

การบริหารงานบุคคล : การศึกษาเฉพาะกรณี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ



นางอัจฉรา สังข์สุวรรณ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
วิทยานิพนธ์นี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

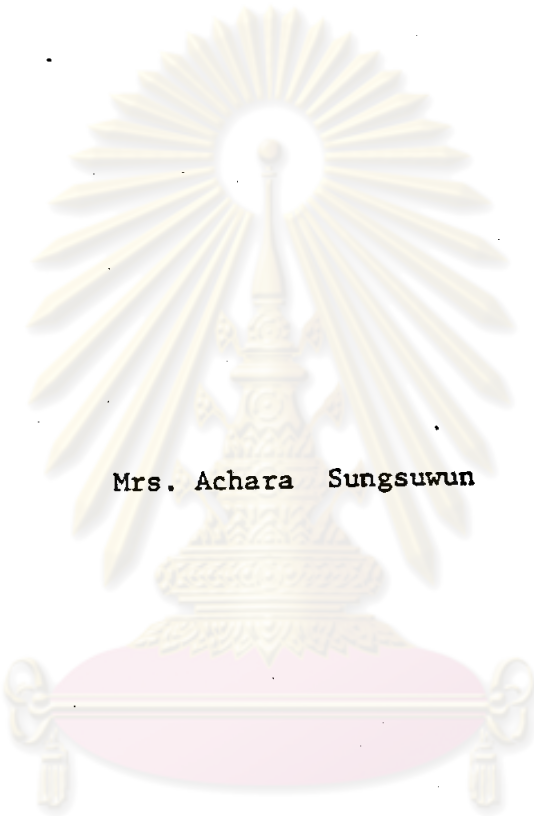
พ.ศ. 2529

ISBN 974 - 566 - 493 - 6

013730

16055652

PERSONNEL MANAGEMENT : A CASE STUDY OF
KING MONGKUT INSTITUTE OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK CAMPUS



Mrs. Achara Sungsuwun

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education
Department of Educational Administration

Graduate School

Chulalongkorn University

1986

ISBN 974 - 566 - 493 - 6

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การบริหารงานบุคคล : การศึกษาเฉพาะกรณี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ
โดย นางอัจฉรา สังข์สุวรรณ
ภาควิชา บริหารการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐนิภา คุปรัตน์



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร. สรชัย พิศาลบุตร)

ผู้รักษาราชการในตำแหน่งรองคณบดี ฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทน รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนั่นจิตร สุคนธ์ทรัพย์)

.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์)

.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐนิภา คุปรัตน์)

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การบริหารงานบุคคล : การศึกษา เฉพาะกรณี
 สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยา เขตพระนคร เทนือ
 ชื่อนิลิต นางอัจฉรา สังข์สุวรรณ
 อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐนิภา คุปรัตน์
 ภาควิชา บริหารการศึกษา
 ปีการศึกษา 2528



บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานบุคคลของสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยา เขตพระนคร เทนือ เกี่ยวกับการให้ได้มาซึ่งบุคคล การบำรุงรักษา การพัฒนา และการให้พ้นจากงาน
2. เพื่อศึกษาปัญหาของการบริหารงานบุคคลของสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยา เขตพระนคร เทนือ
3. เพื่อเสนอแนวทางการบริหารงานบุคคลของสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยา เขตพระนคร เทนือ

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 42 คน อาจารย์จำนวน 249 คน เจ้าหน้าที่ จำนวน 125 คน รวมประชากรทั้งสิ้น 416 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แนวการศึกษา เอกสาร เพื่อศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยา เขตพระนคร เทนือ แบบสอบถามที่ประกอบด้วยข้อคำถาม เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานบุคคล ปัญหา และข้อเสนอแนะ และ แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับนโยบายและกระบวนการบริหารงานบุคคล

การรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ใช้เวลาเก็บรวบรวมประมาณ 1 เดือน ได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน 322 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 86.10 จากจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไป 374 ฉบับ ส่วนแบบสัมภาษณ์ได้สัมภาษณ์ผู้บริหาร จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 ของผู้บริหารจำนวน 42 คน

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา การหาค่าความถี่ การหาค่าร้อยละ

สรุปผลการวิจัย

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปได้ดังนี้

1. สภาพการบริหารงานบุคคลของสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขต พระนครเหนือ เกี่ยวกับการให้ได้มาซึ่งบุคคล การบำรุงรักษา การพัฒนา และการให้พ้นจาก งาน ยังไม่ได้จัดการให้เป็นระบบของการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

1.1 การให้ได้มาซึ่งบุคคล สถาบันมีวิธีการให้ได้มาซึ่งบุคคล ในเรื่อง การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การนำบุคคลเข้าสู่หน่วยงาน และการทดลองปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบที่ทบวงมหาวิทยาลัย กำหนดเท่านั้น

1.2 การบำรุงรักษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ ได้รับการบำรุงรักษา จากสถาบัน ในเรื่อง การจงใจ ค่าตอบแทน การมอบหมายงาน สภาพการทำงาน การนิเทศงาน การทบทวน เวียนตำแหน่ง การสร้างความสัมพันธ์ในสถาบัน ความก้าวหน้า การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข่าวสาร และขวัญ

1.3 การพัฒนา สถาบันไม่ได้จัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ แต่ได้มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ได้แก่ การฝึกอบรม การสัมมนาทางวิชาการ การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ การวิจัย การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ การประชุมพิเศษ การสับเปลี่ยนหน้าที่การงาน และการจัดสัปดาห์แห่งความก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ระบุว่า สถาบันควรจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้มากกว่าที่เป็นอยู่ นอกจากนี้สถาบันมีการติดตามผล การพัฒนาอาจารย์และเจ้าหน้าที่หลังการพัฒนาแล้ว โดยดูจากผลงานที่ปฏิบัติ แต่มีอาจารย์และเจ้าหน้าที่บางส่วน ไม่ได้รับการติดตามผลหลังจากพัฒนาแล้ว

1.4 การให้พ้นจากงาน สถาบันมีวิธีการเกี่ยวกับการให้พ้นจากงานของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ โดยปฏิบัติตามระเบียบของทบวงมหาวิทยาลัย เท่านั้น ไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอน ของการให้พ้นจากงาน ตามหลักการบริหารงานบุคคล

2. ปัญหาในการบริหารงานบุคคลของสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขต
พระนครเหนือ มีดังนี้

2.1 การให้ได้มาซึ่งบุคคล ได้แก่ ปัญหาในเรื่อง การของงบประมาณบุคลากร
วิธีการสรรหาบุคคล วิธีการคัดเลือก อาจารย์และเจ้าหน้าที่บางคนขาดความรับผิดชอบในการ
ปฏิบัติงาน

2.2 การบำรุงรักษา ได้แก่ ปัญหาในเรื่อง สวัสดิการไม่เพียงพอ อาจารย์
และเจ้าหน้าที่ขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ และ
การมอบหมายงาน

2.3 การพัฒนา ได้แก่ปัญหาการจัดกิจกรรมการพัฒนาอาจารย์และเจ้าหน้าที่
งบประมาณไม่เพียงพอ ความไม่พร้อมในการพัฒนาตนเองของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ การ
พัฒนาไม่ทั่วถึง ขาดการประเมินผลหลังจากพัฒนาแล้ว

2.4 การให้พ้นจากงาน สถาบันไม่มีปัญหาในเรื่อง การลาออก การย้ายและ
การโอน การเกษียณอายุ การตายของอาจารย์และเจ้าหน้าที่

3. แนวทางการบริหารงานบุคคลของสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขต
พระนครเหนือ สถาบันควรนำหลักการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการให้ได้มาซึ่งบุคคล การ
บำรุงรักษา การพัฒนา และการให้พ้นจากงาน มาใช้ในการบริหารงานบุคคล ควบคู่กับการ
ปฏิบัติตามระเบียบของทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสถาบัน มีประสิทธิภาพ
มากขึ้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title Personnel Management: A Case Study of
King Mongkut Institute of Technology,
North Bangkok Campus

Name Mrs. Achara Sungsuwun

Thesis Advisor Assistant Professor Natnipa Cooperat, Ph.D.

Department Educational Administration

Academic Year 1985



ABSTRACT

Purposes of the Study:

1. To study the condition of personnel management of the King Mongkut Institute of Technology North Bangkok Campus concerning the personnel recruitment, maintenance, development and discharge.
2. To study the problem of personnel management of the King Mongkut Institute of Technology North Bangkok Campus.
3. To propose a guideline for personnel management of the King Mongkut Institute of Technology North Bangkok Campus.

Research Procedures:

The population used in this study consisted of 42 administrators 249 instructors and 125 officials totalling 416.

The instruments employed in this research were a document guidance to study the documents concerning the personnel management of the King Mongkut Institute of Technology North Bangkok Campus, the questionnaire included questions concerning the condition of personnel management, problems and suggestions. The structured interview

concerning policies and process of personnel management.

The collection of data was done by the researcher. For collecting questionnaire, three hundred and seventy-three were delivered to instructors and officials by direct contact of which 322 copies of 86.10 percent were returned. For collecting of data by means of interviewing, the 36 persons or 85.71 percent of forty-two persons were interviewed. Data were analyzed by means of study content, frequency and percentage.

Research Findings

Findings from the analysis of data may be concluded as follows:

1. Personnel management of The King Mongkut Institute of Technology, North Bangkok Campus, in respect of personnel management, maintenance, development and discharge of personnel had not yet been incorporated into an efficient personnel management system. Details are as follows:

- 1.1 Personal procurement. The institute's methods in regard to recruitment, manpower planning, search for personnel, selection, introduction of personnel to working units and probation are employed in conformity to the regulations prescribed by the Office of University Affairs only.

- 1.2 Maintenance The majority of instructors and officials were maintained by the institute in the matter of motivation, remuneration, delegation of work, working conditions, work supervision, rotation of personnel to other positions, promotion of relations within the institute for the purpose of progress, evaluation of performance, informance, information and morals.

1.3 Development. The institute had not devised any development project for the benefit of instructors and officials but had organized various activities for the development of instructors and officials. Those activities included the holding of trainings and technical seminars, support for further studies and research, distribution of technical news, supervision, change of assignments and the organization of "Week of Technical Progress." Instructors and officials had stated that the institute should arrange more activities than they were at present. Besides, the institute also followed up on such development activities by observing instructors' and officials' performance but such follow-up work failed to cover some sections of the instructors and officials.

1.4 Discharge. The institute's methods in regard to discharge of instructors and officials are employed in conformity to the regulations prescribed by the Office of University Affairs only.

2. Problems in the personnel management of King Mongkut Institute of Technology, North Bangkok Campus, were as under:

2.1 Recruitment. The problem in this case concerned the request of personnel budget, search for personnel, and selection method. Some of the instructors and officials lacked a sense of responsibility in their work.

2.2 Maintenance. The maintenance problem was related to inadequate welfare, low morale among instructors and officials, raise of salary scales in special cases, and delegation of responsibilities

2.3 Development. This problem was connected with the organization of activities to develop instructors and officials, insufficient budget, the incapability of instructors and officials for self-development, lack of comprehensive development of program for personnel, and failure to undertake adequate performance evaluation after such development activities.

2.4 Discharge. The institute had no problem in regard to resignation, transfer, retirement and death of instructors and officials.

