

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

หนังสือ

เขตการศึกษา 6. คู่มือการจกักรรรมนักเรียน. นครสวรรค์ : โปสตาลการพิมพ์, 2526.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. กองการวิจัยการศึกษา. ทัศนะของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีต่อระบบการศึกษาและระบบการบริหารการศึกษาของไทย. กรุงเทพมหานคร : กองการวิจัยการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2517.

_____ . รายงานการสัมมนาผลการวิจัย, โครงการวิจัยและวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษาปี 2525. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาสนการพิมพ์, 2525.

จุไร ลีอากาศ. "ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา." ใน การพัฒนาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ เอกสารประกอบการอบรมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับสูง, หน้า 196-201. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2526.

ทรงศักดิ์ ศรีกาสินธุ์. "การบริหารงานค่านวิชาการศึกษา." เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่องการบริหารการศึกษาและประชากรศึกษา. วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม, 2517, (ม.ป.ท.)

นพพงษ์ บุญจิตราคุศลย์. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอส เอ็ม เอ็ม จำกัด, 2525.

_____ . "หลักบริหารการศึกษาทั่วไป." เอกสารประกอบการบรรยาย วิชาหลักบริหารการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป. (อัครสำเนา)

- นาฏเจดีย์ว สุมาวงศ์. "ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน." เอกสารประกอบการประชุมเรื่องการบริหารการศึกษาและประชากรศึกษา. วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, 2517. (ม.ป.ท.)
- ประคอง กรรณสูตร. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- ประพัฒน์ แสงวณิช. วิชาครู. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : แพริพิทยา, 2506.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2521.
- _____ . หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2524.
- ภิญโญ สาร. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- เรือง เจริญชัย. "การจัดการมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนและค่านิยมพื้นฐาน." ในการพัฒนาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ เอกสารประกอบการอบรมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับสูง, หน้า 156 - 158. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2526.
- วิจิตร วรุตบางกูร. "การบริหารอาคารสถานที่." ใน ในการพัฒนาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ เอกสารประกอบการอบรมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับสูง, หน้า 41-48. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2526.
- วิเชียร ทวีลาภ. นิเทศการพยาบาล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2519.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. กองแผนงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ

พหุศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ, 2524.

สมบุญพร พรรถนภท. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์พรพรหมกิจ, 2521.

สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

_____. การบริหารงานบุคคลคนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

สมาน รังสีโยกฤษฏ์. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 9.
กรุงเทพมหานคร : สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2526.

_____. และสุธี สุทธิสมบุญ. หลักการบริหารเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 5.
กรุงเทพมหานคร : สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2524.

สามัญศึกษา, กรม. กองการมัธยมศึกษา. สรุปผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2525
และแผนงาน ปฏิทินปฏิบัติงานปี 2526. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญ
การพิมพ์, 2525.

_____. กองแผนงาน. สรุปสถิติกรมสามัญศึกษา ปีการศึกษา 2526. กรุงเทพ
มหานคร : ฝ่ายสถิติวิเคราะห์และวิจัย กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา,
ม.ป.ป.

_____. ความรู้ด้านการจัดการและทักษะทางเทคนิค : กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย,
2527.

_____. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2527. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์อักษรไทย, 2527.

- _____ . คู่มือการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2527. กรุงเทพฯ
มหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2527.
- _____ . คู่มือการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร :
เอราวัณการพิมพ์, 2525.
- _____ . คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
วัฒนาพานิช, 2519.
- _____ . เอกสารประกอบการสัมมนาปฏิบัติการผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา
ฝ่ายบริการ. กรุงเทพมหานคร : กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา,
2525.
- สุพิชญา ชีระกุล. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน. พิมพ์ครั้งที่ 2.
สมุทรปราการ : ชนิษฐการพิมพ์, 2522.
- สุมิตร กุณานุกร และคณะ. เกณฑ์การประเมินผลโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ
มหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- เสนาะ ทีเข่าว. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2516.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
อนงคศิลป์การพิมพ์, 2527.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เอกสารอื่น ๆ

เจดีย์ เครื่องเนียม. "การปฏิบัติงานของคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ ในเขตการศึกษา 7." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

ณัฐนิภา คุปรัตน์. "เอกสารหลักการบริหารงานบุคคล." ม.ป.ป. (อัครสำเนล)

ถวัลย์ บุญแสน. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

นพชัย ฐรรรม. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 1." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

บุญมี เฌยอค. "การศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจ." ครุศาสตร์ 9 (พฤศจิกายน - ธันวาคม 2522) : 33.

ประกาศ เชนกลาง. "การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตการศึกษา 11." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

เพ็ญศักดิ์ เรือนใจมัน. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ภิญญพร วัฒนเจริญ. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับพฤติกรรมภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

มานิต ปัทมะแหว. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในเขตการศึกษา 6 เกี่ยวกับการบริหาร
กิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา."
วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ล้วน สายยศ. "ความเชื่อมั่นแบบต่าง ๆ ." วารสารวิจัยการศึกษา (กันยายน -
ธันวาคม 2522) : 89-90.

วสันต์ ชีรานุกษ์. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520. (รวบรวม) ม.ป.ท.,
ม.ป.ป.

วิจิตร ศรีสอาน. "การปรับปรุงงานวิชาการในโรงเรียน." มิตรครู 16 (สิงหาคม
2520) : 73-75.

วินัย จันดาวรรณ. "การบริหารกิจการนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา ๑๐."
วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

วีระ สุเมธาพันธ์. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ และ
คณาจารย์ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 เกี่ยวกับการบริหาร
งานบุคลากร." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

สามัญศึกษา, กรม. กองการมัธยมศึกษา. สถิติอัตรครู-นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2527. (งานคอมพิวเตอร์).

ภาษาอังกฤษBooks.

- Beach, Dale S. Personnel : The Management of People at Work. 2d.ed.
New York : The Macmillan Company, 1970.
- Brown, Larry Hal. "A study of the Delegation of Administrative Tasks
by an Elementary School Principal in a selected Florida Public
Elementary School." Dissertation Abstracts International.
Vol.40, No.6 December, 1979.
- Casey, Leo M. School Business Administration. New York : The Center
for Applied Research in Education, Inc., 1964.
- Chaunchom Sitabhahul. "A Comparision between the Administrative
Effectiveness of Male and Female Principals as Perceived by
Teachers of Secondary School in Bangkok, Thailand."
Dissertation Abstracts International. Vol.40, No.8 February, 1980.
- Flippo, Edwin B. Principles of Personnel Management. 3d.ed. New York :
McGraw-Hill Book Co., 1971.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. 3d.ed. New York : McGraw-Hill
Book Co., 1973.
- Griffiths, Daniel E. Human Relation in School Administration. New York :
Appleton-Century-Crofts, 1956.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. New Jersey : Prentice-
Hall, 1963.
- Krejcie, Robert V. and Daryle W. Morgan. "Determining Sample Size for
Research Activities." Journal of Educational and Psychological
Measurement. Vol.30, No.3 Autumn, 1970.
- Miller, Van. The Public Administration of American School System.
2d.ed. New York : The Macmillan Comppany, 1967.
- Pool, Gerald M. Van. "Planning for Extra Class Activities." in School
Executive's Guide. 3d.ed. New Jersey : Prentice-Hall Inc., 1967.
- Smith, Edward W. and Others. The Educator's Encyclopedia. New Jresey :
Prentice-Hall Inc., 1961.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ศช 020706 / 518

สำนักงานศึกษาธิการ เขต เขตการศึกษา 6
บรี เวณวิทยาลัยครู เทพสตรี ลพบุรี 15000

28 มกราคม 2528

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทอแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ควายนายสมคิด จุ่มทอง ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหมี่วิทยา อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยานิพนธ์เรื่องนี้จะ เป็นประโยชน์และเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยส่วนรวม

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากโรงเรียน ช่วยดำเนินการให้อาจารย์ ผู้ช่วยผู้บริหาร และผู้บริหารในโรงเรียนนี้ ทอแบบสอบถามและขอให้โรงเรียนรวบรวมแบบสอบถามส่งคืนไปยัง นายสมคิด จุ่มทอง โรงเรียนบ้านหมี่วิทยา อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี (15110) ภายในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2528 หวังว่าคงได้รับความร่วมมือด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุธีร์ आयुวัฒน์

(นายสุธีร์ आयुวัฒน์)

ผู้ช่วยศึกษาธิการ เขต ศึกษาระชาการแทน

ศึกษาธิการ เขต เขตการศึกษา 6

ฝ่ายธุรการ ประจำสำนักงาน

โทร. ลพบุรี 036-411157

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความพึงพอใจของผู้บริหารและอาจารย์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6

ผู้วิจัย

นายสมคิด จันทอง

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุสัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2527

สำหรับผู้บริหารโรงเรียน

(แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์ด้วย)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ สำหรับผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และอาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6
2. แบบสอบถามนี้ ใช้สำหรับรวบรวมความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 ผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในการปฏิบัติงานโดยส่วนรวม กรุณาให้ความคิดเห็นด้วยความจริงใจ ความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้ทั้งสิ้น
3. แบบสอบถามนี้ มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เป็นข้อมูล เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นข้อมูล เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ที่ปฏิบัติจริง ใน 6 ด้าน คือ
 - ก. การบริหารงานวิชาการ
 - ข. การบริหารงานบุคลากรในโรงเรียน
 - ค. การบริหารงานธุรการและการเงิน
 - ง. การบริหารอาคารสถานที่และบริการ
 - จ. การบริหารกิจการนักเรียน

น. การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
ตอนที่ 3 เป็นข้อมูล เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
ไปรษณียบัตรสอบถามทุกตอนและทุกข้อ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

<u>ตัวอย่าง</u>	ข้อ	สถานภาพสมรส
	<input checked="" type="checkbox"/> (1) โสด	<input type="checkbox"/> (2) สมรส
	<input type="checkbox"/> (3) หม้าย	<input type="checkbox"/> (4) แยกกันอยู่
<u>คำอธิบาย</u>	ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน <input checked="" type="checkbox"/> หน้าข้อ (1) โสด	
	หมายความว่า สถานภาพสมรสของท่านเป็นโสด	

สำหรับผู้วิจัย

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ของ 1-3		
<input type="checkbox"/>	4	
<input type="checkbox"/>	5	
<input type="checkbox"/>	6	
<input type="checkbox"/>	7	

- เพศ
 - (1) ชาย
 - (2) หญิง
- อายุ
 - (1) ต่ำกว่า 21 ปี
 - (2) 21 - 30 ปี
 - (3) 31 - 40 ปี
 - (4) 41 - 50 ปี
 - (5) 51 ปีขึ้นไป
- วุฒิทางการศึกษา
 - (1) ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - (2) ปริญญาตรี
 - (3) สูงกว่าปริญญาตรี
- ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบันเป็นเวลานาน
 - (1) ต่ำกว่า 1 ปี
 - (2) 1 - 5 ปี
 - (3) 6 - 10 ปี
 - (4) 11 - 15 ปี
 - (5) 16 - 20 ปี
 - (6) มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ที่ปฏิบัติจริง

แบบสอบถามครั้งนี้ เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ใน 6 ด้าน โปรดอ่านแบบสอบถาม แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงเครื่องหมายเดียวในแต่ละข้อ โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติงานมากที่สุด
 3 หมายถึง มีการปฏิบัติงานมาก
 2 หมายถึง มีการปฏิบัติงานน้อย
 1 หมายถึง มีการปฏิบัติงานน้อยที่สุด
 0 หมายถึง ไม่ได้มีการปฏิบัติงาน

ตัวอย่าง

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่ ได้ ปฏิบัติ 0	
0 เข็มชั้นเรียนและสังเกตการสอน.....			✓			<input type="checkbox"/>

คำอธิบาย ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง 2 แสดงว่าผู้ตอบมีความคิดเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่ในการ เข็มชั้นเรียนและสังเกตการสอน อยู่ในระดับการปฏิบัติ น้อย

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่ได้ ปฏิบัติ 0	
ก. การบริหารงานวิชาการ						
ท่านคิดว่า ผู้บริหารโรงเรียนของท่านได้.....						
1. มีการกำหนดนโยบายการบริหารงานด้านวิชาการของโรงเรียนไว้ชัดเจน.....						<input type="checkbox"/> 8
2. จัดทำแผนและโครงการการบริหารงานวิชาการไว้ครอบคลุมงานวิชาการทั้งหมด.....						<input type="checkbox"/> 9
3. จัดให้มีการให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่อาจารย์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร.....						<input type="checkbox"/> 10
4. จัดบริการให้อาจารย์มีเอกสารหลักสูตร คู่มือครู วัสดุศึกษา.....						<input type="checkbox"/> 11
5. จัดทำแผนการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตร ตามสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น.....						<input type="checkbox"/> 12
6. จัดให้อาจารย์เข้าสอนในแต่ละหมวดวิชาได้ตรงตามความรู้ความสามารถและความถนัด.....						<input type="checkbox"/> 13
7. จัดให้มีแผนและโครงการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน.....						<input type="checkbox"/> 14
8. จัดให้มีหน่วยบริการจัดการเรียนการสอนขึ้นในโรงเรียน.....						<input type="checkbox"/> 15
9. จัดหาและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับตำรา วารสาร เอกสารทางวิชาการให้กับห้องสมุด เพื่อให้นักเรียนและอาจารย์ค้นคว้า.....						<input type="checkbox"/> 16
10. กระตุ้นและส่งเสริมให้หน่วยงานแนะแนวของโรงเรียนปฏิบัติงานส่งเสริมงานวิชาการให้ดีขึ้น.....						<input type="checkbox"/> 17
11. จัดให้มีการประเมินผลงานวิชาการโดยส่วนรวมทั้งหมดของโรงเรียน เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอนให้ดีขึ้น.....						<input type="checkbox"/> 18

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่ได้ ปฏิบัติ 0	
<p>ข. <u>การบริหารงานบุคลากรในโรงเรียน</u></p> <p>ท่านคิดว่า ผู้บริหารโรงเรียนของท่านได้.....</p>						
1. จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรได้สอดคล้องกับความเป็นของโรงเรียน.....						<input type="checkbox"/> 19
2. พยายามแสวงหาและเสนอขออัตรากำลังคนให้กับหมวดวิชาที่ขาดแคลน.....						<input type="checkbox"/> 20
3. กำหนดขอบข่ายและชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคนให้ทราบและเข้าใจ.....						<input type="checkbox"/> 21
4. มอบหมายงานให้บุคลากรแต่ละคนทำได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ.....						<input type="checkbox"/> 22
5. จัดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามที่ได้มอบหมาย.....						<input type="checkbox"/> 23
6. จัดสภาพการทำงานให้อาจารย์ได้รับความสะดวก อาทิ ห้องทำงาน โต๊ะทำงาน และอุปกรณ์การทำงานที่เพียงพอ.....						<input type="checkbox"/> 24
7. จัดสวัสดิการและอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ในด้านต่าง ๆ เช่น บ้านพัก ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล.....						<input type="checkbox"/> 25
8. จัดให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในโรงเรียน.....						<input type="checkbox"/> 26
9. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน เช่น ให้ศึกษาต่อหรือเข้ารับการอบรมเมื่อมีโอกาส.....						<input type="checkbox"/> 27
10. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อพิจารณาความดีความชอบอย่างยุติธรรม.....						<input type="checkbox"/> 28
11. ให้ความสำคัญหรือสนใจในการพิจารณาให้โทษแก่บุคลากรในโรงเรียน.....						<input type="checkbox"/> 29



ขอความ

ระดับการปฏิบัติ

มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่ได้ ปฏิบัติ 0
----------------	----------	-----------	---------------------	------------------------

สำหรับ
ผู้วิจัย

ค. การบริหารงานธุรการและการเงิน

ท่านคิดว่า ผู้บริหารโรงเรียนของท่านได้.....

1. จัดทำระบบสื่อสาร เช่น แจงข่าว คำสั่ง การประชุม กฎและระเบียบ ที่ใช้ภายในโรงเรียนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ..... 30
2. ให้มีการจัดทำงานสารบรรณ การเงิน และการพัสดุ ให้มีหลักฐานถูกต้อง เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ..... 31
3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ธุรการและการเงิน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรที่มาติดต่อขอบริการอย่างคล่องตัว..... 32
4. จัดให้มีการดูแลรักษา และซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี..... 33
5. ให้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียน..... 34
6. จัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับความจำเป็นของหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียน..... 35
7. มีการควบคุมและติดตามผลการใช้งบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน..... 36
8. สนับสนุนให้มีการจัดหาเงินจากแหล่งอื่นมาช่วยเหลือในการดำเนินงานของโรงเรียน..... 37
9. จัดระบบตรวจสอบขึ้นภายในโรงเรียน เพื่อให้เกิดความถูกต้องเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ..... 38

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่ได้ ปฏิบัติ 0	
<p>ง. <u>การบริหารอาคารสถานที่และบริการ</u></p> <p>ท่านคิดว่า ผู้บริหารโรงเรียนของท่านได้.....</p>						
1. จัดให้มีคณะกรรมการ รวบรวมแผนการใช้อาคารสถานที่ และบริเวณได้เหมาะสมกับการสอนรายวิชาต่าง ๆ						<input type="checkbox"/> 39
2. มีการวางแผนระยะยาวในการสร้าง บำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องเรียน และบริเวณโรงเรียน.....						<input type="checkbox"/> 40
3. บริหารการใช้อาคารเรียนและบริเวณให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน.....						<input type="checkbox"/> 41
4. จัดให้มีอาคาร และสถานที่สำหรับการเรียนการสอนกลุ่มวิชาพื้นฐานการงานและอาชีพได้เหมาะสมกับรายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนนักเรียน.....						<input type="checkbox"/> 42
5. จัดให้มีการควบคุม ดูแล รักษาความสะอาดของห้องเรียน อาคารเรียน และบริเวณโรงเรียน.....						<input type="checkbox"/> 43
6. จัดให้มีการดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ ให้ถูกสุขลักษณะ ทั้งปริมาณและคุณภาพ.....						<input type="checkbox"/> 44
7. จัดให้มีห้องส้วมและที่บัสสาวะที่ถูกสุขลักษณะ มีปริมาณเพียงพอ.....						<input type="checkbox"/> 45
8. จัดให้มีการปลูกต้นไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ และจัดที่นั่งพักผ่อนสำหรับนักเรียนภายในบริเวณโรงเรียนได้เหมาะสม.....						<input type="checkbox"/> 46
<p>จ. <u>การบริหารกิจการนักเรียน</u></p> <p>ท่านคิดว่า ผู้บริหารโรงเรียนของท่านได้.....</p>						
1. มีการจัดทำแผนงานและโครงการเกี่ยวกับกิจการนักเรียนไว้ล่วงหน้า.....						<input type="checkbox"/> 47

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่ได้ ปฏิบัติ 0	
2. มีการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัตินักเรียนทุกคนไว้ อย่างเป็นปัจจุบันเสมอ.....						<input type="checkbox"/> 48
3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่กวดขันเอาใจใส่ในเรื่องความประพฤติ วินัย ของนักเรียน และการป้องกันเกี่ยวกับยาเสพติด.....						<input type="checkbox"/> 49
4. จัดให้มีการให้ความรู้ บริการด้านสุขภาพอนามัย และการปฐม พยาบาลแก่นักเรียน.....						<input type="checkbox"/> 50
5. จัดให้มีการควบคุม ดูแล เกี่ยวกับอาหารของนักเรียนให้ถูกต้องหลัก โภชนาการและถูกสุขลักษณะ.....						<input type="checkbox"/> 51
6. จัดหาทุนและแนะนำแหล่งทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนที่ขาดแคลน.....						<input type="checkbox"/> 52
7. สนับสนุนและเปิดโอกาสให้นักเรียนฝึกหัดปกครองและดำเนิน กิจกรรมตามแบบประชาธิปไตย.....						<input type="checkbox"/> 53
8. จัดให้มีกิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด.....						<input type="checkbox"/> 54
9. จัดให้มีการแสดงนิทรรศการผลงานของนักเรียน เพื่อเปิด โอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ.....						<input type="checkbox"/> 55
10. สนับสนุนและดำเนินการจัดให้มีการแข่งขันกีฬาทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน.....						<input type="checkbox"/> 56
11. จัดให้มีการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักเรียนเป็นประจำ.....						<input type="checkbox"/> 57
<p>ฉ. การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน</p> <p>ท่านคิดว่า ผู้บริหารโรงเรียนของท่านได้.....</p>						
1. รู้จักการใช้ทรัพยากรในชุมชน เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการ ศึกษาของโรงเรียน.....						<input type="checkbox"/> 58

ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่ได้ ปฏิบัติ 0	
2. จัดให้คณะอาจารย์และนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่ชุมชนจัดขึ้น.....						<input type="checkbox"/> 59
3. ให้ความร่วมมือแก่สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่าหรือสมาคมอื่น ๆ เพื่อประโยชน์แก่การจัดการศึกษาของโรงเรียน.....						<input type="checkbox"/> 60
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์และนักเรียนเข้าร่วมในกิจกรรมการพัฒนาชุมชน.....						<input type="checkbox"/> 61
5. กระตุ้นและเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและประชาชนทั่ว ๆ ไปเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน.....						<input type="checkbox"/> 62
6. ให้ความร่วมมือกับชุมชนโดยให้บริการด้านอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ						<input type="checkbox"/> 63
7. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชน กรรมการการศึกษา กรรมการสมาคมต่าง ๆ มาร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน.....						<input type="checkbox"/> 64
8. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ.....						<input type="checkbox"/> 65

ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

โปรดอ่านแบบสอบถาม แล้วพิจารณาว่า คำตอบที่กำหนดในตารางขวามือ ข้อใดตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางข้อที่ตรงกับคำตอบที่ท่านต้องการเพียงเครื่องหมายเดียวในแต่ละข้อ

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับความเป็นปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มี เลย	
1. ผู้บริหารโรงเรียนขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบริหารโรงเรียน.....						<input type="checkbox"/> 66
2. ผู้บริหารไม่ชอบปฏิบัติงานตามแผนงาน แต่ชอบทำงานตามสถานการณ์.....						<input type="checkbox"/> 67
3. ขาดการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย หรือแต่ละหน่วยงานย่อยในโรงเรียนไว้ให้ชัดเจน.....						<input type="checkbox"/> 68
4. ขาดการมอบอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานแต่ละระดับ หรือแต่ละหน่วยงานย่อยให้ชัดเจน.....						<input type="checkbox"/> 69
5. ระบบการติดต่อสื่อสารในโรงเรียนไม่มีประสิทธิภาพดีพอ.....						<input type="checkbox"/> 70
6. ขาดการประสานงานของฝ่ายหรือหน่วยงานย่อยต่าง ๆ ของโรงเรียน.....						<input type="checkbox"/> 71
7. หัวหน้างานต่าง ๆ ไม่มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน.....						<input type="checkbox"/> 72
8. อาจารย์ในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ ของโรงเรียน.....						<input type="checkbox"/> 73

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับความเป็นปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี เลย	
9. ปัญหาเกี่ยวกับการแตกแยกเป็นหมู่เป็นพวกของกลุ่มอาจารย์ ในโรงเรียนเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน.....						<input type="checkbox"/> 74
10. อาจารย์สนใจธุรกิจส่วนตัวอย่างอื่นมากกว่าการปฏิบัติงาน ของโรงเรียน.....						<input type="checkbox"/> 75
11. อาคารสถานที่ ห้องฝึกงาน ห้องปฏิบัติการ และบริเวณ มีไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและรายวิชาที่เปิดสอน.....						<input type="checkbox"/> 76
12. วัสดุอุปกรณ์ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ มีไม่เพียงพอและ ไม่ทันสมัย.....						<input type="checkbox"/> 77
13. ขาดความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน.....						<input type="checkbox"/> 78
14. ปัญหาจากความลาซาของหน่วยเหนือภายนอกโรงเรียน.....						<input type="checkbox"/> 79
15. งบประมาณที่จัดให้กับโรงเรียนไม่เพียงพอกับความต้องการ ที่จำเป็นของโรงเรียน.....						<input type="checkbox"/> 80

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความร่วมมือ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

นายสมคิด จุ่มทอง เกิดวันที่ 7 พฤษภาคม 2483 ที่อำเภอบ้านหมี่
จังหวัดลพบุรี สำเร็จการศึกษาระดับการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา
ประสานมิตร เมื่อ พ.ศ. 2507

รับราชการครั้งแรกในตำแหน่งครูตรี โรงเรียนเซียงของวิทยาคม
อำเภอเซียงของ จังหวัดเชียงราย เมื่อ พ.ศ. 2507 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วย
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหมี่วิทยา อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย