

บรรณานุกรม

หนังสือ

- เกื้อกูล คุปรัตน์ และคนอื่นๆ. ไสตท์ศนศึกษา. กรุงเทพฯ: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย-
รามคำแหง, 2520.
- นิพนธ์ คุชปริดี. ไสตท์ศนศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. ชลบุรี: ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บางแสน), 2518.
- ประคอง กรรณสุด. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ: ไทย-
วัฒนาพานิช, 2525.
- พรรณพิมล กุลบุญ. ไสตท์ศนวิสดและอุปกรณ์ในห้องสมุด. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษ-
ศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- สมหญิง กลั่นสิริ. คำสอนประกอบคำบรรยายไสตท์ศนศึกษาเบื้องต้น ศล. 318. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพฯ: ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร,
2522.
- สมพงษ์ ศิริเจริญ และคนอื่นๆ. คู่มือการใช้ไสตท์ศนวิสด. พระนคร: โครงการพัฒนาการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ, 2506.
- สุทัศน์ ส่องแสงจันทร์. "การทำบัตรรายการไสตท์ศนวิสด." ใน เอกสารประกอบการเรียน
วิชาบรรณ 512 การจัดหมู่และทำบัตรรายการ 2, หน้า 147-219. กรุงเทพฯ:
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2521.

บทความ

- อัมพร ทิยะระะ. "AACR 2: คำแนะนำ." วารสารบรรณารักษศาสตร์ 2 (กรกฎาคม
2524): 50-65.

เอกสารอื่นๆ

จุมพจน์ วณิชกุล. "การจัดดำเนินงานเพื่อใช้ประโยชน์จากรูปภาพและข้อเสนอแนะแก่ห้องสมุดในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

เฉลิมศักดิ์ ชูปวา. "การศึกษาสภาพการดำเนินงานวัสดุไม่ตีพิมพ์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2522.

วนิดา ศิริ. "การใช้ห้องสมุดเพื่อการวิจัยของข้าราชการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2525.

สัมภาษณ์

กาญจนา ใจกว้าง. บรรณารักษ์หน่วยบริการโสตทัศนศึกษา บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สัมภาษณ์, 10 กันยายน 2527.

เกื้อกุล วิชชจุฑากุล. บรรณารักษ์งานวัสดุสื่อการศึกษา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. สัมภาษณ์, 6 พฤศจิกายน 2527.

จรี ปฎิเวช. หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. สัมภาษณ์, 24 ตุลาคม 2527.

ดวงใจ ทองย้อย. หัวหน้างานวิเคราะห์ทรัพยากร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สัมภาษณ์, 30 พฤศจิกายน 2527.

ทัศนีย์ บุญวิทย์. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. สัมภาษณ์, 19 ตุลาคม 2527.

นงลักษณ์ สุวรรณกิจ. บรรณารักษ์ผู้ควบคุมงานโสตทัศนศึกษา สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สัมภาษณ์, 3 ตุลาคม 2527.

ประวิทย์ อนรรทจินดา. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ห้องสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ. สัมภาษณ์, 19 ตุลาคม 2527.

- พนอ พวงพยอม. บรรณารักษ์ฝ่ายวิเคราะห์และทำบัตรรายการหนังสือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. สัมภาษณ์, 19 พฤศจิกายน 2527.
- พรทิพย์ อาณาประโยชน์. บรรณารักษ์งานบริการและงานวัสดุไม่ตีพิมพ์ กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล. สัมภาษณ์, 11 กันยายน 2527.
- รับขวัญ สีตะธณี. หัวหน้างานเทคนิค ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. สัมภาษณ์, 15 กันยายน 2527.
- วณิ เอกอุรุ. บรรณารักษ์ฝ่ายวิเคราะห์และทำบัตรรายการหนังสือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. สัมภาษณ์ 30 สิงหาคม 2527.
- วรจิตต์ ปิยะภาณี. บรรณารักษ์งานบริการตอบคำถาม ห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าวิทยาเขตธนบุรี. สัมภาษณ์ 19 ตุลาคม 2527.
- วีระ สุภากิจ. บรรณารักษ์ฝ่ายบริการสื่อโสตทัศนศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตประสานมิตร. สัมภาษณ์, 18 ตุลาคม 2527.
- สุนทรี ตระการสุข. พนักงานห้องสมุดฝ่ายบริการสื่อการศึกษา สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. สัมภาษณ์, 7 พฤศจิกายน 2527.
- อรุณี ดุลยนิษกะ. บรรณารักษ์ฝ่ายวัสดุไม่ตีพิมพ์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรามคำแหง. สัมภาษณ์, 24 ตุลาคม 2527.
- อุบลศรี สัตยาภรณ์. บรรณารักษ์หน่วยโสตทัศนศึกษา แผนกห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตวังท่าพระ. สัมภาษณ์, 30 สิงหาคม 2527.

Books

- American Library Association. Anglo-American Cataloging Rules, North American Text, ed. by C. Summer Spalding. Chicago: 1967.
- _____. Anglo-American Cataloging Rules, North American Text: Chapter 6, Separately Published Monographs. Chicago: 1974.
- _____. Anglo-American Cataloging Rules, North American Text. Chapter 12 Revised: Audiovisual Media and Special Instructional Materials. Chicago: 1975.
- _____. Anglo-American Cataloging Rules, ed. by Michael Gorman and Paul W. Winkler. 2d ed. Chicago: 1978.

- Bruner, Jerome S. Toward a Theory of Instruction. Cambridge, Mass.: Havard University 1966, Cited by Edgar Dale. "Audio-Visual Methods in Teaching". 3d ed. New York: Dryden Pr., 1969.
- Burlingame, F. Dwight, and Farmer, Herbert E. "Film." In Nonprint Media in Academic Libraries, pp. 122-133. ACRL Publications in Librarianship no. 34. Chicago: American Library Association, 1975.
- Croghan, Antony. "A Feasibility Study of a Multimedia Catalog." In Bibliographic Control of Nonprint Media, pp. 132-140. Edited by Pearce S. Grove and Evelyn G. Clement. Chicago: American Library Association, 1975.
- Dove, Jack. The Audio-Visual; the Availability and Exploitation of Nonprint Material with Special Reference to Libraries. Grafton Basic Text. London: Andre Deutsch/ A Grafton Book, 1975.
- Dale, Edgar. Audio-Visual Methods in Teaching. 3d ed. New York: Dryden Pr., 1969.
- Fleischer, Eugene, and Goodman, Helen. Cataloguing Audiovisual Materials: A manual Based on the Anglo-American Cataloguing Rules II. New York: Neal-Schuman, 1980.
- Foster, Donald L. "Current Issues." In Managing the Catalog Department, pp. 50-57. Metuchen, N.J.: The Scarecrow Press, 1975.
- Fothergill, Richard, and Butchart, Ian. Non-book Materials in Libraries. London: Clive Bingley, 1978.
- Furlong, N., and Platt P. Cataloguing Rules for Books and Other Media in Primary and Secondary Schools: A Simplified Version of Anglo-American Cataloguing Rules together with Rules for Cataloguing

- Non-Book Materials. 5th ed. London: School Library Association, 1976.
- Grove, Pearce S. "The Bibliographic Organization of Nonprint Media." In Nonprint Media in Academic Libraries, pp. 1-51. Edited by P.S. Grove. AACRL Publications in Librarianship No.34. Chicago: American Library Association, 1975.
- Grove, Pearce S. ed. Nonprint Media in Academic Libraries. ACRL Publications in Librarianship No. 34. Chicago: American Library Association, 1975.
- Hunter, Eric Joseph. AACR 2: An Introduction to the Second Edition of Anglo-American Cataloguing Rules. London: Clive Bingley, 1979.
- Hunter, Eric Joseph, and Bakewell, Kenneth Graham Barlett. Cataloguing. Outline of Modern Librarianship. London: Clive Bingley 1979.
- Library Association. Anglo-American Cataloguing Rules; British Text, ed. by C. Summer Spalding. London: 1967.
- _____. Media Cataloguing Rules Committee. Non-Book Materials Cataloguing Rules. Working Paper no. 11. London: National Council for Educational Technology with the Library Association, 1973.
- National Education Association. Dept. of Audiovisual Instruction. Standards for Cataloging, Coding and Scheduling Educational Media. Washington, D.C.; 1968.
- Tillin, Alma M. and Quinly, William J. Standards for Cataloging Nonprint Materials; an interpretation and Practical Application. 4th ed. Washington, D.C. Association for Educational Communications and Technology, 1976.

- Weihs, Jean Riddle; Lewis, Shirley; and Macdonald Janet. Nonbook Materials: The Organization of Integrated Collections. 2d ed. Ottawa: Canadian Library Association, 1979.
- _____. Nonbook Materials: The Organization of Integrated Collections, Ottawa: Canadian Library Association, 1973.

Articles

- De P. Roper, V. "Welcome and More Logical Revision: Review." Library Association Record 81 (February 1979): 77.
- Frost Carolyn O. "The Cataloging of Audiovisual Media: A Review Article." Library Quarterly 48 (January 1978): 64-68.
- "Graphic Materials Manual Planned to Supplement AACR 2." Library of Congress Information Bulletin 40 (April 1981): 106.
- Gredley, Ellen J. "Standardizing Bibliographical Data: AACR 2 and International Exchange." Journal of Librarianship 12 (April 1980): 84-101.
- Hagler, Ronald. "The Development of Cataloging Rules for Nonbook Matereals." Library Resources and Technical Services 19 (Summer 1975): 268-278.
- Hamman, Frances. "Bibliographic Control of Audio-Visual Materials: Report of A special Committee." Library Resources and Technical Services 1 (Fall 1957): 180-188.
- Hoffman, Helen K. "Cataloging Codes and Nonbook Materials." Australian Academic and Research Libraries 8 (Summer 1977): 139-146.
- Intner, Sheila S. "A Survey of Explores: Equality of Cataloging in the Age of AACR 2." American Libraries (February 1983): 102-103.

- Massonneau, Suzanne. "Cataloging Nonbook Materials: Mountain or Molehill?" Library Resources and Technical Services 16 (Summer 1972): 294-304.
- _____. "Developments in the Organization of Audiovisual Materials." Library Trends 25 (January 1977): 665-684.
- Richmond, Phyllis A. "AACR 2 - A Review Article." The Journal of Academic Librarianship 6 (March 1980): 30.
- Rogers, JoAnn V. "Nonprint Cataloging: A Call for Standardization." American Libraries 10 (January 1979): 46-48.
- Rouse, S. H., and White, W. "Special Materials Catalogers Hear Two Speakers." Library of Congress Information Bulletin 40 (April 1981): 126-7.
- Roy, Payne. "AACR 2." New Library World 80 (November 1979): 219-220.
- Simonton, Wesley. "An Introduction to AACR 2." Library Resources and Technical Services 23 (Summer 1979): 321-339.
- Stroops, Betty. "Cataloging and Classification System for Instructional Materials." Audiovisual Instruction 9 (September 1964): 429-428.
- Weihs, Jean Riddle. "Problem of Subject Analysis for Audio/Visual Materials in Canadian Libraries." Canadian Library Journal 33 (October 1976): 453-455.
- _____. "The Standardization of Cataloging Rules for Nonbook Materials; a Progress Report-April 1972." Library Resources and Technical Services 16 (Summer 1972): 305-314.
- Wright, Wyllis E. "The Anglo-American Cataloging Rules: A Historical Perspective." Library Resources and Technical Services 20 (Winter 1976): 36-47.

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามประกอบการสัมภาษณ์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

เรื่อง การทำบัตรรายการและจัดหมู่โสตทัศนวัสดุของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

คำอธิบายเกี่ยวกับแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบและห้องสมุด

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การลงรายการโสตทัศนวัสดุ

แนวการตั้งแบบสอบถามในตอนที่ 2 นี้ ได้อาศัยหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการแบบแองโกลอเมริกัน ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 (Anglo-American Cataloguing Rules = AACR 2) โดยจะเป็นคำถามเกี่ยวกับการลงรายการหลักและการลงรายการในแต่ละส่วนของการพรรณนาบัตรรายการซึ่งแบ่งออกเป็น 8 ส่วน (โปรดดูโครงร่างบัตรรายการประกอบ) ดังนี้คือ

1. ส่วนที่เป็นชื่อเรื่องและผู้รับผิดชอบ (Title proper and statement of responsibility area)
2. ส่วนที่เป็นครั้งที่พิมพ์ (Edition area)
3. ส่วนที่เป็นลักษณะเฉพาะของวัสดุ (Material specific details)
เช่น ข้อมูลทางคณิตศาสตร์ของแผนที่
4. ส่วนที่เกี่ยวกับการพิมพ์และการจำหน่าย (Publication, distribution, etc., area)
5. ส่วนที่เกี่ยวกับพรรณนาลักษณะของโสตทัศนวัสดุ (Physical description area)
6. การลงรายการในส่วนที่เป็นชื่อชุด (Series area)
7. ส่วนที่เป็นหมายเหตุ (Note area)
8. ส่วนที่เป็นเลขมาตรฐานและข้อความที่จำเป็นอื่น ๆ (Standard number and terms of availability area)

<p>รายการหลัก</p> <p>ชื่อเรื่องและผู้รับผิดชอบ. -- ครั้งที่พิมพ์. -- * รายละเอียดเฉพาะของวัสดุ. -- การพิมพ์และการจำหน่าย การพรรณนาลักษณะของวัสดุ. --- (ชื่อชุด) หมายเหตุ เลขมาตรฐานและข้อความที่จำเป็นอื่น ๆ</p>	<p><u>โครงสร้างบัตรรายการ</u></p> <p><u>ภาษาไทย</u></p>
--	---

* ถ้ามี

<p>Main entry</p> <p>Title proper and statement of responsibility. -- * Edition. -- Material specific details. -- Publication, distribution, etc. Physical description. -- (Series) Notes Standard number and terms of availability</p>	<p><u>โครงสร้างบัตรรายการ</u></p> <p><u>ภาษาอังกฤษ</u></p>
---	--

* ถ้ามี

วัสดุทัศนวัสดุแต่ละประเภทที่ถ้ามีดังนี้คือ

- แผนที่ (Cartographic materials)
- แผ่นเสียงและเทปบันทึกเสียง (Sound recordings)
- ภาพยนตร์และเทปบันทึกภาพ (Motion pictures and videorecordings)
- วัสดุกราฟิก (Graphic materials) ได้แก่ ภาพศิลปะที่เป็นผลงานเดิม

- (Art originals) ภาพโฆษณา (Posters) โปสเตอร์การ์ด (Postcards) แผนภูมิ (Charts) ภาพวาดทางเทคนิค (Technical drawings) ภาพพิมพ์เพื่อการศึกษา (Study prints) สไลด์ (Slides) ภาพโปร่งใส (Transparencies) ฯลฯ
- วัสดุสามมิติและของจริง (Three-dimensional artifacts and realia) ได้แก่ วัสดุสามมิติทั้งหลาย เช่น ของจำลอง (Models) ตู้ฉัตรทัศน์ (Diorama) เกมส์ (Games) รูปปั้น (Sculptures) และวัสดุสามมิติอื่น ๆ ที่เป็นผลงานศิลปะ วัสดุที่ใช้จัดนิทรรศการ (Exhibits) เครื่องจักร (Machines) และผ้า (Clothing) รวมทั้งวัตถุที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ ซึ่งได้แก่ ของตัวอย่างที่เล็กมากต้องดูด้วยกล้องจุลทัศน์ หรือ ของตัวอย่างที่นำมาฝึกสำหรับดูหรือเพื่อการศึกษา
 - วัสดุย่อส่วน (Microforms) ได้แก่ ไมโครฟิล์ม (Microfilms) ไมโครฟิช (Microfiches) ไมโครโอเพค (Microopaque) และบัตรอเพเจอร์ (Aperture cards)

ตอนที่ ๖ ปัญหาและข้อ เสนอแนะในการทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

1. โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน () หน้าคำตอบของข้อที่ถูกต้องตามความเป็นจริง
2. โปรดเติมข้อความในข้อที่เว้นไว้ให้
3. โปรดทำเครื่องหมาย ในช่องที่กำหนดไว้ในตารางตามความเป็นจริง
- * 4. คำถามใดที่ไม่ตรงกับท้องสมุดของท่าน ให้เว้นไว้โดยไม่ต้องตอบ

แบบสอบถาม

เรื่อง

การทำบัตรรายการและจัดหมู่โสตทัศนวัสดุของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบและห้องสมุด

1. ชื่อหอสมุดมหาวิทยาลัยที่สังกัด
2. ตำแหน่งของท่าน
 - () ก. บรรณารักษ์ฝ่ายวิเคราะห์เลขหมู่และบัตรรายการ
 - () ข. บรรณารักษ์ฝ่ายโสตทัศนศึกษา
 - () ค. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
 - () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3. หน้าที่โดยตรงของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () ก.
 - () ข.
 - () ค.
 - () ง.
4. วุฒิการศึกษา
 - () ก. ปริญญาตรีวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์
 - () ข. ปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์
 - () ค. ปริญญาตรีทางโสตทัศนศึกษา
 - () ง. ปริญญาตรีวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ และปริญญาโททางด้านโสตทัศนศึกษา
 - () จ. ปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น และปริญญาโททางด้านโสตทัศนศึกษา
 - () ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ห้องสมุดของท่านมีคู่มือช่วยค้นโสตทัศนวัสดุประเภทอื่น ๆ เช่น รายชื่อโสตทัศนวัสดุ หรือ บรรณานุกรมโสตทัศนวัสดุหรือไม่
- () ก. มี คือ
- () ข. ไม่มี
6. ห้องสมุดของท่านมีการทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุหรือไม่
- () ก. ไม่ได้ทำ
- () ข. ทำเฉพาะบัตรรายการโสตทัศนวัสดุบางประเภท (โปรดดูรายละเอียดในข้อ 9)
- () ค. ทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุทุกประเภท
7. ถ้าท่านไม่ได้ทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ โปรดให้เหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ก. ไม่ทราบวิธีลงรายการบัตร
- () ข. ไม่มีบุคลากรเพียงพอ
- () ค. ไม่มีคู่มือที่ดีเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ
- () ง. มีคู่มือช่วยค้นโสตทัศนวัสดุประเภทอื่น ๆ แล้ว เช่น รายชื่อโสตทัศนวัสดุ หรือ บรรณานุกรมโสตทัศนวัสดุ จึงคิดว่าการทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ เป็นสิ่งไม่จำเป็น
- () จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
8. ในกรณีที่ท่านไม่ได้ทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ ท่านคิดว่าในอนาคตอันใกล้ท่านจะ ทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุหรือไม่
- () ก. ทำ
- () ข. ไม่ทำ
- () ค. ยังไม่แน่ใจ
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)



๑. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "โสตทัศนวัสดุที่มีในห้องสมุด" และ "โสตทัศนวัสดุที่ห้องสมุดของท่านทำบัตรรายการ" ตามความเป็นจริง

ประเภทโสตทัศนวัสดุ	โสตทัศนวัสดุที่มีในห้องสมุด	โสตทัศนวัสดุที่ห้องสมุดของท่านทำบัตรรายการ
แผนที่		
ลูกโลก		
แผ่นเสียง		
เทปบันทึกเสียง		
ภาพยนตร์		
เทปบันทึกภาพ		
ภาพศิลปะที่เป็นผลงานเดิม (Art originals)		
ภาพจำลองศิลปะ (Art reproductions)		
ภาพพิมพ์ (Art prints)		
ภาพถ่าย (Photographs)		
ฟิล์มรูป		
รูปภาพ (Pictures)		
ภาพโฆษณา (Posters)		
โปสการ์ด (Post cards)		
ภาพวาดทางเทคนิค (Technical drawings)		

ประเภทโสตทัศนวัสดุ	โสตทัศนวัสดุที่มีในห้องสมุด	โสตทัศนวัสดุที่ห้องสมุดของท่านทำบัตรรายการ
ภาพพิมพ์เพื่อการศึกษา (Study prints)		
สไลด์ (Slides)		
ฟิล์มสตริป (Filmstrips)		
ฟิล์มสลิป (Filmstrips)		
ภาพโปร่งใส (Transparencies)		
ชุดอุปกรณ์ (Kits)		
แผนภูมิ (Charts)		
แผนภูมิแบบพลิก (Flip charts)		
หุ่นจำลอง (Models)		
ของจริง (Realias)		
ของตัวอย่าง (Specimens)		
ตู้ Dioramas (Dioramas)		
เกมส์ (Games)		
ภาพ/อักษรปริศนา		
รูปปั้น		
นิทรรศการ		

ประเภทโสตทัศนวัสดุ	โสตทัศนวัสดุที่มีในห้องสมุด	โสตทัศนวัสดุที่ห้องสมุดของท่านทำบัตรรายการ
ไมโครฟิล์ม (Microfilms)		
ไมโครฟิช (Microfiches)		
ไมโครโอเพก (Microopaque)		
บัตรอเพเจอร์ (Aperture cards)		

10. ห้องสมุดของท่านทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุมานานเท่าไร

- () ก. ต่ำกว่า 1 ปี
 () ข. มากกว่า 1 ปี
 () ค. มากกว่า 3 ปี
 () ง. มากกว่า 5 ปี

11. ประสบการณ์ของท่านในการทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ

- () ก. ต่ำกว่า 1 ปี
 () ข. มากกว่า 1 ปี
 () ค. มากกว่า 3 ปี
 () ง. มากกว่า 5 ปี

12. หลักเกณฑ์และคู่มือการทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุที่ห้องสมุดของท่านใช้อยู่ในปัจจุบัน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ก. AACR 1 (Anglo-American Cataloging Rules) North American Text. Chicago : American Library Association, 1967
- () ข. Anglo-American Cataloging Rules. North American Text. Chapter 12 Revised : Audiovisual Media and Special Instructional Materials. Chicago : American Library Association, 1975.

- () ค. Standard for Cataloging Nonprint Materials, by Alma Tillin and William J. Quinly. 4th ed. Washington, D.C. : Association for Educational Communications and Technology, 1976.
- () ง. Nonbook Materials : The Organization of Integrated Collections, by Jean Riddle Weihs, Shirley Lewis and Janet Macdonald. Ottawa : Canadian Library Association, 1979
- () จ. Non-Book Materials Cataloguing Rules. Working Paper No. 11. London : National Council for Educational Technology and Library Association, 1973
- () ฉ. AACR 2 (Anglo-American Cataloguing Rules). 2d ed. Chicago : American Library Association, 1978.
- () ช. ISBD (CM) : International Standard Bibliographic Description for Cartographic Materials. Joint Working Group on the International Standard Bibliographic Description for Cartographic Materials. London : IFLA International Office for UBC, 1977.
- () ซ. ISBD (NBM) : International Standard Bibliographic Description for Non-Book Materials. Working Group on the International Standard Bibliographic Description for Non-Book Materials. London : IFLA International Office for UBC, 1977.
- () ฅ. ห้องสมุดคิดหลัก เกมท์และคู่มือขึ้นเองโดยดัดแปลงจากตัวอย่างบัตรรายการ
ไลตทัศน์วัสดุของห้องสมุดอื่น ๆ
- () ฉ. ผสมผสานระหว่างหลักเกมท์ต่าง ๆ
- () ฅ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. คู่มือที่ห้องสมุดของท่านใช้ในการให้หัวเรื่องโสตทัศนวัสดุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ก. Library of Congress Subject Headings. Washington : Library of Congress. (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์.....)
- () ข. Sears List of Subject Headings, by Minnie Earl Sears. New York : H.W. Wilson. (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์.....)
- () ค. Medical Subject Headings. Washington, D.C. : Government Printing Office, 1960- (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์.....)
- () ง. หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย. กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์.....)
- () จ. หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทยของห้องสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดย ทองหยด ประทุมวงศ์. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (โปรดระบุครั้งที่พิมพ์.....)
- () ฉ. การกำหนดหัวเรื่องและบัญชีหัวเรื่องภาษาไทย โดย พวาทันธุ์เมฆา. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2524

14. ระบบจัดหมู่โสตทัศนวัสดุในห้องสมุดของท่าน

- () ก. ใช้การจัดหมู่ซึ่งเป็นระบบเดียวกับระบบการจัดหมู่หนังสือในห้องสมุด
- () ข. ใช้การจัดหมู่ระบบเดียวกับระบบจัดหมู่หนังสือในห้องสมุด แต่เพิ่มรหัสหรืออักษรย่อแสดงประเภทของโสตทัศนวัสดุ
- () ค. ใช้รหัสหรืออักษรย่อแสดงประเภทของโสตทัศนวัสดุกับเลขทะเบียนของโสตทัศนวัสดุประเภทนั้น ๆ ตัวอย่างเช่น S212 หมายถึง สไลด์อันดับที่ 212 ที่เข้ามาในห้องสมุด
- () ง. ใช้การจัดหมู่หนังสือระบบที่ห้องสมุดใช้ เฉพาะกับโสตทัศนวัสดุบางประเภทเท่านั้น คือ (ระบุประเภทโสตทัศนวัสดุ)
- () จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. การเรียงบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ
- () ก. เรียงร่วมกับบัตรรายการของวัสดุตีพิมพ์
- () ข. เรียงบัตรรายการโสตทัศนวัสดุทุกประเภทรวมกันไว้ต่างหาก
ไม่รวมกับวัสดุตีพิมพ์
- () ค. เรียงบัตรรายการโสตทัศนวัสดุแต่ละประเภทแยกกัน
16. บัตรรายการโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดของท่าน
- () ก. มีสีเดียวกับบัตรรายการหนังสือ
- () ข. มีสีแตกต่างจากบัตรรายการหนังสือ
- () ค. มีสีเดียวกับบัตรรายการหนังสือ แต่มีแถบสีอยู่ที่ขอบบัตรด้านบน
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2 หลักเกณฑ์การลงรายการโสตทัศนวัสดุ

17. แหล่งข้อมูลที่ท่านใช้ในการพรรณนาบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ
- () ก. ข้อมูลที่ปรากฏที่ตัววัสดุและภาชนะที่บรรจุซึ่งไม่สามารถจะหึงได้
(ตัวอย่าง เช่น เทปตลับกับกล่องที่ใส่เทปตลับ) ถ้าไม่มีจึงจะดูจาก
แหล่งข้อมูลอื่น ๆ เช่น เอกสารที่แนบมากับวัสดุ กล่องที่สามารถหึงได้
หรือ แหล่งข้อมูลที่ได้จากภายนอก (ตัวอย่าง เช่น บรรณานุกรม
เอกสารของผู้ผลิต)
- () ข. ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารที่แนบมากับวัสดุ (เช่น คู่มือ แผ่นปลิว
ถ้าไม่มีจึงจะดูจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ)
- () ค. ข้อมูลที่ปรากฏบนกล่องซึ่งสามารถจะหึงได้ ถ้าไม่มีจึงจะดูจากแหล่ง
ข้อมูลอื่น ๆ
- () ง. แหล่งข้อมูลใดก็ได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่ปรากฏที่ตัววัสดุ กล่องที่บรรจุ
ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารที่แนบมากับวัสดุ หรือในบรรณานุกรม
- () จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 18 - 27 การลงรายการหลักของโสตทัศนวัสดุ

18. แผนที่ ท่านลงรายการหลักที่

- () ก. ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบสำคัญต่อเนื้อหาของแผนที่ ถ้าไม่มีจึงจะลงที่ชื่อเรื่อง
- () ข. ชื่อหน่วยงานนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้จัดทำแผนที่
- () ค. สำนักพิมพ์ที่จัดทำแผนที่
- () ง. ชื่อเรื่องทุกครั้ง ไม่ว่าจะมิชื่อบุคคลที่รับผิดชอบสำคัญต่อเนื้อหาของแผนที่หรือไม่
- () จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

19. แผ่นเสียงหรือเทปบันทึกเสียงของผลงานทางด้านดนตรีหรือวรรณกรรมของนักประพันธ์

เพลง หรือนักประพันธ์คนเดียว ท่านลงรายการหลักที่

- () ก. ชื่อผู้ประพันธ์เพลงหรือนักประพันธ์
- () ข. ชื่อผู้แสดง (performer) เช่น นักดนตรี นักร้อง นักเทศน์ ผู้บรรยาย ฯลฯ
- () ค. ชื่อเรื่อง
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

20. แผ่นเสียงหรือเทปบันทึกเสียงของผลงานทางด้านดนตรีหรือวรรณกรรมของนักประพันธ์

เพลง หรือนักประพันธ์ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และไม่มีผู้แสดง (performer) หรือ

มีผู้แสดงตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ท่านลงรายการหลักที่

- () ก. ชื่อเรื่องรวมของผลงานหลายชิ้นนั้น ถ้าไม่มีชื่อเรื่องรวมลงรายการหลักที่นักประพันธ์เพลง หรือนักประพันธ์คนแรก
- () ข. ชื่อเรื่องของผลงานชิ้นแรก
- () ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

21. ภาพยนตร์และเทปบันทึกภาพ ท่านลงรายการหลักที่

- () ก. ชื่อเรื่อง ถ้าหากเป็นเรื่องเกี่ยวกับการบริหารของหน่วยงานนิติบุคคล (corporate body) เช่น สมาคม หรือ สถาบันต่าง ๆ จึงจะลงรายการหลักที่หน่วยงานนิติบุคคลที่สนับสนุนให้สร้างภาพยนตร์หรือเทปบันทึกภาพนั้น
- () ข. ชื่อเรื่องทุกครั้ง
- () ค. ชื่อเจ้าของบทประพันธ์ที่ถูกนำมาสร้างเป็นภาพยนตร์ หรือ เทปโทรทัศน์
- () ง. ชื่อผู้กำกับการแสดง
- () จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

22. ภาพศิลปะที่เป็นผลงานเดิม (Art originals) ท่านลงรายการหลักที่

- () ก. จิตรกรที่วาดภาพนั้น
- () ข. ชื่อเรื่อง
- () ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

23. ภาพจำลองศิลปะ (Art reproductions) ท่านลงรายการหลักที่

- () ก. จิตรกรที่วาดภาพเดิมนั้น
- () ข. จิตรกรที่จำลองภาพนั้น
- () ค. ชื่อเรื่อง
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

24. ภาพศิลปะที่ดัดแปลงจากภาพประเภทหนึ่งไปยังอีกประเภทหนึ่ง เช่น ดัดแปลงจาก

- ภาพจำลองเป็นภาพแกะสลัก หรือภาพพิมพ์บนหิน ท่านลงรายการหลักที่
- () ก. ชื่อผู้ดัดแปลงภาพจากภาพประเภทหนึ่งไปยังอีกประเภทหนึ่ง
- () ข. จิตรกรที่วาดภาพเดิมนั้น
- () ค. ชื่อเรื่อง
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

25. วัสดุสามมิติ (three-dimensional artifacts) ท่านลงรายการหลักที่
- () ก. ชื่อผู้สร้างผลงานนั้น เช่น จิตรกร ปฏิมากร เป็นต้น
- () ข. ชื่อเรื่อง
- () ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
26. วัสดุสามมิติที่จำลองจากงานศิลปะเดิม เช่น จำลองจากรูปปั้น ท่านลงรายการหลักที่
- () ก. ชื่อผู้สร้างงานศิลปะเดิมนั้น
- () ข. ชื่อผู้จำลองงานศิลปะ
- () ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
27. วัสดุย่อส่วน ท่านลงรายการหลักที่
- () ก. ชื่อผู้แต่ง
- () ข. ชื่อเรื่อง
- () ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 28 - 34 การลงรายการ ในส่วนที่เป็นชื่อเรื่องและผู้รับผิดชอบ (Title proper and statement of responsibility area)

28. การลงรายการชื่อเรื่อง (Title proper) ของโสตทัศนวัสดุ

	แผนที่	แผ่นเสียงและเทปบันทึกเสียง	ภาพยนตร์และเทปบันทึกภาพ	วัสดุกราฟฟิค	วัสดุสามมิติ	วัสดุย่อส่วน
ลงตามที่ปรากฏที่แหล่งข้อมูลหลัก (ตัววัสดุและภาชนะที่บรรจุซึ่งไม่สามารถหึงได้) แต่เครื่องหมายและตัวอักษรเล็กหรือใหญ่ จะไม่เหมือนก็ได้						
ลงตามที่ปรากฏที่แหล่งข้อมูลหลักทุกประการ						
ลงตามที่ปรากฏที่แหล่งข้อมูลใดก็ได้						
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

29. ตำแหน่งของ "คำระบุประเภทวัสดุ" (General Material Designation=GMD)

ในบัตรรายการ

แผ่นที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟฟิค วัสดุสามมิติ วัสดุย่อยส่วน
 เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ

ชื่อเรื่อง (Title proper) ครั้งไม่ว่าจะมีชื่อเรื่องรอง หรือ คำอธิบายชื่อเรื่องหรือไม่ ตัวอย่าง : The Slipper and the Rose [videorecording] : the story of Cinderella						
ชื่อเรื่องรองหรือคำอธิบาย เรื่อง (ถ้ามี)						
รายการผู้รับผิดชอบ (Statement of responsibility)						
หมายเลข GMD เลข						
น ๑ (โปรดระบุ).....						

30. แผ่นเสียงหรือเทปบันทึกเสียงของเพลงคลาสสิก (classic) ที่มีการบันทึกหลายครั้ง
 และใช้ชื่อเพลงต่าง ๆ กัน ท่านลงชื่อเรื่องที่เป็นแบบฉบับ (Uniform title)
 ด้วยหรือไม่

() ก. ลงชื่อเรื่องที่เป็นแบบฉบับและลงชื่อเรื่องที่ปรากฏที่วัสดุด้วย

ตัวอย่าง :

[Concertos, violin, orchestra, op. 64, E minor.

Sound recording]

Concerto in E minor, op. 64 : Concerto in D minor (1822)

- () ข. ลงเฉพาะชื่อ เรื่องที่ปรากฏที่วัสดุเท่านั้น
- () ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

31. การลงชื่อเรื่องของโสตทัศนวัสดุที่เหมือนกันในภาษาอื่น ๆ (parallel titles)

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟฟิก วัสดุสามมิติ วัสดุย่อส่วน
 เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ

ลงชื่อเรื่องของภาษาที่ปรากฏเป็นอันดับแรกและ GMD ตามด้วยชื่อเรื่องของภาษาที่ปรากฏเป็นอันดับหลัง ตัวอย่าง : Suomi (GMD) = Finland						
ลงเฉพาะชื่อเรื่องแรกเท่านั้น						
ลงชื่อเรื่องของภาษาที่ปรากฏเป็นอันดับแรกตามด้วยภาษาที่ปรากฏเป็นอันดับหลัง ตัวอย่าง : Suomi. Finland						
ลงชื่อเรื่องของภาษาที่ผู้ทำบัตรเห็นว่าสำคัญก่อน ตามด้วยชื่อเรื่องในอีกภาษาหนึ่ง						
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

32. ท่านลงรายการผู้รับผิดชอบ (Statement of responsibility) ของไลต์ทัศนวัสดุที่

	แผนที่	วัสดุกราฟฟิก	วัสดุสามมิติ	วัสดุย่อส่วน
ก. ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานนิติบุคคล (Corporate bodies) ที่มีส่วนสำคัญในการจัดทำไลต์ทัศนวัสดุนั้นอย่างเห็นได้ชัด				
ข. ไม่ลงข้อความเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบ				
ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

33. แผ่นเสียงและเทปบันทึกเสียง ท่านลงรายการผู้รับผิดชอบที่

- () ก. ลงชื่อผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับนักประพันธ์ (writers) นักประพันธ์เพลง (composers) และผู้รวบรวม (collector)
- () ข. ลงเหมือนข้อ ก รวมทั้งชื่อผู้บรรยาย (narrator) และผู้แสดง (performer)
- () ค. ไม่ลงข้อความเกี่ยวกับชื่อผู้รับผิดชอบ
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

34. ภาพยนตร์และเทปบันทึกภาพ ท่านลงรายการผู้รับผิดชอบที่

- () ก. ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่มีส่วนสำคัญในการผลิตภาพยนตร์หรือเทปโทรทัศน์ เช่น ผู้อำนวยการสร้าง (producer) ผู้กำกับการแสดง (director) ผู้จัดทำศิลปะพิเศษของภาพยนตร์ (animator) ซึ่งปรากฏในตัววัสดุ

ตัวอย่าง :

Food (GMD) : green grow the profits/ABC News;
producer and writer, James Benjamin; director, Al
Niggemeyer

- () ข. ลงเหมือนข้อ ก รวมทั้งชื่อผู้แสดง
- () ค. ไม่ลงข้อความผู้รับผิดชอบ
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 35 - 38 การลงรายการในส่วนที่เป็นครั้งที่พิมพ์

35. ท่านลงรายการเกี่ยวกับครั้งที่พิมพ์หรือไม่ในกรณีที่โสภณวิไลกุลนั้นมีการจัดทำขึ้นใหม่
และเนื้อหาที่แตกต่างจากเดิม

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟิก วัสดุสามมิติ วัสดุย่อยส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ

ลง						
ไม่ลง						
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

36. ท่านลงรายการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับครั้งที่พิมพ์ของโสภณวิไลกุล หรือไม่

ตัวอย่าง :

revised in 1976 by Bruce N. Kaliser

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟิก วัสดุสามมิติ วัสดุย่อยส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ

ลง						
ไม่ลง						
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

37. การลงรายการครั้งที่พิมพ์ของโสตทัศนวัสดุที่มีมากกว่า 1 ภาษา

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟฟิก วัสดุสามมิติ วัสดุย่อส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ

ลงรายการโดยใช้ภาษาเดียวกับภาษาของชื่อเรื่อง						
ลงรายการโดยใช้ภาษาที่ปรากฏเป็นครั้งแรก						
ลงรายการทุกภาษาตามที่ปรากฏ						
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

ข้อ 38-45 การลงรายการในส่วนที่เป็นข้อมูลทางคณิตศาสตร์ (Mathematical data area) ของแผนที่

38. ท่านลงมาตราส่วนของแผนที่ในส่วนที่เป็น "ข้อมูลทางด้านคณิตศาสตร์" (ข้อมูลที่อยู่ต่อจากส่วนที่เป็นครั้งที่พิมพ์) หรือไม่

- () ก. ลงในส่วนที่เป็นข้อมูลทางคณิตศาสตร์
() ข. ลงในส่วนที่เป็นหมายเหตุ
() ค. ไม่ลงมาตราส่วนของแผนที่
() ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

39. ท่านลงมาตราส่วนของแผนที่ในรูปของอัตราส่วน "1 :" ทุกครั้งหรือไม่ (ในกรณีที่มาตราส่วนในแผนที่ไม่ได้ระบุในรูปของอัตราส่วน)

- () ก. ลงทุกครั้ง
() ข. ลงตามที่ปรากฏในแผนที่
() ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

40. ท่านลงมาตราส่วนของแผนที่หรือไม่ ในกรณีที่ท่านสามารถคำนวณจากกราฟแท่ง (bar graph) ตาราง (grid) หรือจากมาตราส่วนของแผนที่อื่น
- () ก. ลง
- () ข. ไม่ลง
- () ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
41. ถ้าท่านไม่สามารถคำนวณมาตราส่วนของแผนที่ ท่านลงรายการว่า
- () ก. Scale indeterminable หรือ ไม่สามารถคำนวณมาตราส่วน (สำหรับแผนที่ภาษาไทย)
- () ข. Scale not given หรือ ไม่ระบุมาตราส่วน (สำหรับแผนที่ภาษาไทย)
- () ค. Not drawn to scale หรือ เขียนโดยไม่ใช่มาตราส่วน (สำหรับแผนที่ภาษาไทย)
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
42. แผนที่ที่มีหลายส่วน (multipart) และเขียนขึ้นโดยใช้มาตราส่วนตั้งแต่ 2 มาตราส่วนขึ้นไป ท่านลงรายการว่า
- () ก. Scale vary หรือมาตราส่วนต่าง ๆ กัน (สำหรับแผนที่ภาษาไทย)
- () ข. ลงเฉพาะมาตราส่วนแรกที่ปรากฏในแผนที่เท่านั้น
- () ค. ลงทุกมาตราส่วน
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
43. แผนที่ซึ่งเขียนขึ้นโดยไม่ได้ใช้มาตราส่วน ท่านลงรายการว่า
- () ก. Not drawn to scale หรือ เขียนโดยไม่ใช่มาตราส่วน (สำหรับแผนที่ภาษาไทย)
- () ข. Scale not given หรือ ไม่ระบุมาตราส่วน (สำหรับแผนที่ภาษาไทย)
- () ค. ไม่ลงรายการเกี่ยวกับมาตราส่วนเลย
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
44. การลงมาตราส่วนของแผนที่นูน (Relief model)
- () ก. ลงมาตราส่วนในแนวนอน (horizontal scale) ตามด้วยมาตราส่วนแนวตั้ง (vertical scale) (ถ้ามี)
- ตัวอย่าง :
- Scale 1 : 744,080. 1 in. to ca. 28 miles. Vertical scale ca. 1 : 96,000

- () ข. ลงมาตราส่วนในแนวนอนแต่เพียงอย่างเดียว
- () ค. ไม่ลงรายการเกี่ยวกับมาตราส่วนเลย
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

45. ท่านลงรายการเกี่ยวกับ ข้อความเกี่ยวกับเส้นโค้งของแผนที่ (Statement of projection) หรือ
ตัวอย่าง :

Comic equidistant proj.

- () ก. ลง
- () ข. ไม่ลง
- () ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 46-53 การลงรายการในส่วนที่เกี่ยวกับการพิมพ์และการจำหน่าย (Publication, distribution, etc., area)

46. การลงชื่อสถานที่พิมพ์, ที่จำหน่าย ฯลฯ ของโสตทัศนวัสดุที่เป็นภาษาต่างประเทศ

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟฟิก วัสดุสามมิติ วัสดุย่อส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ

ลงตามรูปแบบและหลักไวยากรณ์ ที่ปรากฏที่วัสดุ ตัวอย่าง : Köln					
ลงเป็นภาษาอังกฤษเสมอ					
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

47. ถ้าไม่ทราบสถานที่พิมพ์ หรือสถานที่จำหน่าย ท่านลงรายการว่า

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟฟิค วัสดุสามมิติ วัสดุย่อยส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ

n.p. (no place) หรือ มปท. (ไม่ปรากฏที่พิมพ์)						
s.l. (sine loco)						
ไม่ลงรายการสถานที่ พิมพ์หรือสถานที่จำหน่ายเลย						
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

48. ถ้าไม่ทราบชื่อสำนักพิมพ์หรือผู้จำหน่าย ท่านลงรายการว่า

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟฟิค วัสดุสามมิติ วัสดุย่อยส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ

n.p. (no place) หรือ มปท. (ไม่ปรากฏที่พิมพ์)						
s.n. (sine nomine)						
ไม่ลงรายการเกี่ยวกับชื่อ สำนักพิมพ์หรือผู้จำหน่าย						
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

49. การลงสถานที่พิมพ์และสำนักพิมพ์ของ ภาพศิลปะที่เป็นผลงานเดิม (Art originals)

ภาพถ่าย และวัสดุกราฟฟิคอื่นๆ ที่ไม่มีการพิมพ์เผยแพร่

- () ก. ลงว่า (S.l. : s.n.)
- () ข. ลงว่า n.p. หรือ มปท.
- () ค. ไม่ลงรายการสถานที่พิมพ์และสำนักพิมพ์เลย
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

50. การลงสถานที่พิมพ์และสำนักพิมพ์ของวัตถุที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ (ยกเว้นวัตถุที่มีการฉีก หรือบรรจุหีบห่อสำหรับดูหรือเพื่อแสดง) และวัสดุสามมิติ (artefacts) ที่จัดทำขึ้นโดยไม่มีจุดมุ่งหมายแต่เริ่มแรกสำหรับการสื่อสาร

- () ก. ลงว่า S.l. : s.n.
- () ข. ลงว่า n.p. หรือ มปท.
- () ค. ไม่ลงรายการเกี่ยวกับสถานที่พิมพ์และสำนักพิมพ์
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

51. การลงปีพิมพ์ของโสตทัศนวัสดุ ท่านให้ความสำคัญกับ

แผนที่ แผ่นเสียง ภาพยนตร์ วัสดุกราฟฟิก วัสดุสาม- วัสดุย่อ-
 และ เทป และ เทป มิติ ส่วน
 บันทึกเสียง บันทึกภาพ

ก. ปีพิมพ์ (ปีที่ผลิต) เป็นอันดับแรก						
ข. ปีที่จำหน่ายเป็นอันดับแรก						
ค. ปีลิขสิทธิ์เป็นอันดับแรก						
ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

52. ถ้าไม่แน่ใจเกี่ยวกับปีพิมพ์ ปีที่จำหน่าย ท่านลงรายการว่า

แผนที่ แผ่นเสียง ภาพยนตร์ วัสดุกราฟฟิก วัสดุสาม วัสดุย่อ
 และ เทป และ เทป มิติ ส่วน
 บันทึกเสียง บันทึกภาพ

ก. n.d. (no date) หรือ มปป. (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์)						
ข. ลงปีโดยประมาณ ตัวอย่างเช่น [1969?] [197_] เป็นต้น						

56. การลงขนาดของแผ่นที่

- () ก. ระบุขนาด สูง x กว้าง หน่วยเป็นเซนติเมตร
- () ข. ระบุขนาด กว้าง x สูง หน่วยเป็นเซนติเมตร
- () ค. ระบุขนาด สูง x กว้าง หน่วยเป็นนิ้ว
- () ง. ระบุขนาด กว้าง x สูง หน่วยเป็นนิ้ว
- () จ. ไม่ระบุขนาดของแผ่นที่
- () ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 57-63 การพรรณาลักษณะของแผ่นเสียงและเทปบันทึกเสียง

57. การลงจำนวนของแผ่นเสียงและเทปบันทึกเสียง

- () ก. ระบุจำนวน และเวลาที่ใช้ในการเล่น
ตัวอย่าง : 1 sound disc (20 min.)
- () ข. ระบุเฉพาะจำนวนที่มากกว่าหรือน้อยกว่า 1 ม้วน หรือ 1 แผ่น
และเวลาที่ใช้ในการเล่น
- () ค. ระบุเฉพาะจำนวนที่มากกว่าหรือน้อยกว่า 1 ม้วน หรือ 1 แผ่น
และไม่ระบุเวลาที่ใช้เล่น
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

58. การลงรายละเอียดลักษณะอื่น ๆ ของแผ่นเสียง

- () ก. ระบุอัตราความเร็วในการเล่นเป็นจำนวนรอบต่อนาที (Revolutions per minute = rpm) ลักษณะร่องเสียง (Groove characteristic) เฉพาะที่แตกต่างจากธรรมดา จำนวนช่องเสียงว่าเป็น mono., stereo. หรือ quad (รอบทิศทาง)
ตัวอย่าง : 1 sound disc (20 min.) : $33\frac{1}{3}$ rpm, stereo.
- () ข. ระบุเฉพาะอัตราความเร็วในการเล่นเป็นจำนวนรอบต่อนาที
- () ค. ไม่ลงรายละเอียดลักษณะของแผ่นเสียง
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

59. การลงรายละเอียดลักษณะอื่น ๆ ของเทปบันทึกเสียง

- () ก. ระบุอัตราความเร็วในการเล่นเป็นนิ้วต่อวินาที (inches per second = ips) จำนวนแถบเสียง (tracks) และจำนวนช่องเสียงว่าเป็น mono, stereo หรือ quad.

ตัวอย่าง : 1 sound tape reel (ca. 60 min.) : $1\frac{7}{8}$ ips,
2 track, mono.

- () ข. ระบุอัตราความเร็วในการเล่นเป็นนิ้วต่อวินาที และจำนวนแถบเสียง
() ค. ระบุอัตราความเร็วในการเล่นเป็นนิ้วต่อวินาที และจำนวนช่องเสียง
() ง. ระบุเฉพาะอัตราความเร็วในการเล่นเป็นนิ้วต่อวินาที
() จ. ไม่ลงรายละเอียดลักษณะของเทปบันทึกเสียง
() ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

60. การลงขนาดของแผ่นเสียง

- () ก. ระบุเส้นผ่าศูนย์กลางของแผ่นเสียงเป็นนิ้ว
() ข. ระบุเส้นผ่าศูนย์กลางของแผ่นเสียงเป็นเซนติเมตร
() ค. ไม่ลงขนาดของแผ่นเสียง
() ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

61. การลงขนาดของเทปบันทึกเสียงที่เป็นเทปก่อง (Cartridge)

- () ก. ลงเฉพาะขนาดของกล่องที่แตกต่างจากขนาดมาตรฐาน คือไม่ใช่ $5\frac{1}{2} \times 3\frac{7}{8}$ นิ้ว
() ข. ลงขนาดของเทปก่อง ไม่ว่าจะ เป็นขนาดใดก็ตาม
() ค. ไม่ลงขนาดของเทปก่อง ไม่ว่าจะ เป็นขนาดใดก็ตาม
() ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

62. การลงขนาดของเทปบันทึกเสียงที่เป็นเทปตลับ (cassette)

- () ก. ลงเฉพาะขนาดของตลับที่ต่างจากขนาดมาตรฐาน คือ ไม่ใช่ขนาด $\frac{37}{8}$ นิ้ว \times $2\frac{1}{2}$ นิ้ว และขนาดความกว้างของเทปที่ไม่ใช่ $\frac{1}{8}$ นิ้ว
- () ข. ลงขนาดของตลับและความกว้างของเทป ไม่ว่าจะ เป็นขนาดใดก็ตาม
- () ค. ลงเฉพาะขนาดความกว้างของเทปเป็นนิ้ว ไม่ว่าจะ เป็นขนาดใดก็ตาม
- () ง. ไม่ลงขนาดของเทปตลับและความกว้างของเทปเลย
- () จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

63. การลงขนาดของเทปบันทึกเสียงที่เป็นเทปม้วน

- () ก. ลงเส้นผ่าศูนย์กลางของม้วนเทปเป็นนิ้ว และลงความกว้างของเทปเฉพาะที่ต่างจากขนาดมาตรฐาน คือ ไม่ใช่ขนาด $\frac{1}{4}$ นิ้ว
- () ข. ลงเส้นผ่าศูนย์กลางของม้วนเทปเป็นนิ้ว และความกว้างของเทปเป็นนิ้ว ไม่ว่าจะ เป็นขนาดใดก็ตาม
- () ค. ลงเฉพาะเส้นผ่าศูนย์กลางของม้วนเทปเป็นนิ้ว
- () ง. ไม่ลงขนาดของเทปม้วนเลย
- () จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 64-69 การพรรณนาลักษณะของภาพยนตร์และเทปโทรทัศน์

64. การลงจำนวนของภาพยนตร์

- () ก. ระบุจำนวนม้วน และเวลาที่ฉาย
ตัวอย่าง : 1 film loop (4 min., 30 sec.)
- () ข. ระบุจำนวนม้วนเฉพาะที่มีมากกว่า 1 ม้วน และเวลาที่ฉาย
- () ค. ระบุจำนวนม้วนเฉพาะที่มีมากกว่า 1 ม้วน ไม่ระบุเวลาที่ฉาย
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



65. การลงจำนวนของเทปบันทึกภาพ

- () ก. ระบุจำนวน ชื่อทางการค้าหรือคำที่เกี่ยวกับเทคนิคเฉพาะของเทปบันทึกภาพนั้น และเวลาที่ฉาย

ตัวอย่าง : 2 videoreels (Ampex 7003) (50min)

- () ข. ระบุเฉพาะจำนวนที่มากกว่า 1 ม้วน และเวลาที่ฉาย
() ค. ระบุเฉพาะจำนวนที่มากกว่า 1 ม้วน และไม่ระบุเวลาที่ฉาย
() ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

66. การลงรายละเอียดลักษณะอื่น ๆ ของภาพยนตร์

- () ก. ระบุอัตราส่วนและลักษณะการถ่ายทำที่พิเศษ (Aspect ratio and special projection characteristics) เสียง (เสียงหรือเงียบ) สี (สี หรือ ขาว-ดำ) อัตราความเร็วในการถ่ายทำเป็นจำนวนกรอบภาพต่อวินาที (frames per second = fps)

ตัวอย่าง : 1 film reel (30 min.) : Panavision, sd., col. 25 fps

- () ข. ระบุเกี่ยวกับเสียง (เสียงหรือเงียบ) สี (สีหรือขาว-ดำ) และอัตราความเร็วในการถ่ายทำเป็นจำนวนกรอบภาพต่อวินาที
() ค. ระบุเฉพาะเกี่ยวกับเสียง (เสียงหรือเงียบ) และสี (สีหรือขาว-ดำ)
() ง. ไม่ระบุรายละเอียดลักษณะของภาพยนตร์
() จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

67. การลงรายละเอียดลักษณะอื่น ๆ ของเทปบันทึกภาพ

- () ก. ระบุเกี่ยวกับเสียง (เสียงหรือเงียบ) สี (สีหรือขาว-ดำ) และอัตราความเร็วในการถ่ายทำเป็นจำนวนกรอบภาพต่อวินาที
() ข. ระบุเฉพาะเกี่ยวกับเสียง (เสียงหรือเงียบ) และสี (สีหรือขาว-ดำ)
() ค. ไม่ระบุรายละเอียดลักษณะของเทปโทรทัศน์
() ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

68. การลงขนาดความกว้างของฟิล์มภาพยนตร์

- () ก. ระบุความกว้างของฟิล์มเป็นมิลลิเมตร และระบุว่าเป็น single, standard, super หรือ Mauer ในกรณีที่เป็นขนาด 8 มิลลิเมตร
- () ข. ระบุความกว้างของฟิล์มเป็นมิลลิเมตร แต่ไม่ระบุว่าเป็น single, standard, super หรือ Mauer ในกรณีที่เป็นขนาด 8 มิลลิเมตร
- () ค. ไม่ระบุความกว้างของฟิล์ม
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

69. การลงขนาดความกว้างของเทปบันทึกภาพ

- () ก. ระบุความกว้างของเทปเป็นนิ้ว
- () ข. ไม่ระบุความกว้างของเทป
- () ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 70-84 การพรรณาสลักของวัสดุกราฟฟิก

70. การลงจำนวนของวัสดุกราฟฟิก

- () ก. ระบุจำนวน
ตัวอย่าง : 1 art original
- () ข. ระบุเฉพาะจำนวนที่มีมากกว่า 1
- () ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

71. การลงจำนวนของฟิล์มสตริป (filmstrips) และฟิล์มสลิป (filmstrips)

- () ก. ระบุจำนวน และจำนวนกรอบภาพ (frames=fr.)
ตัวอย่าง : 1 filmstrip (36 fr.)
- () ข. ระบุจำนวนเฉพาะที่มีมากกว่า 1 และจำนวนกรอบภาพ
- () ค. ระบุเฉพาะจำนวนที่มีมากกว่า 1 และไม่ระบุจำนวนกรอบภาพ
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

72. การลงจำนวนของแผ่นพลิก (flip charts)

() ก. ระบุจำนวน และจำนวนแผ่นที่ประกอบเป็นแผ่นพลิกนั้น

ตัวอย่าง : 1 flip chart (8 sheets)

() ข. ระบุเฉพาะจำนวนที่มีมากกว่า 1 และจำนวนแผ่นที่ประกอบเป็นแผ่นพลิกนั้น

() ค. ระบุเฉพาะจำนวนที่มีมากกว่า 1 แต่ไม่ระบุจำนวนแผ่นที่ประกอบเป็นแผ่นพลิกนั้น

() ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

73. การลงจำนวนของภาพโปร่งใสที่ประกอบด้วยภาพซ้อน (overlays)

() ก. ระบุจำนวน และจำนวนภาพซ้อน

ตัวอย่าง : 1 transparency (5 overlays)

() ข. ระบุเฉพาะจำนวนที่มีมากกว่า 1 และจำนวนภาพซ้อน

() ค. ระบุเฉพาะจำนวนที่มีมากกว่า 1 แต่ไม่ระบุจำนวนภาพซ้อน

() ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

74. การลงรายละเอียดลักษณะอื่น ๆ ของภาพศิลปะที่เป็นผลงานเดิม (Art originals)

() ก. ระบุวัสดุที่ใช้เขียน (เช่น ขอล์ก น้ำมัน ดินสอสี) และเขียนบนวัสดุอะไร (เช่น ไม้กระดาน ผ้าใบ ผ้า)

ตัวอย่าง : 1 art originals : oil on canvas

() ข. ไม่ระบุรายละเอียดลักษณะของภาพศิลปะเดิม

() ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

75. การลงรายละเอียดลักษณะอื่น ๆ ของภาพพิมพ์ (Art prints)

() ก. ระบุกระบวนการ (process) ของภาพพิมพ์ (เช่น ภาพพิมพ์จากภาพแกะสลัก หรือ ภาพพิมพ์บนหิน) และสี

ตัวอย่าง : 2 art prints : engraving, tinted

() ข. ระบุเฉพาะกระบวนการของภาพพิมพ์

() ค. ระบุเฉพาะสีของภาพพิมพ์

() ง. ไม่ระบุรายละเอียดลักษณะของภาพพิมพ์

() จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

76. การลงรายละเอียดลักษณะอื่น ๆ ของภาพศิลปะจำลอง (Art reproductions)

- () ก. ระบุวิธีจำลองภาพ (เช่น photogravure, collotype) และสี
- () ข. ระบุเฉพาะวิธีจำลองภาพ
- () ค. ระบุเฉพาะสีของภาพจำลอง
- () ง. ไม่ระบุรายละเอียดลักษณะของภาพจำลอง
- () จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

77. การลงรายละเอียดลักษณะอื่น ๆ ของฟิล์มสตริป

- () ก. ระบุเกี่ยวกับเสียง (ถ้าหากเป็นเสียงในฟิล์ม) และสี (สี หรือ ขาว-ดำ)
ตัวอย่าง : 1 filmstrip (41 fr.) : sd. col..
- () ข. ระบุเฉพาะเกี่ยวกับเสียง (ถ้าหากเป็นเสียงในฟิล์ม)
- () ค. ระบุเฉพาะเกี่ยวกับสี
- () ง. ไม่ระบุรายละเอียดลักษณะของฟิล์มสตริป
- () จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

78. การลงรายละเอียดลักษณะอื่น ๆ ของสไลด์

- () ก. ระบุเกี่ยวกับเสียง (ถ้าหากเป็นเสียงในสไลด์) ชื่อของระบบเสียง และสี
ตัวอย่าง : 12 slides : sd. (3M Talking Slide), col.
- () ข. ระบุเฉพาะเกี่ยวกับสี
- () ค. ไม่ระบุรายละเอียดลักษณะของสไลด์
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

79. การลงรายละเอียดลักษณะของภาพวาดทางเทคนิค (Technical drawings)

- () ก. ระบุวิธีการทำสำเนา (reproduction) ถ้าหากเป็นภาพสำเนา เช่น
พิมพ์เขียว (blueprint) ถ่ายสำเนา (photocopying)
ตัวอย่าง : 1 technical drawing : blueprint
- () ข. ไม่ระบุรายละเอียดลักษณะของภาพวาดทางเทคนิค
- () ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

	ภาพศิลปะที่เป็น ผลงานเดิม	ภาพพิมพ์	ภาพศิลปะ จำลอง	ภาพโปร่งใส
ก. ระบุขนาด สูง x กว้าง หน่วยเป็น เซนติเมตร ไม่นับกรอบหรือส่วนที่ฉีก				
ข. ระบุขนาด กว้าง x สูง หน่วยเป็น เซนติเมตร ไม่นับกรอบหรือส่วนที่ฉีก				
ค. ระบุขนาด สูง x กว้าง หน่วยเป็นนิ้ว ไม่นับกรอบหรือส่วนที่ฉีก				
ง. ระบุขนาด กว้าง x สูง หน่วยเป็นนิ้ว ไม่นับกรอบหรือส่วนที่ฉีก				
จ. ไม่ระบุขนาด				
ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

83. การลงขนาดของสไลด์

- () ก. ระบุขนาด สูง x กว้าง หน่วยเป็นเซนติเมตร ถ้าเป็นขนาดมาตรฐานคือ 5 x 5 ซม.
(2 x 2) จะไม่ระบุขนาด
- () ข. ระบุขนาด สูง x กว้าง หน่วยเป็นเซนติเมตร ไม่ว่าจะ เป็นสไลด์ขนาดใดก็ตาม
- () ค. ระบุขนาด สูง x กว้าง หน่วยเป็นนิ้ว ไม่ว่าจะ เป็นสไลด์ขนาดใดก็ตาม
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

84. การลงขนาดของภาพวาดทางเทคนิค (technical drawings) และแผนภูมิติดผนัง
(Wall charts)

ภาพวาดทางเทคนิค แผนภูมิติดผนัง

() ก. ระบุขนาด สูง x กว้าง หน่วยเป็นเซนติเมตร		
() ข. ระบุขนาด กว้าง x สูง หน่วยเป็นเซนติเมตร		
() ค. ระบุขนาด สูง x กว้าง หน่วยเป็นนิ้ว		
() ง. ระบุขนาด กว้าง x สูง หน่วยเป็นนิ้ว		
() จ. ไม่ระบุขนาด		
() ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)		

ข้อ 85-87 การพรรณนาลักษณะของวัสดุสามมิติ

85. การลงจำนวนของวัสดุสามมิติ

- () ก. ระบุจำนวนของวัสดุสามมิติ และอาจจะระบุจำนวนชิ้นที่ประกอบเป็นวัสดุสามมิตินั้นด้วย ถ้าเห็นว่าเหมาะสม

ตัวอย่าง : 1 game (2 players manuals, board, cards, role cards, 2 dice)

- () ข. ระบุจำนวนของวัสดุสามมิติ เฉพาะในกรณีที่มีมากกว่า 1
- () ค. ไม่ระบุรายละเอียดลักษณะของวัสดุสามมิติ
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

86. การลงรายละเอียดลักษณะอื่น ๆ ของวัสดุสามมิติ

- () ก. ระบุวัสดุที่นำมาทำวัสดุสามมิตินั้น (ยกเว้น microscope slide ที่ทำด้วยกระจก) และสี ตามที่เห็นว่าเหมาะสม

ตัวอย่าง : 1 model : wood, blue

- () ข. ไม่ระบุรายละเอียดลักษณะของวัสดุสามมิติเลย
- () ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

87. การลงขนาดของวัสดุสามมิติ

- () ก. ระบุขนาดเป็นเซนติเมตร ตามแต่ละจะ เห็นเหมาะสม และขนาดของภาชนะที่บรรจุด้วย
ตัวอย่าง : 1 model (10 pieces) : col.; 16 x 32 x 3 cm. in case,
17 x 34 x 6 cm
- () ข. ไม่ระบุขนาดของวัสดุสามมิติเลย
- () ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 88-92 การพรรณาลักษณะของวัสดุย่อยส่วน

88. การลงจำนวนของวัสดุย่อยส่วน (ยกเว้นไมโครฟิช)

- () ก. ระบุจำนวนของวัสดุย่อยส่วน
- () ข. ระบุเฉพาะจำนวนที่มีมากกว่า 1
- () ค. ไม่ระบุจำนวน
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

89. การลงจำนวนของไมโครฟิช

- () ก. ระบุจำนวนไมโครฟิช และจำนวนกรอบภาพ
ตัวอย่าง : 1 microfiche (120 fr.)
- () ข. ระบุเฉพาะจำนวนที่มีมากกว่า 1 และจำนวนกรอบภาพ
- () ค. ไม่ระบุจำนวน
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

90. การลงรายละเอียดลักษณะอื่น ๆ ของวัสดุย่อยส่วน

- () ก. ระบุประเภทของฟิล์ม เฉพาะที่เป็นเนกาตีฟ (negative) สี และภาพประกอบ (ถ้ามี)
ตัวอย่าง : 1 microfilm reel : negative, col. & ill.
- () ข. ระบุประเภทของฟิล์มว่าเป็นเนกาตีฟ (negative) และโพสิตีฟ (positive) สี และภาพประกอบ (ถ้ามี)
- () ค. ไม่ระบุประเภทของฟิล์ม แต่ระบุเกี่ยวกับสี และภาพประกอบ (ถ้ามี)
- () ง. ไม่ระบุรายละเอียดลักษณะของวัสดุย่อยส่วน
- () จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

91. การลงขนาดของวัสดุย่อส่วน (ยกเว้นไมโครฟิล์ม)

- () ก. ลงขนาด สูง x กว้าง หน่วยเป็นเซนติเมตร
- () ข. ลงขนาด กว้าง x สูง หน่วยเป็นเซนติเมตร
- () ค. ลงขนาด สูง x กว้าง หน่วยเป็นนิ้ว
- () ง. ลงขนาด กว้าง x สูง หน่วยเป็นนิ้ว
- () จ. ไม่ลงขนาดของวัสดุย่อส่วน
- () ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

92. การลงขนาดของไมโครฟิล์ม

- () ก. ระบุเส้นผ่าศูนย์กลางของม้วนฟิล์มเป็นนิ้ว เฉพาะขนาดที่ต่างจากขนาดมาตรฐาน คือไม่ใช่ขนาด 3 นิ้ว และระบุความกว้างของฟิล์มเป็นมิลลิเมตร
ตัวอย่าง : 1 microfilm reel; 5 in., 35 mm.
- () ข. ระบุเส้นผ่าศูนย์กลางของม้วนฟิล์ม ไม่ว่าจะ เป็นขนาดใดก็ตาม และระบุความกว้างของฟิล์ม เป็นมิลลิเมตร
- () ค. ไม่ระบุขนาดของไมโครฟิล์ม
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

93. ในกรณีที่มีวัสดุที่แนบมากับโสตทัศนวัสดุ (Accompanying material) ท่านลงรายการวัสดุที่แนบมานั้นในส่วนที่เป็นการพรรณาลักษณะของโสตทัศนวัสดุหรือไม่

ตัวอย่าง : 40 slides : col + 1 sound disc (30 min. 33 $\frac{1}{3}$ rpm., mono. : 12 in
1 microfilm reel ; 16 mm. + 1 pamphet (30 p. : ill.; 22 cm.)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แผนกที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟฟิก วัสดุสาม- วัสดุย่อ
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ มิติ

ก. ลง						
ข. ไม่ลงไว้ในส่วนที่เป็นการพรรณาลักษณะของโสตทัศนวัสดุ แต่ลงไว้ในส่วนที่เป็นหมายเหตุ						
ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

ข้อ 94 การลงรายการในส่วนที่เป็นชื่อชุด (Series area)

94. ท่านลงรายการเกี่ยวกับชื่อชุดของโสตทัศนวัสดุหรือไม่

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟฟิก วัสดุสามมิติ วัสดุย่อส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ

ก. ลง						
ข. ไม่ลง						
ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

ข้อ 95-119 การลงรายการในส่วนที่เป็นหมายเหตุ (Note area)

95. ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับลักษณะ (Nature) ขอบเขต (Scope) หรือรูปแบบ (form)
ของโสตทัศนวัสดุหรือไม่ (ในกรณีที่ลักษณะ ขอบเขต หรือรูปแบบนั้นไม่ได้ปรากฏในส่วนอื่น ๆ
ของการพรรณานำบัตรรายการ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

	แผนที่	แผ่นเสียงและ เทป บันทึกเสียง	ภาพยนตร์และ เทปบันทึก ภาพ	วัสดุกราฟฟิก	วัสดุสามมิติ	วัสดุย่อยส่วน
	ตัวอย่าง : Shows all of western Europe and some of eastern Europe (ชื่อแผนที่คือ Germany)	ตัวอย่าง : Plays for child actors	ตัวอย่าง : Documentary	ตัวอย่าง : A cross cultural survey	ตัวอย่าง : Study of a figure in motion	ตัวอย่าง : Collection of 1 century mss.
ก. ลง						
ข. ไม่ลง						
ค. ลงเฉพาะบางครั้ง						
ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)...						

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

96. ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับภาษาที่เขียน พุด หรือร้อง ของโสคัทคนวัสดุหรือไม่ (ในกรณีที่ไม่ได้ระบุไว้ในส่วนอื่น ๆ ของการพรรณนาบัตรรายการ

ตัวอย่าง : In French

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟิก วัสดุย่อส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ

ก. ลง					
ข. ไม่ลง					
ค. ลงเฉพาะบางครั้ง					
ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

97. ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับแหล่งข้อมูลที่ชื่อ เรื่องปรากฏ (Source of title proper) หรือไม่ (ในกรณีที่แหล่งข้อมูลนั้นไม่ใช่แหล่งข้อมูลหลัก)

ตัวอย่าง : Title from container

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟิก วัสดุสาม- วัสดุย่อส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ มิติ

ก. ลง					
ข. ไม่ลง					
ค. ลงเฉพาะบางครั้ง					
ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

๑๘. ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับชื่อเรื่องอื่น ๆ (Variation in title) ของโสตทัศนวัสดุหรือไม่

ตัวอย่าง :

Title on container : Papaya and guava

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟฟิก วัสดุสาม- วัสดุย่อส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ มิติ

ก. ลง						
ข. ไม่ลง						
ค. ลงเฉพาะบางครั้ง						
ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

๑๙. ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับชื่อเรื่องที่เหมือนกันในภาษาอื่น และข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับชื่อเรื่อง (Parallel titles and title information) หรือไม่ (ในกรณีที่เห็นว่ามีควมสำคัญ และไม่ได้ลงไว้ในส่วนที่เป็นชื่อเรื่อง และรายการผู้รับผิดชอบ)

ตัวอย่าง :

Subtitle : Les fleurs anglaises

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟฟิก วัสดุสาม- วัสดุย่อส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ มิติ

ก. ลง						
ข. ไม่ลง						
ค. ลงเฉพาะบางครั้ง						
ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

100. ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่มีส่วนรับผิดชอบต่อผลงานโสตทัศนวัสดุ หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับฉบับพิมพ์ครั้งแรกหรือไม่ (ในกรณีที่ท่านเห็นว่ามีความสำคัญและไม่ได้ลงไว้ในส่วนที่เป็นชื่อเรื่องและข้อความเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบ หรือในส่วนอื่น ๆ ของการพรรณนาบัตรรายการ)

ตัวอย่าง : Teacher's guide by M. McComb

	แผนที่	วัสดุกราฟฟิก	วัสดุสามมิติ	วัสดุย่อยส่วน
ก. ลง				
ข. ไม่ลง				
ค. ลงเฉพาะบางครั้ง				
ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				

101. แผ่นเสียงและเทปบันทึกเสียง ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับชื่อผู้เล่นดนตรี เครื่องดนตรี ชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่มีส่วนรับผิดชอบ ต่อผลงานทางด้านแผ่นเสียงหรือเทปบันทึกเสียงหรือไม่ (ในกรณีที่ท่านเห็นว่ามีความสำคัญ และไม่ได้ลงไว้ในส่วนที่เป็นข้อความเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบ)

ตัวอย่าง : Based on music by Franz Schubert

หรือ Piano : Joshua Rifkin

- () ก. ลง
- () ข. ไม่ลง
- () ค. ลงเฉพาะบางครั้ง
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

102. ภาพยนตร์ และ เทปบันทึกภาพ ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับชื่อผู้แสดง (Players) ผู้บรรยาย (Performers) ผู้บรรยาย (Narrators) หรือ ชื่อผู้ดำเนินรายการ (Presenters) ของภาพยนตร์หรือ เทปบันทึกภาพหรือไม่

ตัวอย่าง :

Cast: Laweence Harvey, Mia Farrow, Lionel Stander,
Harry Andrews

- () ก. ลง
() ข. ไม่ลง
() ค. ลงเฉพาะบางครั้ง
() ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

103. ภาพยนตร์ และ เทปบันทึกภาพ ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับชื่อบุคคลที่มีส่วนรับผิดชอบทางด้าน
ศิลปะหรือทางด้านเทคนิคของการผลิตภาพยนตร์หรือ เทปบันทึกภาพหรือไม่

ตัวอย่าง :

Credit: Screenplay, Harold Pinter; music, John Dankworth;
camera, Grey Fisher; editor, Reginald

- () ก. ลง
() ข. ไม่ลง
() ค. ลงเฉพาะบางครั้ง
() ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

104. แผนที่ ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับมาตราส่วนและข้อมูลอื่น ๆ ทางด้านการเขียนแผนที่หรือไม่
(ในกรณีที่ไม่ได้ลงไว้ในส่วนที่เป็นมาตราส่วนของแผนที่)

ตัวอย่าง :

Scale of original: ca. 1 : 1300

- () ก. ลง
() ข. ไม่ลง
() ค. ลงเฉพาะบางครั้ง
() ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

105. ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับการพิมพ์ การจำหน่าย ฯลฯ ของโสตทัศนวัสดุหรือไม่
(ในกรณีที่เห็นว่ามีสำคัญและไม่ได้ลงไว้ในส่วนที่เกี่ยวกับการพิมพ์ การจำหน่าย)

ตัวอย่าง : Distributed in the U.K. by :

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟฟิค วัสดุสาม วัสดุย่อส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ มิติ

ก. ลง						
ข. ไม่ลง						
ค. ลงเฉพาะบางครั้ง						
ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

106. ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับครั้งที่พิมพ์และประวัติของการจัดทำโสตทัศนวัสดุนั้นหรือไม่

ตัวอย่าง : First ed. published 1954

หรือ Short version of the 1969 motion picture of the same name

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟฟิค วัสดุสาม- วัสดุย่อส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ มิติ

ก. ลง						
ข. ไม่ลง						
ค. ลงเฉพาะบางครั้ง						
ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)						

107. วัสดุกราฟฟิคที่เป็นภาพศิลปะจำลอง (Art reproduction) ภาพโฆษณา (Posters) ไปรษณีย์ (Postcard) ฯลฯ ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับแหล่งที่ตั้ง (ถ้าทราบ) และ ข้อมูลอื่น ๆ ของผลงานศิลปะที่เป็นต้นฉบับเดิม หรือไม่

ตัวอย่าง : Original in Prado Museum, Madrid

หรือ Original measures : 93 x 98 cm.

- () ก. ลง
- () ข. ไม่ลง
- () ค. ลงเฉพาะบางครั้ง
- () ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

108. ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับการพรรณาลักษณะของวัสดุทัศนวัสดุหรือไม่ (ในกรณีที่มีเห็นว่ามีความสำคัญ และไม่ได้ลงไว้ในส่วนที่เกี่ยวกับการพรรณาลักษณะของวัสดุทัศนวัสดุ)

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟฟิค วัสดุสาม วัสดุย่อส่วน
 เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ มิติ

ก. ลง						
ข. ไม่ลง						
ค. ลงเฉพาะบางครั้ง						
ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

109. ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับวัสดุที่แนบมากับวัสดุทัศนวัสดุที่ท่านทำบัตรรายการหรือไม่ (ในกรณีที่ไม่ได้ลงไว้ในส่วนที่เกี่ยวกับการพรรณาลักษณะของวัสดุทัศนวัสดุ)

ตัวอย่าง : With instructional manual

หรือ Accompanied by filmstrip entitled: Mexico and Central America

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟฟิก วัสดุสาม- วัสดุย่อส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ มิติ

ก. ลง						
ข. ไม่ลง						
ค. ลงเฉพาะบางครั้ง						
ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

110. ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับชื่อชุดของโสตทัศนวัสดุหรือไม่ (ในกรณีที่ไม่สามารถลงไว้ในส่วนที่เป็นชื่อชุด)

ตัวอย่าง :

Original issued in series:

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟฟิก วัสดุสาม- วัสดุย่อส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ มิติ

ก. ลง						
ข. ไม่ลง						
ค. ลงเฉพาะบางครั้ง						
ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

111. ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับโสตทัศนวัสดุที่เป็นวิทยานิพนธ์หรือไม่

ตัวอย่าง : Thesis (M.A.)-University College, London, 1969

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟฟิก วัสดุสาม- วัสดุย่อส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ มิติ

ก. ลง						
ข. ไม่ลง						
ค. ลงเฉพาะบางครั้ง						
ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

112. ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับระดับผู้ใช้ (Audience) หรือไม่ (ในกรณีที่วัสดุที่สนวัสดุนั้นได้ระบุระดับของผู้ใช้ไว้ด้วย)

ตัวอย่าง : For medical students

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์ วัสดุกราฟฟิก วัสดุสาม- วัสดุย่อส่วน
และ
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ มิติ

ก. ลง						
ข. ไม่ลง						
ค. ลงเฉพาะบางครั้ง						
ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

113. ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับรูปแบบอื่น ๆ ของวัสดุที่**ทำบัตรรายการ**หรือไม่

ตัวอย่าง : Available as cassette or cartridge

แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟฟิค วัสดุย่อส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ

ก. ลง				
ข. ไม่ลง				
ค. ลงเฉพาะบางครั้ง				
ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				

114. ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับเนื้อเรื่องย่อของโสตทัศนวัสดุหรือไม่ (ในกรณีที่ส่วนอื่น ๆ ของการ
พรรณนาบัตรรายการให้ข้อมูลไม่เพียงพอ)

ตัวอย่าง :

Summary: Uses the children's tale of Goldilocks and the three bears in a programme of Spanish language instruction

แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟฟิค วัสดุสาม- วัสดุย่อส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ มิติ

ก. ลง				
ข. ไม่ลง				
ค. ลงเฉพาะบางครั้ง				
ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				

115. ท่านลงหมายเหตุสารบัญ (Contents) เกี่ยวกับงานแต่ละชิ้นหรือแต่ละตอนของโสตทัศนวัสดุ
ที่ทำบัตรรายการ รวมทั้งชื่อผู้รับผิดชอบของงานแต่ละชิ้นแต่ละตอนนั้น (ถ้ามี) หรือไม่

ตัวอย่าง :

Contents: pt.1. The cause of liberty—pt. 2. The impossible war

แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟฟิค วัสดุสาม- วัสดุย่อส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ มิติ

ก. ลง					
ข. ไม่ลง					
ค. ลงเฉพาะบางครั้ง					
ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

116. แผนที่ ท่านลงหมายเหตุสารบัญเกี่ยวกับตอน (Parts) แผนที่ส่วนแทรก (insets) ภาพประกอบ (illustrations) หรือไม่

ตัวอย่าง :

Insets: Connaught Place--Chanakyapuri-Delhi & New Delhi City.

Scale ca. 1:23,000

- () ก. ลง
() ข. ไม่ลง
() ค. ลงเฉพาะบางครั้ง
() ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

117. ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับหมายเลขสำคัญของไอสดัทคนวัสดุ ซึ่งมีใช้เลขมาตรฐานสากลของหนังสือ (ISNB) และเลขมาตรฐานสากลของวารสาร (ISSN) หรือไม่

ตัวอย่าง : Publisher's no.: LB 3721-9

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟฟิค วัสดุสาม- วัสดุย่อส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ มิติ

ก. ลง					
ข. ไม่ลง					
ค. ลงเฉพาะบางครั้ง					
ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

118. ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับ โสตทัศนวัสดุที่ห้องสมุดมีไม่ครบหรือไม่สมบูรณ์หรือไม่ (ในกรณีที่ท่านเห็นว่ามีความสำคัญ)

ตัวอย่าง : Library's set lacks sheets 9-13 and sheet 27

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟิก วัสดุสาม- วัสดุย่อยส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ มิติ

ก. ลง						
ข. ไม่ลง						
ค. ลงเฉพาะบางครั้ง						
ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

119. โสตทัศนวัสดุที่ไม่มีชื่อเรื่องรวม และท่านทำบัตรรายการที่ผลงานแต่ละชิ้น ท่านลงหมายเหตุเกี่ยวกับ ชื่อเรื่องของผลงานอื่น ๆ ("With" notes) หรือไม่

ตัวอย่าง :

With: The Truman story

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุย่อยส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ

ก. ลง				
ข. ไม่ลง				
ค. ลงเฉพาะบางครั้ง				
ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				

ข้อ 120-121 การลงรายการในส่วนที่เป็นเลขมาตรฐาน และข้อความที่จำเป็นอื่น ๆ ของโสตทัศนวัสดุ
(Standard number and terms of availability area)

120. ท่านลงเลขมาตรฐานสากลของหนังสือ (International Standard Book Number=ISBN)
หรือเลขมาตรฐานสากลของวารสาร (International Standard Serial Number=ISSN)
ที่ให้กับโสตทัศนวัสดุแต่ละรายการหรือไม่
ตัวอย่าง : ISBN 0-85152-392-7

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟฟิก วัสดุสาม- วัสดุย่อส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ มิติ

ก. ลง						
ข. ไม่ลง						
ค. ลงเฉพาะบางครั้ง						
ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

121. ท่านลงรายการข้อความที่จำเป็นอื่น ๆ ของโสตทัศนวัสดุ (Terms of availability)
หรือไม่ เช่น ข้อความเกี่ยวกับราคา (ถ้าโสตทัศนวัสดุนั้นสำหรับจำหน่าย) การให้เปล่า
หรือการให้เช่า

ตัวอย่าง : ๕ 2.50

หรือ Free to student of the college

แผนที่ แผ่นเสียงและ ภาพยนตร์และ วัสดุกราฟฟิก วัสดุสาม วัสดุย่อส่วน
เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ มิติ

ก. ลง						
ข. ไม่ลง						
ค. ลงเฉพาะบางครั้ง						
ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

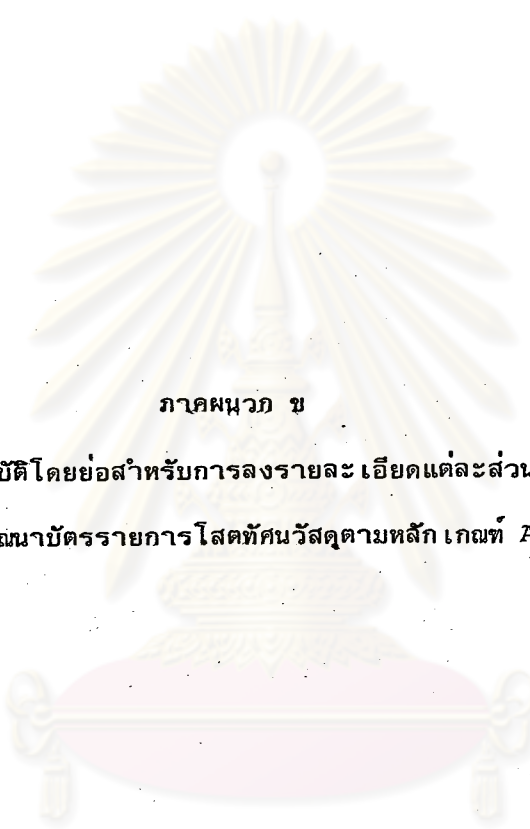


ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อ เสนอแนะในการทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ

122. ท่านประสบปัญหาในการทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุเพียงใด (โปรดทำเครื่องหมาย
ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านที่สุด)

ปัญหาในการทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ	มาก	ปานกลาง	น้อย
122.1) ปัญหาในการเลือกหลักเกณฑ์การพรรณนาบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ เนื่องจากมีอยู่หลายฉบับด้วยกัน			
122.2) ปัญหาการเลือกรายการหลัก เนื่องจากโสตทัศนวัสดุหลายประเภท ไม่สามารถระบุผู้มีส่วนรับผิดชอบ (authorship) ได้อย่างเด่นชัด			
122.3) หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการฉบับใหม่หรือ AACR2 เป็นหลักเกณฑ์ ที่นำไปปฏิบัติได้ยาก			
122.4) โสตทัศนวัสดุแต่ละประเภทมีลักษณะที่แตกต่างกันทำให้ยากแก่การ พรรณนาบัตรรายการ			
122.5) ข้อมูลที่ใช้ในการพรรณนาบัตรรายการโสตทัศนวัสดุที่ปรากฏ ที่ตัววัสดุ ที่กล่อง หรือเอกสารที่แนบมา มักจะมีไม่ครบ			
122.6) ความรู้ที่ท่านได้รับจากการศึกษาหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับการทำ บัตรรายการโสตทัศนวัสดุยังมีไม่เพียงพอ			
122.7) อื่น ๆ (โปรดระบุ)			

123. ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหการทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ



ภาคผนวก ข

แนวปฏิบัติโดยย่อสำหรับการลงรายละเอียดแต่ละส่วน
ของการพรรณานับัตรรายการโรคที่คนวิสดตามหลักเกณฑ์ AACR 2

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติสำหรับการลงรายละเอียดแต่ละส่วน
ของการพรรณานำตรรายการโสตทัศนวัสดุตามหลักเกณฑ์ AACR 2 โดยย่อ

1. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการพรรณานำตรรายการ

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการพรรณานำตรรายการโสตทัศนวัสดุ คือ แหล่งข้อมูลหลัก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ปรากฏที่ตัววัสดุ และกล่องที่บรรจุซึ่งมีความสำคัญกับตัววัสดุ (ตัวอย่าง เช่น เทปคasset กับกล่องที่ใส่เทปคasset) ถ้าไม่มีจึงจะดูจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เช่น เอกสารที่แนบมากับวัสดุ กล่องที่ไม่มีความสำคัญกับตัววัสดุซึ่งสามารถจะทิ้งไปได้ หรือ แหล่งข้อมูลที่ได้จากภายนอก (ตัวอย่าง เช่น บรรณานุกรม)

2. การลงรายการหลัก

2.1 แผนที่

ลงรายการหลักที่ชื่อบุคคลที่มีส่วนสำคัญในการรับผิดชอบต่อเนื้อหาของแผนที่ (ได้แก่ ผู้สำรวจซึ่งการสำรวจของเขาเป็นแนวทางของการศึกษาวิชาแผนที่ ผู้วาดแผนที่ เป็นต้น) ถ้าไม่มีจึงจะลงรายการหลักที่หน่วยงาน นิติบุคคลที่จัดทำแผนที่ รวมทั้งสำนักพิมพ์ที่จัดพิมพ์แผนที่ และชื่อเรื่อง ตามลำดับ

2.2 แผ่นเสียงหรือเทปบันทึกเสียง

แผ่นเสียงหรือเทปบันทึกเสียงของผลงานทางด้านดนตรี หรือวรรณกรรมของนักประพันธ์เพลงหรือนักประพันธ์คนเดียว ลงรายการหลักที่ชื่อผู้ประพันธ์เพลงหรือนักประพันธ์

แผ่นเสียงหรือเทปบันทึกเสียงของผลงานทางด้านดนตรี หรือวรรณกรรมของนักประพันธ์เพลงหรือนักประพันธ์ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และไม่มีผู้แสดง (performer) หรือมีผู้แสดงตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ลงรายการหลักที่ชื่อเรื่องรวมของผลงานหลายชิ้นนั้น ถ้าไม่มีชื่อเรื่องรวม ลงรายการหลักที่นักประพันธ์เพลง หรือนักประพันธ์คนแรก

2.3 ภาพยนตร์และเทปบันทึกภาพ

ลงรายการหลักที่ชื่อเรื่อง ถ้าหากเป็นเรื่องเกี่ยวกับการบริหารของหน่วยงานนิติบุคคล เช่น สมาคม หรือ สถาบันต่าง ๆ จึงจะลงรายการหลักที่หน่วยงานนิติบุคคลที่สนับสนุนให้สร้างภาพยนตร์หรือเทปบันทึกภาพนั้น

2.4 ภาพศิลป์ที่เป็นผลงานเดิม

ลงรายการหลักที่จิตรกรที่วาดภาพนั้น

2.5 ภาพจำลองศิลป์

ลงรายการหลักที่จิตรกรที่วาดภาพ เดิม นั้น

2.6 ภาพศิลป์ที่ดัดแปลงจากภาพประเภทหนึ่งไปยังอีกประเภทหนึ่ง

ภาพศิลป์ที่ดัดแปลงจากภาพประเภทหนึ่งไปยังอีกประเภทหนึ่ง เช่น ดัดแปลงจากภาพจำลองเป็นภาพแกะสลัก หรือ ภาพพิมพ์บนหิน ลงรายการหลักที่ชื่อผู้ดัดแปลงจากภาพประเภทหนึ่งไปยังอีกประเภทหนึ่ง

2.7 วัสดุสามมิติ

ลงรายการหลักที่ชื่อผู้สร้างผลงานนั้น เช่น จิตรกร หรือ ปฏิมากร วัสดุสามมิติที่จำลองจากงานศิลป์เดิม เช่น จำลองจากรูปภาพ ลงรายการหลักที่ชื่อผู้สร้างงานศิลป์เดิมนั้น

2.8 วัสดุย่อยส่วน

ลงรายการหลักที่ชื่อผู้แต่ง เช่น เดียวกันกับการลงรายการหลักสิ่งพิมพ์

3. การลงรายการในรายการที่เป็นชื่อ เรื่องและผู้รับผิดชอบ

3.1 ตำแหน่งคำระบุประเภทโสทัดศนวัสดุ

ลงคำระบุประเภทโสทัดศนวัสดุหลังชื่อเรื่อง (Title proper) ทุกครั้ง ไม่ว่าจะ มีชื่อเรื่องรองหรือคำอธิบายชื่อเรื่องหรือไม่ ยกเว้นโสทัดศนวัสดุที่มีชื่อเรื่องเป็นแบบฉบับ จะลงคำระบุประเภทโสทัดศนวัสดุต่อจากชื่อเรื่องที่เป็นแบบฉบับ

3.2 การลงรายการผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อนบุคคลหรือหน่วยงานนิติบุคคลที่มีส่วนสำคัญในการจัดทำโสทัดศนวัสดุนั้น อย่างเห็นได้ชัด ตัวอย่าง เช่น รายการผู้รับผิดชอบของภาพยนตร์และเทปบันทึกภาพ ได้แก่ ผู้อำนวยการสร้าง ผู้กำกับการแสดง ผู้จัดทำศิลป์พิเศษของภาพยนตร์ เป็นต้น และรายการผู้รับผิดชอบของแผ่นเสียงและเทปบันทึกเสียง ได้แก่ นักประพันธ์ นักประพันธ์เพลง ผลผู้รวบรวม (การพรรณนาบัตรรายการในระดับที่ 1 ถ้ารายการผู้รับผิดชอบซ้ำกับรายการหลักอาจจะไม่จำเป็นต้องลงก็ได้)

4. การลงรายการในส่วนที่เป็นข้อมูลทางคณิตศาสตร์

ลงรายการมาตราส่วนของแผนที่ในส่วนที่เป็นข้อมูลทางคณิตศาสตร์ (ข้อมูลที่อยู่ ต่อจากส่วนที่เป็นครั้งที่พิมพ์) และลงมาตราส่วนของแผนที่ในรูปของอัตราส่วน "1 :" เสมอ

- แผนที่ที่ไม่ได้ระบุมาตราส่วน แต่สามารถคำนวณมาตราส่วนจากกราฟแท่ง ตาราง หรือจากแผนที่อื่น ให้ลงมาตราส่วนที่คำนวณได้ แต่ถ้าไม่สามารถคำนวณมาตราส่วน ลงรายการ ว่า "Scale indeterminable" สำหรับแผนที่ภาษาต่างประเทศ และ "ไม่สามารถคำนวณ มาตราส่วน" สำหรับแผนที่ภาษาไทย

- แผนที่ที่มีหลายส่วนและเขียนขึ้นโดยใช้มาตราส่วนตั้งแต่ 2 มาตราส่วนขึ้นไป ลงรายการว่า "Scales vary" สำหรับแผนที่ภาษาต่างประเทศ และ "มาตราส่วนต่าง ๆ กัน" สำหรับแผนที่ภาษาไทย

- แผนที่ซึ่งเขียนขึ้นโดยไม่ใช้มาตราส่วน ลงรายการว่า "Not drawn to scale" สำหรับแผนที่ภาษาต่างประเทศ และ "เขียนโดยไม่ใช้มาตราส่วน" สำหรับแผนที่ภาษาไทย

- แผนที่หุ่น ลงมาตราส่วนตามแนวอนตามด้วยมาตราส่วนในแนวตั้ง

5. การลงรายการในส่วนที่เกี่ยวกับการพิมพ์และการจำหน่าย

โสคัทศน์วัสดุภาษาต่างประเทศที่ไม่ทราบสถานที่พิมพ์ หรือ ที่จำหน่าย ลงรายการว่า S.1. ถ้าไม่ทราบชื่อสำนักพิมพ์หรือผู้จำหน่ายด้วย ลงรายการว่า S.1. : s.n.

ในการลงปีที่พิมพ์ของโสคัทศน์วัสดุ ให้ความสำคัญกับปีที่พิมพ์ (ปีที่ผลิต) เป็นอันดับ แรก ถ้าหากมีปีที่จำหน่ายแตกต่างจากปีที่พิมพ์และ เป็นว่ามีความสำคัญ ให้ลงปีที่จำหน่ายด้วย ถ้าไม่แน่ใจเกี่ยวกับปีที่พิมพ์ หรือ ปีที่จำหน่าย ให้ลงปีลิขสิทธิ์ ในกรณีไม่ทราบปีที่พิมพ์ (ปีที่ผลิต) ปีที่จำหน่าย ฯลฯ ให้ลงปีที่พิมพ์โดยประมาณ ตัวอย่างเช่น [1969 ?] [197-] เป็นต้น

6. การลงรายการในส่วนที่เกี่ยวกับการพรรณนาลักษณะของโสคัทศน์วัสดุ

6.1 การลงรายการเกี่ยวกับจำนวน

ลงจำนวนของโสคัทศน์วัสดุที่ทำบัตรรายการถึงแม้จะมีเพียง 1 แผ่น (ม้วน อัน ฯลฯ) เท่านั้น ถ้าเป็นโสคัทศน์วัสดุภาษาต่างประเทศ ให้ลงคำระบุโสคัทศน์วัสดุที่ เฉพาะเจาะจง ตัวอย่างเช่น 6 study prints, 2 microfiches

โสตทัศนวัสดุบางประเภทที่ประกอบด้วยส่วนประกอบย่อย เช่น จำนวนกรอบภาพของฟิล์มสตริปและวัสดุย่อยส่วน อาจลงจำนวนของส่วนประกอบย่อยนั้นด้วย ถ้าส่วนประกอบย่อยนั้นมีจำนวนมากเกินกว่าที่จะนับให้ลงจำนวนส่วนประกอบย่อยนั้นโดยประมาณ ตัวอย่างเช่น

ฟิล์มสตริป 1 ม้วน (ประมาณ 90 กรอบภาพ)

1 filmstrip (ca. 90 fr.)

โสตทัศนวัสดุบางประเภท เช่น แผ่นเสียง เทปบันทึกเสียง ภาพยนตร์ และ เทปบันทึกภาพ ถ้าเห็นว่าเหมาะสม ให้ลงเวลาที่ใช้เล่นในวงเล็บต่อจากจำนวน ตัวอย่างเช่น

1 film reel (10 min.)

6.2 การลงรายการเกี่ยวกับลักษณะอื่น ๆ ของโสตทัศนวัสดุ

ลงรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะอื่น ๆ ซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของโสตทัศนวัสดุประเภทนั้น ๆ ซึ่งได้แก่รายละเอียดเกี่ยวกับเสียง สี กระบวนการหรือวิธีการจำลองภาพ การฉีกวัสดุที่ใช้ทำโสตทัศนวัสดุนั้น เทคนิคเกี่ยวกับการถ่ายภาพ ความเร็วในการเล่น ข้อมูลเกี่ยวกับแถบเสียง เป็นต้น

6.3 การลงรายการเกี่ยวกับขนาด

วัสดุ 2 มิติ ลงขนาด สูง x กว้าง วัสดุ 3 มิติ ลงขนาด สูง x กว้าง x ลึก เศษส่วนบดเป็นจำนวนเต็มของเลขถัดไป

6.4 การลงรายการวัสดุที่แนบมากับโสตทัศนวัสดุที่ทำบัตรรายการ

ถ้าโสตทัศนวัสดุที่ทำบัตรรายการประกอบด้วยวัสดุตั้งแต่ 2 ชนิด ขึ้นไป ให้ทำบัตรรายการสื่อที่เด่นกว่า และลงรายการวัสดุที่แนบมาต่อจากรายการเกี่ยวกับขนาด ถ้าข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุที่แนบมาไม่สามารถลงอย่างสั้น ๆ ให้ลงไว้ในส่วนที่เป็นหมายเหตุ

การพรรณนาคัดรายการในระดับที่ 1 อาจลงรายการเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเท่านั้น

7. การลงรายการเกี่ยวกับชื่อชุด

การพรรณนาคัดรายการในระดับที่ 1 อาจไม่ลงรายการเกี่ยวกับชื่อชุดก็ได้ แต่ถ้าหากชื่อชุดนั้นทำให้เข้าใจถึงข้อมูลในบัตรรายการก็ควรจะต้องลงด้วย

การลงรายการชื่อชุดให้ลงต่อจากส่วนที่เป็นการพรรณาลักษณะของวัสดุ
วัสดุที่มีชื่อชุด 2 หรือ 3 ชื่อ จะไม่ลงเป็นชื่อชุดและชื่อชุดรอง (subseries) แต่จะลง
ทุกชื่อโดยแยกอยู่ รายการละวงเล็บ

8. การลงรายการในส่วนที่เป็นหมายเหตุ

หมายเหตุทุกชนิดจะลงหรือไม่ลงก็ได้ ในการพรรณานำตรรายการในระดับที่ 1
ควรลงหมายเหตุที่จำเป็นสำหรับการใช้วัสดุนั้น สำหรับการพรรณานำตรรายการในระดับที่ 2 ก็ควร
ลงหมายเหตุให้ละเอียดยิ่งขึ้น ข้อมูลบางอย่างที่ไม่สามารถลงในส่วนต่าง ๆ ของการพรรณานำตร
รายการ ให้ลงในส่วนที่เป็นหมายเหตุ

9. การลงรายการเลขมาตรฐาน และข้อความที่จำเป็นอื่น ๆ

ลงรายการเกี่ยวกับเลขมาตรฐานสากลของหนังสือ หรือ เลขมาตรฐานสากลของ
วารสาร และชื่อชุด หรือ เลขมาตรฐานที่เป็นสากลอื่น ๆ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค

รหัสของโสตทัศนวัสดุประเภทต่าง ๆ

1. รหัสของโสตทัศนวัสดุที่กำหนดโดยเฟอร์ลิ่ง และพลัทท์
2. รหัสของโสตทัศนวัสดุที่กำหนดโดยโกรฟ
3. รหัสของโสตทัศนวัสดุที่กำหนดโดยชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
กลุ่มโสตทัศนศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รหัสของสื่อทัศนวัสดุที่กำหนดโดยเฟอร์ลองและพลัทท์

เฟอร์ลอง (Furlong) และพลัทท์ (Platt) ได้ให้รหัสของสื่อทัศนวัสดุ

16 ชนิด ดังนี้คือ

- F Film (ภาพยนตร์)
- FL Film loop (ฟิล์มลูป)
- FS Filmstrip (ฟิล์มสตริป)
- K Kit (ชุดอุปกรณ์)
- MA Map (แผนที่)
- MO Model (หุ่นจำลอง)
- MS Microscope slide (สไลด์ย้อมสี)
- P Picture (รูปภาพ)
- R Record (แผ่นเสียง)
- S Slide (สไลด์)
- SP Specimen (ของตัวอย่าง)
- TC Tape : cassette (เทปคาสเซต)
- TR Tape : reel (เทปม้วน)
- W Word card (บัตรคำ)
- WA Wallchart (แผนภูมิแบบติดผนัง)

รหัสของวัสดุทัศนวัสดุที่กำหนดโดยโกรฟ (Grove 1975 : 48-51)

คำศัพท์ระบุประเภททัศน- วัสดุอย่างกว้าง (General Designation)	คำศัพท์ระบุประเภททัศนวัสดุ เฉพาะเจาะจง (Specific Designation)	รหัส (Code)
1. AUDIORECORDING (วัสดุบันทึกเสียง)		AA
	- Audiobox (กล่องบันทึกเสียง)	AB
	- Audiocard (บัตรบันทึกเสียง)	AS
	- Audiocartridge (เทปบันทึก เสียงชนิดกล่อง)	AR
	- Audiocassette (เทปบันทึก เสียงชนิดคียบ)	AC
	- Audiocylinder (เทปบันทึกเสียง ในยุคแรกที่บรรจุในกล่องทรงกระบอก)	AY
	- Audiodisc (แผ่นเสียง)	AD
	- Audioroll (เทปบันทึกเสียง ชนิดม้วน)	AO
	- Audiotape (เทปบันทึกเสียง)	AT
	- Audiowire (ลวดบันทึกเสียง)	AW
2. CHART (แผนภูมิ)		CA
	- Chart (แผนภูมิ)	CH
	- Flip chart (แผนภูมิแบบ- พลิก)	CF
	- Graph (แผนสถิติ)	CG
	- Flannel board (กระดานสำลี)	CL

	- Wall chart (แผนภูมิแบบติดผนัง)	CW
	- Relief chart (แผนภูมิแบบนูน)	CR
3. DATA FILE (แฟ้มข้อมูล)		DA
	- Digital cassette (เทปบันทึกข้อมูลแบบตลับระบบดิจิทัล)	DC
	- Digital disc (แผ่นแม่เหล็กบันทึกข้อมูลระบบดิจิทัล)	DD
	- Digital tape (เทปแม่เหล็กบันทึกข้อมูลระบบดิจิทัล)	DT
	- Punched card (บัตรเจาะรู)	DB
	- Punched paper tape (เทปกระดาษเจาะรู)	DP
4. DIORAMA (ตุ๊กตารัตน)		OA
	- Diorama (ตุ๊กตารัตน)	OD
5. FILMSTRIP (ฟิล์มสตริป)		FA
	- Filmstrip (ฟิล์มสลิป)	FL
	- Filmstrip (ฟิล์มสตริป)	FS
6. FLASH CARD		HA
	- Flash card (แฟลชการ์ด)	HC
7. GAME (เกม)		GA
	- Game (เกม)	GM
	- Puzzle (ภาพ/อักษรปริศนา)	GP

8. GLOBE (ลูกโลก) QA
- Globe (ลูกโลก) QG
9. KIT (ชุดอุปกรณ์) KA
- Exhibit (นิทรรศการ) KE
 - Kit (ชุดอุปกรณ์) KT
10. MAP (แผนที่) LA
- Relief map (แผนที่นูนหรือแผนที่แสดงความสูงต่ำของพื้นที่) LR
 - Wall map (แผนที่แบบติดผนัง) LW
 - Map (แผนที่) LM
11. MICROFORM (วัสดุย่อส่วนหรือวัสดุจุลรูป) NA
- Aperture card (บัตรอเพอเจอร์) NC
 - Microcard (ไมโครการ์ด) ND
 - Microchip (ไมโครชิป) NP
 - Microfiche (ไมโครฟิช) NH
 - Microfilm (ไมโครฟิล์ม) NF
 - Microjacket (ไมโครแจ็คเก็ต) NJ
 - Micro-opaque (ไมโครโอเพค) NO
 - Microprint (ไมโครพริ้นท์) NT
 - Microstrip (ไมโครสตริป) NS
 - Ultrafiche (อุลตราฟิช) NU
12. MODEL (หุ่นจำลอง) EA
- Figure (หุ่นจำลองที่เป็นรูปคนหรือสัตว์) EF

- Mock up (ของล้อแบบหรือหุ่น
จำลองเลียนแบบของจริง) EM
 - Puppet (หุ่น) EP
 - Sculpture (รูปปั้น) ES
13. MOTION PICTURE (ภาพยนตร์) MA
- Kinescope (ไคนส์โคป) MK
 - Motion picture cartridge
(ฟิล์มภาพยนตร์แบบกล่อง) MR
 - Motion picture cassette
(ฟิล์มภาพยนตร์แบบคาสเซต) MC
 - Motion picture loop
(ฟิล์มภาพยนตร์แบบลูป) ML
 - Motion picture (ภาพยนตร์) MP
14. PICTURE (รูปภาพ) PA
- Art original (ภาพศิลปะที่
เป็นผลงานเดิม) PO
 - Art print (reproduction)
(ภาพพิมพ์) PR
 - Photograph (ภาพถ่าย) PP
 - Picture (รูปภาพ) PI
 - Post card (ไปสการ์ด) PC
 - Poster (ภาพโฆษณา) PT
 - Study print (ภาพพิมพ์
เพื่อการศึกษา) PS
15. REALIA (ของจริง) RA
- Artifact (วัตถุที่มนุษย์ดึกดำ-
บรรพ์ทำขึ้น) RF

	- Specimen (ของตัวอย่าง)	RS
16. SLIDE (สไลด์)		SA
	- Film slide (สไลด์ที่เป็นฟิล์ม)	SL
	- Glass slide (สไลด์ที่เป็นกระจก)	SG
	- Micsoscope slide (สไลด์ย้อมส่วน)	SM
	- Stereoscope slide (สไลด์แบบสเตอริโอ)	SS
	- Audio slide (ไอดีโอสไลด์)	SO
17. TRANSPARENCY (ภาพโปร่งใส)		TA
	- Transparency (ภาพโปร่งใส)	TR
18. VIDEORECORDING (วีสดูบันทึกภาพ)		VA
	- Electronic video (เทป บันทึกภาพแบบอิเล็กทรอนิกส์)	VE
	- Laser disc (เลเซอร์ดิสก์)	VB
	- Video cartridge (เทปบันทึก ภาพแบบกล่อง)	VR
	- Video cassette (เทปบันทึก ภาพแบบคาสเซต)	VC
	- Video cube (วีดีโอคิวบ์)	VQ
	- Video disc (จานบันทึกภาพ)	VD
	- Video tape (เทปบันทึกภาพ)	VT

รหัสของวัสดุทัศนศึกษาที่กำหนดโดยชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษากลุ่ม
 ทัศนศึกษา

ลำดับที่		รหัส	หมายเหตุ
1	Microfilm	MF	
2	Microfiche	MFE	
3	Filmstrip	FS	
4	Filmloop	MPL	
5	Film	MP	
6	Slide	SL	
7	เทปคัลป	ทค (ภาษาไทย)	
		TC	
8	เทปม้วน	ทม (ภาษาไทย)	
		TR	
9	แผ่นเสียง	PD	
10	แผนที่	MAP	
11	Video	VC	
12	รูปภาพ, ไปสเตอร์	PIC	
13	แผ่นโปร่งใส	TRC	
14	หุ่นจำลอง	MD	
15	เกมส์	GA	
16	Kit	KIT	
17	แผนภูมิ	CH	

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างบัตรรายการ

1. ตัวอย่างการพรรณานำบัตรรายการโดยใช้เครื่องหมายวรรคตอนตามแบบอย่าง
มาตรฐานการลงบรรณานุกรมสากลที่แสดงในหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการของ
AECT
2. ตัวอย่างบัตรรายการของหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหา-
วิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Valley Forge / (Motion picture). — New York :
Steve Krantz Productions ; Chicago : Released
by Encyclopaedia Britannica Educational Corp.,
c 1972.

1 reel : 7 min. ; sd. ; col. ; 16 mm. — (War
for Independence)

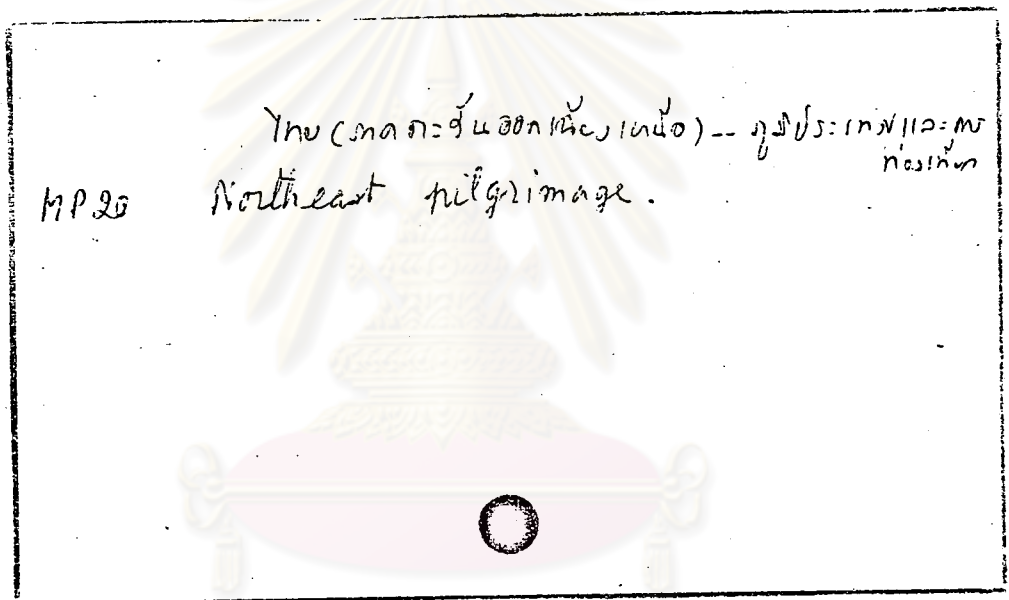
With teader's guide.

Adapted from the 1962 filmstrip of the same
title.

CREDITS: Adaptation, William Peltz ; collaborator,
John c. Miller

(See next card)

ตัวอย่าง การพรรณานำบัตรรายการโดยใช้เครื่องหมายวรรคตอนตามแบบอย่าง
มาตรฐานการลงบรรณานุกรมสากลที่แสดงในหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการของ
AECT



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่าง บัตรรายการของหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางสาวรัตนา เตชามหาชัย เกิดวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2494 กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อปีการศึกษา 2517 เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทศิลปศาสตร บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2524 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งบรรณารักษ์ศูนย์สนเทศเพื่อการวิจัยไทยคดีศึกษา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย