

บรรณานุกรม

หนังสือ

- สมบูรณ์ ศรีสุพรรณศิริ. การจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์บำรุงนุกุลกิจ, 2525.
- เจ้าวัลย์ นันทาภิวัฒน์. หลักการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- สมยศ นาวิการ. การบริหารธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2525.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526
- ทอพันธ์ วัชจิกพันธ์. การบริหารงานผลิตและบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนส์ไตร์, 2522.
- ธงชัย สันติวงษ์. การคลาสิกสำหรับนักบริหาร. กรุงเทพมหานคร . สำนักพิมพ์เอเชียเพรส, 2525.
- ผกา เผือกผ่อง และ สุริยา กุลนิตยาภรณ์. เอกสารประกอบคำบรรยายในการอบรมเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร . กองฝึกอบรม กรมแรงงาน, 2528.
- องค์การการค้าของคุรุสภา. วารสารอินทนิล. 1-273 (มกราคม 2523-เมษายน 2528).
- องค์การการค้าของคุรุสภา. 30 ปีองค์การการค้า. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2523.
(องค์การการค้า จัดพิมพ์แจกในวันครบ 30 ปี ขององค์การการค้า เมื่อ 1 เมษายน 2523).
- เลขาธิการคุรุสภา, สำนักงาน. กองมาตรฐานวิชาชีพครู. แผนกวิจัยประเมินผล.
"องค์การการค้าของคุรุสภา" ใน คุรุสภาของท่าน, หน้า 55-56. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์สหประชาพานิชย์, 2525.
- สนธิ ลัมทองกุล. "ทำอย่างไรจึงทำให้พนักงานคิดถึงกำไรของบริษัท": วารสารผู้จัดการ 1
(มิถุนายน 2527) : 116-119

ซี. นอร์ทโคท พาร์กินสัน และ เอ็ม. เค. รัสโหมจิ. Watch Your Figures.

แปลโดย สมชาย พิทยาอุคณฺษ. กรุงเทพมหานคร; สำนักพิมพ์ซีแอนด์ยูเคชั่น, 2526.

เอกสาร

องค์การการค้าคุรุสภา. "คู่มือเจ้าหน้าที่องค์การการค้าของคุรุสภา" กรุงเทพมหานคร : องค์การการค้าของคุรุสภา, 2525.

_____. "แผนวิสาหกิจ องค์การการค้าของคุรุสภา" กรุงเทพมหานคร : องค์การการค้าของคุรุสภา, 2527. (อัครสำเนา)

_____. "รายการสินค้าแบบเรียน 2527 องค์การการค้าของคุรุสภา" องค์การการค้าของคุรุสภา, 2527.

คำสั่งองค์การการค้าของคุรุสภา

ขอบังคับองค์การการค้าของคุรุสภา ว่าด้วยการมอบอำนาจหน้าที่และแบ่งงานให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2525.

วิทยานิพนธ์

อภาภรณ์ โสภณโกไทย. "การศึกษาการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาทางหลวงของกรมทางหลวง" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2526.

สุวรรณา นีรติพันธุ์. "การศึกษาการดำเนินงานของโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2525.

สัมภาษณ์

ถาวร สติรกุล. ผู้อำนวยการการค้าของคุรุสภา. สัมภาษณ์
19 มีนาคม 2528.

สุคนธ์ เพ็ชรรัตน์. หัวหน้าฝ่ายผลิต องค์การการค้าของคุรุสภา. สัมภาษณ์ 14 กุมภาพันธ์ 2528.

สุจินต์ ชรรษชาติ. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล องค์การการค้าของคุรุสภา. สัมภาษณ์
16 มกราคม 2528.

ถาวร ชนะภักย์. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ องค์การการค้าของคุรุสภา. สัมภาษณ์ 28 พฤศจิกายน 2528.

จารุวัลย์ สวัสดิ์วิวัฒน์. หัวหน้าฝ่ายการบัญชี องค์การการค้าของคุรุสภา. สัมภาษณ์
14 กุมภาพันธ์ 2528.

วิชัย พยัคฆโส. หัวหน้าส่วนวางแผนและควบคุมการพิมพ์ องค์การการค้าของคุรุสภา. สัมภาษณ์
14 กุมภาพันธ์ 2528.

สุวารี โกลสุม. หัวหน้าส่วนการเงิน องค์การการค้าของคุรุสภา. สัมภาษณ์ 16 มกราคม 2528.

อาภรณ์ ภูลพิพัฒน์. หัวหน้าแผนกบัญชีแยกประเภท องค์การการค้าของคุรุสภา. สัมภาษณ์
16 มกราคม 2528.

สำเนียง สุจริต. หัวหน้าแผนกบัญชีสต็อก องค์การการค้าของคุรุสภา. สัมภาษณ์ 16 มกราคม 2528.

วันทนา ชันช้เครือ. หัวหน้าแผนกบรรณาธิการ องค์การการค้าของคุรุสภา. สัมภาษณ์
28 พฤศจิกายน 2528

วรรณดี เพ็ชรรัตน์. หัวหน้าแผนกต้นฉบับ องค์การการค้าของคุรุสภา. สัมภาษณ์ 28 พฤศจิกายน 2528.

นงเยาว์ คันทันธุ์. หัวหน้าแผนกสารบรรณ องค์การการค้าของคุรุสภา. สัมภาษณ์
16 มกราคม 2528.

นาคฤดี กาญจนโรจน์. หัวหน้าแผนกเลขานุการ องค์การการค้าของคุรุสภา. สัมภาษณ์
19 มีนาคม 2528.

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

ปัญหาในการดำเนินงานขององค์การการค้าของครูสภา

หมวกทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 21-30 ปี
 31-40 ปี 41-50 ปี
 สูงกว่า 50 ปี
3. การศึกษา ม.ศ. 5 หรือเทียบเท่า, ต่ำกว่า ม.ศ. 5
 ปวช., ปวส.
 ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
 ปริญญาโท หรือเทียบเท่า
 สูงกว่าปริญญาโท
 อื่น ๆ
4. ระยะเวลาการทำงานของท่านกับองค์การการค้า
 1-5 ปี
 6-10 ปี
 11-15 ปี
 16-20 ปี
 21-25 ปี
 นานกว่า 25 ปี
5. ก่อนที่จะมาทำงานกับองค์การการค้า ท่านเคยทำงานที่อื่นมาก่อนหรือไม่
 เคย ไม่เคย

6. ในการติดต่อกับฝ่ายอำนาจการแต่ละครั้ง
- () มักจะใช้เวลามากกว่าที่ควร
 - () ใช้เวลาเพียงเล็กน้อย
 - () ไม่ได้ติดต่อกัน (ถ้าตอบข้อนี้ให้ข้ามไปข้อ 8)
7. ในการทำงานที่ต้องประสานกับฝ่ายอำนาจการ
- () ได้รับความร่วมมือ
 - () ได้รับความร่วมมือเป็นบางครั้ง
 - () มักจะมีปัญหาติดขัดเสมอ
8. ท่านคิดว่าสวัสดิการขององค์การค้ำา ที่มีอยู่ในปัจจุบันนี้
- () มีสวัสดิการต่าง ๆ มากเมื่อเทียบกับรัฐวิสาหกิจอื่น
 - () ยังมีสวัสดิการน้อยเกินไป
 - () เพียงพอแล้ว
9. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดสถานที่ทำงาน
- () สะอาดเรียบร้อยน่าทำงาน
 - () สะอาดเรียบร้อยเป็นระเบียบ แต่คับแคบเกินไป
 - () อุดม คับแคบ ไม่ชวนให้ออกทำงาน
10. เท่าที่ท่านทำงานกับองค์การค้ำา มา
- () มีปัญหาทำแล้วไม่ค่อยสบายใจ
 - () มีปัญหาทำ แต่ก็พอที่จะแก้ไขให้ลุล่วงไปได้
 - () ทำงานที่ได้รับมอบหมายไปเรื่อย ๆ ไม่มีปัญหาให้หนักใจ
11. ปริมาณงานที่ท่านทำอยู่ในขณะนี้
- () มีปริมาณมากจนทำไม่ทันต้องทำล่วงเวลา
 - () สามารถทำให้เสร็จได้ในแต่ละวัน แต่ต้องใช้ความตั้งใจ
 - () สามารถทำให้เสร็จได้โดยไม่ต้องเร่งนัก
 - () แม้จะลดคนในแผนกก็ยังสามารทำได้ทันตามกำหนดเวลา

12. ท่านคิดว่างานที่ท่านทำอยู่ในขณะนี้ตรงกับความรู้ที่ท่านเรียนมาหรือไม่
- () ตรงกับความรู้ที่ท่านเรียนมา
 - () มีเพียงบางส่วนที่ตรงกับความรู้ที่เรียนมา
 - () ไม่ตรงกับความรู้ที่ท่านเรียนมาเลย
13. การคัดเลือกพนักงานเข้าทำงานขององค์กรค้า
- () สอบแข่งขันกันเข้ามา
 - () ใช้พวกพ้องและเส้นสายเข้ามาเป็นส่วนใหญ่
 - () ส่วนใหญ่สอบแข่งขันกันเข้ามาและมีการใช้เส้นสายบ้างเล็กน้อย
14. ตั้งแต่ทำงานกับองค์กรค้า มาท่าน
- () ได้รับความฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของท่านอย่างสม่ำเสมอ
 - () ได้รับความฝึกอบรมบ้างเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น
 - () ไม่เคยได้รับความฝึกอบรมเลย (ถ้าตอบข้อนี้ให้ข้ามไปตอบข้อ 16)
15. การฝึกอบรมที่ท่านได้รับ
- () มีประโยชน์มาก เพราะสามารถนำไปปรับปรุงการทำงานได้มากขึ้น
 - () ไม่ค่อยได้รับประโยชน์นัก เพราะยังไม่ตรงกับงานที่ท่านทำอยู่เท่าไรนัก
 - () ไม่มีประโยชน์เลย
16. ท่านคิดว่า การฝึกอบรมที่มีอยู่ในขณะนี้
- () ควรจะมีมากกว่านี้
 - () เพียงพอแล้ว
 - () มีมากเกินไป ทำให้เสียเวลาการทำงาน
17. รายได้ของท่านในขณะนี้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายของท่านหรือไม่
- () ไม่พอใช้
 - () พอใช้เกือบต่อเกือบไม่เหลือเก็บ
 - () มีเหลือเก็บฝากธนาคารบ้าง

18. เงินเดือนและสวัสดิการของท่านเมื่อเทียบกับเพื่อนที่ทำงานหน่วยงานรัฐวิสาหกิจอื่น
- () เพื่อน ๆ มีรายได้มากกว่าท่าน
 - () มีรายได้เท่ากัน
 - () ท่านมีรายได้มากกว่า
19. ท่านคิดว่าค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขององค์การค่าา ที่เป็นอยู่ในขณะนี้
- () สามารถลดให้ต่ำกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอีกมาก
 - () ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เป็นอยู่ในขณะนี้ค่ามากแล้ว
20. เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีอยู่ในขณะนี้
- () หากเพิ่มให้เพียงพอจะทำให้ทำงานเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - () มีพอใช้ทั่วกันทุกคน
 - () หากลดจำนวนเครื่องมือเครื่องใช้ลงบ้าง ก็ยังสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
21. สาเหตุที่ทำให้ฝ่ายบัญชีต้องทำงานล่วงเวลาเป็นประจำเพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ปริมาณคนมีน้อยกว่าปริมาณงาน ทำให้ทำงานไม่ทันในแต่ละวัน
 - () งานซ้ำซ้อนกันมาก และขั้นตอนการทำงานวุ่นวายทำให้ทำงานแต่ละชิ้นใช้เวลา มากเกินไป
 - () สามารถทำงานให้ทันโดยไม่ต้องทำล่วงเวลาได้หากร่วมมือกันทำ
 - () ไม่ทราบ
 - () อื่น ๆ
22. ลูกหนี้ขององค์การค่าา
- () มีปัญหาในเรื่องการเงินไม่สามารถชำระเงินได้ตามกำหนดเวลาเป็นจำนวนมาก
 - () สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดเวลาทุกครั้ง
 - () มีปัญหาเรื่องการชำระหนี้บ้าง แต่ก็สามารถชำระจนครบทุกราย
 - () ไม่ทราบ

23. ท่านมีความเห็นว่าหนังสือขององค์การการค้า โดยส่วนมากพิมพ์ออกมา
- () ก่อนคู่แข่งชั้น(ถ้าตอบข้อนี้ให้ข้ามไปข้อ 25)
 - () ในระยะเวลาเดียวกัน
 - () ช้ากว่าคู่แข่งชั้น
 - () อื่น ๆ
24. สาเหตุที่ทำให้หนังสือขององค์การการค้า พิมพ์ออกมาล่าช้ากว่าของผู้อื่น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ผู้เขียนส่งต้นฉบับมาล่าช้า
 - () ความล่าช้าในการตรวจแก้ไขต้นฉบับของกรมวิชาการ
 - () ความล่าช้าในการตรวจแก้ไขต้นฉบับขององค์การการค้า
 - () การเขียนต้นฉบับไม่สมบูรณ์มีการแก้ไขหลายครั้งทำให้เสียเวลา
 - () อื่น ๆ
25. การจัดรูปแบบหนังสือขององค์การการค้า
- () ยิงสูงของสำนักพิมพ์อื่นไม่ได้
 - () จัดรูปแบบได้ดีกว่าของสำนักพิมพ์อื่น
 - () พอ ๆ กันกับของสำนักพิมพ์อื่น
 - () อื่น ๆ
26. สถานที่ในการจัดจำหน่ายสินค้า
- () ควรจะขยายพื้นที่การจัดจำหน่าย เพื่อให้มีที่วางสินค้าได้มากกว่านี้
 - () พื้นที่ที่ใช้จัดจำหน่ายสินค้าในปัจจุบัน ลูกค้าสามารถเก็บซื้อสินค้าได้สะดวกอยู่แล้ว
 - () อื่น ๆ
27. การบริการลูกค้า
- () ลูกค้าไม่ได้รับความสะดวก
 - () ลูกค้าได้รับความสะดวกพอสมควร และสามารถปรับปรุงให้ดีขึ้น
 - () ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายดีแล้ว

28. จำนวนร้านสาขาร้านค้าช่วงและร้านขายส่งสินค้าขององค์กรค้า
ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

- () มีจำนวนมากพอทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
- () มีจำนวนน้อยเกินไปทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
- () มีจำนวนมากพอในกรุงเทพฯ แต่ในต่างจังหวัดมีน้อยเกินไป
- () มีจำนวนน้อยเกินไปในกรุงเทพฯ แต่เพียงพอแล้วในต่างจังหวัด

29. การส่งเสริมการขาย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ไม่ค่อยมีการโฆษณาสินค้าขององค์กรค้า นัก
- () การจูงใจด้วยสินค้าตามดูไม่ดึงดูดใจเท่าที่ควร
- () ไม่ต้องทำการส่งเสริมการขายมากนัก เพราะสินค้าส่วนใหญ่ขายให้
หน่วยงานราชการ
- () อื่น ๆ

30. ร้านสาขาขององค์กรค้า ในเขตกรุงเทพฯ

- () มีจำนวนน้อยเกินไป กระจายไม่ทั่วถึง
- () มีจำนวนมากเกินไป เกินความจำเป็น
- () มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการในกรุงเทพฯ แล้ว

31. สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาในเรื่องการวางแผนผลิตคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ความไม่แน่นอนของจำนวนหนังสือที่กรมวิชาการกำหนดให้พิมพ์
- () ชีตความสามารถของเครื่องพิมพ์แต่ละเครื่องต่างกัน ทำให้การวางแผนผลิต
ทำได้ลำบาก
- () การรั่วคิวในการพิมพ์หนังสือทำให้แผนการผลิตที่วางไว้เสียหาย

32. ปริมาณของงานที่จะต้องพิมพ์เมื่อเทียบกับปริมาณเครื่องจักรที่มีอยู่

- () ต้องเพิ่มเครื่องจักรอีกเป็นจำนวนมากถึงจะสมดุลกับงานที่จะต้องพิมพ์
- () ปริมาณของงานพิมพ์กับปริมาณของเครื่องจักรสมดุลกันอยู่แล้ว
- () ยังสามารถรับงานพิมพ์ได้อีกมาก

33. เครื่องจักรที่ใช้ดำเนินการผลิตอยู่ในขณะนี้
- () ส่วนใหญ่เป็นเครื่องจักรเก่าที่มีประสิทธิภาพในการทำงานต่ำ ควรเปลี่ยนเครื่องจักรใหม่
 - () เป็นเครื่องจักรเก่าส่วนใหญ่ แต่ประสิทธิภาพในการทำงานยังคงอยู่
 - () เป็นเครื่องจักรใหม่เป็นส่วนใหม่ มีเครื่องจักรเก่าอยู่บ้างแต่ประสิทธิภาพการทำงานยังคงอยู่
 - () เป็นเครื่องจักรใหม่เป็นส่วนใหญ่ เครื่องจักรเก่าที่มีอยู่ควรทำการเปลี่ยนเป็นเครื่องจักรใหม่
34. คุณภาพของสินค้าที่ผลิต
- () ยังไม่ดีขึ้นเพราะประสิทธิภาพของเครื่องจักรเก่า
 - () ยังไม่ดีขึ้นเพราะขาดการควบคุมดูแลการผลิตที่ดี
 - () คุณภาพก็เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งชั้นรายอื่น ๆ
35. ปริมาณงานพิมพ์ของฝ่ายผลิตในขณะนี้
- () ควรเพิ่มการทำงานล่วงเวลา เพื่อพิมพ์งานให้เสร็จทันตามกำหนด
 - () ไม่ต้องเพิ่มการทำงานล่วงเวลา แต่ต้องปรับปรุงการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นก็จะสามารถพิมพ์งานได้ทันตามกำหนดเวลา
 - () ถึงแม้จะลดจำนวนคนลงบางส่วนก็ยังสามารถพิมพ์งานได้ทันตามกำหนดเวลา
36. การจัดสายงานของฝ่ายผลิต
- () ไม่เหมาะสม ทำให้ต้องใช้เวลาในการผลิตมาก
 - () เหมาะสมแล้ว เพราะการทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น
37. สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการผลิตในแต่ละชั้นคอนกรีตเพราะ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- () การวางแผนการผลิตไม่ดีพอ
 - () การทำงานในบางชั้นคอนกรีต ทำให้ชั้นคอนกรีตต่อไปต้องชะงัก
 - () กำลังการผลิตในแต่ละชั้นคอนกรีตไม่สมดุลกัน

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงงาน

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

หมวดความเห็นอื่น ๆ

1. ท่านคิดว่าต้องการทำงานในองค์การค้ำา uto ไปอีกหรือไม่
 - () ต้องการเพราะ.....
 - () ไม่ต้องการเพราะ.....
2. ท่านคิดว่าองค์การค้ำา ต้องการให้รัฐบาลมาช่วยเหลือค้ำางงบประมาณหรือไม่
 - () รัฐบาลต้องช่วยเหลือเพราะ.....
 - () รัฐบาลไม่ต้องช่วยเหลือเพราะ.....
3. ท่านคิดว่า เงินช่วยเหลือที่องค์การจ่ายให้แก่ครูสภานและกระทรวงศึกษาธิการ ในแต่ละปีมากไปหรือไม่
 - () มากไปเพราะ.....
 - () ไม่มากเพราะ.....
4. ในค้ำางการประสานงานภายในขององค์การค้ำา
 - () มีปัญหาเพราะ.....
 - () ไม่มีปัญหาเพราะ.....

ภาคผนวก ข

รายละเอียดหนังสือของคณะรัฐมนตรีที่มีมติให้สิทธิพิเศษแก่องค์การการค้าของครูสภา
ในการรับจ้างพิมพ์ และจำหน่ายสินค้าให้แก่ส่วนราชการ โดยให้สิทธิเสมือนหนึ่งเป็นหน่วย
งานธุรกิจของส่วนราชการและเสมือนหนึ่งรัฐวิสาหกิจ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



1. หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ กก. 12797/2499 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2499 และหนังสือที่ สร. 0203/ว. 53 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2515 ให้องค์การค้ำของคุรุสภา ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกวดหรือสืบราคา ตามเอกสารหมายเลข 2
2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0503/ว.36 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2508 ให้โรงเรียนค้ำของคุรุสภาเป็นโรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสิทธิรับจ้างพิมพ์หนังสือหรือแบบพิมพ์ของส่วนราชการตามนิยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2507 ตามเอกสารหมายเลข 3
3. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0401/ว.25 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2511 แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2511 ให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ที่ประสงค์จะซื้อของในราชการ ซื้อของราชการจากโรงเรียนที่ผลิตไทย เว้นจากกลางคลองเปรมของกรมราชทัณฑ์ หรือจากโรงเรียนของหน่วยราชการหรือรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ รวมทั้งคุรุสภา ตามเอกสารหมายเลข 4
4. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กก. 0502/19851 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2521 อนุมัติให้องค์การค้ำของคุรุสภา เป็นหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ และอนุญาตให้ส่วนราชการและสถานศึกษาที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการจ้างพิมพ์ที่โรงพิมพ์ของคุรุสภา โดยไม่ต้องสืบราคาหรือประกวดราคาได้ตามอัตราราคาการพิมพ์มาตรฐาน ตามเอกสารหมายเลข 5
5. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0203/ว.121 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2522 แจ้งมติพิเศษเกี่ยวกับการซื้อวัสดุสำนักงานของส่วนราชการ ให้ซื้อจากองค์การค้ำของคุรุสภาก็ได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2521 ตามเอกสารหมายเลข 6
6. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร.0203/10556 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2524 ให้โรงเรียน สถาบันการศึกษาและหน่วยราชการ ซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่ทางองค์การค้ำของคุรุสภา ผลิตออกจำหน่ายได้โดยตรงที่องค์การค้ำของคุรุสภา โดยไม่ต้องสืบราคาหรือประกวดราคา ตามเอกสารหมายเลข 7

7. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร.0203/543 ลงวันที่ 17 มกราคม 2527 ยืนยันมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือที่ สร.0202/ว.3 ลงวันที่ 14 มกราคม 2519 เรื่องการพิจารณาสิทธิพิเศษของหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจ ที่ลงมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาสิทธิพิเศษของหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจ และกรณืองค์การค้าของคุรุสภา ให้สิทธิได้รับยกเว้นรวม 2 ประการ กล่าวคือ ในเรื่องที่ไม่ต้องประกวดราคา และไม่ต้องทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างนั้น ยังคงถือปฏิบัติอยู่ตามเอกสารหมายเลข 8

8. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร.0203/ว.138 ลงวันที่ 19 กันยายน 2527 ยืนยันมติคณะรัฐมนตรี เรื่องสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการซื้อวัสดุสำนักงานของส่วนราชการ ที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานใหม่รวม 3 ประการ กับให้องค์การค้า ได้รับยกเว้นไม่ต้องทำสัญญาซื้อขายหรือจ้าง เพียงแต่ใช้หนังสือราชการหรือบันทึกเป็นหลักฐานแห่งข้อตกลงระหว่างกันได้ และให้สิทธิได้รับยกเว้นไม่ต้องวางหลักประกันของและหลักประกันสัญญา ตลอดจนการรับเงินล่วงหน้าโดยไม่ต้องมีธนาคารค้ำประกัน ตามหนังสือของกระทรวงการคลังที่ กก. 0502/39575 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2527 ตามเอกสารหมายเลข 9

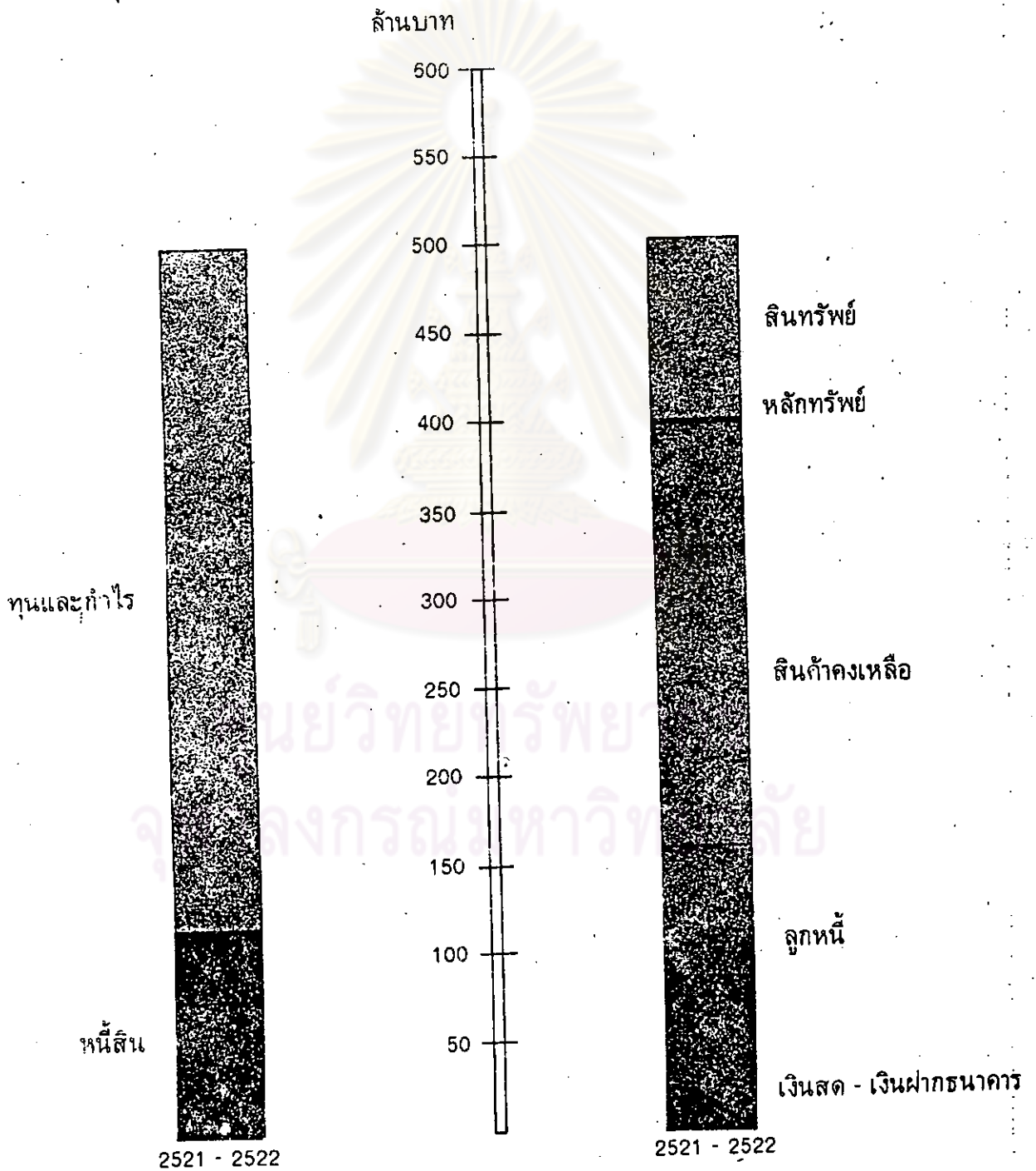
ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค .

กราฟแสดงฐานะกิจการ

ทุนและหนี้สิน

สินทรัพย์



ประวัติผู้เขียน

นายประกอบ ชลชลาธาร เกิดเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2500 ที่กรุงเทพมหานคร
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ.2522 ปัจจุบันทำงาน
เป็นหัวหน้าส่วนบัญชี บริษัท บี ที โฮมโปรดักส์ จำกัด



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย