

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา, จริญญา จันทลักขณา และ สายสุรี จุติกุล. สารนิเทศกับการพัฒนาบุคคลและชุมชน. วารสารห้องสมุด 29 (มกราคม-มีนาคม 2538): 35-38.
- การพัฒนาชุมชน, กรม. คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนสำหรับพัฒนากร. กรุงเทพฯ: กรมการพัฒนาชุมชน, 2526.
- การพัฒนาชุมชน, กรม. กองวิชาการและแผนงาน ศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย. จปฐ. 1: แบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของครัวเรือน. กรุงเทพมหานคร: กรมการพัฒนาชุมชน, 2535.
- การพัฒนาชุมชน, กรม. กองวิชาการและแผนงาน ศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย. รายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี 2537. กรุงเทพมหานคร: กรมการพัฒนาชุมชน, 2538.
- การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. การจัดองค์กรและระบบบริหารการศึกษานอกโรงเรียน. [กรุงเทพฯ: กรมฯ, 2537]
- การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2538 ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดสมุทรสาคร. สมุทรสาคร: ศูนย์ฯ, 2537.
- เกษตรจังหวัดสมุทรสาคร, สำนักงาน. สรุปผลการปฏิบัติงาน ปีแห่งการสนองนโยบายรัฐบาล 2537. สมุทรสาคร: สำนักงานเกษตรจังหวัด, 2538.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาและค่าของตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2538. กรุงเทพฯ: สำนักงาน, 2536.
- คณะกรรมการนโยบายกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น, สำนักงาน. งาน/โครงการของกระทรวงหลักและรายชื่อผู้ประสานแผนกระทรวง ผู้อำนวยการโครงการของกรมภายใต้ระบบ กนภ. พ.ศ. 2540. กรุงเทพฯ: บริษัทการพิมพ์, 2539.
- คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. กองประสานการพัฒนาชนบท. สถานภาพการค้าเงินตราขององค์กรเอกชน. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานฯ, 2535ก.
- คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่เจ็ด พ.ศ. 2535-2539. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, 2535ข.

- คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่แปด พ.ศ. 2540-2544. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์พิพิธการพิมพ์, 2539.
- ฉวีลักษณ์ บุญยะกาญจน. สารนิเทศเพื่อชุมชน. ใน สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, กลยุทธ์การจัดการสารนิเทศเพื่อการพัฒนา: การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2534 ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร, 18-21 ธันวาคม. หน้า 74-77. กรุงเทพฯ: สมาคมฯ, 2534.
- นงลักษณ์ ไม่น่ายกิง. บริการสนเทศ: ความหมายและประเภท. วารสารบรรณารักษศาสตร์ 3 (มกราคม 2536): 26.
- นฤมล พงษ์ไพบูลย์. การดำเนินงานห้องสมุดประชาชนอำเภอในเขตภาคกลาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2536.
- นิพนธ์ คันธเสวี. คุณภาพกำลังคนเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม. [กรุงเทพฯ: ศูนย์ประสานงานการพัฒนาสังคม, 2528]
- นิยม เขยกิจวงษ์. การศึกษาประโยชน์ของห้องสมุดชุมชนต่อการพัฒนาชุมชน. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529.
- บุญโฮม อิงชัยภูมิ. ห้องสมุด: มีความสำคัญต่อการพัฒนาชนบท. วารสารสังคมพัฒนา 21 (2536): 42-47.
- เบญจกุล มะกระธัช. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน. นิตยสารเทศกาล 87 (มกราคม 2535): 54-58.
- ประชาสงเคราะห์, กรม. รายงานประจำปี 2534. กรุงเทพฯ: นำกัการพิมพ์, 2537.
- ประภาวดี สิบสนธิ์. การใช้และการแสวงหาสารนิเทศของเกษตรกร อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี. กรุงเทพฯ: คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ประมง, กรม. กองแผนงานและนโยบายประมง. แผนงาน-งาน-โครงการประมงประจำปี 2538. กรุงเทพฯ: กรมฯ, 2538.
- ประมง, กรม. รายงานประจำปี 2536. กรุงเทพฯ: เซเว่นพรีนติ้ง กรุ๊ป, 2537.
- ปศุสัตว์, กรม. รายงานประจำปี 2536. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตร, 2537.
- ป่าไม้, กรม. รายงานประจำปี 2536. กรุงเทพฯ: กรมฯ, 2537.
- พัฒนาที่ดิน, กรม. นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อสนองนโยบายของการพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ 2537. กรุงเทพฯ: กรมฯ, 2537ก.
- พัฒนาที่ดิน, กรม. รายงานประจำปี 2536. กรุงเทพฯ: กรมฯ, 2537ข.

- พาณิชย์, กระทรวง. รายงานกระทรวงพาณิชย์ในโอกาสคล้ายวันสถาปนา 20 สิงหาคม 2537. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2537.
- เพชร สายเสน. ท้องถิ่นของเรา จังหวัดสมุทรสาคร. [ม.ป.ท.], 2535, อ้างถึงใน ศูนย์ การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดสมุทรสาคร. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2538. สมุทรสาคร: ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดฯ, 2537.
- ไพรัตน์ เดชะรินทร์. บทบาทการพัฒนาชนบทไทย. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ ดี แอนด์ เอส, 2525.
- แมนมาส ขวลิต. นโยบายสารนิเทศและระบบสารนิเทศแห่งชาติ. วารสารห้องสมุด 29 (มีนาคม 2528): 5-15.
- ยุวัฒน์ วุฒิเมธี. การพัฒนาชุมชน: เอกสารประกอบการบรรยายวิชาการพัฒนาชุมชน. กรุงเทพฯ: คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2525. (อัดสำเนา)
- เยาวพา บุญแสง. การศึกษาการดำเนินงานด้านสารนิเทศขององค์กรพัฒนาเอกชนเกี่ยวกับ สตรีในกรุงเทพมหานคร. วารสารห้องสมุด 36 (เมษายน-มิถุนายน 2535): 52-87.
- รัชนิกร จันทรสาขา. กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์กรมการพัฒนาชุมชน, 2537.
- รัชนิกร เศรษฐ. สังคมวิทยาชนบท. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช, 2528.
- เรณู เป็ยชื่อ. การเผยแพร่สารนิเทศเพื่อชนบท. วารสารห้องสมุด 29 (มกราคม-มีนาคม 2528): 75-91.
- เร่งรัดพัฒนาชนบท, สำนักงาน. 29 ปี รพช. กรุงเทพฯ: สำนักงานฯ, 2538.
- เรืองเวทย์ แสงรัตน์. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชากรในชนบท. วารสารการศึกษานอกโรงเรียน 27 (เมษายน-พฤษภาคม 2533): 28-33.
- แรงงานและสวัสดิการสังคม, กระทรวง. ทิศทางการทำงานปี 2538 ของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: กระทรวงฯ, 2537.
- แรงงานและสวัสดิการสังคม, กระทรวง. ที่ระลึกเปิดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม วันที่ 25 พฤศจิกายน 2536. กรุงเทพฯ: อรุณการพิมพ์, 2536.
- แรงงานและสวัสดิการสังคม, กระทรวง. แผนพัฒนาแรงงานและสวัสดิการสังคม: ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2538-2544. กรุงเทพฯ: กระทรวงฯ, 2538.
- แรงงานและสวัสดิการสังคม, กระทรวง. กรมการจัดหางาน. บรรยายสรุปข้อราชการ. กรุงเทพฯ : กรมฯ, 2538.
- แรงงานและสวัสดิการสังคม, กระทรวง. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน. ปฏิทินนัดบริหาร งาน 2538. กรุงเทพฯ: กรมฯ, 2537.

- แรงงานและสวัสดิการสังคม, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง. คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคม. กรุงเทพฯ: บพิธการพิมพ์, 2537.
- ลมูล รัตตากร. การบริการชุมชนของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน, 2529.
- วัฒนา ณ ระนอง. การกระจายข้อมูลและบริการข้อมูลต่ออุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาค. กรุงเทพฯ: มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย, 2533.
- เศรษฐกิจการเกษตร, สำนักงาน. รายงานประจำปี 2536. กรุงเทพฯ: สำนักงานฯ, 2537.
- ส่งเสริมการเกษตร, กรม. รายงานประจำปี 2536. กรุงเทพฯ: กรมฯ, 2537.
- สถิตพงศ์ บุญมีสุวรรณ. การแสวงหาสารนิเทศทางการประมงของชาวประมงทะเลพื้นบ้าน อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- สนธยา พลศรี. ทฤษฎีและหลักการพัฒนาชุมชน. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, 2533.
- สมุทรสาคร, สำนักงานจังหวัด. จังหวัดสมุทรสาคร. สมุทรสาคร: สำนักงานจังหวัดฯ, 2538.  
(อัดสำเนา)
- สมุทรสาคร, สำนักงานจังหวัด. สมุทรสาคร. สมุทรสาคร: ฟิวเจอร์เพรส, 2537. (แผ่นพับ)
- สาธารณสุข, กระทรวง. สำนักนโยบายและแผนสาธารณสุข. แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสนองนโยบายรัฐบาลและตามแผนพัฒนาการสาธารณสุข ฉบับที่ 7 ประจำปี 2537. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2536.
- สามัญศึกษา, กรม. กองแผนงาน. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2538. กรุงเทพฯ: กรมฯ, 2537
- สุมาลี สังข์ศรี. การรับข้อมูลข่าวสารของประชาชนในชนบท: ประสบการณ์จากหมู่บ้านวารสารสุขโขทัยธรรมมาธิราช 8 (มกราคม - เมษายน 2538): 62-68.
- เสน่ห์ จามริก. เศรษฐกิจการเมืองเรื่องสารสนเทศ. จุลสารไทยคดีศึกษา 9 (ตุลาคม 2535-มกราคม 2536): 4-8.
- อนามัยแห่งประเทศไทย, สมาคม. ปฏิทินสาธารณสุข พุทธศักราช 2538. กรุงเทพฯ: สหประชาพาณิชย์, 2537.
- อรรณพ สร้อยคำ. การเผยแพร่สารนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ประชาชนของหน่วยงานรัฐ สังกัด 4 กระทรวงหลัก ในจังหวัดมหาสารคาม. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, 2535.
- อัญชลี ดวงทรัพย์. การให้บริการชุมชนของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมเพื่อพัฒนาชนบท ในเขตภาคกลาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- อัยการสูงสุด, สำนักงาน. นโยบาย ปี 2537. กรุงเทพฯ: สำนักงานฯ, 2536. (อัดสำเนา)

- อัยการสูงสุด, สำนักงาน. รายงานประจำปี 2535. กรุงเทพฯ: ชวนพิมพ์, 2537.
- อุตสาหกรรม, สำนักงาน. นโยบายงบประมาณประจำปี 2538. กรุงเทพฯ: กระทรวงฯ, 2537ก.  
(อัดสำเนา)
- อุตสาหกรรม, สำนักงาน. ผลงานสำคัญของกระทรวงอุตสาหกรรม กันยายน 2535-มิถุนายน 2537. กรุงเทพฯ: กระทรวงฯ, 2537ข.

### ภาษาอังกฤษ

- Bunch, A. Community information service. London: Clive Bingley, 1982.
- Chen, Ching-Chih, and Hemon, Peter. Information seeking: Assessing and anticipation user needs. New York: Neal-Schuman, 1982.
- Clark, D., and Unwin, K.I. Information services in rural areas: Prospects for telecommunication access. Norwich: Ger. Books, 1980.
- Dervin, Brenda. The everyday information needs of the average citizen: A taxonomy for analysis. In Manfred Kochen, and Joseph C. Donohue (eds.), Information for the community, pp. 19-38. Chicago: American Library Association, 1976.
- Donohue, J.C. Community information services—a proposed definition. In American Society for Information Science, Information politics: Proceedings of the ASIS annual meeting, pp. 126. Washington, D.C: American Society for Information Science, 1976.
- Karnmanee Suckcharoen. The exchange of information to meet new demands or rural communities. In Sulisty-o-Basuki et al. (eds.), New challenges in library services in the developing world: Proceedings of eighth Congress of Southeast Asian Librarians, pp. 137-140. Jarkarta: National Library of Indonesia & Indonesia, Library Association, 1991.
- Kempson, Elaine. Information for self-reliance and self-determination: The role of community information services. IFLA journal 12 (August 1986): 182-191.
- Kent, Allen. Information analysis and retrieval. New York: Becker and Hayes, 1971.
- King, D.W., and Palmour, V.E. How needs are generated; What we have found out about them. In The nationwide provision and use of information: ASLIB, IIS, LA joint conference, 15-19 Sept. 1980, Sheffield proceedings, pp. 68-79. London: Library Association, 1981.



- Library Association. Community information: What libraries can do. London: The Library Association, 1980.
- Navanit Intrama. Information services for social and educational development. In Proceedings of the seventh Congress of southeast Asian Libraries, 15-21 February 1987. pp. 213-219. Manila: The Asia Foundation Philippine, 1987.
- Olabimpe-Aboyade, B. Communications potentials of library for non-literates an experiment in providing information services in a rural setting. Libri 34 (September 1984): 243-262.
- Palmour, V.R., Dervin, R., and Rathbun, P.E. Information needs of Californians. Study Commission by California State Library, Rockvill, Maryland: King Research, 1979, อ้างถึงใน ประภาวดี สืบสนธิ. การใช้และการแสวงหาสารนิเทศของเกษตรกร อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี. กรุงเทพฯ: คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- Saracevic, T., and Wood, J.B. Consolidation of information: A handbook on evaluation, restructuring and repackaging of scientific and technical information. Paris: UNESCO, 1981, อ้างถึงใน ประภาวดี สืบสนธิ. การใช้และการแสวงหาสารนิเทศของเกษตรกร อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี. กรุงเทพฯ: คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- Thai Volunteer Service. The directory of development NGOs in Thailand. Fankkok: n.p., 1984, อ้างถึงใน บัณฑิต อ่อนคำ และวิริยา น้อยวงศ์ นยางค์, ผู้แปล. ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาชนบท: ประสบการณ์ของประเทศไทย. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์เรือนแก้ว, 2533.
- UNESCO. Population education in Asia: A source boo, population: Quality of life themes. Bangkok: UNESCO regional office for education in Asia, 1975.
- Webster's New Dictionary of the American Language. 3rd ed. Cleveland, Ohio : Webster' s New Dictionary, 1988.
- Wilson, T.D. On user studies and information needs. Journal of documentation 37 (March 1981): 3-15.
- Young, Heartsill., ed. The ALA glossary of library and information science. Chicago: American Library Association, 1983.



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/ 12721

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

26 ธันวาคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย  
เรียน  
สิ่งที่ส่งมาด้วย

เนื่องด้วย น.ส.ศุภนิจ ศรีรักษ์ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชา  
บรรณารักษศาสตร์ กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "งานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัดสมุทรสาคร" โดยมี รองศาสตราจารย์  
ดร.ประภาวดี สิบสนธิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการขอเรียนสัมภาษณ์ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.ศุภนิจ  
ศรีรักษ์ ได้สัมภาษณ์ท่านดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ  
โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ฤงสูรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา  
โทร.2183530



แบบสัมภาษณ์เลขที่.....

### คำอธิบายเบื้องต้น

แบบสัมภาษณ์ เรื่อง งานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนใน  
จังหวัดสมุทรสาคร

มีคำถามทั้งหมด 23 ข้อ แบ่งเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน  
จำนวน 7 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทของ  
หน่วยงาน  
จำนวน 16 ข้อ

การตอบแบบสัมภาษณ์ ผู้สัมภาษณ์จะกาเครื่องหมาย / และเติม  
ข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสัมภาษณ์

เรื่อง งานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัด  
สมุทรสาคร

สัมภาษณ์วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โปรดกาเครื่องหมาย / และเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน

1. ตำแหน่งของผู้ตอบ.....
2. ชื่อหน่วยงาน.....
3. หน่วยงานต้นสังกัด คือ.....
  - ( ) กระทรวงมหาดไทย
  - ( ) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
  - ( ) กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
  - ( ) กระทรวงสาธารณสุข
  - ( ) กระทรวงศึกษาธิการ
  - ( ) กระทรวงพาณิชย์
  - ( ) กระทรวงอุตสาหกรรม
  - ( ) สำนักงานอัยการสูงสุด
  - ( ) ไม่มีหน่วยงานต้นสังกัด
4. สถานที่ติดต่อ.....  
.....  
.....
5. สถานภาพของหน่วยงาน
  - ( ) ภาครัฐ
  - ( ) ภาคเอกชน

6. หน่วยงานมีการจัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น.....ฝ่าย / แผนก ได้แก่

.....

.....

.....

.....

.....

7. หน่วยงานมีนโยบายหรือวัตถุประสงค์เกี่ยวกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทหรือไม่

( ) มี (ตอบข้อ 8 ต่อไป)

( ) ไม่มี

ถ้าไม่มี หน่วยงานของท่านมีภาระหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทหรือไม่

( ) มี (ไปข้อ 9)

( ) ไม่มี (หยุดการสัมภาษณ์)

**ตอนที่ 2** ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทของหน่วยงาน

8. นโยบายหรือวัตถุประสงค์หลักเกี่ยวกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทของหน่วยงาน ได้แก่

.....

.....

.....

.....

.....

9. ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท.....

10. ขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท ได้แก่

.....

.....

.....

.....

.....

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทที่มีการจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็น.....ฝ่าย / แผนก ได้แก่

.....

.....

.....

.....

.....

12. จำนวนและคุณวุฒิของบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาและสาขาวิชา ที่สำเร็จการศึกษา	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

13. ระบบการจัดเก็บสารนิเทศ

- ( ) ระบบทศนิยมดิวอี้
- ( ) ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
- ( ) ระบบหัวเรื่อง
- ( ) ระบบเลขทะเบียน
- ( ) ระบบที่ประยุกต์ขึ้นใช้เอง
- ( ) ไม่มีระบบการจัดเก็บ
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 14. เนื้อหาของสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการ

เนื้อหาของสารนิเทศ	ระดับการจัดเก็บและบริการ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
การบริหาร				
กฎหมายทะเบียนราษฎร ได้แก่ การแจ้งเกิด การแจ้งตาย การแจ้งย้ายที่อยู่				
การจดทะเบียนอาวุธปืน				
การทำบัตรประจำตัวประชาชน				
การทำสัญญาเงินกู้และการจำนอง				
การทำพินัยกรรม				
การเสียภาษีบำรุงท้องที่				
การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร				
การเลือกตั้งสมาชิกสภาจังหวัด				
การเลือกตั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน				
ความรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				
การพัฒนาชุมชน				
การพัฒนาแหล่งน้ำ เช่น การเจาะบอบาดาล				
การทำถนนและซ่อมถนน				
การทำสะพานและซ่อมสะพาน				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				
การเกษตร				
การเพาะปลูก				
การเก็บเกี่ยวข้าว				
พันธุ์พืช				
การใช้สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช				
การทำไรนาสวนผสม				
อาชีพเสริม				
เครื่องจักรกลการเกษตร				

เนื้อหาของสารนิเทศ	ระดับการจัดเก็บและบริการ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
<b>การเกษตร</b>				
ราคามลิตผลการเกษตร				
ราคาสินค้าอุตสาหกรรมการเกษตร				
ตลาดสินค้าเกษตร				
การแปรรูปผลิตผลการเกษตร				
สินเชื่อเพื่อการเกษตร				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				
<b>ดิน</b>				
การอนุรักษ์ดินและน้ำ				
การปฏิรูปที่ดินและการออกเอกสารสิทธิ์ (การถือครองที่ดิน)				
การใช้ประโยชน์ที่ดิน				
การใช้ปุ๋ยปรับปรุงบำรุงดิน				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				
<b>ป่าไม้</b>				
การปลูกป่าและบำรุงรักษาป่า				
สิทธิทำกินในพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม				
กฎหมายคุ้มครองสัตว์ป่าและกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ				
การอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้				
ภัยจากไฟป่า				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				



เนื้อหาของสารนิเทศ	ระดับการจัดเก็บและบริการ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
การประมง				
สภาวะอากาศ				
ภัยธรรมชาติ				
ราคาน้ำมัน				
ราคาสัตว์น้ำ แนวโน้มการตลาด				
วิธีการจับสัตว์น้ำ เครื่องมือจับสัตว์น้ำ				
เทคโนโลยีการทำประมง				
การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ				
แหล่งเงินทุน สินเชื่อ				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				
การเลี้ยงสัตว์				
วิธีการเลี้ยง				
การให้อาหาร				
การผสมพันธุ์สัตว์				
การปรับปรุงและขยายพันธุ์สัตว์				
การฉีดวัคซีนป้องกันโรค				
การป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				
แรงงาน				
กฎหมายแรงงาน				
การทำประกันสังคม				
ตลาดแรงงาน ตำแหน่งงานว่าง				
การแนะแนวอาชีพ				
การพัฒนาฝีมือแรงงาน				
การไปทำงานต่างประเทศ				
ค่าจ้างและรายได้				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				

เนื้อหาของสารนิเทศ	ระดับการจัดเก็บและบริการ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
สาธารณสุข				
การปฐมพยาบาล				
การเฝ้าระวังโรค				
การป้องกันโรคของรวม				
ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์				
การอนามัยแม่และเด็ก				
โรคเกี่ยวกับเด็ก				
การเลี้ยงดูทารก				
การวางแผนครอบครัว				
การดูแลรักษาฟัน				
การเลิกสูบบุหรี่				
โทษของยาเสพติด กัญชา เกลา				
การบริโภคอาหาร อาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ				
การประกันสุขภาพ การใช้บัตรสุขภาพ				
การจัดบ้านเรือนให้ถูกสุขลักษณะ				
การกำจัดขยะ				
การป้องกันน้ำเสีย				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				
การศึกษา				
สถานศึกษา				
ค่าใช้จ่าย				
การศึกษาทางไกล				
การแนะแนวการศึกษาต่อ				
ความรู้วิชาช่างก่อสร้าง				
ความรู้วิชาช่างอุตสาหกรรม				
ความรู้วิชาช่างตัดผม ช่างเสริมสวย				
ความรู้วิชาช่างตัดเสื้อผ้า งานฝีมือเย็บปักถักร้อย				

เนื้อหาของสารนิเทศ	ระดับการจัดเก็บและบริการ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
การศึกษา (ต่อ)				
ความรู้เกี่ยวกับการทำอาหาร				
อื่นๆ (โปรดระบุ)				
.....				
การพาณิชย์				
ดัชนีราคาสินค้า				
ราคาสินค้าอุปโภค บริโภค				
การคุ้มครองผู้บริโภค				
กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า				
อื่นๆ (โปรดระบุ)				
.....				
อุตสาหกรรม				
กฎระเบียบทางราชการ เช่น พ.ร.บ.โรงงาน พ.ร.บ. สิ่งแวดล้อม พ.ร.บ.วัตถุมีพิษ				
แหล่งวัตถุดิบ				
ราคาสินค้าวัตถุดิบ				
ราคาสินค้าที่ผลิต				
ตลาดสินค้าในประเทศ				
ตลาดสินค้าต่างประเทศ				
แหล่งเงินทุน เงินกู้				
การรวมลงทุน				
อุตสาหกรรมแปรรูปอาหารทะเล				
อุตสาหกรรมอาหารทะเลแช่แข็ง				
กิจการท่องเที่ยว				
การส่งออกและการนำสินค้าเข้า				
การเพิ่มผลผลิตและการลดต้นทุนการผลิต				
เทคนิคเกี่ยวกับการผลิตและควบคุม				
แหล่งเทคโนโลยีและการติดต่อ				
วิธีการถ่ายทอดและเรียนรู้เทคโนโลยี				

เนื้อหาของสารนิเทศ	ระดับการจัดเก็บและบริการ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
อุตสาหกรรม (ต่อ)				
เทคนิคทางคอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้				
การออกแบบทางอุตสาหกรรม				
การบรรจุหีบห่อ				
เทคนิคการประหยัดพลังงาน				
การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล				
มาตรฐานผลิตภัณฑ์และการทดสอบ				
ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เช่น แคนดตาล็อกเครื่องมือ และเครื่องจักร				
ชื่อสินค้าที่มีการจดสิทธิบัตรไว้				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				

## 15. กิจกรรมที่จัด

กิจกรรม	ระดับการจัด			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
การจัดนิทรรศการ				
การเล่านิทาน				
การฝึกอบรม				
การสาธิตและการทดลอง				
การประชุม				
การจัดประกวด				
การจัดงานวันนัดพบแรงงาน				
การจัดฉายภาพยนตร์				
การจัดฉายสไลด์				
การจัดฉายวีดิทัศน์				
ทัศนศึกษา				
การบรรยาย				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				

## 16. การให้บริการสารสนเทศ

บริการ	ระดับการให้บริการ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
บริการการอ่าน				
บริการยืม-คืน				
บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือระหว่างหน่วยงาน				
บริการแจกเอกสารแนะนำและแผนพับ				
บริการแจกพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์				
บริการถ่ายสำเนา				
บริการโทรสาร				
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า				
บริการให้คำแนะนำปรึกษาโดยตรง				
บริการแนะนำผู้รู้และผู้เชี่ยวชาญให้กับชาวบ้าน				
บริการให้คำแนะนำปรึกษาทางโทรศัพท์				
บริการให้คำแนะนำปรึกษาทางจดหมาย				
บริการรวบรวมข้อมูลและจัดทำบรรณานุกรม				
จัดมุมการอ่าน				
บริการห้องสมุดเคลื่อนที่และบริการหน่วยเคลื่อนที่				
บริการเสียงตามสายและหอกระจายข่าว				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				

## 17. สารนิเทศที่เผยแพร่มีลักษณะเป็น

ลักษณะของสารนิเทศ	ระดับการเผยแพร่			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
สถิติข้อมูล				
ข่าว				
ความรู้				
ภาพ				
กฎระเบียบ				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				

## 18. สื่อที่ใช้ในการเผยแพร่สารนิเทศ

สื่อ	ระดับการเผยแพร่			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
จุลสาร				
แผ่นพับ				
สติ๊กเกอร์				
ภาพโฆษณาหรือโปสเตอร์				
แผ่นปลิว				
กระดานข่าว				
ป้ายประกาศ				
สิ่งพิมพ์ที่หน่วยงานผลิตขึ้นแจก				
หนังสือพิมพ์				
หอกระจายข่าว				
วิทยุ				
วิทยุสื่อสาร				
โทรทัศน์				
ภาพยนตร์				
วิดีโอทัศน์				
สไลด์				
แผ่นใส				
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และ สมาชิกของกลุ่ม ชมรม และสมาคม				
ผู้นำชุมชน กลุ่ม ชมรม และสมาคม				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				



## 19. กลุ่มผู้ใช้แหล่งสารนิเทศ

กลุ่มผู้ใช้	ระดับการใช้แหล่ง			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
นักเรียน นิสิต นักศึกษา				
ข้าราชการ				
แม่บ้าน				
เกษตรกร				
ชาวประมง				
ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม				
ผู้มีอาชีพรับจ้าง				
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและสมาชิกของกลุ่ม				
หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				

## 20. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ด้านการบริหาร				
นโยบายเกี่ยวกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไม่ชัดเจน				
งบประมาณที่ใช้ในงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไม่เพียงพอ				
บุคลากรที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไม่เพียงพอ				
ไม่มีบุคลากรรับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทโดยเฉพาะ				
ไม่มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไว้โดยตรง				
บุคลากรที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทต้องรับผิดชอบงานหลายหน้าที่				
บุคลากรของหน่วยงานไม่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท				

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
บุคลากรที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไม่ปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้				
ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงาน				
ขาดการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน อื่น ๆ				
สถานที่ตั้งของหน่วยงานอยู่ห่างไกลชุมชน อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				
สารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการ				
สารนิเทศมีน้อย				
สารนิเทศที่ไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย				
สารนิเทศมีลักษณะที่ผู้ใช้นำไปใช้งานได้ไม่สะดวก ทำความเข้าใจยาก				
ได้รับสารนิเทศจากหน่วยงานต้นสังกัดสาขาและ ไม่สม่ำเสมอ				
สารนิเทศที่ได้รับบริจาคจากหน่วยงานอื่น ๆ สาขาและ ไม่ต่อเนื่อง				
สารนิเทศที่ได้รับจากหน่วยงานต่าง ๆ มีจำนวนมาก อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				
ด้านการบริการและการจัดกิจกรรม				
การเดินทางไปให้บริการและจัดกิจกรรมไม่สะดวก				
ไม่มีเวลาที่จะจัดและออกไปให้บริการ				
ไม่มีเวลาในการจัดกิจกรรม				
บริการตอบคำถาม ให้คำแนะนำ และช่วยการค้นคว้า ไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้				
ค่าบริการถ่ายสำเนาแพง				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
สื่อ				
ไม่ดึงดูดความสนใจผู้ใช้				
มีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อการเผยแพร่				
มีสภาพเก่าใช้งานไม่ได้เท่าที่ควร				
ไม่สื่อความหมายตามที่ต้องการ				
สื่อสิ่งพิมพ์ที่มีสูญหาย และถูกฉีกทำลาย				
สื่อสิ่งพิมพ์ไม่มีการซ่อมแซม				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				
ผู้ใช้				
ไม่รู้จักวิธีค้น				
ไม่มีความรู้ อ่านหนังสือไม่ออก				
ไม่รู้จักหน่วยงานที่ให้อบรมข่าวสาร				
มาใช้บริการที่จัดให้น้อย				
ไม่สนใจในกิจกรรมและบริการที่จัดให้				
ไม่มีเวลายามาใช้บริการ				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				

21. การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท

การแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	ระดับความต้องการแก้ไข			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ด้านการบริหาร				
กำหนดนโยบายในการดำเนินงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไว้อย่างชัดเจน				
เพิ่มงบประมาณ				
เพิ่มจำนวนบุคลากร				
มีบุคลากรรับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทโดยเฉพาะ				
.....				

การแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	ระดับความต้องการแก้ไข			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ด้านการบริหาร (ต่อ)				
กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรผู้รับผิดชอบงาน				
สารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไว้อย่างชัดเจน				
ลดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรผู้รับผิดชอบ				
งานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท				
ส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้				
วางแผนการปฏิบัติงานให้บุคลากรผู้รับผิดชอบงาน				
สารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทได้ปฏิบัติตาม				
ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน				
มีการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน				
อื่น ๆ				
ย้ายที่ตั้งของหน่วยงาน				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				
สารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการ				
จัดหาสารนิเทศเพิ่มขึ้นโดยการจัดซื้อ ขอรับบริจาค และ				
แลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น				
ทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมายในท้องถิ่นที่หน่วยงานตั้งอยู่เพื่อ				
การจัดหาสารนิเทศให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้				
จัดหาสารนิเทศที่ผู้ใช้เข้าใจง่าย				
ติดตามความเคลื่อนไหวการผลิตสารนิเทศของหน่วยงาน				
อย่างสม่ำเสมอ				
บริจาคสารนิเทศที่ไม่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานอื่นได้ใช้				
ประโยชน์ต่อไป				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				

การแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	ระดับความต้องการแก้ไข			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
ด้านการบริการและการจัดกิจกรรม				
จัดเตรียมพาหนะสำหรับใช้ในการเดินทางออกไปให้บริการและจัดกิจกรรมไว้พร้อม				
กำหนดตารางเวลาการให้บริการและการจัดกิจกรรมที่แน่นอน				
ทำความเข้าใจและซักถามผู้ใช้โหละเอียดเพื่อใหทราบถึงความต้องการที่แท้จริง				
จัดหาบริษัทที่คิดค่าบริการถายสำเนาในราคาถูกมาให้บริการ				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				
สื่อ				
ใช้สื่อที่อยู่ในความสนใจของผู้ใช้				
จัดหาสื่อไว้ให้เพียงพอต่อการเผยแพร่				
จัดหาสื่อที่ทันสมัยมาใช้				
ใช้สื่อที่เข้าใจง่ายเหมาะสมกับกลุ่มผู้ใช้				
สำรวจความเสียหายและจัดส่งซ่อมเป็นประจำทุกปี				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				
ผู้ใช้				
แนะนำวิธีการค้นคว้าให้กับผู้ใช้				
จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน				
ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมและบริการให้ผู้ใช้งานทราบ				
จัดกิจกรรมและออกไปให้บริการถึงหมู่บ้านและที่ทำงานของผู้ใช้				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				







ประวัติผู้เขียน

นางสาวศุภนิจ ศรีรักษ์ เกิดวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2505 ที่อำเภอเมือง  
จังหวัดนครสวรรค์ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต เอกบรรณารักษศาสตร์  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในปีการศึกษา 2527 และเข้าศึกษาในหลักสูตรอักษรศาสตร  
มหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2536 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง  
บรรณารักษ์ กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย