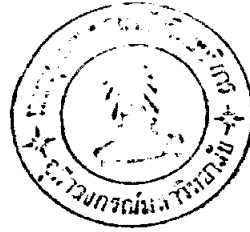


บรรณานุกรม



ภาษาไทย

หนังสือ

คำานวน เพชรแก้ว และคณะ. เอกสารประกอบการสัมมนาบทบาทของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จรินทร์ ชานีรัตน์. การทดสอบและการจัดผลทางผลศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ โอเคียนส์ไตร์, 2519.

เทพสตรี, วิทยาลัยครู. แนวการนิเทศการสอน. ลพบุรี : วิทยาลัยครูเทพสตรี, 2519.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอส. เอ็ม. เอ็ม. จำกัด, 2525.

\_\_\_\_\_. สัมมนาพิเศษการฝึกสอน นครสวรรค์ : วิทยาลัยครูนครสวรรค์, 2518.

ประคอง วรรณสุต. สถิติประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

\_\_\_\_\_. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2525.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2513.

พอง เกิดแก้ว, สวัสดิ์ ทรัพย์จำนงค์ และ บรรจง คณะวรรณ. การพลศึกษา. พระนคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2515.

ภิญโญ สาร. หลักบริหารการศึกษา. พระนคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2514.

วรศักดิ์ เพียรชอบ. หลักและวิธีสอนวิชาพลศึกษา. พระนคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

วิจิตร (ธีระกุล) วรุตยงกร และ สุพิชญา ธีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น สมุทราการ : ชนินทรการพิมพ์, 2523.

วิจิตร ศรีสะอาด. "บทบาทของผู้บริหารการศึกษาในการปรับปรุงส่งเสริมงานวิชาการ," สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2518.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. สามัญศึกษา, กรม. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.

\_\_\_\_\_. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2519. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กรมการศาสนา, 2519.

\_\_\_\_\_. คู่มือการใช้หลักสูตรหมวดวิชาพลานามัยตามหลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2518. กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา, 2518.

\_\_\_\_\_. "บัญญัติมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู," บันทึกการนิเทศการศึกษา 2519 กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา, 2519.

สงวน สุทธิเลิศอรณ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไพศาลศิลป์การพิมพ์, 2523.

สุมิตร คุณานุภกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518

สุรินทร์ สรสิริ. การบริหารงานด้านวิชาการ เอกสารการนิเทศการศึกษานวศึกษานิเทศก์  
กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ, 2508.

สุลี พรหมสาขา ณ สกลนคร. การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในปัจจุบัน พระนคร :  
กรมวิสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2510.

สุคใจ เหล่าสุนทร. หลักการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ. ชันบุรี : โรงพิมพ์บรรหาร,  
2505.

สมคิด ชิตประสงค์. หลักการสอนพลศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,  
2517.

บทความ

คณะกรรมการจัดสัมมนาทางวิชาการ, "รายงานผลการสัมมนาหาเกณฑ์มาตรฐานทางพลศึกษา  
และกีฬา" วารสารสุขศึกษา พลศึกษา และสันทนาการ 3 (กรกฎาคม 2522).

วรศักดิ์ เพียรชอบ. "การวัดและประเมินผลวิชาพลศึกษา" วารสารสุขศึกษา พลศึกษา และ  
สันทนาการ. 8 (ธันวาคม 2525).

เอกสารอื่น ๆ

กาญจนา คงเจริญ. "ปัญหาการใช้หลักสูตรของวิทยาลัยพลศึกษามบับ พุทธศักราช 2520."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2522.

กฤษณ์ ศิริพงษ์, "กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน  
ในวิทยาลัยครู" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิต  
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

คำนึง สุวรรณรัตน์. "บทบาทของครูช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา  
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

จิระ สิทธิ. "งานบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาในเขต 12." วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2520.

เลขาธิการคุรุสภา, สำนักงาน. มาตรฐานอัตรากำลังวิทยาลัยพลศึกษา กรมพลศึกษา กรุงเทพฯ  
มหานคร : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, 2523.

พลศึกษา, กรม. เอกสารโครงการส่งเสริมกีฬาแก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน  
ของกรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี 2526. กรุงเทพมหานคร :  
กรมพลศึกษา, 2526.

\_\_\_\_\_ . งานกรเจ้าหน้าที. เอกสารประกอบการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่. กรุงเทพฯ  
มหานคร : กรมพลศึกษา, 2525 (อค์สำเนา).

สาธิต ลิ้มขจรเดช. "ปัญหาการจัดและประเมินผลการเรียนการสอนวิชากิจกรรมพลศึกษาใน  
วิทยาลัยพลศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

## ภาษาอังกฤษ

## Books

Faber, Charles F. and Shearron, Gilbert F. Elementary School Administration  
New York : Holt, Rinehart and Winton, 1970.

Fisk, Robert S. The Task of Education Administration New York : Harper  
and Row, 1961.

\_\_\_\_\_. Administration Behavior in Education New York : Harper and  
Row, 1957.

## Articles

Smith, Edward W. and Others. The Education's Encyclopeadia New York :  
Prentice Hall, 1961.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ พม. 0309/11922

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2 ธันวาคม 2525

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

เนื่องด้วย นายสุวัตร สิริหิหลอ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา" ในการนี้ นิสิตจำต้องทำการสำรวจเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการ แจกแบบสอบถามและสัมภาษณ์แก่ผู้บริหารของวิทยาลัยพลศึกษา 14 แห่ง ในสังกัดกรมพลศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้นำ นิสิตได้เข้าพบเพื่อเรียนชี้แจงรายละเอียดด้วยตนเอง และขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้นิสิตได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย หวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง  
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) สุประคิษฐ์ มุขนาค

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุประคิษฐ์ มุขนาค)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2527680-2

ที่ ทม. 0309/11943

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2 ธันวาคม 2525

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ วิทยาลัยพลศึกษา

เนื่องด้วย นายสุวัตร สิทธิหล่อ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา" ในการนี้นิสิตจำเป็นต้องทำการสำรวจเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการสัมภาษณ์ และแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้นิสิตได้เข้าพบเพื่อเรียนชี้แจงรายละเอียดด้วยตนเอง และขอได้โปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย หวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง  
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) สุประคิษฐ์ บุนนาค

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุประคิษฐ์ บุนนาค)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2527680-2



ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8 ธันวาคม 2525

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ที่นับถือ

ข้าพเจ้า นายสุวัตร สิริหิลา เป็นนิสิตปริญญาโท สาขาพลศึกษา ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา" ในการวิจัยครั้งนี้มีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถาม เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการวิจัยต่อไป การตอบแบบสอบถามด้วยความ เป็นจริงตามความรู้สึกของท่านอย่างอิสระ จะมีค่ายิ่งต่อผลการวิจัย และข้อมูลอันมีค่าจากท่านครั้งนี้ไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการรับราชการของท่านและผู้บังคับบัญชาของท่านแต่อย่างใด ผลการวิจัยเรื่องนี้ข้าพเจ้าเชื่อว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา และการบริหาร การศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารงาน วิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาเป็นอย่างมาก

ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดีของท่านในการตอบแบบสอบถาม ซึ่งท่านมีส่วนสนับสนุนอย่างยิ่งต่อความสำเร็จในการศึกษาของข้าพเจ้า

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายสุวัตร สิริหิลา)

## แบบสอบถาม

แบบสอบถามมีทั้งหมด 22 หน้า แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา แบ่งออกเป็น 9 คำนดังนี้

1. กระบวนการบริหารงานวิชาการ ของวิทยาลัย
2. การบริหารบุคลากร และการกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ
3. หลักสูตรและเอกสารการใช้หลักสูตร
4. วิธีสอนและตารางสอน
5. การนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน
6. วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนและห้องสมุด
7. การวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอน และการประเมินผลทางวิชาการ
8. การใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการให้บริการทางคานวิชาการ แก่ชุมชน
9. การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย

ศูนย์วิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หน้าข้อความ

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  21-30 ปี  31-35 ปี  
 36-40 ปี  41-45 ปี  
 45 ปีขึ้นไป
3. รับราชการมาเป็นเวลา  1-5 ปี  6-10 ปี  
 11-20 ปี  20 ปีขึ้นไป
4. วุฒิทางการศึกษา ปริญญาตรี  
ปริญญาโท  
สูงกว่าปริญญาโท
5. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการมาเป็นเวลา  1ปี  2 ปี  
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการมาเป็นเวลา  3 ปี  4 ปี  
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชามาเป็นเวลา  5 ปีขึ้นไป
6. จำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์  ไม่มีเลย  
 ต่ำกว่า 4 คาบ  
 4-8 คาบ  
 9-16 คาบ  
 มากกว่า 16 คาบขึ้นไป

การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา

คำชี้แจง

วิธีตอบแบบสอบถาม

ในการตอบแบบสอบถามโปรดอ่านแบบสอบถามที่ละเอียดแล้วพิจารณาตัดสินว่า คำตอบ  
ที่กำหนดไว้ข้างล่างข้อใดตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด ให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓  
ในช่องทางด้านขวามือตรงกับคำตอบที่ท่านต้องการ

ตัวอย่าง

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	วิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์เพื่อช่วยในการวางแผนนโยบายและดำเนินการทาง ด้านวิชาการเพียงใด	✓				
2	ท่านมีส่วนร่วมในการคัดเลือกบุคลากร เพียงใด		✓			
3	วิทยาลัยได้สนองความต้องการของชุมชน ในการให้บริการทางด้านวิชาการ เพียงใด				✓	

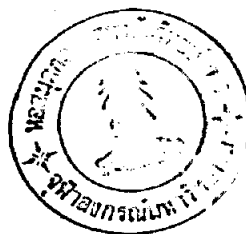
ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4	อาจารย์ในวิทยาลัยของท่านได้ทำการวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อปรับปรุงข้อสอบเพียงใด					✓

คำอธิบาย

จากตัวอย่างข้างบน แสดงว่าท่านเห็นด้วยกับข้อความในข้อ 1. มากที่สุด  
 ข้อ 2. มาก ข้อ 3. น้อย ข้อ 4. น้อยที่สุด จึงได้ทำเครื่องหมาย ✓  
 ตรงข้อ มากที่สุดในข้อ 1. ทำเครื่องหมาย ✓ ตรงข้อมากในข้อ 2. ทำเครื่องหมาย  
 ✓ ตรงข้อน้อยในข้อ 3. และทำเครื่องหมาย ✓ ตรงข้อน้อยที่สุดในข้อ 4.

ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



กระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด					
2	ท่านได้มีการจัดดำเนินการทางวิชาการตามนโยบายในการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด					
3	ท่านได้แจ้งให้อาจารย์ในวิทยาลัยทราบถึงนโยบายในการบริหารงานวิชาการมากน้อยเพียงใด					
4	ท่านได้ศึกษาโครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด					
5.	โครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยในปัจจุบันช่วยส่งเสริมการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัยของท่านให้ได้ดีมากน้อยเพียงใด					

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6	ท่านได้ควบคุมให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตร และการวัดผลตามวิธีที่วิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
7	ท่านได้จัดให้มีการประสานงานวิชาการ คลองตัวเพียงใด					
8	ท่านมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาทางวิชาการที่เกิดขึ้นในวิทยาลัยของท่านมากน้อยเพียงใด					
9	ท่านได้ให้ความช่วยเหลือและให้บริการทางวิชาการแก่อาจารย์และนักศึกษา มากน้อยเพียงใด					
10	ท่านได้จัดให้มีห้องวิชาการให้เป็นศูนย์ปฏิบัติการด้านวิชาการที่คลองตัวเพียงใด					
11	ท่านได้จัดให้มีการรายงานความก้าวหน้าทางวิชาการให้อาจารย์ได้ทราบมากน้อยเพียงใด					
12	ท่านเป็นผู้ตัดสินใจสั่งการทางด้านวิชาการมากน้อยเพียงใด					
13	ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่หน่วยต่าง ๆ โดยตรงในวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด					

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบในกระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

การบริหารบุคลากรและการกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ในการสรรหาและดรรคคัดเลือกบุคลากรในวิทยาลัยท่านได้ใช้ระบบและวิธีการที่เหมาะสมเพียงใด					
2	ท่านได้รับการบรรจุอาจารย์ตามความต้องการของวิทยาลัยเพียงใด					
3	ในค่านสวัสดิการอาจารย์ในวิทยาลัยของท่านท่านได้จัดให้มีมากน้อยเพียงใด					
4	ท่านได้ช่วยเหลือและให้การจูงใจแก่อาจารย์ในการปฏิบัติงานโดยส่วนรวมในวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด					



ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5	ท่านสนับสนุนให้อาจารย์ในวิทยาลัยได้ศึกษา					
6	ต่อตรงตามสายงานที่สอนมากน้อยเพียงใด					
7	ของท่านสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรม					
8	ทางคณาวิชาการและการกีฬาอย่างน้อยเพียงใด					
9	ในการกำหนดตัวอาจารย์ให้รับผิดชอบในการ					
10	สอนแต่ละวิชาท่านได้คำนึงถึงความรู้ความ					
11	สามารถและความถนัดมากน้อยเพียงใด					
12	ท่านได้จัดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนได้รับการ					
13	เฉลี่ยชั่วโมงสอนให้ทัดเทียมกันมากน้อย					
14	เพียงใด					
15	ท่านมีส่วนร่วมในการพิจารณาความดีความ					
16	ชอบโดยตรงของอาจารย์ในวิทยาลัยมาก					
17	น้อยเพียงใด					

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบในการบริหารบุคลากรและกรกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงาน  
วิชาการ (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญหรือความต่องการ เรียงควนในการแก้ไขปรับปรุง)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

## หลักสูตรและเอกสารการใช้หลักสูตร

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้ศึกษาความมุ่งหมายและเนื้อหาของหลักสูตรของวิทยาลัยพลศึกษามากน้อยเพียงใด					
2	ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรของวิทยาลัยพลศึกษามากน้อยเพียงใด					
3	ท่านได้จัดรายวิชาของหมวดวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร อย่างความเหมาะสมเพียงใด					
4	ท่านได้มีการกำหนดเนื้อหาวิชาในแต่ละรายวิชาไว้อย่างเหมาะสมและชัดเจนเพียงใด					
5	ท่านได้เคยประชุมสัมมนาการใช้หลักสูตรในวิทยาลัยพลศึกษาของท่านบ่อยครั้งเพียงใด					
6	ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมสัมมนาในการปรับปรุงหลักสูตรมากน้อยเพียงใด					
7	ท่านได้จัดให้วิทยาลัยมีเอกสาร ตำรา หนังสือประกอบการใช้หลักสูตรอย่างเพียงพอมากน้อยเพียงใด					
8	ท่านได้เคยจัดให้มีการอบรมหรือแนะนำให้อาจารย์เข้าใจหลักสูตรที่สอนบ่อยครั้งเพียงใด					

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบในการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยที่เกี่ยวกับหลักสูตร และเอกสารการใช้หลักสูตร (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญหรือความต้องการ เรียงควมในการแก้ไขปรับปรุง)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

วิธีสอนและตารางสอน

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	วิธีการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัยของท่าน ใ้เน้นถึงวัตถุประสงค์ ซึ่งพฤติกรรมมากน้อยเพียงใด					
2	ท่านได้จัดการวางสอนโดยยึดหลักการและวิธีการของการจัดการวางสอนมากน้อยเพียงใด					
3	ในการจัดการวางสอนของท่านมีข้อมูลต่าง ๆ อย่างเพียงพอมากน้อยเพียงใด เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร จำนวนชั่วโมงการเรียน จำนวนผู้เรียนแต่ละวิชา					

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4	ท่านได้จัดให้อาจารย์ในวิทยาลัยของท่านมีส่วนร่วมในการจัดการการสอนมากน้อยเพียงใด					
5	ท่านได้จัดให้การรายงานของวิทยาลัย อี้ออกการปฏิบัติงานของอาจารย์ในวิทยาลัยเพียงใด					
6	ท่านได้จัดเวลาเรียนของวิชาต่าง ๆ ไว้ในการรายงานอย่างเหมาะสมเพียงใด					
7	ท่านได้จัดศูนย์รวมการสอนให้สามารถตรวจสอบและความคุมการสอนของอาจารย์ได้อย่างคล่องตัวเพียงใด					

8. วิธีการสอนแบบจุดประสงค์ เช่น การสร้างความสนใจให้แก่ผู้เรียน แจงจุดประสงค์ของบทเรียน การใช้วัสดุอุปกรณ์กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ และให้ผู้เรียนปฏิบัติ ตามลำดับ หรือปฏิบัติการในลักษณะที่ใกล้เคียงกับกระบวนการที่กล่าวข้างต้น
9. วิธีการสอนโดยมีการนำเข้าสู่บทเรียน ขั้นการสอนอธิบายสาธิต ขั้นการฝึกหัด ชี้แนะไปไหนและขั้นสรุปบทเรียนหรือปฏิบัติการ ในลักษณะที่ใกล้เคียงกับกระบวนการที่กล่าวข้างต้น อาจารย์ในวิทยาลัยของท่านได้นำวิธีการสอนในข้อ 8. หรือข้อ 9. มาใช้ในการสอนในวิทยาลัยในข้อใดมากกว่ากัน

- ก. ใช้วิธีการในข้อ 8 มากกว่าข้อ 9.
- ข. ใช้วิธีการในข้อ 9. มากกว่าข้อ 8.

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบในการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยที่เกี่ยวกับวิธีการสอน และตารางสอน (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญหรือความต้องการเร่งด่วนในการแก้ไขปรับปรุง)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

การนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน

ข้อที่		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1	ท่านได้นิเทศการสอนของอาจารย์โดยคำนึงถึงหลักการและวิธีการนิเทศมากน้อยเพียงใด					
2	ท่านได้จัดให้มีการนิเทศการสอนแก่อาจารย์ในวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด					
3	ท่านได้ช่วยเหลืออาจารย์ในวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด					
4	ท่านได้จัดให้อาจารย์ที่รับผิดชอบในการนิเทศการสอนในวิทยาลัยได้คำนึงถึงความรู้ความสามารถในการสอนและการนิเทศมากน้อยเพียงใด					

ข้อที่		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
5	ท่านได้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและ วัตถุประสงค์ของการฝึกสอนของวิทยาลัย มากน้อยเพียงใด					
6	ท่านได้จัดให้มีการอบรมแนะนำอาจารย์เกี่ยวกับ ความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ อาจารย์นิเทศน์นักศึกษาฝึกสอนบ่อยครั้งเพียงใด					
7	การดำเนินอาวฝึกสอนของนักศึกษาในวิทยาลัย ของท่าน ท่านได้จัดไว้เหมาะสมและ ได้ผลดีเพียงใด					
8	การกำหนดตัวอาจารย์นิเทศน์นักศึกษาฝึกสอน ท่านได้คำนึงถึงความรู้และประสบการณ์ใน การสอนและการนิเทศมากน้อยเพียงใด					
9	ท่านได้มีการติดตามการนิเทศของอาจารย์ ที่ออกไปนิเทศบ่อยครั้งเพียงใด					

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบในเรื่องเกี่ยวกับการนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษา  
ฝึกสอน (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญหรือความต้องการ เรียงควมในการแก้ไขปรับปรุง)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

วัตถุประสงค์ของการ เรียนการสอนและห้องสมุด

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้จัดให้วัตถุประสงค์ของการ เรียนการสอนในวิทยาลัยของท่านมีจำนวนเพียงพอและได้สัดส่วนกับจำนวนนักศึกษาเล็กน้อยเพียงใด					
2	ท่านได้จัดให้วัตถุประสงค์ของการ เรียนการสอนของวิทยาลัยส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่ดีและได้มาตรฐานเพียงใด					
3	ท่านได้พยายามจัดสรรอาคาร สถานที่และบริเวณต่าง ๆ ของวิทยาลัยให้ตอบสนองต่อความต้องการเพื่อบริการการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด					
4	ท่านได้กำหนดระเบียบการใช้วัตถุประสงค์อาคารสถานที่ และวัสดุครุภัณฑ์ในวิทยาลัยได้อย่างชัดเจนเพียงใด					
5	ท่านได้ให้คำแนะนำในการใช้วัตถุประสงค์การเรียนการสอนแก่อาจารย์และนักศึกษามากน้อยเพียงใด					
6	ท่านได้จัดให้ห้องสมุดของวิทยาลัยมีตำรา หนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้อาจารย์และนักศึกษาอ่านประกอบเพิ่มเติมความรู้มากน้อยเพียงใด					

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7	ท่านได้จัดให้ห้องสมุดของวิทยาลัยได้มีส่วนช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้ผลดีมากน้อยเพียงใด					
8	ท่านได้ให้บริการและการอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องสมุดแก่อาจารย์และนักศึกษาได้จัดให้ดีมากน้อยเพียงใด					
9	ท่านได้จัดให้อาจารย์ที่รับผิดชอบห้องสมุดของวิทยาลัยเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดห้องสมุดและการให้บริการมากน้อยเพียงใด					
10	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดสรรเงินงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือและการบริหารห้องสมุดของวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด					
11	ท่านได้จัดให้ห้องสมุดของวิทยาลัยของท่านตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมและเอื้ออำนวยต่อการศึกษาค้นคว้าในฐานะเป็นศูนย์กลางทางวิชาการของวิทยาลัยเพียงใด					



ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบในเรื่องเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนและห้องสมุด  
(โปรดระบุตามลำดับความสำคัญหรือความต้องการเร่งด่วนในการแก้ไขปรับปรุง)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

การวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอน และการประเมินผลทางวิชาการ

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้ทำการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลของกรมพลศึกษาที่กำหนดไว้มาน้อยเพียงใด					
2	ท่านได้ศึกษาและเข้าใจในระเบียบการวัดผลการศึกษาของกรมพลศึกษาว่าด้วยการวัดผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (พลศึกษา)					



ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3	ท่านได้จัดให้มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนในวิทยาลัยของท่านอย่างเหมาะสมเพียงใด					
4	ท่านได้เคยให้อาจารย์นำผลการสอบแต่ละวิชาในแต่ละชั้นมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการสอนมากน้อยเพียงใด					
5	ท่านได้จัดการอบรมหรือประชุมชี้แจงในเรื่องการวัดและประเมินผลแก่อาจารย์มากน้อยเพียงใด					
6	ท่านได้จัดให้อาจารย์ในวิทยาลัยได้เข้าใจถึงวิธีการวัดและประเมินผลการศึกษา มากน้อยเพียงใด					
7	ในการวัดผลในวิทยาลัยท่านได้จัดทำคะแนนด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ได้หลักฐานที่เที่ยงตรงเชื่อถือได้มากน้อยเพียงใด					
8	ในการประเมินผลแต่ละรายวิชาที่เรียนในภาคเรียนหนึ่ง ๆ ในวิทยาลัยท่านได้ทำการวัดผลตลอดภาคเรียนโดยวิธีต่าง ๆ เช่น การสอบย่อย การรายงาน การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาคมากน้อยเพียงใด					
9	ท่านได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทางวิชาการในแต่ละปีการศึกษา มากน้อยเพียงใด					

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบในการวัดและการประเมินผลการเรียนการสอนและการประเมินผลทางวิชาการ (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญหรือความต้องการเร่งด่วนในการแก้ไขปรับปรุง)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

การใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในห้องเรียน และกรให้บริการทางค่านวิชาการแก่ชุมชน

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้รับความช่วยเหลือหรือสนับสนุนจากบุคลากรนักศึกษาหรือประชาชนในห้องเรียน เช่น การบริจาคทุนการศึกษา วัสดุอุปกรณ์การสอน หรือเครื่องอำนวยความสะดวก มากน้อยเพียงใด					
2	ท่านได้เชิญวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิในห้องเรียน มาให้ความรู้แก่นักศึกษามอบครั้งเพียงใด					
3	ท่านได้ให้บุคลากรหรือประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะในชั้นการเรียนการสอนของวิทยาลัย มากน้อยเพียงใด					

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4	ท่านได้มีส่วนร่วมในการ เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชนมากน้อยเพียงใด					
5	ได้มีบทบาทในการ เป็นศูนย์กลางแหล่งวิชาการทางคานพลศึกษาสำหรับชุมชนที่วิทยาลัยตั้งอยู่มากน้อยเพียงใด					
6	ท่านได้มีบทบาทในการ จักอบรมให้ความรู้แก่ครูประจำการในท้องถิ่นเกี่ยวกับการ สอนพลศึกษาและสุขศึกษามากน้อยเพียงใด					
7	ท่านได้มีบทบาทในการ เผยแพร่ความรู้และทักษะกีฬาแก่เยาวชนและประชาชนมากน้อยเพียงใด					

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบเกี่ยวกับเรื่องการใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการให้บริการทางคานวิชาการแก่ชุมชน (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญหรือความต้องการเร่งด่วนในการแก้ไขปรับปรุง)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

## การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้มีการวางแผนในการดำเนินงานด้านวิชาการในแต่ละปีมากน้อยเพียงใด					
2	การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านวิชาการของวิทยาลัยท่านได้มีแผนงานล่วงหน้าแจ้งให้คณะอาจารย์ทราบเพียงใด					
3	ท่านได้มีส่วนร่วมในการประชุมอาจารย์เพื่อวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด					
4	ท่านได้จัดให้มีการเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการให้แก่อาจารย์ในวิทยาลัย เช่น จัดนิทรรศการทางวิชาการมากน้อยเพียงใด					
5	ท่านได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาการของคณะอาจารย์เพื่อนำมาปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไปมากน้อยเพียงใด					
6	ท่านได้เคยนำผลการวิจัยส่วนบุคคลหรือสถาบันต่าง ๆ มาใช้เป็นพื้นฐานในการปรับปรุงงานวิชาการและการเรียนการสอนของวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด					

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7	ท่านได้เคยให้มีการประชุมอาจารย์เพื่อทำแผน หรือปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและมอบหมาย ให้อาจารย์ไปปฏิบัติตามแผนบ่อยครั้งเพียงใด					
8	ท่านได้จัดทำปฏิทินในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ให้อาจารย์ทราบอย่างชัดเจนเพียงใด					

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบเกี่ยวกับการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย (โปรดระบุความสำคัญหรือความต้องการเร่งด่วนในการแก้ไขปรับปรุง)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8 ธันวาคม 2525

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ที่นับถือ

ข้าพเจ้า นายสุวัตร สิทธิหล่อ เป็นนิสิตปริญญาโท สาขาพลศึกษา ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา" ในการวิจัยครั้งนี้มีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถาม เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการวิจัยต่อไป การตอบแบบสอบถามด้วยความเป็นจริงตามความรู้สึกของท่านอย่างอิสระ จะมีค่ายิ่งต่อผลการวิจัย และข้อมูลอันมีค่าจากท่านครั้งนี้ไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการรับราชการของท่านและบุบงคับบัญชาของท่านแต่อย่างใด ผลการวิจัยเรื่องนี้ข้าพเจ้าเชื่อว่าจะประโยชน์ต่อการศึกษา และการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาเป็นอย่างมาก

ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดีของท่านในการตอบแบบสอบถาม ซึ่งท่านมีส่วนสนับสนุนอย่างยิ่งต่อความสำเร็จในการศึกษาของข้าพเจ้า

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายสุวัตร สิทธิหล่อ)

## แบบสอบถาม

แบบสอบถามมีทั้งหมด 22 หน้า แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา แบ่งออกเป็น 9 คำนดังนี้

1. กระบวนการบริหารงานวิชาการ ของวิทยาลัย
2. การบริหารบุคลากรและการกำหนดคณาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ
3. หลักสูตรและเอกสารการใช้หลักสูตร
4. วิธีสอนและตำราการสอน
5. การนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน
6. วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนและห้องสมุด
7. การวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอน และการประเมินผลทางวิชาการ
8. การใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการให้บริการทางคานวิชาการแก่ชุมชน
9. การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย

ศูนย์วิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หน้าข้อความ

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  21-30 ปี  31-35 ปี  
 36-40 ปี  41-45 ปี  
 45 ปีขึ้นไป
3. รับราชการมาเป็นเวลา  1-5 ปี  6-10 ปี  
 11-20 ปี  20 ปีขึ้นไป
4. วุฒิทางการศึกษา ปริญญาตรี  
ปริญญาโท  
สูงกว่าปริญญาโท
5. ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ช่วยราชการมาเป็นเวลา  1ปี  2 ปี  
ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ช่วยราชการมาเป็นเวลา  3 ปี  4 ปี  
ตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชามาเป็นเวลา  5 ปีขึ้นไป
6. จำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์  ไม่มีเลย  
 ต่ำกว่า 4 คาบ  
 4-8 คาบ  
 9-16 คาบ  
 มากกว่า 16 คาบขึ้นไป

การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา

คำชี้แจง

วิธีตอบแบบสอบถาม

ในการตอบแบบสอบถามโปรดอ่านแบบสอบถามที่ละเอียดแล้วพิจารณาตัดสินว่า คำตอบที่กำหนดไว้ข้างล่างสอดคล้องกับความเป็นจริงมากที่สุด ให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องทางด้านขวามือตรงกับคำตอบที่ท่านต้องการ

ตัวอย่าง

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	วิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์เพื่อช่วยในการวางแผนนโยบายและดำเนินการทางค่านิชาการเพียงใด	✓				
2	ท่านมีส่วนร่วมในการคัดเลือกบุคลากรเพียงใด		✓			
3	วิทยาลัยได้สนองความต้องการของชุมชนในด้านการให้บริการทางค่านิชาการเพียงใด				✓	

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4	อาจารย์ในวิทยาลัยของท่านได้ทำการวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อปรับปรุงข้อสอบเพียงใด					✓

คำอธิบาย

จากตัวอย่างข้างบน แสดงว่าท่านเห็นด้วยกับข้อความในข้อ 1. มากที่สุด  
 ข้อ 2. มาก ข้อ 3. น้อย ข้อ 4. น้อยที่สุด จึงได้ทำเครื่องหมาย ✓  
 ตรงช่อง มากที่สุดในข้อ 1. ทำเครื่องหมาย ✓ ตรงช่องมากในข้อ 2. ทำเครื่องหมาย  
 ✓ ตรงช่องน้อยในข้อ 3. และทำเครื่องหมาย ✓ ตรงช่องน้อยที่สุดในข้อ 4.

ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## กระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยศึกษา

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการบริหารวิชาการของวิทยาลัย มากน้อยเพียงใด					
2	ท่านเข้าใจนโยบายเฉพาะภารกิจในส่วนที่ เกี่ยวกับการผลิตครูของกรมพลศึกษาเพียงใด					
3	ท่านได้แจ้งให้อาจารย์ในวิทยาลัยของท่าน ทราบถึงนโยบายในการบริหารทางวิชาการ มากน้อยเพียงใด					
4	ท่านได้ศึกษาโครงสร้างระบบบริหารวิชาการของ วิทยาลัยพลศึกษาที่กรมพลศึกษากำหนดไว้มาก น้อยเพียงใด					
5	ท่านได้กำหนดโครงสร้างระบบบริหารงาน วิชาการของวิทยาลัยในปัจจุบันเพื่อช่วยส่งเสริม การบริหารงานวิชาการในวิทยาลัยของท่านให้ ได้ผลดี มากน้อยเพียงใด					
6	ท่านได้ให้การควบคุมและจัดการศึกษาให้เป็นไป ตามแผนการศึกษาแห่งชาติและนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการมากน้อยเพียงใด					

ข้อที่		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
7	ท่านได้มีการกำหนดแผนการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาประเภทและระดับต่าง ๆ ของแต่ละปีการศึกษา รวมทั้งความตกลงการบุคลากร งบประมาณ และพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการผลิตผู้สำเร็จให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
8	ท่านได้จัดให้มีการประสานงานวิชาการของวิทยาลัยมีความคล่องตัวเพียงใด					
9	ท่านจัดให้ห้องวิชาการให้เป็นศูนย์ปฏิบัติการด้านวิชาการที่คล่องตัวเพียงใด					
10	ท่านได้ให้ความช่วยเหลือและให้บริการทางวิชาการแก่อาจารย์และนักศึกษามากน้อยเพียงใด					
11	ท่านได้จัดให้มีการรายงานความก้าวหน้าทางวิชาการให้อาจารย์ในวิทยาลัยได้ทราบมากน้อยเพียงใด					
12	ท่านมีส่วนร่วมในการตัดสินใจสั่งการทางด้านวิชาการมากน้อยเพียงใด					
13	ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่หน่วยต่าง ๆ โดยตรงในวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด					



ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบในกระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

การบริหารบุคลากรและการกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านมีส่วนร่วมในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ามาเป็นอาจารย์ในวิทยาลัยพลศึกษาของท่านมากน้อยเพียงใด					
2	ท่านได้รับการบรรจุอาจารย์ตามความต้องการของวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด					
3	ในค่านิยมสวัสดิการอาจารย์ในวิทยาลัยท่านได้จัดให้มีมากน้อยเพียงใด					
4	ท่านได้ช่วยเหลือและให้การจูงใจแก่อาจารย์ในการปฏิบัติงานในวิทยาลัยโดยมีส่วนร่วมมากน้อยเพียงใด					

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5	ท่านสนับสนุนให้อาจารย์ในวิทยาลัยได้ศึกษาต่อตรงตามสายงานที่สอนมากน้อยเพียงใด					
6	ในการกำหนดตัวอาจารย์ให้รับผิดชอบงานทางวิชาการของวิทยาลัยท่านได้คำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัดมากน้อยเพียงใด					
7	ท่านได้กำหนดลักษณะงานและขอบเขตงานของอาจารย์แต่ละคนจะต้องปฏิบัติและชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจมากน้อยเพียงใด					
8	ท่านได้สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมทางด้านวิชาการและการกีฬามากน้อยเพียงใด					
9	ท่านมีส่วนร่วมในการพิจารณาความดีความชอบของอาจารย์ในวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด					

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบในการบริหารบุคลากรและกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญหรือความต้องการ เรียงก่อนในการแก้ไขปรับปรุง)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

## หลักสูตรและเอกสารการใช้หลักสูตร

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้จัดให้มีการเรียนการสอนให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของหลักสูตรของวิทยาลัยพลศึกษา					
2	ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรของวิทยาลัยพลศึกษามากน้อยเพียงใด					
3	ท่านได้จัดรายวิชาของหมวดวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรได้อย่างเหมาะสมเพียงใด					
4	ท่านได้เคยประชุมสัมมนาการใช้หลักสูตรในวิทยาลัยพลศึกษาของท่านบ่อยครั้งเพียงใด					
5	ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตรมากน้อยเพียงใด					
6	ท่านได้จัดให้วิทยาลัยของท่านมีเอกสาร ตำรา หนังสือประกอบการใช้หลักสูตรอย่างเพียงพอ					
7	ท่านได้จัดให้มีการอบรมแนะนำให้อาจารย์ได้เข้าใช้หลักสูตรที่สอนมากน้อยเพียงใด					



ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบในการบริหารวิชาการของวิทยาลัยที่เกี่ยวกับหลักสูตร และเอกสารการใช้หลักสูตร (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญหรือความต้องการ เรียงความในการแก้ไขปรับปรุง)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

#### วิธีสอนและตารางสอน

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	วิธีการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัยของท่านได้เน้นถึงวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมมากน้อยเพียงใด					
2	ท่านได้จัดการวางสอนโดยยึดหลักการและวิธีการของการจัดการวางสอนมากน้อยเพียงใด					
3	ในการจัดการวางสอนท่านมีข้อมูลต่าง ๆ เพียงพอมากน้อยเพียงใด เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร จำนวนชั่วโมงเรียน จำนวนผู้เรียนแต่ละวิชา					

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4	ท่านได้จัดการวางสอนของวิทยาลัยให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์ในวิทยาลัยเพียงใด					
5	ท่านได้จัดเวลาเรียนของวิชาต่าง ๆ ไว้ในการวางสอนอย่างเหมาะสมเพียงใด					
6	ท่านได้จัดศูนย์รวมตารางสอนให้สามารถตรวจสอบและความคุมการสอนของอาจารย์ได้ตลอดทั่วเพียงใด					

7. วิธีการสอนแบบจุดประสงค์ เช่น การสร้างความสนใจให้ผู้เรียน แจงจุดประสงค์ของบทเรียน การใช้วัสดุอุปกรณ์กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ และให้ผู้เรียนปฏิบัติตามลำดับหรือปฏิบัติการ ในลักษณะที่ใกล้เคียงกับกระบวนการที่กล่าวข้างต้น
8. วิธีการสอนโดยมีการนำเข้าสู่บทเรียน ชั้นการสอนอธิบายสาธิต ชั้นการฝึกหัด ชั้นนำไปใช้ และชั้นสรุปบทเรียนหรือปฏิบัติการ ในลักษณะที่ใกล้เคียงกับกระบวนการที่กล่าวข้างต้น
- อาจารย์ในวิทยาลัยของท่านได้นำวิธีการสอนในข้อ 7. หรือข้อ 8. มาใช้ในการสอนในวิทยาลัยในข้อใดมากกว่ากัน

ก. ใช้วิธีการในข้อ 7 มากกว่าข้อ 8.

ข. ใช้วิธีการในข้อ 8. มากกว่าข้อ 7.

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบในการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยที่เกี่ยวกับวิธีการสอนและการวางสอน (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญหรือความต้องการเร่งด่วนในการแก้ไขปรับปรุง)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

การนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ท่านได้นิเทศการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัย โดยคำนึงถึงหลักการและวิธีการนิเทศมากนักน้อยเพียงใด					
2.	ท่านได้จัดให้มีการนิเทศการสอนแก่อาจารย์มากน้อยเพียงใด					
3.	ท่านได้เคยช่วยเหลืออาจารย์ในวิทยาลัยในด้าน การเรียนการสอนมากนักน้อยเพียงใด					

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4	ท่านได้กำหนดบทบทและหน้าที่รับผิดชอบของอาจารย์นี้เทศกัไว้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด					
5	ท่านได้จัดให้อาจารย์ที่รับผิดชอบในการนิเทศการสอนในวิทยาลัยของท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการสอนและการนิเทศเพียงใด					
6	ท่านได้กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการฝึกสอนของวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจนเพียงใด					
7	ท่านได้จัดให้มีการอบรมแนะนำแก่อาจารย์เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของอาจารย์นี้เทศกัมากน้อยเพียงใด					
8	การดำเนินการฝึกสอนของนักศึกษาในวิทยาลัยท่านได้จัดไว้อย่างเหมาะสมและได้ผลดีเพียงใด					
9	การกำหนดตัวอาจารย์ผู้นิเทศนักศึกษาฝึกสอนท่านได้พิจารณาโดยคำนึงถึงความรู้และประสบการณ์ในการสอนและการนิเทศมากน้อยเพียงใด					

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบในเรื่องเกี่ยวกับการนิเทศการสอนและการนิเทศ  
นักศึกษาฝึกสอน (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญหรือความต้องการเร่งด่วนในการแก้ไขปรับปรุง)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

วัตถุประสงค์การเรียนรู้การสอนและห้องสมุด

ข้อที่		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1.	ท่านได้จัดให้วัตถุประสงค์การเรียนรู้การสอนในวิทยาลัย ของท่านมีจำนวนเพียงพอและใกล้ชิดกับจำนวน นักศึกษามากน้อยเพียงใด					
2.	ท่านได้จัดให้วัตถุประสงค์การเรียนรู้การสอนของ วิทยาลัยของท่านส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่ดีและ ใ้คมมาตรฐานเพียงใด					

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5	การใช้อาคารสถานที่และบริเวณต่าง ๆ ของวิทยาลัยนั้น ท่านได้จัดให้ตอบสนองต่อความต้องการเพื่อบริการการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด					
4	ท่านได้กำหนดระเบียบการใช้วัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ในวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจนเพียงใด					
5	ท่านได้ให้คำแนะนำในการใช้วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่อาจารย์และนักศึกษามากน้อยเพียงใด					
6	ท่านได้จัดให้ห้องสมุดของวิทยาลัยมีหนังสือ ตำรา เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้อาจารย์และนักศึกษาอ่านประกอบเพิ่มเติมความรู้มากน้อยเพียงใด					
7	ท่านได้จัดให้ห้องสมุดของวิทยาลัยได้มีส่วนช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้ผลดีมากน้อยเพียงใด					
8	ท่านได้จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมอาจารย์และนักศึกษาให้ใช้บริการของห้องสมุดมากน้อยเพียงใด					

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
9	ท่านได้จัดให้อาจารย์ที่รับผิดชอบห้องสมุดของวิทยาลัยได้คำนึงถึงความรู้และประสบการณ์ในการจัดห้องสมุดและการให้บริการมากน้อยเพียงใด					
10	ท่านมีส่วนร่วมในการจัดสรรเงินงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือและการบริหารห้องสมุดมากน้อยเพียงใด					
11	ท่านได้จัดให้ห้องสมุดวิทยาลัยของท่านตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมและเอื้ออำนวยต่อการศึกษาค้นคว้าในฐานะเป็นศูนย์กลางทางวิชาการของวิทยาลัยเพียงใด					

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบในเรื่องเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนและห้องสมุด (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญหรือความต้องการเร่งด่วนในการแก้ไขปรับปรุง)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

- การ วัดผลและประเมินผลการ เรียนการสอนและการประเมินผลทางวิชาการ

ข้อที่		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1.	ท่านได้จัดให้อาจารย์ทำการ วัดผลและประเมินผล					
2	การเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบการ วัดผล					
3	ของกรมพลศึกษาที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
4	ท่านได้ศึกษาเกี่ยวกับระเบียบการ วัดผลการศึกษา					
5	ของกรมพลศึกษาว่าด้วยการ วัดผลการศึกษา					
6	ตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาชั้นสูง					
7	(พลศึกษา) พุทธศักราช 2520 มากน้อยเพียงใด					
8	ท่านได้จัดระบบการ วัดและประเมินผลการ เรียน					
9	การสอนในวิทยาลัยของท่านอย่างเหมาะสม					
10	เพียงใด					
11	ท่านได้เคยให้อาจารย์นำผลการสอนแต่ละ วิชา					
12	ในแต่ละชั้นมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการสอน					
13	มากน้อยเพียงใด					
14	ท่านได้จัดให้มีการอบรมหรือประชุมชี้แจงให้					
15	อาจารย์ที่สอนวิชากิจกรรมพลศึกษาได้ทราบ					
16	ถึงขอบข่ายการ วัดและประเมินผลทางพลศึกษา					
17	มากน้อยเพียงใด					



ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6	ท่านได้จัดให้มีการวัดและการประเมินผลทางผลศึกษาของวิทยาลัยโดยมีการกำหนดเกณฑ์ทางด้านความรู้ ทักษะและทักษะอื่นๆของผู้เรียนในสัดส่วนที่เหมาะสมมากน้อยเพียงใด					
7	ท่านได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการวัดและประเมินผลวิชาผลศึกษาในวิทยาลัยของท่านได้อย่างชัดเจนเพียงใด					
8	ท่านได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์มากน้อยเพียงใด					
9	ท่านได้จัดให้อาจารย์ในวิทยาลัยของท่านได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลทางวิชาการมากน้อยเพียงใด					

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบในการวัดและการประเมินผลการเรียนการสอนและการประเมินผลทางวิชาการ (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญหรือความต้องการเร่งด่วนในการแก้ไขปรับปรุง)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

การใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการให้บริการทางค่านวิชาการศึกษาแก่ชุมชน

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	<p>ท่านได้รับความช่วยเหลือหรือสนับสนุนจาก ผู้ประกอบการ นักศึกษา หรือประชาชน ในท้องถิ่น เช่น การบริจาคทุนการศึกษา วัสดุอุปกรณ์ การสอน หรือเครื่องอำนวยความสะดวก มากนักน้อยเพียงใด</p>					
2	<p>ท่านได้เชิญวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น มาให้ความรู้แก่นักศึกษาบ่อยครั้งเพียงใด</p>					
3	<p>ท่านได้จัดให้ผู้ประกอบการหรือประชาชนได้มี ส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยแสดงความ คิดเห็นและเสนอแนะในด้านการเรียนการสอน ของวิทยาลัยมากนักน้อยเพียงใด</p>					
4	<p>วิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการเผยแพร่ความรู้ท่าน ได้จัดให้ทางวิชาการแก่ชุมชนมากนักน้อยเพียงใด</p>					
5	<p>ท่านได้จัดให้วิทยาลัยได้มีบทบาทในการเป็น ศูนย์กลางแหล่งวิชาการทางค่านพลศึกษาสำหรับ ชุมชนที่วิทยาลัยตั้งอยู่มากนักน้อยเพียงใด</p>					

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6	ท่านใดจัดให้วิทยาลัยไควมีบทบาทในการจัดอบรมให้ความรู้แก่ครูประจำการในท้องถิ่นเกี่ยวกับการสอนพลศึกษาและสุขศึกษามากน้อยเพียงใด					
7	ท่านใดจัดให้วิทยาลัยไควมีบทบาทในการเผยแพร่ความรู้และทักษะกีฬาแก่เยาวชนและประชาชนมากน้อยเพียงใด					

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบเกี่ยวกับเรื่องการใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการให้บริการทางค่านวิชาการแก่ชุมชน (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญหรือความต้องการเร่งด่วนในการแก้ไขปรับปรุง)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

## การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย



ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้มีการวางแผนในการดำเนินงานด้าน					
2	วิชาการในแต่ละปีมากนักน้อยเพียงใด					
3	การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านวิชาการ					
4	ของวิทยาลัยได้มีการมีแผนงานล่วงหน้าแจ้งให้					
5	คณะกรรมการทราบเพียงใด					
1	ท่านได้มีส่วนร่วมในการประชุมอาจารย์เพื่อ					
2	วางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย					
3	มากนักน้อยเพียงใด					
4	ท่านได้จัดให้มีการเสริมสร้างบรรยากาศทาง					
5	วิชาการให้แก่อาจารย์ในวิทยาลัย เช่น จัด					
1	นิทรรศการทางวิชาการ					
2	มากนักน้อยเพียงใด					
3	ท่านได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติ					
4	งานทางวิชาการของคณะกรรมการเพื่อนำมา					
5	ปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไปมากนักน้อย					
1	เพียงใด					

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6	ท่านได้เคยนำผลการวิจัยส่วนบุคคลหรือสถาบันต่าง ๆ มาใช้เป็นพื้นฐานในการปรับปรุงงานวิชาการและการเรียนการสอนของวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด					
7	ท่านเคยจัดให้มีการประชุมอาจารย์เพื่อทำแผนหรือปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและมอบหมายให้อาจารย์ไปปฏิบัติตามแผนบ่อยครั้งเพียงใด					
8	ท่านได้จัดทำปฏิทินในการปฏิบัติงานด้านวิชาการไว้ให้อาจารย์ทราบอย่างชัดเจนเพียงใด					

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบเกี่ยวกับการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญหรือความต้องการเร่งด่วนในการแก้ไขปรับปรุง)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8 ธันวาคม 2525

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ที่นับถือ

ข้าพเจ้า นายสุวัตร สิริหิรล่อ เป็นนิสิตปริญญาโท สาขาพลศึกษา ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้คำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา" ในการวิจัยครั้งนี้มีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถาม เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการวิจัยต่อไป การตอบแบบสอบถามด้วยความเป็นจริงตามความรู้สึกของท่านอย่างอิสระ จะมีค่ายิ่งต่อผลการวิจัย และข้อมูลอันมีค่าจากท่านครั้งนี้ไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการรับราชการของท่านและบุบงคับบัญชาของท่านแต่อย่างใด ผลการวิจัยเรื่องนี้ข้าพเจ้าเชื่อว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา และการบริหาร การศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารงาน วิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาเป็นอย่างมาก

ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดีของท่านในการตอบแบบสอบถาม ซึ่งท่านมีส่วนสนับสนุนอย่างยิ่งต่อความสำเร็จในการศึกษาของข้าพเจ้า

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายสุวัตร สิริหิรล่อ)

## แบบสอบถาม

แบบสอบถามทั้งหมด 22 หน้า แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา แบ่งออกเป็น 9 คำนดังนี้

1. กระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย
2. การบริหารบุคลากรและการกำหนดคณาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ
3. หลักสูตรและเอกสารการใช้หลักสูตร
4. วิธีสอนและตำราการสอน
5. การนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน
6. วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนและห้องสมุด
7. การวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอน และการประเมินผลทางวิชาการ
8. การใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน
9. การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย

ศูนย์วิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ
- เพศ  ชาย  หญิง
  - อายุ  21-30 ปี  31-35 ปี  
 36-40 ปี  41-45 ปี  
 45 ปีขึ้นไป
  - รับราชการมาเป็นเวลา  1-5 ปี  6-10 ปี  
 11-20 ปี  20 ปีขึ้นไป
  - วุฒิทางการศึกษา ปริญญาตรี  
ปริญญาโท  
สูงกว่าปริญญาโท
  - ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการมาเป็นเวลา  1ปี  2 ปี  
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการมาเป็นเวลา  3 ปี  4 ปี  
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชามาเป็นเวลา  5 ปีขึ้นไป
  - จำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์  ไม่มีเลย  
 มากกว่า 4 คาบ  
 4-8 คาบ  
 9-16 คาบ  
 มากกว่า 16 คาบขึ้นไป



การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา

คำชี้แจง

วิธีตอบแบบสอบถาม

ในการตอบแบบสอบถามโปรดอ่านแบบสอบถามที่ละเอียดแล้วพิจารณาตัดสินว่า คำตอบที่กำหนดไว้ข้างล่างข้อใดตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด ให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องทางด้านขวามือตรงกับคำตอบที่ท่านต้องการ

ตัวอย่าง

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	วิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์เพื่อช่วยในการวางแผนนโยบายและดำเนินการทางด้านวิชาการเพียงใด	✓				
2	ท่านมีส่วนร่วมในการคัดเลือกบุคลากรเพียงใด		✓			
3	วิทยาลัยได้สนองความต้องการของชุมชนในด้านกาให้บริการทางด้านวิชาการเพียงใด				✓	

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4	อาจารย์ในวิทยาลัยของท่านได้ทำการวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อปรับปรุงข้อสอบเพียงใด					✓

คำอธิบาย

จากตัวอย่างข้างบน แสดงว่าท่านเห็นด้วยกับข้อความในข้อ 1. มากที่สุด  
 ข้อ 2. มาก ข้อ 3. น้อย ข้อ 4. น้อยที่สุด จึงได้ทำเครื่องหมาย ✓  
 ตรงช่อง มากที่สุดในข้อ 1. ทำเครื่องหมาย ✓ ตรงช่องมากในข้อ 2. ทำเครื่องหมาย  
 ✓ ตรงช่องน้อยในข้อ 3. และทำเครื่องหมาย ✓ ตรงช่องน้อยที่สุดในข้อ 4.

ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## กระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา

ข้อที่		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1	ท่านได้มีการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยไว้ อย่างชัดเจนเพียงใด					
2	ท่านได้จัดให้มีการดำเนินการทางค่านิชาการ ของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายทั่วไป เกี่ยวกับวิทยาลัยพลศึกษาที่กรมพลศึกษากำหนดไว้ มากน้อยเพียงใด					
3	ท่านเข้าในนโยบายเฉพาะภารกิจในส่วนที่ เกี่ยวกับการผลิตครูของกรมพลศึกษา เพียงใด					
4	ท่านได้แจ้งให้อาจารย์ในวิทยาลัยทราบถึงนโยบาย ในการบริหารงานวิชาการมากน้อยเพียงใด					
5	ท่านได้ศึกษาโครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการ ที่กรมพลศึกษากำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
6	ท่านได้มีการกำหนดโครงสร้างระบบบริหาร งานวิชาการของวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจนเพียงใด					

ข้อที่		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
7	ท่านได้กำหนดโครงสร้างระบบการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยในปัจจุบันเพื่อส่งเสริมการบริหารงานวิชาการให้โดดเด่นเพียงใด					
8	ท่านได้จัดให้มีการประสานงานวิชาการของวิทยาลัยมีความคล่องตัวเพียงใด					
9	ท่านได้ให้อาจารย์ในวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาทางวิชาการที่เกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด					
10	ท่านได้ให้ความช่วยเหลือและให้บริการทางวิชาการแก่อาจารย์และนักศึกษามากน้อยเพียงใด					
11	ท่านได้จัดให้มีการรายงานความก้าวหน้าทางวิชาการให้อาจารย์ในวิทยาลัยได้ทราบมากน้อยเพียงใด					
12	ท่านได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในสั่งการทางด้านวิชาการมากน้อยเพียงใด					
13	ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่งานต่าง ๆ โดยตรงในวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด					

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบในกระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

การบริหารบุคลากรและการกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านมีส่วนร่วมในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ามาเป็นอาจารย์ในวิทยาลัยพณิชยการของท่านมากน้อยเพียงใด					
2	ในการคัดเลือกบรรจุอาจารย์ในวิทยาลัยของท่านได้มีการพิจารณาบุคคลในเรื่องความรู้ความสามารถและความถนัดในการสอนเพียงใด					
3	ท่านได้จัดให้มีสวัสดิการอาจารย์ในวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด					

ข้อที่		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
4	ท่านได้ช่วยเหลือและให้การจูงใจแก่อาจารย์ในการปฏิบัติงานในวิทยาลัยโดยส่วนรวมมากน้อยเพียงใด					
5	ท่านได้สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อตรงตามสายงานที่สอนมากน้อยเพียงใด					
6	ท่านสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมทางด้านวิชาการและการกีฬา มากน้อยเพียงใด					
7	ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวอาจารย์ให้รับผิดชอบงานทางวิชาการของวิทยาลัยในส่วนต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด					
8	ในการมอบหมายงานให้อาจารย์ท่านได้คำนึงถึงงานที่อาจารย์จะต้องรับผิดชอบพิเศษมากน้อยเพียงใด					
9	ท่านมีส่วนร่วมในการพิจารณาความดีความชอบโดยตรงของอาจารย์ในวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด					

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบในการบริหารบุคลากรและการกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงาน  
วิชาการ (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญหรือตามความต้องการเร่งด่วนในการแก้ไขปรับปรุง)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

หลักสูตร และเอกสารการใช้หลักสูตร

ข้อที่		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1	ท่านได้จัดให้มีการเรียนการสอนในวิทยาลัยของท่านให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของหลักสูตรวิทยาลัย พลศึกษาอย่างน้อยเพียงใด					
2	ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรของวิทยาลัย พลศึกษาอย่างน้อยเพียงใด					
3	ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรอย่างน้อยเพียงใด					

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4	ท่านได้เคยจัดให้มีการประชุมสัมมนาการใช้หลักสูตร ในวิทยาลัยพลศึกษาของท่านบ่อยครั้งเพียงใด					
5	ท่านได้เสนอความคิดเห็นต่อผู้บริหารชั้นสูงในการปรับปรุงหลักสูตรมากน้อยเพียงใด					
6	ท่านได้จัดให้วิทยาลัยมีเอกสาร ตำรา หนังสือประกอบการใช้หลักสูตรอย่างเพียงพอมากน้อยเพียงใด					
7	ท่านได้จัดให้มีการอบรมแนะนำให้อาจารย์ได้เข้าใจหลักสูตรที่สอนบ่อยครั้งเพียงใด					

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบในการบริหารวิชาการของวิทยาลัยที่เกี่ยวกับหลักสูตร และเอกสารการใช้หลักสูตร (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญหรือความต้องการ เรียงความในการแก้ไขปรับปรุง)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_



## วิธีสอนและการรายงาน

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	วิธีการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัยของท่านได้เน้นถึงวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมมากน้อยเพียงใด					
2	ท่านได้มีการจัดการรายงานโดยยึดหลักการและวิธีการของการจัดการรายงานมากน้อยเพียงใด					
3	ท่านมีส่วนร่วมในการจัดการรายงานโดยตรงหรือโดยตนเองของวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด					
4	ท่านได้จัดการรายงานของวิทยาลัยที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์ในวิทยาลัยเพียงใด					
5	ท่านได้จัดศูนย์รวมการรายงานให้สามารถตรวจสอบและควบคุมการสอนของอาจารย์ได้ตลอดทั่วเพียงใด					

- 6 วิธีการสอนแบบจุดประสงค์ เช่น การสร้างความสนใจให้แก่ผู้เรียน แจ่มจุดประสงค์ของบทเรียน การใช้วัสดุอุปกรณ์กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ และให้ผู้เรียนปฏิบัติตามลำดับหรือปฏิบัติการในลักษณะที่ใกล้เคียงกับกระบวนการที่กล่าวข้างต้น

7 วิธีการสอนโดยมีการนำเข้าสู่บทเรียน ชั้นการสอนอธิบายสาธิต ชั้นการฝึกหัด ชั้นนำไปใช้ และชั้นสรุปบทเรียนหรือปฏิบัติการ ในลักษณะที่ใกล้เคียงกับกระบวนการที่กล่าวแล้วข้างต้น

อาจารย์ในวิทยาลัยของท่านใ้แนวโน้มวิธีการสอนในข้อ 6 หรือข้อ 7 มาใช้ในการสอนในวิทยาลัยในข้อใดมากกว่ากัน

- ก. ใช้วิธีการในข้อ 6 มากกว่าข้อ 7
- ข. ใช้วิธีการในข้อ 7 มากกว่าข้อ 6

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบในการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับวิธีการสอนสละการางสอน (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญหรือความข้องการ แรงกดดันในการแก้ไขปรับปรุง

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

ศูนย์วิทยพัชยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## การนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้นิเทศการสอนตามหลักการและวิธีการนิเทศมากน้อยเพียงใด					
2	การนิเทศการสอนในวิทยาลัยของท่านได้มีการเน้นให้อาจารย์ช่วยตัวเองได้มากน้อยเพียงใด					
3	ท่านได้ช่วยเหลือและแนะนำอาจารย์ในด้านการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด					
4	ในการจัดอาจารย์ที่รับผิดชอบในการนิเทศการสอนในวิทยาลัยท่านได้คำนึงถึงความรู้ความสามารถในการสอนและการนิเทศเพียงใด					
5	ท่านได้จัดอบรมแนะนำให้อาจารย์ในวิทยาลัยซึ่งต้องทำหน้าที่เกี่ยวกับการนิเทศการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัยโดยตรงให้เข้าใจในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการนิเทศมากน้อยเพียงใด					
6	ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการฝึกสอนของวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด					

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7	ท่านได้ชี้แจงแนะนำให้อาจารย์โดยทั่วไปได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการฝึกสอนมากนักน้อยเพียงใด					
8	การดำเนินการฝึกสอนของนักศึกษาในวิทยาลัยของท่านท่านคิดว่าได้จัดไว้เหมาะสมและได้ผลดีเพียงใด					
9	การกำหนดชั่วโมงรายสัปดาห์แก่นักศึกษาฝึกสอนท่านคิดว่าได้พิจารณาโดยคำนึงถึงความรู้และประสบการณ์ในการสอนและการนิเทศมากนักน้อยเพียงใด					

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบในเรื่องเกี่ยวกับการนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญหรือความต้องการเร่งด่วนในการแก้ไขปรับปรุง)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

วัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนและห้องสมุด

ข้อที่		มจก ที่สุด	มจก	ปจก กลาง	นอย	นอย ที่สุด
1	ท่านได้จัดให้มีอุปกรณ์การเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกในวิทยาลัยอย่างเพียงพอมากน้อยเพียงใด					
2	ท่านได้จัดวัตถุประสงค์การเรียนการสอนของวิทยาลัยส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่ดีและได้มาตรฐานเพียงใด					
3	การใช้อาคารสถานที่และบริเวณต่าง ๆ ของวิทยาลัยนั้น ท่านคิดว่าได้จัดให้ตอบสนองต่อความต้องการเพื่อบริการการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด					
4	ท่านได้กำหนดระเบียบการใช้วัตถุประสงค์อาคารสถานที่ และวัตถุประสงค์ในวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจนเพียงใด					
5	ท่านได้จัดสรรเงินงบประมาณในการจัดซื้อวัตถุประสงค์การเรียนการสอนโดยเฉพาะในแต่ละปีของวิทยาลัยของท่าน มีความเพียงพอมากน้อยเพียงใด					

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6	ท่านได้จัดห้องสมุดของวิทยาลัยใหม่ตำรา หนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้อาจารย์และ นักศึกษาอ่านประกอบเพิ่มเติมความรู้มากขึ้น เพียงใด					
7	ท่านได้จัดให้ห้องสมุดของวิทยาลัยได้มีส่วนช่วย ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนให้ ได้ผลดีมากน้อยเพียงใด					
8	ท่านได้จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมอาจารย์และ นักศึกษาให้ใช้บริการของห้องสมุดมากน้อยเพียงใด					
9	ท่านได้จัดให้อาจารย์ที่รับผิดชอบห้องสมุดของวิทยาลัย เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดห้องสมุด และการให้บริการมากน้อยเพียงใด					
10	ท่านได้จัดสรรเงินงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา เอกสาร และการบริหารห้องสมุดนั้น สำหรับห้องสมุดวิทยาลัยของท่านเหมาะสม หรือเพียงพอมากน้อยเพียงใด					
11	ท่านได้จัดให้ห้องสมุดของวิทยาลัยของท่านตั้ง อยู่ในบริเวณที่เหมาะสมและเอื้ออำนวยต่อการ ศึกษาคนควาในฐานะเป็นศูนย์กลางทาง วิชาการของวิทยาลัยเพียงใด					

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบในเรื่องเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนและห้องสมุด  
(โปรดระบุตามลำดับความสำคัญหรือความต้องการเร่งด่วนในการแก้ไขปรับปรุง)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนและการประเมินผลทางวิชาการ

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้ควบคุมให้อาจารย์ทำการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนในวิทยาลัยของท่านใหม่เป็นไปตามระเบียบการวัดผลของกรมพลศึกษาที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
2	ท่านได้ศึกษาเกี่ยวกับระเบียบการวัดผลการศึกษ ของกรมพลศึกษาว่าควยการวัดผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาชั้นสูง (พลศึกษา) พุทธศักราช 2520 มากน้อยเพียงใด					

ข้อที่		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
3	ท่านได้จัดให้มีการอบรมหรือประชุมในเรื่อง					
4	การวัดและประเมินผลแก่อาจารย์บ่อยครั้งเพียงใด					
4	ท่านได้จัดให้ระบบการวัดและประเมินผลการเรียน					
5	การสอนในวิทยาลัยของท่านมีความเหมาะสม					
5	เพียงใด					
5	ท่านได้กำหนดขอบข่ายของการวัดและประเมินผล					
6	ทางพลศึกษาในวิทยาลัยของท่านอย่างชัดเจน					
6	เพียงใด					
6	ท่านได้จัดการวัดและการประเมินผลทางพลศึกษา					
7	ของวิทยาลัยได้มีการกำหนดเกณฑ์ทางด้าน					
7	ความรู้ ทักษะ และทักษะกีฬาของผู้เรียน					
7	ในสัดส่วนที่เหมาะสมมากน้อยเพียงใด					
7	ท่านได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการวัดผล					
8	และประเมินผลวิชาพลศึกษาในวิทยาลัยของ					
8	ท่านไว้อย่างชัดเจนเพียงใด					
8	ท่านได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
8	ของอาจารย์มากน้อยเพียงใด					
9	ท่านได้จัดให้วิทยาลัยของท่านประเมินผลการ					
9	ทำงานทางด้านวิชาการในรอบปีมากน้อย					
9	เพียงใด					



ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
10	ท่านได้จัดให้อาจารย์ในวิทยาลัยของท่านรู้และเข้าใจถึงวิธีการวัดและประเมินผลการศึกษา มากน้อยเพียงใด					

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบในการวัดและการประเมินผล การเรียนการสอนและการประเมินผลทางวิชาการ (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญหรือความต้องการเร่งด่วนในการแก้ไขปรับปรุง)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการให้บริการทางคานวิชาการแก่ชุมชน

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้รับความช่วยเหลือหรือสนับสนุนจาก ผู้ปกครองนักศึกษาหรือประชาชนในท้องถิ่น เช่น การบริจาคทุนการศึกษา วัสดุอุปกรณ์ การสอน หรือเครื่องอำนวยความสะดวก มากน้อยเพียงใด					
2	ท่านได้เชิญวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น มาให้ความรู้แก่นักศึกษาบ่อยครั้งเพียงใด					
3	ผู้ปกครองหรือประชาชนมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาโดยแสดงความคิดเห็น และเสนอ แนะในคานการ เรียนการสอนของวิทยาลัย มากน้อยเพียงใด					
4	ท่านได้จัดให้วิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการ เผยแพร่ ความรู้ทางวิชาการ ให้แก่ชุมชนมากน้อยเพียงใด					
5	ท่านได้จัดให้วิทยาลัยได้มีบทบาทในการ เป็น ศูนย์กลางแหล่งวิชาการทางคานพลศึกษาสำหรับ ชุมชนที่วิทยาลัยตั้งอยู่มากน้อยเพียงใด					



ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6	ท่านได้จัดให้วิทยาลัยไควมีบทบาทในการจัดอบรมให้ความรู้แก่ครูประจำการในท้องถิ่นเกี่ยวกับการสอนพลศึกษาและสุขศึกษามากน้อยเพียงใด					
7	ท่านได้จัดให้วิทยาลัยไควมีบทบาทในการเผยแพร่ความรู้และทักษะกีฬาแก่เยาวชนและประชาชนมากน้อยเพียงใด					

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบเกี่ยวกับเรื่องการใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการให้บริการทางค่านวิชาการแก่ชุมชน (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญหรือความต้องการเร่งด่วนในการแก้ไขปรับปรุง)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

## การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านเคยร่วมกับคณะอาจารย์ของวิทยาลัยวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด					
2	การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านวิชาการของวิทยาลัยได้มีแผนงานล่วงหน้าแจ้งให้คณะอาจารย์ทราบเพียงใด					
3	ท่านได้จัดให้มีการประชุมอาจารย์เพื่อวางแผนงานวิชาการก่อนเปิดภาคเรียนมากน้อยเพียงใด					
4	ท่านได้จัดให้มีการเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการให้แก่อาจารย์ในวิทยาลัย เช่น จัดนิทรรศการทางวิชาการมากน้อยเพียงใด					
5	ท่านได้จัดให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาการของคณะอาจารย์ เพื่อนำมาปรับปรุงงานในครั้งต่อไปเพียงใด					
6	ท่านได้เคยนำผลการวิจัยส่วนบุคคลหรือสถาบันต่าง ๆ มาใช้เป็นพื้นฐานในการปรับปรุงงานวิชาการและการเรียนการสอนของวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด					

ข้อที่		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7	ท่านเคยมีการประชุมอาจารย์เพื่อทำแผนหรือปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและมอบหมายให้อาจารย์ไปปฏิบัติตามแผนบ่อยครั้งเพียง					
8	ท่านได้จัดทำปฏิทินในการปฏิบัติงานด้านวิชาการไว้ให้อาจารย์ทราบอย่างชัดเจนเพียงใด					

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบเกี่ยวกับการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญ หรือความต้องการเร่งด่วนในการแก้ไขปรับปรุง)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

## ระเบียบกรมพลศึกษา

ว่าด้วยการวัดผลการศึกษาคตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (พลศึกษา และ (สุขศึกษา)

พุทธศักราช 2520

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (พลศึกษา) และ (สุขศึกษา) พุทธศักราช 2518 แล้ว กรมพลศึกษาจึงวางระเบียบการวัดผล ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมพลศึกษา ว่าด้วยการวัดผลการศึกษาคตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (พลศึกษา) และ (สุขศึกษา) พุทธศักราช 2520"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษา สังกัดกรมพลศึกษาที่จัดการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (พลศึกษา) และ (สุขศึกษา) พุทธศักราช 2520

ข้อ 3 การวัดผลการศึกษาให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ 4 สิทธิในการสอบเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

4.1 นักศึกษาจะมีสิทธิสอบวิชาใด ต้องมีเวลาเรียนวิชานั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

4.2 นักศึกษาที่มีเวลาเรียนวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จะมีสิทธิสอบวิชานั้นหรือไม่ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา

4.3 ถ้านักศึกษามีเวลาเรียนวิชาใดต่ำกว่าร้อยละ 60 นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิสอบในวิชานั้นไม่ว่ากรณีใด ๆ และให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน "จ"

ข้อ 5 ผู้ที่มีสิทธิ์สอบเข้าทดสอบปลายภาคการศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาว่าจะให้สอบเป็นกรณีพิเศษหรือไม่

5.1 ในกรณีที่อนุญาตให้สอบ ให้นักศึกษานั้นได้รับผลการเรียน "ร" ไว้ก่อน และต้องมาสอบให้เสร็จสิ้นตามที่วิทยาลัยกำหนดภายในภาคเรียนถัดไป

5.2 ในกรณีไม่อนุญาตให้สอบหรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบตามข้อ 5.1 ให้นักศึกษานั้นได้รับผลการเรียน "จ"

ข้อ 6 การประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระบบการให้ลำดับคะแนน (GRADING SYSTEM)

6.1 ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่เรียนในภาคเรียนหนึ่ง ๆ การวัดผลต้องทำตลอดภาคเรียนโดยวิธีต่าง ๆ เช่น การสนทนย่อย การรายงาน การทำงานเป็นส่วนบุคคล หรือเป็นหมู่คณะ การสอบกลางภาคเรียน การคิดคะแนนเก็บระหว่างภาคเรียนให้อยู่ในระหว่างร้อยละ 40-70

6.2 ระบบการให้คะแนนแต่ละรายวิชา แบ่งเป็นลำดับขั้นดังนี้

ก. หมายความว่าดีมาก มีค่าระดับคะแนนเป็น 4

ข. หมายความว่าดี มีค่าระดับคะแนนเป็น 3

ค. หมายความว่าปานกลาง มีค่าระดับคะแนนเป็น 2

ง. หมายความว่าอ่อน มีค่าระดับคะแนนเป็น 1

จ. หมายความว่าตก มีค่าระดับคะแนนเป็น 0

ร. หมายความว่ารอผลการเรียน ไม่มีค่าระดับ

6.3 ระดับคะแนน "ร" อาจให้ในกรณีที่นักศึกษาทำการสอบเก็บคะแนนระหว่างภาคได้จนกระทั่งสิ้นภาคเรียน การเปลี่ยนระดับคะแนน "ร" เป็นระดับคะแนนอื่น ๆ ต้องจัดทำให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าไม่เสร็จสิ้นภายในกำหนดให้เปลี่ยนเป็น "จ"



ข้อ 7 รัศบคัะแนนที่ถึอว่าสอบไค้ในแตละรายวิชา ให้อือเกณทคังนี้

ในรายวิชาการฝึกสอน และการฝึกงาน คองไค้รัศบคัะแนน "ค" เป็น  
อย่างค่า รายวิชาอื่น ๆ คองไค้รัศบคัะแนน "ง" เป็นอย่างค่า

7.1 ถ้านักศึษาสอบรายวิชาไค้ค้ค่ากว่าเกณทที่ก้าหนดไว้ในข้อ 7 คอง  
ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ถ้าเป็นรายวิชายงค้ค้คองเรียนซ้ำในรายวิชานั้น  
ส่วนในรายวิชาเลือกอาจเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นที่มี  
จำนวนหน่วยกิตไม่นอยกว่ารายวิชานั้นแทนไค้ แต่คองอยู่ในกลุ่มวิชา  
เคียวกัน

7.2 การเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนตาม 7.1 จะลงทะเบียนเรียน  
ก็ค้รังก็ไค้จนกว่าจะสอบไค้

ข้อ 8. การหาการรัศบคัะแนนเฉลีย (Grade Point Average) ประจำภาคและ  
รัศบคัะแนนเฉลียสะสมตั้งแต่เข้าเรียนเป็นค่นมา ให้อือค้เป็นเลขทศนิยม 2 ค่าแทนง โดยไม้อัด  
เกณและให้อือปฏิบัติคังนี้

8.1 การรัศบคัะแนนเฉลียประจำภาค ให้อือค้โดยเอาผลคูณของหน่วยกิต  
กับการรัศบคัะแนนของแตละรายวิชาที่สอบในภาค เรียนนั้นมารวมกัน  
แล้วหารค้วผลรวมของหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน  
ในภาคเรียนนั้น

8.2 การรัศบคัะแนนเฉลียสะสม ให้อือค้โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่า  
การรัศบคัะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนมาแล้วรวมกันแล้วหารค้ว  
ผลรวมของหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้ว

8.3 การเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้อือเสมือนเรียนรายวิชา  
ใหม่ไม้นำเอาผลการเรียนรายวิชาที่สอบตก แต่การนับหน่วยกิต  
เพื่อตรวจสอบว่านักศึษาไค้เรียนครบหลักสูตรแล้วให้อือเฉพาะหน่วยกิต  
ของรายวิชาที่สอบไค้เท่านั้น

ข้อ 9 นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาระดับสูง (พลศึกษา) และ (สุขศึกษา) ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 9.1 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครบ 90 หน่วยกิต
- 9.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 9.3 ไม่ติดค้างค่าระดับคะแนน "จ" ตามเกณฑ์ในข้อ 7
- 9.4 สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน "ค" ในรายวิชาการฝึกสอน หรือ รายวิชาการฝึกงาน
- 9.5 มีเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า 4 ภาคเรียนปกติ
- 9.6 มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน

ข้อ 10 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อนักศึกษาอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้วิทยาลัยส่งให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

- 10.1 ในภาคเรียนที่เรียนครั้งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50
- 10.2 เมื่อเรียนครบ 90 หน่วยกิตตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วยังได้ค่าระดับคะแนนสะสมต่ำกว่า 1.80
- 10.3 มีสภาพเป็นนักศึกษารอบ 8 ภาคเรียนปกติแล้วยังขาดคุณสมบัติที่จะเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 9

ข้อ 11 เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนเพิ่มเติมในรายวิชาอื่นที่ยังไม่เคยเรียนที่มีอยู่ในหลักสูตร โดยความเห็นชอบของสถานศึกษา เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกตินับจากวันลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

- ข้อ 12 นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมในการทุจริตหรือประพฤติคนไม่เหมาะสมหรือไม่ ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการสอบของสถานศึกษา ให้ถือว่าสอบตกทุกวิชาในภาคเรียนนั้น
- ข้อ 13 ให้สถานศึกษาเก็บกระดาษคำตอบในการสอบประจำภาคไว้อย่างน้อยเป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศผลสอบ เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วจึงให้หัวหน้าสถานศึกษาสั่งทำลายได้
- ข้อ 14 ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารแสดงผลการสอบของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา 2 ชุด ไปเก็บรักษาไว้ที่กรมพลศึกษา 1 ชุด และเก็บไว้ที่สถานศึกษา 1 ชุด
- ข้อ 15 ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการศึกษาของสถานศึกษานั้น
- ข้อ 16 ให้กรมพลศึกษาเป็นผู้ออกประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (พลศึกษา) หรือ (สุขศึกษา) แก่ผู้สำเร็จการศึกษา
- ข้อ 17 ในกรณีที่เกิดปัญหาให้อธิบดีกรมพลศึกษาเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 18 ให้อธิบดีกรมพลศึกษาเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ข้อ 19 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่การศึกษา 2520 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2520

(ลงนาม) บุญสม มาร์ติน

(นายแพทย์บุญสม มาร์ติน)

อธิบดีกรมพลศึกษา

สำเนาถูกต้อง

(ลงนาม) สุมาลี เทพลักษณะเดชา

(นางสาวสุมาลี เทพลักษณะเดชา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5

### ประวัติผู้เขียน

นายสุวัตร สิริหิหล่อ เกิดวันที่ 20 พฤศจิกายน 2498 ที่อำเภอร่องวาง จังหวัดแพร่ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (เกียรตินิยม) จากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2521 ปฏิบัติการสอนในวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสุโขทัย เข้าศึกษาต่อในสาขา พลศึกษา ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2524 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสุโขทัย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย