

บรรณานุกรม

1. อ่ำรุ่ง จันทวานิช. "การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการประถมศึกษา." วารสารการศึกษาแห่งชาติ. 14 (ตุลาคม - พฤศจิกายน 2522) : 13.
2. คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2520. กรุงเทพฯ : ศรีเมืองการพิมพ์, 2520.
3. คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา พ.ศ. 2525 - 2534. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พัฒนาพานิชจำกัด, 2526.
4. คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2525 - 2529). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2524.
5. คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, และคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิจัยและประเมินผลประสิทธิภาพของการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พัฒนาพานิชจำกัด, 2527.
6. เชาวน์ โรจนแสง และวิจิตร ภักดิ์รัตน. "แนวคิดในการนิเทศการศึกษา." ใน การวางแผนพัฒนาโรงเรียน, หน้า 41 - 86. เอกสารการสอนชุดวิชา 23332 สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2524.
7. อาคม จันทสุนทร. "การนิเทศในหมวดวิชา." ใน เอกสารการอบรมหัวหน้าหมวดวิชาโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 หน้า 14 - 24. เอกสารอันคัมที่ 12/2526. เขตการศึกษา 6 ลพบุรี. (อัครสำเนา)
8. วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525. (อัครสำเนา)

9. คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การประถมศึกษา 2526.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด, 2526.
10. อาคม จันทสุนทร. "การนิเทศภายในโรงเรียน." ในเอกสารการสัมมนา เรื่อง
การส่งเสริมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของประเทศไทย. ภาค
ผนวก หน้า 25 - 30. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัครสาเนา)
11. สงัด อุทรานันท์. "การนิเทศภายในโรงเรียน." เอกสารประกอบคำบรรยาย
การอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับสูง รุ่นที่ 5. คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524. (อัครสาเนา)
12. วินัย ทะสิดิษฐ์. "สำรวจการปฏิบัติจริงในการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
ประถมศึกษาในเขตการศึกษา 2." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
13. นิตยา ปรีชาหาญ. "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
14. ชลอ จันทกุล. "บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในจังหวัดศรีสะเกษ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
15. คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523
กจ. 3. งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา-
แห่งชาติ, 2523. (อัครสาเนา)
16. ประถม แสงสว่าง. เอกสารประกอบการสอน การบริหารการศึกษาเบื้องต้น.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ประยูรวงศ์, 2524.

17. สังกัด อุทรานันท์. "กระบวนการนิเทศการศึกษา ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา." ในเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน เรื่อง การทดลองรูปแบบการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน. ภาคผนวก หน้า 4 - 8. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัครสำเนา)
18. การประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี, สำนักงาน. แผนพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา ปีงบประมาณ 2527. (อัครสำเนา)
19. คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2525 - 2529) ระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
20. บริหารการศึกษา, ภาควิชา. บันทึกการประชุม. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
21. นิพนธ์ ไชยพานิช. การนิเทศแบบคลีนิก. กรุงเทพมหานคร : องค์กรศิลปกรรมพิมพ์, 2527.
22. วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร และคณะ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เขต, 2519.
23. Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. New Jersey : Prentice - Hall, Inc., 1959.
24. Spears, Harold. Improving the Supervision of Instruction. New York : Prentice Hall, Inc., 1967.
25. Adams, Harold P., and Dickey, Frank C. Basic Principle of Supervision. Ran Nagar, New Delhi : Eurasia Publishing House. 1966
26. สาย ภาณุรัตน์. คู่มือการนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร : แผนกการพิมพ์ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2511.

27. Franseth, Jane. Supervision as Leadership. New York : Row Peterson and Company, 1961.
28. รongรัตน อิศรภักดี. "การนิเทศการศึกษา." ศูนย์ศึกษา. (พฤศจิกายน 2521): 6 - 7.
29. สิปปนนท์ เกตุทัต. "การปฏิรูปการศึกษา." รายงานของคณะกรรมการวางแผนพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.
30. กฤษณี น้ำเพชร. "วิธีปฏิบัติในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
31. นิลิตบัณฑิตศึกษา สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ปีที่ 2. เอกสารการสัมมนา เรื่อง การส่งเสริมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของประเทศไทย. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
32. ยง รัชชวัลลภ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ชัยศิริการพิมพ์, 2524.
33. Neagley, Rosel L. and Evans, Dean N. Handbook for Effective Supervision of Instruction. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice Hall, Inc., 1964.
34. ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : บุรพาสาน, 2523.
35. Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice Hall, Inc., 1963.
36. สงัด อุทรานันท์. "ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา." เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับสูง รุ่นที่ 8. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัครสำเนา)

37. นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. "การนิเทศการศึกษา." ใน นิตยสารศึกษานำหน้า หน้า 210 - 270. เอกสารทางวิชาการ ฉบับที่ 3 สมาคมผู้บริหาร การศึกษาแห่งประเทศไทย. กรุงเทพฯ : บริษัท เอส. เอ็ม. เอ็ม. จำกัด, มปป.
38. วิจิตร ศรีสะอาด. "ลักษณะทั่วไปของการบริหาร." ใน หลักและระบบบริหาร การศึกษา, หน้า 25 - 51. เอกสารการสอนชุดวิชา 23301 สาขา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยนครราชสีมา, 2523.
39. ประชา ลิกขปัญญา. "การปฏิบัติจริงในการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนประณ- ศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชา บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
40. ถวิล วรรณปะเก. "ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารและครูประถมศึกษา เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ปริญญามหา- บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สังข์ อุทรานันท์ รองศาสตราจารย์ประจำภาควิชาบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำภาควิชา
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอค ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำภาควิชา
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์สวัสดิ์ จงกล อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. นายอาคม จันทสุนทร ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกระเทียมวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี
6. นายปริญญา นิรภัย หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
นนทบุรี
7. นายเลิศ ทัชธรรมกุล หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดเลย
8. นายวิจิตร วัคคพันธ์ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
กาญจนบุรี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ครูท

ที่ ศธ 1409/309

สำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี

30 มกราคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าประถมศึกษาอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ฉบับ

ด้วยนายสุนทร ไคลมี ศึกษาพิเศษ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโทชั้นโท ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้กำลังทำการวิจัยเรื่อง "การจัดการนิเทศการศึกษาภายใน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณี จังหวัดกาญจนบุรี ผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดและ อักเภอ ในการที่จะส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนอย่าง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ก็จะเป็นประโยชน์ต่อการที่โรงเรียนจะจัดให้มีการนิเทศการศึกษา ภายในโรงเรียนเอง อันจะมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของจังหวัดทางหนึ่งด้วย

การวิจัยนี้ ต้องการข้อมูลจากผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งได้แก่ ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ และผู้อำนวยการ โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานประถมศึกษาอำเภอนี้ทุกคน โดยวิธีให้ตอบแบบสอบถาม กับผู้วิจัยจะทำการสัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียนในตำแหน่งดังกล่าว นั้น พร้อมกับขอศึกษาเอกสารทางวิชาการ ของโรงเรียนบางแห่งด้วยตนเอง

จึงขอความร่วมมือ โดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหาร โรงเรียน ซึ่งได้แก่ ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ และผู้อำนวยการ ท่านละ 1 ชุด แบบสอบถามที่กรอกข้อมูลแล้ว ขอให้รวบรวม ส่งคืนแก่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2528 ยกเว้น เฉพาะแบบสอบถามของโรงเรียนที่จะต้องได้รับการสัมภาษณ์ ผู้วิจัย จะไปรับคืนด้วยตนเอง ในวันที่กำหนดไว้ในแบบสอบถาม

จึงเรียบเรียงเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สายหยุด สมประสงค์

(นางสาวสายหยุด สมประสงค์)

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. 511642, 511324



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี

30 มกราคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี

ด้วยกระผม นายสุนทร ไคลมี ศึกษาานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ทำการวิจัยเรื่อง "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี"

การวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์แก่โรงเรียนของท่านโดยตรง เพราะผลการวิจัยจะเป็นแนวทางแก่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรีในการสนับสนุน ส่งเสริมโรงเรียนในสังกัด เพื่อให้มีการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของจังหวัดต่อไป จึงจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลจากท่านในฐานะที่เป็นผู้บริหารโรงเรียนโดยตรง

ข้อมูลจากท่านนับว่ามีความสำคัญที่สุดต่อการวิจัยนี้ จึงขอได้โปรดให้ข้อมูลตามความเป็นจริงตามที่ท่านได้ปฏิบัติมาในรอบปีการศึกษานี้ ข้อมูลดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อท่านแต่ประการใด

จึงหวังในความกรุณาเป็นอย่างยิ่ง เมื่อทอบแบบสอบถามแล้ว กรุณาส่งคืนยังสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2528 และขอขอบคุณในความกรุณา มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุนทร ไคลมี)

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. 511642, 511324

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี

30 มกราคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการให้ข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

ด้วยกระผม นายสุนทร ไคลมี ศึกษาพิเศษ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ทำการวิจัยเรื่อง "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดกาญจนบุรี"

การวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์แก่โรงเรียนของท่านโดยตรง เพราะผลการวิจัยจะเป็นแนวทางแก่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี ในการสนับสนุนส่งเสริมโรงเรียนในสังกัด เพื่อให้มีการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของจังหวัดต่อไป จึงจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลจากท่านในฐานะที่เป็นผู้บริหาร โดยตรง

ข้อมูลจากท่านนับว่ามีความสำคัญที่สุดต่อการวิจัยครั้งนี้ จึงขอได้โปรดให้ข้อมูลตามความเป็นจริง ตามที่ท่านได้ปฏิบัติมาในรอบปีการศึกษานี้ ข้อมูลดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่ประการใด

จึงหวังในความกรุณาเป็นอย่างยิ่ง ผู้วิจัยจะมาขอรับแบบสอบถามคืนพร้อมทั้งขอสัมภาษณ์ตัวท่านและศึกษาเอกสารทางวิชาการของโรงเรียน ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ 2528 ขอขอบคุนในความกรุณา มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุนทร ไคลมี)

หน่วยศึกษาพิเศษ

โทร. 511642, 511324

กำหนดเวลาในการสัมภาษณ์และศึกษาเอกสาร

อำเภอเมือง

- | | |
|---------------|---|
| 1 มีนาคม 2528 | 1. โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี |
| 4 มีนาคม 2528 | 1. โรงเรียนบ้านค่านมะขามเคี้ย
2. โรงเรียนบ้านท่าพู |
| 6 มีนาคม 2528 | 1. โรงเรียนบ้านวังสารภี
2. โรงเรียนบ้านเขาคอง |

อำเภอทองผาภูมิ

- | | |
|-------------------|--|
| 6 กุมภาพันธ์ 2528 | 1. โรงเรียนทองผาภูมิ
2. โรงเรียนบ้านเสาหงษ์ |
| 7 กุมภาพันธ์ 2528 | 1. โรงเรียนวัดปรางคาสี |

อำเภอดำรง

- | | |
|--------------------|--|
| 13 กุมภาพันธ์ 2528 | 1. โรงเรียนวัดวังขนาย
2. โรงเรียนวัดวังศาลา |
| 27 กุมภาพันธ์ 2528 | 1. โรงเรียนคิศจุล
2. โรงเรียนบ้านหนองเป็ก |
| 28 กุมภาพันธ์ 2528 | 1. โรงเรียนวัดศรีโลหะราษฎร์บำรุง |

อำเภอดำรง

- | | |
|--------------------|---|
| 20 กุมภาพันธ์ 2528 | 1. โรงเรียนบ้านท่ามะกา
2. โรงเรียนวัดลูกแก |
| 21 กุมภาพันธ์ 2528 | 1. โรงเรียนวัดใหม่เจริญผล
2. โรงเรียนวัดเขาสามสิบหาม |
| 22 กุมภาพันธ์ 2528 | 1. โรงเรียนวัดพระแท่นทองวัง
2. โรงเรียนบ้านแจรงงาม |

อำเภอไทรโยค

- | | | | | |
|----|------------|------|----|----------------------|
| 14 | กุมภาพันธ์ | 2528 | 1. | โรงเรียนบ้านวังโพธิ์ |
| 15 | กุมภาพันธ์ | 2528 | 1. | โรงเรียนบ้านท่าเสา |
| | | | 2. | โรงเรียนบ้านพุเตย |

อำเภอบ่อพลอย

- | | | | | |
|----|------------|------|----|------------------------|
| 25 | กุมภาพันธ์ | 2528 | 1. | โรงเรียนบ้านบ่อพลอย |
| | | | 2. | โรงเรียนบ้านบึงหัวแหวน |
| 26 | กุมภาพันธ์ | 2528 | 1. | โรงเรียนบ้านยางสูง |
| | | | 2. | โรงเรียนบ้านลำเหย |

อำเภอพนมทวน

- | | | | | |
|---|------------|------|----|---------------------|
| 1 | กุมภาพันธ์ | 2528 | 1. | โรงเรียนวัดบ้านทวน |
| | | | 2. | โรงเรียนบ้านคอนสระ |
| 8 | กุมภาพันธ์ | 2528 | 1. | โรงเรียนวัดเบญจภาค |
| | | | 2. | โรงเรียนบ้านหนองจอก |

อำเภอเลาขวัญ

- | | | | | |
|----|------------|------|----|---------------------------|
| 18 | กุมภาพันธ์ | 2528 | 1. | โรงเรียนวัดเลาขวัญ |
| | | | 2. | โรงเรียนบ้านหนองแสดบ |
| 19 | กุมภาพันธ์ | 2528 | 1. | โรงเรียนชุมชนบ้านหนองฝ้าย |
| | | | 2. | โรงเรียนบ้านหนองผือ |

อำเภอศรีสวัสดิ์

- | | | | | |
|----|------------|------|----|------------------------|
| 11 | กุมภาพันธ์ | 2528 | 1. | โรงเรียนบ้านค้ำแม่แฉลบ |
| 12 | กุมภาพันธ์ | 2528 | 1. | โรงเรียนบ้านเจ้าเพชร |
| | | | 2. | โรงเรียนบ้านแก่งแคบ |

อำเภอสี่พระยา

- | | | | | |
|---|------------|------|----|-----------------------|
| 5 | กุมภาพันธ์ | 2528 | 1. | โรงเรียนบ้านวังกะ |
| | | | 2. | โรงเรียนบ้านชองกาเรีย |

รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการสัมภาษณ์และศึกษาเอกสาร

โรงเรียนขนาดใหญ่ซึ่งตั้งอยู่ในภาค

1. โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี
2. โรงเรียนวัดศรีโลหะราษฎร์บำรุง
3. โรงเรียนบ้านท่ามะกา
4. โรงเรียนบ้านบ่อพลอย

โรงเรียนขนาดใหญ่ซึ่งตั้งอยู่ในภาค

โรงเรียนวัดลูกแก

โรงเรียนขนาดกลางซึ่งตั้งอยู่ในภาค

1. โรงเรียนบ้านวังสารภี
2. โรงเรียนทองผาภูมิ
3. โรงเรียนวัดวังขนาย
4. โรงเรียนวัดใหม่เจริญผล
5. โรงเรียนวัดบ้านทวน
6. โรงเรียนวัดเลาขวัญ

โรงเรียนขนาดกลางซึ่งตั้งอยู่ในภาค

1. โรงเรียนบ้านคานมะขามเตี้ย
2. โรงเรียนคิศกุล
3. โรงเรียนวัดพระแท่นดงรัง
4. โรงเรียนบ้านท่าเสา
5. โรงเรียนบ้านบางสูง
6. โรงเรียนวัดเบญพาศ
7. โรงเรียนชุมชนบ้านหนองฝ้าย
8. โรงเรียนบ้านเจ้าเพชร

โรงเรียนขนาดเล็กซึ่งตั้งอยู่ไกลอำเภอ

1. โรงเรียนบ้านเขาคอง
2. โรงเรียนบ้านเสาทงษ์
3. โรงเรียนวัดวังศาลา
4. โรงเรียนวัดเขาสามลิมหาบ
5. โรงเรียนบ้านวังโพธิ์
6. โรงเรียนบ้านบึงหัวแหวน
7. โรงเรียนบ้านคอนสระ
8. โรงเรียนบ้านหนองดือ
9. โรงเรียนบ้านค่านแม่แฉลบ
10. โรงเรียนบ้านวังกะ

โรงเรียนขนาดเล็กซึ่งตั้งอยู่ไกลอำเภอ

1. โรงเรียนบ้านท่าทุ
2. โรงเรียนวัดปรังกาสิ
3. โรงเรียนบ้านหนองเบ็ค
4. โรงเรียนบ้านแจรงาม
5. โรงเรียนบ้านพุเตย
6. โรงเรียนบ้านลำเหย
7. โรงเรียนบ้านหนองจอก
8. โรงเรียนบ้านหนองแสบ
9. โรงเรียนบ้านแก้งแคบ
10. โรงเรียนบ้านชองกาเรีย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดกาญจนบุรี

- คำชี้แจง
1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่หรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวเท่านั้น
 2. แบบสอบถามชุดนี้มี 4 ส่วนคือ
 - ส่วนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและสภาพของโรงเรียน
 - ส่วนที่ 2 เกี่ยวกับงานที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน
 - ส่วนที่ 3 เกี่ยวกับปัจจัยที่จะช่วยสนับสนุนในการจัดดำเนินงานของโรงเรียน
 - ส่วนที่ 4 เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
 3. งาน ในแบบสอบถามนี้หมายถึง งานหรือโครงการทางวิชาการที่โรงเรียนจัดให้มีขึ้น เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนของครูในโรงเรียน
 - 3.1 งานด้านวิชาการหรือการเรียนการสอนภายในโรงเรียนโดยตรง
 - 3.2 งานด้านการศึกษาครูภายในโรงเรียน
 - 3.3 งานสนับสนุนและบริการด้านการเรียนการสอน
 4. ปัจจัย ในแบบสอบถามนี้หมายถึง ทรัพยากรที่ใช้ในการจัดดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน ซึ่งครอบคลุมถึงทั้งค่านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และการจัดการ

5. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน ซึ่งครอบคลุมถึงทั้งด้าน บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ
6. การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่เกิดจากความร่วมมือ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างผู้บริหารและครู ภายในโรงเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการ เรียนการสอนของครู อันจะมีผลทำให้เกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุดทางการ เรียนของนักเรียน
7. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน ไม่ใช่จากความคิดเห็นของท่าน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สมัคร

ส่วนที่ 1

เลขที่แบบสอบถาม 1-3

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและสภาพของโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ และ/หรือเติมคำ หรือข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

		สำหรับผู้วิจัย
1. โรงเรียนของท่านตั้งอยู่		
ตำบล.....อำเภอ.....		<input type="text"/> <input type="text"/> 4-5
ห่างจากที่ตั้งอำเภอ <input type="radio"/> 1. ไม่เกิน 7.92 กิโลเมตร		
<input type="radio"/> 2. เกินกว่า 7.92 กิโลเมตร		<input type="text"/> 6
2. มีนักเรียน จำนวน <input type="radio"/> 1. น้อยกว่า 360 คน		
<input type="radio"/> 2. 360-719 คน		
<input type="radio"/> 3. มากกว่า 719 คน		<input type="text"/> 7
3. มีครู รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน		
แยกเป็น เพศชาย จำนวน.....คน		<input type="text"/> <input type="text"/> 8-9
เพศหญิง จำนวน.....คน		<input type="text"/> <input type="text"/> 10-11
มีครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน.....คน		<input type="text"/> <input type="text"/> 12-14
4. วุฒิต่างการศึกษาสูงสุดของครูในโรงเรียนของท่าน		
ต่ำกว่าอนุปริญญา จำนวน.....คน		<input type="text"/> <input type="text"/> 15-16
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน.....คน		<input type="text"/> <input type="text"/> 17-18
ปริญญาตรี จำนวน.....คน		<input type="text"/> <input type="text"/> 19-20
สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน.....คน		<input type="text"/> <input type="text"/> 21-22

5. วุฒิต่างการศึกษาสูงสุดของท่าน

1. ต่ำกว่าอนุปริญญา
 2. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 3. ปริญญาตรี
 4. สูงกว่าปริญญาตรี _____

สำหรับผู้วิจัย

23

6. ท่านเคยดำรงตำแหน่งครูใหญ่ หรืออาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรักษาการในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลารวมทั้งสิ้น

1. น้อยกว่า 1 ปี
 2. 1 - 2 ปี
 3. 3 - 4 ปี
 4. 5 - 6 ปี
 5. 7 - 8 ปี
 6. 9 - 10 ปี
 7. มากกว่า 10 ปี _____

24

7. ท่านได้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ หรืออาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรักษาการในตำแหน่งดังกล่าวในโรงเรียนนี้มาแล้วเป็นเวลารวมทั้งสิ้น

1. น้อยกว่า 1 ปี
 2. 1 - 2 ปี
 3. 3 - 4 ปี
 4. 5 - 6 ปี
 5. 7 - 8 ปี
 6. 9 - 10 ปี
 7. มากกว่า 10 ปี _____

25

ส่วนที่ 2

งานที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน

คำชี้แจง ในรอบปีการศึกษานี้ โรงเรียนของท่านได้จัดให้มี หรือจัดให้ทำ หรือสนับสนุน ให้มี หรือสนับสนุนให้ทำ งานหรือโครงการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ โปรด เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริง

ข้อที่	ประเภทของงาน	คำตอบ		สำหรับผู้วิจัย
		มีหรือปฏิบัติ	ไม่มีหรือไม่ปฏิบัติ	
	<u>งานด้านวิชาการหรือการเรียนการสอนภายในโรงเรียนโดยตรง</u>			
1.	การสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ครู เรื่องการวางแผนการสอน.....			<input type="checkbox"/> 26
2.	การสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ครู เรื่องการเลือกใช้กิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร.....			<input type="checkbox"/> 27
3.	การฝึกทักษะในเรื่องการเลือกใช้กิจกรรมการเรียนการสอน.....			<input type="checkbox"/> 28
4.	การจัดให้ครูได้เลือกใช้ หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและท้องถิ่นให้โดยลดความมุ่งหมายที่กำหนดไว้.....			<input type="checkbox"/> 29
5.	การจัดให้ครูทำกำหนดการสอน.....			<input type="checkbox"/> 30

ข้อที่	ประเภทของงาน	คำตอบ		สำหรับผู้วิจัย
		มีหรือ ปฏิบัติ	ไม่มีหรือ ไม่ได้ปฏิบัติ	
6.	การจัดให้ครูทำบันทึกการสอนหรือแผนการสอน ย่อย.....			<input type="checkbox"/> 31
7.	การจัดให้ครูทำและปรับตารางสอนให้เหมาะสม กับสภาพการเรียนการสอน			<input type="checkbox"/> 32
8.	การจัดให้ครูได้จัดกิจกรรมนอกเวลาเรียน เพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน เช่น สภานัก เรียน คณะกรรมการนักเรียน หรือกิจกรรมใน วันสำคัญต่าง ๆ ฯลฯ			<input type="checkbox"/> 33
9.	การจัดให้มีการให้ความรู้และฝึกทักษะแก่ครู ในเรื่องการใช้สื่อการสอน			<input type="checkbox"/> 34
10.	การจัดให้มีการประชุมปฏิบัติการ การผลิตสื่อ การสอน เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน			<input type="checkbox"/> 35
11.	การจัดให้ครูได้สร้างเครื่องมือวัดผลการ เรียน รู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร			<input type="checkbox"/> 36
12.	การจัดให้ครูได้นำเครื่องมือวัดผลการ เรียนรู้ ที่ได้สร้างและใช้แล้วมาปรับปรุงเพื่อให้ คุณภาพดีขึ้น			<input type="checkbox"/> 37
13.	การจัดให้ครูได้มีการปรับปรุงวิธีการวัดผลและ ประเมินผลการ เรียน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ.....			<input type="checkbox"/> 38

ข้อที่	ประเภทของงาน	คำตอบ		สำหรับผู้วิจัย
		มีหรือ ปฏิบัติ	ไม่มีหรือ ไม่ได้ปฏิบัติ	
14.	การจัดให้ครูได้รับการนิเทศการ เรียนการสอน ในชั้นเรียน..... <u>งานด้านการพัฒนาครูภายในโรงเรียน</u>			<input type="checkbox"/> 39
15.	การปฐมนิเทศครูใหม่หรือครูที่ย้ายมาใหม่			<input type="checkbox"/> 40
16.	การจัดให้มีการสร้างเสริมประสิทธิภาพครู เช่น การพาครูไปศึกษาดูงาน การจัดให้มีการ สาธิตการสอน การอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับ การเรียนการสอน ฯลฯ			<input type="checkbox"/> 41
17.	การ อบรม เพื่อพัฒนาคุณลักษณะส่วนตัวของครูที่ เลือกอำนวยความสะดวกการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน อย่างมีความสุข			<input type="checkbox"/> 42
	<u>งานสนับสนุนและบริการด้านการ เรียนการสอน</u>			
18.	การจัดบริเวณโรงเรียนและห้องเรียนให้เอื้อ อำนวยความสะดวกการเรียนการสอนให้ได้อย่าง ประสงค์ของหลักสูตร			<input type="checkbox"/> 43
19.	การจัดห้องสมุดหรือมุมหนังสือของโรงเรียนให้ เอื้ออำนวยความสะดวกจัดการ เรียนการสอน และ ให้ได้อย่างประสงค์ของหลักสูตร			<input type="checkbox"/> 44
20.	การจัดให้ครูได้มีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัว นักเรียนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การเรียนการสอน			<input type="checkbox"/> 45

ข้อที่	ประเภทของงาน	คำตอบ		สำหรับผู้วิจัย
		มีหรือ ปฏิบัติ	ไม่มีหรือ ไม่ได้ปฏิบัติ	
21.	การจัดให้มีการนำแหล่งวิทยากรในชุมชนมาใช้ ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน			<input type="checkbox"/> 46

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 3

ปัจจัยที่มาช่วยสนับสนุนในการจัดดำเนินงานของโรงเรียน

- 3.1 คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ เพื่อระบุเฉพาะปัจจัยที่โรงเรียนของท่านจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานหรือโครงการ ซึ่งถ้าหากปัจจัยที่ท่านระบุนั้น ไม่ได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากที่ได้รับเป็นปกติแล้ว โรงเรียนของท่านจะไม่สามารถจัดดำเนินงานหรือโครงการต่าง ๆ นั้น ขึ้นได้เลย

ข้อที่	ปัจจัยในการจัดดำเนินการ	คำตอบ		สำหรับผู้วิจัย
		ต้องการ	ไม่ต้องการ	
	<u>ค่านบุคลากรและการจัดการ</u>			
1.	การเพิ่มปริมาณครูที่มีความรู้ความสามารถให้เพียงพอต่อการจัดดำเนินงานของโรงเรียน			<input type="checkbox"/> 47
2.	การเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเรื่องกรณีศึกษาการศึกษาภายในโรงเรียนแก่ตัวท่านเอง			<input type="checkbox"/> 48
3.	การเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเรื่องกรณีศึกษาการศึกษาภายในโรงเรียนแก่ครู ในโรงเรียนของท่าน			<input type="checkbox"/> 49
4.	คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดดำเนินงานกรณีศึกษาการศึกษาภายในโรงเรียน			<input type="checkbox"/> 50
	<u>ค่านงบประมาณ</u>			
5.	งบประมาณที่จำเป็นเพื่อใช้ในการจัดดำเนินงานหรือโครงการทางกรณีศึกษาการศึกษาภายในโรงเรียน			<input type="checkbox"/> 51

ข้อที่	ปัจจัยในการจัดดำเนินการ	คำตอบ		สำหรับ ผู้วิจัย
		ต้องการ	ไม่ต้องการ	
6.	<u>ค่านวัสดุอุปกรณ์</u> วัสดุที่จำเป็นสำหรับใช้ในการจัดดำเนินการหรือ โครงการทางการนิเทศการศึกษาภายใน โรงเรียน			<input type="checkbox"/> 52
7.	สื่อการเรียนและ/หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ ในการจัดดำเนินการหรือโครงการทางการ นิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน			<input type="checkbox"/> 53

3.2 คำชี้แจง หากโรงเรียนของท่านต้องการปัจจัยในการจัดดำเนินการหรือโครงการ
ทางการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ได้
กล่าวไว้แล้วในส่วนที่ 3.1 โปรดระบุเพิ่มเติม

1.
2.
3.
4.

ส่วนที่ 4

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

- 4.1 คำชี้แจง ในการจัดดำเนินการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนที่ผ่านมาแล้วนั้น ท่านได้พบปัญหาและอุปสรรคดังที่ระบุไว้ต่อไปนี้ใช่หรือไม่ โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริง

ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของโรงเรียน	คำตอบ		สำหรับ ผู้วิจัย
		ใช่	ไม่ใช่	
1.	<u>ค่านบุคลากร</u> ท่านมีความรู้พื้นฐานเรื่องการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนไม่เพียงพอ			<input type="checkbox"/> 54
2.	ท่านไม่มีเวลาเพียงพอที่จะจัดดำเนินการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน			<input type="checkbox"/> 55
3.	โรงเรียนของท่านขาดครูที่มีทักษะและความสามารถที่จะช่วยทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศภายในโรงเรียน			<input type="checkbox"/> 56
4.	โรงเรียนของท่านขาดแคลนวิทยากรและ/หรือขาดแหล่งวิชาการที่จะให้ความรู้แก่ครู เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานหรือโครงการทางกึ่งนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน			<input type="checkbox"/> 57
5.	ครูในโรงเรียนของท่านขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน			<input type="checkbox"/> 58
6.	ครูในโรงเรียนของท่านไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศการศึกษาต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน			<input type="checkbox"/> 59

ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของโรงเรียน	คำตอบ		สำหรับ ผู้วิจัย
		ใช่	ไม่ใช่	
	<u>ด้านการจัดการ</u>			
7.	โรงเรียนของท่านได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจาก หน่วยงานต้นสังกัดต่อการจัดดำเนินงานทางกรณีเทศ การศึกษารายในโรงเรียน เช่น การกระตุ้นให้เห็น ประโยชน์และความสำคัญ ฯลฯ ยังไม่เพียงพอ			<input type="checkbox"/> 60
8.	ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการ หรือขั้นตอนในการจัดดำเนินงานกรณีศึกษา ภายในโรงเรียนยังไม่เพียงพอ			<input type="checkbox"/> 61
	<u>ด้านงบประมาณ</u>			
9.	โรงเรียนของท่านมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงานหรือโครงการทางกรณีศึกษา ภายในโรงเรียน			<input type="checkbox"/> 62
10.	โรงเรียนได้รับงบประมาณไม่ทันตามกำหนดเวลา ที่ต้องการ			<input type="checkbox"/> 63
	<u>ด้านวัสดุอุปกรณ์</u>			
11.	วัสดุอุปกรณ์ที่โรงเรียนมีอยู่ไม่ตรงกับความต้องการ ที่จะใช้ในการดำเนินงานหรือโครงการกรณี การศึกษารายในโรงเรียน			<input type="checkbox"/> 64
12.	วัสดุอุปกรณ์ที่โรงเรียนมีอยู่ไม่เพียงพอต่อการที่ จะใช้ในการจัดดำเนินงานหรือโครงการทาง กรณีศึกษารายในโรงเรียน			<input type="checkbox"/> 65



ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของโรงเรียน	คำตอบ		สำหรับผู้วิจัย
		ใช่	ไม่ใช่	
13.	โรงเรียนได้รับวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัด ดำเนินงานหรือโครงการทางการนิเทศการศึกษา ภายในโรงเรียนไม่ทันตามกำหนดเวลา			<input type="checkbox"/> 66

4.2 คำชี้แจง หากโรงเรียนของท่านพบปัญหาและอุปสรรคในการจัดดำเนินงานหรือโครงการทางการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน ที่นอกเหนือไปจากที่กล่าวไว้แล้วในส่วนที่ 4.1 โปรดระบุเพิ่มเติม

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

.....

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

ส่วนที่ 1

กระบวนการจัดดำเนินงานของโรงเรียน

รายการสัมภาษณ์การวางแผน

ข้อสัมภาษณ์	ประเภทของงาน		
	การเรียน การสอน	พัฒนา บุคลากร	สนับสนุน และบริการ
1. งานหรือโครงการที่จัดขึ้นเป็นลักษณะใด งานปกติหรืองานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ..... งานริเริ่มใหม่หรืองานเพื่อการพัฒนา			
2. กรณีที่เป็นงานริเริ่มใหม่หรืองานเพื่อการพัฒนา จัดทำขึ้นเพราะเหตุใด เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น			
เป็นงานริเริ่มเพื่อการพัฒนา			

3. ผู้กำหนดงานโครงการ

- ครูคนเดียวคนหนึ่ง
 คณะครูผู้บริหาร
 คณะกรรมการครู
 คณะกรรมการครูร่วมกับผู้บริหาร

- หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มประสบการณ์
- หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มประสบการณ์ร่วมกับครู
- หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มประสบการณ์ร่วมกับผู้บริหาร
- ผู้บริหาร
- อื่น ๆ

4. กระบวนการวางแผนดำเนินงานและเขียนโครงการ

ผู้วางแผนดำเนินงานและเขียนโครงการ

- ครูคนใดคนหนึ่ง
- ครูและผู้บริหาร
- คณะครู
- คณะครูร่วมกับผู้บริหาร
- คณะกรรมการครู
- คณะกรรมการครูร่วมกับผู้บริหาร
- หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มประสบการณ์
- หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มประสบการณ์ร่วมกับครู
- หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มประสบการณ์ร่วมกับผู้บริหาร
- ผู้บริหาร
- อื่น ๆ

5. ได้มีการชี้แจงแผนงานหรือโครงการให้ผู้ปฏิบัติตามแผนหรือโครงการทราบหรือไม่

- มี
- ไม่มี

6. ได้มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการหรือไม่

- ไม่มี
- มี โดยส่วนใหญ่มอบหมายในลักษณะดังกล่าวไปนี้คือ

มอบหมายเป็นรายบุคคล

มอบหมายเป็นคณะบุคคล

อื่น ๆ

7. ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการ ได้ปฏิบัติงานในลักษณะใด

เป็นผู้ประสานงานในการปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการนั้น

ปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการนั้นโดยลำพัง

ปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการนั้น โดยร่วมกับผู้อื่น

อื่น ๆ

8. ในกรณีที่ไม่ได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการไว้ เมื่อถึงเวลาปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการ มีวิธีดำเนินการอย่างไร

ผู้บริหารดำเนินการเอง

ผู้บริหารให้คณะกรรมการร่วมกันดำเนินงาน

ผู้บริหารสั่งการให้ครูสอนใดคนหนึ่งดำเนินการ

หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มประสานการณ์นำไปดำเนินการร่วมกับครู

อื่น ๆ

การสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

9. ก่อนปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการ ได้มีการให้การสนับสนุนหรืออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการในการดำเนินงาน

ทดลองฝึกหัดการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

สรุปหลักเกณฑ์และชักชวนความเข้าใจในการดำเนินงาน

อื่น ๆ

10. ใครเป็นผู้ดำเนินงานตามข้อ 13

ผู้บริหารดำเนินการเอง

ครูที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่องนั้น

- วิทยากรจากภายนอกโรงเรียน คือ
- อื่น ๆ
-

11. การดำเนินงานตามข้อ 13 มีวิธีดำเนินงานอย่างไร

- ประชุมชี้แจง
- ฝึกอบรม
- บรรยาย
- พาไปศึกษาและดูงาน
- อภิปราย
- ประชุมสัมมนา
- ให้อ่านจากหนังสือหรือวารสารต่าง ๆ
- ฟังจากเทปบันทึกเสียง
- ชมจากภาพถ่ายทาง วิกิโ
- อื่น ๆ
-

การดำเนินการ

12. ใ้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการหรือไม่

- ไม่มี
- มี และผู้ดำเนินการ คือ
- ผู้ช่วยผู้บริหาร
- คณะกรรมการครู
- หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มประสบการณ์
- ครูที่ได้รับการแต่งตั้ง
- คนอื่น ๆ

13. ผู้ติดตามผลการปฏิบัติงาน ใ้มีวิธีการ และขั้นตอนในการติดตามผลหรือไม่

ไม่มี

มี และใช้วิธีการดังต่อไปนี้

การให้คำแนะนำ

การประชุมปรึกษาหารือ

การจัดอบรม

การใช้เอกสาร (เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน)

การสาธิต

การพาไปศึกษาหรือดูงาน

การบริหารหาแหล่งวิทยากร

การฝึกงานหรือการปฏิบัติจริง

อื่น ๆ

14. การดำเนินงานนั้น พบว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคหรือไม่

ไม่มี

มี และแก้ปัญหานั้นโดย

ผู้ติดตามผล เป็นผู้แก้ปัญหาเอง

ผู้ปฏิบัติงาน เป็นผู้แก้ปัญหาเอง

ผู้ติดตามผลและปฏิบัติงานร่วมกันแก้ปัญหา

ผู้ติดตามผล ผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหารร่วมกันแก้ปัญหา

อื่น ๆ

15. ผู้ติดตามผลการปฏิบัติงาน ใ้ได้ดำเนินการควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามกำหนดเวลา ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน และให้มีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือโครงการหรือไม่

ไม่ได้ดำเนินการ

ดำเนินการ คือ

.....

16. ใ้มีการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนแหล่งวิทยาการในลักษณะใด

- ผู้บริหารดำเนินการเอง
- ครูปฏิบัติงานจัดหาเอง
- อื่น ๆ

การสร้างขวัญและกำลังใจ

17. ผู้บริหารได้ส่งเสริมด้านขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหรือไม่

- ไม่ได้ส่งเสริม
- ส่งเสริมและส่วนมากใช้วิธีการในการส่งเสริม คือ
 - ชมเชยเป็นการส่วนตัว
 - ชมเชยในที่ประชุม
 - ประกาศเกียรติคุณให้สาธารณชนทราบ
 - ให้รางวัลเป็นการส่วนตัว
 - ให้รางวัลทั้งคณะ
 - พิจารณาความดีความชอบให้เป็นกรณีพิเศษ
 - อื่น ๆ

18. ผู้บริหารได้ให้ขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในโอกาสใด

- ก่อนการปฏิบัติงาน
- ขณะปฏิบัติงาน
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นลงแล้ว
- อื่น ๆ

การประเมินผล

19. โรงเรียนได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่

- ไม่มี
- มี และผู้ทำหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ

- ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการ
- คณะกรรมการ
- ผู้บริหาร
- ผู้ปฏิบัติงาน
- ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันดำเนินการ
- อื่น ๆ

20. โรงเรียนมีเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือโครงการหรือไม่

- มี และเครื่องมือมีลักษณะดังนี้
- ไม่มีเครื่องมือ แต่ได้ประเมินผลโดย

21. เมื่อดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการแล้ว ได้มีการพิจารณาหรือไม่ว่างานหรือโครงการ เหล่านั้นได้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตาม เป้าหมายและขั้นตอนที่กำหนดไว้หรือไม่

- ไม่มี
- มี และผู้ดำเนินการ คือ
 - ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการนั้น ๆ
 - คณะกรรมการ
 - ผู้บริหาร
 - ผู้ปฏิบัติงาน
 - ผู้รับผิดชอบโครงการนั้น ๆ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
 - อื่น ๆ

22. ในกรณีที่มีการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ 21 มีวิธีดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

ปัจจัยที่จะมาช่วยสนับสนุนในการจัดดำเนินงานของโรงเรียน

งานบุคลากรและการจัดการ

1. ท่านต้องการเพิ่มจำนวนครูในโรงเรียนนั้น เป็นเพราะเหตุใด
 - ครูที่มีอยู่ไม่เพียงพอตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
 - ครูที่มีอยู่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้แต่ไม่ใคร่ปฏิบัติงานอยู่ที่โรงเรียน
 - อื่น ๆ

2. ต้องการครูที่มีคุณสมบัติอย่างไร

.....

.....

.....

.....

3. ท่านต้องการเพิ่มพูนความรู้แก่ตัวท่านเองเกี่ยวกับเรื่องอะไร
 - ความรู้ความเข้าใจเรื่องกรณีพิเศษการศึกษาภายในโรงเรียน
 - บทบาทหน้าที่ของผู้ให้กรณีพิเศษและผู้รับกรณีพิเศษ
 - การวางแผนและการดำเนินงานกรณีพิเศษการศึกษาภายในโรงเรียน
 - การประเมินผลการดำเนินงานกรณีพิเศษการศึกษาภายในโรงเรียน
 - อื่น ๆ

.....

.....

.....

4. ท่านต้องการเพิ่มพูนความรู้แก่ครูในโรงเรียนของท่านเกี่ยวกับเรื่องอะไร
- ความรู้ความเข้าใจเรื่องกรณีพิเศษการศึกษาภายในโรงเรียน
 - บทบาทหน้าที่ของผู้ให้การนิเทศและรับการนิเทศ
 - การวางแผนและการดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
 - การประเมินผลการดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
 - อื่น ๆ.....
-
-
-
5. ท่านต้องการให้มีการเพิ่มพูนความรู้แก่ครูและตัวท่านเองด้วยวิธีการใดบ้าง
- การอบรม
 - การสัมมนา
 - การไปศึกษาดูงาน
 - การประชุมปฏิบัติการ
 - การศึกษาจากเอกสารความรู้
 - อื่น ๆ.....
-
-
6. ท่านต้องการใช้เวลาในการให้ความรู้มานานเท่าไร
-
-
-
7. ท่านต้องการให้มีการให้ความรู้ในช่วงเวลาใด
- ก่อนเปิดภาคเรียนในภาคต้น
 - วันเสาร์ - อาทิตย์
 - ระหว่างปิดภาคเรียน ในภาค

- อื่น ๆ.....

8. ท่านต้องการคำแนะนำในเรื่องการจัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนเกี่ยวกับเรื่องอะไร

- การวางแผนการจัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
 การปฏิบัติตามขั้นตอนการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
 การประเมินผลการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
 อื่น ๆ.....

9. ท่านต้องการรับคำแนะนำในลักษณะใด

- แนะนำเป็นรายบุคคล
 แนะนำเป็นกลุ่มย่อย
 แนะนำเป็นกลุ่มใหญ่
 อื่น ๆ.....

10. ท่านต้องการใ้รับคำแนะนำเมื่อไร

- ก่อนจัดดำเนินงาน
 ขณะดำเนินงาน
 เมื่อประสบกับปัญหาและอุปสรรค
 อื่น ๆ.....

ค่านงงบประมาณ

11. ท่านต้องการใ้รับงบประมาณเพิ่มเติมในลักษณะใด

- เป็นเงิน
- เป็นวัสดุอุปกรณ์ตามที่โรงเรียนต้องการ
- อื่น ๆ
-

ค่านวัสดุอุปกรณ์

12. ท่านต้องการใ้รับวัสดุอุปกรณ์หรือสื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติมในลักษณะใด

- เป็นวัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิต
- อุปกรณ์และ/หรือสื่อการเรียนการสอนที่สำเร็จรูปแล้ว
- อื่น ๆ
-

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 3

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

กานบคลากรและการจัดการ

1. ความที่ท่านกล่าวว่า ท่านมีความรู้พื้นฐานเรื่องกรนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
ไม่เพียงพอต่อการจัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนนั้น เป็นความรู้ด้านใด
 - เทคนิควิธีการและขั้นตอนกรดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
 - บทบาทหน้าที่ของผูบริหาร โรงเรียนในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
 - อื่น ๆ
 -
 -
 -

2. ปัญหาทั้งกลาวนั้น มาจากสาเหตุใด
 - ขาดแคลนแหล่งวิชาการที่จะศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม
 - ไม่เคยได้รับการศึกษาเรื่องนี้มาก่อน
 - ไม่ค่อยได้มีโอกาสได้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่มีกรให้ความรู้เพิ่มเติม
 - อื่น ๆ
 -
 -
 -

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. ทมที่ท่านกล่าวว่า โรงเรียนของท่านขาดครูที่มีทักษะและความสามารถที่จะช่วยทำหน้าที่ เป็นคุณพิเศษภายในโรงเรียนนั้น เป็นอย่างไร

.....
.....
.....
.....

4. ปัญหาที่กล่าวถึง มีสาเหตุมาจากอะไร

.....
.....
.....
.....

5. ทมที่ท่านกล่าวว่า ครูของท่านขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการนิเทศการศึกษาภายใน โรงเรียนนั้น มีพฤติกรรมที่แสดงออกมาในลักษณะใด

- ไม่สนใจที่จะรับการนิเทศ
- ไม่ยอมรับการนิเทศ
- ไม่ให้ความร่วมมือในการนิเทศ
- ท่อต้านการนิเทศ
- อื่น ๆ

.....
.....
.....

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. บัญหาค้างกล่าวนั้น มีสาเหตุมาจากอะไร

- ไม่เคยได้รับการศึกษาเรื่องนี้มาก่อน
- ขาดแหล่งวิชาการที่จะศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม
- ไม่ค่อยมีโอกาสดูเข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่มีกรให้ความรู้เพิ่มเติม
- อื่น ๆ
-
-
-

7. ทราบที่ท่านกล่าวว่าครูในโรงเรียนของท่านไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศการศึกษา
ต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภายในโรงเรียนนั้น มีสาเหตุมาจากอะไร

- ครูมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการนิเทศการศึกษาไม่ดีพอ
- ครูไม่คุ้นเคยกับการนิเทศ
- ครูไม่เห็นประโยชน์จากการนิเทศ
- อื่น ๆ
-
-
-

8. ทราบที่ท่านกล่าวว่าโรงเรียนของท่านขาดแคลนวิทยากรและ/หรือแหล่งวิชาการที่จะให้
ความรู้แก่ครูเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานของโรงเรียนนั้น มีสาเหตุมาจากอะไร

- ไม่มีวิทยากร/แหล่งวิชาการที่ตรงกับความต้องการของโรงเรียน
- วิทยากร/แหล่งวิชาการอยู่ห่างไกลโรงเรียนเกินไป
- หน่วยงานต้นสังกัดไม่ให้การสนับสนุนในเรื่องนี้เพียงพอ
- โรงเรียนขาดข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรและแหล่งวิชาการ
- อื่น ๆ
-
-
-

9. ทราบที่ท่านกล่าวว่า โรงเรียนของท่านได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด
 ทอกรดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนไม่เพียงพอ นั้น เป็นอย่างไร

.....

10. ปัญหาที่กล่าวมานี้ มีสาเหตุมาจากอะไร

- หน่วยงานต้นสังกัดให้บริการด้านการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
 การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนไม่เพียงพอ
- หน่วยงานต้นสังกัดขาดการกระตุ้นให้เห็นประโยชน์ที่ได้รับจากการนิเทศ
 การศึกษาภายในโรงเรียน
- หน่วยงานต้นสังกัดไม่ให้ความสำคัญต่อการนิเทศการศึกษาภายใน
 โรงเรียน
- อื่น ๆ

.....

11. ปัญหาที่ด้านบุคลากรและการจัดการ มีผลกระทบต่อการจัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายใน
 โรงเรียนอย่างไร

- ไม่สามารถจัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนได้
- จัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนได้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จ
- จัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพดีพอ
- อื่น ๆ

.....

งานงประมาณ

12. ท่านมีปัญหาวเรื่องงประมาณในลักษณะใด

.....
.....
.....
.....

13. บัญหาคงกลาวนั้น มีสาเหตุมาจากอะไร

.....
.....
.....
.....

14. บัญหาคางงประมาณ มีผลกระทบทอการจกค่างเนงงานนเทศการศกษาอย่างไร

- ไม่สามารถจกค่างเนงงานนเทศการศกษาได้
- จกค่างเนงงานนเทศการศกษาภายในโรง เรยบนไค้แต่ไม่ประสมผลสำเร็จ
- จกค่างเนงงานนเทศการศกษาภายในโรง เรยบนไค้แต่ไม่มีประลศหภาพศกษา
- อื่น ๆ

.....
.....
.....

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งานวัสดุอุปกรณ์

15. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเรื่องวัสดุอุปกรณ์ในลักษณะใด

- วัสดุที่ไ้รับและมีอยู่แล้วไม่เพียงพอต่อการจัดดำเนินงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติอยู่ในโรงเรียนเป็นประจำ
- วัสดุที่ไ้รับมีเพียงพอต่อการจัดดำเนินงานที่จำเป็นของโรงเรียนแต่ไม่เพียงพอต่อการจัดดำเนินงานหรือโครงการริเริ่มอื่น ๆ
- วัสดุที่ไ้รับมีอายุการใช้งานไม่นาน ต้องการไ้รับมาทดแทน
- วัสดุที่ไ้รับไม่ตรงกับความต้องการที่จะใช้ในการดำเนินงานของโรงเรียน
- อื่น ๆ
-
-
-

16. ปัญหาทั้งกล่าวนั้น มีสาเหตุมาจากอะไร

- โรงเรียนขาดการวางแผนเรื่องการจัดหาวัสดุอุปกรณ์
- โรงเรียนไม่ได้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เอง
- โรงเรียนมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพดีกว่าที่เป็นอยู่
- อื่น ๆ
-
-
-

17. บัญชีทำงานวัสดุอุปกรณ์ มีผลกระทบต่อการนิเทศการศึกษาอย่างไร

- ไม่สามารถจัดดำเนินการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนได้
- จัดดำเนินการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนได้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จ
- จัดดำเนินการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพดีพอ
- อื่น ๆ
-
-
-



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แนวทางสำหรับศึกษาข้อมูล
จากเอกสารของโรงเรียน

โรงเรียน อำเภอ.....

- รายการ เอกสารที่ศึกษา
- สมุดบันทึกการประชุม
 - โครงการ / แผนปฏิบัติการ
 - สมุดนิเทศการศึกษา
 - สมุดเยี่ยม
 - รายงานประจำเดือน

สมุดบันทึกการประชุม

1. เป็นบันทึกการประชุมประเภทใด
 - ประชุมประจำเดือน
 - ประชุมทางวิชาการ
2. ในกรณีที่เป็นบันทึกการประชุมประจำเดือน ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยใครบ้าง
 - ผู้บริหาร
 - ผู้ช่วยผู้บริหาร
 - ครูทั้งโรงเรียน
 - ครูบางส่วน
 - คณะกรรมการครู
 - หัวหน้าสาย/ชั้น/และกลุ่มประสบการณ์

3. การประชุมเป็นไปในลักษณะใด

ลักษณะการประชุม	ลักษณะงาน		
	การ เรียน การสอน	พัฒนา บุคลากร	สนับสนุน และบริการ
แจ้งข่าวทางวิชาการให้ทราบ.....
แจ้งข่าวทางวิชาการ เพื่อถือปฏิบัติ
สั่งการทางวิชาการ
ประชุมปรึกษาหารือ
อื่น ๆ
.....

4. สรุปประเด็นสำคัญของการประชุมประจำเดือน คือ

.....

.....

5. ในกรณีที่เป็นสมัคบันทึกรการประชุมทางวิชาการ โดยเฉพาะผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยใคร

- ผู้บริหาร
- ผู้ช่วยผู้บริหาร
- ครูทั้งโรงเรียน
- ครูบางส่วน
- คณะกรรมการครู
- หัวหน้าสาย/ชั้น/และกลุ่มประสบการณ์

6. การประชุมเป็นไปในลักษณะใด

ลักษณะการประชุม	ลักษณะงาน		สนับสนุน และบริการ
	การ เรียน การสอน	พัฒนา บุคลากร	
แจ้งข่าวทางวิชาการ เพื่อทราบ			
แจ้งข่าวทางวิชาการ เพื่อถือปฏิบัติ			
สั่งการทางวิชาการ			
ประชุมปรึกษาหารือ			
อื่น ๆ คือ			

7. สรุปประเด็นสำคัญของการประชุม คือ
-
-
-

แผนปฏิบัติงาน/โครงการ

1. ลักษณะของแผนงาน/โครงการ

- เพื่อแก้ปัญหา
- ริเริ่มเพื่อการพัฒนา
- สนองนโยบายต้นสังกัด

2. เป็นแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานในลักษณะใด

- งานการเรียนการสอน
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานสนับสนุนและบริการ

3. การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในโครงการ เป็นไปในลักษณะใด
- เป็นงานที่ปฏิบัติโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
 - เป็นงานที่ปฏิบัติโดยบุคคลบางส่วน
 - เป็นโครงการที่ครูทุกคนร่วมกันปฏิบัติ
4. ก่อนดำเนินการตามโครงการ ใคร่ขอร้องว่าได้ดำเนินการดังต่อไปนี้หรือไม่
- ระบุไว้ คือ
 - การให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
 - การทำความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - การทำความเข้าใจถึงหลักการและวิธีการปฏิบัติงาน
 - อื่น ๆ คือ
 - ไม่ใคร่ขอร้อง
5. ในแผนงาน/โครงการ ใคร่ขอร้องว่าหรือไม่ว่า ให้มีการปฏิบัติงานร่วมกัน
- มี
 - ไม่มี
6. ในแผนงาน/โครงการ ใคร่ขอร้องว่า มีการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่
- ไม่มี
 - มี และมีลักษณะดังต่อไปนี้
 - ประเมินโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งผู้ประเมินคือ
 -
 - มีกระบวนการประเมินคือ
 -
 - ประเมินโดยคณะบุคคล ซึ่งผู้ประเมิน คือ
 -
 - มีกระบวนการประเมินคือ
 -

สมุดบันทึกการศึกษา

1. ใครระบุว่าโรงเรียนได้รับการนิเทศ จำนวน ครั้ง
2. ผู้ที่ให้การนิเทศคือใครบ้าง

3. ลักษณะของการนิเทศเป็นอย่างไร
 - ได้เสนอแนะต่อครู โดยตรงในเรื่อง
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 - ได้เสนอแนะผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่าย/สาย/กลุ่มประสบการณ์ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติร่วมกับครู ในเรื่อง
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
4. ผู้นิเทศได้บันทึกความเห็นที่ระบุว่าได้สังเกตเห็น หรือรับทราบว่า โรงเรียนได้มีการนิเทศภายในโรงเรียน บ้างหรือไม่
 - มี
 - ไม่มี

ในกรณีที่ยังนึกไว้ สรุปประเด็นสำคัญไว้ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

สมุดเยี่ยม

1. ใ้มีผู้มาตรวจเยี่ยมโรงเรียนหรือไม่

- มี
- ไม่มี

2. ในกรณีที่มี ใ้มีการ เสนอแนะแนวปฏิบัติในการทำงานข้างหรือไม่

- มี
- ไม่มี

3. ในกรณีที่มีการ เสนอแนะแนวปฏิบัติในการทำงาน ใ้เสนอแนะในลักษณะใด

ใ้เสนอแนะเพื่อให้ครูนำไปปฏิบัติโดยตรง (ระบุผู้เสนอแนะและข้อเสนอแนะ)

1.

2.

3.

4.

5.

ใ้เสนอแนะต่อผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่าย/สาย/กลุ่มประสบการณ์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานกับครู (ระบุผู้เสนอแนะ และข้อเสนอแนะ)

1.

2.

3.

4.

5.

4. ผู้ตรวจเยี่ยมได้บันทึกความเห็นที่ระบุว่าโรงเรียนได้มีการนิเทศการศึกษาภายใน
โรงเรียนบ้างหรือไม่

มี

ไม่มี

5. ในกรณีที่มี สรุปประเด็นที่สำคัญไว้ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นายสุนทร ไคลมี เกิดเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2493 ที่ตำบลหนองโรง อำเภอนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี ได้รับปริญญาการศึกษามัธยมศึกษา จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา พระนคร เมื่อปี พ.ศ. 2516 และได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นครูในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี เมื่อปี พ.ศ. 2516 ต่อมาได้โอนไปรับตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อปี พ.ศ. 2522 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศการสอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี



คุรุณวิทย์วิทยาทรรพากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย