

การใช้บัตรรายการในห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



นางสาวศรีพันธุ์ พิพัฒน์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2528

ISBN 974-564-231-2

010606

1 17417405

THE USE OF CARD CATALOG IN THE FACULTY OF
SCIENCE'S LIBRARY, MAHIDOL UNIVERSITY

Miss Sripan Piphatpan

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

for the Degree of Master of Arts

Department of Library Science

Graduate School

Chulalongkorn University

1985

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การใช้บัตรรายการในหอสมุดคณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

โดย

นางสาวศรีพันธุ์ พิพัฒน์
บรรณารักษศาสตร์

ภาควิชา

อาจารย์ปรึกษา

อาจารย์วิภาวรรณ มนูญปัจจุ
ผู้เชี่ยวชาญครุ. ภาวที สืบสนธิ



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็น
ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตศึกษา

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุประทีฐ บุนนาค)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....
(ผู้เชี่ยวชาญครุ. ภาวที สืบสนธิ)

.....
(อาจารย์วิภาวรรณ มนูญปัจจุ)

.....
(ผู้เชี่ยวชาญครุ. ภาวที สืบสนธิ)

.....
(ผู้เชี่ยวชาญครุ. ภาวที สืบสนธิ)

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การใช้บัตรรายการในห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อนิสิต

นางสาวศรีพันธุ์ พิพัฒน์

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์วิภาวรรณ มนูญปัจจุ

นุชช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาวที สืบสนธิ์

ภาควิชา

บรรณารักษศาสตร์

ปีการศึกษา

2527



บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการใช้บัตรรายการของอาจารย์และนักศึกษาในห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้ทราบถึงพฤติกรรมในการใช้บัตรรายการ ตลอดจนปัญหาและความต้องการของผู้ใช้ในด้านที่เกี่ยวข้องกับบัตรรายการ โดยกำหนดสมมติฐานไว้ 5 ประการ คือ

1. ระดับการศึกษาของนักศึกษา คือ ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มีผลทำให้พฤติกรรมในการใช้บัตรรายการต่างกัน
2. นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีพฤติกรรมในการใช้บัตรรายการไม่ต่างจากอาจารย์
3. ข้อมูลในบัตรรายการที่ใช้มากที่สุด คือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง เลขเรียกหนังสือ และปีพิมพ์
4. การให้หัวเรื่อง เป็นภาษาอังกฤษช่วยใหญ่ให้เข้าถึงวัสดุที่ต้องการ
5. วิธีเรียงบัตรรายการของห้องสมุด โดยเรียงบัตรผู้แต่งและบัตรชื่อเรื่องไว้รวมกัน และเรียงบัตรหัวเรื่องแยกต่างหาก เป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ใหญ่ของห้องสมุดไม่ใคร่มีความสะดวก

ในการดำเนินการวิจัย ผู้วิจัยได้แจกแบบสอบถามแก่อาจารย์ นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา และนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2524-2525 ที่เป็น

กลุ่มตัวอย่างจำนวน 600 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืน 513 ชุด คิดเป็นร้อยละ 85.5 แบบสอบถามที่สมบูรณ์นำมาวิเคราะห์ใหม่จำนวน 331 ชุด คิดเป็นร้อยละ 64.5 ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

เกี่ยวกับการเปรียบเทียบพฤติกรรมในการใช้ทรัพยากรของนักศึกษาระดับมัธยมศึกษา และนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปรากฏว่าไม่พบความแตกต่างในเรื่องต่อไปนี้คือ สาเหตุที่ไม่ได้ใช้ทรัพยากร วัตถุประสงค์ในการใช้ทรัพยากร แหล่งที่มาของสิ่งพิมพ์มาใช้กับทรัพยากร ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรในเรื่อง การใช้เครื่องมือช่วยคนพิการ และวิธีค้นหาสิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดจิตเวชบริการ ส่วนพฤติกรรมที่แตกต่างกันในการใช้ทรัพยากรของนักศึกษาทั้งสองกลุ่ม ได้แก่ ขอบเขตที่มาใช้คนพิการ ประเภทของทรัพยากรที่นิยมใช้ วิธีค้นหาสิ่งพิมพ์ภาษาไทย และการใช้สิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดจิตเวชบริการ

สำหรับการเปรียบเทียบพฤติกรรมในการใช้ทรัพยากรของอาจารย์และนักศึกษาระดับมัธยมศึกษา ไม่พบความแตกต่างกันในเรื่องต่อไปนี้คือ สาเหตุที่ไม่ได้ใช้ทรัพยากร ขอบเขตที่มาใช้คนพิการ ประเภทของทรัพยากรที่นิยมใช้ ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรในเรื่อง การใช้สิ่งพิมพ์และวิธีค้นหาสิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดจิตเวชบริการ ส่วนพฤติกรรมที่แตกต่างกันในการใช้ทรัพยากรของอาจารย์และนักศึกษามัธยมศึกษา ได้แก่ วัตถุประสงค์ในการใช้ทรัพยากร แหล่งที่ขอบเขตของสิ่งพิมพ์มาใช้คนพิการ วิธีค้นหาสิ่งพิมพ์ภาษาไทย และการใช้เครื่องมือช่วยคนพิการ

สำหรับข้อมูลในทรัพยากรที่ใช่มากที่สุด เมื่อค้นหาสิ่งพิมพ์เล่มที่ต้องการ เรียงตามลำดับ คือ เลขเรียกหนังสือ ชื่อเรื่อง ชื่อย่อ และหัวเรื่อง ส่วนการใช้เพื่อรวบรวมรายชื่อสิ่งพิมพ์ที่ต้องการ พบว่าข้อมูลที่ใช่มากที่สุดเรียงตามลำดับ คือ ชื่อเรื่อง ชื่อย่อ หัวเรื่อง และเลขเรียกหนังสือ

ส่วนในเรื่องเกี่ยวกับการให้หัวเรื่องภาษาอังกฤษสำหรับสิ่งพิมพ์ภาษาไทยนั้น ปรากฏว่า ผู้ใช้ให้ความสำคัญในการใช้ เพื่อเข้าถึงสิ่งพิมพ์ที่ต้องการโดยเฉียบจัตถุในระชั้นน้อย

การ เรียงบัตร์รายการของ หองสมุค โดยแยก เป็นบัตร์ชื่อและบัตร์หัว เรื่อง
ทำให้ผู้ใ้ไม่ใคร่รับความสะดวกในการค้นหาสิ่งพิมพ์ โดย เฉลี่ยจัดอยู่ในระดับน้อย

ผลการวิจัยครั้งนี้บรรณารักษ์สามารถ นำไปใช้ เป็นแนวทางในการปรับปรุง
การดำเนินงานของ หองสมุคให้สอดคล้องกับความตองการของผู้ใ้ในเรื่องที่เกี่ยวกับ
การลงรายการบัตร์ การจัดเตรียมสิ่งพิมพ์ชั้นชั้น เพื่อให้บริการ การกำหนดหัว เรื่อง
สำหรับสิ่งพิมพ์ภาษาไทย การสอนการใ้บัตร์รายการแก่นักศึกษาที่เข้าใหม่ การ
ปรับปรุงคู่มือการใ้บัตร์รายการ การจัดทำป้ายประกาศต่าง ๆ และการจัด
นิทรรศการแนะนำสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ของ หองสมุค เป็นต้น

สำหรับ หองสมุคในสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ทั้งที่ให้บริการในสาขาวิชาต่าง ๆ
และให้บริการในกานวิทยาศาสตร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ควรจัดใ้มีการศึกษา
การใ้บัตร์รายการในกานต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน
บัตร์รายการ เพื่อนำคอมพิว เทอร์มาใช้ในการจัดทำบัตร์รายการรวมกันในอนาคต



Thesis Title The Use of Card Catalog in the Faculty of
 Science's Library, Mahidol University

Name Miss Sripan Piphatpan

Thesis Advisors Mrs. Vibhawarn Manunapichu
 Assistant Professor Prapavadee Suebsonthi, Ph.D.

Department Library Science

Academic Year 1984

ABSTRACT

The purposes of this research are to study the use of the card catalog of instructors and students of the Faculty of Science's Library, Mahidol University in order to find out the ways in which the card catalog is used, including the problems encountered by and the needs of the users. Five hypotheses are set as follows:

1. The way in which the undergraduate students use the card catalog is different from that of the graduate students.
2. The way in which the graduate students use the card catalog is the same as that of the instructors.
3. Items on the card catalog most likely to be used are author, title, subject headings, call number, and date of publication.

4. Subject headings given in English help users approach to the materials needed.

5. The way in which the library's card catalog is filed by combining the author card and the title card, and separating by the subject card causes inconvenience to the users.

The study was undertaken by sending 600 questionnaires to the sampling groups of the instructors, the graduate and undergraduate students in the academic year of 1981-1982. Of these, 513 questionnaires were returned, representing 85.5 percent. Three hundred and thirty-one of the questionnaires were completed and were suitable for analysis, which represent 64.5 percent. The summarized findings are as follows:

In comparing the ways in which the graduate and undergraduate students used the card catalog, no difference is found concerning the reasons why the card catalog is not used, the purposes in using the card catalog, the sources from which students receive information about printed materials which can help in searching the card catalog, understanding the use of subject cross reference, the use of catalog guide which help in searching the card catalog, and the ways of searching library's materials. Different ways in which the two groups of students use the card catalog included information used in looking up in the card catalog, the most popular kinds of card catalogs, the ways of looking for printed materials in Thai, and the use of library's materials.

In comparing the ways in which the instructors and the graduate students used the card catalog, no difference is found in the following areas: the reasons why the card catalog is not used, the information used in looking up in the card catalog, the most popular kinds of card catalogs, the understanding of how to use subject cross reference, the use of library's materials and the ways of searching them. Different ways in which the instructors and the graduate students use the card catalog included the purposes of using the card catalog, the sources from which to obtain information about the printed materials to be used in searching the card catalog, the ways of looking for printed materials in Thai, and the use of catalog guide which help in searching the card catalog.

The most frequently used information on card catalog, in order to looking up the required printed materials, is call number, title, author, and subject headings. For the use of card catalog in collecting the printed materials needed, it is found that the information most frequently used is title, author, subject headings and call number.

Also, it is found that assigning English subject headings to printed materials in Thai, on the average, is of no particular help to the users in approaching to the printed materials needed.

The filing arrangements in terms of name catalog and subject catalog, on the average, cause only little inconvenience to the users.

The results from this research can serve librarians as the guidelines to improve the management of the library in accordance with the needs of users, for examples, the selection of the information to be recorded in the card catalog, the preparation of the printed materials to be used, the assignment of subject headings to printed materials in Thai, the instruction of how to use the card catalog to the new students, the improvement of manuals on the use of the card catalog, the preparation of bulletin boards, and the arrangement of exhibition in order to introduce various library's materials.

It is suggested that libraries in other institutions which serve other fields, or scientific and other related fields should provide a study on the use of the card catalog in various aspects, which will lead to improvement in the operation of the card catalog for the cooperation of the computerized catalog system.



กิตติกรรมประกาศ

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ อาจารย์วิภาวรรณ มนูญปิฎ อาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ที่กรุณาตรวจแก้ไขและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยอย่างยิ่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประภาวดี สืบสนธิ์ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมที่กรุณาให้คำแนะนำ
ทางสถิติ ตรวจแก้ไขข้อบกพร่องทั้งในคาน เนื้อหาและซัค เกลาสำนวนภาษาและให้
คำแนะนำอันมีคุณค่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวตรี แพงสภา ประธานคณะกรรมการ
สอวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพรรณ ลวนานนท์ กรรมการสอวิทยานิพนธ์
ที่กรุณาให้แนวความคิดบางประการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นงลักษณ์ ไม่นายกิจ
หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ที่กรุณาให้ความช่วยเหลืออย่างยิ่ง ดร. มลินทร์
สำเภาเงิน แห่งศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่กรุณาให้ความ
ช่วยเหลือในคานการประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

ขอขอบพระคุณอาจารย์นฤมล ปราชญ์โยธิน ที่กรุณาสละเวลาให้ความ
ช่วยเหลือและให้กำลังใจมาโดยตลอด ขอขอบคุณอาจารย์และนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกท่านที่กรุณาช่วยเหลือคานต่าง ๆ อัน
เป็นผลให้วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จลงด้วยดี

นอกจากนี้ขอขอบคุณเพื่อน ๆ ทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือและให้กำลังใจมา
โดยตลอด คุณกัญญา นิลกำแหง และ คุณทรงศรี อภินันทพร ที่ได้ให้ความช่วยเหลือ
อย่างยิ่งในคานการพิมพ์ฉบับ

ขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ คุณชัยรัตน์ พิพิธพันธ์ และขอขอบคุณ
น้อง ๆ ทุกคนที่ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนทั้งในคานกำลังกายและกำลังใจมา
โดยตลอด

ผู้วิจัยขออภิวาดีและระลึกถึงทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วยความซาบซึ้งยิ่ง

ศรีพันธ์ พิพิธพันธ์



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ช
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตาราง	ฅ
สารบัญภาพ	ท
บทที่	
1. บทนำ	1
ความเป็นมาของปัญหา	1
ปัญหา เกี่ยวกับการใช้บัตรรายการ	8
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	11
ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัย	11
ขอบเขตการวิจัย	12
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย	13
2. บัตรรายการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	14
ความหมายและความสำคัญของบัตรรายการ	14
ประเภทของบัตรรายการ	16
รายการต่าง ๆ ในบัตรรายการ	18
รูปแบบของบัตรรายการ	20
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	24
วิธีศึกษาการใช้บัตรรายการ	25
งานวิจัยในต่างประเทศ	27
ผู้ใช้บัตรรายการ	27
วัตถุประสงค์ในการใช้บัตรรายการ	28

วิธีการค้นหาบัตรรายการ	31
รายการบนบัตรที่ผู้ใช้นิยมใช้	32
อุปสรรคที่พบในการใช้บัตรรายการ	34
สาเหตุที่ก่อให้เกิดความล้มเหลวในการใช้บัตรรายการ	35
รูปแบบของบัตรรายการ	36
การศึกษา เพื่อนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการทำบัตรรายการ ..	37
งานวิจัยในประเทศไทย	43
3. วิธีดำเนินการวิจัย	48
ตัวแปรที่เกี่ยวข้อง	48
รายละเอียดเกี่ยวกับตัวแปร	49
ตัวแปรอิสระ	49
ตัวแปรตาม	49
ประชากรที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มตัวอย่าง	50
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	55
การเก็บรวบรวมข้อมูล	58
การวิเคราะห์ข้อมูล	61
4. การวิเคราะห์และผลการวิเคราะห์ข้อมูล	62
รายละเอียดเกี่ยวกับแบบสอบถาม	64
การใช้ห้องสมุด	68
การใช้บัตรรายการ	75
พฤติกรรมในการค้นบัตรรายการ	92
ประโยชน์ของบัตรรายการในการช่วยคน	121
ความต้องการของผู้ใช้เกี่ยวกับบัตรรายการ	139
ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บัตรรายการ	145

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. การวิจัยการไต่ถามรายการในต่างประเทศ	42
2. การวิจัยการไต่ถามของสมัคและบัตรรายการในประเทศ	47
3. จำนวนอาจารย์ที่ไต่ถาม เป็นกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามภาควิชา	52
4. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาโท-เอก ที่ไต่ถาม เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามสาขาวิชา	54
5. จำนวนแบบสอบถามที่ไต่ถามกลับคืนจำแนกตามกลุ่มผู้ไต่ถาม	63
6. ผศอบแบบสอบถามจำแนกตามภาควิชาและสาขาวิชา	65
7. ผศอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศและสถานภาพ	67
8. เวลาโดยเฉลี่ยที่ผู้ไต่ถามใช้ของสมัคในรหัสลับคาน์	70
9. วิธีหาสิ่งพิมพ์ในของสมัคจำแนกตามปริมาณการไต่ถาม	72
10. วิธีหาสิ่งพิมพ์ในของสมัคจำแนกตามกลุ่มผู้ไต่ถาม	74
11. สาเหตุที่ผู้ไต่ถามไม่ไต่ถามหรือไต่ถามรายการน้อย	77
12. วัตถุประสงค์ในการไต่ถามรายการของอาจารย์	79
13. วัตถุประสงค์ในการไต่ถามรายการของนักศึกษาจำแนกตามปริมาณ การไต่ถามและระดับของนักศึกษา	82
14. ข้อมูลที่ผู้ไต่ถามนำมาใช้คนบัตรรายการ เพื่อหาสิ่งพิมพ์ที่ต้องการจำแนก ตามปริมาณการไต่ถาม	84
15. ข้อมูลที่ผู้ไต่ถามนำมาใช้คนบัตรรายการ เพื่อหาสิ่งพิมพ์ที่ต้องการจำแนก ตามกลุ่มผู้ไต่ถาม	86
16. แหล่งที่อาจารย์ใช้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์เพื่อนำมาใช้ในการคน บัตรรายการ	88
17. แหล่งที่นักศึกษาใช้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์เพื่อนำมาใช้คน บัตรรายการ	91
18. ประเภทของบัตรรายการที่ผู้ไต่ถามนิยมคนจำแนกตามปริมาณการไต่ถาม	93

19.	ประเภทของบัตรรายการที่ผู้ใช้นิยมจนจำแนกตามกลุ่มผู้ใช้	95
20.	วิธีปฏิบัติของผู้ใช้ที่ไม่สามารถ ถอดหัว เรื่องภาษาอังกฤษสำหรับสิ่งพิมพ์ ภาษาไทยจำแนกตามปริมาณการใช้	97
21.	วิธีปฏิบัติของผู้ใช้ที่ไม่สามารถ ถอดหัว เรื่องภาษาอังกฤษสำหรับสิ่งพิมพ์ ภาษาไทยจำแนกตามกลุ่มผู้ใช้	99
22.	การใช้บัตรโยงหัว เรื่องจำแนกตามกลุ่มผู้ใช้	101
23.	การใช้ปลายตัวอย่างบัตรรายการหน้าบัตร และการใช้คู่มือการใช้ บัตรรายการจำแนกตามกลุ่มผู้ใช้และปริมาณการใช้	105
24.	การใช้สิ่งพิมพ์ของสมคจัดไวบริการจำแนกตามปริมาณการใช้	108
25.	การใช้สิ่งพิมพ์ของสมคจัดไวบริการจำแนกตามกลุ่มผู้ใช้	112
26.	การใช้ เครื่องหมายแสดงระดับการใช้สิ่งพิมพ์ของสมคจัดไวบริการ จำแนกตามกลุ่มผู้ใช้ จากตารางที่ 25	113
27.	วิธีค้นหาสิ่งพิมพ์ของสมคจัดไวบริการ	119
28.	การใช้ เครื่องหมายแสดงวิธีค้นหาสิ่งพิมพ์ของสมคจัดไวบริการ จากตารางที่ 27	120
29.	การใช้ประโยชน์จากรายการต่าง ๆ ในบัตรรายการจำแนกตาม ปริมาณการใช้	123
30.	การใช้ประโยชน์จากรายการต่าง ๆ ในบัตรรายการจำแนกตาม กลุ่มผู้ใช้	129
31.	การใช้ เครื่องหมายแสดงระดับการใช้ประโยชน์จากรายการต่าง ๆ ในบัตรรายการจำแนกตามกลุ่มผู้ใช้ จากตารางที่ 30	130
32.	ประโยชน์ที่ผู้ใช้ได้รับจากบัตรรายการจำแนกตามปริมาณการใช้	132
33.	ประโยชน์ที่ผู้ใช้ได้รับจากบัตรรายการจำแนกตามกลุ่มผู้ใช้	134
34.	ความสะดวกในการใช้บัตรหัว เรื่องภาษาอังกฤษสำหรับคนสิ่งพิมพ์ ภาษาไทย	136
35.	การใช้บัตรโยงหัว เรื่องจำแนกตามกลุ่มผู้ใช้	138

ตารางที่

หน้า

36.	ความต๑องการของผู๑ใช้ในเรื่องการจัดเรียงบัญชีรายการ	140
37.	ความต๑องการของผู๑ใช้เกี่ยวกับการส๑นการใช้บัญชีรายการและ คู่มือการใช้บัญชีรายการจำแนกตามปริมาณการใช้	142
38.	ความต๑องการของผู๑ใช้เกี่ยวกับการส๑นการใช้บัญชีรายการและ คู่มือการใช้บัญชีรายการจำแนกตามกลุ่มผู๑ใช้	144
39.	อุปสรรคของผู๑ใช้ในการใช้บัญชีรายการจำแนกตามปริมาณการใช้ ...	146
40.	อุปสรรคของผู๑ใช้ในการใช้บัญชีรายการจำแนกตามกลุ่มผู๑ใช้	148
41.	อุปสรรคที่ผู๑ใช้ประสบในเรื่องการจัดเรียงบัญชีรายการ	150

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.	โครงสร้างรูปแบบการลงรายการตามรูปแบบ เติม	21
2.	โครงสร้างรูปแบบการลงรายการตามหลักของ ISBD	23