

๗.

การศึกษาเชิงเปรียบเทียบรายวิชาการจัดหมู่และทำบัตรรายการ
ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

นางสาวกุลธิดา สงวนรัมย์



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๖

ISBN 974-561-817-9

008538 I15174657

CLASSIFICATION AND CATALOGING COURSES OFFERED AT THE
UNDERGRADUATE LEVEL IN THE UNIVERSITIES IN THAILAND :

A COMPARATIVE STUDY

Miss Kulthida Sa-nguanrusd

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Arts

Department of Library Science

Graduate School

Chulalongkorn University

1983

ISBN 974-561-817-9

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การศึกษาเชิงเปรียบเทียบรายวิชาการจัดหมู่และทำบัตรรายการ
 ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยในประเทศไทย
 ชื่อผู้ศึกษา นางสาวกุลธิดา สงวนรัมย์
 อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาวิตรี แห่งสภา
 ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์
 ปีการศึกษา ๒๕๒๕



บทคัดย่อ

การวิจัยเรื่องนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาหลักสูตรและสภาพการเรียนการสอน
 วิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการที่เปิดสอนในหลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์ระดับ
 ปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ๖ แห่ง คือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในด้าน เนื้อหาวิชา จำนวน
 หน่วยกิต วิธีการสอน การใช้อุปกรณ์การสอน การวัดผล รวมทั้งปัญหา ความ
 ต้องการ และข้อเสนอแนะที่มีต่อวิชานี้

วิธีการวิจัยอาศัยข้อมูลจากเอกสาร และการแจกแบบสอบถามแก่ผู้สอนวิชา
 ด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ จำนวน ๑๖ ฉบับ และนิสิตนักศึกษาวิชาเอกบรรณารักษ-
 ศาสตร์ระดับปริญญาตรีที่กำลังเรียนวิชานี้อยู่ในมหาวิทยาลัย ๖ แห่ง ดังกล่าว ในภาคปลาย
 ปีการศึกษา ๒๕๒๕ จำนวน ๒๗๐ ฉบับ ได้รับแบบสอบถามคืนจากผู้สอน จำนวน
 ๑๐ ฉบับ (๖๒.๕๐ %) และจากนิสิตนักศึกษา จำนวน ๑๕๐ ฉบับ (๕๕.๕๖ %) ข้อมูลที่ได้
 จากแบบสอบถามนำมาวิเคราะห์และเสนอในรูปของค่าร้อยละ ค่าคะแนนเฉลี่ย และ
 ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลจากการวิจัยสรุปได้ว่า วิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการในหลักสูตร
 วิชาบรรณารักษศาสตร์ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยทั้ง ๖ แห่ง ส่วนใหญ่ประกอบด้วย

๓ รายวิชา ตามลักษณะเนื้อหาวิชา ได้แก่ วิชาเกี่ยวกับการจัดหมู่หนังสือ วิชาเกี่ยวกับการทำบัตรรายการภาษาไทย และวิชาเกี่ยวกับการทำบัตรรายการภาษาต่างประเทศ โดยกำหนดวิชาละ ๓ หน่วยกิต และจัดเป็นวิชาบังคับสำหรับนิสิตนักศึกษาวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒-๓ ขึ้นไป เนื้อหาวิชาประกอบด้วยหัวข้อสำคัญ ๓ หัวข้อ คือ การจัดหมู่หนังสือ การทำบัตรรายการ และหัวเรื่อง โดยใช้คู่มือที่ได้มาตรฐานตามลำดับ ดังนี้ ระบบทศนิยมดิวอี้ ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน กฎการทำบัตรรายการแบบแองโกล-อเมริกัน ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๑ และ พิมพ์ครั้งที่ ๒ หัวเรื่องของเชียรส์ และ หัวเรื่องของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน วิธีการสอนที่ใช้มากที่สุด ได้แก่ การบรรยาย และให้นิสิตนักศึกษาทำแบบฝึกหัด การวัดผลการเรียนวัดทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมุ่งหมายเพื่อวัดความเข้าใจ และความสามารถนำไปใช้มากกว่าวัดความจำ

โดยเฉลี่ย ผู้สอนและนิสิตนักศึกษามีความเห็นสอดคล้องกันว่า เนื้อหาวิชาการจำแนกรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้สำหรับวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการในหลักสูตรของแต่ละมหาวิทยาลัย มีความเหมาะสมในระดับมากและปานกลาง ทั้งยังมีความต้องการตรงกันที่จะให้มีห้องปฏิบัติการเพื่อการศึกษาเรื่องนี้โดยเฉพาะ และให้มีหนังสือคู่มือต่าง ๆ เพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติจัดหมู่และทำบัตรรายการได้อย่างเพียงพอ อย่างไรก็ตาม ผู้สอนและนิสิตนักศึกษามีความเห็นแตกต่างกันเกี่ยวกับสิ่งที่ควรปรับปรุงสำหรับวิชานี้ กล่าวคือ ผู้สอน โดยเฉลี่ยเห็นว่า สิ่งที่ควรปรับปรุงมากตามลำดับ ได้แก่ เนื้อหาวิชา จำนวนหน่วยกิต การจำแนกรายวิชา และวิธีการสอน ส่วนนิสิตนักศึกษา โดยเฉลี่ยเห็นว่า สิ่งที่ควรปรับปรุงมาก ได้แก่ การใช้อุปกรณ์การสอน ปัญหาที่ผู้สอนประสบมากในการสอนวิชานี้ คือ เนื้อหาวิชามากเกินไป ทำให้สอนไม่ทันตามกำหนดเวลา และสภาพห้องเรียนไม่อำนวยต่อการสอน ส่วนปัญหาของนิสิตนักศึกษา คือ หนังสือคู่มือที่ใช้ในการจัดหมู่และทำบัตรรายการไม่เพียงพอกับความต้องการใช้

ข้อเสนอแนะในการวิจัยนี้ ได้แก่ ผู้สอนควรเน้นการสอนภาคปฏิบัติให้มากขึ้น และตัดทอนเนื้อหาที่ไม่สำคัญบางเรื่องลง หรือไม่เน้นการบรรยายในเรื่องที่เห็นว่านิสิต นักศึกษาน่าจะศึกษาค้นคว้าเองได้ เช่น เรื่องประวัติการจัดหมู่และทำบัตรรายการ เป็นต้น ในขณะเดียวกัน ผู้บริหารหลักสูตรของคณะหรือภาควิชา ควรเห็นความสำคัญของการเรียน ภาคปฏิบัติสำหรับวิชานี้ โดยสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดการสอนภาคปฏิบัติได้โดยสะดวก สามารถจัดหางบประมาณเพื่อซื้อหนังสือคู่มือประกอบการสอนอย่างเพียงพอ และจัดให้มี ห้องปฏิบัติการทางบรรณารักษศาสตร์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title Classification and Cataloging Courses Offered
 at the Undergraduate Level in the Universities
 in Thailand : a Comparative Study

Name Miss Kulthida Sa-nguanrusd

Thesis Advisor Assistant Professor Savitri Bhangsbha

Department Library Science

Academic Year 1982

ABSTRACT

The purpose of this study was to examine the library science curricula and the teaching and studying of the classification and cataloging courses offered at the undergraduate level in 6 universities in Thailand. They were Chulalongkorn University, Thammasat University, Ramkhamhaeng University, Chiangmai University, Khon Kaen University, and Prince of Songkla University. The investigation was conducted to collect data concerning subject contents, credit hours, teaching methods, utilization of instructional aids and evaluation, including the problems and needs of the teaching of classification and cataloging courses. Another purpose of this study was to submit recommendations for the improvement of the teaching of classification and cataloging courses.

The research instrument used to acquire data was the questionnaires. Additional data were obtained from searching the literature of librarianship. The questionnaires were sent to 16 instructors of the classification and cataloging courses and

to 270 library science undergraduate students in those mentioned 6 universities in the second semester of the academic year of 1981. Ten questionnaires (62.50 %) were returned by the instructors and 150 (55.56 %) by the library science students. All data collected by questionnaires were analyzed and statistically presented in percentile, mean, and standard deviation.

Analysis of the data revealed that the subject areas of classification and cataloging at the undergraduate level in these 6 universities were divided into 3 separate courses : Classification, Catalog of Thai Publications, and Catalog of the Publications in Foreign languages. Each course was counted 3 credit hours. They were all required courses for the second, third and fourth year library science students. The subject contents of these courses comprised 3 main parts : classification, cataloging, and subject headings. The standardized tools used in classification and cataloging courses were Dewey Decimal Classification System, the Library of Congress Classification System, Anglo-American Cataloguing Rules, 1st and 2nd editions, Sears List of Subject Headings, and the Library of Congress Subject Headings. In most cases, the method of teaching was a lecture system, and exercises were then given to students. The examinations on the rules or theories in classification and cataloging were given to the students. Their exercises were graded. The students were tested to determine the degree of comprehension and application of rules, rather than memorization.

The collected data also revealed that the instructors and library science students agreed to the larger and average degree that the contents, the division of courses, and the credit hours of the subject areas of classification and cataloging, required in each university. The instructors and library science students expressed their needs for an establishment of a practice room, exclusively designed for the teaching and studying of the classification and cataloging courses, equipped with adequate tools for classification and cataloging. However, the instructors and library science students disagreed regarding the improvement of the instruction of classification and cataloging. An average number of instructors believed that deficiencies of the instruction of classification and cataloging that needed to be remedied were subject contents, credit hours, deviation of course, and teaching method respectively. The library science students indicated that instructional aids for classification and cataloging courses should be introduced and improved.

It was revealed through analysis that the problems confronted by the instructors included an excessive subject contents of classification and cataloging courses which did not correlate with teaching hours, and the conditions of the classrooms which did not facilitate the teaching and studying of classification and cataloging. The problems confronted by the library science students was an inadequacy of tools for classification and cataloging.

As a result of this investigation, the following recommendations appear to be pertinent. The instructors should put emphasis on the practice of classifying and cataloging. The subject contents of these courses should be shortened. Students should be assigned to self-study parts of the courses, such as the historical development of classification and cataloging. At the same time, the administrator of a faculty curriculum or the administrator of a department of library science curriculum should be aware of the importance of the instruction of classification and cataloging courses and allocate funds for purchase of tools and facilities for the practice of classifying and cataloging. A library science laboratory particularly designed for the students' practice of classification and cataloging should be established.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

หน้า

| | |
|---|----|
| บทคัดย่อภาษาไทย | ง |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ | ช |
| กิตติกรรมประกาศ | ฉ |
| รายการตารางประกอบ | ท |
| บทที่ | |
| ๑. บทนำ | ๑ |
| ความเป็นมาของปัญหา | ๑ |
| วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง | ๔ |
| วัตถุประสงค์ของการวิจัย | ๑๑ |
| สมมติฐานของการวิจัย | ๑๑ |
| วิธีดำเนินการวิจัย | ๑๒ |
| ขอบเขตของการวิจัย | ๑๔ |
| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | ๑๔ |
| นิยามของคำที่ใช้ในการวิจัย | ๑๕ |
| ๒. การศึกษาด้านการจัดหมู่และการทำบัตรรายการในต่างประเทศ | ๑๖ |
| ความหมายและขอบเขตของการจัดหมู่หนังสือและการทำบัตรรายการ | ๑๖ |
| ความจำเป็นที่ต้องศึกษาการจัดหมู่และการทำบัตรรายการ | ๒๐ |
| การศึกษาด้านการจัดหมู่และการทำบัตรรายการในต่างประเทศ | ๒๒ |
| หลักสูตรและเนื้อหาวิชา | ๒๒ |
| ลักษณะและวิธีการสอน | ๓๓ |
| การวัดผล | ๓๖ |

บทที่

หน้า

| | |
|---|-----|
| ๓. วิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิเคราะห์ | ๓๘ |
| วิธีดำเนินการวิจัย | ๓๘ |
| การวิเคราะห์ข้อมูล | ๔๓ |
| ผลการวิเคราะห์ข้อมูล | ๔๕ |
| ๔. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ | ๑๓๖ |
| สรุปผลการวิจัย | ๑๓๗ |
| อภิปรายผล | ๑๔๗ |
| ข้อเสนอแนะ | ๑๕๒ |
| บรรณานุกรม | ๑๕๕ |
| ภาคผนวก | ๑๖๔ |
| ประวัติผู้วิจัย | ๒๓๘ |



 ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการตารางประกอบ

| ตารางที่ | หน้า |
|---|------|
| ๑. จำนวนผู้สอนและนิสิตนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามมหาวิทยาลัย | ๓๔ |
| ๒. จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืนจากผู้สอนและนิสิตนักศึกษา จำแนกตามมหาวิทยาลัย | ๔๒ |
| ๓. จำนวนผู้สอนที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ คุณวุฒิ ตำแหน่ง การปฏิบัติงาน และฐานะในการสอนวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ | ๔๖ |
| ๔. จำนวนผู้สอนและค่าเฉลี่ยน้ำหนัก ในด้านประสบการณ์การศึกษา/อบรม การทำงาน และการสอนด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ จำแนกตามมหาวิทยาลัย | ๔๘ |
| ๕. จำนวนนิสิตนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามมหาวิทยาลัย เพศ และ ชั้นปี | ๕๐ |
| ๖. แสดงวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการที่เปิดสอนในหลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัย ๖ แห่ง | ๕๒ |
| ๗. ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเหมาะสมของหลักสูตรวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ ตามความคิดเห็นของผู้สอน | ๕๖ |
| ๘. ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเหมาะสมของหลักสูตรวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ ตามความคิดเห็นของนิสิตนักศึกษา | ๕๘ |

ตารางที่

หน้า

| | |
|---|----|
| ๙. จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด (Total Credits) ที่ควรกำหนดไว้ในหลักสูตรสำหรับวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ ตามความคิดเห็นของผู้สอนและนิสิตนักศึกษา | ๖๐ |
| ๑๐. กำหนดเวลาที่เหมาะสมให้ เริ่ม เรียนวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการในหลักสูตร ตามความคิดเห็นของผู้สอนและนิสิตนักศึกษา | ๖๒ |
| ๑๑. ระยะเวลาทั้งหมดที่ควรกำหนดให้ เรียนในหลักสูตรสำหรับวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ ตามความคิดเห็นของผู้สอนและนิสิตนักศึกษา | ๖๔ |
| ๑๒. กำหนดเวลาและจำนวนเวลาสำหรับ เรียนในภาคปฏิบัติของวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ ตามความคิดเห็นของผู้สอนและนิสิตนักศึกษา | ๖๖ |
| ๑๓. เนื้อหาวิชาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดหมู่หนังสือที่ใช้สอนในมหาวิทยาลัยทั้ง ๖ แห่ง ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ | ๖๘ |
| ๑๔. เนื้อหาวิชาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์การกำหนด เลขผู้แต่ง หรือเลขหนังสือที่ใช้สอนในมหาวิทยาลัยทั้ง ๖ แห่ง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ | ๗๑ |
| ๑๕. เนื้อหาวิชาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคู่มือการกำหนดหัว เรื่องที่ใช้สอนในมหาวิทยาลัยทั้ง ๖ แห่ง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ | ๗๓ |
| ๑๖. เนื้อหาวิชาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎการทำบัตรรายการที่ใช้สอนในมหาวิทยาลัยทั้ง ๖ แห่ง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ | ๗๔ |
| ๑๗. ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับการจัดหมู่และทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์และโสตทัศนวัสดุซึ่งนอกเหนือไปจากหนังสือ ที่สอนอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้ง ๖ แห่ง . | ๗๗ |

ตารางที่

หน้า

| | |
|---|----|
| ๑๘. จำนวนผู้สอนที่ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับการกำหนดและการแก้ไขปรับปรุงเนื้อหาวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ จำแนกตามมหาวิทยาลัย | ๘๐ |
| ๑๙. ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา ในด้านความสนใจ ความต้องการ และการนำไปใช้ประโยชน์ ตามความคิดเห็นของผู้สอนและนิสิตนักศึกษา | ๘๒ |
| ๒๐. กำหนดการเตรียมการสอนของผู้สอนวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ จำแนกตามมหาวิทยาลัย | ๘๕ |
| ๒๑. หลักเกณฑ์ในการเตรียมการสอนของผู้สอนวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ จำแนกตามมหาวิทยาลัย | ๘๗ |
| ๒๒. การแจกหัวข้อสังเขปรายวิชา (Course Outline) และรายชื่อหนังสืออ่านเพิ่มเติมของผู้สอนวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ จำแนกตามมหาวิทยาลัย | ๘๙ |
| ๒๓. ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานวิธีการสอนที่ใช้ในการสอนวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ ตามความคิดเห็นของผู้สอนและนิสิตนักศึกษา | ๙๑ |
| ๒๔. ความถี่ในการนำเอาอุปกรณ์การสอนมาใช้ประกอบการสอนวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการของผู้สอน จำแนกตามมหาวิทยาลัย | ๙๔ |
| ๒๕. ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของประเภทอุปกรณ์การสอนที่ใช้ประกอบการสอนวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ จำแนกตามมหาวิทยาลัย | ๙๖ |

ตารางที่

หน้า

| | | |
|-----|---|-----|
| ๒๖. | ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานจุดมุ่งหมายของการนำ อุปกรณ์การสอนมาใช้ประกอบการสอนวิชาด้านการจัดหมู่และ ทำบัตรรายการของผู้สอน จำแนกตามมหาวิทยาลัย | ๔๔ |
| ๒๗. | ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการนำเอา อุปกรณ์การสอนมาใช้ประกอบการสอนวิชาด้านการจัดหมู่ และทำบัตรรายการของผู้สอน ตามความคิดเห็นของนิสิตนักศึกษา | ๑๐๒ |
| ๒๘. | หนังสือและสิ่งพิมพ์ภาษาไทย ที่ผู้สอนใช้เป็นตำราพื้นฐานในการ สอนวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ ตามลำดับจำนวน และอันดับที่ของการใช้ | ๑๐๔ |
| ๒๙. | หนังสือและสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ ที่ผู้สอนใช้เป็นตำราพื้นฐานใน การสอนวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ ตามลำดับจำนวน และอันดับที่ของการใช้ | ๑๐๖ |
| ๓๐. | กำหนดการวัดผลการเรียนวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ ของผู้สอน จำแนกตามมหาวิทยาลัย | ๑๐๘ |
| ๓๑. | การทดสอบการเรียนภาคปฏิบัติสำหรับวิชาด้านการจัดหมู่และ ทำบัตรรายการของผู้สอน จำแนกตามมหาวิทยาลัย | ๑๑๐ |
| ๓๒. | ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของแบบทดสอบที่ผู้สอน ใช้วัดผลการเรียนวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ ตามความคิดเห็นของผู้สอนและนิสิตนักศึกษา | ๑๑๒ |
| ๓๓. | ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของจุดมุ่งหมายในการ วัดผลการเรียนวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ ตาม ความคิดเห็นของผู้สอนและนิสิตนักศึกษา | ๑๑๔ |

ตารางที่

หน้า

| | | |
|-----|---|-----|
| ๓๔. | การให้คะแนนในการวัดผลการเรียนวิชาด้านการจัดหมู่และ ทำบัตรรายการของผู้สอน จำแนกตามมหาวิทยาลัย | ๑๑๖ |
| ๓๕. | ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการ ของผู้สอนวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ จำแนกตาม มหาวิทยาลัย | ๑๑๘ |
| ๓๖. | ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการของ นิสิตนักศึกษาที่กำลังเรียนวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ จำแนกตามมหาวิทยาลัย | ๑๒๑ |
| ๓๗. | ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของสิ่งที่ควรได้รับการ ปรับปรุงสำหรับวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ ตาม ความคิดเห็นของผู้สอนและนิสิตนักศึกษา | ๑๒๓ |
| ๓๘. | ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาของผู้สอน วิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ จำแนกตามมหาวิทยาลัย . | ๑๒๕ |
| ๓๙. | ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาของนิสิตนักศึกษา ที่กำลังเรียนวิชาด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการ จำแนกตาม มหาวิทยาลัย | ๑๒๘ |