



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กาญจนา คุณารักษ์. หลักสูตรและการพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ 1. นครปฐม : มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2527.
- กุลธิดา เข็งฉลาด และคณะ. รายงานการวิจัยเรื่องการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง. วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร, 2529.
- จรรยาพร ธรณินทร์ และคณะ. รายงานการวิเคราะห์การสำรวจความต้องการรับบุคลากรพลศึกษาในหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ. กรุงเทพมหานคร : กรมพลศึกษา, 2529.
- จินตนา พรตตะเสน. ปัญหาการใช้หลักสูตรวิชาสังคมศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง พ.ศ.2519. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- จุฬาลงกรณ์, มหาวิทยาลัย. เรื่องการเปิดคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา, กรุงเทพฯ, 2533 (อัดสำเนา)
- เจริญทัศน์ จินตนะเสวี. "กีฬาเวชศาสตร์ อะไร? ทำไม?" วารสารสมาคมกีฬาเวชศาสตร์แห่งประเทศไทย, 2533: 1
- ฉวีวรรณ เต็มพิทักษ์. ปัญหาการบริหารงานวิชาการในการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายฉบับพุทธศักราช 2524 ของโรงเรียนมัธยมส่วนกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. ระบบการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : บริษัท สารมวลชน จำกัด, 2523.
- ฉีก บุญเรืองรอด. "การใช้หลักสูตรและการบริการงานสอน." คู่มือปริทัศน์. 3 (กุมภาพันธ์ 2521) : 42
- ถนอมวงศ์ กฤษณ์เพชร. สรุปรายงานการประชุม กลุ่มวิทยาศาสตร์การกีฬา. วารสารสุขศึกษา พลศึกษา และสันทนาการ (กรกฎาคม-กันยายน 2533) : 5

- ธงชัย สุวัฒน์เมฆินทร์. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530. เอกสารประกอบคำบรรยาย เรื่องความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรที่นายทะเบียนควรทราบ : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา. 2530.
- ธำรง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตร. กรุงเทพฯ : เอรารัณการพิมพ์, 2531.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. ก้าวสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อนงศิลป์การพิมพ์, 2525.
- นิพนธ์ ไทพานิช. การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนและการนิเทศแบบคลินิก. เอกสารประกอบคำบรรยาย. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2530.
- บำรุง กลัดเจริญ และจวีรพรรณ กินาวงศ์. วิธีสอนทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์แอนด์, 2527.
- บำรุง สุขพรรณ. รายงานวิจัยเรื่อง สัมฤทธิ์ผลทางการสื่อสารมวลชนในประเทศไทย : ศึกษากรณี ทัศคติคณะวารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2527.
- บุญมี เณรยอด. หลักการพัฒนาหลักสูตร. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ม.ป.ป.
- _____ . "อันเนื่องมาจากการพูดคนละเรื่องเดียวกัน." รวมบทความทางการศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สี่ไทย, 2528.
- _____ . "การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา." เอกสารประกอบการอบรมคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ . โรงพิมพ์คุรุสภา, 2529.
- เป็รื่อง กุมท. ข้อคิดเห็นบางประการเกี่ยวกับสื่อการเรียน. ใน ประมวลบทความวิชาการงานนิทรรศการสื่อการเรียนการสอน. หน้า 17-19. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร, 2521.

- ประคอง กรรณสุด. คะแนนและการตีความหมาย. ใน ไพฑูรย์ สินลารัตน์
คู่มืออาจารย์ด้านการเรียนการสอน. หน้า 193. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- ฝึกหัดครู. กรม. การวิเคราะห์และประเมินผลหลักสูตรการฝึกหัดครู 2519 ของ
สภาการฝึกหัดครู. กรุงเทพมหานคร : จักรเพชรการพิมพ์. ม.ป.ป.
____. การศึกษาพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัยครู. กรุงเทพมหานคร :
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2522.
- พรณี พีรพรพัฒนา. แนวนโยบายในการผลิตบุคลากรของกรมพลศึกษา. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- พลศึกษา, กรม. รายงานการวิจัยเรื่อง แนวโน้มวิทยาลัยพลศึกษาในทศวรรษหน้า.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2531.
- ____. สถิติการศึกษาวิทยาลัยพลศึกษาทั่วประเทศ. กรุงเทพฯ : 2530. (อัดสำเนา)
- พัฒนา ธิติเสรี. ปัญหาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยตามหลักสูตรปริญญาตรี
ของสภาการฝึกหัดครู. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
2521.
- พันทิพา อุทัยสุข. ระบบการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : บริษัท สารมวลชน
จำกัด, 2523.
- ไพฑูรย์ สินลารัตน์. "ปรัชญาและรูปแบบของหลักสูตรอุดมศึกษา.", เอกสารประกอบ
การประชุมสัมมนา เรื่องแนวทางการประเมินและพัฒนาหลักสูตรระดับ
อุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย, 2526.
- วิญญู สาธร. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- มนตรี จุลสมัย. วิทยาศาสตร์การกีฬากับกีฬายุคใหม่. วารสารสุขศึกษา พลศึกษา
และสันทนาการ (กรกฎาคม-กันยายน 2533) :22
- มานิต จิตเกษม. "การเรียนการสอน" รวมบทความเสริมสร้างสมรรถภาพการสอน
ระดับประถมศึกษา. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์
วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2524.

- ลดาวลัย มาลยะวงศ์. สภาพการเรียนการสอนวิชาประวัติศาสตร์ระดับ ป.ศ. ชั้นสูง.
ทัศนะ ของครู. เอกสารการนิเทศการศึกษา. ฉบับที่ 168. กรุงเทพมหานคร:
 หน่วยงานนิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู. 2518.
- วิจิตร จันทรากุล. อนาคตวิทยาลัยครู มหาวิทยาลัยแห่งชาติประจําภูมิภาค. กรุงเทพฯ:
 บารมีการพิมพ์. 2528.
- วิจิตร ศรีสอาน. การบริหารโรงเรียน. วารสารครูศาสตร์ (มิถุนายน-กันยายน 2514): 4
- วิชัย แสงชัน. การพัฒนาโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างกรมพลศึกษาและ
กรมการฝึกหัดครู. ใน รายงานสรุปผลการประชุมทางวิชาการวิทยาลัยพลศึกษา
จังหวัดศรีสะเกษ. กรุงเทพฯ : กรมพลศึกษา. 2532.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอน-มิติใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ:
 สำนักพิมพ์รุ่งเรืองธรรม. 2532.
- _____. การพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร. กรุงเทพฯ. 2533 (อัดสำเนา)
- _____. "การประชาสัมพันธ์หลักสูตร" สารพัฒนาหลักสูตร (พฤษภาคม 2533): 4
- วิชัย วนดุรงค์ธรรม. ความเป็นมาของคลินิกการกีฬาและบาดเจ็บกีฬา. กรุงเทพฯ.
 ม.ป.ป. (อัดสำเนา)
- ศึกษาธิการ. กระทรวง. รายงานผลการวิจัย เพื่อการวางแผนการใช้ทรัพยากรทางการศึกษา.
 กรุงเทพฯ. 2530. (อัดสำเนา)
- ศึกษานิเทศก์. หน่วย กรมการฝึกหัดครู. การใช้หอสมุดเพื่อการเรียนการสอนในวิทยาลัยครู.
 กรุงเทพมหานคร: กรมการฝึกหัดครู. 2522.
- สงบ ลักษณะ. "สิ่งท้าทายของการวิจัยและประเมินผล." สารพัฒนาหลักสูตร (ตุลาคม
 2524)
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์พัฒนาพานิช.
 2517.
- สมบูรณ์ พรวัฒนาภพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: อนงศิลป์
 การพิมพ์. 2521.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. หลักการวัดและประเมินผล. ใน ไพฑูรย์ สินลารัตน์ คู่มืออาจารย์
ด้านการเรียนการสอน. หน้า 186-189. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย. 2520.

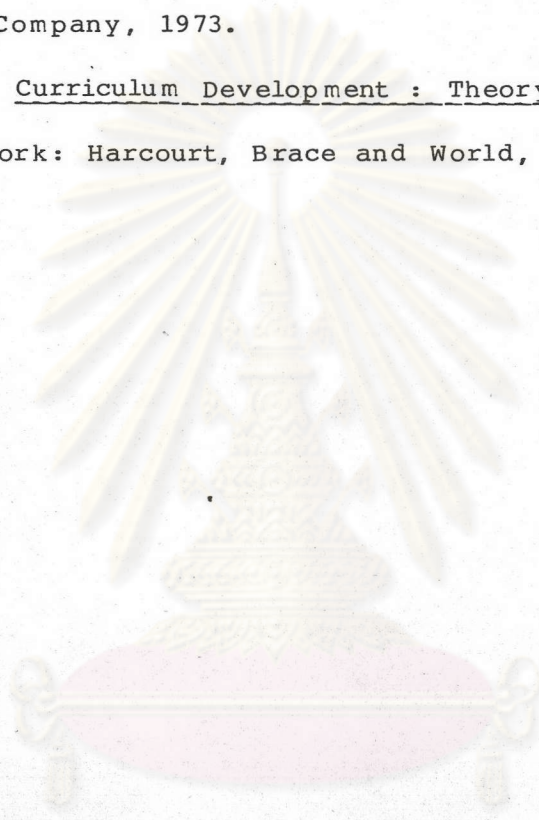
- สังัด อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์วงเดือนการพิมพ์. 2527.
- สวัสดิ์ จงกล. "ก่อนที่หลักสูตร พ.ศ.2521 จะเข้าสู่ห้องเรียน." วารสารสภาการศึกษา
แห่งชาติ. (กุมภาพันธ์-มีนาคม 2521) : 20
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กรมการ
ศาสนา. 2527.
- สามัญศึกษา, กรม. เอกสารประกอบการอบรมเตรียมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : เอรวิธการพิมพ์. 2527.
- สมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์.
2523.
- สมน อมรวีวัฒน์. "คำถาม-คำตอบ บางข้อเกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษา." เอกสาร
หลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย. 2514.
- สุวัฒน์ จินตสกุล. ปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (พลศึกษา)
พ.ศ.2525 ของวิทยาลัยพลศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. 2529.
- สุวัฒน์ นิยมคำ และซาลี สิทธิ. "การเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย." ศึกษาศาสตร์สาร
ปีที่ 4 ฉบับที่ 9 (มกราคม 2519) : 1
- สุวัตร สิทธิหล่อ. การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2528.
- เสริมศรี ไชยศร. ระบบหลักสูตร-การสอน. พิมพ์ครั้งที่ 2. เชียงใหม่ : นรสิงห์
การพิมพ์. 2528.
- อภิรมย์ ณ นคร และคณะ. การบริหารโรงเรียนมัธยม. กรุงเทพฯ : ยงเกียรติการพิมพ์.
2517.
- อรอนงค์ อิงคะสุนิษฐ์. การใช้หลักสูตรการสื่อสารและโฆษณา ระดับอนุปริญญา พุทธศักราช
2528 ในวิทยาลัยครู. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
2529.

อ้อม ประนอม. "ถนนหลักสูตร การบริหารและพัฒนา." สารพัฒนาหลักสูตร (ตุลาคม
2527) : 23

ภาษาอังกฤษ

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York: McGraw-Hill,
Book Company, 1973.

Taba, Hilda. Curriculum Development : Theory and Practice.
New York: Harcourt, Brace and World, 1962.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. อาจารย์พิพิธพร แก้วมุกดา | รองอธิบดีกรมพลศึกษา |
| 2. อาจารย์สวัสดิ์ จงกล | ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 3. รองศาสตราจารย์ รัชณี ขวัญบุญจันทร์ | ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด | ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 5. ดร.วัชรา เล่าเรียนดี | หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา |
| 6. ดร.คงศักดิ์ เจริญรักษ์ | หัวหน้าฝ่ายวิทยาลัยพลศึกษา กรมพลศึกษา |
| 7. อาจารย์อโชนา จังจริง | ฝ่ายวิทยาลัยพลศึกษา กรมพลศึกษา |
| 8. อาจารย์สุนันฐา สงวนพงศ์ | ฝ่ายวิทยาลัยพลศึกษา กรมพลศึกษา |
| 9. อาจารย์เพ็ญจันทร์ เทพบุรณะ | หน่วยศึกษานิเทศก์กรมพลศึกษา |

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/746

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๑ มกราคม ๒๕๓๔

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

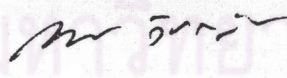
เรียน อธิบดีกรมพลศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อวิทยาลัยพลศึกษา

เนื่องด้วย นางเยาวลักษณ์ นาคปฐม นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารหลักสูตร
วิทยาศาสตร์การกีฬาในวิทยาลัยพลศึกษา" โดยมี อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจก
แบบสอบถามแก่ผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษาในสังกัดของกรมพลศึกษาทั่วประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้
นางเยาวลักษณ์ นาคปฐม ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และ
หากจะกรุณามีหนังสือแจ้งไปยังผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาทั่วประเทศ ให้ความอนุเคราะห์
แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530



ที่ ทม 0309/759

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

21 มกราคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นางเยาวลักษณ์ นาคปฐม นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร
การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารหลักสูตร
วิทยาศาสตร์การกีฬาในวิทยาลัยพลศึกษา" โดยมี อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่
นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือ
วิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ
โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิชาภัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

ภาควิชาบริหารการการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ

10330

๘ มีนาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัด

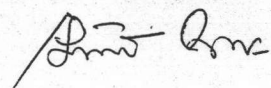
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามสำหรับการวิจัยจำนวน 24 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางเยาวลักษณ์ นาคปฐม นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษ
และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการ
วิจัย เพื่อเล่นอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการบริหารหลักสูตรวิทยาลัยการกีฬาในวิทยาลัย-
พลศึกษา ในการนี้จำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยจากท่าน
ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ, หัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ผู้สอน จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรด
ตอบแบบสอบถามในฐานะผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ จำนวน 1 ชุด และกรุณามอบให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
จำนวน 3 ชุด หัวหน้าภาควิชา 5 ชุด และอาจารย์ผู้สอน 15 ชุด

อนึ่ง ขอเรียนว่าความสำเร็จในการวิจัยครั้งนี้ขึ้นอยู่กับความร่วมมือและความ
อนุเคราะห์จากทุกท่านที่จะให้ข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและ
คณะในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยดังกล่าว ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางเยาวลักษณ์ นาคปฐม)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา ในวิทยาลัยพลศึกษา

ชุดที่ 1

สำหรับผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา

อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผู้วิจัย

นางเยาวลักษณ์ นาคปฐุม

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิติศึกษาศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา ในวิทยาลัยพลศึกษา

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้คือ ผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ และหัวหน้าภาควิชา

2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา
ในวิทยาลัยพลศึกษา

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหลักสูตร
วิทยาศาสตร์การกีฬาในวิทยาลัยพลศึกษา

3. คำนิยามที่ใช้ในการวิจัย

การบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา หมายถึง การดำเนินงาน
เพื่อให้การใช้หลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬาในวิทยาลัยพลศึกษาบรรลุตามจุดหมายของ
หลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย นโยบายการวางแผนปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน
และการประเมินผลการเรียน


วิทยาลัยพลศึกษา หมายถึง สถานศึกษาสังกัดกรมพลศึกษา กระทรวง
ศึกษาธิการ จำนวน 17 แห่ง ที่เปิดทำการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา

ปัญหาการบริหารหลักสูตร ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติในการบริหาร
หลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ
ทุกฝ่าย และหัวหน้าภาควิชา

อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยพลศึกษา ซึ่งสอน
รายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา

แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการศึกษาวิจัยเท่านั้น เพราะฉะนั้นการตอบแบบสอบถามนี้จะ ไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพของท่านแต่อย่างใด ขอความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ทุกข้อที่กำหนดไว้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความกรุณาของท่านที่ได้สละเวลาในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา ในวิทยาลัยพลศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() 21 - 25 ปี

() 26 - 30 ปี

() 31 - 35 ปี

() 36 - 40 ปี

() 41 - 45 ปี

() มากกว่า 45 ปี

3. วุฒิทางการศึกษา

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ตำแหน่งปัจจุบัน

- () หัวหน้าภาควิชา
 () ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษา
 () ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษา

5. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหน้าที่ในวิทยาลัยนี้

- () 1 - 5 ปี
 () 6 - 10 ปี
 () มากกว่า 10 ปี

6. การอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา

- () ไม่เคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา
 () เคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา

ถ้าเคย โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม

| ลำดับที่ | เรื่องที่อบรม/สัมมนา | ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนา | หน่วยงานที่จัด |
|----------|----------------------|--------------------------|----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา ในวิทยาลัยพลศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง
(ทุกข้อเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ) หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

1. นโยบายและการวางแผนการปฏิบัติงานในการบริหารหลักสูตร

1. นโยบายของกรมพลศึกษา

1. ท่านได้ศึกษานโยบายของกรมพลศึกษา เกี่ยวกับโครงการสมทบทางวิชาการ ระหว่างกรมพลศึกษาและกรมการฝึกหัดครู หลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬาหรือไม่

() ไม่ได้ศึกษา

() ได้ศึกษา

ถ้าได้ศึกษา ท่านได้ศึกษาจากแหล่งข้อมูลใด

() การประชุมผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา

() เอกสารโครงการสมทบทางวิชาการ ที่กรมพลศึกษาจัดส่งไปให้

() เอกสารข้อบังคับของสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการรับและควบคุมสถานศึกษาที่รับเข้าสมทบในวิทยาลัยครู

พ.ศ. 2531

() ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบของวิทยาลัยพลศึกษา เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2531

() รายงานการวิจัยของกรมพลศึกษา เรื่อง การสำรวจความต้องการบุคลากรพลศึกษาในหน่วยงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ

() รายงานการวิจัยเรื่องแนวโน้มวิทยาลัยพลศึกษาในทศวรรษหน้า

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านได้จัดประชุมชี้แจงนโยบายของกรมพลศึกษาเกี่ยวกับโครงการสมทบทางวิชาการหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา ให้นักลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบหรือไม่

() ไม่ได้จัดประชุม

() จัดประชุม

ถ้า ได้จัดประชุม โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม

2.1 เรื่องใดบ้างที่จัดไว้ในวาระการประชุม

() รายละเอียดโครงการสมทบทางวิชาการระหว่าง

กรมพลศึกษาและกรมการฝึกหัดครู

() ระเบียบข้อบังคับและพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2527

() รายละเอียดจุดหมาย หลักการ โครงสร้างและเกณฑ์

การใช้หลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา พ.ศ.2532

() การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา

พ.ศ. 2532

() การควบคุมมาตรฐานการศึกษา และการบริหารงานวิชาการ

หลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา พ.ศ.2532

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.2 ระยะเวลาใดที่ได้จัดประชุมชี้แจง

() ก่อนเปิดภาคเรียน

() ระหว่างภาคเรียน

() หลังจากหลักสูตร ได้รับการอนุมัติแล้ว

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การวางแผนการบริหารหลักสูตร

1. ท่านได้มีการวางแผนการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬาหรือไม่

() ไม่ได้วางแผน

() มีการวางแผน

ถ้ามีการวางแผน โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม

1.1 ผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนบริหารหลักสูตรคือใคร

() ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

() ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ทุกฝ่าย

() หัวหน้าภาควิชา

() คณะกรรมการวิทยาลัยฯ

() อาจารย์ผู้สอน

() หัวหน้างาน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.2 ท่านมีหลักเกณฑ์ในการวางแผนการบริหารหลักสูตรอย่างไร

() ศึกษารายละเอียดโครงการสมทบทางวิชาการและ
ระเบียบข้อบังคับของสภาการฝึกหัดครู

() ศึกษารายละเอียดและศักยภาพของวิทยาลัยในอันที่จะ
ดำเนินงานตามนโยบายของกรมพลศึกษาและ
กรรมการฝึกหัดครู

() ประสานงานและศึกษาศักยภาพและทรัพยากรของ
วิทยาลัยครูผู้สมทบ ในอันที่จะดำเนินงานตามนโยบาย
และโครงการฯ

() ศึกษารายละเอียดจุดหมาย ลักการ โครงสร้าง และ
เกณฑ์การใช้หลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา

- () จัดประชุมผู้มีส่วนร่วมในการวางแผน โดยให้แต่ละฝ่าย
สำรวจความพร้อมของวิทยาลัยฯ ทุกด้าน
- () ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี หลักการและรายงานการวิจัย
เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรจากแหล่งวิชาการต่าง ๆ
- () ประสานงานกับวิทยาลัยครูคู่สมทบเพื่อขอแนวทางในการ
เตรียมการวางแผนการบริหารหลักสูตร
- () ศึกษานโยบายของกรมพลศึกษาและ โครงการสมทบทาง
วิชาการหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. การเตรียมบุคลากร

1. ท่านได้มีการเตรียมบุคลากรในการบริหารหลักสูตรหรือไม่

- () ไม่มีการเตรียม
- () มีการเตรียม

ถ้ามี ท่านมีวิธีการเตรียมบุคลากรอย่างไร

- () จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าใจหลักสูตร
- () แจกเอกสารหลักสูตรให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องศึกษา
- () เชิญวิทยากรจากหน่วยงานอื่นมาให้ความรู้ในบางรายวิชา
- () ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ เข้ารับการอบรมระยะสั้น
- () จัดประชุมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา
- () สำรวจความพร้อมของบุคลากรด้วยการดูจากคุณวุฒิ
ประสบการณ์ในการสอน และความเหมาะสมกับรายวิชา
- () ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้าอบรม/ดูงาน/ศึกษาต่อ
ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของวิทยาลัยฯ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. การเตรียมงบประมาณ

1. ท่านได้รับงบประมาณในการบริหารหลักสูตรจากแหล่งใดบ้าง
 - () เงินกิจกรรมนักศึกษา
 - () เงินบำรุงการศึกษา
 - () เงินงบประมาณแผ่นดิน
 - () เงินค่าวัสดุอุปกรณ์การฝึกในรายวิชาภาคปฏิบัติ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ท่านมีวิธีการเตรียมจัดสรรงบประมาณ เพื่อการบริหารหลักสูตรอย่างไร
 - () จัดสรรตามลักษณะการบริหารวิทยาลัยฯ เช่น ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา และฝ่ายกิจการนักศึกษา
 - () จัดสรรตามความจำเป็น โดยให้อาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมในการ เสนองบประมาณค่าใช้จ่าย
 - () จัดประชุมผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการเตรียมงบประมาณ และให้แต่ละฝ่าย เสนอรายการงบประมาณที่ต้องใช้
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการเตรียมงบประมาณคือใคร
 - () ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ
 - () คณะกรรมการวิทยาลัยฯ
 - () หัวหน้าภาควิชา
 - () อาจารย์ผู้สอน
 - () วิทยาลัยครูคู่สมทบ
 - () หัวหน้างาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. บริการสนับสนุน

1. ท่านได้มีการจัดเตรียมบริการสนับสนุนเพื่อการบริหารหลักสูตรหรือไม่

() ไม่มี

() มี

ถ้ามีการจัดเตรียม โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม

1.1 ท่านได้มีการจัดเตรียมบริการสนับสนุนในด้านใดบ้าง

() การจัดบริการแนะแนว

() เตรียมการจัดกิจกรรม/บริการห้องสมุด

() สำนวจความพอใจของหนังสือ จัดหาเข้าห้องสมุด

() เตรียมการด้านวัสดุฝึก อุปกรณ์การสอนในห้องปฏิบัติการ

() จัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตร ได้แก่ แนวการสอน
แผนการสอน และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

() สำนวจความพร้อมของอาคารสถานที่ เช่น ห้องโสตทัศนศึกษา
ห้องฝึกปฏิบัติ รวมทั้งยานพาหนะ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.2 ผู้มีส่วนร่วมในการจัดเตรียมบริการสนับสนุนคือใคร/หน่วยงานใด

() กรมพลศึกษา

() กรมการฝึกหัดครู

() หัวหน้าภาควิชา

() ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

() หัวหน้างาน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.3 ท่านมีวิธีการเตรียมจัดบริการสนับสนุนอย่างไร

- () มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการแต่ละฝ่าย จัดประชุม หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา เพื่อสำรวจความพร้อม ของแต่ละงาน/ภาควิชา และเตรียมจัดบริการสนับสนุน
- () มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สำรวจความต้องการ ของอาจารย์ผู้สอนในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ เอกสาร ตำราสำหรับค้นคว้า เพื่อการจัดการเรียนการสอน
- () จัดสรรงบประมาณให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการแต่ละฝ่ายเตรียม จัดบริการสนับสนุนตามที่บุคลากรแต่ละฝ่ายต้องการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร

1. ท่านได้มีการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรหรือไม่

- () ไม่มี
- () มี

ถ้ามีการประชาสัมพันธ์ โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม

1.1 ผู้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์คือใคร/หน่วยงานใด

- () กรมพลศึกษา
- () กรมการฝึกหัดครู
- () ผู้บริหารและบุคลากรในวิทยาลัยฯ
- () สื่อมวลชนในจังหวัด
- () นักศึกษา
- () หน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.2 รูปแบบของการประชาสัมพันธ์เป็นอย่างไร

- () จัดพิมพ์เป็นเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหลักสูตร
วิทยาศาสตร์การกีฬาไปยังหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- () มีการประชาสัมพันธ์ด้านสื่อมวลชน โดยจัดทำเป็นวิดีโอเทป
เผยแพร่
- () จัดประชุมชี้แจงกับผู้ปกครองนักศึกษา
- () จัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของจังหวัดหรือหน่วยงาน
เช่น การจัดนิทรรศการทางวิชาการ
- () จัดรายการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของวิทยาลัยฯ
และหน่วยงานในจังหวัด
- () จัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจ เพื่อการประชาสัมพันธ์
เกี่ยวกับหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. การประสานงานกับหน่วยงานอื่น

1. ท่านได้มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อเตรียมการบริหาร
หลักสูตรหรือไม่

- () ไม่มี
- () มี

ถ้ามีการประสานงาน โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม

1.1 หน่วยงานใดบ้างที่วิทยาลัยฯติดต่อประสานงาน

- () วิทยาลัยครูคู่สมทบ
- () หน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัด เช่น โรงพยาบาล
โรงเรียน

- () วิทยาลัยพลศึกษาแห่งอื่นที่เปิดทำการเรียนการสอน
หลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬามาก่อน
- () หน่วยงานภาคเอกชนที่ผลการวิจัยระบุว่ามีความต้องการ
บุคลากรพลศึกษา
- () สถาบันอุดมศึกษาทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เปิด
ทำการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.2 เรื่องใดบ้างที่วิทยาลัยฯ ติดต่อประสานงาน

- () การจัดเตรียมวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักศึกษา
- () เอกสารตำราสำหรับศึกษาเพิ่มเติม
- () การจัดส่งศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- () การจัดหาอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ขาดผู้สอน
- () การขอยืมวัสดุอุปกรณ์บางประเภท
- () การใช้บุคลากรร่วมกันทั้งในด้านการเรียนการสอน
และบริการสนับสนุน เช่น ยานพาหนะ
- () อื่น (โปรดระบุ)

1.3 ผู้มีส่วนร่วมในการติดต่อประสานงานคือใคร

- () ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ทุกฝ่าย
- () ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ
- () อาจารย์ผู้สอน
- () คณะกรรมการวิทยาลัยฯ
- () ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่โดยเฉพาะ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. การรับนักศึกษา

1. หน่วยงานใดเป็นผู้จัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษา

- () กรมพลศึกษา
- () กรมการฝึกหัดครู
- () วิทยาลัยพลศึกษาแต่ละแห่งจัดทำประกาศเอง
- () วิทยาลัยครูคู่สมทบ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. หลักเกณฑ์การรับสมัครนักศึกษา คืออะไร

- () กำหนดคุณสมบัติเฉพาะอย่างชัดเจน เช่น จบการศึกษาระดับ ป.กศ.สูง (พลศึกษา)
- () ถือปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสภาการฝึกหัดครู
- () เปิดกว้างสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาทุกสาขา ซึ่งต้อง เรียนวิชาเพิ่มเติมตามที่หลักสูตรกำหนดไว้
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. การดำเนินงานบริหารหลักสูตร ในด้านการจัดการเรียนการสอน

1. การจัดทำแผนการเรียนรายวิชาตลอดหลักสูตร

1. ในวิทยาลัยฯ ของท่านมีการจัดทำแผนการเรียนรายวิชาตลอดหลักสูตร หรือไม่

- () ไม่มี
- () มี

ถ้าได้มีการจัดทำ โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม

1.1 ท่านมีวิธีการจัดทำอย่างไร

- () กรมพลศึกษาเป็นผู้จัดทำ แล้วส่งให้แต่ละวิทยาลัยฯ
ดำเนินการ
- () วิทยาลัยฯ ส่งคณาจารย์ที่ทำการสอนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
เข้าร่วมประชุมที่กรมพลศึกษาเพื่อจัดทำ
- () วิทยาลัยฯ ดำเนินการเอง โดยพิจารณาจากความพร้อม
ทุกด้าน ความเป็นไปได้ และลำดับความสำคัญของแต่ละ
วิชา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.2 ผู้มีส่วนในการจัดทำคือใคร

- () อาจารย์ผู้สอน
- () หัวหน้าภาควิชา
- () ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- () ฝ่ายวิทยาลัยพลศึกษา
- () ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. การจัดทำแผนการสอน

1. ท่านได้ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอนหรือไม่

- () ไม่ได้ให้จัดทำ
- () ให้จัดทำ

ถ้าให้จัดทำ ท่านได้สนับสนุนในการจัดทำแผนการสอนด้วยวิธีใด

- () จัดสรรงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้
- () จัดพิมพ์เผยแพร่
- () เชิญวิทยากรจากวิทยาลัยครูคู่สมทบ หรือสถาบันที่เกี่ยวข้อง มาให้ความรู้
- () ประสานงานกับวิทยาลัยครูหรือสถาบันอื่น ขอร่วมใช้แผนการสอน บางรายวิชาที่ได้เปิดสอนไปแล้ว
- () จัดประชุมปฏิบัติการให้คณาจารย์ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนการสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

1. ท่านได้ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนหรือไม่

- () ไม่ได้ให้จัดทำ
- () ให้จัดทำ

ถ้าให้จัดทำ ท่านได้สนับสนุนในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนด้วยวิธีใด

- () ให้บริการด้านการพิมพ์และเผยแพร่
- () ขอสนับสนุนเอกสารหลักสูตรจากวิทยาลัยครูในบางรายวิชา
- () จัดสรรงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอ
- () ให้บรรณารักษ์สำรวจหนังสือสำหรับศึกษาค้นคว้าและจัดหาเข้าห้องสมุด
- () แนะนำให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำในรูปแบบเอกสารอัดสำเนา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. สื่อการเรียนการสอน

1. ท่านให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำสื่อการเรียนและการสอนหรือไม่

 ไม่ได้ให้จัดทำ ให้จัดทำถ้าให้จัดทำ ท่านได้ให้การสนับสนุนในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
อย่างไร จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำ จัดงบประมาณจากแหล่งอื่นสนับสนุนการผลิต จัดตั้งงบประมาณแผ่นดินประจำปี สำหรับอุปกรณ์การสอนที่มี
ราคาแพง จัดประชุมปฏิบัติการ เกี่ยวกับการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ให้มีการศึกษาดูงานในสถาบันที่มีความพร้อมสมบูรณ์ในด้าน
สื่อการเรียนการสอน จัดบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา
โดยเฉพาะ เพื่อช่วยเหลือในการจัดทำ อื่น ๆ (โปรดระบุ)5. การใช้แหล่งวิทยาการ/สถานประกอบการ1. ท่านมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ เพื่อส่งนักศึกษา
ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างไรบ้าง ความพร้อมของสถานประกอบการ ความสะดวกของการคมนาคม มีลักษณะงานที่ปฏิบัติตรงกับลักษณะวิชาที่เปิดสอน สถานประกอบการที่มีความต้องการ และเห็นความสำคัญของ
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

- () สถานประกอบการที่เห็นความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา และให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ เป็นอย่างดี
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. ในการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อส่งนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ท่านมีวิธีดำเนินการอย่างไร
- () ประชุมหารือร่วมกันระหว่างวิทยาลัยฯ กับสถานประกอบการ
- () ให้นักศึกษา ไปติดต่อ โดยนำหนังสือ ของวิทยาลัยฯ ไปเอง
- () ส่งหนังสือ ไปสำรวจความต้องการจากสถานประกอบการ ในจังหวัดที่วิทยาลัยฯ ตั้งอยู่
- () ดูความต้องการของสถานประกอบการจากรายงานการวิจัยของกรมพลศึกษา แล้วทาหนังสือ ไปสำรวจความต้องการที่แน่นอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา ในวิทยาลัยพลศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง (ทุกข้อเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ) หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

1. ปัญหา ในการวางแผนการปฏิบัติงาน ในการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา
1. ในการวางแผนบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา มีปัญหาหรือไม่
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง
- () มีเวลาในการวางแผนบริหารหลักสูตรน้อย เนื่องจากระยะเวลาของการอนุมัติโครงการสมทบทางวิชาการกับการรับสมัครนักศึกษาใกล้เคียงกัน

- () ได้ข้อมูลปัญหาอุปสรรคจากวิทยาลัยฯ ที่เปิดทำการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2532 ลำช้า
- () ท่านมีเวลาศึกษานโยบายของกรมพลศึกษาและโครงการสมทบทางวิชาการน้อยเกินไป
- () ผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนบริหารหลักสูตรขาดความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของโครงการสมทบทางวิชาการและในด้านการวางแผน
- () มีเวลาในการประสานงานกับวิทยาลัยครูคู่สมทบน้อย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- () ข้อเสนอแนะ

2. ในการเตรียมบุคลากรเพื่อการบริหารหลักสูตรมีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง
 - () บุคลากร ไม่ให้ความร่วมมือ
 - () บุคลากร ขาดความรู้และทักษะในบางรายวิชา
 - () ขาดงบประมาณในการจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม/ดูงาน
 - () บุคลากร ไม่เข้าใจในรายละเอียดของโครงการสมทบทางวิชาการ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - () ข้อเสนอแนะ

3. ในการจัดเตรียมงบประมาณ มีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง

- () มีเงินงบประมาณน้อย โดยเฉพาะเงินบำรุงการศึกษา ทำให้ไม่เพียงพอในการจัดสรรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- () งบประมาณที่ได้ล่าช้า ไม่ทันต่อความจำเป็นที่จะต้องใช้
- () มีขั้นตอนการอนุมัติเงินงบประมาณมากเกินไป ทำให้เกิดความไม่คล่องตัวในการจัดสรรงบประมาณ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- () ข้อเสนอแนะ

4. ในการเตรียมบริการสนับสนุนมีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง
 - () งบประมาณในการเตรียมวัสดุอุปกรณ์มีน้อย
 - () ความพร้อมของอาคารสถานที่ไม่เพียงพอ เช่น ห้องสมุดที่คนศึกษา
 - () ในการใช้ยานพาหนะ เพื่อศึกษาดูงานจากแหล่งวิทยากรต่าง ๆ ไม่สะดวกเท่าที่ควร
 - () ผู้มีส่วนร่วมในการเตรียมบริการสนับสนุนขาดความกระตือรือร้น
 - () ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากวิทยาลัยครูคู่สมทบ หรือแหล่งวิทยากรในการเตรียมเอกสารตำราสำหรับค้นคว้า
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - () ข้อเสนอแนะ

5. ในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรมีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง

- () ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์มีน้อย
- () บุคลากรในวิทยาลัยฯ ไม่ให้ความร่วมมือ
- () ขาดงบประมาณในการจัดพิมพ์เอกสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- () ผู้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ไม่เข้าใจรายละเอียดของโครงการสมทบทางวิชาการหลักสูตรวิทยาศาสตร์ การกีฬา
- () โครงการสมทบทางวิชาการหลักสูตรวิทยาศาสตร์ การกีฬา ยังไม่เป็นที่รู้จักกันแพร่หลาย
- () หน่วยงานที่จะใช้ผลผลิตของโครงการสมทบทางวิชาการ หลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา ยังไม่เข้าใจและยอมรับ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- () ข้อเสนอแนะ

6. ในการติดต่อการประสานงานกับหน่วยงานอื่น มีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง
 - () ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
 - () ขาดบุคลากรที่จะดำเนินการติดต่อประสานงาน
 - () เวลาในการติดต่อประสานงานมีน้อย
 - () หน่วยงานอื่น ไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - () ข้อเสนอแนะ

7. ในการรับสมัครนักศึกษา มีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง
- () ระยะเวลาของการอนุมัติโครงการสมทบทางวิชาการ
หลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา กับการเปิดรับสมัคร
ใกล้เคียงกัน ทำให้การตัดสินใจสมัครของนักศึกษา
ทำได้ล่าช้า
- () มีเวลาในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรน้อย จึงไม่เป็นที่
สนใจของนักศึกษา และผู้ปกครองเท่าที่ควร
- () รายละเอียดของการจบหลักสูตรหรือความก้าวหน้าใน
วิชาชีพ เมื่อจบหลักสูตร ไม่ชัดเจน
- () มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ ทำให้การเปิดรับนักศึกษา
ไม่ได้กว้างเท่าที่ควร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- () ข้อเสนอแนะ

2. ปัญหาในการดำเนินงานบริหารหลักสูตร ในด้านการจัดการเรียนการสอน

1. ในการจัดทำแผนการเรียนรายวิชาตลอดหลักสูตรมีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง
- () จำนวนอาจารย์ผู้สอน ไม่เพียงพอ
- () ขาดเอกสาร ตำรา สำหรับศึกษาค้นคว้า ทำให้จัด
แผนการเรียนได้ครั้งละ 1 ภาคเรียน ตามความพร้อม
ที่ได้อยู่เท่านั้น

- () บางรายวิชาต้องใช้อาจารย์ผู้สอนจากวิทยาลัยครูหรือวิทยากรภายนอก ทำให้ไม่สามารถกำหนดรายวิชาตายตัวตลอดหลักสูตร ได้
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- () ข้อเสนอแนะ

2. ในการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอนมีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง
 - () ขาดเอกสารประกอบการจัดทำ
 - () อาจารย์ผู้สอนไม่เห็นความสำคัญของแผนการสอน
 - () อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจในการทำแผนการสอน
 - () อาจารย์ผู้สอนไม่มีเวลาในการจัดทำเนื่องจากมีภารกิจอื่นมาก
 - () ขาดผู้รับผิดชอบในการติดตามการทำแผนการสอนของอาจารย์
 - () ขาดงบประมาณในการสนับสนุน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - () ข้อเสนอแนะ

3. ในการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอน มีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง

- () ขาดเอกสารประกอบการจัดทำ
- () อาจารย์ผู้สอน ไม่มีเวลาในการจัดทำ
- () ขาดงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำ
- () ขาดความสะดวกในการจัดพิมพ์
- () อาจารย์ผู้สอน ไม่เห็นความสำคัญของเอกสารประกอบการสอน
- () อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจและความชำนาญในวิชาที่สอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- () ข้อเสนอแนะ

4. ในการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำสื่อการเรียนการสอน มีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง
 - () อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจและความชำนาญในการจัดทำ
 - () ขาดวัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณในการจัดทำ
 - () ขาดเอกสาร ตำราที่จะศึกษาค้นคว้า
 - () ขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในเรื่องนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - () อาจารย์ผู้สอน ไม่เห็นความสำคัญของสื่อการเรียนการสอน และ ไม่เปลี่ยนแปลงวิธีการสอน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - () ข้อเสนอแนะ

5. ในการใช้แหล่งวิทยากร/สถานประกอบการ มีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง
 - () การคมนาคมไม่สะดวก
 - () ขาดแคลนสถานประกอบการในท้องถิ่น
 - () สถานประกอบการ ไม่ให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ
เท่าที่ควร
 - () สถานประกอบการ ไม่มีความเหมาะสมในการส่งนักศึกษา
ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - () ข้อเสนอแนะ

**** ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ****

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ในวิทยาลัยพลศึกษา

ชุดที่ 2

สำหรับอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้วิจัย

นางสาวลักษณ นาคปฐม

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิตศการศึกษและพัฒนาหลักสูตร

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา ในวิทยาลัยพลศึกษา

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ อาจารย์ผู้สอน
2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา ในวิทยาลัยพลศึกษา
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬาในวิทยาลัยพลศึกษา

3. คำนิยามที่ใช้ในการวิจัย

การบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา หมายถึง การดำเนินงานเพื่อให้การใช้หลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬาในวิทยาลัยพลศึกษา บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยนโยบายการวางแผนปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล การเรียน

วิทยาลัยพลศึกษา หมายถึง สถานศึกษาสังกัดกรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 17 แห่ง ที่เปิดทำการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา

ปัญหาการบริหารหลักสูตร หมายถึง ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ทุกฝ่าย และหัวหน้าภาควิชา

อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยพลศึกษา ซึ่งสอนรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา

แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการศึกษาวิจัยเท่านั้น เพราะฉะนั้นการตอบแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงาน และสถานภาพของท่านแต่อย่างใด ขอความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ทุกข้อที่กำหนดไว้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความกรุณาของท่านที่ได้สละเวลาในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตการกีฬา ในวิทยาลัยพลศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() 21 - 25 ปี

() 26 - 30 ปี

() 31 - 35 ปี

() 36 - 40 ปี

() 41 - 45 ปี

() มากกว่า 45 ปี

3. วุฒิต่างการศึกษา

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ประสบการณ์ในการสอนในวิทยาลัยพลศึกษา

 1 - 5 ปี 6 - 10 ปี 11 - 15 ปี 16 - 20 ปี

5. การอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา

 ไม่เคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา เคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาถ้าเคย โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม

| ลำดับที่ | เรื่องที่อบรมสัมมนา | ระยะเวลาในการอบรม อบรม/สัมมนา | หน่วยงานที่จัด |
|----------|---------------------|----------------------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ศูนย์วิทยเขตฯ พยากรณ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ในวิทยาลัยพลศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง
(ทุกข้อเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ) หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

1. นโยบายและการวางแผนการปฏิบัติงานในการบริหารหลักสูตร

1. นโยบายของกรมพลศึกษา

1. ท่านได้รับทราบนโยบายของกรมพลศึกษาเกี่ยวกับโครงการสมทบทางวิชาการ
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตหรือไม่

() ไม่ได้รับทราบ

() ได้รับทราบ

ถ้าได้รับทราบ ได้แก่เรื่องใดบ้าง

() รายละเอียดโครงการสมทบทางวิชาการระหว่างกรมพลศึกษาและ
กรมการฝึกหัดครู

() ระเบียบข้อบังคับและพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2527

() รายละเอียด จุดหมาย หลักการ โครงสร้าง และเกณฑ์การไว้
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2532

() การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2532

() การควบคุมมาตรฐานการศึกษาและการบริหารงานวิชาการหลักสูตร
วิทยาศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2532

2. การวางแผนการบริหารหลักสูตร

1. ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬาหรือไม่

() ไม่มี

() มี

ถ้ามี ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนบริหารหลักสูตรในด้านใดบ้าง

() การจัดอาจารย์ผู้สอน

() เสนอความคิดเห็นต่อหัวหน้าภาควิชาเรื่องความเหมาะสมของการจัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน

() การจัดทำแผนการสอนและเอกสารประกอบการสอน

() การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร

() การจัดเตรียมบริการสนับสนุน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การเตรียมงบประมาณ

1. ท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารหลักสูตรหรือไม่

() ไม่มี

() มี

ถ้ามี ท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมจัดสรรงบประมาณอย่างไร

() สำรวจ วัสดุ อุปกรณ์ในรายวิชาที่สอนว่าขาดแคลนอะไรบ้าง แล้วทำบันทึกเสนอ ของบประมาณต่อหัวหน้าภาควิชา

() กำหนดวิธีการเตรียมจัดสรรงบประมาณให้แต่ละฝ่าย

() เสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนพร้อมเตรียม ของบประมาณ จัดสรร

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร

1. ท่านมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬาหรือไม่

 ไม่มี มีถ้ามี ท่านมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์อย่างไร เป็นฝ่ายจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ไปยังหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จัดทำเอกสารให้ความรู้แก่อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยฯ เป็นคณะผู้จัดทำวิดีโอเทปเผยแพร่ ช่วยประชาสัมพันธ์กับนักศึกษาเพื่อผ่านไปยังผู้ปกครองและบุคคลภายนอก อื่น ๆ (โปรดระบุ).....5. การประสานงานกับหน่วยงานอื่น

1. ท่านมีส่วนร่วมในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นหรือไม่

 ไม่มี มีถ้ามี ท่านมีส่วนร่วมในการติดต่อประสานงานในด้านใดบ้าง การส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดหาเอกสารตำราสำหรับศึกษาเพิ่มเติม การติดต่อขอเยี่ยมวัสดุอุปกรณ์บางประเภท การจัดหาอาจารย์พิเศษ/วิทยากรในท้องถิ่น ในกรณีที่ขาดแคลนอาจารย์
ผู้สอน อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การดำเนินงานบริหารหลักสูตรในด้านการจัดการเรียนการสอน

1. การจัดทำแผนการสอน

1. ท่านได้มีการจัดทำแผนการสอนในรายวิชาที่สอนหรือไม่

() ไม่ได้จัดทำ

() ได้จัดสรร

ถ้าได้จัดทำ มีวิธีการจัดทำอย่างไร

() ดำเนินการจัดทำด้วยตนเอง

() ดำเนินการร่วมกันกับอาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยฯ อื่น

() ดัดแปลงจากแผนการสอนของวิทยาลัยฯ อื่น มาใช้ให้เหมาะสมกับวิทยาลัยฯ

() วิทยาลัยฯ ตั้งคณะทำงานจัดทำโดยเฉพาะ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

1. ท่านได้จัดทำเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่สอนหรือไม่

() ไม่ได้จัดทำ

() ได้จัดทำ

ถ้าได้จัดทำ มีวิธีการจัดทำอย่างไร

() ดำเนินการจัดทำด้วยตนเอง

() อาจารย์แต่ละภาควิชาในวิทยาลัยฯ ร่วมกันจัดทำ

() ดำเนินการร่วมกันกับอาจารย์ผู้สอนจากวิทยาลัยฯ อื่น

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. สื่อการเรียนการสอน

1. ท่านได้สำรวจสื่อการเรียนการสอน เพื่อใช้ประกอบการสอนหรือไม่

() ไม่ได้สำรวจ

() สำรวจ

ถ้าได้สำรวจ รายการใดบ้างที่ต้องพิจารณา

() ปริมาณของสื่อการเรียนการสอน

() คุณภาพของสื่อการเรียนการสอน

() ประเภทของสื่อการเรียนการสอน

() ประเภทจัดทำเอง

() ประเภทจัดหา/ซื้อ/ขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

() ความทันสมัยของสื่อการเรียนการสอน

() ความสอดคล้องของสื่อการเรียนการสอนกับเนื้อหาวิชา

() ราคาสื่อประเภทอุปกรณ์การสอน

() สอดคล้องกับข้อกำหนดของหลักสูตร

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. สื่อการเรียนการสอนที่วิทยาลัยฯ จัดไว้มีอะไรบ้าง

() หลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร ได้แก่ แนวการสอนและแผนการสอน

() วีดีโอเทป สไลด์ และภาพยนตร์

() วัสดุอุปกรณ์การสอน และเครื่องมือ

() หนังสือ เอกสารตำราสำหรับศึกษาเพิ่มเติม

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การเตรียมการสอน

1. ท่านมีการเตรียมการสอนหรือไม่

 ไม่มี มี ถ้ามี โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม

1.1 ลักษณะการเตรียมการสอนเป็นอย่างไร

 เตรียมทุกครั้งการสอน เตรียมเป็นบางครั้ง เตรียมไว้ล่วงหน้าก่อนสอนตลอดภาคเรียน อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.2 สิ่งที่ท่านใช้ประกอบการเตรียมการสอน คืออะไร

 หลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา พ.ศ.2532 เอกสารตำราหนังสืออ้างอิงเกี่ยวกับรายวิชาที่สอน แนวการสอนในรายวิชาที่ต้องสอน แผนการสอนในรายวิชาที่ต้องสอน สื่อการสอน การจัดแบบทดสอบ/วัดผล/ประเมินผล อื่น ๆ (โปรดระบุ).....5. เทคนิควิธีสอน

1. ท่านมีหลักเกณฑ์ในการเลือกเทคนิควิธีสอนอย่างไร

 สอดคล้องกับข้อกำหนดของหลักสูตร สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา เหมาะสมกับระดับการศึกษาของผู้เรียน ความทันสมัย เหมาะสมกับสถานที่เรียน มีการวัดผลและประเมินผลได้ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. วิธีสอนที่ท่านใช้คือวิธีใด

- () การบรรยาย
- () การอภิปรายร่วมกัน
- () การสาธิต
- () การค้นคว้าทำรายงาน
- () การทดลอง
- () การใช้สื่อทัศนูปกรณ์
- () การฝึกปฏิบัติงาน
- () การเชิญวิทยากร
- () การใช้สถานการณ์จำลอง
- () ใื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

1. ท่านได้จัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนหรือไม่

- () ไม่ได้จัด
- () จัด

ถ้าได้จัด โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม

1.1 มีวิธีการจัดกิจกรรมอย่างไร

- () จัดป้ายนิเทศ
- () การแนะนำ
- () จัดนิทรรศการ
- () กิจกรรมห้องสมุด
- () ศึกษานอกสถานที่/ดูงานตามแหล่งวิทยาการหรือสถานประกอบการต่าง ๆ
- () ฝึกปฏิบัติโดยการให้บริการในการจัดกิจกรรมของภาควิชาและชุมชนต่าง ๆ
- () จัดบรรยาย/สัมมนา/ประชุมวิชาการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.2 ในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน ท่านได้รับการสนับสนุนจากวิทยาลัยฯ อย่างไร

- () ได้รับงบประมาณ
- () ได้รับความช่วยเหลือด้านวัสดุอุปกรณ์
- () ได้รับการด้านวิทยากรภายในวิทยาลัยฯ
- () บรรจุโครงการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนไว้ในแผนปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.3 นักศึกษามีความสนใจต่อกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนอย่างไร

- () นักศึกษาไม่สนใจเท่าที่ควร เพราะมุ่งสนใจแต่วิชาการหรือภาคปฏิบัติ
- () ได้รับความสนใจเฉพาะช่วงต้นภาคเรียน
- () ได้รับความสนใจและความร่วมมือพอสมควร
- () นักศึกษาสนใจและร่วมมือดีมาก
- () นักศึกษาไม่ให้ความสนใจและความร่วมมือ เพราะคิดว่ากิจกรรมไม่มีประโยชน์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. การประเมินผลการเรียน

1. ท่านได้มีการชี้แจงหลักเกณฑ์/ระเบียบการประเมินผลการเรียนของสภาการฝึกหัดครู

ให้นักศึกษาทราบหรือไม่

- () ไม่มีการชี้แจง
- () มีการชี้แจงในชั่วโมงแรกของการสอน
- () มีการชี้แจงสอดแทรกในชั่วโมงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านมีวิธีการวัดและประเมินผลในรายวิชาที่สอนอย่างไร

- () ประเมินจากรายงาน/ผลงาน ของนักศึกษา
 () ใช้แบบทดสอบ
 () ทดสอบเป็นรายบุคคล
 () ฝึกปฏิบัติแล้วเก็บคะแนน
 () ตรวจสอบผลงาน
 () สัมภาษณ์
 () สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านได้นำผลการทดสอบวัดผลประเมินผลมาใช้ประโยชน์อย่างไร

- () ให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงตนเอง
 () ปรับปรุงวิธีสอน ของตนเอง
 () ตัดสินผลการเรียน
 () แนะนำการเรียน/อาชีพ/พฤติกรรมต่อผู้เรียน
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์กีฬา ในวิทยาลัย
พลศึกษา

คำชี้แจง โปรด เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง
(ทุกข้อเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ) หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

1. ปัญหาในการวางแผนการปฏิบัติงานในการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬา

1. ในการวางแผนการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬามีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
 () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง

- () ท่านไม่เข้าใจรายละเอียดของโครงการสมทบทางวิชาการ
- () ท่านไม่มีเวลาในการวางแผน เนื่องจากมีภารกิจการสอนมาก
- () หัวหน้าภาควิชาไม่ยอมรับความคิดเห็นในเรื่องการจัดรายวิชา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- () ข้อเสนอแนะ

2. ในการเตรียมจัดสรรงบประมาณ เพื่อการบริหารหลักสูตรมีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง
 - () งบประมาณมีไม่เพียงพอ
 - () งบประมาณที่ได้ล่าช้าไม่ทันต่อความจำเป็นที่ต้องใช้
 - () มีขั้นตอนการอนุมัติเงินงบประมาณมากเกินไป ทำให้ไม่เกิดความคล่องตัวการจัดสรรงบประมาณ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
 - () ข้อเสนอแนะ

3. ในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรมีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง
 - () ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสาร
 - () บุคลากรในวิทยาลัยฯ ไม่เห็นความสำคัญ
 - () เป็นหลักสูตรใหม่ที่ยังไม่มีผลผลิตออกสู่ตลาดแรงงาน ทำให้ประชาชน/หน่วยงานยังไม่สนใจเท่าที่ควร
 - () ระยะเวลาของการจัดประชุมสัมมนารายละเอียดโครงการฯ มีน้อย
 - () คณาจารย์ไม่เข้าใจรายละเอียดโครงการฯ และระเบียบข้อบังคับพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
 - () ข้อเสนอแนะ

4. ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น มีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง
- () ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
- () ขาดบุคลากรที่จะประสานงาน
- () เวลาในการติดต่อประสานงานมีน้อย
- () หน่วยงานอื่น ไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- () ข้อเสนอแนะ

2. ปัญหาในการดำเนินงานบริหารหลักสูตรในด้านการจัดการเรียนการสอน

1. ในการจัดทำแผนการสอนมีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง
- () ขาดเอกสารประกอบการจัดทำ
- () ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของแผนการสอน
- () ตัวท่านเองขาดความรู้ความเข้าใจในการทำแผนการสอน
- () ท่านไม่มีเวลาทำ เนื่องจากงานอื่นมีมาก
- () ขาดผู้รับผิดชอบในการติดตามการทำแผนการสอน
- () ขาดงบประมาณในการสนับสนุน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- () ข้อเสนอแนะ

2. ในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนมีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง
- () ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของเอกสารประกอบการสอน
- () ขาดเอกสาร ตำราประกอบการจัดทำ
- () ท่านเองไม่มีเวลาในการจัดทำ
- () ขาดงบประมาณ วัสดุในการจัดทำ
- () ขาดความสะดวกในการจัดพิมพ์และเผยแพร่
- () ตัวท่านเองขาดความรู้ ความเข้าใจและความชำนาญในวิชาที่สอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- () ข้อเสนอแนะ

3. ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนมีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหาได้แก่อะไรบ้าง
- () ตัวท่าน ขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญในการจัดทำ
- () ขาดงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำ
- () ขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่จะแนะนำ
- () ขาดเอกสาร ตำราที่จะค้นคว้าวิธีการใหม่ ๆ
- () ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของสื่อการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- () ข้อเสนอแนะ

4. ในการใช้แหล่งวิทยากร/สถานประกอบการมีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง

- () สถานประกอบการไม่ให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ เท่าที่ควร
- () ขาดแคลนสถานประกอบการในท้องถิ่น
- () สถานประกอบการไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเห็นว่าเป็นภาระต้องรับผิดชอบ
- () การคมนาคมไม่สะดวก
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- () ข้อเสนอแนะ

5. ในการเตรียมการสอนของท่าน มีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง
 - () เอกสารตำราที่จะศึกษาค้นคว้าไม่เพียงพอ
 - () มีหน้าที่อื่นต้องรับผิดชอบ ทำให้ไม่มีเวลาเตรียมเท่าที่ควร
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
 - () ข้อเสนอแนะ

6. ในการใช้เทคนิควิธีสอน มีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง
 - () ไม่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีสอนแบบใหม่
 - () ขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์บางชนิด
 - () ขาดความรู้ความชำนาญในเนื้อหาที่จะสอน ทำให้ไม่สามารถเลือกวิธีสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาได้
 - () ตัวท่านไม่มีเวลาค้นคว้าเทคนิควิธีสอนใหม่ ๆ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - () ข้อเสนอแนะ

7. ในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน มีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง
- () ขาดความสนใจและสนับสนุนจากผู้บริหาร
- () นักศึกษาขาดความสนใจในกิจกรรมที่จัดขึ้น
- () ระยะเวลาในการจัดไม่เหมาะสม
- () ขาดความร่วมมือจากบุคคลผู้เกี่ยวข้อง
- () ขาดงบประมาณสนับสนุน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- () ข้อเสนอแนะ

8. ในการประเมินผลการเรียน มีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่อะไรบ้าง
- () แบบทดสอบไม่ได้มาตรฐาน
- () ท่านไม่เข้าใจระเบียบการวัดและประเมินผลของสภากาแฟกัณฑ์ครู
- () ขาดทักษะในการวิเคราะห์ข้อสอบ
- () ขาดเครื่องมือวัดผลการเรียน
- () ขาดคู่มือการประเมินผลการเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- () ข้อเสนอแนะ

** ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง **

ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาของวิทยาลัยครู

พ.ศ. 2528

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้ในวิทยาลัยครูให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13(1) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 สภาการฝึกหัดครูจึงวางข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาของวิทยาลัยครูไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาของวิทยาลัยครู พ.ศ. 2528."

ข้อ 2. ให้ยกเลิก

(1) ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรของสภาการฝึกหัดครู พุทธศักราช 2519

(2) ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรของสภาการฝึกหัดครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2519

(3) ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2523

บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วใน ข้อบังคับนี้ หรือ ซึ่งขัด หรือแย้งกับ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้ใช้ในวิทยาลัยครูที่จัดการศึกษาในระบบ และเปิดสอนในระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 4. ให้ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน การวัดผลต้องทำตลอดภาคเรียนโดยวิธีต่าง ๆ กัน เช่น การสอบย่อย การรายงาน การทำงาน กลุ่ม การสอบกลางภาคเรียน และให้มีการสอบปลายภาคเรียน โดยคิดคะแนนเก็บระหว่างภาค ให้อยู่ระหว่างร้อยละ 50 ถึง 80 เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินในลักษณะอื่น

ข้อ 5. นักศึกษาจะต้องสอบปลายภาคเรียน และจะมีสิทธิ์ในการสอบปลายภาคเรียน ต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

- 5.1 มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ เวลาเรียนทั้งหมด
- 5.2 ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการประจำวิทยาลัยครูแต่งตั้งขึ้น
- 5.3 ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ 60 จะไม่มีสิทธิ์ สอบในวิชานั้น
- 5.4 ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน ตาม 5.2 และ 5.3 จะได้รับการพิจารณาผลการเรียนเป็น "จ" ยกเว้นในกรณีที่การไม่มีสิทธิ์สอบดังกล่าวเนื่องมาจากเหตุ จำเป็น และคณะกรรมการตาม 5.2 เห็นควรให้ยกเลิกวิชาเรียนนั้น

ข้อ 6. ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคเรียน มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบวิชา ที่ขาดสอบต่อวิทยาลัยครู และการพิจารณาให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ตาม 5.2

- 6.1 ในกรณีที่อนุญาตให้สอบ ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน "ร" ไว้ก่อน และต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลกำหนดภายในภาคเรียนถัดไป
- 6.2 ในกรณีที่ไม้อนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษา ไม่มาสอบ หรือนักศึกษาไม่มาติดต่อ ขอยื่นคำร้องขอสอบตามกำหนด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับ ผลการเรียนเป็น "จ."

ข้อ 7. การประเมินผลแต่ละวิชาให้ใช้ระบบการให้ค่าระดับคะแนน ดังนี้

- 7.1 การประเมินผลของแต่ละรายวิชาจะประเมิน ได้เป็นสัญลักษณ์ ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมายดังต่อไปนี้

7.1.1 สัญลักษณ์ที่เป็นค่าระดับคะแนนแสดงผลประเมิน 5
ระดับ คือ

ก หมายความว่า ผลการประเมิน ขึ้นดีมาก มีค่าระดับ
คะแนนเท่ากับ 4

ข หมายความว่า ผลการประเมิน ขึ้นดี มีค่าระดับคะแนน
เท่ากับ 3

ค หมายความว่า ผลการประเมิน ขึ้นปานกลาง มีค่า
ระดับคะแนนเท่ากับ 2

ง หมายความว่า ผลการประเมิน ขึ้นอ่อน มีค่าระดับ
คะแนนเท่ากับ 1

จ หมายความว่า ผลการประเมิน ขึ้นอ่อนมาก มีค่าระดับ
คะแนนเท่ากับ 0

7.1.2 สัญลักษณ์เป็นค่าระดับคะแนนแสดงผลประเมิน 3 ระดับคือ
ผย (ผ่านดีเยี่ยม) หมายความว่า ผลการประเมิน ขึ้น
ผ่านได้ดีเยี่ยม

ผ (ผ่าน) หมายความว่า ผลการประเมิน ขึ้นผ่านได้

ม (ไม่ผ่าน) หมายความว่า ผลการประเมิน ขึ้นยังไม่ผ่าน

7.1.3 สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

ร (รอ) หมายความว่า การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์

ฟ (ร่วมฟัง) หมายความว่า เข้าร่วมเรียนโดยไม่นับ
หน่วยกิต

ย (ยกเลิก) หมายความว่า ขอยกเลิกวิชาเรียน

7.2 การใช้สัญลักษณ์ มีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

7.2.1 ค่าระดับคะแนน 5 ระดับ ใช้ในรายวิชาที่มีการลงทะเบียน
เรียนและนับหน่วยกิต ยกเว้นวิชาที่กำหนดให้ประเมิน
ใน 3 ระดับ

7.2.2 คำระดับคะแนน "ผย" หรือ "ผ" หรือ "ม" ใช้ในรายวิชาที่เป็นการศึกษาประกอบกรณีวิชาชีพหรือการฝึกงาน

7.2.3 อักษร "ร" ใช้ในกรณีตาม 5.1 หรือในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ เมื่อสิ้นภาคเรียนตามเหตุผลอันอยู่ในดุลพินิจของผู้สอน การเปลี่ยน "ร" เป็นคำระดับคะแนนต้องทำให้เสร็จภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าไม่เสร็จภายในกำหนด ให้พิจารณาผลของงานที่ยังค้างอยู่นั้นเป็นศูนย์ และพิจารณาผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วเท่านั้น

7.2.4 อักษร "ฟ" ใช้เมื่อผู้เรียนเข้าร่วมเรียน และปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ให้ถือว่า ผู้เรียน ขอกยกเลิก ซึ่งจะได้รับอักษร "ย" แทน

7.2.4 อักษร "ย" ใช้เมื่อนักศึกษาขอยกเลิกวิชาเรียน เมื่อพ้นกำหนดการเปลี่ยน ถอนวิชาเรียนตามระเบียบแล้ว ทั้งนี้โดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ก. การขอยกเลิกวิชาเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้สอนและจะกระทำได้อย่างช้าที่สุด 1 สัปดาห์ ก่อนกำหนดการสอบปลายภาค

ข. วิชาที่ขอยกเลิกนั้น ไม่นับหน่วยกิต หากมิใช่วิชาบังคับ ไม่จำเป็นต้องเรียนซ้ำ แต่จะบันทึกลงในระเบียบการเรียน

ข้อ 8. คำระดับคะแนนที่ถือว่า สอบได้ในแต่ละรายวิชา ให้ถือตามเกณฑ์ดังนี้

8.1 คำระดับคะแนนที่ถือว่า สอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "ง" ส่วนในรายวิชาตาม 7.2.2 ต้องได้ระดับคะแนน "ผย" หรือ "ผ"

8.2 ถ้านักศึกษาสอบรายวิชาใดได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน 8.1 ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ และการเรียนซ้ำนั้นจะลงทะเบียนเรียนกี่ครั้งก็ได้ จนกว่าจะสอบได้

ยกเว้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หรือการฝึกงาน ซึ่งจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ในกรณีที่มีเหตุผลอันจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเกินกว่า 1 ครั้ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตาม 5.2

ข้อ 9. การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนเป็นต้นมา ให้คิดเป็นเล ขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษและให้ปฏิบัติดังนี้

9.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตาม 7.2.1 เท่านั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาที่ประเมินในการเรียนนั้นมารวมกันแล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวยกเว้นรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "ร." อยู่ไม่นำมาคิดรวมด้วย เมื่อได้ผลการประเมินที่เปลี่ยนจาก "ร." แล้วจึงนำมาคิดในภาคเรียนที่เปลี่ยนเรียบร้อยแล้วนั้น

9.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตาม 7.2.1 เท่านั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ประเมินผลและลงทะเบียนเรียนมาแล้วทั้งหมดรวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ดังกล่าว ยกเว้น รายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "ร." ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ 9.1

9.3 ในกรณีที่สอบตก และต้องเรียนซ้ำชั้น การนับหน่วยกิตเพื่อเป็นตัวหารตาม 9.1 และ 9.2 ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำ

ข้อ 10. การพิจารณาการเรียนครบตามหลักสูตร มีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

10.1 การเรียนครบตามหลักสูตรนั้น หน่วยกิตที่เรียนต้องไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และวิทยาลัยครูอาจกำหนดให้เรียนเกินกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 5 หน่วยกิต และต้องผ่านการรับรองของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยครู

10.2 การนับหน่วยกิตเพื่อตรวจสอบว่า นักศึกษาได้เรียนครบตามหลักสูตร แล้วให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

10.3 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่า เป็นรายวิชาที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตแต่เพียงรายวิชาใดวิชาหนึ่งเท่านั้น

10.4 ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้ในรายวิชาใดมาแล้ว ในการศึกษาจบจากหลักสูตรหนึ่ง และมาเรียนวิชานั้นซ้ำในการศึกษาต่อในอีกหลักสูตรหนึ่ง โดยที่หลักสูตรทั้งสองเป็นหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครู ให้วันการนับหน่วยกิตวิชานั้นในการพิจารณาว่าเรียนครบตามหลักสูตรของระดับที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ข้อ 11. ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

11.1 มีความประพฤติดี

11.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร

11.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

11.4 ไม่ติดค้างค่าระดับคะแนน "จ" และสอบได้ตามเกณฑ์ใน

8.1 ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนและนับหน่วยกิต

11.5 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียนปกติในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 7 ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี

11.6 มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี

ข้อ 12. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อนักศึกษาอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

12.1 นักศึกษาทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติที่ 2 ของการเรียน นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

12.2 นักศึกษาทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติที่ 4, ที่ 6, ที่ 8, ที่ 10, ที่ 12 และที่ 14 ของภาคเรียน นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

12.3 เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่หลักสูตรกำหนดไว้แล้ว ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

12.4 เมื่อมีสภาพเป็นนักศึกษาครบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี และครบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี แล้วยังขาดคุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อ 11.

12.5 นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกงาน เป็นครั้งที่ 2 ตามเกณฑ์ 8.2

ข้อ 13. เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนเพิ่มเติมในรายวิชาอื่นที่มีอยู่ในหลักสูตรใด ๆ ที่วิทยาลัยครูเปิดสอน และวิทยาลัยครูสามารถเปิดทำการสอนได้ เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตาม 11.6

ข้อ 14. นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน "จ." ในรายวิชานั้น และให้ผู้นั้นอาจพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีต่อไป

ข้อ 15. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณอันหนึ่งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

15.1 เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป

15.2 ไม่เคยมีวิชาใดได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "ค." หรือได้ "ม."

15.3 มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี และ 8 ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี

ข้อ 16. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณอันที่สองต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

16.1 เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 3.60

16.2 ไม่เคยมีวิชาใดได้คะแนนต่ำกว่า "ค." หรือได้ "ม."

16.3 มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี และ 8 ภาคเรียนปกติในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี

- ข้อ 17. ให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยครู เป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา
- ข้อ 18. ให้สภากาการฝึกหัดครู เป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับข้อบังคับนี้
- ข้อ 19. ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครู เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
- ข้อ 20. ให้ใช้ ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2528 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ.2528

(ลงชื่อ) สมาน แสงมลิ
(นายสมาน แสงมลิ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภากาการฝึกหัดครู

ศูนย์วิทยพัทพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู

ว่าด้วยการรับและควบคุมสถานศึกษาที่รับ เข้าสมทบในวิทยาลัยครู

พ.ศ.2531

เพื่อให้การรับและควบคุมสถานศึกษาที่รับ เข้าสมทบในวิทยาลัยครู เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม อันจะทำให้การจัดการศึกษาตามโครงการสมทบดำเนินไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 ทวิ และมาตรา 13(1) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2527 สภาการฝึกหัดครู จึงกำหนด ข้อบังคับว่าด้วยการรับและควบคุมสถานศึกษาที่รับ เข้าสมทบในวิทยาลัยครู ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการรับและควบคุมสถานศึกษาที่รับ เข้าสมทบในวิทยาลัยครู พ.ศ.2531"

ข้อ 2 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ใน ข้อบังคับนี้

"วิทยาลัยครู" หมายถึง วิทยาลัยครูซึ่งรับสถานศึกษาอื่น เข้าสมทบ

"การเข้าสมทบ" หมายถึง การที่วิทยาลัยครูรับสถานศึกษาอื่น โดยร่วมมือกันจัดการศึกษา ในสาขาวิชา โปรแกรมวิชา ที่ตกลงร่วมกันตามเงื่อนไข และ มาตรการที่วิทยาลัยครูกำหนด

"ศักยภาพ" หมายถึง ภาวะที่สถานศึกษาที่รับ เข้าสมทบมีความพร้อม ในการจัดการศึกษา ตามโครงการสมทบ ตามหลักเกณฑ์ของสภาการฝึกหัดครู

ข้อ 4 สถานศึกษาที่จะเข้าสมทบในวิทยาลัยครู ต้องเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอนุปริญา หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ 5 เมื่อวิทยาลัยครูเห็นสมควรรับสถานศึกษาอื่นเข้าสมทบ ให้วิทยาลัยครูจัดทำเป็นโครงการสมทบ เสนอต่อสภาการฝึกหัดครู เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในโครงการสมทบ ให้แสดงรายละเอียดการดำเนินงาน และศักยภาพของสถานศึกษาที่รับเข้าสมทบด้วย

ข้อ 6 การศึกษาตามโครงการสมทบ ให้ใช้หลักสูตรวิทยาลัยครู หรือหลักสูตรอื่นใดที่สภาการฝึกหัดครูรับรอง โดยวิทยาลัยครูเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมมาตรฐานการศึกษาและการบริหารงานทางวิชาการ

ข้อ 7 การรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา ในการจัดการศึกษาตามโครงการสมทบ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับและระเบียบของสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยกรณีนั้น

ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการควบคุมสถานศึกษาที่รับเข้าสมทบในวิทยาลัยครู ซึ่งแต่งตั้งโดยสภาการฝึกหัดครู ประกอบด้วย อธิการวิทยาลัยครูเป็นประธาน รองอธิการวิทยาลัยครู และหัวหน้าสถานศึกษาที่รับเข้าสมทบ เป็นรองประธาน หัวหน้าโปรแกรมวิชาของวิทยาลัยครู และสถานศึกษาที่รับเข้าสมทบ และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เป็นกรรมการ ทั้งนี้ มีจำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน 15 คน

ข้อ 9 คณะกรรมการควบคุมสถานศึกษาที่รับเข้าสมทบในวิทยาลัยครู มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

9.1 พิจารณาดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยครู

9.1.1 พิจารณาหลักสูตร สาขาวิชาโปรแกรมวิชา คุณสมบัติ และวิธีการรับนักศึกษาในโครงการสมทบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสภาการฝึกหัดครู

9.1.2 เสนอวิธีดำเนินการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามโครงการสมทบ

9.1.3 ควบคุม ดูแล การใช้จ่ายงบประมาณ ตามโครงการสมทบ และให้มีอำนาจเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จำเป็น เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

9.2 เสนอการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ในโครงการสมทบต่อวิทยาลัยครู

- 9.3 แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการ
ในการปฏิบัติตามหน้าที่
- 9.4 ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการสมทบ
- 9.5 พิจารณาการพ้นจากการสมทบของสถานศึกษาที่รับ เข้าสมทบใน
วิทยาลัยครู
- 9.6 อำนาจหน้าที่อื่นใด ตามที่สภาการฝึกหัดครูมอบหมาย

ข้อ 10 ให้ระบุชื่อวิทยาลัยครูและสถานศึกษาที่รับ เข้าสมทบไว้ในหลักฐานการ
รับรองผลการเรียน และหลักฐานแสดงคุณวุฒิที่ออกให้แก่นักศึกษา ตามโครงการสมทบ

ข้อ 11 การดำเนินการตามโครงการสมทบอื่นใด ในส่วนที่มีได้กำหนดไว้ใน
ข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ที่ถือปฏิบัติในวิทยาลัยครู หรือที่ถือ

ข้อ 12 สถานศึกษาที่รับ เข้าสมทบในวิทยาลัยครูพ้นจากการสมทบด้วยเหตุ
ดังต่อไปนี้

- 12.1 สิ้นสุดภารกิจตามโครงการสมทบ
- 12.2 มีเหตุซึ่งทำให้มีอาจดำเนินการตามโครงการสมทบต่อไปได้
- 12.3 คณะกรรมการควบคุมสถานศึกษาที่รับ เข้าสมทบ เห็นควรให้

พ้นจากการสมทบ

ข้อ 13 ให้วิทยาลัยครูเป็นผู้จัดการทรัพย์สิน ซึ่งอาจจะพึงมีภายหลังการพ้นจาก
การสมทบ โดยความเห็นชอบของสภาการฝึกหัดครู

ข้อ 14 ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครู เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ ข้อบังคับนี้

ข้อ 15 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ.2531 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ.2531

บรรจง ชูสกุลชาติ
(นายบรรจง ชูสกุลชาติ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภาการฝึกหัดครู



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาย วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์

โปรแกรมวิชา วิทยาศาสตร์การกีฬา (การฝึกและการจัดการกีฬา)

ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่มีความรู้ ความสามารถในการฝึกและจัดการกีฬาขั้นพื้นฐาน กีฬาเพื่อสุขภาพ และกีฬาเพื่อการแข่งขัน ซึ่งต้องอาศัยความชำนาญการ และประสบการณ์พิเศษ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การกีฬา ให้สามารถคิดค้นเทคนิคการส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของเยาวชน และประชาชนให้ได้มาตรฐาน และมีหลักการที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อผลิตบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การกีฬา ที่มีจรรยาบรรณและคุณธรรมในวิชาชีพกีฬา และเป็นผู้นำทางการกีฬาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและท้องถิ่น
4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถดำเนินการประกอบอาชีพอิสระทางด้านการศึกษาได้

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 75 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

| | | |
|--------------------------------|----|----------|
| 1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป | 16 | หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 4 | หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 4 | หน่วยกิต |

| | | | |
|----------------------|---|----|----------|
| 1.3 | กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 4 | หน่วยกิต |
| 1.4 | กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี | 4 | หน่วยกิต |
| 2. | หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 55 | หน่วยกิต |
| 2.1 | กลุ่มวิชาเนื้อหา | 40 | หน่วยกิต |
| 2.2 | กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ | 10 | หน่วยกิต |
| 2.3 | กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ | 5 | หน่วยกิต |
| 3. | หมวดวิชาเลือกเสรี | 4 | หน่วยกิต |
| การจัดการเรียนการสอน | | | |
| 1. | หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป | 12 | หน่วยกิต |
| 2. | หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 55 | หน่วยกิต |
| 2.1 | กลุ่มวิชาเนื้อหา | 40 | หน่วยกิต |
| | บังคับ เรียน | 28 | หน่วยกิต |

ผู้ที่เรียนรายวิชาบังคับรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือมากกว่ามาแล้วในระดับ
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ให้เรียนรายวิชาเลือกในกลุ่มวิชาเลือกแทน โดยให้มีจำนวน
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่ารายวิชาบังคับนั้น

| | | |
|---------|---------------------------|--------|
| 2163108 | จิตวิทยาทางกีฬา | 2(2-0) |
| 2164109 | การจัดการกีฬา | 2(2-0) |
| 2164110 | การเรียนรู้ทักษะกลไก | 2(2-0) |
| 2164111 | การสอนทางกีฬา | 2(2-0) |
| 2163207 | การทดสอบสมรรถภาพทางกาย | 2(2-0) |
| 2164208 | โภชนศาสตร์การกีฬา | 2(2-0) |
| 2163200 | สรีรวิทยาการออกกำลังกาย 1 | 2(2-0) |

| | | |
|---------|-----------------------------|--------|
| 2164200 | สรีรวิทยาการออกกำลังกาย 2 | 2(2-0) |
| 2163213 | กีฬาเพื่อสุขภาพ | 2(2-0) |
| 2164214 | หลักวิทยาศาสตร์ในการฝึกกีฬา | 2(2-0) |
| 2163216 | ชีวกลศาสตร์ | 2(2-0) |
| 2163306 | การบาดเจ็บทางการกีฬา | 2(2-0) |
| 3163109 | กายวิภาคศาสตร์กับการกีฬา | 2(2-0) |

เลือก

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาในกลุ่มย่อยที่ 1 และกลุ่มย่อยที่ 2 ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาในกลุ่มย่อยที่ 1 ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และในกลุ่มย่อยที่ 2 อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยไม่ซ้ำกับที่เคยเรียนมาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

กลุ่มย่อยที่ 1

| | | |
|---------|--------------------------------|--------|
| 2133404 | การวิจัยเบื้องต้น | 2(2-0) |
| 2164112 | สถานที่และอุปกรณ์กีฬา | 2(2-0) |
| 2164113 | การวัดและประเมินผลทักษะกีฬา | 2(2-0) |
| 2164209 | กายภาพบำบัด | 2(2-0) |
| 2163303 | บรรดิกการทางพลศึกษา | 2(2-0) |
| 2164305 | สุขวิทยาการกีฬา | 2(2-0) |
| 2162415 | นันทนาการสำหรับชุมชน | 2(2-0) |
| 2164901 | การสัมมนาทางวิทยาศาสตร์การกีฬา | 2(2-0) |
| 2684518 | สังคมวิทยาการกีฬา | 2(2-0) |
| 3163608 | การสาธารณสุขมูลฐาน | 2(2-0) |
| 3162609 | ชีวสถิติสาธารณสุข | 2(2-0) |
| 3162610 | การสาธารณสุขเบื้องต้น | 2(2-0) |

กลุ่มย่อยที่ 2

| | | |
|---------|------------------------------------|--------|
| 2163506 | การฝึกและการจัดการศึกษา | 2(1-2) |
| 2163407 | การฝึกและการจัดการกีฬามวยไทย | 2(1-2) |
| 2163508 | การฝึกและการจัดการกีฬามวยสากล | 2(1-2) |
| 2163614 | การฝึกและการจัดการกีฬาฟุตบอล | 2(1-2) |
| 2163605 | การฝึกและการจัดการกีฬารักบี้ฟุตบอล | 2(1-2) |
| 2163616 | การฝึกและการจัดการกีฬาบาสเกตบอล | 2(1-2) |
| 2163617 | การฝึกและการจัดการกีฬาฮอลเลย์บอล | 2(1-2) |
| 2163618 | การฝึกและการจัดการกีฬาแฮนด์บอล | 2(1-2) |
| 2163741 | การฝึกและการจัดการกีฬายิงปืน | 2(1-2) |
| 2163744 | การฝึกและการจัดการกีฬาว่ายน้ำ | 2(1-2) |
| 2163745 | การฝึกและการจัดการกีฬาเทนนิส | 2(1-2) |
| 2163746 | การฝึกและการจัดการกีฬาเทเบิลเทนนิส | 2(1-2) |
| 2163747 | การฝึกและการจัดการกีฬาแบดมินตัน | 2(1-2) |
| 2163748 | การฝึกและการจัดการกีฬาตะกร้อ | 2(1-2) |
| 2163749 | การฝึกและการจัดการกีฬายูนิบาสติก | 2(1-2) |
| 2163750 | การฝึกและการจัดการกีฬายูโด | 2(1-2) |
| 2163751 | การฝึกและการจัดการกีฬากระบี่กระบอง | 2(1-2) |
| 2163752 | การฝึกและการจัดการกีฬาไอคิโด | 2(1-2) |
| 2163753 | การฝึกและการจัดการกีฬากระดานเล่นใบ | 2(1-2) |
| 2163758 | การฝึกและการจัดการกีฬาเรือใบ | 2(1-2) |
| 2163755 | การฝึกและการจัดการแอโรบิคแดนซ์ | 2(1-2) |
| 2163756 | การฝึกและการจัดการกีฬานันทนาการ | 2(1-2) |

2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

10 หน่วยกิต

| | | |
|---------|-----------------------------------|--------|
| 2122505 | มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ | 3(3-0) |
| 4621101 | หลักการตลาด | 3(3-0) |
| 4641101 | องค์การและการจัดการ | 3(3-0) |
| 4641109 | การจัดการธุรกิจขนาดย่อม | 3(3-0) |
| 4641201 | ธุรกิจเบื้องต้น | 3(3-0) |
| 4643214 | ธุรกิจทางการกีฬา | 3(3-0) |
| 4642401 | การบริหารงานบุคคล | 3(3-0) |
| 4642402 | การบริหารแผนและโครงการ | 3(3-0) |
| 4642403 | หลักการวางแผน | 3(3-0) |
| 4643411 | การวางแผนและนโยบายทางด้านงานบุคคล | 3(3-0) |
| 4642501 | หลักการมีคฤเทศก์ | 3(3-0) |
| 4651101 | หลักการบัญชี | 3(3-0) |
| 4653205 | หลักการลงทุน | 3(3-0) |
| 4661202 | หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ | 3(3-0) |
| 4662211 | การจัดนิทรรศการ | 3(3-0) |

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---------------------------------|--------|
| 2164801 | การฝึกงานการฝึกและการจัดการกีฬา | 5(305) |
|---------|---------------------------------|--------|

3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียน

4 หน่วยกิต



ประวัติผู้เขียน

นางเยาวลักษณ์ นาคปฐม เกิดวันที่ 2 เมษายน พ.ศ.2497 ที่อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีการศึกษามัธยมศึกษาจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เมื่อปีการศึกษา 2519 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ.2532 ปัจจุบันรับราชการที่วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย