

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

ชุมพล ศฤงคารศิริ. การวางแผนและควบคุมการผลิต กรุงเทพมหานคร :

บริษัท ส. เอเชียเพรส (1989) จำกัด, 2536

ธนากร เกียรติบรรลือ. การวางแผนและควบคุมการผลิต เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร :

สำนักพิมพ์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2529

ปราณี ตันประยูร. การบริหารการผลิต. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ โอ.เอส. พรินติ้ง เฮาส์, 2537

พิชิต สุขเจริญพงษ์, ดร. การจัดการวิศวกรรมการผลิต. กรุงเทพมหานคร :

สำนักพิมพ์ ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด, 2533

พิภพ เล้าประจง, มานพ ศรีตุลยโชติ. การบริหารของคลังและการวางแผนความต้องการวัสดุ.

กรุงเทพมหานคร : , บริษัท เอเชียเพรส จำกัด, 2534

\_\_\_\_\_ . ระบบการควบคุมการผลิตเชิงวิศวกรรม. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอเชียเพรส จำกัด, 2535

ราชบัณฑิตยสถาน. ศัพท์คอมพิวเตอร์ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์ มหาจุฬาราชวิทยาลัย, 2535

\_\_\_\_\_ . ศัพท์วิศวกรรมอุตสาหกรรมและศัพท์พลังงาน (เฉพาะพลังงานรังสีอาทิตย์และพลังงานลม)

ฉบับราชบัณฑิตยสถาน. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เพื่อนพิมพ์ จำกัด, 2533

สุปัญญา ไชยชาญ. การบริหารการผลิต (Production Management). กรุงเทพมหานคร :

ห้างหุ้นส่วนจำกัด อรุณการพิมพ์, 2536

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาอังกฤษ

Luca G. Sartori. Manufacturing Information Systems, New York :

Addison-Wesley Publishing Company, 1988

Spencer B. Smith. Computer Based Production and Inventory Control

United States of America : Prentice-Hall, Inc. 1989

Thomas E. Vollmann, William L. Berry and D. Clay Whybark,

Manufacturing Planning and Control Systems , Boston : Irwin 1992



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ภาคผนวก ก

### คำจำกัดความ (Definition)

เพื่อให้เข้าใจแนวคิดของการวางแผนความต้องการวัสดุได้ดียิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องทำความเข้าใจกับความหมายของคำศัพท์บางคำ ดังนี้

1. รายการพัสดุคงคลัง (Inventory Items) หมายถึง รายการที่แสดงลักษณะเฉพาะของชิ้นส่วน หรือส่วนประกอบที่ใช้ในการผลิต พืชคงคลังทุกรายการ จะต้องมียี่ห้อหรือหมายเลขใด หมายเลขหนึ่งกำกับไว้ และจะต้องมีการบันทึกถึง สภาพของพัสดุคงคลังที่แสดงถึงความต้องการที่เกิดขึ้น และปริมาณที่มีอยู่ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งด้วย
2. โครงสร้างของผลิตภัณฑ์ (Product Structure) เป็นโครงสร้างที่แสดงลำดับก่อนหลังของขั้นตอน ในกระบวนการผลิต โครงสร้างจะแทนความหมายของรายการวัสดุที่จะต้องใช้ในการผลิต ที่จะเปลี่ยนแปลงหรือรวมวัสดุเหล่านั้น ให้เป็นวัสดุรายการใหม่ที่อยู่ในระดับที่สูงขึ้น โครงสร้างของผลิตภัณฑ์อาจจะแสดงในรูปของ บัญชีรายการวัสดุ (Bill of Materials)
3. ความต้องการขั้นต้น (Gross Requirements) หมายถึง ยอดรวมทั้งหมดของความต้องการวัสดุแต่ละชนิดในแต่ละช่วงเวลา ความต้องการขั้นต้นของวัสดุแต่ละชนิดนี้ จะทำให้เราสามารถคำนวณหาจำนวนชิ้นส่วนประกอบ, ชิ้นส่วนประกอบย่อย หรือวัตถุดิบ ที่ต้องนำมาใช้ทำเป็นวัสดุดังกล่าว และชิ้นส่วนประกอบเหล่านั้นก็จะกลายเป็นความต้องการขั้นต้น เพื่อใช้หาชิ้นส่วนในระดับรองลงมา และจะเป็นเช่นนี้ไปจนกระทั่งถึงวัตถุดิบหรือชิ้นส่วนที่ต้องสั่งซื้อจากบุคคลภายนอก
4. จำนวนวัสดุที่ได้รับตามกำหนด (Schedule Receipts) หมายถึงจำนวนของพัสดุคงคลังที่ได้สั่งซื้อหรือส่งผลิตไปแล้ว และคาดหมายว่าจะได้รับของจำนวนนั้นตามกำหนดเวลาที่วางไว้



5. จำนวนที่มีอยู่ในคลังพัสดุ (On Hand) หมายถึงจำนวนของพัสดुकงคลังแต่ละชนิดที่มีอยู่ทั้งหมด ซึ่งได้ทำการตรวจสอบก่อนที่จะเริ่มทำการวางแผนความต้องการวัสดุ ทั้งนี้ก็เพื่อให้การวางแผนมีความถูกต้อง และเกิดประโยชน์ต่อการผลิต

6. จำนวนที่ต้องจัดสรรไว้ (Allocated Quantities) หมายถึงปริมาณของพัสดुकงคลังที่จะต้องกันเอาไว้ เนื่องจากบัญชีค้างเบิก ในบางครั้งขณะที่ทำการตรวจนับพัสดुकงคลังที่มีอยู่ทั้งหมด เพื่อวางแผนการผลิต อาจจะมีพัสดुकงคลังบางรายการ ที่ได้ทำการเบิกไว้แล้ว แต่ยังไม่ได้นำของนั้นออกจากคลังพัสดุ ทำให้การคำนวณผิดพลาดได้ ถ้าไม่นำรายการดังกล่าวมาพิจารณาด้วย ฉะนั้นจำนวนพัสดुकงคลังที่สามารถนำไปใช้ได้ จะต้องถูกหักด้วยจำนวนที่ต้องจัดสรรไว้

7. พัสดुकงคลังต้นช่วงเวลา (Beginning Inventory) หมายถึง ปริมาณของพัสดुकงคลังที่เหลือจากช่วงเวลาก่อน ที่สามารถนำมาใช้ในช่วงเวลาปัจจุบันได้ โดยได้พิจารณาหัก มูลกัณฑ์นิรภัย (Safety Stock) และปริมาณพัสดुकงคลังที่ต้องจัดสรรไว้เรียบร้อยแล้ว

8. จำนวนพัสดुकงคลังที่สามารถนำไปใช้ได้ (Available) ในบางครั้งจำนวนของพัสดुकงคลังที่มีอยู่ อาจจะไม่สามารถนำไปใช้ได้ทั้งหมด ทั้งนี้เราจะต้องสำรองไว้จำนวนหนึ่ง (Safety Stock) เพื่อป้องกันของขาดมือ ซึ่งจะเป็นจำนวนเท่าใดนั้น ขึ้นอยู่กับนโยบายของบริษัท และในบางครั้งเราจำเป็นต้องจัดสรรพัสดुकงคลังไว้บางส่วน (Allocated Quantities) ให้กับใบสั่งที่ได้แจ้งไว้แล้ว แต่ยังไม่ได้นำของออกจากคลังพัสดุ เราจึงจำเป็นต้องกันพัสดुकงคลังส่วนนี้เอาไว้ ดังนั้นจำนวนพัสดुकงคลังที่สามารถนำไปใช้ได้ จึงเป็นจำนวนที่ได้หัก มูลกัณฑ์นิรภัย (Safety Stock) และจำนวนพัสดुकงคลังที่ต้องจัดสรรไว้ แต่ในบางช่วงเวลา จำนวนพัสดुकงคลังที่สามารถนำไปใช้ได้ ก็อาจจะเพิ่มขึ้นเนื่องจากได้รับของที่ส่งไปก่อนหน้า

9. ความต้องการสุทธิ (Net Requirements) หมายถึง จำนวนสุทธิที่จะต้องทำการสั่งซื้อหรือสั่งผลิต การสั่งซื้อหรือสั่งผลิตจะไม่เกิดขึ้นถ้าจำนวนพัสดुकงคลังที่สามารถนำไปใช้ได้ (Available) ในช่วงเวลานั้น มีค่ามากกว่าความต้องการขั้นต้นที่มีอยู่ในช่วงเวลานั้น ในกรณีเช่นนี้ความต้องการสุทธิจึงมีค่าเป็นศูนย์

10. แผนกำหนดการรับของที่สั่ง (Planned Order Receipts) หมายถึง แผนที่กำหนดว่าวัสดุที่ต้องการนั้น จะต้องได้รับในช่วงเวลาใด ดังนั้นแผนกำหนดการรับของที่สั่ง จะถูกใช้อ้างอิงเพื่อวางแผนกำหนดการสั่งของ



11. ช่วงเวลานำ (Lead Time) คือเวลาที่ใช้สำหรับทำงานอย่างใดอย่างหนึ่ง สำหรับชิ้นส่วนที่ต้องผลิตขึ้นเอง ช่วงเวลานำคือ เวลาที่ใช้ในการเตรียมงาน บวกด้วยเวลาที่ใช้ในระหว่างการปฏิบัติงาน สำหรับวัสดุที่สั่งจากภายนอก ช่วงเวลานำคือเวลาตั้งแต่ออกรับสั่งซื้อจนกระทั่งได้รับของที่สั่ง

ในแง่ของการวางแผนความต้องการวัสดุ ช่วงเวลานำจะมีความสำคัญมาก เพราะจะถูกนำไปใช้สำหรับพิจารณาหาเวลาที่ควรเริ่มทำการประกอบชิ้นส่วน วันเริ่มต้นของการผลิตชิ้นส่วน และสำหรับกำหนดวันสั่งซื้อวัตถุดิบ

12. แผนกำหนดการสั่งของ (Planned Order Releases) เป็นการวางแผนกำหนดเวลาสั่งของ เพื่อจะให้ของที่สั่งไปนั้นได้รับตามเวลาที่กำหนด แผนกำหนดการสั่งของจะต้องพิจารณาควบคู่ไปพร้อมกับแผนกำหนดการรับของ

13. วัสดุที่ใช้ร่วม (Common Use Items) ในสภาพการณ์ของอุตสาหกรรมการผลิตโดยทั่วไป มักจะมีชิ้นส่วนบางอย่าง และผลิตภัณฑ์บางชนิดที่ต้องใช้วัสดุชนิดเดียวกัน เพื่อผลิตให้เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป หรือเป็นชิ้นส่วนที่ต้องการ ดังนั้นผลรวมของความต้องการวัสดุดังกล่าว ก็คือ ผลรวมความต้องการที่เกิดขึ้นจากแหล่งต่างๆ ความต้องการจากหลายๆแหล่งที่ใช้วัสดุร่วมกันนั้น โดยทั่วไปจะถูกรวบรวมเพื่อทำการสั่งซื้อ หรือสั่งผลิตเพียงครั้งเดียวไม่แยกกันสั่ง ทั้งนี้เพื่อให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อหรือสั่งผลิต ในขั้นตอนการวางแผนความต้องการวัสดุ จะทำการรวบรวมความต้องการเหล่านี้ เพื่อหาความต้องการสุทธิของวัสดุแต่ละรายการ ยกตัวอย่างเช่น เหล็กเส้นชนิดหนึ่ง อาจผลิตเป็นสกรูได้หลายชนิด และสกรูแต่ละชนิดก็อาจใช้ในการประกอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปหลายชนิดเช่นกัน ระบบการวางแผนความต้องการวัสดุ จะรวบรวมรายการวัสดุที่ใช้ร่วมกันเหล่านี้ สำหรับการสั่งซื้อวัตถุดิบหรือสำหรับการผลิตขึ้นส่วนต่างๆแต่ละครั้งให้มีประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย

14. ชิ้นส่วนหลัก (Parent Part) หมายถึงชิ้นส่วนที่ต้องพึ่งพาชิ้นส่วนย่อยอื่นๆ หรือเป็นชิ้นส่วนที่ต้องถูกสร้างขึ้น หรือประกอบขึ้นจากชิ้นส่วนอื่น ชิ้นส่วนแต่ละชิ้นสามารถเป็นได้ทั้งชิ้นส่วนหลัก และชิ้นส่วนย่อย ยกเว้นชิ้นส่วนระดับบนสุด ซึ่งเป็นได้เฉพาะชิ้นส่วนหลัก และชิ้นส่วนระดับล่างสุดเป็นได้เฉพาะชิ้นส่วนย่อย



## ภาคผนวก ข

## พจนานุกรมข้อมูล

ตาราง ข.1 เพิ่มข้อมูล รหัสชิ้นส่วนหลัก ( PRTMST.DAT )

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
1	PRTNUM	อักขระ	15	รหัสชิ้นส่วน
2	TYPE	อักขระ	1	ประเภทของชิ้นส่วน A = ชิ้นส่วนสั่งผลิตที่ควบคุมด้วย MRP B = ชิ้นส่วนสั่งซื้อที่ควบคุมด้วย MRP C = ชิ้นส่วนสั่งผลิตที่ควบคุมด้วย ROP D = ชิ้นส่วนสั่งซื้อที่ควบคุมด้วย ROP M = ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป R = ทรัพยากรการผลิต S = ชิ้นส่วนสั่งผลิตที่ไม่เก็บเข้าคลังพัสดุ T = เครื่องมือ X = ชิ้นส่วนสั่งผลิตที่เบิกครวละมากๆ Y = ชิ้นส่วนสั่งซื้อที่เบิกครวละมากๆ
3	CLSCDE	อักขระ	1	รหัสการจัดการพัสดुकงคลังแบบเอบีซี A = ชั้น A B = ชั้น B C = ชั้น C D = ไม่อยู่ในการควบคุม
4	PLANID	อักขระ	3	รหัสผู้วางแผนและจัดการพัสดุ
5	COMCDE	อักขระ	10	รหัสของกลุ่มผลิตภัณฑ์

ตาราง ข.1 เพิ่มข้อมูล รหัสชิ้นส่วนหลัก ( PRTMST.DAT ) (ต่อ)

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
4	PLANID	อักขระ	3	รหัสผู้วางแผนและจัดการพัสดุ
5	COMCDE	อักขระ	10	รหัสของกลุ่มผลิตภัณฑ์
6	LLC	ตัวเลข	2.0	รหัสระดับต่ำ 0 = ระดับสูงสุด 99 = ระดับต่ำสุด
7	PMDES1	อักขระ	25	คำอธิบายชิ้นส่วน#1
8	PMDES2	อักขระ	25	คำอธิบายชิ้นส่วน#2
9	BOMUOM	อักขระ	2	หน่วยที่ใช้ในบัญชีรายการวัสดุ EA = ชิ้น LB = ปอนด์ KG = กิโลกรัม
10	STAENG	อักขระ	1	รหัสการควบคุมทางวิศวกรรม 1 = ผ่านการวางแผนจากแผนกวิศวกรรม 2 = ส่งเข้าสู่สายการผลิต 3 = ระวังการผลิตโดยด่วน 4 = เลิกผลิต 5 = ชิ้นส่วนล้าสมัย
11	STAACT	อักขระ	1	รหัสการควบคุมทางบัญชี 1 = แผนกบัญชีกำลังวางแผน 2 = ส่งเข้าสู่สายการผลิต 3 = ระวังการผลิตโดยด่วน 4 = เลิกผลิต
12	FRMPLN	อักขระ	1	รหัสยืนยันการวางแผน
13	PRDDTE	วันที่	6	วันที่เริ่มสายการผลิต
14	OBSDTE	วันที่	6	วันที่ที่หมดอายุ
15	WGTDEM	อักขระ	2	หน่วยของน้ำหนัก LB = ปอนด์ KG = กิโลกรัม





ตาราง ข.1 เพิ่มเติมข้อมูล รหัสขึ้นส่วนหลัก ( PRTMST.DAT) (ต่อ)

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
15	WGTDEM	อักขระ	2	หน่วยของน้ำหนัก LB = ปอนด์ KG = กิโลกรัม
16	WGT	ตัวเลข	5.2	น้ำหนัก
17	EXCDTE	วันที่	6	วันที่ที่บันทึกหมายเหตุ
18	EXCFLG	อักขระ	1	รหัสบันทึกหมายเหตุ
19	DRANUM	อักขระ	15	หมายเลขพิมพ์เขียว
20	DELSTK	อักขระ	8	รหัสคลังพัสดุหลัก
21	CYCCDE	อักขระ	1	รหัสที่ใช้ในการตรวจนับ N = ไม่ต้องตรวจนับ D = ตรวจนับรายวัน W = ตรวจนับรายสัปดาห์ M = ตรวจนับรายเดือน Q = ตรวจนับรายไตรมาส B = ตรวจนับรายครึ่งปี A = ตรวจนับรายปี
22	CYCDTE	วันที่	6	วันที่ทำการตรวจนับครั้งล่าสุด
23	CYCNUM	ตัวเลข	2.0	จำนวนครั้งที่ทำการตรวจนับ
22	CYCDTE	วันที่	6	วันที่ทำการตรวจนับครั้งล่าสุด
23	CYCNUM	ตัวเลข	2.0	จำนวนครั้งที่ทำการตรวจนับ
24	CYCPER	ตัวเลข	2.0	เปอร์เซ็นต์ความคลาดเคลื่อนในการตรวจนับ
25	CYCDOL	ตัวเลข	2.0	มูลค่าความคลาดเคลื่อนในการตรวจนับ
26	CYCOOT	ตัวเลข	2.0	จำนวนครั้งที่ตรวจนับคลาดเคลื่อนจากเกณฑ์



ตาราง ข.1 เพิ่มข้อมูล รหัสชิ้นส่วนหลัก (PRTMST.DAT) (ต่อ)

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
25	CYCDOL	ตัวเลข	2.0	มูลค่าความคลาดเคลื่อนในการตรวจนับ
26	CYCOOT	ตัวเลข	2.0	จำนวนครั้งที่ตรวจนับคลาดเคลื่อนจากเกณฑ์
27	ORDPOL	อักขระ	1	รหัสนโยบายในการสั่ง D = สั่ง ไม่ต่อเนื่อง (DISCRETE) F = สั่งเท่ากันทุกครั้ง (FIXED QTY) L = สั่งรุ่นต่อรุ่น (LOT FOR LOT)
28	YIELD	ตัวเลข	2.0	% ของเสีย
29	TNXDTE	วันที่	6	วันที่มีการเคลื่อนไหวครั้งล่าสุด
30	ROP	ตัวเลข	7.2	จุดสั่งซื้อ
31	ROQ	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการสั่งซื้อ (REORDER QUANTITY)
32	SAFSTK	ตัวเลข	7.2	มูลภัณฑ์นิรภัย
33	MINQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการสั่งที่น้อยที่สุด
34	MAXQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการสั่งที่มากที่สุด
35	MULQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการสั่งแบบทวีคูณ
36	AVEQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการสั่งโดยเฉลี่ย
37	ISSMTD	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการเบิกสะสมต่อเดือน
38	ISSYTD	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการเบิกสะสมต่อปี
39	SALMTD	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการขายสะสมต่อเดือน
40	SALYTD	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการขายสะสมต่อปี
41	MFGLT	ตัวเลข	3.0	เวลานำในการสั่งผลิต (หน่วยเป็นวัน)
42	MFGPIC	ตัวเลข	3.0	เวลานำในการเบิกวัตถุดิบ (หน่วยเป็นวัน)
43	MFGOPR	ตัวเลข	3.0	เวลานำในการปฏิบัติงาน (หน่วยเป็นวัน)
44	MFGSTK	ตัวเลข	3.0	เวลาที่ใช้ในการเก็บผลิตภัณฑ์เข้าคลังพัสดุ
45	PURLT	ตัวเลข	3.0	เวลานำในการสั่งซื้อ (หน่วยเป็นวัน)
46	PURPIC	ตัวเลข	3.0	เวลานำในการเบิกชิ้นส่วน



ตาราง ข.1 เพิ่มข้อมูล รหัสชิ้นส่วนหลัก ( PRTMST.DAT) (ต่อ)

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
45	PURLT	ตัวเลข	3.0	เวลานำในการสั่งซื้อ (หน่วยเป็นวัน)
46	PURPIC	ตัวเลข	3.0	เวลานำในการเบิกชิ้นส่วน (หน่วยเป็นวัน)
47	PUOPR	ตัวเลข	3.0	เวลานำในการดำเนินการ (หน่วยเป็นวัน)
48	PURSTK	ตัวเลข	3.0	เวลานำในการเก็บชิ้นส่วนเข้าคลังพัสดุ)
49	PRICE	ตัวเลข	5.4	ราคาขายต่อหน่วย
50	COST	ตัวเลข	5.4	ต้นทุนต่อหน่วย
51	CSTTYP	อักขระ	1	ประเภทของการคำนวณต้นทุน A = ให้ระบบคำนวณ (AUTOMATIC) M = ใส่ข้อมูลจากภายนอก (MANUAL)
52	CSTDTE	วันที่	6	วันที่ที่คำนวณต้นทุนครั้งล่าสุด
53	CSTUOM	อักขระ	2	หน่วยที่ใช้ในการคิดต้นทุน EA = ชิ้น LB = ปอนด์ KG = กิโลกรัม
54	CSTCNV	ตัวเลข	5.4	ตัวคูณในการแปลงหน่วยที่ใช้ในการคิดต้นทุน
55	MATL	ตัวเลข	5.4	ต้นทุนวัตถุดิบ
56	LABOR	ตัวเลข	5.4	ต้นทุนแรงงาน
57	VOH	ตัวเลข	5.4	ค่าใช้จ่ายแปรผัน
58	FOH	ตัวเลข	5.4	ค่าใช้จ่ายคงที่
59	QUMMAT	ตัวเลข	5.4	ต้นทุนวัตถุดิบสะสม
60	QUMLAB	ตัวเลข	5.4	ต้นทุนแรงงานสะสม
61	QUMVOH	ตัวเลข	5.4	ค่าใช้จ่ายแปรผันสะสม
62	QUMFOH	ตัวเลข	5.4	ค่าใช้จ่ายคงที่สะสม
63	HRS	ตัวเลข	5.4	จำนวนชั่วโมง ที่ใช้ในการผลิต
64	QUMHRS	ตัวเลข	5.4	จำนวนชั่วโมงสะสม ที่ใช้ในการผลิต
65	ALPHA	ตัวเลข	4.3	ตัวคูณแอลฟา
66	MONFST	ตัวเลข	8.0	ปริมาณจากการพยากรณ์ รายเดือน

ตาราง ข.1 แฟ้มข้อมูล รหัสขึ้นส่วนหลัก (PRTMST.DAT) (ต่อ)

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
65	ALPHA	ตัวเลข	4.3	ตัวคูณแอลฟา
66	MONFST	ตัวเลข	8.0	ปริมาณจากการพยากรณ์รายเดือน
69	SCRAP	ตัวเลข	2.0	% ของเสีย
70	BUYER	อักขระ	3	รหัสผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อ
71	INSRQD	อักขระ	1	รหัสควบคุมการตรวจสอบคุณภาพ Y = ตรวจสอบคุณภาพ N = ไม่ตรวจสอบคุณภาพ
72	ONHAND	ตัวเลข	7.2	ปริมาณที่มีอยู่และใช้งานได้
73	NONNET	ตัวเลข	7.2	ปริมาณที่มีอยู่แต่ใช้งานไม่ได้
74	SCHCDE	อักขระ	1	รหัสควบคุมการวางแผน
75	REVLEV	อักขระ	3	รหัสบอกการเปลี่ยนแปลง
76	ACTTYP	อักขระ	1	ประเภทของบัญชี
77	ACTCDE	อักขระ	1	รหัสบัญชี
78	FILLER	อักขระ	25	ไม่ใช้งาน
79	TIME	วันที่	6	เวลาที่บันทึกรายการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตาราง ข.2 เพิ่มข้อมูล โครงสร้างผลิตภัณฑ์ ( PRDSTR.DAT )

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
1	PARPRT	อักขระ	15	รหัสชิ้นส่วนตัวแม่
2	COMPRT	อักขระ	15	รหัสชิ้นส่วนตัวลูก
3	EFFDTE	วันที่	6	วันที่ที่เริ่มใช้งาน
4	QTYPER	ตัวเลข	5.4	ปริมาณการใช้
5	QTYCDE	อักขระ	1	รหัสบอกปริมาณการใช้ P = เปอร์เซ็นต์ U = หน่วยนับ
6	LTOSET	ตัวเลข	2	เวลานำขดเชย
7	TYPCDE	อักขระ	1	รหัสกำหนดประเภทบัญชีรายการวัสดุ E = บัญชีรายการวัสดุในงานวิศวกรรม N = บัญชีรายการวัสดุแบบปกติ P = บัญชีรายการวัสดุเพื่อการวางแผน R = บัญชีรายการทรัพยากรการผลิต T = บัญชีรายการเครื่องมือ
8	SCRAP	ตัวเลข	2.0	เปอร์เซ็นต์ของเสีย
9	ECN	อักขระ	12	หมายเลขการเปลี่ยนแปลงทางวิศวกรรม
10	ACTDTE	วันที่	6	วันที่ที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลครั้งล่าสุด
11	ALTPRT	อักขระ	15	รหัสชิ้นส่วนที่ใช้ทดแทน
12	REFDES	อักขระ	25	หมายเหตุ
13	FILLER	อักขระ	13	ไม่ใช้งาน
14	TIME	เวลา	6	เวลาที่บันทึกรายการ

ตาราง ข.3 เพิ่มข้อมูล รหัสคลังพัสดุหลัก ( STKMST.DAT )

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
1	STK	อักขระ	8	รหัสคลังพัสดุ
2	DESC	อักขระ	25	คำอธิบายคลังพัสดุ
3	CREDTE	วันที่	6	วันที่บันทึกรายการ (ปี/เดือน/วัน)
4	NETFLG	อักขระ	1	รหัสควบคุมประเภทคลังพัสดุ
5	FILLER	อักขระ	17	ไม่ใช้งาน
6	TIME	เวลา	6	เวลาที่บันทึกรายการ

ตาราง ข.4 เพิ่มข้อมูล ชิ้นส่วนในคลังพัสดุ ( PRTSTK.DAT )

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
1	PRTNUM	อักขระ	15	รหัสชิ้นส่วน
2	STK	อักขระ	8	รหัสคลังพัสดุ
3	STATUS	อักขระ	1	รหัสกำหนดสถานะ
4	QTYOH	ตัวเลข	7.2	ปริมาณที่มีอยู่
5	STKDTE	วันที่	6	วันที่บันทึกรายการ
6	ISSMTD	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการเบิก สะสมต่อเดือน
7	ISSYTD	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการเบิก สะสมต่อปี
8	RECMTD	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการรับ สะสมต่อเดือน
9	RECYTD	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการรับ สะสมต่อปี
10	ADJMTD	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการปรับ สะสมต่อเดือน
11	ADJYTD	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการปรับ สะสมต่อปี
12	NETFLG	อักขระ	1	รหัสควบคุมการใช้งานเอ็มอาร์พี
13	FILLER	อักขระ	34	ไม่ใช้งาน
14	TIME	เวลา	6	เวลาที่บันทึกรายการ



ตารางที่ ข.5 เพิ่มข้อมูล ชิ้นส่วนจากผู้ขาย ( PRTVEN.DAT )

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
1	PRTNUM	อักขระ	15	รหัสชิ้นส่วน
2	VENID	อักขระ	5	รหัสผู้ขาย
3	VENPRT	อักขระ	15	รหัสชิ้นส่วนที่ผู้ขายใช้เรียก
4	COST1	ตัวเลข	5.4	ราคาต่อหน่วย #1
5	BREAK1	ตัวเลข	7.0	ปริมาณการสั่งซื้อ #1
6	COST2	ตัวเลข	5.4	ราคาต่อหน่วย #2
7	BREAK2	ตัวเลข	7.0	ปริมาณการสั่งซื้อ #2
8	COST3	ตัวเลข	5.4	ราคาต่อหน่วย #3
9	BREAK3	ตัวเลข	7.0	ปริมาณการสั่งซื้อ #3
10	NOTE1	อักขระ	25	หมายเหตุ
11	MFGPRT	อักขระ	15	รหัสชิ้นส่วน
12	FILLER	อักขระ	13	ไม่ใช้งาน
13	TIME	วันที่	6	เวลาที่บันทึกรายการ

ตาราง ข.6 เพิ่มข้อมูล รหัสผู้ขายหลัก ( VENMST.DAT )

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
1	VENID	อักขระ	5	รหัสผู้ขาย
2	VENDOR	อักขระ	7	รหัสผู้ขาย (ใช้กับระบบบัญชี)
3	COMNAM	อักขระ	30	ชื่อบริษัทผู้ขาย
4	ADDR1	อักขระ	30	ที่อยู่ของผู้ขาย 1
5	ADDR2	อักขระ	30	ที่อยู่ของผู้ขาย 2
6	ADDR3	อักขระ	30	ที่อยู่ของผู้ขาย 3
7	PHONE	อักขระ	20	หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ขาย
8	CONNAM	อักขระ	30	ชื่อผู้ขายที่ใช้ในการติดต่อ





ตาราง ข.6 เพิ่มข้อมูล รหัสผู้ขายหลัก ( VENMST.DAT ) (ต่อ) เพ้าพิฒฒฒฒ

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
7	PHONE	อักขระ	20	หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ขาย
8	CONNAM	อักขระ	30	ชื่อผู้ขายที่ใช้ในการติดต่อ
9	STATUS	อักขระ	1	สถานะของผู้ขาย
10	TYPCDE	อักขระ	1	รหัสกำหนดประเภทของผู้ขาย N = ประเภททั่วไป S = ประเภทรับเหมา
11	PURYTD	ตัวเลข	7.2	มูลค่าการซื้อสะสม รายปี
12	RECYTD	ตัวเลข	7.2	มูลค่าการรับเข้าสะสม รายปี
13	POSYTD	ตัวเลข	3.0	ปริมาณใบสั่งซื้อสะสม รายปี
14	NOTE1	อักขระ	25	หมายเหตุ
15	ACTFLG	อักขระ	1	รหัสควบคุม
16	TERMS	อักขระ	15	เงื่อนไขในการชำระเงิน
17	FOBPT	อักขระ	15	จุดรับสินค้า
18	SHPVIA	อักขระ	10	วิธีการจัดส่ง
19	SHPINS	อักขระ	20	หมายเหตุเมื่อมีการจัดส่ง
20	PMDESF	อักขระ	1	รหัสควบคุมการพิมพ์คำอธิบาย
21	VENPTF	อักขระ	1	รหัสควบคุมการพิมพ์รหัสขึ้นส่วน
22	XURR	อักขระ	2	รหัสสกุลเงินที่ใช้
23	GSHIP	อักขระ	2	รหัสควบคุมการจัดส่ง (ใช้กับงานบัญชี)
24	GTERM	อักขระ	2	รหัสเงื่อนไขการชำระเงิน (ใช้กับงานบัญชี)
25	CARRIERID	อักขระ	8	ผู้จัดส่งสินค้า
26	FAXNUM	อักขระ	20	หมายเลขโทรสาร
27	FILLER	อักขระ	70	ไม่ใช้งาน
28	TIME	วันที่	6	เวลาที่บันทึกรายการ



## ตาราง ข.7 แฟ้มข้อมูล เลขที่ใบสั่งหลัก ( ORDMST.DAT )

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
1	ORDNUM	อักขระ	6	เลขที่การสั่ง
2	LINNUM	อักขระ	2	เลขที่บรรทัด
3	DELNUM	อักขระ	2	เลขที่การสั่ง
4	PRTNUM	อักขระ	15	รหัสชิ้นส่วน
5	CURDUE	วันที่	6	วันกำหนดส่ง
6	TYPE	อักขระ	2	ประเภทของการสั่ง CR = ใบลดหนี้ CU = ใบสั่งซื้อจากลูกค้า FC = ใบบันทึกปริมาณการพยากรณ์ MF = ใบสั่งผลิต MS = ใบสั่งผลิตผลิตภัณฑ์สำเร็จ PL = ใบสั่งจากเอ็มอาร์พี PO = ใบสั่งซื้อส่งให้ผู้ขาย PR = ใบขอซื้อ
7	ORDER	อักขระ	10	เลขที่การสั่ง + เลขที่บรรทัด + เลขที่การสั่ง
8	VENID	อักขระ	5	รหัสผู้ขาย
9	ORGDUE	วันที่	6	วันกำหนดส่ง (ครั้งแรก)
10	CURQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการสั่ง
11	ORGQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการสั่ง (ครั้งแรก)
12	DUEQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการค้าง
13	CURPRM	วันที่	6	วันที่ที่รับรอง
14	ORGPRM	วันที่	6	วันที่ที่รับรอง (ครั้งแรก)
15	FRMPLN	อักขระ	1	รหัสการยืนยัน Y = ยืนยัน N = ไม่ยืนยัน



ตาราง ข.7 เพิ่มข้อมูล เลขที่ใบสั่งหลัก ( ORDMST.DAT ) (ต่อ)

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
15	FRMPLN	อักขระ	1	รหัสการยืนยัน Y = ยืนยัน N = ไม่ยืนยัน
16	STATUS	อักขระ	1	รหัสกำหนดสถานะของใบสั่ง 1 = กำลังวางแผน 2 = ผ่านการอนุมัติ 3 = พิมพ์ใบสั่ง 4 = เสร็จงาน 5 = ปิดงาน
17	STK	อักขระ	8	รหัสคลังพัสดุที่ใช้ในการจัดเก็บ
18	CUSORD	อักขระ	12	เลขที่คำสั่งซื้อของลูกค้า
19	PLANID	อักขระ	3	รหัสผู้รับผิดชอบการวางแผน
20	BUYER	อักขระ	3	รหัสผู้รับผิดชอบการสั่งซื้อ
21	PSCRAP	ตัวเลข	7.2	ปริมาณของเสียที่คาดไว้
22	ASCRAP	ตัวเลข	7.2	ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจริง
23	SCRPCD	อักขระ	1	รหัสในการคำนวณปริมาณของเสีย
24	SCHCDE	อักขระ	1	รหัสวิธีการวางแผน
25	REVLEV	อักขระ	4	หมายเลขการเปลี่ยนแปลง
26	COST	ตัวเลข	7.4	ต้นทุนต่อหน่วย
27	CSTCNV	ตัวเลข	5.4	ตัวคูณในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย
28	APRDBY	อักขระ	3	รหัสผู้อนุมัติ
29	ORDREF	อักขระ	25	ข้อความอ้างอิง
30	FILLER	อักขระ	64	ไม่ใช้งาน
31	TIME	เวลา	6	เวลาที่บันทึกรายการ





## ตาราง ข.8 เพิ่มข้อมูล รายการความต้องการ ( REQDET.DAT )

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
1	ORDER	อักขระ	10	เลขที่ใบสั่ง + เลขที่บรรทัด + เลขที่การส่ง
2	PRTNUM	อักขระ	15	รหัสชิ้นส่วน
3	CURDUE	วันที่	6	วันที่ที่กำหนดส่ง
4	TYPE	อักขระ	2	ประเภทของใบสั่ง CU = ใบสั่งซื้อจากลูกค้า FC = ใบบันทึกปริมาณการพยากรณ์ RQ = ใบบันทึกปริมาณชิ้นส่วนที่ใช้
5	ORDNUM	อักขระ	6	เลขที่ใบสั่ง
6	LINNUM	อักขระ	2	เลขที่บรรทัด
7	DELNUM	อักขระ	2	เลขที่การส่ง
8	CURQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณความต้องการ
9	ORGQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณความต้องการ (ครั้งแรก)
10	DUEQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณที่ค้าง
11	STATUS	อักขระ	1	รหัสกำหนดสถานะของใบสั่ง 1 = กำลังวางแผน 2 = ผ่านการอนุมัติ 3 = พิมพ์ใบสั่ง 4 = เสร็จงาน 5 = ปิดงาน
12	QTYPER	ตัวเลข	5.4	ปริมาณการใช้
13	LTOSET	ตัวเลข	2.0	เวลานำชดเชย
14	SCRAP	ตัวเลข	2.0	เปอร์เซ็นต์ของเสีย
15	PICLIN	ตัวเลข	2.0	เลขที่การเบิก
16	ISSQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณที่เบิกไปแล้ว
17	REQREF	อักขระ	25	ข้อความอ้างอิง
19	FILLER	อักขระ	24	ไม่ใช้งาน
20	TIME	เวลา	6	เวลาบันทึกรายการ

ตาราง ข.9 เพิ่มข้อมูล ลำดับขั้นตอนการผลิต ( PRTRTG.DAT )

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
1	PRTNUM	อักขระ	15	รหัสชิ้นส่วน
2	OPRSEQ	ตัวเลข	4.0	เลขที่ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3	OPRID	ตัวเลข	4.0	รหัสขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4	WRKCTR	อักขระ	5	รหัสสถานีการทำงาน
5	OPRDES	อักขระ	25	คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน
6	RUNTIM	ตัวเลข	4.4	เวลาการปฏิบัติงาน ( ชั่วโมง )
7	SETTIM	ตัวเลข	4.4	เวลาการจัดตั้ง ( ชั่วโมง )
8	REVDTE	วันที่	6	วันที่ที่เปลี่ยนแปลงข้อมูล
9	OPRTYP	อักขระ	1	OPERATION TYPE CODE
10	STDYTP	อักขระ	1	ที่มาของเวลาที่ใช้ E = โดยวิธีประมาณ M = จำนวน โดยใช้อีมอาร์ที T = โดยศึกษาการเคลื่อนไหวและเวลา
11	QTYPER	ตัวเลข	7.2	ปริมาณผลผลิตต่อรอบการทำงาน
12	TOOL	อักขระ	15	เครื่องมือที่ใช้
13	SUBCST	ตัวเลข	7.2	ต้นทุนการจ้างเหมา
14	PSCRAP	ตัวเลข	5.2	เปอร์เซ็นต์ของเสียที่คาดไว้
15	ASCRAP	ตัวเลข	5.2	ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจริง
16	SETEXT	อักขระ	1	วิธีการคำนวณเวลาการจัดตั้ง B = ทำชุดละครั้ง D = ทำวันละครั้ง O = ทำทั้งใบสั่ง U = ทำทีละชิ้น
17	SETINC	อักขระ	1	รหัสกำหนดวิธีคำนวณเวลา
18	MOVDAY	ตัวเลข	2.0	เวลาที่ใช้ในการเคลื่อนย้าย
19	FILLER	อักขระ	11	ไม่ใช้งาน
20	TIME	เวลา	6	เวลาที่บันทึกรายการ



## ตาราง ข.10 เพิ่มข้อมูล รหัสสถานีงานหลัก ( WRKMST.DAT )

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
1	WRKCTR	อักขระ	5	รหัสสถานีการทำงาน
2	DESC	อักขระ	25	คำอธิบายสถานีการทำงาน
3	WRKTYP	อักขระ	1	รหัสกำหนดประเภทสถานีการทำงาน
4	STDQUE	ตัวเลข	3.0	เวลาที่ต้องรอคิว (หน่วยเป็นวัน)
5	HRSMAN	ตัวเลข	3.0	จำนวนคน-ชั่วโมงที่สามารถทำได้ในแต่ละวัน
6	TOTINP	ตัวเลข	7.2	ปริมาณภาระสะสม
7	CRTINP	ตัวเลข	7.2	จำนวนคน-ชั่วโมงวิกฤติ
8	SMTINP	ตัวเลข	7.2	จำนวนคน-ชั่วโมงที่นำเข้า
9	TOTOUT	ตัวเลข	7.2	จำนวนคน-ชั่วโมงสะสม
10	CRTOUT	ตัวเลข	7.2	จำนวนคน-ชั่วโมงวิกฤติประจำสัปดาห์
11	SMTOUT	ตัวเลข	7.2	จำนวนคน-ชั่วโมง ประจำสัปดาห์
12	TOTLOD	ตัวเลข	7.2	จำนวนคน-ชั่วโมง ของภาระสะสม
13	TOTQUE	ตัวเลข	7.2	จำนวนคน-ชั่วโมง ของงานระหว่างรอ
14	EARHRS	ตัวเลข	7.2	จำนวนคน- ชั่วโมงที่เหลือประจำสัปดาห์
15	SMTEAR	ตัวเลข	7.2	จำนวนคน-ชั่วโมง จากการคำนวณ
16	ALPHA	ตัวเลข	4.2	ตัวคูณแอลฟา
17	OVRRAT	ตัวเลข	7.2	อัตราค่าใช้จ่าย
18	LABRAT	ตัวเลข	7.2	อัตราค่าแรง
19	SETINC	อักขระ	1	รหัสกำหนดวิธีคำนวณเวลา
20	WRKUTL	ตัวเลข	3.0	ประสิทธิภาพของสถานีการทำงาน
21	FILLER	อักขระ	13	ไม่ใช้งาน
22	TIME	วันที่	6	เวลาที่บันทึกรายการ



## ตาราง ข.11 เพิ่มข้อมูล ความคืบหน้าของงาน (JOBPRO.DAT)

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
1	ORDNUM	อักขระ	10	เลขที่ใบสั่ง
2	OPRSEQ	อักขระ	4	ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3	PRTNUM	อักขระ	15	รหัสชิ้นส่วน
4	WRKCTR	อักขระ	5	รหัสสถานีการทำงาน
5	OPRID	อักขระ	4	เลขที่ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
6	OPRDES	อักขระ	25	คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน
7	RUNTIM	ตัวเลข	4.4	เวลาการปฏิบัติงาน
8	SETTIM	ตัวเลข	4.4	เวลาจัดตั้งที่ใช่ ต่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน
9	QTYCOM	ตัวเลข	7.2	ปริมาณที่ผลิตเสร็จ
10	QTYREM	ตัวเลข	7.2	ปริมาณที่อยู่ระหว่างรอ
11	ASCRA P	ตัวเลข	7.2	ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจริง
12	RUNACT	ตัวเลข	4.4	เวลาจริงที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (ชั่วโมง)
13	SETSCH	ตัวเลข	7.2	เวลาตามแผน
14	SETACT	ตัวเลข	4.4	เวลาจริงที่ใช้ในการจัดตั้ง (ชั่วโมง)
15	RLSDTE	วันที่	6	วันที่ออกใบสั่ง
16	MOVDTE	วันที่	6	วันที่ที่เคลื่อนย้ายของ
17	ORGSRT	วันที่	6	วันที่เริ่มต้น (จากการคำนวณครั้งแรก)
18	CURSRT	วันที่	6	วันที่เริ่มต้นจริง
19	ORGCOM	วันที่	6	วันที่เสร็จ (จากการคำนวณครั้งแรก)
20	CURCOM	วันที่	6	วันที่เสร็จจริง
21	HLDCDE	อักขระ	1	รหัสควบคุมงาน
22	QUECDE	อักขระ	1	รหัสควบคุมคิวงาน
23	LDTREM	ตัวเลข	3.0	ระยะเวลาที่มีเหลือ (วัน)
24	OPRTYP	อักขระ	1	รหัสกำหนดประเภทการปฏิบัติงาน



ตาราง ข.11 เพิ่มข้อมูล ความถี่หน้าของงาน (JOBPRO.DAT) (ต่อ)

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
23	LDTREM	ตัวเลข	3.0	ระยะเวลาที่มีเหลือ (วัน)
24	OPRTYP	อักขระ	1	รหัสกำหนดประเภทการปฏิบัติงาน
25	STDTYP	อักขระ	1	ที่มาของเวลาที่ใช้ E = โดยวิธีประมาณ M = คำนวณโดยใช้เอ็มอาร์พี T = โดยศึกษาการเคลื่อนไหวและเวลา
26	QTYPER	ตัวเลข	7.2	ปริมาณที่ผลิตต่อรอบการทำงาน
27	TOOL	อักขระ	15	เครื่องมือที่ใช้ในการผลิต
28	SUBCST	ตัวเลข	5.4	ต้นทุนที่ใช้ในการจ้างเหมา
29	REVDTE	วันที่	6	วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
30	PSCRAP	ตัวเลข	7.2	ปริมาณของเสียที่คาดไว้
31	SETEXT	อักขระ	1	วิธีการคำนวณเวลาการจัดตั้ง B = ทำชุดละครั้ง D = ทำวันละครั้ง O = ทำทั้งใบสั่ง U = ทำทีละชิ้น
32	SETINC	อักขระ	1	รวมเวลาที่ใช้ในการจัดตั้งหรือไม่
33	MOVDAY	ตัวเลข	3.0	วันที่ใช้ในการย้ายต่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน
34	FILLER	อักขระ	25	ไม่ใช้งาน
35	TIME	เวลา	6	เวลาที่มีการบันทึกรายการ

ตาราง ข.12 เพิ่มข้อมูล รายการเปลี่ยนแปลง ( TRNHIS.DAT )

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
1	PRTNUM	อักขระ	15	รหัสชั้นส่วน
2	TNXDTE	วันที่	6	วันที่ที่บันทึกรายการเปลี่ยนแปลง (ปีเดือนวัน)
3	TNXTIM	เวลา	6	เวลาที่บันทึกรายการเปลี่ยนแปลง
4	ORDNUM	อักขระ	10	เลขที่ใบสั่ง
5	OPRSEQ	อักขระ	4	ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน
6	USRNAM	อักขระ	8	ชื่อผู้ใช้งาน
7	OPRID	อักขระ	4	รหัสขั้นตอนการปฏิบัติงาน
8	VENID	อักขระ	5	รหัสผู้ขาย
9	WRKCTR	อักขระ	5	รหัสสถานีการทำงาน
10	TNXCDE	อักขระ	1	ประเภทของรายการเปลี่ยนแปลง A = การปรับยอด C = การตรวจนับ F = การโอนออกจากคลังพัสดุ I = การเบิกใช้ R = การรับของ S = การส่งของให้ลูกค้า T = การโอนเข้าคลังพัสดุ
11	COST	ตัวเลข	7.2	ต้นทุนต่อหน่วย
12	REASON	อักขระ	1	เหตุที่เกิดของเสีย
13	REFDES	อักขระ	20	หมายเหตุ
14	STKID	อักขระ	8	รหัสคลังพัสดุ
15	TNXQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการเปลี่ยนแปลง
16	REVLEV	อักขระ	3	หมายเลขการเปลี่ยนแปลง
17	GLREF	อักขระ	3	เลขที่บัญชีแยกประเภท
18	DELTA	ตัวเลข	7.2	ปริมาณความคลาดเคลื่อนจากการตรวจนับ
19	RUNACT	ตัวเลข	7.2	เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
20	SHIFT	ตัวเลข	1.0	กะที่ทำงาน



ตาราง ข.12 เพิ่มข้อมูล รายการเปลี่ยนแปลง ( TRNHIS.DAT ) (ต่อ)

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
19	RUNACT	ตัวเลข	7.2	เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
20	SHIFT	ตัวเลข	1.0	กะที่ทำงาน
21	FILLER	อักขระ	68	ไม่ใช้งาน
22	TIME	เวลา	6	เวลาที่บันทึกรายการ

ตาราง ข.13 เพิ่มข้อมูล รหัสลูกค้าหลัก ( CSTMST.DAT )

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	Description
1	CUSTID	อักขระ	7	รหัสลูกค้า
2	SLSREP	อักขระ	7	รหัสตัวแทนจำหน่าย
3	STATUS	อักขระ	1	สถานะของลูกค้า
4	CUSTYP	อักขระ	3	ประเภทของลูกค้า
5	NAME	อักขระ	30	ชื่อลูกค้า
6	ADDR1	อักขระ	30	ที่อยู่ของลูกค้า 1
7	ADDR2	อักขระ	30	ที่อยู่ของลูกค้า 2
8	CITY	อักขระ	15	จังหวัด
9	STATE	อักขระ	4	รัฐ
10	ZIPCD	อักขระ	10	รหัสไปรษณีย์
11	CNTRY	อักขระ	20	ประเทศ
12	SLSTER	อักขระ	20	เขตการขาย
13	CNTCT	อักขระ	20	ชื่อที่ใช้ในการติดต่อ
14	PHONE	อักขระ	20	หมายเลขโทรศัพท์ของลูกค้า
15	TELEX	อักขระ	20	หมายเลขเทเลกซ์
16	FAXNO	อักขระ	20	หมายเลขโทรสาร
17	COMNT1	อักขระ	30	หมายเหตุ 1
18	COMNT2	อักขระ	30	หมายเหตุ 2



## ตาราง ข.13 เพิ่มข้อมูล รหัสลูกค้าหลัก ( CSTMST.DAT ) (ต่อ)

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
17	COMNT1	อักขระ	30	หมายเหตุ 1
18	COMNT2	อักขระ	30	หมายเหตุ 2
19	TAXABL	อักขระ	1	มีการคิดภาษีหรือไม่
20	TAXNUM	อักขระ	15	หมายเลขการยกเว้นภาษี
21	TXCDE1	อักขระ	7	รหัสภาษีประเภทที่ 1
22	TXCDE2	อักขระ	7	รหัสภาษีประเภทที่ 2
23	TXCDE3	อักขระ	7	รหัสภาษีประเภทที่ 3
24	TERMS	อักขระ	2	วิธีการชำระเงิน
25	DSCRTE	ตัวเลข	2.2	อัตราส่วนลด
26	CLIMIT	ตัวเลข	8.2	เครดิตสูงสุด
27	STMNTS	อักขระ	1	ต้องการใบแจ้งหนี้หรือไม่
28	FINCHG	อักขระ	1	คิดดอกเบี้ยเมื่อชำระเกินช้ากว่ากำหนดหรือไม่
29	SHPVIA	อักขระ	2	วิธีการจัดส่ง
30	XURR	อักขระ	2	รหัสสกุลเงินที่ใช้
31	FOB	อักขระ	15	จุดส่งสินค้า
32	SLSMTD	ตัวเลข	8.2	มูลค่าการขาย สะสมต่อเดือน
33	COGMTD	ตัวเลข	8.2	ต้นทุนการขาย สะสมต่อเดือน
34	SLSYTD	ตัวเลข	8.2	มูลค่าการขาย สะสมต่อปี
35	COGYTD	ตัวเลข	8.2	ต้นทุนการขาย สะสมต่อปี
36	SLSLYR	ตัวเลข	8.2	มูลค่าการขาย ในปีก่อน
37	COGLYR	ตัวเลข	8.2	ต้นทุนการขาย ในปีก่อน
38	UNPORD	ตัวเลข	8.2	ยอดยกมา
39	NEWDTE	วันที่	6	วันที่ที่บันทึกรายการครั้งแรก
40	CHGDTE	วันที่	6	วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลครั้งล่าสุด
41	TAXPRV	อักขระ	15	ภาษีประจำจังหวัด
42	CURR	อักขระ	3	รหัสสกุลเงิน
43	FILLER	อักขระ	51	ไม่ใช้งาน
44	TIME	เวลา	6	เวลาที่บันทึกรายการ





## ตาราง ข.14 เพิ่มข้อมูล ที่ใช้ในการจัดส่ง ( SHPMST.DAT )

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
1	CUSTID	อักขระ	7	รหัสลูกค้า
2	SHPCDE	อักขระ	10	รหัสสถานที่จัดส่ง
3	NAME	อักขระ	30	ชื่อลูกค้า
4	ADDR1	อักขระ	30	ที่อยู่ของลูกค้า 1
5	ADDR2	อักขระ	30	ที่อยู่ของลูกค้า 2
6	CITY	อักขระ	15	จังหวัด
7	STATE	อักขระ	4	รัฐ
8	ZIPCD	อักขระ	10	รหัสไปรษณีย์
9	CNTRY	อักขระ	20	ประเทศ
10	TAXABL	อักขระ	1	มีการคิดภาษีหรือไม่
12	TXEXEM	อักขระ	15	หมายเลขการยกเว้นภาษี
13	TXCDE1	อักขระ	7	ภาษีประเภทที่ 1
14	TXCDE2	อักขระ	7	ภาษีประเภทที่ 2
15	TXCDE3	อักขระ	7	ภาษีประเภทที่ 3
16	TAXPRV	อักขระ	15	ภาษีประจำจังหวัด
17	FILLER	อักขระ	9	ไม่ใช้งาน
18	TIME	เวลา	6	เวลาที่บันทึกรายการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตาราง ข.15 เพิ่มข้อมูล รหัสภาษีหลัก ( TAXMST.DAT )

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
1	TAXCDE	อักขระ	7	รหัสประเภทภาษี
2	GLXREF	อักขระ	20	หมายเลขบัญชีทั่วไป
3	TAXDES	อักขระ	30	คำอธิบาย ประเภทภาษี
4	TAXRTE	ตัวเลข	2.4	อัตราภาษี
5	TAXCMT	อักขระ	30	หมายเหตุ
6	SLSMTD	ตัวเลข	8.2	มูลค่าการขายสะสมต่อเดือน
7	TAXMTD	ตัวเลข	8.2	ภาษีสะสมต่อเดือน
8	SLSYTD	ตัวเลข	8.2	มูลค่าการขายสะสมต่อปี
9	TAXYTD	ตัวเลข	8.2	ภาษีสะสมต่อปี
10	SLSLYR	ตัวเลข	8.2	มูลค่าการขายในปีก่อน
11	TAXLYR	ตัวเลข	8.2	ภาษีสะสมในปีก่อน
12	TAXFLG	อักขระ	1	ใช้กับบัญชีลูกหนี้หรือเจ้าหนี้ R = บัญชีลูกหนี้ P = บัญชีเจ้าหนี้
13	FILLER	อักขระ	18	ไม่ใช้งาน
14	TIME	เวลา	6	เวลาที่บันทึกรายการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตาราง ข.16 เพิ่มข้อมูล เลขที่การขายหลัก ( SOEMST.DAT )

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
1	ORDNUM	อักขระ	6	เลขที่ใบสั่ง
2	CUSTID	อักขระ	7	รหัสลูกค้า
3	GLXREF	อักขระ	20	หมายเลขบัญชีทั่วไป
4	STYPE	อักขระ	2	ประเภทใบสั่ง
5	STATUS	อักขระ	1	สถานะของใบสั่ง
6	CUSTPO	อักขระ	25	เลขที่การสั่งซื้อของลูกค้า
7	ORDID	อักขระ	20	ชื่อผู้สั่งซื้อ
8	ORDDTE	วันที่	6	วันที่ที่สั่งซื้อ
9	SHPCDE	อักขระ	2	รหัสการส่ง
10	REP1	อักขระ	7	รหัสตัวแทนจำหน่าย 1
11	SPLIT1	ตัวเลข	2.2	เปอร์เซ็นต์ส่วนแบ่ง 1
12	REP2	อักขระ	7	รหัสตัวแทนจำหน่าย 2
13	SPLIT2	ตัวเลข	2.2	เปอร์เซ็นต์ส่วนแบ่ง 2
14	REP3	อักขระ	7	รหัสตัวแทนจำหน่าย 3
15	SPLIT3	ตัวเลข	2.2	เปอร์เซ็นต์ส่วนแบ่ง 3
16	COMMIS	ตัวเลข	2.2	อัตราค่านายหน้า
17	TERMS	อักขระ	2	รหัสวิธีชำระเงิน
18	SHPVIA	อักขระ	2	รหัสวิธีการจัดส่ง
19	XURR	อักขระ	2	รหัสสกุลเงิน
20	AS FOB	อักขระ	15	จุดส่งสินค้า
21	TAXCD1	อักขระ	7	ภาษีประเภทที่ 1
22	TAXCD2	อักขระ	7	ภาษีประเภทที่ 2
23	TAXCD3	อักขระ	7	ภาษีประเภทที่ 3
24	COMNT1	อักขระ	30	หมายเหตุ 1
25	COMNT2	อักขระ	30	หมายเหตุ 2
26	COMNT3	อักขระ	30	หมายเหตุ 3
27	SHPLBL	ตัวเลข	2.0	ติดป้ายในตอนจัดส่งหรือไม่



ตาราง ข.16 เพิ่มข้อมูล เลขที่การขายหลัก ( SOEMST.DAT ) (ต่อ)

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
26	COMNT3	อักขระ	30	หมายเหตุ 3
27	SHPLBL	ตัวเลข	2.0	ติดป้ายบอกหรือไม่
28	INVCE	อักขระ	1	มีการพิมพ์ใบกำกับสินค้าหรือยัง
29	APPINV	อักขระ	6	เลขที่ใบกำกับสินค้า
30	REASON	อักขระ	2	รหัสเหตุผล
31	NAME	อักขระ	30	ชื่อลูกค้า
32	ADDR1	อักขระ	30	ที่อยู่ของลูกค้า 1
33	ADDR2	อักขระ	30	ที่อยู่ของลูกค้า 2
34	CITY	อักขระ	20	จังหวัด
35	STATE	อักขระ	4	รัฐ
36	ZIPCD	อักขระ	10	รหัสไปรษณีย์
37	CNTRY	อักขระ	20	ประเทศ
38	PHONE	อักขระ	20	หมายเลขโทรศัพท์
39	CNTCT	อักขระ	20	ชื่อผู้ติดต่อ
40	TAXPRV	อักขระ	15	ภาษีประจำจังหวัด
41	TAXABL	อักขระ	1	มีการคิดภาษีหรือไม่
42	EXCRTE	ตัวเลข	4.2	อัตราแลกเปลี่ยน (เฉพาะเลขที่ใบสั่ง)
43	FIXVAR	อักขระ	1	อัตราที่ใช้ F = อัตราคงที่ V = อัตราแปรผัน
44	CURR	อักขระ	3	รหัสสกุลเงินที่ใช้
45	FILLER	อักขระ	70	ไม่ใช้งาน
46	TIME	เวลา	6	เวลาที่บันทึกการขาย





## ตาราง ข.17 เพิ่มข้อมูล รายละเอียดการขาย ( SOEDET.DAT )

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
1	ORDNUM	อักขระ	6	เลขที่ใบสั่ง
2	LINNUM	อักขระ	2	เลขที่บรรทัด
3	DELNUM	อักขระ	2	เลขที่การส่ง
4	STATUS	อักขระ	1	สถานะของใบสั่ง
5	CUSTID	อักขระ	7	รหัสลูกค้า
6	PRTNUM	อักขระ	15	รหัสชิ้นส่วน
7	EDILIN	อักขระ	6	หมายเลข อีดีไอ
8	TAXABL	อักขระ	1	มีการคิดภาษีหรือไม่
9	GLXREF	อักขระ	20	หมายเลขบัญชีทั่วไป
10	CURDUE	วันที่	6	วันที่ส่งของ
11	ORGDUE	วันที่	6	วันที่ส่งของ (ครั้งแรก)
12	CUSDUE	วันที่	6	วันที่ลูกค้าต้องการของ
13	SHPDTE	วันที่	6	วันที่จัดส่ง
14	SLSUOM	อักขระ	2	หน่วยที่ขาย
15	REFRNC	อักขระ	12	หมายเหตุ
16	PRICE	ตัวเลข	7.2	มูลค่าการขาย
17	ORGQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการสั่งซื้อ (ครั้งแรก)
18	CURQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการสั่งซื้อ
19	BCKQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณค้างส่ง
20	SHPQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการส่ง สะสม
21	CURSHP	ตัวเลข	7.2	ปริมาณที่ส่ง (ครั้งปัจจุบัน)
22	DUEQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณที่เหลือ
23	INVQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณที่ระบุในใบกำกับสินค้า
24	DISC	ตัวเลข	2.2	เปอร์เซ็นต์ส่วนลด
25	STYPE	อักขระ	2	ประเภทใบสั่ง CU = ใบสั่งซื้อ CR = ใบลดหนี้



ตาราง ข.17 เพิ่มข้อมูล รายละเอียดการขาย ( SOEDET.DAT ) (ต่อ)

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
26	PRNT	อักขระ	1	มีการพิมพ์ใบสั่งซื้อหรือไม่
27	AKPRNT	อักขระ	1	มีการพิมพ์ใบบันทึกรับหรือไม่
28	STK	อักขระ	8	รหัสคลังพัสดุ
29	COCFLG	อักขระ	3	รหัส ซีไอซี
31	FORCUR	ตัวเลข	7.2	มูลค่าภายหลังการแปลงสกุลเงิน
32	FILLER	อักขระ	37	ไม่ใช้งาน
33	TIME	เวลา	6	เวลาที่บันทึกรายการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ตาราง ข.18 เพิ่มข้อมูล ผลิตภัณฑ์ที่ขาย (PRTSLS.DAT)

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
1	PRTNUM	อักขระ	15	รหัสชิ้นส่วน
2	SLSCAT	อักขระ	2	ประเภทการขาย
3	PMDES1	อักขระ	25	คำอธิบาย 1
4	PMDES2	อักขระ	25	คำอธิบาย 2
5	STK	อักขระ	8	รหัสคลังพัสดุ
6	TAXABL	อักขระ	1	มีการคิดภาษีหรือไม่
7	BOMUOM	อักขระ	2	หน่วยที่ใช้ในบัญชีรายการวัสดุ
8	SLSUOM	อักขระ	2	หน่วยที่ใช้ในการขาย
9	SLSCNV	ตัวเลข	5.4	ตัวคูณในการแปลงหน่วย
10	PRICE	ตัวเลข	7.2	ราคาขายต่อหน่วย
11	BREAK1	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการสั่งซื้อ 1
12	DISC1	ตัวเลข	2.2	อัตราส่วนลด 1
13	PRICE1	ตัวเลข	7.2	ราคาขายต่อหน่วย 1
14	BREAK2	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการสั่งซื้อ 2
15	DISC2	ตัวเลข	2.2	อัตราส่วนลด 2
16	PRICE2	ตัวเลข	7.2	ราคาขายต่อหน่วย 2
17	BREAK3	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการสั่งซื้อ 3
18	DISC3	ตัวเลข	2.2	อัตราส่วนลด 3
19	PRICE3	ตัวเลข	7.2	ราคาขายต่อหน่วย 3
20	BREAK4	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการสั่งซื้อ 4
21	DISC4	ตัวเลข	2.2	อัตราส่วนลด 4
22	PRICE4	ตัวเลข	7.2	ราคาขายต่อหน่วย 4
23	BREAK5	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการสั่งซื้อ 5
24	DISC5	ตัวเลข	2.2	อัตราส่วนลด 5
25	PRICE5	ตัวเลข	7.2	ราคาขายต่อหน่วย 5
26	BREAK6	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการสั่งซื้อ 6
27	DISC6	ตัวเลข	2.2	อัตราส่วนลด 6





ตาราง ข.18 เพิ่มข้อมูล ผลิตภัณฑ์ที่ขาย (PRTSLS.DAT) (ต่อ)

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
26	BREAK6	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการสั่งซื้อ 6
27	DISC6	ตัวเลข	2.2	อัตราส่วนลด 6
28	PRICE6	ตัวเลข	7.2	ราคาต่อหน่วย 6
29	BREAK7	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการสั่งซื้อ 7
30	DISC7	ตัวเลข	2.2	อัตราส่วนลด 7
31	PRICE7	ตัวเลข	7.2	ราคาต่อหน่วย 7
32	BREAK8	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการสั่งซื้อ 8
33	DISC8	ตัวเลข	2.2	อัตราส่วนลด 8
34	PRICE8	ตัวเลข	7.2	ราคาต่อหน่วย 8
35	BREAK9	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการสั่งซื้อ 9
36	DISC9	ตัวเลข	2.2	อัตราส่วนลด 9
37	PRICE9	ตัวเลข	7.2	ราคาต่อหน่วย 9
38	QTYMTD	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการขาย สะสมต่อเดือน
39	SLSMTD	ตัวเลข	7.2	มูลค่าการขาย สะสมต่อเดือน
40	CSTMTD	ตัวเลข	7.2	ต้นทุนการขาย สะสมต่อเดือน
41	QTYYTD	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการขาย สะสมต่อปี
42	SLSYTD	ตัวเลข	7.2	มูลค่าการขาย สะสมต่อปี
43	CSTYTD	ตัวเลข	7.2	ต้นทุนการขาย สะสมต่อปี
44	QTYLYR	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการขาย ในปีก่อน
45	SLSLYR	ตัวเลข	7.2	มูลค่าการขาย ในปีก่อน
46	CSTLYR	ตัวเลข	7.2	ต้นทุนการขาย ในปีก่อน
47	QTYCOM	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการขายที่ตั้งเป้าไว้
48	FILLER	อักขระ	50	ไม่ใช้งาน
49	TIME	เวลา	6	เวลาที่บันทึกรายการ



## ตาราง ข.19 เพิ่มข้อมูล เลขที่กำกับการส่งหลัก ( INVMST.DAT )

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
1	ORDNUM	อักขระ	6	เลขที่ใบสั่ง
2	INVCE	อักขระ	6	เลขที่ใบกำกับสินค้า
3	CUSTID	อักขระ	7	รหัสลูกค้า
4	INVDTE	วันที่	6	วันที่ส่งใบกำกับสินค้า
5	GLXREF	อักขระ	20	หมายเลขบัญชีทั่วไป
6	Sประเภท	อักขระ	2	ประเภทของใบสั่ง
7	CUSTPO	อักขระ	25	เลขที่ใบสั่งของลูกค้า
8	ORDID	อักขระ	20	ผู้ส่งสินค้า
9	ORDDTE	วันที่	6	วันที่ออกใบสั่ง
10	SHPCDE	อักขระ	10	วิธีการส่ง
11	REP1	อักขระ	7	ตัวแทนจำหน่าย 1
12	SPLIT1	ตัวเลข	5.2	อัตราส่วนแบ่ง 1
13	REP2	อักขระ	7	ตัวแทนจำหน่าย 2
14	SPLIT2	ตัวเลข	5.2	อัตราส่วนแบ่ง 2
15	REP3	อักขระ	7	ตัวแทนจำหน่าย 3
16	SPLIT3	ตัวเลข	5.2	อัตราส่วนแบ่ง 3
17	COMMIS	ตัวเลข	7.2	อัตราค่านายหน้า
18	TERMS	อักขระ	2	รหัสการชำระเงิน
19	SHPVIA	อักขระ	2	รหัสวิธีการส่ง
20	XURR	อักขระ	2	รหัสสกุลเงิน
21	EXCRTE	ตัวเลข	5.5	อัตราแลกเปลี่ยน
22	SYMBOL	อักขระ	2	สัญลักษณ์สกุลเงิน
23	FOB	อักขระ	15	จุดส่งสินค้า
24	TAXCD1	อักขระ	7	ภาษีประเภทที่ 1
25	TAXCD2	อักขระ	7	ภาษีประเภทที่ 2
26	TAXCD3	อักขระ	7	ภาษีประเภทที่ 3
27	TAX1	ตัวเลข	7.2	มูลค่าภาษีประเภทที่ 1





## ตาราง ข.19 เพิ่มข้อมูล เลขที่กำกับการส่งหลัก ( INVMST.DAT ) (ต่อ)

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
26	TAXCD3	อักขระ	7	ภาษีประเภทที่ 3
27	TAX1	ตัวเลข	7.2	มูลค่าภาษีประเภทที่ 1
28	TAX2	ตัวเลข	7.2	มูลค่าภาษีประเภทที่ 2
29	TAX3	ตัวเลข	7.2	มูลค่าภาษีประเภทที่ 3
30	COMNT1	อักขระ	30	หมายเหตุ 1
31	COMNT2	อักขระ	30	หมายเหตุ 2
32	COMNT3	อักขระ	30	หมายเหตุ 3
33	LNETOT	ตัวเลข	7.2	มูลค่ารวม
34	ORDDSC	ตัวเลข	7.2	ส่วนลด
35	FRTAMT	ตัวเลข	7.2	ค่าระวาง
36	MSCAMT	ตัวเลข	7.2	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
37	PRFLG	อักขระ	1	มีการพิมพ์ใบกำกับสินค้าหรือไม่
38	TAXTOT	ตัวเลข	7.2	มูลค่าภาษีรวม
39	ACTTYP	อักขระ	1	ประเภทบัญชี (สำหรับบัญชีเท่านั้น)
40	REASON	อักขระ	2	รหัสเหตุผล
41	NAME	อักขระ	30	ชื่อลูกค้า
42	ADDR1	อักขระ	30	ที่อยู่ลูกค้า 1
43	ADDR2	อักขระ	30	ที่อยู่ลูกค้า 2
44	CITY	อักขระ	20	จังหวัด
45	STATE	อักขระ	4	รัฐ
46	ZIPCD	อักขระ	10	รหัสไปรษณีย์
47	CNTRY	อักขระ	20	ประเทศ
48	PHONE	อักขระ	20	หมายเลขโทรศัพท์
49	CNTCT	อักขระ	20	ชื่อผู้ติดต่อ
50	TAXPRV	อักขระ	15	ภาษีประจำจังหวัด



ตาราง ข.19 เพิ่มข้อมูล เลขที่กำกับการส่งหลัก ( INVMST.DAT ) (ต่อ)

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
50	TAXPRV	อักขระ	15	ภาษีประจำจังหวัด
51	TAXABL	อักขระ	1	คิดภาษีหรือไม่
52	FIXVAR	อักขระ	1	อัตราที่ใช้ F = อัตราคงที่ V = อัตราแปรผัน
53	CURR	อักขระ	3	สกุลเงินที่ใช้
54	FORFGT	ตัวเลข	7.2	ค่าระวาง
55	FORMIS	ตัวเลข	7.2	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
56	FILLER	อักขระ	28	ไม่ใช้งาน
57	TIME	เวลา	6	เวลาที่บันทึกรายการ

ตาราง ข.20 เพิ่มข้อมูล รายละเอียดกำกับการส่ง ( INVDET.DAT )

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
1	ORDNUM	อักขระ	6	เลขที่ใบสั่ง
2	LINNUM	อักขระ	2	เลขที่บรรทัด
3	DELNUM	อักขระ	2	เลขที่การส่ง
4	INVCE	อักขระ	6	เลขที่ใบกำกับสินค้า
5	CUSTID	อักขระ	7	รหัสลูกค้า
6	PRTNUM	อักขระ	15	รหัสชิ้นส่วน
7	EDILIN	อักขระ	6	หมายเลข อีดีไอ
8	INVDTE	วันที่	6	วันที่ออกใบกำกับสินค้า
9	TAXABL	อักขระ	1	คิดภาษีหรือไม่
10	GLXREF	อักขระ	20	หมายเลขบัญชีทั่วไป
11	CURDUE	วันที่	6	วันกำหนดส่ง
12	ORGDUE	วันที่	6	วันกำหนดส่ง (ครั้งแรก)
13	CUSDUE	วันที่	6	วันที่ที่ลูกค้าต้องการสินค้า





ตาราง ข.20 เพิ่มข้อมูล รายละเอียดกำกับการส่ง ( INVDET.DAT )

ลำดับ	เขตข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
12	ORGDUK	วันที่	6	วันกำหนดส่ง (ครั้งแรก)
13	CUSDUK	วันที่	6	วันที่ที่ลูกค้าต้องการสินค้า
14	SHPDTE	วันที่	6	วันที่ที่ส่งสินค้า
15	SLSUOM	อักขระ	2	หน่วยที่ขาย
16	REFRNC	อักขระ	12	หมายเหตุ
17	PRICE	ตัวเลข	7.2	ราคาขายต่อหน่วย
18	ORGQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการสั่ง (ครั้งแรก)
19	CURQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการสั่ง
20	BCKQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณค้างส่ง
21	SHPQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณการส่งสะสม
22	INVQTY	ตัวเลข	7.2	ปริมาณที่จัดส่ง
23	DISC	ตัวเลข	2.2	เปอร์เซ็นต์ส่วนลด
24	COGS	ตัวเลข	7.2	ต้นทุนสินค้าต่อหน่วย
25	STYPE	อักขระ	2	ประเภทของใบสั่ง
26	STK	อักขระ	8	รหัสคลังพัสดุ
27	FORCUR	ตัวเลข	7.2	มูลค่าการขาย
28	FILLER	อักขระ	39	ไม่ใช้งาน
29	TIME	เวลา	6	เวลาที่บันทึกรายการ



## ประวัติผู้เขียน

นาย พิชิต สุวรรณเพิ่มพูน เกิดวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2506 ที่อำเภอพระนครศรี  
กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมการผลิต จากคณะ  
วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ ในปีการศึกษา 2529 และเข้าศึกษาต่อ  
ในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2533

5 เมษายน 2538



ศูนย์วิทยพัธพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย