



บรรณานุกรม

- กำธร สติรกุล. หนังสือและการพิมพ์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2515.
- คุณธัม วศินเกษม. "กระบวนการผลิตหนังสือ" วิทยาสาร. (มกราคม 2525): 11-4.
- จรัมภ์ เพชรภูมิ และ ชาญกิจ ขอบทำกิจ. หนังสือและการพิมพ์. วิทยาลัยครุนครศรีธรรมราช, 2528.
- วานิช พลวิงกาญจน์. การบรรณานุกรมนิคยสาร. กรุงเทพมหานคร: คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- วิษณุ สุวรรณเพิ่ม. การตักแตงต้นฉบับ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521.
- อำไพ จันทรจิระ. วิวัฒนาการการพิมพ์หนังสือในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วรรณศิลป์, 2516.
- Brookes, Bertram C. Editorial Practice In Libraries. London: Aslib, 1961.
- Smith, Datus C. A Guide To Book-Publishing. New York: Bowker Co., 1966.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

การคำนวณเวลาพิมพ์ขึ้นต้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การพิจารณา เวลาที่ใช้ในการพิมพ์นั้นมียังคงประกอบในการคำนวณคือ

- 1) ลักษณะสิ่งพิมพ์ เป็นสิ่งพิมพ์ต้องเก็บเล่มหรือไม่ต้องเก็บเล่ม
- 2) ปริมาณการพิมพ์ พิมพ์จำนวนเท่าไร
- 3) จำนวนแม่สีที่ใช้ในการพิมพ์
- 4) จำนวนยกของหนังสือ

สิ่งสำคัญที่สุดคือต้นฉบับ หากพร้อมมา แล้วการคำนวณจะทำได้แน่นอนกว่าการคำนวณโดยไม่มีต้นฉบับ ในที่นี้จะเสนอการคำนวณที่มีต้นฉบับมาพร้อมแล้ว โดยแบ่งตามลักษณะสิ่งพิมพ์ดังนี้

1. งานพิมพ์แผ่นปลิว หรือสิ่งพิมพ์ที่ไม่ต้องเก็บเล่ม

สูตรการคำนวณ

$$\text{Time} = T_0 + T_1 + \frac{CJ * Q}{CM * Wh * Sp} \quad (1)$$

T_0 = เวลาที่ใช้ในการทำอาร์ตเวิร์ค T_1 = เวลาที่ใช้ในการทำแม่พิมพ์

CJ = จำนวนแม่สีที่ใช้ในการพิมพ์ CM = จำนวนสีของแท่นพิมพ์

Wh = ชั่วโมงพิมพ์ต่อวัน Sp = อัตราเร็วของแท่นพิมพ์

สำหรับโรงพิมพ์ทั่วไปนั้น ปกติจะให้ชั่วโมงพิมพ์ต่อวันเป็น 8 ชั่วโมง และอัตราเร็วในการพิมพ์เป็น 6,000 แผ่นต่อชั่วโมง เมื่อหักลบเวลาที่ใช้ในการเริ่มตั้งแท่นและใส่แผ่นพิมพ์แล้วทำให้ได้ค่าอัตราการพิมพ์ต่อวันเป็น 40,000 แผ่นต่อวันและอัตราเร็วในการทำอาร์ตเวิร์คจะประมาณ 2 วัน ดังนั้นจึงทำให้ได้สูตรประมาณเวลาพิมพ์ เป็น

$$\text{Time} = T_1 + \frac{CJ * Q}{CM * 40,000} + 2$$

2. งานพิมพ์หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ที่ต้องเก็บเล่ม

สูตรการคำนวณ

$$\text{Time} = T_0 + T_1 + \frac{CJ * K * Q}{CM * Wh * Sp} + \frac{Q}{Wh * Sf} + \frac{Q}{Sb} + \frac{Q}{Sc} \quad (2)$$

T0= เวลาที่ใช้ในการเตรียมอาร์ตเวิร์ค	T1= เวลาใช้ในการสร้างแม่พิมพ์
CJ= จำนวนแม่สีที่ใช้ในการพิมพ์งาน	CM= จำนวนสีของแท่นพิมพ์
K= จำนวนยกของสิ่งพิมพ์	Q= ปริมาณการพิมพ์
Wh= ชั่วโมงการพิมพ์ต่อวัน	Sp= อัตราเร็วของแท่นพิมพ์
Sb= อัตราเร็วในการเก็บเล่มต่อวัน	Sc= อัตราเร็วในการปิดปกต่อวัน

การคำนวณจะแบ่งเป็น 5 ขั้นตอนคือ ขั้นตอนเตรียมต้นฉบับอาร์ตเวิร์ค ขึ้นทำแท่นพิมพ์ ขึ้นพิมพ์ ขึ้นพับ ขึ้นเก็บเล่ม และขึ้นปิดปก โดยปกติแล้วโรงพิมพ์ทั่ว ๆ ไปจะใช้อัตราเร็วในการทำงานที่ใกล้เคียงกันทั้งสิ้นในทุกขั้นตอน ดังนั้นจึงอาจกำหนดค่าอัตราเร็วและสูตรใหม่ให้เป็นรูปแบบการประมาณมาตรฐานดังนี้

$$\text{Time} = T_0 + T_1 + \frac{CJ * K * Q}{CM * 40,000} + \frac{Q}{40,000} + \frac{Q}{10,000} + \frac{Q}{15,000}$$

โดยปกติ การเตรียมอาร์ตเวิร์คใช้เวลาเฉลี่ย 3 วัน ดังนั้นสูตรจึงเป็น

$$\text{Time} = \frac{Q}{40,000} \left(\frac{CJ * K}{CM} + 1 \right) + \frac{Q}{6,000} + T_1 + 3 \quad (3)$$

หากต้องการ เปลี่ยนค่าตัวแปรใด ๆ ให้เหมาะสมกับสภาพโรงพิมพ์หรือสภาพของงานก็อาจทำได้โดยแก้ไข สูตรที่ 1 หรือ 2 แล้วจึงคำนวณต่อไป

ในกรณีที่ต้นฉบับยังไม่เสร็จเรียบร้อย สูตรการคำนวณนี้จะต้องบวกเวลาการทำต้นฉบับของลูกค้า เข้าไปด้วย โดยจะ เป็น เวลาที่ลูกค้ากำหนดให้ว่าจะสามารถนำต้นฉบับมาให้โรงพิมพ์ได้ ใดภายใน เวลาเท่าใด

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข .

รายละเอียดสิ่งนำ เข้าที่ใช้ในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

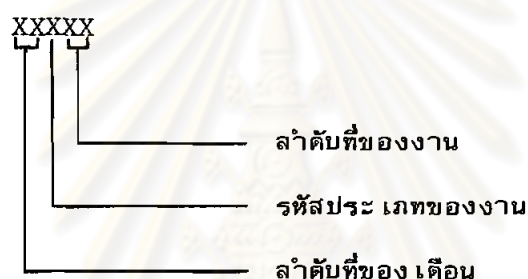
ภาคผนวก ข.

ข. 1 รหัสข้อมูล

จากลักษณะของสิ่งนำเข้าที่กล่าวมาแล้วในบทที่ 2 ผู้วิจัยได้กำหนดรหัสให้เหมาะสมกับการทำงานของระบบโรงพิมพ์โดยออกแบบรหัสข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1) รหัสงานพิมพ์

โครงสร้างรหัส



-ลำดับที่ของเดือน

เป็นตัวเลข 2 หลัก: $01 \leq XX \leq 12$

-รหัสประเภทของงาน

เป็นตัวเลข 1 หลัก

0 แทน งานประจำ

1 แทน งานจร

-ลำดับที่ของงาน

เป็นตัวเลข 2 หลัก : $01 \leq XX \leq 99$

ตัวอย่าง: 05005 แทน งานประจำลำดับที่ 5 ภายในเดือนพฤษภาคม

2) รหัสประเภทสิ่งพิมพ์

รหัสประเภทสิ่งพิมพ์นี้ ผู้วิจัยกำหนดขึ้นโดยพิจารณาจากประเภทสิ่งพิมพ์ส่วนใหญ่ที่โรงพิมพ์ต่างๆ ไปตีพิมพ์ หากมีสิ่งพิมพ์อื่นพิเศษนอกเหนือขึ้นมา จะถือเป็นสิ่งพิมพ์ชั่วคราวเท่านั้น



โครงสร้างรหัส

XXX

รหัสประจำประเภทสิ่งพิมพ์

-รหัสประจำประเภทสิ่งพิมพ์

BKK แทน หนังสือ (สิ่งพิมพ์เป็นเล่ม)

BCR แทน แผ่นพับ (สิ่งพิมพ์แผ่นเดียว นับเป็นเล่มขนาดเล็ก)

PST แทน ไปสเตอร์ (สิ่งพิมพ์แผ่นเดียว ขนาดใหญ่)

LLF แทน แผ่นปลิว (สิ่งพิมพ์แผ่นเดียว ขนาดเล็ก)

PPT แทน จุลสาร (สิ่งพิมพ์เย็บเล่ม ขนาดเล็ก)

3) รหัสจำนวนสีที่พิมพ์

โครงสร้างรหัส

XXXXXX

จำนวนยกที่จะพิมพ์สีอื่น ๆ

จำนวนยกที่จะพิมพ์ 1 สี

จำนวนยกที่จะพิมพ์ 4 สี

-จำนวนยกที่จะพิมพ์ 4 สี

เป็นตัวเลข 2 หลัก: $00 < XX \leq 99$

-จำนวนยกที่จะพิมพ์ 1 สี

เป็นตัวเลข 2 หลัก: $00 < XX \leq 99$

-จำนวนยกที่จะพิมพ์สีอื่น ๆ

เป็นตัวเลข 2 หลัก: $00 < XX \leq 99$

00 แทน "ผ่าน" หรือ "ไม่มี"

01-98 แทน จำนวนยกที่จะพิมพ์ 2 สี

99 แทน สีพิเศษ (จำนวนยกและสีดูในการพิมพ์พิเศษ)

ตัวอย่าง: 020003 แทนพิมพ์ 4 สี 2 ยก พิมพ์ 1 ไม่มี พิมพ์ 2 สี 3 ยก

4) รหัสพัสดุพิมพ์และกระดาษปก

พัสดุพิมพ์ในที่นี้หมายถึงกระดาษและหมึกพิมพ์ ซึ่งผู้วิจัยถือเอากระดาษพิมพ์ที่แพร่หลายในประเทศไทยเป็นเกณฑ์ หากมีกระดาษพิมพ์ชนิดพิเศษเพิ่มขึ้นมา ก็จะถือว่าเป็นกระดาษพิเศษใช้ชั่วคราวเท่านั้น

โครงสร้างรหัสพัสดุพิมพ์ (กระดาษ)



-รหัสนิตกระดาษ

เป็นตัวอักษร 3 หลัก โดยมีรายละเอียดดังนี้

ART แทน กระดาษอาร์ต

ARC แทน กระดาษอาร์ตการ์ด

TAR แทน กระดาษอาร์ตเทียม

NWA แทน กระดาษนิวเอช

PND แทน กระดาษปอนด์

PRF แทน กระดาษปรู๊ฟ

PRM แทน กระดาษปรู๊ฟมัน

LPA แทน กระดาษลายผ้า

NKI แทน กระดาษหนังไก่

-น้ำหนักกระดาษ

เป็นตัวเลข 3 หลัก $050 \leq XXX \leq 400$

สำหรับกระดาษปรู๊ฟ น้ำหนักจะเท่ากันจึงเอาขนาดเป็นตัวกำหนดรหัสแทน

234 แทน ขนาด 23 34 นิ้ว

235 แทน ขนาด 24 35 นิ้ว

337 แทน ขนาด 31 37 นิ้ว

343 แทน ขนาด 31 43 นิ้ว

ตัวอย่าง: NWA105 แทน กระดาษนิวเอช 105 แกรม

โครงสร้างรหัสพัสดุ (หมึกพิมพ์)



-รหัสดังประเทศพัสดุ

เป็นตัวอักษร 1 หลัก จะต้องเป็นตัว "I" เพื่อแยกว่าเป็นหมึกไม่ใช่กระดาษ

-ชนิดหมึก

เป็นตัวอักษร 2 หลัก

BG แทน หมึก BG

AX แทน หมึก APEX

PT แทน หมึก บีบี

-สีของหมึก

เป็นตัวเลข 3 หลัก ดังนี้

001 แทน สีแดง (MAGENTA)

002 แทน สีฟ้า (CYAN)

003 แทน สีเหลือง (YELLOW)

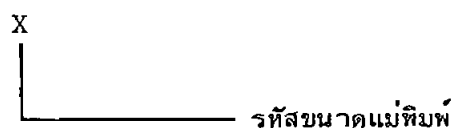
004 แทน สีดำ (BLACK)

005 แทน หมึกพิเศษ เช่นสีทอง (GOLD)

ตัวอย่าง: IPX 004 แทน หมึก APEX สีดำ

5) รหัสขนาดของแม่พิมพ์

โครงสร้างรหัส



-รหัสขนาดแม่พิมพ์

เป็นตัว เลข 1 หลัก มี 2 ค่า คือ 2 และ 4

6) รหัสระดับความสำคัญของงาน

โครงสร้างรหัส



-รหัสระดับความสำคัญของงาน

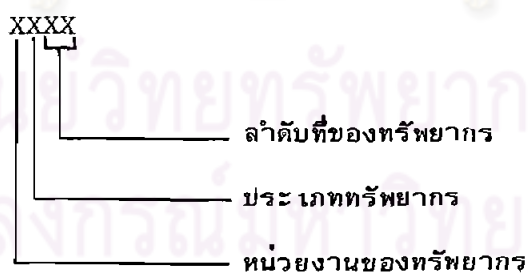
เป็นตัว เลข 1 หลัก: $0 < X < 4$

- 1 แทน งานสำคัญ ด่วน
- 2 แทน งานเร่ง เร็ว
- 3 แทน งานปกติ
- 4 แทน งาน เสริมไม่ เร่ง

7) รหัสทรัพยากรโรงพิมพ์

ทรัพยากรในที่นี่รวมถึงระบบภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบพิมพ์ด้วย

โครงสร้างรหัส



-รหัสหน่วยงานทรัพยากร

เป็นตัว เลข 1 หลัก $0 < X \leq 8$

- 1 แทน หน่วยเตรียมต้นฉบับ
- 2 แทน หน่วยศิลปกรรม (ทำอาร์ตเวิร์ค)
- 3 แทน หน่วยทำแม่พิมพ์
- 4 แทน หน่วยพิมพ์

- 5 แทน หน่วยพัน
- 6 แทน หน่วยดีด
- 7 แทน หน่วยเก็บ เล่ม
- 8 แทน หน่วย เข้า เล่มมิดปก

-ประเภททรัพยากร

เป็นตัว เลข 1 หลัก มี 2 ค่า คือ 0, 1

- 0 แทน ทรัพยากรบุคคล
- 1 แทน ทรัพยากรเครื่องจักรหรือระบบ

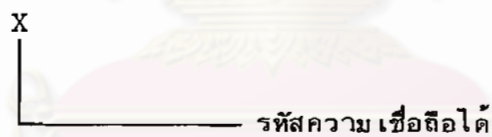
-ลำดับที่ของทรัพยากร

เป็นตัว เลข 2 หลัก $0 < XX \leq 99$

ตัวอย่าง 5102 แทน หน่วยพักเครื่องจักรตัวที่ 2 (แทนพันแทน 2)

8) รหัสความ เชื่อถือได้ของทรัพยากร

โครงสร้างรหัส



-รหัสความ เชื่อถือได้ของทรัพยากร

เป็นตัว เลข 1 หลัก $1 \leq X \leq 3$

- 1 แทน งานเชื่อถือได้สูง เร็ว ประณีต
- 2 แทน งานเชื่อถือได้ปานกลาง เร็ว
- 3 แทน งานปกติ พอใช้ได้

9) รหัสประเภทการจัดกำหนดการพิมพ์

โครงสร้างรหัส



-รหัสประจำประเภทการจัดกำหนดการพิมพ์

เป็นตัวอักษร 1 หลัก

A แทน จัดกำหนดการพิมพ์ทุกยก

S แทน จัดกำหนดการพิมพ์เฉพาะยก

10) รหัสขั้นตอนการพิมพ์

โครงสร้างรหัส



-รหัสขั้นตอนการพิมพ์

เป็น เช่นเดียวกับรหัสหน่วยงานราชการ

11) รหัสสถานะตามขั้นตอนของงาน

โครงสร้างรหัส



-รหัสสถานะตามขั้นตอนของงาน

เป็นตัวเลข 1 หลัก: $1 \leq X \leq 4$

1 แทน งานกำลังปฏิบัติการอยู่ในขั้นตอนนั้น

2 แทน งานรอลงปฏิบัติการ

3 แทน งานถูกหยุดรอ งานล่าช้า

4 แทน งานเสร็จสิ้นในขั้นตอนนั้น ๆ แล้ว

12) รหัสสาเหตุการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

โครงสร้างรหัส



-รหัสสาเหตุการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

เป็นตัวอักษร 1 หลัก

- O แทน ทรัพยากรขัดข้อง
- I แทน งานเข้าแทรก
- D แทน งานล่าช้า, หยุดเพื่อแก้ไข

13) รหัสการเปลี่ยนแปลงข้อมูลคลังพัสดุ

โครงสร้างรหัส



-รหัสการเปลี่ยนแปลงข้อมูลคลังพัสดุ

เป็นตัวอักษร 1 หลัก

- R แทน รับวัสดุพิมพ์จากผู้ขาย
- P แทน จ่ายวัสดุพิมพ์แก่หน่วยพิมพ์
- O แทน ส่งวัสดุพิมพ์เพิ่มเติม
- C แทน แก้ไขข้อมูล



ข. 2 รายละเอียดของสิ่งนำเข้า

ตารางที่ ข.1 สิ่งนำเข้าเกี่ยวกับงานสุกค่า (DOC 010)

หัวข้อรายการ	ประเภทข้อมูล	ความยาว	หมายเหตุ
รหัสงานสุกค่า	N	5	ใช้ตรวจสอบการบันทึก ชื่องาน
ชื่องานสุกค่า	A	8	
ประเภทสิ่งพิมพ์	A	3	รายละเอียดอยู่ในตารางรหัส
ขนาดสิ่งพิมพ์	N	10	กว้าง ยาว ทศนิยม ตำแหน่ง
จำนวนหน้าหนังสือที่ พิมพ์ (แบ่งเป็นส่วนย่อย)	N	3	
-สี่สี	N	2	ใช้ตรวจสอบจำนวนยก
-สองสี	N	2	
-สีเดียว	N	2	ใช้ตรวจสอบการพิมพ์สี พิเศษด้วย
กระดาษปก	A	6	
การพิมพ์พิเศษ	A	20	ข้อความใด ๆ
กระดาษพิมพ์	A	6	
จำนวนยก	N	2	
ขนาดแม่พิมพ์	N	1	ใช้กำหนดแทนพิมพ์
จำนวนพิมพ์	N	6	
ปริมาณกระดาษพิมพ์	N	3	หน่วยเป็นรีม
กำหนดส่งมอบงาน	N	6	ว คด ปบ
ความสำคัญของงาน	N	1	

ตารางที่ ข.2 สิ่งนำเข้าเพื่อการคำนวณเวลาพิมพ์ขึ้นคั่น (DOC 011)

หัวข้อรายการ	ประเภทข้อมูล	ความยาว	หมายเหตุ	
ลักษณะงาน	A	3	รายละเอียดอยู่ในตารางรหัส	
จำนวนสีสูงสุดในการพิมพ์	N	1		
จำนวนพิมพ์	N	6		
ขนาดแท่นพิมพ์ที่จะใช้พิมพ์	N	1		แท่นตัด 2 หรือตัด 4
จำนวนยก	N	2		

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ ข.3 สิ่งนำเข้ามาเกี่ยวกับทรัพยากรในระบบพิมพ์ (DOC 020)

หัวข้อรายการ	ประเภทข้อมูล	ความยาว	หมายเหตุ
รหัสทรัพยากร	N	4	ใช้ตรวจสอบชื่อทรัพยากร
ชื่อทรัพยากร	A	10	ถ้าไม่ใช่ เครื่องจักรจะบอก เป็นชื่อแผนกหรือชั้นตอม
อัตราเร็วในการทำงาน	N	5	ถ้า เป็น เครื่องจักรจะมี หน่วย เป็น แผ่น /ช.ม. /ยก ถ้า เป็น แผนกจะ เป็น ซม. /ยก
อัตราเร็วสูงสุด	N	5	
ความ เชื่อถือได้	N	1	
หมายเหตุ	A	8	ใช้กำหนดรายละเอียด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ข.4 สื่อนำเข้าเกี่ยวกับเพื่อการจัดกำหนดการพิมพ์ (DOC 110)

หัวข้อรายการ	ประเภทข้อมูล	ความยาว	หมายเหตุ
รหัสงาน	N	5	ใช้ตรวจสอบชื่องาน
ชื่องาน	A	8	ผู้ใช้ไม่ต้องบันทึก
ประเภทสิ่งพิมพ์	A	3	เพื่อตรวจสอบจำนวนยก
ระดับความสำคัญ	N	1	
ประเภทกำหนดการ	A	1	ใช้เลือกวิธีจัดกำหนดการ
ลำดับยก	N	2	ยกที่จะจัดกำหนดการ
ขั้นตอนการพิมพ์	N	1	
ทรัพยากรที่ใช้	A	6	รหัสทรัพยากรที่ใช้อยู่ ปัจจุบัน
สถานะของงาน	N	1	

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ข.5 สิ่งนำเข้าเพื่อแก้ไขกำหนดการพิมพ์ (DOC 120)

หัวข้อรายการ	ประเภทข้อมูล	ความยาว	หมายเหตุ
รหัสงาน	N	5	ผู้ใช้ไม่ต้องบันทึก
ชื่องาน	A	8	ใช้ตรวจสอบรหัสงาน
เลขที่ยก	N	2	เลขที่ยก เปลี่ยนแปลง
ขั้นตอนการพิมพ์	N	1	
ทรัพยากรแก้ไข	A	6	รหัสทรัพยากรที่มีการแก้ไข กำหนดการ
สาเหตุแก้ไข	N	1	ใช้จัดกำหนดการใหม่
สถานะของงานในยก	N	1	
เวลาเริ่มงาน	N	6	

ตารางที่ ข.6 สิ่งนำเข้าจากงานพิมพ์เสร็จ (DOC 030)

หัวข้อรายการ	ประเภทข้อมูล	ความยาว	หมายเหตุ
รหัสงาน	N	5	ผู้ใช้ไม่ต้องบันทึก
ชื่องาน	A	8	ใช้ตรวจสอบรหัสงาน
วันทำงานสิ้นสุด	N	6	วว คต ปป

ตารางที่ ข.7 สิ่งนำเข้าเกี่ยวกับรายละเอียดคำสั่งพัสดุ (DOC 210)

หัวข้อรายการ	ประเภทข้อมูล	ความยาว	หมายเหตุ
รหัสพัสดุ	A	6	รายละเอียดแสดงใน
ปริมาณที่มีอยู่	N	4	หน่วย เป็นริบ (กระดาษ)
			หน่วย เป็นกระบอ้ง (หมึก)
จุดสั่งซื้อ	N	3	
ปริมาณสั่งซื้อ	N	4	
ราคาพัสดต่อหน่วย	N	6	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง
ชื่อบริษัทผู้ขาย	A	12	
หมายเหตุ			ข้อความใด ๆ

ตารางที่ ข.8 สิ่งนำเข้าเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงคำสั่งพัสดุ (DOC-220)

หัวข้อรายการ	ประเภทข้อมูล	ความยาว	หมายเหตุ
การปฏิบัติการ	A	1	เพิ่ม เบิก เปลี่ยนแปลง
รหัสพัสดุ	A	6	
ราคาต่อหน่วยใหม่	N	6	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง
จุดสั่งซื้อใหม่	N	3	
บริษัทผู้ขายใหม่	A	12	
หมายเหตุ	A	12	

รูป ข.9 แบบบันทึกรายละเอียดงานลูกค้า

บันทึกงานลูกค้า/งานโรงพิมพ์

วันที่ / /

1. รหัสงาน -----

2. ชื่องาน -----

3. ประเภทสิ่งพิมพ์ -----

4. ขนาดสิ่งพิมพ์ -----

5. จำนวนหน้า -----

6.1 จำนวนยก พิมพ์ 4 สี -----

6.2 จำนวนยก พิมพ์ 2 สี -----

6.3 จำนวนยก พิมพ์ 1 สี (หรือสีพิเศษ) -----

7. กระดาษปก -----

8. การพิมพ์พิเศษ

9. กระดาษพิมพ์ -----

10. จำนวนยกพิมพ์ -----

11. ขนาดเพลท -----

12. จำนวนพิมพ์ -----

13. ปริมาณกระดาษใช้(รวม) -----

14. กำหนดส่งงาน -----

15. ระดับความสำคัญของงาน

รหัสบันทึก

ประเภทสิ่งพิมพ์	จำนวนยกพิมพ์ 1 สี	กระดาษ	ระดับความสำคัญ
BOOK = BKK	00 = PASS	ART = ART	1 = URGENT
POSTER = PST	01-98 = NUMBER	ARC = ART CARD	2 = SPECIAL
BROCHURE = BCR	99 = SPECIAL-EFFECT	TAR = ART TIAM	3 = ORDINARY
LEAF LET = LLT		NWA = NEW ACE	4 = SUB JOB
PAM PHLET = PPT		PND = POND	
		PRF = PROOF	
		PRM = PROOF MUN	
		LPA = LAI PAR	
		NKI = NANG KAI	



ภาคผนวก ค.

จอภาพโปรแกรมที่ใช้ในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

*** PRESS INFORMATION SYSTEM ***

MAIN MENU

DATE: 25/05/86

PLEASE SELECT YOUR OPERATION

1. SYSTEM INITIALIZE
2. CATEGORIES DATA ENTRY
3. MODIFY MASTER FILE
4. REPORT SETUP
5. FILE MAINTENANCE
6. CALCULATE PUBLISH TIME
7. EXIT OPERATION

ENTER YOUR OPTION NUMBER : :

รูปประกอบ ค 1

*** PRESS INFORMATION SYSTEM ***

SYSTEM INITIALIZE

DATE: 25/05/86

PLEASE INSERT INFORMATION DISK IN DRIVE B THEN PRESS RETURN

รูปประกอบ ค 2

*** PRESS INFORMATION SYSTEM ***

CATEGORIES DATA ENTRY

DATE : 25/05/86

PLEASE SELECT YOUR ENTRY

1. CUSTOMER-JOB ENTRY
2. RESOURCE ENTRY
3. SCHEDULE ENTRY
4. INVENTORY ENTRY
5. EXIT TO MAIN MENU

ENTER YOUR SELECT NUMBER: _

THE NUMBER MUST BE BETWEEN 1 TO 5 REENTER PLEASE

รูปประกอบ ค 3

*** CUSTOMER ENTRY ***

ENTRY TO CREATE

DATE: 25/05/86

=====

USE "RETURN" KEY TO ENTER : TYPE "*" WHEN NO MORE RECORD

=====

CODE	NAME	CLASS	SIZE	PAGE,
:	:	:	:	:
COLORS	COVER	SPECIAL EFFECT	PAPER	YOKE
:	:	:	:	:
PLATE	QUANTITY	P.USE	DUE-DATE	PRIOR
:	:	:	:	:

=====

รูปประกอบ ค 4

*** RESOURCE ENTRY ***
 ENTRY TO CREATE DATE: 25/05/86
 =====
 USE "RETURN" KEY TO ENTER : TYPE "*" WHEN NO MORE RECORD
 =====

CODE	NAME	SPEED	MAX-SPEED	RELIABLE
:	:	:	:	:

REMARK :

รูปประกอบ ค 5

*** RESOURCE ENTRY ***
 ENTRY TO CREATE DATE: 25/05/86
 =====
 USE "RETURN" KEY TO ENTER : TYPE "*" WHEN NO MORE RECORD
 =====

CODE	NAME	SPEED	MAX-SPEED	RELIABLE
:1001:	:SUPOT	:	3:	2:
				1:

รูปประกอบ ค 5.1

*** INVENTORY ENTRY ***

ENTRY TO CREATE DATE: 25/05/86

=====

USE "RETURN" KEY TO ENTER : TYPE "*" WHEN NO MORE RECORD

=====

MATERIAL : :

QUANTITY ON HAND	QUANTITY ON ORDER	REORDER POINT	UNIT PRICE
:	:	:	:
VENDOR NAME		REMARK	
:	:	:	:

=====

รูปประกอบ ค 6

*** INVENTORY ENTRY ***

ENTRY TO CREATE DATE: 25/05/86

=====

USE "RETURN" KEY TO ENTER : TYPE "*" WHEN NO MORE RECORD

=====

MATERIAL : JAX002:

QUANTITY ON HAND	QUANTITY ON ORDER	REORDER POINT	UNIT PRICE
: 24:	:	: 10:	: 86.50:
VENDOR NAME		REMARK	
: T.CHAIYA	:	:	:

=====

รูปประกอบ ค 6.1



*** INVENTORY ENTRY ***
 ENTRY TO CREATE DATE: 25/05/86

=====

USE "RETURN" KEY TO ENTER : TYPE "*" WHEN NO MORE RECORD

=====

MATERIAL :

QUANTITY ON HAND	QUANTITY ON ORDER	REORDER POINT	UNIT PRICE
:	:	:	:
VENDOR NAME		REMARK	
:	:	:	:

=====

รูปประกอบ ค 7 !

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

*** PRESS INFORMATION SYSTEM ***

FILE MODIFICATION

DATE: 25/05/86

=====

PLEASE SELECT YOUR OPERATION

=====

1. CUSTOMER-JOB ENTRY
2. RESOURCE MODI ENTRY
3. SCHEDULE ENTRY
4. INVENTORY ENTRY
5. EXIT TO MAIN MENU

ENTER YOUR OPERATION NUMBER : _:

=====

=====

รูปประกอบ ค 8

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

*** PRESS INFORMATION SYSTEM ***

RESOURCE FILE MODIFICATION

DATE: 25/05/86

PLEASE SELECT YOUR OPERATION

1. ADD NEW RESOURCE
2. CHANGE OLD RESOURCE
3. DELETE OLD RESOURCE
4. EXIT TO FILE MODIFICATION MENU

ENTER YOUR OPTION NUMBER : :

รูปประกอบ ค 9

SEARCH FILE

*** CUSTOMER ENTRY ***

ENTRY TO ADD

DATE: -2/05/86

=====

USE "RETURN" KEY TO ENTER: TYPE "*" WHEN NO MORE RECRD

=====

CODE	NAME	CLASS	SIZE	PAGE
:05110:	:BHUMINTR:	:LLT:	:10.0012.00:	: 1:
COLORS	COVER	SPECIAL EFFECT	PAPER	YOKE
:000001:	:PRF090:	:	: :PRF090:	: :
, PLATE	QUANTITY	P.USE	DUE-DATE	PRIOR
: :	: :	: :	: :	: :

=====

รูปประกอบ ค 10

*** RESOURCE ENTRY ***
 ENTRY TO CHANGE DATE: 25/05/86

=====

USE "RETURN" KEY TO ENTER : TYPE "*" WHEN NO MORE RECORD

=====

CODE	NAME	SPEED	MAX-SPEED	RELIABLE
:4101:	:4COLS.CUT2:	:7000:	:9000:	:1:

REMARK : :

=====

รูปประกอบ ค 11

*** RESOURCE ENTRY ***
 ENTRY TO DELETE DATE: 25/05/86

=====

USE "RETURN" KEY TO ENTER : TYPE "*" WHEN NO MORE RECORD

=====

CODE	NAME	SPEED	MAX-SPEED	RELIABLE
:4101:	:	:	:	:

REMARK : :

=====

รูปประกอบ ค 12

*** PRESS INFORMATION SYSTEM ***

INVENTORY FILE MODIFICATION

DATE: -2/05/86

PLEASE SELECT YOUR OPERATION

1. ADD NEW INVENTORY
2. CHANGE OLD INVENTORY
3. DELETE OLD INVENTORY
4. EXIT TO FILE MODIFICATION MENU

ENTER YOUR OPTION NUMBER : :

รูปประกอบ ค 13

*** INVENTORY ENTRY ***

ENTRY TO CHANGE

=====

USE "RETURN" KEY TO ENTER: TYPE "*" WHEN NO MORE RECORD

=====

MATERIAL :ART110: CODE:C:

QUANTITY ON_HAND	QUANTITY ONORDER	REORDER POINT	UNIT PRICE
:	:	:	:
VENDOR NAME		REMARK	
:	:	:	:

=====

รูปประกอบ ค 13

SEARCH FILE

*** CUSTOMER ENTRY ***

ENTRY TO ADD

DATE: -2/05/86

=====

USE "RETURN" KEY TO ENTER: TYPE "*" WHEN NO MORE RECORD

=====

CODE	NAME	CLASS	SIZE	PAGE
:05110:	:BHUMINTR:	:LLT:	:10.0012.00:	: 1:
COLORS	COVER	SPECIAL EFFECT	PAPER	YOKE
:000001:	:PRF090:	:	:PRF090:	: :
PLATE	QUANTITY	P.USE	DUE-DATE	PRIOR
: :	: :	: :	: :	: :

รูปประกอบ ค 14

*** SCHEDULE INTRY ***

ENTER TO CHANGE

DATE: 25/05/86

=====

USE "RETURN" KEY TO ENTER : TYPE "*" WHEN NO MORE RECORD

=====

JOB NO	JOB NAME	TYPE	PRIOR
:05108:	:JAMAH :	:POSTER :	:2:

SCHEDULE TYPE : :
YOKE NO : :
PROCEDURE : :
RESOURCE : :
WORK STATUS : :
START TIME : :

PRESS"?"FOR CODE INFORMATION

รูปประกอบ ค 15

*** PRESS INFORMATION SYSTEM ***

REPORT SETUP

DATE: 25/05/86

=====

PLEASE SELECT YOUR OPERATION

=====

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. JOB DESCRIPTION REPORT | A. JOB-IN-SYSTEM DISPLAY |
| 2. PRESS INFORMATION REPORT | B. UNIQUE JOB SCHEDULE DISPLAY |
| 3. JOB SCHEDULE REPORT | C. MACHINE QUEUE DISPLAY |
| 4. MACHINE SCHEDULE REPORT | D. INVENTORY STATUS DISPLAY |
| 5. INVENTORY REPORT | |
| 6. TRANSACTION REPORT | X. EXIT TO MAIN MENU |

ENTER YOUR OPERATION NUMBER :_:

=====

รูปประกอบ ค 16

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

LIST DP001 *** INFORMATION LISTING *** DATE :25/05/86
 JOB IN SYSTEM

NUMBER	CODE	NAME	TYPE	PRIOR	DUE-DATE	QUANTITY
1	05001	TEENAGE	BOOK		06/86/2	0
2	05002	KHON SAO	BOOK		06/86/3	0
3	05002	I.S.200	BOOK		06/86/2	0
4	05103	KHON SAO	BOOK		06/86/3	0
5	05004	GUITAR	BOOK		06/86/2	0
6	05105	BHUMINTR	POSTER		06/86/1	0
7	05006	POLICE03	BOOK		06/86/2	0
8	05104	JAMAH	POSTER		06/86/2	0
9	05008	RITU	BROCHUR		06/86/2	0

<< TO BE CONTINUE >>
 CHANGE TO OTHER OPERATION? (Y/N) : _

รูปประกอบ ค 17 /

LIST DP101 *** INFORMATION LISTING *** DATE :25/05/86
 JOB SCHEDULE

JOB CODE	JOB NAME	TYPE	PRIOR	STATUS	EXEC TIME	START TIME	FINISH TIME
05108	JAMAH	POSTER	1	1	WAIT	10	02/06/AM 12/06/PM

รูปประกอบ ค 18 /



LIST DP102 *** INFORMATION LISTING *** DATE : 25/05/86
MACHINE SCHEDULE

MACHINE CODE : 4101: MACHINE NAME : 4COLS.CUT2:

DATE	JOB CODE	JOB NAME	YOKE NO	EXECUTE TIME
02/06/86	0510B	JAMAH	1	12

CHANGE TO OTHER OPERATION? (Y/N) : :

รูปประกอบ ค 19

LIST DP201 *** INFORMATION LISTING *** DATE : 25/05/86
INVENTORY STATUS

MATERIAL	QTY ON-HAND	QTY ON-ORD	REORD POINT	VENDOR NAME
ART 105	55	50	50	HUAD TAI
ART 120	150	100	100	HUAD TAI
NEW ACE 120	85	50	50	H.CHAROENKIJ
POND 090	47	50	50	BUN HOK
PROOF 234	97	100	100	H.CHAROENKIJ-
PROOF 343	50	30	30	HUAD TAI
PROOF 337	46	20	20	H.CHAROENKIJ
BG MAGENTA	30	25	25	T.CHAIYA
BG MAGENTACY	24	10	10	T.CHAIYA

<< TO BE CONTINUE >>

CHANGE TO OTHER OPERATION? (Y/N) : _:

รูปประกอบ ค 20

*** PRESS INFORMATION SYSTEM ***

FILE MAINTENANCE

DATE:25/05/86

=====

PLEASE SELECT YOUR OPERATION

- =====
1. CUSTOMER FILE MAINTENANCE
 2. RESOURCE FILE MAINTENANCE
 3. SCHEDULE FILE MAINTENANCE
 4. INVENTORY FILE MAINTENANCE
 5. EXIT TO MAIN MENU

ENTER YOUR OPERATION NUMBER :_:

=====

=====

รูปประกอบ ค 21

*** PRESS INFORMATION SYSTEM ***

FILE MAINTENANCE

DATE:25/05/86

=====

INVENTORY MAINTENANCE

=====

PLEASE WAIT

=====

=====

รูปประกอบ ค 22

*** PRESS INFORMATION SYSTEM ***

FILE MAINTENANCE

DATE:25/05/86

=====

CUSTOMER MAINTENANCE

=====

PLEASE WAIT

=====

=====

รูปประกอบ ค 23

CALCULATE TIME

*** PRESS INFORMATION SYSTEM ***

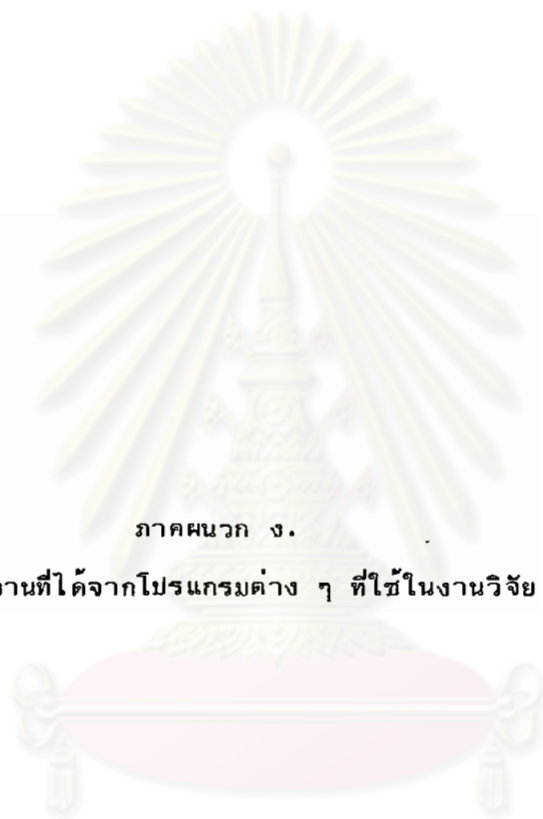
DATE: 25/05/86

PUBLISHING TYPE IS : 1:
QUANTITY PRINT IS : 9000:
NUMBER OF YOKE IN 4 COLORS : 01:
NUMBER OF YOKE IN 2 COLORS : 00:
NUMBER OF YOKE IN 1 COLORS : 05:

SPECIFYING ANY MACHINE? (Y/N) : :

รูปประกอบ ค 24 ,

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ง.

รายงานที่ได้จากโปรแกรมต่าง ๆ ที่ใช้ในงานวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

DATE xx/xx/xx
RIPKKS

FINANCE PRESS
PAGE xx

PUBLISHERS STATUS REPORT

JOB CODE	JOB NAME	TIME	PRIOR	DUE-DATE	STATUS	PAPER USE	WTR USE	RTM AMAIL
XXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXX	X	XX/XX/XX	XXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXX

TOTAL JOBS: XXX

- BOOK: XX
- BROCHURE: XX
- POSTER: XX
- LEAF LET: XX
- OTHER: XX

NOTE: This form is subject to inaccuracies from variations in humidity. Dimensions of form should be calculated from measurements shown and not scaled from the chart.

07685 OUP

ROW CODE	JOB NAME	TYPE	PRIOR	DUE DATE	YDKE	PROJ. CD.	RESOURCE	START TIME	EXEC TIME	FINISH TIME
XXXXX	XXXXXXXXX	XXXXXXXXX	X	XX/XX/XX	XX	XXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX/XX/XX	XXX	XX/XX/PM
								---- EXECUTE TIME FOR YDKE XX = XXX ----		
XXXXX	XXXXXXXXX	XXXXXXXXX	X	XX/XX/XX	XX	XXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX/XX/XX	XXX	XX/XX/PM
								---- EXECUTE TIME FOR YDKE XX = XXX ----		
					TOTAL JOB TIME = XXX		FINISH DATE XX/XX/XX			
XXXXX	XXXXXXXXX	XXXXXXXXX	X	XX/XX/XX	XX	XXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX/XX/XX	XXX	XX/XX/PM

ง.3 รางงานกำหนดการของงาน
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



9									
10									
11	DATE	XX/XX/XX						ADVANCE PRESS	
12	RIBLID							PAGE XX	
13									
14									
15									
16	MACHINE	MACHINE							
17	CODE	NAME	DATE	JOB NAME	NO	STATUS	EXEC TIME	REMARK	
18									
19									
20	XXXX	XXXXXXXXXXXX	XX/XX/XX	XXXXXXXXXX	XX	XXXXXXXXXX	XXXX	XXXXXXXXXX	
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									

-- EXEC/DAH = XX --

NOTE This form is subject to inaccuracies from variations in humidity. Dimensions of form should be calculated from measurements shown and not scaled from this chart.

ง.4 รายงานกำหนดการแทนพิมพ์

9					
10					
11	DATE xx/xx/xx			ADVANCE PRESS	
12	RIPACC	XXXXXXXXXX		PAGE xx	
13		TRANSACTION REPORT			
14					
15					
16	XXXXXXXXX	NAME/	TRANS		
17	CODE	TYPE	TYPE	CITY	FUNCTION
18					
19					
20	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	X	XXXXXX	XXXXXX
21					
22	XXXXXXXXXXXX			: XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
23					
24					
25					
26		PREVIOUS		UPDATED	
27		NAME	DATA	DATA	
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

NOTE: This form is subject to inaccuracies from variations in humidity. Dimensions of form should be calculated from measurements shown and not scaled from the "bars".

0185

๖.๖ รายงานการเปลี่ยนแปลงแท้มข้อมูล



ภาคผนวก จ.

คำศัพท์ และการจำแนกขนาดของโรงพิมพ์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	หน้า
การจัดองค์กร	Organization	13
การออกแบบรหัส	Code design	35
การเข้าปก	Binding	11
การเตรียมต้นฉบับ	Manual script	8
การแสดงผลทางจอภาพ	Displaying	23
กำหนดการ	Schedule	2
เซลล์	Cell	6
ตู้จานแม่เหล็ก	Disk Drive	51
ตำรา	Text Book	12
ทรัพยากร	Resource	3
นวนิยาย	Novel	12
บล็อกกรุป	Block For print	6
โปรแกรม	Program	51
วัสดุพิมพ์	Materials	20
ฟิล์ม เนกาตีฟ	Negative Film	6
แฟ้มข้อมูลรายการ เปลี่ยนแปลง	Transaction File	43
แม่พิมพ์	Plate	5
โรงพิมพ์	Printing house	1
ลูกกลิ้ง	Roller	6
ลูกโมแรงกด	Impression Cylinder	6
วารสาร	Journal	12
สกรีน	Screen	8
หน่วยประมวลผลกลาง	Central Processing Unit	51
ออฟเซ็ท	Off-Set	1

การจำแนกขนาดของโรงพิมพ์

ข้อพิจารณาในการจำแนกขนาดของโรงพิมพ์ใด ๆ นั้น ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

- 1) จำนวนแท่นพิมพ์ และบุคลากรในโรงพิมพ์
- 2) ขนาดของแท่นพิมพ์
- 3) กำลังความสามารถในการพิมพ์ของแท่นพิมพ์

องค์ประกอบทั้ง 3 นี้จะเป็นดัชนีชี้ขนาดของโรงพิมพ์ ในการวิจัยนี้ ผู้วิจัยได้ใช้จำนวนแท่นพิมพ์ และกำลังความสามารถในการพิมพ์เป็น เครื่องจำแนกขนาดโรงพิมพ์ โดยจำแนกโรงพิมพ์เป็น 3 ขนาด

โรงพิมพ์ขนาดเล็ก หมายถึง โรงพิมพ์ที่มีแท่นพิมพ์ไม่เกิน 2 แท่น
หรือมีกำลังผลิตประมาณ 80,000 แผ่นต่อวัน

โรงพิมพ์ขนาดกลาง หมายถึง โรงพิมพ์ที่มีแท่นพิมพ์ ตั้งแต่ 5 แท่นขึ้นไป
หรือมีกำลังผลิตกว่า 180,000 แผ่นต่อวัน

โรงพิมพ์ขนาดใหญ่ หมายถึง โรงพิมพ์ที่มีแท่นพิมพ์ ตั้งแต่ 6 แท่น ขึ้นไป
หรือมีกำลังผลิตกว่า 240,000 แผ่นต่อวัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นายฉัตรชัย สุจริตกุล เกิดวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2501 ณ กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (วิชาเอกคณิตศาสตร์และจิตวิทยา) จากภาค วิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2523 และเข้าศึกษา ต่อในระดับปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2524



ศูนย์วิทยจักรพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย