

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กรรณิ เล็กวิจิตร. "ปัญหาและอุปสรรคในการใช้อุปกรณ์การสอนของครูโรงเรียนรัฐบาล
ในจังหวัดพระนครและธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิต คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2504.

เจริญใจ บุญยัท. "ความต้องการวัสดุทัศนูปกรณ์ วิชาสังคมศึกษาของโรงเรียนประถม
ศึกษาตอนต้นในเขตเทศบาลพระนครและธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
แผนกวิชาวัสดุทัศนศึกษา คณะบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2508.

ฉวี สุกรโยธิน. "การเตรียมตัวของโรงเรียนเพื่อการสอนตามแนววัสดุทัศนศึกษา,"
ศูนย์ศึกษา, 9(กันยายน, 2511), 37-42.

ชูศรี บุญเสริม. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้วัสดุทัศนูปกรณ์ของครูโรงเรียนประถมศึกษา
กรมสามัญศึกษา ภาคศึกษา 11." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชา
วัสดุทัศนศึกษา คณะบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

ทองใบ สายพรหมา. "ปัญหาเรื่องวัสดุทัศนูปกรณ์ในโรงเรียนชาวเขาของตำรวจชายแดน
เขต 5." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาวัสดุทัศนศึกษา คณะบัณฑิต
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.

ประพันธ์ คูหามุกต์. "ทัศนคติเกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียนไทยมุสลิมในภาคศึกษา 2."
รายงานการวิจัย ศูนย์พัฒนาการศึกษา ภาคศึกษา 2 ยะลา, 2512.

ประภา สุขรัตน์. "การศึกษาและเปรียบเทียบการใช้อุปกรณ์การสอนภาษาไทย ชั้นประถม
ปีที่ 1." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2508.

ประสิทธิ์ เวชสวรรค์. "การพัฒนาการศึกษาเพื่อบูรณงานของจังหวัดชายแดนภาคใต้."
วิทยานิพนธ์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2509.

เป็รื่อง กุญท์. "การพัฒนาโสตทัศนศึกษา." ศูนย์การศึกษา, 8(สิงหาคม, 2507), 51.

วิมล ปัจฉิมกุล. "การสำรวจความต้องการทางโสตทัศนูปกรณ์ วิชาภาษาไทยในโรงเรียน
ประถมศึกษาตอนต้น ในเขตพระนครศรีอยุธยา." วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิต คณะ
ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2507.

ภาคศึกษา 2. ประมวลผลงาน พ.ศ. 2501 - 2504. ยะลา, 2505.

ภาคศึกษา 2. "การจัดการศึกษาของปอเนาะในจังหวัดชายแดนภาคใต้." รายงานการวิจัย
ศูนย์พัฒนาการศึกษา ภาคศึกษา 2 ยะลา, 2512.

ภาคศึกษา 2. "การสำรวจความต้องการและทัศนคติต่อการศึกษาประชาชนในภาคศึกษา
2." รายงานการวิจัย ศูนย์พัฒนาการศึกษา ภาคศึกษา 2 ยะลา, 2513.

ภาคศึกษา 2. "รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาในรอบปีงบประมาณ 2514," ยะลา.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กองการประถมศึกษา. ผลการสอบไล่นักเรียนชั้นประถมศึกษา
ปีการศึกษา 2514.

สำเภา วรางกูร. คำบรรยายหัวข้อเรื่องข้อควรพิจารณาในการใช้โสตทัศนูปกรณ์โดย
ทั่วไป คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.

สำเภา วรางกูร. คำบรรยายวิชาการบริหารงานโสตทัศนศึกษาในโรงเรียน. คณะ
ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.

อารี สันทนี. คำบรรยายเรื่องบทบาทของโสตทัศนูปกรณ์ที่มีต่อการพัฒนาการศึกษาในชนบท.
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.

ภาษาอังกฤษ

- Bilchik, Antony. "Analysis of Audiovisual Media in Ohio Public Elementary School; Dissertation Abstracts. 1968.
- Brown, Lewis Herleroad. A.V. Instruction Material Method. New York: McGraw-Hill Book Company, Inc., 1959.
- Clinton, Thomas Allan. "A Study of Problems Encountered by one hundred Graded of East Texas State University and the Functional Relationship between these Problems and the Teacher Education Program," Dissertation Abstracts. 1966.
- Dale, Edgar. Audio-Visual Methods in Teaching. Revised Edition. New York: The Dryden Press, 1957.
- Dekieffer, Robert E. Audio-Visual Instruction. New York: The Center for Applied Research in Education, Inc., 1965.
- Erickson, Calton W.H. Administering Audio-Visual Services. New York: The Macmillan Company, 1965.
- Erickson, Calton W.H. Administering Instructional Media Programs. New York; The Macmillan Company, 1971.
- Hass, Kenneth B. and Packer, Harry G. Preparation and Use of Audio-Visual Aids. 3 d ed. New York: Prentice Hall Inc., 1955.

Guick, Mary Richardine. "An Analysis of the Use of Audio-Visual Materials in Catholic Elementary Schools," Dissertation Abstracts. 1964.

Yarbro, Richard C. "An Investigation of the Audiovisual Programs in the Secondary Public School of West Tennessee," Dissertation Abstracts. 1970.

ภาคผนวก

คณะบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

24 พฤศจิกายน 2515



เรียน คุณครูที่เคารพ

ควยข้าพเจ้า นางสาวอมรรัตน์ สุวรรณ นิสิตปริญญาโท ครุศาสตร์ แผนกวิชา
 โสวัตศึกษาศาสตร์ คณะบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการ
 วิจัยเรื่อง "การวิเคราะห์ปัญหาในการใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการสอนภาษาไทยแก่เด็ก
 ไทยอิสลามในระดับประถมศึกษาตอนต้น" ซึ่งผลของการวิจัยจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อ
 การปรับปรุงการเรียนการสอนในโรงเรียนโดยอาศัยโสตทัศนูปกรณ์เข้าช่วย และคาดว่า
 คงจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่มีหน้าที่ส่งเสริมการศึกษาไม่มากนัก

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาจากท่านได้โปรดให้ความร่วมมือ โดยการตอบ
 คำถามในแบบสอบถามที่ได้ออกมาพร้อมนี้ ด้วย คำตอบตามความเป็นจริงหรือข้อคิดเห็นของ
 ท่านจะช่วยให้ผลของการวิจัยเป็นไปอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และคำตอบของท่านที่
 นำมาใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่
 ประการใด

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอ
 ขอคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถือ

อมรรัตน์ สุวรรณ

(นางสาวอมรรัตน์ สุวรรณ)

แบบสอบถาม

เรื่อง

"การวิเคราะห์ปัญหาในการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ประกอบการสอนภาษาไทยแก่เด็กไทยอิสลาม
ในระดับประถมศึกษาตอนต้น"

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

1. ขอให้ท่านกรอกข้อความที่เป็นจริงหรือตามความเห็นของท่านลงในช่องว่างที่กำหนดให้
2. ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง.....หน้าคำตอบที่ท่านเห็นว่าเป็นความจริงหรือตามความคิดเห็นของท่าน
3. คำถามบางข้อ ท่านอาจจะเลือกตอบช้อย่อยได้มากกว่า 1 ข้อ
4. คำถามบางข้อ มีวิธีตอบเป็นอย่างอื่น ขอให้ปฏิบัติตามนั้น
5. แบบสอบถามนี้ ผู้ตอบจะไม่ต้องลงชื่อและนามสกุลก็ได้

ก. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ขอให้ท่านเขียนข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง
 - ก. โรงเรียน.....
 - ข. ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 - ค. เพศ.....อายุ.....ปี
 - ง. สอนมาจนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี
 - จ. ขณะนี้กำลังสอนชั้น.....

2. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านมีวุฒิหรือเทียบเท่า (อาจจะตอบได้เกินกว่า 1 ข้อ)
 - ไม่มีวุฒิทางครู
 - ครู ว.
 - ป. หรือเทียบเท่า
 - ม.ศ. 3 หรือมัธยมปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
 - ป.ป., ป.กศ., หรือเทียบเท่า
 - ป.ม., ป.กศ.สูง หรือเทียบเท่า
 - กศ.บ., ค.บ. หรือเทียบเท่า
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ภาษาที่ท่านพูดได้ดีที่สุด คือ
 - ภาษามลายู
 - ภาษาจีน
 - ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. สำหรับท่านที่พูดภาษามลายูได้ ท่านเคยใช้ในเวลาสอนหรือไม่
- ใช้น้อยที่สุด
 - ใช้นางเป็นบางครั้ง
 - ใช้น้อยมาก
 - ไม่ใช่เลย
5. ท่านเป็นครูในสังกัด
- องค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - เทศบาล
 - กรมสามัญศึกษา
 - โรงเรียนราษฎร์
6. ท่านมีความรู้และประสบการณ์ทางโลหิตพันธุศาสตร์ คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เคยเรียนจากวิทยาลัยครูโดยตรง
 - เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับวิชานี้
 - เคยได้ศึกษาจากตำราและเอกสารต่าง ๆ
 - ไม่เคยเรียนและอบรมเกี่ยวกับวิชานี้มาก่อนเลย

รายการอุปกรณ์

1. โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือ เกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือต่อไปนี้

เลขที่	รายชื่ออุปกรณ์และเครื่องมือ	เคยใช้	ไม่เคยใช้	มีอยู่	ไม่มี	ไม่เคยรู้จักเลย
1	กระดานดำ					
2	แผนที่หรือลูกโลก					
3	ภาพการคูณ					
4	ภาพโปสเตอร์					
5	แผนภาพ					
6	กราฟ					
7	แผนภูมิ					
8	กระดานดำสำลี					
9	กระดานนิเทศ					
10	ได้ออรามา					
11	พิพิธภัณฑ์โรงเรียน					
12	ของลอบแบบ					
13	ของจำลอง					
14	ของตัวอย่าง					
15	ของจริง					
16	แผนเสียง					
17	เทปบันทึกเสียง					
18	ภาพชวนฉันทึ่ง					

เลขที่	รายชื่ออุปกรณ์และเครื่องมือ	เคยใช้	ไม่เคยใช้	มีอยู่	ไม่มี	ไม่เคยรู้จักเลย
19	สมุดภาพ					
20	บัตรคำ					
21	รูปภาพ					
22	ภาพสามมิติ					
24	สไลด์					
25	รูปตัดมา					
26	ฟิล์มสตริป					
27	ภาพโปร่งแสง					
28	ฟิล์มภาพยนตร์					
29	เครื่องฉายภาพยนตร์เสียง 16 มม.					
30	เครื่องฉายสไลด์และฟิล์มสตริป					
31	เครื่องเทปบันทึกเสียง					
32	วิทยุ					
34	เครื่องฉายภาพทึบ					
35	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ					
36	เครื่องฉายภาพจุลทรรศน์					
37	เครื่องขยายเสียง					
38	เครื่องรับโทรทัศน์					

39. อุปกรณ์และเครื่องมือนอกจากรายการข้างต้น ที่ข้าพเจ้าเคยใช้คือ
- 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
 - 5.....

ข. การจัดทำ

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง.....หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าจริงตาม
ความเห็นของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. อุปกรณ์การสอนของโรงเรียนที่ท่านมีอยู่ได้มาจากทางใดบ้าง
 - ซื้อด้วยเงินของโรงเรียน
 - หน่วยราชการ สถาบัน องค์การหรือมูลนิธิต่าง ๆ แจกให้
 - ผู้ปกครองนักเรียนแจกให้
 - ครูประดิษฐ์หรือสร้างขึ้นเอง
 - นักเรียนช่วยกันประดิษฐ์ขึ้น
 - ครูและนักเรียนช่วยกันประดิษฐ์ขึ้น
 - มีผู้อนุมัติบริจาคให้ (ที่ไม่ใช่ผู้ปกครองนักเรียน)
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. ท่านเคยผลิตอุปกรณ์การสอนบ้างหรือไม่ (ตอบได้เพียงข้อเดียว)
 - เคยผลิตบ่อย ๆ
 - เคยผลิตบ้าง
 - ไม่เคยผลิตเลย

3. เมื่อท่านต้องการเครื่องมืออุปกรณ์บางอย่าง ท่านมีวิธีการหามาได้อย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บอกให้ทางโรงเรียนจัดซื้อ
- ขอบริจาคจากคนอื่นหรือสถาบันอื่น
- ท่านออกเงินซื้อเอง
- เรียกรายเงินจากนักเรียนเพื่อนำไปซื้อ
- เรียกรายเงินจากเพื่อนครูเพื่อนำไปซื้อ
- ทั้งครูและนักเรียนช่วยกันหามา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ค. การเลือกอุปกรณ์

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง.....หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าจริงหรือตามความเห็นของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ใครเป็นผู้เลือกอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้บริหารหรือผู้ตรวจการศึกษา
- ครูใหญ่
- ครูผู้สอน
- นักเรียน

2. การคัดเลือกอุปกรณ์ควรคำนึงถึง

- เลือกตามความเหมาะสมกับอายุ ระดับสติปัญญาและความสามารถของนักเรียน
- เลือกโดยคำนึงถึงความสนใจของนักเรียน
- เลือกโดยพิจารณาถึงคุณค่าที่มีต่อการเรียนการสอน
- เลือกพิจารณาเกี่ยวกับคุณภาพของอุปกรณ์

- เลือกอุปกรณ์ที่มีราคาแพง
- เลือกอุปกรณ์ที่หาได้ง่าย และนำมาใช้อย่างสะดวก
- เลือกอุปกรณ์โดยให้มีหลาย ๆ ชนิดต่าง ๆ กัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ง. เกี่ยวกับการใช้

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง.....หน้าคำตอบที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงหรือตามความคิดเห็นของท่าน

1. การใช้อุปกรณ์การสอน ท่านใช้บ่อยหรือไม่ (ตอบได้เพียงข้อเดียว)
 - ใช้ทุกครั้งที่สอน
 - ใช้เฉพาะบางชั่วโมง
 - ไม่เคยใช้เลย
2. สำหรับท่านที่ใช้ทุกครั้งที่สอนเป็นเพราะเหตุใด (ตอบได้เพียงข้อเดียว)
 - มีอุปกรณ์การสอนอย่างเพียงพอ และสามารถนำมาใช้อย่างสะดวก
 - มีความเคยชินที่จะต้องใช้อุปกรณ์การสอนทุกครั้ง
 - ครูใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาขอรองให้ใช้
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. สำหรับท่านที่ใช้ในบางชั่วโมง เป็นเพราะเหตุใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสมที่จะใช้อุปกรณ์นั้น
 - มีอุปกรณ์การสอนอย่างเพียงพอและสามารถนำมาใช้อย่างสะดวก
 - ท่านเกิดความขยันเป็นพิเศษ
 - มีเวลาเพียงพอที่จะเตรียมใช้อุปกรณ์
 - ใช้เพื่อแสดงการสอนให้แก่อนุชน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. สำหรับท่านที่ไม่ใช่ผู้ประกอบการสอน เป็นเพราะเหตุใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เห็นว่าไม่จำเป็นหรือไม่เหมาะสมที่จะใช้ผู้ประกอบการสอนในชั่วโมงนั้น
 - ไม่สามารถจะหาผู้ประกอบการได้ในทันที
 - รู้สึกเห็นคหน้อยหรือเบื่อหน่าย
 - ไม่มีเวลาว่างพอที่จะเตรียมการใช้ผู้ประกอบการสอน
 - ใช้ผู้ประกอบการสอนไม่เป็น
 - ไม่ถนัดในการใช้ผู้ประกอบการที่ต้องการจะใช้
 - คิดว่าทำให้เสียเวลา
 - ไม่สามารถควบคุมชั้นในขณะที่ใช้ผู้ประกอบการ
 - คิดว่าถ้าไม่ใช่ผู้ประกอบการก็มีผลเท่ากัน
 - ผู้ประกอบการมีราคาแพงเกินไป
 - คิดว่าทำให้เกะกะนักเรียนไม่สนใจในบทเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. เมื่อนำผู้ประกอบการมาใช้ ท่านต้องขออนุญาตจากใคร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ขออนุญาตจากครูใหญ่หรือผู้ช่วยครูใหญ่
 - ขออนุญาตจากผู้อำนวยการศึกษา
 - ขออนุญาตจากศึกษานิเทศก์
 - ขออนุญาตจากเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมดูแลผู้ประกอบการ
 - นำมาใช้โดยไม่ต้องขออนุญาตจากใคร
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ท่านเคยยืมหรือติดต่อยืมผู้ประกอบการจากแหล่งอื่น ๆ มาใช้ประกอบการสอนหรือไม่ (ตอบได้เพียง 1 ข้อ)
- ติดต่อยืมเสมอ
 - นาน ๆ จึงจะยืมมาใช้
 - ไม่เคยติดต่อยืมมาใช้เลย

7. ท่านเคยคิดต่อขอข้อมาใช้บ้างเพราะว่า (ตอบได้เพียง 1 ข้อ)
- เห็นว่าสถานที่นั้น ๆ มีอุปกรณ์มาก
 - เห็นว่าข้อมีโค้งงายและสะดวก
 - เห็นว่ามีความจำเป็น
 - เห็นว่าเด็กมีความสนใจ
 - เพราะว่าที่โรงเรียนไม่มีใช้
8. แหล่งที่ท่านเคยคิดต่อขอข้อมาใช้คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- จากโรงเรียนอื่น ๆ
 - จากศูนย์วัสดุ
 - จากสถานที่ราชการต่าง ๆ
 - จากหน่วยศึกษานิเทศก์
 - จากผู้ปกครองนักเรียน
 - จากปอเนาะ
 - จากที่อื่น ๆ (โปรดระบุ)

จ. ปัญหาและอุปสรรค

ท่านเห็นว่าสาเหตุต่าง ๆ ที่ทำให้งานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนไม่เกิดผลดีเท่าที่ควรนั้น ได้แก่อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ก. เกี่ยวกับผู้บริหาร, สถานที่ และสิ่งแวดล้อม

- ผู้บริหารโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญของงานด้านนี้
- ขาดการสนับสนุนทางการเงินของโรงเรียน
- ไม่มีที่ว่างโครงการและวัตถุประสงค์สำหรับงานโสตทัศนศึกษาไว้อย่างแน่นอน
- ขาดผู้นำที่มีความสามารถสำหรับการดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษา
- ไม่มีศูนย์หรือที่เก็บและรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ

- สถานที่ของโรงเรียนไม่อำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์
- ไม่มีเครื่องมือและวัสดุสิ้นเปลืองเพียงพอที่จะผลิตอุปกรณ์การสอนได้
- โรงเรียนอยู่ห่างไกลจากชุมชนชนมาก ไม่สะดวกในการจัดหาอุปกรณ์
- ประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ ไม่ให้ความร่วมมือ
- ขาดการสนับสนุนและร่วมมือจากเพื่อนครูในโรงเรียนเดียวกัน

ข. เกี่ยวกับตัวครูเอง

- ครูยังไม่มีความรู้และความสามารถในการใช้อุปกรณ์เท่าที่ควร
- ครูไม่สนใจในการใช้อุปกรณ์
- ครูไม่มีเวลาว่างพอที่จะเตรียมการใช้อุปกรณ์
- ครูไม่มีความรู้และความสามารถในการผลิตอุปกรณ์
- ครูไม่ทราบแหล่งที่จะหาอุปกรณ์ที่ต้องการใช้
- ครูใช้อุปกรณ์การสอนแล้ว แต่ไม่ได้ผล ทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายที่จะใช้ต่อไป
- ครูมีความคิดว่าถ้าไม่ใช้อุปกรณ์การสอนก็สามารถสอนได้ก็เช่นกัน
- ครูคนอื่น ๆ ในโรงเรียนมักไม่ใช้อุปกรณ์การสอน จึงปฏิบัติตามกัน
- ครูไม่สามารถเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริการอุปกรณ์การสอนที่โรงเรียนจัดทำให้
- ครูไม่กล้านำอุปกรณ์การสอนมาใช้เพราะกลัวว่าจะเสียหาย
- ครูรู้สึกมีความยากลำบากในการเลือกอุปกรณ์การสอนให้เหมาะสมกับบทเรียน
- ครูวิตกว่าถ้าใช้อุปกรณ์การสอนแล้วทำให้เสียเวลา
อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ฉ. ความต้องการในการปรับปรุง

1. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือ เพื่อแสดงถึงความต้องการของท่านในการที่จะปรับปรุงโสตทัศนศึกษาให้ดีขึ้นได้แก่ (เลือกได้ทุกข้อ)

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียน ที่เห็นความสำคัญของการใช้อุปกรณ์การสอน					
2. จัดงบประมาณสำหรับโสตทัศนศึกษา โดยเฉพาะ					
3. จัดให้มีการวางโครงการ แผนการ สายงาน และวิธีบริหารงานโสต-ทัศนศึกษา					
4. จัดให้มีศูนย์หรือหน่วยโสตทัศนศึกษา ขึ้นสำหรับเป็นที่เก็บรักษาอุปกรณ์					
5. จัดหาวัสดุอุปกรณ์อย่างเพิ่มเติม อย่างพอเพียง					
6. ให้มีบริการเกี่ยวกับการจัดหาและการใช้อุปกรณ์การสอน พร้อมทั้ง มีเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาแก่บรรดาครู					

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7. จัดให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในด้านโสตทัศนศึกษาของครู เช่น การอบรมเกี่ยวกับด้านเทคนิค วิธีผลิต วิธีใช้อุปกรณ์และอื่น ๆ เป็นต้น					
8. จัดให้มีห้องผลิตอุปกรณ์การสอนพร้อมด้วยเครื่องมือและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการผลิต					
9. ให้โอกาสแก่ครูทุกคนเสนอความต้องการและความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน					
10. ต้องการความร่วมมือและการสนับสนุนในเรื่องการจัดหาและการสนับสนุนในเรื่องการจัดหาและผลิตอุปกรณ์จากผู้ปกครอง					
11. ให้ศึกษานิเทศก์ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้และการผลิตอุปกรณ์ต่อโรงเรียนของท่าน					

2. ท่านต้องการอุปกรณ์การสอนอะไรบ้าง ที่จะช่วยให้การสอนของท่านได้ผลดี (อาจบอกชื่ออุปกรณ์ได้หลายอย่าง)

ชั้น	วิชา	อุปกรณ์ที่ต้องการ

แบบสัมภาษณ์ครูใหญ่ 25 คน

1. ในโรงเรียนมีครูกี่คน และนักเรียนกี่คน ?
2. การดำเนินงานเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนเป็นอย่างไรบ้าง ?
3. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดอุปกรณ์การสอนในโรงเรียนเป็นอย่างไรบ้าง ?
4. ท่านได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นอย่างไรบ้าง ?
5. ศึกษานิเทศก์ให้ความช่วยเหลือในเรื่องการใช้อุปกรณ์การสอนอย่างไรบ้าง ?
6. ครูใหญ่ต้องการให้ศึกษานิเทศก์ช่วยเหลืออะไรอีกบ้าง ?
7. อุปกรณ์การสอนที่มีใช้ในโรงเรียนมีอะไรบ้าง ?
8. การใช้อุปกรณ์การสอนที่เป็นอยู่พอใจหรือไม่ ?

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารการศึกษา 20 คน

1. เห็นว่ากิจการค่านิสิตศึกษูปกรณ์เป็นเรื่องสำคัญและควรสนับสนุนหรือไม่ ?
2. การแบ่งหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานค่านิสิตศึกษูปกรณ์เป็นอย่างไรบ้าง ?
3. มีโครงการออกตรวจเยี่ยมโรงเรียนอย่างไรบ้าง ? การไปตรวจเยี่ยมโรงเรียนนั้น
ประสบอุปสรรคอย่างไรบ้าง ? และมีการติดตามผลหลังจากตรวจเยี่ยมหรือไม่ ?
4. นโยบายการดำเนินงานค่านิสิตศึกษูปกรณ์เป็นอย่างไรบ้าง ?
5. อุปกรณ์การสอนที่ท่านพบว่าโรงเรียนต่าง ๆ มีอยู่เป็นประเภทอะไรบ้าง ?
6. ปัญหาและอุปสรรคของการใช้ไสตศึกษูปกรณ์ที่ท่านพบมีอะไรบ้าง ?
7. ท่านมีวิธีแก้ปัญหาดังกล่าว เหล่านี้ได้อย่างไร ?
8. ในฐานะที่เป็นผู้บริหารการศึกษา ตามที่ได้ไปสำรวจโรงเรียนต่าง ๆ แล้ว การใช้
อุปกรณ์การสอนของครูเป็นที่พอใจหรือไม่ ?
9. มีโรงเรียนใดบ้างที่มีห้องเก็บเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์การสอนโดยเฉพาะ ?
10. ท่านได้จัดให้มีศูนย์วัสดุอุปกรณ์เพื่อบริการให้ครูยืมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ไปใช้
ประกอบการสอนหรือไม่ ?

ประวัติการศึกษา

ชื่อ

นางสาวอมรรรัตน์ สุวรรณ

วุฒิทางการศึกษา

สำเร็จการศึกษาคณะครุศาสตร์บัณฑิต คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2504

สำเร็จการศึกษานุปริญญาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2506

ตำแหน่งหน้าที่การงาน

อาจารย์โท วิทยาลัยครูยะลา จังหวัดยะลา