

สารภานุกรณ์



ภาษาไทย

หนังสือ

การสนเทศ, กรม. "ชาติวงศ์วิทยาวัสดุชนชาติเป้าต่าง ๆ ในประเทศไทย" ในอนุสรณ์  
งานพระราชนิเวศน์เพลิงศพด้วยบินรีบูรพา จุลจาริต ๗๙ ๗๘๐๔. พระบรม:  
โรงเรียนพอกกระเชิงป้อม, ๒๕๐๔.

คณะกรรมการดำเนินราชการแผน. "พระมหากรุณาธิคุณ" ในที่ระลึกเปิดอาคารกองบัญชาการ  
สำนักงานเขตฯ ชุมชนแผนฯ พฤษภาคม ๒๕๑๔. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์  
ไพบูลย์นันพนิช, ๒๕๑๔.

ขัยบงก์ พรมวงค์. แฉลกเล่น ๆ. ฉบับสุดยอด. กรุงเทพ: โรงพิมพ์พุทธอุปัทรณ์  
มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๙.

ประเทือง เกตีองง់. ชาวน้ำ(ชาวเด)ในเมืองไทย. กรุงเทพ: สำนักพิมพ์ธรรมกิจ,  
๒๕๑๖.

บุณยการพหาร, กรม. สำนักงานเขตฯ นุการคณะกรรมการปฏิบัติการจิตวิทยาแห่งชาติ. ยา.  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรมแผนที่ทหาร, ๒๕๑๔.

๑. กะ เบรี่ยง. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรมแผนที่ทหาร, ๒๕๑๔.

๒. มน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรมแผนที่ทหาร, ๒๕๑๔.

๓. มูซอ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรมแผนที่ทหาร, ๒๕๑๔.

๔. แมว. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรมแผนที่ทหาร, ๒๕๑๔.

๕. อีก. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรมแผนที่ทหาร, ๒๕๑๔.

๖. อีก. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรมแผนที่ทหาร, ๒๕๑๔.

วิชาการ, กรม. ครุฑรวงศึกษากิจการ. คู่มือการใช้ห้องปฏิบัติการศึกษาพืชกรรม ๒๕๒๐.

วิรุณ์ ชีดามนทร์. เทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: แผนกวิชาปีสต-  
ทีบาลีกษา, สำนักงานเขตพื้นที่ฯวิทยาลัย, ๒๕๖๐.

สารานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ๓ (๒๕๐๔ - ๒๕๑๐) : ๔๐๕ - ๔๑๑

### เอกสารอ้างอิง

กองบังคับการศึกษา สถาบัน, กองบังคับการ "บทบาทภาระนิติของโรงเรียน พชก. ที่  
ประชุมที่เมืองเชียงใหม่,

ทองใบ ธรรมราษฎร์. "ผู้ทรงคุณวุฒิแห่งสูบปู儡์โน" โรงเรียนช่างเข้าช่องที่รากช่วยแคน  
เขต ๕." วิทยานิพนธ์คุณภาพครุศาสตร์มหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ สำนักงานเขตพื้นที่ฯวิทยาลัย,  
๒๕๖๑.

วิศิษฐ์กิจ ไชยเดช. "การประเมินภาระนิติกรรมครบทั้งหมด และหน่วยงานของนักเรียนช่างเข้า  
ไปจังหวัดตาก เรืองราษฎร์ และน่าน." วิทยานิพนธ์คุณภาพครุศาสตร์มหาบัณฑิต คณะครุ-  
ศาสตร์ สำนักงานเขตพื้นที่ฯวิทยาลัย, ๒๕๖๑.

ศึกษารัฐ, กระทรวง. กองบังคับการ, แผนกบัญชีบ่อปีการศึกษา ๒๕๖๐. พระบรมราชโองการ:  
โรงเรียนคุณธรรมนานาชาติ, ๒๕๖๐.

สมิติแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานภาคสมมิตรณ์รายงานการศึกษา และรายงานครุ พ.ศ.  
๒๕๖๕ (อนุกรรมการการหมายเหตุ ๒ - ๓๙.)

สำเภา ธรรมชาติ. "ภาระนิติกรรมชีววิทยาโภคทรัพย์ศึกษาเบื้องต้น." คณะครุศาสตร์ สำนักงาน  
เขตพื้นที่ฯวิทยาลัย, ๒๕๖๐..

——. "ภาระนิติกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา." ภาคปลาย คณะครุศาสตร์  
สำนักงานเขตพื้นที่ฯวิทยาลัย, ๒๕๖๑.

\_\_\_\_\_ . "เรื่องของความพิจารณาในการใช้สื่อสัมผัสร่วมกันโดยทั่วไป." คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๕.

ภาษาอังกฤษ

Clusky, F. Dean Mc., "Audio - Visual Savetime." The Instruction.  
1947.

Erickson, Dalton W.H., Administering Audio-Visual Services.  
New York : The Mc. Millan Company.

Hass, Kenneth B. and Packer, Harry Q., Preparation and use of  
Audio-Visual Aids. New York : Prentice Hall, Inc.,  
1955.

Kieffer, Robert E. De., The Library of Education. New York : The  
Center for Applied Research in Education, Inc., 1962.

ศูนย์วิทยบรังษยการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการนัดหมายสำนักงานของรัฐบาล

กรณีนี้เป็นครั้งแรกที่รัฐบาลได้ออกแบบให้ถูกต้องในราชอาณาจักรลาว ให้เกเรงว่าส่งความจังแจ้งระจายมาถึง กระทรวงมหาดไทยโดยมีรัฐมนตรีจังให้ ออกคำสั่งที่ ๒๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกาศตั้งกองบัญชาการตรวจรักษาชายแดน (ร.ช.) ขึ้นเป็นครั้งแรก ๙๒ หมู่บ้าน เพื่ออุดหนุนทางการคุกคามตามแนวภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคตะวันออก

ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับแบบให้ถูกต้องในราชอาณาจักรลาว ให้เกเรงว่าส่งความจังแจ้งระจายมาถึง กระทรวงมหาดไทยโดยมีรัฐมนตรีจังให้ ออกคำสั่งที่ ๒๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกาศตั้งกองบัญชาการตรวจรักษาชายแดน (ร.ช.) ขึ้น ซึ่งเป็นไปอย่างเรียบด่วน โดยในส่วนของบัญชาการ ตั้งอยู่ที่ตึกพญาบาลชุมหัว จังหวัดนครราชสีมา และรวมกำลังทำการจากจังหวัดต่าง ๆ เข้ามีก่อเป็นตำรวจชายแดน

กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศตั้งกองบัญชาการตรวจรักษาชายแดนพายพ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่นายกราชรัตน์ อุ่นเงาแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อปราบปรามชุมชนที่รวมมือกับทหารของกองพล ๘๓ ทำการค้าผิดกฎหมาย ก่อรวมกันเป็นกองบัญชาการรักษาชายแดน เดียวกันกับภาคอีสาน

การดำเนินงานในการรักษาความมั่นคงของชาติเท่าที่ปฏิบัติไปแล้ว ได้ให้เห็นแก่ความบริหาร เช่น บัญชาการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจรักษาชายแดน (ร.ช.) และตำรวจรักษาชายแดน (ร.ช.) มีความเหลื่อมล้ำไม่เหมือนกัน เช่นการเบิกเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ตำรวจรักษาชายแดน (ร.ช.) เบิกไม่ได้ เพราะถือว่าเป็นหน่วยที่อยู่กับท้อง ส่วนตำรวจรักษาชายแดน (ร.ช.) เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ เพราะถือว่าเป็นหน่วยในส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทยได้หารือกับกระทรวงกลาโหม และที่ปรึกษาฝ่ายสหรัฐเมริการเรื่องการจัดตั้งกองบัญชาการตรวจรักษาชายแดน โดยเอกสารกำลังตำรวจรักษาชายแดนและตำรวจรักษาชายแดน สามารถดำเนินการปรับกำลังและการฝึกอบรมวิธีการจัดตั้งรบนอกแบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ

## การตรวจราษฎร์ใน ป้องกันการแทรกซึมก่อความไม่สงบ

วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๗ กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศเรื่องดัง

กล่องบัญชาการคำตรวจราษฎร์ใน ป้องกันการแทรกซึมก่อความไม่สงบ แบ่งการรับผิดชอบเป็น ๕ เขต การแบ่งเขตฯ มีไกด์อธิบายการปกครองของทองถิน แต่แบ่งออกตามความเหมาะสมของทางก่องบัญชาการคำตรวจราษฎร์ใน ป้องกันการแทรกซึมก่อความไม่สงบ ท้องนาวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๘ ให้มีประกาศกระทรวงมหาดไทยให้หน้าที่ดูแลการกองบัญชาการคำตรวจราษฎร์ใน ป้องกันการแทรกซึมก่อความไม่สงบ ให้กับหน่วยที่ ๑ ฝ่ายอำนวยการดังอยู่ที่ กองบัญชาการป่าขนาน วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๘ ให้มีประกาศกระทรวงมหาดไทยให้หน้าที่ดูแลการกองบัญชาการคำตรวจราษฎร์ใน ป้องกันการแทรกซึมก่อความไม่สงบ ให้กับหน่วยที่ ๒ ศูนย์การฝึกดังอยู่ที่ ศูนย์นราภัย สำนักงานเขตฯ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส (ภายหลังโอนให้กับบัญชาการศึกษา)

ในปี พ.ศ.๒๕๐๐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เกิดขึ้น คำตรวจราษฎร์ใน ป้องกันการแทรกซึมก่อความไม่สงบ ให้กับหน่วยที่ ๑ ได้รับผลกระทบจาก เหตุการณ์ ๑๔ ตุลาฯ เพราะไม่อาจควบคุมสถานการณ์ ๑๔ ตุลาฯ ได้ กระทรวงกลาโหมได้ตั้งบประมาณการช่วยเหลือ ทำให้การปฏิรูปต่างๆ ดำเนินการ กำลังของคำตรวจราษฎร์ใน ป้องกันการเมือง เกรงชาม และถูกคุกคามอยู่บ่อยๆ ในปี พ.ศ.๒๕๐๓ กองบัญชาการคำตรวจราษฎร์ใน ป้องกันการเมือง ได้รับการสนับสนุนให้เป็นส่วนหนึ่งของกองบัญชาการคำตรวจราษฎร์ใน ป้องกันการเมือง แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่ายคือฝ่ายอำนวยการและฝ่ายสนับสนุน แต่ละฝ่ายมี ๔ กองกำกับ

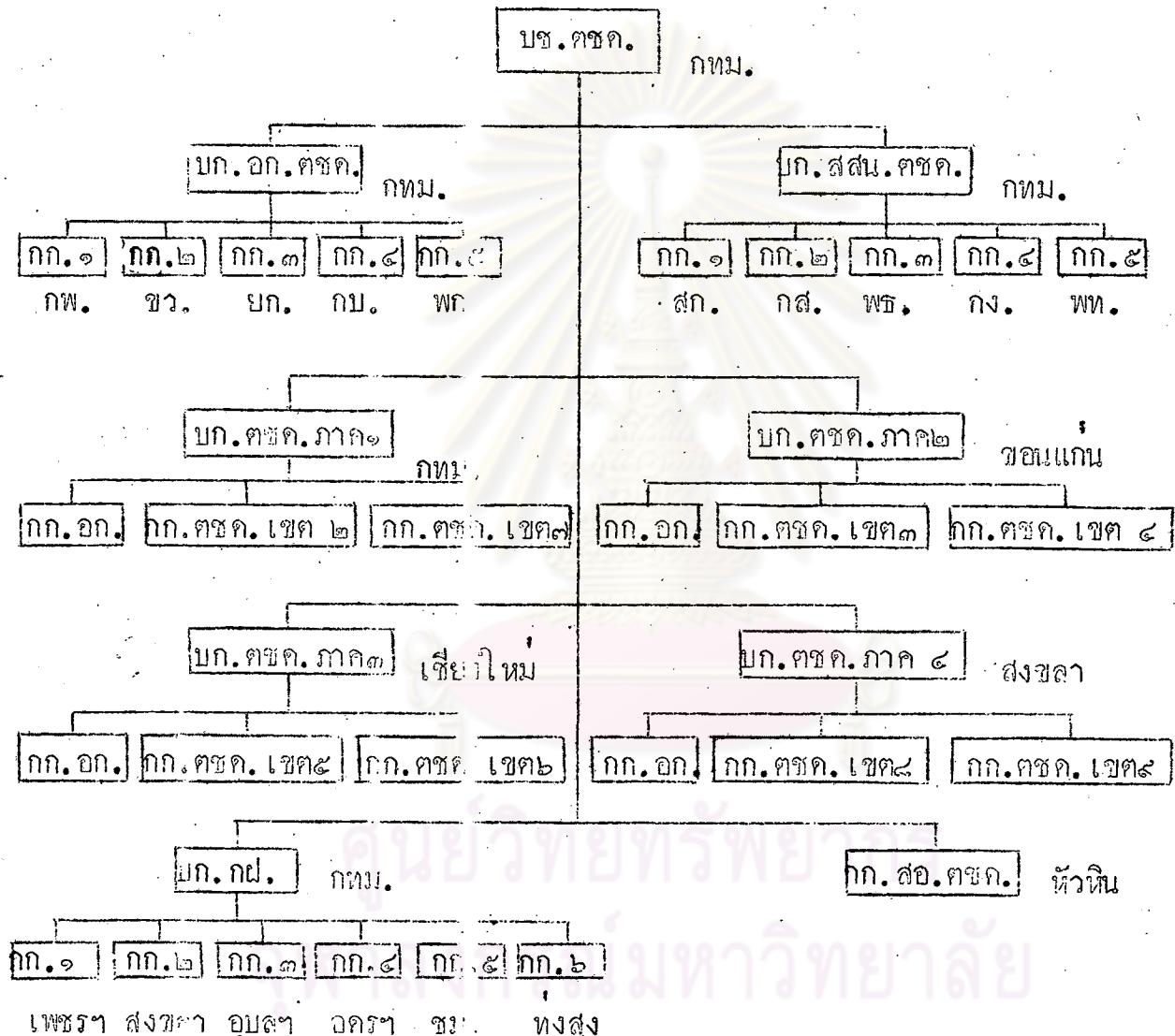
ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๐๖ เป็นต้นมาจนกระทั่ง พ.ศ.๒๕๔๘ ได้มีความพยายามอย่างยิ่งมากที่จะให้มีการรื้อฟื้นการจัดตั้งกองบัญชาการคำตรวจราษฎร์ใน ป้องกันการเมือง ขึ้นอีก แต่ถูก กรรมการตรวจสอบเรื่องที่ ๒ ตลอดจนทางการรวมเรื่องการขอเปลี่ยนแปลงการจัดหน่วยงาน ทั้งหมด เสียก่อน งานของคำตรวจราษฎร์ใน ป้องกันการเมือง ขาดหายไป ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๐๘ จนกระทั่ง พ.ศ.๒๕๑๔ กรรมการคำตรวจราษฎร์ใน ป้องกันการเมือง ไม่อำนวย จึงทำให้การขอจัดตั้งล้าช้า ในที่สุดได้เกิดการปฏิรูปขึ้น เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๑๔ กรรมการคำตรวจราษฎร์ใน ป้องกันการเมือง ได้เสนอเรื่องการขอจัดตั้งกองบัญชาการคำตรวจราษฎร์ใน ป้องกันการเมือง ให้เป็นผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความมั่นคงแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๑๕ ตามที่มีสืบทอดกิจการ กรรมการคำตรวจราษฎร์ใน ป้องกันการเมือง ๐๔๐๑/๒๕ และแบ่งส่วนราชการใน กองบัญชาการออกเป็น ๔ กองนั้นคือ กองบัญชาการคำตรวจราษฎร์ใน ป้องกันการเมือง

ชายแคนเดนได้พาณพันไปสมตามความมุ่งหมาย โดยประกาศจัดตั้งกองบัญชาการสำรวจระหว่าง  
ชายแคนเดนประการที่จะเป็นที่ ๑๓๐ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๗๘ ในหนังสือราช-  
กิจานุเบกษา ฉบับที่ ๑๔๘ ตอนที่ ๖๖ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๗๘ กองบัญชา-  
การสำรวจระหว่างชายแคนเดน มีหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยหัวราชอาณาจักร ป้องกันปราบ-  
ปราบการก่อความไม่สงบ และอภัยภูมิร่วม กับการแพรรานาคของยาเสพติดให้โทษ คำเนิน  
การทำราชการ การทำผู้เสื่อมเสียและประชาชน ให้ความมั่นคงแห่งชาติ  
ช่วยเหลือบุรุษประเทศ ฝึกอบรมในเรื่องการป้องกันปราบปราบการก่อความไม่สงบและการช่วย  
เหลือบุรุษประเทศ ตามนโยบายของกรมสำรวจ ปฏิบัติการร่วมกับทหารและส่วนราชการอื่น ๆ  
ในการป้องกันราชอาณาจักร แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ กองกำกับการ และ ๗ กองบังคับ  
การคือ

๑. กองกำกับการสนับสนุนทางอากาศสำรวจระหว่างชายแคนเดน
๒. กองกำกับการพัฒนาการสำรวจระหว่างชายแคนเดน
๓. กองบังคับการอำนวยการสำรวจระหว่างชายแคนเดน
๔. กองบังคับการฝึกฯ
๕. กองบังคับการสนับสนุนสำรวจระหว่างชายแคนเดน
๖. กองบังคับการสำรวจระหว่างชายแคนเดนภาค ๑
๗. กองบังคับการสำรวจระหว่างชายแคนเดนภาค ๒
๘. กองบังคับการสำรวจระหว่างชายแคนเดนภาค ๓
๙. กองบังคับการสำรวจระหว่างชายแคนเดนภาค ๔

<sup>๑</sup> พ.ร. ๑๓, "ประวัติกองบัญชาการสำรวจระหว่างชายแคนเดน," ที่ระลึกวันเบ็ดօาการ  
กองบัญชาการสำรวจระหว่างชายแคนเดน ๓ พฤษภาคม ๒๕๗๘, หน้า ๑๐๗-๑๑๕.

การจัดการบัญชีทางการ ประจำวิชาตรรกะ เว้นชายแดน ๒๕๑๙



หมายเหตุ : จัดทำมำสำ้ ณะปภิรูป ฉบับที่ ๔๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๑๙

## ประวัติโรงเรียนช้าเข้าและประชากชนไกลคุณนาคม

โรงเรียนช้าเข้าและประชากชนไกลคุณนาคม ได้เกิดขึ้นมาบานาน ๒๒ ปี เก่าแล้ว  
โดยถือว่าเป็นครั้งแรกในปีพ.ศ. ๒๔๘๕ โดยความคิดครรเริ่มของกองกำกับการทstrarวจ  
ตรະเวนชัยແນເเขต ๕ ศ่ายຄາ ารັສມື อดົກເກມແວິນ ຈັງຫວັດເຊື່ອງໃໝ່ ທາມຄວາມຕອງກ່າວ  
ຂອງປະເທດໃນຫອງເຊີງ ແລະອອ ສົນອແນະຂອງໜູ້ລາດຕະແວນຂອງໜຸວຄົດຕະໄຮ ເວນຈາຍແຄນ  
ທີ່ອະເກີໂສງຂອງ ຈັງຫວັດເຊື່ອງ ຍາຍ ຫົ່ງໃນຮະບັນນີ້ ລ້ອຍທ່າງໄຫວ້ ການຟູ້ສຸກ ທຳໜ້າທີ່  
ເປັນຜູ້ນັ້ນຄົບໜາວົດ ຮ້ວມກັນບຸກກັບ ກາຣ ໄກປະມາລ ແຫຼຸດເຮືອງຮາວຄວາມຈໍາເປັນ ກດອຄົນ  
ປະໂຍບີ້ວິພິເນີນເສີນຄອຳປັບປຸງທຳກວາ ເພື່ອຂອດນູ່ຕົກຈັກໂຮງ ເວີນດັ່ງກ່າວ ອັດຈາກຫີ່  
ທາງຝ່າຍຂ່າວຍກາຣືທະກາຂອງແນວແນະໂຄບຄະ ເບີກແລ້ວ ຝ່າຍຂ່າວຍກາຣ ເຫັນວາກາຈັກຕັ້ງ  
ໂຮງ ເວີນສອນເດີກໄກລ ແນາຄມ ເປັນຄວາມຕອງກ່າວຂອງປະເທດ ສົວຮາ້ງກາຣໂຄບຕຽງໄນ  
ສາມາດຮັບຂໍາໄປຈັກຕັ້ງ ເປັນສອນໄດ້ ເປັນກາຣປະຈໍາ ເປັນກາຣຂ່າດຄວາມໄນ້ ມີຫຼັກສິ້ນຕາມໄນໂບນາຍ  
ຂອງຮູ້ນີ້ ແລະທີ່ສຳຄັນນີ້ກົດຕົວເປັນກາຣຟູ້ກົມຕົກປະປະເທດ ຂັ້ນຈະເປັນຫອງທາງໃຫ້ໄດ້ຮັບ<sup>1</sup>  
ຄວາມຮັງຈາກປະໂຍບ ເຊັ່ນໃນກາຣປູ້ນົມທີ່ແນ່ກົງຫຸ້ນ ຊຶ່ນ ປ່າຍໃຫ້ກ່າວຈະແວນຈາຍແຄນ  
ສາມາດຖືກນີ້ໃນກາຮົມຈົດຈົນ ແລ້ວ ດົກ ດົກຄວາມມູ່ນາຍຂອງທາງຮາ້ງກາຣ ຈຶ່ງເຫັນຮອນໃຫ້ກອງ—  
ກຳກັບກາຣທ່າງຈະແວນຈາຍແຄນ ເຊັ່ນ ດຳເນີນກາຈັກຕັ້ງໂຮງ ເວີນຈາຍເຂົາແລະປະເທດ  
ໄກລຄມມາຮັມໄດ້ ໂດຍໄຫວ້ກວາມຂ່າຍຂອບຈາກຕົກມາຊີກາຣໃນຫອງທີ່ເສີກອົນ ແລ້ວຈັກຕັ້ງເປີດ  
ສອນໄດ້ ກົນນັ້ນໜູ້ລາດຕະແວນຈາຍເຄນຕານອຳເກີໂສງເຂື່ອງ ແລະຈາວນັ້ນຈຶ່ງໄດ້ຮັມແຮງຮ່ວມ  
ໃຈກອສ່າງໂຮງ ເວີນຈາຍເຂົາແລະ ປະເທດໄກລຄມມາຮັມ ເປີດສອນຫອງແຮກທີ່ບ້ານຄອມຫ່ວັນ  
ກຳນົດເຖິງຂອງ ຈັງຫວັດເຊື່ອງຮາ ເປັນໜູ້ບ້ານປະເທດໄກລຄມມາຮັມ ສ້າງແລ້ວເສົ້າທ່າກາຣ  
ເປີດສອນເນື່ອວັນທີ ๓ ມະງານຄມ ພ.ສ. ๒๔๙๒ ມີຫຼົ້ງວ່າ “ໂຮງ ເວີນຄູດ. ບໍາງວຸງ” ອັດຈາກຫີ່ໄດ້ສົ່ງ  
ຄຽວໄປປະຈໍາທ່າກາຣສອນແລະວາງຈະກົງສານໄວ້ເປັນກວາມມື້ນົກ ກອງກຳກັບກາຣທ່າງຈະແວນ  
ຈາຍແຄນ ເຊັ່ນໄດ້ໂຫຼາມໂຮງ ເປັນແນ່ນີ້ທ່ານີ້ໃຫ້ກ່າວບວ່າ ດົກພັກແລ້ວສົ່ງຈັງຫວັດເຊື່ອງຮາຢັນໄວ້  
ດຳເນີນກາຣເພື່ອວັນທີ ๒ ພຸດພະກັນ ພ.ສ. ๒๕๐๖ ທັງນີ້ເພື່ອໃຫ້ກ່າວຈະແວນຈາຍແຄນຈະໄດ້  
ທ່າກາຣນີ້ເປົກຈັດສ້າງໂຮງ ເວີນສ້າງແລ້ວເຫັນສື່ອໃຫ້ແກ່ເຖິກຄາມໜູ້ນັ້ນໄກລຄມມາຮັມ ທາມຄວາມ  
ເວີນກາຣຈະໂຫຼາມປະເທດ ດນ ໜູ້ນີ້ ເອົາໄປ

โรงเรียนชาวเช้าและประชาชนไกลกมนาคม มีการเรียกชื่อแต่ก็ต่างกันไป  
ขึ้นอยู่กับแหล่งที่มาของเงินก่อสร้างและวิธีการก่อสร้าง โดยสรุปแล้วจะเป็นการคงชื่อ<sup>๔</sup>  
ให้เกี่ยวกับแก้ญี่ปุ่นร่วมในการจัดตั้งโรงเรียนนั้นเอง เช่น

๑. โรงเรียนศคด. บำรุง เป็นโรงเรียนที่จัดขึ้นโดยความเสียสละของชาว—  
บ้านและทำราชการในชาติแคน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ตามหมวดต่าง ๆ ทั้งในด้านการเงิน วัสดุ  
และแรงงาน

๒. โรงเรียนศคด. สงเคราะห์ เป็นโรงเรียนซึ่งเจ้าหน้าที่กองกำกับการทำราชการ  
ตระเวนชายแดน ๆ รวมกับชาวบ้านเป็นผู้บริจากเงิน วัสดุและแรงงานการท่องเที่ยว  
อาคารเรียนเป็นแบบชั้นรา

๓. โรงเรียนศึกษาสังเคราะห์ เป็นโรงเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการให้เงินทุน  
ในการก่อสร้าง สภาพของโรงเรียนคือว่าโรงเรียนศคด. บำรุงและศคด. สงเคราะห์

๔. โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปัลลัง เป็นโรงเรียนที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
พระราชทานเงินก่อสร้าง เป็นอาคารเรียนแบบถาวร สำหรับเด็กนักเรียนชาวเช้า

๕. โรงเรียนเจ้าแม่หลวงอุปัลลัง เป็นโรงเรียนที่สมเด็จพระนางเจ้าพระบรม<sup>๕</sup>  
ราชินีนาถ พระราชทานเงินก่อสร้าง เป็นอาคารถาวรสานักเรียนชาวเช้า

๖. โรงเรียนในอุปัลลังของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เป็นโรงเรียน  
ที่สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี พระราชทานเงินก่อสร้าง โรงเรียนแบบปัจจุบัน  
พระราชทานนามตามชื่อญี่ปุ่นโดยเสื้อพระราชนครุศลสร้างในแต่ละแห่ง เช่นโรงเรียนมิตรมวลชน  
โรงเรียนจุฬา—ธรรมศาสตร์ โรงเรียนไทยพุทธ โรงเรียนทหารม้าอุสริฯ ฯลฯ เป็นอาคาร  
ถาวรสานักเรียนชาวเช้าและประชาชนไกลกมนาคมทั่วประเทศ เป็นที่

การจัดตั้งโรงเรียนสอนหนังสือชาวเช้าและประชาชนไกลกมนาคมนี้ ในระยะเริ่ม<sup>๖</sup>  
แรกเป็นการดำเนินการแบบจับเสื้อมือเปล่าแทบทั้งสิ้น ทั้งนี้เนื่องจากมิได้มีงบประมาณจัดสร้าง  
ไว้โดยเฉพาะเพื่อการนี้แต่ประกาศไว้ ครูประจำโรงเรียนต่าง ๆ ได้แก่การทำราชการในชาติ—  
แคน นักเรียนที่เข้าเรียนเป็นเด็กยากจนไม่มีเงินในการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนได้ ทางคำรัวจ  
ตระเวนชายแดนจึงได้รับบริจากจากญี่ปุ่นให้ออกค่าหนึ่ง

กิจการโรงเรียนชาวเขาและประชาชนในกลุ่มนากม ໄດ້ເຈົ້າກ້າວທີ່ນີ້ເປັນ  
ປຶກແພັນມັນຄົງນາຍືນຂຶ້ນ ເນື້ອ ๙ ຖຸມພັນທີ່ พ.ศ. ๒๕๐๖ ມັດຈາກທີ່ສົມເຄົ້າພະນາງເຈົ້າ  
ພະບານຮາຊີນິນາດ ໄດ້ພະຮາຊທ ນໍາຫຼັກສ່ຽງໂຮງເຮັດໃຈແລ້ວ ພັນໄປໄນ໌ຈົນປີ  
ພະບານສົມເຄົ້າພະເຈົ້າອູ້ຫ຾ ໄດ້ຮະຮາຊທານຫຼັກສ່ຽງໂຮງເຮັດສອນໜັງສື່ອໜາວເຈົ້າ  
ເປັນກົງແຮກທີ່ນາມແນວດົບປູ້ຍ ຕໍ່ນຳນັນປັງ ອໍາເກອທັກ ຈັງຫວັດເຊີຍໃໝ່ ໂຮງເຮັດ  
ນີ້ໄດ້ຮັບພະຮາຊທານນາມວ່າ ໂຮງເຮັດໃຈພອຫລວງອຸປັນກໍ ໆ ກໍາວາ "ເຈົ້າພອຫລວງ"  
"ເຈົ້າແນ່ຫລວງ" ເປັນຄໍາທີ່ໜາວເຈົ້າເວັບພະບານສົມເຄົ້າພະເຈົ້າອູ້ຫ຾ ແລະສົມເຄົ້າພະນາງ-  
ເຈົ້າພະບານຮາຊີນິນາດ

ເຕືອນມືນາມ ພ.ศ. ๒๕๐๗ ເປັນຮະບະທີ່ສຳຄັງຢູ່ຢືນຮະບະທີ່ ເນັ້ນຈາກສົມເຄົ້າພະ  
ທົ່ນຄົນຫຮາບຮານຮາຊີນິນີ້ ໃນກາວເສັ້ນພະຮາຊທຳເນີນແປ່ພະຮາຊສູານປະທັບແນນ ດະ  
ພະກຳໜ້ານັກຖິ່ງກ່ຽວຂ້ອງເວັບນີ້ ໄດ້ສົ່ງພະຮາຊທຳເນີນເປັນການສ່ວນພະອອກໄປຢັງພໍ່ທີ່ຫຍາຍ-  
ແຄນໄທ-ພມາ ເຊື້ອໍາເກອປັງ ຈັງຫວັດເຊີຍໃໝ່ ໄດ້ທຽບທີ່ເຫັນວ່າກໍາວັດກະຕະເວນ  
ໜາຍແຄນ ໄດ້ທຽບທ່າວນອກຈາກຈ້າກທ່ານໜີ້ລັກຄະຣະເວນເປົາກວ່າຈ້າຍແຄນແລ້ວ ຕໍ່ກໍາວັດ  
ກະຣະເວນຈ້າຍແຄນນັ້ນໄດ້ຈັກຕັ້ງໂຮງເຮັດສອນໜັງສື່ອເຄົ້າໜາວເຈົ້າສື່ອງຕົວ ຄວບພະເມີນຕາ  
ກຽມາຕອປະຈາຍຜູ້ຮັກ ຈຶ່ງທຽບໃຫ້ຄວາມອຸປັນກໍອຸນຸນູ້ ພະຮາຊທານຫຼັກສ່ຽງສ່ວນພະອອກແລ້ວ  
ຈາກການໂຄຍເສັ້ນພະຮາຊຖຸກສົ່ງໂຮງເຮັດໃຈໜາວເຈົ້າແລະປະປາຊີນິນາມ ໂຮງ-  
ເຮັດພະຮາຊທານແຕລະແໜງຈະມີໜ້ານພັກງຽມອູ້ໜ້າ ຮັດ ສົມເຄົ້າພະທົ່ນຄົນຫຮາ  
ບຮານຮາຊີນິນີ້ຈະພະຮາຊທານຕາມທີ່ອ ອ້ອນວ່າງານູ້ໄດ້ເສັ້ນພະຮາຊຖຸກສົ່ງແລະພະອອກ  
ຈະເສັ້ນພະຮາຊທຳເນີນເປົົກໂຮງເຮັດຄວບພະອອກເອັນທຸກແໜງ

ໜາມອອກນັ້ນດີເພີ່ມຜົວເມີນ ໂຮງເຮັດໃຈໜາວເຈົ້າແລະປະປາຊີນິນາມນາຈະ  
ຈຳກັດຕົວເອັນອູ້ໜ້າ ເພີ່ມການໃຫ້ກົດສົກຫາເລົ່າເຮັດຫລັກສູງປະມົມສົກຫາເຫັນນີ້ ແຕ່ໂຄຍກວາມ  
ເປັນຈົງນີ້ເພື່ອພັນາຈີທີ່ໃຈເຢາວຂົນ ຍັງມີກິຈການທີ່ສຳຄັງຢູ່ ໂຄງການ ຜົ່ງໄກ້ເຮີມ  
ແທຮັດໝອນຮ່ວມອູ້ໜ້າໃນກິຈການໂຮງເຮັດໃຈໜາວເຈົ້າແລະປະປາຊີນິນາມ ໂຄງການດັກລ່າ  
ນີ້ໄດ້ແກ້ ກິຈການລູກເສື່ອ ແລະໂຮງເຮັດທີ່ຈົງໂຮງເຮັດນີ້

ກິຈການລູກເສື່ອ ເປັນກິຈການທີ່ເປັນປະໂຫຼນສາມາດສ່ຽງ ເສີນຄວາມສົງນຸ້ມໃຫ້ແກ້

ประเทศชาติ ทั้งในยามสงบและกับขัน ดังนั้นหลังจากจัตุรัส เรียน เปิดสอนไปแล้วระยะ  
หนึ่ง กองบัญชาการตำรวจราษฎร์เคนจึงได้รับเรื่ม เปิดกองลูกเสือสำรองขึ้นเป็นครั้งแรก  
เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๐๘ ที่โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ บ้านแมวคลอยปุย  
อำเภอหางคง จังหวัดเชียงใหม่ และโรงเรียนเจ้าแม่หลวงอุปถัมภ์ บ้านหนองหอย อ.  
แม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ เป็นกองลูกเสือสำรองชาวเขาเพาแมว พระบาทสมเด็จพระเจ้า  
อยู่หัวไคพะราชทานธงประจำกองลูกเสือห้องสอง ที่พระท่านนักปฏิบัติราช尼เวศน์ เมื่อวันที่  
๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๑๐ ลูกเสือสำรองชาวเขาได้เดินทางไปร่วมส่วนร่วมในวันสถาปนา  
กองลูกเสือแห่งชาติเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๑๐

โครงการโรงเรียนพื้นบ้านโรงเรียนน่อง เป็นกิจการอีกสาขาหนึ่งที่เกิดขึ้นรวมอยู่  
ด้วย โดยโรงเรียนศึกษานารี เป็นผู้ริเริ่มขึ้นเมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๑๓ โรงเรียนแห่ง  
แรกที่โรงเรียนศึกษานารีได้รับไว้เป็นโรงเรียนน่องคือ โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์。  
อำเภอหางคง จังหวัดเชียงใหม่ การเลือกโรงเรียนชาวเขาในความรับผิดชอบของตำรวจ  
ตราระเวนชายแดนไว้เป็นโรงเรียนน่อง เป็นการปลูกฝังความรู้สึกเมตตากรุณาให้เกิดขึ้นแก่  
ชาวชนเผ่า ตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีให้เกิดขึ้นแก่เด็กไทยซึ่ง  
อยู่ต่างถิ่นฐานกัน โดยปกติแล้วเด็กนักเรียนในโรงเรียนจะให้ความช่วยเหลือเพื่อนนักเรียน  
โรงเรียนน่องหงในด้านการเงินและวัสดุอุปกรณ์การศึกษา บางรายถึงกับสร้างโรงเรียนให้  
ใหม่ บ้านน้ำมึนโรงเรียนในกรุงเทพมหานครจำนวนมากกว่า ๔๐ โรง ในห้วงความช่วยเหลือ  
โรงเรียนน่องทั่วประเทศ ๖๐ วิทยาลัยโรงเรียน

กิจการโรงเรียนชาวเขาและประชาชนใกล้เคียงเป็นจุดเริ่มต้นในการเปิดอย  
เปิดมา ที่ไม่มีลูกจูง เป็นการเริ่มต้นที่ถูกทาง ซึ่งเป็นจุดกำเนิดให้เกิดโครงการช่วยเหลือ  
ประชาชน ซึ่งติดตามมาตามลำดับอีกด้วยโครงการ เป็นการดำเนินการเพื่อสร้างความ  
รักเป็นสุขแก่ประชาชนแหบทั่วโลก งานเหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของการกิจกรรมmany ซึ่ง  
ตำรวจระเวนชายแดนถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะต้องทำ โดยเหตุนี้จึงพยักหน้า ตำรวจ  
ตราระเวนชายแดนคงทำหน้าที่เป็นภารกิจ หม้อ นักสังคมส่งเสริม พอค้า เกษตรกร ผู้-

พิพากษา พัฒนากร และครู ที่ กรรมการทาง ๆ ดำเนินการมาได้ด้วยการอุปถัมภ์อุ่นชู  
จากประชาชนและผู้มีจิตเมตตาบุกฝ่าย ทั้งที่เป็นเอกชนและราชการ



## ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มนัส ขันธ์ทับมาธุร, "โรงเรียนชาวเช้าและชาว晚 ประกอบด้วย วิชาชีววิทยา ๒๕๘๗, หน้า ๒๓๐-๒๓๖。  
วันเปิดทำการกองนักษาการทำวิจกรรมในวันนี้ ๔ พฤษภาคม ๒๕๘๗,

แบบสอบถาม

เรื่อง สถานภาพโสดทั้งสูบปาร์ตี้ของโรงเรียนชาวเขา และโรงเรียนประชาชนไทยคนนา闷  
สังกัด กองบัญชาการตำรวจนครบาล เวเนชั่นแนลในประเทศไทย

ข้อแนะนำในการกรอกแบบสอบถาม

๑. ขอให้ทานกรอกข้อความที่เป็นจริง หรือตรงตามความคิดเห็นของท่านลงในช่อง  
ว่างที่กำหนดให้

๒. ใส่เครื่องหมาย  ลงใน ( ) หน้าคำตอบที่ท่านเห็นว่า เป็นความจริง หรือ  
ตรงตามความคิดเห็นของท่าน

๓. ขอสอบถามบางข้อ ท่านอาจจะเดือดตอบข้อสอบไปมากกว่า ๗ ข้อ

๔. แบบสอบถามนี้ท่านไม่ต้องลงชื่อใดๆ พึงลับ

๕. รายละเอียดเกี่ยวกับตัวบุคคลแบบสอบถาม

๕.๑ ขอให้ทานเขียนข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

ก. เพศ.....

ข. อายุ.....ปี

ค. ท่านเคยเรียนจบชั้นสูงสุด.....

ง. ขณะนี้สังกัด กก. กช. กช. กช. กช. กช. กช. กช.

จ. สอนอยู่โรงเรียน.....ชื่อหม้าย.....

ก. ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ฉ. ตำแหน่ง.....(ครูใหญ่/ครูน้อย)

ช. ทำการสอนมาแล้วปี.....ปี

ช. ขณะนี้สอนอยู่ชั้นประถมปีที่.....(ตอบໄก์มากกว่า ๖ ชั้นถ้าสอนมากกว่า)

๑.๒ ให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) ที่ท่านเห็นว่าท่านมีคุณวุฒิ หรือเทียบเท่าตามนั้น  
(อาจตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ก. วุฒิทางครุ

- ( ) ครุ ว.  
( ) ครุ ป. หรือเทียบเท่า  
( ) ปป., ป.กศ. หรือเทียบเท่า  
( ) พ.ม., ป.กศ.สูง หรือเทียบเท่า  
( ) ก.ศป., ต.บ. หรือปริญญาตรีสาขาที่นี้ในปัจจุบัน.....  
( ) อื่นๆ คือ.....

ข. วุฒิทางธรรมศึกษา

- ( ) นักธรรมครรช.  
( ) นักธรรมไทย  
( ) นักธรรมเอก  
( ) มหาเปรี้ยญ.....ปราชโภค  
( ) อื่นๆ คือ.....

ค. ขณะนี้ท่านเป็นครุในสังกัดใหม่

- ( ) ครุ ศชท.  
( ) ครุพลเรือนชาวสวน  
( ) ครุองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
( ) อื่นๆ คือ.....

ง. การที่ท่านมาสอนโรงเรียนนี้: พระ

- ( ) สมัครใจมาเอง  
( ) ทางการคำขอจัดมา  
( ) การบรรจุโดยการจับฉลาก  
( ) คณะกรรมการเพื่อสอบวุฒิทางครุ  
( ) อื่นๆ คือ.....

๑. ท่านมีความรู้ และประสบการณ์ทางโสคธกศนศึกษา คือ
- ( ) เคยเรียนมาโดยตรงจากวิทยาลัยครู
  - ( ) เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับโสคธกศนศึกษามานั่งแล้ว
  - ( ) เคยศึกษาจากเอกสาร และทั่วไป
  - ( ) ไม่เคยอบรมเลย

๒. การจัดทำ

จะได้เครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่า เป็นความจริงหรือตรงกับความคิดเห็นของท่าน

๒.๑ อุปกรณ์การสอนของโรงเรียนที่ท่านมีอยู่ ไม่จากทางใดมั่ง (ตอบได้มากกว่า ๑ ช่อง)

- ( ) ชื้อค้ายเงินของกองกำกับการ เชต
- ( ) ชื้อค้ายเงินของโรงเรียน
- ( ) หน่วยราชการ สถาบัน องค์การ หรือมูลนิธิต่างๆ บริจาคให้
- ( ) บุปผาของนักเรียนบริจาคให้
- ( ) กฐประดิษฐ์ หรือสร้างขึ้นเอง
- ( ) นักเรียนช่วยกันสร้างขึ้น
- ( ) ครู และนักเรียนช่วยกันสร้างขึ้น
- ( ) บุคลากรที่ไม่ใช่บุปผาของนักเรียนบริจาคให้
- ( ) อื่นๆ คือ.....

๒.๒ ท่านเคยผลิตอุปกรณ์การสอนบ้าง หรือไม่ (ตอบได้เพียงช่องเดียว)

- ( ) เคยผลิตบอย
- ( ) เคยผลิตบัง
- ( ) ไม่เคยผลิต

๒.๓ เมื่อห้านค้องการอุปกรณ์มีอย่างที่ทางโรงเรียนไม่มี ห้านมีวิธีการหามาได้อย่างไร?  
(ตอบได้มากกว่า ๙ ข้อ)

- ( ) บอกให้ทางหน่วยเนื้อจัดซื้อ
- ( ) บอกให้ทางโรงเรียนจัดซื้อ
- ( ) หานออกเงินเอง
- ( ) เรียบเรียนจากครูเพื่อนำไปซื้อ
- ( ) พังครู และนักเรียนช่วยกันหามา
- ( ) อื่นๆ คือ.....

๒.๔ รายการอุปกรณ์มีอยู่ในโรงเรียนของห้านขณะนี้ ห้านเคยใช้ ไม่เคยใช้ มีอยู่หรือไม่อย่างไร  
และครร เป็นยูบบริจาคให้

ให้ทำเครื่องหมาย  ลงในช่องที่ถูกต้องทางข้ามมือ

| ลำดับ | รายการอุปกรณ์ | เคยใช้ | ไม่เคยใช้ | มีอยู่ | ไม่มี | หน่วยราชการ<br>อื่นบริจาค | บริษัท ห้างร้าน<br>สมาคมเอกชน<br>บริจาค |
|-------|---------------|--------|-----------|--------|-------|---------------------------|-----------------------------------------|
| ๑.    | กระดาษชอล์ก   |        |           |        |       |                           |                                         |
| ๒.    | แม่พิมพ์      |        |           |        |       |                           |                                         |
| ๓.    | ถุงโลหะ       |        |           |        |       |                           |                                         |
| ๔.    | โปสเทอร์      |        |           |        |       |                           |                                         |
| ๕.    | แผนภาพ        |        |           |        |       |                           |                                         |
| ๖.    | กราฟ          |        |           |        |       |                           |                                         |
| ๗.    | แผนภูมิ       |        |           |        |       |                           |                                         |
| ๘.    | กระดาษยาสีฟัน |        |           |        |       |                           |                                         |
| ๙.    | ป้ายนิเทศ     |        |           |        |       |                           |                                         |
| ๑๐.   | กระเบื้อง     |        |           |        |       |                           |                                         |

| ลำดับ | รายการอุปกรณ์        | เก็บใช้ | ไม่เก็บใช้ | มือบูรณา | ไม่มี | หน่วยราชการ<br>อื่นบริจาก | บริษัท ห้างร้าน<br>ลูกค้าเมืองนอก<br>บริจาก |
|-------|----------------------|---------|------------|----------|-------|---------------------------|---------------------------------------------|
| ๑๑.   | ช่องจิริง            |         |            |          |       |                           |                                             |
| ๑๒.   | ช่องจำลอง            |         |            |          |       |                           |                                             |
| ๑๓.   | ภาพแขวนผนัง          |         |            |          |       |                           |                                             |
| ๑๔.   | ภาพวาด               |         |            |          |       |                           |                                             |
| ๑๕.   | กระบวนการ            |         |            |          |       |                           |                                             |
| ๑๖.   | เครื่องรับวิทยุ      |         |            |          |       |                           |                                             |
| ๑๗.   | เครื่องเล่นเทป       |         |            |          |       |                           |                                             |
| ๑๘.   | เครื่องเล่นแผ่นเสียง |         |            |          |       |                           |                                             |
| ๑๙.   | แผ่นเสียง            |         |            |          |       |                           |                                             |
| ๒๐.   | เทปบันทึกเสียง       |         |            |          |       |                           |                                             |
| ๒๑.   | อินๆ ที่มีคือ        |         |            |          |       |                           |                                             |
| ๒๒.   | อินๆ ที่สืสือ        |         |            |          |       |                           |                                             |

### ๓. ภาระเรือ

จะใส่เครื่องหมาย  ลงใน ( ) หน้าขอที่้าน เห็นว่า เป็นความจริงหรือทราบความคิดเห็นของท่าน

๓.๑ ไกรเป็นบัญชีเลือกซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ของโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ( ) ผู้บังคับบัญชาทางกองบัญชาการ และกองกำกับการ
- ( ) ครูใหญ่ และครูรองประธานชื่อ
- ( ) บุปคลองนักเรียน และนักเรียนช่วยซื้อให้

๓.๒ ท่านมีวิธีพิจารณา เลือกอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้ประกอบการสอนในครั้งหนึ่งๆ อย่างไร?  
(ตอบໄก็มากกว่า ๑ ข้อ)

- เลือกอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับวัสดุประสงค์ของบทเรียน
- เลือกความเหมาะสมสมกับเนื้อหาของวิชาที่สอน
- เลือกความเหมาะสมสมกับอายุ ศตวรรษปัจจุบัน และประสบการณ์ของนักเรียน
- เลือกโดยคำนึงถึงความสามารถ และความสนใจของผู้เรียน
- เลือกอุปกรณ์ที่มีคุณค่าต่อการเรียนการสอน
- เลือกโดยพิจารณา เกี่ยวกับคุณภาพของอุปกรณ์
- เลือกอุปกรณ์ที่มีราคาแพง
- เลือกอุปกรณ์ที่เป็นของสมัยใหม่
- เลือกอุปกรณ์ที่คาดว่า เมื่อนำมาใช้แล้ว นักเรียนจะให้ความสนใจมาก
- เลือกอุปกรณ์ที่หาได้ยาก และนำมาใช้ได้สะดวก
- เลือกอุปกรณ์หลายๆ ชนิดค้างๆ กัน
- อื่นๆ คือ.....

#### ๔. การใช้

จะใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าค่าตอบที่ท่านเห็นว่า เป็นความจริง หรือตรงตาม  
ความคิดเห็นของท่าน

๔.๑ การใช้อุปกรณ์การสอน ท่านใช้บ่อยหรือไม่? (ตอบໄก็เพียงข้อเดียว)

- ใช้ในการสอนทุกครั้ง
- ใช้เฉพาะในบางช่วงไม่
- ไม่เคยใช้เลย

๔.๒ สำหรับท่านที่ใช้ในบางช่วงไม่นั้น เป็นเพราะเหตุใด (ตอบໄก็มากกว่า ๑ ข้อ)

- อุปกรณ์เป็นของใหม่อยากรทดลองใช้ดู
- มีอุปกรณ์การสอนอยู่แล้วอย่างพอเพียงซึ่งจะนำมาใช้ได้บ้างสะดวก
- ผู้บังคับบัญชา และแขกมาตรวจเยี่ยมโรงเรียน

- ( ) หานเกิດความขยันเป็นพิเศษ
- ( ) มีเวลาเพียงพอที่จะเตรียมใช้อุปกรณ์
- ( ) ใช้เพื่อแสดงการสอนให้ญี่ปุ่นดู
- ( ) อื่นๆ คือ.....

๔.๓ ในชั่วโมงที่ไม่ใช้อุปกรณ์การสอน เพราะเหตุใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ( ) เนื่องจากไม่จำเป็น หรือไม่เหมาะสมที่จะใช้อุปกรณ์การสอนในชั่วโมงนั้น
- ( ) ไม่สามารถหาอุปกรณ์ได้ทันท่วงที่
- ( ) รู้สึกเหนื่อยเมื่อหัดหรือซึ่งเก็บชา
- ( ) ไม่มีเวลาวางแผนที่จะใช้อุปกรณ์การสอน
- ( ) ไม่擅นักในการใช้อุปกรณ์การสอน
- ( ) ทำให้เสียเวลา และนักเรียนรู้น้อย
- ( ) ใช้หรือไม่ใช้ก็ได้เด็กนักเรียนไม่สนใจ
- ( ) กิจวัตรใช้แล้วสอนไม่ทันหลังสูตร
- ( ) ทำให้เกะกะนักเรียนไม่สนใจ
- ( ) อื่นๆ คือ.....

๔.๔ เมื่อจะนำอุปกรณ์ออกใช้ หานต้องขออนุญาตจากใคร? (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ( ) ขออนุญาตครูใหญ่
- ( ) ขออนุญาตบังคับบัญชาทางกองกำกับการ
- ( ) ขออนุญาตเจ้าหน้าที่บัญคุมคุณภาพและอุปกรณ์
- ( ) นำมาใช้โดยไม่ต้องขออนุญาตใคร
- ( ) อื่นๆ คือ.....

๔.๕ หานเคยยืม หรือติดต่อขอปื้นอุปกรณ์จากแหล่งอื่นๆ หรือไม่? (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ( ) ติดต่อขอปื้นเสนอ
- ( ) ติดต่อขอปื้นมาang เป็นบางครั้ง
- ( ) นานๆ ปื้นมาใช้ที
- ( ) ไม่เคยติดต่อปื้นมาให้เลย

๔.๖ การทิ้งนําแบบต่อมาใช้บ้างเพราะ (ตอบได้เพียงขอเจ็บ)

- ( ) เห็นว่ามีความจำเป็น
- ( ) เห็นวายิ่งใหญ่ และสังคม
- ( ) เห็นว่าเก็งสนใจ
- ( ) เพราะว่าที่โรงเรียนไม่มีชีว

๔.๗ ปฎิกริยาของนักเรียนที่มีต่อการใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนเป็นอย่างไร? (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ( ) มีความกระตือรือร้นในบทเรียน
- ( ) มีความสนใจอุปกรณ์การสอนของครู
- ( ) ไม่แสดงปฎิกริยาตอบสนองเลย
- ( ) สนใจเฉพาะอุปกรณ์เท่านั้น
- ( ) แสดงความเบื่อหน่าย
- ( ) อื้นๆ คือ.....

๔.๘ เมื่อใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนแล้ว ท่านเห็นว่าอุปกรณ์มันๆ มีผลในการสอนอย่างไร?

โปรดทำเครื่องหมาย  ในช่องทางซึ่งมือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|---------|------|------------|
| ช่วยให้การสอนในชั่วโมงนั้นได้ผลดี<br>ทำให้เกิดความพึงใจ สนใจ<br>ทำให้เกิดความเข้าใจในบทเรียน<br>เก็งสนใจอุปกรณ์ประกอบการสอน<br>เด็กได้เนื่องหัววิชา และความรู้<br>ทำให้ระเบียบวินัยในชั้นดี<br>ทำให้ครูเลี้ยวเวลาในการจัดทำอุปกรณ์<br>ใช้อุปกรณ์นี้มาใช้อุปกรณ์ผลการเรียนแตกต่างกัน<br>ครูใช้อุปกรณ์ประกอบการสอน ครูเนื้อหา<br>อื้นๆ คือ..... |           |     |         |      |            |

๔.๙ หลังจากที่ได้ใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนแล้ว ท่านໄດ້ทำกิจกรรมการตีความผลของการใช้สื่อการสอนมาก่อนอย่างไร

ให้หน้าใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องทางขวามือที่ตรงกับความเป็นจริง

| รายการ                | ทำทุกรัง | ทำเกือบทุกรัง | นาน ๆ ทำครั้ง | ไม่ได้ทำเลย |
|-----------------------|----------|---------------|---------------|-------------|
| ให้นักเรียนบอความ     |          |               |               |             |
| อ่านหนังสือประกอบ     |          |               |               |             |
| จัดนิทรรศการ          |          |               |               |             |
| จัดการอภิปราย         |          |               |               |             |
| ให้ตอบคำถาม หรือทดสอบ |          |               |               |             |
| อื่นๆ ดื้อ.....       |          |               |               |             |

#### ๕. เกี่ยวกับการบริการ และบริการ

จะใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าคำตอบที่ท่านเห็นว่า เป็นความจริง หรือตรงกับความคิดเห็นของท่าน

๕.๑ การบริการทางไปสักที่ศึกษาที่ทางโรงเรียนจัดให้แก่ครูมีอะไรบ้าง? (ตอบໄก์มากกว่า ๗ ขอ)

- ( ) มีห้อง หรือสถานที่สักที่ศูนย์ปกรณ์รวมไว้อย่างเป็นระเบียบ
- ( ) มีห้อง หรือสถานที่สำหรับการผลิต และการใช้อุปกรณ์
- ( ) มีวัสดุสิ่นเปลืองค้างๆ เช่น กระดาษสี ฯลฯ สำหรับใช้ทำอุปกรณ์การสอนไปต่อมา
- ( ) มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการผลิตอุปกรณ์การสอนง่ายๆ
- ( ) มีเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำปรีกษา และช่วยเหลือในการศึกษาโดยตรง

( ) มีการให้ความรู้ และฝึกอบรมทางด้านโสตทัศนศึกษาที่จะให้ครูได้ศึกษาหาความรู้ต่อไป

( ) มีการส่งครูเข้ารับการอบรมทางโสตทัศนศึกษามากกว่าครั้ง

( ) อื่นๆ คือ.....

๔.๖ อุปกรณ์การสอนต่างๆ ของโรงเรียนเก็บไว้ที่ไหน? (ตอบໄດ້มากกว่า ๑ ข้อ)

( ) มีห้อง หรือสถานที่เก็บอุปกรณ์โดยตรง

( ) ตามห้องเรียนต่างๆ

( ) รวมกับลิ้งของอื่นๆ

( ) เก็บไว้ที่บ้านพักครูใหญ่

( ) เก็บไว้ที่บ้านพักครู

( ) เก็บไว้ที่บ้านกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน

( ) ฝากไว้กับบ้านผู้ปกครองนักเรียน

( ) ไม่ได้เก็บรวมไว้ที่ใดที่หนึ่ง

( ) อื่นๆ คือ.....

๔.๗ ไกรเป็นผู้ดูแลรักษาอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ (ตอบໄດ້มากกว่า ๑ ข้อ)

( ) มีเจ้าหน้าที่ดูแลโดยตรง

( ) ครูใหญ่

( ) ครูคนใดคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย

( ) ภารโรงเรือกงาน

( ) ผู้ปกครองนักเรียน

( ) ฝากนักเรียนไปเก็บไว้ที่บ้าน

( ) ไม่มีคนควบคุมดูแลโดยเฉพาะ

( ) อื่นๆ คือ.....

๔.๔ มีการแบ่งหน่วยงานเกี่ยวกับค่านิสตัศนศึกษาในหน่วยงานของท่านโดยตรงหรือไม่?

(ตอบได้เพียงข้อเดียว)

( ) มี

( ) ไม่มี

๔.๕ ดำเนินการแบ่งหน่วยงาน บุคคลที่ทำงานในห้องวิสดัศนศึกษามีครบถ้วน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

( ) หัวหน้าฝ่ายวิสดัศนศึกษา

( ) ผู้ผลิตอุปกรณ์การศึกษา

( ) บุคลากรรักษาวิสดัศนศึกษา

( ) การโรงประจำห้องวิสดัศนศึกษา

๔.๖ โรงเรียนของท่านได้รับงบประมาณในการจัดซื้อห้องวิสดัศน์บกรถจากหน่วยเบี้ยนหรือไม่?

(ตอบได้เพียงข้อเดียว)

( ) ได้รับ

( ) ไม่ได้รับ

๔.๗ ดำเนินการเงินงบประมาณโรงเรียนของท่านได้รับมาแต่ปี พ.ศ.ใด? (ตอบได้เพียงข้อเดียว)

( ) ก่อนปี พ.ศ.๒๕๗๓ จนถึงปัจจุบัน

( ) ปี พ.ศ.๒๕๗๔ จนถึงปัจจุบัน

( ) ปี พ.ศ.๒๕๗๕ จนถึงปัจจุบัน

( ) ปี พ.ศ.๒๕๗๖ จนถึงปัจจุบัน

( ) ปี พ.ศ.๒๕๗๗ จนถึงปัจจุบัน

๔.๘ ดำเนินการเงินงบประมาณก่อสร้างวิสดัศนศึกษาโรงเรียนของท่านได้รับแต่ละปีเป็นจำนวนเท่าไร?

( ) ปี พ.ศ. ๒๕๗๓ ได้รับ.....บาท

( ) ปี พ.ศ. ๒๕๗๔ ได้รับ.....บาท

( ) ปี พ.ศ. ๒๕๗๕ ได้รับ.....บาท

( ) ปี พ.ศ. ๒๕๗๖ ได้รับ.....บาท

( ) ปี พ.ศ. ๒๕๗๗ ได้รับ.....บาท

๖. ทักษะคณิต และความสนใจ

จะใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หากขอที่ท่านเห็นว่าเป็นความจริง หรือตรงความคิดเห็นของท่าน

๖.๑ ท่านชอบใช้อุปกรณ์การสอนมาก ม้อยเที่ยงไร (ตอบໄก้เพียงข้อเดียว)

( ) ชอบใช้มาก

( ) ใช้งานเป็นบางครั้ง

( ) ไม่ชอบใช้เดขาด

๖.๒ ท่านชอบใช้อุปกรณ์เฉพาะ เน�ิ๊ ๗ (ตอบໄก้มากกว่า ๑ ข้อ)

( ) เพราะเห็นว่ามีความจำคัญ และมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมาก

( ) ช่วยให้เด็กสนใจ และลังใจเรียนมากขึ้น

( ) ช่วยประยุกต์เวลาในการเรียนการสอน

( ) ทางโรงเรียนเมื่อปีก่อนได้ให้วยากรใช้อุปกรณ์การสอนอยู่เสมอ

( ) ผู้บริหารส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการใช้อุปกรณ์การสอนให้มาก

( ) การใช้อุปกรณ์มากๆ เป็นเหตุหนึ่งของการพิจารณาความคิดความชอบ

( ) ต้องการทำแบบแผน หรือแข่งกับคนอื่นๆ ที่ใช้อุปกรณ์

( ) อื่นๆ คือ.....

๖.๓ ท่านไม่ชอบใช้อุปกรณ์การสอน พราะ เนติ๊ ๑ (ตอบໄก้มากกว่า ๑ ข้อ)

( ) ไม่อยากใช้

( ) ไม่มีความรู้เรื่องวัสดุ ก็ใช้ไม่ได้

( ) การใช้อุปกรณ์ไม่ใช่สักคัญ

( ) ผู้ใหญ่ หรือผู้บริหารไม่สนับสนุน

( ) ไม่มีความต้องการ หันมา สำคัญของการใช้อุปกรณ์

( ) การใช้ หรือไม่ใช้อุปกรณ์มีความคิดเห็นกัน

- ( ) ไม่มีเวลาว่างพอที่จะเตรียมอุปกรณ์การสอน
- ( ) การใช้อุปกรณ์การสอนทำให้เสียเวลามาก
- ( ) ไม่ได้รับความสะดวกในการยืม และการนำไปใช้
- ( ) สภาพของห้องเรียนไม่ค่อยอำนวยต่อการใช้อุปกรณ์การสอน
- ( ) อื่นๆ คือ.....

๖.๕ โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่องทางขวานี้อ ก็จะทำให้ลิ้งที่หันไปแล้ว ยังไม่ได้ทำ  
หรือคิดว่าจะทำ ถ้าคือใบนี้.-

| รายการ                                                                                         | ให้ทำไปแล้ว | ยังไม่ได้ทำ | คิดว่าจะทำ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------|
| ๑. สำรวจประเภท และจำนวนวัสดุสอยศักดิ์ที่มีอยู่ในห้องเรียน เพื่อนำมาใช้ในการสอน                 |             |             |            |
| ๒. เก็บรวมรวมลิ้งของ และวัสดุต่างๆ เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์                                      |             |             |            |
| ๓. ติดต่อประสานงานกับครูคนอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์                                         |             |             |            |
| ๔. สนใจอ่านตามเพื่อให้ทราบแหล่งอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งในห้องถัง และนอกห้องถัง                        |             |             |            |
| ๕. ทำเรื่องของบประมาณค้านโสคหัศศึกษาไปยังหน่วยเหนือแล้ว                                        |             |             |            |
| ๖. ใบศึกษาภูมิประเทศการอุปกรณ์การสอนที่จัดซื้อตามสถานที่ต่างๆ เป็นครั้งคราว                    |             |             |            |
| ๗. ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการผลิต และการใช้อุปกรณ์อยู่เสมอ เช่น อ่านจากหนังสือ เข้าอบรม เป็นตน |             |             |            |
| ๘. ศึกษาเนื้อหาวิชาการที่หันมองสอน วางแผนว่า จะใช้อุปกรณ์ชนิดใด และอย่างไร                     |             |             |            |
| ๙. ทำอุปกรณ์การสอนขึ้นเพื่อใช้ตามแผนที่คังไว้ในชุด                                             |             |             |            |

### ๓. ปัญหา และอุปสรรค

โปรดเชิญลงเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าคำตอบที่หานเป็นความจริง หรือตรงกับความคิดเห็นของหาน

๓.๑ หานเห็นว่าสาเหตุทั่วไปที่ทำให้งานисศทศนศึกษาของโรงเรียนไม่เกิดผลคือสาเหตุใดแก่องรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ( ) ขาดการสนับสนุนทางการเงินจากโรงเรียน หรือหน่วยเบื้องหนี้
- ( ) ขาดการสนับสนุนทางก้านกำลังใจจากผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ให้ชั้นสูงขึ้นไป
- ( ) ขาดการสนับสนุน หรือรวมมือจากครูโรงเรียนเดียวกัน
- ( ) ไม่มีงบประมาณสำหรับิสศทศนศึกษา
- ( ) ไม่มีการวางแผนโครงการ และวัดดูประสิทธิภาพสำหรับงานิสศทศนศึกษาไว้แน่นอน
- ( ) ขาดผู้นำที่มีความสามารถสำหรับการดำเนินงานก้านิสศทศนศึกษาไว้แน่นอน
- ( ) ขาดศูนย์ หรือสถานที่เก็บรวบรวมรักษาอุปกรณ์
- ( ) ครูยังไม่ค่อยมีความรู้ และความสามารถเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์การสอนเท่าที่ควร
- ( ) ครูยังไม่ค่อยมีความกระตือรือร้น หรือสนใจในการใช้อุปกรณ์การสอน
- ( ) ครูยังไม่ค่อยมีเวลาว่างพอที่จะเตรียมการเพื่อใช้อุปกรณ์การสอน
- ( ) ครูไม่สามารถผลิตอุปกรณ์การสอนได้เอง
- ( ) ครูไม่ทราบแหล่งที่จะไปหาอุปกรณ์ที่คงการใช้
- ( ) ครูใช้อุปกรณ์แล้วไม่ค่อยทำให้เป็นหน้าที่ในการที่จะใช้ต่อไป
- ( ) แม้ไม่ใช้อุปกรณ์ครูก็อาจจะสามารถสอนได้เท่า หรือคิดว่า เมื่อใช้อุปกรณ์
- ( ) ครูอื่นๆ ในโรงเรียนมักไม่ใช้อุปกรณ์การสอนจึงปฏิเสธความกัน
- ( ) สถานที่ของโรงเรียน เช่น ห้องเรียนไม่อำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์
- ( ) ครูไม่สามารถเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงาน เกี่ยวกับบริการอุปกรณ์การสอนที่โรงเรียนจัดให้
- ( ) อื่นๆ คือ.....

## ๔. ภาระต้องการในการปรับปรุง

จะใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวานี้อว่าหาน้องการที่จะปรับปรุงงานโสตท์ศัณศึกษาในโรงเรียนของท่านมากน้อยเพียงใด

| รายการ                                                                                                                       | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|---------|------|------------|
| ๑. การสนับสนุนจากบุญมั่งคับบัญชาระดับกองกำกับ<br>การเกี่ยวกับความสำคัญของการใช้อุปกรณ์<br>การสอน                             |           |     |         |      |            |
| ๒. จัดบประมาณสำหรับโสตฯ โดยเฉพาะ                                                                                             |           |     |         |      |            |
| ๓. จัดให้มีการวางแผนโครงงาน แผนการฝ่ายงาน<br>และวิธีการบริหารงานโสตท์ศัณศึกษาอย่างแน่นอน และเป็นระเบียบ                      |           |     |         |      |            |
| ๔. จัดให้มีศูนย์ หรือหน่วยงานเกี่ยวกับโสตท์ศัณ<br>ศึกษาอีกหนึ่งในกองกำกับการ ทชด. ทางฯ                                       |           |     |         |      |            |
| ๕. จัดหาวัสดุอุปกรณ์มากอย่างเพิ่มเติมอย่างเพียงพอ                                                                            |           |     |         |      |            |
| ๖. ให้มีบริการเกี่ยวกับการจัดทำ และการใช้อุปกรณ์การสอนพร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาแก่ครู                 |           |     |         |      |            |
| ๗. จัดให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในด้านโสตท์ศัณศึกษาของครู เช่น การอบรมเกี่ยวกับเทคนิค วิธีบล็อก วิธีใช้อุปกรณ์ เป็นตน |           |     |         |      |            |



ประวัติบุชีปัน

เกิดเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๔๘๘ ที่อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครหรือบุษรา จบครุศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีการศึกษา ๒๕๗๘ ปัจจุบันเป็นประจำແยงก ๓ กองกำกับการอำนวยการกองบังคับการตรวจ ตรวจสอบเคนภาค ๓ อ่าเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย