

การให้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518

ในเขตการศึกษา 8



นายสมศักดิ์ เอี่ยมธรรมชาติ

005321

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคำหลักสูตรปริญญาตรีศาสตรมหาบัณฑิต

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2519

IMPLEMENTATION OF 2518 B.E. UPPER SECONDARY
SCHOOL CURRICULUM IN EDUCATIONAL REGION 8



Mr. Somsak Iamthumachart

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

for the Degree of Master of Education
Department of Educational Administration

Graduate School

Chulalongkron University

1976

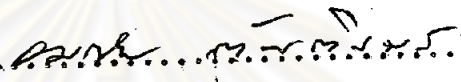
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ออนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต




(ศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ประจวบเหมาะ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

..........ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมท)

..........กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมิตร คุณานุกร)

..........กรรมการ

(อาจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์)

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมิตร คุณานุกร

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518

ในเขตการศึกษา 8

โดย

นายสมศักดิ์ เอี่ยมธรรมชาติ

แผนกวิชา

บริหารการศึกษา

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การไรห้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ในเขต
การศึกษา 8

ชื่อ นายสมศักดิ์ เอี่ยมธรรมชาติ

แผนกวิชา บริหาร การ ศึกษา

ปีการศึกษา 2519



บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อสำรวจปัญหาปัจจุบันในการไรห้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 8

วิธีดำเนินการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ แบบสำรวจสำหรับบุคลากรที่มีส่วนในการไรห้หลักสูตร
ทั้งกล่าว ประกอบด้วยผู้บริหาร โรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชา อาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ใน
โรงเรียน ซึ่งได้แก่ เจ้าหน้าที่แนะแนว เจ้าหน้าที่ทะเบียน เจ้าหน้าที่วัดผลการศึกษา และเจ้าหน้าที่
ห้องสมุด บุคลากรเหล่านี้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในเขต
การศึกษา 8 จำนวน 17 โรงเรียน ยกเว้นโรงเรียนมัธยมแบบประสม ใ้รับแบบสำรวจ คือจากยู
คอม จำนวน 472 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ของแบบสำรวจที่ส่งไปทั้งหมด แบบสำรวจดังกล่าวมี
14 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วยแบบตรวจสอบและมาตราส่วนประมาณค่า การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติส่วน
การร้อยละ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ผลของการวิจัย

ผลของการวิจัยสรุปได้ ดังนี้

ในด้านการบริหารหลักสูตร ขอมูลที่ได้อาจสรุปได้ ดังนี้

- (1) การขาดบุคลากรสำหรับทำหน้าที่ต่าง ๆ
- (2) ความไม่เพียงพอของเอกสารหลักสูตร
- (3) ความไม่สอดคล้องของหมวดวิชาที่พอความต้องการของนักเรียน และ
- (4) การจัดโปรแกรมการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

ทางด้านการสอน หัวหน้าหมวดวิชาและอาจารย์ผู้สอนประสบปัญหาเกี่ยวกับ (1) การขาดแคลนเอกสารหลักสูตร (2) ความจำกัดของจำนวนวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักเรียน ทั้งนี้ เนื่องมาจากการขาดอาจารย์ผู้สอน (3) ความไม่เพียงพอของเวลาสำหรับอาจารย์ผู้สอนที่จะสอนให้ครบตามหลักสูตรกำหนด และสำหรับนักเรียนที่จะศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (4) อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้และประสบการณ์ในการเขียนจุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรม

เจ้าหน้าที่ทั้ง 4 ฝ่าย ซึ่งได้แก่ เจ้าหน้าที่ทะเบียน วิชาการศึกษา แนะแนว และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ประสบปัญหาเหมือนกัน 3 ประการ คือ (1) ขาดแคลนบุคลากรที่จะปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละฝ่ายโดยตรง (2) ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ในการดำเนินงาน (3) ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร และงานในหน้าที่ของตน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title : Implementation of 2518 B.E. Upper Secondary
School Curriculum in Educational Region 8.

Name : Mr.Somsak Iamthumachart

Department : Educational Administration

Academic Year : 1976.

ABSTRACT

The purpose of the Study

The intent of this study was to survey the problems of 2518 B.E. Upper Secondary Curriculum implementation in Educational Region 8.

Procedures

A questionnaire was administered to the personnel working in 17 schools (excluding Comprehensive High Schools) under the auspices of the Department of General Education, Ministry of Education. They were administrators, heads of subject areas, classroom instructors and the four categories of staff, namely, counselors, registrars, evaluators and librarians. The questionnaires were returned from 472 respondents (100 percent of all the copies sent). The questionnaire comprised of 14 sets for different groups of personnel. Each set was divided into two main sections : check list and rating scale. The data

were analyzed using proportion, percentage, arithmetic mean, and standard deviation.

The Research Findings

The research results can be summarized as follow:

In the phase of curriculum administration, the data revealed the following problems: (1) shortage of personnel for various functions; (2) inadequacy of curriculum materials; (3) irrelevance of vocational subject area to the needs of the students; and (4) arrangement of instructional programs to suit local conditions.

In the phase of instruction, the department heads and instructors faced with the following problems: (1) lack of curriculum materials; (2) limitation of courses offered to students due to the inadequacy of instructors; (3) insufficient amount of time for both instructors to cover the content completely and for students to conduct their independent study; (4) lack of knowledge and experience among the instructors in writing behavioral objectives.

The four categories of services personnel namely, registrars, evaluators, counselors and librarians expressed the following common problems of (1) personnel shortage; (2) lack of materials and facilities; (3) inadequate understanding and knowledge about their functions and the new curriculum.

กิติกรรมประกาศ

การวิจัยครั้งนี้ ได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลหลายฝ่ายโดยเฉพาะผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุมิตร คุณานุกร อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัยที่กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ตลอดเวลาที่ทำการวิจัยเป็นอย่างดี ผู้วิจัยขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

นอกจากนี้ยังได้รับความกรุณาจาก อาจารย์นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ อาจารย์แผนก วิชาบริหารการศึกษา ที่กรุณาให้คำแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยนี้เป็นอย่างมาก อาจารย์ ดร. สวัสดิ์ จงกมล หัวหน้ากองการวิจัยทางการศึกษา กรมสามัญศึกษา ที่ได้บรรยายถึงสภาพปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 และผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ครู อาจารย์ ในโรงเรียนที่เป็นแหล่งข้อมูล ในการวิจัย ที่ได้กรุณาให้ความช่วยเหลือ ให้ความสะดวก และตอบแบบสำรวจ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูง

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณ คุณแสงจันทร์ เอี่ยมธรรมชาติ ที่ได้ช่วยเหลืองานด้านต่างๆ

ตลอดมา

สมศักดิ์ เอี่ยมธรรมชาติ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
กิตติกรรมประกาศ	ช
รายการตารางประกอบ	ฉ
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	6
ขอบเขตของการวิจัย	7
นิยามของคำต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัย	8
ประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย	10
วิธีดำเนินการวิจัย	10
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	12
โครงสร้างของหลักสูตรโดยทั่วไป	12
ความหมายของหลักสูตร	13
องค์ประกอบของหลักสูตร	14
ความมุ่งหมาย	14
เนื้อหาวิชา	18
การนำหลักสูตรไปใช้	22
การประเมินผลหลักสูตร	36

บทที่

หน้า

การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร	40
หลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ...	45
ประมวลปัญหาการใช้หลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518	52
สรุป	53
3 วิธีดำเนินการวิจัยและการรวบรวมข้อมูล	55
กลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัย	55
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	57
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	62
วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	64
4 การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล	67
ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสำรวจ	67
ผลการวิเคราะห์ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน	71
ผลการวิเคราะห์ปัญหาการใช้หลักสูตรของหัวหน้ามหาวิทยาลัย	75
ผลการวิเคราะห์ปัญหาการใช้หลักสูตรของอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ต่าง ๆ	100
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนที่เป็นแบบตรวจสอบ ที่มีหัวข้อเหมือนกันทั้งของ หัวหน้ามหาวิทยาลัยและอาจารย์ผู้สอน	128
ผลการวิเคราะห์ปัญหาการใช้หลักสูตรของเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ	137
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาการใช้หลักสูตร	143

บทที่

ฉ
หน้า

5	สรุปผลการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะ	146
	สรุป วัตถุประสงค์และวิธีดำเนินการวิจัย	148
	สรุป ผลการวิจัย	150
	อภิปรายและข้อเสนอแนะ	162
	บรรณานุกรม	175
	ภาคผนวก	179
	ประวัติการศึกษา	257



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการตารางประกอบ

ตารางที่		หน้า
1	วิสัยทัศน์ของ ยุทธศาสตร์สำรวจ	63
2	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบันของ ยุทธศาสตร์สำรวจ	65
3	การเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่	70
4	วิสัยทัศน์ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน และการเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับหลักสูตรใหม่ ของผู้บริหารโรงเรียน	72
5	ปัญหาการใช้หลักสูตร ของผู้บริหารโรงเรียน	74
6	วิสัยทัศน์ ระยะเวลาที่ทำหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชา และการเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับหลักสูตรใหม่ ของหัวหน้าหมวดวิชาในแต่ละหมวดวิชา	77
7	วิธีสอนที่หัวหน้าหมวดวิชาแนะนำให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละหมวดวิชาใช้	79
8	สถานที่ใช้สำหรับการ เรียนการสอนในแต่ละหมวดวิชา	80
9	วิธีวัดผลที่หัวหน้าหมวดวิชาแนะนำให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละหมวดวิชาใช้	81
10	วิธีออกข้อสอบที่ใช้ในแต่ละหมวดวิชา	82
11	การให้คะแนนแก่นักเรียนในแต่ละรายวิชา	83
12	ปัญหาการใช้หลักสูตร ของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย	84
13	ปัญหาการใช้หลักสูตร ของหัวหน้าหมวดวิชาสังคมศึกษา	86
14	ปัญหาการใช้หลักสูตร ของหัวหน้าหมวดวิชาพหุภาษา	88
15	ปัญหาการใช้หลักสูตร ของหัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์	90
16	ปัญหาการใช้หลักสูตร ของหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์	92
17	ปัญหาการใช้หลักสูตร ของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษ	94
18	ปัญหาการใช้หลักสูตร ของหัวหน้าหมวดวิชาศิลปะศึกษา	96
19	ปัญหาการใช้หลักสูตร ของหัวหน้าหมวดวิชาวิชาชีพหรือโกลบลิคัล	98
20	วิสัยทัศน์ ระยะเวลาทำการสอน และการเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ หลักสูตรใหม่ ของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละหมวดวิชา	102

21	วิธีสอนที่อาจารย์ผู้สอนในแต่ละหมวดวิชาใช้สอน	104
22	ความเพียงพอของ เอกสารหลักสูตรในแต่ละหมวดวิชา ตามความคิดเห็นของ อาจารย์ผู้สอน	106
23	ความเพียงพอของสถานที่ วัสดุและอุปกรณ์การสอน ตามความคิดเห็นของ อาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาภาษาไทย	108
24	ความเพียงพอของสถานที่ วัสดุและอุปกรณ์การสอน ตามความคิดเห็นของ อาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาสังคมศึกษา	109
25	ความเพียงพอของสถานที่ วัสดุและอุปกรณ์การสอน ตามความคิดเห็นของ อาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาพหุภาษา	110
26	ความเพียงพอของสถานที่ วัสดุและอุปกรณ์การสอน ตามความคิดเห็นของ อาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์	111
27	ความเพียงพอของสถานที่ วัสดุและอุปกรณ์การสอน ตามความคิดเห็นของ อาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาคณิตศาสตร์	112
28	ความเพียงพอของสถานที่ วัสดุและอุปกรณ์การสอน ตามความคิดเห็นของ อาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาภาษาอังกฤษ	113
29	ความเพียงพอของสถานที่ วัสดุและอุปกรณ์การสอน ตามความคิดเห็นของ อาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาศิลปศึกษา	114
30	ความเพียงพอของสถานที่ วัสดุและอุปกรณ์การสอน ตามความคิดเห็นของ อาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชา วิชาชีพหรือกึ่งปฏิบัติการ	115
31	วิธีวัดผลตามหลักสูตร ใหม่ที่อาจารย์ผู้สอนในแต่ละหมวดวิชาใช้	116
32	วิธีออกข้อสอบที่ใช้ในหมวดวิชา ตามความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละหมวดวิชา	117
33	ปัญหาการใช้หลักสูตร ของอาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาภาษาไทย	118
34	ปัญหาการใช้หลักสูตร ของอาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาสังคมศึกษา	120

35	ปัญหาการไร้หลักสูตร ของอาจารย์ ยูดสอนในหมวดวิชาภาษามันย	121
36	ปัญหาการไร้หลักสูตร ของอาจารย์ ยูดสอนในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์	122
37	ปัญหาการไร้หลักสูตร ของอาจารย์ ยูดสอนในหมวดวิชาคณิตศาสตร์	123
38	ปัญหาการไร้หลักสูตร ของอาจารย์ ยูดสอนในหมวดวิชาภาษาอังกฤษ	124
39	ปัญหาการไร้หลักสูตร ของอาจารย์ ยูดสอนในหมวดวิชาศิลปศึกษา	125
40	ปัญหาการไร้หลักสูตร ของอาจารย์ ยูดสอนในหมวดวิชา วิชาชีพรือศิลปปฏิบัติ	126
41	วิธีสอนที่หัวหน้าหมวดวิชาแะและที่อาจารย์ ยูดสอนไซ้ในแต่ละหมวดวิชา	129
42	วิธีวัดผลที่หัวหน้าหมวดวิชาแะและที่อาจารย์ ยูดสอนไซ้ในแต่ละหมวดวิชา	133
43	วิธีออกขอสอบตามค้ความคิด เห็นของหัวหน้าหมวดวิชาแะอาจารย์ ยูดสอน ในแต่ละหมวดวิชา	136
44	วิธทางวิชาชีพร ระยะเวลาดที่ทำงานในหน้าที่ และการ หารับการอบรมเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ตามหลักสูตร ใหม่ ของเจาหน้าที่แต่ละประเภท	138
45	ปัญหาการไร้หลักสูตร ของ เจาหน้าที่ทะเบียน	139
46	ปัญหาการไร้หลักสูตร ของ เจาหน้าที่วัดผลการ ศึกษ	140
47	ปัญหาการไร้หลักสูตร ของ เจาหน้าที่แนะแนว	141
48	ปัญหาการไร้หลักสูตร ของ เจาหน้าที่ห้องสมุด	142

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย