

การนำเสนอแนวทางการฝึกอบรม เตรียมผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ



นายปรีชา ศรีสรากรณ์

ศูนย์วิทยทรัพยากร

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

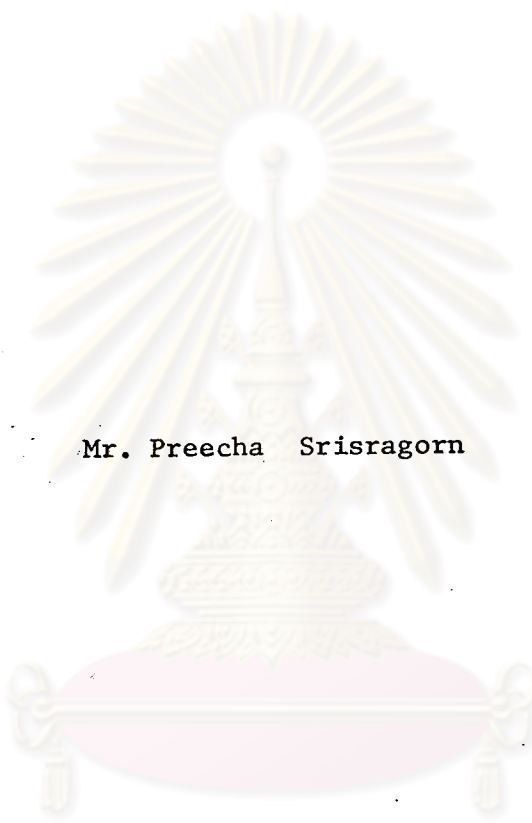
พ.ศ. 2528

ISBN 974-564-626-1

I 16515043

010169

A PROPOSED GUIDELINE FOR PRE-PROMOTION TRAINING  
THE ELEMENTARY SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER THE JURISDICTION  
OF THE OFFICE OF THE NATIONAL PRIMARY EDUCATION COMMISSION



Mr. Preecha Srisragorn

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of The Requirments  
for the Degree of Master of Education  
Department of Educational Administration

Graduate School

Chulalongkorn University

1985

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การนำเสนอแนวทางการฝึกอบรม เตรียมผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา  
ศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

โดย

นายปรีชา ศรีสุภากรณ

ภาควิชา

บริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็นส่วน  
หนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

*สมศักดิ์ บุญนาค*

.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุประดิษฐ์ บุญนาค)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

*สมานจิตร์ สุนทรทรัพย์*

.....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมานจิตร์ สุนทรทรัพย์)

*อมรชัย ดันดีเมธ* .....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ดันดีเมธ)

*ณัฐนิภา คุปรัตน์* .....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์)

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การนำเสนอแนวทางการฝึกอบรม เตรียมผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ชื่อนักศึกษา

นายปรีชา ศรีสุรากรม์

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์

ภาควิชา

บริหารการศึกษา

ปีการศึกษา

2527



บทคัดย่อ

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอแนวทางการฝึกอบรม เตรียมผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

#### วิธีดำเนินการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบวิเคราะห์เอกสาร เพื่อใช้วิเคราะห์เนื้อหาสาระของเอกสารหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ แบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม ซึ่งครอบคลุมการสร้างหลักสูตร การจัดฝึกอบรม การประเมินผลและการติดตามผล ใช้กับประชากร 4 กลุ่ม คือ ผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 1 ผู้บริหารการฝึกอบรมสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา วิทยาการสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา และเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

การรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยเก็บรวบรวมแบบสัมภาษณ์ด้วยตนเองและส่งผู้ช่วยผู้วิจัยไปสัมภาษณ์ มีผู้ให้การสัมภาษณ์จำนวน 24 คน จากจำนวนประชากร 24 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และเก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเองและรับส่งทางไปรษณีย์ ได้รับแบบสอบถามคืนจำนวน 225 ฉบับ จากจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไป 263 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 85.55

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้วิธีแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ

### สรุปผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้นำเสนอแนวทางการฝึกอบรมเตรียมผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ใน 3 ด้าน ดังนี้

1. การสร้างหลักสูตร ควรพิจารณาการจัดลำดับความสำคัญของการเลือกภารกิจที่เป็นปัญหาจำนวน 44 ภารกิจและกิจกรรมที่ควรฝึกอบรมในภาคปฏิบัติ จำนวน 13 กิจกรรม ทั้งของบุคลากรที่จะเข้าสู่ตำแหน่ง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งครอบคลุมหัวข้อวิชาการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานกิจการนักเรียน การบริหารอาคารสถานที่ การบริหารงานธุรการและการเงิน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ความรู้ทั่วไปประกอบการบริหารโรงเรียน และการใช้วิชาพฤติกรรมศาสตร์ในการบริหารโรงเรียน โดยใช้เวลาฝึกอบรม 7 วันทำการทั้งสองตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างทัศนคติ และให้สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับ ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

2. การจัดฝึกอบรม ควรพิจารณาวิธีการฝึกอบรมเพื่อให้ข้อมูล เพื่อฝึกทักษะ เพื่อเปลี่ยนแปลงทัศนคติ ด้วยวิธีการบรรยาย การศึกษาจากกรณี การระดมพลังสมอง เกมบริหาร การแสดงบทบาทสมมติมาใช้ประกอบกันกับสื่อประกอบการฝึกอบรมด้านการฟัง การเห็น ประเภทสิ่งพิมพ์ วัสดุใสทัศน เช่น เอกสารประกอบ หนังสือ สไลด์ แถบบันทึกเสียง แถบบันทึกภาพ รวมทั้งเครื่องมือใสทัศน เช่น เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการจัดเวลาในการฝึกอบรมให้มากสำหรับการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ และการเพิ่มพูนทักษะ และสร้างแรงจูงใจในการเข้ารับการฝึกอบรมโดยการชี้ให้เห็นความจำเป็นและประโยชน์ของการฝึกอบรมก่อน เข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร

3. การประเมินผลและการติดตามผล

การประเมินผลการฝึกอบรม ควรพิจารณาเกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรม เช่น ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชากับวัตถุประสงค์และหน้าที่การงาน รวมทั้งวิธีการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ประเมินผล วิทยากร และผู้บริหารการฝึกอบรม

เป็นคณะกรรมการประเมินโครงการด้านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ ควรประเมินผลก่อน และหลังการฝึกอบรมโดยยึดวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม เป็นพื้นฐาน โดยมี วิทยากร เจ้าหน้าที่ประเมินผล และกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกันประเมินด้วยวิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต และทดสอบ ทั้งการประเมินโครงการฝึกอบรมและการประเมินผลด้านการเรียนรู้

การติดตามผลการฝึกอบรม ควรพิจารณาเกณฑ์การติดตามผลการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมในการทำงาน เช่น ติดตามผลการปฏิบัติงานหลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรมแล้ว 3 เดือน หรือนานกว่านั้น และเกณฑ์การติดตามผลด้านการปฏิบัติงาน เช่น ผู้ปฏิบัติงานมีความพอใจ มีขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ซึ่งมีผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้บริหารการ ฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ร่วมมือกันทำหน้าที่ติดตามผล ด้วยวิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต และการประชุมสัมมนาผู้ผ่านการฝึกอบรม



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title            A Proposed Guideline for Pre-Promotion Training  
                                 the Elementary School Administrators under the  
                                 Jurisdiction of the Office of the National  
                                 Primary Education Commission

Name                     Mr. Preecha Srisragorn

Thesis Advisor         Assistant Professor Natnipa Cooperat, Ph.D.

Department            Educational Administration

Academic Year         1984

ABSTRACT



Purpose of the Study:

To propose a guideline for pre-promotion training for the elementary school administrators under the Jurisdiction of the Office of the National Primary Education Commission.

Research Procedures :

The instruments employed in this research were a document analysis form for analyzing content of pre-promotion training curriculum for the Office of the National Primary Education Commission, the structured interview guideline, and the questionnaire included questions concerning curriculum construction, training administration, and training evaluation and follow up. The population used in this research were composed of administrators under the jurisdiction of the Office of the National Primary

Education Commission; training administrators, trainers, and training officers of the Institute for Development of Educational Administrators.

The collection of data by means of interviewing was done by the researcher and assistant researchers. The total Twenty-four persons or one hundred percent were interviewed. For collecting questionnaire, two hundred and sixty-three copies were delivered to administrators and trainers by direct contact and by mail of which 225 copies or 85.55 percent were completed and returned.

The data were analyzed by means of frequency and percentage.

#### Research Findings

The main objective of this research is to propose a guideline for pre-promotion training the elementary school administrators under the jurisdiction of the Office of the National Primary Education Commission. A propose guideline is as follows :

1. In constructing the curriculum, the ranking of the 44 problem tasks, and 13 training activities which covered subjects of training in eight areas: academic administration, school plant administration, school and community relations administration, general education for school administration, and the utilizing of behavioral science for school administration should be considered. The training in order to increase knowledge and understanding, form attitude, and expend experience lasted 7 days.



2. In administering the training, training methods for information, skill training, change attitude of by means of lecture, case study brainstorming, management games, and role playing, combined with training media, both audio-visual and printing materials such as...documentary aids, books, slides, tapes, video tapes, and audio-visual equipment such as... slide projectors, overhead projectors should be considered in order to fit in with time limit for training in changing of attitude, and increasing of skill, and understanding motivation by means of the needs for and usefulness of the pre-promotion training for the office of administrators.

3. The training evaluation and follow-up

3.1 In evaluating the training, the evaluation criteria such as congruence of subject matters and training objectives, and subject matters and duties, together with teaching methods of trainer which should be evaluated by the committee composed of expert evaluator, trainer, and training administrator should be considered. In evaluating learning outcomes one should be concerned with training objectives and these should be evaluated before and after the training by trainer, expert evaluator and training administrator by means of questioning method, interview method, observation method, and testing method both of action evaluation and learning evaluation.

3.2 In following up the training, the changing behavior criteria such as... follow-up performance after 3 months of training or more, and performance criteria such as... increasing

satisfaction, and improving morale of personnel which should be evaluated by superordinate, training administrator, trainer, and training official by means of questioning method, interview method, observation method, and trainee seminar should be considered.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์ อาจารย์ที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้คำแนะนำ ให้กำลังใจ เสียสละเวลาและเอาใจใส่ในการให้คำ  
ปรึกษาแนะนำตลอดเวลา จนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงด้วยความเรียบร้อย

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ ศาสตราจารย์  
ดร.ธีระ รุณเจริญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ นายถวัลย์ ทองมี  
นางสาวสายหยุด สมประสงค์ ที่ให้คำแนะนำ แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือวิจัย

ขอขอบพระคุณ อาจารย์ ดร.สนั่น อินทรประเสริฐ อาจารย์อำนวยการ บุญศิริวิบูลย์  
ที่ให้โอกาสผู้วิจัย เข้าสังเกตการณ์การฝึกอบรมและอ่านหน่วยความสะกดด้วยดี ขอขอบพระคุณ  
อาจารย์ปรมิต ศรีศักดิ์ดา ที่ช่วยให้คำแนะนำและค้นคว้าเกี่ยวกับ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ  
วิจัย และขอขอบพระคุณ ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษา วิทยาการ และ  
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ขอขอบคุณ คุณเพ็ญศรี วงสาริยรงค์ คุณธำรง เฉลียวฉลาด คุณบัวทอง  
จิรายุพงษ์ คุณนิวัตร นาคะเวช คุณสว่าง เขิงชั้น และคุณประเสริฐ แก้วเพชร ที่ให้  
ความช่วยเหลือในการสัมภาษณ์ประชากร

ผู้วิจัย ซาบซึ้งในความกรุณาของทุกท่านที่กล่าวมาแล้ว จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่าง  
สูงไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

ปรีชา ศรีสรากรณ



บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ช
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ด
สารบัญแผนภูมิ.....	ท

บทที่

1. บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	6
ขอบเขตของการวิจัย.....	6
คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย.....	7
ประโยชน์ของการวิจัย.....	8
วิธีดำเนินการวิจัย.....	9
2. เอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย.....	14
แนวคิด เกี่ยวกับการฝึกอบรม.....	14
วิวัฒนาการของการฝึกอบรม.....	14
ความหมายของการฝึกอบรม.....	17
ความสำคัญของการฝึกอบรม.....	19
วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม.....	21
หลักการทั่วไปในการจัดฝึกอบรม.....	23
ประเภทของการฝึกอบรม.....	32
รูปแบบการจัดฝึกอบรม.....	38

## 2. เอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (ต่อ)

การบริหารงานฝึกอบรม.....	40
การสร้างหลักสูตร.....	40
ความจำเป็นในการฝึกอบรม.....	40
ขั้นตอนการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม.....	43
ขั้นตอนการสร้างหลักสูตร.....	54
การจัดฝึกอบรม.....	79
วิทยากรผู้ทำหน้าที่ฝึกอบรม.....	79
วิธีการฝึกอบรม.....	84
สื่อประกอบการฝึกอบรม.....	96
การจัด เวลาและตารางในการฝึกอบรม.....	107
การสร้างแรงจูงใจในการเข้ารับการฝึกอบรม.....	108
การประเมินผลและการติดตามผล.....	118
การประเมินผล.....	118
ความหมายของการประเมินผล.....	119
ประเภทของการประเมินผล.....	121
วัตถุประสงค์ของการประเมินผล.....	122
ระบบการประเมินผลการฝึกอบรม.....	123
การติดตามผล.....	131
ความหมายของการติดตามผล.....	131
ความสำคัญของการติดตามผล.....	132
วัตถุประสงค์ของการติดตามผล.....	133
เทคนิคในการประเมินผลและการติดตามผล.....	134
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	137

บทที่

หน้า

3.	วิธีดำเนินการวิจัย.....	142
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	142
	ประชากรที่ใช้ในการวิจัย.....	142
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	143
	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	146
	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	148
4.	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	149
	ตอนที่ 1 การวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการฝึกอบรบ	
	เพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา	
	สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา	
	แห่งชาติ.....	150
	ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับการสร้างหลักสูตร	
	การฝึกอบรบ.....	167
	ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรบ.....	188
	ตอนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินผล	
	และการติดตามผล.....	204
5.	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	215
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	215
	สรุปผลการวิจัย.....	218
	อภิปรายผลการวิจัย.....	234
	ข้อเสนอแนะการวิจัยในอนาคต.....	261
6.	การนำเสนอแนวทางการฝึกอบรบ.....	262
	แนวทางการสร้างหลักสูตร.....	264
	แนวทางการจัดฝึกอบรบ.....	277

บทที่

หน้า

<p>๘. การนำเสนอแนวทางการฝึกอบรม (ต่อ)</p>	
<p>    แนวทางการประเมินผลและการติดตามผล.....</p>	<p>280</p>
<p>    บรรณานุกรม.....</p>	<p>283</p>
<p>    ภาคผนวก ก. ....</p>	<p>295</p>
<p>    ภาคผนวก ข. ....</p>	<p>309</p>
<p>    ประวัติผู้เขียน.....</p>	<p>339</p>



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการตารางประกอบ

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนแบบสอบถาม เกี่ยวกับการสร้างหลักสูตร.....	147
2	จำนวนแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม การประเมินผล และการติดตามผล.....	147
3	ตำแหน่งของประชากรผู้ตอบแบบสอบถาม.....	168
4	วิเคราะห์คะแนนรวม ค่าร้อยละ ลำดับที่ เกี่ยวกับการกิจ ที่จำเป็นต้องฝึกอบรมบุคลากรที่จะเข้าสู่ตำแหน่ง ครูใหญ่.....	169
5	วิเคราะห์คะแนนรวม ค่าร้อยละ ลำดับที่ เกี่ยวกับกิจกรรม ที่ควรฝึกอบรมในภาคปฏิบัติ สำหรับบุคลากรที่จะเข้าสู่ตำแหน่ง ครูใหญ่.....	174
6	วิเคราะห์คะแนนรวม ค่าร้อยละ ลำดับที่ เกี่ยวกับการกิจ ที่จำเป็นต้องฝึกอบรมบุคลากรที่จะเข้าสู่ตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่....	176
7	วิเคราะห์คะแนนรวม ค่าร้อยละ ลำดับที่ เกี่ยวกับกิจกรรมที่ควร ฝึกอบรมในภาคปฏิบัติ สำหรับบุคลากรที่จะเข้าสู่ตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่.....	181
8	วิเคราะห์ความถี่ ค่าร้อยละ ลำดับที่ เกี่ยวกับการกำหนด วัตถุประสงค์การฝึกอบรมบุคลากรที่จะเข้าสู่ตำแหน่ง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่.....	183
9	วิเคราะห์ความถี่ ค่าร้อยละ ลำดับที่ เกี่ยวกับเวลาที่ควรใช้ ฝึกอบรมบุคลากรที่จะเข้าสู่ตำแหน่ง ครูใหญ่.....	184
10	วิเคราะห์ความถี่ ค่าร้อยละ ลำดับที่ เกี่ยวกับเวลาที่ควรใช้ ฝึกอบรมบุคลากรที่จะเข้าสู่ตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่.....	186
11	วิเคราะห์ความถี่ ค่าร้อยละ ลำดับที่ เกี่ยวกับอัตราส่วน การฝึกอบรมของแต่ละหัวข้อวิชา.....	187



รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
12	ตำแหน่งของประชากรผู้ตอบแบบสอบถาม.....	192
13	วิเคราะห์ความถี่ ค่าร้อยละ ลำดับที่ เกี่ยวกับวิธีการฝึกอบรม เพื่อให้ข้อมูล.....	193
14	วิเคราะห์ความถี่ ค่าร้อยละ ลำดับที่ เกี่ยวกับวิธีการฝึกอบรม เพื่อฝึกทักษะในการปฏิบัติงาน.....	195
15	วิเคราะห์ความถี่ ค่าร้อยละ ลำดับที่ เกี่ยวกับวิธีการฝึกอบรม เพื่อเปลี่ยนแปลงทัศนคติ.....	197
16	วิเคราะห์ความถี่ ค่าร้อยละ ลำดับที่ เกี่ยวกับการเลือกสื่อ ประกอบการฝึกอบรมด้านการฟัง.....	198
17	วิเคราะห์ความถี่ ค่าร้อยละ ลำดับที่ เกี่ยวกับการเลือกสื่อ ประกอบการฝึกอบรมด้านการเห็น.....	199
18	วิเคราะห์ความถี่ ค่าร้อยละ ลำดับที่ เกี่ยวกับการเลือกสื่อ ประกอบการฝึกอบรมด้านการฟังและการเห็น.....	200
19	วิเคราะห์ความถี่ ค่าร้อยละ ลำดับที่ เกี่ยวกับการสร้างแรง จูงใจในการเข้ารับการฝึกอบรม.....	202
20	ตำแหน่งของประชากรผู้ตอบแบบสอบถาม.....	207
21	วิเคราะห์ความถี่ ค่าร้อยละ ลำดับที่ เกี่ยวกับเกณฑ์การ ประเมินผลการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม.....	208
22	วิเคราะห์ความถี่ ค่าร้อยละ ลำดับที่ เกี่ยวกับบุคคลที่ทำหน้าที่ ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม.....	209
23	วิเคราะห์ความถี่ ค่าร้อยละ ลำดับที่ เกี่ยวกับเกณฑ์การติดตาม ผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการทำงาน.....	210

## รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
24	วิเคราะห์ความถี่ คำร้อยละ ลำดับที่ เกี่ยวกับ เกณฑ์การ ติดตามผลการเปลี่ยนแปลงด้านการปฏิบัติงาน.....	211
25	วิเคราะห์ความถี่ คำร้อยละ ลำดับที่ เกี่ยวกับบุคคลที่ทำ หน้าที่ติดตามผลการฝึกอบรมของผู้ผ่านการฝึกอบรม.....	212
26	วิเคราะห์ความถี่ คำร้อยละ ลำดับที่ เกี่ยวกับวิธีการประเมินผล และติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม.....	213
27	ภารกิจที่ควร เลือกฝึกอบรมบุคลากรที่จะ เข้าสู่ตำแหน่ง ครูใหญ่ โรงเรียนประถมศึกษา.....	267
28	กิจกรรมที่ควร เลือกฝึกอบรมในภาคปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่จะ เข้าสู่ตำแหน่ง ครูใหญ่ โรงเรียนประถมศึกษา.....	271
29	ภารกิจที่ควร เลือกฝึกอบรมบุคลากรที่จะ เข้าสู่ตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนประถมศึกษา.....	272
30	กิจกรรมที่ควร เลือกฝึกอบรมในภาคปฏิบัติสำหรับบุคลากร ที่จะ เข้าสู่ตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนประถมศึกษา.....	275

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการแผนภูมิประกอบ

แผนภูมิที่		หน้า
1	ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย.....	9
2	วิวัฒนาการของการฝึกอบรม.....	16
3	ขั้นตอนการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม ตามแนวทางที่ 1 ...	45
4	ขั้นตอนการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม ตามแนวทางที่ 2 ...	47
5	การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....	54
6	ลักษณะของปัญหาที่เป็นความจำเป็นในการฝึกอบรม และสิ่งที่ ไม่ใช่ความจำเป็นในการฝึกอบรม.....	58
7	ความสัมพันธ์ของ งาน หน้าที่ ภารกิจ และรายละเอียด.....	60
8	ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม และวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา.....	70
9	ความสัมพันธ์ระหว่างเทคนิคในการฝึกอบรมกับกระบวนการเรียนรู้	75
10	สื่อประกอบการฝึกอบรมจัดตามลำดับของประสบการณ์การเรียนรู้.	101
11	การแสดงผลการเรียนรู้โดยวิธีต่าง ๆ .....	106
12	ลำดับขั้นในการจัดฝึกอบรม.....	109
13	ความสัมพันธ์ของเป้าหมาย การดำเนินงาน และการประเมินผล.	119
14	องค์ประกอบของการประเมินผลการฝึกอบรม.....	120
15	ระบบการประเมินผลการฝึกอบรม.....	124
16	แนวทางการฝึกอบรม.....	263