

การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช ๒๕๑๘  
ในโรงเรียนมัธยมแบบประสม



ว่าที่ร้อยตรี ปริญา นิตย์

003325

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย


วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคำหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต  
แผนกวิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๒๐

I16501093

IMPLEMENTATION OF 2518 B.E. UPPER SECONDARY SCHOOL CURRICULUM  
IN COMPREHENSIVE SCHOOLS



Mr. Parinya Nirapai

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

for the Degree of Master of Education

Department of Educational Administration

Graduate School

Chulalongkorn University

1977

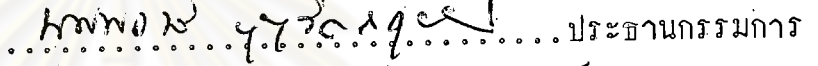
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยฉบับนี้  
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต




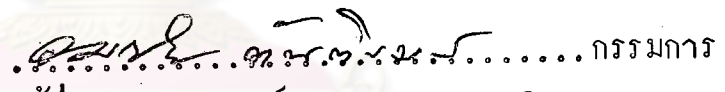
(ศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ประจวบเหมาะ)

คณบดี

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

 ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์)

 กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมิตร คุณานุกร)

 กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย คันทิเมธ)

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมิตร คุณานุกร

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518

ในโรงเรียนมัธยมแบบประสม

โดย ว่าที่ร้อยตรี ปริญา นีรภัย

แผนกวิชา บริหารการศึกษา



ผลของการวิจัย

ข้อมูลจากการศึกษาค้นคว้า การประกาศใช้หลักสูตรประโยค  
มัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช ๒๕๑๘ อย่างกระตือรือร้นทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ  
ในโรงเรียนมัธยมแบบประสมดังต่อไปนี้

ในด้านการบริหารหลักสูตร ผู้บริหารประสบปัญหาในด้านความเพียงพอของ  
หนังสือหลักสูตรและเอกสารชุดคู่มือประกอบหลักสูตร ความสอดคล้องของหลักสูตร  
หมวดวิชาชีพที่มีต่อความต้องการของนักเรียน ความเพียงพอของจำนวนบุคลากรที่  
รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ และการจัดโปรแกรมการเรียนให้สอดคล้องกับสภาพของ  
ท้องถิ่น

ในด้านการสอน มีปัญหาเกี่ยวกับ (๑) ความไม่เพียงพอของเวลาในการ  
สอนให้ครบตามหลักสูตร การฝึกปฏิบัติ การทำแบบฝึกหัดและการให้นักเรียนศึกษา  
ค้นคว้าด้วยตนเอง (๒) การขาดแคลนหนังสือแบบเรียน การจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น  
ประกอบการสอน (๓) ความไม่เพียงพอของเอกสารประกอบการเรียนการสอน  
ตามหลักสูตรใหม่ (๔) การเขียนจุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรมของอาจารย์ผู้สอน  
(๕) การขาดแคลนวิทยากรในหมวดวิชาพลานามัย (๖) การเปิดสอนรายวิชาตาม  
ความถนัดและความสนใจของนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวิชาศิลปศึกษาและ  
ศิลปปฏิบัติ นอกจากนี้ยังมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดเนื้อหาในบางหมวดวิชาในด้านการ  
จัดเนื้อหาวิชาให้นักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และการเปิดสอนรายวิชา  
ชีพต่าง ๆ เพื่อสนองความต้องการของท้องถิ่น

เจ้าหน้าที่ทั้ง ๔ ฝ่าย ซึ่งได้แก่เจ้าหน้าที่แนะแนว เจ้าหน้าที่ทะเบียน  
เจ้าหน้าที่วัดผลการศึกษาและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ประสบปัญหากล้ายคลึงกันในเรื่อง  
(๑) การขาดแคลนบุคลากรที่จะทำหน้าที่แต่ละฝ่ายโดยตรง (๒) ปัญหาเกี่ยวกับ  
เวลาที่เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายปฏิบัติงาน ซึ่งมีเวลาจำกัด เพราะต้องรับผิดชอบงาน  
ด้านการสอนด้วย สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดยังมีปัญหาในด้านความไม่เพียงพอของ  
หนังสือประกอบการเรียนตามหลักสูตรใหม่ ขนาดของห้องสมุด และงบประมาณใน  
การดำเนินงานอีกด้วย

2

Thesis Title : Implementation of 2518 B.E. Upper Secondary  
School Curriculum in Comprehensive Schools

Name : Mr. Parinya Nirapai

Department : Educational Administration

Academic Year : 1976

#### ABSTRACT

##### The Purpose of the Study

This study was conducted to survey the problems of 2518 B.E. Upper Secondary School Curriculum implementation in Comprehensive Schools

##### Procedures

Questionnaire was distributed to personnel involved in the implementation of the curriculum. They consisted of school administrators, department heads, instructors, and auxiliary staff which included (1) librarians; (2) evaluators; (3) counselors; and (4) registrars. Twenty comprehensive schools under the control of the General Education Department, Ministry of Education, were included in this research.

From 603 questionnaire copies sent, 94.21 percent were returned. There were 14 sets of questionnaires. Each set consisted of

three sections: check list; rating scale; and open - ended. Data was analyzed using proportion, percentage, arithmetic mean and standard deviation.

### Findings

It was found out that the abrupt curriculum change brought about the following problems:

Curriculum administrative aspect, the administrators expressed the problems of (1) shortage of curriculum and curriculum materials; (2) relevancy of vocational area to the students' needs; (3) lack of sufficient personnel responsible for various of school works; (4) adapting the national curriculum to the community needs.

Instructional aspect, the following problems were found (1) inadequate provision of time for complete coverage, drills, and independent study; (2) lack of text books and necessary teaching aids; (3) shortage of instructional materials; (4) inadequate knowledge and understanding in writing behavioral objective; (5) lack of instructor in the physical education field; (6) being unable to offer courses according to aptitude and interest of students, and in some field, to the occupational demands in the community.

Concerning the four categories of staffs, namely: counselors, registrars, evaluators and librarians, the following two common problems were located: (1) shortage of personnel directly educated and trained for their particular functions; (2) the staff could not devote their time completely to their responsibility since



they had many other chores in their responsibility. As for the librarians, they expressed the lack of books and supplementary texts. There was not enough space and budget for the library.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





### กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยครั้งนี้สำเร็จได้ด้วยความช่วยเหลือจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุมิตร คุณานุกร ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ได้กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำอย่างใกล้ชิด และช่วยแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ เป็นอย่างดี อีกท่านหนึ่งคือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราภุสย์ เป็นผู้มีส่วนช่วยให้คำแนะนำและให้แนวทางในด้านการวิจัย ตลอดจนเพื่อน ๆ ก็มีส่วนอย่างมากที่ทำให้การวิจัยครั้งนี้บรรลุผลสำเร็จด้วยดี ผู้วิจัยขอขอบคุณในความกรุณาของอาจารย์ทั้งสองเป็นอย่างสูง

นอกจากอาจารย์ทั้งสองท่านและเพื่อน ๆ ดังกล่าวแล้ว ผู้วิจัยยังได้รับความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่ายที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะบุคลากรในโรงเรียนมัธยมแบบประสมจำนวน ๒๐ โรงเรียน ซึ่งเป็นประชากรที่ใช้ในการวิจัย จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

ว่าที่ ร.ต. ปริญา นีรภัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย .....	๗
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	๘
กิตติกรรมประกาศ .....	๙
รายการตารางประกอบ .....	๑๐
บทที่	



๑	บทนำ .....	๑
	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	๑
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	๔
	ขอบเขตของการวิจัย .....	๔
	ข้อจำกัดของการวิจัย .....	๑๐
	นิยามของคำต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัย .....	๑๐
	ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย .....	๑๑
	วิธีดำเนินการวิจัยหรือแผนการวิจัย .....	๑๒
๒	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	๑๕
	ความหมายของหลักสูตร .....	๑๕
	องค์ประกอบของหลักสูตร .....	๑๖
	บุคลากรผู้เกี่ยวข้องในการนำหลักสูตรไปใช้ .....	๒๔
	การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร .....	๓๗
	ความเป็นมาของโรงเรียนมัธยมแบบประสม .....	๔๑
	สภาพของโรงเรียนในโครงการมัธยมแบบประสม .....	๔๖
	ลักษณะหลักสูตรนโยบายมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช ๒๕๑๔ .....	๕๑
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนในโครงการมัธยมแบบประสม .....	๕๗
	สรุป .....	๖๒

๓	วิธีดำเนินการวิจัยและรวบรวมข้อมูล .....	๖๖
	ปัญหา วัตถุประสงค์ .....	๖๖
	กลุ่มประชากร .....	๖๗
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	๖๘
	การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	๗๓
	การวิเคราะห์ข้อมูล .....	๗๕
๔	การวิเคราะห์ข้อมูล และผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	๗๘
	รายละเอียดบางประการเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสำรวจ .....	๗๘
	ผลการวิเคราะห์ปัญหาการใช้หลักสูตร ของผู้บริหารโรงเรียน.....	๘๔
	ผลการวิเคราะห์ปัญหาการใช้หลักสูตร ของข้าพหุนานมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในโรงเรียน .....	๘๖
	ผลการวิเคราะห์ปัญหาการใช้หลักสูตร ของอาจารย์ผู้สอนในหมวด วิชาต่าง ๆ ในโรงเรียน .....	๑๑๘
	ผลการวิเคราะห์ปัญหาการใช้หลักสูตร ของเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ในโรงเรียน .....	๑๕๓
	สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาการใช้หลักสูตร .....	๑๖๒
๕	สรุปผลการวิจัย อภิปรายและขอเสนอแนะ .....	๑๗๓
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	๑๗๓
	วิธีดำเนินการวิจัย .....	๑๗๓
	สรุปผลของการวิจัย .....	๑๗๕
	อภิปรายผลของการวิจัย .....	๑๘๔
	ขอเสนอแนะ .....	๑๘๘
	บรรณานุกรม .....	๑๘๘
	ภาคผนวก .....	๒๐๔
	ประวัติการศึกษา .....	๒๘๕

## รายการตารางประกอบ

ตารางที่	หน้า	
๑	จำนวนแบบสำรวจแยกตามประเภทของบุคลากร . . . . .	๘๐
๒	วุฒิทางวิชาชีพของผู้ตอบแบบสอบถาม . . . . .	๘๑
๓	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันของผู้ตอบแบบสอบถาม . . . . .	๘๒
๔	การเข้าร่วมประชุมสัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ผู้ตอบแบบสอบถาม . . . . .	๘๓
๕	ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน . . . . .	๘๔
๖	วุฒิทางวิชาชีพ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งและการเข้าร่วมประชุมสัมมนา หรืออบรมเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่ของหัวหน้าหมวดวิชา . . . . .	๘๖
๗	การใช้ห้องเรียน ห้องพิเศษ และสถานที่เรียนที่อาจารย์ในหมวดวิชาใช้... . . . .	๘๘
๘	วิธีออกข้อสอบตามความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา . . . . .	๘๘
๙	การให้ระดับคะแนนแก่นักเรียนในแต่ละหมวดวิชา . . . . .	๙๐
๑๐	ปัญหาการใช้หลักสูตรของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย . . . . .	๙๑
๑๑	ปัญหาการใช้หลักสูตรของหัวหน้าหมวดวิชาสังคมศึกษา . . . . .	๙๔
๑๒	ปัญหาการใช้หลักสูตรของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย . . . . .	๙๗
๑๓	ปัญหาการใช้หลักสูตรของหัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ . . . . .	๑๐๐
๑๔	ปัญหาการใช้หลักสูตรของหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์ . . . . .	๑๐๓
๑๕	ปัญหาการใช้หลักสูตรของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษ . . . . .	๑๐๖
๑๖	ปัญหาการใช้หลักสูตรของหัวหน้าหมวดวิชาศิลปศึกษา . . . . .	๑๐๘
๑๗	ปัญหาการใช้หลักสูตรของหัวหน้าหมวดวิชาชีพหรือศิลปปฏิบัติ . . . . .	๑๑๒

ตารางที่	หน้า
๑๘	ปัญหาการใช้หลักสูตร ของหัวหน้าหมวดวิชาเปรียบเทียบระหว่างวิชา..... ๑๑๕
๑๙	วุฒิทางวิชาชีพ ระยะเวลาที่ทำการสอนและการ เข้าร่วมประชุมสัมมนา หรืออบรมเกี่ยวกับการสอนในหมวดวิชาต่าง ๆ ..... ๑๑๘
๒๐	เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ..... ๑๒๐
๒๑	วิธีออกข้อสอบที่อาจารย์ผู้สอนใช้ ..... ๑๒๒
๒๒	สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ เรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ ของ อาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาภาษาไทย ..... ๑๒๓
๒๓	ปัญหาการใช้หลักสูตร ของอาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาภาษาไทย ..... ๑๒๔
๒๔	สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ เรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ ของ อาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาสังคมศึกษา ..... ๑๒๖
๒๕	ปัญหาการใช้หลักสูตร ของอาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาสังคมศึกษา ..... ๑๒๗
๒๖	สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ เรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ ของ อาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาพลานามัย ..... ๑๒๘
๒๗	ปัญหาการใช้หลักสูตร ของอาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาพลานามัย..... ๑๒๙
๒๘	สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ เรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ ของ อาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ ..... ๑๓๐
๒๙	ปัญหาการใช้หลักสูตร ของอาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์..... ๑๓๑
๓๐	สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ เรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ ของ อาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาคณิตศาสตร์ ..... ๑๓๒
๓๑	ปัญหาการใช้หลักสูตร ของอาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาคณิตศาสตร์..... ๑๓๓
๓๒	สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ เรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ ของ อาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาภาษาอังกฤษ ..... ๑๓๔

ตารางที่

หน้า

๓๓ ปัญหาการใช้หลักสูตรของอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยภาษาอังกฤษ..... ๑๓๕

๓๔ สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนตามหลักหลักสูตรใหม่ของ  
อาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยศิลปศึกษา ..... ๑๓๗

๓๕ ปัญหาการใช้หลักสูตรของอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยศิลปศึกษา..... ๑๓๘

๓๖ สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ของ  
อาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยพหุหรือศิลปปฏิบัติ ..... ๑๓๙

๓๗ ปัญหาการใช้หลักสูตรของอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยพหุหรือศิลปปฏิบัติ..... ๑๔๐

๓๘ วิธีสอนที่หัวหน้ามหาวิทยาลัยแนะนำให้อาจารย์ผู้สอนใช้ และวิธีสอน  
ที่อาจารย์ผู้สอนแต่ละมหาวิทยาลัยใช้ ..... ๑๔๑

๓๙ วิธีวัดผลที่หัวหน้ามหาวิทยาลัยแนะนำให้อาจารย์ผู้สอนใช้ และวิธีวัดผล  
ที่หัวหน้ามหาวิทยาลัยใช้ ..... ๑๔๒

๔๐ วิธีออกข้อสอบที่หัวหน้ามหาวิทยาลัยและอาจารย์ผู้สอนใช้ ..... ๑๕๐

๔๑ วุฒิต่างวิชาชีพ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งและการเข้าร่วมประชุม  
สัมมนาหรืออบรมของเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ..... ๑๕๓

๔๒ ปัญหาการใช้หลักสูตรของเจ้าหน้าที่แนะแนว ..... ๑๕๔

๔๓ ปัญหาการใช้หลักสูตรของเจ้าหน้าที่ทะเบียน ..... ๑๕๖

๔๔ ปัญหาการใช้หลักสูตรของเจ้าหน้าที่วัดผลการศึกษา ..... ๑๕๘

๔๕ ปัญหาการใช้หลักสูตรของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ..... ๑๖๐