



บรรณานุกรม

หนังสือ

กมล ชูทรัพย์. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : แพรวพินทยา, 2520.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือคณะกรรมการการประถมศึกษา  
จังหวัด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.

\_\_\_\_\_. การจัดเก็บ การบริการวัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพ-  
มหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2530.

\_\_\_\_\_. คู่มือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2530.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการสัมมนาการประเมินโครงการ  
พัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา (กพศ. 7) และ เสนอแนวทางพัฒนาการ  
ดำเนินงานศูนย์วิชาการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
แห่งชาติ, 2532.

\_\_\_\_\_. สรุปรายงานการประเมินโครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา โครงการ  
เงินกู้เพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 7 (กพศ. 7). กรุงเทพมหานคร :  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2532.

จุมพล สวัสดิยากร. หลักการบริหารเชิงมนุษยสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
สุวรรณภูมิ, 2520.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 3, กรุงเทพมหานคร : สำนัก  
พิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2522.

นิพนธ์ กิनावงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา.  
พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิฆเนศ, 2523.

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. "การนิเทศการศึกษา" ซีทางนักรบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เอส เอ็ม เอ็ม, 2524.

ประกอบ คุณารักษ์ และ อำพน ศรีอุยชัย. การพัฒนารูปแบบองค์การและการจัดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา. รายงานฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพมหานคร : สัจจิตออฟเซต, 2529.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3, กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2513.

ภิญโญ สาร. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3, กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.

เมธี ปิลันธานนท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พิทักษ์อักษร, 2525.

วิชากร, กรม. รายงานผลการสัมมนาการใช้หลักสูตรประถมปีที่ 1. ปีการศึกษา 2521 (ม.ป.ป., 2522) หน้า ก.

วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2523.

ศึกษานิเทศกร, กระทรวง. สำนักปลัดกระทรวง. คู่มือบริหารการศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์ ส.การพิมพ์, 2509.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.

สามัญศึกษา, กรม. คู่มือการบริหารงานกลุ่มโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2522.

สามัญศึกษา, กรม. กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : หน่วยงานพิเศษ,  
2523.

สำนักงานศึกษา, กรุงเทพมหานคร. คู่มือการบริหารกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด  
กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหประชาพาณิชย์, 2522.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาหลักและระบบบริหารการศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร : บริษัทรุ่งเรืองศิลป์การพิมพ์, 2526.

สมัยศ นาวิการ. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ดวงกลม, 2522.

สุดใจ เหล่าสุนทร. หลักการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ. ธนบุรี : โรงพิมพ์บรรหาร,  
2505.

สากุล จริยวิทยานันท์. บทบาทของสถาบันอุดมศึกษาส่วนภูมิภาคในการพัฒนาชนบท :  
ศึกษารณวิทย์วิทยาลัษครุภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. สำนักวิจัยสถาบันบัณฑิตพัฒน-  
บริหารศาสตร์, 2524.

สุมิตร คุณานุภร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518.

สังค อุหรานันท์. การนิเทศการศึกษา หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2529.

สุนันท์ ปัทมาคม. รายงานการวิจัยเรื่องสถานภาพการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน  
ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย. ฝ่ายวางแผนพัฒนา สำนักงานอธิการบดี,  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

อุทัย บุญประเสริฐ. หลักและเทคนิคการวางแผนแผนกวิชา. ฝ่ายวางแผนและพัฒนา  
สำนักงานอธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

อุทัย บุญประเสริฐ และ ชโลมใจ กิงการวัฒน์. หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศ  
ภายในสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา. นครสวรรค์ : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์,  
2528.

บทความและวารสาร

ก่อ สวัสดิพิพาณิชย์. "การประชุมชี้แจงนโยบายการบริหารการศึกษา." กรมสามัญศึกษา.

15 (กรกฎาคม 2521) : 13-27.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. "ครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษากับการบริหารงานด้านวิชาการ" วารสาร

ครูศาสตร์ 7 (มกราคม-กุมภาพันธ์ 2520) : 54.

สาโรช บัวศรี. "โรงเรียนสาธิตคืออะไร" วิทยากรย์ 66 (มกราคม 2510) :

950.

เอกสารอื่น ๆ

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ระเบียบของคณะกรรมการการประถมศึกษา

ศึกษาแห่งชาติว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2529. ม.ป.ป. : 6-8

(เอกสารอัครสำเนา)

ชูชาติ ทรัพย์มาก. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานด้านวิชาการของกลุ่มโรงเรียน

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต,

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

เทพา สำเร็จ. ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์ บุคลากรศูนย์วิชาการและบุคลากรใน

โรงเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์วิชาการในโครงการพัฒนาคุณภาพการ

ประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย,

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

บุญเลิศ ยิ้มแย้ม. การศึกษาการปฏิบัติงานของครูวิชาการสำนักงานกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

ศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 1.

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

ผกาทิพย์ แก้วผณีรังษี. บทบาทของศึกษานิเทศก์ สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์

ปริญญาโทบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ไพฑูริย์ หงษ์บุตร. "ภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านให้บริการทางวิชาการแก่สังคม" ในภารกิจของมหาวิทยาลัยที่สังคมไทยมุ่งหวัง. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย ทบวงมหาวิทยาลัย, 2517.

สมชาย ปิ่นสุข. การปฏิบัติงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

สังข์ อูรณันท์. เอกสารประกอบคำบรรยายเรื่องการนิเทศการศึกษา ประกอบแก่ ผู้เข้ารับการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาาระดับสูง รุ่นที่ 7 ปีการศึกษา 2527 ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์. "การบริหารกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา" เอกสารประกอบการบรรยายวิชาการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป. (เอกสารอัครสำเนา)

สุดสวาท พลานันท์กุลธร. การจัดการนิเทศภายในกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

เอกวิทย์ ณ ถลาง. รายงานการประชุมผู้ตรวจการศึกษาและศึกษาธิการจังหวัด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.

อาคม จันทสุนทร. ประมวลบทความการนิเทศการศึกษา 2521. เอกสารลำดับที่ 44/2521. กรุงเทพมหานคร : หน่วยงานนิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.

#### ภาษาอังกฤษ

Adams, Harold P, and Dickey, Frank G. Basic Principles of Supervision, New-York : American Bork Co, 1953.

Good, Carter V. Dictionary of Education. New-York : Mc Graw-Hill  
Book Co, 1973.

Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. 3<sup>rd</sup> ed, Engle  
wood Cliffs, New-Jersey : Preirtice Hall, Inc, 1973.

Van Miller, The Public Administration of American School. New-  
York : The Macmillan Co, 1965.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรื่อง "การบริการทางวิชาการของครูวิชาการประจำสำนักงานกลุ่มโรงเรียน ระดับประถมศึกษา เขตการศึกษา 9"

1. ผศ.ดร.บุญมี เพรียยอค อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผศ.ดร.सनานจิตร สุกนทรัพย์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ดร.ประกอบ คุณารักษ์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยศิลปากร
4. อาจารย์ มนตรี จันทรสุคนธ์ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา  
ศึกษาแห่งชาติ
5. อาจารย์ สมควร เสนาอาจ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา  
ศึกษาแห่งชาติ
6. อาจารย์ บุญมา เชื้อบุญมี ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเลย
7. อาจารย์ วิไล ชมวงศ์ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเลย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ 10500

19 ตุลาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

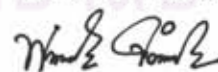
เรียน ครูวิชาการประจำสำนักงานกลุ่ม .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นายพลชัย จำปาสม อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านห้วยทรายคำ อำเภอ  
วังสะพุง จังหวัดเลย กำลังศึกษาชั้นปริญญาโท สาขาวิชานิติศาสตรศึกษา และพัฒนา  
หลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้กำลังทำวิจัยเรื่อง "การ  
บริการทางวิชาการของครูวิชาการประจำสำนักงานกลุ่มโรงเรียน ระดับประถมศึกษา เขตการ  
ศึกษา 9" เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาโท การทำวิจัยเรื่องนี้จำเป็นต้อง  
ต้องขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามซึ่งได้แนบมาพร้อมกับจดหมายนี้ คำตอบของ  
ท่านจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่อย่างใด เพราะผลการวิจัยจะ  
เสนอเป็นส่วนรวมแต่คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อครูวิชาการประจำสำนักงาน  
กลุ่มโรงเรียน ระดับประถมศึกษา เขตการศึกษา 9 ในการจัดบริการทางวิชาการ

ข้าพเจ้า ใฝ่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามนี้ให้ครบทุกข้อแล้วส่ง  
คืนผู้วิจัยโดยเร็วที่สุด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอกราบขอบ  
พระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายพลชัย จำปาสม)

ผู้วิจัย

(สำเนา)

ที่ ศธ 1404/28103

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
กระทรวงศึกษาธิการ

29 กันยายน 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น หนองคาย เลย สกลนครและอุดรธานี

วิทยาลัยเทคโนโลยีวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขอความอนุเคราะห์มาเพื่อขออนุญาตให้นายพลชัย จำปาสม นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา ซึ่งกำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริการทางวิชาการของครูวิชาการประจำสำนักงานกลุ่มโรงเรียน ระดับประถมศึกษา เขตการศึกษา 9" ในการนี้นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ครูวิชาการประจำสำนักงานกลุ่มโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น หนองคาย เลย สกลนคร และอุดรธานี สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัมฤทธิ์ ลำเจียก)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กองวิชาการ

โทร.281588

สำเนาถูกต้อง



(นายพลชัย จำปาสม)

อาจารย์ใหญ่โรงเรียนห้วยทรายคำ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร  
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



เรื่อง

การบริการทางวิชาการของครูวิชาการประจำสำนักงานกลุ่มโรงเรียน  
ระดับประถมศึกษา เขตการศึกษา 9

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
สำหรับครูวิชาการประจำสำนักงานกลุ่มโรงเรียน

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์สวัสดิ์ จงกล

ผู้วิจัย

นายพลชัย จำปาสม

### ค่านิยมที่ใช้ในการวิจัย

กลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา หมายถึง โรงเรียนประถมศึกษาในเขตการศึกษา 9  
ที่จัดตั้งเป็นกลุ่มตามระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียน พ.ศ.  
2529

ครูวิชาการสำนักงาน หมายถึง ครูผู้สอนโดยประธานกลุ่มเสนอขอความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียนแล้ว เสนอให้หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอแต่งตั้ง

การบริการทางวิชาการ หมายถึง กิจกรรมที่ช่วยเหลือ สนับสนุน ในกิจกรรมที่  
เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของครูภายในกลุ่ม และครูวิชาการกลุ่มให้สามารถพัฒนาการ  
จัดการเรียนการสอนของตนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ปัญหาอุปสรรค หมายถึง สาเหตุและผลกระทบที่ทำให้การดำเนินงานในการจัด  
บริการทางวิชาการไม่บรรลุผลตามจุดหมาย

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม 5 ข้อ

ตอนที่ 2 สภาพแวดล้อมทั่วไปและการบริการทางวิชาการของครูวิชาการประจำ  
สำนักงานกลุ่มโรงเรียน 39 ข้อ

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการทางวิชาการ 9 ข้อ

2. ตอนที่ 2 และตอนที่ 3 ท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ตอนที่ 1

สถานะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. จำนวนครูวิชาการประจำสำนักงานกลุ่มโรงเรียน

1 คน

2 คน

2. ครูวิชาการประจำสำนักงานกลุ่ม (คนแรก)

เพศ

ชาย

หญิง

อายุ

ต่ำกว่า 20 ปี

20 - 30 ปี

31 - 40 ปี

41 - 50 ปี

มากกว่า 50 ปี

วุฒิการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ปริญญาโท

สูงกว่าปริญญาโท

3. ครูวิชาการประจำสำนักงานกลุ่ม (คนที่สอง)

เพศ

ชาย

หญิง

อายุ

- ต่ำกว่า 20 ปี
  20 - 30 ปี  
 31 - 40 ปี
  41 - 50 ปี  
 มากกว่า 50 ปี

วุฒิการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
  ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า  
 ปริญญาโท
  สูงกว่าปริญญาโท

4. ลักษณะของอาคารที่ทำการสำนักงานกลุ่มโรงเรียน ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน และห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน

- อาคารเอกเทศ  
 จัดรวมกับอาคารอื่น  
 รวมอยู่ด้วยกันเป็นห้องเดียว  
 ยังไม่มีห้องหรืออาคาร  
 แยกกันอยู่คนละอาคารหรือคนละแห่ง  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

5. ความรู้และประสบการณ์ของท่านเกี่ยวกับงานของครูวิชาการประจำสำนักงานกลุ่มโรงเรียน

ไม่มี

มี

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทั่วไปและการบริการทางวิชาการของครูวิชาการ  
ประจำสำนักงานกลุ่มโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง  
ภาพแวดล้อมทั่วไปของสำนักงานกลุ่มโรงเรียน

1. จำนวนโรงเรียนทั้งหมดภายในกลุ่ม

4 - 7 โรงเรียน

7 - 10 โรงเรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

2. สภาพความสะดวกเกี่ยวกับการคมนาคมระหว่างโรงเรียนภายในกลุ่มสำนักงานกลุ่ม  
โรงเรียนในการให้บริการทางวิชาการ

สะดวกทุกฤดู

ไม่สะดวกเฉพาะฤดูฝน

ไม่สะดวกทุกฤดู

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. ระยะทางจากที่ทำกรกลุ่มถึงโรงเรียนต่าง ๆ ภายในกลุ่มโดยเฉลี่ย

1 กิโลเมตร

2 กิโลเมตร

3 กิโลเมตร

4 กิโลเมตร

มากกว่า 4 กิโลเมตร

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

การจัดทำสถิติข้อมูลที่ทำเป็นเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. ในการดำเนินงานของกลุ่มข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนประกอบด้วย

ข้อมูลเกี่ยวกับด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ข้อมูลเกี่ยวกับการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้

ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 5. การดำเนินงานในการจัดระบบข้อมูลของกลุ่ม

- จำแนกข้อมูลเป็นรายชั้นเรียน  
 จำแนกข้อมูลออกเป็นรายกลุ่มประสบการณ์  
 จัดข้อมูลแยกเป็นประเภทและหมวดหมู่  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

## 6. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

- มี  
 ไม่มี (ถ้าไม่มีโปรดให้เหตุผล) .....

## 7. การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

- ดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผนทุกขั้นตอน  
 ดำเนินการเป็นบางขั้นตอน  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 8. การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

- ยังไม่จัดทำ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นราย  
 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นรายเดือน สัปดาห์  
 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นรายภาคเรียน  
 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นรายปี  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 9. ระเบียบเกี่ยวกับการให้บริการของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

- มีระเบียบใช้แล้ว ยังไม่ออกระเบียบ  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



## 10. บทบาทของท่านในการให้การช่วยเหลือครูวิชาการกลุ่ม

- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร
- เลือกวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน
- ควบคุมการใช้สื่อ เครื่องมือต่าง ๆ
- จัดนิทรรศการ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- ผลิตวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนใหม่ ๆ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 11. กระบวนการในการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่ม

## 11.1 การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา

- ทำ  ไม่ทำ (เหตุผล) .....

## 11.2 วางแผนจัดทำโครงการประชุมปฏิบัติการ

- ทำ  ไม่ทำ (เหตุผล) .....

## 11.3 ดำเนินงานตามโครงการ

- ทำ  ไม่ทำ (เหตุผล) .....

## 11.4 นำสื่อไปใช้

- ทำ  ไม่ทำ (เหตุผล) .....

## 11.5 นิเทศติดตามผล

- ทำ  ไม่ทำ (เหตุผล) .....

## 11.6 ประเมินและรายงานผล

- ทำ  ไม่ทำ (เหตุผล) .....

การจักทำ ผลิตภัณฑ์ และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือ

12. การได้มาของสื่อและเครื่องมือ

- ผลิตเอง
- ได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด
- จัดซื้อโดยใช้งบประมาณของกลุ่ม
- ได้รับการบริจาค
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

13. การผลิตสื่อ และเครื่องมือ

- ผลิตด้วยตนเองทุกขั้นตอน
- ผลิตโดยขอความร่วมมือจากครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน
- ผลิตโดยขอความร่วมมือจากศึกษานิเทศก์อำเภอ
- ผลิตโดยขอความร่วมมือจากศึกษานิเทศก์จังหวัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

14. การแก้ปัญหาการขาดแคลนสื่อและเครื่องมือ

- เรงผลิตสื่อ / เครื่อง
- ขอรับการสนับสนุนจากศูนย์วิชาการจังหวัด
- ขอรับบริจาคจากหน่วยงานอื่น
- ขอความร่วมมือในการผลิตสื่อจากคณะครูภายในกลุ่ม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

15. เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความต้องการสื่อ และเครื่องมือ

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <input type="radio"/> ใช้แบบสำรวจ    | <input type="radio"/> ใช้แบบสอบถาม            |
| <input type="radio"/> ใช้แบบสัมภาษณ์ | <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... |

## 16. กระบวนการในการผลิตสื่อและเครื่องมือ

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> สํารวจความต้องการ    | <input type="radio"/> วิเคราะห์และคัดเลือก  |
| <input type="radio"/> วางแผนผลิต           | <input type="radio"/> ผลิตสื่อต้นแบบ        |
| <input type="radio"/> ทดลองใช้             | <input type="radio"/> ปรับปรุงแก้ไข         |
| <input type="radio"/> ผลิตเพื่อนำไปใช้จริง | <input type="radio"/> ปั้น ๆ (โปรครบ) ..... |

การจัดระบบการเก็บ การใช้และบำรุงรักษาสื่อและเครื่องมือ

## 17. วิธีการในการจัดเก็บสื่อและเครื่องมือ

- 17.1 มีการจัดหมวดหมู่เครื่องมือ สื่อประเภทวัสดุ สื่อประเภทอุปกรณ์ หนังสือและสิ่งพิมพ์ครบทุกรายการ
- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี (เหตุผล) ..... |
|--------------------------|--|
- 17.2 มีทะเบียนแยกตามประเภทของเครื่องมือ สื่อประเภทวัสดุ สื่อประเภทอุปกรณ์ หนังสือสิ่งพิมพ์ที่เป็นปัจจุบัน
- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี (เหตุผล) ..... |
|--------------------------|--|
- 17.3 มีการลงทะเบียนเกี่ยวกับเครื่องมือ สื่อประเภทวัสดุ สื่อประเภทอุปกรณ์ หนังสือและสิ่งพิมพ์ให้เห็นชัดเจน
- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี (เหตุผล) ..... |
|--------------------------|--|
- 17.4 มีการจัดเก็บห้บัตรรายการสื่อประเภทวัสดุ สื่อประเภทอุปกรณ์ หนังสือและสิ่งพิมพ์อย่างถูกต้องครบทุกรายการ
- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี (เหตุผล) ..... |
|--------------------------|--|
- 17.5 มีการจัดเก็บเข้าห้องอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยสะดวกต่อการใช้และการให้บริการ
- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี (เหตุผล) ..... |
|--------------------------|--|

18. การดำเนินการในกรณีหนังสือ และเครื่องมือเกิดการชำรุดเสียหาย

- ซ่อมด้วยตนเองเป็นบางส่วน
- ส่งไปซ่อมที่ศูนย์วิชาการจังหวัด
- ส่งไปซ่อมที่ร้านค้า
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

19. วิธีการจัดการบริการทางวิชาการ

- จัดแบบประจำที่
- จัดแบบนอกสถานที่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

20. ความสามารถในการให้บริการสื่อและเครื่องมือ

- ให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้บริการให้ทันกับความต้องการของโรงเรียน
- ให้บริการได้อย่างครบถ้วนตรงกับเนื้อหาสาระและความต้องการของครู
- อื่น (โปรดระบุ) .....

21. ประเภทสื่อและเครื่องมือที่มีผู้ขอใช้บริการมาก

- ชุดการสอน
- ภาพนิ่ง เช่น สไลด์
- หุ่นจำลอง
- บัตรคำ
- การบันทึกเสียง
- แผ่นภาพโปร่งใส
- แผนภูมิ
- กระเป๋านั่ง
- กระดานผ้าสาส์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

22. วิธีการที่ใช้ในการให้บริการรับส่งสื่อ และเครื่องมือ

- ส่งโดยพาหนะของศูนย์เอง
- ส่งโดยให้ผู้ใช้บริการมารับเอง
- ส่งโดยฝากกับครูผู้สอนที่ผ่านศูนย์วิชาการ
- ส่งโดยฝากกับครูผู้สอนที่ผ่านศูนย์วิชาการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

การให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิต และการใช้สื่อการเรียนการสอน

23. ทักษะและความสามารถในการใช้สื่อและเครื่องมือ

- มีทักษะ และสามารถใช้สื่อได้ทุกชั้น
- มีทักษะ และสามารถใช้สื่อได้น้อยกว่าร้อยละ 50
- มีทักษะ และสามารถใช้สื่อได้มากกว่าร้อยละ 50
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

24. ทักษะความสามารถที่ต้องการพัฒนา

- การผลิตสื่อ และเครื่องมือ
- การใช้สื่อและเครื่องมือ
- งานห้องสมุด
- งานศูนย์วิชาการ
- การนิเทศการใช้สื่อ และเครื่องมือ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

25. กิจกรรมที่ใช้ในการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อ และเครื่องมือ

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> การสาธิต                | <input type="radio"/> การประชุมปฏิบัติการ         |
| <input type="radio"/> การอบรมสัมมนา           | <input type="radio"/> การบรรยาย/อภิปรายทางวิชาการ |
| <input type="radio"/> การจัดนิทรรศการ         | <input type="radio"/> การค้นคว้าทดลอง             |
| <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... |   |

การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

26. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่การบริการทางวิชาการ

- ตีประกาศไว้ที่ทำการกลุ่มโรงเรียน
- แจงให้ทราบด้วยวาจา
- การประชุม
- จัดทำคู่มือการให้บริการอย่างละเอียด

- ทำหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนต่าง ๆ ภายในกลุ่ม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

27. การเผยแพร่ผลงานของศูนย์วิชาการ

- ให้ความร่วมมือกับศูนย์วิชาการ สถาบัน องค์การอื่น ๆ
- จัดทำวารสารของศูนย์วิชาการ
- จัดนิทรรศการ
- เชิญบุคคลภายนอกมาเยี่ยมศูนย์วิชาการ
- ให้บริการแก่ผู้มาเยี่ยมให้ดีที่สุด
- จัดทำรายงานผลงานประจำเดือน ภาคเรียน ประจำปี และออกแบบพิมพ์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนในด้านการผลิตเอกสาร  
การให้บริการเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์

28. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในกลุ่ม

- ให้ความรู้ความเข้าใจในการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- อำนวยความสะดวกและบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่ในศูนย์
- ให้ยืมสื่อ วัสดุอุปกรณ์
- ให้คำแนะนำ และคำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาอันเกิดจากการผลิต
- และการใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์
- ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดบริการแก่ครู
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

29. การจัดบริการสารสนเทศเกี่ยวกับ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน

- จัดทำบรรณานุกรมต่าง ๆ เพื่อช่วยในการค้นหา
- ช่วยเหลือในการหาวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน
- จัดทำสถิติและรายงานประจำปี
- จัดทำรายการสื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่โรงเรียนควรจัดซื้อและหาไว้ใช้

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

การประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

30. วิธีการติดตามผลการใช้สื่อและเครื่องมือ

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> การรายงานสรุป                                     | <input type="radio"/> การอภิปราย              |
| <input type="radio"/> สังเกตการตอบคำถามและการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน |   |
| <input type="radio"/> การใช้แบบทดสอบ                                    | <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... |

31. วิธีการที่ผู้นิเทศใช้ในการนิเทศติดตามผล

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="radio"/> สังเกต        | <input type="radio"/> ทดสอบ                   |
| <input type="radio"/> สัมภาษณ์      | <input type="radio"/> ใ้รายงานผลการดำเนินงาน  |
| <input type="radio"/> ตรวจสอบเอกสาร | <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... |

32. ใ้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจาก

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน |  |
| <input type="radio"/> ศึกษาิเทศก์อำเภอ        |  |
| <input type="radio"/> ศึกษาิเทศจังหวัด        |  |
| <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... |  |

งานห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน

33. วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องการ

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <input type="radio"/> ชั้นวางหนังสือ | <input type="radio"/> ตู้บัตรรายการ           |
| <input type="radio"/> บ้ายนิเทศ      | <input type="radio"/> ที่วางหนังสือพิมพ์      |
| <input type="radio"/> แท่นตัดกระดาษ  | <input type="radio"/> โต๊ะอ่านหนังสือ         |
| <input type="radio"/> โต๊ะบรรณารักษ์ | <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... |





## ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการบริการทางวิชาการของครูวิชาการ  
ประจำสำนักงานกลุ่มโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

40. ปัญหาในด้านการวางแผนการจ้คบริการ สื่อ และเครื่องมือของศูนย์วิชาการกลุ่ม

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนน้อย
- ขาดข้อมูล สารสนเทศประกอบการวางแผน
- มีเวลาจำกัดในการวางแผนการดำเนินงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

41. ปัญหาในด้านการจัดห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน

- ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน
- ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
- สถานที่คับแคบไม่เป็นเอกเทศ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

42. ปัญหาในการให้บริการห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน

- จำนวนผู้ใช้บริการมีมากเกินไป
- จำนวนผู้ใช้บริการมีน้อยเกินไป
- การบริการใช้ได้เฉพาะโรงเรียนที่อยู่ใกล้และการคมนาคมสะดวกเท่านั้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

43. ปัญหาในการให้บริการสื่อและเครื่องมือ

- สื่อและเครื่องมือมีจำนวนจำกัด
- ข้อจำกัดของเวลาในการยืม
- ขาดการบริการที่ดี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

44. ปัญหาในการจัดหาสื่อและเครื่องมือ

- สื่อและเครื่องมือที่ได้มาไม่มีคุณภาพ
- การจัดสรรงบประมาณล่าช้า
- ขาดความรู้ความเข้าใจในการเลือกสื่อและเครื่องมือ
- สื่อที่ให้เลือกมีจำนวนจำกัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

45. ปัญหาในด้านการหมุนเวียนสื่อและเครื่องมือ

- การคมนาคมไม่สะดวก
- ขาดพาหนะในการให้บริการ
- การส่งต่อระหว่างโรงเรียนล่าช้าไม่ตามกำหนดเวลา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

46. ปัญหาในการดำเนินงานศูนย์วิชาการ

- คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญของศูนย์วิชาการ
- กลุ่มโรงเรียน
- ครูวิชาการประจำสำนักงานกลุ่มขาดการยอมรับจากคณะครูภายในกลุ่ม
- ครูวิชาการประจำสำนักงานกลุ่มโรงเรียนมีงานที่ต้องรับผิดชอบมาก
- ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
- ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียนไม่ให้ความสนใจและให้ความร่วมมือ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

47. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำสื่อ และเครื่องมือ

- งบประมาณไม่เพียงพอ
- ไม่มีเวลาในการผลิต
- บุคลากรไม่เพียงพอ
- ผู้ผลิตขาดความรู้ความชำนาญ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

48. ปัญหาในด้านการติดตามประเมินผลการบริการของศูนย์วิชาการกลุ่ม

- กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลไม่เหมาะสม
- ขาดเครื่องมือในการติดตามประเมินผล
- กำหนดเครื่องมือไว้ไม่เหมาะสม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

นายพลชัย จำปาสม เกิดเมื่อวันที่ 18 เดือนกันยายน พ.ศ.2496 ณ ตำบล  
นาอาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) จากมหาวิทยา-  
ลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม เมื่อปีการศึกษา 2523 เข้าศึกษาในระดับปริญญาโทบัณฑิต  
ที่ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง  
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านห้วยทรายคำ อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย