

บรรณานุกรม



- กมล สุคประเสริฐ. เทคนิคการวิจัย พระนคร : วัฒนาพานิช, ๒๕๑๖.
- การปกครอง, กรม. การจัดการศึกษาโดยท้องถิ่น พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, ๒๕๑๓.
- การปกครอง, กรม. ๑ ตุลาคม ๒๕๑๔ ครบรอบ ๑๐ ปี การศึกษาประชาบาล พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, ๒๕๑๔.
- การปกครอง, กรม. วิทยาการเกี่ยวกับการศึกษาประชาบาล พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, ๒๕๑๕.
- การฝึกหัดครู, กรม. หลักการบริหารโรงเรียนค่านวิชากร ชนบุรี : โรงพิมพ์บรรหาร, ๒๕๐๕.
- การฝึกหัดครู, กรม. หลักมูลฐานในการนิเทศการศึกษา ชนบุรี : โรงพิมพ์บรรหาร, ๒๕๐๕.
- โกศล มารมย์ และ สัจวร ศานติธรรม. คู่มือบริหารโรงเรียน พระนคร : โรงพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, ๒๕๑๓.
- ชัตติยา วรรณสุทร. ประมวลคำบรรยายหลักการวิจัยของสังคมศาสตร์ พระนคร : บริษัทพิมพ์จำกัด(แผนกการพิมพ์), ๒๕๑๐.
- คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาของคณะกรรมการแห่งชาติ. ประมวลข้อคิดทางการศึกษาของไทย พระนคร : โรงพิมพ์การศาสนา, ๒๕๑๕.
- คณะกรรมการวางพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา. การปฏิรูปการศึกษา พระนคร : วัฒนาพานิช, ๒๕๑๘. (สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย พิมพ์เผยแพร่โดยอนุมัติของรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ).
- ชินวุธ สุนทรสีมะ. หลักและวิธีทำวิทยานิพนธ์ รายงานประจำภาค และเอกสารวิจัย พระนคร : มงคลการพิมพ์, ๒๕๑๔.

ชวรงค์ ฉายะบุตร. การวิจัยเรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น
พระนคร : โรงพิมพ์สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย, ๒๕๑๐.

เดกิงศักดิ์ ทัมโน. " การเข้ามีส่วนร่วมของประชาชนในการศึกษาประชาบาล " วิทยานิพนธ์ปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ๒๕๑๔.
(อัครดำเนา).

ถวัลย์ สนธิอนุเคราะห์. บันทึกขอเตรียมสอบเลื่อนชั้นข้าราชการส่วนจังหวัด ตำแหน่งครูตรี
โท เอก พระนคร : วัฒนาพานิช, ๒๕๑๗.

บรรณเสถียร สลับแสง. คู่มือนักบริหาร พระนคร : โรงพิมพ์บริษัท ส.พยุ่งพงศ์ จำกัด,
๒๕๑๕.

บุญเหลือ เทพยสุวรรณ. " การนิเทศภายในโรงเรียน " การฝึกอบรมครูสังกัดกองโรงเรียน
รัฐบาลเพื่อเตรียมไว้แต่งตั้งเป็นครูใหญ่และอาจารย์ใหญ่ รุ่นที่ ๒ ๒๕๐๖
พระนคร : จักรवालการพิมพ์, ๒๕๐๗.

ประสาร ทิพยเกษร. " การปกครองส่วนภูมิภาคของไทย ศึกษาเฉพาะกรณีการจัดรูปแบบ
หน่วยปกครอง " วิทยานิพนธ์ปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร
ศาสตร์, ๒๕๑๓.

ประเสริฐ รัตนรัตน์. " การพยากรณ์ความต้องการทางการศึกษาในระดับประถมศึกษา " วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒๕๑๗. (อัครดำเนา).

บุษสดี สัตย์มานะ. การบริหารรัฐกิจ พระนคร : มงคลการพิมพ์, ๒๕๑๔.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน พระนคร : วัฒนาพานิช, ๒๕๑๓.

ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา พระนคร : วัฒนาพานิช, ๒๕๑๖.

ภิญโญ สาธร. การบริหารงานบุคคล พระนคร : วัฒนาพานิช, ๒๕๑๗.

ภิญโญ สาธร. บทบาทของศึกษาธิการจังหวัด พระนคร : โรงพิมพ์การศาสนา, ๒๕๑๒.

ศึกษาธิการ, กระทรวง หน่วยงานพิเศษ กรมสามัญศึกษา. ระเบียบและแนวปฏิบัติ
สำหรับครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา พระนคร : โรงพิมพ์การศาสนา, ๒๕๑๕.

ศึกษาธิการ, กระทรวง หน่วยงานพิเศษ กรมสามัญศึกษา. คู่มือครูใหญ่ในโรงเรียน
ประถมศึกษา พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๑๔.

ศึกษาธิการ, กระทรวง กรมสามัญศึกษา. คู่มือประเมินมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา
พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๑๕.

ศึกษาธิการ, กระทรวง กรมสามัญศึกษา. รายงานผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียน
ประถมศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๑๒ พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๑๕.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. พัฒนาการศึกษาในเอเชีย พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา,
๒๕๑๖.

ศึกษาธิการ, กระทรวง กรมวิชาการ. ความเป็นมาของแผนการศึกษาชาติ พระนคร :
มณฑลการพิมพ์, ๒๕๐๔.

ศึกษาธิการ, กระทรวง กรมวิชาการ. ความเป็นมาของการบริหารการศึกษา พระนคร :
มณฑลการพิมพ์, ๒๕๐๕.

ศึกษาธิการ, กระทรวง หน่วยงานพิเศษ กรมสามัญศึกษา. ทักษะที่จำเป็นในการนิ-
เทศการศึกษา พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๐๘.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. งานพัฒนาการศึกษา พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๑๔.

ศึกษาธิการ, กระทรวง กรมสามัญศึกษา. เอกสารการศึกษาของกองโรงเรียนรัฐบาล
พระนคร : จักรวรรดิการพิมพ์, ๒๕๐๗.

สมาน แสงมณี, ชูม พลับจาง. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา พระนคร : โรง
พิมพ์คุรุสภา, ๒๕๑๔.

สิริ เทศประสิทธิ์. กฎหมายว่าด้วยการบริหารการศึกษา พระนคร : กรุงเทพมหานครพิมพ์,
๒๕๑๓.

- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร พระนคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด เกษมสุวรรณ(แผนกการพิมพ์), ๒๕๑๔.
- อุภรณ์ ประคับแก้ว. คู่มือบริหารโรงเรียน พระนคร : ส. การพิมพ์, ๒๕๐๗.
- สุมน อมรวิวัฒน์. " การจัดและดำเนินงานโรงเรียนประถมศึกษาในชนบทของประเทศไทย " วิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๕๘.
- สุรัตน์ ศิลปอนันต์. " ระบบบริหารการศึกษาประชาบาล " สารวิทยา พระนคร : โรงพิมพ์เรืองอักษร, ๒๕๑๗.
- อมร รักษาสิทธิ์. สภาพการบริหารราชการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ๒๕๑๒. (อัครสำเนา).
- อาชวัน วายวานนท์. " การบริหารงานพัฒนาด้านการศึกษา " ในการบริหารงานพัฒนาจังหวัด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ๒๕๑๖. (อัครสำเนา).
- Baker, R. J. S. Administrative Theory and public Administration London : Hutchinson & Co., 1972.
- Banard, Chester I. The Functions of the Executive London : Oxford University Press, 1972.
- Beach, Dale S. Personnel The Management of People of Work London : The McMillan Company, 1970.
- Beach, Dale S. The Management of People at Work New York : McMillan Company, 1965.
- Casey, Leo M. School Business Administration New York : The Center for Applied Research in Education, Inc., 1964.
- Cambell, Roald F. Introduction to Educational Administration Boston : Allyn and Bacon, 1967.

- Calvert, C. G. Thailand Compulsory Education Paris : UNESCO, 1968.
- Dakin, J. C. Education in New Zealand Devon : David & Charles Co., 1973.
- Elsbree, Willard S., and Others. Elementary School Administration and Supervision New York : American - Book Co., 1967.
- Fisk, Robert S. The Tasks of Educational Administration New York : Harper and Row, 1961.
- Griffiths, Daniel E. Human Relations in School Administration New York : Appleton - century Crofts, 1956.
- Good, Carter V. Dictionary of Education New York : McGraw-Hill Book Company, 1969.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education Englewood Cliffs, N. J. : Prentice-Hall, 1963.
- Hampton, David R. Behavioral Concepts in Management Belmont, California : Dickenson Publishing Company, Inc., 1968.
- Henceley, Stephen P., and Others. The Elementary School Principals New York : Dodd, Mead & Company, Inc., 1970.
- Jenson, Theodore J., and Others. Educational Administration New York : The Center for Applied Research in Education, Inc., 1964.
- Kingsbury, Joseph B. Personnel Administration for Thai Students Bangkok : Prachanda Press, 1957.
- Nigro, Filix A. Public Personnel Administration New York : Henry Holt Co., 1958.

- Figors, Paul., and Others. Personnel Administration Tokyo : 7 th. ed., McGraw - Hill Kogakusha LTD., 1973.
- Reller, Theodore L., and Others. Comparative Educational Administration Englewood Cliffs, N. J. ; Prentice - Hall, Inc., 1964.
- Selltiz, Claire., and Others. Research Method in Social Relation Whistable, Kent : Latimer Trend & Co. Ltd., 1966.
- Sumption, Merle R. School Community Relations New York : McGraw-Hill Book Company, 1966.
- Toshio, Yatsushiro. Some Aspects of Village Life in North-east Thailand Bangkok : USOM, 1963.
- Wiles, Kimbal. Supervision for Better School Englewood Cliffs : Prentice - Hall, 1955.

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ มท.๐๓๒๗/๑๐๔๘๖๑

กรมการปกครอง

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความสนับสนุนการสำรวจโรงเรียนประชาบาลและเทศบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ควยนิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหาร การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน ๔ คน คือ

๑. นายคง โทษิบัติ

๒. นายคง โทษิบัติ

๓. นายคง โทษิบัติ

ซึ่งขณะนี้กำลังทำการวิจัยเรื่อง " งานบริหาร การศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล " ในภาคต่าง ๆ ของประเทศ เพื่อทำวิทยานิพนธ์ การวิจัยนี้เป็นโครงการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เพื่อนำผลการวิจัยเสนอแผนปรับปรุงงานบริหาร การศึกษา จึงจำเป็นต้องเดินทางไปสำรวจโรงเรียนประชาบาลและเทศบาล และสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนในจังหวัดนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอำนวยความสะดวกในการสำรวจโรงเรียนประชาบาลและเทศบาล ในจังหวัดนี้ให้แก่ นิสิตดังกล่าวด้วย ขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) คำรง สุนทรสารบูล

(นายคำรง สุนทรสารบูล)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองการศึกษาประชาบาล

โทร. ๘๒๓๘๓๔

ที่ สร.ทม.๐๓๐๒/๐๕๐

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

๓ มกราคม ๒๕๑๘

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน

เนื่องจาก นายคง โพธิ์บัณฑิต นิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านการเรียนรายวิชาต่าง ๆ หมดแล้ว ขณะนี้กำลังทำการวิจัยเรื่อง " งานบริหารการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล " เพื่อทำวิทยานิพนธ์ การวิจัยนี้เป็นโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะนำผลการวิจัยมาเสนอแผนปรับปรุงงานบริหารการศึกษา

แผนกวิชาบริหารการศึกษา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การวิจัยเรื่องนี้จะ เป็นประโยชน์ต่องานบริหารการศึกษาเป็นอย่างมาก และจะไม่ประสบผลสำเร็จหากไม่ได้รับความร่วมมือจากท่านและคณะครูในโรงเรียนของท่าน โดยที่การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของท่านแต่อย่างใด จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือในการ แสดงความคิดเห็น และตอบแบบสอบถามของนิสิต ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ภิญโญ สาธร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภิญโญ สาธร)

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารการศึกษา

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

โทร. ๕๒๘๐๓๑

แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๕ มกราคม ๒๕๑๘

เรียน ท่านผู้คอยแบบสอบถามที่เคารพอย่างสูง

ด้วยข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโทแผนกวิชาบริหาร การศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้ผานการสอบต่าง ๆ หมดแล้วและกำลังทำการวิจัยเรื่อง " งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา " เพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ การวิจัยเรื่องนี้อยู่ในโครงการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เพื่อที่จะนำผลของการวิจัยไปปรับปรุงงานบริหาร การศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต ซึ่งจำเป็นจะต้องได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นส่วนตัวเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา ตามแบบสอบถามที่แนบมาด้วยแล้ว

การตอบแบบสอบถามด้วยความคิดเห็นส่วนตัวและด้วยความบริสุทธิ์ใจของท่านในครั้งนี้ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ ซึ่งจะไม่กระทบกระเทือนต่อการรับราชการหรือการประกอบอาชีพของท่านแต่อย่างใด จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

คง โพรธิบัติต

(นายคง โพรธิบัติต)

ผู้วิจัย

แบบสำรวจที่ ๑ สำหรับผู้บริหาร

แบบสำรวจเพื่อการวิจัย
สำหรับท่าวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา

เรื่อง

คุณย์วิมลลักษณ์ ยากร
งานบริหารการศึกษา
ของโรงเรียนประถมศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเรื่อง

" งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา "

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มี ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ ๒ งานบริหารการศึกษาในโรงเรียน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

โปรดเติมข้อความที่เกี่ยวกับท่าน ในช่องว่างต่อไปนี้ ตามความเป็นจริง

๑. เพศ ชาย..... หญิง อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

๒. สถานภาพทางการสมรส โสด..... สมรส.....หย่าขาด.....

๓. ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง.....
อยู่ในตำแหน่งนี้มาแล้ว.....ปี

๔. วุฒิสามัญ.....วุฒิต่างวิชาชีพ.....

๕. โรงเรียนนี้เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้น (ป.๑ - ๔)..... (ป.๑ - ๓).....
(ป.๕ - ๖).....

จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียนทั้งโรงเรียน.....คน

ตอนที่ ๒ งานบริหารการศึกษาในโรงเรียน

ขอให้ท่านอ่านคำถามต่อไปนี้ แล้วเขียนเครื่องหมาย (✓) บนข้อความที่อยู่

ข้างล่างตามความเป็นจริง

ตัวอย่าง

(๐) โรงเรียนนี้ให้ความระแวดระวังไปติดต่อกับโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

.....✓.....
มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้รับความระ

ควก

๖. โรงเรียนในความดูแลของท่านเคยให้ครูปกครองและประชาชนใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนเพื่อประโยชน์บางอย่างของเขาตามความจำเป็นน้อยเพียงใด

.....
 บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

๗. โรงเรียนในความดูแลของท่านเคยมีส่วนร่วมในการจัดงานประเพณีต่าง ๆ ของท้องถิ่นน้อยเพียงใด

.....
 บ่อยที่สุด น้อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

๘. โรงเรียนในความดูแลของท่านมีส่วนร่วมกับทางราชการหน่วยอื่นในการรักษาสุขภาพและปรับปรุงอนามัยของประชาชน ในท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด

.....
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

๙. โรงเรียนในความดูแลของท่านเคยเอาความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ปกครองและประชาชนมาเป็นแนวทาง ปรับปรุงโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

.....
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

๑๐. กรรมการการศึกษาของโรงเรียน มีส่วนรวมในการวางแผนดำเนินงานของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

.....
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีกรรมการการศึกษา

๑๑. ท่านมีความเข้าใจเรื่องกฎวัตถุประสงค์และเนื้อหาในหลักสูตร ที่ทางราชการกำหนดมากน้อยเพียงใด

.....
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เข้าใจเลย

๑๒. การศึกษาที่โรงเรียนจัดทำมีส่วนช่วยเพิ่มพูนรายได้และช่วยปรับปรุงสภาพสังคมของท้องถิ่นเพียงใด

.....
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ช่วยเลย

๑๓. การศึกษาที่โรงเรียนจัดทำมีส่วนช่วยปลูกฝังวัฒนธรรมดี ๆ แก่นักเรียนมากน้อยเพียงใด
-
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ช่วยเลย
๑๔. นักเรียนในโรงเรียนซึ่งอยู่ในความดูแลของท่าน รู้จักเอาความรู้ที่ได้จากโรงเรียนมาช่วยปรับปรุงการอาชีพของผู้ปกครองให้ดีขึ้นได้มากน้อยเพียงใด
-
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้เลย
๑๕. โรงเรียนในความดูแลของท่านจัดให้มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงแนวการสอนบ่อยเพียงใด
-
- บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ยังไม่เคยจัดทำ
๑๖. ครูใหญ่ช่วยเหลือหรือนำครูในเรื่องการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด
-
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้ทำเลย
๑๗. ครูใหญ่ออกเดินไปตรวจชั้นเรียนขณะที่ครูกำลังสอนอยู่ในชั้นตามปกติบ่อยเพียงใด
-
- ทุกวัน บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยออกเดินตรวจ
๑๘. ครูใหญ่ดูแลหรือคอยกำกับเตือนให้ครูสอนตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนดบ่อยเพียงใด
-
- บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยเลย
๑๙. ครูใหญ่เคยขอร้องหรือชักชวนให้ครูอ่านหนังสือที่มีประโยชน์ต่อการสอนบ่อยเพียงใด
-
- บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยเลย
๒๐. ครูในโรงเรียนซึ่งอยู่ในความดูแลของท่านได้รับการอบรมทางวิชาการบ่อยเพียงใด
-
- บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยเลย

๒๑. โรงเรียนซึ่งอยู่ในความดูแลของท่านประสบปัญหาครูต้องสอนไม่ตรงตามความถนัด จำนวน
มากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีปัญหาเลย

๒๒. ครูหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนซึ่งอยู่ในความดูแลของท่านเคยช่วยเหลือครูใหญ่และครูน้อย
ในดานวิชาการใดมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีครูหัวหน้าหมวดวิชา

๒๓. ครูมีเสรีภาพในการจัดทำข้อสอบเพื่อวัดผลการศึกษาของนักเรียนมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเสรีภาพในเรื่องนี้

๒๔. คีแกนพิเศษเคยมาช่วยเหลือครูในดานการสอนขอเพียงใด

.....
บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๒๕. ศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการอำเภอ หัวหน้าส่วนการศึกษาหรือหัวหน้าหมวดการศึกษาช่วย
โรงเรียนปรับปรุงงานวิชาการบ้างหรือไม่

.....
บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยมาช่วยเรื่องนี้

๒๖. ท่านมีบทบาทในการวางนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย ให้คุณให้โทษ
บุคลากรของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๒๗. ท่านมีบทบาทในการวางระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับควมคัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย ให้
คุณให้โทษบุคลากรของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๒๘. โรงเรียนในความดูแลของท่านได้รับการบรรจุครูที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของ -
โรงเรียนเพียงใด

.....
มากที่สุด ตรง ตรงน้อย ตรงน้อยที่สุด ไม่ตรงเลย

๒๙. ท่านมีส่วนร่วมพิจารณาในการคัดเลือกและบรรจุครูเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีส่วนร่วมเลย

๓๐. โรงเรียนในความดูแลของท่านเคยจัดสวัสดิการให้แก่ครูในโรงเรียนเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยมีสวัสดิการ

๓๑. ครูให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ร่วมมือ

๓๒. ครูใหญ่ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู เพื่อพิจารณาความชอบอย่างมีหลักเกณฑ์และยุติธรรมเพียงใด

.....
ดีที่สุด ดี ไม่ค่อยดี ชาดหลักเกณฑ์ ไม่แน่ใจ

๓๓. การจัดอัตรากำลังครูในโรงเรียนในความดูแลของท่านมีความเหมาะสมเพียงใด

.....
มากที่สุด เหมาะสม ไม่เหมาะสม ไม่เหมาะสมที่สุด ไม่แน่ใจ

๓๔. ท่านทราบนโยบายของโรงเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ทราบเลย

๓๕. ครูใหญ่เคยให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่ครู ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนเพียงใด

.....
บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยเลย

๓๖. ครูใหญ่เคยช่วยแก้ไขปรับปรุงขอบกพร่องในการทำงานของครูเพียงใด

.....
 บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยเลย

๓๗. ท่านมีส่วนร่วมในการให้ขอเสนอแนะแก่ผู้มีอำนาจในการเลื่อนเงินเดือนครูเพียงใด

.....
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยเลย

๓๘. โรงเรียนเคยวางแผนการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพียงใด

.....
 บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยวางแผน

๓๙. ครูมีโอกาสแสดงความคิดเห็นแนะนำครูใหญ่เกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนเพียงใด

.....
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีโอกาสเลย

๔๐. ท่านเคยโต้แย้งคำสั่งหรือการบริหารงานของผู้นบังคับบัญชาชั้นสูงของท่านบ้างหรือไม่

.....
 บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยเลย

๔๑. ในการสำรวจเด็กเข้าเรียน มีเด็กที่อายุในเกณฑ์บังคับตกรวามากน้อยเพียงใด

.....
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเด็กตกรว

๔๒. ท่านต้องแก้ไขปัญหาเด็กในเกณฑ์บังคับเข้าเรียนแต่ขาดเรียนเนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ บ่อยเพียงใด

.....
 บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่มีปัญหา

๔๓. โรงเรียนเคยจัดให้มีการวิเคราะห์หรือวิจัยเกี่ยวกับเด็กเป็นรายบุคคลบ้างหรือไม่

.....
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยเลย

๔๔. โรงเรียนเคร่งครัดต่อระเบียบในการปกครองเพียงใด

.....
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่แน่ใจ

๔๕. ครูช่วยเหลือนักเรียนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ให้ความช่วยเหลือ

๔๖. โรงเรียนฝึกให้นักเรียนทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีการฝึกแบบนี้

๔๗. ผู้ปกครองเอาใจใส่ความเป็นอยู่และปัญหาของนักเรียนมากน้อยเพียงไร

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่แน่ใจ

๔๘. ลูกเสือและอนุภาชาคิในโรงเรียนในความดูแลของท่านว่าเพียงพอประโยชน์ต่อชุมชนมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มี

๔๙. โรงเรียนในความดูแลของท่านจัดให้มีชุมนุมกิจกรรมเสริมหลักสูตรมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีชุมนุมกิจกรรม

๕๐. ครูช่วยกันสอดส่องและเอาใจใส่ความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เอาใจใส่

๕๑. กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับงานธุรการที่โรงเรียนถือปฏิบัติอยู่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงานของโรงเรียนเพียงไร

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่แน่ใจ

๕๒. โรงเรียนยึดถือระเบียบและข้อบังคับในการปฏิบัติงานด้านธุรการเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ยึดถือเลย

ขอเสนอแนะอื่น ๆ

๑. เกี่ยวกับงานที่โรงเรียนติดต่อกับผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป.....

.....
.....
.....

๒. เกี่ยวกับงานที่โรงเรียนปฏิบัติเรื่องการเรียนการสอน.....

.....
.....
.....

๓. เกี่ยวกับงานที่โรงเรียนปฏิบัติเรื่องบริหารงานบุคคล (เช่นสวัสดิการครู การ
พิจารณาความคิดความชอบ)

.....
.....
.....

๔. เกี่ยวกับงานที่โรงเรียนปฏิบัติเรื่องกิจการนักเรียน.....

.....
.....
.....

๕. เกี่ยวกับงานที่โรงเรียนปฏิบัติด้านงานธุรการ.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

แบบสำรวจที่ ๒ สำหรับนักวิชาการ

แบบสำรวจเพื่อการวิจัย
สำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา

เรื่อง

ศูนย์บริหารการศึกษาศึกษา
ของโรงเรียนประถมศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเรื่อง

" งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา "

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มี ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ ๒ งานบริหารการศึกษาในโรงเรียน

ตอนที่ ๑

ข้อมูลส่วนตัว

โปรดเติมข้อความเกี่ยวกับท่าน ในช่องว่างต่อไปนี้ ตามความเป็นจริง

๑. เพศ ชาย..... หญิง..... อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

๒. สถานภาพทางการสมรส โสด..... สมรส..... หย่าขาด.....

๓. ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง.....
อยู่ในตำแหน่งนี้มาแล้ว.....ปี

๔. วุฒิสำมัญญ์.....วุฒิต่างวิชาชีพ.....

๕. โรงเรียนนี้เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้น (ป.๑ - ๔).....(ป.๑ - ๗).....
(ป.๕ - ๗)..... จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียนทั้งโรงเรียน.....คน
จำนวนครูทั้งหมดที่ประจำทำการสอน.....คน

ตอนที่ ๒

งานบริหารการศึกษาในโรงเรียน

ขอให้ท่านอ่านคำถามต่อไปนี้แล้วเขียนเครื่องหมาย (✓) บนข้อความที่อยู่ข้างล่าง
ตามความเป็นจริง

ตัวอย่าง

(๑)

โรงเรียนให้ความสะดวกแก่ผู้ไปติดต่อกับทางโรงเรียนมากนักน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้รับความสะดวก

คำอธิบาย

ได้รับความสะดวกเป็นกันเองทุกครั้งที่ไปติดต่อ ให้เลือก มากที่สุด

ได้รับความสะดวกในการติดต่อเกือบทุกครั้ง " มาก

ได้รับความสะดวกในการติดต่อเป็นบางครั้ง " น้อย

ไม่ค่อยได้รับความสะดวก " น้อยที่สุด

๒๔. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับมีหนังสือให้ครูและนักเรียนอ่านประกอบเพื่อเพิ่มเติม-
ความรู้อย่างหรือไม่

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

๒๕. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับประสบปัญหาครูต้องสอนไม่ตรงตามความถนัดจำนวนมาก
น้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีปัญหานี้เลย

๒๖. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ ครูหัวหน้าหมวดวิชาเคยช่วยเหลือครูใหญ่และครูใน
ด้านวิชาการมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีครูหัวหน้าหมวดฯ

๒๗. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ ครูมีเสรีภาพในการจัดทำข้อสอบเพื่อวัดผลการศึกษา
ของนักเรียนเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเสรีภาพในเรื่องนี้

๒๘. ศึกษานิเทศก์เคยมาช่วยเหลือครูในด้านการสอนบ่อยเพียงใด

.....
บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่มาเลย

๒๙. ศึกษานิเทศก์จังหวัด ศึกษานิเทศก์อำเภอ หัวหน้าส่วนการศึกษาหรือหัวหน้าหมวดการศึกษาเคย
มาช่วยโรงเรียนปรับปรุงงานวิชาการบ้างหรือไม่

.....
บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยมาช่วยเรื่องนี้

๓๐. โรงเรียนเคยติดต่อกับผู้ปกครองนักเรียนเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการเรียนของนักเรียนบ่อยเพียง
ใด

.....
บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยติดต่อเรื่องนี้

๓๑. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับเคยจัดสวัสดิการให้แก่ครูในโรงเรียนมากนักน้อยเพียงใด
-
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยมีสวัสดิการ
๓๒. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับครูให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่างๆของโรงเรียนเพียงใด
-
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ร่วมมือ
๓๓. ครูใหญ่ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูเพื่อพิจารณาความชอบอย่างมีหลักเกณฑ์และยุติธรรมเพียงใด
-
- ดีที่สุด ดี ไม่ค่อยดี ชาดหลักเกณฑ์ ไม่แน่ใจ
๓๔. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับครูใหญ่เคยให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่ครูในการปฏิบัติงานต่างๆของโรงเรียนเพียงใด
-
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยเลย
๓๕. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับครูมีโอกาสแสดงความคิดเห็นแนะนำครูใหญ่เกี่ยวกับงานบริหารโรงเรียนเพียงใด
-
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีโอกาสเลย
๓๖. จำนวนนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียน แต่ไม่มาเข้าโรงเรียนมีมากน้อยเพียงใด
-
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มี
๓๗. ในการสำรวจเด็กเข้าเรียนมีเด็กที่อยู่ในเกณฑ์บังคับที่ตกสำรวจมากน้อยเพียงใด
-
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเด็กตกสำรวจ
๓๘. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับโรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้นักครองในการส่งเด็กเข้าเรียนมากน้อยเพียงใด
-
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้ได้รับความร่วมมือ

๓๙. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ โรงเรียนมีสถานที่เพียงพอสำหรับนักเรียนที่อยู่ใน -
 เกมแข่งคัมไค่มากน้อยเพียงใด
-
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่แน่ใจ
๔๐. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ ครูใหญ่ต้องแก้ปัญหาเด็กในเกมแข่งคัมไค่เข้าเรียนแต่
 ซากเรียนเนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ น้อยเพียงใด
-
- น้อยที่สุด น้อย น้อย น้อยที่สุด ไม่มีปัญหา
๔๑. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ เคยให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนและขาดแคลน
 เครื่องเขียน แบบเรียน เสื้อผ้า และอื่น ๆ มากน้อยเพียงใด
-
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยช่วยเหลือ
๔๒. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ เคยจัดให้มีการวิเคราะห์หรือวิจัยเกี่ยวกับเด็กเป็นราย
 บุคคลบางหรือไม่
-
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยทำเลย
๔๓. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ นักเรียนทำนิศาระเบียบวินัยของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด
-
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มี
๔๔. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ เครื่องครัดตอระเบียบวินัยในการปกครองนักเรียนเพียงใด
-
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่แน่ใจ
๔๕. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ ผู้ปกครองเอาใจใส่ความเป็นอยู่และปัญหาของนัก-
 เรียนมากน้อยเพียงใด
-
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่แน่ใจ

๔๖. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ

 บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่มีการเขียนดี
๔๗. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ ครูตรวจสุขภาพนักเรียนบ่อยเพียงใด

 บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยตรวจเลย
๔๘. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับมีเจ้าหน้าที่อนามัยมาตรวจสุขภาพนักเรียนบ่อยเพียงใด

 บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่มาเลย
๔๙. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับมีการแนะนำเพื่อช่วยนักเรียนที่มีปัญหาบ่อยเพียงใด

 บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่มีการแนะนำ
๕๐. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ ครูช่วยเหลือนักเรียนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน
 มากน้อยเพียงใด

 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ให้ความช่วยเหลือ
๕๑. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ เพียงใด

 ทั้งหมด ส่วนใหญ่ ส่วนน้อย เฉพาะกรรมการ ไม่ส่งเสริม
๕๒. ลูกเสือและอนุภาชาคในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนมากน้อย
 เพียงใด

 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยบำเพ็ญประโยชน์
๕๓. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับฝึกให้นักเรียนทำงานเป็นหมู่คณะมากน้อยเพียงใด

 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีการฝึกเรื่องนี้

๕๔. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องมีการจัดให้มีชุมนุมกิจกรรมเสริมหลักสูตรมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีชุมนุมกิจกรรม

๕๕. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้อง ครูช่วยกันสอดส่องหรือเอาใจใส่ความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เอาใจใส่

๕๖. ท่านมีหน้าที่เกี่ยวข้องของกิจการของโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีหน้าที่

๕๗. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้อง ครูใดทำงานประจำชั้นเป็นปัจจุบันเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เป็นปัจจุบัน

๕๘. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้อง คู่มือครูที่โรงเรียนจัดทำขึ้นมีประโยชน์ต่อครูมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีการจัดทำคู่มือครู

๕๙. ในปีการศึกษาที่ผ่านมาโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องได้รับการตรวจเยี่ยมจากผู้บริหารระดับสูงขึ้นไปมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยได้รับการตรวจ

๖๐. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งสำเนานันทกการตรวจเยี่ยมโรงเรียน มีประโยชน์มากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้รับประโยชน์

ขอเสนอแนะอื่น ๆ

๑. เกี่ยวกับงานที่โรงเรียนติดต่อกับผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป.....

.....
.....
.....

๒. เกี่ยวกับงานที่โรงเรียนปฏิบัติเรื่องการเรียนการสอน.....

.....
.....
.....

๓. เกี่ยวกับงานที่โรงเรียนปฏิบัติเรื่องงานบริหารงานบุคคล เช่น (สวัสดิการครู การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ).....

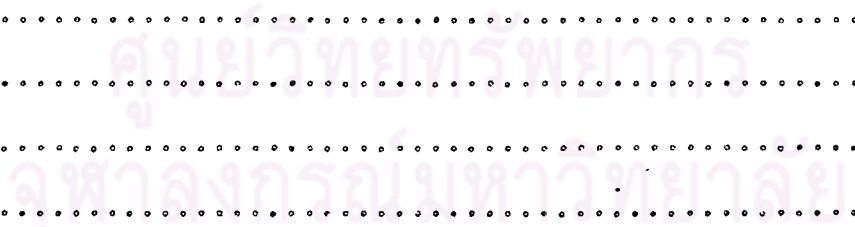
.....
.....
.....
.....

๔. เกี่ยวกับงานที่โรงเรียนปฏิบัติเรื่องกิจการนักเรียน.....

.....
.....
.....
.....

๕. เกี่ยวกับงานที่โรงเรียนปฏิบัติคานงานธุรการ.....

.....
.....
.....
.....



แบบสำรวจที่ ๓ สำหรับประชาชน

แบบสำรวจเพื่อการวิจัย

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา

เรื่อง

งานบริหารการศึกษา

ของโรงเรียนประถมศึกษา

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเรื่อง

" งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา "

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มี ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ ๒ งานบริหารการศึกษาในโรงเรียน

ตอนที่ ๑

ข้อมูลส่วนตัว

โปรดเติมข้อความเกี่ยวกับท่าน ในช่องว่างต่อไปนี้ ตามความเป็นจริง

๑. เพศ ชาย..... หญิง..... อายุ.....ปี

๒. สถานภาพทางการสมรส โสด.....สมรส..... หย่าขาด.....

๓. สถานที่ตั้งของที่อยู่อาศัย นอกเมือง..... ในเมือง.....

๔. อาชีพ.....

๕. รายได้ในครอบครัวต่อเดือน

ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท..... ๕๐๐ - ๑๐๐๐ บาท.....

๑๐๐๑ - ๑๕๐๐ บาท..... ๑๕๐๑ - ๒๐๐๐ บาท.....

๒๐๐๑ - ๒๕๐๐ บาท..... ๒๕๐๑ - ๓๐๐๐ บาท.....

๓๐๐๑ - ๓๕๐๐ บาท..... มากกว่า ๓๕๐๐ บาท.....

ตอนที่ ๒ งานบริหารการศึกษาในโรงเรียน

ขอให้ท่านอ่านคำถามต่อไปนี้ แล้วเขียนเครื่องหมาย (✓) บนข้อความที่อยู่ขาง
ล่างตามความเป็นจริง

ตัวอย่าง

(๑) โรงเรียนให้ความสำคัญแก่ผู้ไปติดต่อกับโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

.....

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้รับความสะดวก

คำอธิบาย	ถาพาน			
	ได้รับความสะดวกเป็นกันเองทุกครั้งทีไปติดต่อ	ให้เลือก	มากที่สุด	
	ได้รับความสะดวกในการติดต่อเกือบทุกครั้ง	"	มาก	
	ได้รับความสะดวกในการติดต่อเป็นบางครั้ง	"	น้อย	
	ไม่ค่อยได้รับความสะดวก	"	น้อยที่สุด	
	ไม่ได้รับความสะดวกเลย	"	ไม่ได้รับความสะดวก	

แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงบนข้อความที่ต้องการ (ในที่นี่เลือก มากที่สุด จึงเขียนเครื่องหมาย ✓ บนของนั้น)

๑. โรงเรียนเชิญผู้ปกครองหรือประชาชนในท้องถิ่นมาประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจต่อการปฏิบัติงานของโรงเรียนน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด	น้อย	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคย
๒. ครูมีโอกาสพบกับผู้ปกครองของนักเรียนเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับนักเรียนน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด	น้อย	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคย
๓. จำนวนผู้ปกครองหรือประชาชนในท้องถิ่นที่บริจาคเงินและวัสดุต่าง ๆ ให้แก่โรงเรียนมีมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
๔. ผู้ปกครองหรือประชาชนให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคย
๕. ผู้ปกครองหรือประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยแสดงข้อคิดเห็นและเสนอแนะในกิจการของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคย

๑๓. กรรมการการศึกษาของโรงเรียนเข้ามามีส่วนรวมในการวางแผนดำเนินงานของโรงเรียน
 มากน้อยเพียงใด

.....
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

๑๔. โรงเรียนจัดสอนหนังสือแก่ประชาชนในท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด

.....
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่แน่ใจ

๑๕. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดหาอุปกรณ์ให้แก่โรงเรียนมากน้อยเพียงใด

.....
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

๑๖. การศึกษาที่โรงเรียนจัดทำมีส่วนช่วยเพิ่มพูนรายได้และช่วยปรับปรุงสภาพสังคมของท้องถิ่น
 เพียงใด

.....
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ช่วยเลย

๑๗. การศึกษาที่โรงเรียนจัดทำมีส่วนช่วยปลูกฝังวัฒนธรรมดี ๆ แก่นักเรียนมากน้อยเพียงใด

.....
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ช่วยเลย

๑๘. นักเรียนในโรงเรียนรู้จักวิธีรักษาความสะอาดบ้านเรือนและชุมชนมากน้อยเพียงใด

.....
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่รู้จักรักษาความสะอาด

๑๙. นักเรียนในโรงเรียนรู้จักวิธีรักษาสุขภาพของตนมากน้อยเพียงใด

.....
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่รู้จักรักษาสุขภาพ

๒๐. นักเรียนโรงเรียนนี้แสดงความเอาใจใส่ต่อการเรียนมากน้อยเพียงใด

.....
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เอาใจใส่เลย

๒๑. นักเรียนในโรงเรียนรู้จักเอาความรู้ที่ได้จากโรงเรียนมาช่วยปรับปรุงการอาชีพของผู้ปกครองให้ดีขึ้นได้มากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้เลย

๒๒. ครูใหญ่เอาใจใส่ต่อการสอนของครูและการเรียนของนักเรียนมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เอาใจใส่เลย

๒๓. โรงเรียนเข้มงวดในการพิจารณาสอบเลื่อนชั้นปีละปีของนักเรียนมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เข้มงวดเลย

๒๔. นักเรียนในโรงเรียนเคยไปเที่ยวศึกษาหาความรู้นอกโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

.....
บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

๒๕. โรงเรียนเคยติดต่อกับผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับเรื่องการเรียนรู้ของนักเรียนน้อยเพียงใด

.....
บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยติดต่อเรื่องนี้

๒๖. โรงเรียนได้รับการบรรจุครูที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของชุมชนเพียงใด

.....
ตรงที่สุด ตรง ตรงน้อย ตรงน้อยที่สุด ไม่ตรงเลย

๒๗. โรงเรียนเคยจัดสวัสดิการให้แก่ครูในโรงเรียนเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยจัดเลย

๒๘. ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ร่วมมือ

๒๙. ครูใหญ่เคยช่วยแก้ไขปรับปรุงขอบกพร่องในการทำงานของครูเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยเลย

๓๐. ครูใดงานทำตรงตามความถนัดของครูเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ตรงเลย

๓๑. ท่านเคยให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการส่งเด็กเขาเรียนมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยให้ความร่วมมือ

๓๒. โรงเรียนเคยช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนและขาดแคลนเครื่องเขียนแบบเรียนเสื้อผ้าและอื่น ๆ มากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยช่วย

๓๓. โรงเรียนเคร่งครัดต่อระเบียบวินัยในการปกครองนักเรียนเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่แน่ใจ

๓๔. โรงเรียนเอาใจใส่ความเป็นอยู่และปัญหา นักเรียนของท่านมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่แน่ใจ

๓๕. ท่านเคยให้ความช่วยเหลือในกิจการต่าง ๆ ของโรงเรียนเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

๓๖. ลูกเสือและอนุภาคในโรงเรียนมาเพิ่มประโยชน์ต่อท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่เพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยบำเพ็ญประโยชน์

๓๗. ครูในโรงเรียนช่วยกันสอดส่องและเอาใจใส่ความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เอาใจใส่

๓๘. โรงเรียนเคยลงโทษโดยการเขียนคดีเด็กของท่านบ่อยเพียงใด
-
- มากที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่มีการเขียนคดี
๓๙. ครูที่โรงเรียนจัดไว้เป็นพิเศษเพื่อช่วยเหลือนักเรียน ได้เคยช่วยเหลือนักเรียนเวลามีปัญหา
ปัญหามากน้อยเพียงใด
-
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีครูทำหน้าที่ดังกล่าว
๔๐. ท่านเคยมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนมากเพียงใด
-
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีส่วนร่วม
๔๑. การปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการแก่ วัน เดือน ปี เกิด ของนักเรียนทำให้เกิดปัญหาต่อ
ท่านมากน้อยเพียงใด
-
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีปัญหา
๔๒. การสำรวจเด็กเข้าเรียนตามเกณฑ์ใน พ.ร.บ. ประถมศึกษาของโรงเรียนได้รับความร่วมมือ
จากครูปกครองทั่วไปในท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด
-
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้รับความร่วมมือ
๔๓. ท่านได้รับความสะดวกในการไปติดต่อกับทางโรงเรียนเพียงใด
-
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้รับความสะดวกเลย
๔๔. ครูใหญ่มีเวลาที่จะให้ท่านพบที่โรงเรียนมากน้อยเพียงใด
-
- พบทุกครั้ง พบเกือบทุกครั้ง พบบางครั้ง ไม่ค่อยได้พบ ไม่เคยพบเลย
๔๕. ในการติดต่อขอใช้อาคารสถานที่ท่านได้รับความสะดวกจากโรงเรียนมากน้อยเพียงใด
-
- มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่สะดวกเลย

๔๖. กรรมการการศึกษาของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการก่อสร้างของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีส่วนร่วมเลย

๔๗. โรงเรียนแจ้งผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนให้ทางบ้านทราบบ่อยเพียงใด

.....
บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยแจ้งเลย

๔๘. ผู้ปกครองและกรรมการการศึกษาของโรงเรียนให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยร่วมมือ

๔๙. โรงเรียนได้จัดบรรยายความรู้เกี่ยวกับอาชีพเพื่อพัฒนาอาชีพแกทองถิ่นมากน้อยเพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

๕๐. โรงเรียนมีส่วนร่วมช่วยชุมชนในเมื่อเกิดสาธารณภัย เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ เพียงใด

.....
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยช่วย

ขอเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(หมายเลข ๑)

แบบการ ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยการศึกษาประเภทนิสิตนักศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ

โครงการวิจัยที่จะเสนอขอทุนอุดหนุน ต้องมีหัวข้อดังนี้.-

๑. ชื่อโครงการ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดใน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

The Educational Administrative Tasks of Changwad Administration
Organization Elementary Schools in Thailand North-Eastern Region.

๒. ผู้วิจัย (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

นายคง โพธิ์บัณฑิต

Mr. Kong Bhodhibandit

คณะ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย/สถาบัน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาชีพ ราชการ ที่ทำงาน โรงเรียนพานพร้าว จังหวัดหนองคาย

โทรศัพท์ - รายได้ต่อเดือน ๒,๖๘๐ บาท

๓. ผู้ควบคุมการวิจัย

อาจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมฆ

๔. สาขาวิชาที่เสนอขอทุน

บริหาร การศึกษา

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อทราบถึงปัญหาการบริหาร การศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๖. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย

เพื่อปรับปรุงระบบบริหาร การศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๗. ขอบเขตและวิธีดำเนินการวิจัย

โดยวิธีการใช้แบบสอบถาม การสังเกต และการสัมภาษณ์

๘. สถานที่หรือแหล่งที่จะทำการวิจัย

ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๙. กำหนดเวลาเริ่มต้น

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑๐. ค่าใช้จ่าย

เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๑. ความเห็นของผู้ควบคุมการวิจัย พร้อมการลงนามรับรอง

เป็นโครงการวิจัยที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ เห็นควรให้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) อมรชัย ทันติเมธ

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงการวิจัย

๑. ชื่อเรื่อง " งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ " (The Educational Administrative Tasks of Changwad Administration Organization Elementary Schools in Thailand North - Eastern Region)

๒. ผู้วิจัย (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

นายก โภธิบัณฑิต	MR. KONG BHODHIBANDIT
คณะ มัธยมศึกษาลัย	มหาวิทยาลัย/สถาบัน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาชีพ รับราชการ	ที่ทำงาน โรงเรียนพานพร้าว จังหวัดหนองคาย
โทรศัพท์ -	รายได้ต่อเดือน ๒,๖๘๐ บาท

๓. ผู้ควบคุมการวิจัย
 อาจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ

๔. สาขาวิชาที่เสนอขอทุน
 บริหารการศึกษา

๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ เพื่อศึกษาโครงสร้างของระบบบริหารภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - ๕.๒ เพื่อศึกษางานบริหารการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยเฉพาะในด้านความสัมพันธ์กับชุมชน งานวิชาการ งานบุคคล งานกิจการนักเรียน งานธุรการ การเงิน บริการ และอื่น ๆ ในประเภทเดียวกัน
 - ๕.๓ เพื่อทราบปัญหาเกี่ยวกับโครงสร้างของระบบบริหารภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และงานบริหารการศึกษาทั้ง ๕ ประเภท ในโรงเรียนดังกล่าว

๖. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย

ผลของการวิจัยเรื่องนี้จะทำให้ผู้บริหารการศึกษาที่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งอาจจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๗. ขอบเขตของการวิจัย

- ๗.๑ การวิจัยเรื่องนี้เกี่ยวข้องกับเฉพาะงานบริหาร การศึกษา ระดับโรงเรียน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เท่านั้น
- ๗.๒ คำว่า " ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ " หมายถึงจังหวัดต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทยตามหลักภูมิศาสตร์
- ๗.๓ คำว่า งานบริหารการศึกษา หมายถึง งานหลัก ๕ ประเภทเท่านั้น คือ งานเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน งานวิชาการ งานบุคคล งานกิจการนักเรียน งานธุรการ การเงิน บริการ และอื่น ๆ ในประเภทเดียวกัน

๘. วิธีดำเนินการวิจัย

- ๘.๑ กลุ่มประชากร ประกอบด้วยโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในจังหวัดต่าง ๆ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คือ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม นครราชสีมา บุรีรัมย์ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย อุดรธานี อุบลราชธานี รวม ๑๖ จังหวัด
- ๘.๒ กลุ่มตัวอย่าง การวิจัยเรื่องนี้ ยึดจังหวัดเป็นกลุ่มตัวอย่างโดยเลือกมาประมาณร้อยละ ๒๐ ของจังหวัดที่มีอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือทั้งหมด วิธีเลือกจังหวัดใช้วิธีสุ่มตัวอย่าง (Simple Random Sampling) เมื่อได้จังหวัดตัวอย่างแล้ว ใช้วิธีสุ่มตัวอย่างเลือกโรงเรียนมาใช้ในการวิจัยประมาณร้อยละ ๑ ของโรงเรียนประจำภาคในจังหวัดตัวอย่าง
- ๘.๓ เครื่องมือการวิจัยและการรวบรวมข้อมูล การวิจัยเรื่องนี้ใช้วิธีการแบบการ

- ศึกษาภาคสนาม (field study) โดยใช้เครื่องมือและเทคนิคในการสัง
 : เก็บ สัมภาษณ์ และแบบสอบถาม ในการรวบรวมข้อมูล
 ๘.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลและวิธีสถิติ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ตารางวิเคราะห์
 และหาการอยุ่ละ เพื่อประกอบในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย

๘. สถานที่ทำการวิจัย

การเก็บข้อมูลเก็บที่โรงเรียนในจังหวัดซึ่งได้มาโดยการสุ่มตัวอย่างดังกล่าวแล้วใน
 ขก ๘.๒ ส่วนการวิเคราะห์ข้อมูลจะทำที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
 ภายใต้การควบคุมของคณะอาจารย์ควบคุมการวิจัย

๑๐. กำหนดเวลา

การวิจัยนี้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๑๗ และคาดว่าจะแล้วเสร็จ
 ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๘

๑๑. ค่าใช้จ่าย

ก. ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการรวบรวมข้อมูล
 เป็นเวลาประมาณ ๓ สัปดาห์ เงินประมาณ ๓,๐๐๐ บาท
 ข. ค่าประมวลผลและจัดทำรายงานการวิจัย ประมาณ ๒,๐๐๐ บาท
 รวมค่าใช้จ่ายประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๑๒. ความเห็นของผู้ควบคุมการวิจัย

เป็นโครงการวิจัยที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ เห็นควรให้ดำเนินการ

(ลงนาม) อมรชัย ตันติเมธ

(ดร. อมรชัย ตันติเมธ)

ตำแหน่ง อาจารย์โท แผนกวิชาบริหารการศึกษา
 สถานศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยา-
 ลัย

๑๓. รายงานคณะกรรมการวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภิญโญ สาร
อาจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ
ดร. พนม พงษ์ไพบูลย์

ประธาน
ผู้ควบคุมการวิจัย
กรรมการ



ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อวิทยานิพนธ์ ผู้ดำเนินการ และอาจารย์ที่ปรึกษา
ที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย กองการวิจัยการศึกษา

๑. วิทยานิพนธ์เรื่อง : งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดกรุงเทพมหานคร
ผู้ดำเนินการ นายสุวิทย์ แก้วเกษ
อาจารย์ที่ปรึกษา คร. วิจิตร ชีรกุล
๒. วิทยานิพนธ์เรื่อง : งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา
ผู้ดำเนินการ นางคาวเรือง รัตนนิล
อาจารย์ที่ปรึกษา คร. วิจิตร สิ้นสิริ
๓. วิทยานิพนธ์เรื่อง : งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคเหนือ
ผู้ดำเนินการ นายสุบรรณ จันทร์คุณา
อาจารย์ที่ปรึกษา คร. อมรชัย ตันติเมธ
๔. วิทยานิพนธ์เรื่อง : งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคกลาง
ผู้ดำเนินการ นางจันทราณี สงวนนาม
อาจารย์ที่ปรึกษา คร. สุมิตร คุณานุกร
๕. วิทยานิพนธ์เรื่อง : งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคใต้
ผู้ดำเนินการ ร.ท. สมัคร หนูไพโรจน์ รน.
อาจารย์ที่ปรึกษา คร. อมรชัย ตันติเมธ
๖. วิทยานิพนธ์เรื่อง : งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ผู้ดำเนินการ นายคง โพธิบัณฑิต
อาจารย์ที่ปรึกษา คร. อมรชัย ตันติเมธ

๗. **วิทยานิพนธ์เรื่อง :** งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดเทศบาลในภาคเหนือ
- ผู้ดำเนินการ นายบัญชา นภาชัยเทพ
อาจารย์ที่ปรึกษา คร. ภิญโญ สาทร
๘. **วิทยานิพนธ์เรื่อง :** งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดเทศบาลในภาคกลาง
- ผู้ดำเนินการ น.ส.ปริดา เชื้อตระกูล
อาจารย์ที่ปรึกษา คร. ภิญโญ สาทร
๙. **วิทยานิพนธ์เรื่อง :** งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดเทศบาลในภาคใต้
- ผู้ดำเนินการ นายรังษี มหาขันธ
อาจารย์ที่ปรึกษา คร. ภิญโญ สาทร
๑๐. **วิทยานิพนธ์เรื่อง :** งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดเทศบาลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ผู้ดำเนินการ นายคุสติ บุญยากร
อาจารย์ที่ปรึกษา คร. ภิญโญ สาทร

หมายเหตุ ๑ - ๒ เป็นวิทยานิพนธ์ของนิสิตชั้นปริญญาโท ของคณะกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓ - ๑๐ เป็นวิทยานิพนธ์ของนิสิตชั้นปริญญาโท ของคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติการศึกษา

ชื่อ นามสกุล
วุฒิทางการศึกษา

นายคง โภธิบัณฑิต

การศึกษามัธยมศึกษา (บริหารการศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เมื่อปีการศึกษา ๒๕๐๘

ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน

ประกาศนียบัตรชั้นสูง (บริหารการศึกษา) จาก
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา ๒๕๑๖

พ.ศ. ๒๕๐๒ ครูตรี โรงเรียนหนองคายวิทยาคาร
จังหวัดหนองคาย

พ.ศ. ๒๕๐๓ ครูใหญ่ตรี โรงเรียนพานพร้าว
จังหวัดหนองคาย

พ.ศ. ๒๕๐๘ ครูใหญ่โท โรงเรียนพานพร้าว
จังหวัดหนองคาย

พ.ศ. ๒๕๑๔ ครูใหญ่โรงเรียนผู้ใหญ่ศรีเชียงใหม่
อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่โรงเรียนพานพร้าว
จังหวัดหนองคาย และครูใหญ่โรงเรียนผู้ใหญ่ศรีเชียงใหม่
จังหวัดหนองคาย

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย