

บรรณานุกรม



หนังสือ

- เขาวลัย พงศ์ชาติโรจน์. คำบรรยายวิชาการศึกษาสังคม. กรุงเทพมหานคร : คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ถวิล เลิศประเสริฐ. วิชาการศึกษาสังคม. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2523.
- เทพ เสมถิติ. คำบรรยายวิชาการศึกษาสังคม. กรุงเทพมหานคร : คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2523
- นราศรี ไววนิชกุล. คำบรรยายประกอบการสอนระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประสิทธิ์ มัยนิมา. การวิเคราะห์ธุรกิจสังคมและการวางแผน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยแบบเรียน, 2517
- สันติ ศิตตากรณี. เทคนิคการปรับปรุงสังคม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ศึกษาสัมพันธ์, 2524
- สังเสริมสังคม, กรม. วิชาสังคม. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2522
- หลักเกณฑ์และการส่งเสริมสังคมในประเทศไทย. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2520
- สุภชัย มณีสีโพบูลย์. รวมบทความและทัศนะเกี่ยวกับงานสังคม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

บทความวารสาร

ชวลิต จิตติพาณิชย์. "ทำไมสหกรณ์ร้านค้าในปัจจุบันไม่ทำหน้าที่สินค้าในราคาถูก." "

บทบาทของสหกรณ์ผู้บริโภคต่อชุมชน 12 (มกราคม 2524) : 17-19

ชวลิต สละ. "ข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับสหกรณ์ผู้บริโภคในประเทศไทย." "

วารสารจุฬาลงกรณ์ปริทัศน์ 2 (ธันวาคม 2522) : 59-77

เขาวลัย พงศ์ผาติโรจน์. "การร่วมมือกันในรูปสหกรณ์เป็นเสมือนหนึ่งคำตอบของการแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม." วารสารจุฬาลงกรณ์ปริทัศน์ 1 (ตุลาคม 2521) : 250-254

เอกสารอื่น

ส่งเสริมสหกรณ์, กรม. "ข้อเสนอแนะโดยย่อในการเตรียมการจัดตั้งสหกรณ์ร้านค้า." กรุงเทพมหานคร : กรมส่งเสริมสหกรณ์, 2524 (อัดสำเนา)

_____ "เอกสารเผยแพร่ในการจัดตั้งร้านค้าสหกรณ์." กรุงเทพมหานคร : กรมส่งเสริมสหกรณ์, 2524 (อัดสำเนา)

สัมภาษณ์

เจริญ ไชยชัย. ผู้จัดการร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒบางเขน จำกัด. สัมภาษณ์, 20 พฤศจิกายน 2524.

จรรยา แสงอำไพ. ผู้จัดการร้านสหกรณ์วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำกัด. สัมภาษณ์, 25 พฤศจิกายน 2524.

ถวิล เลิศประเสริฐ. ผู้จัดการร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด. สัมภาษณ์, 20 พฤศจิกายน 2524

บุปผา นวกุล. ผู้จัดการร้านสหกรณ์วิทยาลัยพาณิชยการพระนคร จำกัด. สัมภาษณ์, 3 พฤศจิกายน 2524

เมธียุ แก้วสว่าง. ผู้จัดการร้านสหกรณ์วิทยาลัยอาชีวศึกษารามบุรี จำกัด. สัมภาษณ์, 27 มกราคม 2525

เพ็ญฉัตร เปรมะบุตร. ประธานกรรมการร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด. สัมภาษณ์, 24 ตุลาคม 2524.

ส้มเล่นอ วรรณพงษ์. ผู้จัดการร้านสหกรณ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จำกัด. สัมภาษณ์, 19 มกราคม 2525.

สงวาล อินดีโรจน์. รักษาการผู้จัดการร้านสหกรณ์การศึกษาประสานมิตร จำกัด. สัมภาษณ์, 11 พฤศจิกายน 2524.

สุชาติ กอสนาน. ผู้จัดการร้านสหกรณ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด. สัมภาษณ์, 1 ธันวาคม 2524

สุวภา วงศ์เกิด. ผู้จัดการร้านสหกรณ์วิทยาลัยครูพระนคร จำกัด. สัมภาษณ์, 27 พฤศจิกายน 2524

แสงชัย รัตนเสรีวงศ์. ผู้จัดการร้านสหกรณ์ศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด. สัมภาษณ์, 17 ตุลาคม 2524.

อินทรา นพพรพันธ์. ผู้จัดการร้านสหกรณ์วิทยาลัยกรุงเทพ จำกัด. สัมภาษณ์, 26 พฤศจิกายน 2524.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามนี้เป็นการศึกษาวิจัยส่วนหนึ่ง เพื่อประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท
ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง "การศึกษาการคัดกรองสหกรณ์ร้านค้า ในสถาน
ศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร"

ส่วนที่ 1 ข้อความทั่วไปเกี่ยวกับผู้ถูกสัมภาษณ์

1. เพศ

<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง
------------------------------	-------------------------------
2. อายุ ปี
3. ท่านได้รับค่าใช้จ่าบประจำวันส่วนใหญ่ จาก

<input type="checkbox"/> บิตามารดา	<input type="checkbox"/> บุคคลอื่นนอกจากบิดามารดา
<input type="checkbox"/> รายได้จากการประกอบอาชีพด้วยตนเอง	
4. รายได้ต่อเดือนของท่านประมาณ

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 500 บาท	<input type="checkbox"/> 501-1,000 บาท
<input type="checkbox"/> 1,001-1,500 บาท	<input type="checkbox"/> มากกว่า 1,500 บาทขึ้นไป

ส่วนที่ 2 การซื้อสินค้าจากสหกรณ์ร้านค้าในสถานศึกษา

1. ท่านเป็นสมาชิกสหกรณ์ร้านค้าในสถานศึกษาของท่านหรือไม่

<input type="checkbox"/> เป็น	<input type="checkbox"/> ไม่เป็น (ข้ามไปตอบข้อ 3)
-------------------------------	---
2. ถ้าเป็น เหตุใดท่านจึงเป็นสมาชิก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/> สะดวกในการซื้อเนื่องจากซื้อสินค้าได้หลายอย่างในคราวเดียวและใกล้ที่เรียน	
<input type="checkbox"/> จากการประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์ร้านค้า	
<input type="checkbox"/> การซื้อสินค้าจากสหกรณ์ร้านค้าจะได้ผลตอบแทนจากเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน	
<input type="checkbox"/> จะประหยัดค่าใช้จ่ายได้เนื่องจากราคาสินค้าในสหกรณ์ต่ำกว่าภายนอก	
<input type="checkbox"/> จากคำชักชวนของเพื่อน รุ่นพี่	
<input type="checkbox"/> ต้องการสนับสนุนระบบสหกรณ์	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

7. ท่านซื้อสินค้าจากสหกรณ์ร้านค้าประมาณเดือนละ ครั้ง มูลค่าครั้งละประมาณ
..... บาท
8. ถ้าท่านเป็นสมาชิกท่านได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนประมาณปีละ บาท

ส่วนที่ 3 ความสนใจในการดำเนินงานของสหกรณ์ร้านค้า (ตอบได้ทั้งท่านที่เป็นสมาชิกและไม่ได้เป็น)

1. ท่านเคยเข้าประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ร้านค้าหรือไม่
 เคย ไม่เคย
2. ถ้าไม่เคย สาเหตุที่ท่านไม่เข้าประชุมเพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ไม่ได้เป็นสมาชิก ไม่ทราบว่ามีการประชุม
 ไม่เห็นประโยชน์หรือความจำเป็นที่ต้องเข้าประชุม
 ใกล้เคียงล้น หรือติดเวลาเรียน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3. ท่านเคยมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในสหกรณ์ร้านค้าหรือไม่
 มี (ตำแหน่งหรือหน้าที่))
 ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 5)
4. สาเหตุที่ท่านเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
 สนใจการดำเนินงานในระบบสหกรณ์
 ต้องการฝึกตนเองในการดำเนินธุรกิจขั้นแรก ๆ
 เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบังคับ
 เพื่อนหรืออาจารย์ชักชวน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. ถ้าท่านไม่มีส่วนร่วม สาเหตุที่ไม่มีคือ
 คิดว่าไม่เป็นประโยชน์เนื่องจากไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน
 สหกรณ์ร้านค้าไม่เปิดโอกาสให้เข้าร่วม
 ไม่เคยทราบข่าวคราวของสหกรณ์ร้านค้าจึงไม่เกิดความสนใจ
 เกรงจะเป็นการผูกมัดตัวเองกับงานในสหกรณ์ร้านค้า
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. ถ้าท่านยังไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสหกรณ์ร้านค้า ในอนาคตท่านคิดจะมีหรือไม่

คิด ไม่คิดและไม่สนใจ

ไม่คิด แต่ยังมีความสนใจในกิจกรรมของสหกรณ์ร้านค้า

7. ท่านจะสนใจในกิจกรรมของสหกรณ์ร้านค้ามากขึ้น ถ้า

สหกรณ์มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ มากกว่าที่เป็นอยู่

อัตราเงินปันผลสูงกว่าที่เป็นอยู่

ได้มีการส่งเสริมความเข้าใจและประโยชน์ของระบบสหกรณ์โดยสถานศึกษา เป็นผู้ดำเนินการ

มีเพื่อนร่วมกลุ่มสนใจ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงสหกรณ์ในสถานศึกษาของท่าน

.....
.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

นิสิตภาควิชาพาณิชยศาสตร์

สาขาการศึกษารหัสไป

ศูนย์วิจัยสหกรณ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ภาคผนวก ข.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อบังคับ,

ร้านสหกรณ์ จำกัด

ชื่อ ประเภท สหกรณ์งาน และแผนดำเนินงาน

ข้อ 1. ชื่อ ประเภท สหกรณ์งาน และแผนดำเนินงาน สหกรณ์นี้จัดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2511 มีชื่อ ประเภท ที่ตั้ง สหกรณ์งาน และแผนดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ชื่อ ร้านสหกรณ์ จำกัด
 ประเภท สหกรณ์ร้านค้า
 ที่ตั้งสหกรณ์งาน
 ตำบล
 อำเภอ
 จังหวัด
 แผนดำเนินงาน

วัตถุประสงค์

ข้อ 2. วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมฐานะทาง เศรษฐกิจและสังคมของสมาชิก โดยวิธีร่วมกันดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ด้วยกัน ในข้อต่อไปนี้

- (1) จัดหาสิ่งของและอำนวยความสะดวกที่สมาชิกมีความต้องการมาจำหน่าย
- (2) ช่วยจำหน่ายผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิก
- (3) แนะนำส่งเสริมและอบรมความรู้ทางสหกรณ์และการค้าแก่สมาชิก
- (4) ส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักการประหยัดทรัพย์ การช่วยซึ่งกันและกัน และการช่วยตัวเอง
- (5) ร่วมมือกับสหกรณ์และสถาบันที่เกี่ยวกับการสหกรณ์ภายในประเทศ และต่างประเทศ ในอันที่จะเกื้อกูลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

- (6) ต่าเนินกิจการอย่างอื่นตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

สมาชิกภาพ

ข้อ 3. สมาชิก สมาชิกนั้น คือ

- (1) ผู้ลงชื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์และผู้ที่มิชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์
- (2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ

ข้อ 4. คุณสมบัติของผู้เข้าเป็นสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์นี้
- (2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (3) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (4) เป็นผู้มีความประพฤติและชื่อเสียงดี

ข้อ 5. การเลือกเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องยื่นใบสมัครถึงคณะกรรมการ

ดำเนินการตามแบบที่กำหนดไว้โดยมีสมาชิกคนหนึ่งลงชื่อรับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ลอบล่วนและพิจารณาแล้ว ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กล่าวไว้ในข้อ 4 และเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่อง เสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติของที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังกล่าวนี้ ต้องมีคะแนนเสียง เห็นชอบไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ 6. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่
สหกรณ์คนละ บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 7. การได้สิทธิในฐานะสมาชิกและการปฏิบัติตามข้อบังคับ เมื่อผู้เข้าเป็นสมาชิกได้
ลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า กับทั้งได้ชำระค่าหุ้นเต็มค่า
หรือในงวดแรกแล้ว จึงให้ถือว่าผู้นั้นได้สิทธิในฐานะสมาชิก

สมาชิกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์ทุกประการ

ข้อ 8. การเปลี่ยนชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิก สมาชิกคนใดเปลี่ยนชื่อ สัญชาติ
และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิ้นห้าวันนับแต่วันเปลี่ยน

การออกจากสหกรณ์

ข้อ 9. เหตุที่ต้องออก สมาชิกต้องออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 4 (3)
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ถูกให้ออก

ข้อ 10. การลาออก สมาชิกที่ประสงค์จะลาออกจากสหกรณ์ให้ยื่นหนังสือของลาออก
ต่อคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการอนุญาตให้ลาออกได้แล้ว จึงให้ถือว่าออก
จากสหกรณ์

ข้อ 11. การถูกให้ออก สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ชำระค่าหุ้นภายในเวลาที่กำหนด
- (2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
หรือความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่มีกำหนดโทษชั้นลหุโทษ
- (3) ลงใจฝ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบหรือมติของสหกรณ์

- (4) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ หรือกระทำทารุณใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อตรง หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือประโยชน์ของสหกรณ์

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ลบล้างมติการปรากฏว่า สมาชิกมีเหตุดังกล่าวข้างต้น และได้ลงมติให้สมาชิกนั้นออกจากสหกรณ์โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มาประชุม ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 12. การขิดชื่อสมาชิกออกจากทะเบียน ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการขิดชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนแล้ว เสนอให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ข้อ 13. การชำระหนี้ของสมาชิกเมื่อออก สมาชิกที่ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเหตุใด ๆ ถ้ามีหนี้ยู่ต่อสหกรณ์ ต้องจัดการชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงทันที ในการนี้สหกรณ์มีสิทธิหักเอาเงินซึ่งสหกรณ์จะต้องจ่ายแก่สมาชิกเพื่อชำระหนี้ได้

ทุนดำเนินงาน

ข้อ 14. ทุนดำเนินงาน สหกรณ์อาจหาทุนดำเนินงานโดยวิธีดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้น
- (2) รับฝากเงินจากสมาชิก
- (3) กู้ยืมเงิน
- (4) สะสมเงินสำรองและทุนอื่น ๆ
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยไม่มีภาระผูกพัน

ข้อ 15. หุ้น สหกรณ์อาจออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละ บาท
ผู้เป็นสมาชิกเท่านั้นจึงจะถือหุ้นในสหกรณ์ได้

ข้อ 16. ข้อจำกัดการถือหุ้น สมาชิกถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่จะถือหุ้นเกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดไม่ได้

ข้อ 17. การซื้อถือหุ้น การซื้อถือหุ้นให้ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกแสดงความจำนงในการซื้อหุ้นในใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ และการขอเพิ่มหุ้นเพิ่มให้แสดงความจำนงเป็นหนังสือ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้ถือได้

ข้อ 18. การชำระค่าหุ้น การชำระค่าหุ้น ให้กระทำตามวิธีหนึ่งวิธีใด ดังต่อไปนี้

- (1) ชำระคราวเดียวครบมูลค่าทุกหุ้นที่ถือในวันลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกหรือในเมื่อให้ถือหุ้นเพิ่ม
- (2) ชำระเป็นงวดรายเดือนโดยให้ครบจำนวนค่าหุ้นที่ถือไม่เกินสองงวด งวดแรกให้ชำระในวันลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกหรือในเมื่อให้ถือหุ้นเพิ่ม ส่วนที่เหลือต้องชำระให้เสร็จภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ชำระงวดแรก

ข้อ 19. ใบหุ้น สหกรณ์จะออกใบหุ้นสำหรับหนึ่งหรือหลายหุ้นที่สมาชิกถือและชำระครบมูลค่าแล้วมอบให้สมาชิกนั้น ๆ

ถ้าใบหุ้นของสมาชิกคนใดสูญหาย หรือชำรุด และสมาชิกประสงค์ให้สหกรณ์ออกใบหุ้นใหม่ ก็ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อเลขานุการ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการออกใบหุ้นให้แก่สหกรณ์เป็นเงินห้าบาท

ข้อ 20. การโอนหุ้น

- (1) สมาชิกจะโอนหุ้นของตนให้แก่ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากโอนให้แก่สมาชิกในสหกรณ์ด้วยกัน หรือโอนให้แก่ผู้สมัครที่คณะกรรมการดำเนินการได้ตกลงรับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว
- (2) การโอนหุ้นและการบอกกล่าวการโอนหุ้นนั้น ต้องทำเป็นหนังสือ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นเป็นการสมควรทั้งจดทะเบียนการโอนแล้ว การโอนนั้นจึงเป็นอันสมบูรณ์
- (3) หุ้นที่จะจดทะเบียนการโอนได้นั้น ต้องเป็นหุ้นที่ได้ชำระครบมูลค่าแล้ว

ข้อ 21. การแจ้งความจำนงเพื่อโอนหุ้น สมาชิกที่มีความประสงค์จะโอนหุ้นที่ตนถืออยู่แต่ไม่อาจหาผู้รับโอนได้ จะแจ้งความจำนงเป็นหนังสือไว้ต่อสหกรณ์ได้ ถ้ามีผู้มาขอถือหุ้นสหกรณ์จะพิจารณาโอนหุ้นดังกล่าวนั้น ให้แก่สมาชิกก่อนการออกหุ้นใหม่

ข้อ 22. การจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ออก ในกรณีที่สมาชิกตายหรือตกเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือวิกลจริต ถ้าทายาทหรือผู้มีสิทธิโดยชอบขอเวนคืนหุ้นของสมาชิกนั้นต่อสหกรณ์ ให้สหกรณ์รับซื้อหุ้นไว้ได้ อนึ่ง ในกรณีที่สมาชิกตาย ถ้าทายาทของผู้ตายเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้แล้ว จะรับโอนหุ้นของสมาชิกผู้ตายนั่นต่อไปก็ได้

ในกรณีที่สมาชิกลาออก ถ้าสมาชิกผู้ลาออกไม่อาจโอนหุ้นของตนให้แก่สมาชิกอื่นหรือผู้สมัครซึ่งคณะกรรมการดำเนินการตกลงรับเข้าเป็นสมาชิกได้ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรสหกรณ์อาจรับซื้อหุ้นไว้ก็ได้ แต่จะต้องมีทุนรับโอนหุ้นที่จัดสรรไว้ตามข้อ 65 (5) เพียงพอที่จะรับซื้อหุ้นได้

ในกรณีที่สมาชิกต้องศาลพิพากษาให้ล้มละลาย สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นคืนในตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกถูกให้ออก เมื่อพ้นกำหนดเวลาสามเดือนนับแต่วันที่ถูกให้ออก ถ้าสมาชิกผู้ออกยังมีได้จัดการโอนหุ้นของตนให้แก่สมาชิกอื่น หรือผู้สมัครซึ่งคณะกรรมการดำเนินการตกลงรับเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์จะเอาหุ้นของสมาชิกนั้นออกขายโดยเปิดเผย แก่สมาชิกหรือผู้สมัครซึ่งคณะกรรมการดำเนินการตกลงรับเข้าเป็นสมาชิก ได้ เงินจำนวนเท่าใดจะหักชำระหนี้ซึ่งสมาชิกนั้นเมื่ออยู่ต่อสหกรณ์ ถ้ายังมีเงินเหลือจึงส่งคืนแก่สมาชิกนั้น

เมื่อมีการจ่ายคืนค่าหุ้น สมาชิกต้องเวนคืนใบหุ้นให้แก่สหกรณ์

ข้อ 23. หุ้นที่ไม่ได้รับเงินปันผล หุ้นที่ยังมิได้ส่งไปครบมูลค่าก่อนวันสิ้นปีทางบัญชีอย่างน้อยสามเดือน สหกรณ์จะไม่คิดเงินปันผลตามหุ้นให้สำหรับปีนั้น

การกู้ยืมเงินและการรับฝากเงิน

ข้อ 24. วงเงินกู้ยืม ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมสำหรับปีหนึ่ง ๆ ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังกล่าวนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนดหรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมสำหรับปีก่อนไปพลาง

ข้อ 25. การกู้ยืมเงิน ภายในคำกีดขวางเงินกู้ยืมตามข้อ 24 สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินได้โดยมีกำหนดเวลา อัตราดอกเบี้ยและจำนวนตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอเรื่องการกู้ยืมเงินทุกรายให้ที่ประชุมใหญ่ทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ 26. การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินจากสมาชิกได้ตามระเบียบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว

ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอเรื่องการรับฝากเงินทุกรายให้ที่ประชุมใหญ่ทราบในการประชุมคราวต่อไป

ความรับผิดชอบของสมาชิกเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 27. ความรับผิดชอบของสมาชิก สมาชิกต้องรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังค้างชำระไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

การรับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มิใช่ยกให้

ข้อ 28. การรับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มิใช่ยกให้ สหกรณ์อาจรับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใดได้โดยไม่มีภาระผูกพัน ถ้าการให้เงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นกำหนดไว้เพื่อการใดให้ใช้เพื่อการนั้น แต่ถ้ามิได้กำหนดไว้ให้จัดสรรเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นเป็นเงินสำรองทั้งสิ้น

การรับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

การประชุมใหญ่

ข้อ 29. การประชุมใหญ่สามัญ

- (1) การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มีมติหมายสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายในเก้าสิบวันนับแต่วัน

ที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อดำเนินการตามมติของคณะกรรมการดำเนินการและมอบหมายการ
ทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ

- (2) การประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไป ให้คณะกรรมการดำเนินการนัดสมาชิก
มาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่ง
ร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 30. การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อ
ใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้ เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณี
ที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่
วิสามัญโดยมิชักช้า

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า
ห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอเพื่อการใดการหนึ่งต่อคณะกรรมการดำเนินการให้ เรียกประชุม
ใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการ เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบ
วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะ
เวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ที่นายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายมีอำนาจ เรียกประชุมใหญ่
วิสามัญได้ภายในระยะเวลาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 31. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อจะมีการประชุมใหญ่ทุกครั้งให้สหกรณ์มีหนังสือ
แจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้า
การประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธาน
กรรมการ หรือเลขานุการเป็นผู้ลงชื่อในหนังสือนั้น กับต้องแจ้งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบทุกครั้งด้วย

ข้อ 32. องค์ประชุมใหญ่ ในการประชุมใหญ่ทั้งสามัญและวิสามัญ ต้องมีสมาชิกมาประชุม
ไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุมได้ ถ้าสมาชิก
มาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้เรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบวันนับแต่วันนัดประชุมครั้งแรกใน
การประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้ เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิก
มาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกลงลายมือชื่อในหนังสือร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่ ถ้าสมาชิกมาประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุมในการประชุมครั้งที่สอง ให้คณะกรรมการงดเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการนั้นได้

ข้อ 33. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาทุกอย่างที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัคร ซึ่งไม่ได้เลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 5 และรับทราบเรื่องสมาชิกลาออกจากสหกรณ์ตามข้อ 12
- (2) รับทราบเรื่องการกู้ยืมเงินและการรับฝากเงินของสหกรณ์ตามข้อ 25 และ 26
- (3) กำหนดวงเงินกู้ยืมของสหกรณ์ตามข้อ 24
- (4) เลือกตั้งกรรมการดำเนินการตามข้อ 34 และถอดถอนกรรมการดำเนินการตามข้อ 36(6)
- (5) เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ตามข้อ 46
- (6) พิจารณารายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ตามข้อ 47
- (7) กำหนดบำเหน็จ ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงของกรรมการดำเนินการที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ตามที่เห็นสมควร
- (8) พิจารณาสมดุลและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ตามข้อ 64
- (9) พิจารณาตัดสินรกร่างไรผู้ทริประจำปีตามข้อ 65
- (10) พิจารณาคำร้องของสมาชิกที่กล่าวหากรรมการดำเนินการ
- (11) พิจารณาข้ออุทธรณ์ของสมาชิกเกี่ยวกับมติคณะกรรมการดำเนินการ
- (12) ติเคราะห์และปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้ตรวจราชการสหกรณ์ ผู้ลอบบัญชีหรือผู้ตรวจการสหกรณ์ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

- (13) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์จะพึงกระทำเพื่อเป็นเครื่อง เกื้อหนุนสมาชิกตาม วัตถุประสงค์ของสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 34. การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและการดำรงตำแหน่ง ให้ที่ประชุมใหญ่ เลือกตั้งสมาชิกขึ้นเป็นกรรมการดำเนินการคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า คน และไม่เกิน ... คน สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกขึ้นเป็นคณะกรรมการดำเนินการครั้งแรก ให้ที่ประชุมใหญ่ล้าสมัยเลือกตั้ง ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์

ผู้จัดการที่เป็นสมาชิกของสหกรณ์มีสิทธิได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการด้วย

ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นเป็นประธานกรรมการ และเลขาธิการ ตำแหน่งละหนึ่งคน และจะเลือกตั้งรองประธานกรรมการด้วยคนหนึ่ง หรือหลายคน ก็ได้ นอกนั้นเป็นกรรมการ แล้วเสนอที่ประชุมใหญ่ครั้งนั้นทราบ สำหรับผู้จัดการซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็น กรรมการดำเนินการนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเลขาธิการของสหกรณ์ไม่ได้

กรรมการดำเนินการที่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ถอดถอน หรือกรรมการดำเนินการที่ เคยถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกจากตำแหน่ง หรือกรรมการดำเนินการที่เข้ารับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ในสหกรณ์ เว้นแต่ตำแหน่งผู้จัดการ จะเป็นกรรมการดำเนินการไม่ได้

เมื่อผู้จัดการของสหกรณ์ตายหรือลาออก หรือมีเหตุอื่นใดซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควรเลิกจ้างผู้จัดการ ให้ตำแหน่งกรรมการซึ่งผู้จัดการได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สิ้นสุด ลงด้วย

ข้อ 35. กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง กรรมการดำเนินการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลา หนึ่งปี ถ้าเมื่อครบกำหนดแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้กรรมการดำเนินการ ชุดเดิมอยู่ในตำแหน่งไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการชุดใหม่

กรรมการดำเนินการผู้ออกไปให้โอกาสได้รับเลือกตั้งซ้ำ

ข้อ 36. การพ้นตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ถึงคราวออกตามวาระ
- (3) ลาออกโดยแสดงความจำนง เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (4) เข้ารับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้ เว้นแต่ตำแหน่งผู้จัดการ
- (5) ขาดจากลุ่มมาชิกภาพ
- (6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว
- (7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายตัว

ข้อ 37. ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการดำเนินการที่มีตัวอยู่ประชุมดำเนินการได้จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงเหลือน้อยกว่าจำนวนอันจำเป็นที่จะเป็นองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่มีตัวอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากจะต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็วเพื่อเลือกตั้งกรรมการดำเนินการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการดำเนินการซึ่งตนแทนนั้น

ในกรณีที่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเลขานุการว่างลงจนเป็นเหตุให้การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์กระทำไม่ได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้นได้ และให้ประธานในที่ประชุมและคณะกรรมการดำเนินการอีกคนหนึ่งเข้าประชุมคราวนั้นเป็นผู้ลงนามในประกาศแจ้ง เรื่องการเลือกตั้งดังกล่าวให้สมาชิกทราบ ๗ สำนักงานของสหกรณ์และให้แจ้งที่ประชุมใหญ่ครั้งต่อไปทราบด้วย

ข้อ 38. การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่ภารกิจระบุ แต่จะต้องมีการประชุมเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการ นัดเรียกประชุม คณะกรรมการดำเนินการได้ และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ทราบด้วยทุกคราว

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 39. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงของสหกรณ์เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมใหญ่ ตลอดจนในทางอันสมควร เพื่อให้เกิดผลดีแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการในเรื่องรับสมาชิก ตลอดจนให้สมาชิกชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกตามข้อ 5, 6 และ 7 กับดำเนินการในเรื่องสมาชิกออกตามข้อ 10, 11 และ 12
- (2) พิจารณาให้สมาชิกถือหุ้นตามข้อ 15, 16 และ 17 ชำระค่าหุ้นตามข้อ 10 ออกใบหุ้นตามข้อ 19 โอนหุ้นตามข้อ 20 และ 21 ตลอดจนจ่ายคืนค่าหุ้นตามข้อ 22
- (3) พิจารณาดำเนินการในเรื่องกู้ยืมเงินและรับฝากเงินจากสมาชิกตามข้อ 25 และ 26
- (4) ดำเนินการในเรื่องนัดเรียกประชุมใหญ่ตามข้อ 29, 30 31, 32 และ 37
- (5) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการตามข้อ 44
- (6) พิจารณาดำเนินการในเรื่องจัดจ้างและเลิกจ้างผู้จัดการตามข้อ 48 และการจัดให้ผู้จัดการมีหลักประกันตามข้อ 49
- (7) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการบรรจุ กำหนดหน้าที่อื่น ๆ เรียกประกัน และกำหนดอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่ หรือให้เจ้าหน้าที่ออกตามข้อ 50 (1)
- (8) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ตามข้อ 61

- (9) พิจารณาจัดให้มีสถานที่ สำนักงานและอุปกรณ์การดำเนินงานกิจการค้า ตลอดจนงานการตั้งสาขาของสหกรณ์
- (10) ควบคุมดูแลการสดการทั่วไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการค้าและการบริการ ตลอดจนงานการสดหาการขยายสินค้าและการบริการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (11) ตรวจสอบสมุดบัญชี เอกสาร เงินสดของสหกรณ์ สินทรัพย์และเครื่องใช้ สำนักงาน ตลอดจนสินค้าคงร้านให้เป็นการถูกต้อง
- (12) ควบคุมดูแลในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ ใบสำคัญ ตลอดจนงานเก็บรักษา เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ และดำเนินการค้าด้วยความเที่ยงตรงสุจริต
- (13) เล่นองบดุลและรายงานประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ตามข้อ 63 และ 64
- (14) พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีให้เป็นไปโดยถูกต้องตามข้อ 65
- (15) พิจารณาและสดการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์ตามข้อ 68
- (16) สดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาสมุต บัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ตามข้อ 69
- (17) สดให้มีไว้ซึ่งกฎหมายสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ตามข้อ 70
- (18) พิจารณาตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนเพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่ของชุมนุมสหกรณ์หรือสถาบันอื่น ๆ
- (19) มอบอำนาจให้กรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนให้ดำเนินการแทนสหกรณ์ได้เฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- (20) อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้มีอำนาจอื่น ๆ ตามข้อ 72
- (21) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิกและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
- (22) พิจารณารายงานกิจการและความเห็นของผู้สดการ ตลอดจนทั้งความเห็นของเจ้าหน้าที่และสมาชิกของสหกรณ์

- (23) ดูแลและส่ดส่่องโดยทั่วไปเพื่อกิจการของส่หกรณ้ด่าเนินไปด่วยดี
- (24) พ้อง ต่อสู้ หรือด่าเนินคดีเกี่ยวกับส่หกรณ้ ประณิประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อัญญาโตตุลาการพิจารณา
- (25) ส่ดส่่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของส่หกรณ้ต่อนายทะเบียนส่หกรณ้และกรมส่่ง เสริมส่หกรณ้ ตามข้อ 73
- (26) พิเคราะห์และปฏิบัติตามข้อบ่นทักของนายทะเบียนส่หกรณ้ รองนายทะเบียนส่หกรณ้ อธิบดีกรมส่่ง เสริมส่หกรณ้ ผู้อำนวยการกองส่หกรณ้ พาณิชย์และธนกิจ ผู้ตรวจรายการส่หกรณ้ ผู้ล่อบบัญชี หรือผู้ตรวจการส่หกรณ้ ชึ่งนายทะเบียนส่หกรณ้แต่งตั้ง
- (27) ด่าเนินกิจการอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของส่หกรณ้และตามที่ส่่มควรเพื่อให้เกิดความเจริญแก่ส่หกรณ้

การประชุม

ข้อ 40. ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมให้รองประธานกรรมการ (ถ้ามี) เป็นประธานในที่ประชุม และถ้รองประธานกรรมการไม่หรือไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการด่าเนินการคนใดคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ข้อ 41. รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการด่าเนินการต้องจัดให้มีบันทึกเรื่องพิเคราะห์วินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในสมุดรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการด่าเนินการอีกคนหนึ่งเข้าประชุมคราวนั้นลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ข้อ 42. การออกเสียง ส่มาชิกหรือกรรมการด่าเนินการออกเสียงในที่ประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการด่าเนินการแล้วแต่กรณีใดคนหนึ่งเสียง และจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมหรือออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้ปัญหาชึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้นผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษ ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 43. การวินิจฉัยปัญหา เว้นแต่ข้อบังคับจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นใหญ่ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 44. ที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสามารถที่จะอำนวยความสะดวก เพื่อแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการได้เป็นการประจำปีมีจำนวนไม่เกินสามคน

ข้อ 45. หน้าที่ของที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการอาจเข้าร่วมประชุมและให้ความเห็นแนะนำในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 46. ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ประชุมใหญ่อาจเลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่เหมาะสมคนหนึ่งหรือหลายคนให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี

ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาหนึ่งปี ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลาง

ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งเข้า

กรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้ ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ข้อ 47. อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ แล้วเสนอผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนแล้ว เสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์

ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์อาจเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้เสมอไม่ว่าคราวใด ๆ ทั้งนี้ เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับรายงานการตรวจสอบกิจการซึ่งเสนอต่อที่ประชุมนั้น ๆ

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 48. การจ้างผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเหมาะสมแก่หน้าที่ เพื่อจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์

การจ้างผู้จัดการให้ทำหน้าที่ถือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และต้องให้ผู้นั้นรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์

ถ้ามีเหตุพึง เลิกจ้างผู้จัดการให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเลิกจ้างได้

ข้อ 49. หลักประกันของผู้จัดการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการตกลงรับผู้ใดเข้าเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ ต้องให้ผู้นั้นจัดการตั้งต่อไปมืออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างเพื่อประกันความเสียหายอันอาจจะก่อให้เกิดมีขึ้นแก่สหกรณ์ คือ

- (1) สักหาผู้มีหลักฐานซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควร เป็นผู้ค้ำประกัน
- (2) นำหลักทรัพย์หรือ เงินสดมาประกันไว้กับสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 50. อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการทั่วไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบรรดากิจการค้าและการบริการของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) บรรลุและกำหนดหน้าที่เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการของสหกรณ์ เรียกหลักประกันจากเจ้าหน้าที่ กำหนดอัตราเงินเดือนตลอดจนให้เจ้าหน้าที่ออก ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) เป็นผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ทั้งหลายของสหกรณ์ สักวางระเบียบเกี่ยวกับการปกครอง และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) จัดการทั่วไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการบริการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

- (4) เป็นธุระกวตษ์ใน เรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือใบสำคัญ ตลอดจนเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ และดำเนินการค้าและการบริการด้วยความเที่ยงตรงสุจริต
- (5) รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (6) รับผิดชอบและตรวจตราการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง
- (7) รักษาเงินส่งภายในจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเพื่อสำรองไว้ใช้จ่ายในกิจการของสหกรณ์ และจัดการส่งเงินส่วนที่เกินจำนวนดังกล่าวนั้นฝากตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือระเบียบของสหกรณ์กำหนด
- (8) ตรวจตราดูแลสถานที่ สำนักงาน ทรัพย์สิน เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนสินค้าของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- (9) จัดทำรายงานกิจการและการบริการประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (10) เข้าร่วมประชุมใหญ่และประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามคราวที่คณะกรรมการดำเนินการขอรับรอง
- (11) ทำการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการหรือตามที่ควรทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ของตนลุล่วงไปด้วยดี

ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการต้องกระทำตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

ตลอดจนมติของคณะกรรมการดำเนินการโดยเคร่งครัด ถ้าไม่มีกำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบหรือมติดังกล่าว ก็ต้องกระทำตามทางอันสมควร เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อสหกรณ์

ข้อ 51. การเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน พร้อมทั้งสินค้าคงเหลือ และจัดทำงบดุลแสดงฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ แล้วให้ทำบันทึกการส่งมอบกันไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 52. ผู้จัดการชั่วคราว ถ้าสหกรณ์ยังมิได้จ้างผู้จัดการ ให้ถือว่าคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เป็นผู้จัดการไปชั่วระยะเวลาหนึ่ง และคณะกรรมการดำเนินการจะมอบหมายให้กรรมการ

ดำเนินการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ผู้จัดการชั่วคราวก็ได้ แต่ต้องอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ดำเนินการ

ข้อ 53. ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ ถ้าผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ช่วย
ผู้จัดการ (ถ้ามี) ปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าผู้ช่วยผู้จัดการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้จัดการตั้งเจ้าหน้าที่อื่นที่
เห็นสมควรเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ หากปฏิบัติหน้าที่บกพร่องก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์
ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่าผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบด้วยทุกประการ

การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์

ข้อ 54. การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ
หรือเลขานุการรวมลงคน มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ในเอกสารทั้งปวงได้

เพื่อความสะดวกแก่การดำเนินการกิจการของสหกรณ์ ให้ผู้จัดการผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ในกิจการส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของผู้จัดการ
หรือของเจ้าหน้าที่นั้น ๆ ได้

การออกเช็คหรือใบสั่งจ่ายเงินของสหกรณ์ ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบ
หมายจากคณะกรรมการดำเนินการรวมลงคน หรือให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายจากคณะ
กรรมการดำเนินการฝ่ายหนึ่งกับผู้จัดการหรือสมุหบัญชีฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายละหนึ่งคนรวมลงเป็นผู้ลงลายมือ
ชื่อได้

การจัดหา การขายสินค้าและการบริการธุรกิจ

ข้อ 55. การจัดหาสินค้า ให้ผู้จัดการจัดหาสินค้ามาจำหน่ายโดยให้ได้ราคาอันย่อมเยา
และให้มีประเภท ชนิด หรือคุณภาพซึ่งเหมาะสมแก่ความต้องการของสมาชิก

ข้อ 56. การกำหนดราคาสินค้า ให้ผู้จัดการเป็นผู้กำหนดราคาสินค้าในการจำหน่าย
และอยู่ในความควบคุมของคณะกรรมการดำเนินการ โดยคำนึงถึงราคาตลาดและความเหมาะสม

กับให้ชัดเจนราคาสินค้าแต่ละอย่างไว้ให้ชัดเจน

ข้อ 57. การขายสินค้าของสหกรณ์ สหกรณ์จะขายสินค้าให้แก่สมาชิกและผู้มิใช่สมาชิกด้วยเงินสด

ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ อาจมีการขายเชื่อได้ตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เสียก่อน

ข้อ 58. การให้บริการธุรกิจ สหกรณ์อาจพิจารณาจัดให้บริการธุรกิจตามวัตถุประสงค์ให้แก่สมาชิกได้ตามที่เห็นสมควร ตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 59. การลงทะเบียนการซื้อสินค้าและการบริการธุรกิจของสมาชิก ในการขายสินค้าและบริการธุรกิจให้แก่สมาชิก สหกรณ์จะได้รวบรวมจำนวนเงินซื้อสินค้าและบริการธุรกิจลงทะเบียนการซื้อของสมาชิกแต่ละคนไว้ หรืออาจให้สมาชิกแต่ละคนรวบรวมไว้ก็ได้ เพื่อเป็นหลักฐานในการคำนวณเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนการซื้อสินค้าและบริการธุรกิจเมื่อสิ้นปี

ในการที่สมาชิกซื้อสินค้าจากสหกรณ์เพื่อนำไปจำหน่าย สหกรณ์จะไม่คิดเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนการซื้อให้ แต่สหกรณ์อาจจะคิดราคาขายโดยลดหย่อนหรือให้ส่วนลดตามสมควร

การช่วยจำหน่ายผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิก

ข้อ 60. การช่วยจำหน่ายผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิก สหกรณ์อาจช่วยจำหน่ายผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิกได้ตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ระเบียบการของสหกรณ์

ข้อ 61. ระเบียบการของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เว้นแต่ระเบียบซึ่งข้อบังคับนี้กำหนดให้ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก็ต้องได้รับความเห็นชอบตามที่กำหนดไว้ และในบางกรณีผู้จัดการอาจกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาได้โดยใช้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ให้สหกรณ์สิ่งสำเนาระเบียบต่าง ๆ ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ทุกคราว

ปีทางบัญชีและงบดุล

ข้อ 62. วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ถือตามปฏิทิน

ข้อ 63. การทบทวนงบดุล เมื่อสิ้นปีทางบัญชีให้สหกรณ์จัดทำงบดุลตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ

ข้อ 64. การเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบดุลซึ่งผู้สอบบัญชีได้รับรองแล้วต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

พร้อมกับการเสนองบดุล ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย

อนึ่ง ให้สหกรณ์สิ่งสำเนางบดุลที่จะเสนอต่อที่ประชุมใหญ่นั้นไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือนัดประชุมและให้เปิดเผยไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ให้สหกรณ์สิ่งสำเนารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์กับงบดุลไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 65. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้งบบัญชี ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิประจำปี ให้จัดสรรเป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิและเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยร้อยละห้าของกำไรสุทธิแต่ต้องไม่เกินห้าพันบาท

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือ ที่ประชุมใหญ่อาจจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินอัตราที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนด โดยคิดให้ตามส่วนของ ระยะเวลาตามจำนวนเดือนเต็ม
- (2) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำกับสหกรณ์ในระหว่างปี

(3) จ่ายเป็นเงินโบนัสแก่กรรมการ ต่ า เนิมการ ผู้ส่ดการ และเจ้าหน้าที่ของ ส่หกรณม่เเกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิประจำปี

(4) จ่ายเป็นทุนสำรารณประโยชน์ม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี

ทุนนี้ให้ส่หกรณ้ส่สมไว้สำหรับใช้จ่ายเพื่อสำรารณประโยชน์ หรือ เพื่อการกุศล หรือเพื่อการศึกษาอบรมทั่ว ๆ ไป หรือส่งเสริมการสังคมใน หมู่่ส่มาอีกตามทีคณะกรรมการ ต่ า เนิมการ เห็นสมควร

(5) จ่ายเป็นทุนรับโอนหุ้นม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี

ทุนนี้ให้ส่หกรณ้ส่สมไว้สำหรับใช้รับซื้อหุ้นของส่มาอีกทีออกจาก ส่หกรณเพื่อถอนหุ้นนี้ไว้เป็นการชั่วคราว และให้ส่หกรณ้สำหน่ำหุ้นดังกล่าว แก่ส่มาอีกอื่นเป็นผู้ถือหุ้นต่อไปในโอกาสแรกทีจะกระทำได้ และให้หน้าเงิน ส่่งคืนทุนนี้จนครบ

(6) จ่ายเป็นทุนรักษาระดับการจ่ายเงินปันผลตามหุ้น และเงินเฉลี่ยคืนตามส่วน รุรกิจทีส่มาอีกได้ทำกับส่หกรณม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี

ทุนนี้ให้ส่หกรณ้ส่สมไว้สำหรับถอนไปจ่ายส่มอบเป็นเงินปันผลตามหุ้น และเงินเฉลี่ยคืนแก่ส่มาอีกตามทีคณะกรรมการ ต่ า เนิมการ เห็นควร

(7) กำไรสุทธิส่วนทีเหลือ ให้ส่มอบเป็นเงินสำรองทั้งสิ้น

เงินสำรอง

ข้อ 66. ที่มาแห่งเงินสำรอง นอกจากจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีตามข้อ 65 แล้ว บรรดา หนี้ทีเจ้าหนียกให้ หรือเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินทีผู้ยกให้แก่ส่หกรณ ถ้าผู้ยกให้มิได้ระบุไว้ให้ใช้เพื่อการใด โดยเฉพาะก็ให้ส่มอบเป็นเงินสำรองทั้งสิ้น

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งส่หกรณ้จ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าม่มีการเรียกร้องจนพ้ัน กำหนดอายุความ ก็ให้ส่มอบเป็นเงินสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 67. สภาพแห่งเงินสำรอง เงินสำรองยอมเป็นของส่หกรณ้โดยส่วนรวม ส่มาอีกจะ แบ่งปันกันม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้แต่ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ม่ได้

เงินสำรองนี้จะถอนได้ก็แต่เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้นเท่านั้น

การฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์

ข้อ 68. การฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้น สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

ทะเบียน สมุด บัญชี และเอกสารอื่น ๆ

ข้อ 69. ทะเบียน สมุดและบัญชี ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น และทะเบียนอื่นๆ ตลอดจนสมุดจรรยาบรรณการประชุม และบัญชี ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้น ให้สหกรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 70. เอกสารอื่น ๆ ให้สหกรณ์เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินการของสหกรณ์ งบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกตรวจสอบได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

การตรวจสอบบัญชี การตรวจตราควบคุม

ข้อ 71. การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้น ต้องตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง โดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 72. การตรวจตราควบคุม นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้อำนวยการกองสหกรณ์พาณิชย์และธนกิจ ผู้ตรวจราชการสหกรณ์ ผู้ตรวจตราสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ หรืออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจเรียกและเข้าร่วมประชุมใหญ่หรือประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ทุกเมื่อ และมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่หรือสมาชิกของสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือ

รายงานการประชุมของสหกรณ์ได้ และมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ในระหว่าง เวลาทำงานของสหกรณ์ได้

ให้ผู้อื่นเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกหรือช่วยเหลือให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการ ตามสมควร

ข้อ 73. การส่งรายการหรือรายงาน ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการ ของสหกรณ์ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ หรือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามแบบและตามระยะเวลาที่นายทะเบียน สหกรณ์ หรือกรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด อนึ่ง ถ้านายทะเบียนสหกรณ์หรือกรมส่งเสริมสหกรณ์แจ้งความ ประสงค์มา ก็ให้สหกรณ์ส่งคำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการหรือรายงานนั้นโดยไม่มีข้อขัดแย้ง

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 74. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์อาจแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้โดยมติของที่ ประชุมใหญ่ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุม และให้สหกรณ์ เสนอ ขอดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่ ลงมติ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแก้ไขข้อบังคับนั้นสิ่ง เป็น อันสมบูรณ์

การ เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้แจ้ง ข้อความที่ เสนอให้พิจารณานั้นให้สมาชิกทราบล่วงหน้าพร้อมกับหนังสือแจ้งนัดประชุม

การติดตามข้อบังคับ

ข้อ 75. การติดตามข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการติดตามในข้อบังคับใด ให้สหกรณ์ เสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อพิจารณา และให้สหกรณ์ปฏิบัติตามข้อวินิจฉัยของนายทะเบียน สหกรณ์ และให้ถือข้อวินิจฉัยของนายทะเบียนสหกรณ์เป็นที่สิ้นสุด

การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก

ข้อ 76. การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระหนี้ของสหกรณ์แล้ว ถ้าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้จ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราไม่เกินตามที่กำหนดในข้อบังคับ
- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้กระทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปีตามที่กำหนดในข้อบังคับ

การจ่ายเงินตาม (2) และ (3) เมื่อรวมกันทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิของสหกรณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่ก็ให้ปฏิบัติไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

ที่ประชุมใหญ่ผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของร้านสหกรณ์ คำกิต ใต้ประชุม
พิจารณาข้อบังคับข้างต้นนี้ เมื่อวันที่ มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือไว้เป็นข้อบังคับของ
สหกรณ์ต่อไป

..... ประธานในที่ประชุม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

..... เลขานุการ

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ผู้เข้าร่วมประชุม

.....
.....
.....



ภาคผนวก ค

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทะเบียนค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้าและค่าเบงงาน

หน้าบัญชีที่

พ.ศ.	ใบสำคัญ	ค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้า		รวมเงินยกไป สมุดเงินสด จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน												รวมเงิน ยกไปสมุด เงินสดจ่าย
		ค่าขนส่ง	อื่น ๆ		เครื่องเขียน แบบพิมพ์	ค่าสื่อสาร	ค่าพาหนะ มีใบเลข	เงินเดือน ค่าจ้าง	ค่าพิมพ์	ค่าน้ำ ค่าไฟ	ซ่อมแซม เครื่องรับเงิน					อื่น ๆ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

สมุดข้อนินค้ำ

หน้าบัญชี

พ.ศ.		หน้าบัญชี	บัญชีรายนามมหาดมนาเจ้าหน	ใบสำคัญ	มหาดมนาเจ้าหน (อ.น.)	รวมเงินเชื่อของ มหาดมนาเจ้าหน	ใบสำคัญ	เงินสด	รวมยอดเงินสด ยกไปสมุดเงินสดจ่าย	รวมยอดขอประจำวัน (อ.น.)
เดือน	วันที่									
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สมุดขานต้นคำ

หน้าบัญชี

พ.ศ. เดือน	วัน	หน้าบัญชี	บัญชีรายนามภาคณบาลอก	ใบสำคัญ		รวมเงินของ		ใบสำคัญ		เงินสด			รวมเงินสดยกไป สมุดเงินสหรับ	รวมจ่ายประจำวัน (จ.น.)
				เดบิต	เครดิต	สมาชิก	บุคคลภายนอก	สมาชิก	เดบิต	เครดิต	สมาชิก	บุคคลภายนอก		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

ศูนย์วิทยพัธยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สมุดเงินฝาก

หน้าบัญชี 40

พ.ศ. เดือน	วัน	หน้าบัญชี	รายชื่อผู้ฝาก ประเภทออมทรัพย์ ประเภทอื่น ๆ	รายการ	ใบสำคัญ	(จ.บ.)						(ต.บ.) รวมยอด รับประจำวัน	
						รายรับ	ฝากออมทรัพย์	เงินฝาก	รวมเงินฝาก	รายจ่าย	เงินฝาก		อื่น ๆ
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ศูนย์วิทยุวิทยากร
ศาลากรรมนิทานวิทยายุ

งบกำไรขาดทุน

สำหรับงวด 1 เดือน สิ้นสุด -----

รวม ----- เดือน		รายการ	ยอดระหว่าง เดือน -----	
จำนวนเงิน	เปอร์เซ็นต์		เปอร์เซ็นต์	จำนวนเงิน
		11. ขายสินค้า		
		11.1 ขายเงินสด		
		11.2 ขายเงินเชื่อ		
		12. ต้นทุนขาย		
		กำไรขั้นต้น		
		13. รายได้อื่น ๆ		
		13.1 ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ		
		13.2 รายได้จากแผนกไปรษณีย์		
		13.3 รายได้จากโทรศัพท์		
		13.4 รายได้จากสิ่งโสวั		
		13.5 รายได้จากร้านค้าย่อย		
		13.6 รายได้จากปดณสมทบ		
		13.7 รายได้เบ็ดเตล็ด		
		13.8 รายได้จากห้องของ		
		13.9 ค่าธรรมเนียมรถเช่า		
		รวม รายได้		
		14. ค่าใช้จ่ายในกาชสาเงินงาน		
		ค่าใช้จ่ายในการขาย		
		14.1 ค่าขนส่ง		
		14.2 ค่าปดณสมทบ		
		14.3 ค่าสทอ		
		ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		
		14.4 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์		
		14.5 ค่าสื่อสาร		
		14.6 ค่าทานนและ เบี้ย เบี้ยง		
		14.7 เงินเดือนและค่าจ้าง		
		14.8 ค่าเช่าสถานที่		
		14.9 ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า		
		14.10 ค่าซ่อมแซม		

			14.11 ค่าล่วงเวลา 14.12 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกรรมการ 14.13 ค่ารับรอง 14.14 ภาษีเงินได้พนักงาน 14.15 ค่าใช้จ่ายเปิดเคลสิค 14.16 สินค้าเพื่อสมาชิกและค้าส่ง 14.17 ค่าเบี้ยประกันภัย 14.18 ค่าต่อมราคาสินค้า 14.19 ค่าจัดการพนักงาน 14.20 ค่าใช้จ่ายประชุมใหญ่ 14.21 เงินชดเชยในการเลิกจ้าง 14.22 ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งร้านใหม่ 14.23 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			
			ค่าโรคหักดอกเบี้ย 14.24 ดอกเบี้ยจ่าย			
			ค่าโทรศัพท์ (ขาดทุน)			

งบต้นทุนขาย

สำหรับงวด 1 เดือน สิ้นสุดวันที่.....

สินค้าต้นงวดคงคา

บวก ยอดค

ซื้อเชื่อ

สินค้าที่ได้ออขาย

หัก ฝั่งสินค้าหัก สินค้าปลายงวดคงคา

ต้นทุนขาย

งบดุล

ณ -----

สินทรัพย์	เดือนนี้	เดือนก่อน		
1. สินทรัพย์หมุนเวียน				
1.1 เงินสดและเงินฝากธนาคาร				
1.2 อุดหนุน				
1.2.1 การทำ				
1.2.2 คุ้ม				
<u>รวม</u> อุดหนุนทั้งหมด				
1.3 สินค้าคงเหลือ				
<u>หัก</u> ส่วนของสินค้าเพื่อขาย				
สินค้าคงเหลือสุทธิ				
1.4 วัสดุคงเหลือสุทธิ				
1.5 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ				
<u>รวม</u> สินทรัพย์หมุนเวียน				
2. สินทรัพย์ถาวร				
2.1 สิ่งปลูกสร้าง				
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมสะสม				
2.2 ยานพาหนะ				
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมสะสม				
2.3 เครื่องใช้สำนักงาน				
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมสะสม				
<u>รวม</u> สินทรัพย์ถาวรสุทธิ				
3. สินทรัพย์อื่น				
3.1 เงินฝากธนาคาร (ประเภทอื่น)				
3.2 อื่น ๆ				
<u>รวม</u> สินทรัพย์อื่น ๆ				
<u>รวม</u> สินทรัพย์ทั้งหมด				

หนี้สินและทุนของสหกรณ์	เดือนนี้		เดือนก่อน	
4. หนี้สินหมุนเวียน				
4.1 เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร				
4.2 เจ้าหนี้การค้า				
4.3 ส่วนของหนี้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ 1 ปี				
4.4 เงินปันผลและดอกเบี้ยค้างจ่าย				
4.5 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
รวม หนี้สินหมุนเวียน				
5. หนี้สินระยะยาว				
5.1 เงินกู้ระยะยาว				
รวม หนี้สินระยะยาว				
6. หนี้สินอื่น ๆ				
รวม หนี้สินทั้งหมด				
7. ทุนของสหกรณ์				
ทุนเรือนหุ้นมูลค่าหุ้นละ 20.-				
หุ้นที่ชำระมูลค่าเต็มแล้ว				
หัก หุ้นรับซื้อคืน				
8. เงินสำรองตามกฎหมาย				
9. เงินทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ				
10. ค่าไร้อุทธรณ์ 11 เดือน (ขาดทุน)				
รวม ทุนของสหกรณ์				
รวม หนี้สินและทุนของสหกรณ์				

รายงานผลการปฏิบัติงานของกองบริหารงานทั่วไป
รายงานเปรียบเทียบระหว่างผลการดำเนินงานจริงกับงบประมาณ
สำหรับงวด 1 เดือน ตั้งแต่.....

รายการ	งบประมาณ		ยอดจริง		ผลต่าง		
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	
รางวัล							หมายเหตุ + หมายถึงทำให้ค่าจริงมากกว่า ค่าประมาณการ - หมายถึงทำให้ค่าจริงน้อยกว่าค่า ประมาณการ
หัก ค่าตอบแทน							
กำไรคืน							
บวก ค่าอื่น ๆ							
รวม							
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน							
กำไรจากการดำเนินงาน							
หัก ดอกเบี้ยจ่าย							
กำไรสุทธิ							



ประวัติผู้เขียน

นางสาว อมรรัตน์ สู้คดีย์ เกิดเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2501 ที่กรุงเทพมหานคร
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการธนาคารและการเงิน จากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2523

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย