

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

การประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา, สำนักงาน. รายงานการประเมินคุณภาพนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จังหวัดนครราชสีมา ปีการศึกษา 2530. นครราชสีมา:
2530, (อค์สำเนา)

กิติมา ปรีดีคิดถ. เอกสารคำสอนการบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น.

กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2529. (อค์สำเนา)

เกษม สุขหอม และคนอื่น ๆ. วิธีสอนทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2 พิษณุโลก : โรงพิมพ์
ตระกูลไทย, 2518.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การกำหนดนโยบายของโรงเรียน
การวางแผนบริหารโรงเรียน. 20 เล่ม ชุดนี้กอบรวมด้วยตนเองเล่มที่ 9
กรุงเทพมหานคร : สามเจริญพานิช, 2528.

____. การบริหารงานบุคลากรการบริหารงานกิจการนักเรียน. 20 เล่ม. ชุด
นี้กอบรวมด้วยตนเอง เล่มที่ 5. กรุงเทพมหานคร : สามเจริญพานิช, 2528.

____. การบริหารงานวิชาการ. เอกสารชุดการนิเทศการศึกษา, เล่ม 2.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530.

____. การนิเทศทางไกล. เอกสารชุดทางวิชาการชุดนวัตกรรมการนิเทศ. กรุงเทพ
มหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,
2532. (ปีทองการนิเทศ 2532)

____. การนิเทศภายในโรงเรียน. เอกสารชุดการนิเทศการศึกษาเล่ม 1. กรุงเทพ
มหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530.

- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การวางโครงการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน. 20 เล่ม ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 10. กรุงเทพมหานคร : สามเจริญพานิช, 2528.
- ____. การดำเนินการตามแผนการนิเทศภายในโรงเรียนการสังเกตการสอนในชั้นเรียน. 20 เล่ม. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 11. กรุงเทพมหานคร : สามเจริญพานิช, 2528.
- ____. กิจกรรมเพื่อชีวิตและสังคม. 20 เล่ม. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 15. กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2528.
- ____. เข้มทิศทางการศึกษา. 20 เล่ม, ชุดฝึกอบรมด้วยตนเองเล่ม 2. กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2528.
- ____. คุณครู...ช่วยหนุนค้ำ. 20 เล่ม, ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 12. กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2528.
- ____. คู่มือบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2529.
- ____. งานบริหารโรงเรียนการบริหารงานวิชาการ. 20 เล่ม, ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 3. กรุงเทพมหานคร : สามเจริญพานิช, 2528.
- ____. เตรียมการสอน. 20 เล่ม. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเองเล่ม 16. กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2528.
- ____. เทคนิคการประชุม. 20 เล่ม, ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 17. กรุงเทพมหานคร : สามเจริญพานิช, 2528.
- ____. รายงานการประเมินความก้าวหน้าคุณภาพนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับประเทศ ปีการศึกษา 2529. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530.
- ____. รายงานการประเมินความก้าวหน้าคุณภาพนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับประเทศ ปีการศึกษา 2530. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2531.

- ชวาล แพ้ตกุล. เทคนิคการวัดผล. พิมพ์ครั้งที่ 6 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2518.
- ทัศนีย์ ศุภเมธี. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ : ไม่ปรากฏ
ปีที่พิมพ์.
- ชำระ บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตรการออกแบบและพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : เอรಾವัน
การพิมพ์, 2531.
- ชงชัย สันติวงษ์. องค์การและการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร :
บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2530.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์
การพิมพ์, 2527.
- ปรีชา นิพนธ์พิทยา. การประถมศึกษากับการพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
กรุงสยามการพิมพ์, 2525.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พัฒนา
พานิช, 2513.
- ภิญโญ สาคร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2526.
- แมนมาส ขวลิต. บรรณารักษศาสตร์ ชุดक्रमัชยม. กรุงเทพมหานคร : สมาคมห้องสมุด
แห่งประเทศไทย, 2521.
- รุ่ง พูลสวัสดิ์. หลักการบริหารการศึกษาในโรงเรียน. เชียงใหม่ : ภาควิชาบริหาร
การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์.
- วิจิตร วรุตมางกูร และคณะ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
พิชเนศ, 2519.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุตมางกูร และสุพิณญา ธีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศ
การศึกษาเบื้องต้น. สมุทรปราการ . ชนิษฐาการพิมพ์, 2523.

- วิชัย ราษฎร์ศิริ. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไทวัฒนาพานิช, 2524.
- วิโรจน์ สารัตนะ. การวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรบัณฑิต 2532.
- ศิวาพร มั่นชุกานนท์, กรรณิการ์ นิยมศิลป์ และนภาพร ชันชนภา. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาอุตสาหกรรมกิจ, 2527.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง, กรมวิชาการ. คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2525.
- _____. คู่มือการอบรมครู เรื่องการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ศูนย์การทหารราบ, 2521.
- _____. แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2525.
- สงัด อุทรานนท์. การนิเทศการศึกษา หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2530.
- _____. พื้นฐานและการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : วงเดือนการพิมพ์, 2527.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรบัณฑิต, 2529.
- สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์. "แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารการศึกษา." ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน. หน่วยที่ 2 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กรุงเทพมหานคร : บริษัทโรงศิลป์การพิมพ์, 2524.
- สมหญิง กลั่นศิริ. คำสอนประกอบการบรรยาย โสภทัศน์ศึกษาเบื้องต้น. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2521.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. คู่มืออาจารย์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2521.

สันต์ ชรรณบำรุง. หลักการนิเทศการสอน. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด
อักษรบัณฑิต, 2526.

_____. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
กรมการศาสนา, 2527.

สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518.

เสาวลักษณ์ สิงห์โกวิท. และกมล อุดลพันธุ์. การพัฒนาบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 4
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุณพิมพ์อักษรกิจ, 2528.

หวน พิณชูพันธ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนส์ไทร์,
2528.

องค์การ อินทร์มหารักษ์. "การบริหารงานวิชาการ (1)" ใน เอกสารการสอนชุดวิชา
การจัดการโรงเรียนประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 หน่วยที่ 10 สาขาวิชา
ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
บุญไศเตศโปรดักชั่น, 2526.

อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคของการวางแผน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2527.

อนันต์ ศรีโสภณ. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทซ์วัฒนาพานิช, 2520.

บทความ

กมล สุขประเสริฐ. "การสร้างและการประเมินวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม."
วารสารวิจัยทางการศึกษา (มกราคม-เมษายน 2517) : 32.

ทรงศนียา กัลยาณมิตร. "ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา." วารสารครุศาสตร์.
(มิถุนายน-กันยายน 2514) : 24.

- ประคอง สุทฐสาร. "การสอนซ่อมเสริม." ใน หลักและแนวปฏิบัติในโรงเรียนประถมศึกษา หน้า 195-203. สุนัน อมรวิวัฒน์, แรมสมร อยู่สถาพร และโสภภาพรรณ ชยสมบัติ, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา. "กระบวนการเรียนการสอน" ใน รายงานการฝึกอบรม การพัฒนาการเรียนการสอน. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2519.
- พวงรัตน์ วิเวกกานนท์. "การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถม." สารพัฒนา หลักสูตร. (พฤษภาคม 2526) : 3.
- วรสุภา บุญยไวโรจน์. "การจัดและประเมินผลในระดับประถมศึกษา." ใน หลักและ แนวปฏิบัติในโรงเรียนประถมศึกษา, หน้า 254-262. สุนัน อมรวิวัฒน์ แรมสมร อยู่สถาพร, และโสภภาพรรณ ชยสมบัติ, บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ มหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. "บทบาทของสถาบันฝึกหัดครูกับการใช้หลักสูตรประถมศึกษา." สารพัฒนาหลักสูตร. 37(เมษายน 2528) : 10-11.
- วิวัฒน์ ไรยสกุล. "การฝึกอบรมกับความจำเป็นของครูหลักสูตรใหม่ระดับประถมศึกษา." ประชาศึกษา 34(มิถุนายน 2523) : 9-13.
- สมชอย ยุติธรรม. "การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน." ใน เอกสารประกอบคำบรรยาย การอบรมห้องสมุดโรงเรียนของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. กรุงเทพฯ มหานคร : กรุงเทพการพิมพ์, 2522.
- โสภณ เพ็ชรพวง. "การจัดกิจกรรมในห้องสมุดโรงเรียน." ประชาศึกษา 34(มกราคม 2527) : 29-32.
- อภิรมย์ ณ นคร. "การบริหารงานวิชาการ." ใน เอกสารประกอบการบรรยายวิชาการ หลักการบริหารโรงเรียนมัธยม. พระนคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2517.
- อ้อม ประนอม. "ผู้บริหารที่รักมาบริหารหลักสูตรกันเถอะ." สารพัฒนาหลักสูตร 36(มกราคม 2528) : 9-13.

เอกสารอื่น ๆ

- กฤษณา ชำยง. "ความคิดเห็นของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลนคร
กรุงเทพฯ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาด้านบริหาร
ประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.
- การประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา สำนักงาน. "สถิติข้อมูลปีการศึกษา 2531."
นครราชสีมา : สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา, 2530
(อัดสำเนา)
- กุเกียรติ มานพ. "ปัญหาการบริหารโรงเรียนสาขาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดเชียงราย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- จรินทร์ นาคศรีอาภรณ์. "การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสาขาระดับประถมศึกษา
ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาด้านบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- เฉลิมพร ลพอุทัย. "ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารและครูโรงเรียนประถมศึกษา
เกี่ยวกับปัญหาการจัดการและการใช้หลักสูตรประถมศึกษา กลุ่มสร้างเสริม
ประสบการณ์ชีวิต ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาด้าน
ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ชลอ มงคลการุญย์. "ปัญหาการบริหารวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนัก
การประถมศึกษากรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาด้านบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ชวลี พิงแสงสี. "การศึกษาระบบการใช้หลักสูตรประถมศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2529.

- ชัค เจน ไทยแท้. "สภาพการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดคนนทบุรี."
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ชูชาติ ทรัพย์มรก. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ประสงค์ สัชะไชย. ว่าที่ร้อยตรี. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการนิเทศ
การศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 4."
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- พนม อินวภูด. "สภาพและความต้องการใช้สื่อการสอนของครูโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สังข์ อุทรานันท์. "การนิเทศภายในโรงเรียน." เอกสารประกอบคำบรรยายการอบรม
ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับสูง รุ่นที่ 5. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524 (อัคราเนา)
- สุชาติ ศรีสุวรรณ. "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดไธย."
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- อำนวยการ วังมุนยอม. "บทบาททางวิชาการของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา
ประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อกลุ่มตัวอย่างประชากร สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อโรงเรียน	สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอ	หมายเหตุ
1.	สุขานารี	เมืองนครราชสีมา	
2.	ทหารอากาศบำรุง	เมืองนครราชสีมา	
3.	บ้านพุทธา	เมืองนครราชสีมา	
4.	บ้านโนนมะเกลือ	ขามสะแกแสง	
5.	บ้านโคกคูซาค	ขามสะแกแสง	
6.	บ้านหนองคอ	ครบุรี	
7.	บ้านคอนแสนสุข	ครบุรี	
8.	บ้านสวนปอ	จักรราช	
9.	รัฐการุณวิทยา	จักรราช	
10.	บ้านท่าเรือวิทยา	ชุมพวง	
11.	บ้านหนองไผ่วิทยา	ชุมพวง	
12.	บ้านบึง	โชคชัย	
13.	บ้านหนองพลวง	คานหินทด	
14.	บ้านหนองกลางคอน	โนนไทย	
15.	บ้านเกรียมโนนสำโรง	โนนสูง	
16.	บ้านคอหงษ์	โนนสูง	
17.	บ้านคลองเคย	ปักธงชัย	
18.	บ้านหนองกะจะ	ปากช่อง	
19.	บ้านวังราง	สูงเนิน	
20.	บ้านวังราง	สีคิ้ว	
21.	บ้านสระแก้ว	ห้วยแถลง	

ที่	ชื่อโรงเรียน	สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอ	หมายเหตุ
22.	บ้านหน้ากลาง	เสิงสาง	
23.	บ้านหนองตะไก้	หนองบุญนาก	
24.	บ้านใหม่สมบูรณ์	หนองบุญนาก	
25.	บ้านคานช้าง	บัวใหญ่	
26.	ชุมชนคงวิทยา	คง	
27.	บามซิม	พิมาย	
28.	บ้านโตนสามัคคี	บ้านเหลื่อม	
29.	บ้านคอนไผ่	แก่งสนามนาง	
30.	ชุมชนประทาย	ประทาย	
31.	บ้านโนน	ชามทะเลสอ	
32.	บ้านโกรกกระทาค	ชามทะเลสอ	

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/5162

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

29 พฤษภาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นายวิเชียร นพพลกรัง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารงาน
วิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร
สุคนธ์ทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ขอลิขขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ
เครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบ เครื่องมือ
วิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร
(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)
คณะศึกษาศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 2150895-9

ที่ ทม 0309/5159 วันที่ 29 พฤษภาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นายวิเชียร นพพลกรัง นิสิตชั้นปริญญาโท ภาควิชาบริหาร
การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงาน
วิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิต
สุคนธ์ทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ
เครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบ
เครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/6058

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

29 มิถุนายน 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายชื่อโรงเรียน
2. เอกสารที่จะศึกษา

เนื่องด้วย นายวิเชียร นพพลกรัง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ที่นักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุขนรินทร์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดย ขอเข้าสัมภาษณ์และศึกษาเอกสารจากผู้บริหาร โรงเรียนฝ่ายวิชาการของโรงเรียนต่างๆ ในจังหวัดนครราชสีมา ในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายวิเชียร นพพลกรัง ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว และหากจะกรุณามีหนังสือแจ้ง ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ ให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

ที่ ศช 1404/19769

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ กทม.

10300

3 กรกฎาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงเรียน จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วย นายวิเชียร นพพลกรัง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร
การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงาน
วิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา
ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง " โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร
สุคนธ์ทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องโดยขอเช่าสัมภาษณ์ และศึกษาเอกสารจากผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการของ
โรงเรียนต่าง ๆ ในจังหวัดนครราชสีมา ในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการ
ประถมศึกษาแห่งชาติ ตามรายชื่อโรงเรียนที่แนบ จำนวน 32 โรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติพิจารณาแล้ว เห็นควรให้
ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจวบ แสงอินทร์)

รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กองวิชาการ

โทร. 2810588

ที่ ศธ 1427/7195

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
นครราชสีมา ถนนวัชรสุฤษดิ์-
สรรพสิทธิ์ นม. 30000

4 กรกฎาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอและกิ่งอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงเรียน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายวิเชียร นพพลกรัง นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาคบริหารการ
ศึกษา ขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเพื่อ
เก็บรวบรวมข้อมูลเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมาที่มีผลสัมฤทธิ์ทาง
การเรียนสูง" โดยการสัมภาษณ์และศึกษาเอกสารจากโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างประชากร
คังแนย ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติอนุญาตให้เก็บรวบรวม
ข้อมูลดังกล่าวได้ ฉะนั้นจึงขอให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ แจ้งให้
โรงเรียนดังกล่าวทราบและอำนวยความสะดวกแก่นิสิตตามสมควร

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

รอยครี

(ที ไชยวรรณ)

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. 2425286

ที่ ศข 1427.../.....

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ.....

.....

.... กรกฎาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ด้วย นายวิเชียร นพพลกรัง นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
 ขอความอนุเคราะห์มายังท่าน เพื่อขอเก็บรวบรวมข้อมูลเสนอเป็น วิทยานิพนธ์ เรื่อง
 "การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
 จังหวัดนครราชสีมาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง" โดยการสัมภาษณ์และศึกษาเอกสาร
 จากทางโรงเรียน ในการนี้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ.....ใคร
 ขอความร่วมมือมายังท่านเพื่อให้ความอนุเคราะห์และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เก็บ
 รวบรวมข้อมูลดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าการประถมศึกษา.....

งานนิเทศการศึกษา

โทร.

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย
เรื่อง

การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดนครราชสีมา ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง

โรงเรียนที่สัมภาษณ์

วัน เดือน ปี เริ่มเวลา..... สิ้นสุดเวลา.....

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้การสัมภาษณ์

1. เพศ

- ชาย
- หญิง

2. อายุ

- 30 ปี หรือต่ำกว่า
- 31 - 35 ปี
- 36 - 40 ปี
- 41 - 45 ปี
- 46 - 50 ปี
- 51 - 55 ปี
- 56 - 60 ปี

3. อายุราชการ

- 5 ปี หรือต่ำกว่า
- 6 - 10 ปี
- 11 - 15 ปี
- 16 - 20 ปี
- 21 - 25 ปี
- 26 ปีขึ้นไป

4. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด

- ป.กศ.หรือเทียบเท่า
- ป.กศ.สูง หรือเทียบเท่า
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท หรือสูงกว่า
- อื่น ๆ

5. ตำแหน่งในปัจจุบัน

- ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ
- ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
- ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารงานวิชาการ ได้แก่

6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

- 1 - 5 ปี
- 6 - 10 ปี
- 11 ปีขึ้นไป

7. ขนาดโรงเรียน

- เล็กมาก (ไม่เกิน 60 คน)
- เล็ก (61 - 120 คน)
- กลาง (121 - 300 คน)
- ใหญ่ (301 - 720 คน)
- ใหญ่มาก (ตั้งแต่ 721 คนขึ้นไป)

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง

งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

1. โรงเรียนของท่านมีเอกสารหลักสูตรอะไรบ้าง

- หลักสูตร
- คู่มือการใช้หลักสูตร
- แนวการใช้หลักสูตร
- คู่มือครู
- แผนการสอน
- เครื่องมือวัดจุดประสงค์การเรียนรู้
- หนังสือแบบเรียน
- หนังสือแบบฝึกหัด
- หนังสือส่งเสริมการอ่าน และหนังสืออ่านเพิ่มเติม
- อื่น ๆ
-
-

2. โรงเรียนของท่านจัดให้มีเอกสารหลักสูตรโดยวิธีใด

- กรมวิชาการ แจกให้
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ แจกให้
- โรงเรียนสุรปสารสำคัญของหลักสูตร แจกให้
- ครูซื้อเอง
- ครูจัดทำเอง
- ใ้รับบริจาค
- อื่น ๆ
-
-

3. โรงเรียนของท่านอำนวยความสะดวกเพื่อให้ครูใช้หลักสูตรใหม่บรรลุวัตถุประสงค์
อย่างไร

- จัดให้มีเอกสารหลักสูตร เพียงพอกับความต้องการ
- จัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือต่าง ๆ ครบถ้วน
- จัดให้มีสื่อการเรียนการสอนให้พอเพียงกับความต้องการ
- จัดให้ความรู้เป็นครั้งคราว
- จัดให้ครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับวิธีสอนและการจัดกิจกรรมการเรียน
การสอน
- อื่น ๆ
-
-

4. โรงเรียนของท่านช่วยให้ครูเข้าใจและนำหลักสูตรไปใช้ได้อย่างถูกต้อง ด้วยวิธีใด

- โรงเรียนจัดทำกำหนดการสอน
- โรงเรียนจัดทำแผนการสอน
- โรงเรียนจัดประชุมปฏิบัติการ
- โรงเรียนจัดประชุมครู เพื่อชี้แจงการใช้หลักสูตร
- โรงเรียนส่งครูเข้าอบรมตามที่หน่วยงานอื่นจัด
- ให้ครูศึกษาเอกสารหลักสูตรด้วยตนเอง
- ให้ครูได้ฝึกปฏิบัติ
- อื่น ๆ
-
-

5. โรงเรียนของท่านประเมินผลความรู้ความเข้าใจการใช้หลักสูตรของครูอย่างไร

- พิจารณาผลประเมินจากการอบรมครู
- สังเกตพฤติกรรมการสอนของครูที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- สังเกตการใช้สื่อการสอนของครู

- สังเกตวิธีการวัดผลประเมินผลทางรูป ประสงค์ของครู
- คุจากผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนและคุณลักษณะที่พึงปร ประสงค์ตามหลักสูตรของนักเรียน
- สังเกตการ เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของครู
- ใช้แบบประเมินเป็นครั้งคราว
- สังเกตการ เปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน
- อื่น ๆ
-

6. โรงเรียนของท่านปรับปรุงการใช้หลักคุณให้เหมาะสมกับท้องถิ่นอย่างไร

- ปรับปรุงแผนการสอนกลุ่มงานและพื้นฐานอาชีพ
- ปรับปรุงแผนการสอนกลุ่มประ สบการณ์พิเศษ วิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต
- ปรับปรุงแผนการสอนกลุ่มสร้างเสริมประ สบการณ์ชีวิต
- ปรับปรุงจากหนังสือประกอบการค้นคว้า
- การ จัดประ สบการณ์วิชาชีพ
- อื่น ๆ
-
-

งานการ เรียนการสอน

7. ผู้จัดการวางสอนในโรงเรียนของท่านคือใคร

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้บริหารร่วมกับผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนร่วมกับคณะครู
- คณะครู
- อื่น ๆ
-

8. โรงเรียนของท่านมีวิธีการในการจัดการวางสองอย่างไร

- จักตามที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอกำหนดให้
- จักตามวิธีการของกรมวิชาการ
- จักโดยกำหนดคาบเวลาเรียนให้ยืดหยุ่นได้
- จักโดยยืดคาบเวลาเรียนไม่มีการยืดหยุ่น
- จักตามความสะดวกในการสอนของครู
- จักตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาที่สอน
- จักตามนโยบายของผู้บริหารโรงเรียน
- อื่น ๆ
-
-

9. โรงเรียนของท่านใช้หลักเกณฑ์อะไรในการจัดครูเข้าสอน

- จักตามความสมัครใจและความสนใจของครู
- จักตามความถนัดของครู
- จักตามความสามารถของครู
- จักตามลักษณะนิสัยของครู
- จักตามประสบการณ์การสอนของครู
- จักโดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- จักตามประสบการณ์การสอนของครู
- จักโดยให้ครูตามนักเรียนไปสอนในชั้นต่อไปเพียงบางส่วน
- จักให้ครูตามไปสอนในชั้นต่อไปทั้งหมด
- ผู้บริหาร เป็นผู้จัก
- อื่น ๆ
-
-

10. โรงเรียนของท่านจัดชั้นเรียนลักษณะใด

- จัดให้เด็กที่เรียนเก่ง ปานกลาง อ่อนอยู่คนละห้อง
- จัดเด็กที่เรียนเก่ง ปานกลาง อ่อน คนละกัน
- จัดเด็กเก่งกับปานกลางอยู่รวมกัน และเด็กอ่อนอยู่ห่างหาก
- อื่น ๆ
-
-

11. โรงเรียนของท่านจัดกลุ่มนักเรียนแต่ละชั้นเรียนโดยใช้หลักเกณฑ์อย่างไร

- จัดกลุ่มแบบไม่มีชั้น
- จัดกลุ่มจากความเหมาะสม
- จัดกลุ่มเพื่อสอนแบบครูประจำชั้น
- จัดกลุ่มเพื่อรอบเป็นคณะ
- จัดกลุ่มเพื่อสอนเป็นรายวิชา
- จัดกลุ่มเพื่อให้เพื่อนช่วยเพื่อน
- จัดแบบเรียงลำดับเลขประจำตัว
- อื่น ๆ
-
-

12. โรงเรียนของท่านมีวิธีการส่งเสริมให้ครูศึกษาค้นคว้าและสนใจที่จะปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างไร

- นิเทศการเรียนการสอนของครูเป็นประจำ
- จัดอบรมครู เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- ยกย่อง ชมเชย ให้กำลังใจ
- พิจารณาความดีความชอบให้ครูที่สอนดีเป็นกรณีพิเศษ
- สนับสนุนให้ครูประชุมแลกเปลี่ยนปัญหาโดยใช้กิจกรรมทิวทัศน์
- การจัดเยี่ยมชั้นเรียน

- กระตุ้นให้ครูยึดคำกล่าว "ยังมีวิธีที่ดีกว่านี้อยู่เสมอ"
- อื่น ๆ
-
-

13. โรงเรียนของท่านให้ครูเตรียมการสอนอย่างไร

- เตรียมโดยการทำกำหนดการสอนล่วงหน้า
- เตรียมโดยการทำโครงการสอน
- เตรียมโดยการทำบันทึกการสอนล่วงหน้า
- เตรียมโดยการทำแผนการสอนย่อยล่วงหน้า
- เตรียมสื่อ และวัสดุก่อนสอนทุกครั้ง
- ปรึกษาหารือกันในระดับชั้น
- อื่น ๆ
-
-

14. โรงเรียนของท่านมีการนิเทศการสอนของครูอย่างไร

- ครูใหญ่เป็นผู้ดำเนินการนิเทศ
- มอบหมายให้ครูฝ่ายวิชาการ เป็นผู้นิเทศ
- ครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ ประธานสายชั้น เป็นผู้นิเทศ
- ให้ครูในโรงเรียนเป็นผู้นิเทศซึ่งกันและกัน
- เชิญศึกษานิเทศก์หรือครูวิชาการกลุ่มมาร่วมนิเทศ
- อื่น ๆ
-
-

15. โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลการเรียนการสอนของครูอย่างไร

- สร้างเครื่องมือเพื่อสังเกตพฤติกรรมการสอน
- ตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
- ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ประเมินผลจากข้อสอบวัดจุดประสงค์
- ประเมินผลจากการนิเทศ
- ประเมินผลจากภาคีศึกษาคณะของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- ประเมินจากการติดตามคณะของผู้บริหารโรงเรียน
- อื่น ๆ
-
-

16. โรงเรียนของท่านจัดวิธีการสอนซ่อมเสริมอย่างไร

- จัดสอนแบบตัวต่อตัว
- จัดสอนเป็นกลุ่มย่อย
- นักเรียนสอนกันเอง
- ใ้ชมทเรียนสำเร็จรูป
- ใ้ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดในสมุดแบบฝึกหัดด้วยตนเอง แล้วตรวจจากเฉลย
- ใ้ทำกิจกรรมเพิ่มเติม
- อื่น ๆ
-
-

งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

17. โรงเรียนของท่านจัดให้มีสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- จัดซื้อโดยใช้งบประมาณ
- ใ้ครูแต่ละคนผลิตขึ้นใช้เอง
- ครูและนักเรียนร่วมกันผลิต

- ได้รับความสนับสนุนจากผู้ปกครอง
- สนับสนุนให้ครูผลิตและนำมาสาธิตในที่ประชุมทุกเดือน
- ยืมจากศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
- คณะครูแต่ละระดับชั้นร่วมกันผลิต
- ให้กรรมการศูนย์สื่อการเรียนการสอนเป็นผู้ผลิต
- อื่น ๆ

18. โรงเรียนของท่านส่งเสริมการใช้เอกสารประกอบหลักสูตรอย่างไร

- ประชุมชี้แจงให้ครูเข้าใจโดยผู้บริหาร และศึกษานิเทศก์
- ผู้บริหารตรวจบันทึกการสอนทุกสัปดาห์ล่วงหน้า
- จัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียนเพื่อแนะนำการใช้
- อื่น ๆ

19. โรงเรียนของท่านมีวิธีการกระตุ้นส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนโดยวิธีใด

- ประชุม อบรม ชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญ
- ติดตามผลการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอเนื่อง
- จัดหาสื่อการเรียนการสอน และวัสดุประกอบหลักสูตรให้เพียงพอแก่ความต้องการ
- จัดให้ครูได้มีโอกาสเยี่ยมชม และดูงานโรงเรียนตัวอย่างในการใช้สื่อการเรียนการสอน
- จัดให้มีวิทยากรมาให้ความรู้และสาธิตการใช้สื่อการเรียนการสอน
- จัดให้มีการประกวดสื่อการเรียนการสอน
- จัดนิทรรศการร่วมกับโรงเรียนภายในกลุ่ม
- จัดให้มีการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาสื่ออย่างเป็นระบบ
- จัดให้มีศูนย์สื่อการเรียนการสอนให้ครูได้ใช้
- อื่น ๆ

20. โรงเรียนของท่านมีระบบการจัดเก็บ การบำรุงรักษา และการใช้สื่อการเรียนการสอน
อย่างไร

- มีห้องศูนย์สื่อการเรียน และวัสดุประกอบหลักสูตร
- ให้ทุกห้องเรียนมีที่เก็บสื่อการเรียนการสอน
- จัดทำทะเบียนสื่อ
- วางระเบียบการยืมและการใช้สื่อ
- จัดทำบันทึกการยืมและการใช้สื่อ
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษา ซ่อมแซมและให้บริการ
- จัดครูช่วยตรวจสอบและซ่อมแซมสื่อ เมื่อสิ้นภาคเรียน
- จัดทำคู่มือ สื่อ เพื่อให้ความสะดวกในการยืมไปใช้
- อื่น ๆ
-
-

21. โรงเรียนของท่านมีวิธีการนิเทศการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- จัดประชุมชี้แจงเรื่องการใช้สื่อใหม่
- ให้ไปสังเกตการสอนของเพื่อนครู
- ให้ไปศึกษาด้วยตนเอง
- ทำคู่มือการใช้สื่อ
- จัดลาชิตการใช้สื่อ
- นำสื่อที่ครูผลิตใหม่ออกแสดงให้ดู
- อื่น ๆ
-
-

22. โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูอย่างไร

- ให้ครูประเมินด้วยตนเอง
- ตั้งคณะกรรมการประเมิน

- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- ประเมินจากการรายงานสรุปผล
- ประเมินจากการอภิปรายเกี่ยวกับผลการใช้และปัญหาการใช้สื่อ
- ประเมินจากการสังเกตการสอนของครู
- ประเมินโดยใช้เครื่องมือ
- อื่น ๆ
-
-

งานวัดผลและประเมินผล

23. โรงเรียนของท่านเตรียมครูให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดผลและประเมินผลอย่างไร

- จัดหาหนังสือให้อ่าน
- ส่งครูไปปฏิบัติงานโรงเรียนอื่น
- ส่งครูไปเข้าร่วมการอบรมที่หน่วยงานอื่น จัดขึ้น
- เชิญวิทยากรมาบรรยาย
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
- เสนอให้หน่วยงานระดับสูงจัดอบรม
- ให้คำแนะนำปรึกษาหารือแก่ครู
- โรงเรียนจัดให้มีการฝึกปฏิบัติ
- อื่น ๆ
-
-

24. โรงเรียนของท่านอำนวยความสะดวกแก่ครูในเรื่องการวัดผลประเมินผลอย่างไรบ้าง

- รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและ
- ประเมินผลไว้ให้ครูศึกษา
- จัดทำเครื่องมือ แบบทดสอบการวัดผลประเมินผล

- จัดทำคลังข้อสอบทุกชั้นเรียน
- อื่น ๆ
-
-

25. โรงเรียนของท่านสนับสนุนให้ครูนำผลการวัดผลประเมินผลของนักเรียนมาใช้ปรับปรุงการสอนอย่างไร

- ใช้ปรับปรุงกิจกรรมการสอนในชั้นเรียนปกติ
- ใช้ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน
- ใช้ปรับปรุงเนื้อหา
- ใช้ปรับปรุงวิธีการวัดผลประเมินผล
- เป็นข้อมูลในการสอนซ่อมเสริม
- นำข้อสอบที่ตรวจแล้ว เย็บเล่มให้นักเรียนศึกษา
- อื่น ๆ
-
-

26. โรงเรียนใช้วิธีการติดตามการประเมินผลการเรียนการสอนอย่างไร

- จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลของนักเรียน
- วิเคราะห์ผลประเมินเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน
- กำหนดให้มีการรายงานการประเมินผลเป็นระยะ
- ผู้บริหารตรวจสอบแบบฝึกหัดของนักเรียนเป็นครั้งคราว
- ร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนนำแบบทดสอบมาสอบนักเรียน
- นำผลจากการวิเคราะห์มาชี้ให้เห็นข้อที่จะต้องเสริมและปรับปรุง
- อื่น ๆ
-
-

งานห้องสมุด

27. โรงเรียนของท่านสำรวจความต้องการในการใช้ห้องสมุด หรือมุมหนังสือ เพื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- ดูจากสถิติการใช้ห้องสมุดและการยืมหนังสือ
- ทั้งคณะกรรมการขึ้นมาสำรวจ
- จัดทำแบบสอบถามนักเรียนและครูอย่างน้อยปีละครั้ง
- มีผู้รับความคิดเห็นของครูและนักเรียน
- ประชุมครู
- อื่น ๆ
-
-

28. โรงเรียนของท่านมีกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมาใช้บริการห้องสมุด หรือมุมหนังสืออะไรบ้าง

- จัดนิทรรศการ
- มอบปัญหาชิงรางวัล
- แข่งขันเล่าเรื่อง
- ให้ครูจัดกิจกรรมให้นักเรียนค้นคว้ารายงาน
- กิจกรรมสอนชาว เหตุการณ์ ภายในประเทศ
- ผูกแผ่นให้นักเรียนรู้จักใช้บริการจากห้องสมุด
- จัดปฏิทินการใช้ห้องสมุดในรอบสัปดาห์
- ให้รางวัลแก่ผู้ใช้ห้องสมุดมากและเกิดประโยชน์
- อื่น ๆ
-
-

29. โรงเรียนของท่านจัดบุคลากรดูแลห้องสมุด หรือมุมหนังสืออย่างไร

- มอบหมายให้ครู เป็นบรรณารักษ์หนึ่งคน
- จัดเวรนักเรียนจำนวนหนึ่งผลัดกันรับผิดชอบ

- ครูในโรงเรียนหมุนเวียนกันเป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- ครูบรรณารักษ์และนักเรียนจำนวนหนึ่งหมุนเวียนกันรับผิดชอบ
- คณะกรรมการรับผิดชอบ
- อื่น ๆ
-
-

30. โรงเรียนของท่านเปิดบริการให้ใช้ห้องสมุด หรือมุมหนังสือในเวลาใดบ้าง

- ก่อนเข้าเรียน
- ระหว่างพักเรียน
- หลังเลิกเรียน
- ตลอดวันในวันเปิดเรียน
- คณะครูนักเรียนขอให้เปิดกรณีพิเศษ
- อื่น ๆ
-
-

31. โรงเรียนของท่านมีวิธีการบันทึกการใช้ห้องสมุด หรือมุมหนังสืออย่างไร

- จกสถิติเมื่อมีผู้มาใช้ห้องสมุด
- ให้ผู้มาใช้หยิบสิ่งของ เช่น ฝาน้ำอ้อมไปใส่ในกล่อง
- สำนักรวจากสถิติการยืมหนังสือ
- ให้ทำยอดผู้ใช้ของแต่ละห้องเรียนในแต่ละช่วงเวลา
- อื่น ๆ
-
-

32. โรงเรียนของท่านมีการจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด หรือมุมหนังสืออย่างไร

- จัดซื้อตามรายการที่ศึกษาจากหลักสูตร
- จัดทอกระดาษหนังสือ
- ผู้ปกครองสนับสนุน
- ขอรับบริจาคจากหน่วยงานต่าง ๆ
- ครูในโรงเรียนบริจาค
- ขอบริจาคจากผู้ปกครองและนักเรียน
- หน่วยงานต้นสังกัดมอบให้เป็นครั้งคราว
- อื่น ๆ
-
-

33. โรงเรียนของท่านมีวิธีประเมินผลการใช้ห้องสมุด หรือมุมหนังสือของนักเรียนอย่างไร

- ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็นของผู้มาใช้ห้องสมุด
- ประเมินจากสถิติผู้มาใช้บริการห้องสมุด
- ประเมินจากสถิติการยืมหนังสือ
- ประเมินจากผู้มาชมนิทรรศการ
- ประเมินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุด
- ประเมินจากการขอใช้ห้องสมุดของครูภายในโรงเรียน
- อื่น ๆ
-
-

งานนิเทศการศึกษา

34. โรงเรียนของท่านได้ศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการในการนิเทศการสอนในโรงเรียนอย่างไร

- โดยการเข้าเยี่ยมชมชั้นเรียนและสังเกตการสอน

- โดยการศึกษาหารือกับครู เป็นรายบุคคล
- โดยการศึกษาหารือกับครู เป็นคณะ
- โดยการศึกษาหารือกับคณะผู้บริหารและผู้รับผิดชอบ
- จัดให้มีการประเมินผลงานวิชาการของโรงเรียน
- ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารงานวิชาการต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทาง
- รับฟังข้อคิดเห็นจากบุคคลภายนอกเช่นศึกษานิเทศก์ ผู้ปกครอง
- รับฟังข้อคิดเห็นจากบุคลากรภายในโรงเรียน
- ใช้แบบสำรวจปัญหาและความต้องการ
- อื่น ๆ

35. โรงเรียนของท่านนิเทศการศึกษาในโรงเรียนโดยวิธีการใดบ้าง

- การให้คำปรึกษาหารือ
- การศึกษาจากเอกสารหรือตำรา
- จัดปฐมนิเทศครูใหม่ให้เข้าใจวิธีทำงาน
- จัดให้ครูที่มีประสบการณ์สาธิตการสอน
- จัดให้มีการอบรมครูเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ
- จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- จัดให้มีการเยี่ยมชั้นเรียน
- จัดให้มีการสังเกตการสอน
- จัดให้พบเป็นรายบุคคล
- อื่น ๆ

36. โรงเรียนของท่านได้ร่างสื่อและเครื่องมือในการนิเทศภายในโรงเรียนอะไรบ้าง

- แบบทดสอบ
- แบบสอบถาม แบบสำรวจ
- แบบสังเกตการสอน

- คู่มือต่าง ๆ
 เอกสาร
 ชุดประกอบการสอน
 ดมุกบันทึกการนิเทศ
 ชุดฝึกอบรม
 นิทรรศการ
 ใสทัศนูปกรณ์
 อื่น ๆ

37. โรงเรียนของท่านสนับสนุนให้ครูมีส่วนร่วมในการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร

- ให้ครูผู้สอนเป็นผู้นิเทศซึ่งกันและกัน
 แต่งตั้งครูเป็นคณะทำงานในการนิเทศ
 มอบหมายให้ทีมครูรับผิดชอบการนิเทศในแต่ละกลุ่มประสบการณ์
 ให้ผู้ช่วยผู้บริหาร เป็นเจ้าของโครงการ
 อื่น ๆ

38. โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้ครูนำผลจากการนิเทศมาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างไร

- ประชุมชี้แจงผลของการนิเทศแล้วนำข้อบกพร่องมาช่วยกันหาแนวทางแก้ไข
 จัดทำเอกสารแนะนำการแก้ไขข้อบกพร่อง
 เชิญมารับคำแนะนำเป็นรายบุคคล
 อื่น ๆ

งานคำนวณวางแผนและกำหนดวิธีการทำงาน

39. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดนโยบายการบริหารงานวิชาการหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนของท่านกำหนดนโยบายการบริหารงานวิชาการอย่างไร

กำหนดโดยผู้บริหาร

รับนโยบายจากต้นสังกัด

กำหนดนโยบายโดยคณะครูและผู้บริหาร

อื่น ๆ :

.....

.....

40. โรงเรียนของท่านได้มีการจัดทำโครงการรองรับนโยบายบริหารงานวิชาการอย่างไร

จัดทำโครงการตามสภาพปัญหาทางงานวิชาการของโรงเรียน

จัดทำโครงการสนองนโยบายทุกข้อของต้นสังกัด

จัดทำโครงการตามความเห็นของครูส่วนใหญ่

อื่น ๆ :

.....

.....

41. โรงเรียนของท่านได้รับงบประมาณตามแผนหรือไม่

ได้

ได้ประมาณ % ของแผน

ไม่ได้

42. โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารงานวิชาการอย่างไร

ศึกษานโยบายเกี่ยวกับงานวิชาการของโรงเรียน

ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ

ของโรงเรียน

- กำหนดแนวทางในการแก้ปัญหา
- กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และรายละเอียดของงานวิชาการในโรงเรียน
- จัดทำร่างแผนงานวิชาการของโรงเรียนเพื่อเสนอขอความเห็นชอบ
- จัดทำแผนเป็นเครื่องมือตลอดปีการศึกษา
- อื่น ๆ
-
-

43. โรงเรียนของท่านสนับสนุนให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานวิชาการอย่างไร

- ให้ครูทุกคนรวมในการกำหนดวัตถุประสงค์
- ให้ครูที่รับผิดชอบงานวางแผนร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์
- ให้ครูทุกคนรวมในการกำหนดนโยบาย
- ให้ครูที่รับผิดชอบงานวางแผนร่วมกันกำหนดนโยบาย
- ให้ครูทุกคนรวมในการกำหนดโครงการ
- ให้ครูที่รับผิดชอบงานวางแผนร่วมกันกำหนดโครงการ
- ให้ครูทุกคนระดมพลังสมองรวมรวมปัญหา กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์
- อื่น ๆ
-
-

44. โรงเรียนของท่านมีวิธีการควบคุมกำกับบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามแผนและโครงการที่กำหนดไว้อย่างไร

- ประชุมชี้แจงโครงการ
- การให้คำปรึกษาหารือ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน แล้วให้ข้อมูลย้อนกลับ
- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

- จัดทำแผนควบคุม กำกับงาน
- จัดให้มีการประชุมปฏิบัติงานโครงการ
- อื่น ๆ
-
-

45. โรงเรียนของท่านประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานวิชาการอย่างไร

- ประเมินก่อนการปฏิบัติตามแผน
- ประเมินระหว่างการปฏิบัติตามแผน
- ประเมินการหลังการปฏิบัติตามแผน
- ประเมินเป็นระยะในเวลาอันสมควร
- ประเมินผลกระทบ
- อื่น ๆ
-
-

งานส่งเสริมการสอน

46. โรงเรียนของท่านกำหนดกิจกรรมส่งเสริมการสอนอะไรบ้าง

- กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน
- กิจกรรมชุมนุมวิชาการ
- กิจกรรมทัศนศึกษา
- กิจกรรมอาหารกลางวันของนักเรียน
- กิจกรรมบริการแนะแนว
- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- กิจกรรมศูนย์ข่าวสาร
- กิจกรรมนันทนาการ
- กิจกรรมระเบียบวินัย

- กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี
- กิจกรรมห้องสมุด
- อื่น ๆ
-
-

47. โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนอย่างไร

- ดำเนินการตามความต้องการของบุคลากรในโรงเรียน
- ดำเนินการตามความต้องการของนักเรียน
- ดำเนินการตามสภาพความพร้อมของโรงเรียน
- ดำเนินการตามนโยบายและแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานต้นสังกัด
- ดำเนินการตามสภาพท้องถิ่นและชุมชน
- อื่น ๆ
-
-

48. โรงเรียนของท่านสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนอย่างไร

- จัดส่งครูไปเข้ารับการอบรม
- โดยการนิเทศครู เป็นรายบุคคล
- การให้ครูไปศึกษาดูงานในโรงเรียนอื่น
- จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม
- จัดหางบประมาณในการดำเนินงาน
- การสร้างแรงจูงใจ
- จัดฝึกอบรม
- อื่น ๆ
-
-

49. โรงเรียนของท่านให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมส่งเสริมการสอนหรือไม่

มี ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนของท่านให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมส่งเสริมการสอนอย่างไร

- ให้คณะครู เสนอความคิดเห็นในการกำหนดกิจกรรมโดยตรง
- ให้ครู เสนอความคิดเห็นในการกำหนดกิจกรรมโดยผ่านกลุ่มประสานงาน
ของคุณ
- อื่น ๆ

50. โรงเรียนของท่านมีวิธีการมอบหมายหน้าที่ให้ครูจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนอย่างไร

- ผู้บริหารมอบหมาย
- ผู้บริหารและครูร่วมกันพิจารณา
- มอบหมายตามความสมัครใจของครู
- มอบหมายตามความรับผิดชอบของสายงาน
- มอบหมายตามความสามารถและประสบการณ์
- อื่น ๆ

51. โรงเรียนของท่านประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนอย่างไร

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
- ผู้บริหาร ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม
- มอบหมายให้คนใดคนหนึ่งประเมิน
- ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมประเมินเอง
- อื่น ๆ

52. โรงเรียนของท่านประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนโดยวิธีใด

- สังเกตการ เข้าร่วมกิจกรรมของครูและนักเรียน
- สังเกตพัฒนาการ คำนพดกิจกรรมของนักเรียน
- ให้เขียนรายงานผลการประเมิน
- อื่น ๆ
-
-

งานค่านประชุมชนบรรมทางวิชาการ

53. โรงเรียนของท่านมีการสำรวจความต้องการของครูที่จะเข้าอบรมทางวิชาการหรือไม่

- มี ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนของท่านพิจารณาความจำเป็นในการให้ครู เข้ารับการอบรมทางวิชาการอย่างไร

- ดูจากปัญหา คำนผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของแต่ละกลุ่มประ สบการ ฃ
- ประ ชุมสอบถามความต้องการ
- ใ้แบบสอบถาม
- ดูความจำเป็นและมอบหมาย
- อื่น ๆ
-
-

54. โรงเรียนของท่านได้วางแผนจัดประ ชุมอบรมทางวิชาการ แก่ครู โภคมีขึ้นตอน
อย่างไร

- สํารวจความต้องการจำเป็นในเรื่องที่คณะครูต้องเพิ่มพูนความรู้และ
ทักษะวิชาชีพ
- จัดทำข้อมูลความต้องการ เข้ารับการอบรมทางวิชาการของครูในโรงเรียน

- จัดทำโครงการอบรมครูให้ตรงกับสภาพปัญหาความต้องการและความจำเป็น
- อื่น ๆ
-
-

55. โรงเรียนของท่านจัดประชุมอบรมทางวิชาการ โดยวิธีใด

- โรงเรียนดำเนินการจัดประชุมอบรมทางวิชาการเอง โดยเชิญวิทยากรภายนอกมาร่วมให้ความรู้กับครู
- โรงเรียนดำเนินการจัดประชุมอบรมทางวิชาการเอง โดยผู้บริหารและครูในโรงเรียน
- จัดประชุมอบรมทางวิชาการร่วมกับกลุ่มโรงเรียน
- ร่วมประชุมอบรมทางวิชาการกับสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
- อื่น ๆ
-
-

56. โรงเรียนของท่านได้ส่งเสริมให้ครูเข้าประชุมอบรมทางวิชาการที่หน่วยงานอื่นจัดอย่างไร

- จัดหางบประมาณให้ครูไปเข้าอบรม
- อำนวยความสะดวกให้ครูที่จะเข้าอบรม เช่นในเรื่องการสมัคร ติดต่อกที่พัก
- จัดหาแหล่งวิชาที่จะอบรมให้
- อื่น ๆ
-
-

57. โรงเรียนของท่านมีการติดตามประเมินผลครูที่เข้าประชุมอบรมทางวิชาการอย่างไร

- ให้ครูที่เข้าอบรมได้ถ่ายทอดแก่ครูคนอื่นในโรงเรียน
- สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการอบรม
- ให้ครูจัดทำรายงานการไปอบรมให้ทราบทุกครั้ง
- อื่น ๆ
-
-

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง

โรงเรียนของท่านมีปัญหาสำคัญและแนวทางแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้อย่างไรบ้าง

1. งานค้ำหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ปัญหา

.....

.....

สาเหตุ

.....

.....

การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

.....

.....

ผลของการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขต่อไป

.....

.....

2. งานฉกรรเรียนการสอน

ปัญหา

สาเหตุ

การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ผลของการปรับปรุงแก้ไข

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขต่อไป

3. งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

ปัญหา

สาเหตุ

การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

.....
.....

ผลของการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขต่อไป

.....
.....

4. งานวัดผลและประเมินผล

ปัญหา

.....
.....

สาเหตุ

.....
.....

การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

.....
.....

ผลของการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขต่อไป

5. งานห้องสมุด

ปัญหา

สาเหตุ

การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ผลของการปรับปรุงแก้ไข

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขต่อไป

6. งานนิเทศการศึกษา

ปัญหา
.....
.....

สาเหตุ
.....
.....

การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
.....
.....

ผลของการปรับปรุงแก้ไข
.....
.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขต่อไป
.....
.....

7. งานคำนวณวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน

ปัญหา
.....
.....

สาเหตุ
.....
.....

การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
.....
.....

ผลของการปรับปรุงแก้ไข
.....
.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขต่อไป
.....
.....

8. งานส่งเสริมการสอน

ปัญหา
.....
.....

สาเหตุ
.....
.....

การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
.....
.....

ผลของการปรับปรุงแก้ไข
.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขต่อไป
.....
.....
.....
.....

9. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

ปัญหา
.....
.....

สาเหตุ
.....
.....

การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
.....
.....

ผลของการปรับปรุงแก้ไข
.....
.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขต่อไป
.....
.....
.....
.....

แบบวิเคราะห์เอกสาร

ประเภทเอกสาร เอกสารหลักสูตร

โรงเรียน..... สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ.....

ศึกษาเอกสาร เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ปีการศึกษา.....

เอกสารหลักสูตรของโรงเรียน

- หลักสูตร
- คู่มือการใช้หลักสูตร
- แนวการใช้หลักสูตร
- คู่มือครู
- แผนการสอน
- เครื่องมือวัดจุดประสงค์การเรียนรู้
- หนังสือแบบเรียน
- หนังสือแบบฝึกหัด
- หนังสือส่งเสริมการอ่านและหนังสืออ่านเพิ่มเติม
- อื่น ๆ
-
-
-
-

แบบวิเคราะห์เอกสาร

ประเภทเอกสาร สมุดบันทึกการใช้สื่อการเรียนการสอน

โรงเรียน.....สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ.....

ศึกษาเอกสารเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ปีการศึกษา.....

1. จำนวนครั้งในการใช้สื่อการเรียนการสอน

- | | | |
|--------------------------|--------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | ชั้นเด็กเล็ก | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | ชั้น ป.1 | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | ชั้น ป.2 | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | ชั้น ป.3 | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | ชั้น ป.4 | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | ชั้น ป.5 | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | ชั้น ป.6 | จำนวน.....ครั้ง |

2. สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ได้มาโดย

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ยืมจากศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน |
| <input type="checkbox"/> | ยืมจากห้องศูนย์วิชาการโรงเรียน |
| <input type="checkbox"/> | ยืมจาก..... |
| <input type="checkbox"/> | ครูผลิตขึ้นใช้เอง |
| <input type="checkbox"/> | อื่น ๆ |
| | |
| | |

3. การใช้สื่อการเรียนการสอนจำแนกตามกลุ่มประสบการณ์ในชั้น ป.6 คือ

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | กลุ่มทักษะภาษาไทย | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์ | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | กลุ่มประสบการณ์พิเศษ..... | จำนวน.....ครั้ง |

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบวิเคราะห์เอกสาร

ประเภทเอกสาร สมุดบันทึกการใช้ห้องสมุด

โรงเรียน.....สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ.....

ศึกษาเอกสารเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ปีการศึกษา.....

1. จำนวนครั้งในการใช้ห้องสมุดเป็นรายชั้น

- | | | |
|--------------------------|--------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | ชั้นเด็กเล็ก | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | ชั้น ป.1 | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | ชั้น ป.2 | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | ชั้น ป.3 | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | ชั้น ป.4 | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | ชั้น ป.5 | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | ชั้น ป.6 | จำนวน.....ครั้ง |

2. จำนวนครั้งในการใช้ห้องสมุดเป็นรายกลุ่มประสบการณ์

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | กลุ่มทักษะภาษาไทย | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์ | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | กลุ่มประสบการณ์พิเศษ..... | จำนวน.....ครั้ง |

3. จำนวนครั้งในการใช้ห้องสมุด

ปีการศึกษา 2530ครั้ง

ปีการศึกษา 2531ครั้ง

4. เฉลี่ยการใช้ห้องสมุดต่อคน

ปีการศึกษา 2530ครั้ง

ปีการศึกษา 2531ครั้ง

แบบวิเคราะห์เอกสาร

ประเภทเอกสาร สมุดบันทึกการนิเทศ

โรงเรียน.....สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ.....

ศึกษาเอกสาร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปีการศึกษา.....

1. ใ้รับการนิเทศจาก

- | | | |
|--------------------------|---------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | ศึกษานิเทศก์จังหวัด | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | ศึกษานิเทศก์อำเภอ | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | ประธานกลุ่มโรงเรียน | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | ครูวิชาการกลุ่ม | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | อื่น ๆ | |
| | | |
| | | |

2. การนิเทศภายในโรงเรียนจาก

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | ผู้บริหาร | |
| <input type="checkbox"/> | ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ | |
| <input type="checkbox"/> | ครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหาร | |
| <input type="checkbox"/> | ครูภายในโรงเรียนผลัดกันนิเทศ | |
| <input type="checkbox"/> | อื่น ๆ | |
| | | |
| | | |

3. ชั้นที่ใ้รับการนิเทศ

- | | | |
|--------------------------|-----|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | ป.6 | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | ป.5 | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | ป.4 | จำนวน.....ครั้ง |

- ป.3
- ป.2
- ป.1

จำนวน.....ครั้ง
 จำนวน.....ครั้ง
 จำนวน.....ครั้ง

4. ลักษณะของกิจกรรมการนิเทศ

- สังเกตการสอนในชั้นเรียน
 - ให้ศึกษาจากเอกสารหรือตำรา
 - ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการสอน
 - ช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหา
 - สาธิตการสอนให้ดู
 - จัดหาสื่อการสอนให้
 - ให้ความรู้ทางวิชาการ
 - ประชุมชี้แจง
 - อื่น ๆ
-

5. สาระสำคัญจากการนิเทศ

.....

แบบวิเคราะห์เอกสาร

ประเภทเอกสาร นโยบายของโรงเรียน

โรงเรียน.....สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ.....

ศึกษาเอกสารเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ปีการศึกษา.....

1. นโยบายของโรงเรียนที่มีส่วนสนับสนุนงานวิชาการ

 ไม่มี มี

ถ้ามี คือ

.....

.....

2. โครงการรองรับนโยบายสนับสนุนงานวิชาการ

 ไม่มี มี

ถ้ามี

โครงการปี 2530 ได้แก่

.....

.....

.....

โครงการปี 2531 ได้แก่

.....

.....

.....

แบบวิเคราะห์เอกสาร

ประเภทเอกสาร แผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

โรงเรียน.....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาอำเภอ.....
 ศึกษาเอกสารเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
 ปีการศึกษา.....

1. แผนที่โรงเรียนมี

- แผนพัฒนายาว 5 ปี
- แผนพัฒนารายปี ปี.....
- แผนปฏิบัติการประจำปี ปี.....

2. โครงการที่เกี่ยวกับงานวิชาการ

- ปีการศึกษา 2530 มี.....โครงการ
- ปีการศึกษา 2531 มี.....โครงการ
- ปีการศึกษา 2532 มี.....โครงการ

3. โครงการในปีการศึกษา 2530 มีโครงการ.....

.....

4. ผลการปฏิบัติในแต่ละโครงการ

.....

5. โครงการในปีการศึกษา 2531 มีโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....

6. ผลการปฏิบัติในแต่ละโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. โครงการในปีการศึกษา 2532 มีโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....



กำหนดการประชุม	ประเด็นหลัก									สรุปสาระสำคัญ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ครั้งที่ ว.ค.ป.											



ประวัติผู้เขียน

นายวิเชียร นพพลกรัง เกิดวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ.2492 ที่บ้านเลขที่ 26 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ 16/1 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองสาหร่าย อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา สำเร็จครุศาสตรบัณฑิต จากวิทยาลัยครูนครราชสีมา เมื่อ พ.ศ.2524 เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2512 ที่โรงเรียนนิคมสร้างตนเองลำตะคอง อำเภอปากช่อง สังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. 2516-2525 ดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านหนองตะกั่ว อำเภอปากช่อง พ.ศ. 2525 ถึงปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการใหญ่ โรงเรียนบ้านหนองสาหร่าย สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย