

การพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
ของนักเรียนประถมศึกษา

นางสาวบุษกร เลิศวีระศิริกุล

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา
บทคัดย่อและแฟ้มข้อมูลฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 ที่ใส่บริการในคลังปัญญาจุฬาฯ (CUIR)
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เป็นแฟ้มข้อมูลของนิสิตเจ้าของปีการศึกษา 2556 ที่ส่งผ่านทางบัณฑิตวิทยาลัย

ลิขสิทธิ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

The abstract and full text of theses from the academic year 2011 in Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR)
are the thesis authors' files submitted through the University Graduate School.

DEVELOPMENT OF SCHOOL LIBRARY MANAGEMENT STRATEGIES TO SUPPORT
SELF-DIRECTED LEARNING OF ELEMENTARY SCHOOL STUDENTS

Miss Busakorn Lertveerasirikul



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Doctor of Philosophy Program in Educational Administration
Department of Educational Policy, Management, and Leadership
Faculty of Education
Chulalongkorn University
Academic Year 2013
Copyright of Chulalongkorn University

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียน ประถมศึกษา
โดย	นางสาวบุษกร เลิศวีระศิริกุล
สาขาวิชา	บริหารการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	อาจารย์ ดร.ปิยพงษ์ สุขเมตติกุล
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	ศาสตราจารย์ ดร.พฤษี ศิริบรรณพิทักษ์

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาคุษฎีบัณฑิต

.....คณบดีคณะครุศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนิตา รัชพลเมือง)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปองสิน วิเศษศิริ)
.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
(อาจารย์ ดร.ปิยพงษ์ สุขเมตติกุล)
.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
(ศาสตราจารย์ ดร.พฤษี ศิริบรรณพิทักษ์)
.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาพิมพ์ อูสาโท)
.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทรัตน์ เจริญกุล)
.....กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน)

บุษกร เลิศวีระศิริกุล : การพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา. (DEVELOPMENT OF SCHOOL LIBRARY MANAGEMENT STRATEGIES TO SUPPORT SELF-DIRECTED LEARNING OF ELEMENTARY SCHOOL STUDENTS) อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก: อ. ดร.ปิยพงษ์ สุเมตติกุล, อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม: ศ. ดร.พฤทธิ ศิริบรรณพิทักษ์, 203 หน้า.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา 2) วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา และ 3) พัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ใช้วิธีวิจัยแบบผสมผสาน ได้แก่ วิธีวิจัยเชิงปริมาณ ซึ่งใช้แบบสอบถามในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 395 โรงเรียน และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติบรรยาย และวิเคราะห์ลำดับความต้องการจำเป็นด้วยเทคนิค PNI_{modified} ส่วนวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสัมภาษณ์ซึ่งกำหนดกลยุทธ์จากตาราง TOWS Matrix จากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับรางวัลห้องสมุดดีเด่นระดับประถมศึกษา จำนวน 3 แห่ง และได้รับการประเมินและตรวจสอบกลยุทธ์โดยผู้เชี่ยวชาญ

ผลการวิจัยพบว่า การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา มีสภาพปัจจุบันโดยรวมอยู่ในระดับน้อยที่สุด ทั้งการวางแผน การนำแผนสู่การปฏิบัติและการประเมินผล มีสภาพที่พึงประสงค์โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งการวางแผน การนำแผนสู่การปฏิบัติและการประเมินผล นอกจากนี้ยังพบว่า กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์หลัก 36 กลยุทธ์รอง (15 กลุ่ม) 86 วิธีการ 3 กลยุทธ์หลัก คือ 1) กลยุทธ์พลิกกระบวนการประเมินผลเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา 2) กลยุทธ์ปลุกวิถีการนำแผนสู่การปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา 3) กลยุทธ์จุดประกายการวางแผนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

ภาควิชา	นโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา	ลายมือชื่อนิสิต
สาขาวิชา	บริหารการศึกษา	ลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
ปีการศึกษา	2556	ลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

5484460627 : MAJOR EDUCATIONAL ADMINISTRATION

KEYWORDS: LIBRARY MANAGEMENT SYSTEM / SELF-DIRECTED LEARNING /
ELEMENTARY SCHOOL STUDENTS

BUSAKORN LERTVEERASIRIKUL: DEVELOPMENT OF SCHOOL LIBRARY
MANAGEMENT STRATEGIES TO SUPPORT SELF-DIRECTED LEARNING OF
ELEMENTARY SCHOOL STUDENTS. ADVISOR: ASSOC. PROF. PIYAPONG
SUMETTIKOON, Ph.D., CO-ADVISOR: PROF. PRUET SIRIBANPITAK, Ph.D., 203
pp.

The objectives of this research aimed to 1) explore the current and ideal/expected library management system to support self-directed learning of primary school students 2) to understand strength, weakness, opportunity and threat of library management system for self-directed learning of primary school students and 3) develop strategies for library management system to support self-directed learning of elementary school students. This research applied a mixed method approach. The quantitative information was gathered from 395 elementary schools. The qualitative information and data was taken from interview about the best practice school library from 3 elementary school libraries. The research instruments included interview form. The strategies were generated from TOWS Matrix. The instruments included questionnaires and interview forms. Data were analyzed using descriptive statistics and the technique called Priority Needs Index ($PNI_{modified}$) was applied. The proposed strategies were verified by the experts.

The results showed that: The current situation of library management system to support self-directed learning of elementary school students was rated at the lowest level both planning, implementation and evaluation. The expected situation of library management system to support self-directed learning of elementary school students was rated at a high level both planning, implementation and evaluation. Regarding the development of school library management strategies to support self-directed learning of elementary school students, there are three: 1) The strategy for turn over evaluation system 2) The strategy for put the plan into action 3) The strategy for inspire the planning

Department: Educational Policy,
Management, and
Leadership

Field of Study: Educational
Administration

Academic Year: 2013

Student's Signature

Advisor's Signature

Co-Advisor's Signature

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ได้รับความกรุณาจากอาจารย์ ดร.ปิยพงษ์ สุเมตติกุล อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก และศาสตราจารย์ ดร.พทุทธิ ศิริบรรณพิทักษ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ในการให้คำปรึกษา แนะนำตลอดระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์

ขอขอบคุณคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปองสิน วิเศษศิริ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาพิมพ์ อูสาโท ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทรัตน์ เจริญกุล กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน ที่ได้กรุณา ตรวจสอบ ให้คำแนะนำและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงวิทยานิพนธ์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือวิจัย ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์ โดยให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอขอบคุณคณาจารย์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทุกท่าน ที่ได้ให้ความรู้และประสบการณ์ทางการศึกษา อีกทั้งยังเป็นต้นแบบของครูคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ที่ก่อให้เกิดแรงบันดาลใจและความมุ่งมั่นในวิชาชีพ

ขอขอบคุณรุ่นพี่ รุ่นน้อง เพื่อนๆ ทุกสถาบัน ที่ให้ความช่วยเหลือ คำแนะนำ ร่วมแลกเปลี่ยนทัศนคติ และเพื่อนร่วมรุ่นทุกคน ที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของประสบการณ์ชีวิต ก่อให้เกิดความประทับใจและความทรงจำดีๆ ตลอดไป

ขอขอบคุณสำหรับการให้ความช่วยเหลือจากนางสาวนฤภร ผ่องอากาศ นายวงศกร ชัยรัตน์ถาวร และ นายพลเลิศ เลิศวีระศิริกุล ผู้ให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิคในการทำวิจัยในครั้งนี้

คุณค่าและประโยชน์ของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ขอมอบแต่บิดา มารดา ญาติพี่น้อง และนักการศึกษาทุกคน

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตารางและแผนภาพ.....	ญ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
คำถามการวิจัย.....	6
วัตถุประสงค์การวิจัย.....	6
ขอบเขตการวิจัย.....	6
นิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการ	7
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	8
วิธีดำเนินการวิจัย	11
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	11
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	13
ตอนที่1 การบริหารห้องสมุดโรงเรียน.....	14
1.1 องค์ประกอบของห้องสมุดโรงเรียน	14
1.2 องค์ประกอบของการเสริมสร้างศักยภาพของห้องสมุดโรงเรียน	16
ตอนที่ 2 มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน.....	17
2.1 มาตรฐานห้องสมุดของ UNESCO/IFLA School Library Manifesto	18
2.2 มาตรฐานห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี 2549.....	20
2.3 มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556	24
ตอนที่ 3 ทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง	33
3.1 การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง	33
3.2 คุณลักษณะของผู้เรียนที่เรียนรู้ด้วยการนำตนเอง.....	34

3.3 การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	36
3.4 ทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง	38
ตอนที่ 4 การพัฒนากลยุทธ์.....	41
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis).....	42
4.2 การกำหนดกลยุทธ์ ด้วย TOWS Matrix Analysis	45
ตอนที่ 5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	45
5.1 การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน.....	45
5.2 การเรียนรู้ด้วยตนเอง.....	48
5.3 การบริหารเชิงกลยุทธ์.....	48
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	50
ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาแนวคิดของการบริหารห้องสมุดโรงเรียน	52
ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียน.....	53
ขั้นตอนที่ 3 การศึกษาห้องสมุดดีเด่น	59
ขั้นตอนที่ 4 จัดทำกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ของนักเรียนประถมศึกษา โดยการวิเคราะห์ SWOT, TOWS Matrix.....	60
ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบและปรับปรุงกลยุทธ์ ครั้งที่1	61
ขั้นตอนที่ 6 ปรับปรุงกลยุทธ์ครั้งที่2 และนำเสนอกลยุทธ์	64
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	65
ตอนที่ 1 สภาพสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามการวิจัยเรื่องการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	66
ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา และผลการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อค้นพบ จากการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำ ตนเองของนักเรียนประถมศึกษาดีเด่น.....	68
ตอนที่ 3 จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	119
ตอนที่ 4 ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง ของนักเรียนประถมศึกษา ฉบับที่ 1.....	129

ตอนที่ 5 ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิ	132
ตอนที่ 6 ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ฉบับที่ 2.....	136
ตอนที่ 7 ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกลุ่ม	139
ตอนที่ 8 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาฉบับสมบูรณ์.....	142
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	167
สรุปผลการวิจัย	167
อภิปรายผล	168
ข้อเสนอแนะ	173
1. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้	174
2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป	176
รายการอ้างอิง	177
ภาคผนวก.....	183
ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์	203

สารบัญตารางและแผนภาพ

หน้า

แผนภาพที่ 1. 1 กรอบแนวคิดกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง	10
แผนภาพที่ 2.1 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา	15
แผนภาพที่ 2. 2 McKinsey's 7S Framework Higgins and Vincze (1993: 334) (58)	44
แผนภาพที่ 3. 1 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย	51
ตารางที่ 3. 1 ตารางจำแนกจำนวนประชากร กลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของ การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดย แบ่งเป็นประเภทโรงเรียนและขนาดโรงเรียนในภาคเหนือ	54
ตารางที่ 3. 2 ตารางจำแนกจำนวนประชากร กลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของ การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดย แบ่งเป็นประเภทโรงเรียนและขนาดโรงเรียนในภาคกลาง	54
ตารางที่ 3. 3 ตารางจำแนกจำนวนประชากร กลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของ การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดย แบ่งเป็นประเภทโรงเรียนและขนาดโรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	55
ตารางที่ 3. 4 ตารางจำแนกจำนวนประชากร กลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของ การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดย แบ่งเป็นประเภทโรงเรียนและขนาดโรงเรียนในภาคใต้	55
ตารางที่ 3. 5 ตารางจำแนกจำนวนประชากร กลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของ การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดย แบ่งเป็นประเภทโรงเรียนและขนาดโรงเรียนสังกัดกรุงเทพฯ	56
ตารางที่ 3. 6 ตารางจำแนกจำนวนประชากร กลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของ การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดย แบ่งเป็นประเภทโรงเรียนและขนาดโรงเรียนในสังกัดต่างๆ ที่ได้รับรางวัลห้องสมุดดีเด่นจากสมาคมห้องสมุดแห่ง ประเทศไทย เฉพาะโรงเรียนที่มีการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา	56
แผนภาพที่ 4. 1: แผนภาพกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดเพื่อการบริหารห้องสมุดโรงเรียน	162

ตารางที่ 4. 11 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนสังกัดสำนักคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน.....	92
ตารางที่ 4. 12 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนสังกัดสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา.....	95
ตารางที่ 4. 13 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร.....	98
ตารางที่ 4. 14 ตารางสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และการเรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ด้านการประเมินผล.....	101
ตารางที่ 4. 15 ตารางสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และการเรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ.....	104
ตารางที่ 4. 16 ตารางสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และการเรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ด้านการวางแผน.....	107
ตารางที่ 4. 17 การแสดงผลการสัมภาษณ์บรรณารักษ์ห้องสมุดดีเด่นระดับประเทศ.....	110
ตารางที่ 4. 18 ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาจากการสัมภาษณ์.....	114
ตารางที่ 4. 19 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาจากแบบสอบถามด้านการประเมินผล.....	119
ตารางที่ 4. 20 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาจากแบบสอบถามด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ.....	122
ตารางที่ 4. 21 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาจากแบบสอบถามด้านการวางแผน.....	126

ตารางที่ 4. 22 ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา (ฉบับที่ 1).....	129
ตารางที่ 4. 23 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการนำกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา.....	132
ตารางที่ 4. 24 ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา (ฉบับที่ 2).....	136
ตารางที่ 4. 25 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการนำกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกลุ่ม.....	139
ตารางที่ 4. 26 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาฉบับสมบูรณ์.....	142

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การบริหารการศึกษา ถือเป็นกิจกรรมต่างๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการ เพื่อพัฒนาสังคมในสถานศึกษาทุกๆ ด้าน ให้หลอมรวมเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ทั้งด้านบุคลากร ผู้เรียน ระบบงาน ทรัพยากร รวมถึงสภาพแวดล้อม เพื่อให้มีมาตรฐานในการพัฒนางานด้านการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร ผู้เรียนและสังคมแห่งการเรียนรู้ต่อไป งานบริหารการศึกษา แบ่งเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ, ด้านการบริหารงานงบประมาณ, ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ซึ่งใน 4 กลุ่มนี้ การบริหารงานวิชาการจะถือว่าเป็นหัวใจของการบริหารการศึกษา มีภาระหน้าที่ 17 อย่าง คือ 1) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น 2) การวางแผนงานด้านวิชาการ 3) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 4) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 5) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 6) การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา 8) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 9) การนิเทศการศึกษา 10) การแนะแนว 11) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 12) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ 13) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น 14) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา 15) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา 16) การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา 17) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546: 32) (1) ดังนั้น การบริหารและพัฒนาแหล่งเรียนรู้หรือห้องสมุดถือเป็นส่วนหนึ่งในงานบริหารวิชาการที่สอดคล้องกับ ข้อ 8 คือ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ข้อ 16 คือ การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา และข้อ 17 คือ การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบซึ่งตรงกับข้อ 5 คือ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ภูมิพลอดุลยเดช ทรงตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ ดังจะเห็นได้จากพระราชดำรัสตอนหนึ่งความว่า (กรมวิชาการ, 2539: 19) (2) ปัญหาเรื่องจำนวนของหนังสือนี้ ทำอย่างไรจะให้มีความมากมายพอและให้ไปถึงประชาชน คือ มนุษย์ที่อยู่ในสังคมวิธีหนึ่งคือบอกให้ทุกคนซื้อหนังสือไปอ่านแต่ก็ไม่สามารถที่จะทำอย่างนั้นได้ เพราะแต่ละคนมีกำลังทรัพย์จำกัด แม้กำลังความรู้ก็อาจจำกัด จึงต้องมีห้องสมุดเป็นสถานที่รวบรวมหนังสือ ให้คนสนใจเข้าไปยืมอ่านเพื่อความเจริญก้าวหน้าทางสติปัญญา ฉะนั้น ห้องสมุดจึงเป็นสิ่งที่สำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสังคม ยังมีห้องสมุดมากในประเทศไทยก็ยิ่งดี รวมถึงความสำคัญของบรรณารักษ์ในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ประชาชนด้วย บรรณารักษ์ต้องทำให้มีผู้อ่านหนังสือ ปัญหาสำคัญที่สุดคือหนังสืออยู่ในห้องหรืออยู่ในตู้ ในสถานที่แห่งหนึ่งเป็นจำนวนมากมหาศาลจะไม่เกิดประโยชน์ใดๆ ถ้าไม่มีใครมาอ่านหรือแม้มีใครมาอ่าน แต่ไม่ทราบว่าจะเลือกหนังสือใดสำหรับความต้องการของตน

สำหรับอายุของตน จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้ศึกษาและได้ค้นคว้าในเรื่องนี้โดยเฉพาะคือบรรณารักษ์ บรรณารักษ์จึงมีหน้าที่ขึ้นมาใหม่ที่จะเลือกสรรหนังสือ แบ่งแยกเป็นประเภท และสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้ที่มาใช้ห้องสมุดนั้นให้เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวางที่สุด โดยมีระเบียบ ไม่ให้มีการทะเลาะวิวาทกัน ไม่ให้ใช้หนังสือในทางที่เสีย ดังนั้น การที่จะมีห้องสมุดก็จำเป็นต้องมีผู้ที่เอาใจใส่เรื่องห้องสมุดด้วย เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุดในสังคมแห่งการศึกษาเรียนรู้ เพราะห้องสมุดเป็นแหล่งส่งเสริมการอ่านที่สำคัญที่สุดแห่งหนึ่งสำหรับการศึกษา เนื่องจากการศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาชีวิตมนุษย์ เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความคิด ความประพฤติ และคุณธรรมของบุคคล เพื่อพัฒนาประเทศชาติสืบไป

สภาพการศึกษาที่เกิดขึ้นในสังคมไทยนับจากที่มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จนปัจจุบัน ก็ยังคงมีปัญหาเห็นได้จากงานวิจัยที่สะท้อนถึงความล้มเหลวของการจัดการศึกษาในประเทศไทย (อาภรณ์ รัตน์มณี, 2548: ออนไลน์) (3) ซึ่งจากผลการติดตามการปฏิรูปการศึกษาเนื่องในวาระครบรอบ 6 ปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จากการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา 17,562 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 49.1 ของโรงเรียนทั่วประเทศ พบว่า การจัดการเรียนการสอนของครูยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ยังมีคุณภาพอยู่ในระดับร้อยละ 39.2 การจัดกิจกรรมที่กระตุ้นผู้เรียนให้รู้จักคิด วิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และตัดสินใจ มีคุณภาพอยู่ระดับ ร้อยละ 13.5 และครูสามารถนำผลการประเมินมาปรับการเรียน และเปลี่ยนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพเพียงร้อยละ 21.6 ของสถานศึกษาทั้งหมด การประเมินคุณภาพทางด้านผู้เรียนพบว่า ยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับต่ำมากในทุกกลุ่ม โดยเฉพาะความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณและความคิดสร้างสรรค์ มีคุณภาพระดับดีเพียงร้อยละ 11.1 และการมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีคุณภาพดีเพียงร้อยละ 26.5 ของสถานศึกษาทั้งหมด สอดคล้องกับผลการสำรวจอัตราการอ่านหนังสือของคนไทย เมื่อปี พ.ศ. 2551 พบว่าโดยเฉลี่ยแล้ว เด็กไทยอ่านหนังสือเพียง 2-5 เล่มต่อปี ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศในภูมิภาคอาเซียนถือว่าเป็นอัตราส่วนการอ่านที่ต่ำมาก เนื่องจากเวียดนามมีอัตราการอ่านหนังสือ 60 เล่มต่อปี สิงคโปร์อ่าน 45 เล่มต่อปี และมาเลเซียอ่าน 40 เล่มต่อปี (สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2551) (4) และเมื่อปี พ.ศ. 2554 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้สำรวจอัตราการอ่านหนังสือของคนไทย โดยเปรียบเทียบกับปี 2551 พบว่าประชากรมีอัตราการอ่านหนังสือเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มเด็กเล็กอายุต่ำกว่า 6 ปี ที่มีอัตราการอ่านหนังสือเพิ่มขึ้น จากร้อยละ 36.0 เป็นร้อยละ 53.5 ส่วนกลุ่มผู้ที่มีอายุ 6 ปีขึ้นไปมีอัตราการอ่านหนังสือเพิ่มขึ้น จากร้อยละ 66.3 เป็นร้อยละ 68.6 (สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2554) (5) ดังนั้นการส่งเสริมผู้เรียนโดยเฉพาะอย่างยิ่งในวัยเด็ก ให้ใช้เวลาในการอ่านหนังสือให้มากขึ้น จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเร่งด่วน ซึ่งหน่วยงานที่จะใกล้ชิดและเป็นผู้สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการอ่านรวมถึงการพัฒนาความสามารถในการอ่านของผู้เรียน คือ ห้องสมุดโรงเรียน

ปัญหาดังกล่าวนี้ส่งผลให้ประเทศไทยมีการปรับระบบการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปัจจุบันจึงเน้นไปที่วิธีการเรียนรู้ แต่ด้วยความเจริญก้าวหน้าที่เกิดจากการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีและวิชาความรู้ต่างๆ จึงก่อให้เกิดวิทยาการใหม่ๆ มากมาย จนเป็นการยากที่จะนำเอาวิทยาการต่างๆ มาบรรจุไว้ในหลักสูตรและจัดสอนให้แก่ผู้เรียนได้อย่างครบถ้วน (วิจารณ์ พานิช, 2555: 15) (6) ดังนั้น

สิ่งที่ครูผู้สอนควรจะเน้นย้ำผู้เรียนคือ การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการเรียนรู้โดยเฉพาะการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning: SDL) เป็นแนวคิดที่พัฒนาขึ้นในหลายประเทศ และได้รับความสนใจเป็นอย่างมาก เพราะเป็นกระบวนการที่ผู้เรียนริเริ่มขึ้นเอง ในการเลือกความต้องการในการเรียนรู้ กำหนดจุดมุ่งหมาย เลือกรูปแบบการเรียน จนถึงประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้ ไม่ว่าจะได้รับการช่วยเหลือจากผู้อื่นก็ตาม (Knowles, 1975: 18) (7) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นประสบการณ์การเรียนรู้ส่วนบุคคล ผู้เรียนมีเป้าหมายในการพัฒนา สามารถวางแผน บริหารจัดการและการประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง (Skager, 1977 : 133) (8) บุคคลที่เรียนรู้ด้วยการริเริ่มของตนเองจะสามารถเรียนได้มากกว่า มีความตั้งใจ จุดมุ่งหมายและแรงจูงใจในการเรียนสูงกว่าสามารถนำความรู้ที่ได้นั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์และยาวนานกว่าเมื่อเทียบกับบุคคลที่เรียนรู้โดยเป็นเพียงผู้รับหรือรอการถ่ายทอดความรู้จากครู ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองจึงเป็นทักษะที่สำคัญประการหนึ่งในการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ไพฑูริย์ สีนลรัตน์, 2550: 15) (9) ครูจำเป็นต้องลดบทบาทการสอนหรือการบรรยายหน้าชั้น แล้วมุ่งเน้นที่การออกแบบการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ให้นักเรียน เช่น การใช้อุปกรณ์ช่วยสอน การตั้งคำถาม กำหนดปัญหา กระตุ้นสร้างแรงบันดาลใจให้เด็ก เยาวชน เรียนรู้ด้วยการศึกษาค้นคว้า แก้ปัญหา แสวงหาคำตอบ หรือแบ่งกลุ่มให้ไปค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่สำคัญ อาทิ ห้องสมุด ชุมชน วัด องค์กร สถาบัน ธรรมชาติรอบๆ ตัว หรือแม้กระทั่งบุคคล (เฉลียว พันธุ์สีดา, 2542: 7) (10) ดังนั้น ผู้เรียนจะเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองได้นั้น ย่อมจะต้องมีแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองควบคู่กันไปด้วย ในที่นี้ย่อมหมายถึงห้องสมุดโรงเรียน

ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ใกล้ชิดกับนักเรียนมากที่สุดแห่งหนึ่ง โดยเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลความรู้ สื่อการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนและเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมของครูและนักเรียนนอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน ห้องสมุดโรงเรียนยังมีบทบาทและมีความสัมพันธ์กับการจัดการศึกษา การพัฒนาทักษะชีวิต การส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้รักการอ่านและสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ต่อเนื่องตลอดชีวิตอย่างหลีกเลี่ยงมิได้ (กรมวิชาการ, 2543: 13) โดยจัดให้มีโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและรักการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นรูปแบบการบริการที่ให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้ง่าย อยู่ใกล้ชิดกับผู้ให้บริการ อยากรอ่านเมื่อไหร่ก็เข้าห้องสมุดได้ทันที ซึ่งนอกจากเป็นทางเลือกหนึ่งของการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แล้ว ยังเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างวัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในวิถีชีวิตของผู้เรียน ดังจะเห็นได้จากประเทศที่มีความเจริญก้าวหน้าทางด้านการศึกษา และความเป็นอยู่ของประชาชนในประเทศ เช่น ประเทศสิงคโปร์ ซึ่งรัฐบาลเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของชาวสิงคโปร์ สนับสนุนให้ประชาชนในประเทศได้รับการศึกษาอย่างเต็มที่ ด้วยการส่งเสริมห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ภายใต้การบริหารจัดการของคณะกรรมการหอสมุดแห่งชาติ (National Library Board - NLB) ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบายวางแผนบริหารจัดการ และสนับสนุนงบประมาณ ในการพัฒนาห้องสมุดของประเทศสิงคโปร์ในทุกๆ ด้าน

จากข้อความประกาศในพันธกิจของ International Federation of Library Associations and Institutions - IFLA หรือ สหพันธ์นานาชาติแห่งสถาบันและสมาคมห้องสมุด (IFLA, 2006)

(11) องค์การระหว่างประเทศที่มีชื่อเสียงทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และให้การสนับสนุนโครงการต่างๆ ของห้องสมุดทั่วโลก กล่าวไว้ว่า ห้องสมุดโรงเรียนให้ข้อมูล ข่าวสาร และความคิด ซึ่งเป็นพื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติการกิจให้บรรลุผลสำเร็จได้ ห้องสมุดโรงเรียนทำให้นักเรียนได้สร้างทักษะเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาจินตนาการที่ช่วยให้ดำเนินชีวิตได้เยี่ยงพลเมืองที่มีความรับผิดชอบ สะท้อนให้เห็นว่าประเทศที่มีความเจริญก้าวหน้าทางการศึกษาย่อมจะให้ความสำคัญกับห้องสมุด และยอมรับว่าห้องสมุดโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญต่อกระบวนการจัดการศึกษาทั้งในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา อันเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา และการศึกษาตลอดชีวิต จึงทำให้ประเทศที่พัฒนาแล้ว มีพลเมืองที่รักการอ่าน มีคุณภาพทางความคิด อ่านหนังสือ เพื่อพัฒนาความคิด พัฒนาสติปัญญาและเพิ่มพูนความสามารถในการปฏิบัติการกิจของแต่ละคนและสังคม ห้องสมุดย่อมต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานห้องสมุดอย่างเหมาะสม เพื่อให้ทันต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี ความรู้วิทยาการต่างๆ ที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น การบริหารงานห้องสมุดต้องมีมาตรฐานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานหลักในประเทศไทยที่เป็นองค์กรที่มีบทบาททางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำมาตรฐานและเผยแพร่มาตรฐานห้องสมุด คือ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (The Thai Library Association - TLA) โดยทางสมาคมได้จัดตั้งแผนกมาตรฐานห้องสมุด และสร้างมาตรฐานห้องสมุดขึ้น เพื่อสมาชิกจะได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีมาตรฐานที่จัดทำและเผยแพร่ดังนี้ มาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ พ.ศ. 2531 มาตรฐานห้องสมุดประชาชน พ.ศ. 2533 มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2533 มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2533 มาตรฐานห้องสมุดสถานศึกษาเพื่อการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี พ.ศ. 2533 มาตรฐานห้องสมุด พ.ศ. 2549 และมาตรฐานห้องสมุดประชาชน พ.ศ. 2550 (สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, ม.ป.ป.: ออนไลน์) (12)

ส่วนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ในการกำกับดูแลโรงเรียนในสังกัดทั้งโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนทุกแห่งพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนและชุมชน เพื่อเป็นการพัฒนาการศึกษาและคุณภาพผู้เรียน ให้มีความรอบรู้ เป็นผู้ที่มินิรักการอ่าน การค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประสบผลสำเร็จและมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนขึ้นในปี พ.ศ. 2552 เพื่อนำมาใช้ในห้องสมุดโรงเรียนในสังกัด โดยแบ่งมาตรฐานออกเป็น 4 หมวด ได้แก่ 1) มาตรฐานด้านผู้บริหาร 2) มาตรฐานด้านครู 3) มาตรฐานด้านผู้เรียน 4) มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ดำเนินการจัดทำมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน พ.ศ. 2552 ได้ศึกษาและสำรวจสภาพอันพึงประสงค์ของห้องสมุดโรงเรียน พบว่าผู้ใช้มีความเห็นและมีความต้องการตรงกัน ได้แก่ 1) มีห้องสมุดและบรรยากาศที่ดีเอื้ออำนวยในการเข้าใช้บริการ 2) มีครูบรรณารักษ์/ครูทำหน้าที่บรรณารักษ์ที่ดีมีความรู้ ความเข้าใจ

และมีความพร้อมในการให้บริการด้วยอารมณ์อันแจ่มใส 3) มีหนังสือที่ดี มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีหนังสืออ่านเพิ่มเติมที่มีเนื้อหาสนุกสนานเพลิดเพลินให้ความรู้ในเชิงสร้างสรรค์ ส่งเสริมจินตนาการ จรรโลงสังคม และตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ส่วนในด้านการบริหารห้องสมุด พบว่าขึ้นอยู่กับบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน หากบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดก็จะสามารถพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้มีลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งบุคคลที่มีความสำคัญสูงสุดในโรงเรียนและมีส่วนในการบริหารจัดการห้องสมุด คือผู้บริหาร เนื่องจากผู้บริหารเป็นผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในการตัดสินใจในทุกๆ กิจกรรมของโรงเรียน และให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ ได้แก่ 1) ด้านนโยบาย 2) ด้านบุคลากร 3) ด้านงบประมาณ 4) ด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ 5) ด้านเทคโนโลยี 6) ด้านการเรียนการสอน 7) ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

จากแนวคิดดังกล่าว ห้องสมุดจึงมีบทบาทและความสำคัญควบคู่กับการศึกษาและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของมนุษย์ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และพัฒนาต่อเนื่องสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต นับแต่อดีตจนปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งด้านสภาพสังคม เศรษฐกิจ การศึกษา เทคโนโลยี รวมถึงการแข่งขันในด้านต่างๆ ระหว่างประเทศ ห้องสมุดต่างๆ ทั่วโลกจึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการห้องสมุดในแต่ละด้านให้มีคุณภาพ มาตรฐาน และทันต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว หากห้องสมุดโรงเรียนมีการบริหารจัดการในการดำเนินงานห้องสมุดอย่างเหมาะสม ทั้งทางด้านนโยบาย งบประมาณ บุคลากร สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ย่อมเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีบทบาทและความสำคัญยิ่งต่อผู้เรียนในการใช้เป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

ผู้วิจัยได้ศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน และพบว่า แม้จะตราพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 การวางแผนยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ 11 รวมถึงมีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเป็นแผนแม่บทในการดำเนินงานและพัฒนาคุณภาพห้องสมุด ทว่าห้องสมุดโรงเรียนยังคงประสบปัญหาในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังเช่น ผู้บริหารไม่ค่อยให้ความสำคัญต่อห้องสมุด, ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณสนับสนุนห้องสมุดน้อย, ครูบรรณารักษ์ต้องปฏิบัติการสอนหรือปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากงานห้องสมุด, ครูผู้สอนขาดทักษะในการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูล, ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์, ผู้ใช้บริการขาดทักษะในการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูล, ห้องสมุดมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน, ทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ, ภาระงานสอนของครูบรรณารักษ์มีมาก ทำให้ไม่มีเวลาดูแลห้องสมุด, นักเรียนและครูขาดความร่วมมือในการวางแผนทางการพัฒนาห้องสมุดของโรงเรียน, ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญในการจัดกิจกรรม เป็นต้น (กาญจนา หิรัญเกษตร, 2549 (13) ; จักรพงศ์ เชิดศิริวงศ์, 2541 (14) ; จันทรพิมพ์ รัตนเดชกำจาย, 2551 (15) ; จันทิมา รัชนิวงศ์, 2547 (16) ; จินตนา บุญเรือง, 2552 (17) ; ผิวพรรณ ป้อมอุ้นเรือน, 2547 (18)

จากความเป็นมาและปัญหาดังกล่าวเบื้องต้น จึงมีความสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่งในการศึกษาการพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา เนื่องจากนักเรียนระดับประถมศึกษาเป็นวัยที่มีความพร้อมที่จะเรียนรู้ใน

ทุกๆ ด้านอย่างเต็มศักยภาพทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนั้น การแก้ปัญหาอย่างตรงประเด็นของห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์แบบ จะเป็นการแก้ปัญหาต่างๆ ทางด้านการศึกษาจากต้นเหตุ เพราะการมีห้องสมุดโรงเรียนที่มีคุณภาพย่อมจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงความรู้ได้ตามความต้องการและผู้เรียนย่อมจะเกิดทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องและไร้ขีดจำกัดอีกด้วย

คำถามการวิจัย

1. แนวคิดของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาเป็นอย่างไร
2. สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาเป็นอย่างไร
3. กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาควรเป็นอย่างไร

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาแนวคิดในการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา
2. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา
3. เพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

ขอบเขตการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยมีขอบเขตดังนี้

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา เป็นการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา สำหรับนำมาพัฒนาเป็นกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

2. ขอบเขตด้านประชากร คือ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาทั่วประเทศ ปีการศึกษา 2555 จำนวน 32,212 โรงเรียน สังกัดโรงเรียนประถมศึกษาทั่วประเทศ ประกอบด้วย 4 สังกัด ได้แก่ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.), สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.), สถานศึกษาสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.), และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร (กทม.) ใน 4 ภูมิภาคและกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 2555 จำนวน 395 แห่ง

นิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการ

งานห้องสมุด หมายถึง การดำเนินงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดเพื่อทำให้งานของห้องสมุดบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้ รวมถึงเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้ในการจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศและสื่อต่างๆ ที่มีคุณภาพในปริมาณที่เพียงพอที่จะตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนการอ่านให้ผู้ใช้สามารถคงสภาพการรู้หนังสือตลอดชีวิต

ห้องสมุดโรงเรียน หมายถึง แหล่งเรียนรู้ที่จัดตั้งขึ้นในสถาบันการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรของโรงเรียนและเป็นแหล่งค้นคว้าของครูและนักเรียน เป็นแหล่งเรียนรวมรวมสื่อทรัพยากรสารสนเทศ รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เพื่อให้ทุกคนได้เรียนรู้ด้วยตนเองและมีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันได้อย่างกว้างขวาง แบ่งออกเป็นห้องสมุดโรงเรียน 4 สังกัด คือ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.), สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.), สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.), และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.) 3 ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่

การบริหารห้องสมุดโรงเรียน หมายถึง การดำเนินงานของห้องสมุดโรงเรียนให้มีมาตรฐานเพื่อสนองต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และการปฏิรูปการศึกษาอย่างมีวิสัยทัศน์รวมทั้งการปรับเปลี่ยนบทบาทและภาพลักษณ์ของบรรณารักษ์ เพื่อนำห้องสมุดโรงเรียนสู่การเป็นแหล่งเรียนรู้ที่แท้จริง โดยมีองค์ประกอบการบริหาร 3 ด้านคือ **ด้านการวางแผน (Planning)** ประกอบด้วย 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ แผนงาน โครงการ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว 2) การสร้างความร่วมมือ และเครือข่าย 3) การบริหารในรูปคณะกรรมการห้องสมุด 4) การประกันคุณภาพและมาตรฐาน 5) การบริหารบุคคล 6) การประยุกต์เทคโนโลยีกับงานห้องสมุด 7) การจัดอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด 8) การบริหารงบประมาณ เพื่อให้ทุกงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินตามระยะเวลาและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด **ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ (Implementation)** หมายถึง กระบวนการที่นำแผนการที่ได้กำหนดไว้มาปฏิบัติ ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน การใช้งบประมาณ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ประกอบด้วย 1) การดำเนินงานด้านเทคนิคของห้องสมุดโรงเรียน ครอบคลุมกระบวนการจัดหา จัดหมวดหมู่ และบำรุงรักษาวัสดุสารสนเทศ หรือสื่อการศึกษา 2) การบริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียน 3) การปรับบทบาทของบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน **ด้านการประเมินผล (Evaluation)** หมายถึง การตรวจสอบกิจกรรม ผลการปฏิบัติงานทั้งหมด รวมถึงสถิติต่างๆ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์และเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจริงกับผลการดำเนินงานที่ตั้งความมุ่งหวังไว้ บรรลุผลตามเป้าหมาย

หรือไม่ ซึ่งผู้บริหารทุกระดับสามารถนำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินในขั้นตอนนี้มาพิจารณาหาวิธีในการแก้ปัญหาต่อไป

กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโดยทั่วไปของห้องสมุด ทั้งด้านจุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และภาวะคุกคาม สำหรับการวางแผนการดำเนินงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ วิธีการหรือกระบวนการในการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษาได้จากคณะกรรมการสถานศึกษา กลุ่มผู้บริหาร (ผู้อำนวยการหรือรองฝ่ายวิชาการ) , หัวหน้าบรรณารักษ์ และครู

ทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง หมายถึง องค์ประกอบ 6 ข้อ ของนักเรียนที่ได้มาจากการสังเคราะห์แนวคิดของ Dave, R. H. (1976) (19), Guglielmino, L. (1977) (20), Knowles, M. S. (1975) (7), Skager, R. (1978) (8), Brockett, R. G. and Hiemstra, R. (1991) (21), Candy, P. C., (1991) (22) และ วิจารณ์ พานิช (2555) (6) ร่วมกับ UNESCO/IFLA School Library Manifesto, สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย (2547) (12), สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556 คือ 1) ทักษะพื้นฐานในการเรียน 2) ทักษะการใช้สื่อต่างๆ และเทคโนโลยีในการเรียนรู้ 3) ทักษะการปรับตัว ภาวะผู้นำ และมีความรับผิดชอบ 4) ทักษะการค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ 5) ทักษะการใช้จินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 6) ทักษะด้านสังคมนานาชาติและทักษะข้ามวัฒนธรรม

นักเรียนประถมศึกษา หมายถึง ผู้เรียนที่ศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2555 สังกัดโรงเรียนประถมศึกษาทั่วประเทศ ได้แก่ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.), สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.), สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.), และสถานศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)

กรอบแนวคิดในการวิจัย

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ออกมาเป็นกรอบแนวคิดการวิจัย เรื่อง การพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

1. การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เป็นการใช้การสังเคราะห์แนวคิดกระบวนการบริหารงานทั่วไปของ Sears (1950) (23) และ Deming (1993) (24) ซึ่งได้แก่

- 1) การวางแผน (Planning)
- 2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ (Implementation)
- 3) การติดตามและการประเมินผล (Evaluation)

ทั้งนี้ การบริหารห้องสมุดโรงเรียนในการวิจัยครั้งนี้ ใช้กรอบตามการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน โดยกรมวิชาการ (2536) ได้แก่

- 1) งานบุคคล
- 2) งานการเงิน
- 3) งานอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์

4) งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ

5) งานประชาสัมพันธ์

2. การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง เป็นแนวคิดการเสริมสร้างการเรียนรู้ของ ธนู ฤทธิกุล (2542) (25), ประภิต ศรีเผ่าเมือง (2546) (26), ฉัฐวิณั สิทธิศิริอรธร (2548) (27) , พยอม ธีรสร (2540) (28), พิมพ์พันธ์ เตชะคุปต์ (2544) (29), (พิศดี มินศิริ (2547) (30), พัชรี มะแสง สม (2544) (31), วัฒนาพร รัชงษ์ทุกข์ (2541) (32), วัลลภา เทพหัตถิน ณ อยุธยา (2527) (33), และ สุธาสิณี ใจเย็น (2545) (34) ประกอบด้วย

1) บรรยากาศในห้องเรียน/ห้องสมุด

2) สัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนกับเพื่อน

3) สัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนกับครู

4) การจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ส่วนทักษะการเรียนรู้ด้านต่างๆ ของ Dave, R. H. (1976) (19), Guglielmino, L. (1977) (20), Knowles, M. S. (1975) (7), Skager, R. (1978) (8), Brockett, R. G. and Hiemstra, R. (1991) (21), Candy, P.C., (1991) (22) และ วิจารณ์ พานิช (2555) ประกอบด้วย

1) ทักษะพื้นฐานในการเรียน

2) ทักษะการใช้สื่อต่างๆ และเทคโนโลยีในการเรียนรู้

3) ทักษะการปรับตัว ภาวะผู้นำ และมีความรับผิดชอบ

4) ทักษะการค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ เรียนรู้ผ่านประสบการณ์

5) ทักษะการใช้จ่ายเงินและการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

6) ทักษะด้านสังคมนานาชาติและทักษะข้ามวัฒนธรรม

3. การพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน ใช้การสังเคราะห์แนวคิดจาก

3.1 การบริหารกลยุทธ์ของ Wheelen and Hunger (2012)

3.2 การกำหนดกลยุทธ์โดยใช้ TOWS Matrix ของ Koontz and Weihrich (1990)

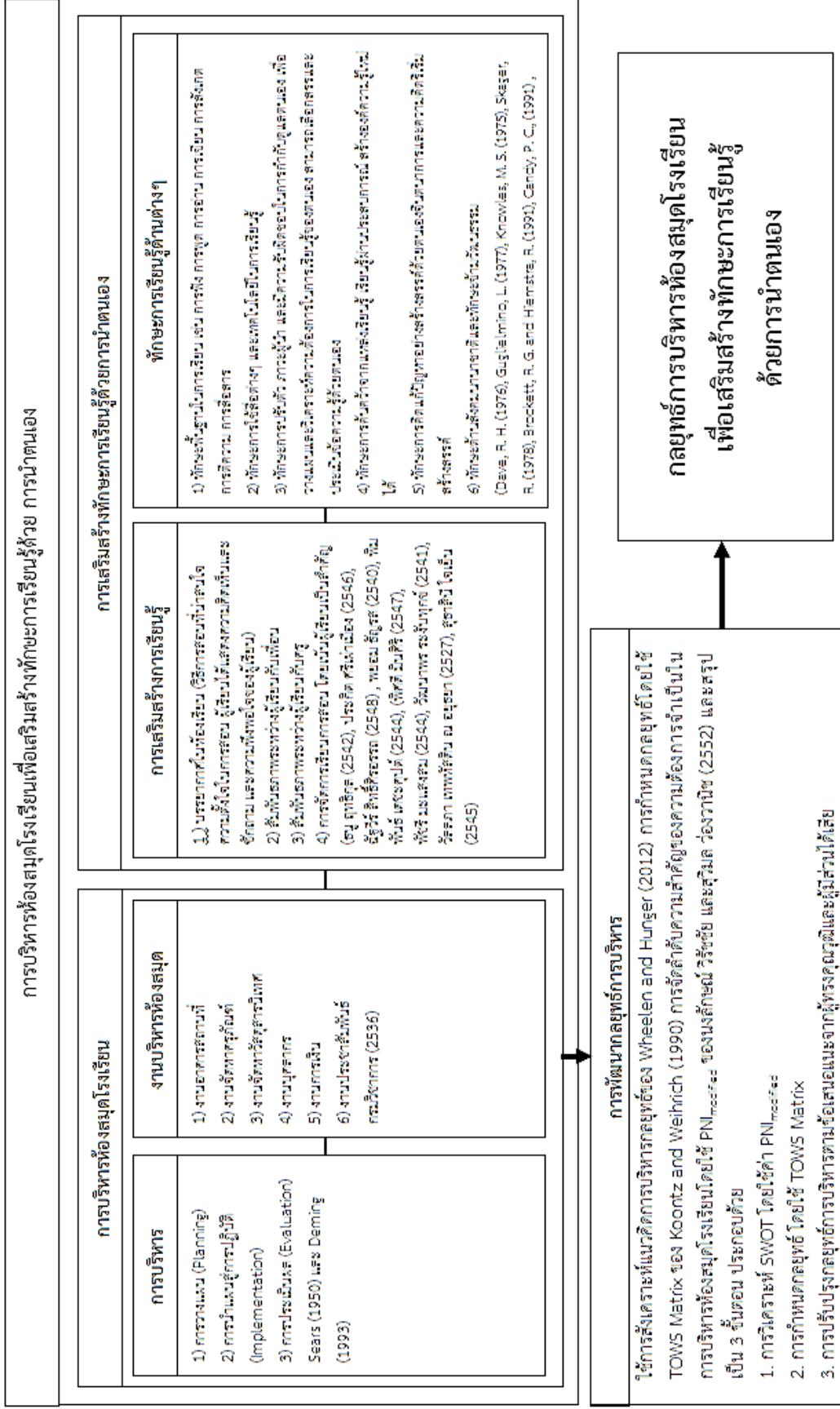
3.3 การจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นในการบริหารห้องสมุดโรงเรียนโดยใช้ PNI_{modified} ของนางลักษณ์ วิรัชชัย และสุวิมล ว่องวานิช (2552) และสรุปเป็น 3 ขั้นตอน ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์ SWOT โดยใช้ค่า PNI_{modified}

2. การกำหนดกลยุทธ์ โดยใช้ TOWS Matrix

3. การปรับปรุงกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้วิจัยสรุปความสัมพันธ์ของกรอบแนวคิดการวิจัยดังกล่าวข้างต้น นำเสนอในแผนภาพรอบแนวคิดในการวิจัย ในแผนภาพที่ 1.1 ดังนี้



แผนภาพที่ 1. 1 กรอบแนวคิดกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง

วิธีดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ มีขั้นตอนในการวิจัยทั้งหมด 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 สัมภาษณ์หัวหน้าห้องสมุดโรงเรียนที่ได้รับรางวัลห้องสมุดและบรรณารักษ์ดีเด่นเพื่อศึกษาหลักและวิธีการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

ขั้นตอนที่ 4 จัดทำกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนระดับประถมศึกษา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT Analysis แล้วนำผลการวิเคราะห์จากตาราง TOWS Matrix มากำหนดเป็นกลยุทธ์ฉบับร่าง

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินและตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนระดับประถมศึกษา

ขั้นตอนที่ 6 ปรับปรุงและนำเสนอกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนระดับประถมศึกษาฉบับสมบูรณ์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารระดับกระทรวงและผู้บริหารโรงเรียนระดับประถมทุกสังกัด สามารถนำแผนกลยุทธ์ไปใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อการพัฒนาห้องสมุดให้มีคุณภาพ กำหนดให้มีตำแหน่งบรรณารักษ์ประจำทุกโรงเรียน เพื่อให้ห้องสมุดมีมาตรฐานเดียวกันและทั่วถึงทั่วประเทศ

2. สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ สามารถนำแผนกลยุทธ์ไปสร้างหลักสูตรสำหรับวิชาการใช้ห้องสมุด เพื่อให้การเรียนการสอนวิชาการใช้ห้องสมุดในระดับประถมศึกษา มีมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

3. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สามารถนำแผนกลยุทธ์ไปวิเคราะห์ปรับ และพัฒนาหลักสูตรสำหรับการพัฒนาการเรียนการสอน มุ่งเน้นการผลิตบรรณารักษ์ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เพราะขณะนี้สาขาบรรณารักษศาสตร์เป็นสาขาขาดแคลน และสามารถพัฒนาหลักสูตรเป็น 2 ปริญญาหรือความร่วมมือระหว่างภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และภาควิชาด้านครุศาสตร์ได้ เพื่อให้บัณฑิต/นักศึกษาสามารถมาเป็นครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนได้

4. ผู้บริหารโรงเรียนสามารถนำไปเป็นแผนพัฒนาห้องสมุดและประยุกต์สำหรับแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ภายในโรงเรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น

5. บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนจะมีระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความ

ภาคภูมิใจในวิชาชีพบรรณารักษ์ มีระบบในการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายในการสร้างสรรค์งานมากขึ้น

6. ผู้เรียนจะรู้จักตนเอง สามารถวางแผนการเรียนรู้ตามความสนใจ มีการแสวงหาความรู้ และการนำความรู้ไปใช้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง การพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

ตอนที่1 การบริหารห้องสมุดโรงเรียน

- 1.1 องค์ประกอบของห้องสมุดโรงเรียน
- 1.2 องค์ประกอบของระบบการบริหารงานห้องสมุด
- 1.3 องค์ประกอบของการเสริมสร้างศักยภาพของห้องสมุดโรงเรียน

ตอนที่2 มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน

- 2.1 มาตรฐานห้องสมุดของ UNESCO/IFLA School Library Manifesto
 - 2.2 มาตรฐานห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2549
 - 2.3 มาตรฐานห้องสมุดและตัวบ่งชี้เพื่อการพัฒนาคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556
- หมวดที่ 1 มาตรฐานด้านผู้บริหาร
หมวดที่ 2 มาตรฐานด้านครู (ครูบรรณารักษ์ และครูผู้สอน)
หมวดที่ 3 มาตรฐานด้านผู้เรียน
หมวดที่ 4 มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ
หมวดที่ 5 มาตรฐานด้านอาคารสถานที่ และวัสดุครุภัณฑ์

ตอนที่3 ทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง

- 3.1 การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
- 3.2 คุณลักษณะของผู้เรียนที่เรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
- 3.3 การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ตอนที่4 การพัฒนากลยุทธ์

- 4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)
- 4.2 การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy formulation)

ตอนที่5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน
- 5.2 การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
- 5.3 การบริหารเชิงกลยุทธ์

ตอนที่1 การบริหารห้องสมุดโรงเรียน

การบริหารงาน เป็นระบบหรือขั้นตอนการดำเนินงาน การปฏิบัติงานใดๆ ที่องค์การนำมาใช้ เพื่อนำไปสู่วัตถุประสงค์ หรือเป้าประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ (วิรัช นิภาวรรณ, 2555: 11) (35)

ห้องสมุด เป็นแหล่งจัดเก็บรวบรวม เผยแพร่ และให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ด้านต่างๆ ที่เปิดโอกาสให้สมาชิกทุกคนได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ตามความสนใจและความสามารถของแต่ละคน ทั้งเป็นแหล่งพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สำคัญ คือ นิสัยการสนใจใฝ่เรียนรู้ด้วยตนเอง การมีห้องสมุดที่ดีก็มีบริการที่ดีก็มีโอกาสที่จะสร้างลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์นี้ได้ ห้องสมุดจึงเสมือนเป็นหัวใจของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน (พนม พงษ์ไพบูลย์, 2539: 1-2) (36)

พวา พันธุ์เมฆา (2528: 71) (37) กล่าวไว้ว่า การบริหารห้องสมุดโรงเรียน หมายถึง การดำเนินการดูแลควบคุมให้มีการทำงานในสายงานต่างๆ ในห้องสมุดให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

วาณี ฐาปนวงศ์สานติ (2543: 39) (38) กล่าวไว้ว่า การบริหารงานห้องสมุด คือ การนำเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาดำเนินการจัดการทรัพยากร วิเคราะห์ทรัพยากร จัดการบริการด้วยวิธีระบบรุกแทนระบบรับ ให้ทรัพยากรถึงผู้ใช้ด้วยการสร้างคลังข้อมูลหรือฐานข้อมูลทุกรูปแบบที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เป็นการสนองความต้องการได้ตรงตามวัตถุประสงค์

นำทิพย์ วิภาวิน (2548: 121) (39) กล่าวไว้ว่า ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ของสังคมทุกยุคทุกสมัย การบริหารห้องสมุด จึงเป็นการบริหารแหล่งการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วยสื่อการเรียนรู้ หรือศูนย์การเรียนรู้ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การบริหารแหล่งการเรียนรู้ หรือศูนย์การเรียนรู้ มีหลักการสำคัญว่า มีสื่อการเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศทันสมัยเพียงพอ มีการจัดระบบเป็นหมวดหมู่ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้ให้บริการ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายให้เข้าถึงสารสนเทศได้มากที่สุด

ดังนั้น การบริหารห้องสมุดจึงหมายถึง การวางแผนการจัดการให้ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ การนำแผนสู่การปฏิบัติ และการประเมินผล โดยการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการจัดระบบจัดเก็บข้อมูลและให้บริการ

1.1 องค์ประกอบของห้องสมุดโรงเรียน

ห้องสมุดโรงเรียนประกอบด้วย ผู้บริหาร อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ วัสดุสารสนเทศ บุคลากร เงินอุดหนุน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ผู้บริหาร เป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุด เพราะเป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาให้การสนับสนุนทั้งด้านการเงิน กำลังคน และกำลังใจ ถ้าผู้บริหารให้การสนับสนุนจะทำให้การดำเนินงานห้องสมุดบรรลุตามวัตถุประสงค์

2. อาคารสถานที่ ห้องสมุดจะต้องมีสถานที่พอเพียงในการเก็บหนังสือและโสตทัศน์วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นที่ทำงานของเจ้าหน้าที่และให้บริการแก่ผู้ใช้ สถานที่ห้องสมุดนั้นอาจเป็นอาคารเอกเทศหรือส่วนหนึ่งของอาคาร

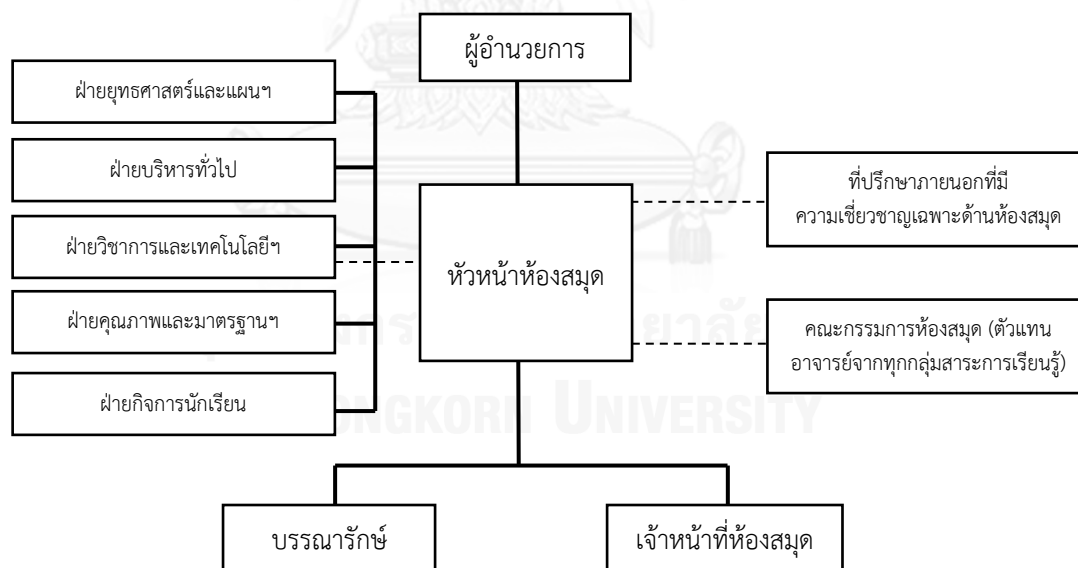
3. ครุภัณฑ์ เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับห้องสมุดในการที่จะใช้เป็นที่พักหนังสือ สิ่งพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุต่างๆ และยังเป็นเครื่องอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้

4. วัสดุสารสนเทศ ห้องสมุดจำเป็นจะต้องมีหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ และโสตทัศนวัสดุเพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้ วัสดุสารสนเทศของห้องสมุดโดยทั่วไป แบ่งเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ วัสดุตีพิมพ์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์

5. บุคลากร ห้องสมุดจะต้องมีบรรณารักษ์ซึ่งมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ เป็นผู้บริหารห้องสมุดและมีบุคลากรอื่นๆ ร่วมดำเนินงานห้องสมุด

บรรณารักษ์เป็นผู้ที่มีบทบาทเป็นสื่อกลางในการเชื่อมโยงความรู้ในห้องสมุดกับผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวก และให้บริการเชิงรุก โดยใช้การบริหารจัดการ การจัดกิจกรรม ให้ผู้ใช้บริการเกิดความพอใจ ความสนใจ และใช้เนื้อหาสาระ เป็นสิ่งเร้าและกระตุ้นในการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ อีกทั้งบรรณารักษ์ต้องเป็นเหมือนครูแนะแนวการอ่าน แนะนำวิธีการศึกษาค้นคว้าหาคำตอบแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง และกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันตั้งแต่เด็ก เยาวชน และประชาชนเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้และใช้บริการได้เต็มศักยภาพ พร้อมทั้งจะให้ความช่วยเหลือด้วยจิตบริการ (จิระพันธ์ กัลลประวิทย์, 2555: 29-30) (40)

6. เงินอุดหนุน เงินเป็นปัจจัยที่สำคัญในการจัดหาวัสดุสารสนเทศ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ (สุนน ถนอมเกียรติ, 2541 : 15-16) (41)



(บุษกร เลิศวีระศิริกุล, 2557: 202-215)

แผนภาพที่ 2.1 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา

หากหัวหน้าห้องสมุด สามารถรับผิดชอบงานภายใต้ผู้บังคับบัญชาโดยตรง จะสามารถดำเนินการต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว ส่วนฝ่ายต่างๆ สามารถเป็นที่ปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะกับห้องสมุดได้

ลักษณะของห้องสมุดโรงเรียนที่ดี

ห้องสมุดโรงเรียนที่ดี ตามทัศนะของ พนม พงษ์ไพบูลย์ (2539: 2-6) (36) มีอยู่ 10 ประการ คือ

1. อยู่ในทำเลที่ตั้งที่เหมาะสมกับการเป็นห้องสมุด
2. ห้องสมุดควรมีบรรยากาศแวดล้อมที่ดี
3. มีขนาดเหมาะสม
4. มีอุปกรณ์ที่เหมาะสม
5. มีบรรณารักษ์ที่ดี
6. มีคณะเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเหลือที่ดี
7. มีหนังสือและสื่อต่างๆ ที่เหมาะสมและเพียงพอ
8. มีการวางแผนและการบริหารจัดการห้องสมุดที่ดี
9. มีระบบการจัดการเรียนที่ให้ความสำคัญกับการใช้ห้องสมุด
10. ผู้บริหารและคณะครูอาจารย์เห็นความสำคัญของห้องสมุด

1.2 องค์ประกอบของการเสริมสร้างศักยภาพของห้องสมุดโรงเรียน

Hay, L. & Foley, C. (2009: 22-23) (42) ได้นำเสนอองค์ประกอบของกรอบการทำงานในการเสริมสร้างศักยภาพของห้องสมุดโรงเรียน ที่สามารถนำมาใช้ในการประเมินและสร้างศักยภาพของห้องสมุดในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ไว้ 12 ประการ ดังต่อไปนี้

1. ความชัดเจนและความสอดคล้องขององค์การ (Organizational clarity and alignment)

ห้องสมุดโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาวิสัยทัศน์ พันธกิจ การจัดลำดับความสำคัญ และโครงการ ผ่านกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ซึ่งจะช่วยให้มีความเชื่อมั่นในอนาคตภาพของห้องสมุดโรงเรียน และสอดคล้องกับความต้องการและความสำคัญ ทั้งในระดับภูมิภาค ชุมชน และโรงเรียน

2. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human resources)

ห้องสมุดโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพได้รับการสนับสนุนจากบุคลากรห้องสมุดที่มีความรู้และความมุ่งมั่น ภาวะผู้นำของทีมงานผู้บริหารและครูบรรณารักษ์ ทีมงานของห้องสมุดโรงเรียนซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีทักษะเพียงพอและอาสาสมัครที่ให้การสนับสนุนโครงการ การบริการ และการบริหารจัดการ

3. สิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)

ห้องสมุดโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ เป็นสถานที่อำนวยความสะดวก อเนกประสงค์ซึ่งเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ ที่มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว เพื่อตอบสนองต่อความจำเป็นและความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไป

4. ทรัพยากรสารสนเทศ (Collection)

สมรรถนะในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพขึ้นอยู่กับ การคัดเลือกและการบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อมัลติมีเดีย สื่อดิจิทัล และ

แหล่งทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ ที่เหมาะสมกับหลักสูตรที่มีความหลากหลาย และตอบสนองต่อความต้องการทางด้านสันตนาการด้วย

5. เครือข่ายความร่วมมือ (Collaborations)

ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนเป็นตัวกลางสำคัญของประสิทธิภาพของห้องสมุดโรงเรียน รวมถึงความร่วมมือระหว่างครูบรรณารักษ์ ครูผู้สอน ผู้บริหาร นักเรียนและผู้ปกครอง ความร่วมมือกับห้องสมุดอื่นก็สามารถพัฒนาและช่วยสนับสนุนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ได้ ความร่วมมือเช่นนี้อาจจะช่วยเสริมสร้างสมรรถนะของห้องสมุด ทั้งด้านทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียน

6. การส่งมอบบริการ (Service delivery)

การให้บริการของห้องสมุดโรงเรียนควรจะมีการพัฒนา และการเปลี่ยนแปลง เช่นเดียวกับหลักสูตรและเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ปรากฏออกมา ให้มีการบริการด้วยใจและให้ผู้ใช้บริการสะดวกในการได้รับบริการ

7. ระบบการบริหารจัดการ (Management systems)

ห้องสมุดโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพสร้างสมรรถนะผ่านทางศักยภาพของบุคลากร ระบบการจัดการทรัพยากร ระบบการจัดการเนื้อหา ระบบการเงิน และระบบการบริหารจัดการ

8. การติดต่อสื่อสาร (Communication)

ห้องสมุดโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ สามารถใช้กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อให้เกิดการสร้างเสริมกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ห้องสมุดเป็นที่รู้จักและสามารถดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมายได้

9. การพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน (Continuous improvement and flexibility)

ห้องสมุดโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ มีการประเมิน จัดทำเอกสาร วางแผน จัดลำดับความสำคัญ การดำเนินการ และปรับปรุงการประเมิน โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence based practice - EBP) และวิธีการเสริมสร้างสมรรถนะในการสนับสนุนการพัฒนางจรการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

10. การระดมทุน (Funding)

ห้องสมุดโรงเรียนจำเป็นต้องมีการระดมเงินทุนที่เพียงพอ เพื่อที่จะนำมาใช้จ่ายในแต่ละวัน และสิ่งจำเป็นตามที่โรงเรียนต้องการ รวมถึงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ การตอบสนองความต้องการในด้านบริการ และแผนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และในขณะเดียวกันห้องสมุดก็สามารถใช้เงินทุนที่มีอยู่หรือการจัดสรรงบประมาณจากทั้งของโรงเรียนและของห้องสมุดเองได้ ห้องสมุดโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพจะสามารถควบคุมเงินทุนจากหลากหลายแหล่งเพื่อที่จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพอันสูงสุด

ตอนที่ 2 มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน

มาตรฐาน (Standard) เป็นข้อกำหนดขั้นต่ำของปริมาณและคุณภาพ ของวัสดุหรือบริการต่างๆ การกำหนดมาตรฐานจำเป็นต้องมีการสำรวจหรือทำวิจัยจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ และ

ผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วจึงนำมาเปรียบเทียบเพื่อกำหนดเป็นมาตรฐาน (วาณี ฐาปนวงศ์คานติ, 2543: 13) (38)

2.1 มาตรฐานห้องสมุดของ UNESCO/IFLA School Library Manifesto

ห้องสมุดโรงเรียนสำหรับการสอนและการเรียนรู้สำหรับทุกคน

ห้องสมุดโรงเรียนให้ข้อมูลและความคิดที่เป็นรากฐานสำหรับข้อมูลในปัจจุบันและความรู้ขั้นพื้นฐานทางด้านสังคม นอกจากนี้ห้องสมุดโรงเรียนยังได้ให้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาทางด้านจินตนาการแก่นักเรียน ซึ่งความรู้เหล่านี้ทำให้พวกเขามีชีวิตอยู่ในฐานะพลเมืองที่ต้องรับผิดชอบ



ภารกิจของห้องสมุดโรงเรียน

ห้องสมุดโรงเรียนให้บริการด้านการเรียนรู้ ด้านหนังสือและแหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถช่วยให้สมาชิกทุกคนในชุมชนโรงเรียนกลายเป็นนักคิดที่สำคัญและผู้ใช้ข้อมูลในทุกรูปแบบและทุกสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ ห้องสมุดเชื่อมโยงไปยังห้องสมุดที่กว้างขวางขึ้นและเครือข่ายห้องสมุดซึ่งสอดคล้องกับหลักการห้องสมุดประชาชนตามประกาศของยูเนสโก เจ้าหน้าที่ของห้องสมุดจะช่วยเหลือด้านการใช้หนังสือและแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ตั้งแต่ละครจนถึงสารคดี สื่อสิ่งพิมพ์จนถึงอิเล็กทรอนิกส์ทั้งแบบในสถานที่และนอกสถานที่สื่อเสริมการเรียนรู้และตำราเรียน สื่อการสอนและวิธีการเหล่านี้จะแสดงให้เห็นว่าเมื่อบรรณารักษ์และครูทำงานร่วมกันนักเรียนจะได้รับการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน การเรียนรู้การแก้ปัญหาและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระดับที่สูงขึ้น บริการของห้องสมุดโรงเรียนจะต้องกระจายให้กับสมาชิกทุกคนของชุมชนโรงเรียนอย่างเท่าเทียมโดยไม่คำนึงถึงอายุ เชื้อชาติ เพศ ศาสนา สัญชาติ ภาษา อาชีพหรือสถานะทางสังคม สำหรับบริการและสื่อแบบจำเพาะจะต้องให้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถที่จะใช้บริการและสื่อหลักของห้องสมุดการเข้าถึงบริการและกลุ่มควรอยู่บนพื้นฐานแห่งสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพและไม่ควรจะเป็นสิ่งที่ไม่เหมาะสมด้านอุดมการณ์การเมืองหรือศาสนา หรือแรงกดดันในเชิงพาณิชย์

เงินทุนกฎหมายและเครือข่าย

ห้องสมุดโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นในทุกกลยุทธ์ระยะยาวของความรู้ด้านการเขียน การอ่าน, การศึกษา, การให้ข้อมูลและการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม จึงเป็นความรับผิดชอบระดับท้องถิ่นภูมิภาคและระดับชาติจะต้องได้รับการสนับสนุนในด้านการออกกฎหมายและนโยบายว่าห้องสมุดโรงเรียนจะต้องมีเงินเพียงพอและยั่งยืนสำหรับการฝึกอบรมบุคลากร สื่อต่างๆ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวก โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ห้องสมุดโรงเรียนเป็นพันธมิตรที่สำคัญในห้องสมุดท้องถิ่น ภูมิภาค ระดับชาติและเครือข่ายข้อมูลโดยที่ห้องสมุดโรงเรียนจะแบ่งปันสิ่งอำนวยความสะดวกและ / หรือทรัพยากรแก่ห้องสมุดอื่นๆ เช่น ห้องสมุดประชาชนเพื่อจุดมุ่งหมายที่ว่าห้องสมุดโรงเรียนจะต้องได้เป็นที่ยอมรับและดำรงอยู่ต่อไป

เป้าหมายของห้องสมุดโรงเรียน

ห้องสมุดโรงเรียนที่เป็นส่วนประกอบที่สำคัญในขั้นตอนการศึกษา
 ข้อความต่อไปนี้เป็นสิ่งที่สำคัญในการพัฒนาความรู้ข้อมูลความรู้การสอบการเรียนรู้และวัฒนธรรมซึ่ง
 เป็นหลักของการให้บริการห้องสมุดโรงเรียน:

- ส่งเสริมเป้าหมายทางการศึกษาตามที่อธิบายไว้ในพันธกิจของโรงเรียนและหลักสูตร;
- ปลุกฝังและดำรงนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ของเด็กและการใช้ห้องสมุดตลอดชีวิตของพวกเขา;
- เปิดโอกาสสำหรับประสบการณ์ในการสร้างและการใช้ข้อมูลความรู้ความเข้าใจจินตนาการและความเพลิดเพลิน;
- ส่งเสริมนักเรียนทุกคนในการเรียนรู้และการฝึกทักษะในการประเมินผลและการใช้ข้อมูลโดยไม่คำนึงถึงรูปแบบการจัดรูปแบบหรือวิธีการรวมทั้งความไวต่อรูปแบบของการสื่อสารภายในชุมชน;
- ให้การเข้าถึงข้อมูลและโอกาสระดับท้องถิ่นภูมิภาคระดับชาติและระดับโลกซึ่งทำให้ผู้เรียนมีความคิดและประสบการณ์ที่หลากหลาย;
- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการรับรู้และการตอบสนองทางด้านวัฒนธรรมและสังคม;
- ทำงานร่วมกับนักเรียน ครู ผู้บริหารและผู้ปกครองเพื่อให้บรรลุพันธกิจของโรงเรียน; ประกาศแนวคิดที่เสรีภาพทางปัญญาและการเข้าถึงข้อมูลซึ่งเป็นส่วนสำคัญความรับผิดชอบของพลเมืองที่และมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย;
- ส่งเสริมการอ่านและทรัพยากรและการบริการของห้องสมุดโรงเรียนแก่ชุมชนโรงเรียนทั้งหมด และนอกจากนั้น

ห้องสมุดโรงเรียนจะเติมเต็มหน้าที่เหล่านี้โดยการพัฒนา นโยบายและการบริการ การคัดเลือก และจัดหาทรัพยากร การให้แหล่งที่เหมาะสมของข้อมูลการกับทางกายภาพและทางปัญญา การให้สิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนการสอนและการจ้างพนักงานที่ฝึกมาแล้ว

เจ้าหน้าที่

บรรณารักษ์โรงเรียนเป็นบุคลากรมีคุณภาพอย่างมืออาชีพและรับผิดชอบในการวางแผนและการจัดการห้องสมุดโรงเรียนโดยมีการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ ทำงานร่วมกันกับสมาชิกทุกคนในชุมชน โรงเรียนและประสานงานกับห้องสมุดประชาชนและคนอื่น ๆ บทบาทของบรรณารักษ์โรงเรียนจะแตกต่างกันไปตามงบประมาณและวิธีการหลักสูตรและการเรียนการสอนของโรงเรียนที่อยู่ภายใต้กรอบกฎหมายของชาติและทางการเงิน ภายในบริบทที่ว่าความรู้มีความสำคัญถ้าบรรณารักษ์โรงเรียนมีการพัฒนาและดำเนินการบริหารการให้บริการห้องสมุดโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพในแง่ของทรัพยากรห้องสมุดและการจัดการข้อมูลและการเรียนการสอน

เนื่องจากสภาพแวดล้อมทางด้านเครือข่ายมีมากขึ้นบรรณารักษ์จะต้องมีความสามารถในการวางแผนและทักษะในการจัดการข้อมูลที่แตกต่างกันทั้งครูและนักเรียน ดังนั้นพวกเขาจึงต้องดำเนินการฝึกอบรมวิชาชีพและการพัฒนาตนเอง

การดำเนินงานและการจัดการ

เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบ:

- นโยบายในการให้บริการห้องสมุดโรงเรียนจะอยู่ภายใต้การกำหนดลำดับความสำคัญในการกำหนดเป้าหมายและการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของโรงเรียน;
- ห้องสมุดโรงเรียนจะต้องมีการจัดระเบียบและการบำรุงรักษาตามมาตรฐานวิชาชีพ;
- การบริการต้องสามารถเข้าถึงได้ให้กับสมาชิกทุกกลุ่มของชุมชน โรงเรียนและการดำเนินการในบริบทของชุมชนท้องถิ่น;
- การทำงานร่วมกันระหว่าง ครู ผู้บริหารโรงเรียนระดับอาวุโส ผู้บริหารผู้ปกครอง บรรณารักษ์ และผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูลและกลุ่มชุมชนต้องได้รับการส่งเสริม

2.2 มาตรฐานห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2549

มาตรฐานห้องสมุด พ.ศ.2549 จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งความรู้และการเรียนรู้ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 เพื่อการตอบสนองการเรียนรู้ด้วยตนเอง ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ความต้องการของบุคคลและสังคม เพื่อส่งเสริมคุณภาพและพัฒนาห้องสมุดให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีเกณฑ์และแนวทางการบริหารจัดการห้องสมุดสู่มาตรฐานสากล สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงกำหนดมาตรฐานห้องสมุดไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เรื่อง มาตรฐานห้องสมุด พ.ศ.2549"

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ ถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

ห้องสมุด หมายถึง แหล่งการเรียนรู้ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่จัดตั้งเพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ อาจมีชื่อเรียกว่า หอสมุด ห้องสมุด สำนักหอสมุด สถาบันวิทยบริการ ศูนย์บรรณสาร ศูนย์สารสนเทศ สำนักวิทยบริการ หรือชื่ออื่นใดที่มีภารกิจในทำนองเดียวกัน

บุคลากร หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติงานในห้องสมุด มีหน้าที่แตกต่างกันตามภาระงาน มีจุดมุ่งหมายในการปฏิบัติงาน เพื่อจัดเก็บ รวบรวม ดำเนินงานด้านเทคนิคและบริการสารสนเทศ บุคลากรที่จำเป็นประกอบด้วย ผู้บริหารห้องสมุด ผู้ปฏิบัติงานในระดับวิชาชีพบรรณรักษาศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ หรือชื่ออื่นใดด้านห้องสมุด และผู้อื่นใดที่มีพื้นฐานความรู้ทางวิชาการด้านอื่นที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานในห้องสมุด

ผู้รับบริการ หมายถึง กลุ่มเป้าหมายที่ห้องสมุดต้องให้บริการ

ข้อ 4 กำหนดมาตรฐานห้องสมุด พ.ศ.2549 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์

ห้องสมุดเป็นพลังขับเคลื่อนสังคม ไปสู่สังคมแห่งความรู้และการเรียนรู้

พันธกิจ

1. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งความรู้และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. พัฒนาบุคลากรห้องสมุดให้มีศักยภาพ และสมรรถภาพทางวิชาการและวิชาชีพ
3. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับความก้าวหน้า และความต้องการของสังคม
4. พัฒนาบริการสารสนเทศให้มีคุณภาพ และส่งเสริมทักษะการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศของผู้รับบริการ
5. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าหมาย

1. เพื่อให้มีบริการห้องสมุดอย่างทั่วถึงและผู้รับบริการพึงพอใจ
2. เพื่อให้มีบุคลากรที่มีศักยภาพและสมรรถภาพทางวิชาการและวิชาชีพที่เหมาะสมตามอัตราส่วนที่สอดคล้องกับลักษณะและปริมาณงาน
3. เพื่อให้มีทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายรูปแบบ สอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา เพื่อสร้างสังคมแห่งความรู้และการเรียนรู้
4. เพื่อให้มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและสังคม
5. เพื่อให้มีการจัดการทรัพยากรด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่ผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์

1. จัดกิจกรรม บริการและส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นรูปธรรมตามนโยบายของรัฐ

2. เสนอให้มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการสร้าง สนับสนุนและพัฒนาห้องสมุด
3. กำหนดมาตรฐานห้องสมุดทั้งมาตรฐานกลาง มาตรฐานห้องสมุดแต่ละประเภทมาตรฐานงานเทคนิค และทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
4. พัฒนาศักยภาพและสมรรถภาพของบุคลากรห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
6. ส่งเสริมให้มีการประกันคุณภาพห้องสมุด
7. สร้างและส่งเสริมกลไกการตลาด การสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

หมวด 2

การบริหาร

ห้องสมุดมีหน้าที่หลักในการบริหารจัดการทรัพยากร และบริการสารสนเทศตามนโยบายเป้าหมาย และโครงสร้างขององค์กร โดยมีคณะกรรมการกำหนดนโยบายในการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินงาน มีผู้บริหารห้องสมุดและบุคลากรห้องสมุดทำหน้าที่ตามภาระงานห้องสมุด คณะกรรมการบริหารห้องสมุดประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการห้องสมุดหรือชุมชน เพื่อการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดี โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

หมวด 3

งบประมาณ

ห้องสมุดควรได้รับงบประมาณจากองค์กรเจ้าสังกัดอย่างพอเพียง และจัดหารายได้อื่นให้สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ งบประมาณของห้องสมุดควรแยกเป็นอิสระจากงบประมาณส่วนรวมของพระองค์ รายได้ที่ได้จากกิจกรรมและบริการของห้องสมุดควรสงวนไว้เป็นค่าใช้จ่าย เพื่อการพัฒนาห้องสมุดนอกเหนือจากงบประมาณที่ได้รับจากเจ้าสังกัด

หมวด 4

บุคลากร

ห้องสมุดควรมีบุคลากรที่มีวุฒิ คุณสมบัติ และอัตรากำลังตามความจำเป็น สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายขององค์กร การพิจารณาจำนวนและคุณสมบัติของบุคลากร ต้องคำนึงถึงจำนวนผู้รับบริการ ทรัพยากร เทคโนโลยี และบริการสารสนเทศของห้องสมุด การกำหนดคุณวุฒิ คุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบและจำนวนบุคลากร ให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานของห้องสมุดแต่ละประเภท ควรพิจารณาให้มีตำแหน่งบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุด และกำหนดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทันท่วงที ความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี

หมวด 5

ทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดควรกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดการ เพื่อเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายขององค์กรภายใต้บริบทของชุมชนและสังคม ห้องสมุดต้องจัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายรูปแบบทั้งสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่อโสตอิเล็กทรอนิกส์ ให้ครอบคลุมและทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี และมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

หมวด 6

อาคาร สถานที่และครุภัณฑ์

อาคาร สถานที่ห้องสมุดควรตั้งอยู่บริเวณศูนย์กลางชุมชน มีการออกแบบอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม บุคลากรห้องสมุดมีส่วนร่วมในการออกแบบ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมายและการขยายพื้นที่ในอนาคต ควรมีพื้นที่ปฏิบัติการและพื้นที่บริการด้านเทคโนโลยี ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ ห้องน้ำและอื่นๆ ตามความเหมาะสม ครุภัณฑ์ห้องสมุดควรได้มาตรฐานและเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานและการจัดเก็บ ทรัพยากรสารสนเทศ มีระบบควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น การระบายอากาศ แสงสว่าง เสียง ระบบป้องกันสารอันตรายอย่างเหมาะสมและได้มาตรฐาน เพื่อป้องกันและบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ มิให้เกิดชำรุดเสียหายก่อนเวลาอันสมควร

หมวด 7

การบริการ

ห้องสมุดควรมีบริการพื้นฐาน และบริการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ในรูปแบบที่หลากหลาย มีระเบียบการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการบริการอย่างเสมอภาค สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วตามความต้องการ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีการนำกลยุทธ์การตลาดและการประชาสัมพันธ์มาใช้ในการจัดบริการและกิจกรรมห้องสมุดเชิงรุก

หมวด 8

เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

ห้องสมุดควรสร้างพันธมิตร และเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและการเรียนรู้อื่น เพื่อสนับสนุนแห่งความรู้และการเรียนรู้ และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน

หมวด 9

การประเมินคุณภาพห้องสมุด

ห้องสมุดควรมีระบบประกันคุณภาพและตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพและพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการห้องสมุด

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

(ศาสตราจารย์พิเศษ คุณหญิงแม้นมาส ชวลิต)

นายกสภามคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

2.3 มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556

หมวดที่ 1 มาตรฐานด้านผู้บริหาร มี 3 มาตรฐาน ดังนี้

- มาตรฐานที่ 1 ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารจัดการ
- มาตรฐานที่ 2 ผู้บริหารส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาห้องสมุด
- มาตรฐานที่ 3 ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

หมวดที่ 2 มาตรฐานด้านครู

ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ มี 5 มาตรฐาน ดังนี้

- มาตรฐานที่ 4 ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีความสามารถในการบริหารงานห้องสมุด
- มาตรฐานที่ 5 ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีความสามารถในการปฏิบัติงานเทคนิค
- มาตรฐานที่ 6 ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีความสามารถในการให้บริการ
- มาตรฐานที่ 7 ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีความสามารถในการจัดกิจกรรม
- มาตรฐานที่ 8 ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ครูผู้สอน มี 2 มาตรฐาน ดังนี้

- มาตรฐานที่ 9 ครูผู้สอนใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน
- มาตรฐานที่ 10 ครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านแก่นักเรียน

หมวดที่ 3 มาตรฐานด้านนักเรียน มี 2 มาตรฐาน ดังนี้

- มาตรฐานที่ 11 นักเรียนมีความสามารถในการรับรู้ เข้าถึง และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ
- มาตรฐานที่ 12 นักเรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน และมีนิสัยรักการอ่าน

หมวดที่ 4 มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ มี 3 มาตรฐาน ดังนี้

- มาตรฐานที่ 13 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์
- มาตรฐานที่ 14 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์
- มาตรฐานที่ 15 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 มาตรฐานด้านอาคารสถานที่ และวัสดุครุภัณฑ์ มี 2 มาตรฐาน ดังนี้

- มาตรฐานที่ 16 อาคาร สถานที่
- มาตรฐานที่ 17 วัสดุครุภัณฑ์

ตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน

มาตรฐานด้านผู้บริหาร

มาตรฐานที่ 1 ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารจัดการ มี 6 ตัวบ่งชี้

- 1.1 ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
 - 1.1.1 มีแผนการพัฒนาห้องสมุดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
 - 1.1.2 มีการกำหนดนโยบายให้ครูผู้สอนทุกวิชาจัดการเรียนการสอนโดยใช้ห้องสมุด
 - 1.1.3 มีการกำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน ครู บุคลากร และชุมชน
- 1.2 ผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน
 - 1.2.1 มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดและคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด
 - 1.2.2 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้างและส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่
 - 1.2.3 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดและคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
 - 1.2.4 มีการแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์เป็นคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
- 1.3 ผู้บริหารจัดให้มีครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
 - 1.3.1 มีการแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
 - 1.3.2 มีการเสริมแรง ให้ขวัญและกำลังใจแก่ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
 - 1.3.3 มีการส่งเสริม สนับสนุน และให้โอกาสแก่ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้รับการพัฒนา
- 1.4 ผู้บริหารจัดให้มีงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและพัฒนาห้องสมุด
 - 1.4.1 มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการพัฒนาห้องสมุด
 - 1.4.2 มีการจัดหางบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จากแหล่งทุนภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการพัฒนาห้องสมุด
- 1.5 ผู้บริหารจัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนที่ได้มาตรฐานไว้บริการนักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรภายในโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน
 - 1.5.1 จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนที่มีขนาดเหมาะสม
 - 1.5.2 ห้องสมุดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม เป็นศูนย์กลาง สะดวกต่อการเข้าไปใช้บริการ
 - 1.5.3 ห้องสมุดมีสภาพดี
 - 1.5.4 ห้องสมุดมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 - 1.5.5 จัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอกับการใช้บริการ

- 1.5.6 จัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์เหมาะสมกับวัยของนักเรียน
- 1.5.7 จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอกับการใช้บริการ
- 1.5.8 จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศเหมาะสมกับวัยของนักเรียน
- 1.6 ผู้บริหารนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
 - 1.6.1 มีแผนการนิเทศงานห้องสมุด
 - 1.6.2 มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
 - 1.6.3 มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 1.6.4 มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด
 - 1.6.5 มีการนำมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาใช้ในการบริหารงานห้องสมุด

มาตรฐานที่ 2 ผู้บริหารส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาห้องสมุด

- 2.1 ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ชุมชนมาใช้บริการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้
- 2.2 ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน
- 2.3 ผู้บริหารสร้างเครือข่ายความร่วมมือและแสวงหาความช่วยเหลือจากหน่วยงานและองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน

มาตรฐานที่ 3 ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

- 3.1 ผู้บริหารเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านห้องสมุดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.2 ผู้บริหารใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน
- 3.3 ผู้บริหารมีนิสัยรักการอ่าน แสวงหาความรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 2 มาตรฐานด้านครู

2.1 ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ มี 5 มาตรฐาน ดังนี้

- มาตรฐานที่ 4 ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีความสามารถในการบริหารงานห้องสมุด
- มาตรฐานที่ 5 ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีความสามารถในการปฏิบัติงานเทคนิค
- มาตรฐานที่ 6 ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีความสามารถในการให้บริการ
- มาตรฐานที่ 7 ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีความสามารถในการจัดกิจกรรม
- มาตรฐานที่ 8 ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.2 ครูผู้สอน มี 2 มาตรฐาน ดังนี้

- มาตรฐานที่ 9 ครูผู้สอนใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน
- มาตรฐานที่ 10 ครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านแก่นักเรียน

ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์

ตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน มีดังนี้

มาตรฐานที่ 4 ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีความสามารถในการบริหารงานห้องสมุด

- 4.1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของห้องสมุดโรงเรียน

- 4.2 มีการจัดทำแผนงาน โครงการห้องสมุดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
- 4.3 มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด
- 4.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของห้องสมุดเพื่อเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- 4.5 มีการประเมินผลการดำเนินงาน
- 4.6 มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานห้องสมุด
- 4.7 มีการนำมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาใช้ในการบริหารงานห้องสมุด

มาตรฐานที่ 5 ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีความสามารถในการปฏิบัติงานเทคนิค

- 5.1 จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
- 5.2 จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาเหมาะสม และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
- 5.3 มีการจัดหมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศตามหลักสากล
- 5.4 มีการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ
- 5.5 ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างเหมาะสมตามสภาพของโรงเรียน สะดวกต่อการเข้าถึงและใช้บริการ
- 5.6 มีการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศประจำปี
- 5.7 มีการบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ

มาตรฐานที่ 6 ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีความสามารถในการให้บริการ

- 6.1 มีการจัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุด
- 6.2 มีการจัดทำตารางการใช้ห้องสมุดที่ชัดเจน
- 6.3 มีการแนะนำการใช้ห้องสมุด และการรับรู้ เข้าถึง และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ
- 6.4 มีการสอนวิชาการใช้ห้องสมุด และการรับรู้ เข้าถึง และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ
- 6.5 มีการจัดบริการการอ่านและการศึกษาค้นคว้า
- 6.6 มีการจัดบริการยืม-คืน
- 6.7 มีการจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
- 6.8 มีการจัดบริการเชิงรุกอย่างหลากหลาย
- 6.9 มีการจัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และทางอินเทอร์เน็ต
- 6.10 มีการจัดเก็บสถิติการใช้บริการ

มาตรฐานที่ 7 ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีความสามารถในการจัดกิจกรรม

- 7.1 มีการจัดกิจกรรมห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
- 7.2 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างหลากหลายเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน
- 7.3 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างต่อเนื่องเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน

มาตรฐานที่ 8 ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

- 8.1 มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และมีนิสัยรักการอ่าน
- 8.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่
- 8.3 เข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง หรือศึกษาต่อ

- 8.4 เป็นสมาชิกสมาคม ชมรม หรือกลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- 8.5 มีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด
- 8.6 มีวุฒิบรรณารักษศาสตร์หรือสารสนเทศศาสตร์ หรือผ่านการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกด้านงานห้องสมุด

ครูผู้สอน

ตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน มีดังนี้

มาตรฐานที่ 9 ครูผู้สอนใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน

- 9.1 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการการใช้ห้องสมุดในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ
- 9.2 มีส่วนร่วมในการเสนอหรือคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ
- 9.3 มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้
- 9.4 มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้ห้องสมุด

มาตรฐานที่ 10 ครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านแก่นักเรียน

- 10.1 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบอย่างหลากหลาย
- 10.2 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
- 10.3 มีการประสานความร่วมมือกับครูบรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- 10.4 มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- 10.5 มีการรายงานผลการประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านต่อผู้บริหารโรงเรียน
- 10.6 มีการเผยแพร่ผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ
- 10.7 มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

หมวดที่ 3 มาตรฐานด้านนักเรียน มี 2 มาตรฐาน ดังนี้

- มาตรฐานที่ 11 นักเรียนมีความสามารถในการรับรู้ เข้าถึง และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ
- มาตรฐานที่ 12 นักเรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน และมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน มีดังนี้

มาตรฐานที่ 11 นักเรียนมีความสามารถในการรับรู้ เข้าถึง และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ

- 11.1 กำหนดลักษณะและขอบเขตของสารสนเทศที่ต้องการได้
- 11.2 ค้นหาสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 11.3 ตัดสินใจเลือกสารสนเทศที่เข้าถึงได้อย่างถูกต้อง
- 11.4 สรุป เรียบเรียงแนวคิดจากสารสนเทศที่ค้นพบได้
- 11.5 จัดเก็บและเผยแพร่สารสนเทศได้
- 11.6 สร้างองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าได้
- 11.7 มีจิตสำนึกที่ดีในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
- 11.8 มีคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

มาตรฐานที่ 12 นักเรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน และมีนิสัยรักการอ่าน

- 12.1 นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ
- 12.2 นักเรียนยืมหนังสือหรือสื่อทรัพยากรสารสนเทศอื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 12.3 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างสม่ำเสมอ
- 12.4 นักเรียนมีปริมาณการอ่านเหมาะสมกับระดับชั้น ตามเกณฑ์การอ่านหนังสือขั้นต่ำที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

หมวดที่ 4 มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ มี 3 มาตรฐาน ดังนี้

- มาตรฐานที่ 13 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์
- มาตรฐานที่ 14 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์
- มาตรฐานที่ 15 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน มีดังนี้

มาตรฐานที่ 13 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์

- 13.1 ห้องสมุดมีหนังสืออ้างอิง เช่น หนังสือพระราชนิพนธ์ พระนิพนธ์ สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สารานุกรม พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน เป็นต้น
- 13.2 ห้องสมุดมีหนังสือสารคดี บันเทิงคดี หนังสือภาษาต่างประเทศ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร เอกสารหลักสูตร ที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ
- 13.3 ห้องสมุดมีหนังสืออย่างน้อย 10 เล่ม ต่อ นักเรียน 1 คน
- 13.4 ห้องสมุดมีวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ไว้ให้บริการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

มาตรฐานที่ 14 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์

- 14.1 ห้องสมุดมีวัสดุไม่ตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ในปริมาณที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น
 - 14.1.1 ลูกโลก
 - 14.1.2 แผนที่
 - 14.1.3 หุ่นจำลอง ของตัวอย่าง
 - 14.1.4 เกม ของเล่นเสริมทักษะ
 - 14.1.5 วีดิทัศน์ ซีดี-รอม ดีวีดี
 - 14.1.6 บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
 - 14.1.7 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
 - 14.1.8 บทเรียนออนไลน์
 ฯลฯ

มาตรฐานที่ 15 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 15.1 ห้องสมุดโรงเรียนใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ

- 15.2 ห้องสมุดมีการสืบค้นออนไลน์ทางเว็บไซต์
 - 15.3 ห้องสมุดมีเครือข่ายสังคมออนไลน์ทางเว็บไซต์
 - 15.4 ห้องสมุดมีการจัดฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุด
- หมวดที่ 5 มาตรฐานด้านอาคารสถานที่ และวัสดุครุภัณฑ์ มี 2 มาตรฐาน ดังนี้**
- มาตรฐานที่ 16 อาคาร สถานที่
 - มาตรฐานที่ 17 วัสดุครุภัณฑ์

ตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน มีดังนี้

มาตรฐานที่ 16 อาคาร สถานที่

- 16.1 ห้องสมุดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม สะดวกในการเข้าใช้บริการ
- 16.2 ห้องสมุดมีการออกแบบและตกแต่งอย่างเหมาะสมและสวยงาม
- 16.3 ห้องสมุดมีการจัดพื้นที่และบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้
- 16.4 ห้องสมุดมีการจัดการด้านสภาพแวดล้อม (สะอาด แสงสว่าง เสียง และการถ่ายเทอากาศอย่างเหมาะสม)
- 16.5 ห้องสมุดมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของห้องสมุดและผู้ใช้บริการ

มาตรฐานที่ 17 วัสดุครุภัณฑ์

- 17.1 ห้องสมุดมีครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับขนาดของห้องและผู้ใช้บริการ
- 17.2 ห้องสมุดมีครุภัณฑ์เพียงพอและจัดวางได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานและให้บริการ
- 17.3 ห้องสมุดมีครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่รองรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุด (คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น และคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน)
- 17.4 ห้องสมุดมีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ และการให้บริการ

จากการพิจารณามาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนจาก 3 สังกัด ประกอบด้วย UNESCO/IFLA School Library Manifesto, สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2549, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556 เมื่อนำมาสังเคราะห์ข้อมูลแล้ว พบว่า แต่ละมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนนั้น ได้กำหนดบทบาทเพื่อการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง ดังนี้

1. UNESCO/IFLA School Library Manifesto มีเป้าหมายเพื่อการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง คือ พัฒนาความรู้ ข้อมูล ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) การเรียนการสอน การเรียนรู้และวัฒนธรรม เพิ่มความสามารถในด้านการรู้หนังสือในระดับสูงต่อไป ดังนี้
 - 1) สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาตามหลักสูตรและพันธกิจของโรงเรียน
 - 2) สนับสนุนและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การใช้ห้องสมุดและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ นักเรียน
 - 3) มอบโอกาสในการสร้างเสริมประสบการณ์ด้านการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ การใช้จินตนาการ และความเพลิดเพลิน

- 4) สนับสนุนนักเรียนทุกคนให้เรียนรู้และฝึกทักษะในการประเมินผลและใช้สารสนเทศ โดยไม่คำนึงถึงรูปแบบ หรือเครื่องมือ รวมถึงความรวดเร็วในการติดต่อสื่อสารกับชุมชน
- 5) สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศทั้งระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับสากล รวมถึงโอกาสที่จะทำให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นและมีประสบการณ์ที่หลากหลาย
- 6) มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการรับรู้ถึงวัฒนธรรม มีความตระหนักทางสังคม และการใช้ปฏิภาณไหวพริบ
- 7) ทำงานร่วมกับนักเรียน ครู เจ้าหน้าที่และผู้ปกครอง เพื่อให้บรรลุพันธกิจของโรงเรียน; ประกาศแนวคิดที่ให้อิสระทางความคิดและการเข้าถึงสารสนเทศ เพื่อการเป็นพลเมืองที่มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ และมีส่วนร่วมตามระบอบประชาธิปไตย
- 8) ส่งเสริมการอ่าน การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และการใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนสำหรับบุคลากรในโรงเรียนและบุคคลภายนอก

2. สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2549 มีเป้าหมายเพื่อการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง คือ

- 1) ให้มีบริการห้องสมุดอย่างทั่วถึงและผู้รับบริการพึงพอใจ
- 2) ให้มีบุคลากรที่มีศักยภาพและสมรรถภาพทางวิชาการและวิชาชีพที่เหมาะสมตามอัตราส่วนที่สอดคล้องกับลักษณะและปริมาณงาน
- 3) ให้มีทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายรูปแบบ สอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา เพื่อสร้างสังคมแห่งความรู้และการเรียนรู้
- 4) ให้มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนและสังคม
- 5) ให้มีการจัดการทรัพยากรด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่ผู้รับบริการ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556 มีเป้าหมายเพื่อการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง คือ

- 1) มาตรฐานด้านผู้บริหาร
- 2) มาตรฐานด้านครู
- 3) มาตรฐานด้านนักเรียน
- 4) มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ
- 5) มาตรฐานด้านอาคารสถานที่ และวัสดุครุภัณฑ์

จากนั้นนำข้อมูลทั้ง 3 มาตรฐาน มาสังเคราะห์มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2. 1 ตารางสังเคราะห์มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน(เฉพาะด้านผู้เรียน)เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง

	มาตรฐานห้องสมุด	UNESCO/IFLA School Library Manifesto	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ฯ 2549	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556
ด้านผู้บริหาร/การบริหาร				
1	ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน	/	/	/
ด้านบรรณารักษ์/บุคลากรห้องสมุดและครู				
2	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การใช้ห้องสมุด และการใช้สารสนเทศ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ การใช้จินตนาการ และความเพลิดเพลิน	/	/	/
3	จัดกิจกรรมส่งเสริมการรับรู้ถึงวัฒนธรรม มีความตระหนักทางสังคม จิตสำนึก คุณธรรม และการใช้ไหวพริบ	/	/	/
4	สนับสนุนให้มีทักษะการประเมินการเรียนรู้	/	/	/
ด้านนักเรียน				
5	มีความสามารถในการรับรู้ เข้าถึง และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ	/	/	/
6	นักเรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน และมีนิสัยรักการอ่าน	/	/	/
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ				
7	เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศทั้งระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับสากล รวมถึงการแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดประสบการณ์ที่หลากหลาย	/	/	/
ด้านอาคารสถานที่ และวัสดุครุภัณฑ์				
8	จัดการทรัพยากรด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	/	/	/
9	มีวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอ	/	/	/

จากตารางที่ 2.1 การสังเคราะห์มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง ของ UNESCO/IFLA School Library Manifesto, สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี 2549 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556 นั้น สรุปได้ว่า มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ที่ทั้ง 3 แหล่ง เห็นตรงกันมากที่สุด คือ การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การใช้ห้องสมุด และการใช้สารสนเทศ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ การใช้จินตนาการ และความเพลิดเพลิน

รองลงมา คือ การส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน, การจัดกิจกรรมส่งเสริมการรับรู้ถึงวัฒนธรรม มีความตระหนักทางสังคม จิตสำนึก คุณธรรมและการใช้ไหวพริบ และการจัดการทรัพยากรด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลำดับสุดท้าย คือ สนับสนุนให้มีทักษะการประเมินการเรียนรู้, การเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศทั้งระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาคและระดับสากล รวมถึงการแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เกิดประสบการณ์ที่หลากหลาย และมีวัตถุประสงค์เพียงพอ

จึงนำมาสรุปผลการสังเคราะห์มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง ได้ 5 ข้อ ดังนี้

1. การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การใช้ห้องสมุด และการใช้สารสนเทศ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ การใช้จินตนาการ และความเพลิดเพลิน
2. การส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การเข้าถึงและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน
3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการรับรู้ถึงวัฒนธรรม มีความตระหนักทางสังคม จิตสำนึก คุณธรรมและการใช้ไหวพริบในการแก้ปัญหา
4. การจัดหาวัตถุประสงค์ให้เพียงพอ จัดทรัพยากรด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนเข้าห้องสมุด
5. สนับสนุนให้มีทักษะการประเมินการเรียนรู้

ตอนที่ 3 ทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง

คำว่า ทักษะ (Skill) หมายถึง ความชัดเจน ความสามารถ และความชำนาญในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งบุคคลสามารถสร้างขึ้นได้จากการเรียนรู้

3.1 การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง

การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง หมายถึง กระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนริเริ่มการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ความต้องการ และความถนัดอย่างมีเป้าหมาย โดยการวิเคราะห์ความต้องการในการเรียนของตน รู้จักแสวงหาแหล่งเรียนรู้ มีการวางแผนกำหนดกลยุทธ์การเรียนรู้ เลือกวิธีการเรียนด้วยตนเอง และประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีแรงจูงใจภายในที่จะทำให้บรรลุความสำเร็จ โดยอาจ

ได้รับความช่วยเหลือจากผู้อื่นหรือไม่ก็ได้ (Knowles, 1975 (7); Skager, 1978 (8); หน่วยศึกษานิเทศก์, 2551: 21 (43); อุไรวรรณ ชินพงษ์, 2555 (44))

Knowles, M.S. (1975) (7) ได้นำเสนอ องค์ประกอบของการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง ไว้ดังนี้

1. มีความคิดริเริ่มในการเรียนรู้ (Students Initiate the Learning)
2. วิเคราะห์ความต้องการของตนเอง (Determine Needs)
3. การวางแผนเป้าหมายในการเรียนรู้ (Set Goals for Learning)
4. เลือกยุทธศาสตร์การเรียนรู้ (Select Strategies)
5. การประเมินผลในการเรียนรู้ (Evaluate Learning Outcomes)

3.2 คุณลักษณะของผู้เรียนที่เรียนรู้ด้วยการนำตนเอง

Knowles, M.S. (1975) (7) ได้สรุปคุณลักษณะของผู้เรียนที่เรียนรู้ด้วยการนำตนเองไว้ดังนี้

1. ความเข้าใจในความแตกต่างด้านความคิดเกี่ยวกับผู้เรียน และทักษะที่จำเป็นในการเรียนรู้ นั่นคือ รู้ความแตกต่างระหว่างการสอนที่ครูเป็นผู้ชี้แนะ กับการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
2. แนวคิดเกี่ยวกับตนเอง ในฐานะที่บุคคลเป็นตัวของตัวเอง ไม่ขึ้นกับใคร และเป็นคนที่สามารถนำตนเองได้
3. ความสามารถที่จะสัมพันธ์กับเพื่อนๆ ได้ดี เพื่อที่จะใช้บุคคลเหล่านั้นเป็นเหมือนสิ่งสะท้อนให้ทราบถึงความต้องการในการเรียนรู้ของตนเอง การวางแผนการเรียนรู้ของตนเอง การเรียนรู้และการช่วยเหลือบุคคลอื่น และการได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลเหล่านั้น
4. ความสามารถในการวิเคราะห์ความต้องการในการเรียนรู้อย่างสมจริง โดยความช่วยเหลือจากผู้อื่น
5. ความสามารถในการแปรความต้องการในการเรียน ออกมาเป็นจุดมุ่งหมายของการเรียนรู้ในรูปแบบที่อาจจะทำให้การประเมินผลสำเร็จนั้นเป็นไปได้
6. ความสามารถในการโยงความสัมพันธ์กับผู้สอน ใช้ประโยชน์จากผู้สอนในการทำให้เรื่องยากเข้าใจได้ง่ายขึ้น และเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือที่ปรึกษาได้
7. ความสามารถในการหาบุคคล และแหล่งเอกสารวิทยาการที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน
8. ความสามารถในการเลือกแผนการเรียนที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ประโยชน์จากแหล่งวิทยาการและมีความคิดริเริ่มในการวางแผนนโยบายอย่างมีทักษะ ความชำนาญ
9. ความสามารถในการเก็บรวบรวมข้อมูล และนำผลของข้อค้นพบต่างๆ ไปใช้อย่างเหมาะสม

Guglielmino, M. (1977) (20) ได้ศึกษาคุณลักษณะของผู้เรียนที่มีความพร้อมในการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง จะต้องประกอบด้วยลักษณะ 8 ประการ คือ

1. การเปิดใจรับโอกาสที่จะเรียน (Openness to Learning Opportunities) ได้แก่ ความสนใจในการเรียน ความภูมิใจเมื่อเรียนสำเร็จ ชอบศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด ยอมรับคำติติงในความคิดเห็นของตนเอง และมีความพยายามในการทำความเข้าใจในเรื่องที่ยากๆ มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้

2. เชื่อมั่นว่าตนเองเป็นผู้เรียนที่ดีได้ (Self-Concept as an Effective Learner) มีวินัยและสามารถบริหารจัดการตนเองได้ เมื่อตัดสินใจเรียนแล้วสามารถแบ่งเวลาให้กับการเรียนได้แม้จะมีงานอื่นมากก็ตาม โดยรู้ว่าเมื่อใดที่จะเรียน สามารถหาวิธีการต่างๆ เพื่อเรียนรู้หัวข้อใหม่ๆ มีความสุขกับการแก้ปัญหาที่ยากๆ และรู้ว่าเมื่อต้องการข้อมูลจะไปหาได้จากที่ไหน

3. มีความคิดริเริ่มและมีอิสระในการเรียนรู้ (Initiative and Independence in Learner) หมายถึง รักการเรียนรู้ มักแสวงหาคำตอบจากคำถามต่างๆ รวมทั้งไม่ท้อถอย แม้จะไม่เข้าใจในสิ่งที่กำลังทำอยู่ ชอบที่จะเรียน ไม่มีปัญหาในการทำความเข้าใจจากการอ่าน และสามารถทำงานด้วยตนเองได้อย่างดี

4. มีความรับผิดชอบต่อการเรียนของตนเอง (Informed Acceptance of Responsibility for One's Own Learning) ได้แก่ การยอมรับตนเองว่าเป็นผู้ที่มีสติปัญญาปานกลาง เต็มใจเรียนในสิ่งที่ยาก หากเป็นเรื่องที่สนใจและมีความเชื่อว่า การคิดอยู่เสมอว่าตนเองเป็นใครกำลังทำอะไร เป็นสิ่งสำคัญต่อการศึกษาศึกษาของตนเอง

5. มีความรักที่จะเรียน (Love of Learning) ได้แก่ ความชื่นชมต่อบุคคลที่ศึกษาค้นคว้าอยู่เสมอ มีความต้องการที่จะเรียนและปรารถนาให้มีเวลามากกว่านี้ มีความสนุกสนานในการค้นคว้า และมีความกระหายในการเรียนรู้

6. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) ได้แก่ มีความคิดที่จะทำสิ่งต่างๆ และกล้าที่จะลองปฏิบัติ สามารถหาแนวทางในการเรียนสิ่งใหม่ๆ ได้หลายทาง

7. การมองอนาคตในแง่ดี (Positive Orientation to the Future) ได้แก่ ความต้องการเรียนรู้ตลอดชีวิต ชอบคิดถึงเรื่องในอนาคต คิดว่าปัญหาเป็นสิ่งที่ท้าทายและสามารถประเมินตนเองที่ต้องการเรียนอะไรเพิ่มเติม

8. ความสามารถใช้ทักษะศึกษาหาความรู้ และทักษะการแก้ปัญหา (Ability to Use Basic Study Skills Problem – Solving Skills) ได้แก่ มีทักษะในการเรียนรู้ ประกอบด้วย การอ่าน การเขียน การฟัง การจำ มีความสนุกกับการแก้ปัญหา และคิดว่าปัญหาเป็นสิ่งที่ท้าทาย

Skager, R. (1978: 116-117) (8) อธิบายว่าคุณลักษณะของผู้เรียนรู้ด้วยตนเองมีดังนี้

1. เป็นผู้ยอมรับตนเอง (Self - acceptance) หมายถึง มีเจตคติเชิงบวกต่อตนเอง

2. เป็นกิจกรรมการเรียนที่มีการวางแผน (Planfulness) ซึ่งมีลักษณะที่สำคัญ คือ

2.1 รู้ถึงความต้องการในการเรียนของตนเอง

2.2 วางจุดมุ่งหมายที่เหมาะสมกับตนเอง ให้สอดคล้องกับความต้องการที่ตั้งไว้

2.3 เป็นแผนงานที่มีประสิทธิภาพ ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียน

3. มีแรงจูงใจภายใน (Intrinsic motivation) ผู้เรียนที่มีแรงจูงใจในการเรียนอยู่ในตัวเอง จะสามารถเรียนรู้ได้โดยปราศจากสิ่งควบคุมภายนอก เช่น รางวัล การถูกตำหนิ ถูกลงโทษ เป็นการเรียนเพื่อต้องการวุฒิบัตรหรือตำแหน่ง

4. มีการประเมินตนเอง (Internalized evaluation) สามารถที่จะประเมินผลตนเองได้ว่าจะเรียนได้ดีแค่ไหน โดยอาจขอให้ผู้อื่นประเมินการเรียนรู้ของตนเองก็ได้ ซึ่งผู้เรียนจะต้องยอมรับการประเมินผลภายนอกว่าถูกต้องก็ต่อเมื่อ ผู้ประเมินมีความคิดอย่างอิสระ และการประเมินสอดคล้องกับสิ่งต่างๆ ที่ปรากฏเป็นจริงอยู่ในขณะนั้น

5. การเปิดกว้างต่อประสบการณ์ (Openness to experience) ผู้เรียนที่นำประสบการณ์เข้ามาใช้ในกิจกรรมชนิดใหม่ๆ อาจจะสะท้อนการเรียนรู้ หรือกำหนดเป้าหมายโดยอาจไม่จำเป็นที่จะเป็นเหตุผลในการที่จะเข้าไปทำกิจกรรมใหม่ๆ ความใคร่รู้ ความอดทนต่อความคลุมเครือ การชอบสิ่งที่ย่างยากลำบาก และการเรียนอย่างสนุก จะทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำกิจกรรมใหม่ๆ และทำให้เกิดประสบการณ์ใหม่ๆ อีกด้วย

6. การยืดหยุ่น (Flexibility) การยืดหยุ่นในการเรียนรู้ อาจชี้ให้เห็นถึงความเต็มใจที่จะเปลี่ยนแปลงเป้าหมาย หรือวิธีการเรียน และใช้ระบบการเข้าถึงปัญหา โดยใช้ทักษะการสำรวจ การลองผิดลองถูก ซึ่งไม่ได้แสดงถึงการขาดความตั้งใจที่จะเรียนรู้ความล้มเหลว จะได้รับการนำมาปรับปรุงแก้ไขมากกว่าที่จะยอมแพ้ยึกเลิก

7. การเป็นตัวของตัวเอง (Autonomy) ผู้เรียนที่ดูแลตนเองได้ เลือกที่จะผูกพันกับรูปแบบการเรียนรู้แบบใดแบบหนึ่ง บุคคลเหล่านี้สามารถที่จะตั้งปัญหากับมาตรฐานของระยะเวลาและสถานที่ที่ถือว่าลักษณะการเรียนแบบใดที่มีคุณค่าและเป็นที่ยอมรับได้

สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2555) ได้เสนอแนวคิดในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง ดังนี้

1. จากระบบที่คนไทยมีความคุ้นเคยกับการพึ่งพาผู้อื่น คุ้นเคยกับการถูกบอกให้ทำ ให้เชื่อฟัง ครูอาจารย์ ดังนั้นการที่ผู้สอนคาดหวังว่าผู้เรียนสามารถทำอะไรได้ด้วยตัวเองทันทีจึงเป็นสิ่งที่ยาก สิ่งที่ผู้สอนควรทำ คือให้ความช่วยเหลือมากในช่วงแรกและลดความช่วยเหลือลงทีละน้อย การเตรียมความพร้อมในช่วงแรกจึงเริ่มจากการให้ความช่วยเหลือ จนกลายเป็นการช่วยเหลือตนเองได้ หลังจากนั้น ฝึกให้ผู้เรียนเรียนรู้จากกันและกัน

2. จัดประสบการณ์หรือสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมให้บุคคลสามารถเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง เช่น สร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนมีโอกาสเรียนรู้หรือทำด้วยตนเอง ให้ตอบคำถาม ให้แสดงความคิดเห็น ให้เปรียบเทียบ ให้บอกความแตกต่าง ให้ทำเป็นประจำ ให้ร่วมทำ มอบหมายความรับผิดชอบให้

3. ผู้สอนบอกและให้ผู้เรียนทดลองทำ

4. ให้ผู้เรียนทำด้วยตนเองโดยผู้สอนไม่ได้ช่วยเหลือ

5. ลดการชูปรับค้ำให้น้อยลง ให้กำลังใจ ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนในโอกาสที่เหมาะสม

สอดคล้องกับรายงานการวิจัย เรื่อง ผลของการใช้สมุดบันทึกการอ่านที่มีผลต่อการเรียนวิชาการใช้ห้องสมุดตามการประเมินของผู้เรียน ผู้ปกครอง และครู ของบุษกร เลิศวิระศิริกุล (2554) (45) ที่ว่า การศึกษาค้นคว้าของนักเรียนด้วยการอ่านและจดบันทึกโดยใช้สมุดบันทึกการอ่านที่พัฒนาขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้หลายด้าน คือ การเขียน การอ่าน การวิเคราะห์ การสรุปย่อความ การใช้จินตนาการ ที่เกิดจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง

3.3 การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

สภาพสังคมในศตวรรษที่ 21 เป็นสังคมสารสนเทศที่ทุกคนต้องใช้ข้อมูลข่าวสารหรือสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินชีวิตจนมีคำกล่าวที่ว่าใครเป็นผู้ครอบครองสารสนเทศย่อมเป็นผู้ที่มีอำนาจเหนือผู้อื่น (Information is Power) ดังที่ Galbraith (1995) (46) ได้กล่าวไว้ว่าการ

ทำงานหรือตลาดแรงงานในศตวรรษที่ 21 ต้องการบุคคลที่มีทักษะดังต่อไปนี้ 1) ทักษะในการสื่อสาร 2) ทักษะในการใช้และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ 3) ทักษะในการทำงานเป็นทีม 4) ทักษะในการจัดการข้อมูล ข่าวสาร 5) ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6) ทักษะในการแก้ปัญหา 7) ทักษะในการตัดสินใจ 8) ทักษะในการพัฒนาและจัดการความรู้ 9) ทักษะและความสามารถในการเชิงธุรกิจ 10) ทักษะดังกล่าวข้างต้นจะเกิดขึ้นได้จะต้องอาศัยการศึกษาค้นคว้าหาความรู้หรือการศึกษาตลอดชีวิต

การศึกษาในศตวรรษที่ 21 จะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ, เน้นการสืบค้น, งานที่มีปฏิสัมพันธ์, บทเรียนที่มีความยืดหยุ่น, เคารพคุณค่าของความแตกต่างหลากหลาย, ให้การเรียนรู้ที่มีการส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียน

ประเด็นสำคัญของครูยุคใหม่ ต้องไม่เน้นที่ "การสอน" แต่ทำหน้าที่สร้างแรงบันดาลใจให้เกิดขึ้นในตัวของผู้เรียน เน้นการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ เป็นผู้ชี้แนะการเรียนรู้ (coaching) (ธนภฤตย์ มงคลวงษ์, 2556: ออนไลน์) (47)

การสอนให้น้อยลง เรียนรู้ให้มากขึ้น (Teach Less, Learn More) แต่ครูรู้จักการตั้งประเด็นคำถามให้นักเรียนได้คิด ไม่ป้อนเนื้อหา ควรให้นักเรียนได้ปฏิบัติ เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ รู้จักการนำเทคโนโลยีมาแทรกอยู่ในการเรียนรู้ เพราะนักเรียนจะเรียนรู้ได้ทุกหาทุกแห่ง จัดบรรยากาศให้เกิดการเรียนรู้โดยครูจัดกิจกรรมกลุ่มให้ผู้เรียนได้ถกเถียงหาข้อสรุปและค้นคว้าต่อ (Bellanca, James, and Brandt, Ron, 2554: 176) (48)

วิจารณ์ พานิช (2555: 68) ได้กล่าวไว้ว่า เครื่องมือที่สำคัญที่สุดของการเรียนรู้ และการสอนในศตวรรษที่ 21 คือ คำถามกับปัญหาการเรียนรู้แบบใช้การตั้งคำถามเป็นหลักเรียกว่า Inquiry-Based Learning หรือ IBL การเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นหลักเรียกว่า Problem Based Learning หรือ PBL หากใช้หลายๆ ปัญหาประกอบกันอย่างซับซ้อนเพื่อทำงานใดงานหนึ่งให้สำเร็จเรียกว่า Project-Based Learning การเรียนรู้แบบนี้ศิษย์ต้องฝึกฝนตนเอง ครูจะเป็นโค้ช หรือ ผู้อำนวยการเรียนรู้ (learning facilitator) โดยต้องไม่เป็นผู้สอน แต่เป็นผู้อำนวยการความสะดวกในการเรียน

จากปัจจัยของการเรียนรู้และความรู้ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากดังได้กล่าวมาแล้ว จึงทำให้ครูต้องปรับตัวในการถ่ายทอดความรู้เพื่อให้ได้ผลผลิต ทั้งในด้านความรู้ที่จะถ่ายทอดและ บัณฑิตที่มีคุณภาพด้วย

1. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ตรวจสอบ คุณภาพของความรู้ คุณค่าของความรู้ ความแม่นยำตรงของความรู้ที่จะนำมาถ่ายทอด

2. ใช้ความรู้ที่นั่นๆ เป็นฐาน ในการถ่ายทอดต่อผู้เรียน ตามระดับความเหมาะสม เพื่อให้ตนเองและผู้เรียนสามารถใช้ความรู้ประยุกต์ในการแก้ปัญหา หรือหาหนทางพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปใช้เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ความรู้ที่ถ่ายทอดควรถ่ายทอดทั้งเนื้อหาความรู้ (Cognitive) วิธีปฏิบัติ หรือความสามารถในการใช้ (Skills) และเจตคติ (attitude)

3. ศึกษาความรู้ที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับความรู้ในศาสตร์เฉพาะทางแห่งตน เพราะปัจจุบันต้องใช้ความรู้แบบองค์รวม หรือสหวิทยาการมากขึ้น

4. พิสูจน์และสร้างความรู้ คือ ทั้งพิสูจน์ความรู้ที่ติดตามมาว่าเป็นจริง แม่นตรง ทั้งในภาพรวม และมีความถูกต้องเมื่อนำมาใช้ในแต่ละประเทศ แต่ละภูมิภาค ที่มีสภาพแวดล้อมต่างกัน

รวมถึงสร้างความรู้ใหม่ขึ้นเองจากการศึกษาค้นคว้า วิจัย ซึ่งอาจต่อยอดจากความรู้ที่มีผู้ค้นพบมาแล้ว รวมถึงสร้างความรู้ที่ได้จากการวิจัยนั้นมาใช้ในการถ่ายทอดหรือปฏิบัติงาน

5. ถ่ายทอดความรู้ตามแนวคิดของการเรียนรู้สมัยใหม่ ผู้เรียนมีอิสระในการรับรู้และสร้างศักยภาพให้ ผู้เรียนรู้จักหาความรู้ด้วยตนเองนอกห้องเรียน การเรียนรู้ในลักษณะของการให้คำปรึกษา และพัฒนาวิธีวิทยาในการสอน และเพิ่มการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียนมากขึ้น

6. อาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าถึงความรู้ได้แบบไม่มีขีดจำกัดว่าต้องเรียนเฉพาะในห้องเรียนหรือต้องเรียนจากครูเท่านั้น

7. สร้างผู้เรียนให้รู้จักคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล มีจิตวิสัย ใช้ข้อมูลในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา

8. พัฒนاتนเองให้ศึกษาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รู้จักเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นและยึดมั่นในหลักบูรณาการความรู้แบบสหวิทยาการ (สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ, 2553: ออนไลน์)

การเรียนรู้ในลักษณะนี้ สามารถใช้ในการเรียนทุกๆ วิชา โดยเฉพาะวิชาการใช้ห้องสมุด เพราะการเรียนวิชาการใช้ห้องสมุดเป็นการเรียนรู้แบบต่อยอดเพื่อเชื่อมโยงสิ่งที่ควรรู้ มีครูบรรณารักษ์เป็นผู้ชี้แนะและแนะนำแหล่งของการแสวงหาความรู้ วิชาการใช้ห้องสมุดสามารถนำมาประยุกต์ให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาต่างๆ ได้อย่างง่ายๆ โดยมีหมวดหมู่หนังสือเป็นจุดเชื่อมโยง อีกทั้งยังเป็นการเชื่อมโยงไปยังการเรียนรู้เรื่องอื่นๆ ต่อไปได้อีกด้วย แสดงให้เห็นว่าการเรียนรู้ในห้องสมุดเป็นการเรียนรู้ที่ไม่รู้จบ ถ้าหากห้องสมุดมีสื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ครบครัน ก็จะช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะการค้นคว้าเพื่อค้นหาคำตอบด้วยตนเอง สื่อการเรียนรู้ไม่ใช่เพียงหนังสือเท่านั้น ห้องสมุดจึงควรมีสื่อทรัพยากรอื่นๆ ให้นักเรียนได้มีโอกาสรู้จักอีกมาก เช่น วารสารสำหรับเด็ก, หนังสือพิมพ์, ลูกโลก รวมทั้งสื่อเทคโนโลยีด้วย (บุษกร เลิศวีระศิริกุล, 2557: 42) (49)

3.4 ทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง

จากตารางสังเคราะห์แนวคิดของ Dave, R. H. (1976) (19), Guglielmino, L. (1977) (20), Knowles, M. S. (1975) (7), Skager, R. (1978) (8), Brockett, R. G. and Hiemstra, R. (1991) (21), Candy, P. C., (1991) (22) และวิจารณ์ พานิช (2555) (6) ร่วมกับ UNESCO/IFLA School Library Manifesto (2006) (11), สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย (2547) (12), สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556 (50) ดังตารางการสังเคราะห์ดังนี้

ตารางที่ 2. 2 ตารางการสังเคราะห์ทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง (Self-directed learning)

ทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง (Self-directed learning)	Dave, R. H., 1976	Guglielmino, L., 1977	Knowles, M. S., 1975	Skager, R., 1978	Brockett R. G. and Hiemstra, R., 1991	Candy, P. C., 1991	UNESCO/IFLA School Library Manifesto	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย 2549	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556	วิจารณ์ พานิช, 2555
1. ทักษะพื้นฐานในการเรียน เช่น การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การสังเกต การฟัง การตีความ การสื่อสาร	/	/				/	/		/	/
2. อุปนิสัยใฝ่เรียนรู้ รักการอ่านและการค้นคว้า		/	/	/			/		/	
3. จินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์		/	/			/	/			/
4. รู้จักตนเองและวิเคราะห์ความต้องการในการเรียนรู้ของตนเอง	/		/			/				
5. ความสามารถในการแสวงหาแหล่งเอกสาร บุคคล วิทยาการที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้		/	/			/			/	/
6. ความสามารถในการวางแผนและกำหนดวิธีการเรียนรู้ของตนเอง	/		/	/	/	/				

สามารถสรุปองค์ประกอบทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของผู้เรียน 6 ข้อ ได้แก่

- 1) ทักษะพื้นฐานในการเรียน หมายถึง ความสามารถในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน นักเรียนสามารถใช้ทักษะพื้นฐานในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี
- 2) ทักษะการใช้สื่อต่างๆ และเทคโนโลยีในการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการใช้สื่ออุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องสมุด เช่น ลูกโลก แผนที่ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ รวมถึงสื่อเทคโนโลยี ให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนรู้
- 3) ทักษะการปรับตัว ภาวะผู้นำ และมีความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถของการแสดงความเป็นผู้นำ เข้ากับผู้อื่นได้ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและส่วนรวม
- 4) ทักษะการค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ หมายถึง ความสามารถในการสืบค้นข้อมูลต่างๆ จากทุกหนทุกแห่ง สามารถต่อยอดความรู้ได้
- 5) ทักษะการใช้จินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง การมีความคิดเชิงสร้างสรรค์ ก่อให้เกิดสิ่งใหม่ๆ ที่มีประโยชน์
- 6) ทักษะด้านสังคมนานาชาติและทักษะข้ามวัฒนธรรม หมายถึง ความสามารถในการสื่อสาร ปรับตัวให้เข้ากับสังคมต่างๆ ของโลก

ตอนที่ 4 การพัฒนากลยุทธ์

คำว่า “กลยุทธ์” หรือที่ในหน่วยงานภาครัฐมักนิยมเรียกว่า “ยุทธศาสตร์” ตรงกับคำภาษาอังกฤษว่า “Strategy” มีรากศัพท์มาจากคำภาษากรีกว่า “Strategos” ซึ่งใช้ในแวดวงทางการทหาร โดยหมายถึง ผู้นำทัพ (General) หรือ ยุทธวิธี (Tactics) ที่ใช้ในการสงคราม การวางแผน กำหนดรูปแบบ รวมถึงการตัดสินใจของผู้นำว่าจะใช้วิธีการใดในการทำสงคราม ด้วยการใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้รับชัยชนะ และเนื่องจากคำว่า “ยุทธศาสตร์” มีที่มาจากศัพท์ทางการทหาร โดยมุมมองเชิงยุทธศาสตร์นี้เป็นการมองในลักษณะของการเอาชนะในส่วนของภาพรวม ใช้ในความหมายที่กว้างกว่า “กลยุทธ์” ซึ่งเป็นการเน้นเอาชนะในการรบย่อยๆ เป็นครั้งๆ ดังนั้น กลยุทธ์ จึงถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์

กลยุทธ์จึงเป็นวิธีการที่ถูกนำมาใช้ในการดำเนินงานขององค์การ และนำมาใช้ในการแข่งขันทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่องค์การได้กำหนดไว้ ต่อมาหน่วยงานภาครัฐได้นำแนวคิดนี้มาปรับใช้ในการบริหารงานกิจการบ้านเมือง (Boxall & Purcell, 2008: 35 (51); Hughes, 1994: 169 (52); เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์, 2545: 2-3 (53); เทพศักดิ์ บุณยรัตพันธุ์, 2548: 16 (54); วิรัช นิภาวรรณ, 2555: 66 (35))

ดังนั้นกลยุทธ์ จึงหมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานขององค์การ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่องค์การได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาถึงทรัพยากรที่จำเป็น ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทางเลือกต่างๆ ที่เป็นไปได้ขององค์การ (วิรัช นิภาวรรณ, 2555: 65 (35))

Wheelen and Hunger (2012) (55) ได้เสนอกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ ไว้ว่าจะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อเป็นการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ โดยมีกระบวนการประเมินและควบคุมด้วย

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

ในการวางแผนกลยุทธ์ ห้องสมุดจำเป็นต้องทราบถึงสถานะขององค์กร เพื่อกำหนดกลยุทธ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม กระบวนการหนึ่งที่ใช้กันอย่างแพร่หลายคือ การวิเคราะห์ SWOT

SWOT เป็นคำย่อมาจาก Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats เป็นกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินองค์กรเบื้องต้น โดยพิจารณาถึง

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร ได้แก่ จุดแข็ง (strength) จุดอ่อน (weakness) ขององค์กร

1.1 จุดแข็ง (Strength) เป็นสิ่งที่ยังคงการทำได้ดี มีความสามารถหรือสถานะในองค์กรในเชิงบวก บ่งบอกคุณลักษณะว่ามีความสามารถที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นการดำเนินงานภายในที่องค์กรสามารถทำได้ดี เช่น มีทักษะ ทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความได้เปรียบทางด้านเงินทุน ทรัพย์สิน ตัวสินค้าที่เป็นที่นิยมกว่า มีเทคโนโลยีการผลิตที่เหนือกว่า มีการบริการลูกค้าที่ดีกว่า

1.2 จุดอ่อน (Weakness) เป็นสิ่งที่ยังคงการไม่มีหรือมีแต่ยังด้อยกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นๆ ทำให้อยู่ในสถานะที่เสียเปรียบ เป็นสถานการณ์ที่เป็นเชิงลบภายในองค์กร หรือเป็นข้อด้อยที่ทำให้องค์กรไม่สามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เป็นการดำเนินงานที่องค์กรทำได้ไม่ดี

2. สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร ได้แก่ โอกาส (opportunity) และภาวะคุกคาม (threat) ขององค์กร

2.1 โอกาส (Opportunity) เป็นปัจจัย สถานการณ์ภายนอก สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรที่ส่งผลทำให้องค์กรอยู่ในฐานะได้เปรียบ ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับการปฏิบัติงานขององค์กรและเป็นเป้าหมายที่องค์กรต้องมุ่งเสริมสร้างและใช้ประโยชน์มากที่สุด

2.2 ภาวะคุกคาม (Threat) เป็นปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่ขัดขวางการดำเนินงานไม่ให้อบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป็นปัญหาต่อองค์กรทำให้องค์กรพัฒนาหรือดำเนินงานล่าช้า เช่น การพัฒนาของบริษัทคู่แข่งอย่างรวดเร็ว การออกกฎระเบียบใหม่ของรัฐบาลที่ทำให้การทำงานหรือการขยายตัวขององค์กรเป็นไปได้ยาก (สุพินดา ธีระวราพิชญ์, 2549: 405-406) (56)

พิมพ์ราไพ เปรมสมิทธิ์ (2540) (57) กล่าวว่า การวางแผนกลยุทธ์เป็นวิธีการที่เป็นระบบในการจัดการห้องสมุด การพัฒนาและประเมินบริการห้องสมุด รวมทั้งการแสวงหาพันธกิจและบทบาท โดยพิจารณาความสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม

การวางแผนกลยุทธ์ในห้องสมุดมีวัตถุประสงค์เพื่อ กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ลำดับความสำคัญของการปฏิบัติงาน ทั้งยังเพื่อระบุข้อจำกัดในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเงินสนับสนุน หรือบุคลากร อีกทั้งยังเป็นฐานในการจัดทำงบประมาณของห้องสมุดอีกด้วย ที่สำคัญคือ มีจุดเน้นอยู่ที่การพัฒนาและประเมินบริการ

การจัดทำ SWOT Analysis ให้มีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกใช้หลักการวิเคราะห์ที่เรียกว่า C-PEST ส่วนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในใช้หลัก 7 Ss (McKinsey) ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อให้ครอบคลุมทุกเรื่องที่ต้องพิจารณาในการจัดทำกลยุทธ์

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกด้วย C-PEST

C-PEST ใช้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร โดยมีประเด็น 5 ประเด็นที่ควรพิจารณาและหาข้อที่เป็นโอกาส (O - Opportunities) และภาวะคุกคาม (T - Threats) มาประกอบการพิจารณาก่อนจัดทำกลยุทธ์

C - Customer, Competitors คือ ผู้รับบริการ หรือคู่แข่ง ในที่นี้หมายถึง อาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนที่อยู่โดยรอบสถานศึกษา

P - Politics คือ สถานการณ์ทางการเมือง นโยบายต่างๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ เช่น แนวทางในการปฏิรูปในศตวรรษที่ 21 มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

E - Environment, Economics คือ สภาพแวดล้อม หรือสภาพเศรษฐกิจของชุมชนที่อยู่โดยรอบสถานศึกษา เป็นอย่างไร

S - Society คือ สภาพสังคมและวัฒนธรรม ค่านิยม ของประชาชนที่อาศัยอยู่รอบสถานศึกษาเป็นอย่างไร

T - Technology คือ เทคโนโลยี และระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีทางการบริหาร การศึกษาใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น

(วิรัช นิภาวรรณ, 2555: 88-90) (35)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กรด้วย 7 Ss

ตามแนวคิดของ McKinsey 7Ss Framework ใช้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กรโดยทั้ง 7 ประเด็นนี้สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มที่เป็นรูปธรรม ประกอบด้วยกลยุทธ์ (Strategy) โครงสร้าง (Structure) และระบบ (Systems) ซึ่งพิจารณาได้จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ระบบงานต่างๆ เป็นต้น

2. ส่วนอีกกลุ่มหนึ่งคือกลุ่มที่เป็นรูปธรรมน้อยกว่า ประกอบด้วย ทักษะ (Skill) ค่านิยมร่วม (Shared Value) บุคลากร (Staffs) รูปแบบการบริหารจัดการ (Style) ซึ่งทั้ง 7 ประเด็นนี้ องค์กรใช้ข้อมูลและหลักฐานประกอบการพิจารณาก่อนจัดทำกลยุทธ์

S - Strategy คือ กลยุทธ์ และขอบเขตที่องค์กรจะดำเนินไปในระยะยาวนั้นเป็นอย่างไร

S - Structure คือ โครงสร้างองค์กร เป็นโครงสร้างที่ตั้งขึ้นตามกระบวนการ หรือหน้าที่ของงาน

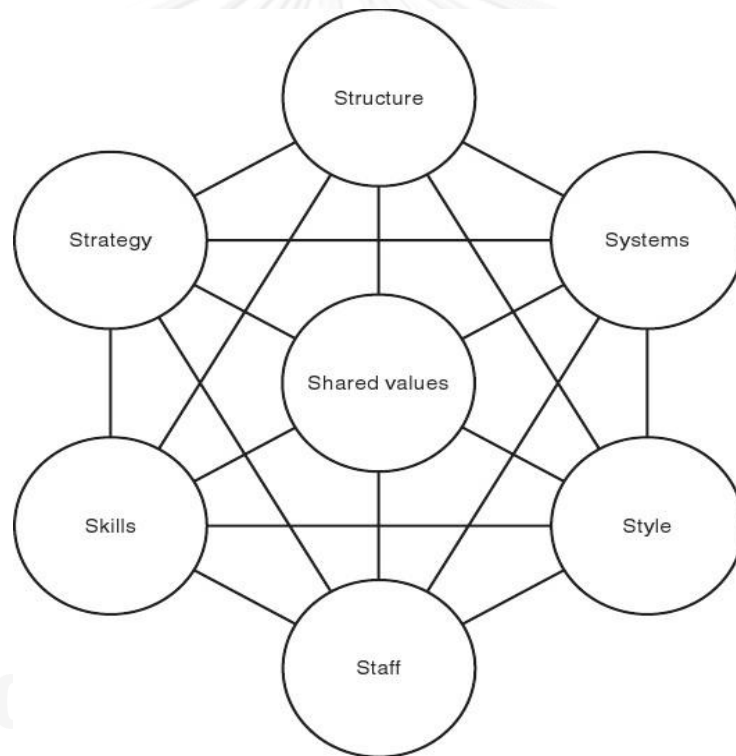
S – Systems คือ ระบบงานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการในการดำเนินงานขององค์กร

S – Skills คือ ทักษะความสามารถหรือปัจจุบันในระบบราชการใช้คำว่า สมรรถนะ (Competency) ขององค์กรเป็นอย่างไร

S – Shared values คือ ค่านิยมร่วม หรือสิ่งที่บุคลากรส่วนใหญ่ในองค์กรเห็นว่าเป็นสิ่งดี พึ่งปฏิบัติจนกลายเป็นวัฒนธรรมในการทำงาน

S – Staff คือ บุคลากรในองค์กรเป็นอย่างไร มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการหรือไม่ และมีบุคลากรที่จะตอบสนองการเติบโตขององค์กรในอนาคตหรือไม่

S – Style คือ รูปแบบของการบริหารจัดการองค์กร ของผู้บริหารเป็นอย่างไร ภาวะผู้นำของผู้บริหารมีบทบาทที่สำคัญต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวขององค์กร โดยทุกส่วนจะมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน ดังภาพประกอบต่อไปนี้



แผนภาพที่ 2. 2 McKinsey's 7S Framework
Higgins and Vincze (1993: 334) (58)

4.2 การกำหนดกลยุทธ์ ด้วย TOWS Matrix Analysis

การนำข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร มาจัดทำเป็นกลยุทธ์ ในระดับและรูปแบบต่างๆ รวมทั้งประเมินและคัดเลือกกว่ากลยุทธ์ที่เหมาะสมกับ องค์กรมากที่สุด

หลังจากการตรวจสอบสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกแล้ว จึงวิเคราะห์ทางเลือกของ องค์กรด้วย TOWS Matrix Analysis เพื่อการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการพัฒนาองค์กร โดยนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) มาจัดให้อยู่ในรูปแบบ ความสัมพันธ์ Matrix

1. กลยุทธ์เชิงรุก (SO) พิจารณาจุดแข็ง (S) และโอกาส (O) ร่วมกัน
2. กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST) พิจารณาจุดแข็ง (S) และภาวะคุกคาม (T) ร่วมกัน
3. กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO) พิจารณาจุดอ่อน (W) และโอกาส (O) ร่วมกัน
4. กลยุทธ์เชิงรับ (WT) พิจารณาจุดอ่อน (W) และภาวะคุกคาม (O) ร่วมกัน

ตอนที่ 5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

5.1 การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน

จักรพงษ์ เชิดศิริพงศ์ (2541) (14) ศึกษาเรื่องสภาพและปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนประถมศึกษาขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ผล การศึกษาพบว่า

1. สภาพทั่วไปของห้องสมุดโรงเรียน พบว่า ห้องสมุดโรงเรียนส่วนใหญ่ มีครูบรรณารักษ์ 1 คน ห้องสมุดมีขนาด 1 ห้องเรียน ที่นั่งอ่านหนังสือไม่เกิน 20 ที่นั่ง มีหนังสือไม่เกิน 5,000 เล่ม จัด หมวดหมู่หนังสือโดยใช้ระบบทศนิยมดิวอี้ ห้องสมุดเปิดบริการ เข้า กลางวัน และเย็น ได้รับเงิน งบประมาณรวมปีละ ประมาณ 5,000 บาท วัสดุตีพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์ ยังไม่ได้มาตรฐานขั้นต่ำของ ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2533

2. ปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญ ต่อห้องสมุดน้อย ครูบรรณารักษ์ต้องปฏิบัติการสอน หรือปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากงานห้องสมุด ผู้ใช้ละเลยเรื่องระเบียบการใช้บริการ ห้องสมุดไม่มีเงินสำหรับใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด หนังสืออ่านประกอบ วิชาต่างๆ มีน้อย ครูบรรณารักษ์มีภาระสอนมาก ทำให้ไม่มีเวลาดูแลห้องสมุด ไม่มีเครื่องมือสำหรับ ซ่อมหนังสือ

ธิดารัตน์ ธนกุลกิจ (2548) (59) ศึกษาเรื่อง การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนสาธิตระดับ มัธยมศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนสาธิต ระดับมัธยมศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐ ศึกษาบทบาทของผู้บริหารต่อการดำเนินงานห้องสมุด บทบาทของบรรณารักษ์ และศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และนักเรียนต่อการดำเนินงาน ห้องสมุดและต่อบทบาทของบรรณารักษ์ ผลการวิจัย สรุปได้ดังนี้ การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนสาธิต ระดับมัธยมศึกษา พบว่า ในด้านงานบริหารห้องสมุดทุกแห่งมีนโยบายและแผนงาน ส่วนใหญ่มีการ ดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการห้องสมุด ลักษณะห้องสมุดส่วนใหญ่เป็นห้องภายในอาคารเรียน และส่วนใหญ่ได้รับงบประมาณประจำปี ในด้านจำนวนบุคลากร และวุฒิการศึกษา พบว่า

บรรณารักษ์ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทจำนวนเท่ากัน และเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านครุภัณฑ์ พบว่า ห้องสมุดทุกแห่ง มีครุภัณฑ์ครบถ้วน ห้องสมุดส่วนใหญ่มีการประชาสัมพันธ์ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า ห้องสมุดทั้งหมดมีหนังสือ หนังสืออ้างอิง วารสาร หนังสือพิมพ์ แต่ห้องสมุดโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีรูปภาพ ของตัวอย่าง และแผนที่ ในด้านงานเทคนิค พบว่า ห้องสมุดทุกแห่งมีนโยบายการจัดการจัดการโดยการจัดซื้อ มีการจัดหมวดหมู่โดยใช้ระบบทศนิยมดิวอี้ ห้องสมุดส่วนใหญ่ใช้บัตรรายการและมีการบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ ในด้านงานบริการและประเภทของกิจกรรม พบว่า ห้องสมุดทุกแห่งมีบริการยืม-คืน หนังสือ บริการให้อ่าน บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ส่วนเวลาในการให้บริการนั้นห้องสมุดทุกแห่งเปิดบริการในช่วงพักกลางวันและเวลาเย็นหลังเลิกเรียน

บทบาทของผู้บริหารต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนตามความเห็นของผู้บริหารและบรรณารักษ์ พบว่า ทั้งผู้บริหารและบรรณารักษ์ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทผู้บริหารในด้านวิชาการ ด้านบริหาร และด้านกิจกรรมนักเรียนว่ามีบทบาทในระดับมาก ส่วนบทบาทในด้านความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า บรรณารักษ์ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าคุณสมบัติผู้บริหารมีบทบาทในระดับน้อยที่สุด ในเรื่องการขอความร่วมมือจากชุมชนและสมาคมศิษย์เก่า

บทบาทบรรณารักษ์ จำแนกเป็นบทบาทต่างๆ ดังนี้ คือ บทบาทในฐานะนักสารสนเทศ พบว่า บรรณารักษ์ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าคุณสมบัติบรรณารักษ์มีบทบาทในระดับมากที่สุดและมาก บทบาทในฐานะผู้สอน พบว่า บรรณารักษ์ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าคุณสมบัติบรรณารักษ์มีบทบาทในระดับมากและระดับปานกลาง ส่วนบทบาทในฐานะผู้ให้คำปรึกษาด้านการสอน พบว่า บรรณารักษ์มีความคิดเห็นว่าคุณสมบัติบรรณารักษ์มีบทบาทในระดับน้อย ในเรื่องมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรโรงเรียน การประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนและการให้คำแนะนำ และการวิเคราะห์ผู้เรียนเพื่อประโยชน์ในการใช้สื่อการสอน

ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูและนักเรียนต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน ในงานบริหารงานเทคนิคและงานบริการและประเภทของกิจกรรม พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดในงานทั้งหมดอยู่ในระดับมาก ในขณะที่ทั้งครูและนักเรียนส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุดในงานทั้งหมดอยู่ในระดับปานกลาง

ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูและนักเรียน เกี่ยวกับบทบาทบรรณารักษ์ คือ บทบาทในฐานะนักสารสนเทศ บทบาทในฐานะผู้สอนและบทบาทในฐานะผู้ให้คำปรึกษาด้านการสอน พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าคุณสมบัติบรรณารักษ์มีบทบาททั้งหมดอยู่ในระดับมาก ในขณะที่ทั้งครูและนักเรียนส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าคุณสมบัติบรรณารักษ์มีบทบาททั้งหมดอยู่ในระดับปานกลาง

ข้อเสนอแนะต่อผลการวิจัย คือ บรรณารักษ์ควรเสนอตนให้มีส่วนร่วมในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องและร่วมมือกับครูผู้สอนในการเตรียมการสอน ผู้บริหารควรขอความร่วมมือกับผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่า และชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด รวมไปถึงการพัฒนาห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป คือ ควรศึกษาเปรียบเทียบห้องสมุดโรงเรียนสาธิตกับตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของสำนักงานรับรองมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

กาญจนา หิรัญเกษตร (2549) (13) ศึกษาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานของ

ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี จำแนกตามขนาดของโรงเรียน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ได้แก่ ผู้รับผิดชอบห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี จำนวน 135 คน เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามชนิดเลือกตอบและมาตราส่วนประมาณค่า สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ความแปรปรวนชนิดทางเดียว ผลการวิจัยมีดังนี้

- 1) คุณลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 41-50 ปี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาประถมศึกษา ทำหน้าที่ผู้สอนและเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบห้องสมุด และมีประสบการณ์ในงานห้องสมุด 1-5 ปี
- 2) สภาพการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า สถานที่ตั้งของห้องสมุดส่วนใหญ่จะเป็นส่วนหนึ่งของอาคารเรียนโดยมีขนาด 1 ห้องเรียน เปิดให้บริการในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ช่วงเวลา 8.30-16.30 การสืบค้นข้อมูลจะค้นโดยใช้วิธีดูจากแถบสีที่แสดงตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ คือ หนังสือ วารสาร / นิตยสาร หนังสือพิมพ์ ส่วนโสตทัศนูปกรณ์ที่ให้บริการ คือ โทรทัศน์ ห้องสมุดมีบริการยืม-คืน มีการสอนการใช้ห้องสมุดให้นักเรียนโดยการแนะนำตามโอกาสและสอนแทรกในรายวิชา มีการจัดทำสถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และครูผู้สอนนำนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด ส่วนกิจกรรมที่จัดเพื่อส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด คือ กิจกรรมในวันสำคัญ การแนะนำหนังสือใหม่ และการแนะนำการใช้ห้องสมุด
- 3) ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า บุคลากรที่ทำงานห้องสมุดส่วนใหญ่ต้องทำหน้าที่สอนด้วย งบประมาณไม่เพียงพอ ผู้บริหารให้งบประมาณสนับสนุนน้อยปริมาณสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไม่เพียงพอ นักเรียนขาดทักษะในการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูล เครื่องมือสืบค้นขาดประสิทธิภาพ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งอ่านไม่เพียงพอ สถานที่คับแคบ ครูผู้สอนขาดทักษะในการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูล ห้องสมุดโรงเรียนส่วนใหญ่มีบุคลากรไม่เพียงพอสำหรับจัดกิจกรรม ไม่มีเวลาจัดกิจกรรม ห้องสมุดขาดงบประมาณสำหรับจัดกิจกรรมและขาดบุคลากรที่มีความชำนาญในการจัดกิจกรรม
- 4) เปรียบเทียบปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน พบว่า การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการของห้องสมุดโรงเรียนขนาดเล็กกับห้องสมุดโรงเรียนขนาดใหญ่ และห้องสมุดโรงเรียนขนาดกลางกับห้องสมุดโรงเรียนขนาดใหญ่ มีปัญหาที่แตกต่างกัน ปัญหาด้านการจัดกิจกรรม ห้องสมุดโรงเรียนขนาดกลางกับห้องสมุดขนาดใหญ่ มีปัญหาแตกต่างกัน ส่วนปัญหาที่ไม่แตกต่างกันตามขนาดของโรงเรียน คือ ด้านการบริการ

อารีย์ สนุ่นดี (2549) (60) ได้ศึกษาบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการพัฒนางานห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาบทบาทและเปรียบเทียบบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการพัฒนางานห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ ตามความคิดเห็นของบุคลากรครู ของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2 จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานใน 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการกำหนดนโยบายการพัฒนางานห้องสมุด ด้านสนับสนุนงบประมาณ ด้านสนับสนุนบุคลากรและขวัญกำลังใจ ด้านส่งเสริมสนับสนุนการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ ด้านการประสานสัมพันธ์กับบุคลากรในการจัดกิจกรรม และด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ บุคลากรครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2 จำนวน 265 คน เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลใช้แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบน

มาตรฐาน และการวิเคราะห์ความแปรปรวน (ANOVA) และการทดสอบเป็นรายคู่ของเชฟเฟ (Scheffe) ผลการวิจัยพบว่า 1) บุคลากรครูมีความคิดเห็นต่อบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการ พัฒนางานห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ ทั้งภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับรายด้าน ได้ดังนี้ ด้านส่งเสริมสนับสนุนการใช้ห้องสมุด เพื่อการเรียนรู้ การกำหนดนโยบาย การพัฒนางานห้องสมุด ด้านประสานสัมพันธ์กับบุคลากรในการจัดกิจกรรม ด้านสนับสนุนบุคลากร และขวัญกำลังใจ ด้านสนับสนุนงบประมาณ และด้านนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล 2) ผลการ เปรียบเทียบบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการพัฒนางานห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ สำคัญ ตามความคิดเห็นของบุคลากรครูที่ทำการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์การทำงานแตกต่างกัน พบว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 ยกเว้นบุคลากรครูที่มี ประสบการณ์การทำงาน 5-10 ปี มีความเห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทในการพัฒนางาน ห้องสมุดเพื่อส่งเสริมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ ด้านสนับสนุนงบประมาณสูงกว่า บุคลากรครูที่มี ประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 5 ปี และบุคลากรครูที่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี

5.2 การเรียนรู้ด้วยตนเอง

สมคิด อิศระวัฒน์ (2538) (61) ศึกษาลักษณะการเรียนรู้ด้วยตนเองของคนไทย โดยมีกลุ่ม ตัวอย่าง คือ บุคคลซึ่งประสบความสำเร็จในวิชาชีพของตนโดยไม่ได้รับการศึกษาคือเรียนจาก สถาบันการศึกษาในสาขาวิชาชีพนั่นๆ เป็นบุคคลซึ่งได้รับการยอมรับจากท้องถิ่นหรือสถาบัน หรือ บุคคลที่รู้จักกันทั่วไปว่าเป็นบุคคลซึ่งมีความรู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพนั้นๆ จำนวน 30 คน จากภูมิภาค ต่างๆ ของประเทศไทย โดยวิธีจับฉลาก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์ ซึ่งผู้วิจัยจัดทำ ขึ้นจำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ประวัติชีวิตตั้งแต่วัยเด็กโดยละเอียดและลักษณะการ เรียนรู้ด้วยตนเอง การวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา จากการวิจัยพบว่า คุณสมบัติของคน ไทยซึ่งเรียนรู้ด้วยตนเอง คือ ต้องเป็นคนช่างสังเกต ช่างคิด ช่างวิเคราะห์ เป็นนักปฏิบัติและเป็นนัก ประเมินผลรวมทั้งเป็นคนเพียรพยายาม มีความตั้งใจจริง เมื่อมีปัญหาในการเรียนส่วนใหญ่ใช้วิธีการ คิดและลองทำด้วยตนเองก่อน หากทำไม่ได้จะสอบถามจากผู้รู้ แหล่งข้อมูลในการเรียนรู้ คือ การ ทดลองด้วยตนเอง ผู้รู้ หนังสือ เพื่อน และการดูงาน สำหรับปัจจัยการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ด้วย ตนเอง คือ บุคลิกภาพของพ่อแม่หรือบุคคลที่ใกล้ชิด วิธีสร้างสิ่งแวดล้อมเมื่อเลี้ยงดูลูกของพ่อแม่หรือ วิธีการสอน สถาบันครอบครัวโดยเฉพาะบิดามารดา เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนา ลักษณะการเรียนรู้ด้วยตนเองในสังคมไทย ลักษณะการเรียนรู้ด้วยตนเองมิได้เกิดขึ้นในบุคคลทุกคน แต่เป็นสิ่งที่อาจทำให้เกิดขึ้นได้ถ้ามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนา

5.3 การบริหารเชิงกลยุทธ์

Hijji, K. A. (2012: 307-323) (62) ศึกษาเรื่อง กระบวนการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไอมาน มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบวิธีการสำหรับใช้ในการวิเคราะห์กล ยุทธ์ในแง่มุมต่างๆ ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไอมาน วิธีการในการศึกษาวิจัย กรอบ การวิจัยได้รับการออกแบบเพื่อสำรวจขั้นตอนต่างๆ ในการสร้างกรอบความคิด, การเก็บรวบรวม ข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูลและการรายงานผล การเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อมูลที่รวบรวมได้มาจากการ สัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้เข้าร่วมที่เป็นตัวแทนของผู้บริหารในระดับที่แตกต่างกันของห้องสมุด

สถาบันอุดมศึกษาในประเทศ กระบวนการวิเคราะห์ ใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อเปรียบเทียบความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะและวัตถุประสงค์ของข้อมูลที่ได้ นำมาจำแนกออกเป็นประเภทต่างๆ และสร้างเป็นทฤษฎี ผลการวิจัยพบว่า ร้อยละ 40 ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไอมาน มีการใช้เทคนิคการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภาวะคุกคาม (SWOT) ในการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ อย่างไรก็ตาม ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดได้ระบุ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของห้องสมุดอย่างน้อย 1 ปัจจัยต่อไปนี้ : ทรัพยากรสารสนเทศ การสนับสนุนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรด้านการเงิน อาคารและสถานที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ความร่วมมือ และการติดต่อสื่อสาร รวมถึงมีการจัดลำดับ และความสำคัญของแต่ละประเด็นไปที่ห้องสมุดที่แตกต่างกันไปในแต่ละสถาบัน ขนาด และประวัติศาสตร์ของแต่ละมหาวิทยาลัย



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยแบบผสมผสาน มุ่งศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและสภาพที่พึงประสงค์ และพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ขอบเขตขั้นตอนของการวิจัยออกเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาแนวคิดของการบริหารห้องสมุดโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 3 ศึกษาห้องสมุดดีเด่นระดับประถมศึกษาและสัมภาษณ์บรรณารักษ์ดีเด่น

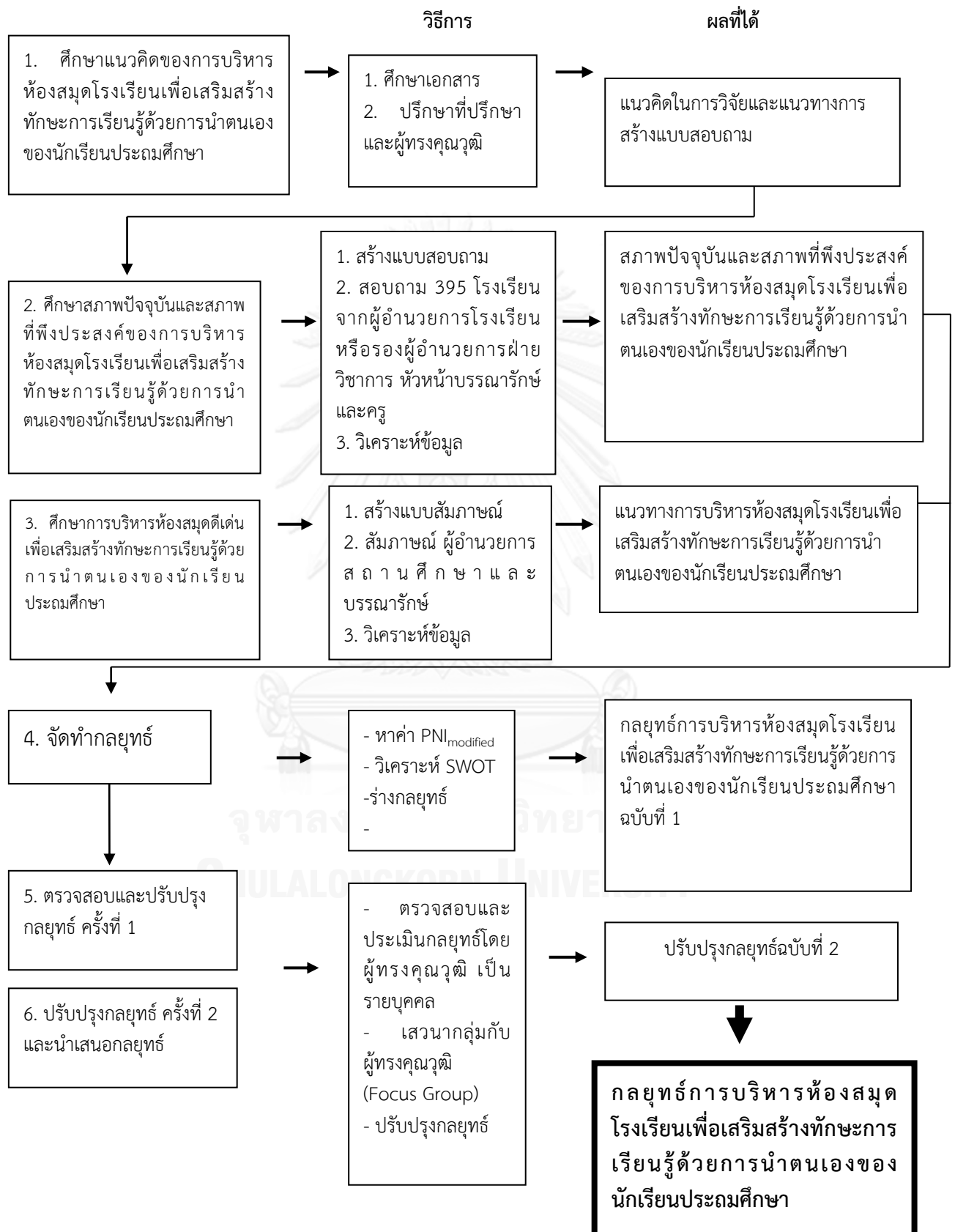
ขั้นตอนที่ 4 จัดทำกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนระดับประถมศึกษา (การวิเคราะห์ SWOT, TOWS Matrix, PNI_{modified})

ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบและปรับปรุงกลยุทธ์ ครั้งที่1

ขั้นตอนที่ 6 ปรับปรุงกลยุทธ์ ครั้งที่2 และนำเสนอกลยุทธ์

ผู้วิจัยสรุปขั้นตอนการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัยและผลที่ได้ในแต่ละขั้นตอน ดังแผนภาพต่อไปนี้

แผนภาพที่ 3.1 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย



ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาแนวคิดของการบริหารห้องสมุดโรงเรียน

เป็นขั้นตอนการศึกษาแนวคิดของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง โดยนำข้อความรู้ที่ได้มาวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ในการสร้างเป็นแนวกรอบความคิดในการวิจัยดังนี้

1) **วิธีการศึกษา** ได้แก่ การศึกษาแนวคิดของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนทั้งในประเทศและต่างประเทศ รายละเอียดปรากฏในบทที่ 2

2) **แหล่งข้อมูล** ได้แก่ เอกสารทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศเกี่ยวกับ การบริหารห้องสมุดโรงเรียน มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง การพัฒนากลยุทธ์และข้อมูลที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

3) **การเก็บรวบรวมข้อมูล** ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องด้วยการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสาระสำคัญ ปัจจัยหรือตัวแปรที่เกี่ยวข้อง และเรียบเรียงผลการศึกษาเอกสารทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

4) **การวิเคราะห์ข้อมูล** ใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) และพิจารณาในรายละเอียดแล้วสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ

1. แนวคิดในการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ประกอบด้วย

1.1 การบริหารห้องสมุดโรงเรียน ประกอบด้วย

1.1.1 การบริหารทั่วไป คือ การวางแผน การนำแผนสู่การปฏิบัติ และการประเมินผล

1.1.2 งานบริหารห้องสมุด คือ งานบุคลากร งานการเงิน งานอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ งานประชาสัมพันธ์

1.2 การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง ประกอบด้วย

1.2.1 การเสริมสร้างการเรียนรู้ คือบรรยากาศในห้องเรียน/ห้องสมุด สัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนกับเพื่อน สัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนกับครู การจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2.2 ทักษะการเรียนรู้ด้านต่างๆ คือ ทักษะพื้นฐานในการเรียน ทักษะการใช้สื่อต่างๆ และเทคโนโลยีในการเรียนรู้ ทักษะการปรับตัว ภาวะผู้นำ และมีความรับผิดชอบ ทักษะการค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ ทักษะการใช้จินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะด้านสังคมนานาชาติและทักษะข้ามวัฒนธรรม

1.3 การพัฒนากลยุทธ์การบริหาร มี 3 ขั้นตอน ประกอบด้วย

1.3.1 การวิเคราะห์ SWOT โดยใช้ค่า PNI_{modified}

1.3.2 การกำหนดกลยุทธ์ โดยใช้ TOWS Matrix

1.3.3 การปรับปรุงกลยุทธ์การบริหารตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนได้เสีย

1.4 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง

ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียน

ขั้นตอนนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยมีวิธีการดังนี้

1) ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรสำหรับการวิจัยครั้งนี้ คือ สถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาทั่วประเทศ ปีการศึกษา 2555 จำนวน 32,212 โรงเรียน ส่วนกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยได้กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน ดังนี้

1.1 กำหนดขนาดตัวอย่างโดยใช้สูตรของ Taro Yamane ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% กำหนดค่าความคลาดเคลื่อนไม่เกินร้อยละ 5 จากจำนวนประชากรสถานศึกษา จำนวน 32,212 โรงเรียน ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่างสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 395 โรงเรียน สูตรการหาขนาดของกลุ่มตัวอย่างในกรณีนี้ทราบจำนวนประชากรของ Taro Yamane

$$n = \frac{N}{1 + N(e)^2}$$

เมื่อ	n	แทน	ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง
	N	แทน	ขนาดของประชากร
	e	แทน	ความคลาดเคลื่อนในการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

1.2 การสุ่มเลือกสถานศึกษา ดำเนินการสุ่มแบบหลายขั้นตอนดังนี้

1.2.1 สุ่มเลือกกลุ่มตัวอย่างจังหวัดต่างๆ ตามเขตภูมิภาค 4 ภูมิภาค และเขตการปกครองพิเศษกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งเขตภูมิภาคตามเกณฑ์การประกวดห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ซึ่งสอดคล้องกับการแบ่งเกณฑ์การแบ่งเขตภูมิภาคของกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย

1.2.2 สุ่มเลือกกลุ่มตัวอย่างสถานศึกษา ใช้เกณฑ์การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Yamane (Yamane, 1973: 1088) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% ได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างจำนวน 395 โรงเรียน วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยใช้วิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน โดยแบ่งประชากรออกเป็น 4 ภูมิภาคและกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และกรุงเทพมหานคร จากนั้นสุ่มจังหวัดในแต่ละภาค ตามประเภทของโรงเรียน, ขนาดโรงเรียน โดยกระจายครอบคลุมทั่วพื้นที่ของภูมิภาค แล้วทำการสุ่มโรงเรียนในแต่ละจังหวัดตามสัดส่วนของประชากร

1.3 การเลือกกลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูล ผู้วิจัยเลือกกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสถานศึกษา โรงเรียนละ 3 คน ได้แก่ ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการหรือรองฝ่ายวิชาการ) บรรณารักษ์ และครู รวมกลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูล 1,185 คน ซึ่งมีรายละเอียดตามตารางที่ 3.1-3.5 ดังนี้

ตารางที่ 3. 1 ตารางจำแนกจำนวนประชากร กลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยแบ่งเป็นประเภทโรงเรียนและขนาดโรงเรียนในภาคเหนือ

ห้องสมุดโรงเรียนประถม										
ภาค	ประชากร (โรงเรียน)	โรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง	ประเภทโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน แบ่งตามขนาด	กลุ่มตัวอย่าง (โรงเรียน)				
						จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	ผู้อำนวยการ หรือ รองวิชาการ	หัวหน้าห้องสมุด	ครู	
ภาคเหนือ	6,720	87	สพฐ.	เล็ก	5,961	78	78	78	78	78
				กลาง	305	4	4	4	4	4
				ใหญ่	98	2	2	2	2	2
			สช.	เล็ก	255	4	4	4	4	4
				กลาง	75	1	1	1	1	1
				ใหญ่	26	1	1	1	1	1
			สกอ.	เล็ก	-	-	-	-	-	-
				กลาง	-	-	-	-	-	-
				ใหญ่	-	-	-	-	-	-
			รวม						90	90
รวมผู้ตอบแบบสอบถาม						270 คน				

(สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. 2555: ออนไลน์) (63)

ตารางที่ 3. 2 ตารางจำแนกจำนวนประชากร กลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยแบ่งเป็นประเภทโรงเรียนและขนาดโรงเรียนในภาคกลาง

ห้องสมุดโรงเรียนประถม										
ภาค	ประชากร (โรงเรียน)	โรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง	ประเภทโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน แบ่งตามขนาด	กลุ่มตัวอย่าง (โรงเรียน)				
						จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	ผู้อำนวยการ หรือ รองวิชาการ	หัวหน้าห้องสมุด	ครู	
ภาคกลาง	6,168	80	สพฐ.	เล็ก	4,859	64	64	64	64	64
				กลาง	528	7	7	7	7	7
				ใหญ่	222	3	3	3	3	3
			สช.	เล็ก	371	5	5	5	5	5
				กลาง	99	2	2	2	2	2
				ใหญ่	86	2	2	2	2	2
			สกอ.	เล็ก	-	-	-	-	-	-
				กลาง	-	-	-	-	-	-
				ใหญ่	3	1	1	1	1	1
			รวม						84	84
รวมผู้ตอบแบบสอบถาม						252 คน				

(สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. 2555: ออนไลน์) (63)

ตารางที่ 3. 3 ตารางจำแนกจำนวนประชากร กลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยแบ่งเป็นประเภทโรงเรียนและขนาดโรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ห้องสมุดโรงเรียนประถม									
ภาค	ประชากร (โรงเรียน)	โรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง	ประเภทโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน แบ่งตามขนาด	กลุ่มตัวอย่าง (โรงเรียน)			
						จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	ผู้อำนวยการ หรือ รองวิชาการ	หัวหน้าห้องสมุด	ครู
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	13,021	169	สพฐ.	เล็ก	11,613	151	151	151	151
				กลาง	750	10	10	10	10
				ใหญ่	153	2	2	2	2
			สช.	เล็ก	371	5	5	5	5
				กลาง	87	2	2	2	2
				ใหญ่	45	1	1	1	1
			สกอ.	เล็ก	-	-	-	-	-
				กลาง	-	-	-	-	-
				ใหญ่	2	1	1	1	1
			รวม						172
รวมผู้ตอบแบบสอบถาม						516 คน			

(สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. 2555: ออนไลน์) (63)

ตารางที่ 3. 4 ตารางจำแนกจำนวนประชากร กลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยแบ่งเป็นประเภทโรงเรียนและขนาดโรงเรียนในภาคใต้

ห้องสมุดโรงเรียนประถม									
ภาค	ประชากร (โรงเรียน)	โรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง	ประเภทโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน แบ่งตามขนาด	กลุ่มตัวอย่าง (โรงเรียน)			
						จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	ผู้อำนวยการ หรือ รองวิชาการ	หัวหน้าห้องสมุด	ครู
ภาคใต้	4,233	55	สพฐ.	เล็ก	3,548	47	47	47	47
				กลาง	369	5	5	5	5
				ใหญ่	96	2	2	2	2
			สช.	เล็ก	78	1	1	1	1
				กลาง	78	1	1	1	1
				ใหญ่	63	1	1	1	1
			สกอ.	เล็ก	-	-	-	-	-
				กลาง	-	-	-	-	-
				ใหญ่	1	1	1	1	1
			รวม						58
รวมผู้ตอบแบบสอบถาม						174 คน			

(สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. 2555: ออนไลน์) (63)

ตารางที่ 3. 5 ตารางจำแนกจำนวนประชากร กลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยแบ่งเป็นประเภทโรงเรียนและขนาดโรงเรียนสังกัดกรุงเทพฯ

ห้องสมุดโรงเรียนประถม								
ประเภทโรงเรียน	ประชากร (โรงเรียน)	โรงเรียน(กลุ่ม (ตัวอย่าง))	ขนาดโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน แบ่งตามขนาด	กลุ่มตัวอย่าง (โรงเรียน)			
					จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	ผู้อำนวยการ หรือ รองวิชาการ	หัวหน้าห้องสมุด	ครู
สังกัด กทม.	438	6	เล็ก	171	3	3	3	3
			กลาง	220	4	4	4	4
			ใหญ่	36	1	1	1	1
			ใหญ่พิเศษ	11	1	1	1	1
รวม					9	9	9	9
รวมผู้ตอบแบบสอบถาม					27 คน			

(สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร. 2555: ออนไลน์) (64)

ตารางที่ 3. 6 ตารางจำแนกจำนวนประชากร กลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยแบ่งเป็นประเภทโรงเรียนและขนาดโรงเรียนในสังกัดต่างๆ ที่ได้รับรางวัลห้องสมุดดีเด่นจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เฉพาะโรงเรียนที่มีการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา

ขนาด	เหนือ			กลาง			ตะวันออกเฉียงเหนือ			ใต้			กทม.		
	เล็ก	กลาง	ใหญ่	เล็ก	กลาง	ใหญ่	เล็ก	กลาง	ใหญ่	เล็ก	กลาง	ใหญ่	เล็ก	กลาง	ใหญ่
สังกัด															
สพฐ	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สช	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สกอ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
กทม.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. 2556: ออนไลน์) (65)

2) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย แบบสอบถามเชิงปริมาณ คือ แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาในปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียน และแบบสอบถามเชิงคุณภาพ คือ แบบสัมภาษณ์ห้องสมุดดีเด่นฯ ในประเทศไทยมีกระบวนการสร้างเครื่องมือ ดังนี้

2.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

2.2 ร่างข้อคำถามตามกรอบแนวคิดการวิจัยให้เหมาะสมกับผู้ตอบข้อคำถาม

2.3 นำร่างข้อคำถามที่สร้างขึ้นให้ที่ปรึกษาตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา ความชัดเจนด้านภาษา ความครอบคลุมตามนิยามคำศัพท์และกรอบแนวคิดการวิจัย

2.4 ปรับปรุงข้อคำถามตามคำแนะนำของที่ปรึกษา

2.5 สร้างแบบสอบถาม

2.5.1 แบบสอบถามเชิงปริมาณ 1 ฉบับ เพื่อสอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาสำหรับผู้บริหาร (ผู้อำนวยการหรือรองวิชาการ), หัวหน้าห้องสมุด และครู มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตอนที่1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้แบบตรวจสอบรายการ ประกอบด้วย สถานภาพ เพศ วุฒิการศึกษาสูงสุด อายุ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในโรงเรียนแห่งนี้

ตอนที่2 สอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาใน 3 ด้าน ประกอบด้วย การวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติและการประเมินผล โดยใช้แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเป็นคำถามปลายเปิด ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาที่แสดงถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามที่ควรนำมาใช้ในการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

2.5.2 แบบสอบถามเชิงคุณภาพ 1 ฉบับ เพื่อสอบถามการวางแผน การนำแผนสู่การปฏิบัติและการประเมินผลของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาสำหรับห้องสมุดที่ได้รับรางวัลดีเด่นระดับประเทศ จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ โดยการสัมภาษณ์หัวหน้าห้องสมุด

2.6 การตรวจสอบความตรง (Validity) ของแบบสอบถาม

2.6.1 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอที่ปรึกษาเพื่อให้ข้อเสนอแนะตรงเชิงเนื้อหา ความชัดเจนด้านภาษา ความครอบคลุมตามนิยามคำศัพท์และกรอบแนวคิดการวิจัย

2.6.2 แก้ไขปรับปรุงแบบสอบถามตามคำแนะนำของที่ปรึกษา

2.6.3 ให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 ท่าน ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา ความชัดเจนด้านภาษา ความครอบคลุมตามนิยามคำศัพท์และกรอบแนวคิดการวิจัย โดยจำแนกความเชี่ยวชาญและเกณฑ์การพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

2.6.3.1 เป็นผู้บริหารห้องสมุด

2.6.3.2 สำเร็จการศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์

2.6.3.3 เป็นผู้สอน

2.6.4 นำผลการตรวจสอบแบบสอบถามจากผู้ทรงคุณวุฒิ มาวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) ใช้เทคนิค IOC (Index of item objective congruence) โดยนำแบบสอบถามที่พัฒนาขึ้นให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา การบริหารห้องสมุดและด้านการวิจัยทางการศึกษาตรวจสอบเพื่อหาความตรงเชิงเนื้อหาว่าข้อความในแบบสอบถามเป็นข้อคำถามที่ตรงกับสิ่งที่ต้องการศึกษาถูกต้องและครอบคลุม ในช่วงเดือนกันยายน พ.ศ. 2556 เลือกใช้ข้อที่ $IOC \geq 0.50$ ซึ่งปรากฏว่าได้ค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.80-0.90 ได้จำนวนทั้งสิ้น 156 ข้อ และหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยนำเครื่องมือไปทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 40 คน ในช่วงเดือนตุลาคม พ.ศ. 2556 และข้อมูลที่ได้รับไปตรวจสอบเพื่อหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม

2.6.5 ตรวจสอบการใช้ภาษาในการสื่อความเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข จัดทำเป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพของแบบสอบถาม หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (α - Coefficient)

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum s_i^2}{s^2} \right\}$$

เมื่อ α แทน ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา

n แทน จำนวนข้อของเครื่องมือวัด

$\sum s_i^2$ แทน ผลรวมค่าความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ

s^2 แทน ความแปรปรวนของคะแนนรวมของแต่ละคน

2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

2.1 ค่าร้อยละ

2.2 ค่าเฉลี่ย

2.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.

3) การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามพร้อมหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถึงผู้อำนวยการโรงเรียนทุกภาคทั่วประเทศ จำนวน 395 โรงเรียน โรงเรียนละ 3 ฉบับ ได้แก่ ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการหรือรองฝ่ายวิชาการ) หัวหน้าห้องสมุดและครู เป็นผู้ตอบ รวมทั้งสิ้น 1,185 ฉบับ

4) การวิเคราะห์ข้อมูล

ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for windows โดยสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนของคำถามปลายเปิดด้วยการวิเคราะห์เนื้อหาและหาค่าความถี่

ผลลัพธ์ที่ต้องการคือ สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

เกณฑ์การแปลความหมายใช้แนวทาง ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2547: 96) (66)

คะแนนเฉลี่ย 5.00-4.51 หมายถึง เหมาะสมมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 4.50-3.51 หมายถึง เหมาะสมมาก

คะแนนเฉลี่ย 3.50-2.51 หมายถึง เหมาะสมปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 2.50-1.51 หมายถึง เหมาะสมน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.50-1.00 หมายถึง เหมาะสมน้อยที่สุด

ขั้นตอนที่ 3 การศึกษาห้องสมุดดีเด่น

ขั้นตอนนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาห้องสมุดดีเด่นเฉพาะห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา จากการประกวดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปี 2553-2555 โดยการสัมภาษณ์หัวหน้าห้องสมุดโรงเรียน

1) ประชากร

ประชากร ประชากรที่ใช้ในการศึกษาคือ ห้องสมุดดีเด่น จากการประกวดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปี 2553-2555

กลุ่มตัวอย่าง ห้องสมุดดีเด่นระดับประถมศึกษา จากการประกวดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปี 2553-2555 ใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจงเฉพาะห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษาที่ได้รับรางวัลห้องสมุดดีเด่นระดับประเทศ จำนวน 3 โรงเรียน

2) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยเก็บข้อมูลด้วยตนเอง ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ โดยนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการใช้ภาษา และความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อคำถาม ปรับปรุงเป็นแบบสัมภาษณ์แบบสนทนากลุ่มแล้วนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลจริง

3) การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยติดต่อขอความร่วมมือจากผู้ให้สัมภาษณ์ และดำเนินการสัมภาษณ์ด้วยตนเอง ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2556 – มีนาคม 2557

4) การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ด้วยวิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) และสรุปสาระสำคัญ

ขั้นตอนที่ 4 จัดทำกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ของนักเรียนประถมศึกษา โดยการวิเคราะห์ SWOT, TOWS Matrix

ขั้นตอนนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อจัดทำกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ซึ่งมีการดำเนินการ ดังนี้

1) วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาจากการวิเคราะห์ความสำคัญความต้องการจำเป็นจากสภาพที่พึงประสงค์ เพื่อหาค่าความต้องการจำเป็นกำหนดโดยวิธี $PNI_{modified}$ แบบปรับปรุง ที่เป็นผลต่างตามโมเดลความแตกต่าง (Discrepancy Model) (สุวิมล ว่องวานิช, 2552: 275 – 279) (67)

$$PNI_{modified} = (I - D) / D$$

$PNI_{modified}$ = ดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น
 I = ระดับสภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต
 D = ระดับความเป็นจริงที่ตรงกับสภาพปัจจุบัน

2) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา จากข้อมูลที่สรุปและประมวลผลได้ในขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis คือ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นโอกาส (Opportunity) และภาวะคุกคาม (Threat) แล้วจับคู่รายการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เพื่อเลือกคู่รายการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกำหนดกลยุทธ์จากสถานการณ์ 4 รูปแบบในตาราง TOWS Matrix ดังนี้

จุดแข็ง-โอกาส (SO) กำหนดกลยุทธ์ที่ใช้เป็นจุดแข็งเพื่อให้ได้รับโอกาสมากที่สุด

จุดแข็ง-ภาวะคุกคาม (ST) กำหนดกลยุทธ์ที่ใช้เป็นจุดแข็งหลีกเลี่ยงอุปสรรค

จุดอ่อน-โอกาส (WO) กำหนดกลยุทธ์ที่เป็นจุดแข็งเพื่อลดจุดอ่อนและให้ได้รับโอกาสมากที่สุด

จุดอ่อน-ภาวะคุกคาม (WT) กำหนดกลยุทธ์ที่เป็นจุดแข็งเพื่อลดจุดอ่อนและหลีกเลี่ยงภาวะคุกคาม

3) กำหนดกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยนำผลการวิเคราะห์จากตาราง SWOT มากำหนดเป็นกลยุทธ์ฉบับร่าง

ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบและปรับปรุงกลยุทธ์ ครั้งที่1

ประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา จำนวน 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่ 1 ประเมินความเหมาะสมของร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง จากแบบประเมินความเป็นไปได้และความเหมาะสม ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1) กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับการบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาใน 3 ด้าน ประกอบด้วย 1) ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านบริหารการศึกษา โดยเป็นผู้ที่ประสบการณ์ด้านการบริหาร การศึกษา จำนวน 3 คน 2) ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิด้านห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 3 คน 3) ครูผู้ ที่เป็นกรรมการห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 3 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 9 คน

2) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของ ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของ นักเรียนประถมศึกษา จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่าง กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียน ประถมศึกษา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การบริหาร ห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาให้มี คุณภาพและมีความสมบูรณ์มากขึ้น

3) การสร้างเครื่องมือในการวิจัย และการหาคุณภาพของเครื่องมือ

ศึกษาตัวอย่างแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์เพื่อเป็น แนวทางการจัดทำแบบประเมิน

3.1 กำหนดกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์รองในแบบประเมิน

3.2 นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการใช้ภาษา ความตรง ของกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์รอง

3.3 นำแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ร่างกลยุทธ์การบริหาร ห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาให้ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องประเมิน

3.4 ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง มาแก้ไขและปรับปรุงเป็นร่างกล ยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียน

ประถมศึกษา แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อดำเนินการในขั้นตอนการเสวนากลุ่มต่อไป

4) การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองโดยการส่งแบบประเมินความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาด้วยการนำตนเองและรับคืนแบบประเมินความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์ด้วยตนเอง ระหว่างเดือนมีนาคม 2557

5) การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยสรุปและปรับปรุงร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องดังกล่าว และประเมินความเหมาะสมของร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง โดยการเสวนากลุ่ม (Group discussion) ในเดือนเมษายน 2557 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1) ผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างหรือผู้ให้ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับการบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาใน 3 ด้าน ประกอบด้วย 1) ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านบริหารการศึกษา โดยเป็นผู้ที่ประสบการณ์ด้านการบริหารการศึกษา 2) ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิด้านห้องสมุดโรงเรียน 3) ครู รวมจำนวนทั้งสิ้น 17 คน

2) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในขั้นตอนนี้ เป็นแบบบันทึกการดำเนินการเสวนากลุ่ม ประกอบด้วยประเด็นในการเสวนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

3) การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองโดยการเสวนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อพิจารณา วิพากษ์ วิจัยร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ซึ่งมีขั้นตอนในการเสวนากลุ่มตามลำดับ ดังนี้

3.1 เชิญประธานทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการประชุม (Moderator)

3.2 ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิจัยโดยสรุป และเสนอร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

3.3 ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องร่วมกับวิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อพิจารณา วิพากษ์ วิจัย ตรวจสอบความเหมาะสมของร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

3.4 ระยะเวลาที่ดำเนินการเสวนากลุ่ม ผู้วิจัยจัดการเสวนากลุ่ม เดือน เมษายน 2557

4) การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลครั้งที่ 2 ที่ได้จากการเสวนากลุ่ม (Group discussion) แล้วนำคำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องมาพิจารณา ปรับปรุงและแก้ไข ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของ นักเรียนประถมศึกษา

5) ประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์

ผู้วิจัยนำผลจากการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ความเป็นไปได้พร้อมให้ข้อเสนอแนะ จากนั้นนำมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ ก่อนนำไปสร้างแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์ รายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 17 ท่าน ประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของ กลยุทธ์เป็นรายบุคคล ซึ่งผู้วิจัยจัดแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มที่ 1 ได้แก่ นักวิชาการ ทางด้านบริหารการศึกษาและบริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน กลุ่มที่ 2 ได้แก่ ผู้บริหารและครู ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ / หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าระดับสายชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ และครู จำนวน 4 คน และกลุ่มที่ 3 ได้แก่ บรรณารักษ์ จำนวน 8 คน

2) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ของร่างกลยุทธ์ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูล แบ่งออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย ตอนที่ 1 การประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์หลัก ตอนที่ 2 การประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์รอง ตอนที่ 3 การประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของวิธีดำเนินการ มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ โดยกำหนดน้ำหนัก คะแนน ดังนี้

5 หมายถึง มีความเหมาะสมและเป็นไปได้มากที่สุด

4 หมายถึง มีความเหมาะสมและเป็นไปได้มาก

3 หมายถึง มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ปานกลาง

2 หมายถึง มีความเหมาะสมและเป็นไปได้น้อย

1 หมายถึง มีความเหมาะสมและเป็นไปได้น้อยที่สุด

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เกณฑ์การ ประเมิน โดยการนำค่าเฉลี่ยไปทำการเปรียบเทียบกับเกณฑ์การวิเคราะห์ผลการประเมิน (บุญชม ศรีสะอาด. 2543) (66) ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 5.00 - 4.50 หมายถึง มีความเหมาะสมและเป็นไปได้มากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 4.49 - 3.50 หมายถึง มีความเหมาะสมและเป็นไปได้มาก

คะแนนเฉลี่ย 3.49 - 2.50 หมายถึง มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ปานกลาง
 คะแนนเฉลี่ย 2.49 - 1.50 หมายถึง มีความเหมาะสมและเป็นไปได้สมน้อย
 คะแนนเฉลี่ย 1.49 - 1.00 หมายถึง มีความเหมาะสมและเป็นไปได้น้อยที่สุด

ขั้นตอนที่ 6 ปรับปรุงกลยุทธ์ครั้งที่2 และนำเสนอกลยุทธ์

ผู้วิจัยดำเนินการตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิและดำเนินการร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาตามขั้นตอนดังนี้

6.1 นำเสนอร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาและให้ความคิดเห็นในการปรับปรุงร่างกลยุทธ์ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

6.2 แก้ไข และปรับปรุงร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

6.3 ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

6.4 ขยายผล และเผยแพร่กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ให้กับโรงเรียนต่างๆ และหน่วยงานทางการศึกษาต่อไป

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่อง การพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา แบ่งออกเป็น 8 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามการวิจัยเรื่องการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา และผลการวิเคราะห์ข้อมูลข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาดีเด่น

ตอนที่ 3 จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

ตอนที่ 4 ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ฉบับที่ 1

ตอนที่ 5 ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ตอนที่ 6 ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ฉบับที่ 2

ตอนที่ 7 ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกลุ่ม

ตอนที่ 8 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาฉบับสมบูรณ์

ตอนที่ 1 สภาพสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามการวิจัยเรื่องการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

ตารางที่ 4. 1 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลพื้นฐาน	รวม	
	จำนวน	ร้อยละ
1. สถานภาพ		
ผู้อำนวยการ	265	22.3
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	162	13.6
หัวหน้าบรรณารักษ์	378	31.8
ครูประจำชั้น	385	32.3
รวม	1,190	100
2. เพศ		
ชาย	270	22.7
หญิง	920	77.3
รวม	1,190	100
3. ระดับการศึกษาสูงสุด		
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	41	3.4
อาชีวศึกษาหรือเทียบเท่า	27	2.2
ปริญญาตรี	620	52.1
ปริญญาโท	471	39.6
ปริญญาเอก	31	2.6
รวม	1,190	100
4. อายุ		
ต่ำกว่า 21 ปี	3	.3
21 - 30 ปี	82	6.9
31 - 40 ปี	293	24.6
41 - 50 ปี	264	22.2
51 - 60 ปี	546	45.9
60 ปีขึ้นไป	1	.1
รวม	1,190	100
5. ระยะเวลาปฏิบัติงานในโรงเรียนที่สังกัดในปัจจุบัน		
ต่ำกว่า 10 ปี	282	23.7
10 - 15 ปี	374	31.4
16 - 20 ปี	138	11.6
21 - 25 ปี	168	14.1
26 - 30 ปี	228	19.1
30 ปีขึ้นไป	0	0
รวม	1,190	100

ตารางที่ 4.1 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ข้อมูลพื้นฐาน	รวม	
	จำนวน	ร้อยละ
6. ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารโรงเรียนหรือหัวหน้าห้องสมุด		
ต่ำกว่า 10 ปี	229	19.3
10 – 15 ปี	218	18.3
16 – 20 ปี	259	21.8
21 – 25 ปี	152	12.8
26 – 30 ปี	320	26.9
30 ปีขึ้นไป	11	.9
7. ขนาดโรงเรียนที่สังกัดในปัจจุบัน		
ขนาดเล็ก (1 – 300 คน)	926	77.8
ขนาดกลาง (301 – 499 คน)	163	13.7
ขนาดใหญ่ (500 – 1,500 คน)	101	8.4
รวม	1,190	100
8. สังกัดของโรงเรียนในปัจจุบัน		
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	1,036	86.9
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)	100	8.4
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	9	0.8
สำนักงานกรุงเทพมหานคร (กทม.)	45	3.8
รวม	1,190	100

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นครูประจำชั้น (ร้อยละ 32.3) เป็นเพศหญิงมากที่สุด (ร้อยละ 77.3) ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด (ร้อยละ 52.1) มีอายุระหว่าง 51- 60 ปีมากที่สุด (ร้อยละ 45.9)

เมื่อพิจารณาระยะเวลาปฏิบัติงานในโรงเรียนที่สังกัดในปัจจุบันพบว่า ส่วนใหญ่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในโรงเรียนที่สังกัดในปัจจุบัน 10-15 ปี (ร้อยละ 31.4) มีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารโรงเรียนหรือหัวหน้าห้องสมุดมากที่สุด 26 – 30 ปี (ร้อยละ 26.9) ขนาดโรงเรียนที่สังกัดในปัจจุบันเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก (1 – 300 คน) มากที่สุด (ร้อยละ 77.8) โดยสังกัดของโรงเรียนในปัจจุบันอยู่ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มากที่สุด (ร้อยละ 31.4)

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา และผลการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อค้นพบจากการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาดีเด่น

ตารางที่ 4. 2 ตารางสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และการเรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified} (=D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
1) การวางแผน	1.06	0.17	น้อยที่สุด	3.36	0.70	ปานกลาง	2.18	3
ก. งานบุคลากร	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.30	0.69	ปานกลาง	2.14	4
1. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.24	0.68	ปานกลาง	2.09	2
2. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.35	0.70	ปานกลาง	2.20	1
ข. งานการเงิน	1.06	0.19	น้อยที่สุด	3.31	0.71	ปานกลาง	2.12	5
3. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.06	0.19	น้อยที่สุด	3.28	0.69	ปานกลาง	2.08	2
4. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.06	0.18	น้อยที่สุด	3.35	0.72	ปานกลาง	2.15	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.06	0.18	น้อยที่สุด	3.33	0.74	ปานกลาง	2.15	3
5. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.06	0.18	น้อยที่สุด	3.33	0.74	ปานกลาง	2.15	1
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.06	0.19	น้อยที่สุด	3.37	0.69	ปานกลาง	2.17	2
6. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.06	0.19	น้อยที่สุด	3.37	0.69	ปานกลาง	2.17	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.51	0.67	มาก	2.34	1
7. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.48	0.69	ปานกลาง	2.32	4
8. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.50	0.67	ปานกลาง	2.34	3
9. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.53	0.66	มาก	2.35	1
10. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.51	0.65	มาก	2.35	1
2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.57	0.71	มาก	2.40	2
ก. งานบุคลากร	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.56	0.73	มาก	2.40	2
11. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.55	0.74	มาก	2.41	1
12. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.57	0.72	มาก	2.38	2
ข. งานการเงิน	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.55	0.67	มาก	2.37	4
13. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.06	0.16	น้อยที่สุด	3.55	0.67	มาก	2.35	2
14. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.06	0.16	น้อยที่สุด	3.56	0.69	มาก	2.37	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.06	0.17	น้อยที่สุด	3.56	0.69	มาก	2.37	4
15. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.07	0.20	น้อยที่สุด	3.49	0.72	ปานกลาง	2.25	1
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.53	0.75	มาก	2.38	3
16. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.48	0.74	ปานกลาง	2.34	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.64	0.73	มาก	2.51	1
17. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.65	0.74	มาก	2.51	2
18. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.64	0.72	มาก	2.51	2

ตารางที่ 4.2 ตารางแสดงสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และการเรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม (ต่อ)

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
19. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.03	0.11	น้อยที่สุด	3.64	0.71	มาก	2.52	1
20. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.63	0.72	มาก	2.45	4
3) การประเมินผล	1.04	0.14	น้อยที่สุด	3.81	0.73	มาก	2.65	1
ก. งานบุคลากร	1.04	0.14	น้อยที่สุด	3.80	0.74	มาก	2.64	2
21. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.80	0.76	มาก	2.63	2
22. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.04	0.14	น้อยที่สุด	3.81	0.71	มาก	2.66	1
ข. งานการเงิน	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.81	0.75	มาก	2.64	2
23. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.80	0.76	มาก	2.62	2
24. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.82	0.75	มาก	2.66	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาคูภัณฑ์	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.79	0.74	มาก	2.63	5
25. จัดอาคารสถานที่และจัดหาคูภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.79	0.74	มาก	2.63	1
ง. งานจัดหาลวดสารนิเทศ	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.80	0.71	มาก	2.64	2
26. จัดหาลวดสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.80	0.71	มาก	2.64	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.85	0.72	มาก	2.69	1
27. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.84	0.73	มาก	2.68	2
28. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.85	0.71	มาก	2.68	2
29. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.88	0.71	มาก	2.74	1
30. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.84	0.73	มาก	2.66	4
รวม	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.58	0.71	มาก	2.41	

ตารางที่ 4. 3 ตารางสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และการเรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ด้านงานห้องสมุด

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI ^{modified} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
ก. งานบุคลากร	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.55	0.72	มาก	2.39	2
วางแผน	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.30	0.69	ปานกลาง	2.14	3
นำแผนสู่การปฏิบัติ	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.56	0.73	มาก	2.40	2
ประเมินผล	1.04	0.14	น้อยที่สุด	3.80	0.74	มาก	2.64	1
ข. งานการเงิน	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.56	0.71	มาก	2.37	5
วางแผน	1.06	0.19	น้อยที่สุด	3.31	0.71	ปานกลาง	2.12	3
นำแผนสู่การปฏิบัติ	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.55	0.67	มาก	2.37	2
ประเมินผล	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.81	0.75	มาก	2.64	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.56	0.72	มาก	2.38	4
วางแผน	1.06	0.18	น้อยที่สุด	3.33	0.74	ปานกลาง	2.15	3
นำแผนสู่การปฏิบัติ	1.06	0.17	น้อยที่สุด	3.56	0.69	มาก	2.37	2
ประเมินผล	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.79	0.74	มาก	2.63	1
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.55	0.73	มาก	2.39	2
วางแผน	1.06	0.18	น้อยที่สุด	3.33	0.74	ปานกลาง	2.15	3
นำแผนสู่การปฏิบัติ	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.53	0.75	มาก	2.38	2
ประเมินผล	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.80	0.71	มาก	2.64	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.67	0.71	มาก	2.51	1
วางแผน	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.51	0.67	มาก	2.34	3
นำแผนสู่การปฏิบัติ	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.64	0.73	มาก	2.51	2
ประเมินผล	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.85	0.72	มาก	2.69	1
รวม	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.58	0.71	มาก	2.41	

ตารางที่ 4. 4 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้บริหารและรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PN ^{modelled} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
1) การวางแผน	1.20	0.49	น้อยที่สุด	3.62	0.97	มาก	2.02	3
ก. งานบุคลากร	1.20	0.49	น้อยที่สุด	3.54	1.00	มาก	1.95	4
1. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.20	0.50	น้อยที่สุด	3.50	1.03	มาก	1.93	2
2. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.20	0.49	น้อยที่สุด	3.58	0.97	มาก	1.98	1
ข. งานการเงิน	1.20	0.49	น้อยที่สุด	3.58	0.97	มาก	1.98	3
3. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.21	0.50	น้อยที่สุด	3.55	0.99	มาก	1.94	2
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.20	0.48	น้อยที่สุด	3.58	1.00	มาก	2.01	1
5. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.20	0.48	น้อยที่สุด	3.58	1.00	มาก	1.98	3
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.21	0.51	น้อยที่สุด	3.67	0.97	มาก	1.98	1
6. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.21	0.51	น้อยที่สุด	3.67	0.97	มาก	2.04	2
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.18	0.46	น้อยที่สุด	3.72	0.92	มาก	2.04	5
7. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.19	0.49	น้อยที่สุด	3.70	0.94	มาก	2.14	1
8. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.16	0.44	น้อยที่สุด	3.70	0.90	มาก	2.11	4
9. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.19	0.47	น้อยที่สุด	3.73	0.93	มาก	2.17	1
10. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.19	0.46	น้อยที่สุด	3.76	0.91	มาก	2.13	3
2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ	1.18	0.44	น้อยที่สุด	3.77	0.92	มาก	2.16	2
ก. งานบุคลากร	1.19	0.45	น้อยที่สุด	3.72	0.92	มาก	2.20	2
11. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.20	0.48	น้อยที่สุด	3.69	0.94	มาก	2.14	5
12. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.18	0.42	น้อยที่สุด	3.75	0.89	มาก	2.08	2
ข. งานการเงิน	1.17	0.42	น้อยที่สุด	3.77	0.92	มาก	2.19	1
13. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.18	0.41	น้อยที่สุด	3.77	0.93	มาก	2.22	2
14. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.16	0.42	น้อยที่สุด	3.77	0.92	มาก	2.21	2
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.18	0.46	น้อยที่สุด	3.74	0.91	มาก	2.24	1
15. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.18	0.46	น้อยที่สุด	3.74	0.91	มาก	2.16	4
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.19	0.46	น้อยที่สุด	3.80	0.93	มาก	2.16	1
16. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.19	0.46	น้อยที่สุด	3.80	0.93	มาก	2.20	3
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.17	0.43	น้อยที่สุด	3.85	0.90	มาก	2.20	1
17. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.17	0.43	น้อยที่สุด	3.89	0.89	มาก	2.28	1
18. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.17	0.44	น้อยที่สุด	3.84	0.90	มาก	2.33	1
19. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.17	0.42	น้อยที่สุด	3.80	0.91	มาก	2.28	2
20. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.18	0.43	น้อยที่สุด	3.86	0.89	มาก	2.25	4
3) การประเมินผล	1.18	0.44	น้อยที่สุด	3.87	0.93	มาก	2.27	
ก. งานบุคลากร	1.18	0.43	น้อยที่สุด	3.88	0.92	มาก	2.27	1
21. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.19	0.43	น้อยที่สุด	3.89	0.91	มาก	2.27	2
22. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.18	0.44	น้อยที่สุด	3.87	0.94	มาก	2.28	1
ข. งานการเงิน	1.19	0.44	น้อยที่สุด	3.87	0.93	มาก	2.27	2
23. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.17	0.43	น้อยที่สุด	3.88	0.93	มาก	2.26	3

ตารางที่ 4.4 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้บริหารและรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (ต่อ)

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified} (H)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
24. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.20	0.46	น้อยที่สุด	3.87	0.92	มาก	2.30	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.19	0.46	น้อยที่สุด	3.84	0.95	มาก	2.22	2
25. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.19	0.46	น้อยที่สุด	3.84	0.95	มาก	2.24	5
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.19	0.45	น้อยที่สุด	3.87	0.92	มาก	2.24	1
26. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.19	0.45	น้อยที่สุด	3.87	0.92	มาก	2.25	4
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.17	0.42	น้อยที่สุด	3.90	0.91	มาก	2.25	1
27. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.18	0.44	น้อยที่สุด	3.91	0.90	มาก	2.33	1
28. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.17	0.40	น้อยที่สุด	3.93	0.90	มาก	2.30	4
29. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.17	0.42	น้อยที่สุด	3.88	0.91	มาก	2.37	1
30. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.16	0.41	น้อยที่สุด	3.88	0.93	มาก	2.33	2
รวม	1.18		น้อยที่สุด	3.75		มาก	2.32	3

จากตารางที่ 4.4 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้บริหารและรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.18$) พิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.20$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.18$) และด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.18$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้บริหารและรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.75$) โดยพิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.62$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.77$) และด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.87$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่ารายข้อส่วนใหญ่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ยกเว้นรายข้อ 1.1 การส่งเสริมทักษะพื้นฐานในการเรียน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.44$) รายข้อ 1.2 การส่งเสริมทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.47$) และรายข้อ 1.4 การส่งเสริมทักษะค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.49$)

ค่าดัชนี PNI_{modified} ของความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาในความคิดเห็นของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โดยภาพรวมมีค่า $PNI_{\text{modified}} = 2.32$ โดยประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ การประเมินผล ($PNI_{\text{modified}} = 2.27$) รองลงมา คือ การนำแผนสู่การปฏิบัติ ($PNI_{\text{modified}} = 2.20$) และประเด็นที่มีความสำคัญน้อยที่สุด คือ การวางแผน ($PNI_{\text{modified}} = 2.02$) เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผน พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.14$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.28$) ด้านการประเมินผล พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.33$)

ตารางที่ 4. 5 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของหัวหน้าบรรณารักษ์

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI ^{modelled} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
1) การวางแผน	1.12	3.14	น้อยที่สุด	3.73	0.97	มาก	2.33	1
ก. งานบุคลากร	1.13	0.39	น้อยที่สุด	3.68	0.96	มาก	2.25	4
1. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.13	0.39	น้อยที่สุด	3.63	0.98	มาก	2.22	2
2. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.14	0.40	น้อยที่สุด	3.73	0.94	มาก	2.29	1
ข. งานการเงิน	1.12	0.34	น้อยที่สุด	3.78	0.96	มาก	2.39	2
3. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.12	0.35	น้อยที่สุด	3.75	0.96	มาก	2.36	2
4. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.11	0.34	น้อยที่สุด	3.81	0.95	มาก	2.42	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดทหากรัณที่	1.12	0.35	น้อยที่สุด	3.73	1.00	มาก	2.35	3
5. จัดอาคารสถานที่และจัดทหากรัณที่ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.12	0.35	น้อยที่สุด	3.73	1.00	มาก	2.35	1
ง. งานจัดทหาวสดุสารนิเทศ	1.11	0.34	น้อยที่สุด	3.79	0.98	มาก	2.42	1
6. จัดทหาวสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.11	0.34	น้อยที่สุด	3.79	0.98	มาก	2.42	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.13	14.28	น้อยที่สุด	3.66	0.94	มาก	2.25	4
7. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.12	55.96	น้อยที่สุด	3.79	0.97	มาก	2.40	1
8. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.13	0.36	น้อยที่สุด	3.82	0.92	มาก	2.39	2
9. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.13	0.38	น้อยที่สุด	3.24	0.96	มาก	1.86	4
10. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.14	0.41	น้อยที่สุด	3.81	0.93	มาก	2.33	3
2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ	1.13	0.39	น้อยที่สุด	3.80	0.93	มาก	2.36	2
ก. งานบุคลากร	1.14	0.40	น้อยที่สุด	3.79	0.92	มาก	2.34	4
11. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.13	0.39	น้อยที่สุด	3.76	0.93	มาก	2.34	2
12. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.14	0.41	น้อยที่สุด	3.83	0.91	มาก	2.35	1
ข. งานการเงิน	1.13	0.39	น้อยที่สุด	3.80	0.93	มาก	2.36	3
13. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.13	0.40	น้อยที่สุด	3.79	0.93	มาก	2.35	2
14. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.13	0.37	น้อยที่สุด	3.82	0.92	มาก	2.37	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดทหากรัณที่	1.15	0.44	น้อยที่สุด	3.81	0.93	มาก	2.32	5
15. จัดอาคารสถานที่และจัดทหากรัณที่ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.15	0.44	น้อยที่สุด	3.81	0.93	มาก	2.32	1
ง. งานจัดทหาวสดุสารนิเทศ	1.12	0.36	น้อยที่สุด	3.79	0.93	มาก	2.38	2
16. จัดทหาวสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.12	0.36	น้อยที่สุด	3.79	0.93	มาก	2.38	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.12	0.36	น้อยที่สุด	3.82	0.93	มาก	2.41	1
17. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.12	0.36	น้อยที่สุด	3.79	0.93	มาก	2.39	3
18. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.13	0.40	น้อยที่สุด	3.83	0.93	มาก	2.39	3
19. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.12	0.36	น้อยที่สุด	3.82	0.92	มาก	2.40	2
20. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.12	0.33	น้อยที่สุด	3.85	0.94	มาก	2.45	1
3) การประเมินผล	1.14	0.40	น้อยที่สุด	3.92	0.91	มาก	2.44	3
ก. งานบุคลากร	1.13	0.40	น้อยที่สุด	3.93	0.91	มาก	2.46	1
21. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.12	0.38	น้อยที่สุด	3.92	0.91	มาก	2.49	1
22. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.15	0.42	น้อยที่สุด	3.93	0.91	มาก	2.43	2
ข. งานการเงิน	1.15	0.40	น้อยที่สุด	3.94	0.89	มาก	2.43	3

ตารางที่ 4.5 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของหัวหน้าบรรณารักษ์ (ต่อ)

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
23. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.16	0.43	น้อยที่สุด	3.94	0.90	มาก	2.41	2
24. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.14	0.37	น้อยที่สุด	3.93	0.89	มาก	2.46	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดทาสถูภัณฑ์	1.14	0.39	น้อยที่สุด	3.93	0.92	มาก	2.45	2
25. จัดอาคารสถานที่และจัดทาสถูภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.14	0.39	น้อยที่สุด	3.93	0.92	มาก	2.45	1
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.14	0.40	น้อยที่สุด	3.89	0.90	มาก	2.42	4
26. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.14	0.40	น้อยที่สุด	3.89	0.90	มาก	2.42	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.14	0.43	น้อยที่สุด	3.94	0.91	มาก	2.46	1
27. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.14	0.44	น้อยที่สุด	3.92	0.88	มาก	2.44	4
28. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.13	0.39	น้อยที่สุด	3.91	0.91	มาก	2.46	2
29. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.13	0.40	น้อยที่สุด	3.94	0.92	มาก	2.48	1
30.1 ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.15	0.51	น้อยที่สุด	3.97	0.91	มาก	2.45	3
รวม	1.13		น้อยที่สุด	3.81		มาก	2.38	

จากตารางที่ 4.5 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของหัวหน้าบรรณารักษ์ โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.13$) พิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.12$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.13$) และด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.14$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของหัวหน้าบรรณารักษ์ โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.81$) โดยพิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.73$) ด้าน การนำแผนสู่การปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.80$) และด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.92$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

ค่าดัชนี PNI_{modified} ของความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษาในความคิดเห็นของหัวหน้าบรรณารักษ์ โดยภาพรวมมีค่า PNI_{modified} = 2.38 โดยประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ การประเมินผล (PNI_{modified} = 2.44) รองลงมา คือ การนำแผนสู่การปฏิบัติ (PNI_{modified} = 2.36) และประเด็นที่มีความสำคัญน้อยที่สุด คือ การวางแผน (PNI_{modified} = 2.33) เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผนพบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ (PNI_{modified} = 2.42) ด้าน

การนำแผนสู่การปฏิบัติพบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.41$) และด้านการประเมินผล พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานบุคลากรและงานประชาสัมพันธ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.46$)



ตารางที่ 4. 6 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของครูประจำชั้น

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI ^{modelled} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
1) การวางแผน	1.16	0.50	น้อยที่สุด	3.82	0.88	มาก	2.29	3
ก. งานบุคลากร	1.17	0.50	น้อยที่สุด	3.79	0.90	มาก	2.25	4
1. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.17	0.50	น้อยที่สุด	3.79	0.91	มาก	2.25	2
2. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.16	0.50	น้อยที่สุด	3.78	0.89	มาก	2.26	1
ข. งานการเงิน	1.16	0.50	น้อยที่สุด	3.79	0.91	มาก	2.27	3
3. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.18	0.56	น้อยที่สุด	3.76	0.91	มาก	2.19	2
4. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.14	0.44	น้อยที่สุด	3.82	0.90	มาก	2.35	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.17	0.53	น้อยที่สุด	3.80	0.87	มาก	2.27	3
5. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.17	0.53	น้อยที่สุด	3.80	0.87	มาก	2.27	1
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.17	0.52	น้อยที่สุด	3.84	0.85	มาก	2.29	2
6. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.17	0.52	น้อยที่สุด	3.84	0.85	มาก	2.29	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.15	0.46	น้อยที่สุด	3.90	0.87	มาก	2.39	1
7. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.16	0.49	น้อยที่สุด	3.85	0.88	มาก	2.33	4
8. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.15	0.45	น้อยที่สุด	3.92	0.86	มาก	2.40	2
9. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.14	0.42	น้อยที่สุด	3.93	0.86	มาก	2.43	1
10. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.16	0.48	น้อยที่สุด	3.92	0.87	มาก	2.39	3
2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ	1.12	0.39	น้อยที่สุด	3.91	0.87	มาก	2.72	1
ก. งานบุคลากร	1.13	0.39	น้อยที่สุด	3.94	0.88	มาก	2.49	3
11. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.14	0.40	น้อยที่สุด	3.93	0.91	มาก	2.45	2
12. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.12	0.37	น้อยที่สุด	3.95	0.86	มาก	2.52	1
ข. งานการเงิน	1.14	0.40	น้อยที่สุด	3.88	0.89	มาก	2.42	4
13. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.13	0.40	น้อยที่สุด	3.87	0.91	มาก	2.42	1
14. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.14	0.41	น้อยที่สุด	3.89	0.87	มาก	2.42	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.14	0.40	น้อยที่สุด	3.87	0.86	มาก	2.39	5
15. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.14	0.40	น้อยที่สุด	3.87	0.86	มาก	2.39	1
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.12	0.36	น้อยที่สุด	3.92	0.87	มาก	2.50	2
16. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.12	0.36	น้อยที่สุด	3.92	0.87	มาก	2.50	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.10	0.40	น้อยที่สุด	3.95	0.86	มาก	3.82	1
17. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.14	0.42	น้อยที่สุด	3.98	0.85	มาก	2.49	2
18. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.15	0.43	น้อยที่สุด	3.93	0.87	มาก	2.43	4
19. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	0.96	0.38	น้อยที่สุด	3.94	0.85	มาก	2.51	1
20. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.14	0.39	น้อยที่สุด	3.96	0.87	มาก	2.59	2
3) การประเมินผล	1.13	0.40	น้อยที่สุด	4.05	0.86	มาก	2.55	4
ก. งานบุคลากร	1.14	0.43	น้อยที่สุด	4.04	0.87	มาก	2.53	2
21. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.15	0.44	น้อยที่สุด	4.05	0.87	มาก	2.29	3
22. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.13	0.42	น้อยที่สุด	4.04	0.87	มาก	2.56	1
ข. งานการเงิน	1.15	0.43	น้อยที่สุด	4.06	0.86	มาก	2.54	5

ตารางที่ 4.6 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของครูประจำชั้น (ต่อ)

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
23. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.15	0.44	น้อยที่สุด	4.04	0.85	มาก	2.52	2
24. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.14	0.43	น้อยที่สุด	4.07	0.86	มาก	2.57	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดทาสถูภัณฑ์	1.12	0.34	น้อยที่สุด	4.07	0.85	มาก	2.65	1
25. จัดอาคารสถานที่และจัดทาสถูภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.12	0.34	น้อยที่สุด	4.07	0.85	มาก	2.65	1
ง. งานจัดทาสถูสารนิเทศ	1.12	0.37	น้อยที่สุด	4.00	0.87	มาก	2.58	3
26. จัดทาสถูสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.12	0.37	น้อยที่สุด	4.00	0.87	มาก	2.58	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.13	0.40	น้อยที่สุด	4.09	0.85	มาก	2.61	2
27. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.14	0.42	น้อยที่สุด	4.11	0.84	มาก	2.62	1
28. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.14	0.41	น้อยที่สุด	4.10	0.86	มาก	2.60	3
29. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.13	0.38	น้อยที่สุด	4.05	0.84	มาก	2.60	3
30. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.14	0.41	น้อยที่สุด	4.12	0.84	มาก	2.63	1
รวม	1.14		น้อยที่สุด	3.93		มาก	2.29	3

จากตารางที่ 4.6 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาในความคิดเห็นของครูประจำชั้น โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.14$) พิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.16$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.12$) และด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.13$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาในความคิดเห็นของครูประจำชั้น โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$) โดยพิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.91$) และด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.05$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่ารายข้อส่วนใหญ่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ยกเว้น รายข้อ 2.1 การส่งเสริมทักษะพื้นฐานในการเรียน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.40$)

ค่าดัชนี PNI_{modified} ของความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาในความคิดเห็นของครูประจำชั้น โดยภาพรวมมีค่า PNI_{modified} = 2.53 โดยประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ การนำแผนสู่การปฏิบัติ (PNI_{modified} = 2.72) รองลงมา คือ การประเมินผล (PNI_{modified} = 2.59) และประเด็นที่มีความสำคัญน้อยที่สุด คือ การวางแผน (PNI_{modified} = 2.29) เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผน

พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.39$) ด้านการ
นำแผนสู่การปฏิบัติ พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์
($PNI_{\text{modified}} = 2.82$) และด้านการประเมินผล พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ
งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.65$)



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

ตารางที่ 4. 7 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนขนาดเล็ก

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI ^{modelled} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
1) การวางแผน	1.18	0.49	น้อยที่สุด	3.82	0.97	มาก	2.23	3
ก. งานบุคลากร	1.19	0.50	น้อยที่สุด	3.77	0.99	มาก	2.16	5
1. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.19	0.50	น้อยที่สุด	3.73	1.01	มาก	2.14	2
ข. งานการเงิน	1.18	0.48	น้อยที่สุด	3.80	0.97	มาก	2.18	1
3. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.19	0.50	น้อยที่สุด	3.77	0.98	มาก	2.22	3
4. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.17	0.45	น้อยที่สุด	3.83	0.96	มาก	2.16	2
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาคู่มือที่	1.18	0.49	น้อยที่สุด	3.79	0.98	มาก	2.29	1
5. จัดอาคารสถานที่และจัดหาคู่มือที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.18	0.49	น้อยที่สุด	3.79	0.98	มาก	2.21	4
ง. งานจัดหาววัสดุสารนิเทศ	1.18	0.49	น้อยที่สุด	3.85	0.96	มาก	2.21	1
6. จัดหาววัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.18	0.49	น้อยที่สุด	3.85	0.96	มาก	2.27	2
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.18	0.47	น้อยที่สุด	3.88	0.94	มาก	2.27	1
7. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.19	0.49	น้อยที่สุด	3.85	0.95	มาก	2.29	1
8. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.17	0.44	น้อยที่สุด	3.88	0.94	มาก	2.24	4
9. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.18	0.45	น้อยที่สุด	3.89	0.95	มาก	2.32	1
10. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.19	0.49	น้อยที่สุด	3.91	0.92	มาก	2.31	2
2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ	1.16	0.42	น้อยที่สุด	3.80	0.91	มาก	2.28	3
ก. งานบุคลากร	1.18	0.45	น้อยที่สุด	3.89	0.93	มาก	2.27	2
11. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.19	0.47	น้อยที่สุด	3.86	0.96	มาก	2.30	4
12. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.17	0.43	น้อยที่สุด	3.91	0.90	มาก	2.26	2
ข. งานการเงิน	1.17	0.43	น้อยที่สุด	3.90	0.93	มาก	2.35	1
13. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.17	0.43	น้อยที่สุด	3.89	0.94	มาก	2.34	3
14. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.17	0.44	น้อยที่สุด	3.91	0.92	มาก	2.34	2
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาคู่มือที่	1.14	0.35	น้อยที่สุด	3.34	0.86	มาก	2.35	1
15. จัดอาคารสถานที่และจัดหาคู่มือที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.14	0.35	น้อยที่สุด	3.34	0.86	มาก	1.96	5
ง. งานจัดหาววัสดุสารนิเทศ	1.17	0.44	น้อยที่สุด	3.92	0.93	มาก	1.96	1
16. จัดหาววัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.17	0.44	น้อยที่สุด	3.92	0.93	มาก	2.36	2
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.17	0.43	น้อยที่สุด	3.94	0.91	มาก	2.36	1
17. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.17	0.44	น้อยที่สุด	3.96	0.91	มาก	2.37	1
18. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.18	0.45	น้อยที่สุด	3.94	0.91	มาก	2.39	2
19. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.17	0.42	น้อยที่สุด	3.92	0.90	มาก	2.35	4
20. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.17	0.42	น้อยที่สุด	3.96	0.91	มาก	2.37	3
3) การประเมินผล	1.17	0.42	น้อยที่สุด	3.98	0.91	มาก	2.40	1
ก. งานบุคลากร	1.18	0.46	น้อยที่สุด	3.99	0.93	มาก	2.42	1
21. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.18	0.45	น้อยที่สุด	4.00	0.93	มาก	2.39	3
22. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.18	0.46	น้อยที่สุด	3.98	0.94	มาก	2.40	1
ข. งานการเงิน	1.19	0.46	น้อยที่สุด	4.00	0.92	มาก	2.38	2
23. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.18	0.47	น้อยที่สุด	4.00	0.92	มาก	2.37	5

ตารางที่ 4.7 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนขนาดเล็ก (ต่อ)

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
24. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.19	0.46	น้อยที่สุด	4.00	0.91	มาก	2.38	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดทหาครัถภัณฑ์	1.13	0.32	น้อยที่สุด	3.94	0.87	มาก	2.36	2
25. จัดอาคารสถานที่และจัดทหาครัถภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.13	0.32	น้อยที่สุด	3.94	0.87	มาก	2.51	1
ง. งานจัดทหาครัถภัณฑ์	1.17	0.44	น้อยที่สุด	3.96	0.93	มาก	2.51	1
26. จัดทหาครัถภัณฑ์ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.17	0.44	น้อยที่สุด	3.96	0.93	มาก	2.38	4
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.17	0.44	น้อยที่สุด	4.02	0.92	มาก	2.38	1
27. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.18	0.47	น้อยที่สุด	4.03	0.92	มาก	2.43	2
28. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.17	0.43	น้อยที่สุด	4.02	0.92	มาก	2.42	3
29. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.17	0.44	น้อยที่สุด	3.99	0.93	มาก	2.45	1
30.1 ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.17	0.44	น้อยที่สุด	4.03	0.93	มาก	2.41	4
รวม	1.17	0.44	น้อยที่สุด	3.86	0.93	มาก	2.44	2

จากตารางที่ 4.7 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนขนาดเล็ก โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.17$) พิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.18$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.16$) และด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.17$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนขนาดเล็ก โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.86$) โดยพิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.80$) และด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.98$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบรายข้อส่วนใหญ่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ยกเว้น ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ หมวด ค.งานอาคารสถานที่และงานจัดทหาครัถภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.34$)

ค่าดัชนี PNI_{modified} ของความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนขนาดเล็ก โดยภาพรวมมีค่า PNI_{modified} = 2.30 โดยประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ การประเมินผล (PNI_{modified} = 2.42) รองลงมา คือ การนำแผนสู่การปฏิบัติ (PNI_{modified} = 2.27) และประเด็นที่มีความสำคัญน้อยที่สุด คือ การวางแผน (PNI_{modified} = 2.23) เมื่อ

พิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผน พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.29$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.37$) ด้านการประเมินผล พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.51$)



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

ตารางที่ 4. 8 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนขนาดกลาง

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PIN _{modeled} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
1) การวางแผน	1.11	0.32	น้อยที่สุด	3.55	0.80	มาก	2.20	3
ก. งานบุคลากร	1.10	0.29	น้อยที่สุด	3.46	0.79	ปานกลาง	2.16	4
1. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.10	0.29	น้อยที่สุด	3.41	0.79	ปานกลาง	2.11	2
2. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.10	0.29	น้อยที่สุด	3.51	0.78	มาก	2.20	1
ข. งานการเงิน	1.13	0.36	น้อยที่สุด	3.54	0.79	มาก	2.14	5
3. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.13	0.37	น้อยที่สุด	3.52	0.78	มาก	2.10	2
4. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.13	0.36	น้อยที่สุด	3.57	0.79	มาก	2.17	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.11	0.31	น้อยที่สุด	3.52	0.80	มาก	2.17	3
5. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.11	0.31	น้อยที่สุด	3.52	0.80	มาก	2.17	1
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.11	0.33	น้อยที่สุด	3.55	0.82	มาก	2.19	2
6. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.11	0.33	น้อยที่สุด	3.55	0.82	มาก	2.19	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.10	0.30	น้อยที่สุด	3.66	0.80	มาก	2.33	1
7. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.09	0.28	น้อยที่สุด	3.65	0.81	มาก	2.36	1
8. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.11	0.30	น้อยที่สุด	3.65	0.80	มาก	2.30	4
9. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.11	0.30	น้อยที่สุด	3.69	0.80	มาก	2.34	2
10. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.11	0.31	น้อยที่สุด	3.67	0.81	มาก	2.31	3
2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ	1.11	0.31	น้อยที่สุด	3.68	0.83	มาก	2.33	2
ก. งานบุคลากร	1.10	0.30	น้อยที่สุด	3.69	0.84	มาก	2.35	2
11. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.08	0.26	น้อยที่สุด	3.66	0.85	มาก	2.40	1
12. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.12	0.34	น้อยที่สุด	3.71	0.83	มาก	2.31	2
ข. งานการเงิน	1.12	0.31	น้อยที่สุด	3.67	0.84	มาก	2.29	4
13. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.14	0.34	น้อยที่สุด	3.67	0.84	มาก	2.21	2
14. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.09	0.28	น้อยที่สุด	3.67	0.84	มาก	2.37	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.12	0.33	น้อยที่สุด	3.67	0.81	มาก	2.27	5
15. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.12	0.33	น้อยที่สุด	3.67	0.81	มาก	2.27	1
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.10	0.29	น้อยที่สุด	3.64	0.82	มาก	2.32	3
16. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.10	0.29	น้อยที่สุด	3.64	0.82	มาก	2.32	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.10	0.31	น้อยที่สุด	3.73	0.84	มาก	2.40	1
17. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.09	0.28	น้อยที่สุด	3.73	0.83	มาก	2.42	1
18. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.10	0.34	น้อยที่สุด	3.75	0.83	มาก	2.40	2
19. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.10	0.32	น้อยที่สุด	3.72	0.85	มาก	2.39	3
20. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.11	0.30	น้อยที่สุด	3.73	0.84	มาก	2.38	4
3) การประเมินผล	1.11	0.33	น้อยที่สุด	3.82	0.82	มาก	2.44	1
ก. งานบุคลากร	1.11	0.34	น้อยที่สุด	3.79	0.83	มาก	2.42	5
21. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.12	0.37	น้อยที่สุด	3.78	0.83	มาก	2.37	2
22. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.10	0.31	น้อยที่สุด	3.80	0.84	มาก	2.47	1
ข. งานการเงิน	1.11	0.32	น้อยที่สุด	3.83	0.82	มาก	2.45	2

ตารางที่ 4.8 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนขนาดกลาง (ต่อ)

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
23. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.11	0.35	น้อยที่สุด	3.83	0.82	มาก	2.44	2
24. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.11	0.30	น้อยที่สุด	3.84	0.83	มาก	2.47	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.11	0.31	น้อยที่สุด	3.82	0.83	มาก	2.44	3
25. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.11	0.31	น้อยที่สุด	3.82	0.83	มาก	2.44	1
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.11	0.35	น้อยที่สุด	3.80	0.80	มาก	2.43	4
26. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.11	0.35	น้อยที่สุด	3.80	0.80	มาก	2.43	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.11	0.32	น้อยที่สุด	3.85	0.79	มาก	2.48	1
27. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.11	0.31	น้อยที่สุด	3.84	0.78	มาก	2.45	3
28. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.12	0.33	น้อยที่สุด	3.86	0.80	มาก	2.46	2
29. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.10	0.29	น้อยที่สุด	3.86	0.80	มาก	2.52	1
30.1 ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.11	0.33	น้อยที่สุด	3.86	0.80	มาก	2.46	2
รวม	1.11		น้อยที่สุด	3.68		มาก	2.32	

จากตารางที่ 4.8 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนขนาดกลาง โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.11$) พิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.11$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.11$) และด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.11$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนขนาดกลาง โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.68$) โดยพิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.55$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.68$) และด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่ารายข้อส่วนใหญ่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ยกเว้น ด้านการวางแผน หมวด ก.งานบุคลากร มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.46$) หมวด ข. งานการเงิน รายข้อ 3.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.49$) รายข้อ 3.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.49$) หมวด ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์ รายข้อ 5.1 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปาน

กลาง ($\bar{X} = 3.43$) รายข้อ 5.2 การส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ ประสบการณ์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.48$) และหมวด ง. จัดหาวัสดุสารนิเทศ รายข้อ 6.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.49$)

ค่าดัชนี PNI_{modified} ของความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนขนาดกลาง โดยภาพรวมมีค่า $PNI_{\text{modified}} = 2.32$ โดยประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ การประเมินผล ($PNI_{\text{modified}} = 2.44$) รองลงมา คือ การนำแผนสู่การปฏิบัติ ($PNI_{\text{modified}} = 2.33$) และประเด็นที่มีความสำคัญน้อยที่สุด คือ การวางแผน ($PNI_{\text{modified}} = 2.20$) เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผน พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.33$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.40$) และด้านการประเมินผล พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.48$)

ตารางที่ 4. 9 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนขนาดใหญ่

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PIN ^{modelled} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
1) การวางแผน	1.05	0.36	น้อยที่สุด	3.20	0.75	ปานกลาง	2.05	3
ก. งานบุคลากร	1.05	0.38	น้อยที่สุด	3.17	0.75	ปานกลาง	2.02	4
1. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.05	0.38	น้อยที่สุด	3.11	0.76	ปานกลาง	1.96	2
2. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.05	0.38	น้อยที่สุด	3.23	0.74	ปานกลาง	2.07	1
ข. งานการเงิน	1.05	0.38	น้อยที่สุด	3.15	0.74	ปานกลาง	2.00	5
3. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.05	0.38	น้อยที่สุด	3.14	0.77	ปานกลาง	1.99	2
4. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.05	.375	น้อยที่สุด	3.25	.777	ปานกลาง	2.10	1
5. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.05	0.38	น้อยที่สุด	3.14	0.80	ปานกลาง	2.07	3
6. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.05	0.38	น้อยที่สุด	3.17	0.77	ปานกลาง	1.99	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.04	0.31	น้อยที่สุด	3.35	0.71	ปานกลาง	2.11	2
7. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.06	0.40	น้อยที่สุด	3.33	0.75	ปานกลาง	2.01	1
8. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.05	0.38	น้อยที่สุด	3.37	0.68	ปานกลาง	2.22	1
9. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.06	0.39	น้อยที่สุด	3.36	0.71	ปานกลาง	2.14	4
10. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.01	0.06	น้อยที่สุด	3.35	0.70	ปานกลาง	2.21	2
2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ	1.01	0.04	น้อยที่สุด	3.36	0.67	ปานกลาง	2.18	3
ก. งานบุคลากร	1.02	0.10	น้อยที่สุด	3.36	0.65	ปานกลาง	2.33	1
11. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.02	0.13	น้อยที่สุด	3.34	0.64	ปานกลาง	2.34	2
12. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.01	0.07	น้อยที่สุด	3.38	0.65	ปานกลาง	2.31	4
ข. งานการเงิน	1.01	0.08	น้อยที่สุด	3.30	0.68	ปานกลาง	2.34	1
13. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.01	0.08	น้อยที่สุด	3.28	0.69	ปานกลาง	2.26	5
14. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.01	0.08	น้อยที่สุด	3.32	0.67	ปานกลาง	2.23	2
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.34	0.66	ปานกลาง	2.28	1
15. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.34	0.66	ปานกลาง	2.34	3
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.35	0.67	ปานกลาง	2.34	1
16. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.35	0.67	ปานกลาง	2.35	2
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.46	0.69	ปานกลาง	2.35	1
17. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.46	0.68	ปานกลาง	2.46	1
18. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.44	0.71	ปานกลาง	2.46	2
19. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.47	0.66	ปานกลาง	2.44	4
20. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.45	0.71	ปานกลาง	2.47	1
3) การประเมินผล	1.00	0.03	น้อยที่สุด	3.76	0.70	มาก	2.45	3
ก. งานบุคลากร	1.01	0.09	น้อยที่สุด	3.78	0.65	มาก	2.75	1
21. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.01	0.10	น้อยที่สุด	3.77	0.64	มาก	2.73	3
22. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.01	0.08	น้อยที่สุด	3.79	0.65	มาก	2.72	1
ข. งานการเงิน	1.00	0.02	น้อยที่สุด	3.73	0.73	มาก	2.74	2
23. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.01	0.04	น้อยที่สุด	3.71	0.70	มาก	2.72	4

ตารางที่ 4.9 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนขนาดใหญ่ (ต่อ)

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
24. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.75	0.76	มาก	2.69	2
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.73	0.72	มาก	2.75	1
25. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.73	0.72	มาก	2.73	3
จ. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.00	0.02	น้อยที่สุด	3.77	0.70	มาก	2.73	1
26. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.00	0.02	น้อยที่สุด	3.77	0.70	มาก	2.75	2
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.00	0.01	น้อยที่สุด	3.80	0.72	มาก	2.75	1
27. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.79	0.70	มาก	2.79	1
28. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.79	0.74	มาก	2.79	2
29. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.82	0.68	มาก	2.79	2
30.1 ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.00	0.02	น้อยที่สุด	3.79	0.75	มาก	2.82	1
รวม	1.02		น้อยที่สุด	3.44		ปานกลาง	2.78	3

จากตารางที่ 4.9 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนขนาดใหญ่ โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.02$) พิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.05$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.01$) และด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.00$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนขนาดใหญ่ โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.44$) โดยพิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.20$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.36$) และด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.76$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่ารายข้อส่วนใหญ่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้น ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ หมวดงานประชาสัมพันธ์ รายข้อ 17.5 การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.52$) รายข้อ 19.4 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.53$) รายข้อ 19.5 การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.50$) รายข้อ 19.6 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.52$) รายข้อ 20.5 การส่งเสริมให้

นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.50$) และรายชื่อ 20.6 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.53$)

ค่าดัชนี PNI_{modified} ของความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนขนาดใหญ่ โดยภาพรวมมีค่า $PNI_{\text{modified}} = 2.38$ โดยประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ การประเมินผล ($PNI_{\text{modified}} = 2.75$) รองลงมา คือ การนำแผนสู่การปฏิบัติ ($PNI_{\text{modified}} = 2.34$) และประเด็นที่มีความสำคัญน้อยที่สุด คือ การวางแผน ($PNI_{\text{modified}} = 2.05$) เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผน พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.22$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.46$) และด้านการประเมินผล พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.79$)

ตารางที่ 4. 10 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนสังกัดสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PIN ^{modified} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
1) การวางแผน	1.18	0.48	น้อยที่สุด	3.80	0.94	มาก	2.22	3
ก. งานบุคลากร	1.19	0.50	น้อยที่สุด	3.75	0.97	มาก	2.15	5
1. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.19	0.50	น้อยที่สุด	3.71	1.00	มาก	2.12	2
2. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.19	0.50	น้อยที่สุด	3.79	0.95	มาก	2.18	1
ข. งานการเงิน	1.18	0.48	น้อยที่สุด	3.79	0.88	มาก	2.21	3
3. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.19	0.50	น้อยที่สุด	3.76	0.81	มาก	2.15	2
4. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.17	0.46	น้อยที่สุด	3.82	0.94	มาก	2.27	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.19	0.49	น้อยที่สุด	3.78	0.96	มาก	2.19	4
5. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.19	0.49	น้อยที่สุด	3.78	0.96	มาก	2.19	1
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.18	0.49	น้อยที่สุด	3.83	0.95	มาก	2.25	2
6. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.18	0.49	น้อยที่สุด	3.83	0.95	มาก	2.25	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.18	0.47	น้อยที่สุด	3.87	0.93	มาก	2.29	1
7. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.18	0.49	น้อยที่สุด	3.84	0.93	มาก	2.24	4
8. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.17	0.45	น้อยที่สุด	3.87	0.93	มาก	2.31	1
9. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.18	0.45	น้อยที่สุด	3.88	0.93	มาก	2.30	2
10. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.18	0.48	น้อยที่สุด	3.89	0.91	มาก	2.29	3
2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ	1.17	0.46	น้อยที่สุด	3.88	0.92	มาก	2.33	2
ก. งานบุคลากร	1.17	0.44	น้อยที่สุด	3.87	0.93	มาก	2.31	4
11. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.18	0.46	น้อยที่สุด	3.85	0.95	มาก	2.27	2
12. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.17	0.42	น้อยที่สุด	3.90	0.90	มาก	2.34	1
ข. งานการเงิน	1.16	0.42	น้อยที่สุด	3.87	0.93	มาก	2.33	3
13. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.16	0.42	น้อยที่สุด	3.86	0.94	มาก	2.32	2
14. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.16	0.43	น้อยที่สุด	3.88	0.92	มาก	2.34	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.17	0.46	น้อยที่สุด	3.85	0.92	มาก	2.29	3
15. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.17	0.46	น้อยที่สุด	3.85	0.92	มาก	2.29	1
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.16	0.42	น้อยที่สุด	3.90	0.93	มาก	2.36	2
16. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.16	0.42	น้อยที่สุด	3.90	0.93	มาก	2.36	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.16	0.57	น้อยที่สุด	3.92	0.91	มาก	2.38	1
17. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.16	0.43	น้อยที่สุด	3.93	0.91	มาก	2.39	2
18. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.17	0.45	น้อยที่สุด	3.92	0.91	มาก	2.34	4
19. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.16	1.00	น้อยที่สุด	3.90	0.90	มาก	2.40	1
20. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.16	0.41	น้อยที่สุด	3.94	0.91	มาก	2.91	1
3) การประเมินผล	1.13	0.44	น้อยที่สุด	3.98	0.91	มาก	2.39	4
ก. งานบุคลากร	1.17	0.45	น้อยที่สุด	3.98	0.92	มาก	2.40	1
21. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.17	0.44	น้อยที่สุด	3.99	0.91	มาก	2.39	2
22. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.17	0.45	น้อยที่สุด	3.98	0.92	มาก	2.50	1
ข. งานการเงิน	1.00	0.45	น้อยที่สุด	4.00	0.90	มาก	2.61	1

ตารางที่ 4.10 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนสังกัดสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อ)

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
23. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	0.82	0.45	น้อยที่สุด	4.00	0.91	มาก	2.38	2
24. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.18	0.45	น้อยที่สุด	3.99	0.90	มาก	2.43	3
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาคูภัณฑ์	1.17	0.43	น้อยที่สุด	3.99	0.93	มาก	2.43	1
25. จัดอาคารสถานที่และจัดหาคูภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.17	0.43	น้อยที่สุด	3.99	0.93	มาก	2.38	3
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.17	0.43	น้อยที่สุด	3.95	0.92	มาก	2.38	1
26. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.17	0.43	น้อยที่สุด	3.95	0.92	มาก	2.44	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.17	0.43	น้อยที่สุด	4.01	0.91	มาก	2.42	3
27. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.18	0.46	น้อยที่สุด	4.02	0.89	มาก	2.45	1
28. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.16	0.42	น้อยที่สุด	4.01	0.91	มาก	2.43	2
29. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.16	0.42	น้อยที่สุด	3.99	0.92	มาก	2.45	1
30.1 ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.17	0.43	น้อยที่สุด	4.02	0.91	มาก	2.22	3
รวม	1.16		น้อยที่สุด	3.89		มาก	2.15	5

จากตารางที่ 4.10 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนสังกัดสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.16$) พิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.18$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.17$) และด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.13$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนสังกัดสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.89$) โดยพิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.80$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.88$) และด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.98$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

ค่าดัชนี PNI_{modified} ของความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนสังกัดสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยภาพรวมมีค่า PNI_{modified} = 2.65 โดยประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ การประเมินผล (PNI_{modified} = 3.41) รองลงมา คือ การนำแผนสู่การปฏิบัติ (PNI_{modified} = 2.33) และประเด็นที่มีความสำคัญน้อยที่สุด คือ การวางแผน

($PNI_{\text{modified}} = 2.22$) เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผน พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.29$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.38$) และด้านการประเมินผล พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.44$)



ตารางที่ 4. 11 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PIN ^{modelled} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
1) การวางแผน	1.01	0.08	น้อยที่สุด	3.21	0.69	ปานกลาง	2.17	3
ก. งานบุคลากร	1.01	0.04	น้อยที่สุด	3.21	0.71	ปานกลาง	2.19	2
1. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.01	0.04	น้อยที่สุด	3.18	0.73	ปานกลาง	2.16	2
2. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.01	0.04	น้อยที่สุด	3.24	0.69	ปานกลาง	2.22	1
ข. งานการเงิน	1.01	0.06	น้อยที่สุด	3.16	0.70	ปานกลาง	2.13	4
3. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.01	0.04	น้อยที่สุด	3.13	0.72	ปานกลาง	2.11	2
5. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.02	0.11	น้อยที่สุด	3.14	0.72	ปานกลาง	2.14	1
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.01	0.07	น้อยที่สุด	3.18	0.70	ปานกลาง	2.09	5
6. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.01	0.07	น้อยที่สุด	3.18	0.70	ปานกลาง	2.09	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.02	0.09	น้อยที่สุด	3.35	0.65	ปานกลาง	2.14	3
7. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.01	0.06	น้อยที่สุด	3.34	0.64	ปานกลาง	2.14	1
8. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.02	0.09	น้อยที่สุด	3.38	0.64	ปานกลาง	2.30	1
9. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.01	0.06	น้อยที่สุด	3.32	0.66	ปานกลาง	2.31	2
10. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.04	0.16	น้อยที่สุด	3.37	0.65	ปานกลาง	2.33	1
2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ	1.02	0.13	น้อยที่สุด	3.34	0.59	ปานกลาง	2.29	3
ก. งานบุคลากร	1.02	0.10	น้อยที่สุด	3.35	0.59	ปานกลาง	2.26	4
11. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.02	0.12	น้อยที่สุด	3.33	0.60	ปานกลาง	2.27	2
12. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.01	0.08	น้อยที่สุด	3.37	0.59	ปานกลาง	2.30	2
ข. งานการเงิน	1.03	0.16	น้อยที่สุด	3.30	0.60	ปานกลาง	2.27	1
13. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.02	0.12	น้อยที่สุด	3.28	0.62	ปานกลาง	2.32	2
14. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.04	0.20	น้อยที่สุด	3.32	0.59	ปานกลาง	2.20	
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.02	0.10	น้อยที่สุด	3.34	0.59	ปานกลาง	2.22	1
15. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.02	0.10	น้อยที่สุด	3.34	0.59	ปานกลาง	2.19	2
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.02	0.10	น้อยที่สุด	3.30	0.59	ปานกลาง	2.26	3
16. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.02	0.10	น้อยที่สุด	3.30	0.59	ปานกลาง	2.26	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.03	0.19	น้อยที่สุด	3.44	0.58	ปานกลาง	2.25	4
17. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.02	0.13	น้อยที่สุด	3.45	0.58	ปานกลาง	2.25	1
18. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.02	0.08	น้อยที่สุด	3.45	0.57	ปานกลาง	2.34	1
19. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.02	0.38	น้อยที่สุด	3.42	0.59	ปานกลาง	2.38	2
20. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.06	0.19	น้อยที่สุด	3.43	0.58	ปานกลาง	2.40	1
3) การประเมินผล	1.02	0.11	น้อยที่สุด	3.57	0.64	มาก	2.36	3
ก. งานบุคลากร	1.02	0.10	น้อยที่สุด	3.59	0.64	มาก	2.25	4
21. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.02	0.13	น้อยที่สุด	3.58	0.65	มาก	2.51	1
22. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.01	0.06	น้อยที่สุด	3.59	0.64	มาก	2.54	1
ข. งานการเงิน	1.02	0.11	น้อยที่สุด	3.55	0.63	มาก	2.51	2
23. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.03	0.13	น้อยที่สุด	3.54	0.64	มาก	2.56	1
24. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.01	0.08	น้อยที่สุด	3.57	0.63	มาก	2.48	4

ตารางที่ 4.11 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนสังกัดสำนักคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ต่อ)

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{Modified} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.02	0.09	น้อยที่สุด	3.51	0.65	มาก	2.45	2
25. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.02	0.09	น้อยที่สุด	3.51	0.65	มาก	2.52	1
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.02	0.10	น้อยที่สุด	3.59	0.64	มาก	2.46	5
26. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.02	0.10	น้อยที่สุด	3.59	0.64	มาก	2.46	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.03	0.13	น้อยที่สุด	3.63	0.63	มาก	2.53	2
27. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.02	0.10	น้อยที่สุด	3.64	0.64	มาก	2.53	1
28. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.03	0.12	น้อยที่สุด	3.62	0.63	มาก	2.53	2
29. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.02	0.11	น้อยที่สุด	3.64	0.61	มาก	2.58	1
30.1 ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.05	0.19	น้อยที่สุด	3.61	0.64	มาก	2.53	3
รวม	1.02		น้อยที่สุด	3.37		ปานกลาง	2.56	2

จากตารางที่ 4.11 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนสังกัดสำนักคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.02$) พิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.01$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.02$) และด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.02$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนสังกัดสำนักคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.37$) โดยพิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.21$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.34$) และด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.57$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่ารายข้อส่วนใหญ่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้น ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ หมวด จ.งานประชาสัมพันธ์ รายข้อ 17.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.50$) รายข้อ 20.5 การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.50$) ส่วนด้านการประเมินผลที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.57$) ยกเว้น หมวด ค.งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์ รายข้อ 25.1 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.49$) รายข้อ 25.2 การ

ส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.48$) และหมวด ง.การจัดหาวัสดุสารนิเทศ รายข้อ 26.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.48$)



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

ตารางที่ 4. 12 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนสังกัดสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PIN ^{modelled} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
1) การวางแผน	1.00	0.00	น้อยที่สุด	2.41	0.52	น้อย	1.41	3
ก. งานบุคลากร	1.00	0.00	น้อยที่สุด	2.51	0.53	น้อย	1.51	2
1. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.00	0.00	น้อยที่สุด	2.42	0.53	น้อย	1.42	2
2. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.00	0.00	น้อยที่สุด	2.61	0.53	ปานกลาง	1.61	1
ข. งานการเงิน	1.00	0.00	น้อยที่สุด	2.33	0.52	น้อย	1.33	3
3. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.00	0.00	น้อยที่สุด	2.33	0.52	น้อย	1.33	1
4. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.00	0.00	น้อยที่สุด	2.33	0.52	น้อย	1.33	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.00	0.00	น้อยที่สุด	2.33	0.52	น้อย	1.33	3
5. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.00	0.00	น้อยที่สุด	2.33	0.52	น้อย	1.33	1
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.00	0.00	น้อยที่สุด	2.33	0.52	น้อย	1.33	3
6. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.00	0.00	น้อยที่สุด	2.33	0.52	น้อย	1.33	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.00	0.00	น้อยที่สุด	2.57	0.55	ปานกลาง	1.57	1
7. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.00	0.00	น้อยที่สุด	2.50	0.55	ปานกลาง	1.50	4
8. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.00	0.00	น้อยที่สุด	2.70	0.56	ปานกลาง	1.70	1
9. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.00	0.00	น้อยที่สุด	2.53	0.54	ปานกลาง	1.53	3
10. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.00	0.00	น้อยที่สุด	2.56	0.54	ปานกลาง	1.56	2
2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ	1.00	0.00	น้อยที่สุด	2.99	0.68	ปานกลาง	1.99	2
ก. งานบุคลากร	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.09	0.69	ปานกลาง	2.09	1
11. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.11	0.71	ปานกลาง	2.11	1
12. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.06	0.67	ปานกลาง	2.06	2
ข. งานการเงิน	1.00	0.00	น้อยที่สุด	2.83	0.75	ปานกลาง	1.83	4
13. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.00	0.00	น้อยที่สุด	2.83	0.75	ปานกลาง	1.83	1
14. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.00	0.00	น้อยที่สุด	2.83	0.75	ปานกลาง	1.83	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.00	0.63	ปานกลาง	2.00	3
15. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.00	0.63	ปานกลาง	2.00	1
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.00	0.63	ปานกลาง	2.00	
16. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.00	0.63	ปานกลาง	2.00	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.04	0.67	ปานกลาง	2.04	2
17. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.09	0.73	ปานกลาง	2.09	1
18. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.06	0.67	ปานกลาง	2.06	1
19. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.00	0.63	ปานกลาง	2.00	3
20. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.00	0.63	ปานกลาง	2.00	3
3) การประเมินผล	1.01	0.01	น้อยที่สุด	3.69	0.82	มาก	2.67	1
ก. งานบุคลากร	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.68	0.81	มาก	2.68	2
21. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.70	0.81	มาก	2.70	1
22. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.67	0.82	มาก	2.67	2
ข. งานการเงิน	1.03	0.07	น้อยที่สุด	3.72	0.83	มาก	2.63	

ตารางที่ 4.12 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนสังกัดสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ต่อ)

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{Modified} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
23. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.76	0.84	มาก	2.58	2
24. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.67	0.82	มาก	2.67	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.67	0.82	มาก	2.67	3
25. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.67	0.82	มาก	2.67	1
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.67	0.82	มาก	2.67	3
26. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.67	0.82	มาก	2.67	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.70	0.81	มาก	2.70	1
27. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.67	0.82	มาก	2.67	2
28. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.67	0.82	มาก	2.67	2
29. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.78	0.77	มาก	2.78	1
30.1 ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.00	0.00	น้อยที่สุด	3.67	0.82	มาก	2.67	2
รวม	1.00		น้อยที่สุด	2.02		ปานกลาง	3.03	

จากตารางที่ 4.12 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนสังกัดสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.00$) พิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.00$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.00$) และด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.01$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนสังกัดสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.03$) โดยพิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.41$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.99$) และด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.69$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่ารายข้อส่วนใหญ่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้น บางรายข้อในด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.41$) โดย หมวด ก.งานบุคลากร รายข้อ 1.2 การส่งเสริมทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆหมวดมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.33$) รายข้อ 1.3 การส่งเสริมทักษะการปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.33$) และ 1.4 การส่งเสริมทักษะค้นคว้าได้ด้วย

ตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์หมวด มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.33$) หมวด ข. งานการเงิน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.33$) หมวด ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.33$) และหมวด ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.33$) นอกจากนี้ทุกรายข้อในด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.69$)

ค่าดัชนี PNI_{modified} ของความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนสังกัดสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยภาพรวมมีค่า $PNI_{\text{modified}} = 2.02$ โดยประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ การประเมินผล ($PNI_{\text{modified}} = 2.67$) รองลงมา คือ การนำแผนสู่การปฏิบัติ ($PNI_{\text{modified}} = 1.99$) และประเด็นที่มีความสำคัญน้อยที่สุด คือ การวางแผน ($PNI_{\text{modified}} = 1.41$) เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผน พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ($PNI_{\text{modified}} = 1.57$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานบุคลากร ($PNI_{\text{modified}} = 2.09$) และด้านการประเมินผล พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.7$)

ตารางที่ 4. 13 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PIN ^{modelled} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
1) การวางแผน	1.06	0.24	น้อยที่สุด	3.47	0.80	ปานกลาง	2.27	3
ก. งานบุคลากร	1.02	0.11	น้อยที่สุด	3.28	0.74	ปานกลาง	2.23	2
1. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.01	0.03	น้อยที่สุด	3.22	0.73	ปานกลาง	2.21	2
2. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.03	0.19	น้อยที่สุด	3.34	0.74	ปานกลาง	2.15	4
ข. งานการเงิน	1.10	0.39	น้อยที่สุด	3.47	0.78	ปานกลาง	2.10	2
3. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.10	0.37	น้อยที่สุด	3.42	0.78	ปานกลาง	2.20	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.06	0.24	น้อยที่สุด	3.41	0.88	ปานกลาง	2.22	3
5. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.06	0.24	น้อยที่สุด	3.41	0.88	ปานกลาง	2.22	1
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.09	0.28	น้อยที่สุด	3.51	0.83	มาก	2.23	2
6. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.09	0.28	น้อยที่สุด	3.51	0.83	มาก	2.23	3
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.03	0.20	น้อยที่สุด	3.67	0.80	มาก	2.55	1
7. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.04	0.20	น้อยที่สุด	3.64	0.87	มาก	2.51	3
8. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.03	0.19	น้อยที่สุด	3.62	0.74	มาก	2.52	2
9. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.04	0.22	น้อยที่สุด	3.74	0.79	มาก	2.59	1
10. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.03	0.19	น้อยที่สุด	3.70	0.78	มาก	2.59	1
2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ	1.06	0.23	น้อยที่สุด	3.77	0.78	มาก	2.56	2
ก. งานบุคลากร	1.05	0.17	น้อยที่สุด	3.65	0.76	มาก	2.49	3
11. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.01	0.03	น้อยที่สุด	3.63	0.78	มาก	2.61	1
12. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.09	0.31	น้อยที่สุด	3.68	0.74	มาก	2.37	2
ข. งานการเงิน	1.06	0.27	น้อยที่สุด	3.82	0.75	มาก	2.61	2
13. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.09	0.35	น้อยที่สุด	3.85	0.72	มาก	2.54	2
14. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.03	0.19	น้อยที่สุด	3.79	0.77	มาก	2.68	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.09	0.30	น้อยที่สุด	3.78	0.76	มาก	2.45	5
15. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.09	0.30	น้อยที่สุด	3.78	0.76	มาก	2.45	1
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.06	0.25	น้อยที่สุด	3.70	0.79	มาก	2.48	4
16. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.06	0.25	น้อยที่สุด	3.70	0.79	มาก	2.48	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.03	0.19	น้อยที่สุด	3.90	0.87	มาก	2.78	1
17. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.03	0.19	น้อยที่สุด	3.89	0.82	มาก	2.78	2
18. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.03	0.19	น้อยที่สุด	3.89	0.95	มาก	2.78	2
19. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.03	0.19	น้อยที่สุด	3.93	0.79	มาก	2.82	1
20. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.03	0.19	น้อยที่สุด	3.88	0.91	มาก	2.76	3
3) การประเมินผล	1.03	0.19	น้อยที่สุด	3.96	0.90	มาก	2.85	1
ก. งานบุคลากร	1.03	0.19	น้อยที่สุด	3.92	0.89	มาก	2.80	5
21. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.03	0.19	น้อยที่สุด	3.90	0.89	มาก	2.79	2
22. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.03	0.19	น้อยที่สุด	3.93	0.90	มาก	2.82	1
ข. งานการเงิน	1.03	0.19	น้อยที่สุด	3.96	0.95	มาก	2.85	3
23. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.03	0.19	น้อยที่สุด	3.96	0.88	มาก	2.84	2

ตารางที่ 4.13 ตารางสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified} (H)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
24. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.03	0.19	น้อยที่สุด	3.97	1.02	มาก	2.85	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.03	0.19	น้อยที่สุด	3.94	0.95	มาก	2.83	4
25. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.03	0.19	น้อยที่สุด	3.94	0.95	มาก	2.83	1
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.03	0.19	น้อยที่สุด	3.98	0.82	มาก	2.86	2
26. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.03	0.19	น้อยที่สุด	3.98	0.82	มาก	2.86	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.03	0.19	น้อยที่สุด	4.01	0.89	มาก	2.89	1
27. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.03	0.19	น้อยที่สุด	3.98	0.83	มาก	2.87	4
28. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.03	0.19	น้อยที่สุด	4.01	0.94	มาก	2.89	2
29. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.03	0.19	น้อยที่สุด	4.05	0.84	มาก	2.93	1
30.1 ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.03	0.19	น้อยที่สุด	4.00	0.96	มาก	2.88	3
รวม	1.05		น้อยที่สุด	3.73		มาก	2.56	

จากตารางที่ 4.13 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.05$) พิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.06$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.06$) และด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.03$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.73$) โดยพิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.47$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.77$) และด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.96$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่ารายข้อส่วนใหญ่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ยกเว้นบางรายข้อในด้านการวางแผน โดยทุกข้อในหมวด ก. งานบุคลากร มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.28$) หมวด ข. งานการเงิน รายข้อ 4.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.48$) หมวด ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์ รายข้อ 5.1 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.14$) รายข้อ 5.2 การส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี

ต่างๆมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.38$) หมวด ง. การจัดหาวัสดุสารนิเทศ 6.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.38$) 6.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.45$) 6.5 การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.45$) หมวด จ.งานประชาสัมพันธ์ รายข้อ 7.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.48$) และบางรายข้อในด้าน การนำแผนสู่การปฏิบัติ หมวด ก.งานบุคลากร รายข้อ 11.1 การส่งเสริมทักษะพื้นฐานในการเรียนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.48$) รายข้อ 12.1 การส่งเสริมทักษะพื้นฐานในการเรียนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.48$)

ค่าดัชนี PNI_{modified} ของความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาในความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่สังกัดโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมมีค่า $PNI_{\text{modified}} = 2.56$ โดยประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ การประเมินผล ($PNI_{\text{modified}} = 2.85$) รองลงมา คือ การนำแผนสู่การปฏิบัติ ($PNI_{\text{modified}} = 2.56$) และประเด็นที่มีความสำคัญน้อยที่สุด คือ การวางแผน ($PNI_{\text{modified}} = 2.27$) เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน ด้านการวางแผน พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.55$) ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.78$) และด้านการประเมินผล พบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ($PNI_{\text{modified}} = 2.89$)

ตารางที่ 4. 14 ตารางสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และการเรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ด้านการประเมินผล

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PIN ^{modelled} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
การประเมินผล	1.04	0.14	น้อยที่สุด	3.81	0.73	มาก	2.65	1
ก. งานบุคลากร	1.04	0.14	น้อยที่สุด	3.80	0.74	มาก	2.64	2
1. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.80	0.76	มาก	2.63	2
1.1 การส่งเสริมทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.80	0.79	มาก	2.61	4
1.2 การส่งเสริมทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.77	0.75	มาก	2.62	3
1.3 การส่งเสริมทักษะการปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบและมีความเป็นผู้นำ	1.06	0.18	น้อยที่สุด	3.79	0.78	มาก	2.58	6
1.4 การส่งเสริมทักษะค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.83	0.75	มาก	2.69	1
1.5 การส่งเสริมทักษะจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.80	0.76	มาก	2.66	2
1.6 การส่งเสริมทักษะการปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.05	0.17	น้อยที่สุด	3.79	0.71	มาก	2.60	5
2. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.04	0.14	น้อยที่สุด	3.81	0.71	มาก	2.66	1
2.1 การส่งเสริมทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.82	0.70	มาก	2.64	4
2.2 การส่งเสริมทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.03	0.12	น้อยที่สุด	3.78	0.75	มาก	2.66	3
2.3 การส่งเสริมทักษะการปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบและมีความเป็นผู้นำ	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.84	0.69	มาก	2.66	3
2.4 การส่งเสริมทักษะค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.04	0.14	น้อยที่สุด	3.77	0.73	มาก	2.62	5
2.5 การส่งเสริมทักษะจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.03	0.11	น้อยที่สุด	3.82	0.72	มาก	2.69	1
2.6 การส่งเสริมทักษะการปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.04	0.14	น้อยที่สุด	3.83	0.70	มาก	2.68	2
ข. งานการเงิน	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.81	0.75	มาก	2.64	2
3. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.80	0.76	มาก	2.62	2
3.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.78	0.78	มาก	2.64	1
3.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.06	0.17	น้อยที่สุด	3.82	0.77	มาก	2.61	2
3.3 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.06	0.17	น้อยที่สุด	3.81	0.73	มาก	2.59	3
4. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.82	0.75	มาก	2.66	1
4.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.05	0.13	น้อยที่สุด	3.85	0.74	มาก	2.68	1
4.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.04	0.14	น้อยที่สุด	3.79	0.76	มาก	2.64	3
4.3 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.83	0.74	มาก	2.67	2
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.79	0.74	มาก	2.63	3
5. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.79	0.74	มาก	2.63	1
5.1 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.74	0.74	มาก	2.58	4
5.2 การส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.78	0.71	มาก	2.62	3
5.3 การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.81	0.75	มาก	2.67	1
5.4 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.04	0.14	น้อยที่สุด	3.82	0.75	มาก	2.66	2
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.80	0.71	มาก	2.64	2
6. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.80	0.71	มาก	2.64	1
6.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.81	0.68	มาก	2.62	3
6.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.76	0.74	มาก	2.62	3

ตารางที่ 4.14 ตารางสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และการเรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ด้านการประเมินผล (ต่อ)

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI ^{Modified} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
6.3 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.84	0.71	มาก	2.65	2
6.4 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.76	0.69	มาก	2.61	4
6.5 การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.03	0.11	น้อยที่สุด	3.80	0.72	มาก	2.69	1
6.6 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.83	0.70	มาก	2.65	2
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.85	0.72	มาก	2.69	1
7. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.84	0.73	มาก	2.68	2
7.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.80	0.71	มาก	2.62	6
7.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.81	0.72	มาก	2.65	5
7.3 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ	1.05	0.13	น้อยที่สุด	3.86	0.74	มาก	2.70	2
7.4 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.85	0.70	มาก	2.69	3
7.5 การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.85	0.77	มาก	2.71	1
7.6 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.85	0.74	มาก	2.67	4
8. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.85	0.71	มาก	2.68	2
8.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.05	0.13	น้อยที่สุด	3.85	0.67	มาก	2.68	3
8.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.85	0.76	มาก	2.69	2
8.3 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.85	0.71	มาก	2.68	3
8.4 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.83	0.72	มาก	2.65	5
8.5 การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.03	0.11	น้อยที่สุด	3.84	0.71	มาก	2.71	1
8.6 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.06	0.16	น้อยที่สุด	3.88	0.71	มาก	2.66	4
9. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.88	0.71	มาก	2.74	1
9.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.89	0.69	มาก	2.75	2
9.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.88	0.71	มาก	2.74	3
9.3 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.88	0.76	มาก	2.73	4
9.4 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.03	0.11	น้อยที่สุด	3.89	0.72	มาก	2.77	1
9.5 การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.91	0.68	มาก	2.77	1
9.6 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.04	0.14	น้อยที่สุด	3.86	0.70	มาก	2.69	5
10. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.84	0.73	มาก	2.66	3
10.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.85	0.72	มาก	2.67	3
10.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.03	0.11	น้อยที่สุด	3.83	0.74	มาก	2.70	1
10.3 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ	1.04	0.14	น้อยที่สุด	3.82	0.75	มาก	2.66	4

ตารางที่ 4.14 ตารางสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และการเรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ด้านการประเมินผล (ต่อ)

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
10.4 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.82	0.75	มาก	2.68	2
10.5 การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.07	0.19	น้อยที่สุด	3.87	0.73	มาก	2.63	5
10.6 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.07	0.20	น้อยที่สุด	3.86	0.73	มาก	2.59	6



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

ตารางที่ 4. 15 ตารางสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และการเรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI ^{modelled} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
การนำแผนสู่การปฏิบัติ	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.57	0.71	มาก	2.40	2
ก. งานบุคลากร	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.56	0.73	มาก	2.40	2
1. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.55	0.74	มาก	2.41	1
1.1 การส่งเสริมทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.49	0.76	ปานกลาง	2.34	5
1.2 การส่งเสริมทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.05	0.17	น้อยที่สุด	3.49	0.72	ปานกลาง	2.32	6
1.3 การส่งเสริมทักษะการปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบและมีความเป็นผู้นำ	1.03	0.11	น้อยที่สุด	3.52	0.74	มาก	2.41	4
1.4 การส่งเสริมทักษะค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.03	0.11	น้อยที่สุด	3.57	0.73	มาก	2.47	2
1.5 การส่งเสริมทักษะจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.56	0.75	มาก	2.43	3
1.6 การส่งเสริมทักษะการปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.66	0.75	มาก	2.52	1
2. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.57	0.72	มาก	2.38	2
2.1 การส่งเสริมทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.06	0.15	น้อยที่สุด	3.46	0.79	ปานกลาง	2.28	6
2.2 การส่งเสริมทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.06	0.19	น้อยที่สุด	3.54	0.72	มาก	2.34	5
2.3 การส่งเสริมทักษะการปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบและมีความเป็นผู้นำ	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.60	0.72	มาก	2.43	2
2.4 การส่งเสริมทักษะค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.07	0.17	น้อยที่สุด	3.58	0.69	มาก	2.35	4
2.5 การส่งเสริมทักษะจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.59	0.70	มาก	2.42	3
2.6 การส่งเสริมทักษะการปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.62	0.68	มาก	2.47	1
ข. งานการเงิน	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.55	0.67	มาก	2.37	4
3. จัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.06	0.16	น้อยที่สุด	3.55	0.67	มาก	2.35	2
3.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.06	0.16	น้อยที่สุด	3.51	0.68	มาก	2.32	2
3.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.08	0.20	น้อยที่สุด	3.62	0.68	มาก	2.37	1
3.3 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.56	0.67	มาก	2.38	1
4. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.06	0.16	น้อยที่สุด	3.56	0.69	มาก	2.37	2
4.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.51	0.65	มาก	2.33	3
4.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.61	0.67	มาก	2.45	1
4.3 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	1.06	0.17	น้อยที่สุด	3.56	0.69	มาก	2.37	4
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหารุภัณฑ์	1.06	0.17	น้อยที่สุด	3.56	0.69	มาก	2.37	1
5. จัดอาคารสถานที่และจัดหารุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.07	0.20	น้อยที่สุด	3.49	0.72	ปานกลาง	2.25	4
5.1 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.54	0.66	มาก	2.38	3
5.2 การส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.60	0.69	มาก	2.43	1
5.3 การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.06	0.18	น้อยที่สุด	3.62	0.69	มาก	2.41	2
5.4 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.53	0.75	มาก	2.38	3
ง. งานจัดหารัฐสารนิเทศ	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.53	0.75	มาก	2.38	1
6. จัดหารัฐสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.48	0.74	ปานกลาง	2.34	5
6.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.04	0.14	น้อยที่สุด	3.46	0.76	ปานกลาง	2.31	6
6.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.04	0.14	น้อยที่สุด	3.58	0.78	มาก	2.43	2

ตารางที่ 4.15 ตารางสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และการเรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ด้านการแผนสู่การปฏิบัติ (ต่อ)

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI ^{modified} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
6.3 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.54	0.74	มาก	2.37	4
6.4 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.52	0.74	มาก	2.39	3
6.5 การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.58	0.72	มาก	2.45	1
6.6 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.64	0.72	มาก	2.49	1
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.64	0.73	มาก	2.51	2
7. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.65	0.74	มาก	2.51	3
7.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.61	0.75	มาก	2.48	4
7.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.03	0.11	น้อยที่สุด	3.66	0.74	มาก	2.54	1
7.3 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.62	0.78	มาก	2.46	5
7.4 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.65	0.66	มาก	2.52	2
7.5 การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.66	0.75	มาก	2.52	2
7.6 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.08	0.20	น้อยที่สุด	3.62	0.68	มาก	2.37	1
8. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.64	0.72	มาก	2.51	2
8.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.65	0.70	มาก	2.50	3
8.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.61	0.74	มาก	2.47	5
8.3 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.67	0.71	มาก	2.53	2
8.4 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.03	0.10	น้อยที่สุด	3.67	0.74	มาก	2.57	1
8.5 การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.04	0.14	น้อยที่สุด	3.63	0.73	มาก	2.48	4
8.6 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.65	0.67	มาก	2.48	4
9. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.03	0.11	น้อยที่สุด	3.64	0.71	มาก	2.52	1
9.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.59	0.72	มาก	2.45	6
9.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.62	0.67	มาก	2.48	5
9.3 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ	1.03	0.09	น้อยที่สุด	3.62	0.74	มาก	2.53	3
9.4 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.03	0.11	น้อยที่สุด	3.68	0.70	มาก	2.56	1
9.5 การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.03	0.11	น้อยที่สุด	3.64	0.74	มาก	2.52	4
9.6 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.04	0.12	น้อยที่สุด	3.68	0.71	มาก	2.55	2
10. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.63	0.72	มาก	2.45	3
10.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.59	0.73	มาก	2.43	4
10.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.59	0.71	มาก	2.45	3
10.3 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ	1.04	0.11	น้อยที่สุด	3.63	0.71	มาก	2.50	2

ตารางที่ 4.15 ตารางสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และการเรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ด้านการแผนสู่การปฏิบัติ (ต่อ)

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
10.4 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.66	0.75	มาก	2.51	1
10.5 การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.08	0.20	น้อยที่สุด	3.65	0.70	มาก	2.39	5
10.6 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.08	0.20	น้อยที่สุด	3.66	0.70	มาก	2.39	5



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

ตารางที่ 4. 16 ตารางสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และการเรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ด้านการวางแผน

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI ^{modified} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
การวางแผน	1.06	0.17	น้อยที่สุด	3.36	0.70	ปานกลาง	2.18	3
ก. งานบุคลากร	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.30	0.69	ปานกลาง	2.14	4
1. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.24	0.68	ปานกลาง	2.09	2
1.1 การส่งเสริมทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.06	0.17	น้อยที่สุด	3.16	0.67	ปานกลาง	1.99	6
1.2 การส่งเสริมทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.20	0.60	ปานกลาง	2.04	5
1.3 การส่งเสริมทักษะการปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.23	0.64	ปานกลาง	2.12	3
1.4 การส่งเสริมทักษะค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.22	0.70	ปานกลาง	2.08	4
1.5 การส่งเสริมทักษะจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.04	0.15	น้อยที่สุด	3.34	0.71	ปานกลาง	2.19	1
1.6 การส่งเสริมทักษะการปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.30	0.74	ปานกลาง	2.15	2
2. ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.35	0.70	ปานกลาง	2.20	1
2.1 การส่งเสริมทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.32	0.71	ปานกลาง	2.18	4
2.2 การส่งเสริมทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.35	0.71	ปานกลาง	2.20	2
2.3 การส่งเสริมทักษะการปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.39	0.70	ปานกลาง	2.24	1
2.4 การส่งเสริมทักษะค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.33	0.70	ปานกลาง	2.18	4
2.5 การส่งเสริมทักษะจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.06	0.17	น้อยที่สุด	3.37	0.66	ปานกลาง	2.18	4
2.6 การส่งเสริมทักษะการปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.36	0.70	ปานกลาง	2.19	3
ข. งานการเงิน	1.06	0.19	น้อยที่สุด	3.31	0.71	ปานกลาง	2.12	5
3. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	1.06	0.19	น้อยที่สุด	3.28	0.69	ปานกลาง	2.08	2
3.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.06	0.19	น้อยที่สุด	3.23	0.68	ปานกลาง	2.03	3
3.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.06	0.18	น้อยที่สุด	3.26	0.69	ปานกลาง	2.08	2
3.3 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.07	0.19	น้อยที่สุด	3.35	0.70	ปานกลาง	2.14	1
4. จัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.06	0.18	น้อยที่สุด	3.35	0.72	ปานกลาง	2.15	1
4.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.06	0.19	น้อยที่สุด	3.31	0.72	ปานกลาง	2.12	3
4.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.06	0.18	น้อยที่สุด	3.34	0.72	ปานกลาง	2.16	2
4.3 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	1.06	0.19	น้อยที่สุด	3.38	0.72	ปานกลาง	2.18	1
ค. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์	1.06	0.18	น้อยที่สุด	3.33	0.74	ปานกลาง	2.15	3
5. จัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	1.06	0.18	น้อยที่สุด	3.33	0.74	ปานกลาง	2.15	1
5.1 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.06	0.18	น้อยที่สุด	3.22	0.72	ปานกลาง	2.04	4
5.2 การส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.31	0.72	ปานกลาง	2.14	3
5.3 การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.06	0.17	น้อยที่สุด	3.39	0.76	ปานกลาง	2.22	1
5.4 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.06	0.19	น้อยที่สุด	3.40	0.77	ปานกลาง	2.19	2
ง. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ	1.06	0.19	น้อยที่สุด	3.37	0.69	ปานกลาง	2.17	2
6. จัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.06	0.19	น้อยที่สุด	3.37	0.69	ปานกลาง	2.17	1
6.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.07	0.21	น้อยที่สุด	3.32	0.64	ปานกลาง	2.09	5

ตารางที่ 4.16 ตารางสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และการเรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ด้านการวางแผน (ต่อ)

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI ^{modified} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
6.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.08	0.22	น้อยที่สุด	3.32	0.69	ปานกลาง	2.08	6
6.3 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ	1.06	0.17	น้อยที่สุด	3.40	0.67	ปานกลาง	2.22	2
6.4 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.40	0.74	ปานกลาง	2.24	1
6.5 การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.05	0.17	น้อยที่สุด	3.34	0.71	ปานกลาง	2.17	4
6.6 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.07	0.20	น้อยที่สุด	3.42	0.68	ปานกลาง	2.20	3
จ. งานประชาสัมพันธ์	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.51	0.67	มาก	2.34	1
7. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.48	0.69	ปานกลาง	2.32	3
7.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.40	0.68	ปานกลาง	2.25	5
7.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.46	0.65	ปานกลาง	2.31	4
7.3 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ	1.06	0.19	น้อยที่สุด	3.53	0.68	มาก	2.31	4
7.4 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.04	0.14	น้อยที่สุด	3.49	0.71	ปานกลาง	2.35	1
7.5 การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.04	0.15	น้อยที่สุด	3.49	0.72	ปานกลาง	2.34	2
7.6 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.06	0.16	น้อยที่สุด	3.52	0.72	มาก	2.33	3
8. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.50	0.67	ปานกลาง	2.34	2
8.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.55	0.64	มาก	2.38	1
8.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.46	0.66	ปานกลาง	2.31	6
8.3 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ	1.05	0.14	น้อยที่สุด	3.51	0.69	มาก	2.36	3
8.4 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.04	0.15	น้อยที่สุด	3.48	0.66	ปานกลาง	2.33	4
8.5 การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.50	0.68	มาก	2.32	5
8.6 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.53	0.69	มาก	2.37	2
9. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู	1.05	0.16	น้อยที่สุด	3.53	0.66	มาก	2.35	1
9.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.49	0.61	ปานกลาง	2.33	5
9.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.50	0.65	ปานกลาง	2.35	4
9.3 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.54	0.67	มาก	2.38	2
9.4 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.53	0.70	มาก	2.37	3
9.5 การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.55	0.67	มาก	2.40	1
9.6 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.09	0.21	น้อยที่สุด	3.57	0.67	มาก	2.28	6
10. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.51	0.65	มาก	2.35	1
10.1 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน	1.06	0.17	น้อยที่สุด	3.48	0.68	ปานกลาง	2.29	5
10.2 การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.44	0.65	ปานกลาง	2.29	5

ตารางที่ 4.16 ตารางสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และการเรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ด้านการวางแผน (ต่อ)

การบริหารโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified} (I-D)/D	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
10.3 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ	1.04	0.13	น้อยที่สุด	3.52	0.69	มาก	2.37	2
10.4 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์	1.03	0.11	น้อยที่สุด	3.55	0.63	มาก	2.43	1
10.5 การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1.05	0.15	น้อยที่สุด	3.52	0.65	มาก	2.35	4
10.6 การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1.06	0.18	น้อยที่สุด	3.56	0.61	มาก	2.36	3

ตารางที่ 4. 17 การแสดงผลการสัมภาษณ์บรรณารักษ์ห้องสมุดดีเด่นระดับประเทศ

	บริหารด้าน	สิ่งที่คาดหวัง	ชั้นวางแผน (P)	ชั้นดำเนินการ (I)	ชั้นประเมินผล (E)
1	งานบุคลากร	ให้ทุกคนเห็น ความสำคัญของ งานห้องสมุด	กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทาง ของห้องสมุด และ ประชุมกลุ่มย่อย เพื่อให้ทุกคนมี เป้าหมายเดียวกัน	กำหนดขอบเขตงาน ให้ชัดเจน โดยการ จัดทำเป็นภาระงาน ประจำวัน, งาน ประจำเดือน, งาน ประจำภาคการศึกษา, งานประจำปี, งาน พัฒนา เป็นต้น ให้ เป็นไปตามมาตรฐาน ที่กำหนด	จัดการประชุมกลุ่ม ย่อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อสรุปรายงานทั้งหมด ทุกคนจะรับทราบ ปัญหาและได้ แก้ปัญหาพร้อมกัน โดย แก้ปัญหาพร้อมกัน โดย มีการจัดทำรายงาน การประชุมฉบับ สมบูรณ์และนำเสนอ ผู้บริหารทุกครั้ง
1	งานบุคลากร	สร้างการมีตัวตน	ตั้งเป้าหมายที่จะเข้า ประกวดห้องสมุดดีเด่น และพิจารณาเกณฑ์ มาตรฐานห้องสมุด	จัดทำรายงาน ประจำปี	นำเสนอรายงาน ประจำปี ประชุมกลุ่ม ผู้ทำงานในห้องสมุด
		มีความรู้เรื่องงาน เทคนิค	รับผู้สำเร็จการศึกษา ทางบรรณารักษศาสตร์ โดยตรง มีกรอบภาระ งานชัดเจน	มอบหมายให้ บรรณารักษ์ทำงาน ตรงตามหน้าที่	ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ
		ให้ความสำคัญกับ งานบริการด้วย หัวใจและมีความ เป็นมืออาชีพ	วางแผนให้บรรณารักษ์ ได้ศึกษาดูงานหรือ อบรมวิชาการอย่าง สม่ำเสมอ	บุคลากรภายใน ห้องสมุดมีมนุษย สัมพันธ์ที่ดีในการ ปรึกษาพูดคุย รวมถึง การฝึกอบรมหรือ ศึกษาดูงานงาน บริการที่อื่นๆ	ประเมินผลการศึกษา ดูงานและทำรายงาน การเข้ารับการอบรม เพื่อนำความรู้มา ประยุกต์ใช้
	ทุกคนมีความ รับผิดชอบ มีน้ำใจ เห็นใจผู้ร่วมงาน มี ใจเป็นอันหนึ่งอัน เดียวกัน คิดและ ปฏิบัติไปในทิศทาง เดียวกันอย่างมี มาตรฐานตาม ข้อตกลงร่วมกัน การเห็นคุณค่าและ ความสามารถของ ตนเอง	หัวหน้าเป็นตัวอย่างใน การทำงาน แสดงความ มุ่งมั่น มีความเป็นผู้นำ ที่จะนำพาห้องสมุดไป ยังจุดหมายเดียวกัน หัวหน้ามีความ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ พร้อม เป็นที่พึ่งและมีความ ยุติธรรม	ชื่นชมยินดีร่วมกัน สำหรับผลสำเร็จที่ ได้รับและชี้ให้เห็นถึง ผลกระทบที่เกิดขึ้น หากไม่ปฏิบัติตาม ข้อตกลง	ประเมินผล ความสำเร็จร่วมกัน, จัดทำคู่มือการพัฒนา ตนเอง	

ตาราง 4.17 การแสดงผลการสัมภาษณ์บรรณารักษ์ห้องสมุดดีเด่นระดับประเทศ (ต่อ)

	บริหารด้าน	สิ่งที่คาดหวัง	ขั้นวางแผน (P)	ขั้นดำเนินการ (I)	ขั้นประเมินผล (E)
1	งานบุคลากร	ทุกคนใฝ่เรียนรู้ มีการสร้างสรรค์ ผลงานที่ตนเอง รับผิดชอบ	กระจายให้ทุกคนมี โอกาสเข้าอบรม ประชุมวิชาการหรือ ศึกษาดูงานตามแต่ละ โอกาส	การทำรายงานเพื่อนำเสนอสิ่งที่ได้ เรียนรู้	ผลงานที่สามารถ นำมาประยุกต์กับ งานห้องสมุดให้เห็น เชิงประจักษ์
		มีความคิด สร้างสรรค์ต่อการ จัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่านและ ส่งเสริมการใช้ ห้องสมุด	ศึกษาดูงาน, อ่าน หนังสือและประชุม คณะกรรมการเพื่อวาง แผนการจัดกิจกรรม	สอนให้นักเรียน ตระหนักถึง ความสำคัญของ ห้องสมุดโดยใช้ กิจกรรมต่างๆ	ผลการประเมิน กิจกรรมต่างๆ
		มีวิชาการใช้ ห้องสมุดเพื่อสอน ให้นักเรียนใช้ ห้องสมุดอย่าง ถูกต้อง	จัดทำหนังสือเรียน, ทำ แผนการสอน	สอนวิชาการใช้ ห้องสมุด	ประเมินผลกิจกรรม
2	การเงิน	มีงบประมาณ อย่างเพียงพอ	จัดหางบประมาณ เพื่อการจัดซื้อสื่อวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ	ทำโครงการเสนอ เพื่อของบประมาณ	ประเมินผลโครงการ
		ห้องสมุดสามารถ มีรายได้เพิ่ม	วางแผนการจัด สัปดาห์ห้องสมุด	จัดสัปดาห์ห้องสมุด เพื่อให้สำนักพิมพ์ ต่างๆ นำหนังสือมา ขาย	ประเมินผลกิจกรรม
		ห้องสมุดทำงาน วิจัย	วางแผนการทำ โครงการวิจัยเพื่อ พัฒนาห้องสมุดและ ขอบทุนสนับสนุนการ วิจัย	แบ่งหน้าที่สำหรับ การทำวิจัยร่วมกัน	ประเมินผลงานวิจัย
3	งานอาคาร สถานที่และงาน จัดหาครุภัณฑ์	มีบรรยากาศที่ดี ทัศนียภาพ ทางด้านกายภาพ น่าสนใจสะอาด เรียบร้อย บรรยากาศมีความอบอุ่น เป็น มิตร	วางแผนการจัด บรรยากาศเพื่อเอื้อ ต่อการเรียนรู้	ปรับเปลี่ยน ทัศนียภาพทางด้าน กายภาพให้น่าสนใจ	ประเมินผลจากผู้ใช้

ตาราง 4.17 การแสดงผลการสัมภาษณ์บรรณารักษ์ห้องสมุดดีเด่นระดับประเทศ (ต่อ)

	บริหารด้าน	สิ่งที่คาดหวัง	ขั้นวางแผน (P)	ขั้นดำเนินการ (I)	ขั้นประเมินผล (E)
3	งานอาคาร สถานที่และงาน จัดหาครุภัณฑ์	มีครุภัณฑ์ เพียงพอ บรรณารักษ์มีส่วน ร่วมในการจัดหา หรือออกแบบ	วางแผนการจัดหา ครุภัณฑ์	ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ ด้านการออกแบบ ห้องสมุด, มีการซ่อม บำรุง	ประเมินผล
4	งานจัดหาวัสดุ สารนิเทศ	บรรณารักษ์มีสิทธิ คัดเลือกและ จัดซื้อหนังสือ, วารสาร, หนังสือพิมพ์, และสื่อเทคโนโลยี	วางแผนและสำรวจ วัสดุสารนิเทศที่ เหมาะสมกับผู้ใช้	บรรณารักษ์, ผู้ใช้ มี สิทธิในการเลือกสรร	ประเมินผล
5	งาน ประชาสัมพันธ์	ทุกคนเป็นตัวแทน ห้องสมุดสำหรับ การ ประชาสัมพันธ์ได้	สำรวจกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียนและให้ทุก คนเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อทำความรู้จักและ คุ้นเคยกับบุคลากรใน โรงเรียน	ร่วมกิจกรรมของ โรงเรียน	ประเมินผลกิจกรรม
		ห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ ทุกๆ กิจกรรมให้ ผู้ใช้ทราบ	วางแผนการ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมอย่าง สม่ำเสมอและ ต่อเนื่อง	ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางจดหมายข่าว หรือเว็บไซต์ ห้องสมุด จัดทำคู่มือ การใช้ห้องสมุด	ประเมินผลการ ประชาสัมพันธ์ สรุป สถิติของห้องสมุด เพื่อแจ้งผู้ใช้
		เชิญชวนให้ผู้ใช้ เข้าห้องสมุด	ประชาสัมพันธ์เพื่อ สร้างแรงดึงดูด จาก กิจกรรมต่างๆ	จัดกิจกรรมที่ เหมาะสมกับผู้ใช้ หรือแนะนำหนังสือ ใหม่	ประเมินผลกิจกรรม
		มีห้องสมุด เครือข่าย	วางแผนการจัด กิจกรรมนอกสถานที่ หรือความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด	จัดทำโครงการความ ร่วมมือระหว่าง ห้องสมุด	ประเมินผลกิจกรรม
5	งาน ประชาสัมพันธ์	มีเว็บไซต์ห้องสมุด	วางแผนการจัดทำ เว็บไซต์	รับบรรณารักษ์หรือ ฝึกให้บรรณารักษ์ สามารถดูแลเว็บไซต์ ได้	ประเมินผล

2.2 จุดเริ่มต้นของการวางแผนให้มีตามข้อ 1 คือ ความคาดหวังและความเชื่อมั่นที่จะทำให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้อย่างแท้จริง และไม่ยากเกินความสามารถ

2.3 ความสำเร็จของบริหารเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนตามข้อ 2.1 คือ การปรับทัศนคติของการทำงานห้องสมุด ให้มีความสุขในการทำงาน ใช้ความคิดสร้างสรรค์ และทำในสิ่งที่ควรจะเป็น โดยคำนึงถึงผู้ใช้เป็นหลัก

2.4 ปัจจัยความสำเร็จตามข้อ 2.3 คือ (ปัจจัยภายใน/ปัจจัยภายนอก)

ปัจจัยภายใน คือ ผู้บริหารเห็นความสำคัญของห้องสมุดเป็นอย่างมาก และได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียน ที่มีนโยบายให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เป็นหัวหน้าหน่วยห้องสมุดและดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์บรรณารักษ์ อีกทั้งยังให้ความไว้วางใจและให้โอกาสในการแสดงความคิดเห็นเพื่อนำเสนอโครงการพัฒนาห้องสมุด จัดหาผู้สนับสนุนในการพัฒนาห้องสมุดในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยภายนอก คือ การให้ความสนับสนุนจากครอบครัว สังคม เพื่อช่วยส่งเสริมให้ทุกคนเห็นความสำคัญของห้องสมุด, รัฐบาลมีการกำหนดนโยบายพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมให้เด็กไทยรักการอ่าน, การให้ความสนับสนุนจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ, สำนักพิมพ์ผลิตหนังสือที่มีคุณภาพราคาถูกลง, การได้รับการสนับสนุนจากสมาคมนักเรียน

2.5 สิ่งที่ต้องปรับปรุงคือ

การขยายห้องสมุดเพิ่มเติม, การจัดการเรียนการสอนวิชาการใช้ห้องสมุดโดยบรรณารักษ์ทุกระดับชั้น, การยกระดับวิชาชีพบรรณารักษ์ให้มีตำแหน่งเป็นนักวิชาการ ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ทั่วไป

2.6 แนวทางการปรับปรุงคือ

หากไม่สามารถจัดการเรียนการสอนวิชาการใช้ห้องสมุดโดยบรรณารักษ์ได้ อาจจะต้องมีการประสานงานร่วมกันระหว่างห้องสมุดกับอาจารย์ผู้สอนทุกระดับชั้นและอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ เพื่อให้อาจารย์และห้องสมุดมีจุดเชื่อมกันและจัดการเรียนการสอนไปด้วยกัน เช่น การให้ห้องสมุดช่วยจัดอบรมการสืบค้นข้อมูลต่างๆ, ห้องสมุดควรมีการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว

3.1 ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาจากการสัมภาษณ์

ผู้วิจัยนำข้อมูลการสัมภาษณ์ ข้อคิดเห็นจากมุมมองหัวหน้าห้องสมุด จำนวน 3 โรงเรียน มาวิเคราะห์เป็นตาราง ดังนี้

ตารางที่ 4. 18 ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาจากการสัมภาษณ์

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็น	โรงเรียนที่1				โรงเรียนที่2				โรงเรียนที่3			
		S	W	O	T	S	W	O	T	S	W	O	T
การวางแผน	1. งานบุคคล												
	1.1 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางของห้องสมุด และประชุมกลุ่มย่อย เพื่อให้ทุกคนมีเป้าหมายเดียวกัน	√				√					√		
	ตั้งเป้าหมายที่จะเข้าประกวดห้องสมุดดีเด่นและพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุด	√				√					√		
	รับผู้ที่สำเร็จการศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์โดยตรง มีกรอบภาระงานชัดเจน	√				√					√		
	วางแผนให้บรรณารักษ์ได้ศึกษาดูงานหรืออบรมวิชาการอย่างสม่ำเสมอ				√			√			√		
	หัวหน้าเป็นตัวอย่างในการทำงาน แสดงความมุ่งมั่น มีความเป็นผู้นำ ที่จะนำพาห้องสมุดไปยังจุดหมายเดียวกัน หัวหน้ามีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่พร้อมเป็นที่พึ่งและมีความยุติธรรม	√				√					√		
	กระจายให้ทุกคนมีโอกาสเข้าอบรม ประชุมวิชาการหรือศึกษาดูงานตามแต่ละโอกาส				√			√			√		

ตารางที่ 4.18 ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุด โรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาจากการสัมภาษณ์ (ต่อ)

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็น	โรงเรียนที่1				โรงเรียนที่2				โรงเรียนที่3			
		S	W	O	T	S	W	O	T	S	W	O	T
การวางแผน	ศึกษาดูงาน, อ่านหนังสือและประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม	√				√				√			
	จัดทำหนังสือเรียน, ทำแผนการสอน		√				√			√			
	2. งานการเงิน												
	จัดหางบประมาณเพื่อการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ	√				√				√			
	วางแผนการจัดสัปดาห์ห้องสมุด	√				√				√			
	วางแผนการทำโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาห้องสมุดและขอทุนสนับสนุนการวิจัย		√				√					√	
	3. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์												
	วางแผนการจัดบรรยากาศเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้	√				√				√			
	วางแผนการจัดหาครุภัณฑ์		√			√				√			
	4. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ												
	วางแผนและสำรวจวัสดุสารนิเทศที่เหมาะสมกับผู้ใช้	√				√				√			
	5. งานประชาสัมพันธ์												
	สำรวจกิจกรรมต่างๆในโรงเรียนและให้ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อทำความรู้จักและคุ้นเคยกับบุคลากรในโรงเรียน	√					√			√			
	วางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	√					√			√			
	ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างแรงดึงดูด จากกิจกรรมต่างๆ	√					√			√			
	วางแผนการจัดกิจกรรมนอกสถานที่หรือความร่วมมือระหว่างห้องสมุด		√					√		√			
วางแผนการจัดทำเว็บไซต์		√				√			√				

ตารางที่ 4.18 ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาจากการสัมภาษณ์ (ต่อ)

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็น	โรงเรียนที่1				โรงเรียนที่2				โรงเรียนที่3				
		S	W	O	T	S	W	O	T	S	W	O	T	
การนำแผนสู่ การปฏิบัติ	1. งานบุคคล													
	กำหนดขอบเขตงานให้ชัดเจน โดยการจัดทำเป็นภาระงาน ประจำวัน, งานประจำเดือน, งานประจำภาคการศึกษา, งานประจำปี, งานพัฒนา เป็นต้น ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด		✓				✓					✓		
	จัดทำรายงานประจำปี	✓				✓					✓			
	มอบหมายให้บรรณารักษ์ ทำงานตรงตามหน้าที่		✓				✓				✓			
	บุคลากรภายในห้องสมุดมี มนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการ ปรีกษาพูดคุย รวมถึงการ ฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานงาน บริการที่อื่นๆ	✓					✓					✓		
	ชื่นชมยินดีร่วมกันสำหรับ ผลสำเร็จที่ได้รับและชี้ให้เห็น ถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นหากไม่ ปฏิบัติตามข้อตกลง	✓					✓					✓		
	การทำรายงานเพื่อนำเสนอสิ่ง ที่ได้เรียนรู้	✓					✓					✓		
	สอนให้นักเรียนตระหนักถึง ความสำคัญของห้องสมุดโดย ใช้กิจกรรมต่างๆ	✓					✓					✓		
	สอนวิชาการใช้ห้องสมุด		✓				✓					✓		
	2. งานการเงิน													
	ทำโครงการเสนอเพื่อขอ งบประมาณ				✓	✓						✓		
	จัดสัปดาห์ห้องสมุด เพื่อให้ สำนักพิมพ์ต่างๆ นำหนังสือมา ขาย	✓					✓					✓		

ตารางที่ 4.18 ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาจากการสัมภาษณ์ (ต่อ)

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็น	โรงเรียนที่1				โรงเรียนที่2				โรงเรียนที่3			
		S	W	O	T	S	W	O	T	S	W	O	T
การนำแผนสู่ การปฏิบัติ	แบ่งหน้าที่สำหรับการทำวิจัย ร่วมกัน		√				√			√			
	3. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์												
	ปรับเปลี่ยนทัศนียภาพทางด้าน กายภาพให้น่าสนใจ	√				√				√			
	ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการ ออกแบบห้องสมุด, มีการซ่อม บำรุง			√			√			√		√	
	4. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ												
	บรรณารักษ์, ผู้ใช้ มีสิทธิใน การเลือกสรร	√				√				√			
	5. งานประชาสัมพันธ์												
	ร่วมกิจกรรมของโรงเรียน	√				√				√			
	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางจดหมายข่าว หรือเว็บไซต์ ห้องสมุด จัดทำคู่มือการใช้ ห้องสมุด		√			√				√			
	จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้ใช้ หรือแนะนำหนังสือใหม่	√				√				√			
จัดทำโครงการความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด		√				√			√				
รับบรรณารักษ์หรือฝึกให้ บรรณารักษ์สามารถดูแล เว็บไซต์ได้		√			√				√				
การ ประเมินผล	1. งานบุคคล												
	จัดการประชุมกลุ่มย่อยเดือน ละ 1 ครั้ง เพื่อสรุปงาน ทั้งหมด ทุกคนจะรับทราบ ปัญหาและได้แก้ปัญหาร่วมกัน โดยมีการจัดทำรายงานการ ประชุมฉบับสมบูรณ์และ นำเสนอผู้บริหารทุกครั้ง	√				√				√			

ตารางที่ 4.18 ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุด
โรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาจากการสัมภาษณ์
(ต่อ)

ด้าน	ประเด็นความคิดเห็น	โรงเรียนที่1				โรงเรียนที่2				โรงเรียนที่3				
		S	W	O	T	S	W	O	T	S	W	O	T	
การ ประเมินผล	นำเสนอรายงานประจำปี ประชุมกลุ่มผู้ทำงานใน ห้องสมุด	√				√				√				
	ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ	√				√				√				
	ประเมินผลการศึกษาดูงาน และทำรายงานการเข้ารับการ อบรมเพื่อนำความรู้มา ประยุกต์ใช้		√			√				√				
	ประเมินผลความสำเร็จร่วมกัน , จัดทำคู่มือการพัฒนาตนเอง		√				√			√				
	ผลงานที่สามารถนำมา ประยุกต์กับงานห้องสมุดให้ เห็นเชิงประจักษ์		√			√				√				
	ผลการประเมินกิจกรรมต่างๆ	√				√				√				
	2. งานการเงิน													
	ประเมินผลกิจกรรม		√			√				√				
	3. งานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์													
	ประเมินผลกิจกรรม		√			√				√				
	4. งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ													
	ประเมินผลกิจกรรม	√				√				√				
	5. งานประชาสัมพันธ์													
	ประเมินผลกิจกรรม		√				√				√			

ตอนที่ 3 จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

วิธีการที่ใช้ในขั้นตอนนี้ เป็นวิธีการวิเคราะห์ผลในส่วนที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ดังนี้

3.2 ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาจากแบบสอบถาม

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการวิจัยครั้งนี้ใช้วิธีการประเมินความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคนิค Modified Priority Need Index (PNI_{modified}) ในการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา แบ่งเป็น 3 ด้าน คือ การประเมินผล การนำแผนสู่การปฏิบัติ และการประเมินผล

ตารางที่ 4. 19 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาจากแบบสอบถามด้านการประเมินผล

กลุ่ม การเพิ่มคุณภาพการนำเสนอผลงานและกำกับติดตาม

จุดอ่อน (W)	ภาวะคุกคาม (T)	กลยุทธ์รอง
		WT
<p>W1 ห้องสมุดมีการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน (PNI = 2.48)</p> <p>W2 ห้องสมุดมีการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (PNI = 2.47)</p>	<p>T1 ภาครัฐบาลและเอกชนยังมีข้อจำกัดด้านการประชาสัมพันธ์ด้านใช้สื่อทรัพยากรสารสนเทศ</p>	<p>กลยุทธ์การประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน</p>

ตารางที่ 4.19 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาจากแบบสอบถามด้านการประเมินผล (ต่อ)

จุดแข็ง (S)	โอกาส (O)	SO
S1 ห้องสมุดมีการประเมินผลการสรุปผลการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานประจำปีให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง S2 ห้องสมุดมีการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน (PNI = 2.44)	O1 สมาคมห้องสมุดมีการจัดการประกวดห้องสมุดดีเด่นและบุคคลดีเด่นทางด้านบรรณารักษ์	1. กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินผลการจัดทำรายงานประจำปี 2. กลยุทธ์การกำกับติดตามการประเมินผลเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้

กลุ่ม การประเมินคุณค่าเพื่อสร้างภาพลักษณ์

จุดอ่อน (W)	ภาวะคุกคาม (T)	กลยุทธ์รอง
		WT
W3 ห้องสมุดมีการประเมินผลการจัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้ (PNI = 2.44)	T2 ไม่มีการประกวดตึกหรืออาคารห้องสมุด	กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินผลความคุ้มค่าของการใช้อาคารสถานที่และครุภัณฑ์
จุดแข็ง (S)	โอกาส (O)	SO
S3 ห้องสมุดมีการประเมินผลความคุ้มค่าของการใช้อาคารสถานที่และครุภัณฑ์	O2 การออกค่ายอาสาของนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อสร้างห้องสมุด	กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินผลการจัดอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้

กลุ่ม การยกย่องเชิดชูและกระชับความสัมพันธ์

จุดอ่อน (W)	ภาวะคุกคาม (T)	กลยุทธ์รอง
		WT
W4 ห้องสมุดมีการประเมินผลความสามารถของบุคลากรในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู (PNI = 2.42)	T3 สังคมไม่เห็นความสำคัญและมีค่านิยมในวิชาชีพบรรณารักษ์ต่ำ	กลยุทธ์การประเมินผลความสามารถของบรรณารักษ์ในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อนและครู

ตารางที่ 4.19 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษาจากแบบสอบถามด้านการประเมินผล (ต่อ)

จุดอ่อน (W)	ภาวะคุกคาม (T)	กลยุทธ์รอง
		WT
W5 ห้องสมุดมีการประเมินผลความสามารถของบุคลากรในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน (PNI = 2.42)		
จุดแข็ง (S)	โอกาส (O)	SO
S4 ห้องสมุดมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อยกย่องเชิดชู	O3 สมาคมห้องสมุดมีการจัดการประกวดห้องสมุดดีเด่นและบุคคลดีเด่นทางด้านบรรณารักษ์	กลยุทธ์การประเมินผลการยกย่องเชิดชูบุคคลดีเด่นทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

กลุ่ม การลงทุนเพื่อความคุ้มค่า

จุดอ่อน (W)	ภาวะคุกคาม (T)	กลยุทธ์รอง
		WT
W6 ห้องสมุดมีการประเมินผลการจัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (PNI = 2.41) W7 ห้องสมุดมีการประเมินผลการจัดการงบประมาณให้ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน (PNI = 2.41)	T4 รัฐบาลไม่ลดภาษีหนังสือให้ถูกลงทำให้ห้องสมุดไม่สามารถซื้อหนังสือได้ T5 ขาดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านค่าตอบแทนที่เที่ยงตรงยุติธรรม T6 ขาดการสนับสนุนแหล่งเงินทุนภายนอกที่สนับสนุนห้องสมุด	1. กลยุทธ์การประเมินผลการใช้หนังสือของอาจารย์ 2. กลยุทธ์การประเมินผลการใช้งบประมาณเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน
จุดแข็ง (S)	โอกาส (O)	SO
S5 การประเมินความคุ้มค่าของการใช้เงิน	O4 การจัดมหกรรมสัปดาห์หนังสือแห่งชาติทำให้ซื้อหนังสือได้ในราคาถูก	กลยุทธ์การกำกับติดตามผลการเปรียบเทียบความคุ้มค่าของราคาหนังสือจากสำนักพิมพ์ต่างๆ

ตารางที่ 4. 20 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียน ประถมศึกษาจากแบบสอบถามด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ

กลุ่ม การประเมินผลการจัดการและการใช้สื่อเทคโนโลยี

จุดอ่อน (W)	ภาวะคุกคาม (T)	กลยุทธ์รอง
		WT
W8 ห้องสมุดมีการประเมินผล การจัดทำวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ (PNI = 2.41)	T7 จำนวนร้านหนังสือมีน้อย ผู้ขายไม่เข้ามานำเสนอรายการ หนังสือ	กลยุทธ์การประเมินผลการจัดทำ วัสดุสารนิเทศที่สนับสนุนการ เรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ
จุดแข็ง (S)	โอกาส (O)	SO
S6 การประเมินความคุ้มค่าของ การใช้วัสดุสารนิเทศ	O5 รัฐบาลพิจารณาการลดภาษี หนังสือให้ถูกลงเพื่อให้ห้องสมุด จัดซื้อได้	กลยุทธ์การประเมินผลการใช้วัสดุ สารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุน การเรียนการสอน

กลุ่ม การเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูลสู่สังคม

จุดอ่อน (W)	ภาวะคุกคาม (T)	กลยุทธ์รอง
		WT
W9 ห้องสมุดมีการประชาสัมพันธ์ ทรัพยากรสารสนเทศ ความ เคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้าง บรรยากาศการเรียนรู้ (PNI = 2.39) W10 ห้องสมุดมีการ ประชาสัมพันธ์ทรัพยากร สารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และ กิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วย สนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่าง นักเรียนกับครู (PNI = 2.37)	T8 การนำแผนสู่การปฏิบัติของ ภาครัฐบาลด้านการสร้างนิสัยรัก การอ่านยังไม่ทั่วถึง T9 ภาควิชาบรรณารักษ์ ขาดการ ประชาสัมพันธ์ให้สังคมรู้จักมาก ขึ้น	1. กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพ การประชาสัมพันธ์ด้วยการใช้ เทคโนโลยีเพื่อการเสริมสร้าง บรรยากาศการเรียนรู้ 2. กลยุทธ์การเสริมสร้างการมี ส่วนร่วมของบรรณารักษ์ในการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่ ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ ระหว่างนักเรียนกับเพื่อนและครู

ตารางที่ 4.20 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาจากแบบสอบถามด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ (ต่อ)

จุดแข็ง (S)	โอกาส (O)	SO
S7 ห้องสมุดจัดทำประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ S8 ห้องสมุดมีการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน (PNI = 2.36)	O6 จัดกิจกรรมให้บรรณารักษ์มาอบรม เพื่อนำความรู้ไปปฏิบัติงานจริง O7 หน่วยงานต่างๆ ประชาสัมพันธ์ให้ห้องสมุดทั่วไปทดลองใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติที่ทดลองทำขึ้น	กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด

กลุ่ม การหารายได้

จุดอ่อน (W)	ภาวะคุกคาม (T)	กลยุทธ์รอง
		WT
W11 ห้องสมุดมีการจัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (PNI = 2.34)	T10 การสมัครอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้มีราคาสูง T11 ภาครัฐและเอกชนยังไม่ให้การสนับสนุนด้านงบประมาณห้องสมุดอย่างเพียงพอ	กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการหารายได้เข้าห้องสมุด
จุดแข็ง (S)	โอกาส (O)	SO
S9 ห้องสมุดจัดกิจกรรมหารายได้เข้าห้องสมุด S10 ห้องสมุดจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน (PNI = 2.32)	O8 สมาคมห้องสมุดฯ แจงหัวข้อสำหรับการจัดสัปดาห์ห้องสมุดเพื่อหารายได้เข้าห้องสมุด O9 การสนับสนุนเงินทุนสำหรับการทำวิจัยด้านห้องสมุดจากหน่วยงานต่างๆ	1. กลยุทธ์การส่งเสริมการทำวิจัย 2. กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตารางที่ 4.20 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาจากแบบสอบถามด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ (ต่อ)

กลุ่ม การยกระดับทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์

จุดอ่อน (W)	ภาวะคุกคาม (T)	กลยุทธ์รอง
		WT
<p>W12 ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู (PNI = 2.34)</p> <p>W13 ขาดบรรณารักษ์จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด</p> <p>W14 บรรณารักษ์ไม่ได้รับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้</p>	<p>T12 การไม่กำหนดกรอบภาระหน้าที่ที่ชัดเจนของบรรณารักษ์โรงเรียน ทำให้บรรณารักษ์ต้องไปทำงานอื่นที่ไม่ใช่งานห้องสมุด</p>	<p>1. กลยุทธ์การสนับสนุนกรอบภาระงานบรรณารักษ์ให้ชัดเจน</p> <p>2. กลยุทธ์การส่งเสริมให้บรรณารักษ์เห็นความสำคัญในวิชาชีพ</p>
จุดแข็ง (S)	โอกาส (O)	SO
<p>S11 บรรณารักษ์จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและสอนใช้ห้องสมุด</p> <p>S12 ห้องสมุดจัดตั้งคณะกรรมการห้องสมุดที่มาจากทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>S13 ความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน (PNI = 2.29)</p>	<p>O10 มีอาสาสมัครช่วยจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p>	<p>กลยุทธ์การสนับสนุนความร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์ ครูและอาสาสมัครเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด</p>

กลุ่ม การคัดเลือกสื่อทรัพยากรสารสนเทศ

จุดอ่อน (W)	ภาวะคุกคาม (T)	กลยุทธ์รอง
		WT
<p>W15 ห้องสมุดมีการจัดหาวัสดุสารสนเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (PNI = 2.34)</p> <p>W16 บรรณารักษ์ไม่มีโอกาสเลือกหาวัสดุสารสนเทศเอง</p>	<p>O11 สำนักพิมพ์จัดอบรมและนำเสนอสื่อวัสดุสารสนเทศ</p>	<p>กลยุทธ์การส่งเสริมให้บรรณารักษ์คัดเลือกวัสดุสารสนเทศด้วยตนเองได้</p>

ตารางที่ 4.20 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาจากแบบสอบถามด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ (ต่อ)

จุดแข็ง (S)	โอกาส (O)	SO
S14 ห้องสมุดสามารถจัดซื้อวัสดุสารนิเทศได้อย่างหลากหลาย	T13 รัฐบาลยังไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายการขยายระบบอินเทอร์เน็ตให้ทั่วถึงทุกภูมิภาค	กลยุทธ์การเชิญชวนสำนักพิมพ์นำเสนอหนังสือที่หลากหลาย

กลุ่ม การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดสรรสถานที่และครุภัณฑ์

จุดอ่อน (W)	ภาวะคุกคาม (T)	กลยุทธ์รอง
		WT
W17 ห้องสมุดมีการจัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้ (PNI = 2.34)	T14 ลักษณะทางกายภาพของห้องสมุดในประเทศไทยมีรูปแบบเดียวกัน ทำให้เป็นการปิดกั้นความคิดสร้างสรรค์	กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ให้เอื้อต่อการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้
จุดแข็ง (S)	โอกาส (O)	SO
S15 บรรณารักษ์สามารถจัดหาครุภัณฑ์ได้อย่างหลากหลาย	O12 มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายในประเทศไทย	กลยุทธ์การศึกษาดูงานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

กลุ่ม การเพิ่มคุณภาพการชมทรัพยากรแห่งปัญญา

จุดอ่อน (W)	ภาวะคุกคาม (T)	กลยุทธ์รอง
		WT
W18 ห้องสมุดมีการวางแผนการจัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (PNI = 2.41)	T15 รัฐบาลไม่ค่อยมีนโยบายสนับสนุนการเพิ่มคุณภาพของหนังสือสำหรับเด็ก	กลยุทธ์วางแผนการสนับสนุนการเพิ่มคุณภาพหนังสือเด็ก
จุดแข็ง (S)	โอกาส (O)	SO
S16 การประชุมวางแผนการจัดเตรียมวัสดุสารนิเทศ	O12 นโยบายของรัฐบาลที่ให้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ เพื่อการเรียนรู้	กลยุทธ์วางแผนศึกษาการจัดการหาวัสดุสารนิเทศด้วยการใช้เทคโนโลยีและอบรมการใช้สื่อต่างๆ

ตารางที่ 4.20 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาจากแบบสอบถามด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ (ต่อ)

กลุ่ม การวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

จุดอ่อน (W)	ภาวะคุกคาม (T)	กลยุทธ์รอง
		WT
W19 ห้องสมุดมีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน (PNI = 2.31)	T16 สื่อต่างๆ ในปัจจุบันไม่ได้วางแผนและรณรงค์ให้เด็กไทยรักการอ่านเท่าที่ควร	กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนประชาสัมพันธ์การเพิ่มพูนความรู้ด้านห้องสมุดที่จัดขึ้น เพื่อการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบรรณารักษ์ในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อนและครู

ตารางที่ 4. 21 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาจากแบบสอบถามด้านการวางแผน

กลุ่ม การวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

จุดอ่อน (W)	ภาวะคุกคาม (T)	กลยุทธ์รอง
		WT
W20 ห้องสมุดมีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู (PNI = 2.30)		
จุดแข็ง (S)	โอกาส (O)	SO
S17 ห้องสมุดมีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน (PNI = 2.26)	O13 หน่วยงานต่างๆ จัดกิจกรรมให้บรรณารักษ์มาเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการนำไปวางแผนงานห้องสมุด	กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนประชาสัมพันธ์เพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียนและเสริมสร้างนิสัยรักการอ่าน

ตารางที่ 4.21 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาจากแบบสอบถามด้านการวางแผน (ต่อ)

กลุ่ม การจัดสรรงบประมาณเพื่อกิจกรรมคล่องตัว

จุดอ่อน (W)	ภาวะคุกคาม (T)	กลยุทธ์รอง
		WT
W21 ห้องสมุดมีการวางแผนการจัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (PNI = 2.25)	T17 สื่อมวลชนส่งเสริมค่านิยมทางวัตถุนิยมมากเกินไป	กลยุทธ์วางแผนการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
จุดแข็ง (S)	โอกาส (O)	SO
S18 ห้องสมุดมีการวางแผนการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน (PNI = 2.15)	O14 การให้ความสนับสนุนจากหน่วยงานเอกชน	กลยุทธ์วางแผนขอการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้

กลุ่ม การพัฒนาคนพัฒนางาน

จุดอ่อน (W)	ภาวะคุกคาม (T)	กลยุทธ์รอง
		WT
W22 ห้องสมุดมีการวางแผนการจัดการให้บุคลากรมีความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู (PNI = 2.18) W23 บรรณารักษ์ยังไม่สามารถทำให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ด้านห้องสมุด	T18 ภาควิชาบรรณารักษ์ไม่ได้วางแผนการปรับหลักสูตรปลูกฝังค่านิยมและความสำคัญของการเป็นบรรณารักษ์โรงเรียนเท่าที่ควร	1. กลยุทธ์วางแผนสะท้อนกลับไปยังสมาคมห้องสมุดฯ และภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ทั่วประเทศให้เห็นความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียน 2. กลยุทธ์วางแผนสนับสนุนให้อาสาสมัครมาช่วยเพิ่มความรู้ให้บุคลากรในโรงเรียนให้รู้จักห้องสมุดและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ตารางที่ 4.21 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาจากแบบสอบถามด้านการวางแผน (ต่อ)

จุดอ่อน (W)	ภาวะคุกคาม (T)	กลยุทธ์รอง
		WT
		3. กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนประชาสัมพันธ์การเพิ่มพูนความรู้ด้านห้องสมุดที่จัดขึ้น เพื่อการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบรรณารักษ์ในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อนและครู
จุดแข็ง (S)	โอกาส (O)	SO
S19 มีหัวหน้าห้องสมุดที่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์หรือมีความเป็นบรรณารักษ์มืออาชีพ และมีบุคลากรเพียงพอในการดำเนินงานห้องสมุด S20 มีบุคลากรที่มีความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน (PNI = 2.13)	O15 ภาครัฐและเอกชนส่งเสริมให้มีกลุ่มอาสาสมัครด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนให้มีหัวหน้าห้องสมุดที่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์และการส่งเสริมให้มีอาสาสมัครจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

กลุ่ม การสร้างแรงดึงดูดด้วยบรรยากาศการเรียนรู้

จุดอ่อน (W)	ภาวะคุกคาม (T)	กลยุทธ์รอง
		WT
W24 ห้องสมุดมีการวางแผนการจัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	T15 ไม่มีหน่วยงานใดสามารถให้คำปรึกษาด้านการสร้างห้องสมุดและการเลือกใช้ครุภัณฑ์	กลยุทธ์การศึกษาดูงานเพื่อเปิดโลกทัศน์
จุดแข็ง (S)	โอกาส (O)	SO
S21 วางแผนเพื่อประสานงานไปยังสถานศึกษาเพื่อให้มาออกค่ายอาสาช่วยปรับปรุงห้องสมุด (PNI = 2.18)	O13 โครงการสนับสนุนห้องสมุดจากหน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชน	กลยุทธ์การสนับสนุนจากอาสาสมัครจากทุกฝ่ายช่วยปรับปรุงห้องสมุด

ตอนที่ 4 ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
ของนักเรียนประถมศึกษา ฉบับที่ 1

ตารางที่ 4. 22 ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำ
ตนเองของนักเรียนประถมศึกษา (ฉบับที่ 1)

5 กลยุทธ์หลัก 9 กลยุทธ์รอง และ 18 วิธีการ

ร่างกลยุทธ์หลัก	ร่างกลยุทธ์รอง	ร่างแนวทาง/วิธีการ/กิจกรรม
1. เพิ่มศักยภาพการประชาสัมพันธ์	1.1 มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปรู้จักห้องสมุดมากขึ้น	1. เชิญชวนให้ห้องสมุดโรงเรียนส่งผลงานเข้าร่วมประกวดห้องสมุดดีเด่นของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ 2. ประชาสัมพันธ์สื่อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้รับมาให้ผู้ใช้ได้รับทราบ และจัดอบรมการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด 3. จัดทำจดหมายข่าวห้องสมุดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
	1.2 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างห้องสมุดกับภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ทั่วประเทศ	1. ห้องสมุดจัดทำคู่มือแนะนำห้องสมุด เพื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุดตนเองไปยังภาควิชาบรรณารักษ์ของมหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อให้ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ส่งนิสิตหรือนักศึกษามาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้บรรยากาศแห่งการอ่าน และสภาพแวดล้อมด้วยสังคมเครือข่าย	2.1 สร้างสังคมเครือข่ายอาสาสมัครร่วมพัฒนาห้องสมุด	1. บรรณารักษ์เสนอโครงการค่ายอาสาพัฒนาห้องสมุดไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อช่วยสร้างห้องสมุดที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม 2. จัดโครงการขอรับการสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการอ่านจากหน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชน 3. เชิญชวนให้บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนร่วมออกแบบสร้างสรรค์ห้องสมุดร่วมกัน
3. พัฒนาคนพัฒนา	3.1 กระตุ้นค่านิยมงานด้านห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	1. เชิญชวนให้บุคลากรห้องสมุดส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดบุคลากรดีเด่นทางบรรณารักษศาสตร์ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ และยกย่องเชิดชูบรรณารักษ์ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเชิงประจักษ์ 2. บรรณารักษ์เสนอโครงการพัฒนาห้องสมุดให้มีคุณภาพตามมาตรฐานห้องสมุด

ตารางที่ 4.22 ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา (ฉบับที่ 1) (ต่อ)

ร่างกลยุทธ์หลัก	ร่างกลยุทธ์รอง	ร่างแนวทาง/วิธีการ/กิจกรรม
3. พัฒนาศักยภาพ		3. สร้างค่านิยมแห่งการอ่านและการค้นคว้าภายในโรงเรียน
	3.2 การอบรมและศึกษาดูงานสถานที่ต่างๆ เพื่อเปิดโลกทัศน์ของบุคลากรห้องสมุด	1. ห้องสมุดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ 2. ห้องสมุดจัดโครงการศึกษาดูงานจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเปิดโลกทัศน์ของบุคลากรห้องสมุด
4. งบประมาณเพียงพอกิจกรรมคลังตัว	4.1 เสริมสร้างรายได้ของห้องสมุด	1. ห้องสมุดจัดสัปดาห์ห้องสมุดตามหัวข้อเพื่อหารายได้ 2. จัดโครงการต่างๆ ของห้องสมุด เพื่อเสนอหน่วยงานที่มีโครงการสนับสนุนงานวิจัยและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
5. แหล่งรวมชุมชนทรัพยากรแก้ปัญหา	5.1 เชิญชวนคณาจารย์การผลิตสื่อทางการศึกษา ตำราวิชาการและหนังสือสำหรับเด็ก	1. สนับสนุนให้ครูในโรงเรียนผลิตหนังสือ, ตำราวิชาการและหนังสือสำหรับเด็ก 2. บรรณารักษ์วางแผนและจัดทำโครงการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนรู้
	5.2 รวบรวมแหล่งข้อมูลสารสนเทศ	1. ห้องสมุดจัดโครงการรวบรวมฐานข้อมูลต่างๆ ในระบบสืบค้น
	5.3 คัดเลือกสื่อทรัพยากรสารสนเทศจากแหล่งคุณภาพ	1. ประสานงานไปยังสำนักพิมพ์ให้เข้ามานำเสนอสื่อทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ

จากตารางที่ 4.22 พบว่า กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา จากการจัดกลุ่มร่างกลยุทธ์หลักและร่างกลยุทธ์รองสามารถกำหนดเป็นร่างกลยุทธ์หลัก 5 กลยุทธ์ และ 9 กลยุทธ์รอง ดังนี้

1. กลยุทธ์เพิ่มศักยภาพการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์รอง ได้แก่ 1) มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปรู้จักห้องสมุดมากขึ้น 2) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างห้องสมุดกับภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ทั่วประเทศ

2. กลยุทธ์เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ บรรยายภาคแห่งการอ่านและสภาพแวดล้อมด้วยสังคม
เครือข่าย ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์รอง ได้แก่ 1) สร้างสังคมเครือข่ายอาสาสมัครร่วมพัฒนาห้องสมุด

3. กลยุทธ์พัฒนาคนพัฒนางาน ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์รอง ได้แก่ 1) กระตุ้นค่านิยมงาน
ด้านห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 2) การอบรมและศึกษาดูงาน
สถานที่ต่างๆ เพื่อเปิดโลกทัศน์ของบุคลากรห้องสมุด

4. กลยุทธ์งบประมาณเพียงพอ กิจกรรมคล่อง ตัวประกอบด้วย 1 กลยุทธ์รอง ได้แก่
1) เสริมสร้างรายได้ของห้องสมุด

5. กลยุทธ์แหล่งรวมชุมชนทรัพยากรแห่งปัญญา ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์รอง ได้แก่ 1) เชิญชวน
คณาจารย์การผลิตสื่อทางการศึกษา ตำราวิชาการและหนังสือสำหรับเด็ก 2) รวบรวมแหล่งข้อมูล
สารสนเทศ 3) คัดเลือกสื่อทรัพยากรสารสนเทศจากแหล่งคุณภาพ



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

ตอนที่ 5 ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการนำกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาไปใช้ สรุปได้ดังตารางที่ 4.23

ตารางที่ 4. 23 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการนำกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

กลยุทธ์หลัก	ความเหมาะสม \bar{X}	ความเป็นไปได้ \bar{X}
1. กลยุทธ์เพิ่มศักยภาพการประชาสัมพันธ์	5	5
2. กลยุทธ์เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ บรรยากาศแห่งการอ่านและสภาพแวดล้อมด้วยสังคมเครือข่าย	5	5
3. กลยุทธ์พัฒนาคนพัฒนางาน	5	5
4. กลยุทธ์งบประมาณเพียงพอ กิจกรรมคล่อง	5	5
5. กลยุทธ์แหล่งรวมชุมชนทรัพยากรแห่งปัญญา	5	5
1. กลยุทธ์เพิ่มศักยภาพการประชาสัมพันธ์		
กลยุทธ์รอง	ความเหมาะสม \bar{X}	ความเป็นไปได้ \bar{X}
1.1 มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปรู้จักห้องสมุดมากขึ้น	5	5
1. เชิญชวนให้ห้องสมุดโรงเรียนส่งผลงานเข้าร่วมประกวดห้องสมุดดีเด่นของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ	5	5
2. ประชาสัมพันธ์สื่อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้รับมาให้ผู้ใช้ได้รับทราบ และจัดอบรมการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด	5	5
3. จัดทำจดหมายข่าวห้องสมุดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	5	5
1.2 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างห้องสมุดกับภาควิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ทั่วประเทศ	5	5
1. ห้องสมุดจัดทำคู่มือแนะนำห้องสมุด เพื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุดตนเองไปยังภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อให้ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ส่งนิสิตหรือนักศึกษามาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	4	3.5
2. กลยุทธ์เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ บรรยากาศแห่งการอ่านและสภาพแวดล้อมด้วยสังคมเครือข่าย		
กลยุทธ์รอง	ความเหมาะสม \bar{X}	ความเป็นไปได้ \bar{X}
2.1 สร้างสังคมเครือข่ายอาสาสมัครร่วมพัฒนาห้องสมุด	4	4

ตารางที่ 4.23 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการนำกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา (ต่อ)

กลยุทธ์รอง	ความเหมาะสม \bar{X}	ความเป็นไปได้ \bar{X}
1. บรรณารักษ์เสนอโครงการค่ายอาสาพัฒนาห้องสมุดไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อช่วยสร้างห้องสมุดที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม	5	5
2. จัดโครงการขอรับการสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการอ่านจากหน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชน	3.5	3.5
3. เชิญชวนให้บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนร่วมออกแบบสร้างสรรค์ห้องสมุดร่วมกัน	5	5
3. กลยุทธ์พัฒนาคนพัฒนางาน		
กลยุทธ์รอง	ความเหมาะสม \bar{X}	ความเป็นไปได้ \bar{X}
3.1 กระตุ้นค่านิยมงานด้านห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	5	5
1. เชิญชวนให้บุคลากรห้องสมุดส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดบุคลากรดีเด่นทางบรรณารักษศาสตร์ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ และยกย่องเชิดชูบรรณารักษ์ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเชิงประจักษ์	5	5
2. บรรณารักษ์เสนอโครงการพัฒนาห้องสมุดให้มีคุณภาพตามมาตรฐานห้องสมุด	5	5
3. สร้างค่านิยมแห่งการอ่านและการค้นคว้าภายในโรงเรียน	5	5
3.2 การอบรมและศึกษาดูงานสถานที่ต่างๆ เพื่อเปิดโลกทัศน์ของบุคลากรห้องสมุด	5	5
1. ห้องสมุดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ	5	5
2. ห้องสมุดจัดโครงการศึกษาดูงานจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเปิดโลกทัศน์ของบุคลากรห้องสมุด	5	5
4. งบประมาณเพียงพอกิจกรรมคล่องตัว		
4.1 เสริมสร้างรายได้ของห้องสมุด	5	5
1. ห้องสมุดจัดสัปดาห์ห้องสมุดตามหัวข้อเพื่อหารายได้	5	5
2. จัดโครงการต่างๆ ของห้องสมุด เพื่อเสนอหน่วยงานที่มีโครงการสนับสนุนงานวิจัยและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	5	5

ตารางที่ 4.23 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการนำกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา (ต่อ)

5. แหล่งรวมชุมชนทรัพยากรแห่งปัญญา		
กลยุทธ์รอง	ความเหมาะสม \bar{X}	ความเป็นไปได้ \bar{X}
5.1 เชิญชวนคณาจารย์การผลิตสื่อทางการศึกษา ตำราวิชาการและหนังสือสำหรับเด็ก	5	5
1. สนับสนุนให้ครูในโรงเรียนผลิตหนังสือ, ตำราวิชาการและหนังสือสำหรับเด็ก	5	5
2. บรรณารักษ์วางแผนและจัดทำโครงการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนรู้	5	5
5.2 รวบรวมแหล่งข้อมูลสารสนเทศ	5	5
1. ห้องสมุดจัดโครงการรวบรวมฐานข้อมูลต่างๆ ในระบบสืบค้น	5	5
5.3 คัดเลือกสื่อทรัพยากรสารสนเทศจากแหล่งคุณภาพ	5	5
1. ประสานงานไปยังสำนักพิมพ์ให้เข้ามานำเสนอสื่อทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ	5	5

ข้อเสนอแนะ

งานบริหารห้องสมุดมี 2 ส่วน ส่วนแรก คือ การบริหารงานเทคนิค ส่วนที่สอง คือ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ดังนั้น การบริหารห้องสมุด ควรให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้มาก เนื่องจากจะส่งผลโดยตรงกับผู้ใช้บริการ จึงขอเสนอแนะให้เน้นความสำคัญไปที่กลยุทธ์หลักข้อ 2 กลยุทธ์เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้และวัฒนธรรมแห่งการอ่าน โดยให้นำเสนอวิธีปฏิบัติการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นรูปธรรม

เพิ่มวิธีปฏิบัติ (1.1)

4. จัดตั้งคณะกรรมการห้องสมุดที่เป็นตัวแทนจากทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อให้ทราบข่าวห้องสมุดและส่งข่าวไปยังบุคลากรคนอื่นๆ ในโรงเรียน

ปรับ 1.2

1.2 มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปรู้จักห้องสมุดมากขึ้น

เพิ่มวิธีปฏิบัติ (1.2)

1. บรรณารักษ์สร้างสังคมเครือข่าย (Social Network) เพื่อ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลห้องสมุด

2. ห้องสมุดจัดทำคู่มือแนะนำห้องสมุด เพื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุดตนเองไปยังภาคีวิชาการบรรณารักษ์ของมหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อให้ภาคีวิชาการบรรณารักษ์ศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ส่งนิสิตหรือนักศึกษามาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปรับ 2.1 เป็น

2.1 เสริมสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ด้วยสภาพแวดล้อมที่ดีและจัดเตรียมครุภัณฑ์และทรัพยากรสารสนเทศ

เพิ่ม 2.2

2.2 เสริมสร้างสังคมเครือข่าย อาสาสมัครร่วมพัฒนาห้องสมุด

เพิ่มวิธีปฏิบัติ (2.2)

1. บรรณารักษ์จัดโครงการขอรับการสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการอ่านจากหน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชน

2. บรรณารักษ์จัดกิจกรรมค่ายรักการอ่านอย่างสม่ำเสมอ

เพิ่ม 2.3

2.3 เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้

เพิ่มวิธีปฏิบัติ (2.3)

1. บรรณารักษ์จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่เป็น Best Practice ของโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการอ่าน

2. บรรณารักษ์จัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทั้ง 6 ด้าน คือ ฐานแน่น, ก้าวล้ำทันยุค, ผู้นำ, ใฝ่รู้, สร้างสรรค์ และนานาชาติ

เพิ่มวิธีปฏิบัติ (3.2)

1. บุคลากรห้องสมุดค้นหาความสามารถเฉพาะทางของตนเองเพื่อเป็นวิทยากรจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้อื่น

เพิ่ม 4.2

4.2 นำเสนอโครงการพัฒนาห้องสมุด เพื่อการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ

เพิ่มวิธีปฏิบัติ (4.2)

1. บรรณารักษ์จัดกิจกรรมห้องสมุดอย่างต่อเนื่องและจัดทำผลการประเมินกิจกรรมเพื่อเสนอให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง

ตอนที่ 6 ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
ของนักเรียนประถมศึกษา ฉบับที่ 2

ตารางที่ 4. 24 ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำ
ตนเองของนักเรียนประถมศึกษา (ฉบับที่ 2)

5 กลยุทธ์หลัก 12 กลยุทธ์รอง และ 24 วิธีการ

ร่างกลยุทธ์หลัก	ร่างกลยุทธ์รอง	ร่างแนวทาง/วิธีการ/กิจกรรม
1. เพิ่มศักยภาพการประชาสัมพันธ์	1.1 มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายในโรงเรียนรู้จักห้องสมุดมากขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> เชิญชวนให้ห้องสมุดโรงเรียนส่งผลงานเข้าร่วมประกวดห้องสมุดดีเด่นของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ประชาสัมพันธ์สื่อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้รับมาให้ผู้ใช้ได้รับทราบ และจัดอบรมการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด จัดทำจดหมายข่าวห้องสมุดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ จัดตั้งคณะกรรมการห้องสมุดที่เป็นตัวแทนจากทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อให้ทราบข่าวห้องสมุดและส่งข่าวไปยังบุคลากรคนอื่นๆ ในโรงเรียน
	1.2 มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปรู้จักห้องสมุดมากขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> สร้างสังคมเครือข่าย (Social Network) เพื่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลห้องสมุด จัดทำคู่มือแนะนำห้องสมุด เพื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุดตนเองไปยังภาควิชาบรรณารักษ์ของมหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อให้ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ส่งนิสิตหรือนักศึกษามาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้และวัฒนธรรมแห่งการอ่าน	2.1 เสริมสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ด้วยสภาพแวดล้อมที่ดีและจัดเตรียมครุภัณฑ์และทรัพยากรสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> เสนอโครงการค่ายอาสาพัฒนาห้องสมุดไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อช่วยสร้างห้องสมุดที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม เชิญชวนให้บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบสร้างสรรค์ห้องสมุดร่วมกัน
	2.2 เสริมสร้างสังคมเครือข่ายอาสาสมัครร่วมพัฒนาห้องสมุด	<ol style="list-style-type: none"> จัดโครงการขอรับการสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการอ่านจากหน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชน จัดกิจกรรมค่ายรักการอ่านอย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ 4.24 ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา (ฉบับที่ 2) (ต่อ)

ร่างกลยุทธ์หลัก	ร่างกลยุทธ์รอง	ร่างแนวทาง/วิธีการ/กิจกรรม
2. เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้และวัฒนธรรมแห่งการอ่าน	2.3 เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่เป็น Best Practice ของโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการอ่าน บรรณารักษ์จัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทั้ง 6 ด้าน คือ ฐานแน่น, ก้าวล้ำทันยุค, ผู้นำ, ใฝ่รู้, สร้างสรรค์ และนานาชาติ
3. พัฒนาคณะพัฒนางาน	3.1 กระตุ้นค่านิยมงานด้านห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> เชิญชวนให้บุคลากรห้องสมุดส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดบุคลากรดีเด่นทางบรรณารักษศาสตร์ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ และยกย่องเชิดชูบรรณารักษ์ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเชิงประจักษ์ บรรณารักษ์เสนอโครงการพัฒนาห้องสมุดให้มีคุณภาพตามมาตรฐานห้องสมุด สร้างค่านิยมการอ่านและการค้นคว้าภายในโรงเรียน
	3.2 การอบรมและศึกษาดูงานสถานที่ต่างๆ เพื่อเปิดโลกทัศน์ของบุคลากรห้องสมุด	<ol style="list-style-type: none"> ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ จัดโครงการศึกษาดูงานจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเปิดโลกทัศน์ของบุคลากรห้องสมุด ห้องสมุดค้นหาความสามารถเฉพาะทางของตนเองเพื่อเป็นวิทยากรจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้อื่น
4. งบประมาณเพียงพอกิจกรรมคล่องตัว	4.1 นำเสนอโครงการพัฒนาห้องสมุด เพื่อการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมห้องสมุดอย่างต่อเนื่องและจัดทำผลการประเมินกิจกรรมเพื่อเสนอให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง
	4.2 จัดหารายได้เข้าห้องสมุด	<ol style="list-style-type: none"> จัดสัปดาห์ห้องสมุดตามหัวข้อเพื่อหารายได้ จัดโครงการต่างๆ ของห้องสมุด เพื่อเสนอหน่วยงานที่มีโครงการสนับสนุนงานวิจัยและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ตารางที่ 4.24 ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา (ฉบับที่ 2) (ต่อ)

ร่างกลยุทธ์หลัก	ร่างกลยุทธ์รอง	ร่างแนวทาง/วิธีการ/กิจกรรม
5. แหล่งรวมชุมชนทรัพยากรแห่งปัญญา	5.1 เชิญชวนคณาจารย์การผลิตสื่อทางการศึกษา ตำราวิชาการ และหนังสือสำหรับเด็ก	1. สนับสนุนให้ครูในโรงเรียนผลิตหนังสือ, ตำราวิชาการและหนังสือสำหรับเด็ก
	5.2 รวบรวมแหล่งข้อมูลสารสนเทศ	1. จัดโครงการรวบรวมฐานข้อมูลต่างๆ ในระบบสืบค้น
	5.3 คัดเลือกสื่อทรัพยากรสารสนเทศจากแหล่งคุณภาพ	1. ประสานงานไปยังสำนักพิมพ์ให้เข้ามานำเสนอสื่อทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ

จากตารางที่ 4.24 พบว่า กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา จากการจัดกลุ่มร่างกลยุทธ์หลักและร่างกลยุทธ์รองสามารถกำหนดเป็นร่างกลยุทธ์หลัก 5 กลยุทธ์ และ 12 กลยุทธ์รอง ดังนี้

1. กลยุทธ์เพิ่มศักยภาพการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์รอง ได้แก่ 1) มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายในโรงเรียนรู้จักห้องสมุดมากขึ้น 2) มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปรู้จักห้องสมุดมากขึ้น
2. กลยุทธ์เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ และวัฒนธรรมแห่งการอ่าน ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์รอง ได้แก่ 1) เสริมสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ด้วยสภาพแวดล้อมที่ดีและจัดเตรียมครุภัณฑ์และทรัพยากรสารสนเทศ 2) เสริมสร้างสังคมเครือข่าย อาสาสมัครร่วมพัฒนาห้องสมุด 3) เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
3. กลยุทธ์พัฒนาคนพัฒนางาน ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์รอง ได้แก่ 1) กระตุ้นค่านิยมงานด้านห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารบรรณศาสตร์ 2) การอบรมและศึกษาดูงานสถานที่ต่างๆ เพื่อเปิดโลกทัศน์ของบุคลากรห้องสมุด 3) บุคลากรห้องสมุดค้นหาความสามารถเฉพาะทางของตนเองเพื่อเป็นวิทยากรจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้อื่น
4. กลยุทธ์งบประมาณเพียงพอ กิจกรรมคล่อง ตัวประกอบด้วย 2 กลยุทธ์รอง ได้แก่ 1) นำเสนอโครงการพัฒนาห้องสมุด เพื่อการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ 2) จัดหารายได้เข้าห้องสมุด
5. กลยุทธ์แหล่งรวมชุมชนทรัพยากรแห่งปัญญา ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์รอง ได้แก่ 1) เชิญชวนคณาจารย์การผลิตสื่อทางการศึกษา ตำราวิชาการและหนังสือสำหรับเด็ก 2) รวบรวมแหล่งข้อมูลสารสนเทศ 3) คัดเลือกสื่อทรัพยากรสารสนเทศจากแหล่งคุณภาพ

ตอนที่ 7 ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกลุ่ม

ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการนำกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาไปใช้ โดยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกลุ่ม สรุปได้ดังตารางที่ 4.25

ตารางที่ 4. 25 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการนำกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกลุ่ม

กลยุทธ์หลัก	ความเหมาะสม \bar{X}	ความเป็นไปได้ \bar{X}
1. กลยุทธ์เพิ่มศักยภาพการประชาสัมพันธ์	5.00	5.00
2. กลยุทธ์เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ บรรยากาศแห่งการอ่าน	5.00	5.00
3. กลยุทธ์พัฒนาคนพัฒนางาน	5.00	5.00
4. กลยุทธ์งบประมาณเพียงพอ กิจกรรมคล่อง	5.00	5.00
5. กลยุทธ์แหล่งรวมชุมชนทรัพยากรแห่งปัญญา	5.00	5.00
เฉลี่ย	5.00	5.00
1. กลยุทธ์เพิ่มศักยภาพการประชาสัมพันธ์		
1.1 มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปรู้จักห้องสมุดมากขึ้น		
1. เชิญชวนให้ห้องสมุดโรงเรียนส่งผลงานเข้าร่วมประกวดห้องสมุดดีเด่นของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ	5.00	5.00
2. ประชาสัมพันธ์สื่อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้รับมาให้ผู้ใช้ได้รับทราบ และจัดอบรมการสนวนวิธีการใช้ห้องสมุด	5.00	5.00
3. จัดทำจดหมายข่าวห้องสมุดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	5.00	5.00
4. จัดตั้งคณะกรรมการห้องสมุดที่เป็นตัวแทนจากทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อให้ทราบข่าวห้องสมุดและส่งข่าวไปยังบุคลากรคนอื่น ๆ ในโรงเรียน	5.00	5.00
เฉลี่ย	5.00	5.00
1.2 มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปรู้จักห้องสมุดมากขึ้น		
1. บรรณารักษ์สร้างสังคมเครือข่าย (Social Network) เพื่อ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลห้องสมุด	4.50	4.50
2. ห้องสมุดจัดทำคู่มือแนะนำห้องสมุด เพื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุดตนเองไปยังภาคีวิชาการบรรณารักษ์ของมหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อให้ภาคีวิชาการบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ส่งนิสิตหรือนักศึกษามาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	4.00	4.00
เฉลี่ย	4.25	4.25
2. กลยุทธ์เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ บรรยากาศแห่งการอ่าน		
2.1 เสริมสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ด้วยสภาพแวดล้อมที่ดีและจัดเตรียมครุภัณฑ์และทรัพยากรสารสนเทศ		
1. บรรณารักษ์เสนอโครงการค่ายาสาพัฒนาห้องสมุดไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อช่วยสร้างห้องสมุดที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม	5.00	4.50

ตารางที่ 4.25 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการนำกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกลุ่ม (ต่อ)

กลยุทธ์หลัก	ความเหมาะสม \bar{X}	ความเป็นไปได้ \bar{X}
2. เชิญชวนให้บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบสร้างสรรค์ห้องสมุดร่วมกัน	5.00	5.00
เฉลี่ย	5.00	4.75
2.2 เสริมสร้างสังคมเครือข่าย อาสาสมัครร่วมพัฒนาห้องสมุด		
1. บรรณารักษ์จัดโครงการขอรับการสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการอ่านจากหน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชน	4.50	3.50
2. บรรณารักษ์จัดกิจกรรมค่ายรักการอ่านอย่างสม่ำเสมอ	5.00	5.00
เฉลี่ย	4.75	4.25
2.3 เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้	5.00	5.00
1. บรรณารักษ์จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่เป็น Best Practice ของโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการอ่าน	5.00	5.00
2. บรรณารักษ์จัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทั้ง 6 ด้าน คือ ฐานแน่น, ก้าวล้ำทันยุค, ผู้นำ, ใฝ่รู้, สร้างสรรค์ และนานาชาติ	5.00	5.00
เฉลี่ย	5.00	5.00
3. กลยุทธ์พัฒนาคณะพัฒนางาน		
3.1 กระตุ้นค่านิยมงานด้านห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์		
1. เชิญชวนให้บุคลากรห้องสมุดส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดบุคลากรดีเด่นทางบรรณารักษศาสตร์ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ และยกย่องเชิดชูบรรณารักษ์ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเชิงประจักษ์	5.00	5.00
2. บรรณารักษ์เสนอโครงการพัฒนาห้องสมุดให้มีคุณภาพตามมาตรฐานห้องสมุด	5.00	5.00
3. สร้างค่านิยมแห่งการอ่านและการค้นคว้าภายในโรงเรียน	5.00	5.00
เฉลี่ย	5.00	5.00
3.2 การอบรมและศึกษาดูงานสถานที่ต่างๆ เพื่อเปิดโลกทัศน์ของบุคลากรห้องสมุด		
1. ห้องสมุดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ	5.00	5.00
2. ห้องสมุดจัดโครงการศึกษาดูงานจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเปิดโลกทัศน์ของบุคลากร	4.50	3.50
3. บุคลากรห้องสมุดค้นหาความสามารถเฉพาะทางของตนเองเพื่อเป็นวิทยากรจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้อื่น	4.50	3.50
เฉลี่ย	4.67	4.00
4. กลยุทธ์งบประมาณเพียงพอกิจกรรมคล่องตัว		
4.1 นำเสนอโครงการพัฒนาห้องสมุด เพื่อการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ		

ตารางที่ 4.25 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการนำกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกลุ่ม (ต่อ)

กลยุทธ์หลัก	ความเหมาะสม \bar{X}	ความเป็นไปได้ \bar{X}
1. บรรณารักษ์จัดกิจกรรมห้องสมุดอย่างต่อเนื่องและจัดทำผลการประเมินกิจกรรมเพื่อเสนอให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง	5.00	4.50
เฉลี่ย	5.00	4.50
4.2 จัดหารายได้เข้าห้องสมุด		
1. ห้องสมุดจัดสัปดาห์ห้องสมุดตามหัวข้อเพื่อหารายได้	5.00	5.00
2. จัดโครงการต่างๆ ของห้องสมุด เพื่อเสนอหน่วยงานที่มีโครงการสนับสนุนงานวิจัยและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	5.00	3.50
เฉลี่ย	5.00	4.25
5. กลยุทธ์แหล่งรวมชุมชนทรัพยากรแห่งปัญญา		
5.1 เชิญชวนคณาจารย์การผลิตสื่อทางการศึกษา ตำราวิชาการและหนังสือสำหรับเด็ก		
1. สนับสนุนให้ครูในโรงเรียนผลิตหนังสือ, ตำราวิชาการและหนังสือสำหรับเด็ก	5.00	3.50
2. บรรณารักษ์วางแผนและจัดทำโครงการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนรู้	5.00	5.00
เฉลี่ย	5.00	4.25
5.2 รวบรวมแหล่งข้อมูลสารสนเทศ		
1. ห้องสมุดจัดโครงการรวบรวมฐานข้อมูลต่างๆ ในระบบสืบค้น	4.50	4.00
เฉลี่ย	4.50	4.00
5.3 คัดเลือกสื่อทรัพยากรสารสนเทศจากแหล่งคุณภาพ		
1. ประสานงานไปยังสำนักพิมพ์ให้เข้ามานำเสนอสื่อทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ	4.50	4.50
เฉลี่ย	4.50	4.50

ข้อเสนอแนะ

ปรับให้เป็น 3 กลยุทธ์หลัก โดยยึดตามการวางแผน, การนำแผนสู่การปฏิบัติและการประเมินผล

กลยุทธ์รอง: กลยุทธ์เพิ่มศักยภาพการประชาสัมพันธ์

1. จัดกลุ่มและตั้งชื่อกลยุทธ์รอง
2. จัดวิธีการให้ตรงกับกลุ่มและกลยุทธ์รอง
3. วิธีการส่วนใหญ่มีความเป็นไปได้

ตอนที่ 8 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาบาลัสมบูรณ์

ตารางที่ 4. 26 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาบาลัสมบูรณ์

3 กลยุทธ์หลัก 36 กลยุทธ์รอง (15 กลุ่ม) 86 วิธีการ

3 กลยุทธ์หลัก	36 กลยุทธ์รอง	86 วิธีการ
<p style="text-align: center;">E พลิกกระบวนทัศน์การเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา</p> <p style="text-align: center;">เพื่อการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา</p>	<p>กลุ่มการเพิ่มคุณภาพการนำเสนอผลงานและกำกับติดตาม</p>	
	<p>1. กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินผลการจัดทำรายงานประจำปี</p>	<p>1. จัดประชุมกลุ่มย่อยภายในห้องสมุดเพื่อสรุปผลการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และส่งรายงานการประชุมให้ผู้บริหารรับทราบทุกครั้ง รวมถึงการจัดทำสถิติทุกกิจกรรมที่ควรนำเสนอ เช่น สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด สถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ สถิติผู้เข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุด เป็นต้น</p> <p>2. จัดอบรมวิธีการเขียนรายงานประจำปีตามแนวทางสำหรับการประกวดห้องสมุดดีเด่นฯ ให้กับบุคลากรห้องสมุดเพื่อรายงานให้แก่ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>3. ส่งเสริมให้บรรณารักษ์เป็นส่วนหนึ่งในการเป็นคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์หรือกำหนดนโยบายของการประกวดห้องสมุดดีเด่นฯ</p> <p>4. จัดทำรายงานประจำปีของห้องสมุดเพื่อสรุปผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p>
	<p>2. กลยุทธ์การกำกับติดตามการประเมินผลเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้</p>	<p>5. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องความสำคัญของการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ตามแนวทางสำหรับการประกวดห้องสมุดดีเด่นฯ ให้กับบุคลากรห้องสมุด</p> <p>6. จัดทำแบบประเมินผลการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่ห้องสมุดจัดขึ้นที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้</p>

ตารางที่ 4.26 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
ของนักเรียนประถมศึกษาขนาดมัธยมศึกษา (ต่อ)

3 กลยุทธ์หลัก	36 กลยุทธ์รอง	86 วิธีการ
<p style="text-align: center;">E พลิกกระบวนกาประเมิผล</p> <p style="text-align: center;">เพื่อการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา</p>	<p>3. กลยุทธ์การประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน</p>	<p>7. ศึกษาตงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวัดประเมินผลและการประชาสัมพันธ์</p> <p>8. จัดมมแสดงควมชื่นชมผู้ให้บริการที่น่าเป็นแบบอย่าง เช่น ยอดนักอ่านประจำสัปดาห์ อาสาสมัครประจำห้องสมุด ผู้เข้าห้องสมุดมากที่สุดในแต่ละเทอม เป็นต้น</p> <p>9. จัดทำแบบประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยีประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน</p>
	กลุ่มการประเมินคุณค่าเพื่อสร้างภาพลักษณ์	
	<p>1. กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินผลความคุ้มค่าของการใช้อาคารสถานที่และครุภัณฑ์</p>	<p>1. จัดประชุมกลุ่มคณะทำงานเพื่อประเมินผลความคุ้มค่าของการใช้อาคารสถานที่และครุภัณฑ์</p> <p>2. จัดการประชุมเพื่อเสนอให้สมาคมห้องสมุดฯ เพิ่มเกณฑ์การจัดประกวดออกแบบอาคารห้องสมุด</p> <p>3. จัดโครงการความร่วมมือกับสถาปนิกเพื่อการออกแบบอาคารห้องสมุดประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p>
	<p>2. กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินผลการจัดอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้</p>	<p>4. จัดทำแบบประเมินผลการประชาสัมพันธ์เพื่อสอบถามผู้ใช้บริการถึงความคุ้มค่าของการใช้อาคารสถานที่และครุภัณฑ์รวมถึงการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้</p> <p>5. จัดทำแบบประเมินผลการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน</p>
	กลุ่มการยกย่องเชิดชูและกระชับความสัมพันธ์	
<p>1. กลยุทธ์การประเมินผลการยกย่องเชิดชูบุคคลดีเด่นทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>1. จัดนิทรรศการแสดงความชื่นชมยกย่องเชิดชูบุคคลดีเด่นจากการประกวดบุคคลดีเด่นทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในห้องสมุดและ/หรือในโรงเรียนพร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินผลผู้เยี่ยมชม</p>	

ตารางที่ 4.26 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
ของนักเรียนประถมศึกษาขนาดมัธยมศึกษา (ต่อ)

3 กลยุทธ์หลัก	36 กลยุทธ์รอง	86 วิธีการ
<p style="text-align: center;">E พลิกกระบวนกาประเมิผล</p> <p style="text-align: center;">เพื่อการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา</p>		<p>2. จัดการประชุมเพื่อเสนอแนะวิธีการได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นๆ ให้บุคคลอื่นและวางแผนการประกวดต่อไป</p>
	<p>2. กลยุทธ์การประเมินผลความสามารถของบรรณารักษ์ในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อนและครู</p>	<p>3. จัดประเมินผลหลังจัดกิจกรรมทุกครั้งและนำมาสรุปเป็นรายงานเสนอผู้บริหาร</p> <p>4. จัดการประเมินภายในแบบกัลยาณมิตรของบรรณารักษ์ที่จัดกิจกรรมสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครูเพื่อสร้างวัฒนธรรมการอ่านและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ทักษะพื้นฐานในการเรียน (ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน), ทักษะการใช้สื่อต่างๆ และเทคโนโลยีในการเรียนรู้, ทักษะการปรับตัวภาวะผู้นำและมีความรับผิดชอบ, ทักษะการค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ เรียนรู้ผ่านประสบการณ์, ทักษะการใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ และทักษะด้านสังคม นานาชาติและทักษะข้ามวัฒนธรรม (ความสามารถในการเปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้จากนานาประเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ)</p> <p>5. จัดประเมินความพึงพอใจหลังการร่วมกิจกรรมที่บรรณารักษ์จัดทุกครั้ง</p> <p>6. จัดนิเทศการสอนแบบกัลยาณมิตรของบรรณารักษ์ที่จัดกิจกรรมสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน</p>
	กลุ่มการลงทุนเพื่อความคุ้มค่า	

ตารางที่ 4.26 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
ของนักเรียนประถมศึกษาขนาดมัธยมศึกษา (ต่อ)

3 กลยุทธ์หลัก	36 กลยุทธ์รอง	86 วิธีการ
<p style="text-align: center;">E พลิกระบบการประเมินผล</p> <p style="text-align: center;">เพื่อการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา</p>		3. จัดทำสรุปผลการใช้งบประมาณของห้องสมุดปีละ 1 ครั้ง 4. นำผลสรุปรายงานประจำปีสำหรับทำโครงการเพื่อขอสนับสนุนเงินทุนจากหน่วยงานต่างๆ
	2. การประเมินผลการใช้หนังสือของอาจารย์	5. จัดทำแบบประเมินผลคุณภาพหนังสือและสื่อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดที่อาจารย์ใช้ในการเรียนการสอน เทอมละ 1 ครั้ง 6. ประชุมคณะกรรมการห้องสมุดเพื่อสรุปผลการใช้งบประมาณตลอดปี
	3. การประเมินผลการใช้งบประมาณเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	7. จัดประชุมประเมินผลการใช้งบประมาณหนังสือและสื่อทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้ เทอมละ 1 ครั้ง 8. ประเมินผลการซ่อมแซมทรัพยากรในห้องสมุดที่ชำรุด
	กลุ่มการประเมินผลการจัดหาและการใช้สื่อเทคโนโลยี	
	1. การประเมินผลการจัดหาวัสดุสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. ประเมินผลการสำรวจเพื่อเปรียบเทียบวัสดุสารสนเทศที่เสริมสร้างการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. สรุปจำนวนวัสดุสารสนเทศที่บุคลากรในโรงเรียนผลิตขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาต่อไป
	2. การประเมินผลการใช้วัสดุสารสนเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน	3. จัดทำแบบประเมินผลการจัดหาวัสดุสารสนเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ ทั้งในและนอกห้องสมุด 4. จัดลำดับประเภทวัสดุสารสนเทศที่มีสถิติการใช้สูงสุด-ต่ำสุด 5. จัดทำแบบประเมินผลให้อาจารย์และนักเรียนร่วมกันเสนอรายชื่อหนังสือและสื่อทรัพยากรสารสนเทศที่น่าสนใจ

ตารางที่ 4.26 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
ของนักเรียนประถมศึกษาขนาดมัธยมศึกษา (ต่อ)

3 กลยุทธ์หลัก	36 กลยุทธ์รอง	86 วิธีการ
<p style="text-align: center;">I ปฏิบัติการนำแผนสู่การปฏิบัติ</p> <p style="text-align: center;">เพื่อการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา</p>	กลุ่มการเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูลสู่สังคม	
	1. การเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด	1. จัดบอร์ดแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมการอบรมหรือประชุมวิชาการทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ให้รับทราบโดยทั่วกัน 2. จัดทำแผ่นพับหรือจดหมายข่าวแจ้งกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุด เพื่อประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ
	2. การเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ด้วยการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	3. นำเทคโนโลยีเข้ามามีใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวห้องสมุด เช่น การจัดทำจดหมายข่าวห้องสมุดออนไลน์, การจัดทำเฟสบุ๊กห้องสมุด 4. จัดอบรมการใช้โปรแกรมห้องสมุดและการใช้สื่อเทคโนโลยี, โปรแกรมห้องสมุดให้กลุ่มสมาชิกเครือข่ายเข้ารับฟังร่วมกัน เพื่อช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และการสร้างเครือข่ายห้องสมุด
	3. การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบรรณารักษ์ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อนและครู	5. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อนและครูอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เช่น แนะนำอาชีพที่ฉันรู้จักและเชิญชวนบุคคลในอาชีพต่างๆ มาเล่าประสบการณ์ทำงานให้นักเรียนฟังที่ห้องสมุด
	กลุ่มการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดสรรสถานที่และครุภัณฑ์	
	1. การศึกษาดูงานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ	1. จัดวันและเวลาให้บรรณารักษ์ได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ พิจารณาเลือกครุภัณฑ์ที่น่าสนใจ สื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและเหมาะสมกับบริบทโรงเรียนสร้างความแตกต่างให้กับห้องสมุดในด้านลักษณะทางกายภาพเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้

ตารางที่ 4.26 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
ของนักเรียนประถมศึกษาขนาดปฐมบรมณ์ (ต่อ)

3 กลยุทธ์หลัก	36 กลยุทธ์รอง	86 วิธีการ
<p style="text-align: center;">I. ปณิธานการนำแผนสู่การปฏิบัติ</p> <p style="text-align: center;">เพื่อการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา</p>		<p>2. จัดโครงการประกวดอาคารห้องสมุด, การจัดมุมในห้องสมุดหลังจากกลับจากการศึกษาดูงานรวมทั้งให้ทุกคนในโรงเรียนมีส่วนร่วมด้วย</p>
	<p>2. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ให้เอื้อต่อการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้</p>	<p>3. มีการตรวจสอบเช็คสภาพของครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ 4. จัดอบรมการใช้สื่อเทคโนโลยีให้กับผู้ใช้อยู่เสมอ</p>
	กลุ่มการยกระดับทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์	
	<p>1. การสนับสนุนความร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์ ครูและอาสาสมัครเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด</p>	<p>1. จัดตั้งคณะกรรมการห้องสมุด โดยขออาสาสมัครตัวแทนคณาจารย์จากทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุดตลอดปี 2. จัดทำโครงการส่งเสริมการอ่านและวิธีการใช้ห้องสมุด เพื่อสร้างวัฒนธรรมการอ่านและทักษะการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ทักษะพื้นฐานในการเรียน (ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน), ทักษะการใช้สื่อต่างๆ และเทคโนโลยีในการเรียนรู้, ทักษะการปรับตัว ภาวะผู้นำและมีความรับผิดชอบ, ทักษะการค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์, ทักษะการใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ และทักษะด้านสังคมนานาชาติและทักษะข้ามวัฒนธรรม (ความสามารถในการเปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้จากนานาชาติและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ) โดยขอความร่วมมือจากกรรมการห้องสมุด ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในการจัดหานิสิต/นักศึกษาหรืออาสาสมัครตลอดปีการศึกษา เพื่อช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู เช่น จัดโครงการแลกเปลี่ยนยอตนักอ่านระหว่างโรงเรียนหรือระหว่างประเทศ,</p>


ตารางที่ 4.26 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
ของนักเรียนประถมศึกษาขนาดมัธยมศึกษา (ต่อ)

3 กลยุทธ์หลัก	36 กลยุทธ์รอง	86 วิธีการ
<p style="text-align: center;">I. ปุ่ลฤกฤถการนำแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา</p>		<p>โครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้, โครงการมอบหนังสือเป็นของขวัญ เป็นต้น</p>
	<p>2. การสนับสนุนกรอบภาระงานบรรณารักษ์ให้ชัดเจน</p>	<p>5. กำหนดกรอบภาระหน้าที่ของบรรณารักษ์ให้ชัดเจน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน 6. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาความสำคัญของวิชาการใช้ห้องสมุดเพิ่มเติมในหลักสูตรของสถานศึกษาทุกระดับชั้น 7. จัดทำหลักสูตรวิชาการใช้ห้องสมุดทุกระดับชั้นและให้บรรณารักษ์เป็นผู้สอน</p>
	<p>3. การส่งเสริมให้บรรณารักษ์เห็นความสำคัญในวิชาชีพ</p>	<p>8. ส่งเสริมให้บรรณารักษ์เข้ารับการอบรมด้านห้องสมุดเพื่อให้เห็นความสำคัญในวิชาชีพ 9. จัดโครงการความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของบรรณารักษ์ไทยกับบรรณารักษ์ต่างประเทศ</p>
	กลุ่มการหารายได้	
	<p>1. การเพิ่มประสิทธิภาพการหารายได้เข้าห้องสมุด</p>	<p>1. จัดกิจกรรมหารายได้จากการจัดสัปดาห์ห้องสมุดตามหัวข้องานจากสมาคมห้องสมุดฯ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียนตลอดสัปดาห์ เทอมละ 1 ครั้ง 2. จัดกิจกรรมร่วมกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อหารายได้เข้าห้องสมุด สำหรับการนำบุคลากรไปอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการนำเอากลับมาพัฒนาห้องสมุด 3. จัดทำของที่ระลึกเพื่อการจัดจำหน่าย 4. จัดอบรมวิชาการในหัวข้อที่บุคลากรมีความถนัดเพื่อฝึกการเป็นวิทยากรและหารายได้เข้าห้องสมุด</p>
<p>2. การส่งเสริมการทำวิจัย</p>	<p>5. จัดทำโครงการพัฒนางานวิจัยเพื่อขอสนับสนุนเงินทุนสำหรับการทำวิจัยด้านห้องสมุดจากหน่วยงานต่างๆ</p>	

ตารางที่ 4.26 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
ของนักเรียนประถมศึกษาขนาดมัธยมศึกษา (ต่อ)

3 กลยุทธ์หลัก	36 กลยุทธ์รอง	86 วิธีการ
<p style="text-align: center;">I ปฏิบัติการนำแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา</p>	<p>3. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	<p>6. จัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อสื่อเทคโนโลยีและระบบอินเทอร์เน็ต สำหรับบริการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>7. จัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านโดยเน้นด้านทักษะพื้นฐาน</p> <p>8. จัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดโครงการศึกษาดูงานนอกโรงเรียนให้กับนักเรียน</p>
	กลุ่มการคัดเลือกสื่อทรัพยากรสารสนเทศ	
	<p>1. การเชิญชวนสำนักพิมพ์นำเสนอหนังสือที่หลากหลาย</p>	<p>1.เชิญสำนักพิมพ์ต่างๆ มานำเสนอสื่อวัสดุสารสนเทศที่ห้องสมุด เพื่อที่ห้องสมุดจะได้จัดซื้อวัสดุสารสนเทศที่หลากหลาย โดยให้อาจารย์และนักเรียนร่วมกันพิจารณาได้</p> <p>2. จัดหาหนังสือดีที่เด็กไทยควรอ่านและจัดมุมไว้ในห้องสมุด</p>
<p>2. การส่งเสริมให้บรรณารักษ์คัดเลือกวัสดุสารสนเทศด้วยตนเองได้</p>	<p>3. จัดวันและเวลาให้บรรณารักษ์ได้ออกไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำเอาความรู้ที่ได้กลับมาพัฒนาห้องสมุดและคัดเลือกวัสดุสารสนเทศด้วยตนเอง</p>	
กลุ่มการวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน		
<p style="text-align: center;">P จุดประกายการวางแผน เพื่อการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา</p>	<p>1. การเพิ่มประสิทธิภาพวางแผนประชาสัมพันธ์การเพิ่มพูนความรู้ด้านห้องสมุดที่จัดขึ้น เพื่อการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบรรณารักษ์ในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อนและครู</p>	<p>1. วางแผนอบรมให้บุคลากรห้องสมุดมีความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดในห้องเรียน</p> <p>2. วางแผนศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีการการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด</p>
	<p>2. การเพิ่มประสิทธิภาพวางแผนประชาสัมพันธ์เพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียนและเสริมสร้างนิสัยรักการอ่าน</p>	<p>3. วางแผนด้านการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน เพื่อสร้างวัฒนธรรมการอ่านและทักษะการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ทักษะพื้นฐานในการเรียน</p>

ตารางที่ 4.26 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
ของนักเรียนประถมศึกษาขนาดมัธยมศึกษา (ต่อ)

3 กลยุทธ์หลัก	36 กลยุทธ์รอง	86 วิธีการ
<p style="text-align: center;">P จุดประกายการวางแผน เพื่อการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา</p>		<p>(ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน), ทักษะการใช้สื่อต่างๆ และเทคโนโลยีในการเรียนรู้, ทักษะการปรับตัว ภาวะผู้นำและมีความรับผิดชอบ, ทักษะการค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ เรียนรู้ผ่านประสบการณ์, ทักษะการใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ และทักษะด้านสังคมนานาชาติและทักษะข้ามวัฒนธรรม (ความสามารถในการเปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้จากนานาชาติและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ)</p> <p>4. วางแผนเสนอให้สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ รวมทั้งสื่อมวลชน ให้สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นรูปธรรม โดยเขียนบทความด้านความสำคัญของการอ่านและส่งตีพิมพ์ในวารสารห้องสมุด</p> <p>5. วางแผนจัดทำโครงการขอการสนับสนุนหนังสือจากสำนักพิมพ์หรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อการเสริมสร้างนิสัยรักการอ่าน</p>
		<p>กลุ่มการสร้างแรงดึงดูดด้วยบรรยากาศการเรียนรู้</p>
	<p>1. การสนับสนุนจากอาสาสมัครจากทุกฝ่ายช่วยปรับปรุงห้องสมุด</p>	<p>1. วางแผนเชิญชวนให้บุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งนักเรียนออกแบบห้องสมุดในฝันร่วมกัน</p> <p>2. วางแผนจัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา เพื่อขอรับคำปรึกษาด้านการสร้างห้องสมุด การจัดหาอาคารสถานที่ และการจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้</p>
	<p>2. การศึกษาดูงานเพื่อเปิดโลกทัศน์</p>	<p>3. วางแผนการศึกษาดูงานเพื่อเปิดโลกทัศน์ด้านลักษณะทางกายภาพห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้</p>

ตารางที่ 4.26 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
ของนักเรียนประถมศึกษาขนาดมัธยมศึกษา (ต่อ)

3 กลยุทธ์หลัก	36 กลยุทธ์รอง	86 วิธีการ
<p style="text-align: center;">P จุดประกายการวางแผน</p> <p style="text-align: center;">เพื่อการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา</p>	<p style="text-align: center;">กลุ่มการพัฒนาคนพัฒนางาน</p>	
	<p>1. วางแผนสะท้อนกลับไปยังสมาคมห้องสมุดฯ และภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ทั่วประเทศให้เห็นความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียน</p>	<p>1. วางแผนจัดทำบันทึกไปยังสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ให้พิจารณามาตรฐานของห้องสมุด โดยเฉพาะเรื่องบุคลากรและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ เช่น การกำหนดขอบเขตงานบรรณารักษ์และสนับสนุนส่งเสริมให้บรรณารักษ์เป็นหัวหน้าห้องสมุด, หัวหน้าห้องสมุดมีวุฒิบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์, ใบประกอบวิชาชีพ, การบรรจุตำแหน่งบรรณารักษ์ในโรงเรียนเช่นเดียวกับครู เป็นต้น</p> <p>2. วางแผนสนับสนุนบุคลากรที่มีความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน โดยการสร้างวัฒนธรรมการอ่านระหว่างนักเรียนกับเพื่อน เพื่อสะท้อนไปยังภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ให้พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรให้ปลูกฝังค่านิยมและความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียน</p> <p>3. วางแผนการจัดทำโครงการให้มีวิชาการใช้ห้องสมุดในหลักสูตร ที่สอนโดยบรรณารักษ์ หรือกลุ่มอาสาสมัครจากผู้ที่มีความรู้ด้านห้องสมุด เพื่อร่วมกันจัดทำหลักสูตรวิชาการใช้ห้องสมุดที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้นอกห้องเรียน</p>
	<p>2. วางแผนสนับสนุนให้อาสาสมัครมาช่วยเพิ่มความรู้ให้บุคลากรในโรงเรียนให้รู้จักห้องสมุดและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p>	<p>4. วางแผนกระตุ้นให้ครูผลิตสื่อ ตำรา เอกสารประกอบการเรียนการสอน</p> <p>5. วางแผนการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้บุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้ในด้านห้องสมุดมากขึ้น</p> <p>6. วางแผนให้บรรณารักษ์ได้แนะนำสื่อการเรียนการสอนที่จะช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู</p>

ตารางที่ 4.26 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
ของนักเรียนประถมศึกษาขนาดปฐมวัย (ต่อ)

3 กลยุทธ์หลัก	36 กลยุทธ์รอง	86 วิธีการ
<p style="text-align: center;">P จุดประกายการวางแผน</p> <p style="text-align: center;">เพื่อการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา</p>	<p>3. การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนประชาสัมพันธ์การเพิ่มพูนความรู้ด้านห้องสมุดที่จัดขึ้น เพื่อการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบรรณารักษ์ในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อนและครู</p>	<p>7. วางแผนจัดทำโครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในประเทศไทยเพื่อการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบรรณารักษ์ในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อนและครู</p> <p>8. วางแผนสนับสนุนบุคลากรทุกคนสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p>
	กลุ่มการจัดสรรงบประมาณเพื่อกิจกรรมคล่องตัว	
	<p>1. วางแผนการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	<p>1. ประชุมคณะกรรมการห้องสมุดเพื่อวางแผนการใช้งบประมาณตลอดปี</p> <p>2. วางแผนการจัดโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาห้องสมุด</p>
	<p>2. วางแผนขอการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ</p>	<p>3. วางแผนการจัดทำสัปดาห์ห้องสมุด โดยการติดต่อหน่วยงานต่างๆ มาออกร้านเพื่อหารายได้</p> <p>4. วางแผนการจัดทำโครงการบุญผ่านหนังสือ เช่น ผ้าป่าหนังสือ, ตักบาตรหนังสือ เป็นต้น</p> <p>5. วางแผนจัดทำโครงการขอการสนับสนุนหนังสือจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน</p>
	กลุ่มการเพิ่มคุณภาพการชุมทรัพย์แห่งปัญญา	
<p>1. วางแผนศึกษาการจัดหาวัสดุสารสนเทศด้วยการใช้เทคโนโลยีและอบรมการใช้สื่อต่างๆ</p>	<p>1. วางแผนการศึกษาดูงานห้องสมุดโรงเรียนที่ใช้ระบบเทคโนโลยีในการดำเนินงานเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานห้องสมุดและการเรียนการสอน</p> <p>2. วางแผนอบรมการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน</p> <p>3. วางแผนการสร้างควมตระหนักถึงคุณภาพของหนังสือเด็ก โดยการจัดอบรมวิธีการผลิตหนังสือสำหรับเด็ก, หนังสือเรียน, ตำรา</p>	

ตารางที่ 4.26 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
ของนักเรียนประถมศึกษาฉบับสมบูรณ์ (ต่อ)

3 กลยุทธ์หลัก	36 กลยุทธ์รอง	86 วิธีการ
P จุดประกายการวางแผน เพื่อการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วย การนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา	2. วางแผนการสนับสนุนการเพิ่ม คุณภาพหนังสือเด็ก	4. วางแผนการจัดทำโครงการขอรับการ สนับสนุนการจัดหาหนังสือเรียนสำหรับเด็กที่มี คุณภาพจากภาครัฐและเอกชน 5. วางแผนการเลือกวัสดุสารนิเทศจากงาน สัปดาห์หนังสือแห่งชาติและให้ผู้ใช้ได้ร่วม คัดเลือก

การพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
ของนักเรียนประถมศึกษา ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์หลัก 36 กลยุทธ์รอง (15 กลุ่ม) 86 วิธีการ
กลยุทธ์หลัก

1. กลยุทธ์พลีกระบบการประเมินผล

1.1 กลุ่มการเพิ่มคุณภาพการนำเสนอผลงานและกำกับติดตาม

1.1.1 กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินผลการจัดทำรายงานประจำปี วิธีการ

1.1.1.1 จัดประชุมกลุ่มย่อยภายในห้องสมุดเพื่อสรุปผลการประชาสัมพันธ์
ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่
ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และส่งรายงาน
การประชุมให้ผู้บริหารรับทราบทุกครั้ง รวมถึงการจัดทำสถิติทุกกิจกรรมที่
ควรนำเสนอ เช่น สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด สถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ
สถิติผู้เข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุด เป็นต้น

1.1.1.2 จัดอบรมวิธีการเขียนรายงานประจำปีตามแนวทางสำหรับการประกวด
ห้องสมุดดีเด่นฯ ให้กับบุคลากรห้องสมุดเพื่อรายงานให้แก่ผู้บริหารรับทราบ

1.1.1.3 ส่งเสริมให้บรรณารักษ์เป็นส่วนหนึ่งในการเป็นคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์
หรือกำหนดนโยบายของการประกวดห้องสมุดดีเด่นฯ

1.1.1.4 จัดทำรายงานประจำปีของห้องสมุดเพื่อสรุปผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

1.1.2 กลยุทธ์การกำกับติดตามการประเมินผลเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้

1.1.2.1 จัดอบรมให้ความรู้เรื่องความสำคัญของการประเมินผลการประชาสัมพันธ์
ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่

ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ตามแนวทางสำหรับการประกวดห้องสมุดดีเด่นฯ ให้กับบุคลากรห้องสมุด

- 1.1.2.2 จัดทำแบบประเมินผลการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่ห้องสมุดจัดขึ้นที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้
- 1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน
 - 1.1.3.1 ศึกษาดูงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวัดประเมินผลและการประชาสัมพันธ์
 - 1.1.3.2 จัดมุมแสดงความชื่นชมผู้ใช้บริการที่น่าเป็นแบบอย่าง เช่น ยอดนักอ่านประจำสัปดาห์ อาสาสมัครประจำห้องสมุด ผู้เข้าห้องสมุดมากที่สุดในแต่ละเทอม เป็นต้น
 - 1.1.3.3 จัดทำแบบประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยีประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน
- 1.2 **กลุ่มการประเมินคุณค่าเพื่อสร้างภาพลักษณ์**
 - 1.2.1 กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินผลความคุ้มค่าของการใช้อาคารสถานที่และครุภัณฑ์
 - 1.2.1.1 จัดประชุมกลุ่มคณะทำงานเพื่อประเมินผลความคุ้มค่าของการใช้อาคารสถานที่และครุภัณฑ์
 - 1.2.1.2 จัดการประชุมเพื่อเสนอให้สมาคมห้องสมุดฯ เพิ่มเกณฑ์การจัดประกวดออกแบบอาคารห้องสมุด
 - 1.2.1.3 จัดโครงการความร่วมมือกับสถาปนิกเพื่อการออกแบบอาคารห้องสมุดประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - 1.2.2 กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินผลการจัดอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้
 - 1.2.2.1 จัดทำแบบประเมินผลการประชาสัมพันธ์เพื่อสอบถามผู้ใช้บริการถึงความคุ้มค่าของการใช้อาคารสถานที่และครุภัณฑ์รวมถึงการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้
 - 1.2.2.2 จัดทำแบบประเมินผลการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน
- 1.3 **กลุ่มการยกย่องเชิดชูและกระชับความสัมพันธ์**
 - 1.3.1 กลยุทธ์การประเมินผลการยกย่องเชิดชูบุคคลดีเด่นทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
 - 1.3.1.1 จัดนิทรรศการแสดงความชื่นชมยกย่องเชิดชูบุคคลดีเด่นจากการประกวดบุคคลดีเด่นทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในห้องสมุดและ/หรือในโรงเรียนพร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินผลผู้เยี่ยมชม

- 1.3.1.2 จัดการประชุมเพื่อเสนอแนะวิธีการได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นๆ ให้บุคคลอื่น และวางแผนการประกวดต่อไป
- 1.3.2 กลยุทธ์การประเมินผลความสามารถของบรรณารักษ์ในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อนและครู
 - 1.3.2.1 จัดประเมินผลหลังจัดกิจกรรมทุกครั้งและนำมาสรุปเป็นรายงานเสนอผู้บริหาร
 - 1.3.2.2 จัดการประเมินภายในแบบกัลยาณมิตรของบรรณารักษ์ที่จัดกิจกรรมสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครูเพื่อสร้างวัฒนธรรมการอ่าน และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ทักษะพื้นฐานในการเรียน (ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน), ทักษะการใช้สื่อต่างๆ และเทคโนโลยีในการเรียนรู้, ทักษะการปรับตัว ภาวะผู้นำและมีความรับผิดชอบ, ทักษะการค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ เรียนรู้ผ่านประสบการณ์, ทักษะการใช้จ่ายเงินและการคิดสร้างสรรค์ และทักษะด้านสังคม นานาชาติและทักษะข้ามวัฒนธรรม (ความสามารถในการเปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้จากนานาประเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ)
 - 1.3.2.3 จัดประเมินความพึงพอใจหลังการร่วมกิจกรรมที่บรรณารักษ์จัดทุกครั้ง
 - 1.3.2.4 จัดนิเทศการสอนแบบกัลยาณมิตรของบรรณารักษ์ที่จัดกิจกรรมสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน
- 1.4 กลุ่มการลงทุนเพื่อความคุ้มค่า
 - 1.4.1 การกำกับติดตามผลการเปรียบเทียบความคุ้มค่าของราคาหนังสือจากสำนักพิมพ์ต่างๆ
 - 1.4.1.1 ประเมินผลความคุ้มค่าก่อนจัดซื้อหนังสือ โดยการเปรียบเทียบหนังสือแต่ละสำนักพิมพ์เพื่อการจัดซื้อเข้าห้องสมุด
 - 1.4.1.2 ประเมินผลราคาหนังสือเพื่อนำเสนอให้รัฐบาลพิจารณาการลดภาษีหนังสือ
 - 1.4.1.3 จัดทำสรุปผลการใช้งบประมาณของห้องสมุด ปีละ 1 ครั้ง
 - 1.4.1.4 นำผลสรุปรายงานประจำปีสำหรับทำโครงการเพื่อขอสนับสนุนเงินทุนจากหน่วยงานต่างๆ
 - 1.4.2 การประเมินผลการใช้หนังสือของอาจารย์
 - 1.4.2.1 จัดทำแบบประเมินผลการคุณภาพหนังสือและสื่อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดที่อาจารย์ใช้ในการเรียนการสอน เทอมละ 1 ครั้ง
 - 1.4.2.2 ประชุมคณะกรรมการห้องสมุดเพื่อสรุปผลการใช้งบประมาณตลอดปี
 - 1.4.3 การประเมินผลการใช้งบประมาณเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน
 - 1.4.3.1 จัดประชุมประเมินผลการใช้งบประมาณหนังสือและสื่อทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้ เทอมละ 1 ครั้ง
 - 1.4.3.2 ประเมินผลการซ่อมแซมทรัพยากรในห้องสมุดที่ชำรุด
- 1.5 กลุ่มการประเมินผลการจัดหาและการใช้สื่อเทคโนโลยี

- 1.5.1 การประเมินผลการจัดหาวัสดุสารนิเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - 1.5.1.1 ประเมินผลการสำรวจเพื่อเปรียบเทียบวัสดุสารนิเทศที่เสริมสร้างการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - 1.5.1.2 สรุปจำนวนวัสดุสารนิเทศที่บุคลากรในโรงเรียนผลิตขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาต่อไป
- 1.5.2 การประเมินผลการใช้วัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน
 - 1.5.2.1 จัดทำแบบประเมินผลการจัดหาวัสดุสารนิเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ ทั้งในและนอกห้องสมุด
 - 1.5.2.2 จัดลำดับประเภทวัสดุสารนิเทศที่มีสถิติการใช้สูงสุด-ต่ำสุด
 - 1.5.2.3 จัดทำแบบประเมินผลให้อาจารย์และนักเรียนร่วมกันเสนอรายชื่อหนังสือและสื่อทรัพยากรสารสนเทศที่น่าสนใจ

2. พฤติกรรมการนำแผนสู่การปฏิบัติ

2.1 กลุ่มการเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูลสู่สังคม

- 2.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด
 - 2.1.1.1 จัดบอร์ดแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมการอบรมหรือประชุมวิชาการทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ให้รับทราบโดยทั่วกัน
 - 2.1.1.2 จัดทำแผ่นพับหรือจดหมายข่าวแจ้งกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดเพื่อประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ
- 2.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ด้วยการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้
 - 2.1.2.1 นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวห้องสมุด เช่น การจัดทำจดหมายข่าวห้องสมุดออนไลน์, การจัดทำเฟสบุ๊กห้องสมุด
 - 2.1.2.2 จัดอบรมการใช้โปรแกรมห้องสมุดและการใช้สื่อเทคโนโลยี, โปรแกรมห้องสมุดให้กลุ่มสมาชิกเครือข่ายเข้ารับฟังร่วมกัน เพื่อช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และการสร้างเครือข่ายห้องสมุด
- 2.1.3 การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบรรณารักษ์ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อนและครู
 - 2.1.3.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อนและครูอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เช่น แนะนำอาชีพที่ฉันรู้จักและเชิญชวนบุคคลในอาชีพต่างๆ มาเล่าประสบการณ์ทำงานให้นักเรียนฟังที่ห้องสมุด

2.2 กลุ่มการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดสรรสถานที่และครุภัณฑ์

- 2.2.1 การศึกษาดูงานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

- 2.2.1.1 จัดวันและเวลาให้บรรณารักษ์ได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ พิจารณาเลือกครุภัณฑ์ที่น่าสนใจ สื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและเหมาะสมกับบริบทโรงเรียนสร้างความแตกต่างให้กับห้องสมุดในด้านลักษณะทางกายภาพเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้
 - 2.2.1.2 จัดโครงการประกวดอาคารห้องสมุด, การจัดมุมในห้องสมุดหลังจากกลับจากการศึกษาดูงานรวมทั้งให้ทุกคนในโรงเรียนมีส่วนร่วมด้วย
 - 2.2.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ให้เอื้อต่อการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้
 - 2.2.2.1 มีการตรวจสอบเช็คสภาพของครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
 - 2.2.2.2 จัดอบรมการใช้สื่อเทคโนโลยีให้กับผู้ใช้อยู่เสมอ
- 2.3 กลุ่มการยกระดับทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์**
- 2.3.1 การสนับสนุนความร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์ ครูและอาสาสมัครเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด
 - 2.3.1.1 จัดตั้งคณะกรรมการห้องสมุด โดยขออาสาสมัครตัวแทนคณาจารย์จากทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุดตลอดปี
 - 2.3.1.2 จัดทำโครงการส่งเสริมการอ่านและวิธีการใช้ห้องสมุด เพื่อสร้างวัฒนธรรมการอ่านและทักษะการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ทักษะพื้นฐานในการเรียน (ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน), ทักษะการใช้สื่อต่างๆ และเทคโนโลยีในการเรียนรู้, ทักษะการปรับตัว ภาวะผู้นำและมีความรับผิดชอบ, ทักษะการค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ เรียนรู้ผ่านประสบการณ์, ทักษะการใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ และทักษะด้านสังคม นานาชาติและทักษะข้ามวัฒนธรรม (ความสามารถในการเปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้จากนานาชาติและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ) โดยขอความร่วมมือจากกรรมการห้องสมุด ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในการจัดหาหนังสือ/นักศึกษาหรืออาสาสมัครตลอดปีการศึกษา เพื่อช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู เช่น จัดโครงการแลกเปลี่ยนยอตนักอ่านระหว่างโรงเรียนหรือระหว่างประเทศ, โครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้, โครงการมอบหนังสือเป็นของขวัญ เป็นต้น
 - 2.3.2 การสนับสนุนกรอบภาระงานบรรณารักษ์ให้ชัดเจน
 - 2.3.2.1 กำหนดกรอบภาระหน้าที่ของบรรณารักษ์ให้ชัดเจน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
 - 2.3.2.2 จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาความสำคัญของวิชาการใช้ห้องสมุดเพิ่มเติมในหลักสูตรของสถานศึกษาทุกระดับชั้น

2.3.2.3 จัดทำหลักสูตรวิชาการใช้ห้องสมุดทุกระดับชั้นและให้บรรณารักษ์เป็นผู้สอน

2.3.3 การส่งเสริมให้บรรณารักษ์เห็นความสำคัญในวิชาชีพ

2.3.3.1 ส่งเสริมให้บรรณารักษ์เข้ารับการอบรมด้านห้องสมุดเพื่อให้เห็นความสำคัญในวิชาชีพ

2.3.3.2 จัดโครงการความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของบรรณารักษ์ไทยกับบรรณารักษ์ต่างประเทศ

2.4 กลุ่มการหารายได้

2.4.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการหารายได้เข้าห้องสมุด

2.4.1.1 จัดกิจกรรมหารายได้จากการจัดสัปดาห์ห้องสมุดตามหัวข้องานจากสมาคมห้องสมุดฯ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียนตลอดสัปดาห์ เทอมละ 1 ครั้ง

2.4.1.2 จัดกิจกรรมร่วมกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อหารายได้เข้าห้องสมุดสำหรับการนำบุคลากรไปอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการนำเอากลับมาพัฒนาห้องสมุด

2.4.1.3 จัดทำของที่ระลึกเพื่อการจัดจำหน่าย

2.4.1.4 จัดอบรมวิชาการในหัวข้อที่บุคลากรมีความถนัดเพื่อฝึกการเป็นวิทยากรและหารายได้เข้าห้องสมุด

2.4.2 การส่งเสริมการทำวิจัย

2.4.2.1 จัดทำโครงการพัฒนางานวิจัยเพื่อขอสนับสนุนเงินทุนสำหรับการทำวิจัยด้านห้องสมุดจากหน่วยงานต่างๆ

2.4.3 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.4.3.1 จัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อสื่อเทคโนโลยีและระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.4.3.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านโดยเน้นด้านทักษะพื้นฐาน

2.4.3.3 จัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดโครงการศึกษาดูงานนอกโรงเรียนให้กับนักเรียน

2.5 กลุ่มการคัดเลือกสื่อทรัพยากรสารสนเทศ

2.5.1 การเชิญชวนสำนักพิมพ์นำเสนอหนังสือที่หลากหลาย

2.5.1.1 เชิญสำนักพิมพ์ต่างๆ มานำเสนอสื่อวัสดุสารสนเทศที่ห้องสมุด เพื่อให้ห้องสมุดจะได้จัดซื้อวัสดุสารสนเทศที่หลากหลาย โดยให้อาจารย์และนักเรียนร่วมกันพิจารณาได้

2.5.1.2 จัดหาหนังสือดีที่เด็กไทยควรอ่านและจัดมุมไว้ในห้องสมุด

2.5.2 การส่งเสริมให้บรรณารักษ์คัดเลือกวัสดุสารนิเทศด้วยตนเองได้

2.5.2.1 จัดวันและเวลาให้บรรณารักษ์ได้ออกไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำเอาความรู้ที่ได้กลับมาพัฒนาห้องสมุดและคัดเลือกวัสดุสารนิเทศด้วยตนเอง

3. จุดประกายการวางแผน

3.1 กลุ่มการวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

3.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนประชาสัมพันธ์การเพิ่มพูนความรู้ด้านห้องสมุดที่จัดขึ้น เพื่อการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบรรณารักษ์ในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อนและครู

3.1.1.1 วางแผนอบรมให้บุคลากรห้องสมุดมีความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดในห้องเรียน

3.1.1.2 วางแผนศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีการการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด

3.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนประชาสัมพันธ์เพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียนและเสริมสร้างนิสัยรักการอ่าน

3.1.2.1 วางแผนด้านการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียนเพื่อสร้างวัฒนธรรมการอ่านและทักษะการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ทักษะพื้นฐานในการเรียน (ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน), ทักษะการใช้สื่อต่างๆ และเทคโนโลยีในการเรียนรู้, ทักษะการปรับตัว ภาวะผู้นำและมีความรับผิดชอบ, ทักษะการค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ เรียนรู้ผ่านประสบการณ์, ทักษะการใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ และทักษะด้านสังคมนานาชาติและทักษะข้ามวัฒนธรรม (ความสามารถในการเปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้จากนานาประเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ)

3.1.2.2 วางแผนเสนอให้สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ รวมทั้งสื่อมวลชน ให้สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นรูปธรรม โดยเขียนบทความด้านความสำคัญของการอ่านและส่งเสริมในวารสารห้องสมุด

3.1.2.3 วางแผนจัดทำโครงการขอการสนับสนุนหนังสือจากสำนักพิมพ์หรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อการเสริมสร้างนิสัยรักการอ่าน

3.2 กลุ่มการสร้างแรงดึงดูดด้วยบรรยากาศการเรียนรู้

3.2.1 การสนับสนุนจากอาสาสมัครจากทุกฝ่ายช่วยปรับปรุงห้องสมุด

3.2.1.1 วางแผนเชิญชวนให้บุคลากรในโรงเรียนรวมทั้งนักเรียนออกแบบห้องสมุดในฝันร่วมกัน

3.2.1.2 วางแผนจัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษาเพื่อขอรับคำปรึกษาด้านการสร้างห้องสมุด การจัดอาคารสถานที่ และการจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้

3.2.2 การศึกษาดูงานเพื่อเปิดโลกทัศน์

3.2.2.1 วางแผนการศึกษาดูงานเพื่อเปิดโลกทัศน์ด้านลักษณะทางกายภาพห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้

3.3 กลุ่มการพัฒนาคนพัฒนางาน

3.3.1 วางแผนสะท้อนกลับไปยังสมาคมห้องสมุดฯ และภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ทั่วประเทศให้เห็นความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียน

3.3.1.1 วางแผนจัดทำบันทึกไปยังสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ให้พิจารณามาตรฐานของห้องสมุด โดยเฉพาะเรื่องบุคลากรและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ เช่น การกำหนดขอบเขตงานบรรณารักษ์และสนับสนุนส่งเสริมให้บรรณารักษ์เป็นหัวหน้าห้องสมุด, หัวหน้าห้องสมุดมีวุฒิบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์, ใบประกอบวิชาชีพ, การบรรจุตำแหน่งบรรณารักษ์ในโรงเรียนเช่นเดียวกับครู เป็นต้น

3.3.1.2 วางแผนสนับสนุนบุคลากรที่มีความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อน โดยการสร้างวัฒนธรรมการอ่านระหว่างนักเรียนกับเพื่อน เพื่อสะท้อนไปยังภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ให้พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรให้ปลูกฝังค่านิยมและความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียน

3.3.1.3 วางแผนการจัดทำโครงการให้มีวิชาการใช้ห้องสมุดในหลักสูตร ที่สอนโดยบรรณารักษ์ หรือกลุ่มอาสาสมัครจากผู้ที่มีความรู้ด้านห้องสมุด เพื่อร่วมกันจัดทำหลักสูตรวิชาการใช้ห้องสมุดที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ในห้องเรียน

3.3.2 วางแผนสนับสนุนให้อาสาสมัครมาช่วยเพิ่มความรู้ให้บุคลากรในโรงเรียนให้รู้จักห้องสมุดและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

3.3.2.1 วางแผนกระตุ้นให้ครูผลิตสื่อ ตำรา เอกสารประกอบการเรียนการสอน

3.3.2.2 วางแผนการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้บุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้ในด้านห้องสมุดมากขึ้น

3.3.2.3 วางแผนให้บรรณารักษ์ได้แนะนำสื่อการเรียนการสอนที่จะช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู

3.3.3 การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนประชาสัมพันธ์การเพิ่มพูนความรู้ด้านห้องสมุดที่จัดขึ้น เพื่อการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบรรณารักษ์ในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อนและครู

3.3.3.1 วางแผนจัดทำโครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในประเทศไทยเพื่อการเสริมสร้าง

การมีส่วนร่วมของบรรณารักษ์ในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่าง
นักเรียนกับเพื่อนและครู

3.3.3.2 วางแผนสนับสนุนบุคลากรทุกคนสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน
กับเพื่อน โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

3.4 กลุ่มการจัดสรรงบประมาณเพื่อกิจกรรมคล่องตัว

3.4.1 วางแผนการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของ
อาจารย์โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.4.1.1 ประชุมคณะกรรมการห้องสมุดเพื่อวางแผนการใช้งบประมาณตลอดปี

3.4.1.2 วางแผนการจัดโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาห้องสมุด

3.4.2 วางแผนขอการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ

3.4.2.1 วางแผนการจัดทำสัปดาห์ห้องสมุด โดยการติดต่อหน่วยงานต่างๆ มาออก
ร้านเพื่อหารายได้

3.4.2.2 วางแผนการจัดทำโครงการบุญผ่านหนังสือ เช่น ผ้าป่าหนังสือ, ตักบาตร
หนังสือ เป็นต้น

3.4.2.3 วางแผนจัดทำโครงการขอการสนับสนุนหนังสือจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อ
ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน

3.5 กลุ่มการเพิ่มคุณภาพการชมทรัพยากรแห่งปัญญา

3.5.1 วางแผนศึกษาการจัดหาวัสดุสารนิเทศด้วยการใช้เทคโนโลยีและอบรมการใช้สื่อ
ต่างๆ

3.5.1.1 วางแผนการศึกษาดูงานห้องสมุดโรงเรียนที่ใช้ระบบเทคโนโลยีในการ
ดำเนินงานเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานห้องสมุดและการเรียนการสอน

3.5.1.2 วางแผนอบรมการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน

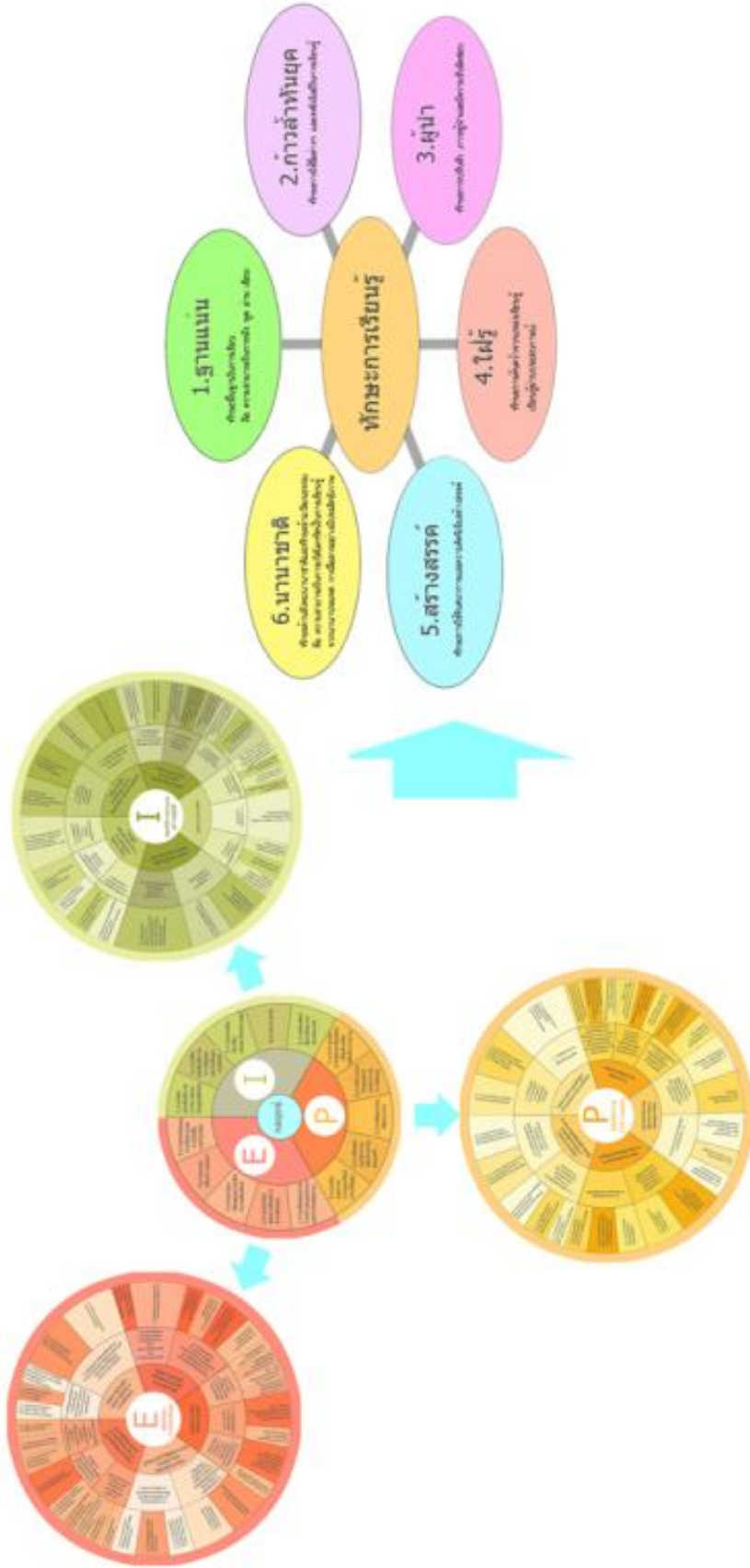
3.5.2 วางแผนการสนับสนุนการเพิ่มคุณภาพหนังสือเด็ก

3.5.2.1 วางแผนการสร้างความตระหนักถึงคุณภาพของหนังสือเด็ก โดยการจัด
อบรมวิธีการผลิตหนังสือสำหรับเด็ก, หนังสือเรียน, ตำรา

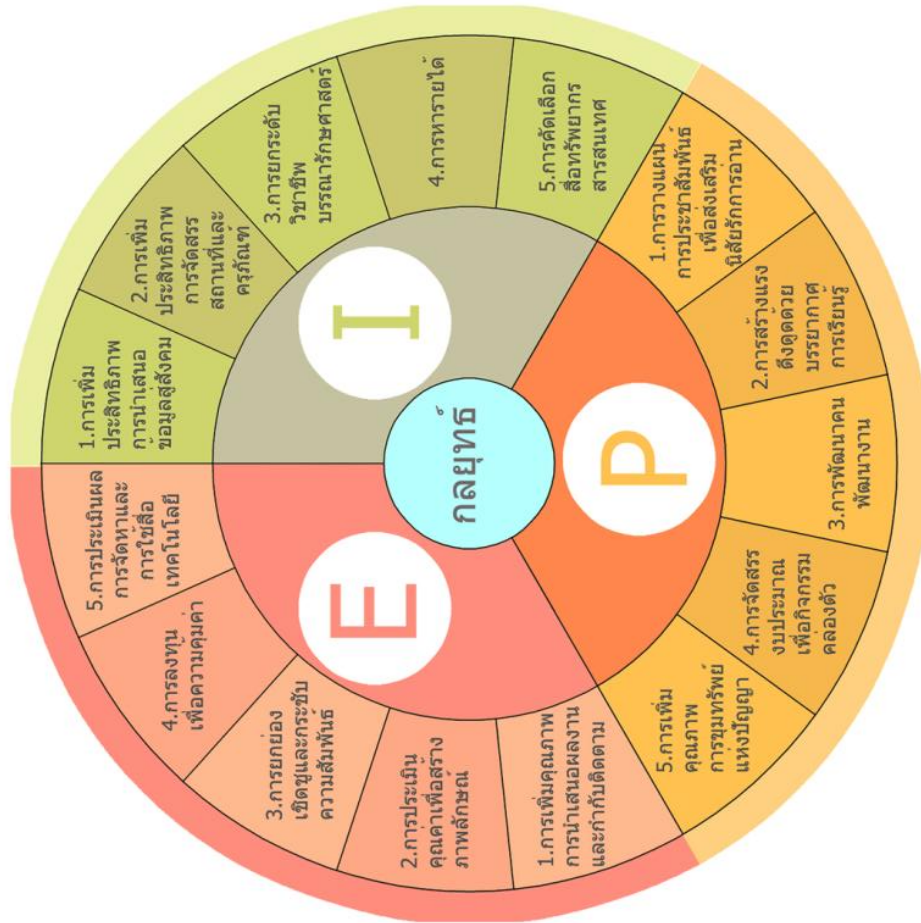
3.5.2.2 วางแผนการจัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนการจัดหาหนังสือเรียน
สำหรับเด็กที่มีคุณภาพจากภาครัฐและเอกชน

3.5.2.3 วางแผนการเลือกวัสดุสารนิเทศจากงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติและให้ผู้
ใช้ได้ร่วมคัดเลือก

แสดงเป็นแผนภูมิ ได้ดังนี้



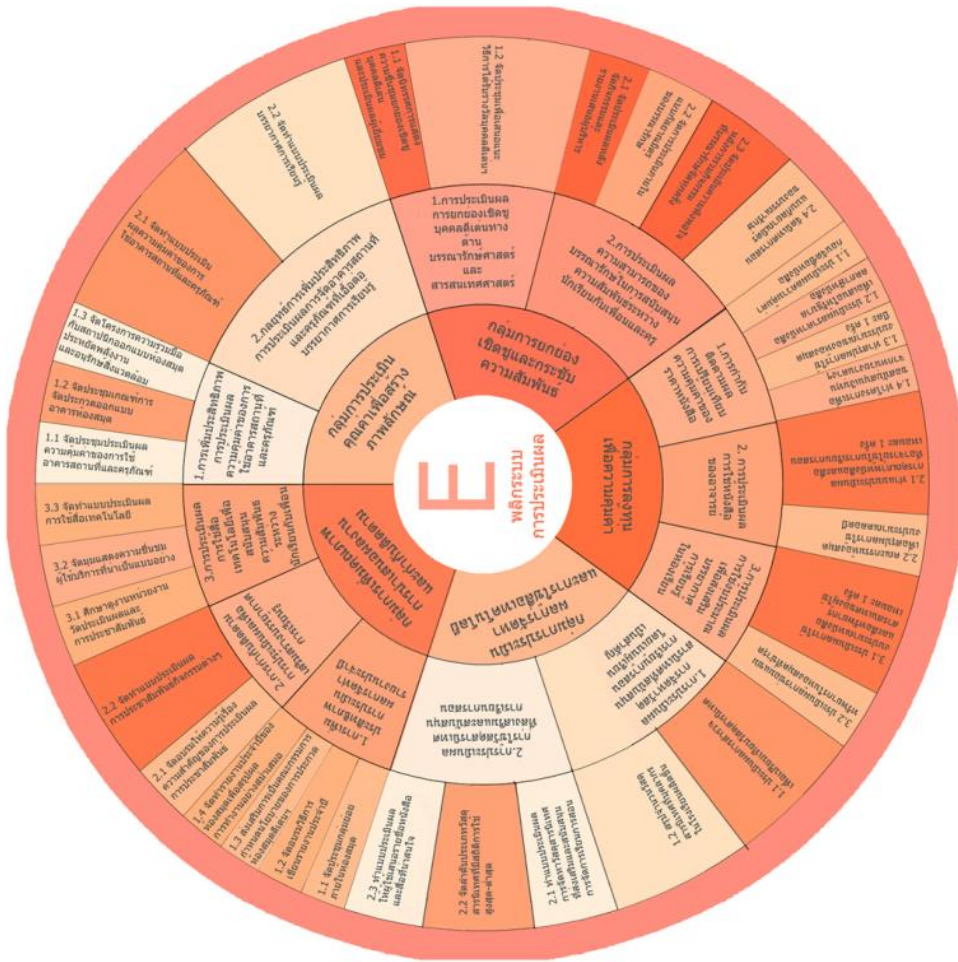
แผนภาพที่ 4. 1- แผนภาพกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดเพื่อการบริหารห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา



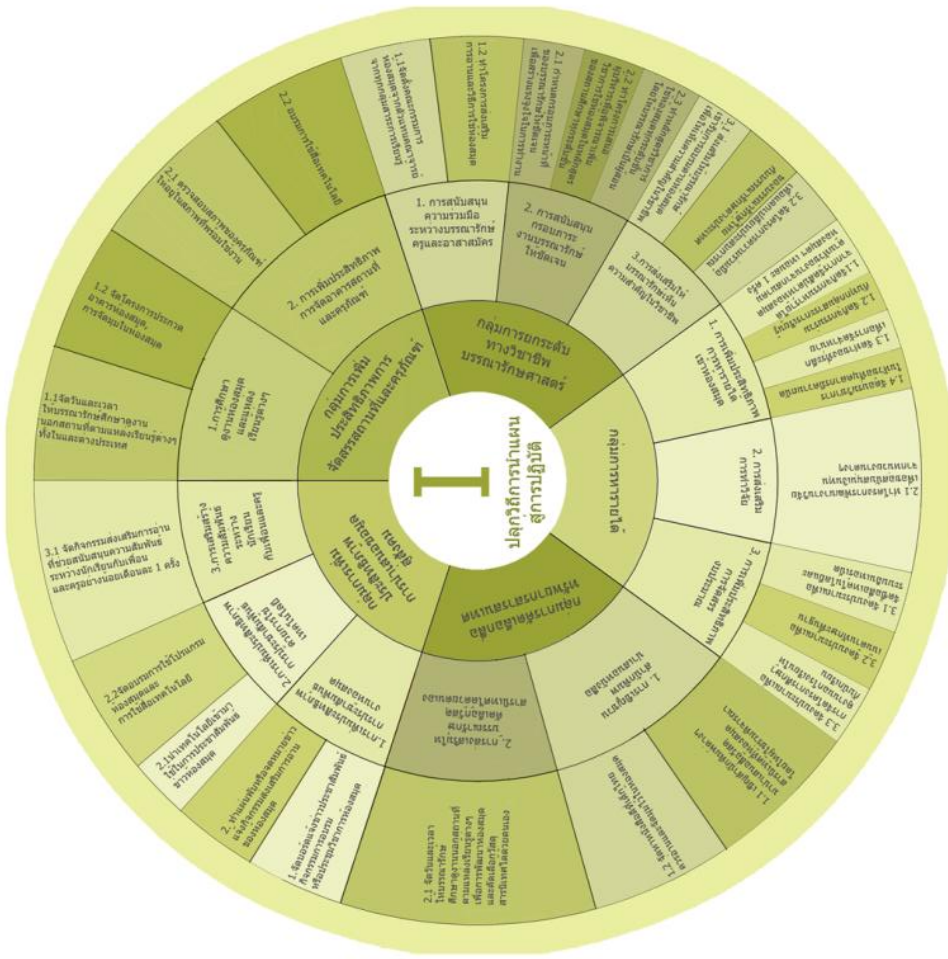
CHULALONGKORN UNIVERSITY

แผนภาพที่ 4. 2 : แผนภาพส่วนประกอบกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดเพื่อการบริหารห้องสมุดโรงเรียน

เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ด้านการประเมินผล การนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติ และการวางแผน แบ่งเป็น 15 กลุ่ม



แผนภาพที่ 4.3 แผนภาพส่วนประกอบกลยุทธ์การบริหารเพื่อการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ด้านการประเมินผล



แผนภาพที่ 4. 4 แผนภาพส่วนประกอบกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดห้องสมุดโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

จากการวิจัย เรื่อง การพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา สามารถสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สรุปผลการวิจัย

1. แนวคิดในการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ประกอบด้วย

1.1 การบริหารห้องสมุดโรงเรียน ประกอบด้วย

1.1.1 การบริหารทั่วไป คือ การวางแผน การนำแผนสู่การปฏิบัติ และการประเมินผล

1.1.2 งานบริหารห้องสมุด คือ งานบุคลากร งานการเงิน งานอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ งานประชาสัมพันธ์

1.2 การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ประกอบด้วย

1.2.1 การเสริมสร้างการเรียนรู้ คือ บรรยากาศในห้องเรียน/ห้องสมุด สัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนกับเพื่อน สัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนกับครู การจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2.2 ทักษะการเรียนรู้ด้านต่างๆ คือ ทักษะพื้นฐานในการเรียน ทักษะการใช้สื่อต่างๆ และเทคโนโลยีในการเรียนรู้ ทักษะการปรับตัว ภาวะผู้นำ และมีความรับผิดชอบ ทักษะการค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ ทักษะการใช้จินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะด้านสังคมนานาชาติและทักษะข้ามวัฒนธรรม

1.3 การพัฒนากลยุทธ์การบริหาร มี 3 ขั้นตอน ประกอบด้วย

1.3.1 การวิเคราะห์ SWOT โดยใช้ค่า PNI_{modified}

1.3.2 การกำหนดกลยุทธ์ โดยใช้ TOWS Matrix

1.3.3 การปรับปรุงกลยุทธ์การบริหารตามข้อเสนอแนะจาก

ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนได้เสีย

1.4 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2. สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม พบว่า

สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยของระดับการปฏิบัติทุกด้าน อยู่ในระดับน้อยที่สุด โดยเรียงลำดับดังนี้ คือ การวางแผน การนำแผนสู่การปฏิบัติ และการประเมินผล

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยของระดับการควรปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับดังนี้ คือ การประเมินผล การนำแผนสู่การปฏิบัติ และการวางแผน

ค่าดัชนีความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวมพบว่า ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุด โดยเรียงลำดับดังนี้ คือ การประเมินผล การนำแผนสู่การปฏิบัติ และการวางแผน

3. ผลการพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาพบว่า กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์หลัก 36 กลยุทธ์รอง (15 กลุ่ม) 86 วิธีดำเนินการ โดยกลยุทธ์หลัก 3 กลยุทธ์ ได้แก่ 1) กลยุทธ์พลิกกระบวนกรประเมินผล 2) กลยุทธ์ปลูกวิถีการนำแผนสู่การปฏิบัติ 3) กลยุทธ์จัดประกายการวางแผน

อภิปรายผล

การอภิปรายผลการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยแบ่งการนำเสนอผลการอภิปรายออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การอภิปรายผลการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

จากผลการวิจัย พบว่า สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวมโดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยของระดับการปฏิบัติทุกด้านอยู่ในระดับน้อยที่สุด นั้น ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือ ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ และด้านการประเมินผล ดังรายละเอียด ดังนี้

ด้านการวางแผน งานการเงิน งานอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมา คือ งานบุคลากรและงานประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับ ญัฐกาญจน์ ชาวสวน (2551: 86) (68) ในงานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบงานห้องสมุด โรงเรียนเทศบาล 6 ไหล่ อ่อนสออุทิศ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี พบว่า ผู้รับผิดชอบงานห้องสมุดขาดความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาระบบงานห้องสมุดด้านบริการ ห้องสมุดถูกละเลย ขาดการดูแลรักษาและปรับปรุงให้สวยงามและน่าสนใจ ครูบรรณารักษ์มีงานสอนและงานที่ได้รับมอบหมายมาก เปิดบริการไม่เป็นเวลาที่แน่นอน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ จินตนา บุญเรือง (2552: 43) (17) ให้ความคิดเห็นว่าบุคคลหรือผู้บริหารเป็นองค์ประกอบสำคัญที่สุดของการบริหารห้องสมุด เพราะเป็นผู้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน สามารถจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อสื่อทรัพยากรสารสนเทศและสามารถดำเนินการจัดวางตัวบุคลากรได้และสุชาติา คุณชมภู (2542: 45-49) (69) ในงานวิจัยเรื่อง การจัดห้องสมุดที่ส่งเสริมการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน

พบว่า ผู้บริหารเป็นผู้คัดเลือกครูบรรณารักษ์และแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบห้องสมุดเพื่อช่วยกัน จัดหางบประมาณ ด้านงานเทคนิคและประชาสัมพันธ์ พบว่า ฝ่ายเทคนิคศึกษาหาข้อมูลและเปิด โอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในงานห้องสมุด ส่วนบรรณารักษ์ช่วยประชาสัมพันธ์การทำงาน ห้องสมุดให้ทราบอย่างต่อเนื่อง ด้านการบริการและจัดกิจกรรม พบว่า เปิดบริการทุกวันทำการและ ให้บุคคลภายนอกได้ใช้บริการ แนวทางจัดห้องสมุดให้ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนทำได้โดย ด้านการ วางแผน จัดเตรียมอาคารสถานที่ จัดหาวัสดุสารนิเทศ จัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด ด้านการดำเนินงาน ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่และบันทึกผลการปฏิบัติ และด้านการพัฒนางาน ทำโดยศึกษาข้อมูลการดำเนินงานเพื่อนำมาพัฒนางานและจัดระบบการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย อีกทั้ง Latham, Don (2013: 3-15) (70) พบว่า การวางแผนเพื่อเตรียมครูและ บรรณารักษ์ให้มีทักษะการสอนในศตวรรษที่ 21 มีความสำคัญมาก เพราะครูและบรรณารักษ์จะต้อง เป็นผู้ให้คำแนะนำผู้เรียนในการศึกษาค้นคว้าทั้งในห้องเรียนและห้องสมุด สอดคล้องกับแนวคิดของ Montiel-Overrall, Patricia (2008: 50) (71) ให้ความคิดเห็นว่าการกำหนดทักษะจำเป็นที่สุดของ บรรณารักษ์ที่ควรมี คือ การอ่าน การบันทึก และการนำเสนอแนวคิด เพราะทักษะกลุ่มนี้ เป็นทักษะ ความจำเป็นพื้นฐาน อาจมีการจัดอบรมและมีเวลาให้บรรณารักษ์ได้ฝึกฝน ที่สำคัญคือ การมีช่วงเวลา ให้บรรณารักษ์ได้จัดกิจกรรมเหล่านี้ให้กับผู้ใช้ จนกระทั่งกิจกรรมที่ดำเนินการนั้นน่าสนใจและสามารถ ฝึกให้ผู้เรียนมีพัฒนาการต่างๆ อย่างเด่นชัด จะกลายเป็นกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเด่นของห้องสมุดได้ และสอดคล้องกับแนวคิดของ Favero, Frank Del (2011: 2-6) (72) ว่า เป้าหมายที่สำคัญของการ ต่อ ยอดความรู้และความชำนาญในการเป็นผู้นำทางการศึกษานั้น ขึ้นอยู่กับการจัดกิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้ที่ดี (Best Practice) ในห้องเรียน เช่น การถามตอบ, การอ่านด้วยกัน, การบันทึกการอ่าน เป็นต้น

ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ งานอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมา คือ งานบุคลากร งานการเงิน งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ และงานประชาสัมพันธ์ สอดคล้อง กับ ลั่นทม ดวงเนตร (2551: 81) (73) ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน บ้านยางซึ้งก อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดอุดรธานี พบว่านักเรียนไม่นิยมใช้บริการห้องสมุด เพราะ สภาพแวดล้อมของห้องสมุดไม่เอื้อต่อการใช้บริการ เช่น การจัดระบบหมวดหมู่ของทรัพยากร สารสนเทศไม่เป็นระบบ ค้นคว้าลำบาก ครูบรรณารักษ์ไม่มีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์ มีการกิจ มาก ทรัพยากรสารสนเทศไม่เพียงพอ หรือไม่มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารขาดการนิเทศติดตาม ขาดการ ประชาสัมพันธ์การใช้บริการห้องสมุดต่อชุมชน และสอดคล้องกับ ไชยา ภาวะบุตร (2542:13) (74) กล่าวว่างานบริหารห้องสมุดเป็นการจัดตั้งและดำเนินการด้านเทคนิคและบริการ โดยเกี่ยวข้องกับงาน อาคารสถานที่ งานจัดหาครุภัณฑ์ งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ งานบุคลากร งานการเงิน งาน ประชาสัมพันธ์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานสถิติและจัดทำบันทึกและรายงาน ซึ่งสอดคล้องกับ แนวคิดของจิตรัตน์ เจริญเขต (2551: 124) (75) และ Smallwood, Carol. (2011) (76) ให้ความ คิดเห็นว่า พบว่า ห้องสมุดควรตั้งอยู่ศูนย์กลางของสถานศึกษา มีการจัดพื้นที่เป็นสัดส่วน มีทรัพยากร สารสนเทศหลายประเภทและเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ ควรเพิ่มบริการ เช่น บริการ ช่วยสืบค้นและให้บริการเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่างๆ ห้องสมุดควรจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการ

ทราบข้อมูลข่าวสารของห้องสมุดโดยการจัดป้ายประชาสัมพันธ์และขยายการให้บริการให้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

ด้านการประเมินผล งานการเงินและงานประชาสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมา คือ งานบุคลากร งานอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ และงานจัดหาวัสดุสารนิเทศ สอดคล้องกับ เกวลินดวงสวัสดิ์ (2553: 100) (77) พบว่าการดำเนินงานห้องสมุด ดำเนินการท่ามกลางความขาดแคลนทั้งงบประมาณหนังสือ วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากร ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้บริการบรรลุตามจุดมุ่งหมายได้ เพราะอาคารสถานที่ไม่เพียงพอ ที่ตั้งห้องสมุดไม่เอื้อต่อการขยายตัว ครูผู้รับผิดชอบขาดแรงจูงใจในการทำงานและขาดความรู้ มีภารกิจมาก ไม่มีเวลาดูแลห้องสมุด นักเรียนไม่ให้ความสำคัญและไม่นิยมใช้ห้องสมุด เพราะสภาพแวดล้อมไม่เอื้อต่อการใช้บริการ ไม่เห็นคุณค่าของการศึกษาค้นคว้า ขาดแคลนหนังสือใหม่ หนังสือมีน้อย งบประมาณในแต่ละปีไม่เพียงพอ ครุภัณฑ์ไม่เหมาะสมกับผู้ใช้ ขาดแคลนงบประมาณในการใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ในการจัดซื้อหนังสือ วัสดุครุภัณฑ์ ทำให้การดำเนินงานโครงการจัดมหนังสือและห้องสมุดไม่บรรลุจุดหมายเท่าที่ควร และสอดคล้องกับจักรพงษ์ เชิดศิริพงศ์ (2541:100) (14) และนงคราญ ใหม่หลวงกาศ (2544: 29) (78) พบว่ามีปัญหาด้านที่มีปัญหามากที่สุด คือด้านงบประมาณ เพราะทั้งปัญหาด้านงบประมาณไม่เพียงพอและบรรณารักษ์ไม่มีส่วนในการจัดสรรงบประมาณของห้องสมุด จะไม่สามารถทำให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ได้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ Yang, Xiaoning and Cheng, RongXing (1997 : 221) (79) ได้ให้ความคิดเห็นว่า การบริหารห้องสมุดโรงเรียนในประเทศจีนส่วนใหญ่ คือ จะเน้นการศึกษาและเก็บข้อมูลของการประเมินผลในด้านต่างๆ เพื่อนำมาคำนวณความคุ้มค่ากับการลงทุนในการจัดสรรงบประมาณในครั้งต่อไป ยังรวมไปถึงการประเมินบุคลากรห้องสมุด เพื่อให้ทุกคนได้นำเสนอสิ่งที่ต้องการพัฒนาตนเอง

ส่วนสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยของระดับการควรปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยด้านการประเมินผลมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือ ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ สอดคล้องกับค่าดัชนีความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยประเด็นที่มีลำดับความสำคัญมากที่สุดคือ ด้านการประเมินผล รองลงมา คือ ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ แสดงว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ Savard, Stewart (2007: 87-89) (80) ว่า การดำเนินงานห้องสมุดให้มีคุณภาพจะต้องมีการประเมินผลด้านคุณภาพของสื่อทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการอยู่ในห้องสมุด เนื่องจากบรรณารักษ์เป็นผู้คัดเลือกสื่อต่างๆ เข้ามาให้บริการ ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการจัดระบบและรวบรวมไว้ เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผนและพัฒนาห้องสมุดในอนาคตต่อไป

ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติและการประเมินผล ในงานประชาสัมพันธ์มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด สอดคล้องกับ Bitterman, Amy (2013: 3-6) (81) กล่าวว่า การรายงานสรุปผลการดำเนินงานของห้องสมุดมีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพื่อให้ห้องสมุดได้ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละปี งานวิจัยนี้มีการสำรวจผลการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดในปี 2011-2012 พบว่า ห้องสมุดโรงเรียน 79,000 จาก 85,500 ในประเทศสหรัฐอเมริกา มีการสรุปรายงานการทำงานในห้องสมุดให้ผู้บริหารทราบ 1 ใน 4

ของห้องสมุดโรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมหลังเลิกเรียนให้กับนักเรียนทราบ ร้อยละ 65 ของห้องสมุดโรงเรียนได้สนับสนุนให้นักเรียนรักการอ่าน จากนักเรียน 100 คน ยืมหนังสือไปอ่าน 110 เล่มระหว่างสัปดาห์ มีการใช้คอมพิวเตอร์ ร้อยละ 97 นักเรียนอยากให้มีการจัดกิจกรรมหลังเลิกเรียน ร้อยละ 54 เป็นต้น

ดังนั้น ประโยชน์ของการนำแผนสู่การปฏิบัติและการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์จะส่งเสริมให้งานของห้องสมุดเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น ผลดี คือ เมื่อผู้ใช้รู้จักห้องสมุดมากขึ้น จะเป็นการสร้างคุณค่าให้กับห้องสมุดได้เป็นอย่างดี

2. การอภิปรายผลการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา พบว่ามี 3 กลยุทธ์หลัก 36 กลยุทธ์รอง (15กลุ่ม) 86 วิธีดำเนินการ โดยกลยุทธ์หลัก 3 กลยุทธ์ ได้แก่ 1) กลยุทธ์พลีระบบการประเมินผล เพื่อการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา 2) กลยุทธ์ปลูกวิธีการนำแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา 3) กลยุทธ์จุดประกายการวางแผน เพื่อการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ดังนี้

1) กลยุทธ์พลีระบบการประเมินผล เพื่อการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

- 1.1) กลุ่มการเพิ่มคุณภาพการนำเสนอผลงานและกำกับติดตาม
- 1.2) กลุ่มการประเมินคุณค่าเพื่อสร้างภาพลักษณ์
- 1.3) กลุ่มการยกย่องเชิดชูและกระชับความสัมพันธ์
- 1.4) กลุ่มการลงทุนเพื่อความคุ้มค่า
- 1.5) กลุ่มการประเมินผลการจัดหาและการใช้สื่อเทคโนโลยี

มีแนวทาง คือ การสนับสนุนและกระตุ้นให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมินผลในด้านการประชาสัมพันธ์ เนื่องจากจะได้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานประจำปี การแจ้งข่าวสารในสิ่งที่ผู้ใช้ควรรับทราบในสิ่งที่ห้องสมุดได้ดำเนินการตลอดปี และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ของบรรณารักษ์อีกด้วย สอดคล้องกับ แลมเบิร์ด (2005:72-79) (82) ที่ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดของโรงเรียนประถมศึกษาเป็นศูนย์สื่อสารสนเทศเพื่อศึกษาความแตกต่างของการใช้ห้องสมุดจริงกับห้องสมุดที่ไม่มีผู้ใช้บริการ โดยค้นหาจากข้อมูล 3 ด้าน คือ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ ตารางการใช้บริการห้องสมุดและบทบาทของบรรณารักษ์ พบว่า ห้องสมุดที่มีการประชาสัมพันธ์ จะมีผู้ใช้เข้ามาใช้บริการอย่างพึงพอใจ งานวิจัยนี้ พบว่า นักเรียนประถมศึกษาปีที่ 2 พึงพอใจการได้อ่านนิทานอย่างน้อย 30 นาทีต่อสัปดาห์ และนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 3-5 พึงพอใจการใช้สื่อที่ทันสมัย ที่ได้รับข่าวสารจากการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ทราบ แต่ปัญหา คือ บุคลากรห้องสมุดขาดขาดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ระหว่างบรรณารักษ์ของห้องสมุดโรงเรียนด้วยกัน ครูและคณะทำงาน รวมทั้งการที่บรรณารักษ์ไม่ได้ทำหน้าที่บรรณารักษ์อย่างเดียว ดังนั้น การประชาสัมพันธ์จะเป็นประตูด่านแรกที่จะทำให้ผู้ใช้รู้จักห้องสมุดและรับทราบข่าวสารต่างๆ ที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อผู้ใช้ อีกทั้ง บรรณารักษ์จะต้องแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบด้วย

2) กลยุทธ์ปลูกวิธีการนำแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

- 2.1) กลุ่มการเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูลสู่สังคม
- 2.2) กลุ่มการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดสรรสถานที่และครุภัณฑ์
- 2.3) กลุ่มการยกระดับทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
- 2.4) กลุ่มการหารายได้
- 2.5) กลุ่มการคัดเลือกสื่อทรัพยากรสารสนเทศ

มีแนวทาง คือ การสนับสนุนให้ทุกฝ่ายมีแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีชีวิตชีวา บรรณารักษ์สามารถนำเสนอแนวความคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อผลิตงานที่มีคุณภาพ เพื่อให้ออกสู่สังคมอย่างมั่นใจและสร้างความประทับใจให้กับผู้ใช้ในการเข้ามาใช้บริการ สอดคล้องกับ Zetterberg, Hans (1963: 22-24) (83) กล่าวว่า บุคลากรห้องสมุดจะต้องเป็นผู้นำทางวิชาการ เพราะอยู่ท่ามกลางความรู้ที่หลากหลาย จึงต้องเป็นผู้รักษาความก้าวหน้าเพื่อเป็นตัวอย่างและแนะนำความรู้ต่างๆ ให้กับผู้ใช้ได้ สนับสนุนกับงานวิจัยของทันใจ สายแวง (2546 : 87-97) (84) พบว่า การที่นักเรียนไม่นิยมใช้บริการห้องสมุดเพราะหนังสือเก่าและไม่มีการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ ขาดการแนะนำการใช้ห้องสมุดจากบรรณารักษ์ เนื่องจาก บรรณารักษ์ขาดประสบการณ์ หรือจบไม่ตรงสายงาน ดังนั้น หากบรรณารักษ์ได้รับการฝึกประสบการณ์หรือเพิ่มพูนความรู้จากการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนางานเทคนิคห้องสมุด จะช่วยแก้ปัญหาทางห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งสิ่งนี้จะส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการอ่านขึ้นได้ สอดคล้องกับชาน ชูอัน (2555) (85) ที่ได้จัดโครงการห้องสมุดมหัศจรรย์ตั้งขึ้นเพื่อให้เด็กทุกคนสามารถอ่านหนังสือได้โดยไม่ถูกกีดกันจากความแตกต่างทางเศรษฐกิจและสังคม อีกทั้งเป็นการปลูกฝังให้เด็กมีเขาว์ปัญญาและค่านิยมที่ดีงาม โครงการนี้มีหลักการดำเนินงานคือ เปิดให้บริการกับเด็กทารกและวัยหัดเดิน เป็นห้องสมุดที่ไม่หยุดนิ่งโดยจะมีการจัดกิจกรรมให้ทำมากมาย บริหารงานร่วมกันทั้งรัฐและเอกชน เป็นห้องสมุดที่สนับสนุนสังคมทางการดูแลเด็กและมีการเชื่อมโยงบ้าน โรงเรียนและห้องสมุดเข้าด้วยกันเพื่อสร้างวัฒนธรรมการอ่านให้เด็ก ห้องสมุดนี้มีสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งการออกแบบพื้นที่เพื่อความอบอุ่นแก่เด็ก มีที่ว่างหลากหลายมิติเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสัมผัสของเด็กและมีการจัดสรรพื้นที่เพื่อจัดกิจกรรมให้แก่เด็ก การให้บริการมีทั้งการยืม-คืนและมีโปรแกรมห้องสมุดที่สร้างสรรค์ขึ้นสำหรับเด็กๆ เช่น การจัดค่ายในห้องสมุด นอกจากนี้โครงการห้องสมุดมหัศจรรย์ยังเป็นโครงการที่กระตุ้นให้เกิดการรณรงค์การอ่านในเกาหลีมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับคณิง บุตรคง (2546: 80-100) (86) พบว่า ก่อนที่จะมีการพัฒนาห้องสมุดนั้น ห้องสมุดไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจากขาดแคลนงบประมาณในการปรับปรุงห้องสมุด ดังนั้น ห้องสมุดจึงไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ แต่หลังจากดำเนินการจัดตั้งงบประมาณสำหรับโครงการพัฒนาห้องสมุด พบว่าห้องสมุดมีความสวยงาม มีบริการยืม-คืน มีการจัดนิทรรศการแนะนำการใช้ห้องสมุด จัดนิทรรศการแนะนำหนังสือใหม่และเผยแพร่ข่าวสารเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ จึงส่งผลให้ห้องสมุดของโรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา แต่ห้องสมุดยังสามารถจัดหารายได้เพิ่มเติมจากกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดสัปดาห์ห้องสมุด การจัดกิจกรรมขายของ การจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ผลงานจากฝีมือนักเรียน เป็นต้น สอดคล้องกับ Hwang, Wu-Yuin (2011: 234-237) (87) ที่สนับสนุนว่า การจัดเตรียมสื่อทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมและมีการเสริมด้วยการจัดกิจกรรม

ส่งเสริมการอ่านด้วย จะช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มที่ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น การจัดกิจกรรมการอ่านโดยการทดสอบให้อ่านก่อนเรียน 10 นาที ระหว่างเรียน ได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการอ่านเรื่องเดียวกัน ค้นคว้าจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และในตอนท้ายชั่วโมง ผู้เรียนทำบันทึกจากการอ่านนั้นร่วมกับเพื่อน เพื่อตรวจสอบผลการอ่าน เขียนสรุปความ จะช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะพื้นฐานในการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี

3. กลยุทธ์จุดประกายการวางแผน เพื่อการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

- 3.1) กลุ่มการวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- 3.2) กลุ่มการสร้างแรงดึงดูดด้วยบรรยากาศการเรียนรู้
- 3.3) กลุ่มการพัฒนาคนพัฒนางาน

มีแนวทาง คือ การสร้างความตระหนักให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมีวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกล โดยการกำหนดภาพห้องสมุดในอนาคตที่สามารถส่งเสริมให้ผู้ริใช้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง โดยเฉพาะบรรณารักษ์ที่สามารถเป็นตัวอย่างในด้านการพัฒนาตนเองเพื่อให้ผู้ใช้เห็นความก้าวหน้าทางวิชาการที่ไม่หยุดนิ่งในห้องสมุด ส่งผลให้ผู้ใช้มีทัศนคติที่ดีต่อห้องสมุดได้ สอดคล้องกับ Kerby, Mona (2010: 10-13) (88) ให้แนวคิดว่างานด้านการประชาสัมพันธ์ว่าบรรณารักษ์สามารถเป็นตัวอย่างในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดได้ทุกเรื่อง คือ การประชาสัมพันธ์ให้กับตัวบรรณารักษ์เอง โดยเฉพาะ เช่น การสร้างผลงานทางวิชาการให้เป็นที่รู้จักในแวดวงคนในหมู่มากร ถึงแม้ว่าจะทำงานในห้องสมุดโรงเรียนขนาดเล็กก็ตาม โดยบรรณารักษ์สามารถเริ่มจากการเป็นผู้เขียนหนังสือสำหรับเด็ก อีกด้านหนึ่งคือ การประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบข่าวสารในห้องสมุด เพราะสิ่งนี้จะเป็นตัวกระตุ้นให้ผู้ใช้เข้ามาให้ความสนใจกับห้องสมุดมากขึ้น สอดคล้องกับ พงศ์ศักดิ์ สังข์บุญโญ (2538) (89) กล่าวว่ามาตรฐานห้องสมุดทั่วโลกได้รับแบบอย่างมาจากอเมริกา โดยมีการจัดทำมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนครั้งแรกเพื่ออธิบายถึงคำจำกัดความของวิชาชีพห้องสมุด การฝึกอบรมบรรณารักษ์และวัสดุห้องสมุด ต่อมาได้มีการจัดทำมาตรฐานห้องสมุดฉบับแรกที่น่าไปใช้กับหลักสูตรของโรงเรียน อีกทั้งมีการจัดทำมาตรฐานที่แนะนำด้านบุคลากร วัสดุทัศนวัสดุ พื้นที่ห้องสมุด จากนั้นในปี ค.ศ. 1960 มีการจัดทำมาตรฐานห้องสมุดที่สำคัญอีกฉบับซึ่งแสดงให้เห็นว่าห้องสมุดเป็นแหล่งความรู้ที่จำเป็นต้องมีในสถานศึกษาและอธิบายถึงความสำคัญของบรรณารักษ์ไว้ด้วย และมีมาตรฐานห้องสมุดฉบับอื่นๆ ทำให้เกิดการยกระดับจากห้องสมุดโรงเรียนเป็นการจัดตั้งศูนย์วิชาการในอเมริกาซึ่งมีความเจริญทั้งด้านการให้บริการและเทคโนโลยีที่นำมาใช้

ข้อเสนอแนะ

จากการอภิปรายผลการวิจัย มีข้อเสนอที่ได้จากการวิจัยและข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1.1.1 กระทรวงศึกษาธิการควรกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการส่งเสริมการบริหาร

ห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยกำหนดให้มีบรรณารักษ์ประจำทุกโรงเรียนและมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนและ พัฒนาการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียน ประถมศึกษาโดยเฉพาะ

1.1.2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรวางแผนการจัดสรร

บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ สื่อทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับห้องสมุดโรงเรียนอย่างเพียงพอและ เหมาะสมกับช่วงวัยและความต้องการเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียน ประถมศึกษา

1.1.3 สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ควรมีการจัดประชุมเพื่อวางแผนการ

กำหนดวิสัยทัศน์ของห้องสมุดโรงเรียนและผลักดันด้านวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์ และควรกำหนดมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนแต่ละระดับ

1.1.4 ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ควรมีการวิเคราะห์ ปรับ

และพัฒนาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อให้บัณฑิต/นักศึกษาเห็นความสำคัญ ของห้องสมุดโรงเรียน

1.1.5 ผู้บริหารโรงเรียนควรกำหนดนโยบายการเรียนรู้ โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่ง

ค้นคว้า

1.2 ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

1.2.1 ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษาในประเทศไทย ควรได้รับการบริหาร

อย่างมืออาชีพจากผู้เชี่ยวชาญด้านห้องสมุด เพื่อให้เกิดการสนับสนุนและส่งเสริมครบทั้ง ด้าน คือ การวางแผน การนำแผนสู่การปฏิบัติ และการประเมินผล รวมทั้งงานห้องสมุดอีก 5 งาน ได้แก่ งาน บุคลากร งานการเงิน งานอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ งานจัดหาวัสดุสารนิเทศ และงาน ประชาสัมพันธ์ เนื่องจากห้องสมุดโรงเรียนเป็นหน่วยงานที่มีลักษณะเฉพาะทาง ผู้บริหารควรให้ ความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ และควรคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานที่สำเร็จการศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ เนื่องจากผู้ที่สำเร็จการศึกษาทางด้านนี้โดยตรงจะมองภาพงานห้องสมุด ชัดเจน เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงาน ยิ่งถ้าหากบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าห้องสมุด แล้ว ย่อมจะต้องมีความเป็นผู้นำทางวิชาการ และเป็นนักบริหารที่พร้อมพัฒนาห้องสมุดให้ก้าวไกล ควบคู่ไปด้วย

ผู้วิจัยพบข้อสังเกตจากงานวิจัยนี้ว่า ค่าเฉลี่ยของทุกกลุ่มด้านห้องสมุดทั้งด้านงานห้องสมุด 5 งาน และหัวข้อย่อยทุกข้อ ปรากฏผลการแปรค่าอยู่ในระดับน้อยที่สุดในทุกด้าน แสดงให้เห็นว่า ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในประเทศไทยยังไม่ได้ได้รับความสนใจเท่าที่ควร อันเนื่องมาจากหลาย

ปัจจัย ดังนั้น ห้องสมุดโรงเรียนประถมจึงควรจะได้รับ การสนับสนุนอย่างเร่งด่วน ซึ่งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง คือ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ชมรมห้องสมุดโรงเรียนฯ รวมถึงภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ทุกสถาบัน ซึ่งจากการศึกษาหลักสูตรของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า ไม่มีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดโรงเรียน การสอนวิชาการใช้ห้องสมุดระดับประถมศึกษา วรรณกรรมสำหรับเด็ก รวมถึงการสอบถามโดยตรงจากคณาจารย์ในภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ พบว่า ภาควิชา มีการเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น สารนิเทศศาสตร์ เพื่อเพิ่มแรงดึงดูดให้มีผู้เรียนมากขึ้น คณาจารย์ไม่ได้สนับสนุนให้นิสิต/นักศึกษา ฝึกงานที่ห้องสมุดโรงเรียนเท่าที่ควร แสดงให้เห็นว่า งานห้องสมุดโรงเรียนและภาพลักษณ์ของวิชาชีพบรรณารักษณ์นั้นไม่เป็นที่น่าสนใจและไม่ประทับใจ ต่อการเรียนการสอนในทุก ระดับ

ดังนั้น อาจจะเป็นปัญหาที่ยากต่อการปรับทัศนคติให้งานห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษณ์เป็นที่สนใจและให้ความสำคัญอย่างแท้จริงในช่วงระยะเวลาสั้นๆ แต่ถ้าหากนักการศึกษาทุกคนให้ความร่วมมือในการพัฒนาห้องสมุด ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างแท้จริงและครบวงจร มีความเชื่อว่าห้องสมุด คือ แหล่งเรียนรู้ที่สำคัญแห่งหนึ่งอย่างแท้จริง ห้องสมุดสามารถช่วยพัฒนาระบบการศึกษาไทยให้เจริญขึ้นได้ ห้องสมุดช่วยส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ห้องสมุดช่วยพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ห้องสมุดเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ ฯลฯ คงจะมีสักวันหนึ่งที่ห้องสมุดโรงเรียนประถมในประเทศไทยสามารถพัฒนาทัดเทียมกับห้องสมุดโรงเรียนประถมของประเทศพัฒนาได้

การพัฒนาห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษณ์นั้น อาจจะไม่เสียเปรียบวิชาชีพครู ถึงแม้ว่าทั้ง 2 วิชาชีพจะปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนเดียวกัน ตัวอย่างเช่น

1. โรงเรียนขนาดเล็ก 1 แห่ง มีครู 5 คน จะไม่มีบรรณารักษณ์
2. โรงเรียนขนาดกลาง 1 แห่ง มีครู 50 คน อาจจะมีบรรณารักษณ์ 1 คน
3. โรงเรียนขนาดใหญ่ 1 แห่ง มีครู 100 คน มีบรรณารักษณ์ 1 คน

การปฏิรูปการศึกษาไทยซึ่งเป็นสิ่งที่ทุกฝ่ายให้ความหวังว่าระบบการศึกษาไทยจะดีขึ้นนั้น สิ่ง ที่เน้นที่สุดคือ การพัฒนาครูและเน้นไปที่กระบวนการเรียนการสอน ซึ่งเมื่อเทียบอัตราส่วนขั้นต่ำของ วิชาชีพครูกับบรรณารักษณ์ คือ 100:1 จึงไม่มีผู้ที่มีมองเห็นความสำคัญของบรรณารักษณ์โรงเรียน แต่ มุมมองนี้ หากมีนักการศึกษาที่มีอำนาจในการตัดสินใจ สามารถเป็นผู้คิดต่างจากเดิม คือ การหันมา ให้ความสำคัญกับห้องสมุดและบรรณารักษณ์ที่เป็นจุดศูนย์กลางของโรงเรียนในด้านแหล่งเรียนรู้ นอก ห้องเรียน แหล่งรวบรวมความรู้และสื่อทรัพยากรสารสนเทศทุกชนิด แหล่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน เพื่อสร้างวัฒนธรรมการอ่านและทักษะการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ทักษะพื้นฐานในการเรียน (ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน), ทักษะการใช้สื่อต่างๆ และเทคโนโลยีในการเรียนรู้, ทักษะ การปรับตัว ภาวะผู้นำและมีความรับผิดชอบ, ทักษะการค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ เรียนรู้ผ่าน ประสบการณ์, ทักษะการใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ และทักษะด้านสังคมนานาชาติและ ทักษะข้ามวัฒนธรรม (ความสามารถในการเปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้จากนานาชาติและการ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ) นั้น ย่อมจะเป็นจุดเปลี่ยนที่ผกผันในระบบการศึกษาไทยได้อย่างแน่นอน เพื่อให้เกิดการปฏิรูปการศึกษาอย่างแท้จริง

ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานโดยตรงในห้องสมุด จึงควรตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและทางแก้ปัญหาอย่างเร่งด่วนที่สุด เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนเป็นอันดับแรก

1.2.2 ห้องสมุดโรงเรียนควรสร้างเครือข่ายห้องสมุดเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความสามัคคี เนื่องจากห้องสมุดไม่สามารถอยู่ได้เพียงลำพัง แต่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายเพื่อช่วยทำให้เกิดพลังทั้งการประชาสัมพันธ์, บุคลากร, การจัดหางบประมาณ, ทรัพย์สิน และการจัดหาแลกเปลี่ยนทรัพยากร

1.2.3 ผู้ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดทุกคน ควรมีความตระหนักถึงความสำคัญของห้องสมุดและควรมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้อยู่เสมอ เพื่อให้มีความรอบรู้ในการหาหนทางแก้ปัญหาหรือนำเสนอสิ่งใหม่ๆ ที่มีประโยชน์ สร้างสรรค์ เมื่อผู้รับผิดชอบในงานห้องสมุด รู้บทบาทหน้าที่สำหรับการพัฒนาตนเองแล้ว ย่อมจะช่วยพัฒนาผู้อื่นต่อไปได้อีกด้วย

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรทำวิจัยเชิงคุณภาพ เพื่อที่จะได้ทราบปัญหาที่แท้จริงของห้องสมุดโรงเรียนและวิชาชีพบรรณารักษ์

2.2 ควรทำวิจัยเฉพาะห้องสมุดดีเด่นต้นแบบในประเทศไทย เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับห้องสมุดโรงเรียนอื่นๆ ต่อไป

2.3 ควรทำวิจัยที่เน้นด้านความสำคัญและความจำเป็นของวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อการเสนอในระดับนโยบายของประเทศต่อไป

2.4 ควรทำวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการใช้ห้องสมุดสำหรับนักเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

2.5 ควรทำวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในประเทศไทย สำหรับการสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ในภาควิชา นิสิต/นักศึกษา มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพบรรณารักษ์ เห็นความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียนและสร้างความตระหนักในการเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนต่อไป

รายการอ้างอิง

1. กระทรวงศึกษาธิการ. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2545. กรุงเทพมหานคร: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์; 2546.
2. กรมวิชาการ. การประกันคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว; 2539.
3. อารมณ์ รัตน์มณี. ทำไมการศึกษาไทยจึงพัฒนาช้า [20 ธันวาคม 2556]. Available from: <http://school8.education.police.go.th/technical/technical05.html>.
4. สำนักงานสถิติแห่งชาติ. การสำรวจการอ่านหนังสือของประชากร พ.ศ. 2551. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานสถิติแห่งชาติ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงฯ; 2551.
5. สำนักงานสถิติแห่งชาติ. การสำรวจการอ่านหนังสือของประชากร พ.ศ. 2554. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานสถิติแห่งชาติ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงฯ; 2554.
6. วิจารย์ พานิช. วิธีสร้างการเรียนรู้เพื่อศิษย์ในศตวรรษที่ 21. พิมพ์ครั้งที่ 1 ed. กรุงเทพมหานคร: มูลนิธิสดศรี-สฤษดิ์วงศ์; 2555.
7. Knowles MS. Self-directed learning: A guide for learners and teachers. Englewood Cliffs: Prentice Hall/Cambridge; 1975.
8. Skager R. Lifelong education and evaluation practice. Toronto: UNESCO Institute for Education/Pergamon Press; 1978.
9. ไพฑูรย์ สีนลารัตน์. อาจารย์มืออาชีพ แนวคิด เครื่องมือ และการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย; 2550.
10. เฉลียว พันธุ์สีดา. คู่มือการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: บริษัทต้นอ่อน 1999; 2542.
11. UNESCO/IFLA. UNESCO/IFLA School Library Manifesto 2006 [22 August 2013]. Available from: http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto.html.
12. สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. มาตรฐานห้องสมุด 2547 2547 [7 สิงหาคม 2556]. Available from: http://www.tla.or.th/about_us/standard.htm.
13. กาญจนา หิรัญเกษตร. การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา; 2549.
14. จักรพงศ์ เ. สภาพและปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาขยายโอกาสทางการศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม; 2541.
15. จันทรพิมพ์ รัตนเดชกำจาย. แนวทางพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตามกระบวนการจัดการคุณภาพ : กรณีศึกษาโรงเรียนประถมฐานบินกำแพงแสน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 1: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา; 2551.
16. จันทิมา รัชนิวงศ์. การศึกษาการบริหารจัดการห้องสมุดโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัยในการสนับสนุนการเรียนการสอน: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ; 2547.

17. จินตนา บุญเรือง. ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนของครูบรรณารักษ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต 2: มหาวิทยาลัยบูรพา; 2552.
18. ผิวพรรณ ป้อมอุ้นเรือน. การจัดการห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อสนองต่อการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์; 2547.
19. Dave RH. Foundations of Lifelong Education: UNESCO Institute for Education; 1976.
20. Guglielmino LM. Reliability and validity of the Self-Directed Learning Readiness Scale and the Learning Preference Assessment In H. B. Long and Associates, Expanding horizons in self-directed learning. Norman: Public Managers Center, College of Education, University of Oklahoma; 1997.
21. Brockett RG, & Hiemstra, R. Self-direction in adult learning: Perspectives on theory, research, and practice. London and New York: Routledge; 1991.
22. Candy PC. Self-direction for Lifelong Learning. San Francisco: Jossey-Bass Publishers; 1991.
23. Sears JB. The Nature of the Administrative Process. New York: McGraw Hill; 1950.
24. Deming WE. The New Economics. Cambridge: MA: MIT Press; 1993.
25. ธนู ฤทธิกุล. การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง. วารสารวิชาการ. 2542;2(6 (มิถุนายน)):43-4.
26. ประกิต ศรีเฝ้าเมือง. การศึกษาตัวแปรที่ส่งผลต่อความพร้อมในการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดนนทบุรี โดยการวิเคราะห์พหุระดับ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ; 2546.
27. ฉัฐวิทย์ สิทธิศิริอรชร. ปัจจัยเชิงสาเหตุและผลของการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ทูลสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2548.
28. พยอม ธีรสร. การศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการปรับตัวด้านการเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสุพรรณบุรี. กรุงเทพมหานคร: กระทรวงศึกษาธิการ; 2540.
29. พิมพ์พันธ์ เดชะคุปต์. การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ : แนวคิด วิธีและเทคนิคการสอน1. กรุงเทพมหานคร: เดอะมาสเตอร์กรุ๊ป แมเนจเม้นท์; 2544.
30. พิศิ มินศิริ. ปัจจัยบางประการที่ส่งผลต่อความพร้อมในการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาพยาบาลศาสตร์บัณฑิต ชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยพยาบาลเครือข่ายภาคกลางในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ; 2547.
31. พัชรี มะแสงสม. ปัจจัยบางประการที่สัมพันธ์กับความพร้อมในการเรียนรู้ด้วยตนเอง: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ; 2544.
32. วัฒนาพร ระงับทุกข์. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง. กรุงเทพมหานคร: ต้นอ้อ 1999; 2541.

33. วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. นิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา. รายงานวิจัย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
34. สุธาสนี ใจเย็น. ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาในโรงเรียนที่เปิดสอนระบบการศึกษาทางไกลในเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ; 2545.
35. วิรัช นิภาวรรณ. การบริหารจัดการและการบริหารยุทธศาสตร์ของหน่วยงานของรัฐ. กรุงเทพมหานคร: โพรเพซ; 2555.
36. พนม พงษ์ไพบูลย์. เงื่อนไข 10 ประการเพื่อการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน. บรรณศาสตร์. 2539;11:1-6.
37. พวา พันธุ์เมฆา. ห้องสมุดโรงเรียน: ทฤษฎีและปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2 (ฉบับปรับปรุงใหม่) ed. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ; 2528.
38. วาณี ฐาปนวงศ์ตานติ. การจัดและบริหารงานห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร: ศิลปาบรรณาการ; 2543.
39. น้ำทิพย์ วิภาวิน. ห้องสมุดมีชีวิต. นนทบุรี: ห้างหุ้นส่วนจำกัดรุ่งโรจน์อินเตอร์กรุ๊ป; 2548.
40. จิระพันธ์ กัลลประวิทย์. บทบาทของบรรณารักษ์และห้องสมุดในการพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืนภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559).
41. สุมณ ถนอมเกียรติ. การใช้ห้องสมุดและแหล่งสารนิเทศ. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาฝ่ายเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศรีปทุม; 2541.
42. Hay LF, C. School libraries building capacity for student learning in 21C. Scan. 2009;28:17-26.
43. หน่วยศึกษานิเทศก์. เอกสารสาระหลักการและแนวคิดประกอบการดำเนินงาน กศน. : คัมภีร์ กศน. 2551.
44. อุไรวรรณ ชินพงษ์. การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณลักษณะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักศึกษามหาวิทยาลัยชุมชน: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ; 2555.
45. บุษกร เลิศวีระศิริกุล. ผลของการใช้สมุดบันทึกการอ่านที่มีผลต่อการเรียนวิชาการใช้ห้องสมุดตามการประเมินของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554.
46. Galbraith MW. Community-Based Organizations and the Delivery of Lifelong Learning Opportunities. Washington, D.C.: U.S. Department of Education; 1995.
47. ธนกฤตย์ มงคลวงษ์. การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2556 [12 กันยายน 2556]. Available from: <http://science.payap.ac.th/2013/index.php/home/km/category/37-learning-in-21-century?download=129:data2tmdnug125156wedmar2013>.
48. Bellanca J, and Brandt, Ron. ทักษะแห่งอนาคตใหม่: การศึกษาเพื่อศตวรรษที่ 21. กรุงเทพมหานคร: โอเพ่นเวิลด์ส; 2541.

49. บุษกร เลิศวีระศิริกุล. มุมห้องเรียน: การศึกษาไทยในแบบฉบับบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป. วารสารครุศาสตร์. 2557;42(มกราคม - มีนาคม):192-201.
50. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. มาตรฐานห้องสมุดและตัวบ่งชี้ เพื่อการพัฒนาคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพมหานคร: สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน; 2552.
51. Boxall P, & Purcell, J. Strategy and Human Resource Management. 2nd ed ed. New York: Palgrave Macmillan; 2008.
52. Hughes OE. Public Management and Administration: An Introduction. New York: ST. Martin's Press; 1994.
53. เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. การคิดเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพมหานคร: ชัคเซสมิเดีย; 2545.
54. เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์. การบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ: กระแสของการบริหารสมัยใหม่. วารสารการจัดการสมัยใหม่. 2548;3:16-26.
55. Wheelen TLaHDJ. Strategic Management and Business Policy. 13th ed. Upper Saddle River, NJ: Person; 2012.
56. สุพินดา อีระวราพิชญ์. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์. วารสารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. 2549;2:339-417.
57. พิมพ์ร่ำไพ เปรมสมิทธิ์. การวางแผนกลยุทธ์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัย. โดมทัศน์. 2540;18:65-72.
58. Higgins JM, and Vincze, Julian W. Strategic Management. 5th ed. ed. Fort Worth: Dryden Press; 1993.
59. อิดารัตน์ ธนกุลกิจ. การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนสาธิต ระดับมัธยมศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐ: มหาวิทยาลัยขอนแก่น; 2548.
60. อารีย์ สนุ่นดี. บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการพัฒนางานห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร; 2549.
61. สมคิด อิศระวัฒน์. รายงานผลการวิจัยลักษณะการเรียนรู้ด้วยตนเองของคนไทย. ภาควิชาศึกษาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2538.
62. Hijji K.A. Strategic analysis process at academic libraries in Oman. Library Management. 2012;33:307-23.
63. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. ข้อมูลสถิติด้านการศึกษา ปีการศึกษา 2555 2555 [27 กรกฎาคม 2556]. Available from: <http://eis.moe.go.th/eis/stat55/SCH55.xls>.
64. สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร. จำนวนนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2555 จำแนกรายโรงเรียน [7 สิงหาคม 2556]. Available from: <http://www.bangkokeducation.in.th/cms/download/stat/file/5.pdf>.

65. สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. รายชื่อห้องสมุดดีเด่น ประจำปี 2555 2556 [7 สิงหาคม 2556]. Available from: <https://www.facebook.com/media/set/?set=a.440241662718412.1073741825.169956323080282&type=3>.
66. บุญชม ศรีสะอาด. วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย. กรุงเทพมหานคร: สุวีริยาสน์; 2547.
67. สุวิมล ว่องวานิช. การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย; 2552.
68. ญัฐกาญจน์ ชาวสวน. การพัฒนาระบบงานห้องสมุด โรงเรียนเทศบาล 6 ไลออนสุทิต อำเภอมะนัง จังหวัดอุดรธานี: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม; 2551.
69. สุชาติดา คุณชมภู. การจัดห้องสมุดที่ส่งเสริมการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่; 2542.
70. Latham D. Preparing Teachers and Librarians to Collaborate to Teach 21st Century Skills: Views of LIS and Education Faculty. *School Library Research*. 2013;6:1-22.
71. Montiel-Overrall P. Teacher and librarian collaboration: A Qualitative study. *Library & information science research*. 2008;30(June):145-55.
72. Favero FD. Developing Knowledge and Skills for Aspiring educational leaders that address best practices in classroom assessment and instruction: an NCPEA course module. *International Journal of Educational Leadership preparation*. 2001;6:2-6.
73. ล้นทม ดวงเนตร. การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนบ้านยางซึก อำเภอลำดวน จังหวัดอุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม; 2551.
74. ไชยา ภาวะบุตร. ปัญหาและแนวทางการแก้ไขการจัดการระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร; 2542.
75. ธิดารัตน์ เจริญเขต. รูปแบบห้องสมุดมีชีวิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. *ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น*; 2551.
76. Smallwood C. *Library Management Tips that Work*. Illinois: American Library Association; 2011.
77. เกวลิน ดวงสวัสดิ์. การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนบ้านหนองคันนา อำเภอนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม; 2553.
78. นงคราญ ใหม่หลวงภาค. การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา อำเภอดง จังหวัดเชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่; 2544.
79. Yang XaC, RongXing. The Chinese academic library: Its situation and problems. *Education for Information*. 1997;15:221.

80. Savard S. Library quality resources: building a new kind of collection. *Clearing house: a journal of educational strategies, issues and ideas*. 2007;81(87-89).
81. Bitterman AG, Lucinda; & Godring, Rebecca. Characteristics of Public elementary and secondary school library media centers in the United States: results from the 2011-12 schools and staffing survey (NSCES 2013-315). Washington, DC: National Center for Education Statistics, 2013.
82. Lambert SD. Multiple realities of an elementary school library media center : A Case study. *Dissertation abstracts international*. 2005;66(October):72-9.
83. Zetterberg H. Librarian, what of the library. *Trans-action*. 1963;1:22-4.
84. ทันใจ สายแวว. การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนบ้านโนนยาง กิ่งอำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม; 2546.
85. ชาน ชูอัน. โครงการห้องสมุดเด็กในเกาหลี: ห้องสมุดมหัศจรรย์. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการประจำปี 2555 TK Conference on Reading 2012; 12-13 กรกฎาคม 2555; ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพมหานคร 2555. p. 1-11.
86. คณิต บุตรคง. การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดด้านบริการในโรงเรียนบ้านห้วยใหญ่ ประชาคม อำเภอบึงสามพัน จังหวัดอุตรธานี: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม; 2546.
87. Hwang W-YH, Guo-Liang. The effects of pre-reading and sharing echanisms on learning with the use of annotations. *Turkish online journal of educational technology*. 2011;10:234-49.
88. Kerby M. How one school librarian became an Author. *Library media connection*. 2010;28:10-3.
89. พงศ์ศักดิ์ สัจชัญญโณ. การดำเนินงานมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนในสหรัฐอเมริกา. *บรรณารักษศาสตร์ มข.* 2538;13(เมษายน):17-24.



ภาคผนวก

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY



ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

ตอนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน ตามความเป็นจริง

1. สถานภาพ

<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการ	<input type="checkbox"/> รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	<input type="checkbox"/> หัวหน้าห้องสมุด
<input type="checkbox"/> ครูประจำชั้น		
2. เพศ

<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง
------------------------------	-------------------------------
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	<input type="checkbox"/> อาชีวศึกษาหรือเทียบเท่า
<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาโท
	<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก
4. อายุ (เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี)

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 21 ปี	<input type="checkbox"/> 21 - 30 ปี	<input type="checkbox"/> 31 - 40 ปี
<input type="checkbox"/> 41 - 50 ปี	<input type="checkbox"/> 51 - 60 ปี	<input type="checkbox"/> 60 ปีขึ้นไป
5. ระยะเวลาการปฏิบัติงานในโรงเรียนแห่งนี้ (เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี)

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 10 ปี	<input type="checkbox"/> 10 - 15 ปี	<input type="checkbox"/> 16 - 20 ปี
<input type="checkbox"/> 21 - 25 ปี	<input type="checkbox"/> 26 - 30 ปี	<input type="checkbox"/> 30 ปีขึ้นไป
6. ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารโรงเรียน หรือหัวหน้าห้องสมุด (รวมทั้งหมดทุกสถาบัน)

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 10 ปี	<input type="checkbox"/> 10 - 15 ปี	<input type="checkbox"/> 16 - 20 ปี
<input type="checkbox"/> 21 - 25 ปี	<input type="checkbox"/> 26 - 30 ปี	<input type="checkbox"/> 30 ปีขึ้นไป
7. ขนาดโรงเรียนของท่านเป็นขนาดใด

<input type="checkbox"/> ขนาดเล็ก (นักเรียน 1-300 คน)	<input type="checkbox"/> ขนาดกลาง (นักเรียน 301-1,499 คน)
<input type="checkbox"/> ขนาดใหญ่ (นักเรียน 1,500 คนขึ้นไป)	
8. สังกัดของโรงเรียนของท่าน

<input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
<input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
<input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
<input type="checkbox"/> สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร (กทม.)

ตอนที่ 2
สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์
ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียน
เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง : แบบสอบถามนี้ เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ จำนวน 66 ข้อ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของระดับคะแนน ซึ่งตรงกับสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ ตามเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ ดังนี้

สภาพปัจจุบัน	สภาพที่พึงประสงค์
5 = มีการปฏิบัติในเรื่องนั้นในระดับมากที่สุด	5 = ควรมีการปฏิบัติในเรื่องนั้นในระดับมากที่สุด
4 = มีการปฏิบัติในเรื่องนั้นในระดับมาก	4 = ควรมีการปฏิบัติในเรื่องนั้นในระดับมาก
3 = มีการปฏิบัติในเรื่องนั้นในระดับปานกลาง	3 = ควรมีการปฏิบัติในเรื่องนั้นในระดับปานกลาง
2 = มีการปฏิบัติในเรื่องนั้นในระดับน้อย	2 = ควรมีการปฏิบัติในเรื่องนั้นในระดับน้อย
1 = มีการปฏิบัติในเรื่องนั้นในระดับน้อยที่สุด	1 = ควรมีการปฏิบัติในเรื่องนั้นในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ลำดับ	ข้อความ	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
การวางแผน (Planning)											
ก. การวางแผนงานบุคลากร											
1. ห้องสมุดของโรงเรียนมีการวางแผนการจัดการบุคลากรให้มีความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อนที่ส่งเสริมทักษะในด้านต่อไปนี้											
1.1	การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน		✓				✓				
1.2	การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ			✓			✓				

ลำดับ	ข้อความคำถาม	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
11.2	การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ										
11.3	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ										
11.4	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์										
11.5	การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์										
11.6	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม										
12. ห้องสมุดของโรงเรียนมีบุคลากรที่มีความสามารถในการสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครูที่ส่งเสริมทักษะในด้านต่อไปนี้											
12.1	การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน										
12.2	การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ										
12.3	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ										
12.4	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์										
12.5	การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์										
12.6	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม										
ข. การนำแผนงานการเงินสู่การปฏิบัติ											
13. ห้องสมุดของโรงเรียนมีการจัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในด้านต่อไปนี้											
13.1	การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน										
13.2	การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ										
13.3	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม										
14. ห้องสมุดของโรงเรียนมีการวางแผนการจัดงบประมาณให้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในด้านต่อไปนี้											
14.1	การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน										
14.2	การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ										
14.3	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง										
ค. การนำแผนงานอาคารสถานที่และงานจัดหาครุภัณฑ์สู่การปฏิบัติ											
15. ห้องสมุดของโรงเรียนมีการจัดอาคารสถานที่และจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้ในด้านต่อไปนี้											
15.1	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์										
15.2	การส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ										

ลำดับ	ข้อความคำถาม	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
15.3	การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์										
15.4	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม										
ง. การนำแผนงานจัดท้าวศตวรรษที่ ๒๑ สู่การปฏิบัติ											
16. ห้องสมุดของโรงเรียนมีการจัดท้าวศตวรรษที่ ๒๑ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในด้านต่อไปนี้											
16.1	การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน										
16.2	การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ										
16.3	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ										
16.4	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์										
16.5	การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์										
16.6	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม										
จ. การนำแผนงานประชาสัมพันธ์สู่การปฏิบัติ											
17. ห้องสมุดของโรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในด้านต่อไปนี้											
17.1	การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน										
17.2	การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ										
17.3	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ										
17.4	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์										
17.5	การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์										
17.6	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม										
18. ห้องสมุดของโรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับเพื่อนในด้านต่อไปนี้											
18.1	การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน										
18.2	การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ										
18.3	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ										
18.4	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์										
18.5	การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์										

ลำดับ	ข้อความคำถาม	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์								
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1				
	29. ห้องสมุดของโรงเรียนมีการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครูในด้านต่อไปนี้														
29.1	การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน														
29.2	การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ														
29.3	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ														
29.4	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์														
29.5	การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์														
29.6	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม														
	30. ห้องสมุดของโรงเรียนมีการประเมินผลประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ ความเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในด้านต่อไปนี้														
30.1	การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะพื้นฐานในการเรียน														
30.2	การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีต่างๆ														
30.3	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นผู้นำ														
30.4	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองและได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์														
30.5	การส่งเสริมให้นักเรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์														
30.6	การส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลหรือสถานที่อื่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม														

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียน
เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

- 1) ท่านคิดว่าสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุดเรื่องใดที่เป็นจุดแข็ง (Strength) ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

ด้านบุคลากร (Man)

เช่น หัวหน้าหน่วยห้องสมุด, คณะกรรมการห้องสมุด ฯลฯ

.....

.....

ด้านการเงิน (Money)

.....

.....

ด้านวัสดุในการดำเนินงาน (Materials)

เช่น สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ, วัสดุสำนักงาน, ระบบโปรแกรม, เครื่องคอมพิวเตอร์

.....

.....

ด้านการจัดการ (Management)

- งานบริการ

.....

.....

- งานประชาสัมพันธ์

.....

.....

- งานด้านกายภาพ

.....

.....

- งานส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

.....

.....

- งานส่งเสริม/ความร่วมมือ

.....

.....

- งานคัดเลือกและจัดซื้อ

- งานเทคนิคทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเรื่องสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็ง (Strength) ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

- 2) ท่านคิดว่าสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุดเรื่องใดที่เป็นจุดอ่อน (Weakness) ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

ด้านบุคลากร (Man)

เช่น หัวหน้าหน่วยห้องสมุด, คณะกรรมการห้องสมุด ฯลฯ

ด้านการเงิน (Money)

ด้านวัสดุในการดำเนินงาน (Materials)

เช่น สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ, วัสดุสำนักงาน, ระบบโปรแกรม, เครื่องคอมพิวเตอร์

ด้านการจัดการ (Management)

- งานบริการ

- งานประชาสัมพันธ์

- งานด้านกายภาพ

- งานส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

.....

.....

- งานส่งเสริม/ความร่วมมือ

.....

.....

- งานคัดเลือกและจัดซื้อ

.....

.....

- งานเทคนิคทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเรื่องสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดอ่อน (Weakness) ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

.....

.....

- 3) ท่านคิดว่าสภาพแวดล้อมภายนอกห้องสมุดเรื่องใดที่เป็น**โอกาส (Opportunity)** ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

ทางการเมือง (P: Political)

เช่น สถานะความมั่นคงของรัฐบาล, นโยบายด้านค่าภาษีหนังสือ, นโยบายทางการศึกษาของรัฐบาล, ความไม่สงบทางการเมือง

.....

.....

ทางเศรษฐกิจ (E: Economic)

เช่น แนวโน้มผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรืออื่นๆ ที่มีผลต่อเศรษฐกิจ

.....

.....

ทางสังคมและวัฒนธรรม (S: Social-Cultural)

เช่น ทักษะคิดต่อการทำงานในห้องสมุด, ความคิดเห็นหรือทัศนคติของประชาชนทางสังคมที่มีต่อห้องสมุด, สังคมหรือวัฒนธรรมการอ่าน

.....

.....

ทางเทคโนโลยีและสิ่งแวดลอม (T: Technology)

เช่น ผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ, ผลกระทบของระบบอินเทอร์เน็ต, กิจกรรมการวิจัยและพัฒนาระบบห้องสมุด, ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเรื่องสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็น**โอกาส (Opportunity)** ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

.....

.....

- 4) ท่านคิดว่าปัจจัยภายนอกห้องสมุดเรื่องใดที่เป็น**ภาวะคุกคาม (Threat)** ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

ทางการเมือง (P: Political)

เช่น สถานะความมั่นคงของรัฐบาล, นโยบายด้านค่าภาษีหนังสือ, นโยบายทางการศึกษาของรัฐบาล, ความไม่สงบทางการเมือง

.....

.....

ทางเศรษฐกิจ (E: Economic)

เช่น แนวโน้มผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรืออื่นๆ ที่มีผลต่อเศรษฐกิจ

.....

.....

ทางสังคมและวัฒนธรรม (S: Social-Cultural)

เช่น ทัศนคติต่อการทำงานในห้องสมุด, ความคิดเห็นหรือทัศนคติของประชาชนทางสังคมที่มีต่อห้องสมุด, สังคมหรือวัฒนธรรมการอ่าน

.....

.....

ทางเทคโนโลยีและสิ่งแวดลอม (T: Technology)

เช่น ผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ, ผลกระทบของระบบอินเทอร์เน็ต, กิจกรรมการวิจัยและพัฒนาระบบห้องสมุด, ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเรื่องปัจจัยภายนอกที่เป็นภาวะคุกคาม (Threat) ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อ
เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

.....

.....

.....

“ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน”



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบแบบสอบถาม



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบแบบสอบถาม

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ร่ำไพ เปรรมสมิทธิ	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีย์ ชื่นวัฒนา	ผู้อำนวยการศูนย์สนเทศและหอสมุดการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
อาจารย์ศิริพร ไชยดิษฐ์	หัวหน้าห้องสมุด โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์
อาจารย์สมฤดี แยมขจร	หัวหน้าห้องสมุด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน
อาจารย์สุรพล ฤทธิธรรมทรัพย์	หัวหน้าห้องสมุด โรงเรียนมหิตลิวทยาอนุสรณ์

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

ชื่อ-สกุล นางสาวบุษกร เลิศวีระศิริกุล

วัน เดือน ปีเกิด 20 ธันวาคม 2520

ประวัติการศึกษา

ประถมศึกษา	โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม ปีการศึกษา 2532
มัธยมศึกษา	โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ปีการศึกษา 2538
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2542
ปริญญาโท	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2548 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2549
ประสบการณ์ทำงาน	อาจารย์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยห้องสมุด (2543-ปัจจุบัน) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม (2556-2557)
รางวัลที่ได้รับ	จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 1. รางวัลห้องสมุดดีเด่น ระดับประเทศ ประเภทห้องสมุดขนาดใหญ่ ประจำปี 2553 2. รางวัลห้องสมุดดีเด่น ระดับกรุงเทพมหานคร ประเภทห้องสมุดขนาดใหญ่ ประจำปี 2555 3. รางวัลบุคคลดีเด่นในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ ประจำปี 2556
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม หัวหน้าหน่วยห้องสมุด