

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ทว้ความร่วมืออย่างคิจากกลุ่มตัวอย่างประชากรทั้ง 2 กลุ่ม ของสถาบัน
อุดมศึกษาเอกชนทั้ง 11 แห่ง ทำให้การรวบรวมข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม
เป็นไปด้วคีและไค้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแยกเป็น 2 ส่วน คีอ

1. ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์
2. ข้อมูลจากแบบสอบถาม

1. ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ประกอบด้วย

- 1.1 พัฒนาการ และสภาพการดำเนินงานของหอสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน
- 1.2 ปัญหาของหอสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน

2. ข้อมูลจากแบบสอบถามประกอบด้วย

- 2.1 สถานภาพของ กลุ่มตัวอย่าง ประชากร
- 2.2 นโยบายและแนวโนม้การพัฒนาของหอสมุดของผู้บริหารงาน

ระดับสูงของสถาบัน


- 2.3 นโยบายและแนวโนม้การพัฒนาของหอสมุดของบุคลากรของหอสมุด

ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์

พัฒนาการและสภาพการดำเนินงานของหอสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน

งบประมาณของหอสมุด หอสมุดส่วนใหญไค้รับการจ้กสรรจากเงินค้ำบารุง
หอสมุดของนักค้ศึกษาในแตละปีการศึกษา และจากกองทุนอื่น ๆ ของวิทยาลัย ส่วนหอสมุด
ที่ก้อตั้งขึ้นจากมูลนิธิหรือองค์กรทางศาสนา เช่น วิทยาลัยแสงธรรม วิทยาลัยพายัพ และ
วิทยาลัยอัสสัมชัญบริหารธุรกิจ ก็ไค้รับงบประมาณตามโครงการ เพื่อใช้ในการจ้กค้ำเนิน
งานหอสมุดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี

อาคารสถานที่ห้องสมุด ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชนส่วนใหญ่ มักได้รับการก่อตั้งพร้อม ๆ กับการก่อตั้งของแต่ละสถาบันการศึกษา สถานที่ทำการของห้องสมุดในระยะแรกเริ่มมักจะใช้บริเวณส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคาร เเรียนหรือห้อง เเรียนเป็นที่ปฏิบัติงาน อาคารห้องสมุดจึง เป็นอาคารที่ร่วมกับอาคารอื่น ๆ ต่อมา มีการขยายและเปลี่ยนแปลง สถานที่ทำการด้วยการขยายเนื้อที่ เช่น จากการใช้ห้องเรียนเป็นโถงชั้นของอาคาร เเรียน ทั้งชั้น หรือสองชั้น และมีการสร้างอาคารหอสมุดให้เป็นเอกเทศ เช่น วิทยาลัยแสงธรรม และวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ รวมทั้งการก่อตั้งห้องสมุดสาขาเพิ่มเติมขึ้น เช่น ห้องสมุด-คณะนิติศาสตร์วิทยาลัยศรีปทุม หอจดหมายเหตุและห้องสมุดวิทยา เขตแควนรัฐ วิทยาลัยพยาบาล เป็นต้น



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 5 จำนวนเนื้อที่และที่นั่งของห้องสมุด

ลำดับที่	ห้องสมุด	เนื้อที่ (ตาราง เมตร)	ที่นั่ง
1	การค้า	575	362
2	กรุงเทพ	1,280	280
3	เกริกและศูนย์บริการวิชาการ	320 และ 116	240
4	คณาสวัสดิ์	573.5	200
5	เทคนิคสยาม	700	600
6	ธุรกิจบัณฑิตยและห้องสมุดวิทยาเขต	262 และ 900	379
7	พายัพและห้องสมุดวิทยาเขต	2,000*	400
8	ศรีปฐมและห้องสมุดคณะนิติศาสตร์	576 และ 71	218
9	แสงธรรม	400	100
10	อิสสัมชัญบริหารธุรกิจ	628.37	288
11	เอเชียอาคเนย์	416	120

จากตารางแสดงให้เห็นว่าห้องสมุดวิทยาลัยพายัพมีจำนวนเนื้อที่ห้องสมุดมากที่สุด คือ 2,000 ตารางเมตร รองลงมาคือห้องสมุดวิทยาลัยกรุงเทพ ซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 1,280 ตารางเมตร และห้องสมุดส่วนใหญ่จะมีจำนวนเนื้อที่อยู่ในระหว่าง 400 - 600 ตารางเมตร จำนวนที่นั่งอ่านในห้องสมุดส่วนใหญ่คือ 200-300 ที่นั่ง ห้องสมุดวิทยาลัยแสงธรรมและห้องสมุดวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์มีจำนวนที่นั่งน้อยที่สุดคือ 100 และ 120 ที่นั่งตามลำดับ ส่วนห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคสยาม มีจำนวนที่นั่งมากที่สุดคือ 600 ที่นั่ง

*สัมภาษณ์ สุนทรีย์ บุญชูประดิษฐ์, หัวหน้าห้องสมุดวิทยาลัยพายัพ ผู้ซึ่งให้คำตอบรวมของเนื้อที่ห้องสมุดและวิทยาเขต. 20 กันยายน พ.ศ. 2526

การบริหารงานห้องสมุด ห้องสมุดหลายแห่งในระยะแรกก่อตั้งจะมีฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งของสายงานธุรการหรือสายงานอื่น ๆ ต่อมาได้รับการพัฒนาให้ฐานะดีขึ้นจึงมีการยกฐานะห้องสมุดเป็นแผนกและคณะ เช่น ที่วิทยาลัยคณาาสตร์ซึ่งผู้อำนวยการห้องสมุดมีฐานะเทียบเท่าคณบดีคณะวิชา ห้องสมุดจึงได้เปลี่ยนฐานะเป็นแผนกและสังกัดสายงานวิชาการ ผู้มีอำนาจในการบริหารงานจะประกอบด้วยบุคลากรจากห้องสมุด ผู้บริหารงานวิชาการที่ห้องสมุดสังกัดอยู่ และคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งพิเศษ เช่น คณะกรรมการห้องสมุดหรือคณาจารย์จากคณะวิชา การบริหารงานห้องสมุดในระยะแรกเริ่มมักไม่มีแผนภูมิการแบ่งงานภายในห้องสมุดอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ปัจจุบันห้องสมุดส่วนใหญ่มีแผนภูมิการบริหารงานและแบ่งงานห้องสมุด การดำเนินงานห้องสมุดส่วนใหญ่เป็นแบบมีห้องสมุดกลางแห่งเดียว และห้องสมุดบางแห่งมีทั้งห้องสมุดกลางและห้องสมุดสาขา หรือห้องสมุดคณะวิชา

ตารางที่ 6 สถานภาพและต้นสังกัดของห้องสมุด

ลำดับที่	ห้องสมุด	ต้นสังกัด	สถานภาพ
1	การศา	สำนักงานอธิการ	แผนก
2	กรุงเทพ	สำนักอธิการ (รองอธิการฝ่ายวิชาการ)	แผนก
3	เกริกและศูนย์บริการวิชาการ	ฝ่ายบริการการศึกษา	งาน
4	คณาาสตร์	สำนักงานอธิการ	ไมระบุ (แผนก)
5	เทคนิคสยาม	สำนักงานอธิการ	ไมระบุ (ฝ่าย)
6	ธุรกิจบัณฑิตยและห้องสมุดวิทยาเขต	สำนักงานวิชาการ	แผนก
7	พายัพและห้องสมุดวิทยาเขต	ฝ่ายวิชาการ	แผนก
8	ศรีปทุมและห้องสมุดคณะนิติศาสตร์	สำนักงานมาตรฐานวิชาการ	งาน
9	แสงธรรม	สำนักงานอธิการ	ไมระบุ (แผนก)
10	อัสสัมชัญบริหารธุรกิจ	สำนักอธิการ	แผนก
11	เอเชียอาคเนย์	ฝ่ายบริหาร	แผนก

จากตารางแสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นแผนก 6 แห่ง มีสถานภาพเป็นงาน 2 แห่ง และมีห้องสมุด 3 แห่งที่ไมระบุสถานภาพของห้องสมุดชัดเจน ห้องสมุดส่วนใหญ่คือห้องสมุด จำนวน 7 แห่ง สังกัดสำนักงานอธิการ ห้องสมุด 3 แห่ง สังกัดสำนักงานวิชาการ และห้องสมุด 1 แห่ง สังกัดฝ่ายบริหาร

บุคลากรห้องสมุด ผู้ที่มีบทบาทในการดำเนินงานบริหารห้องสมุด

ส่วนใหญ่ในระยะแรกก่อตั้ง คือ อาจารย์จากคณะวิชาที่มีความรู้และประสบการณ์ห้องสมุด หรือใฝ่ฝันการณรมวิชาห้องสมุดจากหน่วยงานและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ อาจารย์ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้บริหารงานระดับสูงของวิทยาลัย จะบริหารงานห้องสมุดร่วมกับบุคลากรห้องสมุดอื่น ๆ ที่มีวุฒิเป็นบรรณารักษ์วิชาชีพและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่มีวุฒิการศึกษาในระดับต่าง ๆ กัน ต่อมามีการปรับปรุงคุณภาพบุคลากรห้องสมุดโดยที่วิทยาลัยแต่ละแห่ง มีการรับบุคลากรห้องสมุดที่มีวุฒิส่งขึ้นและเป็นบรรณารักษ์วิชาชีพในจำนวนที่มากเพียงพอในการปฏิบัติงาน เช่น การรับบรรณารักษ์ที่จบปริญญาตรีและโททางบรรณารักษศาสตร์ มาบริหารงานห้องสมุด ร่วมกับอาจารย์จากคณะวิชาและแทนอาจารย์จากคณะวิชาในบางห้องสมุด ปัจจุบันบุคลากรห้องสมุดทุกห้องสมุดประกอบด้วยบรรณารักษ์วิชาชีพ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดในระดับวุฒิต่าง ๆ วุฒิส่งสุดของบรรณารักษ์วิชาชีพคือ ปริญญาโท บรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษ์วิชาชีพของห้องสมุดหลายแห่งจะมีฐานะเทียบเท่าอาจารย์ของคณะวิชา และได้รับการส่งเสริมจากผู้บริหารระดับสูงของวิทยาลัยในการศึกษาอบรมเพิ่มเติมทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 จำนวนบุคลากรห้องสมุด

ลำดับที่	ห้องสมุด	บรรณารักษ์	ผู้ช่วย บรรณารักษ์	เจ้าหน้าที่	รวม
1	การค้า	5	5	3	13
2	กรุงเทพ	4	— — —รวม 9— — —	— — —	13
3	เกริกและศูนย์บริการวิชาการ	6	4	1	11
4	คณาสวัสดิ์	4	3	6	13
5	เทคนิคสยาม	2	1	6	9
6	ธุรกิจบัณฑิตยและห้องสมุดวิทยาเขต	2	1	5	8
7	แพทย์และห้องสมุดวิทยาเขต	6	2	11	19
8	ศรีปทุมและห้องสมุดคณะนิติศาสตร์	1	2	5	8
9	แสงธรรม	2	11	1	14*
10	อัสสัมชัญบริหารธุรกิจ	3	— — —รวม 7— — —	— — —	10
11	เอเชียอาคเนย์	1	1	4	6

จากตารางแสดงให้เห็นว่าห้องสมุดวิทยาลัยแพทย์มีจำนวนบุคลากรมากที่สุดคือ 19 คน รองลงมาคือห้องสมุดวิทยาลัยการค้า กรุงเทพ และคณาสวัสดิ์ ที่มีจำนวนบุคลากรเท่ากันคือ 13 คน ห้องสมุด 5 แห่ง มีจำนวนบุคลากรกระจายออกไปในระหว่าง 8 - 11 คน และมีห้องสมุดเพียง 1 แห่งที่มีบุคลากรห้องสมุด 6 คน

*ห้องสมุดวิทยาลัยแสงธรรมมีบรรณารักษ์วิชาชีพเพียง 1 คน ส่วนบุคลากรอื่น ๆ เป็นนักศึกษาช่วยงานห้องสมุดที่ผ่านการอบรมบรรณารักษ์ศาสตร์ จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

การจัดการและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด นโยบายการจัดการหนังสือ

วารสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ก็เพื่อสนองหลักสูตร การเรียนการสอนของแต่ละสถาบัน การจัดหาทรัพยากรของห้องสมุดแต่ละแห่งจึงขึ้นอยู่กับ สาขาวิชาที่สถาบันเปิดสอน วิธีการในการจัดหาได้แก่ การจัดซื้อเป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้ ยังมี การขอรับบริจาคและการแลกเปลี่ยน ส่วนการคัดเลือกทรัพยากรออกจากห้องสมุดนั้น ยังมีการจัดกระทำกันน้อย ห้องสมุดที่มีหนังสือมากที่สุด คือห้องสมุดวิทยาลัยพายัพ ที่มีหนังสือ ประมาณ 39,307 เล่ม มีห้องสมุดเพียง 5 แห่งที่มีจำนวนหนังสือ 20,000 - 30,000 เล่ม ผู้ชำนาญในการจัดหาได้แก่ บุคลากรห้องสมุดและคณาจารย์จากคณะวิชา ห้องสมุดทุกแห่ง ไซ้ขึ้นเปิดในการให้บริการหนังสือ ห้องสมุดส่วนใหญ่จัดหมวดหมู่หนังสือด้วยระบบทศนิยมของ คิวอี้ ยกเว้นห้องสมุดวิทยาลัยพายัพที่ไซ้ทั้งระบบทศนิยมของคิวอี้ และระบบแพथวีรัฐสภา-อเมริกัน (N.L.M.) ส่วนห้องสมุดวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์กำลังอยู่ในระหว่างการจัด กำนเนินการ เปลี่ยนระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือจากระบบทศนิยมของคิวอี้มาเป็นระบบรัฐสภาอเมริกัน แทบทุกห้องสมุดจะมีการทำบัตรรายการครบชุด มีการเรียงบัตรรายการแบบแยก ตามชนิดของบัตร เป็นบัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่อง และบัตรหัวเรื่อง แล้วนำบัตรแต่ละชนิดมา เรียงลำดับตามตัวอักษรในบัตรรายการภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทรัพยากรห้องสมุดส่วนใหญ่เป็นสิ่งที่พิมพ์ เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ส่วนสิ่งพิมพ์ประเภทอื่น ๆ ได้แก่ สิ่งพิมพ์รัฐบาล รายงาน จดสาร กฤตภาค และวิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดมีน้อยที่สุด คือ สิทธิบัตร หนังสือค้นฉบับตัวเขียน และจดหมายเหตุ โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ที่ห้องสมุดส่วนใหญ่ มีไว้บริการ คือ เครื่องฉายเอกสาร หุ่นจำลอง แผนที่ และลูกโลก ในห้องสมุดหลายแห่ง มีเครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพโปรเจกไซ์ เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องเล่นเทป ที่ห้องสมุดวิทยาลัยพญาสวัสดิ์มีวัสดุอุปกรณ์ไว้บริการคือ ฟิล์มสตริป และ ไมโครฟิล์ม

ตารางที่ 8 จำนวนหนังสือ วารสาร และหนังสือพิมพ์ของห้องสมุด¹

ลำดับที่	ห้องสมุด	หนังสือ			วารสาร			หนังสือพิมพ์		
		ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	รวม	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	รวม	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	รวม
1	การคา	15,500	7,500	23,000	216	100	316	13	3	16
2	กรุงเทพ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	33,676	189	72	261	13	2	15
3	เกริกและศูนย์บริการวิชาการ	9,280	8,703	17,983	89	13	102	13	3	16
4	คณาจารย์	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	20,000	120	30	150	13	2	15
5	เทคนิคสยาม	17,086	7,193	24,279	95	10	105	15	2	17
6	ธุรกิจบัณฑิตยและห้องสมุดวิทยาเขต	14,442	2,547	16,989	77	15	92	13	4	17
7	พายัพและห้องสมุดวิทยาเขต	17,225	22,082	39,307	159	132	291	14	3	17
8	ศรีปทุมและห้องสมุดคณะนิติศาสตร์	16,785	4,896	21,681	148	78	226	15	3	18
9	แสงธรรม	4,000	7,000	11,000	52	25	77	5	3	8
10	อิสัสัมชัญบริหารธุรกิจ	9,997	4,120	14,117	93	60	153	13	8	21
11	เอเชียอาคเนย์	4,000	800	4,800	14	10	24	8	2	10

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

¹สถิติปีการศึกษา 2525

จากการวางแสดงให้เห็นว่าห้องสมุดที่มีจำนวนหนังสือมากที่สุด คือ ห้องสมุด-วิทยาลัยพายัพที่มี 39,307 เล่ม รองลงมาคือห้องสมุดวิทยาลัยกรุงเทพมีจำนวน 33,676 เล่ม ห้องสมุดส่วนใหญ่จะมีจำนวนหนังสืออยู่ในระหว่าง 10,000 - 30,000 เล่ม และมีห้องสมุดเพียง 1 แห่งที่มีจำนวนหนังสือต่ำกว่า 10,000 เล่ม ห้องสมุด-วิทยาลัยการคามีจำนวนวารสารมากที่สุดคือ 316 รายชื่อ ห้องสมุดส่วนใหญ่จะมีจำนวนวารสารอยู่ในระหว่าง 100 - 200 รายชื่อ และมีห้องสมุดเพียง 2 แห่งที่มีจำนวนวารสารต่ำกว่า 100 รายชื่อ ห้องสมุดส่วนใหญ่จะมีจำนวนหนังสือพิมพ์อยู่ในระหว่าง 15 - 17 รายชื่อ

บริการห้องสมุด บริการห้องสมุดได้รับการพัฒนาให้เพิ่มทั้งคุณภาพและปริมาณอยู่ตลอดเวลา เวลาทำการของห้องสมุดส่วนใหญ่คือ ประมาณ 8.00 - 16.30 น. ในบางวิทยาลัยที่มีเปิดสอนภาคสมทบ เช่น วิทยาลัยการค้า วิทยาลัยกรุงเทพ และวิทยาลัยเทคนิคสยาม ห้องสมุดก็ต้องขยายเวลาเปิดไปตามความเหมาะสมของแต่ละสถานที่ ลักษณะของบริการสำคัญที่ห้องสมุดส่วนใหญ่มี คือ การให้ยืมหนังสือ การบริการหนังสือจอง การทำสถิติต่าง ๆ ของการใช้ห้องสมุดของผู้ใช้บริการ การบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า การจัดทำรายชื่อนิเทศของห้องสมุด การรับถ่ายเอกสารและการจัดทำนิตยสาร การทำครรชนวารสาร การทำกฤตภาค การบริการสอนการใช้ห้องสมุด การบริการโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ การทำสารบัญวารสาร และบริการข่าวสารห้องสมุด ส่วนบริการที่ห้องสมุดกำลังได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารงานในการจัดดำเนินการคือ บริการสอนการใช้ห้องสมุด บริการโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ บริการวารสาร บริการสิ่งพิมพ์เฉพาะสาขาวิชา เช่น สิ่งพิมพ์เกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สิ่งพิมพ์เกี่ยวกับประเทศไทย เป็นต้น ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้แก่ คณาจารย์ นักศึกษา และพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย

ปัญหาของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน

การดำเนินงานของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ส่วนใหญ่ยังมีความจำกัดใน
 ด้านต่าง ๆ ดังนั้นห้องสมุดจึงมีปัญหาเกิดขึ้นดังต่อไปนี้คือ

ปัญหาของห้องสมุดวิทยาลัยการศา

1. อาคารสถานที่ห้องสมุด สถานที่ทำการของห้องสมุดค่อนข้างคับแคบ
 เมื่อเทียบกับจำนวนผู้ต้องการใช้บริการ จำนวนที่นั่งอ่านจึงมีน้อยและค่อนข้างแออัดในเวลา
 ที่มีผู้ใช้บริการมาก ๆ และจากการที่ห้องสมุดตั้งอยู่ ณ. ชั้นบนของตึกหอประชุม ที่ซึ่งใช้
 กับกิจกรรมเอนกประสงค์ของสถาบันรวมทั้งบางกิจกรรมของชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษา
 ก่อให้เกิดเสียงรบกวนผู้ใช้ห้องสมุดในขณะที่มีการจัดกิจกรรม ณ. หอประชุม ในขณะที่
 วิทยาลัยกำลังจัดดำเนินการย้ายห้องสมุดไปอยู่ ณ. ชั้น 3 ของอาคารเรียน 4 สถานที่ทำการ
 ของห้องสมุดใหม่จะมีเนื้อที่ประมาณ 1,600 ตารางเมตร และมีจำนวนที่นั่งอ่าน 600 ที่นั่ง

2. บุคลากรห้องสมุด บุคลากรห้องสมุดในบางระดับยังมีมนุษยสัมพันธ์
 กับผู้ใช้บริการห้องสมุดน้อย การให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้ายังคงมีการ
 ปรับปรุงแก้ไขให้มีคุณภาพดีขึ้น

3. การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด การจัดหาหนังสือจาก
 คณะวิชาต่าง ๆ เพื่อเข้าห้องสมุดควยการใช้งบประมาณของแต่ละคณะวิชานั้น บางคณะวิชา
 ยังมีการจัดหาหนังสือให้นักศึกษาซาดหนังสือเฉพาะวิชาที่จะช่วยในการศึกษาค้นคว้า เนื่องจาก
 ในบางคณะวิชาไม่อุปสรรคเกี่ยวกับขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อ ประกอบกับอาจารย์บางท่าน
 ไม่ได้ใช้สิทธิในการขออนุมัติจัดซื้ออย่างเต็มที่ เนื่องจากไม่เข้าใจการใช้จ่ายงบประมาณ
 และไม่เข้าใจบทบาทและสิทธิในการจัดซื้อหนังสือในคณะวิชา งบประมาณการจัดซื้อในบาง
 คณะวิชาจึงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทำให้มีผลต่อการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด เช่น
 จำนวนหนังสือในห้องสมุดมีไม่มากเท่าที่ควร

4. บริการห้องสมุด บริการต่าง ๆ บางอย่างของห้องสมุดยังมีการ
 จัดดำเนินการในลักษณะที่ยังไม่ได้สัมฤทธิ์ผลนัก เช่น การให้บริการตอบคำถามและช่วยการ
 ค้นคว้า ซึ่งยังอยู่ในระดับการช่วยชี้แนะมากกว่าการให้ข้อมูลโดยตรง งานบริการครรชนี่

ผู้วิจัยขอสรุปปัญหาของห้องสมุดวิทยาลัยในฐานะ เป็นผู้บริหารงานห้องสมุด

วารสารยังอยู่ในระยะแรกเริ่มจัดดำเนินการ การให้บริการกลุ่มผู้ใช้ยังมีขอบเขต ส่วนใหญ่อยู่ในเฉพาะกลุ่มนักศึกษาและคณาจารย์เท่านั้น นักศึกษบางกลุ่มยังขาดความรู้ และความเข้าใจในการใช้ห้องสมุด ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของห้องสมุด เช่น การไม่ถนอมรักษาหนังสือ ทำให้หนังสือชำรุดเสียหาย ห้องสมุดจึงต้องมีการกิจเพิ่มเติมในการซ่อมหนังสือรวมทั้งการจัดหาหนังสือเพิ่มเติม

ปัญหาของห้องสมุดวิทยาลัยกรุงเทพ¹

1. อาคารสถานที่ห้องสมุด ห้องสมุดมีสถานที่ทำการค่อนข้างคับแคบ เมื่อเทียบกับจำนวนผู้ใช้บริการ เนื่องจากห้องสมุดตั้งอยู่บนอาคารชั้น 2 ทำให้มีเสียงรบกวนจากบริเวณใกล้เคียง และเสียงรบกวนจากกลุ่มผู้ใช้ห้องสมุดบางกลุ่มที่มาใช้ห้องสมุด เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการศึกษาค้นคว้า วิทยาลัยมีโครงการจะสร้างสถานที่ทำการของห้องสมุดใหม่ในปีการศึกษา 2527 เพื่อการพัฒนาอาคารสถานที่ห้องสมุด

2. การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด เนื่องจากความจำกัดของสถานที่ทำให้มีผลต่อการจัดหาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดทั้ง ๆ ที่ไม่มีปัญหาในค่านงบประมาณ ห้องสมุดมีโครงการจะเป็นสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในประเทศไทย โดยอาศัยความร่วมมือจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนอื่น ๆ อีก 11 แห่งในอนาคตอันใกล้ นอกจากนี้วิทยาลัยยังมีโครงการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานห้องสมุดและงานในแผนกอื่น ๆ ของวิทยาลัย เช่น งานแผนกทะเบียน และงานแผนกคลัง รวมทั้งการจัดซื้อวัสดุทัศนวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติมจากที่มีอยู่ เช่น การจัดซื้อเครื่องไมโครฟิล์มและเครื่องไมโครฟิช เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเฉพาะอย่าง

3. บริการห้องสมุด เนื่องจากผู้ใช้ห้องสมุดขาดความรู้และความเข้าใจในการใช้ห้องสมุด ทำให้เป็นภาระกับบุคลากรห้องสมุดในการดำเนินงาน เช่น การส่งเสียง

¹สัมพันธ์ เบญจา บุญสนธิกุล, หัวหน้าแผนกห้องสมุดวิทยาลัยกรุงเทพ.

คังหรือคู่กันในห้องสมุด นอกจากนี้งานบริการบางอย่างของห้องสมุดยังมีผลไม่สมบูรณ์ในการจัดดำเนินการ เช่น งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า การจัดเก็บสิ่งพิมพ์บางประเภท เช่น สิ่งพิมพ์รัฐบาล และวิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อการให้บริการ

ปัญหาของห้องสมุดวิทยาลัยเกริกและศูนย์บริการวิชาการวิทยาลัยเกริก¹

1. งบประมาณห้องสมุด เนื่องจากทรัพยากรห้องสมุดทุกประเภทมีราคาสูงขึ้น งบประมาณห้องสมุดจึงไม่เพียงพอต่อการจัดหาทรัพยากรในปัจจุบัน
2. อาคารสถานที่ห้องสมุด สถานที่ตั้งของห้องสมุดเกริกอยู่ใกล้รั้วน้ำ จึงก่อให้เกิดปัญหาน้ำท่วมเข้าห้องสมุด ซึ่งได้พยายามแก้ไขด้วยการสร้างที่กั้นน้ำชั่วคราว แต่ก็ยังมีการซึมของน้ำและมีความชื้นมาก ทำให้หนังสือและสิ่งพิมพ์เสียหายเร็วกว่าปกติ นอกจากนี้สถานที่ทำการของห้องสมุดยังค่อนข้างคับแคบ ครุภัณฑ์ค่อนข้างเก่าและล้าสมัย และจากปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้วิทยาลัยจึงมีโครงการจะย้ายสถานที่ทำการใหม่ และตั้งอาคารหอสมุดใหม่ในปีการศึกษา 2527 นี้
3. บุคลากรห้องสมุด ห้องสมุดมีจำนวนบุคลากรน้อยเมื่อห้องสมุดมีสถานที่ทำการ 2 แห่ง และต้องรับผิดชอบการสอนวิชาการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาเป็นวิชา 2 หน่วยกิต
4. การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ห้องสมุดจะเพิ่มการจัดหาทรัพยากรในบางด้าน เช่น หนังสือ รวมทั้งการพัฒนาครุภัณฑ์บางอย่างเมื่อใดรับงบประมาณเพียงพอ
5. บริการห้องสมุด ผู้ใช้ห้องสมุดซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นนักศึกษา และไม่เข้าใจการใช้ห้องสมุดรวมทั้งการเคารพกฎเกณฑ์ของห้องสมุด จึงเป็นปัญหาสำหรับห้องสมุดในการให้บริการ

¹สัมภาษณ์ นางสาวสุวิเมฆ สมนาท ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการห้องสมุดวิทยาลัยเกริก.

ปัญหาของหอสมุดกลางวิทยาลัยคอมพิวเตอร์¹

ผู้บริหารงานวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของหอสมุดต่อการศึกษา และมีความต้องการให้หอสมุดเป็นแหล่งวิชาการในการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาและชุมชนอย่างแท้จริง จึงได้ให้ความสนับสนุนแก่การดำเนินงานหอสมุดและมีการพัฒนาหอสมุดอยู่ตลอดเวลา เช่น ในค่านงบประมาณ อาคารสถานที่ การจัดหาและพัฒนาทรัพยากร สถานภาพของบุคลากรและจำนวนบุคลากรที่เพียงพอในการปฏิบัติงานหอสมุดโดยไม่ต้องไปช่วยงานวิชาการหรืองานอื่น ๆ ของวิทยาลัยเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรหอสมุดมีเวลาปฏิบัติงานในหอสมุดอย่างเต็มที่ และในขณะเดียวกันก็จัดให้มีการอบรมบุคลากรหอสมุดอยู่ตลอดเวลาทั้งจากผู้เชี่ยวชาญภายในหน่วยงานและจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก การดำเนินงานของหอสมุดจึงดำเนินดูลงไปด้วยดี ยกเว้นปัญหาทางค่านอาคารสถานที่ ซึ่งห้องสมุดตั้งอยู่บนชั้นบนสุดของอาคารและมีความร้อนส่งผ่านเพดานเข้ามาในห้องสมุดมากเกินไป ก่อให้เกิดอากาศร้อนอบอ้าวและทำให้หนังสือเสียหายเร็วกว่าปกติ วิทยาลัยมีโครงการจะจัดห้องสมุดของคณะนิติศาสตร์ ณ. ชั้น 3 ของอาคารเพิ่มขึ้นอีกในอนาคตอันใกล้

ปัญหาของหอสมุดวิทยาลัยเทคนิคสยาม²

1. งบประมาณหอสมุด หอสมุดไม่ทราบจำนวนงบประมาณที่แน่นอนของหอสมุด เนื่องจากไม่มีการทำงบประมาณ แบบรวบรัด ไม่มีการอุปสรรคในการขออนุมัติจัดซื้อหนังสือและทรัพยากรหอสมุด
2. อาคารสถานที่หอสมุด สถานที่ทำการของหอสมุดใช้ร่วมกับอาคารเรียนโดยหอสมุดมีที่ทำการอยู่ ณ. อาคารชั้น 1 - 2 ของอาคาร การขึ้นลงอาคารเรียน

บุวดี ทบนิยากร "การส่งเสริมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน." อภิปรายที่ห้องประชุมทบวงมหาวิทยาลัย, 4 สิงหาคม 2526.

²สัมภาษณ์ อัญชลี จินดา, บรรณารักษ์หอสมุดวิทยาลัยเทคนิคสยาม, 14 สิงหาคม 2526.

ในชั้นต่อไปของนักศึกษาจะต้องผ่านประตูหอสมุด เนื่องจากโซบั้นโค่เกี่ยวกัน ทำให้เกิดเสียงรบกวนและกลุ่มนักศึกษาจับกลุ่มกันอยู่หน้าหอสมุดทุกครั้งของชั่วโมงเรียนเช้าและเด็กเรียนอยู่ตลอดเวลา อาคารสถานที่หอสมุดค่อนข้างคับแคบ เมื่อเทียบกับจำนวนผู้ใช้บริการ และบุคลากรหอสมุดไม่มีสถานที่ทำงานเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะอาคารชั้น 1 ของหอสมุด

3. การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรหอสมุด หอสมุดไม่มีปัญหาในการขออนุมัติจัดหาทรัพยากรทุกชนิด แต่ความคับแคบของสถานที่ทำให้หอสมุดมีครุภัณฑ์น้อยจำนวนที่นิ่งอ่านไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ต้องการใช้บริการ ไม่มีที่นั่งอ่านเฉพาะบุคคลสำหรับการศึกษาค้นคว้าพิเศษ การเพิ่มหนังสือและสิ่งพิมพ์ทุกชนิดมีขีดจำกัดในการจัดเก็บ

4. บุคลากรหอสมุด บุคลากรหอสมุดมีจำนวนน้อย โดยเฉพาะบรรณารักษ์วิชาชีพที่มีเพียง 2 อัตรา แต่ต้องรับผิดชอบงานหอสมุดถึง 2 ชั้นอาคาร

5. บริการหอสมุด เนื่องจากความจำกัดของพื้นที่หอสมุดและจำนวนบุคลากรที่เป็นบรรณารักษ์วิชาชีพ ทำให้บริการของหอสมุดถูกจำกัดไปด้วย แต่ขณะนี้วิทยาลัยได้ดำเนินการจัดซื้อที่ดินที่อยู่ติดกับวิทยาลัย เพื่อโครงการขยายหอสมุดและอาคารเรียนแล้ว โครงการนี้จะเริ่มดำเนินการในปี พ.ศ. 2527 นอกจากนี้หอสมุดยังมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้หอสมุดของนักศึกษาที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้

ปัญหาของห้องสมุดวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตยและห้องสมุดวิทยาลัย¹

1. งบประมาณห้องสมุด บรรณารักษ์ไม่ทราบจำนวนงบประมาณที่แน่นอนของห้องสมุด เนื่องจากไม่มีการจัดทำงบประมาณในแต่ละปี แต่วิทยาลัยกำลังมีโครงการให้ห้องสมุดจัดทำงบประมาณในอนาคตอันใกล้

¹สัมภาษณ์ กรรมการ คีรีเขต, บรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย,

22 มิถุนายน 2526.

2. อาคารสถานที่ห้องสมุด ห้องสมุด ณ. วิทยาคาร 1 มีสถานที่ค่อนข้างคับแคบ แม้จะมีเครื่องปรับอากาศ แต่ห้องสมุด ณ. วิทยาคาร 2 จะช่วยแบ่งผู้ใช้บริการที่มีอยู่เดิมในหน่วยลงไป

3. การบริหารงานห้องสมุด บรรณารักษ์มีปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุด เนื่องจากบรรณารักษ์ต้องรับผิดชอบงานหลายอย่างนอกเหนือจากงานห้องสมุด เช่น การเป็นอาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษ การสอนการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษา นอกจากนี้การบริหารงานของบรรณารักษ์บางอย่าง เช่น การจัดหาและจัดซื้อหนังสือและสิ่งพิมพ์ยังไม่มีกฎเกณฑ์ที่แน่นอนในการปฏิบัติ

4. บุคลากรห้องสมุด ห้องสมุดมีบรรณารักษ์วิชาชีพน้อย และบรรณารักษ์ของรับผิดชอบงานหลายอย่าง

5. การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด การจัดหาหนังสือและสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดค่อนข้างมีปัญหา เพราะมีการจัดหาจากบุคคลหลายฝ่าย และบางครั้งก็ไม่ผ่านห้องสมุดทำให้มีปัญหาการซื้อหนังสือซ้ำซ้อนกันและมีผลต่อการจัดเก็บและการลงทะเบียนหนังสือ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานทางด้านเทคนิคของบรรณารักษ์ ผู้ซึ่งมีความคิดเห็นว่าการจัดซื้อหนังสือและสิ่งพิมพ์ของคณาจารย์ควรจะได้ผ่านการพิจารณาจากห้องสมุดก่อน เพื่อลดปัญหาต่าง ๆ ดังกล่าว

6. บริการห้องสมุด บริการห้องสมุดยังไม่กว้างขวางและสมบูรณ์พอ เนื่องจากห้องสมุดมีบรรณารักษ์วิชาชีพน้อย ประกอบกับนักศึกษาไม่ค่อยให้ความสนใจในการใช้ห้องสมุดก่อให้เกิดปัญหาในการดำเนินงานแก่ห้องสมุด

เนื่องจากปัญหาต่าง ๆ คร. เลิศลักษณ์ ส.บุรุษพัฒน์¹ อาจารย์และกรรมการบริหาร วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จึงได้วางแผนพัฒนาห้องสมุดเพื่อให้ห้องสมุดเป็นทรัพยากรทางปัญญา และเป็นหัวใจของการบริการการเรียนการสอนของการศึกษาในระดับอุดมศึกษาด้วยแผนพัฒนา 5 ชั้น คือ

¹เลิศลักษณ์ ส.บุรุษพัฒน์ "การส่งเสริมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน" วิทยานิพนธ์ที่ทบวงมหาวิทยาลัย 4 สิงหาคม 2526.

1. เพิ่มจำนวนหนังสือจาก 20,000 เล่ม เป็น 50,000 เล่ม ในปีการศึกษา 2526 เพื่อให้ได้อัตราส่วนกับจำนวนนักศึกษา 1 : 8 และมีการเพิ่มวัสดุครุภัณฑ์ห้องสมุด
2. เพิ่มบุคลากรตามจำนวนหนังสือที่จัดหาเพิ่ม
3. พัฒนาบุคลากร เช่น การส่งเสริมการศึกษาต่อการให้การอบรมทางด้านวิชาการและคุณภาพของบุคลากรห้องสมุดในการให้บริการ
4. การจัดสายงานบริหารห้องสมุดให้ชัดเจนขึ้นมีการบรรยายลักษณะงานแต่ละชนิดในห้องสมุด
5. สนับสนุนห้องสมุดให้ทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จัดนิทรรศการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างห้องสมุด เช่น การยืมหนังสือ และการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์กับงานห้องสมุด ซึ่งขณะนี้วิทยาลัยได้มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์กับงานด้านอื่น ๆ ของวิทยาลัยแล้ว

ปัญหาของหอสมุดวิทยาลัยพายัพ¹

เนื่องจากวิทยาลัยพายัพได้มีการพัฒนาสถานที่ทำการของห้องสมุดใหม่ โดยเพิ่มหอสมุดกลางวิทยาเขตแม่ลาว ซึ่งเปิดทำการเมื่อปี พ.ศ. 2525 นี้ ดังนั้นในระยะแรกนี้จึงยังไม่มีปัญหา เพราะทุกอย่างได้รับการส่งเสริมให้มีการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น ด้วยงบประมาณที่เพียงพอและด้วยการสนับสนุนอย่างดียิ่งจากผู้บริหารงานวิทยาลัย

ปัญหาของหอสมุดกลางและหอสมุดคณะนิติศาสตร์วิทยาลัยศรีปทุม²

1. งบประมาณห้องสมุด บรรณารักษณ์ไม่ทราบจำนวนงบประมาณที่หอสมุดกลางได้รับ เพียงแต่ทราบที่มาของงบประมาณ และสามารถขออนุมัติจัดซื้อทรัพยากรห้องสมุดได้ตามต้องการ

¹สัมภาษณ์ สุนทรี บุญบุญบัญชา, หัวหน้าบรรณารักษณ์หอสมุดวิทยาลัยพายัพ,

11 สิงหาคม 2526.

²สัมภาษณ์ สุมณ เตชะโกมล, บรรณารักษณ์หอสมุดกลางวิทยาลัยศรีปทุม,

16 สิงหาคม 2526.

2. อาคารสถานที่หอสมุดกลาง สถานที่ทำการของหอสมุดกลางตั้งอยู่
ณ. อาคารชั้น 2 - 4 ของอาคาร เรียง สถานที่ทำการของหอสมุดจึงแบ่ง ออกเป็นหลายชั้น
ยากต่อการควบคุมดูแลและการบริหารงานของบรรณารักษ์ที่มีจำนวนเพียง 1 คน ครุภัณฑ์
บางอย่างไม่เพียงพอและไม่เหมาะสม เช่น จำนวนที่นั่งอ่านหนังสือทั่วไป

3. บุคลากร เนื่องจากมีผู้ช่วยบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่
อีก 2 อัตรา แต่หอสมุดกลางยังไม่ได้รับการอนุมัติให้มีการบรรจุอัตราใหม่ ทำให้
ปัญหาในการดำเนินงานของบุคลากร หอสมุดกลางที่มีบุคลากรบรรณารักษ์วิชาชีพจำนวนน้อย
อยู่แล้วอีกทั้งต้องไปช่วยงานของหอสมุดคณะนิเทศศาสตร์ ทำให้บรรณารักษ์ทำงานในค่านหนึ่ง
ค่านใดไม่ได้เต็มที่ ส่วนการทำงานของบุคลากรหอสมุดกลางยังต้องมีการปรับปรุงในค่าน
ความรับผิดชอบ

4. บริการหอสมุด นักศึกษายังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้
หอสมุดให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการศึกษาค้นคว้า ก่อให้เกิดปัญหาการดำเนินงานแก่
หอสมุด

ปัญหาของหอสมุดวิทยาลัยแสงธรรม¹

1. การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรหอสมุด หอสมุดวิทยาลัยแสงธรรมไม่มี
ปัญหาในค่านการใช้งบประมาณในการจัดหาและพัฒนาทรัพยากรหอสมุด แต่มีปัญหาในเรื่อง
การสูญหายของอุปกรณ์และเครื่องใช้บางอย่าง เช่น เครื่องฉายเอกสาร และโสตทัศนวัสดุ
อุปกรณ์บางชนิด หอสมุดจึงต้องเพิ่มมาตรฐานในการป้องกันรักษาและย้ายโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์
ไปไว้ในอาคารอื่นที่ปลอดภัย

2. บุคลากรหอสมุด หอสมุดมีบรรณารักษ์วิชาชีพเพียง 1 อัตรา
บุคลากรหอสมุดส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาช่วยงานหอสมุด และมีตำแหน่งเป็นผู้ช่วยบรรณารักษ์
บรรณารักษ์หอสมุดจึงต้องเป็นผู้รับผิดชอบงานเทคนิคของหอสมุดทั้งหมดและงานทางค่านอื่น ๆ ด้วย

¹สัมภาษณ์ สุจิต มากจันทร์, บรรณารักษ์หอสมุดกลางวิทยาลัยแสงธรรม,

ปัญหาของห้องสมุดวิทยาลัยอัสสัมชัญบริหารธุรกิจ¹

1. งบประมาณห้องสมุด บรรณารักษ์ไม่ทราบจำนวนงบประมาณของห้องสมุดในแต่ละปี เนื่องจากไม่มีการทำงบประมาณล่วงหน้า แต่การจัดหาทรัพยากรห้องสมุดทุกประเภทได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารวิทยาลัย
2. อาคารสถานที่ห้องสมุด ก่อสร้างคับแคบ แต่ขณะนี้วิทยาลัยได้ดำเนินการขยายห้องสมุดโดยให้เพิ่มสถานที่ทำการของห้องสมุดใหม่เพิ่ม ๗ อาคารชั้นที่ 4 และ 10 ของอาคารใหม่ ซึ่งคาดว่าจะเปิดบริการในปลายปี 2526 เพื่อรับกับโครงการพัฒนาทางด้านวิชาการของวิทยาลัย
3. การจัดหาและพัฒนาห้องสมุด การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรของห้องสมุดมุ่งเน้นในเรื่องหนังสือและวารสาร แต่การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดอื่น ๆ ที่ทำการใหม่จะมุ่งเน้นการจัดหาในหลายด้าน เช่น การจัดหาหนังสือและสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนการเปิดสอนนักศึกษาในระดับปริญญาโทของวิทยาลัย การจัดตั้งศูนย์อ่านหนังสือของสมาคมเกียรตินิยมการศึกษา ซึ่งจะจัดเก็บหนังสือเฉพาะวิชา รวมทั้งการเป็นศูนย์จัดเก็บหนังสือที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทยทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
4. บริการห้องสมุด บริการที่ห้องสมุดจัดอยู่ในปัจจุบันยังไม่กว้างขวางและสมบูรณ์พอ แต่ห้องสมุดจะมีการพัฒนาบริการเมื่อสถานที่ใหม่เปิดทำการ เพราะวิทยาลัยได้เพิ่มบุคลากรเพื่อการจัดดำเนินการตามโครงการแล้วอีก 4 อัตรา ขณะนี้ห้องสมุดได้ดำเนินการจะเปิดสอนการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาใหม่ในปลายปี 2526 คนนี้
5. การบริหารงานห้องสมุด สายงานระหว่างห้องสมุด 1 และ 2 ยังไม่ชัดเจนพอ แต่จะมีการปรับปรุงสายงานให้ดีขึ้นพร้อมกับการพัฒนาห้องสมุดในด้านอาคาร บุคลากร และบริการ ในปลายปี 2526 นี้

¹สัมภาษณ์ วิจารณ์ อิศริยเมตต์, ผู้ช่วยบรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยอัสสัมชัญบริหารธุรกิจ, 15 สิงหาคม 2526.



ปัญหาของห้องสมุดวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์¹

1. งบประมาณห้องสมุด บรรณารักษ์ทราบแต่งบประมาณการจัดซื้อหนังสือวารสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ แต่งบประมาณทางด้านอื่น ๆ เช่น งบประมาณครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องใช้ของห้องสมุดไม่ปรากฏตัวเลขชัดเจน
2. อาคารสถานที่ห้องสมุด ห้องสมุดศึกษ เครื่องปรับอากาศ แต่เนื้อที่ภายในห้องสมุดมีน้อย ทำให้หน่วยงานบางส่วนของห้องสมุด เช่น หน่วยงานวารสารมีเนื้อที่เพียง เล็กน้อย ไม่เพียงพอแก่ผู้ใช้บริการ
3. การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ห้องสมุดกำลัง เปลี่ยนระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือจากระบบทศนิยมของดิวอี้ ให้เป็นระบบรัฐสภาอเมริกันตามนโยบายของผู้บริหารวิทยาลัย แต่เนื่องจากห้องสมุดมีจำนวนบรรณารักษ์วิชาชีพน้อย ประกอบกับทั้งต้องรับผิดชอบงานการสอนการใช้ห้องสมุดให้นักศึกษาส่วนหนึ่ง ทำให้การเปลี่ยนหมวดหมู่หนังสือเป็นไปได้ช้า
4. บริการห้องสมุด ลักษณะการให้บริการของห้องสมุดยังไม่กว้างขวางนัก เนื่องจากความจำกัดของบุคลากร โดยเฉพาะบรรณารักษ์วิชาชีพ
5. บุคลากรห้องสมุด ห้องสมุดมีจำนวนบุคลากรวิชาชีพเพียง 2 อัตรา อีกทั้งต้องรับผิดชอบงานการสอนการใช้ห้องสมุดของนักศึกษาและการ เปลี่ยนระบบ การจัดหมวดหมู่หนังสือ ทำให้การดำเนินงานห้องสมุดในบางด้าน เช่น ในด้านบริการ ไม่กว้างขวางและสมบูรณ์นัก

ตารางที่ 9. ลักษณะของปัญหาของสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ลำดับที่	ห้องสมุด	ลักษณะของปัญหาห้องสมุด				
		งบประมาณ	อาคารสถานที่	บริหารงาน	บุคลากร	จัดหาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด บริการ
1	การคา		✓		✓	✓
2	กรุงเทพ		✓			✓
3	เกริกและศูนย์บริการวิชาการ	✓	✓		✓	✓
4	คณาจารย์		✓			
5	เทคนิคสยาม	✓	✓		✓	✓
6	ธุรกิจบัณฑิตยและห้องสมุดวิทยาเขต	✓	✓	✓	✓	✓
7	พายัพและห้องสมุดวิทยาเขต					
8	ศรีปทุมและห้องสมุดคณะนิติศาสตร์	✓	✓		✓	✓
9	แสงธรรม				✓	
10	อิสัสัมชัญบริหารธุรกิจ	✓	✓	✓		✓
11	เอเซียอาคเนย์	✓	✓		✓	✓

จากการวางแสดงให้เห็นว่าห้องสมุดที่ยังไม่มีปัญหาในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของห้องสมุด คือ วิทยาลัยพายัพ ห้องสมุดวิทยาลัย-คณาจารย์มีปัญหาอาคารสถานที่เพียงเรื่องเดียว ส่วนห้องสมุดวิทยาลัยอื่น ๆ มีปัญหาต่าง ๆ ร่วมกัน กล่าวคือ ห้องสมุด 9 แห่งมีปัญหาในเรื่องอาคารสถานที่ ห้องสมุด 8 แห่งมีปัญหาเรื่องการจัดหาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดและบริการ ห้องสมุด 7 แห่งมีปัญหาเรื่องบุคลากร ห้องสมุด 6 แห่งมีปัญหาเรื่องงบประมาณ และห้องสมุดส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาเรื่องการบริหารงาน

ขอมูลจากแบบสอบถาม

ตารางที่ 10 นโยบายและแนวโน้มน การพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชนของผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับความสำคัญและบทบาทของห้องสมุด
ในคานตาง ๆ (ขอ 1 - 3)

ลำดับที่	ข้อความที่	มัธยมฐาน	ฐานนิยม	ผลตางระหว่างมัธยมฐานกับฐานนิยม
1	ห้องสมุดเป็นกัชนั้ความก้าวหน้าทางกานวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา ในกานที่เป็นแหล่งวิชาการที่สมบูรณ์	4.75	5.00	.25
2	ห้องสมุดเป็นแหล่งสะสมวิชาการที่มีบทบาทต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งในกานเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรม นอกเหนือไปจากความสมบูรณ์ในทรัพยากรปัญญาและทรัพยากรมนุษย์	4.64	5.00	.36
3	การเรียนการสอนในปัจจุบันส่วนใหญ่จกัอยู่กับตำราเรียนนับว่าไม่ เป็นการส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการค้นควาของนักศึกษาที่จะใช้ ประโยชน์จากห้องสมุดอยางแท้จริงไค้	4.00	4.00	0

จากคำสถิติในตารางที่ 10 นั้น แสดงว่าผู้บริหารระดับสูงของสถาบันใดมีความเห็นสอดคล้องกันเกี่ยวกับความสำคัญและบทบาทของห้องสมุด ก็จะเห็นได้จากผลต่างระหว่างมัธยฐานกับฐานนิยม ซึ่งมีค่าไม่เกิน ± 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

สิ่งที่ผู้วิจัยได้จัดเรียงลำดับจากข้อความที่มีความสำคัญสูงสุดลงมา ปรากฏว่านโยบายและแนวโน้มนการพัฒนาห้องสมุดในหัวข้อที่เกี่ยวกับความสำคัญและบทบาทของห้องสมุดนั้น ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญเรียงลำดับตามค่าของมัธยฐานดังนี้คือ

1. ห้องสมุดเป็นดัชนีชี้ความก้าวหน้าทางด้านวิชาการของสถาบันในสถานที่เป็นแหล่งวิชาการที่สมบูรณ์
2. ห้องสมุดเป็นแหล่งสะสมทางวิชาการที่มีบทบาทต่อการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรม นอกเหนือไปจาก ความสมบูรณ์ในทรัพยากร ปัญญาและทรัพยากรมนุษย์
3. การเรียนการสอนในปัจจุบัน ส่วนใหญ่จำกัดอยู่กับตำราเรียน แม้ว่าจะไม่เป็นการส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการศึกษาของนักศึกษาที่จะใช้ประโยชน์จากห้องสมุดอย่างแท้จริงได้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 นโยบายและแนวโน้มนการพัฒนาห้องสมุดของผู้บริหารงานระดับสูงของสถาบัน เรียงลำดับจากข้อความที่มีความมัธยฐานสูงสุดลงมาตามลำดับ (ขอ 4 - 15)

ลำดับที่	ข้อความที่	มัธยฐาน	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่างมัธยฐานกับฐานนิยม
1	8. สถาบันอุดมศึกษาเอกชนควรบรรจุหลักสูตรวิชาเกี่ยวกับ การใช้ห้องสมุดเป็นวิชาบังคับและให้ห้องสมุดเป็นผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินงาน	5.00	5.00	0
2	7. ควรมีการกำหนดนโยบายบทบาทและหน้าที่ของห้องสมุดให้ ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รับการรับรองจากผู้บริหารระดับสูง	4.93	5.00	.07
3	11. ควรส่งเสริมให้บรรณารักษ์มีโอกาสพัฒนาความรู้ความ สามารถด้วยการให้ทุนเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม ให้ทุนฝึกอบรมและวิจัย ตลอดจนงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ	4.64	5.00	.90
4	13. สถาบันอุดมศึกษาเอกชนควรจะออกระเบียบในการจัดส่ง สิ่งพิมพ์ที่อาจารย์และหน่วยงานต่าง ๆ ของสถาบันผลิตขึ้นให้กับห้องสมุด	4.64	5.00	.36
5	4. สถาบันอุดมศึกษาเอกชนควรจะยึดตามนโยบายการพัฒนา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในเรื่อง สถานภาพของห้องสมุด สถานภาพของบรรณารักษ์และมาตรฐานห้องสมุด	4.50	4.50	0

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ลำดับที่	ข้อความ	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	ผลทางระหว่างมัธยมศึกษาและฐานนิยม
6	12. ควรให้มีคณะกรรมการห้องสมุดทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการ ดำเนินงานห้องสมุด	4.33	5.00	.77
	15. มีการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทั้งภายในคณะวิชาต่าง ๆ และระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	4.33	4.00	.33
7	14. ส่งเสริมให้มีการนำอุปกรณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ ในงานห้องสมุด เช่น โทรศัพท์สายตรง ฯลฯ รวมทั้งการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ให้พร้อมที่จะใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	4.30	4.50	.20
8	9. ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะขยายหลักสูตรการเรียน การสอนหรือกิจกรรมอื่น ๆ ห้องสมุดควรได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นพิเศษในระยะแรกของโครงการ	4.25	4.50	.25
9	5. สถาบันอุดมศึกษาเอกชนควรปรับปรุงสถานภาพของห้อง- สมุดให้มีฐานะเป็นหน่วยงานอิสระทางวิชาการภายในระยะเวลาของ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5	4.21	4.00	.21

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ลำดับที่	ข้อความ	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	ผลต่างระหว่างมัธยมศึกษาและฐานนิยม
10	10. ควรมีบรรณาธิการเป็นกรรมการทางคณาวิชาการทั้งนี้เพื่อที่จะสามารถดำเนินงานในหน้าที่ของตนให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	4.10	4.50	.40
11	6. ผู้บริหารงานสถาบันอุดมศึกษาเอกชนควรจะจัดให้ห้องสมุดสถาบันมีการบริหารงานห้องสมุดเป็นระบบเดียวกันในแบบรวมอำนาจการบริหารงานโดยจัดให้มีหอสมุดกลางแห่งเดียว	3.67	4.50	.83

คำสถิติในตารางที่ 11 แสดงว่าตามเกณฑ์ที่จัดผู้บริหารงานระดับสูงของสถาบันมีนโยบายและแนวโน้มนการพัฒนาห้องสมุดที่เป็นไปไ้มาก เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่ามัชฌรานมากไปหาน้อยตามลำดับ คือ

1. การบรรจุหลักสูตรวิชาเกี่ยวกับห้องสมุดให้เป็นวิชาบังคับและให้ห้องสมุดเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
2. การกำหนดนโยบายบทบาท และหน้าที่ของห้องสมุดให้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รับการรับรองจากผู้บริหารงานระดับสูงของสถาบัน
3. การส่งเสริมบุคลากรห้องสมุดให้มีความรู้ความสามารถด้วยการให้ทุนการศึกษาเพิ่มเติม ให้ทุนฝึกอบรมและวิจัยตลอดจนการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ
4. การออกระเบียบในกฎรจัดส่งสิ่งพิมพ์ที่อาจารย์และหน่วยงานต่าง ๆ ของสถาบันผลิตขึ้นให้กับห้องสมุด
5. การยึดตามนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในค่านต่าง ๆ ของทบวงมหาวิทยาลัย
6. การให้มีคณะกรรมการห้องสมุดทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานห้องสมุด การกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดร่วมกันทั้งภายในคณะวิชาต่าง ๆ และในระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
7. การส่งเสริมให้มีการนำอุปกรณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้งานห้องสมุด รวมทั้งการพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
8. ให้ห้องสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณพิเศษในระยะแรกของโครงการขยายหลักสูตรการเรียนการสอน หรือการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ของสถาบัน
9. การปรับปรุงสถานภาพของห้องสมุดให้มีฐานะอิสระทางวิชาการภายในระยะเวลาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5

10. การมีบรรณาธิการเป็นกรรมการทางค่านวิชาการของสถาบัน
11. การให้ห้องสมุดมีการบริหารงานเป็นระบบเกี่ยวกับในแบบรวมอำนาจการบริหารงานโดยให้มีห้องสมุดกลางแห่งเดียว

นโยบายและแนวโน้มการพัฒนาห้องสมุดของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันที่กำลังจัดทำดำเนินการอยู่ และจะจัดทำเป็นการในอนาคต จากข้อมูลที่ได้จากคำถามปลายเปิดในข้อ 16 - 17 ของแบบสอบถามได้ข้อมูลดังนี้คือ

1. การพัฒนาห้องสมุดที่ผู้บริหารระดับสูงกำลังจัดทำดำเนินการอยู่ เรียงตามลำดับจากข้อความที่มีผู้เสนอความคิดเห็นมากไปน้อยมีดังนี้คือ
 - 1.1 การพัฒนาบุคลากรห้องสมุด
 - 1.2 การเพิ่มจำนวนหนังสือในห้องสมุด ขยายบริการห้องสมุด และมีคณะกรรมการห้องสมุด
 - 1.3 การขยายอาคารห้องสมุด ปรับปรุงระบบบริหารงานในห้องสมุด และการรักษาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด
 - 1.4 การเพิ่มงบประมาณการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด จัดหาสื่อทัศนวัสดุอุปกรณ์และใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดแก่ผู้ใช้บริการ บริการฉายเอกสารและเปิดระบบการจัดหมู่หนังสือ
2. การจัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดในอนาคตของผู้บริหารระดับสูง เรียงตามลำดับจากข้อความที่มีผู้แสดงความคิดเห็นมากไปน้อยมีดังนี้คือ
 - 2.1 การขยายอาคารห้องสมุด
 - 2.2 การเพิ่มงบประมาณการจัดหาทรัพยากรห้องสมุดและขยายบริการห้องสมุด
 - 2.3 การเพิ่มจำนวนหนังสือในห้องสมุด
 - 2.4 การพัฒนาบุคลากรห้องสมุด
 - 2.5 การจัดหาสื่อทัศนวัสดุอุปกรณ์และการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ จัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุด
 - 2.6 การให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดแก่ผู้ใช้บริการและการรักษาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด

นโยบายและแนวโน้มนำการพัฒนาห้องสมุดของบุคลากรห้องสมุด

ตารางที่ 12 งบประมาณห้องสมุด

ข้อ	ข้อความ	จะมีการจัดทำ รายละเอียด	ลำดับที่
1	1.1 ห้องสมุดจะขออนุมัติจากวิทยาลัยให้ห้องสมุดได้รับงบประมาณที่เหมาะสมและเพียงพอในการดำเนินงานต่าง ๆ	81.58	2
	1.2 ห้องสมุดมีนโยบายที่จะขอทราบงบประมาณที่แน่นอนที่ห้องสมุดจะได้รับในแต่ละปีล่วงหน้า	78.95	3
	1.3 ห้องสมุดจะขอความสนับสนุนจากผู้บริหารงานวิทยาลัยเกี่ยวกับการใช้งบประมาณพิเศษในบางด้าน เช่น การเย็บเล่มวารสาร การซ่อมหนังสือ และการว่าจ้างนักศึกษาช่วยงานห้องสมุด เป็นต้น	65.79	5
	1.4 เมื่อวิทยาลัยมีการจัดทำงบประมาณห้องสมุด ควรให้บุคลากรห้องสมุดระดับสูงมีส่วนในการจัดทำด้วย	81.58	2
	1.5 ห้องสมุดจะขอให้ผู้บริหารงานห้องสมุดมีอำนาจในการขออนุมัติจัดซื้อทรัพยากรห้องสมุดโดยตรงจากผู้บริหารงานวิทยาลัยระดับสูง โดยไม่ต้องผ่านหน่วยงานอื่น ๆ	73.69	4
	1.6 ห้องสมุดจะขอให้ห้องสมุดได้รับความสวทในการ เบิกจ่ายเงิน-การจัดหาทรัพยากรห้องสมุดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในวิทยาลัย	63.16	6

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ข้อ	ข้อความ	จะมีการจัดทำ รายละเอียด	ลำดับที่
1.7	ห้องสมุดมีนโยบายที่จะให้ความร่วมมือกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในการจัดตั้งโครงข่ายงานการจัดหาทรัพยากรห้องสมุดร่วมกันเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละสถาบันในการจัดหาทรัพยากรห้องสมุดที่ซ้ำซ้อนกัน	86.84	1
1.8	ขอเสนอแนะอื่น ๆ (ไปรกระบุ)	5.26	7

จากตารางที่ 12 แสดงให้เห็นว่าความคิดเห็นของบุคลากรห้องสมุดเกี่ยวกับนโยบายและแนวโน้มนโยบายพัฒนาห้องสมุดในค่านงงบประมาณที่เป็นไปได้มาก เรียงลำดับตามจากข้อความที่มีค่าร้อยละมากไปหาน้อยคือ

บุคลากรห้องสมุดร้อยละ 86.84 มีนโยบายที่จะให้ความร่วมมือกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในการจัดตั้งโครงข่ายงานการจัดหาทรัพยากรห้องสมุดร่วมกันเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละสถาบันในการจัดหาทรัพยากรห้องสมุดที่ซ้ำซ้อนกัน

บุคลากรห้องสมุดร้อยละ 81.58 จะขออนุมัติจากวิทยาลัยให้ห้องสมุดได้รับงบประมาณที่เหมาะสม และเพียงพอในการดำเนินงานต่าง ๆ และเมื่อวิทยาลัยมีการจัดหางบประมาณห้องสมุดควรมีบุคลากรระดับสูงห้องสมุดมีส่วนในการจัดทำควย

บุคลากรห้องสมุดร้อยละ 78.95 มีนโยบายที่จะขอทราบงบประมาณที่แน่นอนของห้องสมุดจะได้รับในแต่ละปีล่วงหน้า

บุคลากรห้องสมุดร้อยละ 73.69 ขอให้ผู้บริหารงานห้องสมุดมีอำนาจในการขออนุมัติจัดหาทรัพยากรห้องสมุดโดยตรง จากผู้บริหารงานระดับสูงโดยไม่ต้องผ่านหน่วยงานอื่น

และบุคลากรห้องสมุดร้อยละ 65.79 จะขอความสนับสนุนจากผู้บริหารวิทยาลัยเกี่ยวกับการใช้งบประมาณพิเศษในบางด้าน เช่น การเยี่ยมชมวารสาร การชมหนังสือและการว่าจ้างนักศึกษาช่วยงานห้องสมุดและบุคลากรร้อยละ 63.16 ขอให้ห้องสมุดได้รับความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน การจัดหาทรัพยากรห้องสมุดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในวิทยาลัย

ตารางที่ 13 อาคารสถานที่ห้องสมุด

ขอ	ข้อความ	จะมีการจัดทำ ร้อยละ	ลำดับที่
2	2.1 ห้องสมุดมีนโยบายที่จะมีอาคารที่เหมาะสมว่าปัจจุบันในการดำเนินงานห้องสมุด	76.32	5
	2.2 ห้องสมุดมีนโยบายที่จะให้อาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ	76.32	5
	2.3 อาคารห้องสมุดควรได้รับการจัดตั้งในบริเวณที่เป็นศูนย์กลางของวิทยาลัย	84.21	3
	2.4 หากมีการสร้างอาคารห้องสมุดใหม่ บุคลากรห้องสมุดควรมีส่วนร่วมในการออกแบบอาคารร่วมกับผู้บริหารงานระดับสูงของวิทยาลัยและสภานักศึกษา	81.58	4
	2.5 ห้องสมุดจะขอใหม่เนื้อที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการขยายงานห้องสมุดในอนาคต	86.84	2
	2.6 ห้องสมุดจะต้องมีทางควบคุมการเข้าออกของผู้ใช้บริการอย่างรัดกุม	86.84	2
	2.7 ห้องสมุดจะเพิ่มจำนวนที่นั่งอ่านของห้องสมุดให้เพียงพอ และเป็นสัดส่วนกับผู้ให้บริการ	92.11	1
	2.8 ห้องสมุดจะเพิ่มครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานให้เพียงพอและได้มาตรฐาน	84.21	3
	2.9 ห้องสมุดต้องการได้รับความสนับสนุนจากผู้บริหารงานระดับสูงของวิทยาลัย ในการจัดอาคารห้องสมุดใหม่มีความเหมาะสมในค่านองหนุ่ แสงสว่าง การถ่ายเทของอากาศ ความสะอาด และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่จำเป็น	92.11	1
	2.10 ขอเสนอแนะอื่น ๆ (ไปรกระบุ)	18.42	6

จากคำสถิติในตารางที่ 13 แสดงให้เห็นว่าความคิดเห็นของบุคลากรห้องสมุดเกี่ยวกับนโยบายและแนวโน้มนการพัฒนาห้องสมุดในคณาธิการสถานที่ห้องสมุดเรียงลำดับจากข้อความที่มีค่าร้อยละมากไปหาน้อยตามลำดับที่เป็นไปได้มาก คือ บุคลากรห้องสมุดร้อยละ 92.11 มีความต้องการจะเพิ่มจำนวนที่นั่งอ่านของห้องสมุดให้เพียงพอและเป็นสัดส่วนกับผู้ให้บริการ และห้องสมุดต้องการได้รับความสนับสนุนจากผู้บริหารงานระดับสูงของวิทยาลัยในการจัดการห้องสมุดให้มีความเหมาะสมในคณาธิการนิเทศน์ แสงสว่าง การถ่ายเทของอากาศ ความสะอาด และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่จำเป็น บุคลากรร้อยละ 86.84 มีความต้องการมีเนื้อที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน การให้บริการและการขยายงานห้องสมุดในอนาคต ตลอดจนห้องสมุดจะต้องมีทางควบคุมการเข้าออกของผู้ให้บริการอย่างรัดกุม บุคลากรห้องสมุดร้อยละ 84.21 มีความคิดเห็นว่าอาคารห้องสมุดควรได้รับการจัดตั้งในบริเวณที่เป็นศูนย์กลางของวิทยาลัย โดยมีครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานให้เพียงพอและได้มาตรฐาน บุคลากรร้อยละ 81.58 ต้องการมีส่วนร่วมในการออกแบบอาคารร่วมกับผู้บริหารงานระดับสูงของวิทยาลัยและสถาปนิกผู้ออกแบบ ส่วนบุคลากรร้อยละ 76.32 มีข้อคิดเห็นว่าห้องสมุดควรมีอาคารที่เหมาะสมกว่าปัจจุบัน และเป็นอาคารเอกเทศในการดำเนินงานห้องสมุด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 14 การบริหารงานห้องสมุด

ข้อ	ข้อความ	จะมีการจัดทำ ร้อยละ	ลำดับที่
3	3.1 ห้องสมุดจะได้รับการปรับปรุงฐานะให้เป็นหน่วยงานอิสระทางวิชาการ	68.42	7
	3.2 จะมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของห้องสมุดให้ชัดเจนและมีการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร	89.47	3
	3.3 ผู้บริหารงานห้องสมุดควรมีสิทธิในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานห้องสมุด	71.10	6
	3.4 จะมีการจัดตั้งคณะกรรมการห้องสมุดทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงาน ห้องสมุด	73.68	5
	3.5 ห้องสมุดจะมีลักษณะการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในวิทยาลัย	92.11	2
	3.6 ห้องสมุดจะปรับปรุงระบบบริหารภายในหน่วยงานใหม่ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	92.11	2
	3.7 จะมีการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารงานห้องสมุดให้เป็นระบบแบบมีหอสมุดกลางแห่งเดียว	73.68	5
	3.8 ห้องสมุดจะมีการสำรวจหรือประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินงานและการให้บริการ ห้องสมุด	86.84	4
	3.9 จะเพิ่มการประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดทั้งทางตรงและทางอ้อม	97.37	1
	3.10 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ไปรษณีย์)	2.63	8

จากค่าสถิติในตารางที่ 14 แสดงว่าความคิดเห็นของบุคลากรห้องสมุดเกี่ยวกับนโยบายและแนวโน้มการพัฒนาห้องสมุดในด้านการบริหารงานห้องสมุดที่เป็นไปได้มากเรียงลำดับข้อความจากค่าร้อยละที่มากไปหาน้อยคือ บุคลากรห้องสมุดร้อยละ 97.37 มีความต้องการจะเพิ่มการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดทั้งทางตรงและทางอ้อม บุคลากรห้องสมุดร้อยละ 92.11 มีความต้องการจะปรับปรุงระบบบริหารงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีลักษณะการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในวิทยาลัย บุคลากรห้องสมุดร้อยละ 89.47 ต้องการให้มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของห้องสมุดให้ชัดเจน และมีการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร บุคลากรห้องสมุดร้อยละ 86.84 ต้องการให้มีการสำรวจหรือประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินงานและการให้บริการห้องสมุด

นอกจากนี้บุคลากรห้องสมุดยังต้องการให้มีการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารงานห้องสมุดให้เป็นระบบที่มีหอสมุดกลางแห่งเดียว มีการจัดตั้งคณะกรรมการห้องสมุดทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานห้องสมุด ผู้บริหารงานห้องสมุดควรมีสิทธิในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานห้องสมุด และห้องสมุดควรจะได้รับ การปรับปรุงฐานะให้เป็นหน่วยงานอิสระทางวิชาการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 15 บุคลากรห้องสมุด

ข้อ	ข้อความ	จะมีการจัดทำ รายละเอียด	ลำดับที่
4	4.1 ห้องสมุดจะขอุมัติให้วิทยาลัยมีการปรับปรุงสถานภาพของบุคลากรห้องสมุดให้มีสิทธิและโอกาสเท่าเทียมกับบุคลากรทางวิชาการ	81.58	4
	4.2 ผู้บริหารงานห้องสมุดควรมีส่วนรับทราบการบริหารงานคณาจารย์ของวิทยาลัยเพื่อจะได้จัดทำเนื้องานห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของวิทยาลัย	86.84	2
	4.3 ผู้บริหารงานห้องสมุดควรมีส่วนร่วมในการคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงานห้องสมุด	84.21	3
	4.4 ห้องสมุดจะขอุมัติให้วิทยาลัยมีการส่งเสริมและพัฒนาคุณสมบัติและคุณภาพของบุคลากรห้องสมุดด้วยการให้ทุนการศึกษา การทูลงาน และการอบรมทางวิชาการ	94.74	1
	4.5 ห้องสมุดจะมีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ	86.84	2
	4.6 ห้องสมุดจะมีจำนวนบุคลากรเพียงพอในการดำเนินงาน	84.21	3
	4.7 ห้องสมุดควรมีจำนวนบรรณารักษ์วิชาชีพในอัตราที่เหมาะสมกับลักษณะงาน	86.84	2
	4.8 ห้องสมุดจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกับบุคลากรห้องสมุดใหม่เป็นประจำ	65.79	7
	4.9 ห้องสมุดมีการจัดเชิญบุคคลภายนอกและวิทยากรมาให้ความรู้ในสถานที่เกี่ยวกับห้องสมุดแก่บุคลากรห้องสมุด	52.63	8



ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อ	ข้อความ	จะมีการจัดทำ รายละเอียด	ลำดับที่
4.10	หลังจากบุคลากรห้องสมุดได้ไปศึกษาทำงานมาแล้ว ห้องสมุดจะจัดให้มีการเสนอรายงาน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรอื่น ๆ	68.42	6
4.11	ห้องสมุดจะมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่ของบุคลากรห้องสมุดตามระยะเวลาอันควร เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	71.10	5
4.12	ขอเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)	18.42	9

จากค่าสถิติในการวางแผนให้เห็นถึงความคืบหน้าของบุคลากรห้องสมุด ส่วนใหญ่เกี่ยวกับนโยบายและแนวโน้มนการพัฒนาห้องสมุดในค่านักบุคลากรห้องสมุด เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่าร้อยละมากไปหาน้อยคือ บุคลากรห้องสมุดร้อยละ 94.74 มีความต้องการจะขออนุมัติให้วิทยาลัยมีการส่งเสริมและพัฒนาคุณสมบัติและคุณภาพของบุคลากรห้องสมุดด้วยการให้ทุนการศึกษา การจ้างงาน และการอบรมทางวิชาการ บุคลากรห้องสมุดร้อยละ 86.84 มีความต้องการให้ผู้บริหารงานห้องสมุดควรมีส่วนรับทราบการบริหารงานค่านักศึกษาของวิทยาลัยเพื่อที่จะได้จัดดำเนินงานห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของวิทยาลัย และห้องสมุดจะมีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ห้องสมุดควรมีจำนวนบรรณารักษ์วิชาชีพในอัตราที่เหมาะสมกับลักษณะงาน บุคลากรห้องสมุดร้อยละ 84.21 มีความต้องการให้ผู้บริหารงานห้องสมุดควรมีส่วนร่วมในการคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงานห้องสมุดและห้องสมุดควรมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน บุคลากรห้องสมุดร้อยละ 81.58 มีความต้องการจะขออนุมัติให้วิทยาลัยมีการปรับปรุงสภาพของบุคลากรห้องสมุดให้มีสิทธิและโอกาสเท่าเทียมกับบุคลากรทางวิชาการ และบุคลากรร้อยละ 71.10 ต้องการให้มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่ของบุคลากรห้องสมุดตามระยะเวลาอันควร เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

ส่วนความคืบหน้าของบุคลากรห้องสมุดที่มีค่าร้อยละต่ำกว่า 68.42 คือ หลังจากบุคลากรห้องสมุดได้ไปศึกษาดูงานมาแล้ว ห้องสมุดจะจัดให้มีการเสนอรายงานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรอื่น ๆ ห้องสมุดจะจัดให้มีการประชุมพิเศษบุคลากรห้องสมุดใหม่เป็นประจำ และการจัดเชิญบุคคลภายนอกและวิทยากรมาให้ความรู้ในค่านักเกี่ยวกับห้องสมุดแก่บุคลากร

ตารางที่ 16 การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด

ข้อ	ข้อความ	จะมีการจัดทำ ร้อยละ	ลำดับที่
5	5.1 ห้องสมุดจะมีระบบการจัดหาทรัพยากรห้องสมุดให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	84.21	3
	5.2 ห้องสมุดจะมีคู่มือในการเลือกซื้อหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ทันสมัยและมีจำนวนเพียงพอ	86.84	2
	5.3 ห้องสมุดจะเพิ่มจำนวนคู่มือที่ใช้ในการจัดหมู่และทำบัตรรายการ	81.58	4
	5.4 ห้องสมุดจะมีระบบการจัดซื้อทรัพยากรต่าง ๆ ให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	78.95	5
	5.5 ห้องสมุดจะปรับปรุงบัตรรายการให้เหมาะสม ถูกต้องและทันสมัย	84.21	3
	5.6 ห้องสมุดจะมีวิธีการคัดเลือกและจำหน่ายหนังสือและสิ่งพิมพ์ออกจากห้องสมุดอย่างมีระบบ	63.16	7
	5.7 ห้องสมุดจะมีการจัดทำบัตรรายการของโสภณภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ในห้องสมุด	50.00	9
	5.8 ให้หน่วยงานต่าง ๆ ในห้องสมุดมีอุปกรณ์ในการทำงานให้เพียงพอ	81.58	4
	5.9 ห้องสมุดจะมีการศึกษาค้นคว้าหนังสือหรือวารสารจากต่างประเทศโดยไม่ผ่านตัวแทน ภายในประเทศ	52.63	8
	5.10 ห้องสมุดจะมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความรักถนอมและรักษาหนังสือ ร่วมกัน	89.47	1
	5.11 ห้องสมุดจะมีความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนรายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสืออ้างอิง หรือสิ่งพิมพ์ประเภทอื่นร่วมกันในระหว่างสถาบันอุดมศึกษา	73.68	6

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ข้อ	ข้อความ	จะมีการจัดทำ รายละเอียด	ลำดับที่
5.12	ห้องสมุดจะเพิ่มการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด คือ (ไปรษณีย์/ ลงหน้าสิ่งที่ต้องการ เพิ่ม)	81.58	4
5.12.1	หนังสือ โดยเฉพาะหนังสือภาษาไทย	76.32	1
5.12.2	วารสาร โดยเฉพาะวารสารภาษาอังกฤษ	68.42	2
5.12.3	หนังสือพิมพ์ โดยเฉพาะหนังสือพิมพ์ภาษาไทย	52.63	3
5.12.4	สิ่งพิมพ์ประเภทอื่น เช่น สิ่งพิมพ์รัฐบาล งานวิจัย จุลสาร	39.47	5
5.12.5	โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ เช่น สไลด์ วีดิโอ เทป	47.37	4
5.13	ขอเสนออื่น ๆ (ไปรษณีย์)	-	-

จากคำสถิติในตารางที่ 16 แสดงว่าบุคลากรห้องสมุดส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแนวโน้มการพัฒนาห้องสมุดในด้านการจัดหาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดที่เป็นไปได้มากเรียงตามลำดับ จากข้อความที่มีความยาวลดระยะมากไปหาน้อย คือ บุคลากรห้องสมุดร้อยละ 89.47 มีความต้องการจะมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ให้บริการห้องสมุดมีความรักถนอมและรักษาหนังสือร่วมกัน บุคลากรร้อยละ 86.84 ต้องการให้ห้องสมุดมีคู่มือในการเลือกซื้อหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ทันสมัยและมีจำนวนเพียงพอ บุคลากรห้องสมุดร้อยละ 84.21 ต้องการให้ห้องสมุดจะมีระบบการจัดหาทรัพยากรห้องสมุดให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และห้องสมุดจะปรับปรุงบริการรายการให้เหมาะสม ถูกต้องและทันสมัย บุคลากรร้อยละ 81.58 มีความต้องการให้ห้องสมุดเพิ่มจำนวนคู่มือที่ใช้ในการจัดหมู่และทำบัตรรายการและให้หน่วยงานต่าง ๆ ในห้องสมุดมีอุปกรณ์ในการทำงานให้เพียงพอ นอกจากนี้ห้องสมุดจะเพิ่มการจัดหาทรัพยากรห้องสมุดในท่านต่าง ๆ คือ หนังสือ โดยเฉพาะหนังสือภาษาไทยคิดเป็นร้อยละ 76.32 ภาษาอังกฤษคิดเป็นร้อยละ 23.68 วารสาร โดยเฉพาะวารสารภาษาอังกฤษคิดเป็นร้อยละ 68.42 วารสารภาษาไทยคิดเป็นร้อยละ 31.58 หนังสือพิมพ์ โดยเฉพาะหนังสือพิมพ์ภาษาไทยคิดเป็นร้อยละ 52.63 หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษคิดเป็นร้อยละ 47.37 สิ่งพิมพ์ประเภทอื่น ๆ เช่น สิ่งพิมพ์รัฐบาล งานวิจัย จุลสาร เอกสาร และกฤตภาค คิดเป็นร้อยละ 39.47 และโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ เช่น สไลด์ วีซีโอ เทป โทรทัศน์ ไมโครฟิล์ม และฟิล์มสตริป คิดเป็นร้อยละ 47.37

นอกจากนี้บุคลากรห้องสมุดยังต้องการให้ห้องสมุดมีระบบการจัดซื้อทรัพยากรต่าง ๆ ให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ มีความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนรายชื่อหนังสือ วารสาร คิดเป็นร้อยละ 73.68 ส่วนบุคลากรห้องสมุดร้อยละ 52.63 ต้องการให้ห้องสมุดมีการติดต่อจัดซื้อหนังสือหรือวารสารจากต่างประเทศ โดยไม่ผ่านตัวแทนภายในประเทศ และบุคลากรห้องสมุดอีกร้อยละ 50 มีความต้องการให้ห้องสมุดมีการจัดทำบัตรรายการของโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์

ตารางที่ 17 บริการห้องสมุด

ขอ	ข้อความ	จะมีการจัดทำ รายละเอียด	ลำดับที่
6	6.1 ห้องสมุดจะมีการขยายเวลาเปิดปิดให้บริการ	52.63	8
	6.2 ห้องสมุดจะแก้ไขระเบียบการให้ยืมหนังสือ วารสาร หรือสิ่งพิมพ์	36.84	10
	6.3 ห้องสมุดจะจัดหนังสือตามชั้นให้สะดวกต่อการค้นหายิ่งขึ้น	76.32	5
	6.4 ห้องสมุดจะแก้ไขบัตรรายการที่ชำรุดเสียหาย ฉีกขาด และเรียงไว้สับสน	78.95	4
	6.5 ห้องสมุดจะจัดทำคู่มือช่วยคนหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	81.58	3
	6.6 ห้องสมุดจะซ่อมแซมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ที่เก่าและชำรุด	84.21	2
	6.7 ห้องสมุดจะจัดให้มีบริการถ่ายเอกสารในห้องสมุด	73.68	6
	6.8 ห้องสมุดจะจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด	73.68	6
	6.9 ห้องสมุดจะสอนการใช้ห้องสมุดทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่ผู้ใช้บริการ	73.68	6
	6.10 ห้องสมุดจะจัดทำนิทรรศการวิชาการบ่อยครั้ง	65.79	7
	6.11 จะให้ห้องสมุดบริการ โสภทัศน์วีดิทัศน์	50.00	9
	6.12 จะให้ห้องสมุดขยายและเพิ่มบริการ เช่น (ไปรษณีย์ ✓ ลงหน้าสิ่งที่จะจัดทำ)	81.58	3

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ข้อ	ข้อความ	จะมีการจัดทำ รายละเอียด	ลำดับที่
6.12.1	บริการข่าวสารห้องสมุด	68.42	8
6.12.2	บริการตอบคำถามและบริการสนเทศ	76.32	5
6.12.3	บริการการอ่าน	47.37	12
6.12.4	บริการแนะแนวแก่ผู้ใช้ห้องสมุด	78.95	4
6.12.5	บริการสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ออกตามวาระ	63.16	10
6.12.6	บริการพิเศษเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน	71.10	7
6.12.7	บริการชุมชน เช่น	42.11	14
6.12.8	อื่น ๆ	-	-
6.13	ห้องสมุดจะให้บริการความร่วมมือระหว่างห้องสมุด เช่น	94.74	1
6.13.1	แลกเปลี่ยนรายชื่อหนังสือหรือวารสาร	32.95	2
6.13.2	ยืมระหว่างห้องสมุด	31.82	3
6.13.3	จัดทำรายชื่อหนังสือหรือวารสาร	35.23	1
6.13.4	อื่น ๆ	-	-
6.14	ขอเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)	2.63	11

จากค่าสถิติในตารางที่ 17 แสดงถึงความคิดเห็นของบุคลากรห้องสมุด ส่วนใหญ่เกี่ยวกับนโยบายและแนวโน้มการพัฒนาห้องสมุดในด้านการให้บริการห้องสมุดที่เป็นไปได้อีกมาก เรียงลำดับข้อความที่มีค่าร้อยละมากไปหาน้อยคือ บุคลากรห้องสมุดร้อยละ 94.74 มีความต้องการให้ห้องสมุดให้บริการความร่วมมือระหว่างห้องสมุด เช่น การจัดทำและแลกเปลี่ยนรายชื่อหนังสือหรือวารสาร และการยืมระหว่างห้องสมุด บุคลากรห้องสมุดร้อยละ 84.21 ต้องการจะซ่อมแซมหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ที่เก่าและชำรุด บุคลากรร้อยละ 81.58 จะจัดทำคู่มือช่วยคนหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และห้องสมุดจะขยายและเพิ่มบริการในด้านต่าง ๆ เช่น บริการแนะแนวแก่ผู้มาใช้บริการห้องสมุด บริการตอบคำถามและบริการสนเทศบริการพิเศษเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน บริการข่าวสารห้องสมุด บริการสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ออกตามวาระ เป็นต้น บุคลากรร้อยละ 78.95 จะแก้ไขบัตรรายการที่ชำรุดเสียหาย จัดขาดและเรียงไว้อิสระ และบุคลากรร้อยละ 76.32 จะจัดทำหนังสือถามชนให้สะดวกต่อการค้นหายิ่งขึ้น

นอกจากนี้บุคลากรห้องสมุดยังมีความต้องการให้มีบริการถ่ายเอกสารในห้องสมุด จัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุดและห้องสมุดจะสอนการใช้ห้องสมุดทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่ผู้ใช้บริการ รวมทั้งความคิดเห็นของบุคลากรห้องสมุดเกี่ยวกับนโยบายและแนวโน้มการพัฒนาห้องสมุดในด้านการให้บริการที่มีค่าร้อยละต่ำกว่า 65.79 คือ การขยายเวลาเปิดปิดการให้บริการ บริการโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ แก้ไขระเบียบการให้ยืมหนังสือ วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ ตลอดจนการจัดอบรมเกี่ยวกับบริการและการชมห้องสมุดอื่น ๆ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย