

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ ผู้วิจัยได้จัดลำดับการเสนอเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 กระบวนการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 3 ปัญหากระบวนการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ตอบ แบบสอบถาม	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน		รวม	
	จำนวน ($n_1 = 80$)	ร้อยละ	จำนวน ($n_2 = 319$)	ร้อยละ	จำนวน ($n_3 = 399$)	ร้อยละ
1. เพศ						
ชาย	60	75.00	197	61.76	257	64.41
หญิง	20	25.00	122	38.24	142	35.59
2. อายุ						
ต่ำกว่า 31 ปี	0	0	3	0.94	3	0.75
31-40 ปี	4	5.00	17	5.33	21	5.26
41-50 ปี	19	23.75	166	52.04	185	46.37
51-60 ปี	57	71.25	133	41.69	190	47.62

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพของผู้ตอบ แบบสอบถาม	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n ₁ = 80)		(n ₂ = 319)		(n ₃ = 399)	
3. อายุราชการ						
1-5 ปี	1	1.25	3	0.94	4	1.00
6-10 ปี	2	2.50	8	2.51	10	2.51
11-15 ปี	2	2.50	19	5.96	21	5.26
16-20 ปี	7	8.75	65	20.38	72	18.05
21 ปีขึ้นไป	68	85.00	224	70.22	292	73.18
4. วุฒิการศึกษาสูงสุด						
ปริญญาตรี	38	47.50	237	74.29	275	68.92
ปริญญาโท	39	48.75	76	23.82	115	28.82
ปริญญาเอก	3	3.75	6	1.88	9	2.26
5. ประสบการณ์ด้านการบริหาร						
1-5 ปี	10	12.50	137	42.95	147	36.84
6-10 ปี	30	37.50	95	29.78	125	31.33
11-15 ปี	8	10.00	45	14.11	53	13.28
16-20 ปี	11	13.75	27	8.46	38	9.52
21 ปีขึ้นไป	21	26.25	15	4.70	36	9.02

จากตารางที่ 3 ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง คือ เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 64.41 ที่เหลือเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 35.59 มีอายุระหว่าง 51-60 ปี มากที่สุด ร้อยละ 47.62 รองลงมาคืออายุระหว่าง 41-50 ปี ร้อยละ 46.37 มีอายุต่ำกว่า 31 ปี น้อยที่สุด ร้อยละ 0.75 มีอายุราชการ 21 ปีขึ้นไป มากที่สุด ร้อยละ 73.18 รองลงมาคืออายุราชการระหว่าง 16-20 ปี ร้อยละ 18.05 มีอายุราชการ

ระหว่าง 1-5 ปี น้อยที่สุด ร้อยละ 1.00 วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี มากที่สุด ร้อยละ 68.92 รองลงมาระดับปริญญาโท ร้อยละ 28.82 ระดับปริญญาเอก น้อยที่สุด ร้อยละ 2.26 สำหรับประสบการณ์ด้านการบริหารผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระบุว่า มีประสบการณ์ด้านการบริหาร 1-5 ปี มากที่สุด ร้อยละ 36.84 รองลงมา มีประสบการณ์ด้านการบริหาร 6-10 ปี ร้อยละ 31.33 มีประสบการณ์ด้านการบริหาร 21 ปีขึ้นไป น้อยที่สุด ร้อยละ 9.02



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร**

**ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของสภาพการตัดสินใจสั่งการตามกระบวนการบริหาร
การศึกษา ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ใน
กรุงเทพมหานคร จำแนกตามตำแหน่ง**

การตัดสินใจสั่งการ	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	($n_1 = 80$)		($n_2 = 319$)		($n_3 = 399$)	
6. ท่านมีการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ ในการตัดสินใจสั่งการหรือไม่						
- มีการรวบรวม	73	91.25	284	89.03	357	89.47
- ไม่มีการรวบรวม	7	8.75	35	10.97	42	10.53
ถ้ามีการรวบรวม เป็นข้อมูลเกี่ยวกับ	($n_1 = 73$)		($n_2 = 284$)		($n_3 = 357$)	
1. งานบุคคล	71	97.26	233	82.04	304	85.15
2. งานวิชาการ	72	98.63	225	79.23	297	83.19
3. งานธุรการและการเงิน	70	95.89	220	77.46	290	81.23
4. งานกิจการนักเรียน	66	90.41	219	77.11	285	79.83
5. งานอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม	67	91.78	215	75.70	282	78.99
6. การบริหารงานทั่วไปของ โรงเรียน	63	86.30	214	75.35	277	77.59
7. งานบริการและสัมพันธ์ ชุมชน	61	83.56	200	70.42	261	73.11
7. ท่านยึดอะไรเป็นหลัก ในการตัดสินใจด้าน การศึกษา						
1. ความสมเหตุสมผลของสถานการณ์	69	86.25	257	80.56	326	81.70

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การตัดสินใจสั่งการ	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	($n_1 = 80$)		($n_2 = 319$)		($n_3 = 399$)	
2. ความต้องการของคนโดยส่วนรวม	53	66.25	227	71.16	280	70.18
3. ความต้องการของผู้บังคับบัญชา	44	55.00	176	55.17	220	55.41
4. ความต้องการของตนเอง	25	31.25	74	23.20	99	24.81
5. ความต้องการของผู้ใกล้ชิด	15	18.75	56	17.55	71	17.79
8. ท่านอาศัยขอบเขตอะไรในการตัดสินใจ สั่งการ						
1. ขอบเขตทางกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับของการศึกษา	73	91.25	280	87.77	353	88.47
2. ขอบเขตทางสังคม เช่น ขนบ- ธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม	60	75.00	216	67.71	276	69.17
3. สิ่งที่เคยปฏิบัติมาแล้ว	50	62.50	193	60.50	243	60.90
9. ส่วนใหญ่นั้นผู้บริหารใช้กระบวนการตัดสินใจ สั่งการอย่างไร						
1. มีคณะกรรมการแสดงความคิดเห็น แล้วจึงตัดสินใจร่วมกัน	46	57.50	221	69.28	267	66.92
2. ตัดสินใจเองแต่เพียงผู้เดียว	17	21.25	51	15.99	68	17.04
3. ตัดสินใจกับผู้ช่วยที่อยู่ใกล้ชิด	10	12.50	36	11.29	46	11.53
4. ปล่อยให้ผู้ใต้บังคับบัญชาตัดสินใจเอง	5	6.25	7	2.19	12	3.01
10. เรื่องที่ผู้บริหารจะตัดสินใจสั่งการได้ทันที มา จากผู้ใด						
1. ผู้บังคับบัญชาในระดับสูงสั่งการมาให้ ท่านต้องตัดสินใจ	33	41.25	162	50.78	195	48.87

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การตัดสินใจสั่งการ	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	($n_1 = 80$)		($n_2 = 319$)		($n_3 = 399$)	
2. ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านเสนอขึ้นมา	28	35.00	83	26.02	111	27.82
3. เรื่องที่ท่านคิดริเริ่มขึ้นเองแล้ว ตัดสินใจ	14	17.50	58	18.18	72	18.05
11. ท่านอาศัยช่วยในการตัดสินใจสั่งการ						
1. แผนงานและโครงการที่จัดทำไว้ ล่วงหน้า	62	77.50	251	78.68	313	78.45
2. สภาพการเงินและงบประมาณที่มี ความคล่องตัว	58	72.50	220	68.97	278	69.67
3. ข้อมูลหรือผลงานวิจัยทางการศึกษา ต่าง ๆ ที่รวบรวมไว้	56	70.00	208	65.20	264	66.17
4. หนังสือเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่มีไว้ค้นคว้าได้ง่าย	55	68.75	200	62.70	255	63.91
5. บุคคลที่มีความสามารถและไว้วางใจ	35	43.75	158	49.53	193	48.37

จากตารางที่ 4 ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า มีการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจสั่งการ ร้อยละ 89.47 ไม่มีการรวบรวมข้อมูล ร้อยละ 10.53 และมีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานบุคคล มากที่สุด ร้อยละ 85.15 รองลงมา คือ ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิชาการ ร้อยละ 83.19 ข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการและสัมพันธ์ ชุมชน น้อยที่สุด ร้อยละ 73.11

สิ่งที่ขาดเป็นหลักในการตัดสินใจสั่งการด้านการศึกษา ในภาพรวม ผู้ตอบ

แบบสอบถามระบุว่า ปิดความสมเหตุสมผลของสถานการณ์ มากที่สุด ร้อยละ 81.70
 รองลงมา ปิดความต้องการของคนโดยส่วนรวม ร้อยละ 70.18 ปิดความต้องการ
 ของผู้อยู่ใกล้ชิด น้อยที่สุด ร้อยละ 17.97

สิ่งที่ผู้บริหารอาศัยเป็นขอบเขตในการตัดสินใจสั่งการ ในภาพรวม ผู้ตอบ
 แบบสอบถามระบุว่า อาศัยขอบเขตทางกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของการศึกษา
 มากที่สุด ร้อยละ 88.47 รองลงมา อาศัยของเขตทางสังคม เช่น ขนบธรรมเนียม
 ประเพณี วัฒนธรรม ร้อยละ 69.17 อาศัยสิ่งที่เคยปฏิบัติมาแล้ว น้อยที่สุด ร้อยละ
 60.90

ส่วนใหญ่นักบริหารใช้กระบวนการตัดสินใจสั่งการ ในภาพรวม ผู้ตอบ
 แบบ สอบถามระบุว่า ด้วยการมีคณะกรรมการแสดงความคิดเห็นแล้วจึงตัดสินใจร่วมกัน
 มากที่สุด ร้อยละ 86.92 รองลงมา คือ การตัดสินใจเองแต่เพียงผู้เดียว ร้อยละ 17.04
 ปล่อยให้ผู้ใต้บังคับบัญชาตัดสินใจเอง น้อยที่สุด ร้อยละ 3.01

เรื่อง que ผู้บริหารจะตัดสินใจสั่งการได้ดี ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า
 ผู้บังคับบัญชาระดับสูงสั่งการมาให้ต้องตัดสินใจ มากที่สุด ร้อยละ 48.87 รองลงมา คือ
 ผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอขึ้นมา ร้อยละ 27.82 เรื่องที่คิดริเริ่มขึ้นเองแล้วตัดสินใจ น้อยที่สุด
 ร้อยละ 18.05

สิ่งที่ช่วยในการตัดสินใจ ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า ผู้บริหารอาศัย
 แผนงานและโครงการที่จัดทำไว้ล่วงหน้าช่วยในการตัดสินใจสั่งการ มากที่สุด ร้อยละ
 78.45 รองลงมา คือ อาศัยสภาพการเงินและงบประมาณที่มีความคล่องตัว ร้อยละ
 69.67 อาศัยบุคคลที่มีความสามารถและไว้วางใจ น้อยที่สุด ร้อยละ 48.37

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของสภาพการวางแผนตามกระบวนการบริหารการ
ศึกษา ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
ในกรุงเทพมหานคร จำแนกตามตำแหน่ง

การวางแผน	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	($n_1 = 80$)		($n_2 = 319$)		($n_3 = 399$)	
12. ท่านได้จัดให้มีการสำรวจสภาพปัจจุบัน						
ก่อนการวางแผนหรือไม่						
- ได้จัด	57	71.25	230	72.10	287	71.93
- ไม่ได้จัด	23	28.75	89	27.90	112	28.07
ถ้าได้จัด ท่านทำการสำรวจเกี่ยวกับด้านใด						
	($n_1 = 57$)		($n_2 = 230$)		($n_3 = 287$)	
1. ข้อมูลที่จำเป็นในการวางแผน	51	89.47	195	84.78	246	85.71
2. สำรวจความต้องการในอนาคต ของโรงเรียนโดยพิจารณาจาก ข้อมูลปัจจุบัน	50	87.72	192	83.48	242	84.32
3. กำหนดขั้นตอนในการจัดทำแผน	36	63.16	157	68.26	193	67.25
4. กำหนดระยะเวลาในการวางแผน	34	59.65	74	67.83	190	66.20
5. สำรวจความรู้ ความสามารถและ ความเพียงพอของบุคลากรที่จะ ตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำแผน	39	68.42	145	63.04	184	64.11
13. ท่านได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการวางแผน						
ด้านการศึกษาหรือไม่						
- ได้กำหนด	60	75.00	219	68.65	279	69.92
- ไม่ได้กำหนด	20	25.00	100	31.35	120	30.08
ถ้าได้กำหนด ท่านใช้เกณฑ์ในการกำหนด						
	($n_1 = 60$)		($n_2 = 219$)		($n_3 = 279$)	
วัตถุประสงค์อย่างไร						
1. พิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบาย ของโรงเรียนขณะที่ทำการวางแผน	57	95.00	197	89.95	254	91.04

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การวางแผน	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	($n_1 = 80$)		($n_2 = 319$)		($n_3 = 399$)	
2. พิจารณาจากสภาพปัจจุบันของโรงเรียน	46	76.67	178	81.28	224	80.29
3. พิจารณาจากความต้องการพัฒนาด้านการศึกษาในอนาคตของโรงเรียน	42	70.00	166	75.80	208	74.55
4. พิจารณาจากนโยบายของหน่วยงานที่กำกับดูแลโรงเรียน	49	81.67	157	71.69	206	73.84
5. พิจารณาจากรายงานการประเมินโครงการและงานของปีการศึกษาที่ผ่านมา	42	70.00	161	73.52	203	72.76
14. ท่านได้ดำเนินการในขั้นการวางแผนอย่างไร						
1. จัดตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการวางแผนของโรงเรียน	70	87.50	263	82.45	333	83.46
2. ประชุมชี้แจงการจัดทำแผนกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	68	85.00	254	79.62	322	80.70
3. กำหนดผู้รับผิดชอบติดตามงานในแผนที่กำหนดไว้	59	73.75	245	76.80	304	76.19
4. กำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	67	83.75	233	73.04	300	75.19
5. จัดลำดับความสำคัญของความจำเป็นโดยพิจารณา เช่น ความรุนแรงของความจำเป็น หรือผลกระทบ เป็นต้น	59	73.75	218	68.34	277	69.42
6. ลงมือจัดทำแผน	56	70.00	213	66.77	269	67.42
7. กำหนดสภาพที่ควรจะเป็นของแผน	53	66.25	193	60.50	246	61.65

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การวางแผน	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	($n_1 = 80$)		($n_2 = 319$)		($n_3 = 399$)	
15. โรงเรียนของท่านได้มีการจัดทำแผนอะไร						
 บ้กซึนไซในโรงเรียน						
1. แผนปฏิบัติการประจำปี (Operation Plan)	72	90.00	275	86.21	347	86.97
2. แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน (Development Plan)	50	62.50	205	64.26	255	63.91
3. แผนเฉพาะกิจ กรณีมีเหตุการณ์ เร่งด่วนและจำเป็น	45	56.25	201	63.01	246	61.65
4. แผนกลยุทธ์ (Strategic Plan)	31	38.75	132	41.38	163	40.85
16. ท่านให้มีการดำเนินการตามแผนอย่างไร						
1. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	65	81.25	266	83.39	331	82.96
2. ชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	60	75.00	241	75.55	301	75.44
3. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามแผน	57	71.25	236	73.98	293	73.43
4. ให้คำปรึกษาแนะนำและให้กำลังใจ ขณะปฏิบัติตามแผน	64	80.00	221	69.28	285	71.43
5. ให้ทรัพยากรที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานตามแผน	55	68.75	206	64.58	261	65.41
6. ทำการประชาสัมพันธ์แผนงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	50	62.50	210	65.83	260	65.16
17. บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนการศึกษาของโรงเรียนหรือไม่						
- มี	56	70.00	218	68.34	274	68.67
- ไม่มี	24	30.00	101	31.66	125	31.33

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การวางแผน	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	($n_1 = 80$)		($n_2 = 319$)		($n_1 = 399$)	
ถ้ามี บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนในการวางแผนการศึกษาของโรงเรียนอย่างไร	($n_1 = 56$)		($n_2 = 218$)		($n_1 = 274$)	
1. รวบรวมและจัดทำข้อมูล	51	91.07	174	79.82	225	82.12
2. เป็นผู้ดำเนินการตามแผน	49	87.50	176	80.73	225	82.12
3. เป็นผู้ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผน	48	85.71	177	81.19	225	82.12
4. ร่วมกำหนดวัตถุประสงค์ของการวางแผน	45	80.36	179	82.11	224	81.75
5. กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามแผน	45	80.36	173	79.36	218	79.56
18. ท่านประเมินผลการปฏิบัติตามแผนหรือไม่						
1. ได้ประเมินผล	55	68.75	210	65.83	265	66.42
2. ไม่ได้ประเมินผล	25	31.25	109	34.17	134	33.58
ถ้าได้ประเมินผล ท่านประเมินผลการปฏิบัติตามแผนอย่างไร	($n_1 = 55$)		($n_2 = 210$)		($n_1 = 265$)	
1. ให้ผู้ปฏิบัติรายงานการปฏิบัติตามแผน	50	90.91	156	74.29	206	77.74
2. ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามแผน	40	72.73	160	76.19	200	75.47
3. ตรวจสอบการใช้จ่ายจากการปฏิบัติตามแผน	35	63.64	128	60.95	163	61.51
4. กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผล	26	47.27	132	62.86	158	59.62
5. จัดประชุมเพื่อรายงานการปฏิบัติตามแผนเป็นระยะ ๆ	22	40.00	122	58.10	144	54.34

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การวางแผน	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	($n_1 = 80$)		($n_2 = 319$)		($n_3 = 399$)	
19. ท่านนำผลการประเมินผลของแผนไปใช้						
หรือไม่						
- นำไปใช้	79	98.75	296	92.79	375	93.98
- ไม่ได้นำไปใช้	1	1.25	23	7.21	24	6.02
ถ้าได้นำไปใช้ ท่านนำไปใช้เพื่ออะไร	($n_1 = 79$)		($n_2 = 296$)		($n_3 = 375$)	
1. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานการศึกษา	66	83.54	234	79.05	300	80.00
2. เพื่อใช้ในการแก้ไขปรับปรุง ขณะปฏิบัติตามแผน	61	77.22	236	79.73	297	79.20
3. เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินงานครั้งต่อไป	70	88.61	227	76.69	297	79.20
4. จัดทำเป็นรายงานเสนอไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	39	49.37	160	54.05	199	53.07

จากตารางที่ 5 ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า มีการสำรวจสภาพปัจจุบันก่อนการวางแผน ร้อยละ 71.93 ไม่มีการสำรวจ ร้อยละ 28.07 เรื่องที่ทำการสำรวจเกี่ยวกับข้อมูลที่จำเป็นในการวางแผน มากที่สุด ร้อยละ 85.71 รองลงมา คือ สำรวจความต้องการในอนาคตของโรงเรียนโดยพิจารณาจากข้อมูลปัจจุบัน ร้อยละ 84.32 สำรวจความรู้ ความสามารถ และความเพียงพอของบุคลากรที่ตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำแผน น้อยที่สุด ร้อยละ 64.11

การกำหนดวัตถุประสงค์ของการวางแผน ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการวางแผน ร้อยละ 69.92 ไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์

ร้อยละ 30.08 โดยใช้เกณฑ์จากการพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนขณะที่ทำการวางแผน มากที่สุด ร้อยละ 91.04 รองลงมา คือ พิจารณาจากสภาพปัจจุบันของโรงเรียน ร้อยละ 80.29 พิจารณาจากรายงานการประเมินโครงการและงานของปีการศึกษาที่ผ่านมา น้อยที่สุด 72.76

การดำเนินการในขั้นการวางแผน ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า ด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการวางแผนของโรงเรียน มากที่สุด ร้อยละ 83.46 รองลงมา คือ ด้วยการประชุมชี้แจงการจัดทำแผนกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 80.70 ด้วยการกำหนดสภาพที่ควรจะเป็นของแผน น้อยที่สุด ร้อยละ 61.65

ชนิดของแผนที่ได้จัดทำเพื่อใช้ในโรงเรียน ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า คือ แผนปฏิบัติการประจำปี (Operation Plan) มากที่สุด ร้อยละ 86.97 รองลงมา คือ แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน (Development Plan) ร้อยละ 63.91 แผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) น้อยที่สุด ร้อยละ 40.85

การดำเนินการตามแผน ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า ด้วยการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน มากที่สุด ร้อยละ 82.96 รองลงมา คือ ชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ 75.44 ด้วยการประชาสัมพันธ์แผนงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ น้อยที่สุด ร้อยละ 65.16

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของสภาพการจัดองค์การตามกระบวนการบริหารการ
ศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร จำแนกตาม
ตำแหน่ง

การจัดองค์การ	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	($n_1 = 80$)		($n_2 = 319$)		($n_3 = 399$)	
20. ท่านได้จัดทำโครงสร้างของการบริหารงาน โรงเรียนหรือไม่						
1. ได้จัดทำ	74	92.50	289	90.60	363	90.98
2. ไม่ได้จัดทำ	6	7.50	30	9.40	36	9.02
ถ้าได้จัดทำ การจัดทำโครงสร้างได้แสดง ให้เห็นอะไรบ้าง	($n_1 = 74$)		($n_2 = 289$)		($n_3 = 363$)	
1. แสดงสายการบังคับบัญชา ลดหลั่นกันไป	70	94.59	259	89.62	329	90.63
2. แสดงการมีคณะกรรมการให้คำ ปรึกษา เช่น คณะกรรมการวิชา การของโรงเรียน สมาคมครู ผู้ปกครอง	67	90.54	237	82.01	304	83.75
3. แสดงชื่อและตำแหน่งของบุคลากร	59	79.73	224	77.51	283	77.96
21. ท่านกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของบุคลากรในโรงเรียนที่มีตำแหน่งตาม โครงสร้างอย่างไร						
1. กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ชัดเจน	77	96.25	287	89.97	364	91.23
2. กำหนดให้ในการประชุมอาจารย์ใน แต่ละครั้งที่มีงานต้องปฏิบัติ	29	36.25	164	51.41	193	48.37
3. ให้อาจารย์ในหน่วยงานกำหนด อำนาจหน้าที่แล้วมาเสนอ	29	36.25	99	31.03	128	32.08

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การจัดองค์การ	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	($n_1 = 80$)		($n_2 = 319$)		($n_3 = 399$)	
4. ไม่ได้มีการกำหนดไว้ แต่ให้ปฏิบัติตามที่เคยปฏิบัติกันมา	13	16.25	55	17.24	68	17.04
22. ท่านมีการมอบหมายงานหรือมอบอำนาจหน้าที่ให้กับผู้ร่วมงานหรือไม่						
1. ได้มอบหมาย	70	87.50	266	83.39	336	84.21
2. ไม่ได้มอบหมาย	10	12.50	53	16.61	63	15.79
ถ้าได้มอบ ท่านมอบหมายงานหรือมอบอำนาจหน้าที่ให้กับผู้ร่วมงานอย่างไร	($n_1 = 70$)		($n_2 = 266$)		($n_3 = 336$)	
1. มอบอำนาจหน้าที่ในการทำงานลดหลั่นกันตามสายการบังคับบัญชา	64	91.43	212	79.70	276	82.14
2. มอบหมายงานให้แล้วให้อำนาจการตัดสินใจด้วย	45	64.29	160	60.15	205	61.01
3. มอบหมายให้กับผู้ที่รับผิดชอบตรงตามสายงานเท่านั้น	31	44.29	124	46.62	155	46.13
4. มอบหมายงานให้กับผู้ที่มาร้องขอ	9	12.86	28	10.53	37	11.01
5. มอบหมายงานให้เฉพาะคนที่รู้สึกไว้วางใจและใกล้ชิดเท่านั้น	6	8.57	24	9.02	30	8.93
23. การมอบหมายงานเพื่อให้บุคคลในองค์การปฏิบัติท่านจัดทําอย่างไร						
1. มอบหมายตามความสามารถและความถนัดของบุคลากร	68	85.00	264	82.76	332	83.21
2. มอบหมายงานตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนเสนอแนะ	45	56.25	151	47.34	196	49.12

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การจัดองค์การ	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	($n_1 = 80$)		($n_2 = 319$)		($n_t = 399$)	
3. มอบหมายงานตามความพึงพอใจในตัวบุคคลของตัวท่านเอง	11	13.75	61	19.12	72	18.05
4. มอบหมายงานตามที่คนใกล้ชิดเสนอแนะมา	13	16.25	59	18.50	72	18.05
24. ท่านมีการกำหนดให้มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาอย่างไร						
1. กำหนดไว้เป็นประจำในด้านต่าง ๆ เช่น ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครอง ฯลฯ	62	77.50	249	78.06	311	77.94
2. กำหนดเมื่อมีงานเฉพาะกิจเกิดขึ้นในแต่ละครั้ง	35	43.75	137	42.95	172	43.11
3. กำหนดเป็นรายบุคคล ไม่ตั้งเป็นคณะกรรมการ	13	16.25	61	19.12	74	18.55
4. กำหนดเมื่อมีการเรียกร้องจากคณะทำงาน	10	12.50	59	18.50	69	17.29

จากตารางที่ 6 ในภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า ได้จัดทำโครงสร้างของการบริหารโรงเรียน ร้อยละ 90.98 ไม่ได้จัดทำ ร้อยละ 9.02 โดยโครงสร้างนั้นแสดงสายการบังคับบัญชาลดหลั่นกันไป มากที่สุด ร้อยละ 90.63 รองลงมา คือ แสดงการมีคณะกรรมการให้คำปรึกษา เช่น คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน สมาคมครูผู้ปกครอง ร้อยละ 83.75 แสดงชื่อและตำแหน่งของบุคลากร น้อยที่สุด ร้อยละ 77.96

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในโรงเรียนที่มีตำแหน่งตามโครงสร้าง ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่า ด้วยการกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรมากที่สุด ร้อยละ 91.23 รองลงมาคือ กำหนดให้ในการประชุมอาจารย์ในแต่ละครั้งที่มีการต้องปฏิบัติ ร้อยละ 48.37 ไม่ได้มีการกำหนดไว้ แต่ให้ปฏิบัติตามที่เคยปฏิบัติกันมาน้อยที่สุด ร้อยละ 17.04

การมอบหมายงานหรือมอบอำนาจหน้าที่ให้กับผู้ร่วมงาน ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า ได้มอบหมาย ร้อยละ 84.21 ไม่ได้มอบหมาย ร้อยละ 15.79 ซึ่งมอบอำนาจหน้าที่ในการทำงานลดหลั่นกันตามสายการบังคับบัญชา มากที่สุด ร้อยละ 82.14 รองลงมาคือ มอบหมายงานให้แล้วให้อำนาจการตัดสินใจด้วย ร้อยละ 61.01 มอบหมายงานให้เฉพาะคนที่รู้สึกไว้วางใจและใกล้ชิดเท่านั้น น้อยที่สุด ร้อยละ 8.93

วิธีการมอบหมายงานเพื่อให้บุคคลในองค์กรปฏิบัติ ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า มอบหมายตามความสามารถและความถนัดของบุคลากร มากที่สุด ร้อยละ 83.21 รองลงมาคือ มอบหมายงานตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนเสนอแนะ ร้อยละ 49.12 ส่วนมอบหมายงานตามความพึงพอใจในตัวบุคคลของตัวเอง และมอบหมายงานตามที่คนใกล้ชิดเสนอแนะมา น้อยที่สุด ร้อยละ 18.05

การกำหนดให้มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่ปรึกษา ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่ากำหนดไว้เป็นประจำในด้านต่าง ๆ เช่น ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครอง ฯลฯ มากที่สุด ร้อยละ 77.94 รองลงมาคือ กำหนดเมื่อมีงานเฉพาะกิจเกิดขึ้น ร้อยละ 43.11 กำหนดเมื่อมีการเรียกร้องจากคณะทำงาน น้อยที่สุด ร้อยละ 17.29

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละของสภาพการติดต่อสื่อสารตามกระบวนการบริหาร
การศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
ในกรุงเทพมหานคร จำแนกตามตำแหน่ง

การติดต่อสื่อสาร	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	($n_1 = 80$)		($n_2 = 319$)		($n_3 = 399$)	
25. ในการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนของท่าน						
ท่านใช้ช่องทางในการติดต่อสื่อสารอย่างไร						
1. การประชุม	67	83.75	266	83.39	333	83.46
2. การออกคำสั่ง	69	86.25	253	79.31	322	80.70
3. จดหมายเวียน	67	83.75	240	75.24	307	76.94
4. โทรศัพท์ภายใน	63	78.75	238	74.61	301	75.44
5. ป้ายประกาศ	65	81.25	235	73.67	300	75.19
6. วิทยุสื่อสาร	42	52.50	173	54.23	215	53.88
7. การออกบันทึกช่วยจำ	34	42.50	145	45.45	175	44.86
8. คอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย	31	38.75	131	41.07	162	40.60
26. การติดต่อเพื่อส่งข่าวสารถึงบุคลากรในโรงเรียน						
การใช้ภาษา ท่านคำนึงถึงอะไร						
1. ระดับความรู้ของผู้รับสาร เช่น อาจารย์ คนงาน การไป	59	73.75	228	71.47	287	71.93
2. ประสบการณ์และอายุของผู้ได้ บังคับบัญชา	37	46.25	180	56.43	217	54.39
3. ความแตกต่างของคณาจารย์ที่อยู่ แต่ละหมวดวิชา	30	37.50	141	44.20	171	42.86
27. ท่านใช้การติดต่อสื่อสารด้วยวาจาใน						
กรณีใดบ้าง						
1. งานเร่งด่วน	58	72.50	237	74.29	295	73.93

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การติดต่อสื่อสาร	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	($n_1 = 80$)		($n_2 = 319$)		($n_3 = 399$)	
2. ต้องการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับ ผู้ร่วมงาน	46	57.50	210	65.83	256	64.16
3. งานที่ต้องการคำอธิบายอย่างละเอียด	47	58.75	199	62.38	246	61.65
4. งานสำคัญ	46	57.50	169	52.98	215	53.88
5. งานที่มีรายละเอียดมาก	37	46.25	153	47.96	190	47.62
6. งานประจำที่ปฏิบัติอยู่อย่างสม่ำเสมอ	28	35.00	144	45.14	172	43.11
28. ในการบริหารงานด้านการศึกษา ท่านใช้การ ติดต่อสื่อสารด้วยการเขียน ในกรณีใด						
1. มีผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหลายคน	61	76.25	259	81.19	320	80.20
2. เมื่อต้องการมีเอกสารบันทึกเป็น หลักฐาน	61	76.25	252	79.00	313	78.45
3. เมื่อเกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ ข้อ ปฏิบัติของหน่วยงาน	58	72.50	227	71.16	285	71.43
4. เรื่องที่มีความสำคัญ	51	63.75	214	67.08	264	66.42
5. ป้องกันการลืมนและเป็นการเตือนย้ำ	41	51.25	190	59.56	231	57.89
6. เมื่องานนั้นต้องปฏิบัติต่อเนื่อง	36	45.00	189	59.25	225	56.39
7. กับบุคคลที่มีพฤติกรรมไม่ปฏิบัติตาม	38	47.50	172	53.92	210	52.63
29. การติดต่อสื่อสารจากผู้ได้บังคับบัญชา มายังท่าน ใช้ช่องทางสื่อสารใด						
1. การเปิดโอกาสให้เข้าพบส่วนตัว	54	67.50	239	74.92	293	73.43
2. การเสนอความคิดเห็นในที่ประชุม	53	66.25	237	74.29	290	72.68
3. การขอคำแนะนำ	54	67.50	219	68.65	293	68.42
4. การรายงาน	44	55.00	211	66.14	255	63.91
5. การบันทึกช่วยจำ	34	42.50	165	51.72	199	49.87
6. โทรศัพท์รายงานแต่ไม่บอกชื่อ	31	38.75	108	33.86	139	34.84
7. บัตรสนทนา	23	28.75	115	36.05	138	34.59

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การติดต่อสื่อสาร	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	($n_1 = 80$)		($n_2 = 319$)		($n_1 = 399$)	
30. ข่าวสารที่ท่านได้รับจะเกี่ยวข้องกับด้านใด						
1. ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียน	57	71.25	209	65.52	266	66.67
2. คำร้องเรียนของผู้ปกครองนักเรียน	56	70.00	195	61.13	215	62.91
3. ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียน	56	70.00	188	58.93	244	61.15
4. คำร้องทุกข์เกี่ยวกับอาคารสถานที่ และบริการของโรงเรียน	50	62.50	185	57.99	235	58.90
5. คำร้องเรียนของชุมชนรอบ ๆ โรงเรียน	43	53.75	167	52.35	210	52.63
6. เรื่องราวที่ต้องการการตอบสนอง ของท่านอย่างทันที	45	56.25	164	51.41	209	52.38
7. ปัญหาการบริหารงานของท่าน	39	48.75	159	49.84	198	49.62
8. ข่าวสารทางราชการที่ไม่ต้องการการ ตอบสนอง	33	41.25	133	41.69	166	41.60
9. ปัญหาการขัดแย้งกันในหมู่บุคลากร	36	45.00	161	50.49	197	49.37

จากตารางที่ 7 ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า ช่องทางในการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนนั้นใช้การประชุม มากที่สุด ร้อยละ 83.46 รองลงมา การออกคำสั่ง ร้อยละ 80.70 คอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย น้อยที่สุด ร้อยละ 40.60

ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อสารถึงบุคลากรในโรงเรียนซึ่งผู้บริหารคำนึงถึง ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่า คือ ระดับความรู้ของผู้รับสาร เช่น อาจารย์ คนงาน มากที่สุด

ร้อยละ 71.93 รองลงมาคือ ประสพการณ์และอาวุโสของผู้ใต้บังคับบัญชา ร้อยละ 54.39 ความแตกต่างของคณาจารย์ที่อยู่แต่ละหมวดวิชา น้อยที่สุด ร้อยละ 42.86

การติดต่อสื่อสารด้วยวาจา ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่า ในกรณีงานเร่งด่วน มากที่สุด ร้อยละ 73.93 รองลงมาคือ เมื่อต้องการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ร่วมงาน ร้อยละ 64.16 งานประจำที่ปฏิบัติอยู่อย่างสม่ำเสมอ น้อยที่สุด ร้อยละ 43.11

การติดต่อสื่อสารด้วยการเขียนในการบริหารงานด้านการศึกษา ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่า ใช้ในกรณีมีผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหลายคน มากที่สุด ร้อยละ 80.20 รองลงมาคือ เมื่อต้องการมีเอกสารบันทึกเป็นหลักฐาน ร้อยละ 78.45 ใช้กับบุคคลที่มีพฤติกรรมไม่ประพฤติตาม น้อยที่สุด ร้อยละ 52.63

วิธีการติดต่อสื่อสารจากผู้ใต้บังคับบัญชามายังผู้บริหาร ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่า ด้วยการเปิดโอกาสให้เข้าพบส่วนตัว มากที่สุด ร้อยละ 73.43 รองลงมาคือ การเสนอความคิดเห็นในที่ประชุม ร้อยละ 72.68 บัตรสนทนา น้อยที่สุด ร้อยละ 34.59

ข่าวสารที่ผู้บริหารได้รับนั้น ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่า คือ ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียน มากที่สุด ร้อยละ 66.67 รองลงมา คือ คำร้องเรียนของผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ 62.91 ข่าวสารทางราชการที่ไม่ต้องการการตอบสนอง น้อยที่สุด ร้อยละ 41.60

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของสภาพการใช้สิทธิพลหรือการรุ้งใจตามกระบวนการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร จำแนกตามตำแหน่ง

การใช้สิทธิพลหรือการรุ้งใจ	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	($n_1 = 80$)		($n_2 = 319$)		($n_3 = 399$)	
31. องค์กรประกอบที่มีสิทธิพลต่อการทำงานได้ดีที่สุดของคนในหน่วยงานที่สำคัญที่สุด						
1. คนภูมิใจและพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติ	31	38.75	136	42.63	167	41.85
2. คนยอมรับในวัตถุประสงค์ของงาน	28	35.00	102	31.97	130	32.58
3. คนในหน่วยงานสามัคคีและกลมเกลียวกัน	14	17.50	53	16.61	67	16.79
4. สุขภาพร่างกายและทางจิตโดยทั่วไปของคนทำงานดี	4	5.00	12	3.76	16	4.01
5. มีการมีเทศกาลเพียงพอกและทั่วถึง	2	2.50	9	2.82	11	2.76
6. มีสิ่งตอบแทนที่เหมาะสม	0	0	6	1.88	6	1.50
7. มีการสื่อสารได้ดีและทั่วถึง	1	1.25	1	0.31	2	0.50
32. ท่านใช้สิทธิพลและการรุ้งใจอย่างไรในการบริหารงานของท่าน						
1. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของงานให้ชัดเจน จนเป็นที่น่าเลื่อมใสของผู้ปฏิบัติงาน	57	71.25	255	79.94	312	78.20
2. กำหนดตัวบุคคลที่เป็นผู้นำของแต่ละงานอย่างชัดเจน	59	73.75	229	71.79	288	72.18
3. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อทราบทราบวิธีปฏิบัติงานที่ทันสมัยและถูกต้องเสมอ	50	62.50	199	62.38	249	62.41

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การใช้อิทธิพลหรือการจูงใจ	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	($n_1 = 80$)		($n_2 = 319$)		($n_3 = 399$)	
4. ตัดสินใจได้อย่างฉับพลันเมื่อจำเป็น ต้องตัดสินใจ	44	55.00	198	62.07	242	60.65
5. สร้างกลุ่มปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์ให้เห็นชัด	41	51.25	197	61.76	238	59.65
6. ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งได้ เหมาะสมและเป็นประโยชน์เหมาะ กับการเป็นผู้นำ	41	51.25	180	56.43	221	55.39
7. จัดให้มีผู้ให้คำปรึกษาที่ดีและ ชำนาญแก่ผู้ได้บังคับบัญชา	41	51.25	177	55.49	218	54.64
8. สร้างความจงรักภักดีให้เกิดขึ้นใน กลุ่มผู้ทำงาน	38	47.50	162	50.78	200	50.13
33. การใช้อิทธิพลหรือการจูงใจกับบุคลากร						
ทำนุบำรุงเพื่อผลประโยชน์ใด						
1. มุ่งผลงานที่ต้องการความสำเร็จใน อนาคต	65	81.25	244	76.46	309	77.44
2. ผลงานของบุคลากรที่ปฏิบัติมาแล้ว และได้ผลดี	39	48.75	178	55.80	217	54.36
3. มุ่งถึงประสิทธิภาพการทำงานของ คนทุกคนในหน่วยงาน	42	52.50	149	46.71	191	47.87
4. มุ่งเพื่อความเคารพรักในตัวท่านเอง	30	37.50	148	46.39	178	44.61

จากตารางที่ 8 ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่า องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการทำงานได้ดีที่สุดของคนในหน่วยงาน คือ คนภูมิใจและพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติ มากที่สุด ร้อยละ 41.85 รองลงมาคือ คนยอมรับในวัตถุประสงค์ของงาน ร้อยละ 32.58 มีการสื่อสารได้ดีและทั่วถึง น้อยที่สุด ร้อยละ 0.50

อิทธิพลและการจูงใจที่ผู้บริหารใช้ในการบริหารงาน ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่า ด้วยการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของงานให้ชัดเจนจนเป็นที่น่าเลื่อมใสของผู้ปฏิบัติงาน มากที่สุด ร้อยละ 78.20 รองลงมาคือ การกำหนดตัวบุคคลที่เป็นผู้นำของแต่ละงานอย่างชัดเจน ร้อยละ 72.18 การสร้างความจงรักภักดีให้เกิดขึ้นในกลุ่มผู้ทำงาน น้อยที่สุด ร้อยละ 50.13

ผลประโยชน์ที่มุ่งในการใช้อิทธิพลหรือการจูงใจนั้น ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่า มุ่งผลงานที่ต้องการความสำเร็จในอนาคต มากที่สุด ร้อยละ 77.44 รองลงมาคือ ผลงานของบุคลากรที่ปฏิบัติมาแล้วและได้ผลดี ร้อยละ 54.36 มุ่งเพื่อความเคารพรักในตัวเอง น้อยที่สุด ร้อยละ 44.61

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนและร้อยละของสภาพการประสานงานตามกระบวนการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร จำแนกตามตำแหน่ง

การประสานงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	($n_1 = 80$)		($n_2 = 319$)		($n_3 = 399$)	
34. ท่านได้จัดทำแผนภูมิและสื่อที่แสดงถึงการประสานงานในการบริหารการศึกษาหรือไม่						
- ไม่ได้จัดทำ	44	55.00	182	57.05	226	56.64
- ได้จัดทำ	36	45.00	137	42.95	173	43.36
ถ้าได้จัดทำ เป็นสิ่งที่เกี่ยวข้องอะไร	($n_1 = 36$)		($n_2 = 137$)		($n_3 = 173$)	
1. แผนภูมิแสดงสายงานการบังคับบัญชาตลอดจนตามตำแหน่งและระบุชื่อบุคลากร	29	80.56	118	86.13	147	84.97
2. ป้ายประกาศและประชาสัมพันธ์	29	80.56	98	71.53	127	73.41
3. ป้ายปฏิทินการปฏิบัติงาน	28	77.78	96	70.07	124	71.68
35. ท่านกำหนดแผนงาน โครงการให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจได้อย่างไร						
1. ประชุมชี้แจงแผนงานหรือโครงการให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ	61	76.25	246	77.12	307	76.94
2. มีคู่มือการปฏิบัติงานกำกับงานทุกงาน	56	70.00	211	66.14	267	66.92
3. ประชุมชี้แจงแก่หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง	51	63.75	213	66.77	264	66.17
4. มีเอกสารพรรณนางาน	50	62.50	197	61.76	247	61.90
36. ท่านจัดการประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างไร						
1. จัดระบบการติดต่อสื่อสารที่ดี มีเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ติดต่อ ฯลฯ	55	68.75	222	69.59	277	69.42

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การประสานงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	($n_1 = 80$)		($n_2 = 319$)		($n_3 = 399$)	
2. ประชุมเพื่อรับทราบการปฏิบัติงาน เป็นระยะ ๆ	56	70.00	196	61.44	252	63.16
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประสานงาน	41	51.25	208	65.20	249	62.41
4. ใช้วิธีการดำเนินงานประมาณ เช่น ติดตามจากการใช้งบประมาณ	48	60.00	171	53.61	219	54.89
5. ดำเนินการประสานงานด้วยตนเอง	35	43.75	150	47.02	185	46.37
37. แนวทางการประสานงานภายในโรงเรียน มีลักษณะใด						
1. ให้บุคลากรทุกคนเข้าใจนโยบาย วัตถุประสงค์ของโรงเรียน	63	78.75	240	75.24	303	75.94
2. ประสานงานตามสายการบังคับ บัญชา เพื่อการปฏิบัติงาน	62	77.50	235	73.67	297	74.44
3. ประสานงานตามแผนที่ได้มีการ กำหนดจัดทำไว้แล้วร่วมกัน	62	77.50	235	73.67	297	74.44
4. ออกคำสั่งบังคับให้ปฏิบัติงาน	44	55.00	185	57.99	229	57.39
5. ประสานงานโดยยึดหลักการมีมนุษย์ สัมพันธ์และตั้งใจให้อยอมรับงานไป ปฏิบัติ	43	53.75	176	55.17	219	54.99
38. ท่านจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรทำหน้าที่ ประสานงานหรือไม่						
- ไม่มีการจัด	38	47.50	167	52.35	205	51.38
- มีการจัด	42	52.50	152	47.65	194	48.62

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การประสานงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	($n_1 = 80$)		($n_2 = 319$)		($n_3 = 399$)	
ถ้ามีการจัด จัดการพัฒนาบุคลากรในลักษณะใด	($n_1 = 42$)		($n_2 = 152$)		($n_3 = 194$)	
1.เชิญวิทยากรที่มีความรู้มาให้การอบรม	32	76.19	111	73.03	143	73.71
2.ส่งไปอบรมเพิ่มเติม	31	73.81	107	70.39	138	71.13
3.จัดหาหนังสือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้อ่าน	33	78.57	97	63.82	130	67.01
4.ไปเยี่ยมชมเรียนศึกษาหาความรู้ยัง	27	64.29	98	64.47	125	64.43
หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น						
39. ท่านได้จัดให้ผู้ร่วมงานมีโอกาสพบปะ						
สังสรรค์กันภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียนหรือไม่						
- ไม่ได้จัด	43	53.75	192	60.19	235	58.90
- ได้จัด	37	46.25	127	39.81	164	41.10
ถ้าจัด ได้ดำเนินการด้วยวิธีใด	($n_1 = 37$)		($n_2 = 127$)		($n_3 = 164$)	
1.จัดให้มีการทัศนศึกษาออกสถานที่	29	78.38	111	87.40	140	85.37
2.รับประทานอาหารกลางวันด้วยกัน	17	45.95	75	59.06	92	56.10
3.จัดมุมสบายๆ มีอาหารว่างเครื่องดื่ม	23	62.16	67	52.76	90	54.88
เพื่อบุคลากรได้พบปะกัน						
4.มีกิจกรรมสนทนาการร่วมกัน	13	35.14	58	45.67	71	43.29
หลังเลิกการทำงาน						
5.มีการเล่นกีฬาด้วยกันภายหลัง	13	35.14	48	37.80	61	37.20
การปฏิบัติงาน						

จากตารางที่ 9 ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า มีการจัดทำแผนภูมิและสื่อที่แสดงถึงการประสานงานในการบริหารการศึกษา ร้อยละ 43.36 ไม่มีการจัดทำแผนภูมิและสื่อแสดงถึงการประสานงานในการบริหารงานการศึกษา ร้อยละ 56.64 เป็นแผนภูมิแสดงสายการบังคับบัญชาสลับกันตามตำแหน่งและระบุชื่อบุคลากร มากที่สุด ร้อยละ 84.97 รองลงมาคือ ป้ายประกาศและประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 73.41 ป้ายปฏิทินการปฏิบัติงาน น้อยที่สุด ร้อยละ 71.68

วิธีที่ผู้บริหารกำหนดแผนงาน โครงการให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่า โดยการประชุมชี้แจงแผนงานหรือโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบมากที่สุด ร้อยละ 76.94 รองลงมาคือ มีคู่มือการปฏิบัติงานกำกับงานทุกงาน ร้อยละ 66.92 มีเอกสารพรรณนางาน น้อยที่สุด ร้อยละ 61.90

ผู้บริหารจัดการประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่า ด้วยการจัดระบบการติดต่อสื่อสารที่ดี มีเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ติดต่อ ฯลฯ มากที่สุด ร้อยละ 69.42 รองลงมาคือ ประชุมเพื่อรับทราบการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ ร้อยละ 63.16 และดำเนินการประสานงานด้วยตนเอง น้อยที่สุด ร้อยละ 46.37

แนวทางการการประสานงานภายในโรงเรียน ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่า ให้นักลากรทุกคนเข้าใจนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน มากที่สุด ร้อยละ 75.94 รองลงมาคือ ประสานงานตามสายการบังคับบัญชาเพื่อการปฏิบัติงาน และประสานงานตามแผนที่ได้มีการกำหนดจัดไว้แล้วร่วมกัน มีจำนวนร้อยละเท่ากัน 2 รายการ ร้อยละ 74.44 ส่วนประสานงานโดยยึดหลักการมีมนุษยสัมพันธ์และจงใจให้ยอมรับงานไปปฏิบัติ น้อยที่สุด ร้อยละ 54.99

การจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรทำหน้าที่ประสานงาน ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่า มีการจัด ร้อยละ 48.62 และไม่มีการจัด ร้อยละ 51.38 จัดด้วย

การเชิญวิทยากรที่มีความรู้มาให้การอบรม มากที่สุด ร้อยละ 73.71 รองลงมา คือ
ส่งบุคลากรไปอบรมเพิ่มเติม ร้อยละ 71.13 ไปเยี่ยมชมศึกษาค้นคว้าหาความรู้ยังหน่วยงานที่มี
ผลการปฏิบัติงานดีเด่น น้อยที่สุด ร้อยละ 64.43

การจัดให้ผู้ร่วมงานมีโอกาสพบปะสังสรรค์กันภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่า ได้จัด ร้อยละ 41.10 และไม่มีการจัด ร้อยละ
58.90 โดยจัดให้มีการทัศนศึกษานอกสถานที่ มากที่สุด ร้อยละ 85.37 รองลงมาคือ
รับประทานอาหารกลางวันด้วยกัน ร้อยละ 56.10 มีกิจกรรมสันทนาการร่วมกันหลัง
การเลิกทำงาน น้อยที่สุด ร้อยละ 37.20



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละของการประเมินผล ตามกระบวนการบริหาร การศึกษา ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร จำแนกตามตำแหน่ง

การประเมินผล	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	($n_1 = 80$)		($n_2 = 319$)		($n_3 = 399$)	
40. ท่านได้กำหนดวัตถุประสงค์ เมื่อต้องการทำการประเมินผลด้วยวิธีใด						
- ได้กำหนด	49	61.25	201	63.01	250	62.66
- ไม่ได้กำหนด	31	38.75	118	36.99	149	37.34
ถ้าได้กำหนด ท่านกำหนดวัตถุประสงค์เมื่อต้องการทำการประเมินผลด้วยวิธีใด	($n_1 = 49$)		($n_2 = 201$)		($n_3 = 250$)	
1. ศึกษาวัตถุประสงค์ของงานที่ต้องการประเมินผล	37	75.51	131	65.17	168	67.20
2. ประชุมระดมข้อคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	29	59.18	116	57.71	145	58.00
3. ศึกษาวัตถุประสงค์ของโรงเรียนแล้วประเมินตาม	28	57.14	109	54.23	137	54.80
41. ท่านได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลของแต่ละงานอย่างไร						
1. กำหนดไว้เป็นสายลักษณะอักษร	57	71.25	234	73.35	291	72.93
2. เป็นเกณฑ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน	57	71.25	226	70.85	283	70.93
3. เป็นเกณฑ์ที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้	59	73.75	214	67.08	273	68.42
4. เป็นเกณฑ์ที่สามารถปฏิบัติได้	49	61.25	191	59.87	240	60.15
42. ท่านได้จัดให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินผลเพื่ออะไร						
1. เพื่อนำผลไปปรับปรุงการทำงาน	71	88.75	267	83.70	338	84.71
2. เพื่อเป็นข้อมูลการจัดทำแผนการทำงานต่อไป	61	76.25	241	75.55	302	75.69

ตารางที่ 10 (ต่อ)

การประเมินผลงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	($n_1 = 80$)		($n_2 = 319$)		($n_3 = 399$)	
3. เพื่อวินิจฉัยให้คำเป็นผลของการ ปฏิบัติงานว่าดีหรือไม่อย่างไร	58	72.50	210	65.83	268	67.17
4. เพื่อเป็นการรายงานให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ	52	65.00	193	60.50	245	61.40
43. ท่านได้ใช้เครื่องมืออะไรทั้งในการประเมินผล						
1. การสังเกต	60	75.00	244	76.49	304	76.19
2. การรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร	61	76.25	205	64.26	266	66.67
3. การประชุมแสดงความคิดเห็นอย่าง อิสระของผู้ปฏิบัติงานแล้วบันทึกไว้	57	71.25	209	65.52	266	66.67
4. การตรวจสอบจากเอกสารการปฏิบัติงาน	58	72.50	196	61.44	254	63.66
5. แบบสอบถาม	54	67.50	197	61.76	251	62.91
6. แบบสัมภาษณ์	58	72.50	192	60.91	250	62.66
44. ท่านได้จัดให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการ ประเมินผลอย่างไร						
1. แปลผลข้อมูลแล้วสรุปให้ชัดเจน	63	78.75	251	78.68	314	78.40
2. กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินผล	57	71.25	220	68.97	277	69.42
3. กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผล	53	66.25	213	66.77	266	66.67
4. ร่วมวิเคราะห์ข้อมูล	51	63.75	212	66.46	263	65.91

จากตารางที่ 10 ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่า ได้กำหนดวัตถุประสงค์เมื่อต้องการประเมิน ร้อยละ 62.66 และไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์เมื่อต้องการประเมิน ร้อยละ 37.34 วิธีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินผลด้วยการศึกษาวัตถุประสงค์ของงานที่ต้องการประเมิน มากที่สุด ร้อยละ 67.20 รองลงมาคือ ด้วยการประชุมระดมข้อคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 58.00 ด้วยการศึกษาวัดดูประสงค์ของโรงเรียนแล้วประเมินตาม น้อยที่สุด ร้อยละ 54.80

การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลของแต่ละงาน ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่า ด้วยการกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มากที่สุด ร้อยละ 72.93 รองลงมาคือ เป็นเกณฑ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ร้อยละ 70.93 เป็นเกณฑ์ที่สามารถปฏิบัติได้ น้อยที่สุด ร้อยละ 60.15

การวิเคราะห์ผลการประเมินผล ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า เพื่อนำผลไปปรับปรุงการทำงาน มากที่สุด ร้อยละ 84.71 รองลงมาคือ เพื่อเป็นข้อมูลการจัดทำแผนการทำงานต่อไป ร้อยละ 75.69 เพื่อเป็นการรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ น้อยที่สุด ร้อยละ 61.40

เครื่องมือในการประเมินผล ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า ใช้การสังเกต มากที่สุด ร้อยละ 76.19 รองลงมาคือ การรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรและการประชุมแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระของผู้ปฏิบัติงานแล้วบันทึกไว้ ร้อยละ 66.67 ส่วนใช้แบบสัมภาษณ์ น้อยที่สุด ร้อยละ 62.66

ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการประเมินผล ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่า ด้วยการแปลผลข้อมูลแล้วสรุปให้ชัดเจน มากที่สุด ร้อยละ 78.40 รองลงมาคือ การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินผลงาน ร้อยละ 69.42 ส่วนการร่วมวิเคราะห์ข้อมูล น้อยที่สุด ร้อยละ 65.91

ตอนที่ 3 ปัญหากระบวนการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรม
สามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 11 ปัญหา กระบวนการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร ด้านการตัดสินใจสั่งการ

การตัดสินใจสั่งการ	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน		รวม	
	(n ₁ = 80)		(n ₂ = 319)		(n ₃ = 399)	
	\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	\bar{X}_3	S.D ₃
45. การรวบรวมข้อมูลเพื่อ ประโยชน์ในการตัดสินใจ	3.00	1.09	3.23	1.09	3.19	1.09
46. สิ่งที่ท่านยึดเป็นหลักในการตัดสินใจ	2.85	0.92	2.93	1.06	2.92	1.03
47. ขอบเขตการตัดสินใจสั่งการ ของท่านก่อให้เกิดปัญหา	2.48	0.81	2.53	0.98	2.52	0.95
48. การตัดสินใจที่เกิดจากผู้ใต้ บังคับบัญชา	2.78	0.87	2.71	0.91	2.72	0.90
49. การตัดสินใจที่เกิดจากตัวท่าน เอง	2.53	0.89	2.82	1.00	2.60	0.98
50. การตัดสินใจที่เกิดขึ้นโดยคณะ กรรมการและท่านร่วมกัน	2.40	1.07	2.74	1.20	2.67	1.18
รวม	2.67	0.67	2.79	0.77	2.76	0.75

จากตารางที่ 11 ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า การตัดสินใจสั่งการมีปัญหา
อยู่ในระดับ ปานกลาง ($\bar{X} = 2.76$) และเมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถาม
ระบุว่า มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ คือ ข้อ 45 การรวบรวมข้อมูลเพื่อประโยชน์ใน
การตัดสินใจ ($\bar{X} = 3.19$) ข้อ 46 สิ่งที่ท่านยึดเป็นหลักในการตัดสินใจ ($\bar{X} = 2.92$) ข้อ 47

ขอบเขตการตัดสินใจสั่งการของท่านก่อให้เกิดปัญหา ($\bar{X} = 2.52$) ข้อ 48 การตัดสินใจสั่งการที่เกิดจากผู้ใต้บังคับบัญชา ($\bar{X} = 2.72$) ข้อ 49 การตัดสินใจสั่งการที่เกิดจากตัวท่านเอง ($\bar{X} = 2.60$) ข้อ 50 การตัดสินใจสั่งการที่เกิดขึ้นโดยคณะกรรมการและท่านร่วมกัน ($\bar{X} = 2.67$)



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 ปัญหา กระบวนการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร ด้านการวางแผน

การวางแผน	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน		รวม	
	(n ₁ = 80)		(n ₂ = 319)		(n ₃ = 399)	
	X ₁	S.D ₁	X ₂	S.D ₂	X ₃	S.D ₃
51. ข้อมูลสภาพปัจจุบันเพื่อการ วางแผนไม่สมบูรณ์	2.79	0.91	2.76	1.01	2.76	0.99
52. ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการวางแผนการศึกษาของโรงเรียน	2.63	0.92	2.77	1.06	2.74	1.03
53. ความร่วมมือของบุคลากรที่รับผิดชอบในการวางแผน	2.58	1.02	2.82	1.08	2.77	1.07
54. การปฏิบัติให้ได้ผลตามแผนที่กำหนดไว้	2.55	0.97	2.89	1.01	2.82	1.01
55. ขาดการติดตามผลการปฏิบัติตามแผน	2.49	0.87	2.69	0.99	2.65	0.97
รวม	2.61	0.69	2.78	0.82	2.74	0.79

จากตารางที่ 12 ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า การวางแผนมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($X = 2.74$) และเมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่า มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ คือ ข้อ 51 ข้อมูลสภาพปัจจุบันเพื่อการวางแผนไม่สมบูรณ์ ($X = 2.76$) ข้อ 52 ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการวางแผนการศึกษาของโรงเรียน ($X = 2.74$) ข้อ 53 ความร่วมมือของบุคลากรที่รับผิดชอบในการวางแผน ($X = 2.77$) ข้อ 54 การปฏิบัติให้ได้ผลตามแผนที่กำหนดไว้ ($X = 2.82$) ข้อ 55 ขาดการติดตามผลการปฏิบัติตามแผน ($X = 2.65$)

ตารางที่ 13 ปัญหา กระบวนการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร ด้านการจัดองค์การ

การจัดองค์การ	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน		รวม	
	(n ₁ = 80)		(n ₂ = 319)		(n ₁ = 399)	
	\bar{X}_1	S.D. ₁	\bar{X}_2	S.D. ₂	\bar{X}_1	S.D. ₁
56. การกำหนดอำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบของบุคลากรในโรง เรียนของท่าน มีความซ้ำซ้อน สับสน	2.39	0.89	2.54	1.00	2.51	0.98
57. การมอบหมายงานมีปัญหาด้าน ความเหมาะสมถูกต้อง และยุติ ธรรม	2.31	0.91	2.55	0.98	2.50	0.97
58. สายงานคณะกรรมการที่ปรึกษา ต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ สมบูรณ์นัก	2.46	0.79	2.54	0.96	2.52	0.93
รวม	2.39	0.69	2.54	0.86	2.51	0.83

จากตารางที่ 13 ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่า การจัดองค์การมีปัญหา
อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.51$) และเมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่า
มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ คือ ข้อ 56 การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ
บุคลากรในโรงเรียนของท่านมีความซ้ำซ้อนสับสน ($\bar{X} = 2.51$) ข้อ 57 การมอบหมายงาน
มีปัญหาด้านความเหมาะสมถูกต้องและยุติธรรม ($\bar{X} = 2.50$) ข้อ 58 สายงาน
คณะกรรมการที่ปรึกษาต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่สมบูรณ์นัก ($\bar{X} = 2.52$)

ตารางที่ 14 ปัญหา กระบวนการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร ด้านการติดต่อสื่อสาร

การติดต่อสื่อสาร	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน		รวม	
	(n ₁ = 80)		(n ₂ = 319)		(n ₃ = 399)	
	\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	\bar{X}_3	S.D ₃
59. การจัดระบบการติดต่อสื่อสาร ภายในโรงเรียนของท่าน โดย ใช้ช่องทางต่าง ๆ ไม่คล่องตัว	2.36	0.85	2.43	0.93	2.42	0.91
80. การติดต่อสื่อสารจากผู้ใต้ บังคับบัญชามาถึงท่านไม่ค่อย ได้รับการเอาใจใส่	2.25	0.83	2.27	0.90	2.27	0.88
61. การสื่อสารจากท่านถึงผู้ใต้ บังคับบัญชามักจะมีปัญหา บ่อย ๆ	2.23	0.89	2.19	0.91	2.20	0.90
62. ข่าวสารที่ท่านส่งผ่านหัวหน้า หมวดวิชา หัวหน้างานมักจะ คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง	2.21	0.96	2.25	0.98	2.25	0.98
63. ผู้บริหารไม่มีเวลาให้บุคลากร ได้พบเป็นการส่วนตัว	2.11	0.94	2.28	0.98	2.25	0.97
64. เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ ในการสื่อสารภายในโรงเรียน ชำรุด และไม่ทันสมัย	2.21	0.91	2.39	0.92	2.35	0.92
รวม	2.23	0.78	2.30	0.78	2.28	0.77

จากตารางที่ 14 ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า การติดต่อสื่อสารมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.28$) และเมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถามมีปัญหายุ่งอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ คือ ข้อ 59 การจัดระบบการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนของผู้บริหารโดยใช้ช่องทางต่าง ๆ ไม่คล่องตัว ($\bar{X} = 2.42$) ข้อ 60 การติดต่อสื่อสารจากผู้ใต้บังคับบัญชามาถึงท่านไม่ค่อยได้รับการเอาใจใส่ ($\bar{X} = 2.27$) ข้อ 61 การติดต่อสื่อสารจากท่านถึงผู้ใต้บังคับบัญชามักจะมีปัญหาบ่อย ๆ ($\bar{X} = 2.20$) ข้อ 62 ข่าวสารที่ท่านส่งผ่านหัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้างานมักจะคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ($\bar{X} = 2.25$) ข้อ 63 ผู้บริหารไม่มีเวลาให้บุคลากรได้พบเป็นการส่วนตัว ($\bar{X} = 2.25$) ข้อ 64 เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนชำรุดและไม่ทันสมัย ($\bar{X} = 2.35$)



สถาบันวิจัยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 15 ปัญหา กระบวนการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร ด้านการใช้อิทธิพลหรือการจูงใจ

การใช้อิทธิพลหรือการจูงใจ	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน		รวม	
	(n ₁ = 80)		(n ₂ = 319)		(n ₃ = 399)	
	\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	\bar{X}_3	S.D ₃
65. ผู้บริหารขาดการใช้อิทธิพลหรือ การจูงใจในการทำงาน	2.26	0.91	2.42	0.99	2.39	0.98
66. ผู้ใต้บังคับบัญชาเรียกร้องแต่ สิ่งจูงใจโดยไม่คำนึงถึงความ เหมาะสม	2.44	0.98	2.53	0.97	2.51	0.97
67. การกำหนดตัวบุคคลที่จะให้ เป็นผู้มาในการทำงานใน หน่วยงานทำได้ยาก	2.36	0.88	2.53	1.00	2.50	0.98
68. บุคลากรขาดความรัก ความจงรักภักดีและเสียสละ เพื่อโรงเรียน	2.30	0.95	2.44	0.96	2.41	0.96
69. การใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่ง งานของท่านและอำนาจบารมี กับผู้ใต้บังคับบัญชามีปัญหา	2.24	0.83	2.37	0.94	2.34	0.92
รวม	2.32	0.79	2.46	0.82	2.42	0.81

จากตารางที่ 15 ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า การใช้อิทธิพลหรือการ
จูงใจมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.42$) และเมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้ตอบ
แบบสอบถามระบุว่า มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ คือ ข้อ 66 ผู้ใต้บังคับบัญชา
เรียกร้องแต่สิ่งจูงใจโดยไม่คำนึงถึงความเหมาะสม ($\bar{X} = 2.51$) ข้อ 67 การกำหนด

ตัวบุคคลที่จะให้เป็นผู้มาในการทำงานในหน่วยงานทำได้ยาก ($\bar{X} = 2.50$) และมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย 3 ข้อ คือ ข้อ 65 ผู้บริหารขาดการใช้อิทธิพลหรือการจูงใจในการทำงาน ($\bar{X} = 2.39$) ข้อ 68 บุคลากรขาดความรักความจงรักภักดีและเสียสละเพื่อโรงเรียน ($\bar{X} = 2.41$) ข้อ 69 การใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งงานของท่านกับผู้ใต้บังคับบัญชามีปัญหา ($\bar{X} = 2.34$)



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 16 ปัญหา กระบวนการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร ด้านการประสานงาน

การประสานงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน		รวม	
	(n ₁ = 80)		(n ₂ = 319)		(n ₃ = 399)	
	\bar{X}_1	S.D ₁	\bar{X}_2	S.D ₂	\bar{X}_3	S.D ₃
70. การจัดทำเอกสารพรรณนางาน ของโรงเรียนไม่ครบถ้วนชัดเจน	2.34	0.87	2.40	0.89	2.39	0.89
71. การจงใจให้บุคลากรร่วม รับผิดชอบในงานต่าง ๆ มักมี ปัญหา	2.30	0.91	2.49	0.91	2.45	0.91
72. การพบปะสังสรรค์นอกเวลา ทำงานของท่าน และบุคลากร ทำได้ค่อนข้างยาก	2.44	0.90	2.60	0.98	2.57	0.97
73. การทำงานมักเสร็จได้ไม่ตรงกับ ปฏิทินการทำงานที่กำหนด	2.39	0.89	2.45	0.90	2.44	0.90
รวม	2.37	0.78	2.48	0.79	2.46	0.78

จากตารางที่ 16 ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า การประสานงานมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.46$) และเมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง 1 ข้อ คือ ข้อ 72 การพบปะสังสรรค์นอกเวลาทำงานกับบุคลากรทำได้ค่อนข้างยาก ($\bar{X} = 2.57$) และมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย 3 ข้อ คือ ข้อ 70 การจัดทำเอกสารพรรณนางานของโรงเรียนไม่ครบถ้วนชัดเจน ($\bar{X} = 2.39$) ข้อ 71 การจงใจให้บุคลากรร่วมรับผิดชอบในงานต่าง ๆ มักมีปัญหา ($\bar{X} = 2.45$) ข้อ 73 การทำงานมักเสร็จได้ไม่ตรงกับปฏิทินการทำงานที่กำหนด ($\bar{X} = 2.44$)

ตารางที่ 17 ปัญหา กระบวนการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร ด้านการประเมินผล

การประเมินผล	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน		รวม	
	$(n_1 = 80)$		$(n_2 = 319)$		$(n_t = 399)$	
	\bar{X}_1	S.D. ₁	\bar{X}_2	S.D. ₂	\bar{X}_t	S.D. _t
74. การกำหนดวัตถุประสงค์ของ การประเมินผลมักไม่ชัดเจน	2.31	0.80	2.40	0.87	2.38	0.86
75. เกณฑ์การประเมินผลมักไม่ ค่อยมีคนทราบ	2.44	0.88	2.50	0.89	2.49	0.89
76. ผู้ปฏิบัติขาดการมีส่วนร่วมใน การประเมินผล	2.45	0.91	2.50	0.88	2.49	0.89
77. การประเมินผลของการทำงาน มิได้นำเอาไปใช้แก้ปัญหาใน การทำงานครั้งต่อไป	2.30	0.97	2.45	0.91	2.42	0.92
รวม	2.38	0.77	2.46	0.81	2.44	0.80

จากตารางที่ 17 ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า การประเมินผลมีปัญหา
อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.44$) และเมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 2
กลุ่มระบุว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ คือ ข้อ 74 การกำหนดวัตถุประสงค์ของการ
ประเมินผลมักไม่ชัดเจน ($\bar{X} = 2.38$) ข้อ 75 เกณฑ์การประเมินผลมักไม่ค่อยมีคนทราบ
($\bar{X} = 2.49$) ข้อ 76 ผู้ปฏิบัติขาดการมีส่วนร่วมในการประเมินผล ($\bar{X} = 2.49$) ข้อ 77 การ
ประเมินผลของการทำงานมิได้นำไปใช้แก้ปัญหาในการทำงานครั้งต่อไป ($\bar{X} = 2.42$)