

บทที่ ๔

ผลการวิจัย



ผลการสร้างเกณฑ์ประเมินโรงเรียนอนุบาล

จากการวิจัยนี้ทำให้ได้เกณฑ์ประเมินโรงเรียนอนุบาล ซึ่งครอบคลุมเนื้อหา ๔ หมวด คือ อาคารสถานที่และอุปกรณ์ การเรียนการสอน การบริหารโรงเรียน สวัสดิการและการประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาของประเมินทั้งสิ้น ๗๐ ข้อกระทง แบ่ง ออกได้ ดังนี้

หมวดที่ ๑	อาคารสถานที่และอุปกรณ์	๑๕	ขอ ประกอบข้อย่อยเนื้อหาต่าง ๆ
	คือ ที่ตั้งโรงเรียน	๓	ขอ
	บริเวณโรงเรียน	๒	ขอ
	อาคารเรียนและห้องเรียน	๖	ขอ
	อุปกรณ์	๔	ขอ
หมวดที่ ๒	การบริหารโรงเรียน	๑๑	ขอ ประกอบข้อย่อยเนื้อหาต่าง ๆ
	คือ การบริหารบุคคล	๓	ขอ
	การบริหารงาน	๘	ขอ
หมวดที่ ๓	การเรียนการสอน	๒๔	ขอ ประกอบข้อย่อยเนื้อหาต่าง ๆ
	คือ เวลาเรียนของนักเรียน	๒	ขอ
	การสอนวิชาต่าง ๆ การจัด-		
	ประสบการณ์และกิจกรรม	๓	ขอ

การจัดประสบการณ์และกิจกรรมค่านคณิตศาสตร์	๓ ข้อ
การจัดประสบการณ์และกิจกรรมค่านภาษาไทย	๒ ข้อ
การจัดประสบการณ์และกิจกรรมค่านสังคมศึกษา	๓ ข้อ
การจัดประสบการณ์และกิจกรรมค่านธรรมชาติศึกษา	๓ ข้อ
การจัดประสบการณ์และกิจกรรมค่านสุขศึกษา	๔ ข้อ
การจัดประสบการณ์และกิจกรรมค่านศิลปะศึกษา	๒ ข้อ
การจัดประสบการณ์และกิจกรรมค่านขับร้องและดนตรี	๒ ข้อ
การวัดผล	๔ ข้อ

หมวดที่ ๔	สวัสดิการและการประชาสัมพันธ์	๑๖	ข้อ ประกอบค่านเนื้อหาต่าง ๆ
คือ	สวัสดิการนักเรียน	๓	ข้อ
	สวัสดิการครู	๖	ข้อ
	สวัสดิการผู้ปกครอง	๒	ข้อ
	สวัสดิการคนงานภารโรง	๑	ข้อ
	การประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	๔	ข้อ

ข้อกระทงที่ต้องประเมินทั้ง ๓๐ ข้อนี้ แต่ละข้อจะประกอบด้วยข้อความ ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ เป็นข้อความที่ต้องการประเมิน

ส่วนที่ ๒ เป็นตัวเลือกในการประเมิน ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ จาก ก. ถึง จ. ซึ่งมีลักษณะดังปรากฏในเกณฑ์ประเมินโรงเรียนอนุบาล คือ

เกณฑ์ประเมินโรงเรียนอนุบาล
หมวดที่ ๑ อาคารสถานที่และอุปกรณ์

ที่ตั้งโรงเรียน

๑. สุขลักษณะของโรงเรียน

- ก. ตั้งอยู่ในที่ลุ่ม มีน้ำท่วมและน้ำขังตลอดปี ทั้งภายในและ/หรือภายนอก
โรงเรียนมีกองขยะและสิ่งปฏิกูลตกรออยู่ กำจัดไม่ได้
- ข. ตั้งอยู่ในที่ลุ่ม น้ำท่วมบ่อย มีน้ำขังอยู่บ้าง ทั้งภายในและ/หรือภายนอก
โรงเรียนมีกองขยะหรือสิ่งปฏิกูลที่ไม่ถาวรอยู่พอสมควร
- ค. น้ำท่วมบ้างเป็นครั้งคราว แต่ไม่มีน้ำขัง ทั้งภายในและ/หรือภายนอก
โรงเรียนมีกองขยะหรือสิ่งปฏิกูลที่ไม่ถาวรอยู่บ้างเล็กน้อย
- ง. น้ำท่วมไม่ถึง ไม่มีน้ำขัง ทั้งภายในและ/หรือภายนอกโรงเรียนมีกองขยะ หรือ
สิ่งปฏิกูลอยู่บ้างเล็กน้อย
- จ. น้ำท่วมไม่ถึง ไม่มีน้ำขัง ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนไม่มีกองขยะหรือสิ่งปฏิกูล

๒. สิ่งแวดล้อมโรงเรียน

- ก. มีแหล่งเสื่อมโทรมทางค่านศีลธรรมและ/หรือ แหล่งที่ไม่เจริญตาเจริญใจอยู่ใกล้
โรงเรียนภายในรัศมี ๑๐ เมตร
- ข. มีแหล่งเสื่อมโทรมทางค่านศีลธรรมและ/หรือ แหล่งที่ไม่เจริญตาเจริญใจอยู่ใกล้
โรงเรียนภายในรัศมี ๕๐ เมตร
- ค. มีแหล่งเสื่อมโทรมทางค่านศีลธรรมและ/หรือ แหล่งที่ไม่เจริญตาเจริญใจ
อยู่ใกล้โรงเรียนภายในรัศมี ๑๐๐ เมตร
- ง. มีแหล่งเสื่อมโทรมทางค่านศีลธรรมและ/หรือ แหล่งที่ไม่เจริญตาเจริญใจ
อยู่ใกล้โรงเรียนภายในรัศมี ๕๐๐ เมตร

จ. โรงเรียนอยู่ไกลจากแหล่งเสื่อมโทรมทางค่านศีลธรรมและแหล่งไม่เจริญตา
เจริญใจ

หมายเหตุ "แหล่งเสื่อมโทรม" ได้แก่แหล่งการพนัน แหล่งโสเภณี แหล่งยาเสพติด ฯลฯ
"แหล่งไม่เจริญตาเจริญใจ" ได้แก่ บริเวณที่มีขยะ แหล่งน้ำครำ แหล่งสลัม ฯลฯ

๓. ไฟฟ้า น้ำประปา และระบบการระบายน้ำเสีย

ก. ไม่มีไฟฟ้า และน้ำประปาใช้ ไม่ได้จัดบริการน้ำดื่มน้ำใช้ในโรงเรียน ระบบ
การระบายน้ำเสียไม่ดี

ข. ไม่มีไฟฟ้า และน้ำประปาใช้ แต่ได้จัดบริการน้ำดื่มน้ำใช้ในโรงเรียน ระบบ
การระบายน้ำเสียไม่ดี

ค. ไม่มีไฟฟ้า มีน้ำประปา ระบบการระบายน้ำเสียไม่ดี หรือ

ไม่มีไฟฟ้า ไม่มีน้ำประปา ระบบการระบายน้ำเสียดี หรือ

มีไฟฟ้า ไม่มีน้ำประปา ระบบการระบายน้ำเสียไม่ดี

ง. มีไฟฟ้า มีน้ำประปา ระบบการระบายน้ำเสียไม่ดี หรือ

มีไฟฟ้า ไม่มีน้ำประปา ระบบการระบายน้ำเสียดี หรือ

ไม่มีไฟฟ้า มีน้ำประปา ระบบการระบายน้ำเสียดี

จ. มีไฟฟ้า มีน้ำประปา ระบบการระบายน้ำเสียดี

บริเวณโรงเรียน

๔. ที่ดินในการดำเนินการโรงเรียน

ก. น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางวา

ข. ตั้งแต่ ๑๕๐ - ๓๘๕ ตารางวา

ค. ตั้งแต่ ๑ - ๔ ไร่

ง. ตั้งแต่ ๕ - ๘ ไร่

จ. ตั้งแต่ ๘ ไร่ขึ้นไป

๕. การดูแลเอาใจใส่บริเวณโรงเรียน

- ก. ไม่มีรั้ว สภาพทั่วไปขาดความเป็นระเบียบ ได้รับการดูแลเอาใจใส่พอสมควร
- ข. มีรั้วแต่เพียงบางส่วน สนามหญ้า ทางเดิน ได้รับการปรับปรุงตกแต่งค่อนข้างน้อย หรือ ไม่มีระเบียบ
- ค. มีรั้วรอบขอบชิด มีการปรับปรุงสนามและทางเดินบ้าง ลักษณะโดยทั่วไปค่อนข้างมีระเบียบ
- ง. มีรั้วรอบขอบชิด สนามหญ้า ทางเดิน ได้รับการเอาใจใส่จัดการปรับปรุงตกแต่งค่อนข้างดี
- จ. มีรั้วรอบขอบชิด สนามหญ้า ทางเดิน ได้รับการปรับปรุงตกแต่งอย่างสวยงาม คุยไม่คอก ไม่ประคัม มีที่นั่งพักผ่อน

อาคารเรียนและห้องเรียน

๖. สภาพอาคารเรียน

- ก. อาคารเรียนชั่วคราว สภาพใช้การได้พอสมควร ไม่มีฝาหรือผนังกัน
- ข. อาคารเรียนชั่วคราว สภาพใช้การได้ดี ห้องเรียนเป็นสัดส่วน สะดวกต่อการเรียนการสอน
- ค. อาคารเรียนถาวร สภาพใช้การได้ดี ห้องเรียนเป็นสัดส่วน สะดวกต่อการเรียนการสอน
- ง. อาคารเรียนถาวร สภาพใช้การได้ดี ห้องเรียนเป็นสัดส่วน สะดวกต่อการเรียนการสอน
- จ. อาคารเรียนถาวร สภาพใช้การได้ดี ทาสีเรียบร้อย ห้องเรียนเป็นสัดส่วน สะดวกต่อการเรียนการสอน

หมายเหตุ "อาคารเรียนถาวร" หมายถึง อาคารไม้หรือคอนกรีตที่ก่อสร้างคงทนถาวร มีประตูกว้าง ครอบคลุมแบบแปลนของสถาบัน และมีอายุใช้การได้อย่างน้อย ๑๐ ปี

"อาคารเรียนกึ่งถาวร" หมายถึง อาคารไม้หรือคอนกรีต ไม่มีฝ้าหรือมีฝ้าชั่วคราว เช่น ฉาก ฝ้าลอย ห้องเรียนไม้ไผ่เป็นสัปดาห์หรือกั้นฝ้าลอย และมีอายุใช้การได้อย่างน้อย ๓ ปี

"อาคารเรียนชั่วคราว" หมายถึง อาคารซึ่งสร้างขึ้นใช้ชั่วคราว ส่วนมากมุงหลังคาด้วยจาก แฝด หรือสังกะสี ไม่มีฝ้าเพดาน

๗. การจัดห้องเรียน

ก. ห้องเรียนไม้แยกเป็นสัดส่วน เปิดโล่งตลอด ความสะดวกเป็นระเบียบ ไม่สะดวกในการเรียนการสอน

ข. ใช้ฉากหรือฝ้าลอยกั้นห้องเรียน ไม่ค่อยเป็นสัดส่วน มีระเบียบแต่ไม่สะดวกในการเรียนการสอน

ค. ห้องเรียนเป็นสัดส่วน ค่อนข้างสะอาด สะดวกในการเรียนการสอน

ง. ห้องเรียนเป็นสัดส่วน สะอาดเรียบร้อย สะดวกในการเรียนการสอน

จ. ห้องเรียนเป็นสัดส่วน สะอาดเรียบร้อย สะดวกในการเรียนการสอนมาก

๘. ห้องพยาบาลสำหรับนักเรียน

ก. ไม่มีการจัดห้องพยาบาล แต่มียาสำหรับปฐมพยาบาล

ข. จัดมุมใดมุมหนึ่งของอาคารเรียนเป็นสถานที่พยาบาล ไม่เป็นเอกเทศ มียาสำหรับปฐมพยาบาล

ค. มีห้องพยาบาลโดยเฉพาะ มีเตียงพยาบาลและยาสำหรับปฐมพยาบาล

ง. จัดตามข้อ ค. และมีครูอยู่ประจำห้องพยาบาล

จ. จัดตามข้อ ค. และมีพยาบาลประจำห้องพยาบาล

๕. ห้องกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ห้องศิลป์ ห้องดนตรี ห้องประชุม ห้องกีฬาในร่ม ฯลฯ
- ไม่มีห้องหรือสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม
 - จัดมุมใดมุมหนึ่งของอาคารเรียน หรือโรงอาหาร ไว้ให้นักเรียนจัดกิจกรรม
 - มีห้องสำหรับให้นักเรียนใช้จัดกิจกรรมโดยเฉพาะ ๑ ห้อง
 - มีห้องสำหรับให้นักเรียนใช้จัดกิจกรรมโดยเฉพาะ ๑ ห้อง และมีอุปกรณ์พร้อม เช่น ปืนอาโน ออร์แกน อุปกรณ์สำหรับเล่นในร่ม ฯลฯ
 - มีห้องสำหรับให้นักเรียนใช้จัดกิจกรรมโดยเฉพาะมากกว่า ๑ ห้อง และมีอุปกรณ์พร้อมทุกห้อง
๑๐. ห้องธุรการและอุปกรณ์สำหรับทำงานด้านธุรการ
- ไม่มีห้องธุรการ และไม่ได้จัดสถานที่สำหรับทำงานธุรการ
 - จัดที่ทำงานธุรการไว้ร่วมกับห้องอื่น ๆ ไม่มีอุปกรณ์สำหรับบริการแก่โรงเรียนเป็นส่วนรวม เช่น พิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ
 - จัดที่ทำงานธุรการไว้ร่วมกับห้องอื่น ๆ มีอุปกรณ์สำหรับบริการแก่โรงเรียนเป็นส่วนร่วมน้อย
 - มีห้องธุรการเป็นเอกเทศ มีอุปกรณ์สำหรับบริการแก่โรงเรียนเป็นส่วนร่วมน้อย
 - มีห้องธุรการเป็นเอกเทศ มีอุปกรณ์สำหรับบริการแก่โรงเรียนเป็นส่วนรวมครบถ้วน
๑๑. ห้องน้ำหรือที่สำหรับให้นักเรียนอาบน้ำ
- ไม่มีห้องน้ำ และที่ให้นักเรียนอาบน้ำ
 - ไม่มีห้องน้ำโดยเฉพาะ แต่มีอ่างล้างหน้าหรือก๊อกน้ำไว้ให้นักเรียนได้ใช้
 - ไม่มีห้องน้ำโดยเฉพาะ แต่ได้จัดที่ไว้ให้นักเรียนได้อบน้ำ
 - มีห้องน้ำโดยเฉพาะ แต่ที่อาบน้ำไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
 - มีห้องน้ำโดยเฉพาะ และมีที่อาบน้ำเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

อุปกรณ์

๑๒. อุปกรณ์ประจำโรงเรียนตามรายการต่อไปนี้ บ้ายชื่อโรงเรียน เสาธง ธงชาติ โตะบูชา บ้ายสถิตินักเรียน ตู้เก็บเอกสาร ภาชนะใส่น้ำดื่ม นาฬิกา เครื่องบอกสัญญาณ ชุดรับแขก โทรศัพท เครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องขยายเสียง เครื่องบันทึกเสียงหรือเครื่องเล่นแผ่นเสียงและภาชนะใส่เศษขยะ
- ก. มีอุปกรณ์ตั้งแต่ ๑ - ๔ รายการ บางอย่างอยู่ในสภาพใช้การได้ดี ไม่เป็นปัจจุบันและไม่เรียบร้อย
- ข. มีอุปกรณ์ตั้งแต่ ๑ - ๔ รายการ ส่วนมากอยู่ในสภาพใช้การได้ดี ไม่เป็นปัจจุบันและไม่เรียบร้อย
- ค. มีอุปกรณ์ตั้งแต่ ๕ - ๘ รายการ ส่วนมากอยู่ในสภาพใช้การได้ดี
- ง. มีอุปกรณ์ตั้งแต่ ๕ - ๑๒ รายการ ส่วนมากอยู่ในสภาพใช้การได้ดี
- จ. มีครบทุกรายการ สภาพใช้การได้ดี เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และ เรียบร้อย
๑๓. อุปกรณ์ประจำห้องเรียนตามรายการต่อไปนี้ โตะ - เก้าอี้ครู โตะ - เก้าอี้นักเรียน กระดานดำ ซอเล็ก บ้ายห้อง บ้ายแสดงจำนวนนักเรียน แปรงลบกระดานดำ สัญลักษณ์แทนชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตู้เก็บอุปกรณ์ชั้นวางของสำหรับนักเรียน ภาพประกอบการสอน และกระดานดำคิดค่าสำหรับนักเรียน
- ก. มีอุปกรณ์ตั้งแต่ ๑ - ๔ รายการ บางอย่างอยู่ในสภาพใช้การได้ดี เก็บไว้ไม่เป็นระเบียบ
- ข. มีอุปกรณ์ตั้งแต่ ๑ - ๔ รายการ ส่วนมากใช้การได้ดี เก็บอย่างมีระเบียบในที่ที่เหมาะสม
- ค. มีอุปกรณ์ตั้งแต่ ๕ - ๘ รายการ ส่วนมากใช้การได้ดี เก็บอย่างมีระเบียบในที่ที่เหมาะสม

- ง. มีอุปกรณ์ตั้งแต่ ๕ - ๑๒ รายการ ส่วนมากใช้การได้ดี เก็บอย่างมีระเบียบ ในที่ที่เหมาะสม
- จ. มีครบทุกรายการ สภาพใช้การได้ดี เก็บอย่างมีระเบียบ ในที่ที่เหมาะสม หยิบใช้ได้ง่าย
๑๔. การผลิต การใช้ และการเก็บรักษาอุปกรณ์การสอน
- ก. จัดทำอุปกรณ์จากที่อื่น หรือทำบางโอกาส มีเครื่องมือและวัสดุในการจัดทำน้อย การเก็บรักษาอุปกรณ์ไม่เป็นระเบียบ
- ข. อาศัยห้องอื่นเป็นที่จัดทำ หรือทำบางโอกาส มีเครื่องมือและวัสดุในการจัดทำบ้างแต่ไม่เพียงพอ เก็บรักษาไว้ตามห้องเรียนค่อนข้างเป็นระเบียบ
- ค. จัดทำร่วมกันในห้องอื่น ๆ ของอาคาร มีเครื่องมือและวัสดุในการจัดทำบ้างแต่ไม่เพียงพอ เก็บรักษาค่อนข้างเป็นสัดส่วน มีระเบียบ
- ง. มีห้องผลิตอุปกรณ์โดยเฉพาะ มีเครื่องมือและวัสดุในการจัดทำค่อนข้างเพียงพอ เก็บรักษาค่อนข้างเป็นสัดส่วน มีระเบียบ ให้บริการแก่ครู
- จ. มีห้องผลิตอุปกรณ์โดยเฉพาะ มีเครื่องมือและวัสดุในการจัดทำครบถ้วน มีห้องเก็บเป็นสัดส่วน ให้บริการแก่ครู และมีห้องแสดงอุปกรณ์โดยเฉพาะ
๑๕. เครื่องเล่นสนามตามรายการต่อไปนี้ ซึ่งชำ กระจกานลื่น กระจกานหก บ่อทราย ม้าหมุนวงกลม รถไฟเล็ก ราวไต่เพื่อการทรงตัว โคร่งไต่หรือหอรูก รูปสัตว์โยก อุปกรณ์พิเศษซึ่งอาจทำจากวัสดุต่าง ๆ เช่น คุโมงค์ ดั่งเหล็ก หรือยางรถยนต์
- ก. ไม่มีเครื่องเล่นสนาม
- ข. มีตั้งแต่ ๑ - ๓ รายการ ส่วนมากอยู่ในสภาพใช้การได้ดี
- ค. มีตั้งแต่ ๔ - ๖ รายการ ส่วนมากอยู่ในสภาพใช้การได้ดี
- ง. มีตั้งแต่ ๗ - ๘ รายการ ส่วนมากอยู่ในสภาพใช้การได้ดี
- จ. มีมากกว่า ๘ รายการขึ้นไป และอยู่ในสภาพใช้การได้ดี

หมวดที่ ๒
การบริหารโรงเรียน

การบริหารบุคคล.

๑. ครูใหญ่เคยผ่านหลักสูตรการศึกษาหรือการอบรมด้านการบริหารโรงเรียนและการศึกษาอนุบาล
 - ก. ไม่มีความรู้เรื่องการบริหารโรงเรียนและการศึกษาอนุบาล
 - ข. เคยผ่านการอบรมด้านการบริหารโรงเรียน
 - ค. เคยผ่านการอบรมด้านการศึกษาอนุบาล
 - ง. เคยผ่านการอบรมด้านการบริหารโรงเรียนและการศึกษาอนุบาล
 - จ. สำเร็จการศึกษาค้นการจกการศึกษาอนุบาล

๒. ครูในโรงเรียนที่เคยผ่านหลักสูตรการศึกษาอนุบาล หรือผ่านการอบรมด้านการศึกษาอนุบาล คิดโดยเฉลี่ย
 - ก. ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐
 - ข. ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ - ๔๔
 - ค. ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ - ๖๔
 - ง. ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ - ๘๔
 - จ. ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๓. เวลาทำงานและเลิกงานของครู
 - ก. ครูส่วนมากมาสาย และ/หรือกลับก่อนเวลาเลิก เรียน
 - ข. ครูส่วนมากมาทันเวลาเรียน และกลับตามเวลาเลิกเรียน
 - ค. ครูส่วนมากมาก่อนเวลาเรียน และกลับหลังเวลาเลิกเรียนประมาณ ๑๐ นาที

- ง. ครูส่วนมากมาก่อนเวลาเรียน และกลับหลังเวลาเลิกเรียน
ประมาณ ๑๕ นาที
- จ. ครูส่วนมากมาก่อนเวลาเรียน และกลับหลังเวลาเลิกเรียน
ประมาณ ๒๐ นาทีขึ้นไป

การบริหารงาน

- ๔. การวางโครงการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา และแต่ละภาคเรียน
 - ก. ไม่ได้วางโครงการไว้เลย
 - ข. วางโครงการไว้แต่ไม่ได้ปฏิบัติตามโครงการ
 - ค. วางโครงการไว้และปฏิบัติตามโครงการได้เพียงบางส่วน
 - ง. วางโครงการไว้และปฏิบัติตามโครงการส่วนมากได้
 - จ. วางโครงการไว้และปฏิบัติตามได้ครบทุกโครงการ
- ๕. คณะครูมีการประชุมปรึกษางานเพื่อทราบปัญหา แก้ปัญหา และปรับปรุงงาน
 - ก. ไม่มีการประชุมเลย
 - ข. มีการประชุมปีละ ๑ ครั้ง
 - ค. มีการประชุมเทอมละ ๑ ครั้ง
 - ง. มีการประชุมเทอมละ ๒ ครั้ง
 - จ. มีการประชุมมากกว่าเทอมละ ๒ ครั้ง
- ๖. มาตรการในการติดตามการทำงานของครู
 - ก. ไม่มีมาตรการใด ๆ
 - ข. มีการตรวจเยี่ยมห้องเรียนบ้างแต่ไม่สม่ำเสมอ
 - ค. มีการตรวจเยี่ยมห้องเรียน สังเกตการสอนของครูเป็นบางห้อง หรือ
มีการตรวจเยี่ยมห้องเรียน สังเกตการสอนของครูทุกห้อง เป็นบางครั้ง

- ง. มีการตรวจเยี่ยม สังเกตการสอนของครูทุกห้องเรียนเป็นประจำ
- จ. ปฏิบัติตามข้อ ง. และมีการประชุมประเมินผลงาน

๗. การจัดทำสมุดเตรียมการสอนของครู

- ก. ไม่มีการจัดทำสมุดเตรียมการสอน
- ข. มีการทำสมุดเตรียมการสอนบ้าง แต่จัดทำเฉพาะครูบางคน
- ค. ครูทุกคนได้จัดทำสมุดเตรียมการสอน
- ง. ครูทุกคนได้จัดทำสมุดเตรียมการสอนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ และส่งให้ครูใหญ่ตรวจก่อน
- จ. ได้จัดทำตามข้อ ง. พร้อมทั้งได้เตรียมอุปกรณ์การสอนก่อนที่จะทำการสอน

๘. การทำบันทึกการสอน

- ก. ไม่มีการทำบันทึกการสอน
- ข. ได้ทำบันทึกการสอนเฉพาะครูบางคน
- ค. ครูทุกคนได้ทำบันทึกการสอนภายหลังที่ทำการสอนเสร็จแล้ว
- ง. ครูทุกคนได้ทำบันทึกการสอน และส่งให้ครูใหญ่ตรวจทุกสัปดาห์
- จ. ได้จัดทำตามข้อ ง. และมีการประชุมประเมินผลการสอนของครู

๙. การพิจารณาเพิ่มขึ้นเงินเดือนของครูทั้งโรงเรียน คิดโดยเฉลี่ย

- ก. ไม่มีการพิจารณาเรื่องเงินเดือน
- ข. มีการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนบ้างเป็นบางปี
- ค. มีการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนเป็นประจำทุกปี ปีละไม่เกิน ๕๐ บาท
- ง. มีการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนเป็นประจำทุกปี ปีละไม่เกิน ๑๐๐ บาท
- จ. มีการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนเป็นประจำทุกปี ปีละมากกว่า ๑๐๐ บาทขึ้นไป

๑๐. การยกย่องให้เกียรติครูเมื่อปฏิบัติงานเป็นผลดี หรือเมื่อมีความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ก. ไม่มีการยกย่องให้เกียรติครูด้วยประการใด ๆ
 - ข. มีการยกย่องเป็นการส่วนตัว
 - ค. มีการยกย่องในที่ประชุมครู หรือยกย่องให้ผู้มาเยี่ยมทราบ
 - ง. ปฏิบัติตามข้อ ค. และยอมรับความสามารถพิเศษของครู สนับสนุนความคิดริเริ่มของครู
 - จ. ปฏิบัติตามข้อ ง. และได้รับการพิจารณาความดีความชอบ
๑๑. การควบคุมการทำงานธุรการ
- ก. ไม่มีการควบคุม
 - ข. ครูใหญ่มอบหมายให้ครูที่ทำงานธุรการรับผิดชอบกันเอง
 - ค. ครูใหญ่ตรวจสอบการทำงานธุรการเป็นครั้งคราว
 - ง. ครูใหญ่ตรวจสอบการทำงานธุรการเป็นประจำ และสม่ำเสมอ
 - จ. ครูใหญ่ควบคุมการทำงานธุรการอย่างใกล้ชิด

หมวดที่ ๓
การเรียนการสอน

เวลาเรียนของนักเรียน

๑. วันที่โรงเรียนเปิดทำการสอนในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

ก. ค่ากว่า	๑๘๐ วัน
ข. ตั้งแต่	๑๘๐ - ๑๘๕ วัน
ค. ตั้งแต่	๑๘๖ - ๑๙๐ วัน
ง. ตั้งแต่	๑๙๑ - ๑๙๕ วัน
จ. ตั้งแต่	๑๙๖ วันขึ้นไป

๒. อัตราเฉลี่ยการมาเรียนประจำวันของนักเรียนในรอบ ๓ เดือนที่ผ่านมา

ก. ค่ากว่าร้อยละ	๖๐
ข. ตั้งแต่ร้อยละ	๖๐ - ๖๙
ค. ตั้งแต่ร้อยละ	๗๐ - ๗๙
ง. ตั้งแต่ร้อยละ	๘๐ - ๘๙
จ. ตั้งแต่ร้อยละ	๙๐ ขึ้นไป

การสอนวิชาต่าง ๆ การจัดประสบการณ์และกิจกรรม

๓. การแบ่งเวลาทำการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

- ก. ไม่มีการแบ่งเวลาทำการสอนแน่นอน
- ข. แบ่งรอบสอนตามใจผู้สอนและตามความสะดวก
- ค. มีการแบ่งเวลาทำการสอนแน่นอน
- ง. มีการแบ่งเวลาทำการสอนแน่นอน โดยจัดทำเป็นตารางการจัดกิจกรรมประจำวัน
- จ. จัดทำตามข้อ ง. และโรงเรียนได้สอนตามตารางการจัดกิจกรรมนั้น

๔. การควบคุมชั้นเรียน

- ก. มีครูไม่เพียงพอควบคุมชั้นเรียน
- ข. มีครูเพียงพอควบคุมชั้นเรียน นักเรียนส่วนมากยังไม่อยู่ในระเบียบไม่ค่อยตั้งใจเรียน
- ค. มีครูเพียงพอควบคุมชั้นเรียน นักเรียนส่วนมากอยู่ในระเบียบ ไม่ค่อยตั้งใจเรียน
- ง. มีครูเพียงพอควบคุมชั้นเรียน นักเรียนส่วนมากอยู่ในระเบียบตั้งใจเรียนดี
- จ. มีครูเพียงพอควบคุมชั้นเรียน นักเรียนส่วนมากอยู่ในระเบียบ ตั้งใจเรียนดี และการเรียนการสอนได้ผลดี

๕. การใช้อุปกรณ์ช่วยในการสอน

- ก. โรงเรียนไม่มีอุปกรณ์ช่วยในการสอน
- ข. โรงเรียนมีอุปกรณ์ช่วยในการสอนบ้าง แต่ครูผู้สอนมิได้นำมาใช้
- ค. โรงเรียนมีอุปกรณ์ช่วยในการสอน และครูผู้สอนได้นำมาใช้บ้าง
- ง. โรงเรียนมีอุปกรณ์ช่วยในการสอน และครูผู้สอนได้นำมาใช้ให้เหมาะสมกับวิชาที่สอน
- จ. จัดทำตามข้อ ง. และให้นักเรียนได้ใช้อุปกรณ์เหล่านั้นด้วยตามโอกาสและความเหมาะสม

การจัดประสบการณ์และกิจกรรมตามค่านิยมศตวรรษ

๖. การจัดกิจกรรมเพื่อฝึกให้นักเรียนรู้จักสังเกต คิด หาเหตุผล

- ก. ไม่มีการจัดกิจกรรมค่านิยม
- ข. สอนตามแบบเรียนอย่างเดียว
- ค. สอนตามแบบเรียน และให้นักเรียนรู้จักสังเกต รู้จักความเหมือน ความแตกต่าง มากกว่า น้อยกว่า เป็นต้น

- ง. มีการสอนตามข้อ ค. โดยใช้อุปกรณ์การสอนช่วย
- จ. จัดทำตามข้อ ง. และจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การร้องเพลง การแข่งขัน ฯลฯ
๗. การส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจความหมายของตัวเลขและจำนวน
- ก. ไม่มีการส่งเสริมค่านี
- ข. สอนให้นักเรียนท่องจำ และร้องเพลงอย่างเดียว
- ค. สอนเกี่ยวกับตัวเลขและจำนวนด้วยวิธีการสอนหลาย ๆ แบบ
- ง. จัดสอนตามข้อ ค. โดยใช้อุปกรณ์การสอนช่วย
- จ. จัดสอนตามข้อ ง. และจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์
๘. การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ก. ไม่มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม
- ข. สอนเกี่ยวกับตัวเลขและจำนวนตามแบบเรียน
- ค. สอนเกี่ยวกับตัวเลขและจำนวนตามแบบเรียนให้มีความสัมพันธ์กับชีวิตประจำวัน
- ง. จัดสอนตามข้อ ค. โดยใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนช่วย
- จ. จัดสอนตามข้อ ง. โดยจัดการเล่น และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม

การจัดประสบการณ์และกิจกรรมด้านภาษาไทย

๕. การส่งเสริมความพร้อมในการใช้ภาษาไทย ทักษะ และความเข้าใจเบื้องต้น
- ก. ไม่มีการส่งเสริมค่านี
- ข. สอนโดยสอดแทรกเข้าไปในบทเพลงต่าง ๆ ให้นักเรียนร้อง และจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- ค. จัดกิจกรรมตามข้อ ข. และให้มีการสนทนาระหว่าง ครู นักเรียน และตอบคำถามของครู

- ง. จัดกิจกรรมตามข้อ ค. และฝึกถามตอบระหว่างนักเรียน
 จ. จัดกิจกรรมตามข้อ ง. และให้มีการแสดงหน้าชั้นเรียน

๑๐. ส่งเสริมการอ่านและการเขียน

- ก. ให้นักเรียนหัดอ่านและเขียนหนังสือตามแบบเรียน
 ข. ให้นักเรียนหัดอ่านและเขียนตามแบบเรียน และได้จัดหาหนังสืออื่นเพิ่มเติม
 ค. จัดทำตามข้อ ข. โดยใช้อุปกรณ์ประกอบการสอน
 ง. จัดทำตามข้อ ค. และจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่าน การเขียน
 จ. จัดทำตามข้อ ง. และจัดให้มีการแสดงผลงานที่ดีเด่นของนักเรียน

การจัดประสบการณ์และกิจกรรมค่านิยมศึกษา

๑๑. การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวอยู่ในสังคม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้
- ก. ไม่มีการส่งเสริมค่านิยม
 ข. ให้นักเรียนเกิดความคุ้นเคยกันเอง
 ค. ฝึกให้นักเรียนรู้จักการอยู่ร่วมกัน เล่นด้วยกัน และไม่รังแกกัน
 ง. จัดทำตามข้อ ค. และให้นักเรียนรู้จักจัดกิจกรรมร่วมกัน
 จ. จัดทำตามข้อ ง. และส่งเสริมให้เกิดความกล้าสามารถเข้ากับบุคคลแปลกหน้าได้
๑๒. การปลูกฝังนิสัยที่พึงงามทางด้านศาสนา
- ก. ไม่มีการอบรมสั่งสอนในเรื่องนี้
 ข. มีการสวดมนต์ทุกวันก่อนเข้าเรียน และ/หรือก่อนเลิกเรียน
 ค. จัดทำตามข้อ ข. และอบรมสั่งสอนให้นักเรียนรู้จักคุ้นเคยกับสถาบันทางศาสนา
 ง. จัดทำตามข้อ ค. และมีการจัดกิจกรรมหรือนิเทศการเกี่ยวกับวันสำคัญทางศาสนา

- จ. จัดทำตามข้อ ง. และนิมนต์พระมาเทศน์ อบรมสั่งสอนนักเรียน ทำบุญ
โรงเรียน หรือพานักเรียนไปวัดตามแต่โอกาส
๑๓. การฝึกหัดให้นักเรียนรู้จักสิทธิ หน้าที่ และระเบียบต่าง ๆ
- ก. ไม่มีการฝึกหัดในเรื่องเหล่านี้
- ข. สอนให้นักเรียนรู้จักหน้าที่ของตน และระเบียบของโรงเรียน
- ค. ให้นักเรียนปฏิบัติหน้าที่ของตนและปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน โดยให้
เหตุผลที่ถูกต้อง
- ง. จัดทำตามข้อ ค. และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม
- จ. จัดทำตามข้อ ง. และให้โอกาสนักเรียนแสดงความคิดเห็น ความสามารถ
ของตนเอง

การจัดประสบการณ์และกิจกรรมด้านธรรมชาติศึกษา

๑๔. การส่งเสริมให้นักเรียนสนใจ มองเห็นความสวยงาม รักและชื่นชมในธรรมชาติ
- ก. ไม่มีการส่งเสริมด้านนี้
- ข. สอนตามแบบเรียน
- ค. สอนโดยใช้อุปกรณ์การสอนประกอบ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจและเห็นจริง
- ง. สอนโดยใช้อุปกรณ์การสอนประกอบ และให้นักเรียนได้เรียนรู้จากของจริง
เท่าที่จะจัดหามาได้
- จ. จัดทำตามข้อ ง. และพานักเรียนไปศึกษานอกสถานที่บ้าง
๑๕. ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดนิสัยอยากรู้อยากเห็น ช่างสังเกตและมีเหตุผล
- ก. ไม่มีการส่งเสริมด้านนี้
- ข. ครูเป็นผู้สอนและฝึกหัดแก่นักเรียน
- ค. จัดทำตามข้อ ข. โดยใช้อุปกรณ์การสอนช่วย
- ง. จัดทำตามข้อ ค. และมีการทดลองปฏิบัติง่าย ๆ

- จ. จัดทำตามข้อ ง. และเปิดโอกาสให้นักเรียนศึกษาหาความจริงเกี่ยวกับ
ธรรมชาติด้วยตัวเอง
๑๖. การแนะนำให้นักเรียนรู้จักระวังรักษาตัวจากอันตราย
- ก. ไม่มีการแนะนำเรื่องนี้โดยเฉพาะ
- ข. สอนและชี้แจงถึงอันตรายต่าง ๆ ที่อาจจะได้รับจากธรรมชาติ
- ค. จัดทำตามข้อ ข. และสอนถึงวิธีป้องกัน หลีกเลียงจากอันตราย
- ง. จัดทำตามข้อ ค. และสอนการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างง่าย ๆ
- จ. จัดทำตามข้อ ง. และโรงเรียนได้มีการป้องกันอันตรายต่าง ๆ อัน
อาจมีขึ้นในโรงเรียน

การจัดประสบการณ์และกิจกรรมด้านสุขศึกษา

๑๗. ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักออกกำลังกายเพื่อให้ร่างกายแข็งแรง คล่องแคล่ว
ว่องไว
- ก. โรงเรียนไม่มีสนามหรือสถานที่เพียงพอที่จะให้นักเรียนออกกำลังกาย
- ข. โรงเรียนมีสนามหรือสถานที่เพียงพอที่จะให้นักเรียนออกกำลังกาย
- ค. จัดตามข้อ ข. และมีเครื่องเล่นในร่มหรือกลางแจ้ง
- ง. จัดตามข้อ ข. และมีทั้งเครื่องเล่นในร่มและกลางแจ้ง
- จ. จัดตามข้อ ง. และมีครูคอยควบคุมดูแล
๑๘. การฝึกหัดและส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักช่วยตัวเอง และช่วยเหลือผู้อื่น
- ก. ไม่มีการฝึกหัดใด ๆ
- ข. สอนให้นักเรียนรู้จักช่วยตัวเอง
- ค. ให้นักเรียนได้ฝึกหัดการทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยตัวเอง
- ง. จัดทำตามข้อ ค. และให้นักเรียนที่ช่วยตัวเองได้แล้ว รู้จักช่วยเหลือผู้อื่นบ้าง
- จ. จัดทำตามข้อ ง. และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม

- ๑๘. การสร้างอุปนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
 - ก. ไม่มีการฝึกหัดหรือส่งเสริมค่านี
 - ข. มีครูคอยช่วยเหลือดูแลนักเรียนในขณะที่รับประทานอาหาร
 - ค. จัดทำตามข้อ ข. และสอนให้นักเรียนรู้จักรับประทานอาหารเองอย่างถูกวิธี
 - ง. จัดทำตามข้อ ค. และสอนให้นักเรียนรู้จักรักษาความสะอาดและมีมารยาทที่ดีในการรับประทานอาหาร
 - จ. จัดทำตามข้อ ง. และโรงเรียนได้จัดอาหารที่ดี มีประโยชน์และถูกหลักโภชนาการให้นักเรียนรับประทาน

- ๒๐. ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักรักษาความสะอาดของร่างกาย และเครื่องแต่งกาย
 - ก. ไม่มีการส่งเสริมค่านี
 - ข. สอนเรื่องการรักษาความสะอาด และมีการตรวจเรื่องความสะอาดของนักเรียนเป็นบางวัน
 - ค. สอนเรื่องการรักษาความสะอาด และมีการตรวจเรื่องความสะอาดของนักเรียนทุกวัน
 - ง. จัดทำตามข้อ ค. และแนะนำให้นักเรียนปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่อง มีการติดตามผลอย่างใกล้ชิด
 - จ. จัดทำตามข้อ ง. และมีการยกย่อง ชมเชย ผู้ที่รักษาความสะอาดได้ดี

การจัดประสบการณ์และกิจกรรมค่านิยมศึกษา

- ๒๑. ปลุกฝังความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในทางศิลปะ และส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออก
 - ก. ไม่มีการส่งเสริมค่านี
 - ข. มีการสอนทางค่านิยม โดยครูเป็นผู้แนะนำวิธีการที่ถูกต้องให้

- ค. จัดทำตามข้อ ข. และให้นักเรียนได้ทำตามความคิดอิสระเสรี
 ง. จัดทำตามข้อ ค. และโรงเรียนจัดสถานที่และอุปกรณ์ให้นักเรียนได้ฝึกหัด
 จ. จัดทำตามข้อ ง. และมีการแสดงผลงานของนักเรียน

๒๒. ส่งเสริมให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

- ก. ไม่มีการส่งเสริมค่านี้นี้
 ข. แนะนำเรื่องการพักผ่อน หรือการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ แต่โรงเรียนขาดการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก
 ค. แนะนำเรื่องการพักผ่อน หรือการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยโรงเรียนจัดหาอุปกรณ์ให้บ้าง แต่ไม่เพียงพอ
 ง. แนะนำเรื่องการพักผ่อน หรือการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยโรงเรียนจัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอกับนักเรียน
 จ. จัดทำตามข้อ ง. และมีการส่งเสริมและติดตามผลอย่างใกล้ชิด

การจัดประสบการณ์และกิจกรรมค่านิยมและคุณธรรม

๒๓. ฝึกการฟังดนตรี ให้เกิดความสนุกสนานและเพลิดเพลินในการฟังดนตรี

- ก. ไม่มีการฝึกหัดค่านี้นี้
 ข. ฝึกการฟังเสียงดนตรี โดยใช้อุปกรณ์การสอนช่วย
 ค. จัดทำตามข้อ ข. และมีการจัดกิจกรรม การเล่น ควบคู่ไปกับการฟังดนตรี
 ง. จัดทำตามข้อ ค. และให้นักเรียนได้หัดเล่นดนตรีบ้างตามโอกาส
 จ. จัดทำตามข้อ ง. และเชิญนักดนตรีมาแสดง หรือพานักเรียนไปชมการแสดงดนตรี

๒๔. ส่งเสริมการขับร้องและการแสดงออก
- ให้นักเรียนหัดร้องเพลงง่าย ๆ
 - ให้นักเรียนหัดร้องเพลงง่าย ๆ และมีเครื่องให้จังหวะประกอบ
 - ให้นักเรียนหัดร้องเพลงง่าย ๆ มีเครื่องให้จังหวะ และแสดงท่าทางประกอบ
 - จัดทำตามข้อ ค. และมีเครื่องดนตรีประกอบ
 - จัดทำตามข้อ ง. และให้มีการแสดงของนักเรียน

การวัดผล

๒๕. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- ครูผู้สอนไม่ได้เป็นผู้วัดและประเมินผลเอง
 - ครูผู้สอนวัดและประเมินผลเอง โดยใช้วิธีการทดสอบ หรือ สังเกต
 - ครูนำวิธีการต่าง ๆ ในการวัดและประเมินผลมาใช้ เช่น การสังเกต สัมภาษณ์ ทดสอบ ฯลฯ
 - จัดทำตามข้อ ค. และนำมาวิเคราะห์
 - จัดทำตามข้อ ง. และนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ

๒๖. ครูวัดผลการเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการวัดผล

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ก. วัดผลการเรียนน้อยกว่าปีละ | ๑ ครั้ง |
| ข. วัดผลการเรียนปีละ | ๑ ครั้ง |
| ค. วัดผลการเรียนปีละ | ๒ ครั้ง |
| ง. วัดผลการเรียนปีละ | ๓ ครั้ง |
| จ. วัดผลการเรียนปีละ | ๔ ครั้งขึ้นไป |

๒๗. การจัดทำสมุดรายนงานผลการเรียนของนักเรียน
- ก. ไม่มีการจัดทำ
 - ข. ได้จัดทำ และรายงานให้ผู้ปกครองทราบปีละ ๑ ครั้ง
 - ค. ได้จัดทำ และรายงานให้ผู้ปกครองทราบปีละ ๒ ครั้ง
 - ง. ได้จัดทำ และรายงานให้ผู้ปกครองทราบปีละ ๓ ครั้ง
 - จ. ได้จัดทำ และรายงานให้ผู้ปกครองทราบปีละ ๔ ครั้งขึ้นไป
๒๘. ครูนำผลที่ได้จากการวัดผลมาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
- ก. ไม่มีการแจ้งผล
 - ข. แจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ
 - ค. นำผลการเรียนของนักเรียนที่วัดได้มาพิจารณาเพื่อหาข้อบกพร่องทางการเรียนการสอน
 - ง. จัดทำตามข้อ ค. และมีการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น
 - จ. จัดทำตามข้อ ง. และมีการช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล



หมวดที่ ๔

สวัสดิการและการประชาสัมพันธ์

สวัสดิการนักเรียน

๑. การบริการ เกี่ยวกับความปลอดภัยของนักเรียนทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน
 - ก. ไม่ได้จัดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบความปลอดภัยของนักเรียนโดยเฉพาะ
 - ข. จัดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบความปลอดภัยของนักเรียนเป็นครั้งคราว
 - ค. จัดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบความปลอดภัยของนักเรียนเป็นประจำแต่ไม่ทั่วถึง
 - ง. จัดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบความปลอดภัยของนักเรียนเป็นประจำอย่างทั่วถึง
 - จ. จัดทำตามข้อ ง. และมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่าง ๆ ไว้

๒. ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
 - ก. ไม่มีการส่งเสริมใด ๆ
 - ข. มีการแนะนำเกี่ยวกับการระวังรักษาสุขภาพอนามัย
 - ค. มีการ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
 - ง. จัดทำตามข้อ ค. และจัดให้มีเจ้าหน้าที่อนามัย หรือแพทย์มาตรวจสุขภาพของนักเรียนเป็นประจำ
 - จ. จัดทำตามข้อ ง. และจัดทำบัตรสุขภาพประจำตัวนักเรียนไว้ให้เป็นปัจจุบัน

๓. การจัดบริการ เรือรถรับ - ส่งนักเรียน
 - ก. ไม่มีบริการค่านี
 - ข. โรงเรียนจัดบริการรถรับ - ส่ง นักเรียนเป็นครั้งคราว
 - ค. โรงเรียนจัดบริการรถรับ - ส่ง นักเรียนเป็นประจำแต่ไม่ทั่วถึง
 - ง. โรงเรียนจัดบริการรถรับ - ส่งนักเรียนเป็นประจำอย่างทั่วถึง
 - จ. โรงเรียนจัดบริการรถรับ - ส่งนักเรียนเป็นประจำอย่างทั่วถึง และได้รับความนิยมนจากผู้ปกครองนักเรียนใช้บริการนี้มาก

สวัสดิการครู

๔. การส่งเสริมด้านการแสวงหาความรู้และวิทยฐานะของครู
- ก. ไม่มีการส่งเสริมใด ๆ
 - ข. สนับสนุนและเปิดโอกาสให้ครูเข้ารับการอบรมต่าง ๆ พอสมควร
 - ค. สนับสนุนและเปิดโอกาสให้ครูเข้ารับการอบรมต่าง ๆ อย่างทั่วถึง
 - ง. จัดทำตามข้อ ค. และส่งเสริมให้ครูศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมภายหลังเวลาเลิกงาน
 - จ. จัดทำตามข้อ ง. และให้ไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในเวลาทำงานบ้างตามความเหมาะสม
๕. การจัดสถานที่ทำงานให้ครูได้รับความสะดวกสบาย
- ก. โรงเรียนไม่ได้จัดสถานที่สำหรับเป็นห้องพักครู
 - ข. ใช้บางส่วนของห้องต่าง ๆ เป็นห้องพักครู
 - ค. มีห้องพักครูเป็นเอกเทศ แต่ไม่เพียงพอกับครูในโรงเรียน
 - ง. มีห้องพักครูเป็นเอกเทศ เพียงพอกับครูในโรงเรียน
 - จ. จัดทำตามข้อ ง. และมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในห้องพักครู เช่น ตู้เก็บเอกสาร อ่างล้างมือ ฯลฯ
๖. โรงเรียนให้ความช่วยเหลือครูในด้านการเงินเมื่อเจ็บป่วย หรือมีเหตุเดือดร้อนต่าง ๆ
- ก. ไม่มีการช่วยเหลือใด ๆ
 - ข. ให้ความช่วยเหลือโดยการเยี่ยมเยียน
 - ค. ให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน เช่น ให้เบิกเงินล่วงหน้า
 - ง. ให้ความช่วยเหลือโดยให้ครูที่เจ็บป่วยเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้ครึ่งหนึ่ง
 - จ. ให้ความช่วยเหลือโดยให้ครูที่เจ็บป่วยเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้ทั้งหมด

๓. การให้รางวัลแก่ครูที่ปฏิบัติงานมาตลอดปี และมีวันลาไม่มากกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบของโรงเรียน
- ก. ไม่มีการให้รางวัลใด ๆ
 - ข. มีการให้รางวัลแก่ครูที่ปฏิบัติงานสม่ำเสมอตลอดปี โดยพิจารณาเป็นรายบุคคลและได้เฉพาะบางคน
 - ค. มีการให้รางวัลแก่ครูที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอตลอดปี ทุกคน
 - ง. ปฏิบัติงานตามข้อ ค. และมีการประกาศเกียรติคุณของครูที่ปฏิบัติงานดีเกิน
 - จ. ปฏิบัติตามข้อ ง. และมีการให้รางวัลพิเศษแก่ครูที่ปฏิบัติงานดีเกิน
๔. การจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างครู เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ (เช่น กิจกรรมค้ำบ้าน เติง กีฬา การไปทัศนศึกษานอกสถานที่เป็นหมู่คณะ เป็นต้น)
- ก. ไม่มีการจัดกิจกรรมค้ำบ้านนี้
 - ข. โรงเรียนจัดกิจกรรมค้ำบ้านนี้ให้แก่ครูบ้างบางโอกาส
 - ค. โรงเรียนจัดกิจกรรมค้ำบ้านนี้ให้แก่ครู ปีละ ๑ ครั้ง
 - ง. โรงเรียนจัดกิจกรรมค้ำบ้านนี้ให้แก่ครู ปีละ ๒ ครั้ง
 - จ. โรงเรียนจัดกิจกรรมค้ำบ้านนี้ให้แก่ครู ปีละ ๓ ครั้งขึ้นไป
๕. โรงเรียนจัดหาหนังสือพิมพ์ วารสาร และหนังสืออ่านเพื่อความรู้อย่างเหมาะสม ให้แก่ครูตามสมควร
- ก. ไม่ได้จัดบริการค้ำบ้านนี้
 - ข. มีแต่หนังสือที่ได้รับแจกแต่เพียงอย่างเดียว
 - ค. จัดให้มีหนังสือพิมพ์รายวันเป็นประจำ
 - ง. จัดให้มีหนังสือพิมพ์รายวันเป็นประจำ และมีหนังสืออ่านเพื่อความรู้อย่างเป็นครั้งคราว
 - จ. จัดให้มีหนังสือพิมพ์รายวัน นิตยสาร และหนังสืออ่านเพื่อความรู้อย่างเป็นประจำวัน

สวัสดิการผู้ปกครอง

๑๐. การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองในการ รับ - ส่ง นักเรียน
- ก. ไม่ได้จัดบริการด้านนี้
 - ข. จัดครูเวรไว้คอยดูแลการ รับ - ส่ง นักเรียน
 - ค. จัดศาลาที่พักให้ผู้ปกครองที่มา รับ - ส่ง นักเรียน และมีครูเวรคอยดูแลการรับ - ส่งนักเรียน
 - ง. จัดตามข้อ ค. และให้ความสะดวกในการ รับ - ส่ง นักเรียน ทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน เช่น เรื่องการจราจรหน้าโรงเรียน
 - จ. จัดตามข้อ ง. และจัดบริการรถ รับ - ส่ง นักเรียน
๑๑. การประสานงานระหว่างครูกับผู้ปกครอง
- ก. ไม่มีการประสานงานกัน
 - ข. มีการติดต่อระหว่างครูและผู้ปกครองนักเรียนทางหนังสือหรือจดหมาย เป็นครั้งคราว
 - ค. มีการติดต่อพบปะระหว่างครูกับผู้ปกครองนักเรียน เป็นครั้งคราว
 - ง. มีการติดต่อพบปะระหว่างครูกับผู้ปกครองนักเรียน เป็นประจำ ปีละ ๑ ครั้ง
 - จ. มีการติดต่อระหว่างครูกับผู้ปกครองนักเรียนเป็นประจำ ปีละ ๒ ครั้งขึ้นไป

สวัสดิการคนงานภารโรง

๑๒. การจัดสวัสดิการ เรื่องการเงินให้แก่คนงานภารโรง
- ก. ไม่มีสวัสดิการด้านนี้
 - ข. มีการให้เบิกเงินเดือนล่วงหน้าเมื่อมีเหตุจำเป็น
 - ค. จัดตามข้อ ข. และให้มีการกู้ยืมเงินสวัสดิการบ้างตามความจำเป็น
 - ง. จัดตามข้อ ค. และมีการให้รางวัลแก่คนงานที่ปฏิบัติงานสม่ำเสมอตลอดปี เฉพาะบางคน

- จ. จัดตามข้อ ค. และมีการให้รางวัลแก่คนงานที่ปฏิบัติงานสม่ำเสมอตลอดปี
ทุกคน

การประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

๑๓. การแสดงผลงานของนักเรียนและโรงเรียน
- ไม่มีการจัดการแสดง
 - จัดการแสดงหรือนิทรรศการของนักเรียนให้ผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอก
ชมมานาน ๆ ครั้ง
 - จัดการแสดงตามข้อ ข. เป็นประจำทุกปี
 - จัดการแสดงตามข้อ ข. ปีละ ๒ ครั้ง
 - จัดการแสดงตามข้อ ข. ปีละ ๓ ครั้งขึ้นไป
๑๔. การประสานงานหรือความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับสถาบันอื่น ๆ
- ไม่มีการสัมพันธ์กันเลย
 - มีการทำงานร่วมกับโรงเรียนอื่นบ้าง เป็นครั้งคราว แต่ไม่มีโครงการแน่นอน
 - มีการทำงานร่วมกับโรงเรียนอื่นบ้าง เป็นครั้งคราว และมีโครงการแน่นอน
 - มีการทำงานร่วมกับโรงเรียนอื่นเป็นประจำ โดยมีโครงการแน่นอน
 - จัดทำตามข้อ ง. และมีการแลกเปลี่ยนอุปกรณ์ช่วยเหลือกันระหว่างโรงเรียน
๑๕. การประสานงานระหว่างโรงเรียนกับสถาบันทางศาสนา
- ไม่มีความสัมพันธ์กันเลย
 - มีความสัมพันธ์กันบ้างเท่าที่จำเป็น
 - มีการเชิญพระภิกษุสงฆ์มาทำพิธีกรรมทางศาสนาที่โรงเรียน ในวันสำคัญ
ของโรงเรียนและ/หรือ วันสำคัญทางศาสนา
 - จัดทำตามข้อ ค. และส่งเสริมให้นักเรียนไปวัด โบสถ์ เพื่อทำกิจกรรมใน
วันสำคัญทางศาสนา บ้าง

- จ. จัดทำตามข้อ ค. และส่งเสริมให้นักเรียนไปวัด โบสถ์ เพื่อทำกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา อย่างสม่ำเสมอ
๑๖. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานอื่น เช่น อนามัย มูลนิธิต่าง ๆ สมาคมครูผู้ปกครอง ฯลฯ
- ก. ไม่มีความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น
- ข. มีกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่นนาน ๆ ครั้ง
- ค. มีกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ง. มีกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- จ. มีกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้งขึ้นไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการใช้เกณฑ์ประเมินโรงเรียนอนุบาลที่สร้างขึ้นประเมินคุณภาพโรงเรียน
 นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ โดยการคำนวณหาค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Arithmetic Mean)
 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และช่วงความเชื่อมั่นของมัธยเลขคณิต
 เพื่อหาค่าเฉลี่ยปานกลาง (Normal Expectancy) ของคุณภาพโรงเรียนอนุบาล จะได้
 คะแนนเฉลี่ยปานกลางของคุณภาพโรงเรียนอนุบาลในหมวดต่าง ๆ ดังที่แสดงในตารางที่ ๖
 คือ

ตารางที่ ๖ คะแนนเฉลี่ยปานกลางของคุณภาพโรงเรียนอนุบาลในหมวดต่าง ๆ

หมวด	\bar{x}	S.D.	$S_{\bar{x}}$	Normal Expectancy
อาคาร สถานที่และอุปกรณ์	๘๗.๓๕	๑๐.๘๔	๒.๑๒	๘๒.๕๘ - ๙๑.๗๒
การบริหารโรงเรียน	๓๔.๘๐	๕.๘๗	๑.๘๖	๓๐.๕๗ - ๓๘.๖๓
การเรียนการสอน	๕๗.๒๗	๒๐.๗๖	๔.๐๗	๔๘.๘๘ - ๖๕.๖๕
สวัสดิการและการประชาสัมพันธ์	๕๐.๕๔	๑๒.๐๒	๒.๓๖	๓๘.๖๘ - ๕๕.๘๐
รวมทุกหมวด	๒๑๕.๕๘	๕๑.๖๘	๑๐.๑๓	๑๕๘.๗๕ - ๒๕๐.๔๕

จากคะแนนเฉลี่ยปานกลางของคุณภาพโรงเรียนในหมวดต่าง ๆ ทำให้สามารถ
 จำแนกคุณภาพโรงเรียนออกได้เป็น ๓ ประเภท คือ

- ประเภทที่ ๑ โรงเรียนที่มีคุณภาพสูงกว่าค่าเฉลี่ยปานกลาง
- ประเภทที่ ๒ โรงเรียนที่มีคุณภาพอยู่ในค่าเฉลี่ยปานกลาง
- ประเภทที่ ๓ โรงเรียนที่มีคุณภาพต่ำกว่าค่าเฉลี่ยปานกลาง

สิ่งที่แสดงในตารางที่ ๗ คือ

ตารางที่ ๗ คุณภาพของโรงเรียนอนุบาลในหมวดต่าง ๆ

หมวด	สูงกว่าค่าเฉลี่ย ปานกลาง		อยู่ในค่าเฉลี่ย ปานกลาง		ต่ำกว่าค่าเฉลี่ย ปานกลาง	
	จำนวน โรงเรียน	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน โรงเรียน	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน โรงเรียน	คิดเป็น ร้อยละ
	อาคารสถานที่และอุปกรณ์	๘	๓๐.๓๓	๑๐	๓๘.๕๖	๘
การบริหารโรงเรียน	๑๐	๓๘.๕๖	๗	๒๖.๕๒	๘	๓๐.๖๒
การเรียนการสอน	๑๐	๓๘.๕๖	๑๐	๓๘.๕๖	๖	๒๓.๐๘
สวัสดิการและการประชาสัมพันธ์	๘	๓๐.๓๓	๘	๓๐.๓๓	๑๐	๓๘.๕๖
รวมทุกหมวด	๘	๓๐.๖๒	๘	๓๐.๓๓	๘	๓๐.๖๒