

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

บริษัท ฟิล์มไทย-อเมริกัน "การใช้ฟิล์มไทย-อเมริกันในโครงการพัฒนาชุมชน" งานเลข
ที่ 1221 พฤศจิกายน 2506, จุฬาลงกรณ์, 2506

ประสพสุข พันธุ์ประยูร "การศึกษาสิ่งที่มีผลต่อการใช้ฟิล์มไทย-อเมริกันเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่งาน
พัฒนากรในจังหวัดทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย" วิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2504

สนั่น ปัทมทิน "ถ่ายทำภาพยนตร์" รวมสารานัน วังบูรพา พระนคร 2506

ภาษาอังกฤษ

Charles Scriber's Sons, Conclusion and Recommendations, New York, 1934,
P.7.

De Kieffer and Coachman, Manual of Audio-Visual Techniques, Prentice-
Hall, Inc., 1955.

Goldwyn, Samuel, "What's the Matter with the Movies?" The New York
Times Magazine, November 29, 1936.

Kipke, Audio Visual Guide, September, Volume 47, 1968

Hartley, William H., Film and Education, Philosophical Library, New
York, 1948. P.145.

Hass and Pocker, Preparations and Use of Audio Visual Aids, Prentice-
Hall, 1952, P.111

Lods, Jean., Professional Training of Film Technician, Series of Studies
Published by UNESCO, 1951, P.13

Magnan George, Visual Art for Industry, Reinhold Publishing Corporation,
New York, 1961.

Mitchell John W., Studies in Education 1952, School of Education
Indiana University, Bloomington, Indiana

Motion Picture, Collier's Encyclopedia, P.216, 1958

Rotha, Paul., Documentary Film, Faber and Faber Ltd., London, Third
Edition, 1952 p.105

Summer, W.L., Visual Methods in Education, Philosophical Library,
New York, 1956.

Storck, Henri., The Entertainment Film for Juvenile Audiences, UNESCO,
Paris 1950.

Wilson and Hass, The Film Book for Education, Business and Industry,
Prentice-Hall, Inc., New York, 1950

Will Hays, Cinema Progress, August, 1937, P.5

Will H. Hays, in his Annual Report to the Motion Picture Producers and
Distributers of America, Inc., March 27, 1939

Wittich, W.A., and Fewlkes, John Guy., Audio Visual Path to Learning
New York, Harper and Brothers, 1946.

המחברות

(จดหมายนำแบบสอบถามของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)

ที่ สร.2009/

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

31 มกราคม 2512

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นาย รุ่งศักดิ์ แก้วปลั่ง นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย แขนงวิชาสังคมศึกษาศาสตร์
จะทำการวิจัยเรื่อง "การวิเคราะห์ปัญหาการผลิตรายการของหน่วยราชการในประเทศไทย"
ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดอำนวยความสะดวกในการมา
ติดต่อขอทราบข้อมูลจาก หน่วยผลิตรายการของ..... เพื่อนำมาทำการ-
วิจัย ซึ่งในการนี้ นิสิตผู้ทำการวิจัยจะเป็นผู้มาชี้แจงรายละเอียดด้วยตนเอง

บัณฑิตวิทยาลัย หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่าน ในการสนับสนุนให้ นิสิตได้มี
โอกาสมาศึกษาค้นคว้า เพื่อประโยชน์ต่องานวิจัยของมหาวิทยาลัย จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ศาสตราจารย์ ดร. แคม นีละนิจ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(จดหมายนำแบบสอบถามของผู้นักวิจัย)

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

31 มกราคม 2512

เรียน หัวหน้าหน่วยผลิตภาพยนตร์.....

ข้าพเจ้าเป็นนิสิตชั้นปีที่ 2 หลักสูตรปริญญาโทตามบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการวิจัยเกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์ของหน่วยราชการในประเทศไทย ซึ่งผลของการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาและหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องอย่างยิ่ง การวิจัยนี้จะมุ่งสำรวจงานเกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์ 16 มม. โดยจะทำการศึกษาวิจัยในร้านเครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุในการผลิตภาพยนตร์ ความมุ่งหมาย ถ้าได้คน งบประมาณ ผลงาน โครงการงานในอนาคต ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน

จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดช่วยตอบแบบสอบถามที่แนบมากับหนังสือนี้ คำตอบของท่านจะนำมาใช้ในการวิจัยนี้เท่านั้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่มีผลกระทบต่อท่านในทางเสียหายทั้งงานในตำแหน่งและหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด

ข้าพเจ้าหวังว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นาย รวมศักดิ์ แก้วปลั่ง)

รายละเอียดสำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ (.....) ชาย, (.....) หญิง อายุ.....ปี
 หน่วยงานที่ท่านมาปฏิบัติงานมาเป็นเวลา.....ปี
 หน่วยงานของท่านสังกัดโดยตรง.....
 หน่วยงานของท่านมีชื่อว่า.....

คำชี้แจง

1. กรุณาตอบแบบสอบถามด้วยความความเป็นจริงโดย
 - ก. ชี้เครื่องหมาย ✓ ในวงเล็บ (.....) หรือ
 - ข. เติมคำ, ข้อความในช่องว่างที่จะปรากฏในแบบสอบถามเป็นลำดับไป
2. กรุณาตอบแบบสอบถามให้หมดทุกข้อ เพราะข้อเท็จจริงต่าง ๆ จะส่งผลให้
 การวิจัยครั้งนี้มีความสมบูรณ์มากที่สุด

ตัวอย่างแบบสอบถาม

คำถาม 1. หน่วยงานของท่านมีเครื่องมือ, อุปกรณ์และวัสดุในการผลิต
 ภาพยนตร์เหล่านี้หรือไม่

	มี	ไม่มี	จำนวน	ยี่ห้อ	รุ่นหรือแบบใด
1.1 กล้องถ่ายภาพยนตร์16มม.	✓		2	1. Bell&Howell 2. Bell&Howell	Filmo 70 DR. Filmo Specialist
1.2 ฟิล์ม					

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับความมุ่งหมายและประเภทของภาพยนตร์ที่ทำการศึกษา

1. ความมุ่งหมายของการศึกษาภาพยนตร์ เน้นหนักไปในทางใดบ้าง ?
(โปรดใช้เลข 1 ในข้อที่เน้นมากที่สุด, เลข 2 ในข้อที่เน้นรองลงไป ฯลฯ และ
เลข 5 กับข้อที่เน้นน้อยที่สุด)

- (....) 1.1 ให้ข้อเท็จจริงและเสนอข่าวสารแก่ผู้ชม
- (....) 1.2 เผยแพร่กิจกรรมและผลงานแก่ผู้ชม
- (....) 1.3 ให้การแนะนำ, เชิญชวน, ขอความร่วมมือจากผู้ชม
- (....) 1.4 ให้ความบันเทิงโดยอื่นเชิงตลกผู้ชม
- (....) 1.5 ให้ความรู้ทางวิชาการแก่ผู้ชม
- (....) 1.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. จำแนกความประเภทของภาพยนตร์ หน่วยงานท่านผลิตภาพยนตร์ประเภทใดมากที่สุด
และน้อยตามลำดับ ? (โปรดใช้เลข 1 กับภาพยนตร์ที่ผลิตมากที่สุด และเลข 2
กับภาพยนตร์ที่ผลิตรองลงไป ฯลฯ และเลข 5 กับภาพยนตร์ที่ทำการศึกษาน้อยที่สุด)

- (....) 2.1 ภาพยนตร์ข่าว
- (....) 2.2 ภาพยนตร์เผยแพร่กิจการของทางราชการ
- (....) 2.3 ภาพยนตร์สารคดี
- (....) 2.4 ภาพยนตร์เพื่อการศึกษาโดยเฉพาะ
- (....) 2.5 ภาพยนตร์บันเทิงอื่น ๆ
- (....) 2.6 ภาพยนตร์อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ภาพยนตร์ที่ฉีกจำนวนมาก มุ่งให้ประโยชน์ต่อชุมชนประเภทใดมากที่สุด (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เป็นจริง)

	นักเรียน	นิสิต นักศึกษา	ประชาชน ทั่วไป	ผู้ประกอบการอาชีพใด ๆ โดยเฉพาะ (โปรดระบุ)	อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3.1 ภาพยนตร์ข่าว					
3.2 ภาพยนตร์เผยแพร่กิจการ- ทางราชการ					
3.3 ภาพยนตร์สารคดี					
3.4 ภาพยนตร์เพื่อการศึกษ					
3.5 ภาพยนตร์บันเทิงฉวน ๆ					
3.6 ภาพยนตร์อื่นๆ (โปรดระบุ)					

4. หน้าที่อื่น ๆ ของหน่วยงานของท่าน นอกเหนือจากด้านการฉีกภาพยนตร์มีอะไรบ้าง (ถ้าไม่มีไม่ต้องใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในวงเล็บ)

- (....) 4.1 ทำการวิจัย [Research] โปรดระบุ.....
- (....) 4.2 ให้บริการ [Service] โปรดระบุ.....
- (....) 4.3 ให้ความฝึกอบรม [Training] โปรดระบุ.....
- (....) 4.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์วัสดุ และสถานที่ปฏิบัติงานในการผลิตภาพยนตร์

5. หน่วยผลิตภาพยนตร์ของท่านมีเครื่องมือ อุปกรณ์ และ วัสดุดังต่อไปนี้หรือไม่

ชนิดของเครื่องมือและอุปกรณ์	มี	ไม่มี	จำนวน	ยี่ห้อ	รุ่นโคหรือแบบใด	มีไว้ในครอบครองกี่ปี
5.1 กล้องถ่ายภาพยนตร์ ชนิด 16 มม.				1.	1.	
				2.	2.	
5.2 เครื่องวัดแสง [Light Meter]				1.	1.	
				2.	2.	
5.3 ขาตั้งกล้อง[Tripod]				1.	1.	
				2.	2.	
5.4 เครื่องไฟแสงสว่างที่ใช้ ในการถ่ายทำภาพยนตร์ ทำภาพยนตร์ (เช่น Basic Light, Spotlight, Photoflood Lamp, และ Reflector) เป็นทน				1.	2.	
				2.	2.	
5.5 เครื่องบันทึกเสียงชนิด Magnetic Sound				1.	1.	
				2.	2.	
5.6 เครื่องบันทึกเสียงชนิด Optical Sound				1.	1.	
				2.	2.	
5.7 ไมโครโฟนที่ใช้ชักเสียง ลงบนฟิล์มภาพยนตร์				1.	1.	
				2.	2.	
				3.	3.	
				4.	4.	

ชนิดของเครื่องมือและอุปกรณ์	ไม่มี	จำนวน	ปีที่	รุ่นใดหรือแบบใด	มีไว้ในครอบครอง
5.8 เครื่องบันทึกเสียงควบคุมเทป [Tape Recorder]			1.	1.	
			2.	2.	
			3.	3.	
5.9 เครื่องฉายฟิล์มภาพยนตร์โดยเฉพาะ			1.	1.	
			2.	2.	
			3.	3.	
5.10 เครื่องตรวจคัดกรองฟิล์ม [Film Viewer-Editor]			1.	1.	
			2.	2.	
5.11 เครื่องตัดต่อฟิล์ม [Splicer]			1.	1.	
5.12 เครื่องถวนฟิล์ม [Rewinder]			1.	1.	
5.13 เครื่องพิมพ์หรือกดพิมพ์ภาพยนตร์ [Cine Printer]			1.	1.	
			2.	2.	
5.14 เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 มม. เพื่อใช้ในการ Preview ภาพยนตร์			1.	1.	
			2.	2.	
			3.	3.	
			4.	4.	
5.15 เครื่องฉายหน้าไฟเกิด			1.	1.	
			2.	2.	
5.16 อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

8. หน่วยผลิตภาพยนตร์ของท่านมีสถานที่ต่อไปนี้หรือไม่ ?

- | | | | | | | |
|-----|---|----------|-----|----|-----|-------|
| 8.1 | สถานที่ฉายภาพยนตร์ [Studio] | โดยเฉพาะ | () | มี | () | ไม่มี |
| 8.2 | ห้องล้างฟิล์มภาพยนตร์ | โดยเฉพาะ | () | มี | () | ไม่มี |
| 8.3 | ห้องตรวจทัศนคติภาพยนตร์ | โดยเฉพาะ | () | มี | () | ไม่มี |
| 8.4 | ห้องหรือสถานที่เก็บเครื่องไม้ อุปกรณ์และวัสดุ | | () | มี | () | ไม่มี |
| 8.5 | ห้องสมุดของหน่วยผลิตภาพยนตร์ | | () | มี | () | ไม่มี |
| 8.6 | ห้องที่ใช้เพื่อการบันทึกเสียง | โดยเฉพาะ | () | มี | () | ไม่มี |
| 8.7 | ห้องฉายภาพยนตร์ [Auditorium] | | () | มี | () | ไม่มี |
| 8.8 | ห้องเขียนภาพ [Graphic Art Room] | | () | มี | () | ไม่มี |
| 8.9 | อื่น ๆ | | | | | |

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับค่านักสังคม

9. เจ้าหน้าที่ในหน่วยผลิตภาพยนตร์ของท่านมีจำนวนเท่าไร ?

- | | | |
|-----|-----|-------------|
| () | 9.1 | 1-3 คน |
| () | 9.2 | 4-6 คน |
| () | 9.3 | 7-10 คน |
| () | 9.4 | 11-15 คน |
| () | 9.5 | 16 คนขึ้นไป |

10. เจ้าหน้าที่ในหน่วยของท่านมีประสบการณ์ในด้านการผลิตภาพยนตร์นานเท่าไร ?

- | | |
|------|---------------------|
| 10.1 | ต่ำกว่า 5 ปี.....คน |
| 10.2 | 6 - 10 ปี |
| 10.3 | 11- 15 ปี |
| 10.4 | 16- 20 ปี |
| 10.5 | 20 ปีขึ้นไป |
| 10.6 | |

11. เจาหน้าทีที่ำหน้าทีเก็วของกัการณคภพคณนทรมักจะถูกระคัคไคบ่าง? และจำนวนเท่าไร ?

- 11.1 ทำการประกาศนียบัตรอาชีวศึกษา.....คน
- 11.2 อนุมัติวิทยุหรือวิทยุคมนาคม.....คน
- 11.3 วิทยุอาชีวศึกษา.....คน
- 11.4 วิทยุอาชีวศึกษา.....คน
- 11.5 สูงกว่าวิทยุอาชีวศึกษา.....คน

12. เจาหน้าทีที่กัการณคภพคณนทรมักจะถูกระคัคไคบ่าง? และจำนวนเท่าไร ?

- 12.1บาท จำนวน.....คน
- 12.2บาท จำนวน.....คน
- 12.3บาท จำนวน.....คน
- 12.4บาท จำนวน.....คน
- 12.5บาท จำนวน.....คน
- 12.6บาท จำนวน.....คน

13. หน้าทีที่ นคภพคณนทรมักจะถูกระคัคไคบ่าง? และจำนวนเท่าไร ? (หน้าทีที่กัการณคภพคณนทรมักจะถูกระคัคไคบ่าง)

- () 13.1 เคยศึกษาวิชาในวิทยาลัยอาชีวศึกษา
- () 13.2 เคยศึกษาวิชาในมหาวิทยาลัยในประเทศ
- () 13.3 เคยศึกษาวิชาในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
- () 13.4 เคยศึกษาวิชาในวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพฯ
- () 13.5 เคยศึกษาวิชาในโรงเรียนฝึกหัดครูหรือโรงเรียนอาชีวศึกษา
- () 13.6 เคยผ่านการอบรมในระดับอื่น
- () 13.7 ทำการศึกษาด้วยตนเอง
- () 13.8 ไม่มีความรู้เลย
- () 13.9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. หน่วยผลิตภาพยนตร์ของท่านแบ่งสายงานออกเป็นหน่วยใดบ้าง ? (โปรดขีดเครื่องหมาย หน้าชื่อที่ถูกต้อง)
- () 14.1 หน่วยสารบรรณและห้องสมุด
 - () 14.2 หน่วยถ่ายภาพ
 - () 14.3 หน่วยช่างพิมพ์
 - () 14.4 หน่วยบันทึกเสียง
 - () 14.5 หน่วยเก็บ, จำ, อุปกรณ์
 - () 14.6 หน่วยฝึกและอบรม
 - () 14.7 หน่วยศิลปสนเทศนอกแบบ, นิทรรศการ
 - () 14.8 หน่วยซ่อมอุปกรณ์
 - () 14.9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 4 เกี่ยวกับค่านิยมประมาท

15. ค่าใช้จ่ายทุกอย่างที่ใช้ในการผลิตภาพยนตร์, หน่วยของท่านได้มาด้วยวิธีใดบ้าง ? (ท่านอาจตอบได้หลายข้อ)
- () 15.1 จากเงินงบประมาณ
 - () 15.2 จากหน่วยราชการในเครือเดียวกันที่ขอให้ หน่วยของท่านผลิตภาพยนตร์ให้
 - () 15.3 มีผู้บริจาคให้เป็นครั้งคราว
 - () 15.4 จากรายได้อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ด้านหน่วยงานของบ้านโคกบึงงบประมาณในการผลิตภาพยนตร์ กระจายกรอกจำนวนเงิน โดยงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2512 ในของแถวตั้งที่หนึ่ง และกรอกจำนวนเงิน ที่ขอในปีงบประมาณ 2513 ในแถวตั้งที่สอง (งบประมาณใหม่ที่ต้องการควรเป็นงบประมาณที่ขานักว่ามีจำนวนพอเพียงที่จะทำเป็นงานการผลิตภาพยนตร์ใหม่ประสิทธิภาพมากกว่าเดิม)

	งบประมาณที่ได้รับใน ปีงบประมาณ 2512	งบประมาณที่ขอในปี ปีงบประมาณ 2513
16.1 ซื้อเครื่องมือหรืออุปกรณ์ใหม่ (เช่น กล้องถ่ายภาพยนตร์ เป็นต้น)	.....บาท	.....บาท
16.2 ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สีหมึก น้ำยาช่างสีหมึก เป็นต้น)	.....บาท	.....บาท
16.3 ค่าซ่อมเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ	.....บาท	.....บาท
16.4 ค่าจ้างงานอวัยวะเจ้าหน้าที่	.....บาท	.....บาท
16.5 ค่าพาหนะ	.....บาท	.....บาท
16.6 ค่าจ้าง หรือ บริการ (เช่น ค่าจ้างผู้แสดง ค่าเครื่องตกแต่ง เป็นต้น)	.....บาท	.....บาท
16.7 ซื้อภาพยนตร์จากทางประเทศ	.....บาท	.....บาท
16.8 ค่าอื่น ๆ (ไปรษณีย์)	.....บาท	.....บาท
16.9 รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	.....บาท	.....บาท

19. ภาพยนตร์บางประเภทที่หน่วยงานของท่าน จ้างผู้บันทึก เฉลี่ยแล้วในความสำเร็จ 100 เปอร์เซ็นต์ ความสำเร็จใดบ้างที่อื่นประมาณเท่าไร ? (ถ้าไม่เคยจ้างไม่กรอกขง)

- 19.1 ภาพยนตร์ข่าว
- 19.2 ภาพยนตร์เผยแพร่กิจการ
- 19.3 ภาพยนตร์สารคดี
- 19.4 ภาพยนตร์เพื่อการศึกษาดูโดยเฉพาะ
- 19.5 ภาพยนตร์บันเทิงทั่วไป
- 19.6 ภาพยนตร์อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข่าว	อื่น
.....บาท	.....บาท
.....บาท	.....บาท
.....บาท	.....บาท
.....บาท	.....บาท
.....บาท	.....บาท
.....บาท	.....บาท

ตอนที่ 5 เกี่ยวกับวิธีดำเนินการบันทึกและของงานการบันทึกภาพยนตร์

20. ในการถ่ายทำภาพยนตร์สารคดี, การศึกษา และบันเทิง ท่านเคยใช้เครื่องมืออะไรบ้างหรือไม่

- () 20.1 เขียนบท [Script] ภาพยนตร์
 องคณา
- () 20.2 ขอบเขตการถ่ายภาพและฉาก
- () 20.3 ขอบเขตการตั้งเรื่อง
- () 20.4 จัดเครื่องแต่งกายผู้แสดง
- () 20.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สารคดี	การศึกษา	บันเทิง	เผยแพร่ กิจการ	หมายเหตุ

21. ท่านอ้างชื่อภาพยนตร์ไทยชนิดใด ?

- () 21.1 อ้างชื่อเองในหน่วยปฏิบัติงานของท่านชนิด () ชาวท่า หรือ () สี
() 21.2 ส่งไปอ้างชื่อในหน่วยราชการ เครือเดียวกัน () ชาวท่า หรือ () สี
() 21.3 จ้างบริษัทหรือร้านค้าเป็นผู้อ้างให้ () ชาวท่า หรือ () สี
() 21.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. ภาพยนตร์ชนิดลึกลับเรื่องแล้ว ส่วนมากเป็นภาพยนตร์ชนิดใด ?

- () 22.1 ชาวท่า เชียง () หรือ เจียม ()
() 22.2 สี เชียง () หรือ เจียม ()

23. ในการผลิตภาพยนตร์เสียงท่านใช้ระบบใด ?

- () 23.1 Single System (อีกเสียงพร้อมกับการฉายภาพยนตร์)
() 23.2 Double System (อีกเสียงภายหลังฉายทำเสร็จแล้ว)

24. หน่วยผลิตภาพยนตร์ของท่านใช้ฟิล์มชนิดใดเป็นส่วนมาก ?

- () 24.1 ฟิล์มดำขาวรีเวิร์สฟิล์ม [Black-and white reversal film]
() 24.2 ฟิล์มดำขาวเนกาทีฟ [Black-and white negative film]
() 24.3 ฟิล์มดำขาวโพสิทีฟ [Black-and white Positive film]
() 24.4 ฟิล์มสี [Color film]

25. ในการถ่ายทำภาพยนตร์ ท่านใช้ฟิล์มของบริษัทหรือยี่ห้อใดมากที่สุด ?

- 25.1
25.2
25.3

28. ความปกติทางด้านนี้จะบ่งชี้ภาพยนตร์ประเภทต่าง ๆ ต่อไปนี้ ให้ความยาวเรื่องประมาณกี่ชั้ต ?

- 28.1 ภาพยนตร์ข่าวชั้ต
- 28.2 ภาพยนตร์ เชนแพรงกิจการของทางราชการ...ชั้ต
- 28.3 ภาพยนตร์สารคดีชั้ต
- 28.4 ภาพยนตร์ เพื่อการศึกษาโดยเฉพาะชั้ต
- 28.5 ภาพยนตร์บันเทิงโดยสั้นเจิงชั้ต
- 28.6 ภาพยนตร์อื่น ๆ (ไปรกรรม)ชั้ต

29. ในการฉายท่าภาพยนตร์แต่ละประเภทแต่ละเรื่องเฉลี่ยแล้วสั้นเป็องฟิล์มที่ไรริงเท่าไร?

- 29.1 ภาพยนตร์ข่าวชั้ต
- 29.2 ภาพยนตร์ เชนแพรงกิจการของทางราชการ...ชั้ต
- 29.3 ภาพยนตร์สารคดีชั้ต
- 29.4 ภาพยนตร์ เพื่อการศึกษาโดยเฉพาะชั้ต
- 29.5 ภาพยนตร์บันเทิงโดยสั้นเจิงชั้ต
- 29.6 ภาพยนตร์อื่น ๆ (ไปรกรรม)ชั้ต

ตอนี่ 6 เกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้รับจากภาพยนตร์ขี้อธิธิ

30. ทนนวนขี้อธิภาพยนตร์ของทนวนเป็ตมริการให้ขี้อธิอมภาพยนตร์หรือไม่ ?

- 30.1 () ขี้อ
- 30.2 () ไม่ขี้อ

31. การขี้อธิอมภาพยนตร์ทุกกรังของทนวนขี้อธิขี้อหรือมีแบบสอรวมการขี้อธิหรือไม่ ?

- 31.1 () ขี้อ
- 31.2 () ไม่ขี้อ

32. หน่วยของท่ามคึกคักบริการการให้ยืมห้องภาพยนตร์หรือไม่ ?

32.1 () คือก

32.2 () ไมคือก

33. หน่วยของท่ามมิใบประเมินของภาพยนตร์ยอมแกคู้ยืมหรือไม่ ?

33.1 () มี

33.2 () ไมมี

34. ถ้ามี ท่ามเปิดบริการให้ยืม แกบุคคลประเภทใด ? (ท่ามอาจตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

34.1 () นักเรียน

34.2 () นิสิตนักศึกษา

34.3 () ประชาชนทั่วไป

34.4 () หน่วยราชการทั่วไป

34.5 () สถาบันทางการศึกษาทั่วไป

34.6 () สมาคมและหรือสถาบันที่เรื่อถือได้ทั่วไป

34.7 () อื่น ๆ (ไปกรระบุ.....)

35. ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริการในการให้ยืมภาพยนตร์มีอย่างไรบ้าง?

(กรุณาขีด ✓ ในข้อที่ปฏิบัติน)
 35.1 () ให้ยืมได้เฉพาะคู้ยืมที่อยู่ในจังหวัดพระนคร

35.2 () ให้ยืมได้ทั้งคู้ยืมที่อยู่ในจังหวัดพระนครและต่างจังหวัด

36. ฉาภาพยนตร์ที่ถูกลืมไป เกิดข่าารุคหรือสูญหายใคร เป็นบุรุษคิ ไรค้ำเสียหาย

36.1 () คู้ยืม

36.2 () คู้ให้ยืม

36.3 () อื่น ๆ

37. ระยะเวลาของการขึ้น กำหนดการส่งคืนภายในกี่วัน ?

37.1 () ทางจังหวัดให้ส่งคืนภายใน.....วัน

37.2 () ในจังหวัดพระนครให้ส่งคืนภายใน....วัน

38. สถิติการขึ้นภาพยนตร์ในปี 2510-11 เฉลี่ยแล้วเดือนจะกี่ราย ?

(ถ้าไม่ได้แยกประเภทไว้ กรุณาตอบในข้อที่รวมภาพยนตร์ทุกประเภทในข้อ 38.7)

38.1 ภาพยนตร์ขาวราย

38.2 ภาพยนตร์แบบแพ็คเกจของราชการราย

38.3 ภาพยนตร์สารคดีราย

38.4 ภาพยนตร์เพื่อการศึกษาคณะพิเศษราย

38.5 ภาพยนตร์บันเทิงอื่น ๆราย

38.6 ภาพยนตร์อื่น ๆ (โปรดระบุ)ราย

38.7 รวมภาพยนตร์ทุกประเภทราย

39. หน่วยของท่านนำภาพยนตร์ไปฉายในประชาชนชม ทั้งในและนอกสถานที่ในประเทศและต่างประเทศหรือไม่ ? โดยเฉลี่ยปีละกี่ครั้ง

	มี	ไม่มี	ใน สถาน ที่	ทางโทรทัศน์	นอกสถานที่ใน ประเทศ	ต่างประเทศ
				จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
39.1 ภาพยนตร์ขาว						
39.2 ภาพยนตร์แบบแพ็คเกจ						
39.3 ภาพยนตร์สารคดี						
39.4 ภาพยนตร์เพื่อการศึกษาคณะพิเศษ						
39.5 ภาพยนตร์บันเทิงอื่น ๆ						
39.6 ภาพยนตร์อื่น ๆ						

40. ภาพยนตร์ที่นิยม หน่วยของท่านได้จัดทำขึ้นหรือเอกสารด้านรับแจกไม่ถ้วนหรือไม่
- () 40.1 มีทุกครั้ง
 - () 40.2 มีบางความจำเป็น
 - () 40.3 ไม่เคยมีเลย
 - () 40.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 7 เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการผลิตภาพยนตร์

41. อุปสรรคที่ทำให้การผลิตภาพยนตร์ของท่านไม่เจริญก้าวหน้าและบรรลุถึงจุดหมายเท่าที่ควร (กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นข้อที่เป็นความจริง)
- เลข 1 เป็นอุปสรรคที่สำคัญที่สุดอันดับแรก
 - เลข 2 เป็นอุปสรรคที่รองลงมา
 - เลข 3 เป็นอุปสรรคเล็กน้อย หรือมีความสำคัญไม่มาก
 - เลข 4 ไม่เป็นอุปสรรคต่อข้างใดเลย
- 41.1 ราคเครื่องมีอุปสรรคและวุ่นในการดำเนินงาน
 - 41.2 สถานที่ไม่อำนวย เช่น ไม่มีห้องฉาย ห้องมืด ห้องบันทึกเสียง ฯลฯ
 - 41.3 มีเจ้าหน้าที่น้อย ไม่พอเพียงกับงาน
 - 41.4 ราคเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคมีความรู้ด้านนี้โดยเฉพาะ
 - 41.5 งบประมาณไม่พอเพียงเพราะได้รับจำนวนจำกัด
 - 41.6 ผู้บริหารไม่ค่อยเห็นความสำคัญจึงไม่ค่อยสนับสนุน
 - 41.7 การตัดสินใจครั้งไม่เคยได้ทำงานจากความคิดเห็นของตนเองเลย
 - 41.8 มีภาระอื่น ๆ มากจนแทบไม่มีเวลาทำงานด้านนี้
 - 41.9 หน่วยงานที่แบกเงินก้อนนี้ได้รับมอบไม่สมเหตุสมผล
 - 41.10 หน่วยงานการผลิตยังอยู่ในระยะก่อตั้ง ผลงานไม่ค่อยมี
 - 41.11 เจ้าหน้าที่ส่วนมากไม่กระตือรือร้นในการทำงาน
 - 41.12 ภาพยนตร์มีจำนวนน้อยไม่อาจบริการให้ยืมได้เพียงพอ
 - 41.13 งบประมาณที่ขออาจไม่ทันการ
 - 41.14 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 8 เกี่ยวกับโครงการในปัจจุบันและอนาคต

42. ภาพยนตร์ที่จะออกในปีต่อไป เน้นหนักในทางใดมากที่สุดและน้อยตามลำดับ ? (กรุณาใช้ เลข 1 ในข้อที่เน้นมากที่สุด เลข 2, 3 รองลงไป ฯลฯ เลข 5 เน้นน้อยที่สุด)

- () 42.1 ภาพยนตร์ขาว
- () 42.2 ภาพยนตร์พัฒนาประเทศ
- () 42.3 ภาพยนตร์ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจการ
- () 42.4 ภาพยนตร์ศึกษาและการฝึกอบรม
- () 42.5 ภาพยนตร์บันเทิง
- () 42.6 อื่น ๆ.....

43. โครงการผลิตภาพยนตร์ประเภทต่าง ๆ ในอนาคตจะเพิ่มหรือลดจำนวนองหรือไม่ ?

- () 43.1 ภาพยนตร์ขาว
- () 43.2 ภาพยนตร์เผยแพร่กิจการ
- () 43.3 ภาพยนตร์สารคดี
- () 43.4 ภาพยนตร์เพื่อการโฆษณาโดยเฉพาะ
- () 43.5 ภาพยนตร์อื่น ๆ.....

เพิ่มขึ้น	ลดลง	คงเดิม	ไม่ผลิต

44. ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าหน่วยงานผลิตภาพยนตร์ ท่านคิดว่าภาระดำเนินงานในด้านต่าง ๆ จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพื่อปรับปรุงส่งเสริมให้การผลิตภาพยนตร์ของหน่วยราชการของท่านเจริญก้าวหน้าทั้งด้านปริมาณและคุณภาพหรือไม่? (ท่านอาจไม่ตอบ ในข้อนี้เห็นว่าเป็นหรือเหมาะสมอยู่แล้ว)

- () 44.1 จักสรรงบประมาณให้มากกว่าเดิม
- () 44.2 ท้องการเจ้าหน้าที่เทคนิคเพิ่มขึ้น

- () 44.3 ผู้บริหารควรเอาใจใส่และเห็นความสำคัญกว่าที่เป็นอยู่
- () 44.4 ท้องการของส่วนปฏิบัติการที่มีสภาพเหมาะสมกว่าที่เป็นอยู่
- () 44.5 ควรออกภารกิจอื่นที่ไม่ใช่งานในหน้าที่โดยตรงลงเขียนบ้าง
- () 44.6 ควรมีเงินจ่ายค่าล่วงเวลาให้เจ้าหน้าที่ที่ทำงานนอกเวลาเพื่อชดเชยใจ
ใจเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
- () 44.7 ควรจ้างผู้อื่นยัดยักกว่า เพราะสะดวกและค่าใช้จ่ายถูกกว่า
- () 44.8 ควรจัดการฝึกอบรมระยะสั้น เพราะเจ้าหน้าที่มีความรู้ไม่เพียงพอ
- () 44.9 หน่วยราชการและหน่วยควรมีหน่วยผลิตภาพบนครของตนเอง โดย
ไม่ต้องหวังพึ่งหน่วยอื่น
- () 44.10 หน่วยราชการที่อยู่ในเครือเดียวกัน ควรจัดตั้งศูนย์ (Center)
ขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริการร่วมกัน
- () 44.11 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- () 44.12 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....