

บรรณานุกรม

- ศักดิ์ยา กรรณสูตร. ประมวลคำบรรยายหลักการวิจัยของสังคมศาสตร์ พระนคร : บริษัทพิมพ์จำกัด (แผนกการพิมพ์), 2510.
- คำมวณ บุญเพชรแก้ว และ คณะ. เอกสารประกอบการสัมมนาบทบาทของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.
- ถวัลย์ ศิลปกิจ. การบริหารงานบุคคล. พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2510.
- ภิรมล สวัสดิบุตร. การศึกษาพิเศษอบรมผู้บริหารโรงเรียนราษฎร์ รุ่นที่ 2 พระนคร : โรงพิมพ์สมาคมโรงเรียนราษฎร์, 2515.
- ประคอง กรรณสูตร. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2508.
- ปรีชา สิริปิ่นเพชร. "บทบาทของปลัดเทศบาลในการบริหารการศึกษา", วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2511.
(อัครสำเนา)
- ประเสริฐ บุญชื่อ. "เงินอุดหนุนเทศบาล", วิทยานิพนธ์ปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2511. (อัครสำเนา)
- พา ไชยเดช. "ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารโรงเรียนราษฎร์กับครูโรงเรียนราษฎร์", วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514. (อัครสำเนา)
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน พระนคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2513.
- ภิญโญ สาร. หลักบริหารการศึกษา พระนคร : วัฒนาพานิช, 2514.
- ภิญโญ สาร. การบริหารงานบุคคล พระนคร : วัฒนาพานิช, 2517.
- ภิญโญ สาร. บทบาทของศึกษานิเทศก์จังหวัด พระนคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2512.

- วรวีทย์ วสันตรากร. การศึกษาของไทย พระนคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2516.
- ศึกษาดิการ, กระทรวง หน่วยศึกษานิตเทศ์ กรมสามัญศึกษา. คู่มือครูใหญ่ใน
โรงเรียนประถมศึกษา พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2514.
- ศึกษาดิการ, กระทรวง. ประวัติกระทรวงศึกษาดิการ พ.ศ.2435-2507
พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2507.
- ศึกษาดิการ, กระทรวง, กรมสามัญศึกษา. คู่มือการประเมินมาตรฐานโรงเรียนประถม
ศึกษา พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2515.
- ศึกษาดิการ, กระทรวง. ประวัติกระทรวงศึกษาดิการ พ.ศ.2435-2507 พระนคร:
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2507.
- สกุล อินทุโสภณ. "การบริหารการศึกษากภาคบังคับ", วิทยานิพนธ์ปริญญาโทรัฐประ-
ศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2511.
- สิริ เทตประสิทธิ์. กฎหมายว่าด้วยการบริหารการศึกษา พระนคร : เปี่ยมศิริ
การพิมพ์, 2513.
- สามัญศึกษา, กรม. สัมฤทธิ์ผลการจัดการศึกษากภาคบังคับ พระนคร : โรงพิมพ์การ
ศาสนา, 2516.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่ พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช,
2516.
- สมพงษ์ เกษมสิน. หลักการบริหาร พระนคร : โรงพิมพ์ทองถิ่น กรมการปกครอง,
2511.
- สุจริต เพียรชอบ. ครูใหญ่กับการนิเทศการศึกษาก พระนคร : สำนักงานสภาการ
ศึกษากแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2514.
- สุกิจ จุลนะนันท์. หลักการบริหาร พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนทองถิ่น, 2510.

- สमान แสงมณี, ช่อม พลับจาง. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา พระนคร :
โรงพิมพ์สุรสภาลาดพร้าว, 2514.
- สุมน อมรวิวัฒน์, "โรงเรียนกับชุมชน", ประมวลคำบรรยายในการอบรมครูใหญ่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดทิวราชธานีจากร คณะครูศาสตร์ จุฬาลงกรณ-
มหาวิทยาลัย, 2514. (อัดสำเนา)
- สมชาติ รัตนถาวร. "ระบบสังคมนาคมโรงเรียนมัธยมศึกษา", วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2514. (อัดสำเนา)
- อาษา เมสสุวรรณ. หลักการบริหาร พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนทองถิ่น, 2508.
- Beach, Dale S. Personnel The Management of People of Work
London : The McMillan Company, 1970.
- Beach, Dale S. The Management of People at Work New York :
McMillan Comapny, 1965.
- Castetter, Willam B. The Personnel Function in Education
Administration New York : The Millan Co., 1971.
- Campbell, Roald F. Introduction to Educational Administration
Boston : Allyn and Bacan, 1967.
- Dubin, Robert. Human Relations in Administration Englewood
Cliffs, N.J. : Perntice-Hall, 1956.
- Elsbree, Willard S., and Others. Elementary School Administration
and Supervision New York : American -- Book Co., -1967.

- Fisk, Robert S. The Tasks of Educational Administration New York : Harper and Row, 1961.
- Griffiths, Deniel E. Human Relations in School Administration New York : Appleton-Century Crofts, 1956.
- Good, Carter V. Dictionary of Education New York : McGraw-Hill Book Comapny, 1969.
- Harris Ben M. Supervisory Behavior in Education Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1963.
- Kingsbbury, Joseph B. Personnel Administration for Thai Students Bangkok : Prachanda Press, 1957.
- Kneller, Gorge F. Foundations of Education New York : John Willeys Sons, Inc., 1967.
- Likert, Rensis. New Patterns of Management New York : McGraw-Hill Book Company, 1961.
- Morphet, Edgar L., and Others. Educational Organization and Administration Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1959.
- Nigro, Filiz A. Public Personnel Administration New York : Henry Holt Co., 1958.
- Smith, Edward W. The Educator's Encyclopedia New York : Prentice-Hall Inc., 1961.

Reavis, William C., and Others. Administerings The Elementary School Englewood Cliffs N.J. : Prentice-Hall, 1957.

Sumption, Herle R. School Community Relations New York : McGraw-Hill Book Company, 1966.

Tiffin, Joseph. Industrial Phychology Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall Onc., 1952.

Williams, Stanley W. Education Administration in Sefondary School U.S.A. : Molt Rimchart and Winton, 1964.

Wiles, Kimbal. Supervision for Better School Englewood Cliffs : Prentice-Hall, 1955.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ท มท. 0327/ 104661

กรมการปกครอง

30 ธันวาคม 2517

เรื่อง ขอความสนับสนุนการสำรวจโรงเรียนประชาบาลและเทศบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยนี้สถิติวิทยาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
จำนวน 8 คน คือ

ฯลฯ

8. นายคูสีต บุญยากร

ฯลฯ

ซึ่งขณะนี้กำลังทำการวิจัยเรื่อง "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล" ในภาคต่างๆของประเทศไทย เพื่อทำวิทยานิพนธ์ การวิจัย
นี้เป็นโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เพื่อนำผลการวิจัยเสนอแผนปรับปรุงงาน
บริหารการศึกษา จึงจำเป็นต้องเดินทางไปสำรวจโรงเรียนประชาบาลและเทศบาล และ
สอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนในจังหวัดนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอำนวยความสะดวกในการสำรวจโรงเรียนประชาบาลและเทศบาล
ในจังหวัดนี้ให้แก่สถิติดังกล่าวด้วย ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) คำรง สุนทรคารทุล

(นายคำรง สุนทรคารทุล)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองการศึกษาประชาบาล

โทร. 823634

ที่ สร.ทม. 0302/040

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

7 มกราคม 2518

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาล

เนื่องจากนายคุณิต บุญยากร นิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านการเรียนรายวิชาต่าง ๆ หมดแล้ว ขณะนี้กำลังทำการวิจัยเรื่อง "งานบริหารการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล" เพื่อทำวิทยานิพนธ์ การวิจัยนี้เป็นโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะนำผลการวิจัยมาเสนอแผนปรับปรุงงานบริหารการศึกษา

แผนกวิชาบริหารการศึกษา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การวิจัยเรื่องนี้เป็นประโยชน์ต่องานบริหารการศึกษาเป็นอย่างมาก และจะไม่ประสบผลสำเร็จหากไม่ได้รับความร่วมมือจากท่านและคณะครูในโรงเรียนของท่าน โดยที่การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของท่านแต่อย่างใด จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็นและตอบแบบสอบถามของคุณิต ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ภิญโญ สาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภิญโญ สาร)

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารการศึกษา

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

โทร. 528031

แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5 มกราคม 2518

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพอย่างสูง

ด้วยข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโทแผนกวิชาบริหารการศึกษามัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้ผ่านการสอบต่างๆหมดแล้วและกำลังทำการวิจัยเรื่อง "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา" เพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ การวิจัยเรื่องนี้อยู่ในโครงการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เพื่อที่จะนำผลของการวิจัยไปปรับปรุงงานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาให้ดีขึ้นในอนาคต ซึ่งจำเป็นจะต้องได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถาม และแสดงความคิดเห็นส่วนตัวเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา ตามแบบสอบถามที่แนบมาด้วยแล้ว

การตอบแบบสอบถามด้วยความคิดเห็นส่วนตัว และด้วยความบริสุทธิ์ใจของท่านในครั้งนี้ ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ ซึ่งจะไม่กระทบกระเทือนต่อการรับราชการหรือการประกอบอาชีพของท่านแต่อย่างใด จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

คูสิต บุญยากร

(นายคูสิต บุญยากร)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเรื่อง
"งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา"

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มี 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ 2 งานบริหารการศึกษาในโรงเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

โปรดเติมข้อความเกี่ยวกับท่าน ในช่องว่างต่อไปนี้ ตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง อายุ ปี อายุราชการ ปี

2. สถานภาพทางการสมรส โสด สมรส หย่าขาด

3. ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง
อยู่ในตำแหน่งนี้มาแล้ว ปี

4. วุฒิสำัญญ วุฒิทางวิชาชีพ

5. โรงเรียนนี้เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้น (ป.1-4) (ป.1-7)
(ป.5-7)

จำนวนห้องเรียน ห้อง จำนวนนักเรียนทั้งโรงเรียน คน

ตอนที่ 2 งานบริหารการศึกษาในโรงเรียน

ขอให้ท่านอ่านคำถามต่อไปนี้ แล้วเขียนเครื่องหมาย (✓) ขนข้อความที่อยู่

ข้างล่างตามความเป็นจริง

ตัวอย่าง

(0) โรงเรียนให้ความสำคัญแก่ผู้ไปติดต่อกับโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด

มาก

น้อย

น้อยที่สุด

ไม่ได้รับความสะดวก

<u>คำอธิบาย</u>	ถาพาน		
	ไครับความสะควกเป็นกัันเองทุกครั้งที่ไปคคคค	ใหเลือก	มากที่สุด
	ไครับความสะควกในการคคคคเกือบทุกคคค	"	มาก
	ไครับความสะควกในการคคคคเป็นบางคคค	"	นอย
	ไมคคคคไครับความสะควก	"	นอยที่สุด
	ไมไครับความสะควกเลย	"	ไมไครับความสะควก

แล้วเขียนเครื่องหมาย ลงบนขอความที่ตองการ (ในทั้นเลือกมากที่สุด จึงเขียน
เครื่องหมาย บนช่องนั้น)

1. โรงเรียนในความคคคคของท่านเขียนผู้ปกครองหรือประชาชนในตองถันมาประชุมชี้แจง
เกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน เพื่อให้เกิดความเขาใจตอการปฏิบัติงานของโรงเรียน
เพียงใด

_____	_____	_____	_____	_____
น้อยที่สุด	น้อย	นอย	น้อยที่สุด	ไมเคย

2. จำนวนผู้ปกครองหรือประชาชนในตองถันที่บริจาคเงินและวัสดุต่าง ๆ ใหแก่โรงเรียน
มีมากนอยเพียงใด

_____	_____	_____	_____	_____
มีมากที่สุด	มีมาก	มีนอย	มีน้อยที่สุด	ไม่มีเลย

3. ผู้ปกครองหรือประชาชนในตองถันให้ความรวมมือกับทางโรงเรียนในคานการอุทิศ
แรงงานเพื่อพัฒนาโรงเรียนมากนอยเพียงใด

_____	_____	_____	_____	_____
มากที่สุด	มาก	นอย	น้อยที่สุด	ไมเคย

4. ผู้ปกครองหรือประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยแสดงขอคคคคเห็นและเสนอ
แนะในกิจการของโรงเรียนมากนอยเพียงใด

_____	_____	_____	_____	_____
มากที่สุด	มาก	นอย	น้อยที่สุด	ไมเคย

5. โรงเรียนในความดูแลของท่านเคยเชิญผู้มีความชำนาญในอาชีพบางอย่างในท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรสอนนักเรียนบ่อยเพียงใด

 บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

6. โรงเรียนในความดูแลของท่านเคยให้ผู้ปกครองและประชาชนใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนเพื่อประโยชน์บางอย่างของเขาตามความจำเป็นบ่อยเพียงใด

 บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

7. โรงเรียนในความดูแลของท่านเคยมีส่วนร่วมในการจัดงานประเพณีต่าง ๆ ของท้องถิ่นบ่อยเพียงใด

 บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

8. โรงเรียนในความดูแลของท่านมีส่วนร่วมกับทางราชการหน่วยอื่นในการรักษาสุขภาพ และปรับปรุงอนามัยของประชาชนในท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด

 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

9. โรงเรียนในความดูแลของท่านเคยเอาความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง และประชาชนมาเป็นแนวทาง ปรับปรุงโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

10. กรรมการการศึกษาของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินงานของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีกรรมการการศึกษา

11. ท่านมีความเข้าใจเรื่องของวัตถุประสงค์และเนื้อหาในหลักสูตรที่ทางราชการกำหนดมากน้อยเพียงใด

 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เข้าใจเลย

12. การศึกษาที่โรงเรียนจัดทำมีส่วนช่วยเพิ่มพูนรายได้และช่วยปรับปรุงสภาพสังคมของท้องถิ่นเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|------------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่ช่วยเลย |
|-----------|-----|------|------------|------------|
13. การศึกษาที่โรงเรียนจัดทำมีส่วนช่วยปลูกฝังวัฒนธรรมดี ๆ แก่นักเรียนมากน้อยเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|------------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่ช่วยเลย |
|-----------|-----|------|------------|------------|
14. นักเรียนในโรงเรียนซึ่งอยู่ในความดูแลของท่าน รู้จักเอาความรู้ที่ได้จากโรงเรียนมาช่วยปรับปรุงการอาชีพของผู้ปกครองให้ดีขึ้นไต่กันไต่กันมากน้อยเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|-----------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่ได้เลย |
|-----------|-----|------|------------|-----------|
15. โรงเรียนในความดูแลของท่านจัดให้มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงแนวการสอนบ่อยเพียงใด
- | | | | | |
|------------|------|------|------------|----------------|
| บ่อยที่สุด | บ่อย | น้อย | น้อยที่สุด | ยังไม่เคยจัดทำ |
|------------|------|------|------------|----------------|
16. ครูใหญ่ช่วยเหลือหรือแนะนำครูในเรื่องการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|-------------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่ได้ทำเลย |
|-----------|-----|------|------------|-------------|
17. ครูใหญ่ออกเดินไปตรวจชั้นเรียนขณะที่ครูกำลังสอนอยู่ในชั้นตามปกติบ่อยเพียงใด
- | | | | | |
|--------|------|------|------------|-------------------|
| ทุกวัน | บ่อย | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่เคยออกเดินตรวจ |
|--------|------|------|------------|-------------------|
18. ครูใหญ่ดูแลหรือคอยตักเตือนให้ครูสอนตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนดบ่อยเพียงใด
- | | | | | |
|------------|------|------|------------|-------------|
| บ่อยที่สุด | บ่อย | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่ได้ทำเลย |
|------------|------|------|------------|-------------|
19. ครูใหญ่เคยขอร้องหรือชักชวนให้ครูอ่านหนังสือที่มีประโยชน์ต่อการสอนบ่อยเพียงใด
- | | | | | |
|------------|------|------|------------|-----------|
| บ่อยที่สุด | บ่อย | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่เคยเลย |
|------------|------|------|------------|-----------|

20. ครูในโรงเรียนซึ่งอยู่ในความดูแลของท่านได้รับการอบรมทางด้านวิชาการบ่อยเพียงใด

น้อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยเลย

21. โรงเรียนซึ่งอยู่ในความดูแลของท่านประสบปัญหาครูต้องสอนไม่ตรงตามความ
ถนัดจำนวนมากน้อยเพียงไร

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีปัญหาเลย

22. ครูหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนซึ่งอยู่ในความดูแลของท่านเคยช่วยเหลือครูใหญ่
และครูสอนในคาบวิชาการใดมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีครูหัวหน้าหมวดวิชา

23. ครูมีเสรีภาพในการจัดทำข้อสอบเพื่อวัดผลการศึกษานักเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเสรีภาพในเรื่องนี้

24. ศึกษานิเทศก์เคยมาช่วยเหลือครูในด้านการสอนบ่อยเพียงใด

น้อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

25. ศึกษานิเทศก์จังหวัด ศึกษานิเทศก์อำเภอ หัวหน้าส่วนการศึกษาหรือหัวหน้าหมวดการ
ศึกษาช่วยโรงเรียนปรับปรุงงานวิชาการบ้างหรือไม่

น้อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยมาช่วยเรื่องนี้

26. ท่านมีบทบาทในการวางแผนนโยบายเกี่ยวกับการศึกษาเลือกบรรจุแต่งตั้งโอนย้ายให้
ใหญ่บุคลากรของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

27. ท่านมีบทบาทในการวางแผนระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษาเลือกบรรจุแต่งตั้งโอนย้าย
ให้ใหญ่บุคลากรของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

26. โรงเรียนในความดูแลของท่านได้รับการบรรจุครูที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการ
ของโรงเรียนเพียงใด

 ตรงที่สุด ตรง ตรงน้อย ตรงน้อยที่สุด ไม่ตรงเลย

29. ท่านมีส่วนร่วมพิจารณาในการคัดเลือกและการบรรจุครูเพียงใด

 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีส่วนร่วมเลย

30. โรงเรียนในความดูแลของท่านเคยจัดสวัสดิการให้แก่ครูในโรงเรียนเพียงใด

 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยมีสวัสดิการเลย

31. ครูให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนเพียงใด

 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ร่วมมือ

32. ครูใหญ่ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูเพื่อพิจารณาความชอบอย่างมีหลักเกณฑ์
และยุติธรรมเพียงใด

 ดีที่สุด ดี ไม่ค่อยดี ชาดหลักเกณฑ์ ไม่แน่ใจ

33. การจัดอัตรากำลังครูในโรงเรียนในความดูแลของท่านมีความเหมาะสมเพียงใด

 มากที่สุด เหมาะสม ไม่เหมาะสม ไม่เหมาะสมที่สุด ไม่แน่ใจ

34. ท่านทราบนโยบายของโรงเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนเพียงใด

 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ทราบเลย

35. ครูใหญ่เคยให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่ครูในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของ
โรงเรียนเพียงใด

 บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยเลย

36. ครูใหญ่เคยช่วยแก้ไขปรับปรุงขอบบพร่องในการทำงานของครูเพียงใด
- | | | | | |
|------------|------|------|------------|-----------|
| น้อยที่สุด | น้อย | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่เคยเลย |
|------------|------|------|------------|-----------|
37. ท่านมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มีอำนาจในการเลื่อนเงินเดือนครูเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|-----------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่เคยเลย |
|-----------|-----|------|------------|-----------|
38. โรงเรียนเคยวางแผนการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพียงใด
- | | | | | |
|------------|------|------|------------|-----------------|
| น้อยที่สุด | น้อย | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่เคยวางแผนเลย |
|------------|------|------|------------|-----------------|
39. ครูมีโอกาสแสดงความคิดเห็นแนะนำครูใหญ่เกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|---------------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่มีโอกาสเลย |
|-----------|-----|------|------------|---------------|
40. ท่านเคยโต้แย้งคำสั่งหรือการบริหารงานของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงของท่านบ้างหรือไม่
- | | | | | |
|------------|------|------|------------|-----------|
| น้อยที่สุด | น้อย | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่เคยเลย |
|------------|------|------|------------|-----------|
41. ในการสำรวจเด็กเข้าเรียน มีเด็กที่อายุในเกณฑ์บังคับที่ต่ำกว่ามากน้อยเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|---------------------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่มีเด็กที่ต่ำกว่า |
|-----------|-----|------|------------|---------------------|
42. ท่านต้องแก้ไขปัญหาเด็กในเกณฑ์บังคับเข้าเรียนแต่ขาดเรียนเนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ บ่อยเพียงใด
- | | | | | |
|------------|------|------|------------|------------|
| น้อยที่สุด | น้อย | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่มีปัญหา |
|------------|------|------|------------|------------|
43. โรงเรียนเคยจัดให้มีการวิเคราะห์หรือวิจัยเกี่ยวกับเด็กเป็นรายบุคคลบ้างหรือไม่
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|-------------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่เคยทำเลย |
|-----------|-----|------|------------|-------------|
44. โรงเรียนตรวจวัดทักษะเขียนในการปกครองเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|----------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่แน่ใจ |
|-----------|-----|------|------------|----------|

45. ครูช่วยเหลือนักเรียนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ให้ความช่วยเหลือเลย
-----------	-----	------	------------	------------------------

46. โรงเรียนฝึกให้นักเรียนทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีการฝึกแบบนี้
-----------	-----	------	------------	-------------------

47. ผู้ปกครองเอาใจใส่ความเป็นอยู่และปัญหาของนักเรียนมากน้อยเพียงไร

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่แน่ใจ
-----------	-----	------	------------	----------

48. ลูกเสือและอนุชาดในโรงเรียนในความดูแลของท่านบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มี
-----------	-----	------	------------	-------

49. โรงเรียนในความดูแลของท่านจัดให้มีชุมนุมกิจกรรมเสริมหลักสูตรมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีชุมนุมกิจกรรม
-----------	-----	------	------------	--------------------

50. ครูช่วยกันสอดส่องและเอาใจใส่ความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เอาใจใส่
-----------	-----	------	------------	-------------

51. กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับงานธุรการที่โรงเรียนถือปฏิบัติอยู่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงานของโรงเรียนเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่แน่ใจ
-----------	-----	------	------------	----------

52. โรงเรียนยึดถือระเบียบและข้อบังคับในการปฏิบัติงานด้านธุรการเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ยึดถือเลย
-----------	-----	------	------------	--------------

53. ระเบียบเกี่ยวกับการแคว้นเดือนปีเกิดของโรงเรียนที่โรงเรียนใช้อยู่ในปัจจุบันทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติมากน้อยเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|------------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่มีปัญหา |
|-----------|-----|------|------------|------------|
54. โรงเรียนได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณหมวดค่าใช้สอยสำหรับโรงเรียนตามความจำเป็นมากน้อยเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|--------------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่เคยได้รับ |
|-----------|-----|------|------------|--------------|
55. โรงเรียนปฏิบัติตามระเบียบการเงินและการพัสดุเคร่งครัดเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|------------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่ปฏิบัติ |
|-----------|-----|------|------------|------------|
56. ครูใหญ่มีบทบาทรับผิดชอบเกี่ยวกับการก่อสร้างภายในโรงเรียนเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|-------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่มี |
|-----------|-----|------|------------|-------|
57. โรงเรียนได้รับความสะดวกในการติดต่อกับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|-----------------------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่ได้รับความสะดวกเลย |
|-----------|-----|------|------------|-----------------------|
58. โรงเรียนจัดทำทะเบียนและสถิติเป็นปัจจุบันเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|-----------------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่เป็นปัจจุบัน |
|-----------|-----|------|------------|-----------------|
59. โรงเรียนมีธุรูการเพียงพอหรือไม่เพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|--------------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยเกินไป | ไม่มีธุรูการ |
|-----------|-----|------|------------|--------------|
60. โรงเรียนมีวิธีการจัดเก็บและรักษาเอกสารของทางราชการดีเพียงใด
- | | | | | |
|----------|----|-------|----------|----------|
| ดีที่สุด | ดี | ไม่ดี | ไม่ดีเลย | ไม่แน่ใจ |
|----------|----|-------|----------|----------|

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. เกี่ยวกับงานที่โรงเรียนติดต่อกับผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป


2. เกี่ยวกับงานที่โรงเรียนปฏิบัติเรื่องการเรียนการสอน

3. เกี่ยวกับงานที่โรงเรียนปฏิบัติเรื่องบริหารงานบุคคล (เช่นสวัสดิการครู การพิจารณาความดีความชอบ)

4. เกี่ยวกับงานที่โรงเรียนปฏิบัติเรื่องกิจการนักเรียน

5. เกี่ยวกับงานที่โรงเรียนปฏิบัติงานด้านธุรการ

แบบสำรวจที่ 2 สำหรับนักวิชาการ



แบบสำรวจเพื่อการวิจัย
สำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง
งานบริหารการศึกษา
ของโรงเรียนประถมศึกษา

แบบสอบถามเรื่อง
"งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา"

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีอยู่ 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว
ตอนที่ 2 งานบริหารการศึกษาในโรงเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

โปรดเติมข้อความเกี่ยวกับท่าน ในช่องว่างต่อไปนี้ ตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย _____ หญิง _____ อายุ _____ ปี อายุราชการ _____ ปี
2. สถานภาพทางการสมรส โสด _____ สมรส _____ หย่าขาด _____
3. ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง
อยู่ในตำแหน่งนี้มาแล้ว _____ ปี
4. วุฒิสามัญ _____ วุฒิทางวิชาชีพ _____
5. โรงเรียนนี้เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้น (ป.1-4) _____ (ป.-7) _____
(ป.5-7) _____ จำนวนห้องเรียน _____ ห้อง จำนวนนักเรียน
ทั้งโรงเรียน _____ คน จำนวนครูทั้งหมดที่ประจำทำการสอน _____ คน

ตอนที่ 2 งานบริหารการศึกษาในโรงเรียน

ขอให้ท่านอ่านคำถามต่อไปนี้แล้วเขียนเครื่องหมาย () บนข้อความที่อยู่
ข้างกลางตามความเป็นจริง

ตัวอย่าง

(0) โรงเรียนให้ความสำคัญแก่ผู้ไปติดต่อกับทางโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด

มาก

น้อย

น้อยที่สุด

ไม่ได้รับความสะดวก

คำอธิบาย

กำหนด

ได้รับความสะดวกเป็นกันเองทุกครั้งที่ไม่ติดต่อ	ให้	เลือก	มากที่สุด
ได้รับความสะดวกในการติดต่อเกือบทุกครั้ง	"		มาก
ได้รับความสะดวกในการติดต่อเป็นบางครั้ง	"		น้อย
ไม่ค่อยได้รับความสะดวก	"		น้อยที่สุด
ไม่ได้รับความสะดวกเลยให้			เลือก
	"		ไม่ได้รับความสะดวก

แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงบนข้อความที่ต้องการ (ในที่นี้เลือกมากที่สุด จึงเขียน
เครื่องหมาย ✓ ลงบนช่องนั้น)

1. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ ครูมีโอกาสพบกับผู้ปกครองของนักเรียนเพื่อให้
คำแนะนำเกี่ยวกับนักเรียนน้อยเพียงใด

มากที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

2. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ ผู้ปกครองหรือประชาชนมีส่วนร่วมในการจัด
การศึกษาโดยแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะในกิจการของโรงเรียนเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

3. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการประกอบอาชีพแก่
ผู้ปกครองหรือประชาชนทั่วไปมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยทำ

4. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ เชิญผู้มีความชำนาญในอาชีพบางอย่างในท้องถิ่นมา
เป็นวิทยากรสอนนักเรียนน้อยเพียงใด

มากที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

5. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับประชาชนใช้อาคารสถานที่เพื่อประโยชน์บางอย่างของเขาตามความจำเป็นน้อยเพียงใด

น้อยที่สุด น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

6. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่านการเขียนของประชาชนในท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

7. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับเคยเอาความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ปกครองและประชาชนมาเป็นแนวทางปรับปรุงโรงเรียนน้อยเพียงใด

น้อยที่สุด น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

8. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ชุมชนใดมากน้อยเพียงไร

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่แน่ใจ

9. กรรมการศึกษาของโรงเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินงานของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

10. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดหาอุปกรณ์การสอนให้แก่โรงเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

11. การศึกษาที่โรงเรียนจัดทำมีส่วนช่วยเพิ่มทุนรายได้และปรับปรุงสภาพสังคมของท้องถิ่นเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ช่วยเลย

12. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับนักเรียนรู้จักเอาความรู้ที่ได้จากโรงเรียนมาช่วยปรับปรุงการอาชีพของผู้ปกครองให้ดีขึ้นไ้ค้มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ช่วยเลย

13. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องจัดให้มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงแนวการสอนบ่อยเพียงใด

บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ยังไม่เคยจัดทำ

14. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้อง ครูใหญ่ประชุมครูเพื่อขอความคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยตรง ซึ่งมีใช้ประชุมชี้แจงขอราชการบ่อยเพียงใด

บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยขอความคิดเห็นเรื่องนี้

15. ครูใหญ่ช่วยเหลือหรือแนะนำครูในเรื่องการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้ทำเลย

16. ครูใหญ่ออกเดินตรวจชั้นเรียนขณะที่ครูกำลังสอนอยู่ในชั้นตามปกติบ่อยเพียงใด

ทุกวัน บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยออกเดินตรวจ

17. ครูใหญ่ดูแลหรือคอยตักเตือนให้ครูสอนตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนดบ่อยเพียงใด

บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้ทำเลย

18. ในการดูแลให้ครูทำงานนั้น การแสดงออกของครูใหญ่เห็นชัดความมุ่งปรับปรุงสภาพการเรียนการสอนของโรงเรียนโดยส่วนรวมมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มุ่งปรับปรุงเลย

19. ครูใหญ่เคยขอร้องหรือชักชวนให้ครูอ่านหนังสือที่มประโยชน์ต่อการสอนบ่อยเพียงใด

บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยเลย

20. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ ครูได้รับการอบรมทางด้านวิชาการบ่อยเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|-----------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่เคยเลย |
|-----------|-----|------|------------|-----------|
21. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ มีการจัดทำโครงการสอนรายวิชามากน้อยเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|----------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่ทำเลย |
|-----------|-----|------|------------|----------|
22. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านวิชาการ มากน้อยเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|-----------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่จัดเลย |
|-----------|-----|------|------------|-----------|
23. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ มีอุปกรณ์การสอนมากน้อยเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|----------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่มีเลย |
|-----------|-----|------|------------|----------|
24. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ มีหนังสือใหญ่และนักเรียนอ่านประกอบเพื่อเพิ่มเติมความรู้บางหรือไม่
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|----------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่มีเลย |
|-----------|-----|------|------------|----------|
25. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ ประสบบัญหาคูต้องสอนไม่ตรงตามความถนัด จำนวนมากน้อยเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|---------------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่มีปัญหาเลย |
|-----------|-----|------|------------|---------------|
26. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ ครูหัวหน้าหมวดวิชาเคยช่วยเหลือครูใหญ่และครูในคณาธิการมากน้อยเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|-------------------------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่มีครูหัวหน้าหมวดวิชา |
|-----------|-----|------|------------|-------------------------|
27. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องกับ ครูมีเสรีภาพในการจัดทำข้อสอบเพื่อวัดผล การศึกษาของนักเรียนเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|-------------------------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่มีเสรีภาพในเรื่องนี้ |
|-----------|-----|------|------------|-------------------------|

36. จำนวนนักเรียนที่อยู่ในเขตบังคับเข้าเรียน แต่ไม่มาเข้าโรงเรียนมีมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มี

37. ในการสำรวจเด็กเข้าเรียนมีเด็กอยู่ในเขตบังคับตักสำรวจมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเด็กตักสำรวจ

38. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้อง โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ในการส่งเด็กเข้าเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้ได้รับความร่วมมือ

39. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้อง โรงเรียนมีสถานที่เพียงพอสำหรับนักเรียนที่อยู่ในเขตบังคับใดมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่แน่ใจ

40. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้อง ครูใหญ่ต้องแก้ปัญหาเด็กในเขตบังคับเข้าเรียนแต่ขาดเรียนเนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ น้อยเพียงใด

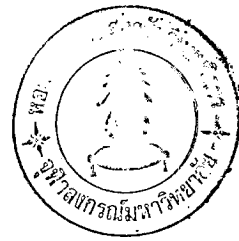
น้อยที่สุด น้อย น้อย น้อยที่สุด ไม่มีปัญหา

41. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้อง เคยให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนและขาดแคลนเครื่องเขียนแบบเรียนเสื้อผ้า และอื่น ๆ มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยช่วยเหลือ

42. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้อง เคยจัดให้มีการวิเคราะห์หรือวิจัยเกี่ยวกับเด็ก เป็นรายบุคคลบ้างหรือไม่

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยทำเลย



43. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องของ นักเรียนทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|-------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่มี |
|-----------|-----|------|------------|-------|
44. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องของ เครื่องจักรตอระเบียบวินัยในการปกครองนักเรียนเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|----------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่แน่ใจ |
|-----------|-----|------|------------|----------|
45. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องของ ผู้ปกครองเอาใจใส่ความเรียบร้อยและปัญหาของนักเรียนมากน้อยเพียงใด
- | | | | | |
|-----------|-----|------|------------|----------|
| มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่แน่ใจ |
|-----------|-----|------|------------|----------|
46. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องของ ลงโทษนักเรียนโดยการเรียนดีหรือไม่
- | | | | | |
|------------|------|------|------------|-----------------|
| บ่อยที่สุด | บ่อย | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่มีการเรียนดี |
|------------|------|------|------------|-----------------|
47. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือมีส่วนเกี่ยวข้องของ ครูตรวจสอบสภาพนักเรียนบ่อยเพียงใด
- | | | | | |
|------------|------|------|------------|------------------|
| บ่อยที่สุด | บ่อย | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่เคยตรวจสอบเลย |
|------------|------|------|------------|------------------|
48. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องของ มีเจ้าหน้าที่อนามัยมาตรวจสอบสภาพนักเรียนบ่อยเพียงใด
- | | | | | |
|------------|------|------|------------|----------|
| บ่อยที่สุด | บ่อย | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่มาเลย |
|------------|------|------|------------|----------|
49. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องของ มีการแนะนำเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาบ่อยเพียงใด
- | | | | | |
|------------|------|------|------------|---------------|
| บ่อยที่สุด | บ่อย | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่มีการแนะนำ |
|------------|------|------|------------|---------------|

50. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้อง ครูช่วยเหลือนักเรียนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ให้ความช่วยเหลือเลย

51. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้อง ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ เพียงใด

ทั้งหมด ส่วนใหญ่ ส่วนน้อย เฉพาะกรรมการ ไม่ส่งเสริม

52. ลูกเสือและอนุภาชาดในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยบำเพ็ญประโยชน์

53. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องฝึกให้นักเรียนทำงานเป็นหมู่คณะมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีการฝึกเรื่องนี้

54. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องมีการจัดให้มีชุมนุมกิจกรรมเสริมหลักสูตรมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีชุมนุมกิจกรรม

55. โรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้อง ครูช่วยกันสอดส่องและเอาใจใส่ความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เอาใจใส่

56. ท่านมีหน้าที่เกี่ยวข้องของกับงานธุรการของโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีหน้าที่

57. ในโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องของ ครูโคทำงานประจำขึ้นเป็นปัจจุบันเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เป็นปัจจุบัน

58. มีนโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องของ คู่มือครูที่โรงเรียนจัดทำขึ้นมีประโยชน์
ต่อครูมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีการจัดทำคู่มือครู

59. ในปีการศึกษาที่ผ่านมาโรงเรียนที่ท่านสอนหรือเกี่ยวข้องได้รับการตรวจเยี่ยมจาก
ผู้บริหารระดับสูงขึ้นไปมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยได้รับการตรวจเยี่ยม

60. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งสำเนาบันทึกการตรวจเยี่ยมโรงเรียน มีประโยชน์
มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้รับประโยชน์

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. เกี่ยวกับงานที่โรงเรียนติดต่อกับผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป

2. เกี่ยวกับงานที่โรงเรียนปฏิบัติเรื่องการเรียนการสอน

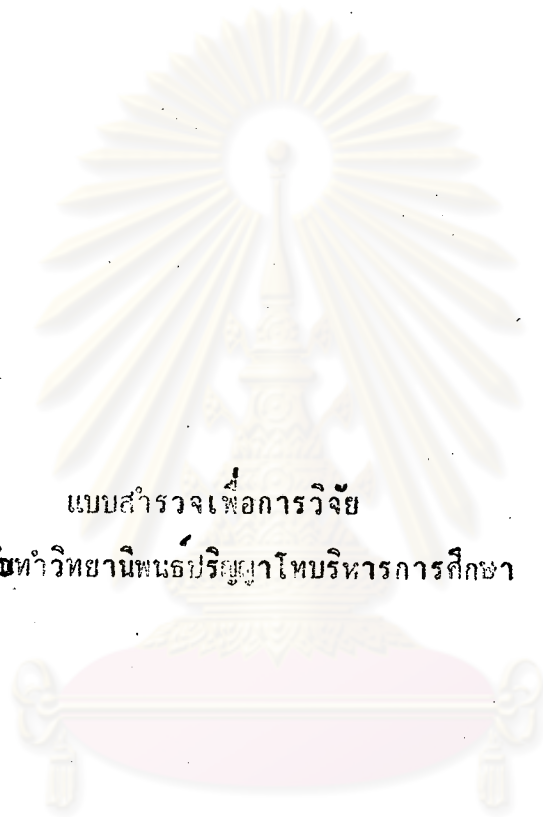
3. เกี่ยวกับงานที่โรงเรียนปฏิบัติเรื่องงานบริหารงานบุคคล เช่น (สวัสดิการครู การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ)

4. เกี่ยวกับงานที่โรงเรียนปฏิบัติเรื่องกิจการนักเรียน

5. เกี่ยวกับงานที่โรงเรียนปฏิบัติด้านงานธุรการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสำรวจที่ 3 สำหรับประชาชน



แบบสำรวจเพื่อการวิจัย
สำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง

งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา

แบบสอบถามเรื่อง

"งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา"

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ 2 งานบริหารการศึกษาในโรงเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

โปรดเติมข้อความเกี่ยวกับท่าน ในช่องว่างต่อไปนี้ ตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง อายุ ปี
2. สถานภาพทางการสมรส โสด สมรส หย่าขาด
3. สถานที่ตั้งของที่อยู่อาศัย นอกเมือง ในเมือง
4. อาชีพ
5. รายได้ในครอบครัวต่อเดือน
 ค่ากว่า 500 บาท 500-1,000 บาท
 1,001-1,500 บาท 1,501-2,000 บาท
 2,001-2,500 บาท 2,501-3,000 บาท
 3,001-3,500 บาท มากกว่า 3,500 บาท

ตอนที่ 2 งานบริหารการศึกษาในโรงเรียน

ขอให้ท่านอ่านคำถามต่อไปนี้ แล้วเขียนเครื่องหมาย (✓) บนข้อความที่อยู่
 ข้างกลางตามความเป็นจริง

ตัวอย่าง

(1) โรงเรียนให้ความสำคัญแก่ผู้ไปติดต่อกับโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

✓
มากที่สุด

มาก

น้อย

น้อยที่สุด

ไม่ได้รับความสะดวก

คำอธิบาย ตาราง

ใครได้รับความสะดวกเป็นกันเองทุกครั้งที่ไม่ติดต่อ	ให้เลือก	มากที่สุด
ใครได้รับความสะดวกในการติดต่อเกือบทุกครั้ง	ให้เลือก	มาก
ใครได้รับความสะดวกในการติดต่อเป็นบางครั้ง	ให้เลือก	น้อย
ไม่ค่อยใครได้รับความสะดวก	ให้เลือก	น้อยที่สุด
ไม่ใครได้รับความสะดวกเลย	ให้เลือก	ไม่ได้รับความสะดวก

แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงบนขอความที่ต้องการ (ในขั้นเลือก มากที่สุด จึงเขียน
เครื่องหมาย ✓ บนช่องนั้น)

- โรงเรียนเชิญผู้ปกครองหรือประชาชนในท้องถิ่นมาประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกิจการ
ของโรงเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจต่อการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ่อยเพียงใด

_____	_____	_____	_____	_____
มากที่สุด	บ่อย	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคย
- ครูมีโอกาสพบกับผู้ปกครองของนักเรียนเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับนักเรียนบ่อย
เพียงใด

_____	_____	_____	_____	_____
มากที่สุด	บ่อย	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคย
- จำนวนผู้ปกครองหรือประชาชนในท้องถิ่นที่บริจาคเงินและวัสดุต่าง ๆ ให้แก่โรงเรียน
มีมากน้อยเพียงใด

_____	_____	_____	_____	_____
มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
- ผู้ปกครองหรือประชาชนให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในด้านการอุทิศแรงงาน
เพื่อพัฒนาโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

_____	_____	_____	_____	_____
มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคย
- ผู้ปกครองหรือประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยแสดงความคิดเห็นและเสนอ
แนะในกิจการของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

_____	_____	_____	_____	_____
มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เคย

6. โรงเรียนฝึกให้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับการประกอบอาชีพแก่ผู้ปกครองหรือประชาชนทั่วไปมากน้อยเพียงใด
- | | | | | |
|------------------|------------|-------------|-------------------|------------------|
| <u>มากที่สุด</u> | <u>มาก</u> | <u>น้อย</u> | <u>น้อยที่สุด</u> | <u>ไม่เคยเลย</u> |
|------------------|------------|-------------|-------------------|------------------|
7. โรงเรียนเคยเชิญผู้มีความชำนาญในอาชีพบางอย่างในท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรสอนนักเรียนน้อยเพียงใด
- | | | | | |
|-------------------|-------------|-------------|-------------------|---------------|
| <u>บ่อยที่สุด</u> | <u>บ่อย</u> | <u>น้อย</u> | <u>น้อยที่สุด</u> | <u>ไม่เคย</u> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------------|---------------|
8. โรงเรียนให้ประชาชนใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนเพื่อประโยชน์บางอย่างของเขาตามความจำเป็นน้อยเพียงใด
- | | | | | |
|-------------------|-------------|-------------|-------------------|---------------|
| <u>บ่อยที่สุด</u> | <u>บ่อย</u> | <u>น้อย</u> | <u>น้อยที่สุด</u> | <u>ไม่เคย</u> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------------|---------------|
9. โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่านการเขียนของประชาชนในท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด
- | | | | | |
|------------------|------------|-------------|-------------------|---------------|
| <u>มากที่สุด</u> | <u>มาก</u> | <u>น้อย</u> | <u>น้อยที่สุด</u> | <u>ไม่เคย</u> |
|------------------|------------|-------------|-------------------|---------------|
10. โรงเรียนเคยเข้าร่วมจัดงานประเพณีต่าง ๆ ของท้องถิ่นบ่อยเพียงใด
- | | | | | |
|-------------------|-------------|-------------|-------------------|---------------|
| <u>บ่อยที่สุด</u> | <u>บ่อย</u> | <u>น้อย</u> | <u>น้อยที่สุด</u> | <u>ไม่เคย</u> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------------|---------------|
11. โรงเรียนมีส่วนร่วมกับทางราชการหน่วยอื่นในการรักษาสุขภาพและปรับปรุงอนามัยของประชาชนในท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด
- | | | | | |
|------------------|------------|-------------|-------------------|---------------|
| <u>มากที่สุด</u> | <u>มาก</u> | <u>น้อย</u> | <u>น้อยที่สุด</u> | <u>ไม่เคย</u> |
|------------------|------------|-------------|-------------------|---------------|
12. โรงเรียนเคยเอาความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ปกครองและประชาชนมาเป็นแนวทางปรับปรุงโรงเรียนมากน้อยเพียงใด
- | | | | | |
|------------------|------------|-------------|-------------------|---------------|
| <u>มากที่สุด</u> | <u>มาก</u> | <u>น้อย</u> | <u>น้อยที่สุด</u> | <u>ไม่เคย</u> |
|------------------|------------|-------------|-------------------|---------------|

13. กรรมการการศึกษาของโรงเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินงานของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

14. โรงเรียนจัดสอนหนังสือแก่ประชาชนในท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่แน่ใจ

15. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดหาอุปกรณ์ให้แก่โรงเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

16. การศึกษาที่โรงเรียนจัดทำมีส่วนช่วยเพิ่มพูนรายได้และช่วยปรับปรุงสภาพสังคมของท้องถิ่นเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ช่วยเลย

17. การศึกษาที่โรงเรียนจัดทำมีส่วนช่วยปลูกฝังวัฒนธรรมที่ดี ๆ แก่นักเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ช่วยเลย

18. นักเรียนในโรงเรียนรู้จักวิธีรักษาความสะอาดบ้านเรือนและชุมชนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่รู้จักรักษาความสะอาด

19. นักเรียนในโรงเรียนรู้จักวิธีรักษาสุขภาพของตนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่รู้จักรักษาสุขภาพ

20. นักเรียนโรงเรียนนี้แสดงความเอาใจใส่ต่อการเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เอาใจใส่เลย

21. นักเรียนในโรงเรียนรู้จักเอาความรู้ที่ได้จากโรงเรียนมาช่วยปรับปรุงการอาชีพของผู้ปกครองให้ดีขึ้นได้มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้เลย

22. ครูใหญ่เอาใจใส่ต่อการสอนของครูและการเรียนของนักเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เอาใจใส่เลย

23. โรงเรียนเข้มงวดในการพิจารณาสอบเลื่อนชั้นปลายปีของนักเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เข้มงวด

24. นักเรียนในโรงเรียนเคยไปเที่ยวหรือศึกษาหาความรู้นอกโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

25. โรงเรียนเคยติดต่อกับผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับเรื่องการเรียนของนักเรียนบ่อยเพียงใด

บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยติดต่อเรื่องนี้

26. โรงเรียนได้รับการบรรจุครูที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของชุมชนเพียงใด

ตรงที่สุด ตรง ตรงน้อย ตรงน้อยที่สุด ไม่ตรงเลย

27. โรงเรียนเคยจัดสวัสดิการให้แก่ครูในโรงเรียนเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยจัดเลย

28. ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่างๆ ของโรงเรียนเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ร่วมมือ

29. ครูใหญ่เคยช่วยแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องในการทำงานของครูเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยเลย

30. ครูใดงานทำตามความถนัดของครูเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ตรงเลย

31. ท่านเคยให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการส่งเด็กเข้าเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยให้ความร่วมมือเลย

32. โรงเรียนเคยช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดเงินและขาดแคลนเครื่องเขียนแบบเรียน เสื้อผ้าและอื่น ๆ มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยช่วย

33. โรงเรียนเคร่งครัดต่อระเบียบวินัยในการปกครองนักเรียนเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่แน่ใจ

34. โรงเรียนเอาใจใส่ความเป็นอยู่และปัญหาการเรียนของท่านมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่แน่ใจ

35. ท่านเคยให้ความช่วยเหลือในกิจการต่าง ๆ ของโรงเรียนเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

36. ลูกเสือและอนุภษาชาติในโรงเรียนบำเพ็ญประโยชน์ต่อท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่เพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยบำเพ็ญประโยชน์

37. ครูในโรงเรียนช่วยกันสอดส่องและเอาใจใส่ความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เอาใจใส่

38. โรงเรียนเคยลงโทษโดยการเปลี่ยนที่เด็กของท่านบ่อยเพียงใด

บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่มีการเปลี่ยนที่

39. ครูที่โรงเรียนจัดไว้เป็นพิเศษเพื่อช่วยเหลือนักเรียน ได้เคยช่วยเหลือนักเรียน
เวลาที่มีปัญหา มากน้อยเพียงใด

มาก มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีครูทำหน้าที่ดังกล่าว

40. ท่านเคยมีส่วนในการดำเนินงานของโรงเรียนมากเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีส่วนร่วม

41. การปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการแคว้น เดือน ปี เกิด ของนักเรียนทำให้เกิด
ปัญหาต่อท่านมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีปัญหา

42. การสำรวจเด็กเข้าเรียนตามเกณฑ์ใน พ.ร.บ. ประถมศึกษาของโรงเรียนได้
ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองทั่วไปในท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้รับความร่วมมือ

43. ท่านได้รับความสะดวกในการไปติดต่อกับทางโรงเรียนเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ได้รับความร่วมมือ

44. ครูใหญ่มีเวลาที่จะให้ท่านพบที่โรงเรียนมากน้อยเพียงใด

พบทุกครั้ง พบเกือบทุกครั้ง พบบางครั้ง ไม่ค่อยได้พบ ไม่พบเลย

45. ในการติดต่อขอใช้อาคารสถานที่ท่านได้รับความสะดวกจากโรงเรียนมากน้อย
เพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่สะดวกเลย

46. กรรมการการศึกษาของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการก่อสร้างของโรงเรียนมาก
น้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีส่วนร่วมเลย

47. โรงเรียนแจ้งผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนให้ทางบ้านทราบ
บ่อยเพียงใด

บ่อยที่สุด บ่อย น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยแจ้งเลย

48. คู่มือครองและกรรมการการศึกษาของโรงเรียนให้ความสำคัญกับโรงเรียนใน
การรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยร่วมมือ

49. โรงเรียนได้จัดบรรยายความรู้เกี่ยวกับอาชีพเพื่อพัฒนาอาชีพแก่ท้องถิ่นมากน้อย
เพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคย

50. โรงเรียนมีส่วนช่วยชุมชนในเมื่อเกิดสาธารณภัย เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ เพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เคยช่วย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
สิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัย

(หมายเลข 1)

แบบการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยการศึกษาประเภทนิสิตนักศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ

โครงการวิจัยที่จะเสนอขอทุนอุดหนุน ต้องมีหัวข้อดังนี้

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดเทศบาลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

The Educational Administrative Tasks of Municipal Elementary School in Thailand North Eastern Region.

2. ผู้วิจัย (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

นายดุสิต บุญยากร

Mr. Dusit Boonyakorn

คณะ ครุศาสตร์

มหาวิทยาลัย/สถาบัน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาชีพ ครูโรงเรียนราษฎร์ ที่ทำงาน โรงเรียนชุมชนวิชนานุสรณ์ นครราชสีมา

โทรศัพท์

รายได้อีกเดือน 2,000 บาท

3. ผู้ควบคุมการวิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภิญโญ สาร

4. สาขาวิชาที่เสนอขอทุน

บริหารการศึกษา

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อทราบถึงปัญหาการบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาล
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

6. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย

เพื่อปรับปรุงระบบบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลใน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

7. ขอบเขตและวิธีการดำเนินการวิจัย

โดยวิธีการใช้แบบสอบถามและการสังเกต

8. สถานที่หรือแหล่งที่จะทำการวิจัย

ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดเทศบาล ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

9. กำหนดเวลาเริ่มต้น

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2517

10. ค่าใช้จ่าย

เป็นเงิน 5,000 บาท

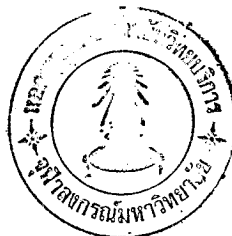
11. ความเห็นของผู้ควบคุมการวิจัย พร้อมการลงนามรับรอง

เป็นการวิจัยที่ช่วยให้ประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาการประถมศึกษา เห็นสมควร
ให้ดำเนินการวิจัยได้

(ลงชื่อ) ภิญโญ สาร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงการวิจัย



1. ชื่อเรื่อง "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" (The Educational Administrative Tasks of Municipal Elementary Schools in Thailand North Eastern Region)

2. ผู้วิจัย (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

นายดุสิต บุญยากร

MR. DUSIT BOONYAKORN

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาชีพ ครูโรงเรียนราษฎร์ ที่ทำงาน โรงเรียนชุมชนวันวิทยานุสรณ์ นครราชสีมา

โทรศัพท์ -

รายได้ต่อเดือน 2,000 บาท

3. ผู้ควบคุมการวิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิญโญ สาร

4. สาขาวิชาที่เสนอขอทุน

บริหารการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อศึกษาโครงสร้างของระบบบริหารภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาล ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

5.2 เพื่อศึกษางานบริหารการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาล ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยเฉพาะในด้านความสัมพันธ์กับชุมชน งานวิชาการ งานบุคคล งานธุรการ การเงิน บริการ และอื่น ๆ ในประเภทเดียวกัน

5.3 เพื่อทราบปัญหาเกี่ยวกับโครงสร้างของระบบบริหารภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาล ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และงานบริหารการศึกษาทั้ง 5 ประเภทในโรงเรียนดังกล่าว

6. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย

ผลของการวิจัยเรื่องนี้จะทำให้ผู้บริหารการศึกษาที่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาล ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งอาจจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

7. ขอบเขตของการวิจัย

7.1 การวิจัยเรื่องนี้เกี่ยวข้องกับเฉพาะงานบริหารการศึกษาระดับโรงเรียน สังกัดเทศบาล ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เท่านั้น

7.2 คำว่า "ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" หมายถึงจังหวัดต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทยตามหลักภูมิศาสตร์ ยกเว้น กรุงเทพมหานคร

7.3 คำว่างานบริหารการศึกษา หมายถึง งานหลัก 5 ประเภทเท่านั้น คือ งานเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน งานวิชาการ งานบุคคล งานธุรการ การเงิน บริการ และ อื่น ๆ ในประเภทเดียวกัน

8. วิธีดำเนินการวิจัย

8.1 กลุ่มประชากร ประกอบด้วยโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาล ในจังหวัดต่าง ๆ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คือ กาฬสินธุ์, ขอนแก่น, ชัยภูมิ, นครพนม, นครราชสีมา, บุรีรัมย์, มหาสารคาม, ยโสธร, ร้อยเอ็ด, เลย, ศรีสะเกษ, สกลนคร, สุรินทร์, หนองคาย, อุตรดิตถ์, อุบลราชธานี

8.2 กลุ่มตัวอย่าง การวิจัยเรื่องนี้ ยึดจังหวัดเป็นกลุ่มตัวอย่างโดยเลือกมาประมาณร้อยละ 20 ของจังหวัดที่มีอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือทั้งหมด วิธีเลือกจังหวัดใช้วิธีสุ่มตัวอย่าง (Simple Random Sampling) เมื่อได้จังหวัดตัวอย่างแล้ว ใช้วิธีสุ่มตัวอย่างเลือกโรงเรียนมาใช้ในการวิจัยประมาณร้อยละ 50 ของโรงเรียนเทศบาลในจังหวัดตัวอย่าง

- 8.3 เครื่องมือการวิจัยและการรวบรวมข้อมูล การวิจัยเรื่องนี้ใช้วิธีการแบบ การศึกษาภาคสนาม (. field study) โดยใช้เครื่องมือและเทคนิคในการ สังเกต สัมภาษณ์ และแบบสอบถาม ในการรวบรวมข้อมูล
- 8.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและวิธีสถิติ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ตารางวิเคราะห์ ร้อยละ ไค-สแควร์

9. สถานที่ทำการวิจัย

การเก็บข้อมูลเก็บที่โรงเรียนในจังหวัดเชียงใหม่ โดยการสุ่มตัวอย่างดังกล่าวแล้ว ในข้อ 6.2 ส่วนการวิเคราะห์ข้อมูลจะทำที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา แห่งชาติ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการควบคุมการวิจัย

หมายเหตุ

10. กำหนดเวลา

การวิจัยนี้จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2517 และคาดว่าจะแล้ว เสร็จภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2518

11. ค่าใช้จ่าย

- ก. ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการรวบรวมข้อมูล
เป็นเวลาประมาณ 3 สัปดาห์ เงินประมาณ 3,000 บาท
- ข. ค่าประมวลผล และจัดทำรายงานการวิจัยประมาณ 2,000 บาท
- รวมค่าใช้จ่ายประมาณ 5,000 บาท

12. ความเห็นของผู้ควบคุมการวิจัย

เป็นการวิจัยที่จะให้ประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาการประถมศึกษา เห็นสมควร ให้ดำเนินการวิจัยได้

(ลงนาม) ภิญญู สาร

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาบริหารการศึกษา

สถานศึกษา แผนกวิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

13. รายนามคณะกรรมการวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา สาร	ประธาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา สาร	ผู้ควบคุมการวิจัย
ดร.พนม พงษ์ไพบูลย์	กรรมการ
อาจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์	กรรมการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อวิทยานิพนธ์ ผู้ดำเนินการ และอาจารย์ที่ปรึกษา
ที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย กองการวิจัยการศึกษา

1. วิทยานิพนธ์เรื่อง : งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
กรุงเทพมหานคร
ผู้ดำเนินการ : นายสุวิทย์ แก้วเกษ
อาจารย์ที่ปรึกษา : ดร. วิจิตร อัครกุล
2. วิทยานิพนธ์เรื่อง : งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา
ผู้ดำเนินการ : นางดาวเรือง รัตนนิล
อาจารย์ที่ปรึกษา : ดร. วิจิตร สีนสิริ
3. วิทยานิพนธ์เรื่อง : การบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคเหนือ
ผู้ดำเนินการ : นายสุบรรณ จันทรคณา
อาจารย์ที่ปรึกษา : ดร. อมรชัย ตันติเมธ
4. วิทยานิพนธ์เรื่อง : งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคกลาง
ผู้ดำเนินการ : นางจันทร์ดี สงวนนาม
อาจารย์ที่ปรึกษา : ดร. สุมิตร คุณานุกร
5. วิทยานิพนธ์เรื่อง : งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคใต้
ผู้ดำเนินการ : ร.ท. สมัย หนูโพธิ์โรจน์ รน.
อาจารย์ที่ปรึกษา : ดร. อมรชัย ตันติเมธ

6. วิทยานิพนธ์เรื่อง : งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ผู้ดำเนินการ : นายคง โพธิ์บั้งขิด
อาจารย์ที่ปรึกษา : คร.อมรชัย คันติเมธ
7. วิทยานิพนธ์เรื่อง : งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
เทศบาลในภาคเหนือ
ผู้ดำเนินการ : นายบัญชา นภาชัยเทพ
อาจารย์ที่ปรึกษา : คร.ภิญโญ สาร
8. วิทยานิพนธ์เรื่อง : งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
เทศบาลในภาคกลาง
ผู้ดำเนินการ : น.ส.ปรีดา เชื้อตระกูล
อาจารย์ที่ปรึกษา : คร.ภิญโญ สาร
9. วิทยานิพนธ์เรื่อง : งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
เทศบาลในภาคใต้
ผู้ดำเนินการ : นายรังษี มหาวินธ์
10. วิทยานิพนธ์เรื่อง : งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
เทศบาลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ผู้ดำเนินการ : นายकुสิต บุญยากร
อาจารย์ที่ปรึกษา : คร.ภิญโญ สาร

หมายเหตุ

1-2 เป็นวิทยานิพนธ์ของนิสิตปริญญาโท ของคณะกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ

3-10 เป็นวิทยานิพนธ์ของนิสิตปริญญาโท ของคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แผนก ช.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บันทึกการสังเกตและการสัมภาษณ์

โรงเรียนในกลุ่มตัวอย่างมีจำนวน 12 โรงเรียน จากการสังเกตจะพบว่า โรงเรียนเหล่านี้มีลักษณะโดยทั่วไปดังนี้คือ เป็นโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 500 คนอยู่ 6 โรงเรียน ที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 501-1,000 คน อยู่ 4 โรงเรียน และ ที่มีนักเรียนมากกว่า 1,000 คนอยู่ 2 โรงเรียน เปิดสอนในระดับประถมปีที่ 1-7 ทุกโรงเรียน และจากการสังเกตและสัมภาษณ์พอสรุปถึงสาระสำคัญของโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างได้ดังนี้

1. ที่ตั้งของโรงเรียน

โรงเรียนตั้งอยู่ในที่ไปมาสะดวก ไม่ห่างจากย่านชุมชน หรือย่านที่พักอาศัยของนักเรียน เพราะทุกโรงเรียนเป็นโรงเรียนเทศบาล การไปกลับของนักเรียนที่อยู่ในเขตเทศบาลใหญ่จะอาศัยรถเมล์ประจำทาง ส่วนโรงเรียนที่อยู่ในเขตเทศบาลเล็ก ๆ นักเรียนจะมาโรงเรียนโดยการเดินไป-กลับเป็นส่วนใหญ่ ที่ตั้งของโรงเรียนจะถูกสุขลักษณะ บริเวณโรงเรียนจะไม่มีน้ำขัง ไม่มีสิ่งปฏิกูลซึ่งเป็นภัยต่อสุขภาพหรืออันตรายต่อนักเรียนเลย เพราะโรงเรียนจะได้รับความสนใจจากเทศบาลเป็นส่วนใหญ่ มีอยู่ร้อยละ 50 ที่ตั้งอาศัยบริเวณของวัดอยู่จึงทำให้มีบริเวณสำหรับนักเรียนได้เล่นและพักผ่อนและปฏิบัติกิจกรรมตามหลักสูตรได้น้อย จะมีเพียงบางโรงเรียนเท่านั้นที่มีบริเวณอาณาเขตมาก พอที่จะใช้ทำสิ่งดังกล่าวข้างต้นได้โดยสะดวก

2. บริเวณโรงเรียน

บริเวณโรงเรียนส่วนมากได้รับการเอาใจใส่ดูแล ตกแต่ง อย่างเหมาะสม สวยงาม สะอาดเรียบร้อย และร่มรื่นจากผู้บริหารของโรงเรียนอยู่เสมอ อาคารเรียนโดยทั่ว ๆ ไปของทุก ๆ โรงเรียนจะมีเพดาน หลังคา ฝ้าผนัง หน้าต่าง ที่สามารถกันแดด ลม และฝนได้ และประมาณร้อยละ 50 จะมีอาคารที่มั่นคงถาวรสวยงามจะมีส่วนที่เหลือที่เป็นอาคารไม้ แต่ก็ยังอยู่ในสภาพที่แข็งแรงอยู่ในเขตเทศบาลเล็ก ๆ จำนวนห้องเรียนจะพอเพียงกับจำนวนนักเรียน แต่ในเทศบาลใหญ่ ๆ แล้ว อาคาร

เรียนจะไม่พอเพียง แต่มีบางโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณจากเทศบาลให้สร้างเพิ่มเติมขึ้นในปีการศึกษาหน้า

3. สภาพห้องเรียน

โดยทั่วไปห้องเรียนในแต่ละโรงเรียนจะมีขนาดพอเหมาะกับจำนวนนักเรียนแต่ละชั้น เพราะนอกจากจะจัดสำหรับตั้งโต๊ะเรียนแล้ว ยังมีบริเวณที่สามารถจัดทำเป็นมุมต่าง ๆ โต๊ะ และการจัดส่วนมากจะสะอาดเรียบร้อยดี ในห้องเรียนส่วนมาก ร้อยละ 95 จะมีอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่ กระดานดำ โต๊ะครู เก้าอี้ โต๊ะนักเรียน ชั้นวางหนังสือ ตารางสอน ป้ายชั้น ป้ายแสดงจำนวนนักเรียน ภาพพระพุทธรูป พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ

4. สุขลักษณะในห้องเรียน

ห้องเรียนส่วนมากจะมีอากาศถ่ายเท อากาศดี ไม่ร้อนอบอ้าวเลย เพราะอาคารเรียนจะตั้งห่างจากบริเวณตัวเมืองที่แออัด จึงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนของนักเรียน นอกจากนี้บริเวณห้องเรียนจะมีแสงสว่างพอเหมาะ ไม่มีทึบหรือสว่างจนเกินไป และสิ่งรบกวนจากภายนอกโรงเรียน เช่น เสียง ฝุ่น กลิ่น คว้น จะไม่ค่อยมี เพราะบริเวณโรงเรียนโดยรอบ ๆ จะสะอาดเป็นส่วนใหญ่

4.1 ห้องสมุดที่จัดไว้จะมีระเบียบและถูกต้องเฉพาะเป็นบางโรงเรียนเท่านั้น ซึ่งนับว่าเป็นจำนวนน้อยมาก ส่วนมากจะจัดหนังสือไว้ในห้องใดห้องหนึ่งโดยเฉพาะตามความเหมาะสม บางโรงเรียนก็จะจัดเป็นมุมหนังสือไว้ในห้องเรียน

4.2 โรงเรียนส่วนมากจะจัดให้มีห้องพยาบาลไว้โดยเฉพาะ ส่วนโรงเรียนที่ไม่มีจะจัดเพียงพยาบาลไว้ห้องใดห้องหนึ่งตามความเหมาะสม

- 4.3 ห้องประชุม ส่วนมากแล้วโรงเรียนจะไม่มีห้องประชุมเป็นของตัวเอง แต่เวลาที่จะประชุมเด็กเรียนทั้งหมดส่วนมากจะใช้โรงอาหารหรือบริเวณหน้าเสาธงเป็นสถานที่ประชุมแทน
- 4.4 จะมีอยู่ประมาณร้อยละ 90 ที่มีห้องสุขาเพียงพอกับจำนวนนักเรียน แต่ไม่มีอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น อ่างล้างมือ กระดาษชำระ มีน้ำเท่านั้น ทุกโรงเรียนจะมีการแยกห้องสุขาชาย-หญิง
- 4.5 ประมาณร้อยละ 50 ของโรงเรียนในกลุ่มตัวอย่างที่ไม่มีห้องวิทยาศาสตร์ สำหรับโรงเรียนที่มีห้องวิทยาศาสตร์จะมีอุปกรณ์ทางกายวิยาศาสตร์มากพอประมาณ ส่วนโรงเรียนที่ไม่มีห้องวิทยาศาสตร์จะใช้การจัดเป็นมุมวิทยาศาสตร์เป็นส่วนมาก แต่ยังคงขาดอุปกรณ์ และเครื่องมือ จะมีเฉพาะรูปภาพเป็นส่วนใหญ่
- 4.6 ห้องหัดศึกษา ซึ่งจะมีอยู่ประมาณร้อยละ 80 ของโรงเรียนในกลุ่มตัวอย่างที่แยกห้องหัดศึกษาชาย หญิง ออกจากกัน มีสถานที่ฝึกงานของชาย ในบางโรงเรียนจะใช้สถานที่แห่งเดียวกันสอนวิชาหัดศึกษาทั้งชาย-หญิง
- 4.7 ห้องเก็บอุปกรณ์ โรงเรียนประมาณร้อยละ 70 จะมีห้องผลิตและเก็บอุปกรณ์การสอนโดยเฉพาะ ถ้าโรงเรียนใดที่ไม่มีห้องดังกล่าว มักจะอาศัยห้องเรียนเป็นที่จัดอุปกรณ์ แล้วใช้สถานที่ในห้องเรียนหรือที่ใดที่หนึ่งในโรงเรียนเป็นที่เก็บอุปกรณ์

5. การจัดครูเข้าสอน

โรงเรียนประมาณร้อยละ 70 ของกลุ่มตัวอย่างสามารถจัดครูเข้าสอนได้เหมาะสมกับวุฒิและความถนัด แต่ในระดับประถมศึกษาตอนต้นแล้ว ครูประมาณร้อยละ 95 จะสอนเกือบทุกวิชา จะมีเฉพาะเป็นบางวิชาเท่านั้นที่มีครูพิเศษมาช่วยสอน และมีอยู่ 1 โรงเรียนที่ครูใหญ่ต้องมาสอนในชั้นประถมปีที่ 1 เอง เพราะหากคนที่มาประกอบ

ในด้านนี้ไม่ค่อยมี ครูส่วนใหญ่จะทำการสอนเต็มตามเวลาที่กำหนดไว้ ปัญหาในเรื่องการลาของครูและนักเรียนไม่มีปัญหา เพราะครูส่วนใหญ่เป็นคนในท้องถิ่นนั้น จึงสามารถติดตามได้ ครูและนักเรียนมาโรงเรียนสม่ำเสมอ คณะครูมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง การประชุมด้านวิชาการของหมวดวิชาการต่าง ๆ จะมีการประชุมมากกว่า 1 ครั้งต่อเดือน โรงเรียนจะมีการเปิดเรียนในชั้นหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า 1๕๐ วัน ทุกโรงเรียน ในการจัดสวัสดิการให้นักเรียนนั้น ทางโรงเรียนจะมีการจัดครูเวรดูแลความปลอดภัยให้นักเรียนทุกวัน สำหรับอาหารกลางวันโรงเรียนจะจัดให้มีแม่คามาขายอาหาร หรือให้อนุญาตให้นักเรียนนำอาหารมาจากบ้านมารับประทานได้ หรืออนุญาตให้นักเรียนกลับไปรับประทานอาหารที่บ้านของตนเองได้ และทุกโรงเรียนจะจัดนำสะอาดให้ครูและนักเรียนได้คมอย่างพอเพียง

โรงเรียนในชุมชนตัวอย่างทุกโรงเรียนสนับสนุนให้ครูแสวงหาความรู้เพิ่มเติม และเลื่อนวิทยฐานะของตนเสมอ โดยการอนุญาตให้ไปศึกษาภาคค่ำตามวิทยาลัยครูต่าง ๆ หรือส่งไปอบรมตามสถานที่ต่าง ๆ เสมอ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบบันทึกข้อมูลการสังเกตและการสัมภาษณ์

โรงเรียนประถมศึกษา

โรงเรียน

อำเภอ

จังหวัด

ป. 1-

ป. 1-4

ป.5-7

วันที่ไปสังเกตและเก็บข้อมูล

เดือน

พ.ศ. 2518

โปรดบันทึกการสังเกตและสัมภาษณ์ ตามแนวที่ใดให้ไว้ในแต่ละข้อต่อไปนี้ -

ที่ตั้งโรงเรียน

1. โรงเรียนตั้งอยู่ในที่ไปมาสะดวก ไม่ห่างไกลจากย่านชุมชน หรือย่านที่พักอาศัยของนักเรียนมากเกินไป

บันทึก

2. ที่ตั้งโรงเรียนถูกสุขลักษณะ เช่น บริเวณโรงเรียน ไม่มีน้ำขัง ไม่มีสิ่งปฏิกูลซึ่งเป็นภัยต่อสุขภาพ หรือเป็นอันตรายต่อนักเรียน

บันทึก

3. โรงเรียนมีบริเวณเพียงพอให้นักเรียนได้เล่นพักผ่อน และปฏิบัติกิจกรรมตามหลักสูตรได้เป็นอย่างดี

บันทึกบริเวณโรงเรียน

4. บริเวณโรงเรียนได้รับการเอาใจใส่ดูแล ตกแต่งอย่างเหมาะสม สวยงาม สะอาด เรียบร้อย และร่มรื่นอยู่เสมอ

บันทึก

5. อาคารเรียน มี เพดาน หลังคา ฝ้าผนัง หน้าต่าง ที่สามารถกันแดด ลมและฝนได้
บันทึก
6. โรงเรียนมีอาคารเรียนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน
บันทึก
7. โรงเรียนมีอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ป้ายชื่อโรงเรียน เสาธง ธงชาติ นาฬิกา เครื่องบอกสัญญาณ ป้ายจำนวนนักเรียน ป้ายสถิติ ตู้เก็บเอกสาร
บันทึก

สภาพห้องเรียน

8. ห้องเรียนมีขนาดพอเหมาะกับจำนวนนักเรียนแต่ละชั้น จัดเป็นสัดส่วนเรียบร้อย สะอาด
บันทึก
9. ห้องเรียนมีอุปกรณ์ต่างๆ ใต้ถุน กระดานดำ โต๊ะครู เก้าอี้ โต๊ะ ม้านั่งนักเรียน ชั้นวางหนังสือ และอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ตารางสอน ป้ายชั้น ป้ายแสดงจำนวนนักเรียน ภาพพระพุทธรูป พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ
บันทึก

สัญลักษณ์ในห้องเรียน

10. ห้องเรียนมีอากาศถ่ายเท อากาศดี ไม่ร้อนอบอ้าว จนเป็นอุปสรรคต่อการเรียน
บันทึก
11. ห้องเรียนได้รับแสงสว่างเหมาะสม ไม่มีมืดทึบ หรือสว่างจนเกินไป
บันทึก

12. ห้องเรียนปราศจากสิ่งรบกวน เช่น เสียง กลิ่น ควัน และสิ่งอื่นๆ
บันทึก
13. โรงเรียนมีห้องสมุดซึ่งจัดไว้อย่างมีระเบียบและถูกต้อง ให้ครูและนักเรียนใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ ถ้าไม่มี โรงเรียนได้จัดหนังสือไว้ในห้องใดห้องหนึ่งที่เหมาะสม หรือจัดมุมหนังสือไว้ในห้องเรียน
บันทึก
14. โรงเรียนมีห้องพยาบาลโดยเฉพาะ ถ้าไม่มี ได้จัดเตียงพยาบาลไว้ในห้องใดห้องหนึ่งที่เหมาะสม
บันทึก
15. โรงเรียนมีห้องประชุม ถ้าไม่มี โรงเรียนได้จัดแปลงสถานที่อื่นๆเป็นห้องประชุม
บันทึก
16. โรงเรียนมีห้องสุขาเพียงพอกับจำนวนนักเรียน และแยกชายหญิง
บันทึก
17. ห้องสุขา สะอาดและมีอุปกรณ์ต่างๆ เช่นกระดาษชำระ น้ำ และที่ล้างมือ
บันทึก
18. โรงเรียนมีห้องวิทยาศาสตร์ ถ้าไม่มี ได้จัดมุมวิทยาศาสตร์ไว้ในห้องเรียน หรือที่ที่เหมาะสม
บันทึก

19. โรงเรียนมีห้องหัดศึกษา แยกชายหญิง เป็นเอกเทศไ้ห่างจากห้องเรียนพอสมควร
ถ้าไม่มี ได้จัดกิจกรรมในที่หนึ่งที่ใดที่เห็นว่าเหมาะสม

บันทึก

20. โรงเรียนมีห้องผลิตและเก็บอุปกรณ์การสอน ถ้าไม่มี ได้ใช้ส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคาร
เรียนที่เหมาะสมแทน

บันทึก

การจัดครูเขาสอน

21. โรงเรียนจัดครูเขาสอนเหมาะสมกับวุฒิ ความอดทน ความสามารถ และประสบการณ์

บันทึก

22. การจัดครูเขาสอนชั้นประถมปีที่ 1 ได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

บันทึก

23. ครูได้ทำการสอนเต็มที่ตามเวลาที่กำหนดไว้

บันทึก

24. การลาของครู ระหว่างปีการศึกษาที่ โรงเรียนประสบปัญหาเกี่ยวกับการลาของครู
หรือไม่

บันทึก

25. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา โรงเรียนเปิดเรียนในอัตรา

ต่ำกว่า 150 วัน

ระหว่าง 150-174 วัน

ระหว่าง 175-179 วัน

ระหว่าง 180-185 วัน

สูงกว่า 185 วัน

บันทึก

26. นักเรียนมาเรียนสม่ำเสมอหรือไม่ มีปัญหาเรื่องการเรียนมากหรือไม่

บันทึก

27. คณะครูมีการประชุมปรึกษางาน

ไม่มีการประชุมเลย

เดือนละครั้ง

เดือนละสองครั้ง

เดือนละครั้ง

เดือนละสองครั้ง

สัปดาห์ละครั้ง

บันทึก

28. โรงเรียนจัดสวัสดิการให้แก่ครูและนักเรียน เช่นบริการอาหารกลางวัน นำมา
ความปลอดภัยของนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เป็นต้น

บันทึก

29. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูแสวงหาความรู้เพิ่มเติม และเลื่อนวิทยฐานะของตน

บันทึก

บันทึกความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับโครงสร้างของระบบบริหารภายในโรงเรียน
และปัญหาต่างๆ

ผู้บันทึกการสังเกตและสัมภาษณ์

ประวัติการศึกษา



นายดุสิต บุญยากร ได้รับปริญญาการศึกษาบัณฑิต จาก มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน เมื่อปีการศึกษา 2512

พ.ศ. 2505 ทำงานเป็นครูสอนโรงเรียนชุมชนวิชนานุสรณ์ อำเภอ
เมือง จังหวัดนครราชสีมา

พ.ศ. 2510 เป็นครูใหญ่โรงเรียนชุมชนวิชนานุสรณ์ อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา

พ.ศ. 2515 เป็นครูใหญ่โรงเรียนการศึกษาผู้ใหญ่วัดบึง อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา

พ.ศ. 2515 เข้าเป็นนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ในแผนกวิชาบริหารการศึกษา และได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยการศึกษาประเภทนิสิต
นักศึกษ จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2517

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่โรงเรียนชุมชนวิชนานุสรณ์ จังหวัดนคร-
ราชสีมา และครูใหญ่โรงเรียนการศึกษาผู้ใหญ่วัดบึง จังหวัดนครราชสีมา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย