

การทำบัตรรายการและจัดหมู่โสตทัศนวัสดุของห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ในประเทศไทย



นางสาวรัตนา เตชามหาชัย

วิทยานิพนธ์นี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2528

ISBN 974-564-310-6

010979

± 16251593

๒

Cataloguing and Classification of Audio-Visual Materials
in University Libraries in Thailand

Miss Ratana Techamahachai

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

For the Degree of Master of Arts

Department of Library Science

Graduate School

Chulalongkorn University

1985

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การทำบัตรรายการและจัดหมู่โสตทัศนวัสดุของห้องสมุด

มหาวิทยาลัยในประเทศไทย

โดย

นางสาวรัตนา เดชามหาชัย

ภาควิชา


บรรณารักษศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา


รองศาสตราจารย์ อัมพร ทิษะระ

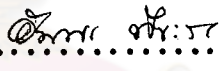


บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

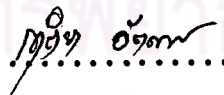
..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุประดิษฐ์ บุนนาค)


คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาวิตรี แห่งสภา)

..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ อัมพร ทิษะระ)

..... กรรมการ
(อาจารย์ ทรงศรี สนธิทรัพย์)

..... กรรมการ
(อาจารย์ กฤติยา อัดถากร)

..... กรรมการ
(อาจารย์ อัมพร กิจงาม)

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การทำบัตรรายการและจัดหมู่โสตทัศนวัสดุของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย
ชื่อนิสิต	นางสาวรัตนา เตชามหาชัย
อาจารย์ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์อัมพร ทิษะระ
ภาควิชา	บรรณารักษศาสตร์
ปีการศึกษา	2527



บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัยเรื่องนี้ได้แก่ 1) เพื่อศึกษาเกี่ยวกับคู่มือที่แต่ละห้องสมุดมหาวิทยาลัย 13 แห่ง ในประเทศไทยใช้ในการทำบัตรรายการและจัดหมู่โสตทัศนวัสดุ 2) เพื่อศึกษาภูมิเกณฑ์ในการลงรายการต่าง ๆ ของบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ 3) เพื่อศึกษาปัญหาในการทำบัตรรายการ และจัดหมู่โสตทัศนวัสดุในห้องสมุดมหาวิทยาลัยดังกล่าวแล้ว และ 4) เพื่อเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการทำบัตรรายการและจัดหมู่โสตทัศนวัสดุ

สมมุติฐานของการวิจัยมี 2 ประการ คือ 1) ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทยใช้หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการและจัดหมู่โสตทัศนวัสดุแตกต่างกัน และ 2) ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทยมีปัญหาในงานด้านนี้ของห้องสมุดแตกต่างกัน

ในการดำเนินการวิจัย ผู้วิจัยใช้วิธีสัมภาษณ์ประกอบแบบสอบถามผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการทำบัตรรายการและจัดหมู่โสตทัศนวัสดุจำนวน 14 คน ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยจำนวน 13 แห่ง และนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ การหาเฉลี่ยเลขคณิต ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทดสอบค่าไคสแควร์

ผลการวิจัยสรุปได้ว่า

1. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทยใช้หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการแตกต่างกัน คือ ใช้ AACR 2 8 แห่ง รองลงมาใช้ AACR 1 5 แห่ง ห้องสมุดบางแห่งใช้หลักเกณฑ์และคู่มือการทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุหลายเล่มประกอบกัน ระบบจัดหมู่โสตทัศนวัสดุที่ห้องสมุดทุกแห่งใช้เหมือนกัน คือ การให้รหัสหรืออักษรย่อแสดงประเภทของโสตทัศนวัสดุรวมกับเลขทะเบียนของโสตทัศนวัสดุประเภทนั้น ๆ คู่มือการให้หัวเรื่องโสตทัศนวัสดุภาษาต่างประเทศที่ห้องสมุดทุกแห่งใช้

คือ คู่มือการให้หัวข้อเรื่องของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ส่วนคู่มือการให้หัวข้อเรื่องโสตทัศนวัสดุภาษาไทยที่ห้องสมุดส่วนใหญ่ใช้คือ คู่มือการให้หัวข้อเรื่องของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยและคู่มือการให้หัวข้อเรื่องของห้องสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และจะใช้ทั้ง 2 เล่ม ประกอบกันด้วย เนื่องจากคู่มือการให้หัวข้อเรื่องแต่ละเล่มยังครอบคลุมเนื้อหาของโสตทัศนวัสดุไม่เพียงพอ

2. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทยประสบปัญหาการทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุแตกต่างกันที่ $df = 22$ ค่าระดับความมีนัยสำคัญที่ .05 ปัญหาที่ห้องสมุดประสบมากคือความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่ใช้ในการพรรณนาคำบรรยายรายการและความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาหรือฝึกอบรมการทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุไม่เพียงพอ

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทยควรใช้หลักเกณฑ์ AACR 2 ในการทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ และใช้รหัสหรืออักษรย่อแสดงประเภทโสตทัศนวัสดุที่ชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มโสตทัศนศึกษากำหนดขึ้นเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อประโยชน์ของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

2. ชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาควรจัดการฝึกอบรมการทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุตามหลักเกณฑ์ AACR 2 แก่บรรณารักษ์ที่ทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ

3. ชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มโสตทัศนศึกษาควรกำหนดแบบฟอร์มสำหรับการกรอกข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับการพรรณนาคำบรรยายรายการโสตทัศนวัสดุแต่ละประเภทที่ห้องสมุดผลิตขึ้นเอง

4. ชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา อาจารย์ที่สอนวิชาการทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ อาจารย์ที่สอนเกี่ยวกับวิชาโสตทัศนวัสดุ หรือนักวิชาการโสตทัศนวัสดุ ควรได้ร่วมกันกำหนดคำศัพท์ภาษาไทยที่เหมาะสมสำหรับการพรรณนาคำบรรยายรายการโสตทัศนวัสดุ

5. บรรณารักษ์ที่ทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุควรมีวุฒิการศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์ และควรมีประสบการณ์การทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์มาก่อน

6. บรรณารักษ์ควรทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางบรรณารักษศาสตร์

Thesis Title Cataloguing and Classification of Audio-Visual
Materials in University Libraries in Thailand
Name Miss Ratana Techamahachai
Thesis Advisor Associate Professor Amporn Tikhara
Department Library Science
Academic Year 1984



ABSTRACT

The purpose of this thesis was, firstly, to study the cataloguing and classifying manuals of 13 university libraries in Thailand used for audio-visual materials, secondly, to study the rules of cataloguing entries for describing audio-visual materials, thirdly, to study the problems of cataloguing and classifying audio-visual materials in the university libraries and, fourthly, to present viewpoints and recommendations for cataloguing and classifying those materials.

The hypothesis which served as a guide for this study were :

- 1) the university libraries in Thailand used different rules in cataloguing and classifying audio-visual materials.
- 2) the university libraries in Thailand had different problems in this technical work.

The methodology used in this study included methods of interview schedule and questionnaires completed by 14 authorities in charge of cataloguing and classifying audio-visual materials in 13 university libraries. The data gathered were analysed by using frequencies, means, standard deviation and a Chi-Square test.

The conclusions drawn from the study are :

1. The university libraries in Thailand use different cataloguing rules. Eight of them use the AACR 2 and five of them use the AACR 1. Some university libraries use several cataloguing rules and manuals together for audio-visual materials. The classification method which every university library use to sort audio-visual materials are coding and accession number. The English manual for subject headings is The Library of Congress Subject Headings, while The Thai manuals which most libraries use are the manuals of Thai Library Association and Thammasat University Library, as neither of them cover enough subject headings for audio-visual materials.

2. The University libraries in Thailand face some problems in cataloguing audio-visual materials with degree of freedom at 22 and there is a significant difference at the .05 level. The problems mostly faced are the incompleteness in information for cataloguing entries and the lack of sufficient knowledge and background in this field.

In summary, the following major recommendations emerged from this study are :

1. The university libraries in Thailand should use the AACR 2 and code of audio-visual materials determined by Academic Librarian Group as a Standard for all university libraries in their resources - sharing.

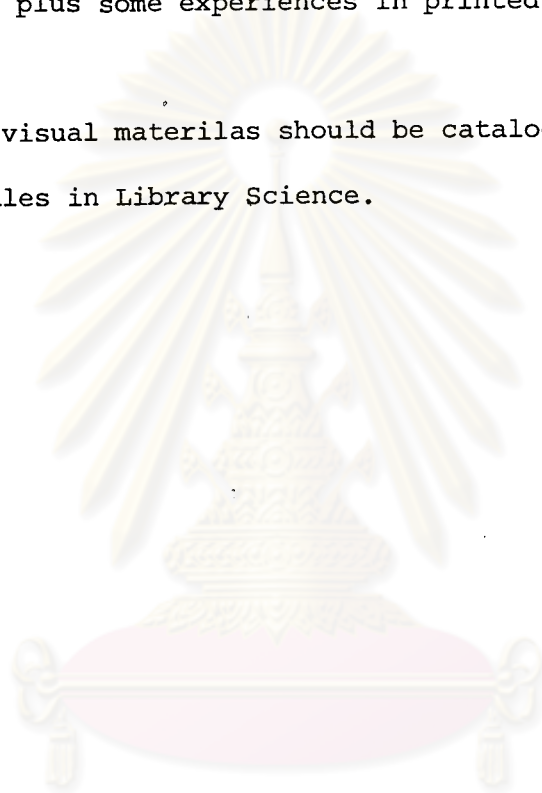
2. Academic Librarian Group should provide a training program for librarians in audio-visual materials cataloguing according to AACR 2.

3. Academic Librarian Group should determine the format for necessary information in describing audio-visual materials that were produced by the libraries.

4. Academic Librarian Group, instructors of audio-visual materials cataloguing, instructors of audio-visual materials, or audio-visual materials academics should determine necessary technical description for the audio-visual materials cataloguing.

5. Cataloguers of audio-visual materials should have the degree in Library Science plus some experiences in printed materials cataloguing beforehand.

6. Audio-visual materials should be catalogued according to the appropriate rules in Library Science.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยนี้สำเร็จด้วยความกรุณาของรองศาสตราจารย์ อัมพร ทีชะระ อาจารย์
ที่ปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ที่ให้คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ และ
คุณทรงศรี สนธิทรัพย์ นักวิจัยระดับ 5 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมทางด้านสถิติที่ใช้ในการวิจัย ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณท่านทั้งสองมา
 ณ โอกาสนี้ และใคร่ขอขอบคุณอาจารย์นฤมล ปราชญ์โยธิน คุณสุปรียา ลุฬิตานนท์ ตลอดจน
เพื่อน ๆ ที่ให้ความช่วยเหลือการทำวิทยานิพนธ์นี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

รัตนา เตชามหาชัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สารบัญ

บท	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
กิตติกรรมประกาศ	ฅ
สารบัญตาราง	ญ
บทที่	
1. บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	8
สมมติฐาน	8
ขอบเขตของการวิจัย	9
นิยามคำศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย	10
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	11
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	11
2. ประวัติและวิวัฒนาการของหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการ ไลด์ทัศนวัสดุ	19
The Anglo-American Cataloging Rules	21
Standard for Cataloging, Coding and Scheduling Educational Media	23
Nonbook Materials: The Organization of Integrated Collections	24

สารบัญ (ต่อ)

บทที่

หน้า

Nonbook Materials Cataloguing Rules	26
Anglo-American Cataloging Rules, North American Text. Chapter 12 Revised	26
Anglo-American Cataloguing Rules, 2nd Edition	27
การจัดหมู่โสตทัศนวัสดุ	38
3. วิธีดำเนินการวิจัย	40
กำหนดกลุ่มประชากรที่จะศึกษา	40
กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	41
การเก็บรวบรวมข้อมูล	42
การวิเคราะห์ข้อมูล	43
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	45
สถานภาพของผู้ตอบและห้องสมุด	46
หลักเกณฑ์การลงรายการโสตทัศนวัสดุ	77
การลงรายการหลักของโสตทัศนวัสดุ	79
การลงรายการในส่วนที่เป็นชื่อเรื่องและผู้รับผิดชอบ	89
การลงรายการในส่วนที่เป็นครั้งที่พิมพ์	103
การลงรายการในส่วนที่เป็นข้อมูลทางคณิตศาสตร์	109
การลงรายการในส่วนที่เกี่ยวกับการพิมพ์และการจำหน่าย	125
การลงรายการในส่วนที่เกี่ยวกับการพรรณาลักษณะ ของโสตทัศนวัสดุ	134
การลงรายการในส่วนที่เป็นชื่อชุด	195
การลงรายการในส่วนที่เป็นหมายเหตุ	197

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
การลงรายการในส่วนที่เป็น เลขมาตรฐานและข้อความ ที่จำเป็นอื่น ๆ ของไอศตทัศน์วัสดุ	215
ปัญหาและข้อเสนอแนะในการทำบัตรรายการไอศตทัศน์วัสดุ....	219
5. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	223
สรุปผลการวิจัย	224
คู่มือที่ใช้ในการทำบัตรรายการไอศตทัศน์วัสดุ	224
กฎเกณฑ์ในการลงรายละเอียดแต่ละส่วนของบัตรรายการ ไอศตทัศน์วัสดุ	225
ปัญหาในการทำบัตรรายการไอศตทัศน์วัสดุ	232
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการทำบัตรรายการ ไอศตทัศน์วัสดุ	232
อภิปรายผล	233
ข้อเสนอแนะ	239
ข้อเสนอแนะสำหรับการทำงานร่วมกันของห้องสมุด	239
ข้อเสนอแนะสำหรับบรรณารักษ์ผู้ทำบัตรรายการ ไอศตทัศน์วัสดุ	241
ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป	241
ข้อจำกัดในการวิจัย	242
บรรณานุกรม	243
ภาคผนวก ก. แบบสอบถามประกอบการสัมภาษณ์	250
ภาคผนวก ข. แนวปฏิบัติโดยย่อสำหรับการลงรายละเอียดแต่ละส่วนของการพรรณ- นาบัตรรายการไอศตทัศน์วัสดุ	302
ภาคผนวก ค. รหัสของไอศตทัศน์วัสดุประเภทต่าง ๆ	308
ภาคผนวก ง. ตัวอย่างบัตรรายการ	316
ประวัติผู้เขียน	319

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1	ตำแหน่ง/วุฒิการศึกษา 47
2	คู่มือช่วยค้นไสตทัศนวัสดุประเภทอื่น ๆ นอกจากบัตรรายการ 50
3	การทำบัตรรายการไสตทัศนวัสดุ 52
4	ไสตทัศนวัสดุที่มีในท้องสมุด 56
5	ไสตทัศนวัสดุที่ทำบัตรรายการ 59
6	จำนวนปีที่ท้องสมุดทำบัตรรายการไสตทัศนวัสดุ 63
7	ประสบการณ์ของบรรณารักษ์ผู้ทำบัตรรายการไสตทัศนวัสดุ 65
8	หลักเกณฑ์และคู่มือการทำบัตรรายการไสตทัศนวัสดุ 67
9	คู่มือการให้หัวเรื่องไสตทัศนวัสดุ 69
10	ระบบจัดหมู่ไสตทัศนวัสดุ 72
11	การเรียงบัตรรายการไสตทัศนวัสดุ 74
12	ลักษณะของบัตรรายการไสตทัศนวัสดุ 76
13	แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการพรรณานำบัตรรายการไสตทัศนวัสดุ 78
14	การลงรายการหลักแผนที่ 80
15	การลงรายการหลักแผ่นเสียงหรือ เทปบันทึกเสียงของผลงานทางด้าน ดนตรีหรือวรรณกรรมของนักประพันธ์เพลงหรือนักประพันธ์คนเดียว 82
16	การลงรายการหลักแผ่นเสียงหรือ เทปบันทึกเสียงของผลงานทางด้าน ดนตรีหรือวรรณกรรมของนักประพันธ์เพลงหรือนักประพันธ์ตั้งแต่ 3 คน ขึ้นไป 83
17	การลงรายการหลักภาพยนตร์และ เทปบันทึกภาพ 85
18	การลงรายการหลักวัสดุสามมิติ 88
19	การลงรายการชื่อเรื่อง 90
20	ตำแหน่งคำระบุประเภทไสตทัศนวัสดุในบัตรรายการ 92
21	การลงชื่อเรื่องที่เป็นแบบฉบับของแผ่นเสียงหรือ เทปบันทึกเสียงเพลง คลาสสิกที่มีการบันทึกหลายครั้งและใช้ชื่อเพลงต่าง ๆ กัน 94

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
22 การลงชื่อ เรื่อง เทียบเคียงของ โสคัทศนวัสดุ	96
23 การลงรายการผู้รับผิดชอบของแผนที่ วัสดุกราฟิก วัสดุสามมิติ และวัสดุย่อยส่วน	98
24 การลงรายการผู้รับผิดชอบของแผ่นเสียงและ เทปบันทึกเสียง	100
25 การลงรายการผู้รับผิดชอบของภาพยนตร์และ เทปบันทึกภาพ	102
26 การลงรายการ เกี่ยวกับครั้งที่พิมพ์ของ โสคัทศนวัสดุ ที่มีการจัดทำขึ้นใหม่และมี เนื้อหาที่แตกต่างจาก เดิม	104
27 การลงรายการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับครั้งที่พิมพ์	106
28 การลงรายการครั้งที่พิมพ์ของ โสคัทศนวัสดุที่มีมากกว่า 1 ภาษา	108
29 ตำแหน่งการลงรายการมาตราส่วนของแผนที่	110
30 การลงรายการมาตราส่วนของแผนที่ในรูปของอัตราส่วน "1:....." ในกรณีที่มาตราส่วนในแผนที่ไม่ได้ระบุในรูป ของอัตราส่วน	112
31 การลงมาตราส่วนของแผนที่ ในกรณีที่สามารถคำนวณมาตราส่วนจาก กราฟแท่ง ตาราง หรือจากมาตราส่วนของแผนที่อื่น	114
32 การลงรายการมาตราส่วนของแผนที่ในกรณีที่ไม่สามารถคำนวณมาตราส่วน	116
33 การลงมาตราส่วนของแผนที่ที่มีหลายส่วนและ เขียนขึ้นโดยใช้มาตราส่วน ตั้งแต่ 2 มาตราส่วนขึ้นไป	118
34 การลงรายการมาตราส่วนของแผนที่ซึ่ง เขียนขึ้นโดยไม่ใช้มาตราส่วน	120
35 การลงรายการมาตราส่วนของแผนที่หมุน	122
36 การลงรายการข้อความ เกี่ยวกับ เส้นโครงของแผนที่	124
37 การลงชื่อสถานที่พิมพ์ ที่จำหน่าย ฯลฯ ของ โสคัทศนวัสดุที่เป็น ภาษาต่างประเทศ	126
38 การลงรายการในส่วนที่ เกี่ยวกับการพิมพ์และการจำหน่าย ในกรณีไม่ทราบ สถานที่พิมพ์หรือสถานที่จำหน่าย และชื่อสำนักพิมพ์หรือผู้จำหน่าย	128
39 การให้ความสำคัญกับปีที่พิมพ์ของ โสคัทศนวัสดุ	131

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
40 การลงปีที่พิมพ์ของไสตทัศน์วัสดุ ในกรณีที่ไม่แน่ใจเกี่ยวกับปีที่พิมพ์ ปีที่จำหน่าย	133
41 การลงรายการเกี่ยวกับจำนวนของแผ่นที่	135
42 การลงรายการเกี่ยวกับรายละเอียดลักษณะอื่น ๆ ของแผ่นที่	137
43 การลงรายการเกี่ยวกับขนาดของแผ่นที่	139
44 การลงรายการเกี่ยวกับจำนวนของแผ่นเสียง	141
45 การลงรายการเกี่ยวกับรายละเอียดลักษณะอื่น ๆ ของแผ่นเสียง	143
46 การลงรายการเกี่ยวกับขนาดของแผ่นเสียง	145
47 การลงรายการเกี่ยวกับจำนวนของเทปบันทึกเสียง	147
48 การลงรายการเกี่ยวกับลักษณะอื่น ๆ ของเทปบันทึกเสียง	149
49 การลงรายการเกี่ยวกับขนาดของเทปบันทึกเสียงที่เป็นเทปตลับ	151
50 การลงรายการเกี่ยวกับขนาดของเทปบันทึกเสียงที่เป็นเทปม้วน	153
51 การลงรายการเกี่ยวกับจำนวนของภาพยนตร์	155
52 การลงรายการเกี่ยวกับรายละเอียดลักษณะอื่น ๆ ของภาพยนตร์	157
53 การลงรายการเกี่ยวกับขนาดความกว้างของฟิล์มภาพยนตร์	159
54 การลงรายการเกี่ยวกับจำนวนของเทปบันทึกภาพ	161
55 การลงรายการเกี่ยวกับรายละเอียดลักษณะอื่น ๆ ของ เทปบันทึกภาพ	163
56 การลงรายการเกี่ยวกับความกว้างของเทปบันทึกภาพ	165
57 การลงรายการเกี่ยวกับจำนวนของวัสดุกราฟิค เช่น ภาพศิลปะที่เป็นผลงานเดิม รูปภาพ ภาพโฆษณา ฯลฯ	167
58 การลงรายการเกี่ยวกับจำนวนของฟิล์มสตริป และฟิล์มสลิป	169
59 การลงรายการเกี่ยวกับรายละเอียดลักษณะอื่น ๆ ของฟิล์มสตริป และฟิล์มสลิป	172

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
60 การลงรายการเกี่ยวกับรายละเอียดลักษณะอื่น ๆ ของสไลด์	174
61 การลงรายการเกี่ยวกับรายละเอียดลักษณะอื่น ๆ ของ รูปภาพ ไปสการ์ด ภาพพิมพ์เพื่อการศึกษา ภาพโปร่งใส และ แผนภูมิติดผนัง	176
62 การลงรายการเกี่ยวกับขนาดของฟิล์มสตริป และฟิล์มสลิป	178
63 การลงรายการเกี่ยวกับขนาดของสไลด์	181
64 การลงรายการเกี่ยวกับจำนวนของวัสดุย่อยส่วน (ยกเว้นไมโครฟิล์ม)	184
65 การลงรายการเกี่ยวกับจำนวนของไมโครฟิล์ม	186
66 การลงรายการเกี่ยวกับรายละเอียดลักษณะอื่น ๆ ของวัสดุย่อยส่วน	188
67 การลงรายการเกี่ยวกับขนาดของวัสดุย่อยส่วน (ยกเว้นไมโครฟิล์ม)	190
68 การลงรายการเกี่ยวกับขนาดของไมโครฟิล์ม	192
69 การลงรายการเกี่ยวกับวัสดุที่แนบมา โสตทัศนวัสดุ	194
70 การลงรายการเกี่ยวกับชื่อชุด	196
71 การลงรายการในส่วนที่เป็นหมายเหตุ	198
72 การลงรายการเลขมาตรฐานสากลของหนังสือและเลขมาตรฐาน สากลของวารสาร หรือชื่อชุด	216
73 การลงรายการข้อความที่จำเป็นอื่น ๆ ของโสตทัศนวัสดุ	218
74 คำเจื่อน้ำหนักและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับ ปัญหาการทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ	219
75 ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ	221