

## บทที่ 11

### สรุปและข้อเสนอแนะ

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์เป็นสถาบันการเงินที่มีความสำคัญในระบบการเงินและเศรษฐกิจของประเทศและเป็นเครื่องมือในการดำเนินนโยบายทางการเงินของรัฐบาลอีกด้วย พร้อมกันนี้ การดำเนินงานของธุรกิจเงินทุนหลักทรัพย์ก็ยิ่งเกี่ยวข้องกับประชาชนเป็นจำนวนมากจึงจำเป็นต้องมีระบบบัญชีที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการลดต้นทุนค่าใช้จ่าย เพิ่มความสามารถในการหากำไร รวมทั้งจัดทำรายงานที่ต้องนำส่งหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องด้วย ดังนั้นผู้เขียนจึงขอเสนอแนะการควบคุมและการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานนอกจากที่ได้กล่าวในระบบบัญชีข้างต้นแล้วดังนี้

#### 1. การจัดการของธุรกิจเงินทุนหลักทรัพย์

ฝั่งการจัดการของธุรกิจเงินทุนหลักทรัพย์ที่มีขนาดกลางโดยทั่วไปนั้นไม่มีผู้ตรวจสอบบัญชีภายใน แต่มีส่วนตรวจสอบฝ่ายบัญชีทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐานประกอบการลงบัญชี จะเห็นได้ว่าอำนาจหน้าที่ของส่วนตรวจสอบนี้ถูกจำกัดขอบเขตเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักฐานทางด้านบัญชีเท่านั้น ผู้เขียนขอเสนอแนะให้ธุรกิจเงินทุนหลักทรัพย์ขนาดกลางเหล่านั้นมีการจัดตั้งตำแหน่งผู้ตรวจสอบบัญชีภายใน ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบบัญชีและการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดไว้ โดยรายงานและให้ข้อเสนอแนะโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อสั่งการ แก้ไขข้อบกพร่อง หรือปรับปรุงสภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และทำหน้าที่สำคัญในการป้องกันการทุจริตหรือเหตุการณ์ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการ

#### 2. การฝึกอบรมพนักงานและพัฒนาผู้บริหาร

ธุรกิจเงินทุนหลักทรัพย์มีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว เพื่อรองรับการขยายตัวของเศรษฐกิจ พนักงานของกิจการจำเป็นต้องหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น ฝ่ายบริหารควรเล็งเห็นความสำคัญของการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้มากขึ้น โดยการคัด

ให้มีความช่วยเหลือด้านการศึกษาและฝึกอบรมพนักงานในระดับต่าง ๆ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและมีโอกาสที่จะสับเปลี่ยนหมุนเวียนไปทำงานในหน้าที่อื่นได้

สำหรับผู้บริหารจะเห็นว่ามีความรู้ความสามารถแตกต่างกัน บางกิจการดำเนินงานในลักษณะครอบครัวหรือเจ้าของคนเดียว บางกิจการผู้บริหารไม่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน สิ่งเหล่านี้เป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ต้องมีการพัฒนาผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในทุก ๆ ด้านหรือผู้บริหารมีอาชีพมารับผิดชอบต่อการบริหารธุรกิจที่มีผลกระทบกระเทือนประปรายในโดยรวม

### 3. การปฏิบัติงานของธุรกิจเงินทุนหลักทรัพย์

ตามที่กล่าวไว้แล้วว่า ธุรกิจเงินทุนหลักทรัพย์ เกี่ยวข้องกับประชาชนเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะในเรื่องการให้กู้ยืมเงินแก่บุคคลทั่วไปซึ่ง เงินทุนนั้นได้มาจากเงินกู้ยืมที่มีพันธะต้องจ่ายเงิน ดังนั้นถ้าการปฏิบัติงานของกิจการไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด อาจเกิดความสูญเสีย และจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมาก ถึงแม้ว่าธุรกิจเงินทุนหลักทรัพย์จะถูกควบคุมโดยธนาคารแห่งประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วก็ตาม แต่ก็ยังมีการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้กู้ยืมแก่ธุรกิจของกรมการบริษัท หรือให้กู้ยืมกับผู้ที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือมีการให้กู้ยืมกับลูกหนี้รายใหญ่ของบริษัท การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการเปรียบเทียบปรับได้มีการลงโทษและสั่งปรับกิจการไปแล้วก็จริงอยู่ แต่ธุรกิจเหล่านี้ก็ยังฝ่าฝืนพระราชบัญญัติอีก ผู้เขียนขอเสนอแนะให้หน่วยงานราชการเพิ่มการตรวจสอบการดำเนินงานของธุรกิจประเภทนี้ให้มากขึ้น มีการลงโทษโดยเข้มงวด เช่น อาจเพิ่มโทษปรับให้สูงขึ้นเพื่อป้องกันการฝ่าฝืน โดยเฉพาะควรพิจารณาตราการในการกวดขันคดีเดือน หรือยกระดับมาตรฐานของบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ให้สูงขึ้น เพื่อให้ความปลอดภัยแก่ประชาชนโดยทั่วไปที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์เหล่านั้น และควรเข้มงวดกับผู้บริหารของบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ โดยการกำหนดคุณวุฒิและประสิทธิภาพขั้นพื้นฐาน หรืออาจมีการลงโทษผู้บริหารให้ออกไปจากวงการธุรกิจถ้ามีการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือประชาชนโดยส่วนรวม

### 4. การลดจำนวนบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ในปัจจุบันมีจำนวนถึง 112 บริษัท ซึ่งนับว่ามีจำนวนมากเกินกว่าปริมาณเงินที่ต้องการใช้ จะเห็นได้ว่าบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่จัดตั้งขึ้นส่วนใหญ่จัดหาเงินทุนจากประชาชนและนำเงินทุนนั้นให้กู้ยืมกับบริษัทในเครือของตนทำให้อาจเกิดความเสียหายแก่ผู้ฝากเงินได้

ทั้งยังเป็นภาระยากต่อการควบคุมและตรวจสอบให้ได้ประสิทธิภาพ ดังนั้นควรหาวิธีการลดจำนวนบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ให้น้อยลง โดยอาจให้ผลประโยชน์บางอย่างกับบริษัทที่ร่วมตัวกันเอง หรือ อาจจะมีการให้อำนาจต่อทางราชการที่จะบังคับให้มีการรวมบริษัทในกรณีบริษัทเหล่านั้นดำเนินธุรกิจไม่ได้ผล หรือถ้าปล่อยให้ดำเนินงานต่อไปแล้วจะเกิดความเสียหายต่อส่วนรวมได้ มาตรการเช่นนี้จะทำให้เกิดการดำเนินงานแข่งขันกันให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เป็นที่เชื่อถือของประชาชน

##### 5. มาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับสถาบันการเงิน

ในปัจจุบันสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ได้มีการจัดทำมาตรฐานการบัญชีเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วไป แต่ไม่มีมาตรฐานการบัญชีสำหรับธุรกิจแต่ละประเภทเหมือนในต่างประเทศ ซึ่งในอนาคตการจัดทำมาตรฐานการบัญชี เฉพาะสถาบันการเงินน่าจะได้รับการพิจารณาจัดทำเป็นลำดับแรก เพราะมีความสำคัญต่อระบบการเงินและเศรษฐกิจของประเทศ

##### 6. การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ลักษณะการดำเนินงานของกิจการ เป็นการให้บริการกับลูกค้า ในด้านการรับฝากเงิน ตามตัวสัญญาใช้เงิน ดังนั้นถ้ากิจการสามารถให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วครบถ้วนไม่ผิดพลาด จะทำให้ลูกค้าหันมาใช้บริการด้านนี้มากขึ้น โดยเฉพาะกิจการจะประสบกับปัญหาในเรื่องการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และการคำนวณดอกเบี้ยจ่ายเป็นจำนวนมาก ๆ ในตอนสิ้นเดือนซึ่งภาวะการณ์ของตลาดเงินในปัจจุบัน ผู้ฝากเงินต้องการดอกเบี้ยเป็นรายเดือนเพื่อนำไปใช้จ่ายมากขึ้น ทำให้ปริมาณสูงขึ้นมากและอาจก่อให้เกิดความผิดพลาดได้ง่าย กิจการควรที่จะนำเครื่องมือบางชนิดเข้ามาช่วยในการทำงานโดยเพิ่มเงินลงทุนในสินทรัพย์จำนวนหนึ่งแต่ได้ผลประโยชน์ตอบแทนคุ้มค่ากับเงินลงทุนนั้น เช่น การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในกิจการ การที่จะกำหนดว่ากิจการควรเริ่มใช้คอมพิวเตอร์แล้วหรือยังนั้น ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจ

จากการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ พบว่าปัจจุบันในประเทศไทยมีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ทางด้านธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์อย่างกว้างขวาง โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มผลกำไรเพิ่มประสิทธิภาพทางด้านการดำเนินงาน และลดค่าใช้จ่าย บริษัทผู้ขายคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูปชุด "โปรแกรมเพื่องานประมวลผลทางด้านธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์" ซึ่งมีความลุ่มลึกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการทำงาน โดยพนักงานไม่จำเป็นต้องมีความรู้ทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ และสามารถฝึกการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปชุดนี้ได้ในระยะเวลานับวัน

โปรแกรมสำเร็จรูปชุดนี้นำมาใช้ในระบบต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. ระบบเช็คยอดโดยจัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ดังนี้
  - 1.1 ใบเสร็จรับเงิน (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 303)
  - 1.2 Proforma pay in (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 304) ใช้แทนการ์ดเช็คยอดในระบบบัญชีเดิม)
  - 1.3 รายงานเช็คคืนประจำวัน (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 305)
  - 1.4 ใบนำส่งเช็คคืน (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 306)
  - 1.5 รายงานลูกหนี้เช็คยอดประจำวันแยกตามประเภทของลูกค้า (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 307)
  - 1.6 รายงานลูกหนี้คงค้างรายสัปดาห์ (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 308)
  - 1.7 รายงานลูกหนี้คงค้างรายเดือน (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 309)
  - 1.8 รายงานลูกหนี้ค้างชำระแยกตามระยะเวลา
2. ระบบตัวสัญญาใช้เงินโดยจัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ดังนี้
  - 2.1 Inward Slip (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 310) ใช้แทนสลิปเครดิตเจ้าหนี้  
ตัวเงินจ่ายกรณีรับฝากเงิน)
  - 2.2 ตัวสัญญาใช้เงิน (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 311)
  - 2.3 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 312)
  - 2.4 Outward Slip (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 312) ใช้แทนสลิปเดบิตเจ้าหนี้  
ตัวเงินจ่าย กรณีถอนตัวสัญญาใช้เงิน)
  - 2.5 สัตห่าเช็คจ่าย (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 313)
  - 2.6 รายงานการถอนตัวสัญญาใช้เงินประจำวัน (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 314)
  - 2.7 คำนวณดอกเบี้ยจ่ายตัวเฉลี่ยประจำวัน (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 315)
  - 2.8 คำนวณดอกเบี้ยค้างจ่าย (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 316) ใช้แทนกระดาษ  
ทำการดอกเบี้ยค้างจ่ายในระบบบัญชีเดิม)
  - 2.9 สัตห่า ภ.ง.ด. 2 (ตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า 317) สำหรับการหักภาษี  
ณ ที่จ่าย และนำส่งสรรพากร
  - 2.10 รายงานเจ้าหนี้ตัวเงินจ่ายประจำเดือน

### 3. ระบบเข้าชื่อ

ตัวอย่างเช่น ระบบตัวสัญญาใช้เงิน เมื่อลูกค้ามาฝากเงิน เจ้าหน้าที่จะป้อนข้อมูลของลูกค้าลงใน Customer file สลิปเครดิตเจ้าหน้าที่ตัวเงินค่าบ ตัวสัญญาใช้เงินจะถูกพิมพ์โดยเครื่องพร้อม ๆ กัน หรือในกรณีที่ลูกค้ามาถอนตัวสัญญาใช้เงิน โปรแกรมสำเร็จรูปนี้สามารถจัดทำสลิปเดบิตเจ้าหน้าที่ตัวเงินค่าบ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เช็คจ่ายให้ด้วย สิ้นวันจะจัดทำรายงานฝากถอนประจำวัน ดอกเบี้ยค้างจ่ายประจำวันแยกตามอัตราดอกเบี้ย และแบบ ภ.ง.ด. 2 สำหรับภาษีหัก ณ ที่จ่ายประจำวันเพื่อนำส่งสรรพากร ตัวอย่างแบบฟอร์มที่กล่าวข้างต้นเป็นเพียงแนวทางในการให้ข้อมูลหรือรายงานในระบบต่าง ๆ เท่านั้น โปรแกรมสำเร็จรูปนี้สามารถดัดแปลงให้เหมาะสมกับสภาพของแต่ละกิจการและความต้องการของฝ่ายบริหารได้ จะเห็นได้ว่าการใช้คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการดำเนินงานนี้จะให้ประโยชน์ในด้านข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาแล้ว ยังช่วยลดงานทางด้านเอกสารการลงบัญชีด้วย สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและให้บริการกับลูกค้าได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

นอกจากประโยชน์ที่กิจการจะได้รับจากการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว กิจการยังต้องคำนึงถึงปัญหาของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ด้วย ปัญหาที่สำคัญข้อหนึ่งคือ ควรจะใช้คอมพิวเตอร์ขนาดใดจึงจะเหมาะสม การจะกำหนดขนาดของคอมพิวเตอร์ได้ก็จำเป็นต้องรู้โดยแน่ชัดเสียก่อนว่าจะมีงานใดบ้างที่จะนำมาจัดทำด้วยคอมพิวเตอร์ หรือที่มักจะเรียกกันว่า ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ในอันดับแรก งานใดเป็นอันดับสอง อันดับสาม ฯลฯ เมื่อรู้แน่ชัดแล้ว ยื่นต่อไปก็ดูระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนว่ามีระยะเวลาานเท่าใดหากแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาต่างกันเกินกว่าหนึ่งปี ก็ไม่จำเป็นที่จะนำปริมาณงานในยื่นต่อไปมารวมกับปริมาณงานในยื่นแรกเพื่อกำหนดขนาดของเครื่องคอมพิวเตอร์ในทันทีที่เริ่มติดตั้ง แต่กำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์มีขีดความสามารถสูงกว่าปริมาณงานที่จะรับในยื่นแรก ไม่น้อยกว่า 25% และจะสามารถขยายขีดความสามารถขึ้นไปได้เพื่อรับกับงานในยื่นที่สอง และยื่นที่สามได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนเครื่องรุ่นใหม่ และการขยายแต่ละครั้งต้องมีขีดความสามารถมากกว่างานที่จะต้องรับไม่น้อยกว่า 25% ทุกครั้ง

ปัญหาที่ยากที่สุดในการที่จะกำหนดขนาดของคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมนั้นอยู่ที่การจะสำรวจปริมาณและความต้องการในการประมวลผลของงานที่จะนำมา เข้าคอมพิวเตอร์และนำมาคำนวณหาขีดความสามารถของคอมพิวเตอร์ที่จะใช้ ผู้ที่จะทำการกำหนดได้นั้นต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและ

มีประสบการณ์ค่อนข้างสูง ทั้งด้านลักษณะการทำงานในลักษณะธรรมดา และความรู้ทางด้านเครื่อง-  
คอมพิวเตอร์ประกอบกับวิธีการที่จะสามารถกำหนดเครื่องคอมพิวเตอร์ได้โดยเหมาะสมก็จำเป็นที่จะ  
ต้องหาผู้เชี่ยวชาญทางด้านนี้มาทำการสำรวจปริมาณและความต้องการของงานต่าง ๆ แต่มีอีกวิธีหนึ่ง  
ที่พอจะใช้ได้โดยไม่ต้องลงทุนสูงนัก คือ การเชิญบริษัทผู้ขายคอมพิวเตอร์ที่ท่านเห็นว่ามี ความเชื่อถือได้  
2-3 บริษัทเข้ามาทำการสำรวจงานที่จะใช้คอมพิวเตอร์ตามแผนที่กำหนดเพื่อกำหนดขนาดของเครื่องที่  
เหมาะสมซึ่งตนจำหน่ายอยู่ และเล่นอมมาให้ท่านพิจารณาอีกครั้ง

วิธีการทั้งสองมีข้อดีข้อเสียแตกต่างกันในวิธีที่หนึ่งนั้นมีข้อดีคือ

- ก) จะได้ขนาดเครื่องที่เหมาะสมและสามารถขยายได้ตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น  
และสามารถประมาณค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนโดยถูกต้องซึ่งจะทำให้ประ-  
เมินผลตอบแทนจากการลงทุนโดยไม่มีผิดพลาด
- ข) ผู้เชี่ยวชาญที่เข้ามาดำเนินการกำหนดขนาดของเครื่องนั้นจะทำงานเพื่อรักษา-  
ผลประโยชน์ของท่าน
- ค) การทำงานเป็นไปโดยสะดวก เจ้าหน้าที่ของบริษัทจะไม่เสียเวลาในการปฏิบัติ-  
งานประจำมากนัก และจะไม่มีบุคคลภายนอกเข้ามาเกี่ยวข้องกับบริษัทเป็นจำนวนมาก
- ง) ความลับในบริษัทจะมีผู้รู้เพียงจำนวนน้อย

สำหรับทางด้านข้อเสียนั้นมีดังนี้

- ก) ต้องเลือกเพิ่มผู้เชี่ยวชาญให้แน่ใจว่าจะทำการวิเคราะห์และกำหนดขนาด  
ของเครื่องไม่ผิดพลาด
- ข) อาจจะมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสูงกว่าวิธีที่สอง

ส่วนข้อดีของวิธีที่สองนั้นก็คือ

- ก) ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการ
- ข) ไม่ต้องเสียเวลาในการเลือกเพิ่มผู้เชี่ยวชาญ
- ค) หากโครงการนี้ไม่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปก็ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายไป

ในการนี้โดยเปล่าประโยชน์

ส่วนข้อเสนอนั้นคือ

ก) เจ้าหน้าที่บริษัทขายเครื่องคอมพิวเตอร์จะรักษาสประโยชน์ของบริษัทผู้ขายเครื่องมากกว่าผลประโยชน์ของท่าน

ข) เจ้าหน้าที่จะพยายามจะกำหนดขอบเขตของระบบงานที่จะประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ในระยะแรกให้แคบไว้ ให้ใช้กับขนาดเครื่องที่เล็กที่สุดเท่าที่จะทำได้ ทั้งนี้เพื่อให้การลงทุนของท่านต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ ท่านจะได้สามารถตัดสินใจในการลงทุนได้ง่ายขึ้น แต่ผลที่ตามมาก็คือ ขนาดเครื่องมักจะเล็กเกินไป ไม่สามารถรับกับปริมาณงานได้ ซึ่งจะทำให้ต้องขยายขีดความสามารถของเครื่องเพิ่มขึ้นอีก และเป็นเหตุให้ต้องลงทุนมากขึ้นในภายหลังซึ่งท่านจะอยู่ในภาวะจำยอมรวมทั้งการประเมินผลตอบแทนจากการลงทุนที่ทำได้ในตอนต้นนั้นจะไม่ตรงกับความเป็นจริงแต่ก็สายเกินกว่าจะแก้ไขได้แล้ว หากท่านไม่ลงทุนเพิ่มมากขึ้นก็จะทำให้โครงการทั้งหมดถึงแก่การล้มเหลว

ค) เจ้าหน้าที่ของท่านจะไม่สามารถทำงานประจำได้โดยสะดวก เนื่องจากต้องคอยตอบคำถามหรือประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้แทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะเข้ามาทำการสำรวจงานหลายครั้งหลายหน ยิ่งมีบริษัทผู้แทนจำหน่ายเข้ามามากเท่าใด เจ้าหน้าที่ของท่านจะเสียเวลามากขึ้นเท่านั้น หรือมีจะนั้นถ้าเจ้าหน้าที่ของท่านมีงานประจำจำนวนมากไม่สามารถปลีกเวลาให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้แทนจำหน่ายได้มากนัก ก็จะทำให้ระยะเวลาในการดำเนินโครงการต้องล่าช้าออกไป

ง) ความลับในการดำเนินกิจการของท่านมีผู้รู้เพิ่มขึ้นอีกเป็นจำนวนมาก ทั้งที่บริษัทผู้แทนจำหน่ายรับรองว่าจะไม่นำความลับของท่านไปเปิดเผยก็ตาม แต่สิ่งที่ป้องกันไม่ได้ก็คือ เจ้าหน้าที่ของบริษัทเหล่านี้อาจจะนำเทคนิคที่ดีในการดำเนินกิจการของท่านไปใช้ในการดำเนินธุรกิจของตนต่อไป

จ) รายละเอียดเกี่ยวกับขนาดของคอมพิวเตอร์ที่แต่ละบริษัทเสนอนั้นจะไม่เหมือนกัน เป็นหน้าที่ของท่านที่จะต้องนำมาวิเคราะห์รายละเอียดที่แต่ละบริษัทเสนอมานี้ว่า ของบริษัทใดจะถูกต้องที่สุด บางกรณีปรากฏว่า ท่านต้องนำรายละเอียดที่แต่ละบริษัทเสนอมานี้ทั้งหมดมาคัดเขียนขึ้นใหม่ เนื่องจากข้อเสนองานแต่ละบริษัทนั้นยังไม่ครบถ้วนหรือเหมาะสมที่สุด เพราะแต่ละบริษัทพยายามจะรักษาสประโยชน์ของตนเองให้มากที่สุด

เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีราคาไม่สูงนัก และสามารถเข้ากับโปรแกรมสำเร็จรูป  
นี้ได้อาจใช้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ NEC Model 20/15 ซึ่งประกอบด้วย

1. BPU (20/15) - ระบบประมวลผลขนาด 256 K-Byte  
Memory 256 KB
2. CRT & Keyboard - จอคอมพิวเตอร์ขนาด 12" พร้อมแท่นพิมพ์  
ข้อมูลไทย/อังกฤษ พร้อมแป้นตัวเลขและปุ่ม  
ควบคุมการทำงานต่าง ๆ ขนาดของจอภาพ  
จะได้ 2,000 ตัวอักษร หรือ 80 ตัวอักษร  
x 25 บรรทัด
3. Fixed Disk 4 MB - หน่วยเก็บข้อมูลขนาด 4 ล้านตัวอักษร พร้อม  
ด้วย 1 ช่อง ที่เก็บข้อมูลแผ่นแม่เหล็กขนาด  
1 ล้านตัวอักษรช่อง
4. SP-125 With Front Insert - เครื่องพิมพ์รายงานไทย/อังกฤษ ความเร็ว  
125 ตัวอักษรต่อวินาที พร้อมด้วยแครี่ใส่  
กระดาษ Cut-from

ราคารวมประมาณ 400,000 บาท

ปัญหาที่สำคัญอีกข้อหนึ่งคือ การพัฒนาบุคลากรของกิจการ ดังนั้นจึงต้องกำหนดให้  
ชัดเจนว่า เจ้าหน้าที่ในแต่ละระดับควรมีกี่คน มีเจ้าหน้าที่สำหรับศึกษาออกแบบระบบงานและจัดสร้าง  
คำสั่ง มีเจ้าหน้าที่ควบคุมคอมพิวเตอร์และเจ้าหน้าที่ในการจัดเตรียมข้อมูล การจัดหาเจ้าหน้าที่ที่  
มีความรู้ความชำนาญทางด้านระบบงานนั้นอาจทำได้ 3 ทางคือ

- 1) ว่าจ้างผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง  
อยู่ในธุรกิจที่คล้ายคลึงหรือเหมือนกับธุรกิจของท่านเข้ามาจากภายนอกส่วนหนึ่ง
- 2) คัดเลือกเจ้าหน้าที่ภายในบริษัทที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์อยู่บ้าง หรือ  
เจ้าหน้าที่ซึ่งมีแนวโน้มว่าจะทำงานทางด้านนี้ได้ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ในแผนกที่จะมาทำงาน  
ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ต่อจากนั้นก็จัดส่งไปฝึกอบรมความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมและนำ



มาทำงานในโครงการนี้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่ว่าจ้างมาในข้อ 1

วิธีนี้ทำให้เกิดการผสมผสานประสบการณ์ระหว่างบุคคลทั้งสองกลุ่ม เจ้าหน้าที่ที่ว่าจ้างมาจากข้อ 1 สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ให้กับเจ้าหน้าที่ซึ่งเพิ่งได้รับการอบรมใหม่... ในขณะที่เดียวกันเจ้าหน้าที่เพิ่งผ่านการอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์มาใหม่ก็ก็สามารถถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานภายในบริษัทให้กับเจ้าหน้าที่ซึ่งที่ว่าจ้างมาใหม่ วิธีนี้เหมาะสมกับบริษัทขนาดใหญ่ที่มีปริมาณงานมากและต่อเนื่อง

3) ว่าจ้างบุคคลภายนอกมาในลักษณะเหมา เพื่อออกแบบและติดตั้งคำสั่งควบคุมคอมพิวเตอร์ให้ทั้งหมด... ในขณะที่เดียวกันก็คัดเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่จะรับผิดชอบงานแต่ละระบบเป็นผู้ประสานงานกับบุคคลกลุ่มนี้ และในขณะที่เดียวกันศึกษารายละเอียดของระบบงานที่จะใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลที่จัดทำขึ้นใหม่นี้ให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้ เพื่อจะได้เข้าใจระบบทั้งหมดและสามารถทำงานต่อไปได้เมื่อบุคคลกลุ่มนี้ที่งานเสร็จสิ้นลง วิธีการนี้เหมาะสมสำหรับบริษัทขนาดเล็กที่มีปริมาณงานน้อยและไม่ต่อเนื่องซึ่งจะไม่เหมาะต่อการมีผู้เชี่ยวชาญทางด้านคอมพิวเตอร์ประจำอยู่ตลอด

ส่วนเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องหรือเจ้าหน้าที่เตรียมข้อมูลเข้าคอมพิวเตอร์นั้นสามารถจัดหาได้จากพนักงานภายใน โดยทำการคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและโยกย้ายมาทำงานทางด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะช่วยให้พนักงานภายในบริษัทได้เห็นว่า คอมพิวเตอร์มิได้เข้ามาทำให้พนักงานว่างงานหรือเข้ามาทดแทนคนเดิมแต่อย่างใด และจะทำให้เกิดความร่วมมือจากส่วนงานอื่น ๆ เป็นอย่างดี

กล่าว โดยสรุปการใช้คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานนั้นเป็นเพียงข้อเสนอแนะอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้ธุรกิจเงินทุนหลักทรัพย์ที่มีกรอบขยายตัวมากขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อรองรับปริมาณงานที่สูงขึ้น โดยสามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายลงได้

ทะเบียนการค้าเลขที่


บริษัท

จำกัด

ใบรับเงิน / Receipt

เลขที่ No.	1-00013
วันที่ Date	04/10/25

ได้รับเงินจาก  
Received from

ชื่อ น.ศ. มลวิภา วงษ์ทะกุล Name			เลขที่บัญชี A/C No. 50018-11-00		
รายการ Description	ระยะเวลาที่ Period Covered	จำนวนต้น Principal Amount	วัน Days	อัตราดอกเบี้ย Rate % P.A.	ค่าดอกเบี้ย Interest
BBLB 000124	04/10/25-03/01/26*	2,000,000.00	21	19.0000	21,863.01
		GROSS 2,000,000.00			
ชำระโดย <input type="checkbox"/> เงินสด / Cash				บาท	21,863.01
In <input type="checkbox"/> เช็ค / Cheque No. ....				Baht	

ผู้รับเงิน  
Collector

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจ  
Authorized Signature

ใบรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้รับเงินและผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อพร้อมกัน และใส่ลงเช็คเรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว

D-  
00023000  
NUMERICAL FILE

PROFORMA PAY IN

DUK 12/12/25

TIME 12:02:10

PAGE 1

CHEQUE NO.	DRAWEE BANK	AMOUNT	A/C CODE	A/C NAME	SEQ.
12365	BBLB	52,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	1
1623	BBLB	852,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	2
100023	BBLB	56,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	3
100025	BBLB	52,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	4
100026	BBLB	520,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	5
11111111	BBLB	10,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	6
111111111	BBLB	100,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	7
12	BBLB	52,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	8
1212	BBLB	50,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	9
123410000111	BBLB	52,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	10
123456	BBLB	52,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	11
12453000	BBLB	520,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	12
124578	BBLB	52,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	13
1366	BBLB	25,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	14
15545455	BBLB	1,005.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	15
159	BBLB	52,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	16
22222222	BBLB	12,000,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	17
2233333	BBLB	42,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	18
3166666	BBLB	60,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	19
3223333	BBLB	5,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	20
1000058	BBLB	200,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	21
1313333	BBLB	50,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	22
2166666	BBLB	50,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	23
2546666	BBLB	5,000.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	24
123	BBLB	500.00	S0018-11	SPIDATAMAT LTD.	25
TOTAL		14,110,505.00			

CHEQUE RETURNED REGISTER \*

AS OF 04/10/25

TIME 21:35:00

PAGE 1

A/C#	A / C N A M E	BANK CODE	BILL NO.	CHQ DATE	AMOUNT	( RS SIGNATURE DATE BANK SETTLED CMR/ CHQ DATE )
LO# 01						
S0018-11	SRIDATAMAT LTD.	BBLB 14		04/10/25	25,000.00	02
S0018-11	SRIDATAMAT LTD.	BBLB 13		04/10/25	25,000.00	01
S0018-11	SRIDATAMAT LTD.	BBLB Z0003		04/10/25	50,000.00	01
*** T O T A L					100,000.00	

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

• CHEQUE RETURNED SLIP •

DATE 04/10/25

REF NO.: P0003

CUSTOMER NAME: SRIDATAMAT LTD.

A/C NO.: S0018-11

LO	BANK	CHQ NO.	CHQ DATE	REASON	A M O U N T
01	BBLB	14	04/10/25	02	25,000.00

ศูนย์วิทยพัชกร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

• DAILY TOTAL PRINCIPAL LENDING & INTEREST BY GROUP •

TIME 22:45:30

PERIOD OF

PERIOD OF OCTOBER 1925

PAGE 1

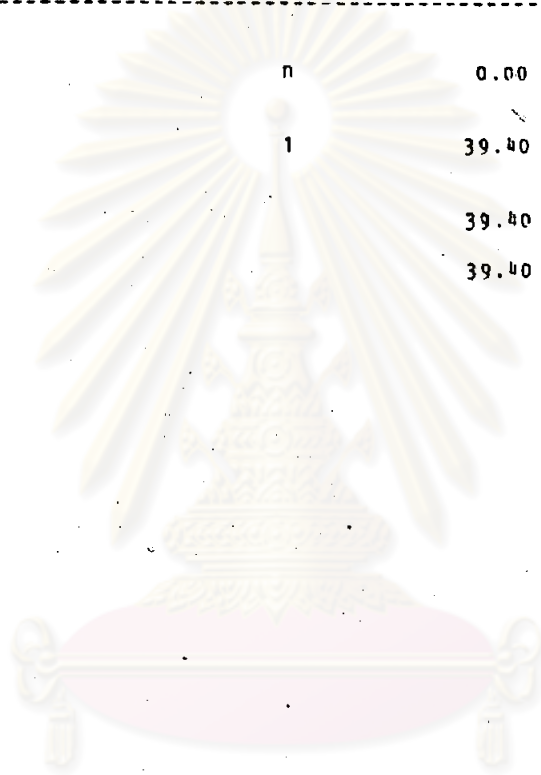
GROUP	DISCOUNT	AT CALL	EXTENDED	TOTAL LENDING	DISCOUNT INTEREST
AA	102,000.00			102,000.00	1,295.71
BB	2,794,000.00		2,112,000.00	4,906,000.00	126,805.81
01	-50,000.00		50,000.00	100,000.00	1,521.52
• TOTAL	2,946,000.00		2,162,000.00	5,108,000.00	130,544.05

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

WEEKLY BILL DISCOUNT OUTSTANDING  
AS OF 04/10/25

TIME 22:30:00  
PAGE 3

LO#	CUST.NO.	CUSTOMER NAME	CR.LINE	CR.LIMIT	RATE	CHQS.	BALANCE	SECURED-PT
01	30018	บ.ศ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	0	0.00	19.0000	1	1,000.00 1,000.00	12
			1	39.40	19.0000	3	661,000.00 661,000.00	
		• SUB TOTAL		39.40			662,000.00	
		*** GROUP TOTAL		39.40			662,000.00	



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

OUTSTANDING LIST

TIME 09:22:57

AS OF 04/10/25

PAGE 2

LOP CUST NO.	CUSTOMER NAME	DOC. DATE	TRANSACTION CODE	DOC. NO.	BANK CODE	BILL NO.	DUE DATE	AMOUNT	PATE
00 50018	11 น.ส. มณฑาทิพย์ วัฒนสุโขทัย							39.40	
		13/10/81	DISCOUNT	555555555	BBLB	D0001	02/10/82	81.10	0.0000
		13/10/81	DISCOUNT	555555555	BBLB	D00010	02/10/82	600,000,081.10	0.0000
		13/10/81	DISCOUNT	555555555	BBLB	D0002	02/10/82	500,000,081.10	0.0000
		13/10/81	DISCOUNT	555555555	BBLB	D0003	02/10/82	800,000,081.10	0.0000
		13/10/81	DISCOUNT	555555555	BBLB	D0004	02/10/82	800,000,081.10	0.0000
		13/10/81	DISCOUNT	555555555	BBLB	D0005	02/10/82	500,000,081.10	0.0000
		13/10/81	DISCOUNT	555555555	BBLB	D0006	02/10/82	500,000,081.10	0.0000
		13/10/81	DISCOUNT	555555555	BBLB	D0007	02/10/82	400,000,081.10	0.0000
		13/10/81	DISCOUNT	555555555	BBLB	D0008	02/10/82	500,000,081.10	0.0000
		13/10/81	DISCOUNT	555555555	BBLB	D0009	02/10/82	500,000,081.10	0.0000
		14/04/82	EXTEND	EXT01	BBLB	NEW01	02/10/82	82.04	0.0000
		13/10/81	DISCOUNT	D0001	BBLB	S0001	02/10/82	500,000,081.10	0.0000
		13/10/81	DISCOUNT	D0001	BBLB	S0002	02/10/82	500,000,081.10	0.0000
		05/03/82	EXTEND		BBLB	T01	02/10/82	82.03	0.0000
		13/10/81	DISCOUNT	777777777	BBLB	X0004	02/10/82	500,000,081.10	0.0000
		05/03/82	EXTEND		BBLB	X01	02/10/82	20,000,082.03	0.0000
		16/09/81	EXTEND	0002	BBLB	012245	02/10/82	500,000,081.09	0.0000
		26/11/81	EXTEND	X01	BBLB	X11	02/10/82	81.11	0.0000
		05/03/82	EXTEND		BBLB	T02	02/10/82	980,000,082.03	2.5000
			TOTAL					8100,001,544.63	••••
00 V0021	11 นาย วิวัฒน์ ใจเย็น							0.00	
		13/10/81	DISCOUNT	666666666	BBLB	D00011	02/10/82	600,000,081.10	0.0000
		13/10/81	DISCOUNT	666666666	BBLB	D00012	02/10/82	500,000,081.10	0.0000
		13/10/81	DISCOUNT	666666666	BBLB	D00013	02/10/82	900,000,081.10	0.0000
			TOTAL					2000,000,243.30	••••
			GROUP TOTAL					100,001,787.93	••••

ศูนย์วิทย์ฯ มทร.ธัญบุรี  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ จำกัด

INWARD

DEBIT				
CREDIT				

VOUCHER

REF. NO.	01-10017
DATE	6/10/25

NAME	นาย สุนันท์ จำปาเงิน				ACC-NO.	A00046-1
DESCRIPTION	P/N - NO.	INTEREST - PERIOD	RATE	PRINCIPAL	AMOUNT	
DEP 00-00	0310034		13.500		50,000.00	
DEP 12-03	0310035		14.500		100,000.00	
Less: Income tax withheld						
<input type="checkbox"/> CASH <input type="checkbox"/> BANK CHEQUE No						BAHT 150,000.00

DEP : ผ่า W/D : ถอน INT : ดอกเบี้ย ADD : เพิ่มดอกเบี้ย LES : ลดดอกเบี้ย REN : ผ่าเข้าใหม่ RTD : เชื้อคืน AVA : อ่าง

MADE OUT	CHECKED	AUTHORIZED	RECEIVED	BOOK
				BLACK : ACCOUNTS BLUE : CUSTOMER RED : COMPUTER

ตัวสัญญาใช้เงิน PROMISSORY NOTE

เลขที่  
No. 000-00-00-0310039  
A00038-23

บริษัท

วันที่  
Date 6/10/2525

สัญญาจะจ่ายเงินจำนวน  
promise to pay the sum of

BAHT \*\*\*\*\*100,000.00\*\*

บาท  
Baht (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

แก่  
to บ.ส. วิชา นาลักษณ์

วันที่  
on เมื่อทรงถาม

เป็นค่าแลกเปลี่ยนกับเช็คธนาคาร  
In exchange of

ด้ามนา

พร้อมด้วยดอกเบี้ยต่อปีร้อยละ

with Interest at the rate of \*\*\*14.500\*\*\*

% ต่อปี  
per annum

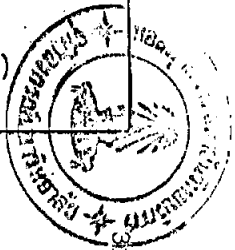
เลขที่

Cheque No.

ได้เสียอากรแล้ว

S.000-5/4/82

(ผู้ออกตัว Authorized Signatures)



311



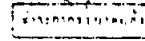
คำนำ

วงเล็บ

Blank box for stamp or signature

บริษัท

จำกัด



1-1-12

631-8

เช็ค CHEQUE NO. 030380

BANGKOK OCTOBER 31, 25

PAY บ.ส. วิชา นานันท์ OR BEARER

BAHT FOUR HUNDRED AND SIXTY TWO BAHT AND SATANG THIRTY THREE

Box containing the amount: --462.33--

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

•DAILY TRANSACTION PROFELIST•

AS OF 30/09/82

SLIP DATE 30/09/82

NO.	SLIP NO.	A/C NO.	NAME	RATE	TY PR	P/N NO.	DUE DATE	D A Y	WITHDRAWAL AMT
1	0100500	000201	คุณ อมร	14.500	01-01	8206032	30/09/82	31	175,872.00
2	0100502	009004	คุณอดิ	14.000	01-01	8206048	30/09/82	31	10,675.00
3	0100506	007918	คุณสุพรรณ	13.250	00-01	8206217	00/00/00	24	730,000.00
4				13.250	00-01	8206754	00/00/00	3	50,000.00
5	0100507	006661	บ.อ.ศก	14.500	01-01	8206072	30/09/82	30	2,245,547.00
6				14.500	01-01	8206377	30/09/82	30	3,174,476.97
7	0100512	007550	คุณ ศิริ	15.750	03-01	4472/82	30/09/82	101	100,000.00
8	0100514	011651	โรงเรียนมาแต	16.000	06-06	1814/82	30/09/82	184	100,000.00
9				16.000	06-06	1815/82	30/09/82	184	100,000.00
10	0200663	008665	คุณ กษ	16.000	03-03	4613/82	30/09/82	92	50,000.00
11	0200664	001682	คุณเพ็	13.500	00-00	8206238	00/00/00	27	321,241.00
12	0200665	011969	บริษัท รอน	14.000	00-00	8206059	00/00/00	30	150,000.00
13	0200666	000506	คุณชนิดา	13.500	00-00	8206590	00/00/00	12	50,000.00
14	0200669	005877	คุณ รังส	13.500	00-00	8206310	00/00/00	23	50,000.00
15	0200670	002942	คุณเล	14.000	01-01	8205980	30/09/82	31	20,223.00
16				14.000	01-01	8206074	30/09/82	30	10,000.00
17	0200672	011677	บริษัท ขา	13.500	00-01	8206182	00/00/00	27	400,000.00
18				13.500	00-01	8206731	00/00/00	6	2,000,000.00
19	0200676	008023	คุณ ส.	16.000	06-06	1773/82	30/09/82	183	200,000.00
20	0200680	010975	โครงการการศึกษา	16.000	03-03	4616/82	30/09/82	92	100,000.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

DAILY STRUCTURE OF PROMISSORY NOTES

AS OF 30/09/82

PAGE 1

RATE	A M O U N T	PERCENT	WEIGHT AVERAGE
12.000	163.00	0.02	0.24
13.000	1,114.27	0.12	1.56
13.250	4,877.59	0.54	7.16
13.500	94,930.52	10.41	140.54
13.750	3,466.92	0.38	5.23
14.000	108,503.60	11.90	166.60
14.250	54,241.32	5.95	84.79
14.500	93,756.17	10.29	149.21
14.750	24,512.54	2.69	39.68
15.000	44,493.00	4.88	73.20
15.250	32,806.12	3.60	54.90
15.500	67,684.33	7.42	115.01
15.750	55,306.45	6.07	95.60
16.000	325,674.64	35.73	571.68
T O T A L	911,590.47	100.00%	1,505.40

AVERAGE INTEREST RATE 15.05 %

AVERAGE INTEREST EXPENSE 375,870.85

ศูนย์วิทยพัชกร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

\* DAILY ACCRUED INTEREST BY RATE \*

AS OF 30/09/82

PAGE 1

RATE	A M O U N T	INTEREST AMT.	COUNT
11.000	30,000.00	9.04	2
12.000	183,000.00	60.16	3
13.000	1,114,265.58	396.86	19
13.250	4,877,590.06	1,770.63	33
13.500	94,930,520.14	35,111.29	147
13.750	3,466,918.53	1,306.03	31
14.000	108,503,598.97	41,617.82	149
14.250	54,241,324.20	21,176.41	38
14.500	93,756,165.99	37,245.60	229
14.750	24,512,542.15	9,905.75	45
15.000	44,493,003.10	18,284.80	245
15.250	32,806,122.00	13,706.67	67
15.500	67,684,331.74	28,742.66	116
15.750	55,306,445.00	23,865.11	95
16.000	325,674,640.39	142,761.49	568
* PAGE TOTAL	911,580,467.85	375,960.32	1,787
* T O T A L	911,580,467.85	375,960.32	1,787

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เลขประจำตัวผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

ลำดับที่	ชื่อผู้มีเงินได้	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ที่อยู่ของผู้มีเงินได้	ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย			รวมเงินที่จ่ายทุกประเภท (เฉพาะคนหนึ่งๆ)		เงินภาษีที่นำส่ง		
				ประเภทเงินได้	จำนวนเงินที่จ่าย		วัน เดือน ปีที่จ่าย	บาท	สต.	บาท	สต.
					บาท	สต.					

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย