



บรรณานุกรม

หนังสือ

- จำลอง สุวคนธ์. "การประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมมีความสำคัญและจำเป็นต่อสังคมและประเทศไทยแค่ไหน." ใน เภสัชฯ ๑๗, หน้าไม่ปรากฏ. กรุงเทพมหานคร: ม.ป.ท., ๒๕๑๗.
- ประโชติ เปล่งวิทยา. "การศึกษาเภสัชศาสตร์ในรอบ ๖๐ ปีที่ผ่านมา." ใน งานฉลองวาระครบ ๖๐ ปีแห่งวิชาชีพเภสัชศาสตร์ ๗-๕ พฤศจิกายน ๒๕๑๗, หน้าไม่ปรากฏ. นครหลวงกรุงเทพธนบุรี: ศรีเมืองการพิมพ์, ๒๕๑๕.
- ประดิษฐ์ หุดาภูธร. "คณะเภสัชศาสตร์ วิทยาในในรอบ ๕ ปี." ใน Faculty of Pharmacy Phaya Thai 1973, หน้าไม่ปรากฏ. กรุงเทพมหานคร: กรุงเทพมหานครการพิมพ์, ๒๕๑๖.
- ลมูล รัตตากร. การใช้ห้องสมุด. พิมพ์ครั้งที่ ๒. แก้ไขเพิ่มเติม. กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, ๒๕๒๒.
- จุฬาลักษณ์ อังพันนงศ์. บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง. กรุงเทพมหานคร: แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.
- บทความ**
- จากรุวรรณ ลินธุโสภณ. "ความพยายามในการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษามหาวิทยาลัย." วารสารวิทยบริการ ๒ (กุมภาพันธ์ ๒๕๒๓): ๔๔-๔๕.
- ฉวี บุณนาค. "เภสัชกรรมคลินิก." วารสารกลุ่มเภสัชกรภาคอีสาน ๒ (พฤษภาคม-กรกฎาคม ๒๕๒๓): หน้าไม่ปรากฏ.
- ประโชติ เปล่งวิทยา. "ศูนย์เภสัชศาสตร์." วารสารกลุ่มเภสัชกรภาคอีสาน ๒ (พฤศจิกายน-มกราคม ๒๕๒๔): ๕-๒๑.

ภักดี โพธิศิริ. "หน้าที่และความรับผิดชอบของเภสัชกรต่อชุมชน." วารสารเภสัชกรรม
สมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ๒๘ (เล่มที่ ๓): ๓๔-๓๘.

เอกสารอื่นๆ

ทัศนีย์ หาญพล. "การใช้บริการห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง."

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.

ทัศนีย์ ขวัญสุวรรณ. "การสำรวจความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดของอาจารย์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.

ณิศร กฤตติกากุล. "ปัญหาของนิสิตบัณฑิตวิทยาลัยในการใช้ห้องสมุดของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.

นาลลอ อไชยมงคล. "การศึกษาการใช้ทรัพยากรห้องสมุด เพื่องานเขียนและงานวิจัย

ทางการแพทย์ของคณาจารย์คณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัย เชียงใหม่."

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๒.

ละอองกาญจน์ สุวิชัยพาณิชย์. "บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ให้แก่นักศึกษา."

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.

สัมภาษณ์

พรทิพย์ เมธะวัฒน์. บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สัมภาษณ์, ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๒.

สุวิชรา จันทิจารณ์. บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่.

สัมภาษณ์, ๖ สิงหาคม ๒๕๒๒.

Books

Clark, Ralph. Orientation in Pharmacy. 2d ed. Philadelphia:

Lea & Febiger, 1961.

"Objective and Standard for Pharmacy Library Service." In Standard and Planning Guide for Pharmacy Library Service, pp. 5-16.

Edited by Martha Jane K. Zachert. Washington, D.C.: American Association of Colleges of Pharmacy, 1975.

Strauss, Lucille J., Strieby, Irene M., and Brown, Alberta L.

Scientific and Technical Libraries : Their Organization and Administration. 2d ed. New York, John Wiley and Sons, 1972.

Tauber, Maurice F., and Stephens, Irlene Roemer. Library Surveys.

New York, Columbia University Press, 1967.

Wilson, Louis Round, and Tauber, Maurice F. The University Library.

2d ed. New York, Columbia University Press, 1956.

Zachert, Martha Jane K., ed. Standard and Planning Guide for

Pharmacy Library Service. Washington, D.C.: American Association of Colleges of Pharmacy, 1975.

Articles

"American Association of Colleges of Pharmacy. Section of Libraries-

Educational Resources." Bulletin of the Medical Library

Association 68 (January 1980): 170.

Anderson, Isabelle T., and Osborne, George E. Medical Library

Association Bulletin 41 (October 1953): 414-418.

Andrews, Theodora. "Pharmaceutical Libraries and Literature."

Encyclopedis of Library and Information Science 22 (1977):

158-178.

- Andrews, Theodora. "The Place of a Pharmacy School Library on a Large University Campus with Special Emphasis on Use, Materials Costs, and Fund Allocation." American Journal of Pharmaceutical Education 41 (May 1977): 151-154.
- Callard, Joanne C. "The Medical Librarian's Roles as Adjunct Faculty Member of a College within a Health Sciences Center." Bulletin of the Medical Library Association 67 (October 1979): 399-401.
- Davidson, Helen L. "The Lilly Library-76 Years." Special Libraries 57 (July-August 1966): 391-394.
- Davis, Barbara B. "User Needs : the Key to Changing Library Service and Policies." Bulletin of the Medical Library Association. 63 (April 1975): 195-198.
- Deno, R.A. "Report of the Committee on Libraries, 1953." American Journal of Pharmaceutical Education 17 (November 1953): 597-599.
- Foregger, Richard. "What the Physician Expects of the Librarian." Medical Library Association Bulletin 40 (January 1952): 283-287.
- Hall, Virginia B., Krautheim, Danial, and Hansra, Baljit S. "A Slide-Tape Program for Beginning Pharmacy Student : Effect on Learning." Bulletin of the Medical Library Association 65 (October 1977): 443-445.
- Hall, Virginia B., and Nelson, Hellaine O. "Pharmacy Libraries." American Journal of Pharmaceutical Education 38 (November 1974): 603-610.

- Johnson, Elizabeth W. "A Resumé of a Proposed Course for Teaching the Use of the Library at the Philadelphia College of Pharmacy and Science." American Journal of Pharmaceutical Education 14 (May 1950): 606-612.
- Lake, Chauncey D. "The Role of the Medical School Library in the Medical School Teaching Program." Medical Library Association Bulletin 41 (October 1953): 369-378.
- Littlejohn, Oliver M. "What the Faculty Expects of Their Library." American Journal of Pharmaceutical Education 32 (October 1968): 1004.
- Lynch, Beverly P. "The Changing Enviroment of Academic Libraries." Colleges & Research Libraries 39 (January 1978): 10-14.
- Marshall, Mary Louise. "Librarianship in the Field of Pharmacy." The American Journal of Pharmaceutical Education 13 (July 1949): 717-721.
- Morein, P. Grady, et al. "The Academic Library Development Program." Colleges & Research Libraries 38 (January 1977): 35-37.
- Osborne, George E. "Faculty and Student Use of the Library." Medical Library Association Bulletin 41 (October 1953): 405-409.
- Robeson, Clara A. "Teaching Bibliography to Pharmacy Students." Medical Library Association Bulletin 40 (October 1952): 363-365.
- Rosenstein, Philip. "Changing Objectives of the Pharmacy College Library." American Journal of Pharmaceutical Education 27 (May 1963): 248-261.

- Sewell, Winifred, et al. "Integrating Library Skills Teaching into the Pharmacy School Curriculum." American Journal of Pharmaceutical Education 44 (February 1980): 65-70.
- Southern, W.A. "Pharmaceutical Libraries : Service and Cooperation." Special Libraries 41 (December 1950): 350-351, 369-370.
- Special Libraries Association. "Objectives and Standards for Special Libraries." Special Libraries 55 (December 1964): 671-680.
- Troxel, Wilma A. "Library Service for Modern Dental Education in a Combined Medical-Dental-Pharmacy Library." Medical Library Association Bulletin 40 (January 1952): 21-25.
- Wood, D.N. "Discovering the User and His Information Needs." Aslib Proceedings 21 (July 1969): 262-270.
- Zachert, Martha Jane K. "Great Expectations; Or, What the Pharmacy Teacher Can Expect of the Pharmacy Library in the (Near) Future." American Journal of Pharmaceutical Education 32 (December 1968): 1008-1009.
- Zachert, Martha Jane K. "The Formulation of Standards for Pharmacy College Libraries : A Rationale and Proposed Plan for Action." American Journal of Pharmaceutical Education 34 (December 1970): 907-914.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

ด้วยข้าพเจ้ากำลังเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "การสำรวจความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดในคณะเภสัชศาสตร์ในประเทศไทย" (A Survey of Users' Needs in the Faculty of Pharmacy Libraries) ในการนี้จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นตามความเป็นจริง คำตอบทุกคำตอบจะเก็บรักษาเป็นความลับ และการนำเสนอข้อมูลจะกระทำในรูปของกลุ่มบุคคลเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อท่านเองในการใช้บริการห้องสมุด และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงบริการห้องสมุดของคณะฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้มากยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณในความร่วมมือนด้วยดีของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ (อย่างสูง)

(นางสาวสุนีย์ นัยจันทร์)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง

การสำรวจความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดในคณะเภสัชศาสตร์ในประเทศไทย

(แบบสอบถามอาจารย์)

คำจำกัดความของคำที่ใช้ในแบบสอบถาม

หนังสืออ้างอิง หมายถึง หนังสือที่ใช้สำหรับค้นคว้า หรือข้อความบางประการมากกว่าใช้อ่านเอาเรื่องตลอดทั้งเล่ม เช่น หนังสืตำรับ พจนานุกรม สารานุกรม เป็นต้น

บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า หมายถึง บริการของห้องสมุดในการตอบคำถามทั่วไป และช่วยการค้นหนังสือหรือวัสดุอื่นๆ ซึ่งมีคำตอบตามที่ผู้ใช้ต้องการ

การจัดทำบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง หมายถึง บริการของห้องสมุดในการรวบรวมรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ในหัวเรื่องที่ใช้ต้องการ

บริการแนะนำวิธีเขียนบรรณานุกรม หมายถึง บริการของห้องสมุดในการให้คำแนะนำการเขียนรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ประกอบในการเขียนบทความ หรืองานวิจัยให้ถูกแบบแผน

การจัดทำครรขณี หมายถึง การทำเครื่องช่วยค้นเรื่อง หรือบทความต่างๆ ให้สามารถค้นหาเรื่องหรือบทความจากวารสารของห้องสมุดได้อย่างรวดเร็ว

ห้องสมุด หมายถึง ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่กำหนดให้ และกรอกข้อความลงในช่องว่าง
ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบ

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ

๒๐ - ๒๔ ปี

๔๐ - ๔๔ ปี

๓๐ - ๓๔ ปี

ตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป

๓. สำเร็จการศึกษาระดับ

ปริญญาตรีในประเทศ

ปริญญาตรีต่างประเทศ

ปริญญาโทในประเทศ

ปริญญาโทต่างประเทศ

ปริญญาเอกในประเทศ

ปริญญาเอกต่างประเทศ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

๔. สังกัดภาควิชา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยมหิดล

๕. ระยะเวลาทำงานในมหาวิทยาลัยนี้ ปี

๖. ตำแหน่งทางการบริหารของท่าน

มี

ไม่มี

ตอนที่ ๒ สภาพการใช้ห้องสมุดโดยทั่วไป

๗. ท่านคิดว่าห้องสมุดมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของท่าน

มาก

ปานกลาง

น้อย

ไม่สำคัญเลย

๘. ความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุดโดยเฉลี่ย

- ใช้ทุกวัน
- ใช้สัปดาห์ละครั้ง
- ใช้มากกว่าสัปดาห์ละครั้ง
- ใช้อย่างน้อยเดือนละครั้ง
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

๙. วัตถุประสงค์ที่สำคัญในการใช้ห้องสมุดของท่าน (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- เพื่อค้นคว้าประกอบการสอน
- เพื่อค้นคว้าประกอบการวิจัย
- เพื่อยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- เพื่อใช้หนังสืออ้างอิง หรือหนังสือที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกจากห้องสมุด
- เพื่อค้นคว้าหาความรู้ไปให้คำแนะนำในกิจกรรมของนักศึกษา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

๑๐. ท่านเรียนรู้วิธีการใช้ห้องสมุดจาก (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- การเรียนวิชาการใช้ห้องสมุดในชั้นมัธยมศึกษา
- การเรียนวิชาการใช้ห้องสมุดในชั้นอุดมศึกษา
- คู่มือการใช้ห้องสมุด
- การศึกษาด้วยตนเอง
- การสอบถามบรรณารักษ์ หรือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- วิธีอื่นๆ (โปรดระบุ)

๑๑. บริการของห้องสมุดที่ท่านเคยใช้ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- การแนะนำการใช้ห้องสมุด
- การตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- การให้ยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- การให้ยืมอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ
- การยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด (Inter-library Loan)
- การถ่ายเอกสาร
- การขอถ่ายสำเนาบทความวารสารจากต่างประเทศ
- การทำรายชื่อหนังสือใหม่
- การแนะนำวิธีเขียนบรรณานุกรม
- การทำบรรณนิเทศความวารสารภาษาไทยในหัวข้อที่น่าสนใจ
- การแจ้งข่าวสารจากห้องสมุด
- บริการอื่นๆ (โปรดระบุ)

๑๒. ท่านพอใจในบริการของห้องสมุดเพียงใด

	มาก	ปานกลาง	น้อย
<input type="checkbox"/> การแนะนำการใช้ห้องสมุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> การตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> การให้ยืมหนังสือ วารสาร และ			
สิ่งพิมพ์ต่างๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> การให้ยืมอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> การยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> การถ่ายเอกสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> การขอถ่ายสำเนาบทความวารสาร			
จากต่างประเทศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> การทำรายชื่อหนังสือใหม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	มาก	ปานกลาง	น้อย
การแนะนำวิธีเขียนบรรณานุกรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การทำครรชนีบทความวารสารภาษาไทย ในหัวข้อที่น่าสนใจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การแจ้งข่าวสารจากห้องสมุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
บริการอื่นๆ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๑๓. นอกเหนือจากบริการที่ห้องสมุดจัดทำอยู่ บริการที่ท่านต้องการให้ห้องสมุดจัดทำ

เพิ่มเติม คือ

	มาก	ปานกลาง	น้อย
ขยายเวลาทำการห้องสมุดในวันธรรมดา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ขยายเวลาทำการห้องสมุดในวันเสาร์- อาทิตย์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
จัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
จัดทำบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
จัดทำครรชนีบทความวารสารภาษาไทย ในหัวข้อที่น่าสนใจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การขอถ่ายทำสำเนาบทความวารสารจาก ต่างประเทศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
จัดนิทรรศการวิชาการในบางโอกาส	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เพิ่มจำนวนสิ่งพิมพ์ในสาขาวิชาชีพ เช่น			
- หนังสือตำรา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- หนังสืออ้างอิง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- วารสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ต่อไปนี้ โดยการกาเครื่องหมาย ✓

ลงในช่อง ถ้าควรมีการปรับปรุงโปรดให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง (ถ้ามี)

ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
เหมาะสมแล้ว	ควรปรับปรุง	

๑๔. ระเบียบและกฎเกณฑ์ของห้องสมุด

เวลาทำการ

จำนวนเล่มที่ให้ยืมต่อครั้ง

- หนังสือ

- วารสาร

ระยะเวลาในการให้ยืม

- หนังสือ

- วารสาร

ค่าปรับต่อเล่ม/วัน

- หนังสือธรรมดา

- หนังสือจอง

- วารสาร

ระเบียบหรือกฎเกณฑ์อื่นๆ

(โปรดระบุ)

ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
เหมาะสมแล้ว	ควรปรับปรุง	

๑๕. หนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ

ของห้องสมุด

ความทันสมัยของสิ่งพิมพ์

- หนังสือตำรา

- หนังสืออ้างอิง

- วารสาร

จำนวนเล่ม

- หนังสือตำรา

- หนังสืออ้างอิง

- วารสาร

๑๖. บุคลากร

จำนวนที่มีในปัจจุบัน

การให้บริการ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
เหมาะสมแล้ว	ควรปรับปรุง	

๑๗. อาคารสถานที่

ขนาด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
แสงสว่างและ			_____
การถ่ายเทอากาศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
ความสะอาดและ			_____
การตกแต่งภายใน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
อื่นๆ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

๑๘. จำนวนหรือความพอเพียงของครุภัณฑ์

ที่นั่งอ่าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
ที่แสดงหนังสือใหม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
ชั้นวางหนังสือ วารสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
ป้ายติดประกาศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
ตู้หรือป้ายนิเทศการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
ตู้บัตรรายการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
อื่นๆ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	

๑๔. บริการต่างๆ ของห้องสมุด

การแนะนำการใช้ห้องสมุด

การตอบคำถามและ

ช่วยการค้นคว้า

การให้ยืมหนังสือ วารสาร และ

สิ่งพิมพ์ต่างๆ

การให้ยืมอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ

การยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด

การถ่ายเอกสาร

การขอถ่ายสำเนาบทความ

วารสารจากต่างประเทศ

การทำรายชื่อหนังสือใหม่

การแนะนำวิธีเขียนบรรณานุกรม

ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	

การทำธรรมเนียมทความวารสาร

ภาษาไทยในหัวข้อที่น่าสนใจ

การแจ้งข่าวสารจากห้องสมุด

บริการอื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย เรื่อง
การสำรวจความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดในคณะ เกษษศาสตร์ในประเทศไทย
(แบบสอบถามนิสิต นักศึกษา)

คำจำกัดความของคำที่ใช้ในแบบสอบถาม

- หนังสืออ้างอิง หมายถึง หนังสือที่ใช้สำหรับค้นคว้า หรือข้อความบางประการมากกว่าใช้อ่านเอาเรื่องตลอดทั้งเล่ม เช่น เกษษตำรับ พจนานุกรม สารานุกรม เป็นต้น
- บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า หมายถึง บริการของห้องสมุดในการตอบคำถามทั่วไป และการช่วยค้นหนังสือ หรือวัสดุอื่นๆ ที่มีคำตอบตามที่ผู้ใช้ต้องการ
- การจัดทำบรรณานุกรม เฉพาะเรื่อง หมายถึง บริการของห้องสมุดในการรวบรวมรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ในหัวเรื่องที่ผู้ใช้ต้องการ
- บริการแนะนำวิธีเขียนบรรณานุกรม หมายถึง บริการของห้องสมุดในการให้คำแนะนำ การเขียนรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ประกอบในการเขียนรายงานให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผน
- การจัดทำตวรรษ หมายถึง การทำเครื่องช่วยค้นเรื่อง หรือบทความต่างๆ ให้สามารถค้นหาเรื่อง หรือบทความจากวารสารของห้องสมุดได้อย่างรวดเร็ว
- ห้องสมุด หมายถึง ห้องสมุดคณะ เกษษศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่กำหนดให้ และกรอกข้อความลงในช่องว่างให้
ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบ

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. ระดับการศึกษา

ปริญญาตรีชั้นปีที่

ปริญญาโท

๓. มหาวิทยาลัยที่สังกัด

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยมหิดล

ตอนที่ ๒ สภาพการใช้ห้องสมุดโดยทั่วไป

๔. ท่านคิดว่าห้องสมุดมีความสำคัญต่อการเรียนของท่าน

มาก

ปานกลาง

น้อย

ไม่สำคัญเลย

๕. ความถี่ในการใช้ห้องสมุดโดยเฉลี่ย

ใช้ทุกวัน

ใช้สัปดาห์ละครั้ง

ใช้มากกว่าสัปดาห์ละครั้ง

ใช้อย่างน้อยเดือนละครั้ง

อื่นๆ (โปรดระบุ)

๖. ช่วงเวลาที่ท่านใช้ห้องสมุดโดยทั่วไป (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- ช่วงโมงที่ว่างจากการเรียน
- พักกลางวัน
- หลังเลิกเรียน
- ก่อนการสอบ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

๗. วัตถุประสงค์ที่สำคัญในการใช้ห้องสมุดของท่าน (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- เพื่อค้นคว้าประกอบการเรียนตามหลักสูตร
- เพื่อทำการบ้าน
- เพื่อทบทวนบทเรียน
- เพื่อใช้เป็นที่ประชุมทำกิจกรรม
- เพื่อยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- เพื่ออ่านหนังสือ วารสาร ของห้องสมุด ได้แก่
 - ประเภทที่ให้ความรู้ทั่วไป
 - ประเภทที่ให้ความเพลิดเพลิน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

๘. ท่านรู้จักวิธีใช้ห้องสมุดจาก (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- การเรียนวิชาการใช้ห้องสมุดในชั้นมัธยมศึกษา
- การเรียนวิชาการใช้ห้องสมุดในมหาวิทยาลัย ชั้นปีที่ ๑
- การแนะนำของเพื่อน
- คู่มือการใช้ห้องสมุด
- การศึกษาด้วยตนเอง
- การสอบถามบรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- วิธีอื่นๆ (โปรดระบุ)

๕. บริการห้องสมุดที่ท่านเคยใช้ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- การแนะนำการใช้ห้องสมุด
- การสอนวิชาการใช้ห้องสมุด
- การตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- การให้ยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- การให้ยืมอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ
- การยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด
- การถ่ายเอกสาร
- การขอถ่ายสำเนาบทความวารสารจากต่างประเทศ
- การทำรายชื่อหนังสือใหม่
- การแนะนำวิธีเขียนบรรณานุกรม
- การทำดัชนีบทความวารสารภาษาไทยในหัวข้อที่น่าสนใจ
- การแจ้งข่าวสารจากห้องสมุด
- บริการอื่นๆ (โปรดระบุ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๐. ท่านพอใจในบริการของห้องสมุดเพียงใด

	มาก	ปานกลาง	น้อย
การแนะนำการใช้ห้องสมุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การสอนวิชาการใช้ห้องสมุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การให้ยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การให้ยืมอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การให้ยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การถ่ายเอกสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การขอถ่ายสำเนาบทความวารสารจากต่างประเทศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การทำรายชื่อหนังสือใหม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การแนะนำวิธีเขียนบรรณานุกรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การทำดัชนีบทความวารสารภาษาไทยในหัวข้อ ที่น่าสนใจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การแจ้งข่าวสารจากห้องสมุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
บริการอื่นๆ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๑. นอกเหนือจากบริการที่ห้องสมุดจัดทำอยู่ บริการที่ท่านต้องการให้ห้องสมุดจัดทำเพิ่มเติมคือ

	มาก	ปานกลาง	น้อย
ขยายเวลาทำการห้องสมุดในวันธรรมดา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ขยายเวลาทำการห้องสมุดในวันเสาร์ อาทิตย์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
จัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
จัดทำบรรณานุกรม เฉพาะ เรื่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
จัดทำบรรณนิบทความวารสารภาษาไทยในหัวข้อ ที่น่าสนใจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การขอถ่ายสำเนาบทความวารสารจากต่างประเทศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
จัดนิทรรศการวิชาการในบางโอกาส	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เพิ่มจำนวนสิ่งพิมพ์ในสาขาวิชาชีพดังนี้			
- หนังสือตำรา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- หนังสืออ้างอิง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- วารสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เพิ่มจำนวนสิ่งพิมพ์ที่ให้ความรู้ทั่วไป			
- หนังสือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- วารสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
จัดกิจกรรมพิเศษเป็นครั้งคราว เช่น ฉายภาพยนตร์ จัดปาฐกถา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
บริการโสตทัศนวัสดุ (โพรตระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
จัดให้มีที่นั่งอ่านเฉพาะบุคคลสำหรับการค้นคว้า (Study Carrel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
บริการอื่นๆ (โพรตระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ต่อไปนี้ โดยการกาเครื่องหมาย ✓

ลงในช่อง ถ้าควรมีการปรับปรุงโปรดให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง (ถ้ามี)

ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
เหมาะสมแล้ว	ควรปรับปรุง	

๑๒. ระเบียบและกฎเกณฑ์ของห้องสมุด

เวลาทำการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
จำนวนเล่มที่ให้ยืมต่อครั้ง			_____
- หนังสือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
- วารสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
ระยะเวลาในการให้ยืม			_____
- หนังสือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
- วารสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
ค่าปรับต่อเล่ม/วัน			_____
- หนังสือธรรมดา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
- หนังสือจอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
วารสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
ระเบียบหรือกฎเกณฑ์อื่นๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
(โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
เหมาะสมแล้ว	ควรปรับปรุง	

๑๓. หนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ

ของห้องสมุด

ความทันสมัยของสิ่งพิมพ์

- หนังสือตำรา

- หนังสืออ้างอิง

- วารสาร

จำนวนเล่ม

- หนังสือตำรา

- หนังสืออ้างอิง

- วารสาร

๑๔. บุคลากร

จำนวนที่มีในปัจจุบัน

การให้บริการ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
เหมาะสมแล้ว	ควรปรับปรุง	

๑๕. อาคารสถานที่

ขนาด

แสงสว่างและการถ่ายเทอากาศ

ความสะอาดและการตกแต่ง

ภายใน

อื่นๆ (โปรดระบุ)

๑๖. จำนวนหรือความพอเพียงของครุภัณฑ์

ที่นั่งอ่าน

ที่แสดงหนังสือใหม่

ชั้นวางหนังสือ วารสาร

ป้ายปิดประกาศ

ตู้หรือป้ายนิเทศการ

ตู้บัตรรายการ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	

๑๗. บริการต่างๆ ของห้องสมุด

การแนะนำการใช้ห้องสมุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
การสอนวิชาการใช้ห้องสมุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
การตอบคำถามและช่วย การค้นคว้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
การให้ยืมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
การให้ยืมอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
การยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
การถ่ายเอกสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
การขอถ่ายสำเนาบทความ วารสารจากต่างประเทศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
การทำรายชื่อหนังสือใหม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	

การแนะนำวิธีเขียน

บรรณานุกรม

การทำกรรขณิบทความวารสาร

ภาษาไทยในหัวข้อที่น่าสนใจ

การแจ้งข่าวสารจาก

ห้องสมุด

บริการอื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน



นางสาวสุนีย์ น้อยจันทร์ เกิดเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๔๙๔ ที่อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาบรรณารักษศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อปีการศึกษา ๒๕๑๔ เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทบัณฑิตศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๐ ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยชั้นปริญญาโทบัณฑิตศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์ จากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับ ๔ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย