

บรรณานุกรม

หนังสือและเอกสารต่าง ๆ

ขวัญชัย คณะรัตน์. การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์. กรุงเทพมหานคร :
ทวีกิจการพิมพ์, 2521

วิชุด หล่อศรีระชูดหส์กุลและคณะ. เทคนิคการพยาบาลเชิงสถิติ. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์เรือนแก้วการพิมพ์, 2524

สุนณา อยู่โพธิ์. การสั่งซื้อและการบริหารงานพัสดุ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์-
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2523

เสกศักดิ์ จำเริญวงศ์. "การศึกษาความเป็นไปได้ของการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการสินค้า
คงคลังในประเทศไทย" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบัญชี บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524

เอื้อน ปิ่นเงิน "การศึกษาการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับใส่ดูคงคลังของอุตสาหกรรมสิ่งทอ"
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522

พรทิพย์ ลวณะมาลัย "การใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมพัสดุของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย"
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, ภาควิชาการบัญชี บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2517

รัตนา โยติเลอศักดิ์ "การศึกษาอัตราผลตอบแทนจากการทำส่วนง่วนในสังหวัดนครปฐม"
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาการบัญชี บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2524

ศิริวงศ์ สันทรรัฐไพจน์ "การตัดสินใจนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยปฏิบัติงานในธนาคาร ก. จำกัด"
รายงานคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2522

สัมภาษณ์

นันทิยา ตูลยานนท์. พนักงานหน่วยผลิต ฝ่ายธุรการ, ธนาคารไทยทุน จำกัด,

18 เมษายน 2526

ไฉว ยะภาคะนอง. ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโสฝ่ายธุรการ, ธนาคารกสิกรไทย จำกัด,

21 เมษายน 2526

โล่มณีรัตน์ น้อมสกุล. พนักงานหน่วยผลิต, ธนาคารไทยทุน จำกัด, 21 เมษายน 2526

สุภา เปี่ยมหอม. พนักงานหน่วยผลิต, ธนาคารกรุงเทพ จำกัด, 21 เมษายน 2526

สุริพร อุทยานิน. พนักงานหน่วยผลิต, ธนาคารศรีนคร จำกัด, 22 เมษายน 2526

สิทธิพล วิชัยดิษฐ์. พนักงานหน่วยผลิต, ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด, 22 เมษายน 2526

ศักดิ์ชัย โพธิพิทักษ์. พนักงานควบคุมการเบิกจ่ายผลิต ฝ่ายธุรการ, ธนาคารกสิกรไทย จำกัด,

9 กรกฎาคม 2527

ไพโรจน์ แดงข่วง. พนักงานส่วนควบคุมข้อมูลฝ่ายคอมพิวเตอร์, ธนาคารกสิกรไทย จำกัด,

11 กันยายน 2527

อุษฎี วิบุลากร. พนักงานส่วนสนับสนุนระบบงานฝ่ายคอมพิวเตอร์, ธนาคารกสิกรไทย จำกัด,

11 กันยายน 2527

กรองกาญจน์ กิตติจันทร์. พนักงานฝ่ายคอมพิวเตอร์, ธนาคารศรีนคร จำกัด

12 กันยายน 2527

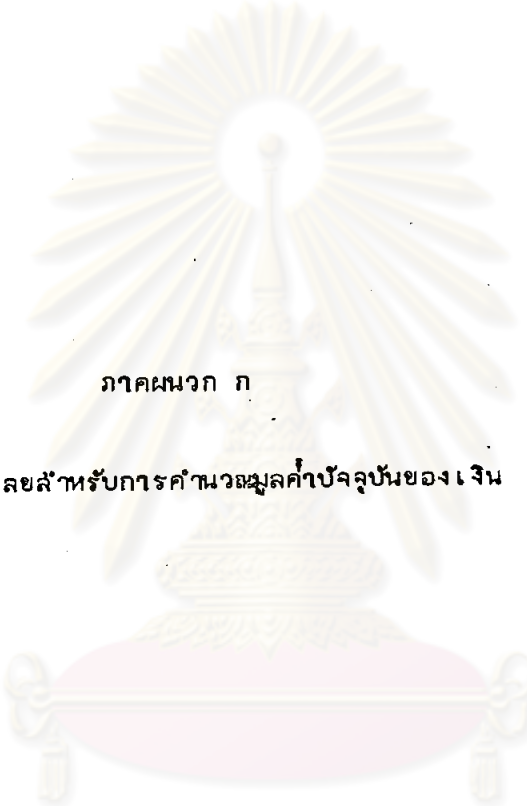
ลัวรงค์ นุ่นสุวรรณ. พนักงานฝ่ายธุรการ, ธนาคารศรีนคร จำกัด, 12 กันยายน 2527

ราเชนทร์ ส้าเกาเงิน. พนักงานหน่วยวางแผนปริมาณผลิต ฝ่ายธุรการ, ธนาคารกสิกรไทย จำกัด,

12 กันยายน 2527

อรรคเดช พิษผล. ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและพัฒนา, ธนาคารทหารไทย จำกัด,

3 ธันวาคม 2527



ภาคผนวก ก

ตารางตัว เลขสำหรับการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของเงิน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

การคำนวณปริมาณการใช้กระดาษต่อเนื่องของธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การคำนวณหาปริมาณการใช้กระดาษต่อเนื่องของธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่

กระดาษต่อเนื่องที่ใช้เป็นแบบฟอร์มในการพิมพ์รายงานแต่ละประเภทของธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทคือ

1. กระดาษต่อเนื่องชนิด 2 part
2. กระดาษต่อเนื่องชนิด 1 part

1. กระดาษต่อเนื่องชนิด 2 part

กระดาษต่อเนื่องชนิด 2 part ธนาคารจะใช้สำหรับพิมพ์รายงานประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้คือ

1.1 รายงานประจำสัปดาห์ ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|------------|
| 1.1.1 รายงาน STOCK STATUS REPORT ใช้สัปดาห์ละ | = | 137 แผ่น |
| 1 เดือน (4 สัปดาห์) ใช้ | = | 548 แผ่น |
| 1 ปี ใช้ = 12 x 548 | = | 6,576 แผ่น |
| 1.1.2 รายงาน PRINTING IN PROCESS ใช้สัปดาห์ | = | 1 แผ่น |
| 1 เดือน (4 สัปดาห์) ใช้ | = | 4 แผ่น |
| 1 ปี ใช้ = 12 x 4 | = | 48 แผ่น |
| 1.1.3 รายงาน SUGGESTED ORDER ใช้สัปดาห์ละ | = | 20 แผ่น |
| 1 เดือน (4 สัปดาห์) ใช้ | = | 80 แผ่น |
| 1 ปี ใช้ = 12 x 80 | = | 960 แผ่น |

1.2 รายงานประจำเดือน ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------------------|---|------------|
| 1.2.1 DEPIT SLIP ใช้เดือนละ | = | 500 แผ่น |
| 1 ปี ใช้ (12 x 500) | = | 6,000 แผ่น |
| 1.2.2 DEBIT DETAIL ใช้เดือนละ | = | 500 แผ่น |
| 1 ปี ใช้ (12 x 500) | = | 6,000 แผ่น |

$$\begin{aligned}
 \text{รวมจำนวนที่ใช้กระดาษต่อเนื่องชนิด 2 part ทั้งหมด} &= 6,576 + 48 + 6,000 + 6,000 + 960 \\
 &= 19,584 \quad \text{แผ่น} \\
 \text{กระดาษ 1 กล่องมีจำนวน} &= 2,000 \quad \text{แผ่น} \\
 \text{ดังนั้นธนาคารต้องใช้กระดาษต่อเนื่องชนิด 2 part} &= \frac{19,584}{2,000} = 9.79 \\
 &= 10 \quad \text{กล่อง}
 \end{aligned}$$

2. กระดาษต่อเนื่องชนิด 1 part

กระดาษต่อเนื่องชนิด 1 part ธนาคารจะใช้สำหรับพิมพ์รายงานประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ คือ

2.1 รายงานประจำสัปดาห์ ประกอบด้วย

| | | | |
|-------|---|---------|------|
| 2.1.1 | รายงาน AUDIT REPORT ใช้สัปดาห์ละ | = 60 | แผ่น |
| | 1 เดือน (4 สัปดาห์) ใช้ | = 240 | แผ่น |
| | 1 ปีใช้ = 12 x 240 | = 2,880 | แผ่น |
| 2.1.2 | รายงาน EDIT REPORT ใช้สัปดาห์ละ | = 10 | แผ่น |
| | 1 เดือน (4 สัปดาห์) ใช้ | = 40 | แผ่น |
| | 1 ปีใช้ = 12 x 40 | = 480 | แผ่น |
| 2.1.3 | รายงาน EQUITY REPORT ใช้สัปดาห์ละ | = 1 | แผ่น |
| | 1 เดือน (4 สัปดาห์) ใช้ | = 4 | แผ่น |
| | 1 ปีใช้ = 12 x 4 | = 48 | แผ่น |
| 2.1.4 | รายงาน PRINTING IN PROCESS ใช้สัปดาห์ละ | = 1 | แผ่น |
| | 1 เดือน (4 สัปดาห์) ใช้ | = 4 | แผ่น |
| | 1 ปีใช้ = 12 x 4 | = 48 | แผ่น |
| 2.1.5 | รายงาน OVERDUE DELIVERIES ใช้สัปดาห์ละ | = 2 | แผ่น |
| | 1 เดือน (4 สัปดาห์) ใช้ | = 8 | แผ่น |
| | 1 ปีใช้ = 12 x 8 | = 96 | แผ่น |
| 2.1.6 | รายงาน UNCONFIRMED ORDERS ใช้สัปดาห์ละ | = 2 | แผ่น |
| | 1 เดือน (4 สัปดาห์) ใช้ | = 8 | แผ่น |
| | 1 ปีใช้ = 12 x 8 | = 96 | แผ่น |

| | | | | |
|-------|--|---|----|------|
| 2.1.7 | รายงาน POTENTIAL STOCK OUTS ไข้สัปดาห์ละ | = | 2 | แผ่น |
| | 1 เดือน (4 สัปดาห์) ไข้ | = | 8 | แผ่น |
| | 1 ปี ไข้ = 12 x 8 | = | 96 | แผ่น |

2.2 รายงานประจำรายเดือน ประกอบด้วย

| | | | | |
|-------|--|---|-------|------|
| 2.2.1 | รายงาน STOCK MOVEMENTS ไข้เดือนละ | = | 500 | แผ่น |
| | 1 ปี ไข้ = 12 x 500 | = | 6,000 | แผ่น |
| 2.2.2 | รายงาน ACCOUNT TABLE ไข้เดือนละ | = | 3 | แผ่น |
| | 1 ปี ไข้ = 12 x 3 | = | 36 | แผ่น |
| 2.2.3 | รายงาน HEAD OFFICE EXPENSES ไข้เดือนละ | = | 80 | แผ่น |
| | 1 ปี ไข้ = 12 x 80 | = | 960 | แผ่น |
| 2.2.4 | รายงาน STOCK VALUATION ไข้เดือนละ | = | 1 | แผ่น |
| | 1 ปี ไข้ = 12 x 1 | = | 12 | แผ่น |
| 2.2.5 | รายงาน EXCESS STOCK REPORT ไข้เดือนละ | = | 2 | แผ่น |
| | 1 ปี ไข้ = 12 x 2 | = | 24 | แผ่น |

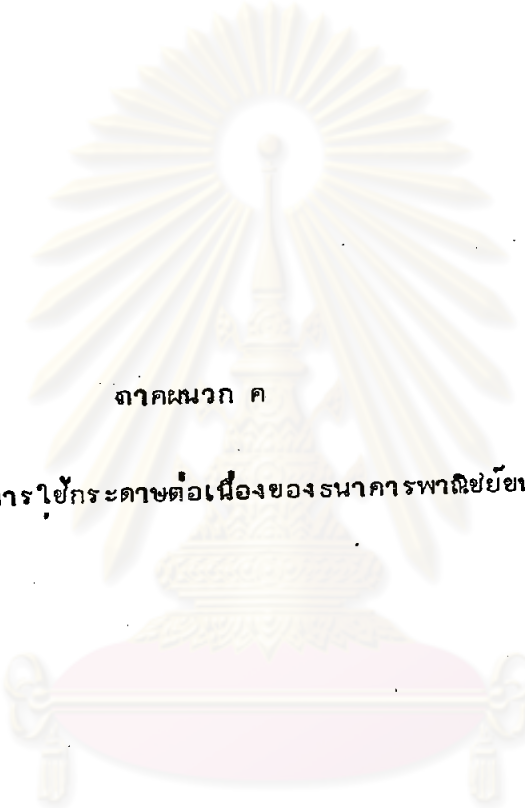
2.3 รายงานประจำสิ้นงวด (6 เดือน) ประกอบด้วย

| | | | | |
|-------|---|---|----|------|
| 2.3.1 | รายงาน PERIOD SUMMARY STOCK ADJUST ไข้งวดละ | = | 20 | แผ่น |
| | 1 ปี (2 งวด) ไข้ = 2 x 20 | = | 40 | แผ่น |
| 2.3.2 | รายงาน UNUSED ITEM NUMBER ไข้งวดละ | = | 4 | แผ่น |
| | 1 ปี (2 งวด) ไข้ = 2 x 4 | = | 8 | แผ่น |

รวมจำนวนที่ไข้กระดาษต่อเนื่องชนิด 1 part ทั้งหมด = 2,880+480+48+48+96+96+96
 +6,000+36+960+12+24+40+8
 = 10,824 แผ่น

กระดาษ 1 กล่องมีจำนวน = 2,000 แผ่น

ดังนั้น หนากระดาษต้องไข้กระดาษต่อเนื่องชนิด 1 part = $\frac{10,824}{2,000} = 5.4$ กล่อง
 = 6 กล่อง



ภาคผนวก ค

การคำนวณปริมาณการใช้กระดาษต่อเนื่องของธนาคารพาณิชย์ขนาดกลาง

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การคำนวณหาปริมาณการใช้กระดาษต่อเนื่องของธนาคารพาณิชย์ขนาดกลาง

กระดาษต่อเนื่องที่ใช้เป็นแบบฟอร์มในการพิมพ์รายงาน แต่ละประเภทของธนาคารพาณิชย์ขนาดกลาง สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทคือ

1. กระดาษต่อเนื่องชนิด 2 part
2. กระดาษต่อเนื่องชนิด 1 part

1. กระดาษต่อเนื่องชนิด 2 part

กระดาษต่อเนื่องชนิด 2 part ธนาคารจะใช้สำหรับพิมพ์รายงานประเภทต่าง ๆ

ดังต่อไปนี้ คือ

1.1 รายงานประจำเดือน ประกอบด้วย

| | | |
|-------|--|--------------|
| 1.1.1 | รายงาน COST OF ORGANIZATION ใช้เดือนละ | = 350 แผ่น |
| | 1 ปีใช้ = 12 x 350 | = 4,200 แผ่น |
| 1.1.2 | รายงาน INVENTORY LEDGER ใช้เดือนละ | = 350 แผ่น |
| | 1 ปีใช้ = 12 x 350 | = 4,200 แผ่น |

1.2 รายงานประจำ 6 เดือน ประกอบด้วย

| | | |
|-------|---|------------|
| 1.2.1 | รายงาน STOCK ON HAND ใช้ 6 เดือน | = 150 แผ่น |
| | 1 ปีใช้ = 2 x 150 | = 300 แผ่น |
| 1.2.2 | รายงาน TOTAL COST OF ORGANIZATION ใช้ 6 เดือน | = 1 แผ่น |
| | 1 ปีใช้ = 2 x 1 | = 2 แผ่น |

รวมจำนวนที่ใช้กระดาษต่อเนื่องชนิด 2 part ทั้งหมด = 4,200 + 4,200 + 300 + 2

= 8,702 แผ่น

กระดาษ 1 กล่องมีจำนวน

= 2,000 แผ่น

ดังนั้นธนาคารต้องใช้กระดาษต่อเนื่องชนิด 2 part

= $\frac{8,702}{2,000} = 4.35$

= 5 กล่อง

2. กระดาษต่อเนื่องชนิด 1 part

กระดาษต่อเนื่องชนิด 1 part ธนาคารจะใช้สำหรับพิมพ์รายงานประเภทต่าง ๆ

ดังต่อไปนี้ คือ

2.1 รายงานประจำวัน ประกอบด้วย

2.1.1 PURCHASING ORDER LISTENING

| | | | |
|----------------------|----------|---|------------|
| FOR CHECK EDIT | ใช้วันละ | = | 5 แผ่น |
| 1 เดือน (22 วัน) ใช้ | | = | 110 แผ่น |
| 1 ปีใช้ = 612 x 110) | | = | 1,320 แผ่น |

2.1.2 RECEIVING LISTEN FOR CHECK EDIT ใช้วันละ

| | | | |
|----------------------|----------|---|------------|
| | ใช้วันละ | = | 5 แผ่น |
| 1 เดือน (22 วัน) ใช้ | | = | 110 แผ่น |
| 1 ปีใช้ = 12 x 110 | | = | 1,320 แผ่น |

2.1.3 ISSUED LISTEN FOR CHECK EDIT ใช้วันละ

| | | | |
|----------------------|----------|---|------------|
| | ใช้วันละ | = | 30 แผ่น |
| 1 เดือน (22 วัน) ใช้ | | = | 660 แผ่น |
| 1 ปีใช้ = 12 x 660 | | = | 6,920 แผ่น |

2.1.4 รายงาน DAILY UPDATE CONTROL ใช้วันละ

| | | | |
|----------------------|----------|---|-------------|
| | ใช้วันละ | = | 50 แผ่น |
| 1 เดือน (22 วัน) ใช้ | | = | 1,100 แผ่น |
| 1 ปีใช้ = 12 x 1,100 | | = | 13,200 แผ่น |

2.2 รายงานประจำสัปดาห์ ประกอบด้วยรายงาน

| | | | |
|-----------------------------|--|---|----------|
| REORDER REPORT ใช้สัปดาห์ละ | | = | 12 แผ่น |
| 1 เดือน (4 สัปดาห์) ใช้ | | = | 48 แผ่น |
| 1 ปีใช้ = 12 x 48 | | = | 576 แผ่น |

2.3 รายงานประจำเดือน ประกอบด้วย

| | | | |
|--|--|---|---------|
| 2.3.1 รายงาน PURCHASED ORDER ใช้เดือนละ | | = | 5 แผ่น |
| 1 ปีใช้ = 12 x 5 | | = | 60 แผ่น |
| 2.3.2 รายงาน RECEIVING REPORT ใช้เดือนละ | | = | 5 แผ่น |
| 1 ปีใช้ = 12 x 5 | | = | 60 แผ่น |

2.3.3 รายงาน ISSUED REPORT ใช้เดือนละ = 30 แผ่น

1 ปีใช้ = 12×30 = 360 แผ่น

2.3.4 รายงาน PURCHASING AND RECEIVING COST

BY SELLER ใช้เดือนละ = 2 แผ่น

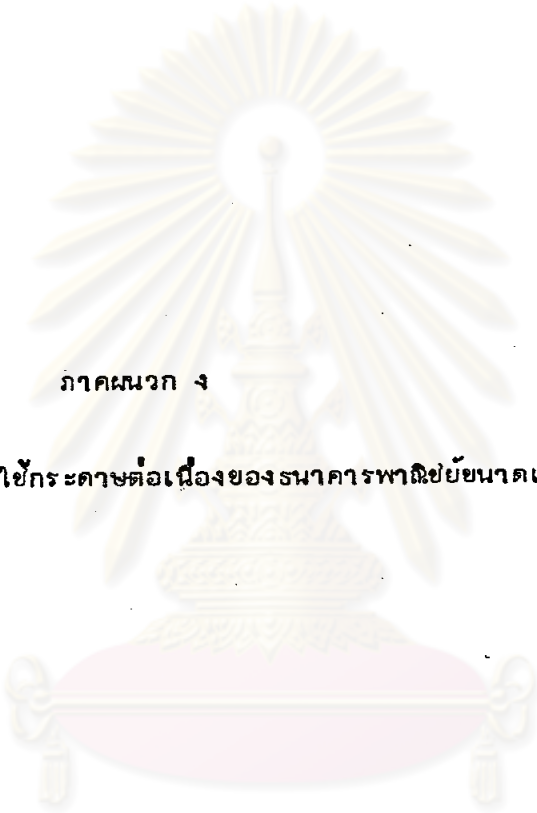
1 ปีใช้ = 12×2 = 24 แผ่น

รวมจำนวนกระดาษต่อเนื่องชนิด 1 part ทั้งหมด = $1,320+1,320+7,920+13,200$
 $+576+60+60+360+24$
 = 24,840 แผ่น

กระดาษ 1 กล่องมีจำนวน = 2,000 แผ่น

ดังนั้นธนาคารต้องใช้กระดาษต่อเนื่องชนิด 1 part = $\frac{24,840}{2,000} = 12.42$ กล่อง
 = 13 กล่อง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ง

การคำนวณปริมาณการใช้กระดาษต่อเนื่องของธนาคารพาณิชย์ขนาดเล็ก

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การคำนวณหาปริมาณการใช้กระดาษต่อเนื่องของธนาคารพาณิชย์ขนาดเล็ก

กระดาษต่อเนื่องที่ใช้เป็นแบบฟอร์มในการพิมพ์รายงานแต่ละประเภทของธนาคารพาณิชย์ขนาดเล็ก สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. กระดาษต่อเนื่องชนิด 2 part
2. กระดาษต่อเนื่องชนิด 1 part

1. กระดาษต่อเนื่องชนิด 2 part

กระดาษต่อเนื่องชนิด 2 part ธนาคารจะใช้สำหรับพิมพ์รายงานประเภทรายงานประจำเดือน ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|------------|
| 1.1 รายงาน A/P OUTSTANDING ใช้เดือนละ | = | 6 แผ่น |
| 1 ปีใช้ = 12 x 6 | = | 72 แผ่น |
| 1.2 รายงาน INVENTORY PHYSICAL COUNT หรือ รายงาน STOCK STATUS REPORT ใช้เดือนละ | = | 100 แผ่น |
| 1 ปีใช้ = 12 x 100 | = | 1,200 แผ่น |
| 1.3 รายงาน INACTIVE ITEM REPORT ใช้เดือนละ | = | 6 แผ่น |
| 1 ปีใช้ = 12 x 6 | = | 72 แผ่น |

รวมจำนวนที่ใช้กระดาษต่อเนื่องชนิด 2 part ทั้งหมด = 72 + 1,200 + 72
= 1,344

กระดาษต่อเนื่องชนิด 2 part 1 กล่องมีจำนวน = 2,000

ดังนั้นธนาคารต้องใช้กระดาษต่อเนื่องชนิด 2 part = $\frac{1,344}{2,000} = 67$ กล่อง

= 1 กล่อง

2. กระดาษต่อเนื่องชนิด 1 part

กระดาษต่อเนื่องชนิด 1 part ธนาคารจะใช้สำหรับพิมพ์รายงานประเภทต่าง ๆ

ดังต่อไปนี้ คือ

2.1 รายงานประจำวัน ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|------------|
| 2.1.1 รายงาน STOCK MOVEMENT REPORT ใช้วันละ | = | 8 แผ่น |
| 1 เดือน (22 วัน) ใช้ | = | 176 แผ่น |
| 1 ปีใช้ = 12 x 176 | = | 2,112 แผ่น |

| | | | | |
|-------|---|---|-------|------|
| 2.1.2 | รายงาน DAILY INVENTORY RECEIVE ไข่วันละ | = | 2 | แผ่น |
| | 1 เดือน (22 วัน) ไข | = | 44 | แผ่น |
| | 1 ปี ไข = 12 x 44 | = | 528 | แผ่น |
| 2.1.3 | รายงาน DAILY INVENTORY ISSUE ไข่วันละ | = | 4 | แผ่น |
| | 1 เดือน (22 วัน) ไข | = | 88 | แผ่น |
| | 1 ปี ไข = 12 x 88 | = | 1,056 | แผ่น |

2.2 รายงานประจำสัปดาห์ ประกอบด้วย

| | | | | |
|-------|-------------------------------------|---|-----|------|
| 2.2.1 | รายงาน REORDER REPORT ไขสัปดาห์ละ | = | 6 | แผ่น |
| | 1 เดือน (4 สัปดาห์) ไข | = | 24 | แผ่น |
| | 1 ปี ไข = 12 x 24 | = | 288 | แผ่น |
| 2.2.2 | รายงาน VENDOR LISING ไขสัปดาห์ละ | = | 4 | แผ่น |
| | 1 เดือน (4 สัปดาห์) ไข | = | 16 | แผ่น |
| | 1 ปี ไข = 12 x 16 | = | 192 | แผ่น |
| 2.2.3 | รายงาน VENDOR DIRECTION ไขสัปดาห์ละ | = | 4 | แผ่น |
| | 1 เดือน (4 สัปดาห์) ไข | = | 16 | แผ่น |
| | 1 ปี ไข = 12 x 16 | = | 192 | แผ่น |

รวมจำนวนที่ไขกระดาษต่อเดือนชนิด 1 part ทั้งหมด = $2,112+528+1,056+288+192+192$

$$= 4,368 \text{ แผ่น}$$

กระดาษต่อเดือนชนิด 1 part 1 กล่องจำนวน = 2,000 แผ่น

ดังนั้นธนาคารต้องไขกระดาษต่อเดือนชนิด 1 part = $\frac{4,368}{2,000} = 2.18$ กล่อง

$$= 3 \text{ กล่อง}$$

ประวัติผู้เขียน

นางสาวลุ่มพร บุญรอด เกิดเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2496 ที่กรุงเทพฯ วุฒิกการศึกษา
ได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงิน (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) จากวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
พ.ศ. 2519 ปัจจุบันทำงานเป็นผู้ช่วยผู้จัดการ (ปฏิบัติการ) ธนาคารทหารไทย จำกัด สาขา
หัวหมาก



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย