

พฤกษกรรมทางการบริหารโรงเรียนของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดกรุงเทพมหานคร



ศูนย์เอกสารประเทศไทย

~~THAILAND INFORMATION CENTER~~

นางพรรศรี ทองสมจิตร

003401

ศูนย์วิทยุทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

แผนกวิชาบริหารการศึกษา


บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2519

ร16632965

6

THE ADMINISTRATIVE BEHAVIOR OF PRINCIPALS OF ELEMENTARY SCHOOLS
IN THE BANGKOK METROPOLIS



Mrs. Pornsri Thongsomchit

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfilment of the Requirements
for the Degree of Master of Education
Department of Educational Administration
Graduate School
Chulalongkorn University

1976

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

วิมลรัตน์

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการทรวบัณฑิตวิทยาลัย

ดร. วิมลรัตน์ ประธานกรรมการ

ดร. วิมลรัตน์ กรรมการ

ดร. วิมลรัตน์ กรรมการ

อาจารย์ชูฉัตรกุมการวิจัย

ดร.พนมพงษ์ไพบูลย์

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สรุปผลการวิจัย

1. พฤติกรรมทางการบริหารโรงเรียนของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัด กรุงเทพมหานคร มีดังนี้

1.1 โดยทั่วไปครูใหญ่มีพฤติกรรมทางการวางแผนในระดับน้อย พฤติกรรมด้านการวางแผนที่ครูใหญ่ส่วนมากปฏิบัติ คือ การมีอิสระในการวางแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน และการร่วมมือกับคณะกรรมการวางแผนโครงการในโรงเรียน

1.2 โดยทั่วไปครูใหญ่มีพฤติกรรมทางการจัดองค์การในระดับปานกลาง พฤติกรรมด้านการจัดองค์การที่ครูใหญ่มีก่อนข้างสูง คือ การทำความเข้าใจตกลงร่วมกันกับคณะกรรมการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ภายในโรงเรียน และการควบคุมการสอนของครูโดยการเดินดูรอบ ๆ โรงเรียน

1.3 โดยทั่วไปครูใหญ่มีพฤติกรรมด้านการบริหารบุคคลในระดับปานกลาง พฤติกรรมด้านการบริหารบุคคลที่ครูใหญ่มีก่อนข้างสูง คือ ในการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาการไม่ใช้วิธีข้ายกร เมื่อมีการตัดแยงระหว่างครูภายในโรงเรียน การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูไปศึกษาต่อ และการไม่เสนอข้ายกรที่รับราชการมานาน

1.4 โดยทั่วไปครูใหญ่มีพฤติกรรมด้านการวินิจฉัยสั่งการอยู่ในระดับก่อนข้างน้อย พฤติกรรมด้านการวินิจฉัยสั่งการที่ครูใหญ่ส่วนมากปฏิบัติ คือ การวินิจฉัยสั่งการตามที่คณะกรรมการเสนอความคิดเห็นมา และการประเมินผลงานที่มอบหมายให้ผู้อื่นทำ

1.5 โดยทั่วไปครูใหญ่มีพฤติกรรมด้านการประสานงานในระดับปานกลาง พฤติกรรมด้านการประสานงานที่ครูใหญ่มีก่อนข้างสูง คือ ครูในโรงเรียนส่วนมากให้ความร่วมมือในการทำงานด้วยดี และการที่ได้รับความร่วมมือจากครูในโรงเรียนในการเข้าร่วมประชุม

1.6 โดยทั่วไปครูใหญ่มีพฤติกรรมด้านการเสนอรายงานในระดับสูง โดยเฉพาะที่ครูได้รับรู้ข่าวซึ่งเป็นผลได้ผลเสียของตนเอง แต่เมื่อมีครูในโรงเรียนไม่สามัคคีกัน ครูใหญ่จะไม่เสนอรายงานใหญ่บังคับกับมีฐานะทราบ

1.7 โดยทั่วไปครูใหญ่มีพฤติกรรมด้านการงบประมาณ ในระดับน้อย พฤติกรรมด้านการงบประมาณที่ครูใหญ่ส่วนมากปฏิบัติคือ การที่ไม่ได้เก็บรักษาเงินของโรงเรียนไว้กับตนเอง และการที่ให้มีเจ้าหน้าที่ทำบัญชีการเงิน

2. ปัญหาข้อคิดเห็นและขอเสนอแนะ

2.1 กรุงเทพมหานคร ควรมีแผนและนโยบายที่เกี่ยวกับการวางแผนการศึกษาโดยแน่นอน เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ให้ทุกโรงเรียนถือเป็นแนวปฏิบัติ

2.2 กรุงเทพมหานคร ควรจัดให้มีการวางโครงสร้างของหน่วยงาน และมีแผนภูมิแสดงสายการบังคับบัญชา

2.3 โรงเรียนส่วนมากมีครูไม่พอกับความต้องการ ครูใหญ่ไม่มีอำนาจเต็มที่ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของครูน้อย นอกจากนี้ทางกรุงเทพมหานคร ควรจัดให้มีสวัสดิการของครูใหญ่ยิ่งขึ้นด้วย

2.4 ผู้ปกครอง และกรรมการศึกษา ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนน้อย นอกจากนี้ระเบียบบางอย่าง เช่น การเสนองาน การสั่งงาน ยังเป็นอุปสรรคในการติดต่อประสานงาน และควรมีแหล่งกลางที่ติดของกรุงเทพมหานคร เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและประชาสัมพันธ์

2.5 ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป ไม่ชอบการรายงานที่ขัดแย้งกับความคิดเห็นของตนเอง และไม่สนใจเกี่ยวกับเรื่องทางการศึกษา นอกจากนี้การเสนอรายงานในบางเรื่องยังเงียบหายไปโดยไม่ได้รับการตอบสนอง

2.6 การมอบหมายให้ครูใหญ่หรือผู้อื่นออกคำสั่งแทนนั้น มักไม่ได้รับความร่วมมือจากคณะครูในโรงเรียน

2.7 โรงเรียนส่วนมากไม่มีเงินรายได้เพียงพอเพื่อใช้สอยในกิจการต่างๆ ภายในโรงเรียน การจัดสรรงบประมาณจากทางกรุงเทพมหานคร ควรให้ตรงกับความต้องการของโรงเรียน

Thesis Title The Administrative Behavior of Principals of
Elementary Schools in the Bangkok Metropolis

Name Mrs. Pornsri Thongsomchit

Department Educational Administration

Academic Year 1976

ABSTRACT

Purpose

To study seven administrative behavior of Principals of Elementary Schools in the Bangkok Metropolis

The behaviors included in this study are: Planning, Organization, Staffing, Direction, Coordination, Reporting and Budgeting.

Method and Procedure

Books, journal and other research documents were used in preparing the questionnaire. The pretesting of the questionnaire was carried out using 15 respondents taken from principals of elementary schools in Nontaburi the amount of 382 copies of the revised questionnaire were then distributed to the principals of elementary schools in the Bangkok Metropolis. Of the 382 distributed, 256 were completed and returned. The data was then analyzed using percentages, modal, and average analysis.

Conclusions

1. Types of administrative behavior of the principals of primary school in the Bangkok Metropolis are as follows:

1.1 Generally, administrative behavior of the principals as to planning is shown to a minimum degree. Specifically, planning behavior categories shown to a relatively high degree are freedom in selection of school project planning and co-operation with the school staff in planning the selected program.

1.2 Generally, the principals' behavior as to organizing is shown to a moderate degree. Specifically, organizing behavior category shown to a relatively high degree is decision making co-operatively with the school staff before implementing school activities. Also, their behavior shown to a high degree is teaching supervision by observing teaching outside classrooms.

1.3 Generally, the principals show personnel administration behavior to a moderate degree. Specifically, personnel administration behavior categories shown to a relatively high degree are appointing department chief of subject-matter on basis of their experience, and also assisting teachers for their further studies. It is also shown to a relatively high degree that the principals decline to transfer teachers because of arisen conflicts among their staff or to transfer teachers, for appropriate reasons, who have been in service for a long period of time.

1.4 Generally, the principals' behavior as to decision making is shown to a minimum degree. Specifically, behavior categories shown to a relatively high degree are decision making on comments

suggested by the school staff and decision making on evaluation of work assigned to the school staff.

1.5 Generally, the principals' behavior as to co-ordinating is shown to a moderate degree. Co-ordinating behavior category shown to a relatively high degree is participation of the school staff in working and in meeting.

1.6 Generally, the principals' behavior as to reporting is shown to a high degree. However, they decline to report matters showing disharmony of the school staff or matters showing their personal benefit or disadvantage.

1.7 Generally, the principals' behavior as to budgeting is shown to a minimum degree. Budgeting behavior category shown to a relatively high degree is to not keep the school money with themselves. They incline to assign someone to be responsible for school accounting.

2. Problems and Comments:

2.1 The Bangkok Metropolis should have specific policies and plans regarding education planning, these should be considered as management guidelines for every primary school.

2.2 The Bangkok Metropolis should prepare organization chart and chart showing lines of command.

2.3 There are insufficient amount of teachers in most schools. The principals do not have full authority in raising the teachers' salaries. Teacher welfare should be paid more attention by the Bangkok Metropolis.

2.4 Parents and Educational Board Committee co-operate with the school to only a minimum degree. In addition, some regulations, for instance: reporting, directing, are barriers for work co-ordinating, there should be a center established by the Bangkok Metropolis for public relations and for co-ordinating some activities.

2.5 Higher government officials do not like to report any matters contradictory to their personal viewpoints and they do not pay attention to educational matters. In addition, there is no response for some reportings.

2.6 With reference to delegation of authority to vice principals or others as to directing, co-operation from the school staff is usually low.

2.7 Most schools do not have sufficient amount of income to cope with their internal activity expenditures. Budget allocation of the Bangkok Metropolis should correspond appropriately with school needs.

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



กิติกรรมประกาศ

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ ผู้วิจัยสามารถดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อย และประสบความสำเร็จด้วยดี เพราะได้รับความกรุณาจาก อาจารย์ ดร.พนม พงษ์ไพบูลย์ อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย อาจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ และอาจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ ซึ่งได้ให้คำปรึกษาชี้แจงและแนะนำแก้ไขข้อบกพร่องแก่ผู้วิจัยตลอดเวลา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิญโญ สาธร คณบดีคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนั้นดำรงตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาบริหารการศึกษา และนาย สมพงษ์ จิระนนท์ ผู้ตรวจราชการประจำสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งขณะนั้นดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ที่ได้กรุณาช่วยเหลือเกี่ยวกับการออกหนังสือแนบ เพื่อขอความอนุเคราะห์ จากครุใหญ่ในการขอแบบสอบถาม นอกจากนี้ยังได้รับความร่วมมือจากครุใหญ่โรงเรียน ประถมศึกษา ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ที่ได้กรุณาตรวจสอบแบบสอบถามในชั้น ทดลองเพื่อหาข้อบกพร่อง


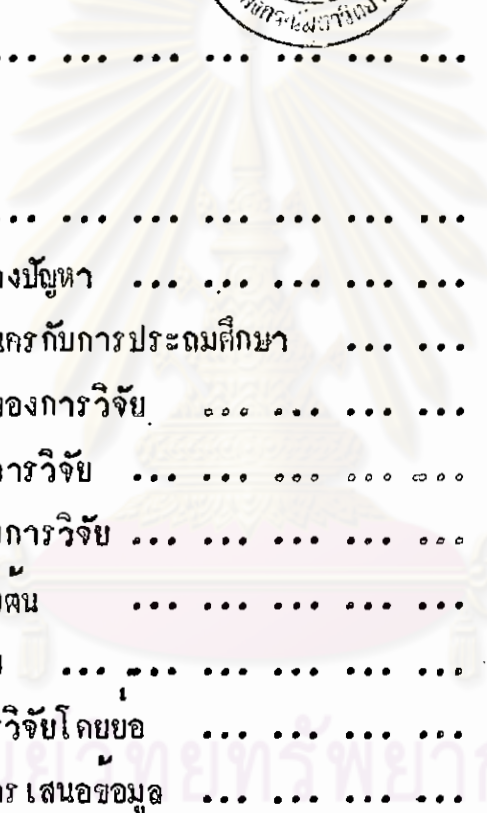
งานวิจัยครั้งนี้คงจะสำเร็จลงด้วยดีไม่ได้หากขาดความกรุณาจากท่านที่กล่าวนามมานี้ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

นอกจากนี้ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณบรรดาครุใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัด กรุงเทพมหานคร ทุกท่านที่ได้กรุณาให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามด้วยดี

คุณหญิงทวยทวยพยาก
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พรศรี ทองสมจิตร

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ช
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
รายการตารางประกอบ	ณ
	
	
บทที่	
1 บทนำ	1
ความสำคัญของปัญหา	1
กรุงเทพมหานครกับการประถมศึกษา	2
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	5
ขอบเขตของการวิจัย	6
ประโยชน์ของการวิจัย	6
ข้อตกลงเบื้องต้น	7
คำจำกัดความ	7
วิธีดำเนินการวิจัยโดยย่อ	9
ลำดับชั้นในการเสนอข้อมูล	10
2 ข้อเขียนและงานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยนี้	11
ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรม	11
ความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการในการบริหารการศึกษา	13
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	17
การวางแผน	23
การจัดองค์การ	26

	การบริหารงานบุคคล	29
	การวินิจฉัยสั่งการ	32
	การเสนอรายงาน	35
	การประสานงาน	39
	การงบประมาณ	43
	ระเบียบของกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษา	45
	บัญชีอัตราเรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษา	50
3	วิธีดำเนินการวิจัย	52
	กลุ่มประชากร	52
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	52
	วิธีดำเนินการ	53
	การวิเคราะห์ข้อมูล	54
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	56
	ปัญหาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน	140
	ปัญหาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการวางแผน	142
	ปัญหาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดองค์การ	142
	ปัญหาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารบุคคล	143
	ปัญหาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการประสานงาน	144
	ปัญหาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการเสนอรายงาน	144
	ปัญหาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการวินิจฉัยสั่งการ	145
5	สรุปผลการวิจัย อภิปรายและข้อเสนอแนะ	146
	ความมุ่งหมายของการวิจัย	146
	การวิเคราะห์ข้อมูล	147
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	147

	๒
	หน้า
อภิปรายและเสนอแนะ	149
ข้อเสนอแนะในการศึกษาวิจัยต่อ	151
บรรณานุกรม	152
ภาคผนวก ก.	156
ภาคผนวก ข.	181
ประวัติการศึกษา	192



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการตารางประกอบ

ตารางที่		หน้า
1	เพศของครูใหญ่	56
2	อายุของครูใหญ่	57
3	จำนวนปีที่ครูใหญ่รับราชการ	57
4	วุฒิของครูใหญ่	58
5	โรงเรียนที่มีอิสระในการจัดวางแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนเองมากน้อยเพียงใด	59
6	ท่านเป็นผู้วางโครงการและแผนงานในโรงเรียนเพียงผู้เดียวหรือไม่เพียงใด	60
7	คณะกรรมการร่วมกันวางโครงการและแผนงานในโรงเรียนของท่านหรือไม่เพียงใด	61
8	โรงเรียนเคยได้รับบริจาคเงินจากผู้ปกครองเพื่อสร้างอาคารเรียนมากน้อยเพียงใด	62
9	กรุงเทพมหานครจัดงบประมาณสำหรับก่อสร้างโรงเรียนของท่านในแต่ละปีมากน้อยเพียงใด	63
10	กรรมการศึกษาในโรงเรียนของท่านเข้าร่วมในการวางแผนของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด	64
11	โรงเรียนสำรวจความต้องการเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพของชุมชนในท้องถิ่นก่อนวางโครงการหรือแผนงานหรือไม่เพียงใด	65
12	ท่านให้นักเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางโครงการสอนหรือโครงการจัดกิจกรรมอย่างอื่นภายในโรงเรียนมากน้อยเพียงใด	66
13	โรงเรียนจัดทำประมวลการสอนโดยละเอียดเพื่อใช้ในโรงเรียนไว้มากน้อยเพียงใด	67



14	วิเคราะห์ผลการตอบคำถามของครูใหญ่คานการวางแผน	68
15	ในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ภายในโรงเรียน ท่านทำความเข้าใจและตกลง ร่วมกันในเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะครูทั้งหมดก่อนมอบ เพียงใด	69
16	ในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ภายในโรงเรียนท่านปฏิบัติไปตามความคิดเห็น ของท่านเองบ่อยเพียงใด	70
17	ท่านจัดการบริหารภายในโรงเรียนตามคำสั่งส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ชั้นสูงขึ้นไปบ่อยเพียงใด	71
18	ท่านช่วยเหลือทางคานการ เรียนแก่เด็กเรียนช้าหรือเด็กพิการมากน้อย เพียงใด	72
19	ท่านมีคู่มือการปฏิบัติงานของครูแต่ละคนไว้ชัดเจนเพียงใด	75
20	โรงเรียนของท่านมีศูนย์หนังสือเรียนและอุปกรณ์การสอนซึ่งเหมาะสมกับ วิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรของทุกระดับชั้นไว้มากน้อยเพียงใด	74
21	ท่านได้ดูแลและควบคุมการสอนของครูโดยการเดินดูรอบ ๆ โรงเรียน บ่อยเพียงใด	75
22	ท่านใช้สถิติผลการสอบของนักเรียนเป็นเครื่องพิจารณาความสามารถ ทางการสอนของครูมากน้อยเพียงใด	76
23	ท่านมีสถิติการศึกษาเพื่อแสดงผลการสอบของนักเรียนทุก ๆ ชั้นอย่างเป็น ปัจจุบันมากน้อยเพียงใด	77
24	โรงเรียนทำการวิเคราะห์ปัญหาอนามัยท้องถิ่นและสอนให้นักเรียนรู้วิธี แก้ปัญหานั้น ๆ มากน้อยเพียงใด	78
25	ท่านให้ประชาชนใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนเพื่อประโยชน์แก่ชุมชน ตามความจำเป็นบ่อยเพียงใด	79

26	ท่านเข้าร่วมในงานประเพณีต่าง ๆ ของท้องถิ่นบอยเพียงใจ	80
27	โรงเรียนเชิญประชาชนในท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบอยเพียงใจ ...	81
28	โรงเรียนพานักเรียนไปศึกษาในชุมชนบอยเพียงใจ	82
29	วิเคราะห์ผลการตอบคำถามของครูใหญ่คานการจ้ดคองค้การ	83
30	ท่านมีบทบาทในการวางนโยบายการบริหารบุคคลของโรงเรียนของท่าน มากน้อยเพียงใจ	84
31	ท่านร่วมวางระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานบริหารบุคคลในโรงเรียน ของท่านมากน้อยเพียงใจ	85
32	ท่านมีส่วนร่วมในการพิจารณาบรรจุแต่งตั้ง ครู, ภารโรง ในโรงเรียน ของท่านมากน้อยเพียงใจ	86
33	ในการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาท่านคำนึงถึงประสบการณ์มากน้อยเพียงใจ	87
34	ท่านใช้วิธีแก้ปัญหาโดยการย้ายครูเมื่อมีการขัดแย้งระหว่างครูภายใน โรงเรียนบอยเพียงใจ	88
35	ท่านให้เวลาสำหรับจัดปฐมนิเทศหรือชี้แจงครูใหม่มากน้อยเพียงใจ ...	89
36	ท่านมีส่วนร่วมในการพิจารณาเพิ่มหรือลดอัตราเงินเดือนของครูใน โรงเรียนของท่านมากน้อยเพียงใจ	90
37	ท่านส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูไปศึกษาต่อมากน้อยเพียงใจ	91
38	โรงเรียนจัดงานสังกมเพื่อการหยอนใจของครูบอยเพียงใจ	92
39	ในการเลื่อนขั้นหรือเลื่อนชั้นเงินเดือน ท่านใช้ระเบียบสะสมการปฏิบัติ งานของครูเป็นเครื่องมือประเมินผลมากน้อยเพียงใจ	93
40	โรงเรียนจัดบริการทัศน اجرให้ครูบอยเพียงใจ	94
41	โรงเรียนจัดสัมมนาทางวิชาการแก่ครูภายในโรงเรียนบอยเพียงใจ ..	95

42	ท่านเสนอย้ายครูที่รับราชการมานานในโรงเรียนเพื่อความเหมาะสม บอยเพียงใจ 96	96
43	ท่านสอคสองคุณแลความประพฤติส่วนตัวของผู้ผู้ใ้ต้งกับบัญชาทุกคน ควยคนเองมากนอยเพียงใจ 97	97
44	ท่านไปเยี่ยมเยียนผู้ผู้ใ้ต้งกับบัญชาและครอบครัวบอยเพียงใจ ... 93	93
45	โรงเรียนเชิญนายแพทย์มาตรวจสุขภาพให้แก่ครูและภารโรงบอย เพียงใจ 99	99
46	วิเคราะห์ผลการตอบคำถามของครูใหญ่ด้านการบริหารบุคคล ... 100	100
47	ท่านได้สั่งงานคล้อยตามความคิดเห็นของผู้ผู้ใ้ต้งกับบัญชาบอยเพียงใจ .. 101	101
48	ท่านได้วินิจฉัยสั่งการตามที่คณะครู เสนอความคิดเห็นมาบอยเพียงใจ.. 102	102
49	ท่านได้วินิจฉัยสั่งการ ตามประสภารณของท่านบอยเพียงใจ 103	103
50	ท่านได้วินิจฉัยสั่งการไปถามค่านาจหน้าที่มีผู้บอยเพียงใจ 104	104
51	การดำเนินการซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของโรงเรียนของท่าน ท่านได้ วินิจฉัยสั่งการ ไปก่อนแล้วจึงขอความเห็นจากคณะครูบอยเพียงใจ ... 105	105
52	ท่านประเมินผลตามที่มอบหมายให้ผู้อื่นทำบอยเพียงใจ 106	106
53	ท่านมอบอำนาจใหญ่ที่ท่านมอบหมายงานให้ทำไปประเมินผลงานเอง บอยเพียงใจ 107	107
54	ท่านให้ผู้อื่นทำรายงานให้ทำรายงานผลมายังท่านโดยตรงบอย เพียงใจ 108	108
55	ท่านเป็นผู้ลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดบอยเพียงใจ 109	109
56	ท่านให้ผู้อื่นช่วยครูใหญ่ออกคำสั่งแทนท่านบอยเพียงใจ 110	110
57	ท่านให้ครูหัวหน้าหมวดวิชาออกคำสั่งแทนท่านบอยเพียงใจ 111	111

58	วิเคราะห์ผลการตอบคำถามของครูใหญ่ด้านการวินิจฉัยสั่งการ	112
59	ครูในโรงเรียนของท่านให้ความร่วมมือในการทำงานมากน้อยเพียงใด...	113
60	โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน บอยเพียงใด	114
61	ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในกิจการของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด ...	115
62	ท่านจัดให้มีการชุมนุมสังสรรค์ครูในโรงเรียนของท่านบอยเพียงใด ...	116
63	ครูในโรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการทำงานซ้ำซ้อนกันมากน้อย เพียงใด	117
64	ท่านไปติดตอราชการที่เขตบอยเพียงใด	118
65	ท่านไปติดตอกับหน่วยงานหรือโรงเรียนอื่นบอยเพียงใด	119
66	ท่านจัดให้มีการประชุมครูเพื่อชี้แจงเรื่องราวต่าง ๆ บอยเพียงใด ...	120
67	ครูในโรงเรียนของท่านเขารวมประชุมมากน้อยเพียงใด	121
68	วิเคราะห์ผลการตอบคำถามของครูใหญ่ด้านการประสานงาน	122
69	เมื่อครูในโรงเรียนของท่านไม่สามัคคีกันท่านรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ บอยเพียงใด	123
70	ในการขอความร่วมมือในการปฏิบัติงานในโรงเรียนจากคณะครู ท่านใช้ สมุดคำสั่งและให้ครูเซ็นรับทราบบอยเพียงใด	124
71	เรื่องที่ท่านได้เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ครูในโรงเรียนของท่าน ใครร่วมรับรูควมมากน้อยเพียงใด	125
72	ท่านไปพบกับครูและสั่งงานควยวาจาบอยเพียงใด	126
73	ท่านประเมินผลการปฏิบัติงานของครู เก็บไว้เป็นลายลักษณ์อักษรแสดง หลักฐานการปฏิบัติงานของครูเป็นรายบุคคลมากน้อยเพียงใด	127

74	ท่านจัดพิมพ์จดหมายข่าวประจำเดือนและข่าวความเคลื่อนไหวทางการศึกษาให้ครูในโรงเรียนทราบมากน้อยเพียงใด	128
75	เมื่อมีข่าวซึ่งเป็นผลได้ผลเสียของครูในโรงเรียน ท่านได้ให้ครูรับรู้มากน้อยเพียงใด	129
76	วิเคราะห์ผลการตอบคำถามของครูใหญ่ในการเสนอรายงาน ...	150
77	ท่านจัดสรรเงินงบประมาณให้กับหมวดวิชาต่าง ๆ ใกล้เคียงกันมากน้อยเพียงใด	151
78	ท่านให้กรรมการพิจารณาจัดทำงบประมาณของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด	152
79	ท่านเก็บรักษาเงินของโรงเรียนไว้เองมากน้อยเพียงใด	153
80	ท่านให้เจ้าหน้าที่ทำบัญชีการเงินมากน้อยเพียงใด	154
81	ท่านตระหนักว่าปัญหาเกี่ยวกับการฝากเงิน การเบิกจ่ายเงิน การรักษาเงินและตรวจตราเงินมากน้อยเพียงใด	135
82	ท่านขอทุนการศึกษาจากเอกชนให้แก่เด็กยากจนในโรงเรียนของท่านมากน้อยเพียงใด	136
83	ท่านใช้จ่ายเงินส่วนตัวเพื่อช่วยเหลือโรงเรียนของท่านมากน้อยเพียงใด	137
84	ท่านเคยวิ่งเต้นเพื่อให้ได้เงินงบประมาณในเปอร์เซนต์สูงน้อยเพียงใด.	138
85	ท่านจัดงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเพื่อหารายได้มาบำรุงโรงเรียนน้อยเพียงใด	139
86	ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับเงินงบประมาณไม่พอใช้จ่ายมากน้อยเพียงใด	140
87	วิเคราะห์ผลการตอบคำถามของครูใหญ่ในด้านการงบประมาณ ...	141