3. Guidelines for Personnel Management of the King Mongkut Institute of Technology, North Bangkok Campus. The institute should adopt in their management personnel management principles related to personnel procurement, maintenance, development and discharge of personnel. The principles can be followed along with the institute's observation of the regulations of the Office of University Affairs to ensure greater efficiency in personnel management.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณา ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐนิภา คุปรัตน์ อาจารย์ที่ปรึกษา และควบคุมการวิจัย ซึ่งได้ให้คำปรึกษา แนะนำ และตรวจแก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่เป็นอย่างดี รวมทั้งให้กำลังใจแก่ผู้วิจัยตลอดมา

รองศาสตราจารย์ ดร. ชนะ กลิภาร์ อาจารย์อำนวยการ สุริยาศศิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประกอบ คุปรัตน์ ได้กรุณาตรวจสอบความครบตามเนื้อหาและภาษา ของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ ได้ให้คำแนะนำ และข้อคิดเห็น

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับความช่วยเหลือ และร่วมมืออย่างดีจาก ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ ทุกท่าน

ผู้วิจัยซาบซึ้งในความกรุณาของทุกท่านที่กล่าวมาข้างต้น และขอกราบขอบพระคุณ เป็นอย่างสูง มา ณ. โอกาสนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
อัจฉรา สังข์สุวรรณ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ช
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตาราง	ค
สารบัญแผนภูมิ.....	ด
บทที่	
1. บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	5
ขอบเขตของการวิจัย.....	5
คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย.....	6
ประโยชน์ของการวิจัย.....	7
วิธีดำเนินการวิจัย.....	7
2. ข้อเขียน เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	12
สภาพปัจจุบันของสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้า	
วิทยาเขตพระนครเหนือ.....	12
ประวัติความเป็นมาของสถาบัน.....	12
โครงสร้างการบริหารงานของสถาบัน.....	15
การบริหารงานในสถาบันอุดมศึกษา.....	18
ความหมายของอุดมศึกษา.....	18
จุดมุ่งหมายของการอุดมศึกษา.....	18
ภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา.....	20
ลักษณะองค์การของสถาบันอุดมศึกษา.....	26

การบริหารงานในสถาบันอุดมศึกษา (ต่อ)

ลักษณะการบริหารงานในสถาบันอุดมศึกษา.....	28
องค์กรทางการบริหารในสถาบันอุดมศึกษา.....	31
รูปแบบของการบริหารสถาบันอุดมศึกษา.....	33
การบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา.....	37
ความหมายของการบริหารงานบุคคล.....	37
ความสำคัญของการบริหารงานบุคคล.....	39
แนวคิด เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล.....	40
ระบบการบริหารงานบุคคล.....	40
โครงสร้างการบริหารงานบุคคล.....	45
ขอบข่ายการบริหารงานบุคคล.....	58
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	112
3. วิธีดำเนินการวิจัย.....	113
ประชากรที่ใช้ในการวิจัย.....	113
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	113
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	115
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้.....	116
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร.....	117
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม.....	123
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์.....	200
5. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	213
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	213
วิธีดำเนินการวิจัย.....	213
สรุปผลการวิจัย.....	213
อภิปรายผลการวิจัย.....	236
แนวทางการบริหารงานบุคคลของสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้า	
วิทยา เขตพระนคร เหนือ.....	269
ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต.....	274

บรรณานุกรม.....	275
ภาคผนวก.....	282
ประวัติผู้เขียน.....	308



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงจำนวนและคำร้อยละของแบบสอบถามที่แจกและได้รับคืน.....	116
2	แสดงจำนวนและคำร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ.....	124
3	แสดงจำนวนและคำร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ.....	124
4	แสดงจำนวนและคำร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิ.....	125
5	แสดงจำนวนและคำร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม อายุราชการ.....	126
6	แสดงจำนวนและคำร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม หน่วยงานภายในที่ปฏิบัติงานอยู่.....	127
7	แสดงการให้ได้มาซึ่งบุคคลใน เรื่องการวางแผนกำลังคน.....	129
8	แสดงการให้ได้มาซึ่งบุคคลใน เรื่องการสรรหาบุคคล.....	133
9	แสดงการให้ได้มาซึ่งบุคคลใน เรื่องการคัดเลือกบุคคล.....	136
10	แสดงการให้ได้มาซึ่งบุคคลใน เรื่องการนำบุคคล เข้าสู่หน่วยงาน.....	142
11	แสดงการให้ได้มาซึ่งบุคคลใน เรื่องการทดลองปฏิบัติงาน.....	145
12	แสดงการบำรุงรักษาใน เรื่องการจูงใจ.....	148
13	แสดงการบำรุงรักษาใน เรื่องการมอบหมายงาน.....	151
14	แสดงการบำรุงรักษาใน เรื่องสภาพการทำงาน.....	156
15	แสดงการบำรุงรักษาใน เรื่องการนิเทศงาน.....	157
16	แสดงการบำรุงรักษาใน เรื่องการสับเปลี่ยนหน้าที่การทำงาน.....	159
17	แสดงการบำรุงรักษาใน เรื่องการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร.....	161
18	แสดงการบำรุงรักษาใน เรื่องการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน.....	162
19	แสดงการบำรุงรักษาใน เรื่อง ข่าวสาร.....	165
20	แสดงการบำรุงรักษาใน เรื่องขวัญของอาจารย์และเจ้าหน้าที่.....	169
21	แสดงการพัฒนาใน เรื่องการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา.....	171
22	แสดงการพัฒนาใน เรื่องการจัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์และ เจ้าหน้าที่.....	172
23	แสดงการพัฒนาใน เรื่องกิจกรรมการพัฒนาอาจารย์และ เจ้าหน้าที่.....	174

ตารางที่	หน้า
24	แสดงการพัฒนาในเรื่องการติดตามผลการพัฒนาอาจารย์ และเจ้าหน้าที่..... 177
25	แสดงการพัฒนาในเรื่องความสอดคล้องในการพัฒนาอาจารย์ และเจ้าหน้าที่..... 179
26	แสดงการให้พินิจจากงาน..... 181
27	แสดงปัญหาในการบริหารงานบุคคลด้านการให้ได้มาซึ่งบุคคล..... 185
28	แสดงปัญหาในการบริหารงานบุคคลด้านการบำรุงรักษา..... 187
29	แสดงปัญหาในการบริหารงานบุคคลด้านการพัฒนา..... 189
30	แสดงปัญหาในการบริหารงานบุคคลด้านการให้พินิจจากงาน..... 191
31	แสดงข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลด้านการให้ได้มาซึ่งบุคคล..... 193
32	แสดงข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลด้านการบำรุงรักษา..... 196
33	แสดงข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลด้านการพัฒนา..... 198
34	แสดงจำนวนและค่าธรรมเนียมของผู้รับการสัมภาษณ์จำแนกตามเพศ..... 200
35	แสดงจำนวนและค่าธรรมเนียมของผู้รับการสัมภาษณ์จำแนกตามอายุ..... 200
36	แสดงจำนวนและค่าธรรมเนียมของผู้รับการสัมภาษณ์จำแนกตามวุฒิ..... 201
37	แสดงจำนวนและค่าธรรมเนียมของผู้รับการสัมภาษณ์จำแนกตาม ตำแหน่งปัจจุบัน..... 201
38	แสดงจำนวนและค่าธรรมเนียมของผู้รับการสัมภาษณ์จำแนกตาม ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร..... 202
39	แสดงจำนวนและค่าธรรมเนียมของผู้รับการสัมภาษณ์จำแนกตาม หน่วยงานภายในที่ปฏิบัติงาน..... 202

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
1	ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย.....	8
2	แสดงโครงสร้างการบริหารงานภายในสถาบัน เทคโนโลยี พระจอมเกล้า วิทยา เขตพระนครเหนือ.....	16
3	โครงสร้างองค์การแบบสายงานหลัก.....	50
4	โครงสร้างองค์การแบบสายงานหลักกับสายงานที่ปรึกษา.....	52
5	โครงสร้างแบบหน้าที่การงานเฉพาะ.....	54
6	โครงสร้างการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย.....	57



 ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย