



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

กองคืบอาคารและส่งเสริมการส่งออก. คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคืบอาคารและส่งเสริมการส่งออก. กรุงเทพมหานคร : บริษัทอมรินทร์ พรินต์ติ้งกรุ๊ป จำกัด, 2531.

คณะเตรียมงานต้นฉบับ โครงการตำราทอง ฝ่ายวิชาการสูตรไพศาล. กฎหมายศุลกากรฉบับใช้งาน. สูตรไพศาลการพิมพ์, พ.ศ.2530.

ชัยวิทย์ วรรณคุณ. การส่งเสริมการส่งออกในทางภาษีอากร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญศิลป์, 2524.

ภูมิจิตต์ บุญประยูร. การขอคืบอาคารสำหรับการนำวัตถุดิบเข้ามาผลิตสินค้าส่งไปต่างประเทศ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์โพสต์พับลิชชิง จำกัด, ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์.

มานิต วิทยาเต็ม. ภาษีและกฎหมายศุลกากร. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์บูรพาศิลป์, 2532.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, เอกสารการสอนชุดวิชา 41421 กฎหมายภาษีอากร 1 (Taxation Law I), โรงพิมพ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัดโรงพิมพ์อักษรไทย, 2527.

รังสรรค์ ณะพรพันธุ์. ทฤษฎีการภาษีอากร. สำนักพิมพ์เคล็ดไทย, พ.ศ.2516.

ล้วน ปางสุข. ประกาศกรมศุลกากร ปี พ.ศ.2490-2528 พร้อมด้วยคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับประกาศกรมฯ. ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์.

ล้วน ปางสุข. คำอธิบายกฎหมายศุลกากร. กรุงเทพฯ : บริษัทอมรินทร์พรินต์ติ้งกรุ๊ป จำกัด, 2532.

ล้วน ปางสุข. การปฏิบัติพิธีการศุลกากรเกี่ยวกับการส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร. อมรินทร์พรินต์ติ้งกรุ๊ป จำกัด, 2533.

สมชัย ฤชุพันธุ์. ภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับประเทศไทย. พิมพ์ครั้งที่ 3 สำนักพิมพ์กฎหมายธุรกิจ, พ.ศ.2533.

อัจฉราพร ไชยะสูตร. ศาสตราจารย์พิเศษ. ความรู้เรื่องผ้า. โรงพิมพ์ห้างหุ้นส่วนจำกัด  
เทคนิค 19, พ.ศ.2529.

### บทความ

กิตติศักดิ์ ลิ้มปิติกุล, "เขตอุตสาหกรรมส่งออกกับศุลกากร" วารสารศุลกากร ปีที่ 1 ฉบับที่ 1  
กรกฎาคม - สิงหาคม 2530.

กองคืบอากรและส่งเสริมการส่งออก, "บริการศุลกากรเพื่อส่งเสริมการส่งออก" วารสารศุลกากร  
ปีที่ 3 ฉบับที่ 18 พฤษภาคม - มิถุนายน 2533.

ซัช มหาตมวดี. "การส่งเสริมการลงทุน" วารสารศุลกากร (พ.ค. - มิ.ย. 2531) 20-25.

ซัช มหาตมวดี. "การชดเชยค่าภาษีอากร" วารสารศุลกากร (ก.ค. - ส.ค. 31), 35-41.

ซัช มหาตมวดี. "การนำของเข้าและการส่งออกทางรถไฟ" วารสารศุลกากร ปีที่ 2  
ฉบับที่ 8, กันยายน - ตุลาคม 2531.

นรวัฒน์ สุวรรณ "ทำไมจึงต้องส่งออก" วารสารผู้ส่งออก (มกราคม 2533), 84-87

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรมศุลกากร, "สิทธิประโยชน์ทางศุลกากรเกี่ยวกับการส่งออก"  
วารสารศุลกากร ปีที่ 2 ฉบับที่ 12, พฤษภาคม - มิถุนายน 2532.

ล้วน ปางสุข, "ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอคืนอากรการผลิตเพื่อส่งออกตามมาตรา 19 ทวิ"  
เอกสารภาษีอากร หน้า 111-123.

สมศักดิ์ หาญอนันท์สุข, "พิธีปฏิบัติในการค้าระหว่างประเทศ" วารสารศุลกากร ปีที่ 1 ฉบับที่ 2  
กันยายน - ตุลาคม 2530.

สำรวาย บุญเลิศ, "การคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ" วารสารศุลกากร ปีที่ 1 ฉบับที่ 2  
กันยายน - ตุลาคม 2530.

สุทิน สิ้นสวัสดิ์, "สิบหกปีแห่งการส่งเสริมการส่งออก" วารสารศุลกากร (พ.ค. - มิ.ย.31),  
29-36.

สุทิน สิ้นสวัสดิ์, "ทำไมจึงส่งออกล่าช้า" วารสารศุลกากร ปีที่ 2 ฉบับที่ 12 พฤษภาคม -  
มิถุนายน 2532.

สุทิน สินสวัสดิ์, "บทบาทของกรมศุลกากรกับแนวทางใหม่เพื่อการส่งออก" วารสารศุลกากร  
ปีที่ 2 ฉบับที่ 11, มีนาคม - เมษายน 2532.

สมพงษ์ บุญเลิศ, "การอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนในการส่งออกใหม่ให้แก่ผู้ส่งออก"  
วารสารศุลกากร ปีที่ 2 ฉบับที่ 7, กรกฎาคม - สิงหาคม 2531.

\_\_\_\_\_. "กรมศุลกากรอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการ ณ ท่าเทียบ  
เรือเอกชน" วารสารศุลกากร ปีที่ 11 ฉบับที่ 2, มีนาคม - เมษายน 2532.

\_\_\_\_\_. "พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุนกับภาษีศุลกากร" วารสารธรรมนิติ  
(มีนาคม 2532) 33-41.

#### รายงาน

ชวลิต พรหมรา และคณะ, รายงานการศึกษาดูงานระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน - 12 ธันวาคม  
2530 ณ ประเทศเกาหลีใต้และไต้หวัน กรมศุลกากร, 2531.

ฝ่ายประชาสัมพันธ์, รายงานประจำปีงบประมาณ 2530 กรมศุลกากร.

สุรชัย ทรัพย์ทวีชัยกุล, รายงานผลการสัมมนา The CCC/Japan Regional on ADP.  
ณ ประเทศญี่ปุ่น (7-9 มิถุนายน 2533) กองป้องกันและปราบปราม กรมศุลกากร.

อัสนี เรืองบุญ, รายงานเรื่องนโยบายส่งเสริมการส่งออกของไทย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
คณะรัฐศาสตร์, หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์,  
2531.

อุบล ชื่นพันธ์รัตน์ และ สุภาณี สร้อยทอง, รายงานการฝึกอบรมหลักสูตร "Computer  
Application for Customs Administration" ณ ประเทศแคนาดา  
(5 - 16 พ.ย. 33), กองวิชาการ กรมศุลกากร.

ภาษาต่างประเทศหนังสือ

Chio, Heung-Suk. Korean Customs Computerization and Technical  
Co-Operation, CCC/Japan Regional Seminar on ADP, 1990.

Chinese Customs. Briefing on the Chinese Customs Service. Part III.  
Duty Drawback. 1987.

The Customs & Excise Department, Singapore. Customs News, (Jan-Mar 1990).

Korea Customs. Customs Administration in Korea (Research Series 87-3).

Korea Customs. Customs Administration in Korea (Research series 86-III).

Office of Customs Administration. Customs Drawback System in Korea. 1988.

הכנת תוכן

ภาคผนวก ก.

พระราชบัญญัติสุลากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482  
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 13 ตุลาคม 2482

พระราชบัญญัติ  
ศุลกากร (ฉบับที่ 9)  
พุทธศักราช 2482

.....

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล

คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

(ตามประกาศสภาผู้แทนราษฎร

ลงวันที่ 4 สิงหาคม พุทธศักราช 2480)

อาทิตยทิพอาภา

พล.อ.เจ้าพระยาพิชเยนทรโยธิน

ตราไว้ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พุทธศักราช 2482

เป็นปีที่ 6 ในรัชกาลปัจจุบัน

มาตรา 19 ของใด ๆ ที่พึงพิศุจน์ได้ง่ายว่าเป็นของรายเดียวกันกับที่ได้นำเข้ามาในราชอาณาจักร และเสียอากรนั้น ถ้าส่งกลับออกไปยังเมืองท่าต่างประเทศหรือส่งกลับออกไปเป็นของใช้สิ้นเปลืองในเรือเดินทางไปเมืองท่าต่างประเทศ ก็ให้คืนเงินอากรให้เป็นจำนวนเท่ากับเจ็ดในแปดส่วนแห่งเงินอากรที่ได้เสียไว้แล้ว หรือเท่ากับเจ็ดในแปดส่วนแห่งเงินอากรสำหรับของนั้น คำนวณตามพิกัดอัตราอากรขาเข้าที่ใช้อยู่ในขณะที่ส่งกลับออกไปสุดแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า แต่การคืนเงินต้องอยู่ภายใต้บังคับแห่งเงื่อนไขต่อไปนี้ คือ

- (ก) ต้องพิศุจน์ให้เป็นที่พอใจพนักงานเจ้าหน้าที่ว่าของนั้นเป็นของรายเดียวกับที่ได้นำเข้ามา
- (ข) ของนั้นมีได้ใช้ หรือมิได้จัดทำด้วยประการใด ๆ เพื่อหากำไรหรือในระหว่างเวลาที่ของอยู่ในราชอาณาจักร ของนั้นมีได้เปลี่ยนกรรมสิทธิไปเป็นของบุคคลอื่นใด
- (ค) ของนั้นส่งกลับออกไปทางท่าหรือที่สำหรับการส่งออกซึ่งของที่ขอคืนอากรขาเข้า
- (ง) ของนั้นส่งกลับออกไปภายในสองปี นับแต่วันที่นำเข้ามา
- (จ) เงินอากรที่พึงได้คืนเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่ายี่สิบบาท

ให้อธิบดีมีอำนาจออกข้อบังคับศุลกากร ว่าด้วยวิธีการพิสูจน์ของ การส่งของ กลับออกไป การยื่นสมุดเอกสารต่าง ๆ การคำนวณเงินอากรที่พึงคืนให้ และวิธีการอื่น ๆ เกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอคืนเงินและห้ามมิให้รับพิจารณาคำร้องขอคืนเงินอากรรายใด ๆ เว้นไว้แต่จะได้ปฏิบัติครบถ้วนถูกต้องแล้วตามข้อบังคับที่กล่าวนั้น

มาตรา 20 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พิบูลสงคราม

นายกรัฐมนตรี



ภาคผนวก ข.

พระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2499  
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 22 มกราคม 2500

พระราชบัญญัติ  
ศุลกากร (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2499

.....

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2500  
เป็นปีที่ 12 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยศุลกากร  
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและ  
ยินยอมของสภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 13)  
พ.ศ. 2499"

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482

"มาตรา 19 ทวิ ของที่ต้องเสียอากรขาเข้าซึ่งผู้นำของเข้า นำเข้ามาเฉพาะ  
เพื่อใช้ในการประกอบกิจการอุตสาหกรรมอย่างใด ๆ แล้วจะส่งทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งของที่ผลิต  
ขึ้นหรือผสม หรือประกอบด้วยของดังกล่าวออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศนั้น หากผู้นำของเข้า  
พิสูจน์ให้เป็นที่พอใจอธิบดีว่า ของที่ส่งออกไปนั้นผลิตขึ้นหรือผสม หรือประกอบด้วยของที่นำเข้า  
ดังกล่าว ก็ให้อธิบดีคืนเงินอากรขาเข้าให้แก่เจ้าในแปกส่วนแห่งเงินอากรที่ได้เสียไว้แล้ว คำนำ  
ความปริมาณของที่ส่งออกตามเกณฑ์ที่อธิบดีกำหนดโดยอนุเมติกณะรัฐมนตรี แต่การคืนเงินอากรต้อง  
อยู่ภายใต้บังคับแห่งเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมาตรา 19 (ค) (ง) และ (จ)

ความในวรรคสองของมาตรา 19 นั้น ให้ใช้บังคับแก่การคืนเงินอากรตามมาตรา  
นี้ด้วย"

มาตรา 4 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา 27 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร  
พุทธศักราช 2469

"มาตรา 27 ทวิ ผู้ใดช่วยซ่อนเร้น ช่วยจำหน่าย ช่วยพาเอาไปเสีย ซื่อ รับจำหน่าย  
หรือรับไว้โดยประการใดซึ่งของอันตนรู้ว่าเป็นของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรโดยหลีกเลี่ยง  
อากรข้อห้ามหรือข้อจำกัด มีความผิดต้องระวางโทษรับเป็นเงินสี่เท่าราคาของซึ่งได้รวมค่า  
อากรเข้าด้วยแล้ว หรือจำคุกไม่เกินห้าปี หรือทั้งปรับทั้งจำ"

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ป. พิบูลสงคราม

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องด้วยปัจจุบันนี้การ  
อุตสาหกรรมภายในประเทศได้ขยายตัวขึ้น โรงงานอุตสาหกรรมในประเทศสามารถผลิตสินค้า  
ส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศได้ แต่การผลิตสินค้าเหล่านี้อาจต้องใช้วัตถุดิบทั้งหมดหรือ  
บางส่วนที่นำเข้ามาจากต่างประเทศโดยเสียอากรขาเข้า วัตถุดิบส่วนที่ไม่ได้ใช้บริโภคภายใน  
ประเทศนี้จึงควรได้รับคืนเงินอากรขาเข้า แต่ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรปัจจุบัน กรมศุลกากร  
ไม่อาจจะคืนให้ได้ จึงสมควรแก้ไขให้มีการคืนเงินอากรในกรณีเช่นนี้ได้ เพื่อความเป็นธรรม  
และส่งเสริมการประกอบกิจการอุตสาหกรรมภายในประเทศอันจะยังประโยชน์ในด้านอื่น ๆ  
ตามมา

นอกจากนี้ปรากฏว่า ในปัจจุบันกฎหมายลงโทษแต่เฉพาะผู้ลักลอบนำของซึ่ง  
หลีกเลี่ยงอากรข้อห้ามหรือข้อจำกัดเข้ามาในราชอาณาจักร สำหรับผู้ซึ่งรู้ว่าของนั้นได้นำเข้า  
มาโดยหลีกเลี่ยงดังกล่าว แล้วช่วยซ่อนเร้น ช่วยจำหน่าย ช่วยพาเอาไปเสีย ซื่อ รับจำหน่าย  
หรือรับไว้โดยประการใดซึ่งของดังกล่าวนั้น ยังไม่มีบทลงโทษ และถ้าไม่ลงโทษบุคคลเช่นว่านี้  
ก็ไม่ได้ผลในทางปฏิบัติ เพราะเมื่อผู้ลักลอบนำของเข้ามาแล้วไม่มีผู้คอยรับซื้ออยู่เป็นปกติธุระ  
ถ้าไม่มีกฎหมายลงโทษบุคคลที่คอยรับซื้อหรือช่วยเหลือ การป้องกันและปราบปรามการลักลอบก็

ยอมไม่ได้ผล ด้วยเหตุนี้จึงสมควรลงโทษบุคคลดังกล่าว เชื่อว่าจะได้ผลในทางป้องกันปราบปราม  
การหลีกเลี่ยงอากรอันจะเป็นผลเพิ่มพูนรายได้ของรัฐยิ่งขึ้น

ภาคผนวก ค.

ประกาศกระทรวงการคลัง

ที่ ศก.5/2514

เรื่อง การลดอัตราอากรศุลกากร

ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน 2514

# ประกาศกระทรวงการคลัง

ที่ ศก. 5/2514

## เรื่อง การลดอัตราอากรศุลกากร

เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมสินค้าขาออก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของ คณะรัฐมนตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ.2503 ออก ประกาศให้ลดอัตราอากรขาเข้าลงเหลือหนึ่งในสิบของอัตราที่กำหนดไว้ในพิกัดอัตราศุลกากร สำหรับของ ที่นำเข้ามาเพื่อใช้ผลิต ผสมหรือประกอบเป็นสินค้าสำหรับส่งออก เฉพาะกรณีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ของที่นำเข้ามาและได้รับการลดอัตราอากรตามประกาศกระทรวงการคลังนี้ จะต้องใช้ผลิต ผสม หรือประกอบเป็นสินค้าและส่งออกภายใน 12 เดือนนับจากวันที่ศุลกากรได้ตรวจปล่อยของ

ข้อ 2. ผู้นำของเข้าที่ประสงค์จะได้รับการลดอัตราอากรตามประกาศกระทรวงการคลังนี้ จะต้อง วางประกันเป็นเงินสด หรือพันธบัตรรัฐบาล หรือให้ธนาคารค้ำประกันให้ค้ำค่าอากรที่ลดลง นอกจากนี้ สำหรับกรณีที่มีได้วางประกันเป็นเงินสด จะต้องวางประกันให้ค้ำเงินเพิ่มที่อาจจะต้องเสียตามข้อ 4 เป็น จำนวนร้อยละ 13 ของค่าอากรที่ลดลงอีกด้วย

ข้อ 3. ของที่ได้รับการลดอัตราอากรตามประกาศกระทรวงการคลังนี้ ถ้ามิได้ใช้ผลิต ผสม หรือ ประกอบเป็นสินค้าและส่งออกภายในกำหนดเวลาดังกล่าวในข้อ 1. จะต้องเสียอากรเพิ่มให้ครบถ้วนตาม อัตราที่พึงต้องเสียภายใน 1 เดือน นับแต่วันครบกำหนดส่งออก

ข้อ 4. ในกรณีดังกล่าวในข้อ 3 ถ้ามิได้วางประกันเป็นเงินสด จะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนอากรที่จะต้องเสียเพิ่มสำหรับระยะเวลาที่อยู่ภายใน 13 เดือน นับตั้งแต่วันที่ศุลกากร ได้ตรวจปล่อยของ และร้อยละ 2 ต่อเดือน หลังจากนั้นเป็นต้นไปจนกว่าจะได้ชำระอากรเพิ่มให้เสร็จสิ้น เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

ข้อ 5. ปริมาณของนำเข้าที่ใช้ผลิต ผสม หรือ ประกอบเป็นสินค้าและส่งออกให้ถือตามหลักเกณฑ์ กิ่งอากรขาเข้า ตามมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2482

ข้อ 6. ผู้นำของเข้าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบพิธีการที่กรมศุลกากรกำหนดทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน 2514

ส. วินิจฉัยกุล

(นายเสริม วินิจฉัยกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ภาคผนวก ง.

ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 329  
ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2515

## ประกาศของคณะปฏิวัติ

ฉบับที่ 329

.....

โดยที่คณะปฏิวัติพิจารณาเห็นว่า บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ยังไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมยิ่งขึ้น สะดวกแก่การปฏิบัติและช่วยส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งเสริมสินค้าขาออก หัวหน้าคณะปฏิวัติจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคท้ายของมาตรา 2 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช 2469 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482

"คำว่า "คลังสินค้า" หมายความว่า โรงพักสินค้าที่มั่นคงและคลังสินค้าทัณฑ์บน"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช 2469 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 10) พุทธศักราช 2482 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา 8 อธิบดีจะอนุมัติและกำหนดสถานที่ตรวจและเก็บของซึ่งมีผู้นำเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นคลังสินค้าทัณฑ์บนก็ได้ โดยอาจกำหนดวิธีการและข้อจำกัดเกี่ยวกับการเก็บของตลอดจนข้อบังคับเพื่อการดำเนินการและตรวจตราควบคุมคลังสินค้าทัณฑ์บนตามที่เห็นสมควร

เพื่อเป็นประกันค่าภาษีอากรหรือค่าชดใช้เป็นอย่างอื่น ซึ่งกรมศุลกากรอาจเรียกร้องได้ตามกฎหมายหรือข้อตกลง อธิบดีอาจเรียกประกันจากเจ้าของหรือผู้ปกครองคลังสินค้าทัณฑ์บน โดยให้ทำทัณฑ์บน และหรืออย่างอื่นจนเป็นที่พอใจ

เจ้าของหรือผู้ปกครองคลังสินค้าทัณฑ์บนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประจำปีตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยกฎกระทรวง"

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา 8 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช 2469

"มาตรา 8 ทวิ อธิบดีมีอำนาจ



(1) อนุมัติให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรสำหรับแสดงและขายของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้น เพื่อให้ให้นำออกไปนอกราชอาณาจักร โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด

มาตรา 112 เบญจ ในกรณีที่ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกค้าชำระค่าอากรอศิปตีหรือผู้ที่อศิปตีมอบหมายมีอำนาจกักของใด ๆ ของผู้นำที่กำลังผ่านศุลกากรหรืออยู่ในความกำกับตรวจตราของศุลกากรด้วยประการใด ๆ จนกว่าจะได้ชำระเงินอากรที่ค้างให้ครบถ้วน และถ้ามิได้ชำระภายในสามสิบวันนับแต่วันที่กักของเช่นนั้น ให้อศิปตีมีอำนาจสั่งให้นำของนั้นออกขายทอดตลาด และเงินที่ได้จากการขายทอดตลาดนี้ให้หักค่าอากรค้างชำระ ค่าอากรสำหรับของที่ขายทอดตลาด ค่าเก็บรักษา ค่าย้ายขน และค่าภาระติดพันอย่างอื่นอันค้างชำระแก่ศุลกากรเสียก่อน เหลือเท่าใดให้ใช้ค่าภาระติดพันต่าง ๆ อันสมควรจะได้แก่ผู้เก็บรักษา ถ้ายังมีเหลืออยู่อีกก็ให้จ่ายแก่ตัวแทนของเรื่อที่นำของที่ขายทอดตลาดเข้ามา เมื่อได้หักใช้เช่นนั้นแล้วยังมีเงินเหลืออยู่อีกเท่าใดให้ตกเป็นของแผ่นดิน เว้นแต่เจ้าของจะได้เรียกร้องเอาภายในหกเดือนนับแต่วันขายทอดตลาด"

ข้อ 16 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา 5 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 7) พุทธศักราช 2480

"มาตรา 5 ทวิ ในกรณีที่ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกหรือผู้ขนส่งมีเหตุจำเป็นและแสดงความจำนงล่วงหน้าต่ออศิปตีหรือผู้ที่อศิปตีมอบหมายว่าจะขนส่งของผ่านเขตแดนใด ๆ ทางบกหรือตอนใดแห่งเขตแดนนั้นตามทางอื่นนอกจากทางอนุมัติ อศิปตีหรือผู้ที่อศิปตีมอบหมายอาจอนุญาตเป็นหนังสือให้ขนส่งตามทางที่ขอ โดยจะกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติประการใดก็ได้ ให้ถือว่าทางที่ได้อนุญาตเช่นนั้นเป็นทางอนุมัติเฉพาะคราว"

ข้อ 17 ให้ยกเลิกมาตรา 13 และมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482

ข้อ 18 ให้ยกเลิกความในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา 19 ของใดที่พิสูจน์เป็นที่พอใจอศิปตีหรือผู้ที่อศิปตีมอบหมายว่าเป็นของรายเดียวกันกับที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและเสียอากรแล้ว ถ้าส่งกลับออกไปยังเมืองต่างประเทศ ให้คืนเงินอากรขาเข้าให้แก่ผู้นำของเข้าถ้าในสิบส่วนหรือส่วนที่เกินหนึ่งพันบาท

ของจำนวนที่ได้เรียกเก็บไว้โดยคำนวณตามใบขนสินค้าขาออกแต่ละฉบับ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (ก) ระหว่างที่อยู่ในราชอาณาจักร ของนั้นมิได้ใช้ประโยชน์ด้วยประการใด ๆ เว้นแต่เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งของนั้นกลับออกไป และมีได้เปลี่ยนแปลงรูปลักษณะใด ๆ
- (ข) ของนั้นได้ส่งกลับออกไปทางท่าหรือที่สำหรับการส่งออกซึ่งของที่ขอกินอากรขาเข้า

(ค) ของนั้นได้ส่งกลับออกไปภายในหนึ่งปีนับแต่วันนำเข้า และ

(ง) ต้องชดเชยเงินอากรภายในหกเดือนนับแต่วันที่ส่งของนั้นกลับออกไป

อธิบดีมีอำนาจออกข้อบังคับว่าด้วยการพิสูจน์ของ การส่งของกลับออกไป การจัดทำ และยื่นเอกสารต่าง ๆ การคำนวณเงินอากรที่พึงคืนให้ และวิธีการอื่น ๆ เกี่ยวกับการชดเชยเงินอากรนี้"

ข้อ 19 ให้ยกเลิกความในมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2499 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"มาตรา 19 ทวิ ของที่ส่งออกไปยังเมืองต่างประเทศหรือส่งไปเป็นของใช้ สิ้นเปลืองในเรือเดินทางไปเมืองต่างประเทศ ถ้าพิสูจน์เป็นที่พอใจอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย ว่าได้ผลิต หรือผสม หรือประกอบ หรือบรรจุด้วยของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร ให้คืนเงินอากรขาเข้าสำหรับของดังกล่าวที่ได้เรียกเก็บไว้แล้วให้แก่ผู้นำของเข้า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (ก) ของที่นำเข้ามานั้นมิใช่ของที่กฎกระทรวงระบุห้ามคืนเงินอากร
- (ข) ปริมาณของที่นำเข้าซึ่งใช้ในการผลิต หรือผสม หรือประกอบ หรือบรรจุ เป็นของที่ส่งออก ให้ถือตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีเห็นชอบหรือประกาศกำหนด
- (ค) ของนั้นได้ส่งออกไปทางท่าหรือที่สำหรับการส่งออกซึ่งของที่ขอกินอากรขาเข้า

(ง) ของนั้นได้ส่งออกไปภายในหนึ่งปีนับแต่วันนำเข้าของซึ่งใช้ในการผลิต หรือผสม หรือประกอบเป็นของที่ส่งออก หรือใช้บรรจุของที่ส่งออก เข้ามาในราชอาณาจักร และ

(จ) ต้องชดเชยเงินอากรภายในหกเดือนนับแต่วันที่ส่งของนั้นออกไป แต่อธิบดีจะขยายเวลาออกไปตามที่เห็นสมควรก็ได้

อธิบดีมีอำนาจออกข้อบังคับว่าด้วยการพิสูจน์ของ การส่งออกไป การจัดทำ และ ยื่นเอกสารต่าง ๆ การคำนวณเงินอากรที่พึงคืนให้ และวิธีการอื่น ๆ เกี่ยวกับการขอคืนเงิน อากรนี้"

ข้อ 20 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา 19 ตี๋ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พุทธศักราช 2482

"มาตรา 19 ตี๋ เมื่อผู้นำของเข้าแสดงความจำนงว่า ขณะที่น่าเข้าจะใช้เฉพาะ ในการผลิต หรือผสม หรือประกอบ หรือบรรจุ เพื่อการส่งออกไปยังเมืองต่างประเทศ หรือ ส่งไปเป็นของใช้สิ้นเปลืองในเรือเดินทางไปเมืองต่างประเทศ อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย จะอนุญาตให้รับการค้าประกันของกระทรวงการคลัง หรือธนาคารแทนการชำระอากรขาเข้า ที่ต้องเสีย โดยอาจกำหนดเงื่อนไขตามที่เห็นสมควรก็ได้ เมื่อมีการส่งออกซึ่งของที่ได้คืน เงินอากรตามมาตรา 19 ทวิ ก็ให้คืนประกันโดยถือเสมือนว่าเป็นการคืนเงินอากร"

ข้อ 21 ประกาศของคณะปฏิวัติฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใน ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พุทธศักราช 2515

จอมพลถนอม กิตติขจร

หัวหน้าคณะปฏิวัติ

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ 16/2528

เรื่อง ของที่ได้รับคืนอากรขาเข้าตามความในมาตรา 19 ทวิ  
แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2482 และของที่  
ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า เมื่อตรวจปล่อยไปจากคลังสินค้าทัณฑ์บน  
ประเภทโรงผลิตสินค้าเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรตามความ  
ในมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.2469

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม 2528



สภาพอาหารในผลิตภัณฑ์ประเภทอาหารกระป๋อง เคมีภัณฑ์ชนิดสเปรย์ที่ใช้ฉีดคอเสื้อให้แข็งในผลิตภัณฑ์ประเภทเสื้อผ้าสำเร็จรูป ตัวทำละลาย ( Solvent ) ที่ใช้ผสมกันในผลิตภัณฑ์ประเภทเซลโลเฟน ( Cellophane ) น้ำยากันสนิมในผลิตภัณฑ์ประเภทวงจรไฟฟ้า ( I.C. ) เป็นต้น

๒. ของที่ไม่ได้รับคืนอากรขาเข้าตามความในมาตรา ๔๕ ทวิ ๖๓ หรือของที่ไม่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า เมื่อตรวจปล่อยจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้าเพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักรตามความในมาตรา ๔๔ ๖๓๓ ๖๓๔

๒.๑ เชื้อเพลิงที่ใช้ในการผลิต เช่น น้ำมัน ไม้ฟืน ถ่านหิน เป็นต้น

๒.๒ เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ในการผลิต เช่น ลูกกลิ้งบดแร่ ( Grinding Ball ) ที่ใช้ในการผลิตแร่ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทำจากทังสเตน คาร์ไบด์ ( Tungsten Carbide ) ซึ่งใช้ในการผลิตนาฬิกา เป็นต้น

๒.๓ แม่แบบ แม่พิมพ์ ชนิดต่าง ๆ เช่น แม่แบบหรือแบบพิมพ์ทำด้วยกระดาษ ( Release Paper ) ที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ประเภทหนังเทียม แม่แบบทุกชนิดที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องปั้นดินเผา เป็นต้น

๒.๔ ของที่ใช้ในการผลิตทางอ้อม เช่น กระดาษทราย ผงซัก น้ำยาซักเงา สีกะหลาด น้ำยาผสมในการขัด สิ่งที่ใช้ในการขัดต่าง ๆ ซอล์ และกระดาษคาร์บอน เป็นต้น

๓. สำหรับสูตรเคมีที่ยื่นและได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรแล้ว หากขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว กรมศุลกากร จะคัดสูตร เฉพาะส่วนที่ขัดหรือแย้งออกและอนุมัติเป็นสูตรใหม่

ทั้งนี้ สำหรับการนำของเข้ามาในราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๒๔

เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๒๔

(ลงชื่อ)

ไกรศรี จาติกวณิช

(นายไกรศรี จาติกวณิช)

อธิบดีกรมศุลกากร

ภาคผนวก จ.

ประกาศกรมตุลาการ

ที่ 46/2530

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หนังสือคำประกัน  
ของธนาคารแทนการชำระอากรขาเข้า

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2530

(สำเนา)

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๘๖/๒๕๓๐

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้หนังสือค่าประกันของ  
ธนาคารแทนการชำระอากรขาเข้า

.....

กวยกรมศุลกากร เห็นสมควรกำหนดระเบียบให้มีการค้ำประกันของธนาคาร  
แทนการชำระอากรขาเข้าแก่ของที่นำเข้ามาใช้เฉพาะในการผลิต หรือผสม หรือประกอบ หรือบรรจุ  
เพื่อการส่งออกไปยัง เมืองต่างประเทศ หรือส่งไปเป็นของใช้สิ้นเปลืองในเรือเดินทางไปเมือง  
ต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ตรี แห่ง พ.ร.บ.ศุลกากร (ฉบับที่ ๙)  
พ.ศ. ๒๔๘๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๒๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕  
อธิบดีกรมศุลกากรจึงกำหนดเงื่อนไขไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้นำของเข้าที่จะได้รับอนุญาตให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารแทนการ  
ชำระอากรขาเข้าโดยไม่มีเงื่อนไข จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๑ ประเภทที่ ๑

- มีโรงงานผลิตเป็นของตนเอง
- มีผลงานการส่งออกมาก โดยผู้นำของเข้าต้องมีหนังสือรับรอง  
ว่าผลิตส่งออกได้ไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของผลิตภัณฑที่ผลิตได้ทั้งหมด
- มีฐานะการเงินมั่นคง โดยผู้นำของเข้าต้องยื่นงบแสดงฐานะ  
การเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ตรวจสอบรับรองแล้ว ไปประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๒ ประเภทที่ ๒

- เป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนโดยผลิตส่งออกไม่ต่ำกว่า

/๘๐ % ...



๕๐% ของผลิตภัณฑ์ผลิตโคทั้งหมด

- มีฐานะการเงินมั่นคง โดยผู้นำของ เข้าต้องยื่นงบแสดงฐานะการเงิน  
ที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ตรวจสอบรับรองแล้ว ไปประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๓ ประเภทที่ ๓

- เป็นบริษัทการค้าระหว่างประเทศ

- มีฐานะการเงินมั่นคง โดยผู้นำของ เข้าต้องยื่นงบแสดงฐานะการเงิน  
ที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ตรวจสอบรับรองแล้ว ไปประกอบการพิจารณาด้วย

๒. ผู้นำของ เข้าที่จะได้รับอนุญาตให้ใช้หนังสือค่าประกันของธนาคารแทนการชำระ  
อากรขา เข้าโดยมีเงื่อนไขให้ผู้นำของ เข้าต้องนำหลักฐานการสั่งซื้อของจากต่างประเทศมาแสดงต่อ  
กรมศุลกากร จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

- กรณีไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ แต่

- มีฐานะการเงินมั่นคง โดยผู้นำของ เข้าต้องยื่นงบแสดงฐานะการเงิน  
ที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ตรวจสอบรับรองแล้ว ไปประกอบการพิจารณาด้วย

๓. ผู้นำของ เข้าที่มีได้รับอนุญาตให้ใช้หนังสือค่าประกันของธนาคารแทนการชำระอากรขา เข้า  
นอกจาก ๑ และ ๒ ให้ผู้นำของ เข้านำหลักฐานการสั่งซื้อของจากต่างประเทศมาแสดง และให้ธนาคาร  
ค่าประกันค่าอากรขา เข้าโดยบวกเพิ่มอีก ๒๐% ของค่าอากรขา เข้า

๔. ผู้นำของ เข้ารายใดประสงค์จะขอใช้หนังสือค่าประกันของธนาคารแทนการชำระอากร  
ขา เข้าตามข้อ ๑ - ข้อ ๒ ให้ยื่นคำร้องขอได้ที่กองศุลกากรและลง เสริมการส่งออก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๐

(นายวิโรจน์ เล้าหะพิทักษ์)

อธิบดีกรมศุลกากร

ภาคผนวก ช.

ประกาศกรมตุลาการ

ที่ 23/2527

เรื่อง ข้อบังคับเกี่ยวกับการขอคืนภาษีอากรขาเข้าแก่ของ  
ที่นำเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุสินค้าส่งออก

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2527

— สำเนา —

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ 23/2527

เรื่อง ขอมติเกี่ยวกับการขอคืนภาษีอากรขาเข้าแก่ของที่นำเข้ามา  
ผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุสินค้าส่งออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2482 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 329 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2515 อธิบดีกรมศุลกากร เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขขอมติเกี่ยวกับการขอคืนภาษีอากรขาเข้าแก่ของที่นำเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุสินค้าส่งออก หรือส่งไปเป็นของใช้สิ้นเปลืองในเรือเดินทางไปเมืองท่าต่างประเทศ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมีประสิทธิภาพสามารถคืนภาษีอากรขาเข้าได้รวดเร็ว  
ถึงขั้นดังนี้

การปฏิบัติเบื้องต้น

การขออนุมัติ

หลักการ

1. ผู้นำของ เข้าจะต้องยื่นหนังสือแสดงความจำนงตามแบบท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งหลักฐานประกอบการอุตสาหกรรมของผู้ที่จะใช้ของที่นำเข้ามาผลิต ฯลฯ ส่งออกนอกชายฝั่งอากร กองคืนอากร และส่งเสริมการส่งออกเป็นจำนวน 2 ชุด ไม่ว่าจะนำเข้ามาทางค่านิด

เมื่อกองคืนอากร และส่งเสริมการส่งออกอนุมัติในหลักการแล้วจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้นั้นยื่นหนังสือแสดงความจำนงทราบ

การยื่นสูตร

การผลิตและ

ตัวอย่าง

2. ภายในระยะเวลาอันควรก่อนวันยื่นใบขนสินค้าขาออกให้ผู้นำของ เข้ายื่นรายชื่อวัตถุดิบ รายชื่อสินค้าที่ผลิต กรรมวิธีการผลิต และสูตรการผลิตสินค้าจำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งตัวอย่างวัตถุดิบและตัวอย่างสินค้าที่จะผลิตออกองวิเคราะห์ราคา

/ (ถ้าเป็น .....

(ถ้า เป็นผลิตภัณฑ์ประเภท เครื่องไฟฟ้าและ เครื่องกลจักร ) หรือคอกองวิเคราะห์สินค้า  
(ถ้า เป็นผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น) เว้นแต่ผู้นำของ เจ้าประสงค์จะใช้สูตรมาตรฐานที่  
กรมศุลกากร ประกาศกำหนด

ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่จำเป็นต้องตรวจสอบกรรมวิธีการผลิตที่  
โรงงาน ผู้นำของ เจ้าจะต้องรับพนักงานเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบตามวันและ เวลา  
ที่ได้นัดหมาย

การขอใช้  
ขนาคำประกัน

3. ถ้าผู้นำของ เจ้าประสงค์จะใช้การกำประกันของขนาคำแทน  
การชำระภาษีอากร ผู้นำของ เจ้าจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าผู้นำของ เจ้ามา เพื่อใช้  
เฉพาะในการผลิตส่งออก ยื่นคอกองคืนอากรและสง เสริมการ ส่งออกเพื่อพิจารณา  
อนุมัติก่อน

การผ่านพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าและใบขนสินค้าขาออก 19 ทวิ

การยื่นใบขน  
สินค้าขาเข้า  
19 ทวิ

4. ในการยื่นใบขนสินค้าขาเข้า 19 ทวิ ผู้นำของ เจ้าต้อง  
ดำเนินการ เพิ่มเติมจากพิธีการตามปกติดังนี้

4.1 ต้องมีใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมสำเนาตามแบบ  
แนบท้ายประกาศนี้ยื่นพร้อมทั้งชุดใบขนสินค้า โดยยื่น  
ต้นฉบับใบแนบติดกับต้นฉบับใบขนสินค้า

รายการในใบแนบของรหัสผู้นำเข้าและรหัสวัตถุประสงค์ให้สำแดงตามที่  
ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร และแยกสำแดงรายละเอียดของสินค้าแต่ละรหัส

4.2 ต้องมีบัญชีบรรจุหีบห่อและบัญชีราคาสินค้าแนบติดกับ  
สำเนาใบแนบ

4.3 ต้องสำแดงข้อความว่า "ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ"  
ด้วยอักษรสีแดงขนาดใหญ่ไว้ตรงมุมบนด้านขวาของ  
ใบขนสินค้าและใบแนบ โดยวิธีประทับตราหรือเขียน  
ตัวบรรจงทั้งในต้นฉบับและสำเนาของใบขนสินค้า  
และใบแนบทุกฉบับ

ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้การกำประกันของขนาคำแทนการชำระ  
ภาษีอากรให้สำแดงข้อความว่า "ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ โดยวิธีกำประกัน"  
แทน

ข้อบังคับ 4.3 นี้ ไม่มีการผ่อนผัน

5. ใบขนสินค้าขาเข้า 19 ทวิ ที่ถูกรายละเอียดในใบแนบครบถ้วนแล้ว ถ้าเป็นการนำเข้ามาทางท่ากรุงเทพฯ ให้นำไปยื่นที่ฝ่ายศุลกากรกองศุลกากรและส่งเสริมการส่งออก เพื่อตรวจสอบก่อน จึงจะนำไปผ่านพิธีการตามปกติที่กองพิธีการและประเมินอากร

การยื่นใบขน  
สินค้าขาออก  
19 ทวิ

6. ในการยื่นใบขนสินค้าขาออก 19 ทวิ ผู้ส่งของออกต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากพิธีการตามปกติดังนี้

- 6.1 ต้องมีใบแนบบางอย่างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ รายการในใบแนบของรหัสผู้ส่งออกและเลขที่สูตรการผลิต หรือวัน เดือน ปี ที่ยื่นสูตรการผลิต (ในกรณีที่สูตรการผลิตยังไม่อนุมัติ) ให้สำแดงความที่ ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ชนิดของให้สำแดงความที่แจ้งไว้ในสูตรการผลิตและแยกสำแดงปริมาณสินค้าแต่ละชนิด
- 6.2 ต้องมีบัญชีบรรจุหีบห่อและบัญชีรายการสินค้าติดกับใบแนบ
- 6.3 ต้องสำแดงเครื่องหมายในของ "ขอคืนอากรความมาครู่ 19 ทวิ" ที่มุมบนของใบขนสินค้าและในใบแนบทั้งต้นฉบับและสำเนา
- 6.4 ถ้าผู้ส่งออกมีใบอนุญาตของเจ้าพนักงานสำแดงชื่อผู้นำของเข้าไว้ด้วย

การเก็บ  
ตัวอย่าง

7. ในการนำของเข้าที่ผลิต ฯลฯ แล้วออกไปที่ผู้นำของเข้าและผู้ส่งของออกต้องยินยอมให้กรมศุลกากรชักตัวอย่างเก็บไว้ตรวจสอบความที่เห็นสมควร

การขอคืนเงินภาษีอากรขาเข้าหรือหนังสือกำกับ

การขอคืนเงิน  
ภาษีอากรขาเข้า  
หรือประกัน

8. ในการขอคืนเงินภาษีอากรขาเข้าที่ชำระไว้หรือขอคืนประกันของธนาคารแล้วแต่กรณี ผู้นำของเข้าต้องยื่นใบขอคืนเงินภาษีอากรขาเข้าหรือใบขอคืนประกันตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ตามจำนวนรายการและปริมาณที่กำแนบไว้ในสูตรการผลิตและใบขนสินค้าขาออกอย่างครบถ้วนในคราวเดียวกัน กอฝ่ายศุลกากรกองศุลกากรและส่งเสริมการส่งออก ภายในกำหนด 6 เดือน นับแต่วันส่งออก

/เมื่อใด....

เมื่อได้ตรวจ สอบตามระเบียบแล้ว กองกึ่งอาคาร และส่ง เสริมการ  
ส่งออกจะออกใบสั่งจ่ายคืนเงินภาษีอากรขา เข้าหรือหนังสือแจ้งการคืนประกั  
ตามส่วนที่ส่งออก แล้วแต่กรณีให้แก่ผู้นำของ เขา

การ ตักมัญชี  
วัตถุดิบ

9. ผู้นำของ เขาต้องยื่นคำขอคืนเงินภาษีอากรขา เข้าหรือประกั  
โดยเรียงลำดับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ฯลฯ ตามหลัก "เข้าก่อนออกก่อน"

ถ้านำวัตถุดิบที่นำเข้มาครั้งหลังมำตักมัญชีก่อน จะถือว่า วัตถุดิบที่นำเข้  
มาก่อนหน้านั้นได้ไปใช้ในกิจการอื่น ซึ่งต้องชำระภาษีอากรโดยทันที

การ ขอคืนเงิน  
ภาษีอากรขา เข้า  
หรือประกั  
แล้วตรวจ สอบภายหลัง

10. ถ้าปรากฏจากการตรวจ สอบภายหลังว่า ได้มีการคืนเงินภาษีอากร  
ขา เข้าหรือประกัให้เกินกว่าที่พึง ได้รับคืน ผู้ที่ได้รับคืนจะต้องนำเงินส่วนที่เกินส่งคืน  
ให้แก่กรมศุลกากรภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร

การ ขอคืนหนังสือ  
กำกับ

11. ในการขอคืนหนังสือกำกับของธนาคาร เพราะได้ใช้ของ  
ที่นำเข้ผลิตส่งออกหมดแล้ว หรือเพราะเหตุอื่นก็ตาม ต้องยื่นใบสรุปยอดการ ที่ค้าง  
พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ต่อฝ่ายคืนอากร กองกึ่งอาคารและ  
ส่ง เสริมการ ส่งออก

ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด ใบสรุปยอดการ ที่ค้างนี้ต้องยื่นอย่างช้า  
ไม่เกิน 18 เดือน นับแต่วันนำเข้

ถ้ามีค่าภาษีอากร อันพึงต้องชำระค้างอยู่เท่าใด ผู้นำของ เขาต้อง  
ชำระภาษีอากรนั้นพร้อมทั้ง เงินเพิ่มให้ครบถ้วนก่อน จึงจะได้รับหนังสือกำกับคืน

เบ็ดเตล็ด

กรณีไม่ขอคืน  
ภาษีอากรขา เข้า  
หรือประกั

12. ในกรณีผู้นำของ เขาไม่ขอคืนภาษีอากรขา เข้า หรือประกัของ  
วัตถุดิบชนิดใด ให้แจ้งความไม่ประสงค์ขอคืนภาษีอากรขา เข้าไว้ใบขนสินค้าขาออก  
และใบแนบท้ายทุกครั้ง

ผู้นำของ ไปใช้  
ในกิจการอื่น

13. ในกรณีผู้นำของ เข้นำวัตถุดิบไปใช้ในกิจการอื่น นอกจาก  
การผลิต ฯลฯ ส่งออก ผู้นำของ เขาต้องแจ้งปริมาณของวัตถุดิบที่นำไปใช้ในกรณีอื่น  
พร้อมทั้ง เลขที่ใบขนสินค้าขา เข้า 19 ทวิ ให้ฝ่ายคืนอากร กองกึ่งอาคารและส่ง เสริม  
การส่งออกทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันใช้วัตถุดิบนั้น ๆ

/กรณี .....

กรณีไม่ส่งออก

14. กรณีที่ใช้การคำนวณของธนาคารและวัตถุดิบที่นำเข้ามาไม่ได้ใช้ผลิต ฯลฯ ส่งออกภายในหนึ่งปีนับแต่วันนำเข้า ผู้นำเข้าต้องยื่นใบส่งไปยอกอาคารที่ค้าง และชำระภาษีอากร พร้อมทั้งเงินเพิ่มภายในเดือนที่ 13 นับแต่วันนำเข้า

การยื่นใบขนสินค้า  
เพื่อตรวจสอบ  
และขอคืนภาษี  
อากร ณ ที่อื่น

15. ในกรณีที่ผู้เกี่ยวข้องไม่สะดวกจะยื่นใบขนสินค้า เพื่อตรวจสอบและยื่นขอคืนภาษีอากรที่ฝ่ายกินอากร กองกินอากร และส่ง เสริมการส่งออก ตามประกาศนี้ ให้ยื่นคำร้องแจ้งไว้ในหนังสือแสดงความจำนงตาม 1. เพื่อกรมศุลกากรจะได้พิจารณากำหนดให้ยื่นขอคืนอากรที่สถานที่เกี่ยวข้องแทน

การตรวจสอบ  
หลักฐาน

16. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำของเข้าและส่งออก จะต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ศุลกากร เข้าไปในสถานที่ทำการ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการนำเข้า การผลิต การส่งออก ตลอดจนสมุดบัญชีและบรรดาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

การไม่ปฏิบัติตาม  
ระเบียบข้อบังคับ

17. การไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับให้ถูกต้องครบถ้วน นอกจากจะเป็นอุปสรรคทำให้กินภาษีอากรล่าช้าแล้ว ในบางกรณีอาจเป็นความผิดตามกฎหมายศุลกากร ซึ่งมีโทษปรับด้วย

18. โฉนดเลิกประกาศกรมศุลกากรที่ 7/2519, 32/2520, 18/2521 และ 20/2521

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2527 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2527

(ลงชื่อ) ไกรศรี จาติกวณิช

(นายไกรศรี จาติกวณิช)

อธิบดีกรมศุลกากร

หนังสือแสดงความจำนงขอคืนอากรศุลกากร  
ตามมาตรา ๑๕ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

ผู้กระทำการแทนในนามของ (บริษัท,ห้าง,ร้าน).....

ที่ตั้งสถานการค้าและเลขหมายโทรศัพท์.....

โรงงานอุตสาหกรรมชื่อ .....

ที่ตั้งโรงงานและหมายเลขโทรศัพท์ .....

ประกอบกิจการ .....

มีความประสงค์จะนำวัตถุดิบประเภท .....

.....

.....

เข้ามาเพื่อผลิตผสม ประกอบ หรือบรรจุสินค้าประเภท .....

.....

.....

ส่งออกไปยัง เมืองท่าต่างประเทศหรือส่งไปเป็นของใช้สิ้นเปลืองในเรือเดินทางไปเมืองท่าต่าง

ประเทศ โดยจะขอคืนอากรศุลกากรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแห่งกฎหมาย ตามนัยมาตรา ๑๕ ทวิ

แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้าพเจ้า \*ประสงค์

หนังสือคำประกันของธนาคารแทนการชำระอากรขาเข้าที่พึงต้องเสีย \*ไม่ประสงค์ ทั้งนี้ข้าพเจ้า

ยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับที่กรมศุลกากรกำหนดทุกประการ

ลงนามผู้ยื่นคำขอ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

\*ขอความใ้ใจไม่ใช้ชี้ออก



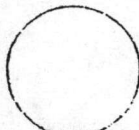
ใบขออนุญาตนำเข้า  
 ของดีจากต่างประเทศ ๑๕ ชนิด  
 เลขที่.....

ชื่อผู้นำเข้า.....  
 (รหัสผู้นำเข้า).....

ลำดับที่	ปริมาณ	น้ำหนัก	รหัสศุลกากร	ชนิดของ	ราคาของ		อากรขาเข้า		ภาษีการค้า		บันทึกของเจ้าหน้าที่ ฝ่ายศุลกากร
					บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	

ใบแนบใบขนสินค้าขาออก  
ขอกู้เงินอากรตามมาตรา 19 ทวิ

ชื่อผู้ส่งออก รหัสผู้ส่งออก ท่าหรือที่ส่งออก	<input type="checkbox"/> ขอกู้เงินอากร ม. 19 ทวิ <input type="checkbox"/> ขอชก. เรขภาน้ำอากร อัตราปกติ <input type="checkbox"/> ขอชก. เรขภาน้ำอากร อัตราเต็มจำนวน	เลขที่ใบอนุญาต
	เลขที่ยกเว้น/ชำระอากร	
ชื่อพาหนะ		
วันออก		
ลป. 61		

รายการที่	สูตรการผลิต	จำนวน/หีบห่อ	ชนิดของ	สิ่งการตรวจ	
				 บันทึกฝ่ายคืนอากร	
รายการที่	ขนาด	น้ำหนักสุทธิ	ปริมาณ	ราคา (FOB) รายรับ เงินค่างประเทศ/ไทย	ประทัยตราไอ.อนสิทธิ/ประทัยตรารับรอง ของผู้ส่งออก

แบบที่ 226 ง.  
ใบขอคืนที่.....

อากรแสตมป์  
1 บาท

เงินอากร  
ใบขอคืน  
ประกัน  
ตามมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2482

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....  
ผู้กระทำการแทนในนามของ (บริษัท,ห้าง,ร้าน).....  
ที่ตั้งสถานที่การค้าและเลขหมายโทรศัพท์.....

เงินภาษีอากร  
ขอคืน  
ประกันภาษีอากร  
เป็นจำนวนเงินดังนี้  
อากรขาเข้า.....บาท  
ภาษีการค้า.....บาท  
ภาษีบำรุงเทศบาล.....บาท  
รวม.....บาท

สำหรับของที่นำมาผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุสินค้าส่งออกไปยัง เมืองท่าต่างประเทศ หรือส่งไปเรือ  
ของใช้สิ้นเปลืองในเรือเดินทางไปเมืองท่าต่างประเทศตามใบขนสินค้าขาออกเลขที่.....  
วันที่.....โดยเรือ.....เที่ยววันที่.....ตามบัญชีรายละเอียด  
ที่แนบ ซึ่ง

เงินภาษีอากรดังกล่าว ข้าพเจ้า ชำระไว้แล้ว  
ยื่นหนังสือค่าประกันไว้  
และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และข้อบังคับแห่งกฎหมายแล้ว  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นและในบัญชีรายละเอียดที่แนบ เป็นข้อความที่ถูกต้อง  
แท้จริงทุกประการ.  
ลงนามผู้ยื่นคำขอ.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้พิจารณาออก

ใบขอคืนที่..... กรมศุลกากร  
วันที่.....  
เงินอากร  
ได้รับใบขอคืน  
ประกัน  
จำนวนเงิน.....บาท จาก.....

หมายเหตุ เมื่อจะมาขอรับใบสิ่งจ่าย หรือหนังสือแจ้งการคืนประกันต้องนำใบรับฉบับนี้มาแสดง  
ลงนามพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ.....  
 วันที่.....เดือน.....ปี.....  
 ขอคัดเอกสาร น. ๑๕ ทวิ  ไปชนล้นคณาออก  
 เพื่อไปตรวจ  
 ไปชนล้นคณาเรา  
 ลงชื่อ .....

ตามคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรที่ ๕/๒๕๒๓

ลำดับที่	เลขที่ใบขนล้นคณา	รับจาก	วัน เดือน ปี ที่รับ	ส่งไปกอง	วัน เดือน ปี ที่ส่ง	หมายเหตุ

หมายเหตุ

- เลขที่ใบขนล้นคณาที่ทกรออกตามล้นคณาเลขที่ที่ชำระ และวงเงินเลขที่ชำระอากร หรือเลขที่ยกเว้นอากร ภาย  
 ๒. บัญชีรายละเอียดใบขนล้นคณา กองล้นคณาการ โดยตรงตามวันที่ทำแทนในคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรที่ ๕/๒๕๒๓
  - กรณีใบขนล้นคณาที่เราทกร วงเงินการนำเข้าสินค้าที่เข้าพิธีการภายใต้ระเบียบการนำเข้าสินค้าที่เข้าพิธีการ  
 ๔. กรณีใบขนล้นคณาเราออก
๕. ขาดใบขนล้นคณาที่ออกโดยกรมศุลกากร หรือใบขนล้นคณาที่ออกโดยกรมศุลกากรที่ออกโดยกรมศุลกากร  
 ๕.๑ ขาดใบขนล้นคณาที่ออกโดยกรมศุลกากร หรือใบขนล้นคณาที่ออกโดยกรมศุลกากร  
 Shut out ขาดใบขนล้นคณาที่ออกโดยกรมศุลกากร หรือใบขนล้นคณาที่ออกโดยกรมศุลกากร Shut out



บริษัท \_\_\_\_\_

ใบจดสินค้าเข้า เลขที่ \_\_\_\_\_ เรือ \_\_\_\_\_ เพียงวันที่ \_\_\_\_\_

รายการ	อากาศเข้า	ภาษีการค้า	ภาษีบำรุงเทศบาล	สำหรับเจ้าหน้า
ภาษีอากรพึงชำระ ขณะนำเข้า				
สิ่งคืนประกันตามหนังสือแจ้ง เลขที่				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
รวมคืนทั้งสิ้น				
ภาษีอากรค้างชำระ				
เงินเพิ่ม 1% เป็นเวลา... เดือน (ตั้งแต่.....ถึง.....)				
รวมค้างชำระทั้งสิ้น				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ใ้ชำระภาษีอากรและเงินเพิ่ม.....บาท

ลงนาม.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....







ภาคผนวก ช.

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ 53/2530

เรื่อง การลดหย่อนเงินค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2530

— สำเนา —

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๕๓/๒๕๓๐

เรื่อง การลดหย่อนเงินค่าประกันของธนาคารพาณิชย์

.....

ด้วยกรมศุลกากร เห็น เป็นการสมควรกำหนดระเบียบให้มีการลดหย่อนเงินค่าประกันของธนาคารพาณิชย์ ในกรณีผู้นำของ เขาตามมาตรา ๑๕ ทวิ ที่ใช้หนังสือค่าประกันของธนาคารพาณิชย์แทนการชำระอากรตามมาตรา ๑๕ ทรี แห่ง พ.ร.บ.ศุลกากร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๒ ขอลดหย่อนเงินค่าประกัน เมื่อได้มีการผลิตวัตถุดิบส่งออกไปนอกราชอาณาจักรบางส่วนแล้ว เพื่อเป็นการลดต้นทุนในการผลิตส่งออกอันจะทำให้ผู้ส่งของ ออกสามารถทำการแข่งขันกับตลาดต่างประเทศได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการส่งออกมากยิ่งขึ้น

จึงวางระเบียบปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้นำของ เขาที่ได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้ดำเนินการตามมาตรา ๑๕ ทวิ หากประสงค์จะลดหย่อนเงินค่าประกันที่ค่าใช้จ่ายหนังสือค่าประกันของธนาคารพาณิชย์แทนการชำระอากร เขา ในกรณีที่ผู้นำของ เขามาผลิต หรือผสม หรือประกอบ หรือบรรจุ เพื่อการส่งออกไปยัง เมืองต่างประเทศ และจัดส่งของออกไปบางส่วนแล้ว ให้ผู้นำของ เขาดังกล่าวยื่นคำร้องขอลดหย่อนเงินค่าประกันของธนาคารพาณิชย์ ตามแบบ กศก ๘ และทำใบสรุปลดหย่อนเงินค่าประกัน ตามแบบ กศก ๑๐ ซึ่งแนบท้ายประกาศา นี้ ยื่นต่อกองคินอากรและส่งเสริมการส่งออก

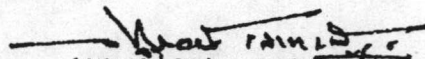
๒. เมื่อกรมศุลกากรได้คำนวณวงเงินค่าประกันและสิ่งค่าประกันไว้แล้ว จะแจ้งให้ผู้นำของ เขาทราบ

/๓. เมื่อผู้นำ....

๓. เมื่อผู้นำของ เขา ไทรับแจ้งความข้อ ๒ แล้ว ให้ผู้นำของ เขานำหนังสือคำประกัน  
 ของธนาคารพาณิชย์ฉบับใหม่ซึ่งมีออกคำประกันลดลงนั้นไปยื่นต่อกอง เก็บอากร กรมศุลกากร  
 เพื่อเปลี่ยนหนังสือคำประกันของธนาคารพาณิชย์ฉบับเก่าได้

ทั้งนี้ ทั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๐

  
 (นายวิโรจน์ เตชะพันธุ์)

อธิบดีกรมศุลกากร

กคก ๕

คำร้องขอลดดอกเบี้ยค้ำประกัน  
(ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๕๓/๒๕๓๐)

เขียนที่ .....  
วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลดดอกเบี้ยค้ำประกัน

เรียน .....

ข้าพเจ้า ..... ผู้จัดการหรือเจ้าของ  
(บริษัท ห้าง ร้าน) ..... ตั้งสำนักงานอยู่เลขที่ .....

ถนน ..... แขวง ..... เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... มีความประสงค์จะขอลดดอกเบี้ย  
ค้ำประกัน ของใบขนสินค้าขาเข้าขอคืนอากรตามมาตรา ๑๕ ทวิ เลขที่ .....

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... ซึ่งได้ส่งออกตามใบขนสินค้าขาออก เลขที่  
..... วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

พร้อม ข้าพเจ้าได้แนบใบสรุปลดดอกเบี้ยค้ำประกันสำหรับวัตถุประสงค์ที่ยังคงเหลือ  
อยู่มากแล้ว และเมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรแล้ว จะนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร  
พาณิชย์ฉบับใหม่มา เปลี่ยนกับหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ฉบับเก่า

จึง เรียนมา เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ผู้จัดการ/เจ้าของ

ใบสรุปลดหย่อนเงินค้ำประกัน (ตามประกาศกรมศุลกากรที่ ๕๓/๒๕๓๐)

บริษัท/ห้าง ..... ใบขนสินค้าขาเข้า เลขที่ .....

เรือ ..... เทียบวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

รายการ	อากรขาเข้า	ภาษีการค้า	ภาษีบำรุงเทศบาล	หมายเหตุ
ภาษีอากรพึงชำระขณะนำเข้า				
ตั้งคืนเงินประกันตามหนังสือเลขที่				
รวมคืนเงินทั้งสิ้น/บาท				

ลงนาม ..... ผู้จัดการ/เจ้าของ

( ..... )

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

สำหรับเจ้าหน้าที่

รายการ	อากรขาเข้า	ภาษีการค้า	ภาษีบำรุงเทศบาล	หมายเหตุ
ภาษีอากรค้างชำระ				
เงินเพิ่มอากร ๐% เป็นเวลา ๐ ปี				
(ตั้งแต่.....ถึง.....)				
เงินเพิ่มภาษีการค้า ๐.๕% เป็นเวลา ๐ ปี				
(ตั้งแต่.....ถึง.....)				
รวมเป็นเงิน				
ตั้งค้ำประกัน				

รวมตั้งค้ำประกันทั้งสิ้น ..... บาท ( ..... )

ลงนาม ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

( ..... )

ภาคผนวก ฉ.

ตัวอย่างแบบฟอร์มใบขนส่งสินค้าเข้าและขาออก

ประทับตราสำนักงาน <input type="checkbox"/> ของต้องกักตุน <input type="checkbox"/> ขอคืนอากร    เลขที่ใบอนุญาต																							
ผู้นำเข้า (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์)	ทะเบียนการค้าเลขที่	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:33%;">ภาษีอากรที่ต้องเสีย</th> <th style="width:33%;">ค่าภาษีอากร</th> <th style="width:33%;">เงินประกัน</th> </tr> <tr> <td>อากรขาเข้า</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ภาษีการค้า</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ภาษีบำรุงเทศบาล</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ภาษีสรรพสามิต</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ภาษีเพื่อมหาดไทย</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	ภาษีอากรที่ต้องเสีย	ค่าภาษีอากร	เงินประกัน	อากรขาเข้า			ภาษีการค้า			ภาษีบำรุงเทศบาล			ภาษีสรรพสามิต			ภาษีเพื่อมหาดไทย			รวม		
ภาษีอากรที่ต้องเสีย	ค่าภาษีอากร	เงินประกัน																					
อากรขาเข้า																							
ภาษีการค้า																							
ภาษีบำรุงเทศบาล																							
ภาษีสรรพสามิต																							
ภาษีเพื่อมหาดไทย																							
รวม																							
ชื่อ เลขที่บัตรพิธีการ		ประเทศกำเนิด      ประเทศดินทางที่บรรทุก																					
ใบอนุญาตนำเข้าหรือหนังสือรับรอง		เจ้าหน้าที่																					
ลป: แบบที่ (ธนาคาร เลขที่ วันที่)																							
นำเข้าโดยทาง <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> บก <input type="checkbox"/> อากาศ <input type="checkbox"/> ไปรษณีย์																							
ชื่อพาหนะ      ใบตราส่งเลขที่																							
ท่าหรือที่นำเข้า      วันนำเข้า																							

รายการที่	เครื่องหมายและเลขหมาย	จำนวนและลักษณะที่บ่งชี้	ชนิดของ

จำนวนที่บ่งชี้รวม (ตัวเลข)      (ตัวอักษร)      อัตราแลกเปลี่ยน

รายการที่	ประเภทพิกัด	น้ำหนักสุทธิ	ราคาของ (เงินตราต่างประเทศ)	ราคาของ (บาท)	อัตราอากร	อากรขาเข้า	อัตรากร.ภค.	ภาษีการค้า
		ปริมาณ		รายรับ (บาท)				
	เจ้าหน้าที่→							
	เจ้าหน้าที่→							
	เจ้าหน้าที่→							

ที่ปิด อากรแสตมป์	ประทับตราสมบูรณ์ 	รวม      รวม	รวมอากรขาเข้า      รวมภาษีการค้า	ข้าพ ขอรับรองว่ารายการที่สำแดงในใบอนุญาต นี้ถูกต้อง และครบถ้วนตามความเป็นจริง (ลายมือชื่อผู้นำเข้า) ..... วันยื่น.....
				← ภาษีการค้าสุทธิ (ลด 2% แล้ว) ← ภาษีบำรุงเทศบาล ← รวม

ประทับตราสำงการตรวจ		<input type="checkbox"/> ของต้องกำกัด	<input type="checkbox"/> ขอคืนอากร	เลขที่ใบขนนา
ผู้นำเข้า (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์)	ทะเบียนการค้าเลขที่	ภาษีอากรที่ต้องเสีย	ค่าภาษีอากร	เงินประกัน
ชื่อ เลขที่บัตรพธิการ		อากรขาเข้า		
		ภาษีการค้า		
		ภาษีบำรุงเทศบาล		
		ภาษีสรรพสามิต		
		ภาษีเพื่อมหาดไทย		
ใบอนุญาตนำเข้าหรือหนังสือรับรอง		รวม		
ลป. แบบที่ (ธนาคาร เลขที่ วันที่)		ประเทศกำเนิด	ประเทศดินทางที่บรรทุก	
นำเข้าโดยทาง <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> บก <input type="checkbox"/> อากาศ <input type="checkbox"/> ไปรษณีย์		เจ้าหน้าที่		
ชื่อพาหนะ	ใบตราส่งเลขที่			
ท่าหรือที่นำเข้า	วันนำเข้า			

รายการที่	เครื่องหมายและเลขหมาย	จำนวนและลักษณะหีบห่อ	ชนิดของ

จำนวนหีบห่อรวม (ตัวเลข) (ตัวอักษร) อัตราแลกเปลี่ยน

รายการที่	ประเภทพิกัด	น้ำหนักสุทธิ ปริมาณ	ราคาของ (เงินตราต่างประเทศ)	ราคาของ (บาท)	อัตราอากร	อากรขาเข้า	อัตรากร. กค.	ภาษีการค้า
				รายรับ (บาท)				

ที่ปิด อากรแสดงบปี	ประทับตราสมบรูณ์	รวม	รวม	รวมอากรขาเข้า	รวมภาษีการค้า
		ข้าว่า ขอรับรองว่ารายการที่สำแดงในใบขนนา นี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง		← ภาษีการค้าสุทธิ (ลด 2% แล้ว)	← ภาษีบำรุงเทศบาล
		(ลายมือชื่อผู้นำเข้า) .....		← รวม	
วันยื่น .....					



กรมศุลกากร  
ใบส่งปล่อย

ของต้องกำกัด  ของคืนอากร เลขที่ใบอนุญาต

สำหรับเจ้าหน้าที่กองควบคุมยาน ฯ

ผู้นำเข้า (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์)

ทะเบียนการค้าเลขที่

ชื่อ เลขที่บัตรพิธีการ

ใบอนุญาตนำเข้าหรือหนังสือรับรอง

ประเทศกำเนิด

ประเทศต้นทางที่บรรทุก

ลป. (ธนาคาร เลขที่ วันที่)

สำหรับเจ้าหน้าที่คลังสินค้า

นำเข้าโดยทาง

เรือ  บก  อากาศ  ไปรษณีย์

ชื่อพาหนะ

ใบตราส่งเลขที่

ท่าหรือที่นำเข้า

วันนำเข้า

รายการที่	เครื่องหมายและเลขหมาย	จำนวนและลักษณะที่บ่งชี้	ชนิดของ

จำนวน (ตัวเลข)

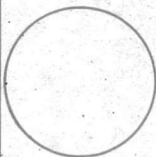
(ตัวอักษร)

อัตราแลกเปลี่ยน

รายการที่	ประเภทที่	น้ำหนักสุทธิ	อนุญาตให้ปล่อยที่บ่งชี้เฉพาะที่ระบุไว้ข้างล่างนี้เท่านั้น			
			เครื่องหมาย เลขหมาย	จำนวนที่ปล่อย	ลงชื่อ วันที่	
					เจ้าพนักงาน	เจ้าพนักงาน
		ปริมาณ				

ที่ปิด  
อากรแสตมป์

ประทับตราสมบูรณ์



ข้าพเจ้า ขอรับรองว่ารายการที่สำแดงนี้ตรงกับที่สำแดงในใบอนุญาตนำเข้า และแบบแสดงรายการการค้าทุกประการ

(ลายมือชื่อผู้นำเข้า).....

วันยื่น.....

แบบฟอร์มขอใบแจ้งหนี้การส่งออก

ผู้ส่งออก (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์) \_\_\_\_\_ ทะเบียนการค้าเลขที่ \_\_\_\_\_

ข้าฯ ขอรับรองว่ารายการที่สำแดงในใบขนฯ นี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง

.....  
(ลายมือชื่อผู้ส่งออก) ..... วันยื่น

ใบอนุญาตส่งออกหรือหนังสือรับรอง

ลป. 61

วันออก \_\_\_\_\_ ส่งออกโดยทาง  
 เรือ  บก  อากาศ  ไปรษณีย์

ชื่อพาหนะ \_\_\_\_\_

ท่าหรือที่ส่งออก \_\_\_\_\_

ของต้องจำกัด เลขที่ \_\_\_\_\_

ชนิดอากร  
 ม. 19  ม. 19 ทวี  ขอเงินชดเชย.....

ภาษีอากรที่ต้องเสีย	ค่าภาษีอากร	เงินประกัน
อากรขาออก		
ภาษีการค้า		
<input type="checkbox"/> ภาษีบำรุงเทศบาล <input type="checkbox"/> รายได้สุขาภิบาล <input type="checkbox"/> รายได้จังหวัด		
รวม		

ขายไปยังประเทศ \_\_\_\_\_ ประเทศปลายทาง \_\_\_\_\_

เลขที่ยกเว้นหรือชำระภาษีอากร \_\_\_\_\_

รายการที่	เครื่องหมายและเลขหมาย	จำนวน/หีบห่อ	ชนิดของ

ส่งการตรวจ

○

จำนวนรวม (ตัวเลข) \_\_\_\_\_ (ตัวอักษร) \_\_\_\_\_ อัตราแลกเปลี่ยน \_\_\_\_\_

รายการที่	ประเภทพิกัด	น้ำหนักสุทธิ	ปริมาณ	ราคา FOB (รายรับ) เงินต่างประเทศ/ไทย	ราคาประเมินอากร	อัตราอากร	อากรขาออก	อัตรา ก.ค.	ภาษีการค้า

บันทึกพิธีการ \_\_\_\_\_ รวม \_\_\_\_\_ รวม \_\_\_\_\_

ที่ปิดอากรแสตมป์





ภาคผนวก ญ.

คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร

ที่ 9/2527

เรื่อง ข้อบังคับเกี่ยวกับการขอคืนภาษีอากรขาเข้าแก่ของที่นำเข้ามา  
ผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุสินค้าส่งออก

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2527

- สำเนา -

คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร

ที่ ๙/๒๕๒๗

เรื่อง ข้อมังกับ เกี่ยวกับการขอคืนภาษีอากรขาเข้าแก่ของ  
ที่นำเข้ามาผลิต ผสม ประกอบหรือบรรจุนำส่งออก

กวยกรมศุลกากร เห็น เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อมังกับ  
เกี่ยวกับการขอคืนภาษีอากรขาเข้าแก่ของที่นำเข้ามาผลิต ผสม ประกอบหรือ  
บรรจุนำส่งออกตามมาตรา ๑๔ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ ๙)  
พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ ๓๒๙ ลงวันที่ ๑๓  
ธันวาคม ๒๕๑๕ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมีประสิทธิภาพสามารถคืนภาษีอากร  
ขาเข้าได้รวดเร็วยิ่งขึ้น จึงกำหนดข้อมังกับไว้ดังนี้

การปฏิบัติเบื้องต้น

การยื่นแสดงความ  
จำนองและการ  
อนุมัติหลักการ

๑. ผู้นำของ จะจะต้องยื่นหนังสือแสดงความจำนองแบบ  
แนบท้ายคำสั่งนี้พร้อมทั้งหลักฐานประกอบการอุทธรณ์กรรมของผู้ที่จะใช้ของที่  
นำเข้ามาผลิตส่งออกต่อฝ่ายขึ้นอากร กองขึ้นอากรและส่งเสริมการส่งออกเป็น  
จำนวน ๒ ชุด ไมว่าจะนำเข้าทางด่านใด

ให้ฝ่ายขึ้นอากร เป็นผู้ตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับการ  
ผลิตสินค้าตามควรแก่กรณีแล้ว เสนอของอนุมัติในหลักการภายใน ๓ วันทำการ  
นับจากวันรับเอกสารหลักฐานครบถ้วน เมื่อของอนุมัติแล้วให้ออกหนังสือแจ้ง  
ให้ยื่นหนังสือแสดงความจำนองทราบอย่างช้าภายในวันทำการถัดไป และ  
แจ้งให้กองวิเคราะห์ราคาหรือกองวิเคราะห์สินค้าทราบแล้วแต่กรณี

/ ๖. ....

การยื่นและตรวจสอบ

สูตรการผลิต

๒. ภายในระยะเวลาอันควรก่อนวันยื่นใบขนสินค้าขาออก ผู้นำของ เจ้าต้องยื่นรายชื่อวัตถุดิบ รายชื่อสินค้าที่ผลิต กรรมวิธีการผลิต และ สูตรการผลิตสินค้าจำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้งตัวอย่างวัตถุดิบและตัวอย่างสินค้า ที่จะผลิตออกกองวิเคราะห์ราคา (ถ้าเป็นผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องไฟฟ้า และ เครื่องจักร) หรือคอกองวิเคราะห์สินค้า (ถ้าเป็นผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น) เว้นแต่ผู้นำของ เจ้าประสงค์จะให้สูตรมาตรฐานที่กรมศุลกากรประกาศกำหนด

ให้กองวิเคราะห์ราคาหรือกองวิเคราะห์สินค้าแจ้งผลการ พิจารณาสูตรการผลิตออกกองขึ้นอากรและส่งเสริมการส่งออกภายใน ๑๕ วัน ทำการนับจากวันที่ได้รับข้อมูลครบถ้วน หรือวันที่ได้ไปตรวจสอบกรรมวิธีการ ผลิตที่โรงงาน และให้กองขึ้นอากรและส่งเสริมการส่งออกดำเนินการ เพื่อ เสนอกรมพิจารณาอนุมัติภายใน ๘ วันทำการ

สูตรการผลิตที่กรมอนุมัติแล้ว ให้ฝ่ายขึ้นอากรส่งกองวิชาการ เพื่อยืนยันที่ข้อมูลไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ และให้กองวิชาการส่งรายงานการ บันทึกรายข้อมูลสูตรการผลิตแก่ฝ่ายขึ้นอากร

สูตรการผลิตที่บันทึกข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว ถ้าจะ แก้ไขรหัสวัตถุดิบจะต้องให้หัวหน้าฝ่ายขึ้นอากรพิจารณาอนุมัติก่อน จึงจะทำการ แก้ไขรหัสวัตถุดิบได้

การยื่นใบขนสินค้าขาเข้า

ลักษณะใบขน

สินค้าขาเข้า

๓. ใบขนสินค้าขาเข้า ๔ ทวิ ผู้นำของ เจ้าต้องดำเนินการ เพิ่ม เติมจากพิธีการปกติดังนี้คือ

๓.๑ ก้องมีใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมสำเนา ความ แบบแนบท้ายคำสั่งนี้ ยื่นพร้อมทั้งชุดใบขนสินค้าโดย เยี่ยมต้นฉบับใบแนบติดกับ ต้นฉบับใบขนสินค้า

รายการในใบแนบของรหัสผู้นำเข้าและรหัสวัตถุดิบ ให้สำเนาความที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร และแยกสำเนารายละเอียดของ สินค้าแต่ละรหัส

๓.๒ ต้องมีบัญชีบริบูรณ์หรือและบัญชีราคาสินค้า แนบ ติดกับสำเนาใบแนบ

๓.๓ ท้องสำนักข้อความว่า "ขอคืนอากรตามมาตรา ๑๕ ทวิ" ภายอักษรสีแดงขนาดเขียนไว้ตรงมุมบนด้านขวาของใบขนสินค้าและใบแนบ โดยวิธีประทับตราหรือเขียนตัวบรรจงทั้งในต้นฉบับและสำเนาของใบขนสินค้าและใบแนบทุกฉบับ

ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันของธนาคารแทนการชำระอากร ให้สำนักข้อความว่า "ขอคืนอากรตามมาตรา ๑๕ ทวิ โดยวิธีค้ำประกัน" แทน

การรับและการตรวจ  
สอบใบขนสินค้าที่  
ฝ่ายคืนอากร

๔. ใบขนสินค้าขาเข้า ๑๕ ทวิ สำหรับท่ากรุงเทพฯ ต้องยื่นที่ฝ่ายคืนอากร กองคืนอากรและส่งเสริมการส่งออก ก่อนนำไปผ่านพิธีการศุลกากร

ให้ฝ่ายคืนอากรตรวจสอบว่าผู้นำของเข้า เป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติในหลักการตาม ๑ ชนิดของตรงกับรายการวัตถุศุลกากรที่แจ้งไว้ และสำแดงรายละเอียดครบถ้วนทั้งในใบขนสินค้าและใบแนบ เมื่อพอใจแล้วให้ฝ่ายคืนอากรให้หมายเลขเรียงลำดับใบขนสินค้า และประทับตราว่า "ฝ่ายคืนอากรตรวจสอบแล้ว" พร้อมทั้งให้ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีกำกับไว้ใบต้นฉบับใบขนสินค้าและใบแนบทุกฉบับ

ในกรณีที่ผู้นำของเข้าได้รับอนุมัติให้ใช้การค้ำประกันของธนาคารแทนการชำระอากร ให้เพิ่มข้อความในตราประทับว่า "ฝ่ายคืนอากรตรวจสอบแล้วให้ค้ำประกันได้"

การปฏิบัติที่  
กองพิธีการและ  
ประเมินอากร

๕. ให้กองพิธีการและประเมินอากรปฏิบัติแก่ใบขนสินค้าขาเข้า ๑๕ ทวิ ดังนี้

๕.๑ ตรวจสอบ ประเมินภาษีอากร และสั่งการตรวจ เช่น เกี่ยวกับใบขนสินค้าธรรมดา

๕.๒ ในกรณีเป็นใบขนสินค้าที่ขอใช้การค้ำประกันและฝ่ายคืนอากรได้รับรองมาแล้ว ถ้ามีปัญหาราคาที่กำหนดยกออกค้ำประกันเท่ากับยอดเงินภาษีอากร ที่สำแดงโดยปิด เป็นตัว เลขกลม เท่านั้น โดยไม่ต้องกำหนดวงเงินประกันเพิ่ม แต่ยังคงถือเป็นใบขนสินค้าว่างประกันราคา



การปฏิบัติที่กอง  
เก็บอากร

๖. ใ้กองเก็บอากรปฏิบัติแก่ใบขนสินค้าขาเข้า ๑๕ ทวิ เช่นเดียวกับใบขนสินค้าธรรมดา ใบขนสินค้าที่ชำระภาษีอากรให้ประดัย เลขที่ชำระเงินในใบแนบทุกฉบับ สำหรับใบขนสินค้าที่ใช้การค้ำประกันของธนาคาร เมื่อรับหนังสือค้ำประกันแทนเงินแล้ว ให้จัดเป็นใบขนสินค้าค้ำประกัน ประดัยตรา เลขที่เรียงลำดับเป็นรายปีโดยใช้อักษร อ. นำหน้าพร้อมระบุเลขหนังสือค้ำประกันของธนาคาร โดยประดัยในใบขนสินค้าและใบแนบทุกฉบับ

๖.๑ แยกและจัดส่งสำเนาใบขนสินค้า สำเนาใบแนบพร้อมบัญชีบรรจุหีบห่อและบัญชีราคาสินค้าให้ฝ่ายขึ้นอากรในวันทำการถัดไป เว้นแต่กรณีที่เป็นใบขนสินค้าวางประกันเกี่ยวกับราคาพิศกัศตราศุลกากรหรือเรื่องอื่น ๆ ให้จัดส่งเฉพาะสำเนาใบแนบพร้อมบัญชีบรรจุหีบห่อและบัญชีราคาสินค้า ส่วนสำเนาใบขนสินค้าส่งไปยังกองพิธีการและประเมินอากรตามพิธีการปกติ

๖.๒ เก็บรักษาหนังสือค้ำประกันไว้ให้เป็นระเบียบ มีเลขที่เรียงลำดับย่นกับใบขนสินค้า และอยู่ในที่เก็บอันมั่นคงปลอดภัยท่านองเกี่ยวกับตัวเงิน

การตรวจสอบและชักตัวอย่างของขาเข้า

การปฏิบัติที่กอง  
ตรวจสินค้าขาเข้า

๗. ในการตรวจสอบสินค้าตามใบขนสินค้าขาเข้า ๑๕ ทวิ ใ้กองตรวจสินค้าขาเข้าปฏิบัติเช่นเดียวกับใบขนสินค้าธรรมดา

ถ้าตรวจพบของผิดและต้องส่งใบขนสินค้าให้หน่วยงานที่เกี่ยวของ พิจารณาคำเนั้นการก่อนตรวจสอบของให้ท่านผู้ชี้แจงฝ่ายขึ้นอากรทราบทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ (ตามแบบแนบท้ายคำสั่ง)

การวิเคราะห์ตัวอย่าง

การปฏิบัติที่กอง  
วิเคราะห์สินค้า

๘. ในการวิเคราะห์ตัวอย่างของประเภทนี้ ใ้กองวิเคราะห์สินค้าปฏิบัติไปตามปกติเช่นเดียวกับใบขนสินค้าธรรมดา โดยบันทึกรายละเอียดของตามที่ควร เพื่อประโยชน์ในการคืนภาษีอากรขาเข้า

การประเมินอากร

การปฏิบัติที่กอง  
พิธีการและ  
ประเมินอากร

๘. ให้กองพิธีการและประเมินอากรปฏิบัติดังนี้

๘.๑ ในกรณีใบขนสินค้าขาเข้า ๑๔ ทวิ ที่วางประกันเงินสกลให้เจ้าหน้าที่ประเมินราคาไปแล้ว เสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับต้นฉบับและสำเนาใบขนสินค้า ให้ออกแบบแจ้งการประเมินอากร และให้ดำเนินการเช่นเดียวกับใบขนสินค้าธรรมดาต่อไป เมื่อกองเก็บอากรผิดประกันหรือรับชำระเงินภาษีอากรเพิ่มเติมแล้ว ให้ส่งใบขนสินค้าแก่ฝ่ายคืนอากร

๘.๒ ในกรณีใบขนสินค้าค่าประกัน เมื่อสามารถกำหนดราคาประเมินได้ ก็ให้กำหนดราคาไว้หลังใบขนสินค้าหรือในบัญชีราคาสินค้า ถ้าไม่สามารถกำหนดราคาประเมินได้ก็ให้ส่งใบขนสินค้าแก่ฝ่ายคืนอากรทันที หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไปนับจากวันรับต้นฉบับใบขนสินค้าหรือตัวอย่างสินค้า

การผ่านใบขนสินค้าและตรวจเช็คตัวอย่างของขาออก

ลักษณะใบขน  
สินค้าขาออก

๑๐. ใบขนสินค้าขาออก ๑๔ ทวิ ผู้ส่งของออกต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากพิธีการปกคังดังนี้คือ

๑๐.๑ ต้องมีใบแนบใบขนสินค้าขาออกตามแบบท้ายคำสั่งนี้ รายการในใบแนบของรหัสผู้ส่งออกและเลขที่สุทธการผลิต หรือวันเดือนปีที่ยื่นสุทธการผลิต (ในกรณีที่ยื่นสุทธการผลิตยังไม่อนุมัติ) ให้สำแดงตามที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ชนิดของให้สำแดงตามที่แจ้งไว้ในสุทธการผลิตและแยกสำแดงปริมาณแต่ละชนิด (ถ้ามี)

๑๐.๒ ต้องมีบัญชีบรรจุหีบห่อและบัญชีราคาสินค้าแนบติดกับใบแนบด้วย

๑๐.๓ ต้องสำแดงเครื่องหมายในช่อง "ขอคืนอากรตามมาตรา ๑๔ ทวิ" ที่มุมบนของใบขนสินค้าและในใบแนบ ทั้งต้นฉบับและสำเนา

๑๐.๔ ถ้าผู้ส่งออกมิใช่ผู้นำของเข้า ต้องสำแดงชื่อผู้นำของเข้าไว้ด้วย

การปฏิบัติที่กอง  
พิธีการและ  
ประเมินอากร

๑๑. ใบขนสินค้าขาออก ๑๕ ทวิ ที่มีลักษณะตาม ๑๐ ให้กอง  
พิธีการและประเมินอากรปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ ให้แยกรับและให้เลขหมายใบขนสินค้าโดยใช้เลข  
๓ นำหน้า และให้ประทับหรือเขียนเลขดังกล่าวลงในใบแนบด้วย

๑๑.๒ สั่งการตรวจให้ส่งตัวอย่าง เว้นแต่เป็นของที่  
กองศุลกากรและส่งเสริมการส่งออกแจ้งหรือมีประกาศแจ้งว่าเป็นของไม่ต้อง  
ส่งตัวอย่าง

๑๑.๓ ให้มีการปฏิบัติคือใบแนบ เช่นเดียวกับต้นฉบับ

ใบขนสินค้า

๑๑.๔ ให้จัดทำบัญชีรายละเอียดใบขนสินค้าขาออก  
๑๕ ทวิ ที่ผ่านพิธีการและที่ขอยกเลิกในแต่ละวันลงให้ฝ่ายศุลกากรภายในวัน  
ทำการถัดไป เพื่อประโยชน์ในการติดตามใบขนสินค้า

การปฏิบัติที่กอง  
ตรวจสินค้าขาออก

๑๒. ให้กองตรวจสินค้าขาออกบันทึกการตรวจของลงใน  
ต้นฉบับใบขนสินค้าขาออกและใบแนบ ให้ข้อความตรงกันแล้วจึงส่งไปยังฝ่าย  
ศุลกากร แต่ถ้าเป็นกรณีสั่งการตรวจให้ส่งตัวอย่าง ก็ให้ส่งใบแนบพร้อมตัวอย่าง  
ไปยังกองวิเคราะห์สินค้าทั้งสองกรณีให้จัดส่งในวันทำการถัดจากวันตรวจของ  
แล้วเสร็จโดยไม่ต้องรอจนถึงวันเรือออก ส่วนต้นฉบับใบขนสินค้าขาออกให้  
ดำเนินการต่อไปตามปกติ

๑๓. ให้กองตรวจสินค้าขาออกทำบัญชีตามแบบแนบท้ายที่แจ้ง  
แสดงรายการใบขนสินค้าขาออก ๑๕ ทวิ ที่ได้ตรวจประจำวัน ถ้ามีกรณีสำแดง  
ผิดหรือคลาดเคลื่อนให้ระบุประเภทของความผิดไว้ ถ้าส่งออกไม่พบผิดหรือ  
ได้ส่งออกให้ทำบันทึกระบุรายละเอียดชนิด และปริมาณของของที่ส่งออกไม่  
พบผิดหรือไม่ได้ส่งออกแบบต่างหาก แจ้งให้ฝ่ายศุลกากรทราบภายในวันทำการ  
ถัดจากวันตรวจของเสร็จหรือวันตรวจมอบของให้ผู้ส่งออกรับคืนไปแล้วแต่กรณี

การปฏิบัติที่กอง  
วิเคราะห์สินค้า

๑๔. เมื่อกองวิเคราะห์สินค้าได้รับใบแนบพร้อมตัวอย่างสินค้า  
ให้ตรวจสอบว่าเป็นสินค้าที่รับรองสุทธภาพ และกรมอนุมัติแล้วหรืออยู่  
ระหว่างการอนุมัติหรือไม่ หากยังให้กองวิเคราะห์สินค้า เก็บใบแนบและตัวอย่าง  
ไว้รอดำเนินการ

ในกรณีที่รับรองสูตรการผลิตแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบ  
และแจ้งฝ่ายคั้นอากรอย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ นับแต่วันรับใบแนบ โดย  
บันทึกในใบแนบดังนี้

- ในกรณีที่รับรองสูตรการผลิตที่กรมอนุมัติแล้ว ให้บันทึกการตรวจสอบ  
ว่า "ตัวอย่างตรงตามสูตรการผลิตเลขที่....."

- ในกรณีที่สูตรการผลิตอยู่ระหว่าง เสนอกรมอนุมัติ ให้บันทึกการ  
ตรวจสอบว่า "ตัวอย่างตรงตามสูตรการผลิตที่เสนอเมื่อวันที่  
..... เดือน..... ปี....."

และบันทึกรายละเอียดของตัวอย่างสินค้าให้ชัดเจนตามสูตร  
การผลิตที่เสนอ

๑๕. ให้ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์สินค้าวางหลักเกณฑ์ให้  
เจ้าหน้าที่ผู้สมการตรวจสอบตัวอย่างสินค้า เทียบกับสูตรการผลิตใดก็ตามที่เห็น  
สมควร แต่คงไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของตัวอย่างหรือใบแนบ สำหรับใบแนบ  
ที่ไม่ได้สุ่มตรวจสอบตัวอย่างให้บันทึกว่า "นางกองวิเคราะห์สินค้าแล้ว" แต่  
ทั้งนี้ให้คู่ค้าว่าใบแนบนั้นมี เลขที่สูตรการผลิตหรือมีข้อความอ้างอิงให้เจ้าหน้าที่  
ฝ่ายคั้นอากรสามารถบันทึก เลขที่สูตรการผลิตเพิ่มเติมได้ภายหลัง

กฎปฏิบัติที่กอง

ความคุมยานและสินค้า

๑๖. ให้กองควบคุมยานและสินค้าปฏิบัติแก่ใบขนสินค้าขาเข้า  
๑๘ ทวิ ดังนี้

๑๖.๑ ใบขนสินค้าขาเข้า ๑๘ ทวิ ที่ไม่มีการชัก  
ตัวอย่างให้จัดส่งไปยังฝ่ายคั้นอากรภายในวันทำการถัดจากวันตรวจปล่อย

๑๖.๒ ใบขนสินค้าขาเข้า ๑๘ ทวิ ที่ชักตัวอย่าง ให้  
จัดส่งไปยังกองป้องกันและปราบปราม (งานสนับสนุนการจัดการ เก็บภาษีอากร  
ตามปกติโดยให้ส่งทันที หรืออย่างช้าในวันทำการถัดจากวันตรวจปล่อย

๑๖.๓ ทำบัญชีตามแบบแนบท้ายคำสั่งแลกรายการ  
ใบขนสินค้าขาเข้า ๑๘ ทวิ ที่ได้ตรวจปล่อยประจำวัน ถ้ามีกรณีสำแดงผิด  
หรือคลาดเคลื่อนให้ระบุประเภทของความผิดไว้ แจ้งให้ฝ่ายคั้นอากรทราบ  
ทุกวันจันทร์ของสัปดาห์

๒๖.๔ ในกรณีที่มีการขอเปลี่ยนชื่อเรือในใบชนสินค้า  
ขาออก ๑๕ ทวิ ให้แจ้งฝ่ายขึ้นอาคารทราบในวันทำการถัดจากวันบรรจุทุกลงเรือ  
แล้วเสร็จ

๒๗. ให้กองควบคุมยานและสินค้าส่งรายงานวันเรือเข้าและ  
ออกทางท่าเรือกรุงเทพฯ เป็นประจำวันแก่ฝ่ายขึ้นอาคาร

การปฏิบัติของ

ป้องกันและปราบปราม

๒๘. ให้กองป้องกันและปราบปราม (งานสนับสนุนการ  
จัดเก็บภาษีอากร) จัดส่งใบชนสินค้าขาเข้า ๑๕ ทวิ และตัวอย่างแก๊งค์ที่  
เกี่ยวข้องกับต้นที่หรืออย่างชำภายในวันทำการถัดไปนับจากวันรับใบชนสินค้า  
และตัวอย่างจากกองควบคุมยานและสินค้า

การติดตามเอกสาร

หน้าที่ฝ่ายขึ้นอาคาร

ในการติดตามเอกสาร

๑๘. ให้ฝ่ายขึ้นอาคารมีหน้าที่ติดตามเอกสารดังนี้

๑๘.๑ จัดให้มีทะเบียนใบชนสินค้าขาเข้าและใบชน  
สินค้าขาออกที่ผ่านพิธีการ เพื่อประโยชน์ในการติดตามเอกสารที่ไม่ส่งมา  
ในเวลาอันควร

๑๘.๒ หน่วยงานใดไม่ส่ง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ  
ภาษีอากรตามมาตรา ๑๕ ทวิ ภายในกำหนดตามคำสั่งนี้โดยไม่มีเหตุขัดอัน  
สมควรให้รายงานกรมทราบ

การส่งใบชน

สินค้าที่มีปัญหา

๒๐. ใบชนสินค้าขาเข้า ๑๕ ทวิ ที่ยังมีปัญหาเกี่ยวกับหลัก  
อัตราศุลกากร คดี และอื่น ๆ เมื่อได้มีการวางประกันเพิ่มเติมและตรวจ  
ปล่อยของแล้วให้กองที่เกี่ยวข้องส่งใบชนสินค้าไปยังฝ่ายขึ้นอาคาร เพื่อพิจารณา  
ดำเนินการก่อน

การเก็บข้อมูลและคืนเงินภาษีอากรขาเข้าหรือหนังสือถ่ายโอน

การเก็บข้อมูล

และคืนภาษีอากร

๒๑. เมื่อฝ่ายขึ้นอาคารได้รับใบชนสินค้าขาเข้า (พร้อมใบแนบ)  
หรือใบแนบใบชนสินค้าขาออก ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากกองที่เกี่ยวข้องแล้ว  
ให้ดำเนินการดังนี้

๒๑.๑ ตรวจสอบใบแนบพิธีการว่าอยู่ในหลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขที่จะมีสิทธิขอคืนภาษีอากรขาเข้าตามมาตรา ๑๕ ทวิ หรือใบ

๒๑.๒ สำหรับสินค้าที่มีสูตรการผลิตที่กรมอนุมัติแล้ว ให้  
บันทึกผลลงในใบแนบให้เสร็จในวันหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไปนับ  
จากวันรับใบขนสินค้าหรือใบแนบ

๒๑.๓ ใบขนสินค้าและใบแนบที่ได้บันทึกผลแล้ว ให้  
นำไปบันทึกข้อมูลตามระบบคอมพิวเตอร์ที่กองวิชาการให้เสร็จในวัน

๒๑.๔ ให้กองวิชาการออกรายงานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น  
ของข้อมูลตาม ๒๑.๓ ส่งฝ่ายคืนอากรในวัน

๒๑.๕ ให้ฝ่ายคืนอากรตรวจสอบและแก้ไขรายงานให้  
ถูกต้องคืนกองวิชาการภายในวันทำการถัดไป นับจากวันรับรายงานเบื้องต้น  
จากกองวิชาการ

๒๑.๖ ให้กองวิชาการทำรายงานคืนภาษีอากรขา  
เข้า เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นราย เดือนและรายผู้นำของเข้า

๒๑.๗ ให้ฝ่ายคืนอากรสุ่มตรวจรายงานคืนภาษีอากร  
ขาเข้าตามที่เห็นสมควร เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วให้จัดทำใบส่งจ่ายเงิน  
ภาษีอากรขาเข้า หรือหนังสือแจ้งการคืนประกันแล้วแต่กรณี โดยมีสำเนา ๑  
ฉบับ เสนอผู้อำนวยการกองคืนอากรและส่งเสริมการส่งออกลงนามอนุมัติ

การเสนอ  
เหตุข้อขัดข้อง

๒๒. หากคำขอคืนภาษีอากรขาเข้ารายใดดำเนินการไม่เสร็จ  
ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับคำขอ ให้กองคืนอากรและส่งเสริมการ  
ส่งออกรวบรวมรายงานกรมทราบ เป็นราย เดือนพร้อมทั้งแจ้งเหตุข้อขัดข้อง

การคืนหนังสือ  
ค้ำประกัน

๒๓. ในการขอคืนหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ผู้นำของเข้า  
ที่ยื่นใบสรุปยอดอากรที่ค้างตามแบบแนบท้ายคำสั่งนี้พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ  
ขอฝ่ายคืนอากร เพื่อตรวจสอบ

เมื่อตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าไม่มีเงินอากรค้างชำระก็ให้  
ประทับตราลงในต้นฉบับใบขนสินค้าขาเข้า ๔ ทวิ กับสำเนา และใบสรุป  
ยอดอากรที่ค้าง สั่งการให้คืนหนังสือค้ำประกันได้ โดยบันทึกในใบสรุปยอด  
อากรที่ค้างควยว่าได้ใช้วัตถุประสงค์แล้วไม่ต้องเก็บอากร แล้วส่งไปกองเก็บ  
อากร

ให้กองเก็บอากรคืนหนังสือค้ำประกันไปโดยเก็บใบสรุปยอด  
อากรที่ค้างไว้เป็นหลักฐาน ส่วนต้นฉบับใบขนสินค้าขาเข้าส่งไปยังกองผูกภาษีการ  
สำเนาใบขนสินค้าขาเข้าลงกองวิชาการ

การ เรียกอาคารหรือเงินเพิ่ม

การ ยื่นใบสรุปยอด  
อาคารที่ ค้างภายใน  
หนึ่งปี

๒๔. ผู้นำของเข้าที่ขอให้ธนาคารค้ำประกันอาคารไว้และใช้  
ค่าใช้จ่ายของผลิตส่งออกภายในหนึ่งปีนับแต่วันนำเข้า ต้องชำระอาคารและยื่นใบ  
สรุปยอดอาคารที่ค้างภายในเดือนที่ ๑๓ นับแต่วันนำเข้า

ถ้ามีการใช้ของที่นำเข้าผลิตส่งออก ต้องยื่นใบสรุปยอดอาคารที่  
ค้างภายใน ๔ เดือน นับแต่วันนำเข้า เว้นแต่จะยื่นแล้วตาม ๒๓.

การ เก็บอาคาร  
และเงินเพิ่ม

๒๕. ในกรณีที่ใบสรุปยอดอาคารที่ค้างแสดงว่ายังมีอาคาร  
ค้างชำระให้ฝ่ายขึ้นอาคารตรวจสอบและกำหนดภาษีอาคารและเงินเพิ่มที่ต้อง  
เรียกให้ชำระแล้วบันทึกจำนวนเงินลงในใบขนสินค้าขาเข้า และใบสรุปยอดอาคาร  
ที่ค้างแยกตามประเภทภาษีอาคารส่งไปยังกอง เก็บอาคาร

ให้กอง เก็บอาคารรับชำระภาษีอาคารและเงินเพิ่มตามจำนวนที่  
ฝ่ายขึ้นอาคารบันทึกไว้ ถ้าอยู่ในระยะเวลาที่ไม่ต้องเสียเงินเพิ่มอีกโดยไม่  
ต้องให้ทำใบขนเพิ่มเติม แล้วแยกคนฉบับใบขนสินค้าใบสรุปยอดอาคารที่ค้าง  
ส่งฝ่ายขึ้นอาคาร ส่วนสำเนาใบขนสินค้าขาเข้าส่งกองวิชาการ

เมื่อฝ่ายขึ้นอาคารตรวจสอบว่ามีภาระชำระภาษีอาคารและเงินเพิ่ม  
ครบถ้วนถูกต้องแล้ว และบันทึกในใบขนสินค้าและใบสรุปยอดอาคารที่ค้างว่า  
"ให้คืนหนังสือค้ำประกันได้" ก็ให้กอง เก็บอาคารคืนหนังสือค้ำประกันให้ผู้นำ  
ของเข้าไปโดยเก็บใบสรุปยอดอาคารที่ค้างไว้ เป็นหลักฐานแล้วส่งใบขนสินค้า  
ขาเข้าให้กองศุลกากร

การ ตัดความอาคาร  
ของที่ไม่ส่งออก

๒๖. เมื่อพ้นกำหนดตาม ๒๔. โดยผู้นำของเข้าไม่ยื่นใบ  
สรุปยอดอาคารที่ค้าง ให้กองขึ้นอาคารและส่ง เสริมการส่งออกออกหนังสือแจ้ง  
ไปยังผู้นำของเข้าทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายในกำหนด ๑๕ วัน ให้มาชำระ  
ภาษีอาคารที่ค้างภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งพร้อมทั้งส่งสำเนา  
หนังสือให้ธนาคารค้ำประกันทราบ

ถ้าผู้นำของเข้าไม่มาชำระภาษีอาคารตามกำหนดให้กองขึ้นอาคาร  
และลง เสริมการส่งออกออกหนังสือแจ้งไปยังธนาคารค้ำประกันให้มาชำระ  
ภาษีอาคารและเงินเพิ่มแทนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง พร้อมทั้งแจ้ง

ไปยังกองพิธีการและประ เมีนอากรในกรุงปฏิบัติพิธีการผู้นำของ เขารายนั้น  
จนกว่าจะได้ชำระภาษีอากรที่ค้างให้ครบถ้วน

เมื่อพ้นกำหนดแล้วยังไม่ได้รับชำระภาษีอากรที่ค้างให้กอง  
อากรและส่ง เสริมการส่งออกของ เรือไปกองศศ เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย  
ต่อไป พร้อมกับ เสนอกรมในกรุงการค้าประกันจากธนาคารผู้ค้าประกันรายนั้น

การนำของ เขาและสิ่ง ของออกทางค่านอื่นนอกจากท่ากรุง เทพา

การปฏิบัติที่ค่านอื่น

นอกจากท่ากรุง เทพา

๒๘. การนำของคามาตรา ๙ ทวิ เขาหรือออกทางค่านอื่น  
รวมทั้งค่านท่าอากาศยานกรุง เทพาและค่านไปรษณีย์ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับ  
ข้างต้นโดยอนุโลมดังนี้

๒๘.๑ ต้องมีหลักฐานว่าได้รับอนุมัติในหลักการตาม ๑ แล้ว

๒๘.๒ ถ้ามีการขอใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารแทน  
การชำระอากร ต้องได้รับอนุมัติจากกองค่านอากรและส่ง เสริมการส่งออกของ

๒๘.๓ ให้มีทะเบียนคุมใบขนสินค้าประเภทนี้ไว้เพื่อเก็บ  
สถิติและติดตามใบขนสินค้าได้โดยง่าย

๒๘.๔ ให้ทำบัญชีใบขนสินค้า ๙ ทวิ ที่ตรวจปล่อยแล้ว  
แจ้งฝ่ายค่านอากรตาม ๘, ๑๖ และ ๑๖-๓

๒๘.๕ การส่งใบขนสินค้าเขา เขา ใบขนสินค้าขาออก  
ใบแนบใบขนสินค้าและตัวอย่างไปยังกองวิ เเคราะห์สินค้าตาม ๑๒ และ ๑๖  
ให้จัดส่งตรงไปยังกองค่านกล่าวในวันถัดไปจากวันตรวจปล่อย เว้นแต่รายที่  
ไม่มีการชักตัวอย่างจึงให้ส่งไปยังฝ่ายค่านอากร

๒๘.๖ ถ้าค่านใดรักษาหนังสือค้ำประกันไว้ถึง ๑๔ เดือน  
แล้วโดยมิได้รับคำสั่งให้คืนหรือให้เรียกเงินภาษีอากร ให้รายงานกองค่านอากร  
และส่ง เสริมการส่งออก

การ เก็บรักษาใบขนสินค้า

การ เก็บใบขน

สินค้าชำระอากร

ที่ค้าง เก็บ ๑๔ เดือน

๒๙. ใบขนสินค้าเขา เขา ๙ ทวิ ที่ชำระภาษีอากรแล้ว หาก  
ค้างอยู่ที่ฝ่ายค่านอากรถึง ๑๔ เดือน นับแต่วันนำเขา โดยไม่มีการขอเก็บเงิน  
หรือขอผ่อนผันเป็นประการอื่นให้ปฏิบัติดังนี้



๒๔.๑ ถ้าเป็นใบอนุญาตของกรุงเทพมหานคร คำ  
ท่าอากาศยานกรุงเทพ หรือคำไปรษณีย์ ให้ฝ่ายขึ้นอาคารส่งไปเก็บยังกอง  
บุคลากร

๒๔.๒ ถ้าเป็นใบอนุญาตของคำอื่น ให้ฝ่ายขึ้นอาคาร  
ส่งไปเก็บยังคำนั้น

การเก็บใบข  
สินค้าที่กอง  
บุคลากร

๒๕. ให้กองบุคลากรแยกเก็บรักษาใบอนุญาตขอขึ้นอาคาร  
ตามมาตรา ๑๘ ทวิ ทั้งขาเข้าและขาออกไว้ต่างหาก

การควบคุมและตรวจสอบ

การควบคุมงาน  
ที่ฝ่ายขึ้นอาคาร

๓๐. ให้กองขึ้นอาคารและส่งเสริมการส่งออกจัดให้มีทะเบียน  
รายชื่อผู้ได้รับอนุมัติหลักการ ทะเบียนควบคุมใบอนุญาต และทะเบียนบัญชี  
อย่างอื่น ๆ ที่ฝ่ายขึ้นอาคาร ตลอดจนออกคำสั่งวางระเบียบปฏิบัติในรายละเอียด  
ต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและรัดกุม

หลักการพิจารณา  
ขึ้นอาคารหรือประกัน

๓๑. การพิจารณาคำร้องขอขึ้นอาคารหรือประกัน กองพิจารณา  
ตามลำดับก่อนหลังเท่าที่ฟังคำเนนการได้ สอดส่องพิจารณาหลักฐานที่ได้รับมา  
ใช้ในการขึ้นอาคารหรือประกันให้แน่ใจว่าไม่มีการทำหลักฐานเท็จหรือมีการ  
ขอคืนโดยไม่ถูกต้อง หากมีข้อสงสัยซึ่งควรมีการสอบสวนก่อนก็ให้เสนอเพื่  
คำเนนการ หรือหากเป็นกรณีที่เหมาะสมควรมีการตรวจสอบหลักฐานบัญชีของผู้  
เกี่ยวข้องโดยกองขึ้นอาคารและส่งเสริมการส่งออกเอง หรือมอบให้กอง  
ป้องกันและปราบปรามคำเนนการก็ให้เสนอกรมสั่งการ

การผ่อนผัน

๓๒. ให้ผู้อำนวยการกองขึ้นอาคารและส่งเสริมการส่งออก  
พิจารณาใช้ดุลพินิจผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เท่าที่ไม่ขัดต่อหลักการ  
การขึ้นภาษีอาคาร

บทเฉพาะกาล

๓๓. เนื่องจากข้อบังคับนี้เกี่ยวกับการ เก็บข้อมูลและเงินเงิ  
ภาษีอาคารขาเข้าหรือหนังสือคำประกันตาม ๑๑. เป็นการใช้เครื่อง  
คอมพิวเตอร์สมบุรณ์แบบ ซึ่งแตกต่างจากข้อบังคับเดิมจึงให้มีบทเฉพาะกาล  
ดังนี้

๓๓.๑ ให้กองคินอากรและส่งเสริมการส่งออกพิจารณา  
คัดเลือกผู้นำของ เจ้าที่ไม่มีปัญหาข้อขัดข้องทางข้อมูลและเอกสารค่า เนินการ  
ตาม ๒๑. ก่อน

๓๓.๒ สำหรับผู้นำของ เจ้าที่มีปัญหาข้อขัดข้องทางข้อมูล  
และเอกสาร ให้ปฏิบัติการตรวจสอบตามขั้นตอนใน ๒๑.๑, ๒๑.๔, ๒๑.๕, ๒๑.๖  
และตามข้อบังคับฯ เก็บไปก่อน

ให้กองคินอากรและส่งเสริมการส่งออกวางแผนการปฏิบัติงาน  
ให้สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โดยสมบูรณ์แบบ อย่งชำภายใน เดือน  
ธันวาคม ๒๕๒๗

๓๔. ให้ยกเลิกคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๑๒/๒๕๑๘,  
๑๑/๒๕๒๒, ๒๒/๒๕๒๕ หรือข้อบังคับอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๒๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๒๗

(ลงชื่อ) ไกรตรี จาคิวณิช

(นายไกรตรี จาคิวณิช)

อธิบดีกรมศุลกากร

(หมายเหตุ) โปรดดูประกาศกรมศุลกากร ที่ ๒๓/๒๕๒๗ ประกอบ)

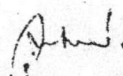
ประกาศกรมศุลกากร

ที่ 30/2533

เรื่อง ข้อบังคับเกี่ยวกับการขอคืนอากรขาเข้าที่ด่านศุลกากร สำหรับ  
ของที่นำเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุเพื่อส่งออก

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2533

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกองและคานศุลกากรทุกแห่ง เพื่อทราบ

  
(นาย เจริญม ตั้งศักดิ์)

เลขาธิการกรม ปฎิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนา  
ประกาศกรมศุลกากร  
ที่ 30 /2533

เรื่อง ขอบังคับเกี่ยวกับการขอคืนอากรขาเข้าที่ด่านศุลกากร  
สำหรับของที่นำเข้ามาผลิต ผลสม ประกอบหรือบรรจุ เพื่อส่งออก

อาศัยอำนาจตามมาตรา 19 ทวิ และมาตรา 19 ครี แห่งพระราชบัญญัติ  
ศุลกากร (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2482 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 329  
ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2515 อธิบดีกรมศุลกากรเห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบ  
ข้อบังคับเกี่ยวกับการขอคืนอากรขาเข้าที่ด่านศุลกากรส่วนภูมิภาคสำหรับ ของที่นำเข้ามา  
ผลิต ผลสม ประกอบ หรือบรรจุ เพื่อส่งออก ว่าดังต่อไปนี้

การปฏิบัติเบื้องต้น

การขออนุมัติ  
หลักการ

1) ผู้นำของเข้าจะต้องยื่นหนังสือแสดงความจำนงตามแบบ  
ท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งหลักฐานประกอบการอุตสาหกรรมของผู้ที่จะใช้  
ของที่นำเข้ามาผลิต ผลสม ประกอบ หรือบรรจุ เพื่อส่งออกต่อฝ่ายคืนอากร  
การผลิตเพื่อส่งออก กองคืนอากร จำนวน 2 ชุด ไม่ว่าจะนำเข้ามา  
ทางด่านใด

เมื่อกองคืนอากรอนุมัติในหลักการแล้วจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่น  
หนังสือแสดงความจำนงทราบ

การยื่นสูตร  
การผลิตและ  
ตัวอย่าง

2) ภายในระยะเวลาที่กำหนดการยื่นใบขนสินค้าขาออก ให้  
ผู้นำของเข้ายื่นรายชื่อวัตถุดิบ รายชื่อสินค้าที่ผลิต กรรมวิธีการผลิต และ  
สูตรการผลิตสินค้าพร้อมทั้งตัวอย่างวัตถุดิบและตัวอย่างสินค้าที่จะผลิต  
ต่อด่านศุลกากรที่พิจารณาคืนอากร เว้นแต่ผู้นำของเข้าประสงค์จะใช้  
สูตรมาตรฐานที่กรมศุลกากรประกาศกำหนด

ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่จำเป็นต้องตรวจสอบกรรมวิธีการผลิตที่  
โรงงาน ผู้นำของเข้าจะต้องรับพนักงานเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบตามวัน  
และเวลาที่ได้นัดหมาย

การขอใช้  
ธนาคาร  
ค้ำประกัน

3) ถ้าผู้นำของเข้าประสงค์จะใช้การค้ำประกันของธนาคาร  
แทนการชำระอากร ผู้นำของเข้าจะต้องยื่นหลักฐานแสดงว่าผู้นำของเข้า  
มาเพื่อใช้เฉพาะในการผลิต ผลสม ประกอบหรือบรรจุ เพื่อส่งออกต่อ  
กองศุลกากรเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อน

การผ่านพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าและใบขนสินค้าขาออก

การยื่นใบขน  
สินค้าขาเข้า

4) ใบการยื่นใบขนสินค้าขาเข้า ผู้นำของเข้าต้องดำเนินการ  
เพิ่มเติ่มจากพิธีการปกติ ดังนี้

4.1 ต้องมีใบแนบบรรณสินค้าขาเข้าพร้อมสำเนา ตามแบบ  
แบบท้ายประกาศนี้ ยื่นพร้อมทั้งชุดใบขนสินค้าขาเข้าโดยเย็บต้นฉบับใบแนบ  
ติดกับต้นฉบับใบขนสินค้าขาเข้าและสำเนาใบแนบติดกับสำเนาใบขนสินค้า  
ขาเข้า 1 ฉบับ

รายการในใบแนบของรหัสผู้นำของเข้าและรหัสวัตถุ  
ดัด ให้สำแดงตามที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร และแยกสำแดงรายละเอียด  
ของสินค้าแต่ละรหัส เว้นแต่กรณีกรมศุลกากรยังไม่ได้กำหนด  
รหัสวัตถุดัด

4.2 ต้องมีบัญชีรวบรวมหีบห่อ และบัญชีราคาสินค้าแนบติดกับ  
สำเนาใบแนบ

4.3 ต้องสำแดงข้อความ ด้วยอักษรสีแดงขนาดเขียนไว้  
ตรงมุมบนด้านขวาของใบขนสินค้าขาเข้าและใบแนบ โดยวิธีประทับตรา

หรือเขียนตัวบรรจงทั้งในต้นฉบับและสำเนาใบขนสินค้าขาเข้าและใบแนบทุกฉบับ ว่า " ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ ที่ด่าน....." หรือ " ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ ที่ด่าน.....โดยวิธีค้าประกัน" ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้การค้าประกันของธนาคารแทนการชำระอากรขาเข้า

ข้อบังคับ 4.3 นี้ไม่มีการผ่อนผัน

**การยื่นใบขน  
สินค้าขาออก**

5) ใบการยื่นใบขนสินค้าขาออก ผู้ส่งของออกต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากพิธีการปกติ ดังนี้

5.1 ต้องมีใบแนบบางอย่างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ รายการในใบแนบของรหัสผู้ส่งของออกและเลขที่สุทธการผลิตร หรือวันเดือนปีที่ยื่นสุทธการผลิตร (ในกรณีที่สุทธการผลิตรยังไม่อนุมัติ) ให้สำแดงตามที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ชนิดของให้สำแดงตามที่แจ้งไว้ในสุทธการผลิตร และแยกสำแดงปริมาณแต่ละชนิด (ถ้ามี)

ในกรณีที่ผู้ส่งของออกสำแดงในช่อง เลขที่สุทธการผลิตรเป็นสุทธมาตรฐานให้บันทึกรายละเอียดของ วัตถุประสงค์และผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกเพิ่มเติมตามที่ได้กำหนดไว้ในสุทธมาตรฐาน

และถ้าผู้ส่งของออกประสงค์จะใช้สุทธของผู้อื่นให้ระบุชื่อเจ้าของสุทธการผลิตรในด้วย

5.2 ต้องมีบัญชีบรรจุหีบห่อและบัญชีราคาสินค้าแนบติดกับใบแนบด้วย

5.3 ต้องสำแดงเครื่องหมายในช่อง " ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ" ที่มีแบบของต้นฉบับและสำเนาใบขนสินค้าขาออกและใบแนบ

5.4 ต้องสำแดงชื่อด่านศุลกากรที่พิจารณาคืนอากรลงในต้นฉบับและสำเนาใบขนสินค้าขาออกและใบแนบ

5.5 กรณีผู้ส่งของออกไม่เข้าผู้นำของเข้าต้องสำแดงชื่อผู้นำของเข้าและด้านศุลกากรที่พิจารณาคืนอากรในแบบสินค้าขาออกและใบแนบไว้ด้วย

การเก็บ  
ตัวอย่าง

6) ในการนำของเข้าหรือส่งของออก ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกต้องยินยอมให้กรมศุลกากรชักตัวอย่าง เก็บไว้ตรวจสอบตามที่เห็นสมควร

การขอคืนเงินอากรหรือหนังสือค่าประกัน

การขอคืน  
เงินอากรหรือ  
หนังสือค่า  
ประกัน

7) ในการขอคืนเงินอากร หรือหนังสือค่าประกันแล้วแต่กรณี ผู้นำของเข้าต้องยื่นใบขอคืนเงินอากรหรือประกันตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ตามจำนวนรายการและปริมาณที่กำหนดไว้ในสูตรการผลิตและใบขนสินค้าขาออกอย่างครบถ้วนในคราวเดียวกัน ต่อด้านศุลกากรที่พิจารณาคืนอากรภายในกำหนด 6 เดือน นับแต่วันส่งของออก

เมื่อได้ตรวจสอบตามระเบียบแล้ว ด้านศุลกากรที่พิจารณาคืนอากรจะออกใบสั่งจ่ายคืนเงินอากร หรือหนังสือแจ้งการคืนประกันตามส่วนที่ส่งของออกให้แก่ผู้นำของเข้าแล้วแต่กรณี

การตัดบัญชี  
วัตถุดิบ

8) ผู้นำของเข้าต้องยื่นคำขอคืนเงินอากรหรือประกันโดยเรียงลำดับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุ ตามแบบ "เข้าก่อนออกก่อน"

ถ้านำวัตถุดิบที่นำเข้ามาครั้งแรกหลังมาตัดบัญชีก่อน จะถือว่าวัตถุดิบที่นำเข้ามาก่อนหน้านี้ได้ใช้ไปในกิจการอื่น ซึ่งต้องชำระอากรโดยทันที

การขอคืนเงิน  
อากรหรือประกัน  
ก่อนแล้วตรวจ  
สอบภายหลัง

9) ถ้าปรากฏจากการตรวจสอบภายหลังว่าได้มีการคืนเงินอากรหรือประกันก็เกินกว่าที่ส่งไว้กับคืน ผู้ที่ได้รับคืนจะต้องนำเงินส่วนที่เกินส่งคืนให้แก่กรมศุลกากรหรือด้านศุลกากรภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ไว้รับแจ้ง

การขอคืนหนังสือ  
ค้ำประกัน

10) ในกรณขอคืนหนังสือค้ำประกันของธนาคารเพราะใช้ของ  
ที่นำเข้าผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุ ส่งออกหมดแล้วหรือเพราะ  
เหตุอื่นก็ตาม ผู้นำของเข้าต้องยื่นใบสรุปยอดอากรที่ค้างพร้อมสำเนา 1  
ฉบับ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ต่อด่านศุลกากรที่พิจารณาคืนอากร

ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด ใบสรุปยอดอากรที่ค้างนี้ต้องยื่น  
อย่างช้าไม่เกิน 18 เดือน นับแต่วันนำของเข้า

ถ้ามีค่าภาษีอากรอันพึงต้องชำระค้างอยู่เท่าใด ผู้นำของเข้า  
ต้องชำระภาษีอากรนั้นพร้อมทั้งเงินเพิ่มให้ครบถ้วนก่อน จึงจะได้รับหนังสือ  
ค้ำประกันคืน

### เบ็ดเตล็ด

กรณีไม่ขอคืนเงิน  
อากรหรือประกัน

11) ในกรณีผู้นำของเข้าไม่ขอคืนเงินอากรหรือประกันของวัตถุ  
ติดชนิดใด ก็แจ้งความไม่ประสงค์ขอคืนอากรไว้ในใบขนสินค้าขาออก  
และใบแนบ

นำของไปใช้  
ในกิจการอื่น

12) ในกรณีผู้นำของเข้านำวัตถุติดไปใช้ในกิจการอื่นนอกจาก  
การผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุ เพื่อส่งออก ผู้นำของเข้าต้องแจ้ง  
ปริมาณของวัตถุติดที่นำไปใช้ในกรณีอื่น พร้อมทั้ง เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้า  
ให้ด่านศุลกากรที่พิจารณาคืนอากรภายใน 30 วันนับแต่วันใช้วัตถุติดนั้นๆ

กรณีไม่ส่งออก

13) กรณีที่ใช้การค้ำประกันของธนาคารและวัตถุติดที่นำเข้า  
ไม่ได้ใช้ผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุ เพื่อส่งออกให้ผู้นำของเข้าแจ้ง  
ขอชำระอากรทันทีและภายในหนึ่งปีนับแต่ วันนำของเข้า ผู้นำของเข้า  
ต้องยื่นใบสรุปยอดอากรที่ค้างและชำระอากรพร้อมทั้งเงินเพิ่มใน  
เดือนที่ 13 นับแต่วันนำของเข้า



การตรวจสอบ  
หลักฐาน

14) ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจการผลิต  
ผสม ประกอบ หรือบรรจุ เพื่อส่งออก จะต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่  
ศุลกากร เข้าไปในสถานที่ทำการ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการ  
นำของเข้า การผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุ เพื่อส่งออก การส่งของ  
ออกตลอดจน สมุดบัญชีและบรรดาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

การไม่ปฏิบัติ  
ตามระเบียบ  
ข้อบังคับ

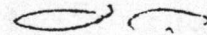
15) การไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับให้ถูกต้องครบถ้วนนอก  
จากจะไม่ได้วินิจฉัยอากรแล้ว ยังอาจเป็นความผิดตามกฎหมายศุลกากร  
ด้วย

การกำหนดค่า  
ศุลกากรที่พิจารณา  
วินิจฉัยอากร

16) ค่าศุลกากรที่พิจารณาวินิจฉัยอากร จะ เป็นไปตามที่กรมศุลกากร  
ประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2534 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2533



(นายอริย - อรรณน)

อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนาถูกต้อง



(นายสุทิน ยะกะเสมอ)

เจ้าหน้าที่ธุรการ 3

ฝ่ายกฎหมายและระเบียบ

โทร 249-4291



ใบขายใบหนังสือเข้า  
 ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ.

เลขที่.....


๑๒๖

ลำดับ ที่	ปริมาณ	น้ำหนัก	รหัสวัตถุดิบ	ชนิดของ	ราคาของ		อากรขาเข้า	
					บาท	สต.	บาท	สต.

ลำดับ ที่	ภาษีการค้า		ภาษีบำรุงเทศบาล		ภาษีสรรพสามิต		ภาษีเพิ่มเติมไทย		บันทึกเจ้าหน้าที่ฝ่ายคืนอากร
	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	

ใบแจ้งปริมาณสินค้าขาออก  
ขอขึ้นทะเบียนมาตรา 19 ทวิ

ชื่อผู้ส่งออก.....	<input type="checkbox"/> ขอขึ้นทะเบียน 19 ทวิ	เลขที่ใบอนุญาต
รหัสผู้ส่งออก.....	<input type="checkbox"/> ขอขึ้นทะเบียนการศุลกากรปกติ	
ท่าหรือที่ส่งออก.....	<input type="checkbox"/> ขอขึ้นทะเบียนการศุลกากรเต็มจำนวน	
ชื่อพาหนะ.....	เลขที่ใบแจ้งขึ้นทะเบียน	
วันออก.....		
ต.ป. อ.ร.....		

รายการที่	สูตรการผลิต	จำนวน/ตัน	ชนิดของ	สังกักรตรวจ	
				 <b>บันทึกฝ่ายศุลกากร</b>	
รายการที่	ขนาด	น้ำหนักสุทธิ	ปริมาณ	ราคา (FOB) รายวัน แจ้งตั้งประเทศ/ไทย	ประทับตราอิเล็กทรอนิกส์/ประทับตรารับรอง ของผู้ส่งออก

สำหรับผู้ส่งออก

กองตรวจสินค้าขาออก

กองพิธีการและประเมินค่า

ฝ่ายขนถ่าย

กองป้องกันและปราบปราม

กองนิเทศหัตถ์

ใบขอคืนที่.....

1 บาท

ใบขอคืน เงินอากร  
ประกัน

ตามมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2482

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

ผู้กระทำการแทนในนามของ (บริษัท, ห้าง, ร้าน).....

ที่ตั้งสถานการค้าและหมายเลขโทรศัพท์.....

<u>ขอคืน</u>	<u>เงินภาษีอากร</u>	<u>เป็นจำนวนเงินดังนี้</u>	
	<u>ประกันภาษีอากร</u>		
			อากรขาเข้า..... บาท
			ภาษีการค้า..... บาท
			ภาษีสรรพสามิต..... บาท
			ภาษีเพื่อมหาดไทย..... บาท
			รวม..... บาท

สำหรับของที่นำมาผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุสินค้าส่งออกไปยังเมืองท่าต่างประเทศ หรือส่งไปเป็นของใช้สิ้นเปลืองในเรือเดินทางไปเมืองท่าต่างประเทศตามใบขนสินค้าขาออกเลขที่..... วันที่..... โหยเรือ.....

เที่ยววันที่..... ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบ ซึ่ง ชำระไปแล้ว

เงินภาษีอากรดังกล่าว ข้าพเจ้า

ยื่นหนังสือประกันไว้

และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามด้วยตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และข้อบังคับแห่งกฎหมายแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นและใบบัญชีรายละเอียดที่แนบเป็นข้อความที่ถูกต้องแท้จริง

ทุกประการ

ลงนามผู้ยื่นคำขอ.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่าออก

ใบขอคืนที่.....

กรมศุลกากร

วันที่.....

ได้รับใบขอคืน

เงินอากร

ประกัน

จำนวนเงิน..... บาท

จาก.....

ลงนามพนักงานเจ้าหน้าที่

คำรับรองของผู้ซื้อสินค้า

เขียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมศุลกากร

ด้วยข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....อายุ.....ปี  
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....  
 ผู้จัดการหรือเจ้าของ(บริษัท,ห้าง,ร้าน).....  
 ที่ตั้งสถานการค้าเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....  
 ทะเบียนการค้าเลขที่.....ได้ยื่นคำร้องขอคืนภาษีอากรตามมาตรา 19 ทวิ  
 แห่งพร.ศุลกากร(ฉบับที่ 9)พ.ศ.2482 แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 329 ลงวันที่ 13  
 ธันวาคม 2515 ตามใบขอคืนที่.....

ขอให้สัญญาต่อกรมศุลกากรดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าขอรับเงินค่าอากรและ/หรือ หนังสือค่าประกันภาษีอากรคืนตามรายละเอียดดังนี้

	เงินสด	ธนาคารค้ำประกัน	รวม
อากรขาเข้า	.....	.....	.....
ภาษีการค้า	.....	.....	.....
ภาษีบำรุงเทศบาล	.....	.....	.....
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	.....	.....	.....

2. หากภายหลังจากที่ข้าพเจ้าได้รับเงินอากร และ/หรือ หนังสือค้ำประกันตามข้อ 1 คืนจาก  
 กรมศุลกากรไปแล้ว เจ้าหน้าที่ตรวจสอบในภายหลังว่า ข้าพเจ้าได้รับเงินอากร และ/หรือประกันที่ขอคืนผิดไป  
 จากจำนวนที่ข้าพเจ้ามีสิทธิพึงได้รับตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของกรมศุลกากรเป็นเหตุให้กรมศุลกากร  
 คืนเงินอากร และ/หรือ ประกันเกินกว่าที่ควรได้รับข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินส่วนที่เกินไปพร้อมทั้งเงินเพิ่มตามกฎหมาย  
 มาชำระให้กับกรมศุลกากรภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมศุลกากร  
 และถือว่า (บริษัท,ห้าง,ร้าน).....ยังเป็นหนี้ค่าภาษีอากรอยู่จนกว่าจะชำระแล้วเสร็จ

(ลงชื่อ).....

(  
ตำแหน่ง.....)

ประทับตรา บริษัท,ห้าง,ร้าน





ใบสรุปรายออกเงินอากรที่ค้าง

บริษัท .....

ใบขนสินค้าขาเข้า เลขที่ ..... เรือ ..... เมื่อวันที่ .....

รายการ	อากรขาเข้า		ภาษีการค้า		ภาษีบำรุงเทศบาล		ภาษีสรรพสามิต		ภาษีเพิ่มเติมไทย	
	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ภาษีอากรหึ่งชำระขณะนำเข้า										
ส่งคืนประกันตามหนังสือแจ้ง										
เลขที่										
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
รวมคืนทั้งสิ้น										
ภาษีอากรค้างชำระเงินเพิ่ม 1%										
เป็นเวลา.....เดือน										
(ตั้งแต่.....										
ถึง.....)										
รวมค้างชำระทั้งสิ้น										

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ชำระภาษีอากรและเงินเพิ่ม..... บาท

ลงนามผู้ยื่น.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ภาคผนวก ฎ.

ประกาศกรมตุลาการ

ที่ 31/2533

เรื่อง กำหนดค่าตอบแทนตุลาการที่พิจารณาคดีอากร

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2533

สำเนา  
ประกาศกรมศุลกากร

ที่ 31 / 2533


เรื่อง กำหนดด่านศุลกากรที่พิจารณาตัดสินอากร

ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 30 / 2533 เรื่อง ขอบบังคับเกี่ยวกับการขอคืน  
อากรขาเข้าที่ด่านศุลกากรสำหรับของที่นำเข้ามา ผลัด ผลม ประกอบ หรือบรรจุ เพื่อส่ง  
ออก ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2533 กรมศุลกากรเห็นเป็นการสมควรกำหนดด่านศุลกากรที่  
พิจารณาตัดสินอากร ดังนี้

1	ด่านศุลกากรหนองคาย	สำนักงานศุลกากรภูมิภาคที่ 2
2	ด่านศุลกากรท่าอากาศยานเชียงใหม่	สำนักงานศุลกากรภูมิภาคที่ 3
3	ด่านศุลกากรลงขลา	สำนักงานศุลกากรภูมิภาคที่ 4
4	ด่านศุลกากรป่าตอง เขาขั้ว	สำนักงานศุลกากรภูมิภาคที่ 4
5	ด่านศุลกากรระยอง	สำนักงานศุลกากรภูมิภาคที่ 4
6	ด่านศุลกากรสุโขทัย-ลก	สำนักงานศุลกากรภูมิภาคที่ 4
7	ด่านศุลกากรภูเก็ต	สำนักงานศุลกากรภูมิภาคที่ 5

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2534 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2533



(นายอรรถ อัครมโน)

อธิบดีกรมศุลกากร

ประกาศกองกึ่งอากรและส่งเสริมการส่งออก

ที่ 10/2527

เรื่อง สำแดงใบขนสินค้าขาออก กรณีผู้ส่งออกมิใช่ผู้นำเข้า

ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2527



ภาคผนวก ข.

คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร

ที่ 24/2530

เรื่อง การจำแนกระดับผู้ส่งของออกเพื่อขอรับสิทธิพิเศษทางศุลกากร

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน 2530

(สำเนา)

คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร

ที่ 24/2530

เรื่อง การจำแนกระดับผู้ส่งของออกเพื่อขอรับสิทธิพิเศษทางศุลกากร

ด้วยกรมศุลกากรเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจำแนกระดับผู้ส่งของออกเพื่อขอรับสิทธิพิเศษทางศุลกากร เป็นไปอย่างมีระเบียบเรียบร้อย และเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงกำหนดระเบียบ ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

1. กรมศุลกากรได้จำแนกระดับผู้ส่งของออกเป็น 2 ระดับ คือ

1.1 ผู้ส่งของออกระดับพิเศษ

1.2 ผู้ส่งของออกระดับทั่วไป

2. เมื่อผู้ส่งของออกแสดงความจำนงขอให้กรมศุลกากรพิจารณาจัดระดับโดยยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนดแล้ว ให้เลขานุการคณะกรรมการจัดระดับผู้ส่งของออก ณ ท่าเรือกรุงเทพฯ ตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่ยื่นประกอบคำร้องขอให้จำแนกระดับ และดำเนินการดังนี้

2.1 ถ้าปรากฏว่าหลักฐานต่าง ๆ ที่ยื่นประกอบดังกล่าวยังไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ที่ยื่นแสดงความจำนง ยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

2.2 หากคำร้องขอให้จำแนกระดับยังไม่ได้ผ่านการพิจารณาจากภาคเอกชน (สมาคมอุตสาหกรรมไทย หอการค้าไทย หรือสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย) ให้ส่งเรื่องให้ภาคเอกชนดังกล่าวไปพิจารณาก่อน

2.3 กรณีที่เลขานุการคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่า คำร้องขอให้จำแนกระดับมีเอกสารครบถ้วน และได้ผ่านการพิจารณาของภาคเอกชนแล้ว ให้รวบรวมคำร้องขอให้จำแนกระดับนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาจำแนกระดับเป็นครั้งคราวไป

2.4 เมื่อคณะกรรมการฯ ใ้จำแนกระดับของผู้ส่งของออกที่ได้ยื่นความจำนง โดยใ้จำแนกเป็นผู้ส่งของออกระดับพิเศษแล้ว ให้เลขานุการคณะกรรมการฯ ออกบัตรประจำตัว หรือหนังสือรับรองใ้กับผู้ส่งของออกตามใ้ได้รับการจำแนกตามแบบใ้กำหนด โดยเสนอต่อประธาน-คณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาลงนาม

2.5 เมื่อใ้ดำเนินการดังกล่าว สำหรับผู้ส่งของออกใ้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ส่งของออกระดับพิเศษ ให้เลขานุการคณะกรรมการฯ แจงใ้ผู้ส่งของออกใ้ได้รับการจำแนกใ้ในระดับดังกล่าวมาทำสัญญาประกันและทั้พบนกักรมศุลกากรตามแบบแนบท้ายคำสั่งนี้

3. ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรของผู้ส่งของออกระดับพิเศษ ใ้กองต่าง ๆ ที่เกี่ยวของดำเนินการดังนี้

3.1 หน้าใ้ของกองตรวจสินค้าขาออก และกองควบคุมยานและสินค้า

3.1.1 ใ้ตรวจสอบบัตรประจำตัวของผู้ส่งของออกใ้กรมศุลกากรออกใ้พร้อมทั้ลงนามรับรองใ้ตราประทับ "ผู้ส่งของออกระดับพิเศษ เลขที่ ....." ในใบขนสินค้า

3.1.2 ออกเลขใ้ใบขนสินค้าขาออกใ้และดำเนินการพิธีการศุลกากรไปตามปกติ โดยตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ พร้อมใบอนุญาต (ถ้ามี)

3.1.3 ใ้ประทับตราสั่งการตรวจว่า "ใ้ให้นายตรวจประจำเรือสลักรายการบรรทุก" เว้นแต่เป็นของส่งออกใ้ขอคืนเงินค่าน้ำภาษีอากร ใ้สั่งการตรวจไปตามปกติแล้วประทับตราสมบูรณ์

3.1.4 ในกรณีใ้ผู้ส่งของออกมีความจำเป็นใ้จะส่งของออกใ้วันหยุดราชการ โดยยังมิได้ปฏิบัติพิธีการสมบูรณ์ และเจ้าหน้าที่ศุลกากรได้ฉนวนันรับบรรจุของเข้าภาชนะบรรจุของ (Container) หรือรับบรรทุกของชั้นระวางเรือเรียบร้อยแล้ว เมื่อฝ่ายพิธีการส่งออกใ้รับใบขนสินค้าขาออกพร้อมเอกสารประกอบจากฝ่ายตรวจสินค้า หรือกองควบคุมยานและสินค้า ใ้ตรวจสอบพิธีการและบันทึก เลขใ้ใบสุทธิคุมของใ้ส่งออก (แบบ ล.ป.61) ในใบขนสินค้าขาออกแล้วส่งใบขนสินค้าคืนฝ่ายตรวจสินค้า หรือกองควบคุมยานและสินค้าแล้วแต่กรณี



3.1.5 การชั่งตวงอย่าง ให้เจ้าหน้าที่กองตรวจสินค้าขาออก หรือ กองควบคุมยานและสินค้าแล้วแต่กรณี หากการตรวจรับตัวอย่างที่ผู้ส่งของออกเตรียมไว้ได้โดย ตรวจสอบกับของที่ส่งออกแทนการชั่งตวงอย่างตามปกติ และเมื่อถูกต้องตรงกันแล้วให้ส่งตัวอย่าง ที่รับไว้ที่กองวิเคราะห์สินค้า

3.1.6 กรณีที่ผู้ส่งออกจาเป็นต้องส่งของออกในวันหยุดราชการ และ ของที่ส่งออกนั้นไม่ใช่ของที่กองชำระอากร หรือของขอลดอากร หรือเป็นของต้องมีใบอนุญาต ในการส่งออก และยังปฏิบัติพิธีการศุลกากรไม่ครบถ้วน เมื่อสารวัตรเวรกองตรวจสินค้าขาออก ที่จะรับบรรจุของเข้าภาชนะบรรจุของ หรือสารวัตรเวรกองควบคุมยานและสินค้าที่จะรับบรรจุ ของขึ้นระวางเรือแล้วแต่กรณี ใ้รับคำร้องพร้อมใบขนสินค้าขาออก ซึ่งมีบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารการซื้อขาย และตรวจสอบบัตรประจำตัวผู้ส่งออกประทับพิเศษ ถูกต้องแล้ว ให้หลังการรับบรรจุของเข้าภาชนะบรรจุของและ/หรือรับบรรจุขึ้นเรือตามขั้นตอน พิธีการปกติ

3.1.7 เมื่อนายตรวจกองตรวจสินค้าขาออก หรือนายตรวจประจำเรือ กองควบคุมยานและสินค้า ได้รับบรรจุของเข้าภาชนะบรรจุของ และ/หรือรับบรรจุขึ้นเรือ และสลักรายการในใบขนสินค้าแล้ว ให้จัดส่งใบขนสินค้าพร้อมเอกสารประกอบไปยังฝ่ายพิธีการส่งออก เมื่อฝ่ายพิธีการส่งออกได้งานพิธีการ สมบูรณ์สำหรับใบขนสินค้าที่ใ้จัดส่งไปดังกล่าว ใ้ นายตรวจ หรือนายตรวจประจำเรือแล้วแต่กรณีตรวจสอบและปฏิบัติพิธีการให้ครบถ้วนตามปกติต่อไป

3.1.8 ในกรณีที่ใ้บรรจุของเข้าภาชนะบรรจุของในวันหยุดราชการ และจะทำการบรรจุของขึ้นขึ้นระวางเรือในวันเปิดทำการตามปกติของทางราชการ ใ้ฝ่าย- ตรวจสินค้าส่งใบขนสินค้าขาออกและเอกสารประกอบ ไปยังฝ่ายพิธีการส่งออก ใ้ใ้ผู้ส่งของออก ปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้ครบถ้วนเสียก่อน แล้วจึงนำของขึ้นบรรจุในระวางเรือต่อไป เว้นแต่ ในกรณีที่ใ้ค่า เน้นการต่อเนื่องกันโดยตลอดจนถึงวันเปิดทำการตามปกติของทางราชการใ้ปฏิบัติ ตามข้อ 3.1.7

3.2 หน้าทีกองสินค้าขาออกและส่งเสริมการส่งออก

3.2.1 ประทับตราใ้ใ้หนึ่งด้อยค่าประกันของธนาคารแทนการชำระ- ภาษีอากรเป็นเงินสด สำหรับสินค้าที่นำเข้ามาใ้ใ้ในการผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุ ใ้เพื่อการส่งออก โดยใ้มีใบสั่งซื้อของลูกค้ามาแสดง

3.2.2 ให้พิจารณาจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากรให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 1 เดือน นับแต่ได้รับเอกสารสมบูรณ์

3.2.3 ให้พิจารณาคืนเงินค่าภาษีอากรขาเข้า และ/หรือ เงินประกัน ค่าภาษีอากรขาเข้าสำหรับสินค้าที่นำเข้ามาผลิต หรือผสม หรือประกอบ หรือบรรจุเพื่อการส่งออก ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับแต่วันที่กองศุลกากรและส่งเสริมการส่งออกได้รับคำร้องขอคืน ค่าภาษีอากรขาเข้า และ/หรือ เงินประกันค่าภาษีอากรขาเข้า โดยมีผู้ศรัทธการผลิตมากรฐาน หรือผู้ศรัทธการผลิตที่กรมศุลกากรไทยอนุมัติ และผู้ขอคืนได้คำนวณจำนวนค่าภาษีอากรที่ขอคืนไว้ ในบัญชีรายละเอียดแนบคำร้องขอคืนค่าภาษีอากรขาเข้า และ/หรือเงินประกันค่าภาษีอากรแล้ว ให้พิจารณาคืนไปโดยพลัน แม้ว่าจะได้รับเอกสารประกอบไม่ครบถ้วนก็ตาม ก็ให้พิจารณา ตรวจสอบจากคำร้องของผู้ขอคืนไปก่อน และให้ติดตามรวบรวมเอกสารประกอบเพื่อตรวจสอบ ให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว

4. กองศุลกากรพิจารณาตรวจสอบใบขนสินค้าขาออกของผู้ส่งของออกตรงกับพิเศษ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบขนสินค้า

5. ให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายวิจัยและแผน กองป้องกันและปราบปราม ในการตรวจรา สอดส่อง พฤติกรรมของผู้ส่งของออก โดยอาจตรวจสอบสินค้าที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการผลิต หรือผสม หรือประกอบ หรือบรรจุเพื่อการส่งออก ที่ผู้ส่งของออกตรงกับพิเศษนำเข้ามา เมื่อมีเหตุผลสมควร

6. ให้กองตรวจสินค้าขาเข้า กองตรวจสินค้าขาออก กองควบคุมยานและสินค้า กองป้องกันและปราบปราม กองพิธีการและประเมินอากร กองเก็บอากร กองศุลกากรและส่งเสริมการส่งออก กองวิเคราะห์สินค้า กองวิเคราะห์ราคา กำนศุลกากรไปรษณีย์ และ กำนศุลกากรท่าอากาศยานกรุงเทพฯ ปฏิบัติตามนัยคำสั่งหัวหน้าไปกรมศุลกากรที่ 9/2527 และสำหรับ กองศุลกากรให้ถือปฏิบัติตามนัยคำสั่งเฉพาะกรมศุลกากรที่ 13/2527 ด้วย ทั้งนี้ แต่ละหน่วยงาน คึงกล่าวจะคงพิจารณาดำเนินการในเรื่องของผู้ส่งของออกตรงกับพิเศษให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ในกรณีที่มีภาระเลขไม่ปฏิบัติให้เสร็จสิ้น หากงานวิจัยตามควรแก่การต่อไป

7. ในการปฏิบัติราชการของบุคคลซึ่งออกกระตั้นพิเศษ ให้ส่วนราชการที่ปฏิบัติ  
เป็นกรณีพิเศษโดยให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก

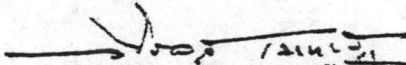
8. ในกรณีที่มิใช่ข้าราชการเรื่องเส้นอกรรมฯ เพื่อพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

9. ให้ตามหลักการที่ปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยอนุโลม

10. ในขกเลิกหนังสือเวียนกรมพลอากาศที่ 8/2528 หรือระเบียบอื่นใดที่ขัดหรือแย้งคำสั่งนี้  
ให้ใช้คำสั่งนี้บังคับ

สั่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๓๐

สั่ง ณ วันที่ 22 เมษายน 2530

  
(นายวิโรจน์ เล่าหะสนธิ์)

อธิบดีกรมพลอากาศ

ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ.2530

ข้อ 15 04 05 - 15 04 25

และ

คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรที่ 9/2531

เรื่อง เพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ.2530

หมวดที่ 15 บทที่ 07 ข้อที่ 06

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2531

ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันของธนาคารแทนการชำระค่างวดให้แล้ว แต่หากพบว่า "ฝ่ายค้ำประกันตามมาตรา 19 ทวิ โดยวิธีค้ำประกัน" แทน

ข้อบังคับตาม (3) นี้ ไม่มีการผ่อนผัน

#### 15 04 05 การรับและการตรวจสอบใบขนสินค้าขาเข้า 19 ทวิ ที่ฝ่ายค้ำประกัน

ใบขนสินค้าขาเข้า 19 ทวิ สำหรับท่าอากาศยาน ต้องยื่นที่ฝ่ายค้ำประกันค้ำประกันและส่งเสริมการส่งออก ก่อนนำไปผ่านพิธีการตามปกติ

ให้ฝ่ายค้ำประกันตรวจสอบว่าผู้นำของเข้าเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติในหลักกรมตราประมวลฯ ที่ล 15 04 02 ชนิดของตรงกับรายการวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ และสำแดงรายละเอียดครบถ้วนทั้งในใบขนสินค้าและใบแนบ เมื่อพอใจแล้วให้ฝ่ายค้ำประกันให้หมายเลขเรียงลำดับใบขนสินค้า และประทับตราว่า "ฝ่ายค้ำประกันตรวจสอบแล้ว" พร้อมทั้งให้ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี กำกับไว้ในต้นฉบับใบขนสินค้าและใบแนบทุกฉบับ

ในกรณีที่ผู้นำของเข้าได้รับอนุมัติให้ใช้การค้ำประกันของธนาคารแทนการชำระค่างวด ให้เพิ่มข้อความในตราประทับว่า "ฝ่ายค้ำประกันตรวจสอบแล้วให้ค้ำประกันได้"

#### 15 04 06 การปฏิบัติแก่ใบขนสินค้าขาเข้า 19 ทวิ ที่กองพิธีการและประเมินอากร

ให้กองพิธีการและประเมินอากรปฏิบัติแก่ใบขนสินค้าขาเข้า 19 ทวิ ดังนี้

(1) ตรวจสอบ ประเมินภาษีอากร และสั่งการตรวจเช่นเดียวกับใบขนสินค้าธรรมดา

(2) ในกรณีที่ใบขนสินค้าที่ขอใช้การค้ำประกันและฝ่ายค้ำประกันได้รับค่างวดแล้ว กำกับใบผูกมัดราคาให้กำหนดยอดค้ำประกันเท่ากับยอดเงินภาษีอากรที่สำแดงโดยชัดเป็นตัวเลขลงบนใบนี้ โดยไม่ต้องกำหนดวงเงินประกันเพิ่ม แต่ยังคงถือเป็นใบขนสินค้าวางประกันราคา

#### 15 04 07 การปฏิบัติแก่ใบขนสินค้าขาเข้า 19 ทวิ ที่กองเก็บอากร

ให้กองเก็บอากรปฏิบัติแก่ใบขนสินค้าขาเข้า 19 ทวิ เช่นเดียวกับใบขนสินค้าธรรมดา ใบขนสินค้าที่ชำระภาษีอากรให้ประทับเลขที่ชำระเงินในใบแนบทุกฉบับด้วย สำหรับใบขนสินค้าที่ใช้การค้ำประกันของธนาคาร เมื่อรับหนังสือค้ำประกันแทนเงินแล้ว ให้จัดเป็นใบขนสินค้าค้ำประกัน ประทับตราเลขที่เรียงลำดับเป็นรายปีโดยใช้อักษร อ. นำหน้า พร้อมระบุเลขหนังสือค้ำประกันของธนาคาร โดยประทับในใบขนสินค้าและใบแนบทุกฉบับ

(1) แยกและจัดส่งสำเนาใบขนสินค้า สำเนาใบแนบพร้อมบัญชีบรรจุก่อนและบัญชีราคาสินค้าให้ฝ่ายค้ำประกันในวันทำการถัดไป เว้นแต่กรณีที่เป็นใบขนสินค้าชำระอากรและวางประกันเกี่ยวกับรถ เคาท์กิลล์ อัตรากุลกากรหรือเรื่องอื่น ๆ ให้จัดส่งเฉพาะสำเนาใบแนบพร้อมบัญชีบรรจุก่อนและบัญชีราคาสินค้า ส่วนสำเนาใบขนสินค้าส่งไปยังกองพิธีการและประเมินอากรตามพิธีการปกติ

(2) เก็บรักษาหนังสือค้ำประกันไว้ให้เป็นระเบียบ มีเลขที่เรียงลำดับขึ้นกับใบขนสินค้า และอยู่ในที่เก็บอันมั่นคงปลอดภัยทำนองเดียวกับตัวเงิน

#### 15 04 08 การปฏิบัติที่กองตรวจสินค้าขาเข้า

ในการตรวจปล่อยสินค้าตามใบขนสินค้าขาเข้า 19 ทวิ ให้กองตรวจสินค้าขาเข้าปฏิบัติเช่นเดียวกับใบขนสินค้าธรรมดา

ถ้าตรวจพบของผิดและต้องส่งใบขนสินค้าให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการก่อนตรวจปล่อยของ ให้ทำบัญชีแจ้งฝ่ายค้ำประกันทราบ ทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ตามแบบแนบท้ายประมวลฯ ใบนี้

#### 15 04 09 การปฏิบัติที่กองวิเคราะห์สินค้า

ในการวิเคราะห์ตัวอย่างของประเภทนี้ ให้กองวิเคราะห์สินค้าปฏิบัติไปตามปกติเช่นเดียวกับใบขนสินค้าธรรมดา โดยบันทึกรายละเอียดของตามที่ควรเพื่อประโยชน์ในการคืนค่าภาษี

### 15 04 10 การประเมินอากรสินค้าขาเข้า 19 ทวิ

ให้กองพิธีการและประเมินอากรปฏิบัติดังนี้

(1) ในกรณีใบอนุญาตสินค้าขาเข้า 19 ทวิ ที่วางประกันเงินสดให้เจ้าหน้าที่ประเมินราคาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับต้นฉบับและสำเนาใบอนุญาตสินค้า ให้ออกแบบแจ้งการประเมินอากร และให้ดำเนินการเช่นเดียวกับใบอนุญาตค่าธรรมเนียมต่อไป เมื่อกองเก็บอากรผลึกประกันหรือรับชำระเงินภาษีอากรเพิ่มเติมแล้ว ให้ส่งใบอนุญาตสินค้าแก่ฝ่ายศินอากร

(2) ในกรณีใบอนุญาตสินค้าประกัน เมื่อสามารถกำหนดราคาประเมินได้ก็ให้กำหนดราคาไว้หลังใบอนุญาตสินค้าหรือในบัญชีราคาสินค้า ถ้าไม่สามารถกำหนดราคาประเมินได้ก็ให้ส่งใบอนุญาตสินค้าแก่ฝ่ายศินอากรทันที หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไปนับจากวันรับต้นฉบับใบอนุญาตสินค้าหรือตัวอย่างสินค้า

### 15 04 11 ลักษณะใบอนุญาตขาออก

ใบอนุญาตขาออก 19 ทวิ ผู้ส่งออกออกต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากพิธีการปกติดังนี้คือ

(1) ต้องมีใบแนบใบอนุญาตขาออกตามแบบแนบท้ายประมวลฯ ในบทนี้รายการในใบแนบช่องรหัสผู้ส่งออกและเลขที่สูตรการผลิต หรือวันเดือนปีที่ขึ้นสูตรการผลิต (ในกรณีที่สูตรการผลิตยังไม่อนุมัติ) หรือได้รับการผ่อนผันมีต่อขึ้นสูตรการผลิต ให้สำแดงตามที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ชนิดของให้สำแดงตามที่ได้รับแจ้งไว้ในสูตรการผลิตและแยกสำแดงปริมาณแต่ละชนิด (ถ้ามี)

ในกรณีที่ผู้ส่งออกสำแดงในช่องเลขที่สูตรการผลิต เป็นสูตรมาตรฐานควรจะบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

(1.1) วัตถุประสงค์ที่ขอศินอากร

(1.2) ส่วนประกอบที่ขอศินอากรพร้อมปริมาณ

(1.3) นำหนักส่วนประกอบรวม

และถ้าผู้ส่งออกไม่มีสูตรการผลิต หรือใช้สูตรของบริษัทอื่น ให้ระบุชื่อบริษัทที่ใช้สูตรด้วย

(2) ต้องมีบัญชีบรรจุที่บ่อและบัญชีราคาสินค้าแนบติดกับใบแนบด้วย

(3) ต้องสำแดงเครื่องหมายในช่อง "ขอศินอากรตามมาตรา 19 ทวิ" ที่มุมบนของใบอนุญาตและ

ในใบแนบ ทั้งต้นฉบับและสำเนา

(4) ถ้าผู้ส่งออกมิใช่ผู้นำของเข้าต้องสำแดงชื่อผู้นำของเข้าไว้ด้วย

### 15 04 12 การปฏิบัติพิธีการแก่ใบอนุญาตขาออก 19 ทวิ ที่กองตรวจสินค้าขาออก

ใบอนุญาตขาออก 19 ทวิ ที่มีลักษณะตามนัยข้อ 15 04 11 ให้กองตรวจสินค้าขาออกปฏิบัติดังนี้

(1) ให้แยกรับและให้เลขหมายใบอนุญาตโดยใช้เลข 3 นำหน้า และให้ประทับหรือเขียนเลขดังกล่าวลงในใบแนบด้วย

(2) สั่งการตรวจให้ส่งตัวอย่าง เว้นแต่เป็นของที่กองศินอากรและส่งเสริมการส่งออกแจ้งหรือมีประกาศแจ้งว่าเป็นของไม่ต้องส่งตัวอย่าง

(3) ให้มีการปฏิบัติต่อใบแนบเช่นเดียวกับต้นฉบับใบอนุญาต

(4) ให้จัดทำบัญชีรายละเอียดใบอนุญาตขาออก 19 ทวิ ที่ผ่านพิธีการและที่ขอยกเลิกในแต่ละวัน ส่งให้ฝ่ายศินอากรภายในวันทำการถัดไป เพื่อประโยชน์ในการติดตามใบอนุญาต

### 15 04 13 การตรวจสินค้าขาออก 19 ทวิ

(1) ให้กองตรวจสินค้าขาออกบันทึกการตรวจของลงในต้นฉบับใบอนุญาตขาออกและใบแนบ ให้ข้อความตรงกันแล้วจัดส่งไปยังฝ่ายศินอากร แต่ถ้าเป็นกรณีสั่งการตรวจให้ส่งตัวอย่าง ก็ให้ส่งใบแนบพร้อมตัวอย่างไปยังกองวิเคราะห์สินค้า ทั้งสองกรณีให้จัดส่งในวันทำการถัดจากวันตรวจของแล้วเสร็จโดยไม่ต้องรอนจนถึงวันเรือออก ส่วนต้นฉบับใบอนุญาตขาออกให้ดำเนินการต่อไปตามปกติ

(2) ให้กองตรวจสินค้าขาออกทำบัญชีตามแบบแนบท้ายประมวลฯ ในบพนี้แสดงรายการใบขนสินค้าขาออก 19 ทวิ ที่ได้ตรวจประจำวัน ถ้ามีกรณีสำแดงผิดหรือคลาดเคลื่อนให้ระบุประเภทของความผิดไว้ ถ้าส่งออกไม่หมดหรือไม่ได้ส่งออกให้ทำบันทึกรายละเอียดชนิด และปริมาณของของที่ส่งออกไม่หมดหรือไม่ได้ส่งออกแนบต่างหากแจ้งให้ฝ่ายศินอากรทราบภายในวันทำการถัดจากวันตรวจของเสร็จหรือวันตรวจมอบของให้ผู้ส่งออกรับคืนไปแล้วแต่กรณี

#### 15 04 14 การวิเคราะห์สินค้าขาออก 19 ทวิ

(1) เมื่อกองวิเคราะห์สินค้าได้รับใบแนบหรือใบขนสินค้าขาออกพร้อมตัวอย่างสินค้า ให้ตรวจสอบว่าเป็นสินค้าที่รับรองสูตรการผลิต และกรมอนุมัติแล้วหรืออยู่ระหว่างการอนุมัติหรือไม่ หากยังให้กองวิเคราะห์สินค้าเก็บใบแนบและตัวอย่างไว้รอดำเนินการ

ในกรณีที่รับรองสูตรการผลิตแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบตัวอย่าง และแจ้งฝ่ายศินอากรอย่างช้าไม่เกิน 3 วันทำการ นับแต่วันรับใบแนบ โดยบันทึกในใบแนบดังนี้

- ในกรณีที่รับรองสูตรการผลิตที่กรมอนุมัติแล้ว ให้บันทึกการตรวจสอบว่า “ตัวอย่างตรงตามสูตรการผลิตเลขที่.....”

- ในกรณีที่สูตรการผลิตอยู่ระหว่างเสนอกรมอนุมัติ ให้บันทึกการตรวจสอบว่า “ตัวอย่างตรงตามสูตรการผลิตที่เสนอเมื่อวันที่..... เดือน.....ปี.....”

และบันทึกรายละเอียดของตัวอย่างสินค้าให้ชัดเจนตามสูตรการผลิตที่เสนอ

(2) ให้ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์สินค้าวางหลักเกณฑ์ให้เจ้าหน้าที่สุ่มการตรวจสอบตัวอย่างสินค้าเทียบกับสูตรการผลิตได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของตัวอย่างหรือใบแนบ สำหรับใบแนบที่ไม่ได้สุ่มตรวจสอบตัวอย่างให้บันทึกว่า “ผ่านกองวิเคราะห์สินค้าแล้ว” แต่ทั้งนี้ให้ดูด้วยว่าใบแนบนั้นมีเลขที่สูตรการผลิตหรือมีข้อความอ้างอิงให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายศินอากรสามารถบันทึกเลขที่สูตรการผลิตเพิ่มเติมได้ภายหลัง

#### 15 04 15 การปฏิบัติแก่ใบขนสินค้าขาเข้าและใบขนสินค้าขาออก 19 ทวิ ที่กองควบคุมยานและสินค้า

(1) ให้กองควบคุมยานและสินค้าปฏิบัติแก่ใบขนสินค้าขาเข้า และใบขนสินค้าขาออก 19 ทวิ ดังนี้

(1.1) ใบขนสินค้าขาเข้า 19 ทวิ ที่ไม่มีการชักตัวอย่างให้จัดส่งไปยังฝ่ายศินอากรภายในวันทำการถัดจากวันตรวจปล่อย

(1.2) ใบขนสินค้าขาเข้า 19 ทวิ ที่ชักตัวอย่าง ให้จัดส่งไปยังกองที่เกี่ยวข้อง โดยให้ส่งทันทีหรืออย่างช้าในวันทำการถัดจากวันตรวจปล่อย

(1.3) ทำบัญชีตามแบบแนบท้ายประมวลฯ ในบพนี้แสดงรายการใบขนสินค้าขาเข้า 19 ทวิ ที่ได้ตรวจปล่อยประจำวัน ถ้ามีกรณีสำแดงผิด หรือคลาดเคลื่อนให้ระบุประเภทของความผิดไว้ แจ้งให้ฝ่ายศินอากรทราบทุกวันจันทร์ของสัปดาห์

(1.4) ในกรณีที่มีการขอเปลี่ยนชื่อเรือในใบขนสินค้าขาออก 19 ทวิ ให้แจ้งฝ่ายศินอากรทราบในวันทำการถัดจากวันบรรทุกลงเรือแล้วเสร็จ

(2) ให้กองควบคุมยานและสินค้าส่งรายงานวันเรือเข้าและออกทางท่าเรือกรุงเทพฯ เป็นประจำวันแก่ฝ่ายศินอากร

#### 15 04 16 หน้าที่ฝ่ายศินอากร ในการติดตามเอกสาร

ให้ฝ่ายศินอากรมีหน้าที่ติดตามเอกสารดังนี้

(1) จัดให้มีทะเบียนใบขนสินค้าขาเข้าและใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นผ่านพิธีการเพื่อประโยชน์ในการติดตามเอกสารที่ไม่ส่งมาในเวลาอันควร

(2) หน่วยงานใดไม่ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศินอากรตามมาตรา 19 ทวิ ภายในกำหนดตามประมวลฯ ในบพนี้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้รายงานกรมทราบ

#### 15 04 17 การส่งใบขนสินค้าที่มีปัญหา

ใบขนสินค้าขาเข้า 19 ทวิ ที่ยังมีปัญหาเกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร คดีและอื่น ๆ เมื่อได้มีการวาง ประกันเพิ่มเติมและตรวจปล่อยของแล้ว ให้กองที่เกี่ยวข้องส่งใบขนสินค้าไปยังฝ่ายศุลกากรเพื่อพิจารณา ดำเนินการก่อน

#### 15 04 18 การเก็บข้อมูลและคืนภาษีอากร

เมื่อฝ่ายศุลกากรได้รับใบขนสินค้าขาเข้า (พร้อมใบแนบ) หรือใบแนบใบขนสินค้าขาออก ซึ่งผ่าน การตรวจสอบจากกองที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ตรวจสอบในด้านพิธีการว่าอยู่ในหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่จะมีสิทธิขอคืนภาษีอากรขาเข้าตาม มาตรา 19 ทวิ หรือไม่

(2) สำหรับสินค้าที่มีสูตรการผลิตที่กรมอนุมัติแล้ว ให้บันทึกรหัสลงในใบแนบให้เสร็จวันต่อวัน หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไปนับจากวันรับใบขนสินค้าหรือใบแนบ

(3) ใบขนสินค้าและใบแนบที่ได้บันทึกรหัสแล้ว ให้นำไปบันทึกข้อมูลตามระบบคอมพิวเตอร์ที่ กองวิชาการให้เสร็จวันต่อวัน

(4) ให้กองวิชาการออกรายงานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นของข้อมูลตาม (3) ส่งฝ่ายศุลกากรวันต่อวัน

(5) ให้ฝ่ายศุลกากรตรวจสอบและแก้ไขรายงานให้ถูกต้องคืนกองวิชาการภายในวันทำการถัดไป นับ จากวันรับรายงานเบื้องต้นจากกองวิชาการ

(6) ให้กองวิชาการทำรายงานคืนภาษีอากรขาเข้าด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นรายเดือนและรายผู้นำ ของเข้า

(7) ให้ฝ่ายศุลกากรสุ่มตรวจรายงานคืนภาษีอากรขาเข้าตามที่เห็นสมควรเมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วให้ จัดทำใบส่งจ่ายเงินภาษีอากรขาเข้า หรือหนังสือแจ้งการคืนประกันแล้วแต่กรณี โดยมีสำเนา 1 ฉบับ เสนอ ผู้อำนวยการกองศุลกากรและส่งเสริมการส่งออกลงนามอนุมัติ

#### 15 04 19 การเสนอเหตุขัดข้อง

หากคำขอคืนภาษีอากรขาเข้ารายใดดำเนินการไม่เสร็จภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันได้รับคำขอ ให้กองศุลกากรและส่งเสริมการส่งออกรวบรวมรายงานกรมทราบเป็นรายเดือนพร้อมทั้งแจ้งเหตุขัดข้อง

#### 15 04 20 การคืนหนังสือค้ำประกัน

ในการขอคืนหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ผู้นำของเข้าต้องยื่นใบสรุปยอดอากรที่ค้างตามแบบ แนบท้ายประมวลว ในบทนี้พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ต่อฝ่ายศุลกากรเพื่อตรวจสอบ

เมื่อตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าไม่มีเงินอากรค้างชำระก็ให้ประทับตราลงในต้นฉบับใบขนสินค้าขาเข้า 19 ทวิ กับสำเนา และใบสรุปยอดอากรที่ค้าง สั่งการให้คืนหนังสือค้ำประกันได้ โดยบันทึกใบสรุปยอด อากรที่ค้างและต้นฉบับใบขนสินค้าขาเข้า 19 ทวิ ด้วยว่าได้ใช้วัตถุประสงค์แล้วไม่ต้องเก็บอากร แล้วส่งไป กองเก็บอากร

ให้กองเก็บอากรคืนหนังสือค้ำประกันไปโดยเก็บใบสรุปยอดอากรที่ค้างไว้เป็นหลักฐาน ส่วนต้นฉบับ ใบขนสินค้าขาเข้าส่งไปยังกองศุลกากร สำเนาใบขนสินค้าขาเข้าส่งกองวิชาการ

#### 15 04 21 การยื่นใบสรุปยอดอากรที่ค้างภายหลังหนึ่งปี

ผู้นำของเข้าที่ขอให้ธนาคารค้ำประกันอากรไว้และไม่ได้ใช้ของผลิตส่งออกภายในหนึ่งปีนับแต่วัน นำเข้า ต้องชำระอากรและยื่นใบสรุปยอดอากรที่ค้างภายในเดือนที่ 13 นับแต่วันนำเข้า

ถ้ามีการใช้ของที่นำเข้าผลิตส่งออก ต้องยื่นใบสรุปยอดอากรที่ค้างภายใน 18 เดือน นับแต่วันนำเข้า เว้นแต่จะยื่นแล้วตามข้อ 15 04 20



#### 15 04 22 การเก็บอากรและเงินเพิ่ม

ในกรณีที่ใบสรุปยอดอากรที่ค้างแสดงว่ายังมีค่าอากรค้างชำระให้ฝ่ายคืนอากรตรวจสอบและคำนวณภาษีอากรและเงินเพิ่มที่ต้องเรียกให้ชำระแล้วบันทึกจำนวนเงินลงในใบขนสินค้าขาเข้า และใบสรุปยอดอากรที่ค้างแยกประเภทภาษีอากรส่งไปยังกองเก็บอากร

ให้กองเก็บอากรรับชำระภาษีอากรและเงินเพิ่มตามจำนวนที่ฝ่ายคืนอากรบันทึกไว้ ไม่ต้องให้ทำใบขนเพิ่มเติม แล้วแยกต้นฉบับใบขนสินค้าใบสรุปยอดอากรที่ค้างส่งฝ่ายคืนอากร ส่วนสำเนาใบขนสินค้าขาเข้าส่งกองวิชาการ

เมื่อฝ่ายคืนอากรตรวจสอบว่ามีภาระภาษีอากรและเงินเพิ่มครบถ้วนถูกต้องแล้ว และบันทึกในใบขนสินค้าและใบสรุปยอดอากรที่ค้างว่า "ให้คืนหนังสือค้ำประกันได้" ก็ให้กองเก็บอากรคืนหนังสือค้ำประกันให้ผู้นำเข้าเข้าไปโดยเก็บใบสรุปยอดอากรที่ค้างไว้เป็นหลักฐานแล้ว ส่งใบขนสินค้าขาเข้าให้กองศุลกากร

#### 15 04 23 การติดตามอากรของที่ไม่ส่งออก

เมื่อพ้นกำหนดตามข้อ 15 04 21 โดยผู้นำของเข้าไม่ยื่นใบสรุปยอดอากรที่ค้าง ให้กองคืนอากรและส่งเสริมการส่งออกออกหนังสือแจ้งไปยังผู้นำของเข้าทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายในกำหนด 15 วัน ให้มาชำระภาษีอากรที่ค้างภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งพร้อมกับส่งสำเนาหนังสือให้ธนาคารผู้ค้ำประกันทราบ

ถ้าผู้นำของเข้าไม่มาชำระภาษีอากรตามกำหนดให้กองคืนอากรและส่งเสริมการส่งออกออกหนังสือแจ้งไปยังธนาคารผู้ค้ำประกันให้มาชำระภาษีอากรและเงินเพิ่มแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง พร้อมกับแจ้งไปยังกองพิธีการและประเมินอากรให้งดรับปฏิบัติพิธีการผู้นำของเข้ารายนั้น จนกว่าจะได้ชำระภาษีอากรที่ค้างให้ครบถ้วน

เมื่อพ้นกำหนดแล้วยังไม่ได้รับชำระภาษีอากรที่ค้าง ให้กองคืนอากรและส่งเสริมการส่งออกส่งเรื่องไปกองคดีเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป พร้อมกับเสนอกรมให้งดรับการค้าประกันจากธนาคารผู้ค้ำประกันรายนั้น

#### 15 04 24 การปฏิบัติที่ด่านอื่น นอกจากท่ากรุงเทพฯ

การนำของตามมาตรา 19 ทวิ เข้าหรือออกทางด่านอื่น รวมทั้งด่านท่าอากาศยานกรุงเทพฯ และด่านศุลกากรไปรษณีย์ ให้ถือปฏิบัติตามประมวลฯ ในบทนี้ข้างต้นโดยอนุโลมดังนี้

(1) ต้องมีหลักฐานว่าได้รับอนุมัติในหลักการตามข้อ 15 04 02

(2) ถ้ามีการขอใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารแทนการชำระอากรต้องได้รับอนุมัติจากกองคืนอากรและส่งเสริมการส่งออกก่อน

(3) ให้มีทะเบียนคุมใบขนสินค้าประเภทนี้ไว้เพื่อเก็บสถิติและติดตามใบขนสินค้าได้โดยง่าย

(4) ให้ทำบัญชีใบขนสินค้า 19 ทวิ ที่ตรวจปล่อยแล้วแจ้งฝ่ายคืนอากรตามข้อ 15 04 08, 15 04 13 และข้อ 15 04 15 (1.3)

(5) การส่งใบขนสินค้าขาเข้า ใบขนสินค้าขาออก ใบแนบใบขนสินค้าและตัวอย่างไปยังกองวิเคราะห์สินค้าตามข้อ 15 04 13 และข้อ 15 04 15 ให้จัดส่งตรงไปยังกองดังกล่าวในวันถัดไปจากวันตรวจปล่อยเว้นแต่รายที่ไม่มีการชักตัวอย่างจึงให้ส่งไปยังฝ่ายคืนอากร

(6) ถ้าด่านใดรักษาหนังสือค้ำประกันไว้ถึง 18 เดือน แล้วโดยมิได้รับคำสั่งให้คืนหรือให้เรียกเงินภาษีอากร ให้รายงานกองคืนอากรและส่งเสริมการส่งออก

#### 15 04 25 การเก็บใบขนสินค้าชำระอากรที่ค้างเกิน 18 เดือน

ใบขนสินค้าขาเข้า 19 ทวิ ที่ชำระภาษีอากรแล้ว หากค้างอยู่ที่ฝ่ายคืนอากรถึง 18 เดือน นับแต่วันนำเข้า โดยไม่มีการขอคืนเงินหรือผ่อนผันเป็นประการอื่นให้ปฏิบัติดังนี้

(ส่วนา) คำสั่งหัวหน้ากรมศุลกากร

ที่ ศศ/ ๒๕๓๐

เรื่อง เพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐  
หมวดที่ ๑๕ บทที่ ๐๗ ข้อที่ ๐๖

.....

ควมกรมศุลกากร เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงและลดขั้นตอนการอนุมัติคืนเงินอากรและจ่ายเงินชดเชยค่าน้ำภาษีอากร เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามนโยบายส่งเสริมการค้าส่งออก เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายและตำแหน่งข้าราชการ จึงให้เพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ หมวดที่ ๑๕ บทที่ ๐๗ ข้อที่ ๐๖ ดังนี้

\* ๑๕ ๐๗ ๐๖ การมอบอำนาจให้สั่งการอนุมัติคืนเงินอากรและจ่ายเงินชดเชยค่าน้ำภาษีอากร ให้กองคืนอากรและส่งเสริมการค้าส่งออก มีอำนาจอนุมัติคืนเงินอากรและจ่ายเงินชดเชยค่าน้ำภาษีอากร ใต้อาณัติหนึ่งคำร้องขอ ดังต่อไปนี้

๑. การคืนเงินอากรการขลิบเพื่อส่งออก

๑.๑ ผู้อำนวยการกอง หรือผู้รักษาราชการแทน อนุมัติคืนเงินอากรได้ไม่จำกัดจำนวน

๑.๒ หัวหน้าฝ่ายคืนอากรการขลิบเพื่อส่งออก อนุมัติคืนเงินอากรได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๓ หัวหน้างานหลักการและสุคร อนุมัติคืนเงินอากรได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๔ หัวหน้างานเอกสารและข้อมูล อนุมัติคืนเงินอากรได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

/๑.๕ หัวหน้า.

๑.๕ หัวหน้างานตรวจสอบ อนุมัติค้ำเงินอาคารไ้ภายในวงเงินไม่เกิน

๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. การค้ำเงินอาคารทั่วไป

๒.๑ ผู้อำนวยการกอง หรือผู้รักษาราชการแทน อนุมัติค้ำเงินอาคารไ้  
ไม่จำกัดจำนวน

๒.๒ หัวหน้าฝ่ายค้ำเงินอาคารทั่วไป อนุมัติค้ำเงินอาคารไ้ภายในวงเงิน  
ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๒.๓ หัวหน้างานค้ำเงินอาคารของสังกัด อนุมัติค้ำเงินอาคารไ้ภายในวงเงิน  
ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๒.๔ หัวหน้างานค้ำเงินอาคารอุทธรณ์ราคา อนุมัติค้ำเงินอาคารไ้ภายใน  
วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๒.๕ หัวหน้างานค้ำเงินอาคารประเภทอื่น ๆ อนุมัติค้ำเงินอาคารไ้ภายใน  
วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๓. การจ่ายเงินชดเชยค้ำภาณีอาคาร

๓.๑ ผู้อำนวยการกอง หรือผู้รักษาราชการแทน อนุมัติจ่ายเงินชดเชย  
ค้ำภาณีอาคารไ้ไม่จำกัดจำนวน

๓.๒ หัวหน้าฝ่ายชดเชยอาคาร อนุมัติจ่ายเงินชดเชยค้ำภาณีอาคารไ้  
ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๓.๓ หัวหน้างานตรวจสอบ ๑ อนุมัติจ่ายเงินชดเชยค้ำภาณีอาคารไ้  
ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

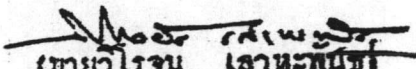
๓.๔ หัวหน้างานตรวจสอบ ๒ อนุมัติจ่ายเงินชดเชยค้ำภาณีอาคารไ้  
ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

/๓.๕ หัวหน้า.....

๓.๕ หัวหม่างานบัตรภาษี อนุมัติจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากรไคภายใน  
วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท "

หังนี้ ทั้งฉบับนี้ เป็นต้นไป

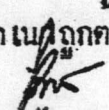
สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๑

  
(นายวิโรจน์ สาทะกรณ์)

อธิบดีกรมศุลกากร

ฝ่ายกฎหมายและพิธีการ  
สำนักงานเลขานุการกรม

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาววิโรจน์ พวงนาค)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ

คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร  
ที่ 27/2533

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ.2530  
หมวดที่ 18 บทที่ 11 ข้อที่ 07 ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์  
และทดสอบวัตถุตัวอย่างให้แก่กรมวิทยาศาสตร์บริการและ  
กรมวิชาการเกษตร

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2533

(คำเนา)

คำสั่งทั่วไปกรมอุตสาหกรรม

ที่ ๒๗ / 2533

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติอุตสาหกรรม พ.ศ. 2530  
หมวดที่ 18 บทที่ 11 ข้อที่ ๑๗ ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์  
และทดสอบวัสดุตัวอย่างให้แก่กรมวิทยาศาสตร์บริการ  
และกรมวิชาการ เกษตร

.....

คำกรมอุตสาหกรรม เห็นเป็นการสมควร แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการ  
การรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์และทดสอบวัสดุตัวอย่างให้แก่กรมวิทยาศาสตร์  
บริการและกรมวิชาการ เกษตร ให้เป็นไปอย่างรัดกุม สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติอุตสาหกรรม พุทธศักราช  
2469 จึงมีคำสั่งให้ยกเลิกความในข้อ 18 11 ๑๗ แห่งประมวลระเบียบปฏิบัติกรมอุตสาหกรรม พ.ศ.  
2530 ซึ่งเพิ่มเติมโดยคำสั่งทั่วไปกรมอุตสาหกรรมที่ 31/2531 ลงวันที่ 2 กันยายน 2531 เสียทั้งสิ้น  
และใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"18 11 ๐๗ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์  
และทดสอบวัสดุตัวอย่างให้แก่กรมวิทยาศาสตร์บริการ และกรมวิชาการ เกษตร

๑. การวิเคราะห์และทดสอบวัสดุตัวอย่างที่กองวิเคราะห์ดินคำสั่งไปยัง  
กรมวิทยาศาสตร์บริการหรือกรมวิชาการ เกษตรนั้น ให้กองวิเคราะห์ดินคำ เรียกเก็บเงินมัดจำ  
ค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์ทำ จากผู้นำส่งหรือผู้รับส่งของออก แทนกรมวิทยาศาสตร์บริการ  
ในอัตรา 5๐ % ของค่าธรรมเนียม และแทนกรมวิชาการ เกษตร ใน อัตรา เก็บของค่าธรรมเนียม

/ตาม...

ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์และทดสอบวัสดุตัวอย่างของกรมวิทยาศาสตร์บริการ และกรมวิชาการ เกษตรที่ส่งมาให้ โดยให้ออกไปตั้งเก็บเงิน (แบบที่ 150) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ และใบกำกับการเก็บเงิน (แบบที่ 151) แก่ผู้นำของเขาหรือผู้ส่งของออก ไปชำระเงิน มีค้ำที่กองเก็บอากร

2. ให้กองเก็บอากรรับเงินมีค้ำค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์และออกใบเสร็จรับเงิน (แบบที่ 209) ให้แก่ผู้นำของเขาหรือผู้ส่งของออก แล้วเก็บสำเนาใบตั้งเก็บเงินไว้เป็นหลักฐานเพื่อลงบัญชี ส่วนสำเนาใบเสร็จรับเงิน 1 ฉบับให้ตั้งเก็บเงินและใบกำกับการเก็บเงินส่งคืนกองวิเคราะห์สินค้า

3. เมื่อกรมวิทยาศาสตร์บริการ หรือกรมวิชาการ เกษตรแจ้งผลการวิเคราะห์ พร้อมจำนวนค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์ (ใบแจ้งหนี้) ที่จะเรียกเก็บจากผู้นำของเขา หรือผู้ส่งของออก ให้กองวิเคราะห์สินค้าดำเนินการ ดังนี้

3.1 กรณีเงินมีค้ำไม่คุ้มกับค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์ทำให้แจ้งผู้นำของเขาหรือผู้ส่งของออกมาคิดค่าของวิเคราะห์สินค้า เพื่อชำระเงินให้ครบถ้วนที่กองเก็บอากร โดยปฏิบัติเช่นเดียวกันกับข้อ 1 และ ข้อ 2

3.2 กรณีเงินมีค้ำคุ้มกับค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์ ให้รวบรวมใบแจ้งหนี้และสำเนาพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินมีค้ำ โดยจัดทำใบสรุปออกเงินที่จะต้องนำไปชำระกับกรมวิทยาศาสตร์บริการหรือกรมวิชาการ เกษตร และเงินที่เหลือคืน (ถ้ามี) เดือนละครั้ง ส่งให้กองเก็บอากรดำเนินการลดเงินมีค้ำและออกเช็คให้กรมวิทยาศาสตร์บริการหรือกรมวิชาการ เกษตรต่อไป

4. เมื่อกองเก็บอากรได้รับใบสรุปออกเงินที่จะนำเงินไปชำระกับกรมวิทยาศาสตร์บริการหรือกรมวิชาการ เกษตร พร้อมสำเนาใบแจ้งหนี้และสำเนาใบเสร็จรับเงินมีค้ำค่าธรรมเนียมมา จากกองวิเคราะห์สินค้าตามข้อ 3.2 ให้ลดเงินมีค้ำตามใบแจ้งหนี้ โดยออกเช็คสั่งจ่ายกระทรวงการคลัง 1 ฉบับ หรือออกเช็คสั่งจ่ายเงินคืนผู้นำของเขาหรือผู้ส่งของออก กรณีเงินเหลือ แล้วแจ้งกองวิเคราะห์สินค้าเพื่อดำเนินการตามข้อ 5 ส่วนบนเรื่องพร้อมเช็ค

/สั่งจ่าย...

สั่งจ่ายกระทรวงการคลังให้นำไปชำระและรับใบเสร็จรับเงินจากกรมวิทยาศาสตร์บริการหรือ  
กรมวิชาการเกษตร เพื่อนำใบนี้ไปยื่นขอรับเงินอุดหนุนต่อไป

5. เมื่อกองวิเคราะห์ดินได้รับแจ้งจาก กองเก็บอากรความข้อ 4 แล้ว ให้ส่ง  
ใบแจ้งหนี้พร้อมทั้งแจ้งใบผู้นำของเขาหรือผู้ส่งของออกที่มารับใบเสร็จรับเงินมัดจำไปติดต่อกับ  
ขอรับใบเสร็จรับเงินของกรมวิทยาศาสตร์บริการหรือกรมวิชาการเกษตร และเงินที่เหลือคืน  
(ถ้ามี) จากกองเก็บอากร

6. ให้กองเก็บอากรมอบใบเสร็จรับเงินของกรมวิทยาศาสตร์บริการ หรือ  
กรมวิชาการเกษตรแก่ผู้นำของเขาหรือผู้ส่งของออกที่มารับใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน  
ค่าธรรมเนียม กังกล่าว โดยให้นำของเขาหรือผู้ส่งของออกของงานเมื่อขอรับใบเสร็จรับเงิน  
ค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์ หรือเงินที่เหลือคืน (ถ้ามี) ใบใบเสร็จรับเงินมัดจำและทะเบียน  
จ่ายเงินมัดจำ

7. การวิเคราะห์และทดสอบวัตถุตัวอย่างของทางราชการ เช่น ตัวอย่าง  
ของกลางที่กรมศุลกากรจับกุมได้จากการลักลอบหนีศุลกากร เป็นต้น ไม่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียม  
การวิเคราะห์ เพราะถือเป็นการให้ความร่วมมือแก่หน่วยราชการด้วยกัน

8. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้เฉพาะของนำเขาหรือส่งออกทางท่าเรือกรุงเทพฯ  
และท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภาเท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2533 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2533

(นายอรุณ ชรรณโน)

อธิบดีกรมศุลกากร

สำนักกฏกตอง

(นายสุทิน ยะกะเสมอ)

เจ้าหน้าที่ธุรการ 3

สำนักงานเลขาธิการกรม  
ฝ่ายกฎหมายและระเบียบ



ประกาศกรมศุลกากร

ที่ 32/2533

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์และทดสอบวัตถุตัวอย่างที่ส่ง  
ไปยังกรมวิทยาศาสตร์บริการ และกรมวิชาการเกษตร

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2533

(สำเนา)

ประกาศกรมอุตสาหกรรม

ที่ 29 / 2533

เรื่อง การ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์และทดสอบวัตถุตัวอย่าง ที่ส่ง ไปยังกรมวิทยาศาสตร์บริการ และกรมวิชาการ เกษตร

\*\*\*\*\*

ด้วยกรมอุตสาหกรรม ได้รับมอบหมายจากกรมวิทยาศาสตร์บริการและกรมวิชาการ เกษตร ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์และทดสอบวัตถุตัวอย่างที่ส่ง ไปยังกรมวิทยาศาสตร์บริการ และกรมวิชาการ เกษตร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้นำตัวอย่างเข้าและ ผู้ส่งของออกไป สามารถผ่านพิธีการศุลกากรให้รวดเร็วยิ่งขึ้น จึงกำหนดระเบียบปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศกรมอุตสาหกรรมที่ 60/2531 ลงวันที่ 2 กันยายน 2531
2. การวิเคราะห์และทดสอบวัตถุตัวอย่างที่กองวิเคราะห์ดินคำสั่ง ไปยังกรมวิทยาศาสตร์บริการหรือกรมวิชาการ เกษตร นั้น ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกต้องชำระ เงินมัดจำค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์ ในอัตรา 50 % ของค่าธรรมเนียมมา กรณีส่งไปยังกรมวิทยาศาสตร์บริการหรือในอัตรา เต็มของค่าธรรมเนียม กรณีส่ง ไปยังกรมวิชาการ เกษตร ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์และทดสอบวัตถุตัวอย่างที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ และกรมวิชาการ เกษตร ได้ส่งมาให้กรมศุลกากร โดยกองวิเคราะห์ดินจะออกใบตั้งเก็บเงิน (แบบที่ 150) และใบกำกับการ เก็บเงิน (แบบที่ 151) ให้แก่ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกไปชำระ เงินมัดจำที่กองเก็บอากร
3. เมื่อกองเก็บอากรรับเงินมัดจำค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์แล้ว จะออกใบเสร็จรับเงิน (แบบที่ 209) ให้แก่ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออก เพื่อเก็บไว้ใช้เป็นหลักฐานในการรับใบเสร็จรับเงินของกรมวิทยาศาสตร์บริการ หรือกรมวิชาการ เกษตร เมื่อได้รับหนังสือ

/แจ้ง...

แจ้งจากกองวิเคราะห์แล้ว

4. เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากกองวิเคราะห์แล้วให้ข้าราชการระเบียบเพิ่มเติม  
แล้ว ผู้นำเองเขาหรือผู้ส่งของออกต้องชำระเงินเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามใบแจ้งหนี้ของกรม-  
วิทยาศาสตร์บริการหรือกรมวิชาการ เกษตรภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ระบุในหนังสือ หรือ  
ในกรณีที่มีเงินเหลือคืนก็ให้ยอมรับได้ในกำหนดเวลาดังกล่าว

5. ให้ผู้นำเองเขาหรือผู้ส่งของออก ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้เฉพาะการนำของเขา  
หรือส่งของออกทางท่าเรือกรุงเทพฯ หรือท่าอากาศยานกรุงเทพฯ เท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2533 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2533

(นายอภิธรรม โสมนัส)

อธิบดีกรมวิชาการ

ภาคผนวก ก.

คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร

ที่ 10/2526

เรื่อง เกณฑ์การระงับคดีตามพระราชบัญญัติศุลกากร

ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2526

(สำเนา)

คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร

ที่ ๑๐/๒๔๒๖

เรื่อง เกณฑ์การระงับคดีความพระราชบัญญัติศุลกากร

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการในการพิจารณาพระราชบัญญัติศุลกากร ให้เกิดความรัดกุม สะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม และเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงออกคำสั่งวางแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

## ๑. ใหญ่เล็ก

๑.๑ คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรที่ ๔๓/๒๔๒๖, ๗/๒๔๒๖, ๒๕/๒๔๔๑

๑.๒ หนังสือกรมศุลกากรที่ กค ๐๖๔/๐๕๖๑๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๑๔

๑.๓ หนังสือกรมศุลกากรที่ กค ๐๖๔/ว.๔๒๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๒๔

๑.๔ หนังสือกรมศุลกากรที่ กค ๐๖๔/ว.๕ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๒๕

๑.๕ ระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

## ๒. ให้ใช้เกณฑ์ระงับคดีต่อไปนี้

๒.๑ ความผิดปกติขณะสำแดงเท็จ เพื่อหลีกเลี่ยงอากร เป็นเหตุให้อากรขาด

๒.๑.๑ อากรขาดไปเกิน ๕๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท ให้ปรับ ๑/๔ ของอากรที่ขาดและให้ชำระค่าภาษีอากรที่ขาดให้ครบถ้วน กับให้ชำระเบี้ยปรับปรับภาษีการค้าตามส่วน

๒.๑.๒ อากรขาดไปเกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท ให้ปรับ ๑/๒ ของอากรที่ขาดและให้ชำระค่าภาษีอากรที่ขาดให้ครบถ้วนกับให้ชำระเบี้ยปรับปรับภาษีการค้าตามส่วน

/๒.๑.๓ ...

- ๒.๑.๓ อากรซากไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐.- บาท ให้ปรับหนึ่งเท่าของากรที่ซากและให้ชำระค่าภาษีากรที่ซากให้ครบถ้วนกับให้ชำระเบี้ยปรับหนึ่งเท่าของภาษีการค้ำที่ซาก
- ๒.๑.๔ อากรซากไม่เกิน ๔๐,๐๐๐.- บาท ให้ปรับสองเท่าของากรที่ซากและให้ชำระค่าภาษีากรที่ซากให้ครบถ้วนกับให้ชำระเบี้ยปรับหนึ่งเท่าของภาษีการค้ำที่ซาก
- ๒.๒ ความผิดลักษณะลักลอบหนีศุลกากร ให้ปรับสองเท่าของราคารวมากรกับอีกหนึ่งเท่าของภาษีการค้ำและโทษของกลางให้เป็นของแผ่นดิน
- ๒.๓ ความผิดลักษณะเกี่ยวข้องกับควยประการใด ๆ ในการลักลอบหนีศุลกากรนำของต้องห้ามต้องกักเข้ามาในราชอาณาจักร
- ๒.๓.๑ นายเรือหรือผู้ควบคุมยานพาหนะให้ปรับตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ถึง ๒๐๐,๐๐๐.- บาท
- ๒.๓.๒ ลูกเรือหรือผู้ช่วยเหลือผู้ควบคุมยานพาหนะให้ปรับคนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท
- ๒.๔ ความผิดลักษณะพยายามลักลอบหนีศุลกากร นำของต้องกักเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบในห้องผู้โดยสารที่ท่าอากาศยาน ให้ผู้ต้องหาของกลางให้เป็นของแผ่นดิน
- ๒.๕ ความผิดลักษณะนำหรือพยายามนำเงินตราหรือเงินตราต่างประเทศออกไปนอกราชอาณาจักรโดยมิได้รับอนุญาต ให้ผู้ต้องหาของกลางให้เป็นของแผ่นดินและคืนเงินให้แก่ผู้ต้องหาตามจำนวนที่จะนำออกไปได้ โดยไม่ต้องขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน เว้นแต่ในกรณีผู้ต้องหาได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานก่อนถูกจับกุม ในหน้าเงินออกไปได้จำนวนเท่าใดก็ให้คืนเงินเท่ากับจำนวนที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ๒.๖ ความผิดลักษณะนำของต้องกักเข้ามาก่อนได้รับอนุญาตหรือโดยมิได้รับอนุญาต แต่หน่วยราชการผู้มีหน้าที่ออกใบอนุญาตแจ้งว่าไม่ชักข้อหากกรมศุลกากรจะพิจารณาตรวจปล่อยสินค้านั้นไปตามเห็นสมควร ให้ปรับ ๑๐% ของราคาของแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

/โดยไม่ว่า...

โดยไม่คำนึงว่าของนั้น ๆ จะคงเสียวอากาศหรือได้รับยกเว้นอากาศหรือไม่ แต่ในกรณีที่ได้เห็นว่าหน่วยราชการผู้มีหน้าที่ออกใบอนุญาตได้ออกใบอนุญาตให้ล่าช้าโดยผู้นำเข้าพยายามปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วให้ปรับกึ่งหนึ่งของเกณฑ์ดังกล่าวเพื่อระงับคดี ทั้งนี้หากมีใบอนุญาตหลายฉบับก็ให้ปรับเป็นรายใบอนุญาตไป

ในกรณีที่หน่วยราชการผู้มีหน้าที่ออกใบอนุญาตมิได้ออกใบอนุญาตให้ หรือมิได้แจ้งให้กรมศุลกากรทราบว่าไม่ชักข้อที่กรมศุลกากรจะพิจารณาตรวจปล่อยสินค้าไปตามที่เห็นสมควร หากเห็นว่าผู้นำเข้าไม่มีเจตนาหลีกเลี่ยงข้อจำกัดให้ผู้นำเข้ายกของกลางให้เป็นของแผ่นดินเพื่อระงับคดี และในกรณีที่เห็นว่าผู้นำเข้ามีเจตนาหลีกเลี่ยงข้อจำกัด ให้ปรับค่ายุติคามควรแก่กรณี

๒.๗ ความผิดลักษณะนำอาหารหรือยา เข้ามาในราชอาณาจักรโดยไม่ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับขดลาก ให้ปรับ ๑,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ หากของมีจำนวนมากให้ทำหนังสือแจ้งเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาด้วย

๒.๘ ความผิดลักษณะนำปุ๋ยเคมีเข้ามาในราชอาณาจักร ไม่ตรงตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และ พ.ร.บ. ปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘

๒.๘.๑ นำเข้าไม่ตรงตามขนาดบรรจุในใบสำคัญการขึ้นทะเบียน ให้ปรับ ๑,๐๐๐.- บาท แล้วให้ยานพิธีการไปโดยให้ผู้นำเข้าดำเนินการบรรจุตามขนาดในใบสำคัญการขึ้นทะเบียน

๒.๘.๒ นำเข้าซึ่งปุ๋ยเคมีที่มีความชื้นสูงเกินกำหนด ให้ปรับ ๑,๐๐๐.- บาท โดยให้ผู้นำเข้าลดความชื้นให้ถูกต้องและนำหลักฐานผลการวิเคราะห์มาแสดงแล้วให้ยานพิธีการไป

๒.๘.๓ นำเข้าซึ่งปุ๋ยเคมีที่มีเกณฑ์คลากเคลื่อนของปริมาณธาตุอาหารรับรองไม่ตรงตามกำหนด หากผู้นำเข้าร้องขอ สุ่มตัวอย่างไปวิเคราะห์ยังกรมวิชาการ เกษตรและบล การวิเคราะห์ ๒ ใน ๓ มีเกณฑ์คลากเคลื่อนของปริมาณ

ราคาอาหารรับรองตรงตามกำหนด ไม่ต้องพิจารณาความผิด

๒.๔.๔ นำปุ๋ยเคมีที่มีสูตรหรือเกรดไม่ตรงตามใบสำคัญขึ้นทะเบียน  
เข้ามาในราชอาณาจักร คอมาได้ชอลคเกรดและขึ้นทะเบียน  
ตามสูตรใหม่ตอกรมวิชาการ เกษตร ให้ปรับสูตรละ  
๑๐,๐๐๐.- บาท

๒.๕ ความผิดลักษณะนำของชุกชอนปะปนมากับของที่สำคัญ ไม่ว่าจะอยู่ใน  
หีบหรือภาชนะเดียวกันหรือไม่

๒.๕.๑ ในกรณีค่าอากรของของที่ไม่ได้สำแดงไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท  
ให้ปรับตามข้อ ๒.๑ ความแก่กรณี

๒.๕.๒ ในกรณีค่าอากรของของที่ไม่ได้สำแดงเกินกว่า  
๕๐,๐๐๐.- บาท ให้ปรับ ๒ เท่าของอากรที่ชากพร้อม  
เบี่ยปรับหนึ่ง เท่าของภาษีการค้าที่ชากและยกของกลางให้  
เป็นของแผ่นดิน

๒.๑๐ ความผิดตามมาตรา ๒๔ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๔๖๕  
ให้ผู้ของหายกของกลางให้เป็นของแผ่นดิน

๒.๑๑ ความผิดกั๊งกล่าวใน ๒.๑, ๒.๒, ๒.๔, ๒.๖ และ ๒.๕ ถ้า  
ผู้ของหายินยอม และได้ชอกทำความตกลงเพื่อระงับคดีโดยได้  
ชำระเงินประกันค่าปรับหรือยกของกลางให้เป็นของแผ่นดิน หรือชำระ  
เงินประกันค่าปรับและยกของกลางให้เป็นของแผ่นดิน และหรือชำระ  
ภาษีอากรที่ชากกับเบี่ยปรับภาษีการค้าโดยครบถ้วนตามหลักเกณฑ์  
กั๊งกล่าวแล้ว ในกรณีที่ว่าราคาของรวมค่าอากรอยู่ในอำนาจการพิจารณา  
ของคณะกรรมการตามมาตรา ๑๐๓ ทวิ แห่ง พ.ร.บ.ศุลกากร  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ถ้าผู้ของหายื่นคำร้องขอให้ปล่อยตัวชั่วคราว หรือ  
ขอให้ตรวจปล่อยของไปก่อน ในกองนิติการพิจารณาอนุมัติก่อนเสนอ  
คณะกรรมการ สำหรับกรณีชอกาน ให้กานปล่อยตัวผู้ของหาชั่วคราว  
หรือตรวจปล่อยของไปได้เช่นเดียวกัน แล้วรายงานขออนุมัติระงับคดี  
ไปภายหลัง

๒.๑๒ การสำแดงเท็จโดยที่อากรไม่ชากแก่ภาษีการค้าชาก ในพิจารณา  
เกณฑ์ในคำสั่งกรมสรรพากรที่ พ.๔๐๒/๒๕๒๕



๒.๑๓ ใ้หย่อนผันการปรับสำหรับกรณีต่อไปนี้

- ๒.๑๓.๑ กรณีกองสุกลางการหักทวงในเรื่องสำแดงเท็จ
- ๒.๑๓.๒ กรณีไปชนสินค้า ที่ใช้ชำระอากรและตรวจปล่อยของ  
ออกไปจากอารักขาของสุกลางการ เรียบร้อยแล้ว ภายหลัง  
ผู้นำเข้าตรวจพบเองว่า สำแดงชำระภาษีอากรค่าไป  
จึงยื่นคำร้องขอชำระภาษีอากรเพิ่มเอง
- ๒.๑๓.๓ กรณีผู้นำเข้าขอวางประกันในอัตราสูงเพื่อไต่เบี่ยง  
เรื่องพิทักษ์
- ๒.๑๓.๔ กรณีผู้นำเข้าหรือส่งออกเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ  
สถานทูต องค์การสาธารณะ หรือผู้เชี่ยวชาญที่เข้ามา  
ปฏิบัติงานในประเทศไทยให้ทำทัณฑ์บนหรือทำหนังสือเชิญ  
ให้ปฏิบัติพิธีการให้ถูกต้องในโอกาสต่อไป
- ๒.๑๓.๕ กรณีสำแดงเท็จเป็นเหตุให้อาหารขาดตั้งแต่ ๕๐๐.- บาท  
ลงมา หรือสำแดงเท็จโดยไม่เกี่ยวกับของกึ่งน้ำหนัก  
กึ่งกัก
- ๒.๑๓.๖ กรณีสำแดงเท็จเป็นเหตุให้ภาษีอากร เกินจากที่คงไว้
- ๒.๑๓.๗ กรณีสำแดงชนิดหรือปริมาณของใช้ส่วนตัวและของใช้  
บ้านเรือนคลาดเคลื่อนจากของจริงเพียงเล็กน้อย และ  
เห็นว่ามิได้นำเข้ามาก่อน เพื่อประโยชน์ทางการค้า

๒.๑๔ ความผิดกักภาษีสุกลางการ

- ๒.๑๔.๑ กรณีขึ้นเรือเกินต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาต ให้ปรับ  
๒๐๐.- บาท
- ๒.๑๔.๒ กรณีปฏิบัติพิธีการไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายบัญญัติ  
ไว้ให้ปรับ ๑,๐๐๐.- บาท

๓. กรณีที่กอง เขต หรือด่าน เห็นว่า มีข้อเท็จจริงหรือเหตุผลสมควรที่จะพิจารณา  
ระงับคดีแตกค่างไปจากหลักเกณฑ์ข้างต้นนี้ หรือควรมีการปรับนอกจาก เกณฑ์ที่กำหนดไว้ หรือควร  
ปรับหนักขึ้นหรือเบาลง เช่นผู้ต้องหาคือสุพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือใช้วิธีการอันแยบยลในการหลีกเลี่ยง

/หรือลักลอบ ....

หรือลักลอบหนีศุลกากร หรือลักษณะงานง่ายต่อการกระทำผิด หรือปลอมแปลงเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอม หรือหากมีคำวินิจฉัยเห็นว่ารูปคดีหรือผลคดีอาจเสี่ยงต่อความเสียหายแก่รัฐ หรือเพื่อประโยชน์ของการบริหารงานด้านการป้องกันและปราบปราม หรือเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจของรัฐหรือสัมพันธไมตรีระหว่างประเทศ เป็นต้น ให้เสนอกรมเพื่อพิจารณาสั่งการ เป็นราย ๆ ไป

๔. คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับสำหรับความผิดที่ตรวจพบตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๒๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๒๖

(ลงชื่อ)

ไกรศรี จาติกวณิช

(นายไกรศรี จาติกวณิช)

อธิบดีกรมศุลกากร

### ประวัติผู้เขียน

นางกฤติกา เรืองศิษฐ์ เกิดที่จังหวัดสมุทรสงคราม แต่ได้ย้ายภูมิลำเนาตามบิดา มารดา (ซึ่งมีอาชีพรับราชการ) มาอยู่ที่อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จบการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษา (ม.ศ.3) จากโรงเรียนประจำอำเภอหัวหิน และจบการศึกษาชั้นมัธยมปลาย (ม.ศ.5) จากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้เข้าศึกษาต่อชั้นปริญญาตรี ที่คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ.2523 และเข้าศึกษาชั้นปริญญาโทเมื่อปี 2529 ปัจจุบัน รับราชการอยู่ที่กรมศุลกากร กองป้องกันและปราบปราม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประเมินอากร 5

