

การสร้างเครือข่ายวาณิชเทคโนโลยีออนไลน์

นายพิเชษฐ แดงอ่อน

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชานิติศาสตร์

คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2555

ลิขสิทธิ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทคัดย่อและแฟ้มข้อมูลฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 ที่ให้บริการในคลังปัญญาจุฬาฯ (CUIR)

เป็นแฟ้มข้อมูลของนิสิตเจ้าของวิทยานิพนธ์ที่ส่งผ่านทางบัณฑิตวิทยาลัย

The abstract and full text of theses from the academic year 2011 in Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR)

are the thesis authors' files submitted through the Graduate School.

BUILDING SPEECH COMMUNICATION NETWORK IN ONLINE MEDIA

Mr. Pichaet Tang-on

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Arts Program in Communication Arts

Faculty of Communication Arts

Chulalongkorn University

Academic Year 2012

Copyright of Chulalongkorn University

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การสร้างเครือข่ายวาณิชยกรรมในสื่อออนไลน์

โดย

นายพิเชษฐ แดงอ่อน

สาขาวิชา

นิเทศศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รุ่ง ศรีธัญญาพร

คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้หัวข้อวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ

.....คณบดีคณะนิเทศศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดวงกมล ชาติประเสริฐ)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ เมตตา วิวัฒน์านุกุล)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รุ่ง ศรีธัญญาพร)

.....กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ อวยพร พานิช)

พิเชษฐ ์ แต่งออนไลน์: การสร้างเครือข่ายวาทนิเทศในสื่อออนไลน์. (BUILDING SPEECH COMMUNICATION NETWORK IN ONLINE MEDIA) อ. ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก: ผศ. ดร. รุ่ง ศรีอักษรภาพ, 150 หน้า.

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อค้นหาแนวทางการสร้างเครือข่ายวาทนิเทศในสื่อออนไลน์ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยศึกษาเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ จากแหล่งข้อมูลตัวอย่างประเภทเว็บไซต์ ประกอบด้วย เว็บไซต์ทางวิชาการและวิชาชีพด้านการสื่อสาร และเว็บไซต์ด้านการพัฒนาสังคม จำนวน 30 เว็บไซต์ ผลการศึกษาพบว่า แนวทางในการกำหนดเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ของเครือข่ายวาทนิเทศในสื่อออนไลน์ ควรประกอบด้วยข้อมูลหลักๆ อย่างน้อย 7 หมวด ได้แก่ ข้อมูลองค์กร ความสนใจ เครือข่าย สมาชิกภาพ กิจกรรม (วิชาการ/วิชาชีพ/พัฒนาสังคม) สิ่งตีพิมพ์ และคลังความรู้ในสาขาวาทนิเทศ รวมถึงความรู้ในแขนงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาออกแบบเป็นแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ เพื่อเป็นโครงร่างแม่แบบในการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยเพื่อสร้างเป็นเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ต่อไป

สาขาวิชา.....นิเทศศาสตร์.....ลายมือชื่อนิสิต.....
ปีการศึกษา.....2555.....ลายมือชื่อ อ. ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....

5484682628: MAJOR COMMUNICATION ARTS

KEYWORDS: SPEECH COMMUNICATION / ONLINE SPEECH COMMUNICATION NETWORK

PICHAET TANG-ON: BUILDING SPEECH COMMUNICATION NETWORK IN ONLINE MEDIA.

ADVISOR: ASST. PROF. ROONG SRIUSSADAPORN, Ph.D., 150 pp.

The main purpose of this study was to develop guidelines for building speech communication network in online media. The researcher analyzed contents and patterns of presentation which appeared in 30 websites affiliated with academic and professional networks in the field of communication and social development. The research results suggested that contents and presentation patterns of information be included in the speech communication network in online media mainly revolving around knowledge associated with organizational informations, areas of interest, networks, membership, activities (academic/professional/social development), publications, and knowledge bank of speech communication and related feilds. This provided information will be used as a guideline for developing online speech communication network.

Field of Study: Communication Arts Student's Signature.....

Academic Year: 2012 Advisor's Signature.....

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นผลผลิตจากแรงบันดาลใจ ที่ได้เห็นความพยายามในการพัฒนา และดำรงศาสตร์สาขาวาทนิเทศให้มีเสถียรภาพ ของคณาจารย์หลายท่านในสาขา ในขณะที่ความพยายามดังกล่าวกำลังก่อร่างสร้างรูป ได้มีแนวคิดในการพัฒนาเครือข่ายวาทนิเทศเกิดขึ้น และนำมาสู่การค้นหาแนวทางการสร้างเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ คือการศึกษาวิจัยครั้งนี้ในที่สุด ซึ่งวิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะเสร็จสมบูรณ์ไม่ได้ หากขาด ผศ. ดร. รุ่ง ศรีธัญญาพร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่เล็งเห็นความถนัดของผู้วิจัยและช่วยผนวกเข้ากับองค์ความรู้ของสาขา เพื่อสร้าง การศึกษาวิจัยทางวาทนิเทศเชิงประยุกต์ขึ้นนี้ ท่านยังคงคอยสนับสนุน เป็นกำลังใจ ให้แรงบันดาลใจ ช่วยประคองให้รู้คิด และเตือนให้มีสติ แม้ในยามที่ผู้วิจัยท้อแท้อย่างที่สุด

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ รศ. เมตตา วิวัฒน์านุกูล ที่ได้กรุณามาเป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และได้มอบประสบการณ์ รวมถึงองค์ความรู้ทางวาทนิเทศหลายแขนงในระหว่าง การเรียน รศ. อวยพร พานิช อดีตหัวหน้าภาควิชาวาทวิทยาและสื่อสารการแสดง คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ได้สละเวลามาดูแลผลงานวิทยานิพนธ์ในฐานะของกรรมการจากภายนอก รศ. ถิรนนท์ อนุวัชศิริวงศ์ ที่ได้มอบหลักคิดเชิงปรัชญาของสาขาวาทนิเทศ ทำให้มุมมอง รวมถึงแนวคิดในการพิจารณา และวิพากษ์เรื่องต่างๆ ของผู้วิจัย เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีหลักการ อาจารย์ปภัศสรา ชัยวงศ์ ที่คอยแนะนำแนวทางในการเรียนและปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพ และ อาจารย์รัฐสุภา แก่นแก้ว ผู้ผลักดันให้ผู้วิจัย เข้าสู่รั้วของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ 2 ปีก่อน

ขอขอบพระคุณ คุณศรีอุทัย แต่งอ่อน คุณสุนทร แต่งอ่อน และคุณพรพรณี ศรีสยามไพศาล ครอบครัวยุของข้าพเจ้า ที่ช่วยสนับสนุนทุนทรัพย์ในการศึกษาระดับมหาบัณฑิต รวมถึงอุปกรณ์ทาง อิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยส่งเสริมความถนัดของผู้วิจัยให้มีความโดดเด่น ทั้งยังคอยให้กำลังใจเมื่อยาม ท้อแท้ และคอยเตือนสติเมื่อยามประมาท นอกจากนี้ ยังมีพี่ เพื่อน และน้องๆ ในกลุ่มวิชาการ สื่อสารผ่านสื่อและวาทนิเทศ ทั้งคุณณัฐญา นลพร คุณโอฬาริก ขุนสิทธิ์ คุณโกเมศ สุพลภาค และ คุณคันธริธา ฉายาวงศ์ ที่ทำให้ชีวิตของผู้วิจัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในรั้วของจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยแห่งนี้ เต็มไปด้วยความอบอุ่น และอบอุ่นไปด้วยกำลังใจ ที่เราทุกคนมีให้กันเสมอ รวมถึงคุณพรรดา ฉากทองคำ ที่เป็นทั้งเพื่อนวัยเด็ก เพื่อนวัยรุ่น และเพื่อนต่างคณะ ที่คอย สอบถาม คอยเตือนสิ่งที่จะต้องจัดการ และมอบกำลังใจด้วยความห่วงใยตลอดช่วงของการจัดทำ

สุดท้ายนี้ ขอขอบพระคุณผู้คิดค้นของทุกแนวคิด ทฤษฎี การศึกษา บทความ และงานวิจัย จากทุกช่วงเวลา ที่ผลงานของท่าน ได้เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้วิทยานิพนธ์เล่มนี้เป็นจริงขึ้นมาได้ และหวังว่าวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ จะสามารถส่งผลให้เกิดคุณูปการต่อไป เจกเช่นเดียวกัน

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ	ช
สารบัญตาราง.....	ฌ
สารบัญแผนภูมิ	ฎ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย	4
1.3 ปัญหานำวิจัย	5
1.4 ขอบเขตการศึกษา.....	5
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	6
1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	8
2.1 ความเป็นมาของสาขาวิชาเทคโนโลยี.....	8
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับเครือข่ายการสื่อสารออนไลน์	13
2.2.1 แนวคิดเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์.....	15
2.2.2 แนวคิดเกี่ยวกับเครือข่ายความรู้ออนไลน์	18
2.3 การสร้างสรรค์และจัดการเนื้อหาเว็บไซต์	19
บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย.....	25
3.1 รูปแบบการวิจัย.....	25
3.2 แหล่งข้อมูล	25
3.3 แหล่งข้อมูลตัวอย่าง	26
3.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	29
3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล	29
3.6 การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล.....	30

บทที่ 4 ผลการวิจัย	33
4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ของแหล่งข้อมูลตัวอย่าง	34
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ของแหล่งข้อมูล ตัวอย่าง	37
4.3 ผลการสังเคราะห์และบูรณาการข้อมูล ในการออกแบบแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบ ของเครือข่ายวาทนิตศออนไลน์.....	87
บทที่ 5 สรุปและอภิปรายผล	92
5.1 สรุปผลการวิจัย	92
5.2 การอภิปรายผลการวิจัย	96
5.3 ข้อจำกัดในการศึกษาวิจัย	101
5.4 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต	102
5.5 ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้	102
รายการอ้างอิง.....	104
ภาคผนวก.....	108
ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์	140

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 ตารางแสดงรายชื่อแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ.....	26
3.2 ตารางแสดงรายชื่อแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ.....	27
3.3 ตารางแสดงรายชื่อแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม.....	29
3.4 ตารางแสดงการกำหนดอักษรย่อ เพื่อใช้แทนแหล่งข้อมูลตัวอย่างแต่ละเว็บไซต์.....	30
4.1 ตารางแสดงรายการเนื้อหาที่ได้จากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่าย เพื่อการพัฒนาทางวิชาการ	37
4.2 ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลองค์กร ซึ่งได้จากการสำรวจ แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ	40
4.3 ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับสมาชิกภาพ ซึ่งได้จากการสำรวจ แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ	48
4.4 ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับการประชุม ซึ่งได้จากการสำรวจ แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ	52
4.5 ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งตีพิมพ์ ซึ่งได้จากการสำรวจ แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ	54
4.6 ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลอื่นๆ ซึ่งได้จากการสำรวจ แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ	56
4.7 ตารางแสดงรายการเนื้อหาที่ได้จากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่าย เพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ	60
4.8 ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลองค์กร ซึ่งได้จากการสำรวจ แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ	63
4.9 ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับสมาชิกภาพ ซึ่งได้จากการสำรวจ แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ	68
4.10 ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับการให้บริการ ซึ่งได้จากการสำรวจ แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ	70
4.11 ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งตีพิมพ์ ซึ่งได้จากการสำรวจ แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ	73

ตารางที่

หน้า

4.12	ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลอื่นๆ ซึ่งได้จากการสำรวจ แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ	76
4.13	ตารางแสดงรายการเนื้อหาที่ได้จากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่าย เพื่อการพัฒนาสังคม	80
4.14	ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลองค์กร ซึ่งได้จากการสำรวจ แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม	81
4.15	ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับคลังความรู้ ซึ่งได้จากการสำรวจ แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม	83
4.16	ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลอื่นๆ ซึ่งได้จากการสำรวจ แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม	84

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
4.1 แผนภูมิแสดงแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ (เฉพาะ หมวดหมู่และรายการเนื้อหาหลัก)	91

บทที่ 1

บทนำ

ที่มาและความสำคัญของปัญหา

วาทนิเทศ (Speech Communication) หรือรู้จักในชื่อสาขาวิชาวาทวิทยา เป็นแขนงหนึ่งในสาขานิเทศศาสตร์ (Communication Arts) ที่ว่าด้วยการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมสื่อสารของมนุษย์ทุกรูปแบบ ทุกระดับ ทุกบริบท ในกระบวนการติดต่อสื่อสาร โดยใช้ภาษาในเชิงวัจนะ ทั้งภาษาพูด ภาษาเขียน และภาษาในเชิงอวัจนะ ที่ไม่ใช่คำพูดในการสื่อสาร (วิรัช ภิรัตน์กุล, 2525; จำนง วิบูลย์ศรี, 2538; 2544; อรวรรณ ปิณฑน์โอวาท, 2550)

จุดเริ่มต้นของการเรียนการสอนสาขาวิชาวาทวิทยา ปรากฏอย่างชัดเจนในประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่ช่วงปลายคริสต์ศตวรรษที่ 19 (ประมาณปี ค.ศ. 1890) และต่อมาในปี ค.ศ. 1914 ได้มีการก่อตั้ง National Association of Academic Teachers of Public Speaking (NAATPS) ซึ่งถือเป็นสมาคมวิชาการทางวาทวิทยาแห่งแรก โดยตลอดระยะเวลา 100 ปี ที่สมาคมทางวาทวิทยาแห่งนี้เปิดดำเนินงานมานั้น มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นหลายครั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเปลี่ยนชื่อสมาคมเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสมาคมในแต่ละยุคที่มีการปรับตัวตามบริบทของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป การเปลี่ยนชื่อครั้งสำคัญเกิดขึ้นในปี ค.ศ. 1970 ภายใต้ชื่อ Speech Communication Association (SCA) นอกจากนี้ชื่อที่ถูกเลือกขึ้นนี้จะสะท้อนความเป็นตัวตนของศาสตร์สาขาได้อย่างชัดเจนแล้ว ยังเป็นยุคแรกที่เกิดการประยุกต์ความรู้ของสาขาวิชาออกไปอย่างกว้างขวาง มีการขยายตัวของงานวิจัยที่แตกแขนงออกไปอย่างที่ไม่เคยเป็นมาก่อน ทั้งด้านการสื่อสารประยุกต์ การสื่อสารมวลชน การศึกษาข้อความในการสื่อสาร เป็นต้น ปัจจุบัน SCA เป็นที่รู้จักในชื่อ National Communication Association (NCA) ซึ่งถูกเปลี่ยนเพื่อเป็นการปรับตัวตามบริบทของการสื่อสารสมัยใหม่ แต่ความเป็นศาสตร์สาขาวิชาวาทวิทยานั้นยังคงอยู่ (Cohen, 1995; Gronbeck, 1999; Keith, 2008; National Communication Association [NCA], 2011: Online) จะเห็นได้จากในปัจจุบัน มีผู้สนใจเข้าศึกษาต่อทางวาทวิทยาในระดับปริญญาตรีถึงปริญญาเอกอย่างต่อเนื่อง กอปรกับมีการเปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยอย่างแพร่หลายทั่วประเทศสหรัฐอเมริกา (Wardrope, 1999; Morreale and Backlund, 2002) และประเทศอื่นๆ ในแถบยุโรปและเอเชียแปซิฟิก เช่น ประเทศรัสเซีย และประเทศออสเตรเลีย (Beebe, Kharcheva and Kharcheva, 1998; Irwin, 1998)

การเรียนการสอนสาขาวิชาวาทวิทยาในประเทศไทย ในระยะแรกนั้น มีสถานะเป็นเพียงรายวิชาที่แทรกอยู่ตามหลักสูตรภาษาไทย ภายใต้ชื่อวิชาการพูด วาทวิทยา วาทศาสตร์ หรือ วาทศิลป์ (ซึ่งยังปรากฏรายวิชาอยู่ในการเรียนการสอนหลักสูตรภาษาไทย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏต่างๆ ในปัจจุบัน) จนเมื่อมีการก่อตั้งแผนกอิสระสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์ขึ้น (ปัจจุบันคือคณะนิเทศศาสตร์) ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2508 โดยก่อตั้งภาควิชาวาทวิทยาและสื่อสารการแสดงขึ้นพร้อมกัน ถือเป็นครั้งแรกที่วาทวิทยาถูกบรรจุเป็นรายวิชาบังคับ (จำนง วิบูลย์ศรี, 2538) ต่อมาในปี พ.ศ. 2516 จึงมีการเปิดสอนวาทวิทยาเป็นสาขาวิชาเอกในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับปริญญาโท ในปี พ.ศ. 2541 จนถึงปี พ.ศ. 2551 มีนิสิตสาขาวิชาวาทวิทยาในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สำเร็จการศึกษาไปทั้งสิ้น 11 รุ่น จำนวนรวม 156 คน นับจากจำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ (นันทกฤต โรตมนันทกฤต, 2554)

ในปี พ.ศ. 2552 คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรระดับปริญญาโท โดยหลอมรวมทุกสาขาวิชาเข้าด้วยกันภายใต้หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ และแบ่งกลุ่มวิชาใหม่ โดยสาขาวิชาวาทวิทยาถูกจัดเป็นกลุ่มวิชาการสื่อสารผ่านสื่อและวาทนิเทศ (Speech and Mediated Communication) จากการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2552 ได้ส่งผลกระทบต่อสาขาวิชา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จำนวนผู้เข้าศึกษาในกลุ่มวิชาการสื่อสารผ่านสื่อและวาทนิเทศในหลักสูตรใหม่ระดับปริญญาโทมีจำนวนน้อยมาก ซึ่งจำนวนของนิสิตตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 – 2555 รวมกัน มีจำนวนเพียง 8 คน เท่านั้น ส่งผลให้การเรียนการสอน การเผยแพร่องค์ความรู้ในสาขาวิชาวาทวิทยายิ่งอยู่ในวงจำกัด

นอกจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ยังมีปัญหาที่ส่งสมจากในอดีตอันเป็นปัญหาเดิมของสาขาอยู่แล้ว ได้แก่

ความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับองค์ความรู้ของวาทวิทยา กล่าวคือ มีความเข้าใจในนิยามของศาสตร์สาขาที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง เนื่องจากเข้าใจว่าสาขาวิชาวาทวิทยาเป็นศาสตร์ที่มุ่งเน้นฝึกปฏิบัติไปในด้านของการพูดเพียงอย่างเดียว ซึ่งเป็นผลมาจากการเรียนการสอนรายวิชาเกี่ยวกับวาทวิทยา ในยุคที่ยังไม่มีผู้เชี่ยวชาญที่สำเร็จการศึกษาในด้านวาทวิทยาโดยตรง ทำให้ผู้เรียนรุ่นใหม่ ซึ่งอาจจะมีทักษะทางการพูดและการแสดงออกที่ไม่โดดเด่นนัก ไม่กล้าที่จะเลือกเรียนในสาขาวิชาวาทวิทยา

ความเข้าใจที่ไม่ชัดเจนเกี่ยวกับการประกอบอาชีพที่รองรับบัณฑิตในสาขา

กล่าวคือ ศาสตร์สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์สร้างความเข้าใจที่ชัดเจนในด้านการประกอบอาชีพต่อบุคคลภายนอก ทั้งคนในสังคม ผู้เรียนรุ่นใหม่ และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ประกอบการ โดยจากการศึกษาวิจัยของคณาจารย์ในภาควิชาวิทยาศาสตร์และสื่อสารการแสดง คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การเรียนการสอนวาทวิทยาและการประกอบงานอาชีพ (อรวรรณ ปิณฑน์โอวาท และ ถิรนนท์ อนุวัชศิริวงศ์, 2531) ที่ทำการศึกษาเพื่อประเมินหลักสูตรและการพัฒนาให้สอดคล้องกับสายอาชีพ รวมถึงทัศนคติของผู้ประกอบการที่มีบุคลากรทางวาทวิทยาในองค์กร ทำการศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างทั้งผู้ประกอบการและบัณฑิตในสาขาซึ่งทำงานอยู่กับผู้ประกอบการนั้นๆ ผลการวิจัยพบว่า แม้ผู้ประกอบการจะมีทัศนคติที่ดีต่อบุคลากรทางวาทวิทยา แต่ด้วยความไม่ชัดเจนของสาขาในเรื่องของสายอาชีพ จึงทำให้ไม่มีตำแหน่งงานรองรับโดยตรงโดยผู้ประกอบการเข้าใจว่าวาทวิทยานั้นเป็นการมุ่งเน้นเพื่อฝึกทักษะทางการสื่อสารของบัณฑิต ไม่ใช่สายอาชีพ ทำให้นิสิต ไม่มั่นใจที่จะเลือกเรียนในสาขานี้ เพราะกลัวว่าจะไม่มีงานรองรับหลังจบการศึกษา แม้ว่าการศึกษาวิชาศึกษาดังกล่าว จะผ่านไปแล้ว 25 ปีแล้ว แต่ทัศนคติของผู้ประกอบการ รวมถึงความชัดเจนในด้านวิชาชีพของสาขาวิชาวาทวิทยา ที่สะท้อนออกมาตามผลการวิจัยข้างต้นนั้น กลับไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปแต่อย่างใด

การให้ความรู้ที่ชัดเจนในด้านวิชาการและวิชาชีพ เกี่ยวกับศาสตร์สาขาวิชาวาทวิทยา น่าจะเป็นหนทางหนึ่ง ในการพัฒนาและรักษาศาสตร์สาขาให้คงอยู่ ซึ่งในปัจจุบัน ยังไม่มีปรากฏแหล่งรวบรวมความรู้เกี่ยวกับศาสตร์สาขาวิชาวาทวิทยาอย่างชัดเจน การนำความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology) มาใช้ โดยเฉพาะสื่อสมัยใหม่ สามารถเข้ามาช่วยให้การเผยแพร่ข้อมูลของศาสตร์สาขาดังกล่าวมีความชัดเจนและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เป็นอย่างดี เพราะการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตลอดทศวรรษที่ผ่านมา ได้สร้างผลกระทบในหลายด้านต่อสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อสาขาวิชาวาทวิทยา ตามที่ได้มีการคาดการณ์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงนี้เอาไว้ล่วงหน้าถึง 10 ปี (จำนง วิบูลย์ศรี, 2544) เนื่องจากบทบาทของเทคโนโลยีได้เข้ามาเปลี่ยนแปลงนิยามของศาสตร์สาขา ให้ต้องปรับตัวเข้าสู่วาทวิทยาเชิงประยุกต์ ในขณะเดียวกัน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนี้ ยังเป็นทั้งเครื่องมือ ทั้งช่องทางการสื่อสาร ทั้งสื่อกลางที่ช่วยให้ศาสตร์สาขาวิชาวาทวิทยาสามารถพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ที่มีอยู่ออกไปอย่างกว้างขวาง

นอกจากแนวความคิดในการพัฒนาและรักษาศาสตร์สาขาข้างต้นแล้ว การศึกษาวิจัยครั้งนี้ ยังส่งผลดีต่อการพัฒนาด้านวิชาการทางวาทวิทยา เครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ที่สร้างขึ้นจากผลการวิจัย จะกลายเป็นหนึ่งในสื่อกลางทางการสื่อสาร ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย และในระดับสากลกับองค์กรทางวิชาการด้านการสื่อสารในต่างประเทศ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการศึกษาวิจัยในสาขาวาทวิทยา และศาสตร์แขนงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีมาตรฐานและคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น

ในด้านวิชาชีพ เครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ จะเป็นศูนย์กลางในการบริการความรู้ทางวิชาชีพให้องค์กรและผู้สนใจสามารถเข้ามาใช้บริการเพื่อนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรและการประกอบอาชีพในสายอาชีพต่างๆ ต่อไป มากไปกว่านั้น เครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์จะยังเป็นศูนย์กลางในการเปิดเสรีความรู้ ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพและความสามารถในการสื่อสาร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับศักยภาพของประชาชนในประเทศและแรงงานไทย

เครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ที่สร้างขึ้น จะยังมีบทบาทสำคัญในการขยายองค์ความรู้ทางวาทวิทยาให้มีความกว้างขวาง และเป็นดั่งเสาหลักของแผ่นดินทางวาทวิทยาของประเทศไทย การศึกษาวิจัยในครั้งนี้ จึงมีจุดมุ่งหมายที่จะค้นหาแนวทางในการออกแบบเนื้อหาและรูปแบบการพัฒนาศาสตร์สาขาในด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้แนวคิดการสร้างเครือข่ายสังคมและเครือข่ายความรู้ในสื่อออนไลน์ เข้ามาช่วยในการพัฒนาศาสตร์สาขาให้สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้สนใจที่ต้องการเข้าร่วมในเครือข่ายวิชาการและวิชาชีพ พัฒนาความรู้เชิงประยุกต์เพื่อการพัฒนาสังคม และสามารถประชาสัมพันธ์ศาสตร์สาขาผ่านเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นต่อไป (ในวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยจะขอใช้ชื่อสาขา “วาทนิเทศ” เพื่อให้ตรงกับคำต้นฉบับในภาษาอังกฤษ โดยเป็นที่เข้าใจว่า เป็นสาขาเดียวกันกับสาขาวาทวิทยา)

วัตถุประสงค์การวิจัย

วัตถุประสงค์หลัก

เพื่อค้นหาแนวทางการสร้างเครือข่ายวาทนิเทศในสื่อออนไลน์ อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อค้นหาเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ในการพัฒนาเครือข่ายวิชาการทางวาทนิเทศในสื่อออนไลน์

2. เพื่อค้นหาเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ในการพัฒนาเครือข่ายวิชาชีพทางวาณิชในสื่อออนไลน์
3. เพื่อค้นหาแนวทางการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวาณิชในสื่อออนไลน์ เพื่อการพัฒนาสังคม
4. เพื่อออกแบบแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบ ในการพัฒนาเครือข่ายวาณิชในสื่อออนไลน์

ปัญหาคำวิจัย

1. เนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ในการพัฒนาเครือข่ายวิชาการทางวาณิชในสื่อออนไลน์เป็นอย่างไร
2. เนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ในการพัฒนาเครือข่ายวิชาชีพทางวาณิชในสื่อออนไลน์เป็นอย่างไร
3. เนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ในการพัฒนาความรู้ทางวาณิชเชิงประยุกต์เพื่อการพัฒนาสังคมในสื่อออนไลน์เป็นอย่างไร
4. แผนผังเว็บไซต์ต้นแบบ ในการพัฒนาเครือข่ายวาณิชในสื่อออนไลน์เป็นอย่างไร

ขอบเขตการศึกษา

1. ศึกษาจากแหล่งข้อมูลตัวอย่าง รวม 3 ด้าน ด้านละ 10 เว็บไซต์ แต่ละด้านเป็นกลุ่มเว็บไซต์ที่มีเนื้อหา ตรงตามแนวทางการคัดเลือกที่ผู้วิจัยได้กำหนดเอาไว้ในระเบียบวิธีวิจัย โดยคัดเลือกเฉพาะเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ ภาษาสเปน และภาษาไทย รวม 30 เว็บไซต์ ได้แก่
 - 1.1 แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ
 - 1.2 แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ
 - 1.3 แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม
2. ศึกษาแหล่งข้อมูลตัวอย่างในแต่ละเว็บไซต์ เฉพาะรายการเนื้อหา รายละเอียดเนื้อหา และการออกแบบเพื่อนำเสนอเนื้อหา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการออกแบบด้านกราฟิก และองค์ประกอบทางการออกแบบอื่นๆ

นิยามศัพท์เฉพาะ

วาทนิเทศ หมายถึง แขนงวิชาหนึ่งในสาขานิเทศศาสตร์ ที่ว่าด้วยการศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมสื่อสารของมนุษย์ทุกรูปแบบ ทุกระดับ ทุกบริบท ในกระบวนการติดต่อสื่อสาร โดยใช้ภาษาในเชิงวัจนะ ทั้งภาษาพูด ภาษาเขียน และภาษาในเชิงอวัจนะ ที่ไม่ใช่คำพูดในการสื่อสาร

เครือข่ายวาทนิเทศ หมายถึง เครือข่ายความรู้ ที่มีกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวข้องกับสาขาวาทนิเทศ ได้แก่ คณาจารย์ในสาขา นักวิชาการ นักวิชาชีพ ศิษย์เก่าสาขาวาทนิเทศ นิสิต/นักศึกษาในสาขา เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการ การนำความรู้ไปใช้ในวิชาชีพ และทำประโยชน์เพื่อการพัฒนาสังคม อีกทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ศาสตร์ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

เครือข่ายวิชาการทางวาทนิเทศ หมายถึง การรวมตัวของคณาจารย์และนักวิชาการในสาขาวาทนิเทศและสาขาที่เกี่ยวข้อง มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการ

เครือข่ายวิชาชีพทางวาทนิเทศ หมายถึง การรวมตัวของกลุ่มบุคคลและองค์กรที่สนใจในองค์ความรู้ของสาขาวาทนิเทศ มีเป้าหมายเพื่อนำความรู้ทางวิชาการมาประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพต่างๆ

เครือข่ายพัฒนาสังคม หมายถึง เครือข่ายความรู้สำหรับบุคคลทั่วไปที่สนใจในศาสตร์สาขา และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

สื่อออนไลน์ หมายถึง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทเว็บไซต์ที่มีการสร้างเครือข่ายความรู้เพื่อใช้ในการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ ความรู้ที่นำไปใช้ในการพัฒนาสังคม และใช้ในการประชาสัมพันธ์สาขาวาทนิเทศ

เครือข่ายวาทนิเทศในสื่อออนไลน์ หรือ *เครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์* หมายถึง เครือข่ายวาทนิเทศที่ถูกสร้างในรูปแบบของเครือข่ายความรู้บนเว็บไซต์ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ ความรู้ที่นำไปใช้ในการพัฒนาสังคม และใช้ในการประชาสัมพันธ์สาขาวาทนิเทศ

แผนผังเว็บไซต์ต้นแบบ หมายถึง โครงร่างแม่แบบที่แสดงรายการเนื้อหาและการเชื่อมโยงทั้งหมดที่ได้จากการออกแบบ ซึ่งจะถูกรวบรวมอยู่ในเว็บไซต์ โดยแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบ อาจถูกออกแบบให้แสดงผลตามโครงร่างที่ปรากฏจริงของเว็บไซต์ หรือแสดงผลเป็นกลุ่มของเนื้อหาก็ได้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถนำผลการวิจัยไปสร้างเป็นเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรองรับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ ความรู้ที่นำไปใช้ในการประกอบอาชีพ ความรู้เชิงประยุกต์เพื่อการพัฒนาสังคม และเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์สาขาวาทนิเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

2. สามารถนำผลการวิจัยไปประยุกต์เพื่อบริหารเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิกในการเข้าใช้งานเครือข่ายวาทนิเทศในสื่อออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. เครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ที่สร้างจากผลการวิจัย จะเป็นสื่อกลางในการสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย และความร่วมมือกับองค์กรทางวิชาการด้านการสื่อสารในต่างประเทศ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการศึกษาวิจัย ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้น

4. เครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ที่สร้างจากผลการวิจัย จะเป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางความรู้แก่องค์กรและผู้สนใจ ในการนำความรู้ไปพัฒนาองค์กรหรือนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

5. เครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ที่สร้างจากผลการวิจัย จะเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาบุคลิกภาพและความสามารถในการสื่อสารของประชาชน รวมถึงการเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพของแรงงานไทย

6. เครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ที่สร้างจากผลการวิจัย จะเป็นอีกหนึ่งตัวขับเคลื่อน ที่มีบทบาทในการขยายองค์ความรู้ทางวาทนิเทศออกไปอย่างกว้างขวาง ในฐานะเสาหลักของแผ่นดินทางวาทนิเทศในประเทศไทย

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวิจัยเรื่อง “การสร้างเครือข่ายวาทนิเทศในสื่อออนไลน์” เป็นงานวิจัยที่มุ่งเน้นค้นหาเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ของเว็บไซต์ที่มีองค์ประกอบด้านเนื้อหาเกี่ยวข้องกับเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ที่ทำการศึกษ ได้แก่ เครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ เครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ และเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม โดยมุ่งศึกษาในเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อนำผลการวิจัยมาบูรณาการ สร้างเป็นแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ การศึกษาวิจัยในครั้งนี้ จึงอาศัยแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. ความเป็นมาของสาขาวาทนิเทศ (Speech Communication History)
2. แนวคิดเกี่ยวกับเครือข่ายการสื่อสารออนไลน์ (Online Communication Network)
 - 2.1 แนวคิดเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Online Social Network)
 - 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับเครือข่ายความรู้ออนไลน์ (Online Knowledge Network)
3. การสร้างสรรค์และจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ (Website Development)

ความเป็นมาของสาขาวาทนิเทศ (Speech Communication History)

“วาทนิเทศ” ถือเป็นสาขาวิชาหนึ่ง ที่มีความสำคัญต่อผู้เรียนในทุกๆ สาขาของการสื่อสาร เนื่องด้วยเป็นศาสตร์ที่ช่วยเสริมสร้างศักยภาพทางความคิดและการแสดงออกให้ปรากฏเด่นชัด อาจถือได้ว่าเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับนักนิเทศศาสตร์ ที่ช่วยให้สามารถถ่ายทอดความคิดให้ผู้อื่นเกิดการรับรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศาสตร์สาขาวาทนิเทศ มีความเก่าแก่พอๆ กับอารยธรรมของมนุษย์ เพราะตามหลักฐานที่เก่าแก่ที่สุดซึ่งปรากฏว่ามีการบันทึกเอาไว้ มีอายุประมาณ 2000 - 3200 ปี ก่อนคริสตกาล เอกสารหลักฐานดังกล่าว มีการบันทึกเป็นภาษาอียิปต์ มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการพูด จรรยาบรรณของผู้พูด จริยธรรมของผู้ฟัง การวิเคราะห์ผู้ฟัง เป็นต้น (จำนง วิบูลย์ศรี, 2538) โดยสาขาวิชาวาทนิเทศนั้น ยังปรากฏหลักฐานที่แสดงถึงบทบาทที่สำคัญต่อสังคม ตั้งแต่ยุคกรีกโบราณ ยุคโรมัน ยุคกลาง ยุคฟื้นฟูศิลปวิทยาการ จนมาถึงยุคสมัยใหม่ ยุคคริสต์ศตวรรษที่ 20 และยุคหลังสมัยใหม่ ตามลำดับ (อรรพรรณ ปิลันธนีโอวาท, 2550) ซึ่งแต่ละยุคที่เปลี่ยนผ่าน บทบาทของศาสตร์สาขาวาทนิเทศอาจเปลี่ยนแปลงไปตามกระบวนทัศน์ของยุคนั้นๆ แต่ก็ไม่ได้ทำให้ศาสตร์สาขานี้สูญหายไป

การเรียนการสอนสาขาวิชาวาทนิเทศในระดับอุดมศึกษานั้น มีการเริ่มต้นอย่างจริงจังในประเทศสหรัฐอเมริกา ช่วงปลายคริสต์ศตวรรษที่ 19 (ประมาณ ค.ศ. 1890) การเรียนการสอนวาทนิเทศในช่วงแรกนั้น จะมีการมุ่งเน้นไปที่วิธีการพูดเป็นสำคัญ ยังไม่ได้มีการให้ความสำคัญกับเนื้อหาของสารมากเท่ากับว่าจะพูดอย่างไรให้ประทับใจผู้ฟัง แต่ในเวลาต่อมา ช่วงต้นของคริสต์ศตวรรษที่ 20 องค์ความรู้ดั้งเดิมทางวาทนิเทศ ที่ยังมีการสอนอยู่ภายในหลักสูตรภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัยนั้น ได้ถูกดึงออกมาเพื่อผนวกเข้ากับการสอนวาทนิเทศที่มีอยู่ให้เกิดความครอบคลุมทั้งด้านเนื้อหาของสารและการถ่ายทอด แต่สิ่งที่เป็นปัญหาต่อมา คือการขาดบุคลากรทางวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญทางวาทนิเทศโดยตรง เพราะสาขาวิชาวาทนิเทศในยุคนั้น ต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญทางด้านการศึกษา และคณาจารย์จากภาควิชาภาษาอังกฤษที่มีอยู่เป็นผู้สอนในระยะแรก แม้ปัญหาดังกล่าวได้คลี่คลายลงในเวลาต่อมา ความเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย ไม่ว่าจะเป็นสงคราม สื่อใหม่ที่เกิดขึ้น และกระบวนการที่เปลี่ยนแปลงไป ก็ยังส่งผลให้สาขาวิชาวาทนิเทศต้องพยายามปรับตัวให้สอดคล้องกับกระแสของโลกอยู่เรื่อยมา (Cohen, 1995; Gronbeck, 1999) ซึ่งจะเห็นได้จากการที่สมาคมทางวาทนิเทศสมาคมแรกอย่าง National Communication Association (NCA) ต้องผ่านการเปลี่ยนชื่อมาแล้วถึง 5 ครั้ง เพื่อให้เป้าหมายทางวิชาการของสมาคมมีความครอบคลุม และขยายขอบเขตการศึกษาออกไปให้กว้างกว่าเดิม (Keith, 2008)

ตลอดศตวรรษที่ 20 สาขาวิชาวาทนิเทศประสบความสำเร็จอย่างสูงในประเทศสหรัฐอเมริกา โดยมีการนิยามความหมายของหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ครอบคลุมตั้งแต่การสื่อสารของมนุษย์, การสื่อสารในสังคม และการสื่อสารในองค์กร ซึ่งการที่วาทนิเทศถูกให้ความสำคัญอย่างมากนี้ สะท้อนให้เห็นจากการที่มีการเปิดการเรียนการสอนในสาขาวิชาวาทนิเทศอย่างกว้างขวางทั่วประเทศสหรัฐอเมริกา ดังจะเห็นได้จากการที่สาขาการสื่อสารระหว่างบุคคล ซึ่งเป็นหนึ่งในสาขาของวาทนิเทศ ที่มีการเปิดการเรียนการสอนเป็นอันดับ 1 ของหลักสูตรการสื่อสาร (Morreale and Backlund, 2002; Wardrope, 1999)

ในประเทศอื่นๆ ที่มีการริเริ่มการเรียนการสอนวาทนิเทศในช่วงปลายศตวรรษที่ 20 – ต้นศตวรรษที่ 21 ก็มีการเผชิญปัญหาที่คล้ายคลึงกันกับปัญหาที่เคยเกิดขึ้นในสหรัฐอเมริกา อย่างเช่น ออสเตรเลีย ที่ต้องมีการดิ้นรนอย่างมากเพื่อให้ศาสตราจารย์เกิดความแข็งแกร่งและมีความแพร่หลายทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ ในช่วงเริ่มต้นที่สาขาวิชาวาทนิเทศเริ่มมีการเรียนการสอนในออสเตรเลีย (Irwin, 1998) และในรัสเซีย ก็เป็นอีกประเทศหนึ่งที่ประสบทั้งปัญหาที่คนในสังคม

และผู้เรียนรุ่นใหม่มีความเข้าใจอันคลาดเคลื่อนต่อศาสตร์สาขาหรือไม่รู้จักตัวตนของศาสตร์สาขา
นี้ (Beebe, Kharcheva and Kharcheva, 1998)

ในส่วนของประเทศไทย ศาสตร์สาขาวาทนิเทศไม่มีปรากฏหลักฐานถึงจุดเริ่มต้นการเรียน
การสอน มีเพียงหลักฐานเกี่ยวกับกิจกรรมในรูปแบบของการพูดลักษณะต่างๆ ที่ถูกจัดขึ้นเป็น
ประจำในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ทั้งการพูดในที่ชุมชน การ
โต้วาที การปาฐกถา เป็นต้น (อรวรรณ ปิลันธน์โอวาท, 2547) นอกจากนี้ยังปรากฏหลักฐานในการ
ตั้งราชบัณฑิตยสถานสาขาวาทศาสตร์ขึ้น ในสังกัดของราชบัณฑิตยสถาน ในรัชสมัยของ
พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ส่วนของการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา
ระยะแรกนั้น วาทนิเทศยังอยู่ในสถานะรายวิชาที่แทรกอยู่ตามหลักสูตรวิชาภาษาไทย ภายใต้ชื่อ
วิชาการพูด วาทวิทยา หรือ วาทศาสตร์ (ซึ่งยังปรากฏรายวิชาอยู่ในการเรียนการสอนหลักสูตร
ภาษาไทย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏต่างๆ ในปัจจุบัน)

จนเมื่อมีการก่อตั้งแผนกอิสระสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์ขึ้น ในจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย (ปัจจุบันคือคณะนิเทศศาสตร์) เมื่อปี พ.ศ. 2508 จึงได้มีการก่อตั้งภาควิชาวาท
วิทยาและสื่อสารการแสดงขึ้นพร้อมกัน ถือเป็นกาเปิดสอนวิชาในสาขาวาทนิเทศ ในฐานะวิชา
บังคับระดับปริญญาตรีเป็นครั้งแรกในประเทศไทย (จำนง วิบูลย์ศรี, 2538) ต่อมาในปี พ.ศ. 2516
จึงมีการเปิดสอนวาทวิทยาเป็นสาขาวิชาเอกในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับ
ปริญญาโท ในปี พ.ศ. 2541 ตามลำดับ

ในปัจจุบันองค์ความรู้ของสาขาวาทนิเทศ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม คือองค์ความรู้
ดั้งเดิม และองค์ความรู้ประยุกต์ ทำให้ปัจจุบัน สาขาวาทนิเทศในฐานะสาขาของการสื่อสารที่
มุ่งเน้นศึกษาการสื่อสารของมนุษย์ (Human Communication) มีการแตกแขนงความสนใจออกไป
อย่างกว้างขวาง อ้างอิงตามข้อมูลของ National Communication Association (NCA) ซึ่งเป็น
สมาคมทางวิชาการด้านวาทนิเทศแห่งแรกที่มีการก่อตั้งมาตั้งแต่ ค.ศ. 1914 นั้น ในปัจจุบันมีการ
แตกแขนงความสนใจออกไปมากกว่า 50 ด้าน ครอบคลุมการสื่อสารมนุษย์ในทุกๆ บริบท (NCA,
2011: Online) เช่นเดียวกับข้อมูลของ International Communication Association (ICA) ซึ่งเป็น
สมาคมทางวิชาการด้านวาทนิเทศที่เก่าแก่อีกแห่งหนึ่ง ก็ได้มีการแตกแขนงสาขาความสนใจ
ออกไปมากกว่า 20 ด้าน เช่นกัน (International Communication Association [ICA], 2012:
Online)

สาขาวิชาเทคโนโลยีในประเทศไทย มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมากตลอด 10 ปีที่ผ่านมา ซึ่งจำนง วิบูลย์ศรี (2544) ได้ทำการคาดคะเนแนวโน้มของความเปลี่ยนแปลงนี้ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนในสาขาวิชาเทคโนโลยีเอาไว้ ในงานวิจัยเรื่อง “แนวโน้มการพัฒนาการเรียนการสอนด้านนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาวิทยา ระดับอุดมศึกษาในประเทศไทย ในทศวรรษหน้า” ซึ่งเป็นการคาดการณ์จากปี พ.ศ. 2544 – 2554 ซึ่งมีสาระสำคัญใน 3 ด้าน ดังนี้

1. แนวโน้มด้านสภาพสังคมไทย พบว่า จะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการสื่อสาร ที่จะเข้ามามีบทบาทต่างๆ ในสังคมไทยมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคนทุกระดับ ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา สังคม และวัฒนธรรม

2. แนวโน้มด้านการเรียนการสอนในสาขาวิชาเทคโนโลยี พบว่า จะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการสื่อสาร กล่าวคือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะเข้ามามีบทบาท และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการเรียนการสอนของสาขาวิชาเทคโนโลยี โดยเป็นทั้งเครื่องมือ ช่องทางการสื่อสาร สื่อกลางในการขยายองค์ความรู้ ทั้งอาจยังทำให้นิยามของสาขาต้องปรับเปลี่ยนไปตามบริบทการเปลี่ยนแปลงนี้ โดยจะมีความหมายที่ครอบคลุมยิ่งกว่าเดิม

3. แนวโน้มด้านการประกอบอาชีพในสาขาวิชาเทคโนโลยี พบว่า ผู้เรียนทั้งในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท จะมีสายงานรองรับที่กว้างขึ้น จากความสามารถซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการสื่อสาร ผู้เรียนจะมีความรู้ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหัวข้อการพัฒนาบุคลิกภาพและความสามารถในการสื่อสาร นอกจากนี้ ผู้เรียนยังสามารถเป็นนักฝึกอบรมในองค์กร และมีความเชี่ยวชาญแบบ two-in-one คือมีความเชี่ยวชาญในการสื่อสารและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเป็นอย่างดี

การที่สาขาวิชาเทคโนโลยีในประเทศไทย จะก้าวไปสู่แนวโน้มที่มีการคาดการณ์ข้างต้นได้อย่างสมบูรณ์นั้น ลำพังเพียงองค์ความรู้ดั้งเดิมทางวิชาเทคโนโลยีอาจจะไม่เพียงพอแล้ว จำเป็นที่สาขาวิชาเทคโนโลยีจะต้องก้าวเข้าสู่ยุคใหม่ ที่องค์ความรู้ทางวิชาเทคโนโลยีจะขยายและสอดคล้องตามบริบทความเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน ที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทอย่างแพร่หลาย ซึ่งสาขาวิชาเทคโนโลยีในประเทศไทยนั้น เริ่มเปลี่ยนแปลงเข้าสู่แนวความรู้ทางวิชาเทคโนโลยีเชิงประยุกต์จากการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ของคณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2552 ที่อาศัยแนวคิดการหลอมรวมสื่อ (Media Convergence) มาเป็นพื้นฐานในการสร้างหลักสูตรใหม่ สาขาวิชาวิทยา (ชื่อเดิม) จึงถูกเปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาการสื่อสารผ่านสื่อและวิชาเทคโนโลยี

(Speech and Mediated Communication) องค์ความรู้ทางวาทนิเทศจึงมีการขยายขอบเขตให้กว้างขึ้น ซึ่งนอกจากผู้เรียนจำเป็นที่จะต้องมีความเชี่ยวชาญในการสื่อสารของมนุษย์หรือสื่อบุคคลแล้ว ความสามารถในการสื่อสารผ่านสื่อก็เป็นอีกเรื่องหนึ่ง ที่เข้ามามีบทบาทสำคัญในการสื่อสารยุคใหม่

ระบบคอมพิวเตอร์ ที่ตามมาด้วยการคิดค้น World Wide Web (WWW) และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีบทบาทในชีวิตของมนุษย์เพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ และแสดงให้เห็นเด่นชัดในระยะเวลามากกว่า 10 ปีหลังมานี้ ซึ่งบทบาทในแง่ของความก้าวหน้าที่ช่วยลดข้อจำกัด และเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร ทั้งในชีวิตประจำวันและการทำงาน เป็นสัญญาณให้เริ่มมีการปรับตัวเข้าหาเทคโนโลยีของผู้ใช้งานทุกระดับมาโดยตลอด แม้ในบางกรณีศึกษาจะมีการแสดงให้เห็นถึงภัยที่แฝงมากับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ข้อจำกัดต่างๆ ที่ทำให้การปรับตัวไม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านของการขาดแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ ความรู้ทางเทคโนโลยี และทักษะในการใช้งาน (Morreale, Spitzberg and Barge, 2007) หรือแม้แต่ปัญหาด้านสุขภาพจิตและปัญหาการขาดทักษะทางสังคมเมื่อใช้งานเทคโนโลยีมากเกินไป (Walther and Parks, 2002) แต่นั่นก็ไม่ได้ทำให้ความสำคัญของความสามารถในการสื่อสารผ่านสื่อ (Mediated Communication Competence) โดยเฉพาะความสามารถในการสื่อสารผ่านสื่อคอมพิวเตอร์ (Computer-Mediated Communication, CMC) ลดลง แต่กลับมีแนวโน้มในทางตรงกันข้าม เพราะการพัฒนาเทคโนโลยี มักจะเป็นไปแบบก้าวกระโดดเสมอ การเข้าไปเกี่ยวข้องในการใช้งานสำหรับชีวิตประจำวันและการทำงานจึงกลายเป็นสิ่งที่เลี่ยงไม่ได้

ในปัจจุบัน ความสามารถในการสื่อสารผ่านสื่อ (Mediated Communication Competence) จึงกลายเป็นเรื่องที่ทำทนาย เพราะเทคโนโลยีทุกอย่าง ไม่เพียงแต่เฉพาะคอมพิวเตอร์ เป็นเพียงเครื่องมือในการสื่อสารเท่านั้น ตัวผู้ใช้งานเองต่างหากที่จะเป็นผู้ออกแบบถึงเนื้อหาที่จะถูกส่งออกไป รวมถึงความสามารถในการเข้าถึงเนื้อหาของผู้ใช้งานปลายทาง (End User) และความพยายามในการควบคุมเทคโนโลยีให้เป็นไปตามความต้องการในการใช้งาน (Morreale, Spitzberg and Barge, 2007)

สาขาความรู้ต่างๆ ในยุคที่เทคโนโลยีเฟื่องฟูนี้ ต่างพยายามปรับตัวในการนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สาขาวิชาวาทนิเทศก็เช่นเดียวกัน อย่างไรก็ตาม ยังไม่เคยมีความพยายามรวบรวมองค์ความรู้ทางวาทนิเทศโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยมาก่อน สาขาวิชาวาทนิเทศในประเทศไทย จึงจำเป็นต้องอาศัยรูปแบบที่มีการทำเอาไว้ในต่างประเทศ และแนวทางในการสร้างแหล่ง

รวบรวมองค์ความรู้ของสาขาอื่นในประเทศไทยอย่างเช่นงานวิจัยของ บุญส่ง หาญพานิช (2546) ได้แสดงให้เห็นถึงความต้องการและความพยายามในการจัดการองค์ความรู้ในสถาบันอุดมศึกษา โดยอาศัยวิธีการศึกษาวิจัยที่หลากหลาย ตั้งแต่การวิเคราะห์จากเอกสารที่ปรากฏอยู่จริง การสัมภาษณ์อธิการบดี และแบบสอบถามสำหรับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดี รวมถึงผู้อำนวยการสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยรัฐและเอกชนรวม 19 แห่ง

ผลการศึกษาพบว่า มีความพยายามในการจัดการองค์ความรู้ในมหาวิทยาลัย หรือภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปในทางเดียวกัน กล่าวคือ คณะผู้บริหารซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายในการศึกษาวิจัยรวมถึงเอกสารต่างๆ ได้ระบุตรงกันถึงความพยายามในการจัดการขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่ การสร้างความรู้ การจัดเก็บความรู้ การนำความรู้ไปใช้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ การบริการความรู้ การสื่อสารความรู้ การใช้เทคโนโลยี วัฒนธรรมการไว้วางใจ วัฒนธรรมพลังร่วม Knowledge Worker การจัดการกับสิ่งท้าทาย และการสร้างยุทธศาสตร์การบริหารจัดการความรู้ โดยมีความต้องการให้ในแต่ละหน่วยงานของสถาบันทำระบบการจัดการความรู้ของตนเอง แล้วทำการเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้องค์ความรู้ระดับมหาวิทยาลัย และแม้ว่าความต้องการของคณะผู้บริหารจะอยู่ในระดับสูง แต่ถ้าเทียบกับสิ่งที่ทำได้หรือเกิดขึ้นจริงแล้วกลับอยู่ในระดับที่ค่อนข้างต่ำ

อย่างไรก็ตาม งานวิจัยนี้ทำการศึกษามานานเกือบ 10 ปีแล้ว ลักษณะของการจัดการองค์ความรู้ในปัจจุบันอาจสามารถทำได้มากขึ้นจากการศึกษาที่มีอยู่เดิมของงานวิจัยชิ้นนี้ เพราะความก้าวหน้าทางสื่อเทคโนโลยี และช่องทางการจัดการการสื่อสารในปัจจุบันที่มีอยู่อย่างหลากหลาย โดยงานวิจัยชิ้นนี้ ได้สะท้อนให้เห็นถึงความต้องการในการสร้างแหล่งจัดเก็บที่สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งตอกย้ำให้เห็นถึงความสำคัญในการสร้างเครือข่ายวิชาการและวิชาชีพ ที่เปรียบเสมือนคลังความรู้ของแต่ละศาสตร์สาขาได้เป็นอย่างดี

แนวคิดเกี่ยวกับเครือข่ายการสื่อสารออนไลน์ (Online Communication Network)

อาจกล่าวได้ว่า “อินเทอร์เน็ต” เป็นเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อมนุษย์ในทุกๆ บริบท โฉมหน้าของอินเทอร์เน็ตที่เห็นกันในวันนี้ ก้าวหน้ามากเกินกว่าจุดกำเนิดอย่างอาพาเน็ตอยู่มาก (Abbate, 2003) กลายเป็นเทคโนโลยีที่นำพาสังคมมนุษย์เข้าสู่บริบทใหม่ที่เรียกว่าสังคมข้อมูลข่าวสาร (Information Society) ที่มีการพัฒนาแนวคิดมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ทศวรรษที่ 1950 (Beniger, 2003) สังคมดังกล่าวทำให้ข้อมูลข่าวสาร และความรู้ มีความจำเป็นมากกว่าเดิม

ก่อนหน้าการมาถึงของอินเทอร์เน็ต การนำคอมพิวเตอร์มาเชื่อมต่อกันโดยตรงเพื่อจุดประสงค์ต่างๆ นั้น ไม่ใช่เรื่องใหม่ แต่แนวคิดนี้ถูกขยายขึ้นจากการกำเนิดขึ้นของอินเทอร์เน็ต เพราะการที่คอมพิวเตอร์เชื่อมต่อเข้าหากัน ไม่เพียงแต่เป็นการเชื่อมโยงทางเทคโนโลยีอย่างเดียว แต่รวมถึงผู้ใช้งานด้วย สิ่งที่เกิดขึ้นคือปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้งาน (Licklider and Taylor, 1968) จึงมีแนวคิดในการเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เข้าหากันในลักษณะของกลุ่ม และเครือข่ายที่ใหญ่ขึ้น ซึ่งก็จะมีข้อจำกัดในด้านอุปกรณ์ เนื่องจากในยุคนั้น คอมพิวเตอร์ยังมีขนาดใหญ่มาก อินเทอร์เน็ตจึงกลายเป็นทางออกในการเชื่อมโยงเครือข่ายดังกล่าว

แม้แนวคิดข้างต้นจะมีความเป็นไปได้สูง แต่การพัฒนาโปรแกรมของคอมพิวเตอร์ในยุคนั้น ยังล้าหลังกับการมาถึงของอินเทอร์เน็ตอยู่มาก เพื่อให้เกิดความสำเร็จในการเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ จำเป็นต้องมีการใช้โปรแกรมและเทคโนโลยีแบบเดียวกัน จึงมีการคิดค้น World Wide Web (WWW) และเทคโนโลยีในการเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตที่เกี่ยวข้องขึ้นมา (Abbate, 2003) เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มักเรียกกันด้วยคำว่า “ออนไลน์” จึงมีการเริ่มต้นและแพร่หลายในวงกว้าง อย่างไรก็ตามความสามารถในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตอย่างกว้างขวางนั้น เพิ่งมีความเป็นไปได้จริงในช่วงไม่ถึง 20 ปีหลังมานี้

ดังที่กล่าวไปแล้วว่า การเชื่อมโยงกันของเครือข่ายคอมพิวเตอร์นั้น ไม่ได้เป็นเพียงการเชื่อมโยงกันเพียงแต่อุปกรณ์และเทคโนโลยี แต่เป็นการเชื่อมโยงให้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้ ซึ่งหากกล่าวในอีกนัยหนึ่ง คือการเชื่อมโยงให้เกิดการสื่อสารระหว่างผู้ใช้งาน เราจึงอาจเรียกเครือข่ายที่เกิดขึ้นนี้ว่า “เครือข่ายการสื่อสารออนไลน์ (Online Communication Network)”

Contractor and Monge (2002) ได้ทำการสรุปแนวคิดเกี่ยวกับเครือข่ายการสื่อสารออนไลน์ โดยรวบรวมจากงานวิจัยหลายฉบับ ซึ่งสามารถสรุปได้เป็นแนวคิด 4 ข้อ ดังนี้

1. Who knows whom
2. Who knows what
3. Who knows who knows whom
4. Who knows who knows what

ทั้ง 4 แนวคิดข้างต้น เป็นผลพวงจากอิทธิพลของเทคโนโลยี โดยเฉพาะอย่างยิ่งคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต World Wide Web และเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แม้ในความเป็นจริงแล้ว เราสามารถอธิบายปรากฏการณ์ของทั้ง 4 แนวคิดในสังคมจริงๆ ได้ แต่เนื่องจากแนวคิด

ดังกล่าวเกิดขึ้นอย่างชัดเจนจากบทบาทของเทคโนโลยี เราจึงจำเป็นต้องอธิบายแนวคิดทั้งหมดในอีกลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

Who knows whom (ใครรู้จักใคร) เป็นแนวความคิดที่เกิดขึ้นตั้งแต่การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้าหากันแบบ 1 ต่อ 1 หรือแบบเครือข่ายกลุ่มเล็ก โดยใช้โปรแกรมที่มีจุดมุ่งหมายในการทำความรู้จักและสื่อสารกันในเบื้องต้น

Who knows what (ใครรู้อะไร) เป็นแนวความคิดที่ต่อยอดมาจากแนวความคิดแรก โดยการเพิ่มการรับรู้ให้มากกว่าลักษณะหรือรายละเอียดของบุคคล ไปสู่ความรู้ ความถนัด หรือความเชี่ยวชาญของบุคคลนั้นๆ

Who knows who knows whom (รู้ว่าใครรู้จักใคร) เป็นแนวความคิดที่ต่อยอดมาจากแนวความคิดแรก (Who knows whom) แต่ยกระดับเข้าสู่ความเป็นเครือข่ายเต็มรูปแบบ เป็นการนำแนวความคิดหลายๆ ชุด มาเชื่อมโยง ทำให้เกิดเครือข่ายการสื่อสารในลักษณะหนึ่งๆ ที่เรียกว่าเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Online Social Network)

Who knows who knows what (รู้ว่าใครรู้อะไร) เป็นแนวความคิดที่ต่อยอดมาจากแนวความคิดที่ 3 (Who knows who knows whom) โดยเพิ่มการรับรู้ให้มากกว่าการทำความรู้จักในลักษณะหรือรายละเอียดของแต่ละบุคคล ไปสู่ความรู้ ความถนัด และความเชี่ยวชาญของบุคคลนั้นๆ ทำให้เกิดเครือข่ายการสื่อสารในอีกลักษณะหนึ่งๆ ที่เรียกว่าเครือข่ายความรู้ออนไลน์ (Online Knowledge Network) อนึ่งนอกจากการต่อยอดแนวคิดข้างต้น แนวคิดเครือข่ายความรู้ออนไลน์นี้ยังมีที่มาจากการยกระดับการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งเป็นแนวคิดที่ใช้ในองค์กรอีกด้วย ซึ่งจะกล่าวถึงต่อไป

แนวคิดเกี่ยวกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Online Social Network)

“เครือข่าย” เป็นการสร้างความเชื่อมโยงต่อกันของแต่ละปัจเจกบุคคล ด้วยจุดประสงค์ใดจุดประสงค์หนึ่ง ที่สามารถก่อให้เกิดผลใดๆ ตามมาจากการเชื่อมโยงนั้น โดยพื้นฐานแล้วเมื่อกกล่าวถึงการสร้างเครือข่าย จะหมายถึงการที่บุคคลแต่ละคน นำตนเองมารวมตัวกับผู้อื่นที่มีความสนใจหรือความต้องการลักษณะเดียวกัน รวมกลุ่มกันในเชิงกายภาพเป็นหลัก เช่น การรวมตัวกันของผู้ที่ต่อต้านการโฆษณาสุราและบุหรื การรวมตัวกันของกลุ่มสตรีเพื่อปกป้องสิทธิอันพึงมีของสตรีเพศ การรวมตัวกันของนักวิทยุ-โทรทัศน์ เพื่อร่วมกันกำหนดความเหมาะสมของรายการ เป็น

ต้น อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบัน “เครือข่าย” ได้หันเหเข้าสู่ความหมายใหม่ ด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและความล้ำสมัยของการสื่อสารผ่านสื่อคอมพิวเตอร์ กอปรกับการติดต่อสื่อสารด้วยโครงข่ายออนไลน์ การสร้างเครือข่ายในปัจจุบัน จึงถูกแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ (1) เครือข่ายทางกายภาพ และ (2) เครือข่ายบนโลกเสมือน (Borgatti and Lopez-Kidwell, 2011)

สำหรับเครือข่ายบนโลกเสมือนนั้น ถูกสร้างขึ้นหลังการพัฒนากการติดต่อสื่อสารแบบอิเล็กทรอนิกส์บนโครงข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งประสบความสำเร็จอย่างสูงในปัจจุบัน (Gruzd and Haythornthwaite, 2011) จากเดิมที่การสื่อสารในสื่อออนไลน์ จะเป็นไปในลักษณะของการสื่อสารมวลชนเป็นหลัก ก็สามารถสื่อสารอย่างเข้าถึงตัวบุคคลได้มากขึ้น รวมถึงสามารถมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันระหว่างผู้ใช้งานด้วยกันเอง (Castells, 2000) หรือแม้กระทั่งผู้ใช้ปลายทางสามารถกลายเป็นผู้ที่สร้างเนื้อหาเสียเอง ก็สามารถทำได้ (Papacharissi, 2007) และด้วยข้อจำกัดของเทคโนโลยีที่น้อยลงทุกที เราจึงสามารถพบเห็นความสามารถใหม่ๆ ที่เครือข่ายบนโลกเสมือนได้ถูกพัฒนาขึ้น ซึ่งช่วยตอบโจทย์ในการทำงานของผู้ใช้ได้เป็นอย่างดี

เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Online Social Network) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Online Social Media) เป็นลักษณะของสื่อที่ทำลายรูปแบบและข้อจำกัดของสื่อแขนงอื่นๆ ที่มีอยู่ จะมีเพียงบางทฤษฎีของสื่อมวลชนที่สามารถอธิบายปรากฏการณ์ของสื่อสังคมออนไลน์ได้ แต่ไม่ใช่ทั้งหมด เพราะนอกจากสื่อสังคมออนไลน์จะทำให้รูปแบบและข้อจำกัดต่างๆ หหมดไปแล้ว สื่อสังคมออนไลน์ยังทำให้เส้นแบ่งระหว่างผู้ส่งสารกับผู้รับสาร ผู้ผลิตกับผู้บริโภค ผู้สร้างสรรคกับผู้รับชม จางลงไป ทำให้เกิดการสลับบทบาทอย่างแพร่หลาย (Wood, 2009)

โดยปกติแล้วการสร้างเครือข่ายบนโลกเสมือนนี้ จะแบ่งออกเป็น 2 ฝ่าย คือ เครื่องแม่ข่าย (Server) และเครื่องลูกข่าย (Client) โดยเครื่องแม่ข่ายจะเป็นผู้สร้างและกำหนดรายละเอียด รวมถึงฟังก์ชันการใช้งานต่างๆ เพื่อรองรับการเข้าถึงของผู้ใช้ปลายทาง (End User Support) (Munkvold, 2003) ในการสร้างเครือข่ายบนโลกเสมือนนี้ จึงควรมีการออกแบบมาให้สามารถตอบสนองผู้ใช้ปลายทางให้ได้มากที่สุด เพราะหากเครือข่ายไม่สามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้ปลายทางได้อย่างตรงจุด อาจมีผลต่อการเข้าร่วมหรือถอนตัวจากเครือข่ายของผู้ใช้ได้

เนื่องจากการสร้างเครือข่ายด้วยตนเองของเครื่องแม่ข่ายนั้น ค่อนข้างซับซ้อนและมีความยุ่งยากพอสมควร ปัจจุบันจึงมีเว็บไซต์ที่ให้บริการด้านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network Sites, SNS) ออกมารองรับ โดยเครือข่ายสามารถถูกสร้างขึ้นด้วยเงื่อนไขที่สมาชิกในเครือข่าย

จะต้องใช้บริการภายใต้ SNS นั้นๆ เช่นเดียวกัน ตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, LinkedIn, Orkut เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การเลือกใช้ SNS ให้สามารถตอบโจทย์การใช้งานของเครือข่ายนั้น เป็นเรื่องที่จะต้องมีการวางแผน เนื่องจากแต่ละบริการมีจุดเด่นจุดด้อยที่แตกต่างกันไป ผู้สร้างเครือข่ายจึงจำเป็นต้องพิจารณาคุณสมบัติที่สามารถตอบโจทย์การใช้งานให้ได้มากที่สุด ซึ่งสามารถเห็นได้จากการที่ผู้สร้างเครือข่ายส่วนใหญ่มีการใช้งาน SNS ในหลายๆ ที่ร่วมกัน เพื่อเพิ่มศักยภาพและการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงลดข้อจำกัดของการใช้งานลง

งานวิจัยของ Gunawardena และ Richmond ซึ่งเป็นงานวิจัยเพื่อสร้างกรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีในการใช้เครื่องมือของ Social Network เพื่อสร้างกลุ่มการเรียนรู้แบบออนไลน์ โดยไม่ได้อาศัยจุดยืนจาก Social Network Sites (SNS) โดยเป็นพิเศษ งานวิจัยชิ้นนี้ได้นำเสนอานิยามของงานวิจัยแบบ 3 มิติ (การแสดงตัวตน การสื่อสารระหว่างบุคคล และการสื่อสารแบบเครือข่าย) ของการใช้เครื่องมือ Social Network คือกรอบแนวคิดในการรวมเอาความสามารถของ SNS หลายแห่งเข้าด้วยกัน ได้แก่ Social Publishing, Social Bookmarking, Social Cataloging และคุณสมบัติของเว็บไซต์อย่าง Wikipedia ที่อนุญาตให้ผู้ใช้สามารถร่วมกันแก้ไขบทความต่างๆ ในเว็บไซต์ร่วมกัน (แต่ขาดการสื่อสารระหว่างผู้ใช้) ซึ่งงานวิจัยชิ้นนี้กล่าวถึงกรอบแนวคิดในการใช้คุณสมบัติเหล่านี้ร่วมกันเพื่อสร้างสภาพของการสื่อสารและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้ใช้ที่มีประสิทธิภาพ

งานวิจัยชิ้นนี้ยังอธิบายถึงองค์ประกอบของการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้ใช้งานว่าจะเกิดได้จากองค์ประกอบ 3 อย่างเป็นเบื้องต้น คือ Domain, Community และ Practice โดย Domain จะหมายถึงพื้นที่ ซึ่งถูกจัดไว้ให้ผู้ใช้งานที่มีความสนใจในเรื่องที่มีความคล้ายคลึง หรือเหมือนกัน เข้ามารวมกลุ่มกันเพื่อสนทนาและโต้แย้งแสดงเหตุผลร่วมกันในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายเรื่อง และเรียกกลุ่มคนที่เข้ามารวมกลุ่มกันนี้ว่า Community โดย Community จะเป็นผู้เลือกประเด็นในการพยายามแบ่งปันความรู้ที่เฉพาะเจาะจงภายใต้ Domain หนึ่งๆ ซึ่งเรียกองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นว่า Practice

อย่างไรก็ตาม แม้การแบ่งปันความรู้ในลักษณะนี้จะสามารถกระทำได้อย่างอิสระ แต่เนื่องจากคุณสมบัติของการเป็น Computer Mediated Communication (CMC) แตกต่างจากการสื่อสารโดยใช้ “ตัวจริง” อยู่หลายประการ เช่น สามารถประดิษฐ์ข้อความได้ ใช้เวลาในการสร้างสรรค์ อ่านย้อนความเห็นเก่าๆ ได้ เป็นต้น ทำให้บางครั้งความอิสระในการแสดงความคิดเห็นเพื่อเรียนรู้ภายในกลุ่มของผู้ใช้งานนี้ลดน้อยลงหรือหายไป เช่น บริบทของความรู้ที่กำลังแบ่งปันกัน

ว่าเป็นเรื่องที่สามารถได้อย่างไม่ต้องกังวลถึงผลที่ตามมาในวงกว้างหรือไม่ มีการพยายามชักจูงให้คล้อยตามด้วยการสร้างวาทกรรม การกระทำของสมาชิกในกลุ่มสนทนาที่สามารถแสดงให้เห็นผ่านการใช้ข้อความ การคำนึงถึงการสะท้อนตัวตนผ่านข้อความที่ใช้ เป็นต้น

กรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีที่ได้จากงานวิจัยชิ้นนี้ สามารถนำมาต่อยอดเป็นฐานความรู้ในการสร้างเครือข่ายวาทนิเทศในสื่อออนไลน์ได้ ในส่วนของการแสดงความคิดเห็นและแบ่งปันประสบการณ์รวมถึงวิพากษ์องค์ความรู้ภายในกลุ่มผู้ใช้ได้เป็นอย่างดี เพราะจะมีผลต่อการมีส่วนร่วมของสมาชิกกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ ที่ไม่ใช่เพียงแค่ “ใช้อย่างเดียว” แต่จะได้คิดและแบ่งปันต่อกันด้วย

แนวคิดเกี่ยวกับเครือข่ายความรู้ออนไลน์ (Online Knowledge Network)

แนวคิดการสื่อสารในองค์กร (Organizational Communication) และการจัดการความรู้ (Knowledge Management, KM) ถือเป็นแนวความคิดและเทคโนโลยีที่สำคัญอย่างหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กร การมาถึงของเทคโนโลยีอย่างอินเทอร์เน็ตและ World Wide Web จึงมีส่วนสำคัญที่ทำให้แนวความคิดในการจัดการความรู้ถูกยกระดับไปอีกขั้นหนึ่งสู่การพัฒนาต่อยอดแนวคิด จากองค์กรเป็นเครือข่าย สู่เครือข่ายการจัดการความรู้ (Knowledge Management Network) หรือเครือข่ายความรู้ (Knowledge Network) ในท้ายที่สุด (Contractor and Monge, 2002)

แม้บริบทของการจัดการความรู้ จะเปลี่ยนแปลงเป็นการจัดการเครือข่ายความรู้ก็ตาม แต่เนื่องจากแนวความคิดนี้ได้มีการริเริ่มขึ้นในการพยายามจัดการความรู้ของบุคลากรในองค์กร ส่วนของแนวคิดและทฤษฎีพื้นฐาน จึงยังมีความเป็นภาพขององค์กรอยู่มาก อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ก้าวหน้า และเข้าถึงได้จริง ได้ทำให้ข้อจำกัดบางอย่างของการจัดการเครือข่ายความรู้ในองค์กรหายไป จนกลายเป็นระบบที่สามารถสร้างขึ้นได้อย่างแพร่หลายในวงกว้าง ไม่ได้พบเห็นแต่เพียงเฉพาะภายในองค์กรเหมือนในอดีตอีกต่อไป (Contractor and Eisenberg, 1991)

ในแนวคิดแบบดั้งเดิมนั้น เครือข่ายความรู้ในฐานะของ 1 ในองค์ประกอบของเครือข่ายการสื่อสาร จะยังมีภาพของลักษณะการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้แก่ปัจจัยต่างๆ เช่น ความซับซ้อนของวัฒนธรรมภายในองค์กร ระดับชั้นการบังคับบัญชา ศูนย์กลางอำนาจขององค์กร การกระจายอำนาจ และกฎระเบียบต่างๆ ที่กำหนดลักษณะของบุคลากร เป็นต้น เพราะปัจจัยเหล่านี้

การออกแบบเครือข่ายความรู้ในระยะแรก จึงถูกออกแบบให้ค่อนข้างตายตัว และยืดหยุ่นได้ยาก ในเวลาต่อมาการสร้างเครือข่ายความรู้กลายเป็นสิ่งที่ทำกันอย่างแพร่หลาย บทบาทของเทคโนโลยีทำให้ข้อจำกัดต่างๆ ที่เคยมีอยู่จากภาพขององค์กรหมดความสำคัญลงไป การออกแบบเพื่อสร้างเครือข่ายความรู้ในระยะหลังจากมีความยืดหยุ่นสูง โดยเฉพาะความเท่าเทียมในการเข้าถึงองค์ความรู้และข้อมูล ที่มีจำนวนของระดับชั้นในการปิดกั้นการเข้าถึงที่ต่ำ หรือในบางแห่งถึงกับมีการเปิดเสรีความรู้ ทำให้ทุกคนที่เข้าใช้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลได้ทั้งหมด (Johnson, 2009)

ลักษณะของเครือข่ายความรู้ในสื่อออนไลน์ที่สมบูรณ์นั้น จะมีองค์ประกอบโดยรวมที่มีความใกล้เคียงกับเครือข่ายสังคมในสื่อออนไลน์ นั่นคือเครือข่ายของบุคคล เนื่องจากทั้งเครือข่ายความรู้และเครือข่ายสังคม เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างเครือข่ายการสื่อสาร แต่จากที่เครือข่ายสังคมนั้น จะให้ความสำคัญกับการที่ใครบ้างที่รู้จักกัน เครือข่ายความรู้จะให้ความสำคัญกับการที่ใครมีความรู้อะไรที่พร้อมจะถ่ายทอดให้คนอื่นแทน ซึ่งหากสามารถสร้างและผนวกเครือข่ายทั้งสองประเภทเข้าด้วยกันแล้ว จะทำให้ได้เครือข่ายการสื่อสารที่มีความสมบูรณ์ และเอื้อประโยชน์อย่างยิ่งต่อวงการศึกษาการในแขนงต่างๆ เพราะเครือข่ายการสื่อสารจะเป็นแหล่งที่รวบรวมผู้ที่มีความรู้เข้ามาเชื่อมโยงกันเป็นเครือข่าย ทำให้เกิดองค์ความรู้ที่เติบโตได้เรื่อยๆ อย่างไม่สิ้นสุด

การสร้างสรรคและจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ (Website Development)

จากความก้าวหน้าของการพัฒนาเทคโนโลยี World Wide Web หลังการเกิดขึ้นของระบบอินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลามากกว่า 20 ปีที่ผ่านมา คงไม่อาจปฏิเสธได้ว่า เว็บไซต์ต่างๆ ที่มีอยู่กว่าพันล้านเว็บไซต์ ได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันของคนจำนวนมากในสังคม เพราะเทคโนโลยีนี้ได้พัฒนาเพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานที่หลากหลาย เป็นรูปธรรม และจับต้องได้จริงมากยิ่งขึ้นทุกวัน ซึ่งในวงการของการศึกษา เทคโนโลยีนี้ได้เข้ามามีส่วนช่วยอย่างมาก เพื่อให้ความรู้ได้กระจายตัว และกลายเป็นโอกาสที่สามารถเข้าถึงได้ โดยไม่มีข้อจำกัดด้านระยะทาง

ในปัจจุบัน การสร้างและออกแบบเว็บไซต์ขึ้นมาใช้สักเว็บหนึ่งนั้น ไม่ได้เป็นเรื่องยากอีกต่อไป ผู้ที่ไม่ได้มีพื้นฐานในการสร้างเว็บไซต์มาก่อนเลย ก็สามารถเรียนรู้ได้ในเวลาไม่นาน โดยอาศัยเทคโนโลยีที่เรียกว่าระบบการจัดการเนื้อหา หรือ CMS (Content Management System) หรือเรียกให้สามารถเข้าใจได้ดียิ่งขึ้นได้ว่า “ระบบเว็บไซต์เพื่อสร้างเว็บไซต์สำเร็จรูป” โดยระบบ CMS นี้ เป็นระบบที่ถูกพัฒนาในรูปแบบของเว็บไซต์ครบวงจรที่ผู้ใช้งานสามารถสร้างเว็บไซต์ของ

ตนเองผ่านระบบ CMS นี้ได้อย่างง่ายดาย โดยเป็นระบบฟรี มีเทมเพลตการออกแบบที่หลากหลาย ให้ใช้ (สามารถออกแบบเองได้ โดยใช้ความรู้ด้านภาษาการพัฒนาระบบเว็บไซต์ชื่อ CSS)

สุวิช ธีระโคตร (2554) ได้กล่าวถึงในหนังสือ “เว็บไซต์: ทฤษฎีและหลักการ” เกี่ยวกับระบบจัดการเนื้อหาว่า ระบบจัดการเนื้อหา (Content Management System, CMS) คือระบบซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ โดยมากแล้วมักจะเป็นเว็บแอปพลิเคชัน ซึ่งใช้จัดการเว็บไซต์และเนื้อหาในบางครั้งอาจต้องใช้ซอฟต์แวร์พิเศษบนเครื่องลูกข่าย ในการสนับสนุนการทำงานของเว็บไซต์ที่สร้างขึ้น โดยเนื้อหาที่อยู่บนเว็บไซต์นั้น สามารถเป็นได้ทั้งข้อความตัวอักษร ภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว วิดีทัศน์ รวมทั้งไฟล์เอกสารอื่นๆ เช่น Adobe PDF, Microsoft Word เป็นต้น โดยระบบจัดการเนื้อหาสามารถแบ่งออกได้เป็นหลายประเภท ได้แก่

1. ระบบจัดการเนื้อหา เป็นระบบที่ช่วยจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์
2. ระบบจัดการเนื้อหาทางธุรกรรม เป็นระบบที่ช่วยจัดการธุรกรรมทางการเงิน
3. ระบบจัดการเนื้อหาแบบประสาน เป็นระบบที่ช่วยจัดการเนื้อหาภายในองค์กร
4. ระบบจัดการเนื้อหาสิ่งพิมพ์ เป็นระบบที่ช่วยจัดการงานเอกสาร และสิ่งพิมพ์
5. ระบบการจัดการเรียนรู้ เป็นระบบที่ช่วยจัดการเนื้อหาในรูปแบบของการศึกษา
6. ระบบจัดการเอกสารที่เป็นภาพ เป็นระบบที่ช่วยจัดการเนื้อหาภาพในเว็บไซต์
7. ระบบจัดการเนื้อหาองค์กร เป็นระบบที่ช่วยจัดการเนื้อหาองค์กรทั้งระบบ

อย่างไรก็ตาม แม้จะสามารถใช้ระบบ CMS ในการสร้างเว็บไซต์ได้ แต่การใช้เทมเพลตนั้น อาจยังมีข้อจำกัด หากผู้สร้างต้องการเว็บไซต์ที่มีความต้องการในด้านการออกแบบอย่างเฉพาะเจาะจง ผู้สร้างเว็บไซต์อาจต้องเลือกใช้เทมเพลตแบบเสียค่าใช้จ่าย ให้ผู้เชี่ยวชาญในการสร้างเทมเพลตออกแบบให้ใหม่ หรือสร้างขึ้นเอง โดยต้องมีความรู้ด้านภาษาการพัฒนาระบบเว็บไซต์ (โดยเฉพาะภาษา CSS) ดีในระดับหนึ่งด้วย แต่ก่อนจะสามารถสร้างรูปแบบการนำเสนอหรือเทมเพลตของเว็บไซต์ได้นั้น ผู้สร้างจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบเว็บไซต์ด้วย เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์รูปแบบการนำเสนอให้ตรงกับความต้องการมากที่สุด

การออกแบบเว็บไซต์ (Web Design) เป็นลักษณะของการออกแบบในสองส่วนของการสร้างเว็บไซต์คือ รูปร่างหน้าตาของเว็บไซต์ ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบทางการออกแบบเช่น การออกแบบสัญลักษณ์ การใช้สี รูปแบบตัวอักษร การจัดวางเมนู การใช้ภาพ ขนาดของ Section ต่างๆ ในอีกส่วนหนึ่งของผู้สร้างจำเป็นต้องมีการออกแบบ คือลักษณะการใช้งานของเว็บไซต์ เช่น

ฟังก์ชันที่รองรับการใช้งาน ความง่ายในการมองเห็นข้อมูล การเรียงลำดับเมนู ซึ่งการออกแบบเว็บไซต์จำเป็นต้องมีการออกแบบควบคู่กันไปทั้งสองส่วน เพราะหากออกแบบไม่รอบคอบอาจส่งผลเสียต่อเว็บไซต์ที่สร้างขึ้น เช่น

1. ผู้ใช้มักไม่อดทนกับอุปสรรคและปัญหาที่เกิดจากการออกแบบที่ผิดพลาด เช่น หากผู้ใช้ค้นหาข้อมูลจากเว็บไซต์ไม่ได้ หรือไม่สามารถมองเห็นประโยชน์ของเว็บไซต์ หรือดูเว็บแล้วไม่เข้าใจว่าใช้งานอย่างไร ผู้ใช้มักจะเปลี่ยนเว็บไปยังเว็บอื่นๆ อย่างรวดเร็ว
2. ผู้ใช้มีทางเลือกมากขึ้นที่จะเข้าใช้บริการเว็บไซต์อื่น เนื่องจากมีเว็บไซต์เกิดขึ้นจำนวนมากในทุกๆ วัน ดังนั้นถ้าออกแบบเว็บไซต์ไม่น่าพอใจ ดูแล้วสับสน ผู้ใช้จะนำข้อผิดพลาดต่างๆ ของเว็บไปเปรียบเทียบกับเว็บอื่น แล้วตัดสินใจที่จะไม่กลับมาที่เว็บไซต์นี้อีก
3. ผู้ใช้หลายคนชื่นชอบเว็บไซต์ที่สวยงาม และมีความสามารถในการใช้งานมากกว่าเว็บไซต์ที่ดูสับสนวุ่นวาย มีข้อมูลจำนวนมากแต่ค้นหาข้อมูลที่ต้องการไม่พบ หรือใช้เวลานานในการแสดงหน้าเว็บ
4. หากผู้ใช้มีความประทับใจเว็บไซต์หนึ่งแล้ว จะทำให้อยากกลับมาใช้ซ้ำอีกครั้ง

ถ้าผู้สร้างสามารถออกแบบเว็บไซต์ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างตรงจุด กล่าวคือตอบสนองความต้องการในการใช้งานพื้นฐาน เช่น มีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์และนำไปใช้ได้จริง มีการปรับปรุงเพิ่มเติมเนื้อหาและมีการพัฒนาเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง ใช้เวลาดาวน์โหลดข้อมูลก่อนแสดงผลไม่มาก การใช้งานสะดวก เข้าใจง่าย สามารถเข้าใจหน้าเว็บไซต์ในระยะเวลอันสั้น หากสามารถสร้างเว็บไซต์ให้เป็นตามหลักผู้ใช้งานดังกล่าว ผู้ใช้งานย่อมเกิดความพึงพอใจ ซึ่งจะนำมาซึ่งความสำเร็จของเว็บไซต์ต่อไป

อย่างไรก็ตาม ยังมีผู้สร้างเว็บไซต์อีกจำนวนมาก ที่ไม่เข้าใจหลักการพื้นฐานนี้ และออกแบบเว็บไซต์อย่างผิดพลาด ถือเป็นความผิดพลาดที่อาจเกิดความเสียหายตามมา โดยข้อผิดพลาดทางการออกแบบของเว็บไซต์ที่มักพบมีดังต่อไปนี้

1. ใช้โครงสร้างเว็บไซต์ระบบเฟรม (เป็นระบบที่มีข้อผิดพลาดสูง)
2. ใช้เทคโนโลยีในการแสดงผลสูงเกินความจำเป็น
3. มีการแสดงผลภาพหรือตัวหนังสือที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลา
4. ที่อยู่เว็บไซต์ (URL Address) มีความซับซ้อน ยาว หรือจดจำยาก
5. ใช้ระบบป้องกันการแสดงที่อยู่ปัจจุบัน ทำให้ต้องเข้าผ่านหน้าแรกทุกครั้ง

6. หน้าเว็บเพจต่างๆ ในเว็บไซต์ มีความยาวมากเกินไป
7. ขาดระบบเนวิเกชัน หรือระบบนำทางภายในเว็บไซต์ที่มีประสิทธิภาพ
8. ใช้สีของลิงค์และตัวอักษรไม่เหมาะสม ทำให้อ่านข้อมูลไม่ถนัด
9. ข้อมูลในเว็บไซต์เป็นข้อมูลเก่า และไม่มีการปรับปรุง หรือเพิ่มเติม
10. หน้าเว็บไซต์แสดงผลช้า หรือใช้เวลาดาวน์โหลดข้อมูลนานเกินไป

กระบวนการออกแบบเว็บไซต์นั้น โดยสรุปสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นวิจัย (Research) ขั้นสร้างโครงสร้างเว็บไซต์ (Structure) และขั้นสร้างปฏิสัมพันธ์ (Interaction) โดยในขั้นวิจัยนั้น จะมีการศึกษาในทุกแง่มุมเว็บไซต์ที่อาจมีผลกระทบต่อความพึงพอใจในการใช้งาน เช่น การประเมินกลุ่มผู้ใช้ การออกแบบเพื่อผู้ใช้ การแสดงผลบนเครื่องลูกข่าย การแสดงผลบน Browser แต่ละตัว จากนั้นจึงนำการศึกษาที่ได้ มาร่างเป็นโครงสร้างของเว็บไซต์ โดยต้องวางระบบอย่างรอบคอบ จากนั้นจึงทำการออกแบบเพิ่มเติม ในส่วนของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างตัวเว็บไซต์และผู้ใช้ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่วัดเรื่องของความพึงพอใจในการใช้งานในท้ายที่สุด

โดยพื้นฐานสำหรับการออกแบบโครงสร้างของเว็บไซต์นั้น มีหลักการพื้นฐานที่ควรคำนึงถึงอยู่ 9 ประการ ประกอบด้วย

1. ความเรียบง่าย (Simplicity)
2. ความสม่ำเสมอ (Consistency)
3. ความเป็นเอกลักษณ์ (Identity)
4. เนื้อหาที่เป็นประโยชน์ (Useful Content)
5. ระบบเนวิเกชัน (User-friendly Navigation)
6. มีลักษณะที่น่าสนใจ (Visual Appeal)
7. การใช้งานอย่างไม่จำกัด (Compatibility)
8. คุณภาพของการออกแบบ (Design Stability)
9. ระบบการใช้งานที่ถูกต้อง (Function Stability)

และในส่วนของการออกแบบการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างตัวเว็บไซต์กับผู้ใช้งาน ก็มีหลักในการออกแบบที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ใช้งานเกิดความประทับใจ โดยเรียกว่าการออกแบบเพื่อผู้ใช้ (User-centered) โดยมีเป้าหมายด้านความสามารถในการใช้งาน (Usability) และสร้างความสามารถในการเรียนรู้ (Learnability) เป็นการออกแบบเพื่อให้ผู้ใช้งาน สามารถเริ่มต้นกับตัวเว็บไซต์ และใช้

งานจนบรรลุวัตถุประสงค์ของตนเองได้ โดยแนวความคิดการออกแบบเพื่อสร้างความสามารถในการเรียนรู้ ประกอบด้วย

1. การออกแบบให้ผู้ใช้สามารถคาดเดาได้ (Predictability)
2. การออกแบบให้สอดคล้องกับเว็บไซต์ทั่วไป (Synthesizability)
3. การออกแบบโดยอาศัยความคุ้นเคยของผู้ใช้ (Familiarity)
4. การออกแบบให้เป็นสากล (Generalization)
5. การออกแบบให้มีความสอดคล้องกัน (Consistency)

สำหรับการออกแบบเว็บไซต์เพื่อรองรับการสร้างองค์ความรู้ทางวาณิชะนั้น จำเป็นต้องมีการสร้างเครื่องมือการใช้งานเฉพาะทางเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะด้าน เช่น เครื่องมือที่รองรับการวิจารณ์หรือวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ บทความทางวิชาชีพต่างๆ เครื่องมือที่รองรับการสนทนาเฉพาะกลุ่มสำหรับผู้ใช้งาน เครื่องมือที่รองรับการค้นหาทั้งภายในเว็บไซต์และบนเครือข่ายสากล เป็นต้น งานวิจัยของ Michael Hammond (2006) ได้แสดงให้เห็นถึงลักษณะของเครื่องมือหนึ่ง นั่นคือ Electronic Forum ซึ่งในงานวิจัยชิ้นนี้ จัดทำขึ้นสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นลักษณะของการเรียนรู้แบบเครือข่าย ที่มีเรื่องของการสื่อสารแบบทันทีทันใดเข้ามาเกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้เกิดการวิพากษ์งานหรือความรู้ระหว่างการแบ่งปันข้อมูลกันได้ในทันที

ผลการวิจัยได้แสดงให้เห็นถึงลักษณะของ Electronic Forum นี้ แม้ว่าจะมีข้อดีที่ช่วยลดช่องว่างเรื่องเวลาในการสื่อสารที่ทำให้สามารถสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น แต่ในทางกลับกันก็สามารถเข้าไปเพิ่มความกดดันให้กับการแลกเปลี่ยนความรู้มากกว่าการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรแบบเดิม เพราะการที่มีการโต้ตอบโดยทันทีทันใดจะสร้างความกดดันด้านเวลาและการมีส่วนร่วมต่อสมาชิกในวงสนทนาวิชาการนั้นๆ ได้ ซึ่งแนวความคิดใช้ Electronic Forum นี้ ถือเป็นเครื่องมือการใช้งานหนึ่ง ที่ช่วยส่งเสริมการวิพากษ์งานทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพอย่างกว้างขวาง แต่ทั้งนี้ ควรต้องมีการออกแบบการใช้งานอย่างรอบคอบ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาความกดดันระหว่างใช้งาน ดังที่มีการกล่าวถึงในงานวิจัย

นอกจากนี้งานวิจัยของ Kirkwood, Gutgold และ Manley (2011) ซึ่งเป็นการศึกษาวิจัยเชิงปฏิบัติการที่ทดลองใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างความกล้าแสดงออกของผู้เรียนวาณิช ได้แสดงให้เห็นถึงบทบาทสำคัญของการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีอีกอย่างหนึ่ง นั่นคือการใช้วิดีโอเข้ามาเป็นตัวช่วยในการฝึกปฏิบัติสำหรับผู้เรียน โดยการให้นักเรียนบันทึกวิดีโอของตนเอง แล้วอัพ

ไหลตื้นสู่เครือข่ายที่มีการสื่อสารกันระหว่างเพื่อน ซึ่งผู้วิจัยเชื่อว่าการที่ใช้สื่อเทคโนโลยีในลักษณะนี้ จะช่วยให้ผู้เรียนรู้สึกผ่อนคลายที่จะพูดแนะนำตัวมากกว่าการพูดต่อหน้าคนหมู่มากในครั้งแรก ซึ่งเมื่อได้รับคำแนะนำในการปรับปรุงการสื่อสาร ผู้เรียนก็จะสามารถกลับมาคิดว่า ที่ได้รับคำแนะนำมานั้นเป็นความผิดพลาดในจุดใด และเมื่อได้รับคำชื่นชม นักเรียนก็จะเกิดความมั่นใจในตนเอง และกล้าที่จะสื่อสารในลักษณะของ Face-to-Face มากยิ่งขึ้น อันเป็นลักษณะของการสื่อสารพื้นฐานของวาทนิเทศ

การใช้วิดีโอนี้ยังช่วยเพิ่มความน่าสนใจในการเรียน ทั้งยังเป็นการพยายามปรับตัวเพื่อสื่อสารโดยการสื่อสารผ่านสื่ออีกด้วย โดยงานวิจัยชิ้นนี้ ได้สะท้อนแนวคิดในการใช้สื่ออย่างวิดีโอ มาหลอมรวมกับการสร้างเนื้อหาภายในเครือข่ายวิชาชีพ เนื่องจากส่วนใหญ่ เนื้อหาในวิดีโอ มักเป็นเนื้อหาที่ย่อยแล้ว เมื่อเข้าถึงข้อมูล จะสามารถนำไปปรับใช้ได้ทันที ซึ่งเนื้อหาภายในเครือข่ายวิชาชีพ ก็เป็นเนื้อหาที่เป็นไปในลักษณะเดียวกัน การประยุกต์ใช้เครื่องมืออย่างวิดีโอมาใช้ในการสร้างเครือข่ายวิชาชีพนี้ จึงเป็นเรื่องที่สามารถทำได้อย่างเป็นรูปธรรม

ในปัจจุบัน เนื้อหาประเภทวิดีโอ นอกจากจะสามารถเพิ่มความน่าสนใจและดึงดูดการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดีแล้ว ตลอดระยะเวลามากกว่า 10 ปีมานี้ วิดีโอยังเข้ามามีบทบาทมากขึ้นในการสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน หรือส่วนอื่นๆ ที่มีความต้องการเห็นบุคลิกภาพและความสามารถในการสื่อสาร การแสดงออกของผู้สมัคร การแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดและความสามารถที่เป็นมืออาชีพผ่านทางวีดิทัศน์นี้ แสดงให้เห็นถึงการประยุกต์ระหว่างการสื่อสารระหว่างบุคคล และการสื่อสารผ่านสื่อได้เป็นอย่างดี (Wood, 2009)

บทที่ 3

ระเบียบวิธีวิจัย

การศึกษาวิจัยเรื่อง “การสร้างเครือข่ายวาทิเทศในสื่อออนไลน์” มีวัตถุประสงค์ เพื่อค้นหาเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ในการสร้างเครือข่ายวาทิเทศในสื่อออนไลน์ ทั้งมิติด้านวิชาการและวิชาชีพ การค้นหาแนวทางในการนำความรู้จากเครือข่ายดังกล่าว มาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาสังคม และเพื่อออกแบบแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบ ในการพัฒนาเครือข่ายวาทิเทศในสื่อออนไลน์ โดยผู้วิจัยได้กำหนดระเบียบวิธีวิจัยดังนี้

รูปแบบการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ใช้วิธีการวิเคราะห์การออกแบบเนื้อหา (Content Design Analysis) ศึกษาเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ของเว็บไซต์ที่เป็นแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้วยแบบวิเคราะห์ข้อมูล โดยทำการแยกข้อมูล จัดหมวดหมู่ ศึกษาองค์ประกอบของเนื้อหาและการออกแบบการนำเสนอ จากนั้นนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนแรกมาสังเคราะห์และบูรณาการ เพื่อสร้างแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาทิเทศออนไลน์ (Online Speech Communication Network Prototype Sitemap) เพื่อใช้เป็นแม่แบบในการสร้างเครือข่ายวาทิเทศในสื่อออนไลน์ต่อไปในอนาคต

แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลของการศึกษาวิจัย สามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ตามลักษณะของเครือข่ายทางวาทิเทศในสื่อออนไลน์ที่ทำการศึกษา ประกอบด้วย

กลุ่มที่ 1 – แหล่งข้อมูลด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ ประกอบด้วย กลุ่มเว็บไซต์องค์กรประเภทสมาคมทางวิชาการ และองค์กรประเภทสำนักวิจัยด้านการสื่อสาร

กลุ่มที่ 2 – แหล่งข้อมูลด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ ประกอบด้วย กลุ่มเว็บไซต์องค์กรประเภทผู้ให้บริการด้านการพัฒนาทักษะ บุคลิกภาพ และความสามารถทางการสื่อสาร

กลุ่มที่ 3 – แหล่งข้อมูลด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม ประกอบด้วย กลุ่มเว็บไซต์ที่เผยแพร่องค์ความรู้เฉพาะทาง กลุ่มเว็บไซต์ที่เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการศึกษา และกลุ่มเว็บไซต์โครงการ CSR ขององค์กรเอกชน

แหล่งข้อมูลตัวอย่าง

การศึกษาวิจัยเรื่อง “การสร้างเครือข่ายวาณิชในสื่อออนไลน์” มีการคัดเลือกแหล่งข้อมูลตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) เนื่องจากผู้วิจัยต้องการแหล่งข้อมูลตัวอย่างที่สามารถนำเสนอข้อมูลที่ครบถ้วน และสามารถเป็นตัวแทนของแหล่งข้อมูลแต่ละกลุ่มได้ ทั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกแหล่งข้อมูลตัวอย่าง โดยสามารถแบ่งตามกลุ่มของเว็บไซต์ที่จะทำการศึกษา ดังที่มีการกล่าวถึงในหัวข้อ “แหล่งข้อมูล” ดังนี้

กลุ่มที่ 1 – แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ

1. เป็นเว็บไซต์องค์กรประเภทสมาคมทางวิชาการด้านการสื่อสาร และเว็บไซต์องค์กรประเภทสำนักวิจัยด้านการสื่อสาร
2. มีการนำเสนองานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ จากแหล่งข้อมูลที่นำเสนอเชื่อถือ และสามารถอ้างอิงได้ โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลบางส่วนหรือทั้งหมดได้จากบุคคลทั่วไป
3. มีจุดประสงค์ของการเผยแพร่เนื้อหาเว็บไซต์ โดยไม่แสวงหาผลกำไร
4. มีการนำเสนอส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของรายละเอียดเหล่านี้ในเว็บไซต์
 - 3.1 ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับองค์กรเจ้าของเว็บไซต์
 - 3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารองค์กร
 - 3.3 ระบบสมาชิกทางวิชาการและสิทธิประโยชน์
 - 3.4 การจัดพิมพ์วารสารทางวิชาการด้านการสื่อสาร
 - 3.5 การจัดสัมมนาวิชาการประจำปี หรือตามระบุ
 - 3.6 ช่องทางการสื่อสารทั้งแบบ Offline และ Online

ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงรายชื่อแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	URL Address
1.	International Communication Association	www.icahdq.org
2.	National Communication Association	www.natcom.org
3.	Latin American Federation of Faculties of Social Communication	www.felafacs.org
4.	European Communication Research and Education Association	www.ecrea.eu

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	URL Address
5.	Human Sciences Research Council	www.hsrc.ac.za
6.	Asian Media Information and Communication Center	www.amic.org.sg
7.	Arab-U.S. Association for Communication Educators	www.ausace.org
8.	South Asian Journalists Association	www.saja.org
9.	Pacific & Asian Communication Association	www.paca4u.com
10.	Australian and New Zealand Communication Association	www.anzca.net

กลุ่มที่ 2 – แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ

1. เป็นเว็บไซต์องค์กรผู้ให้บริการด้านการพัฒนาทักษะ บุคลิกภาพ และความสามารถทางการสื่อสาร
2. มีการนำเสนอบทความทางวิชาชีพ หรือบทความจากการประชุมงานวิจัย รวมถึงองค์ความรู้แบบ How To จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและสามารถอ้างอิงได้ โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลบางส่วนหรือทั้งหมดได้จากบุคคลทั่วไป
3. มีจุดประสงค์ของการเผยแพร่เนื้อหาเว็บไซต์ โดยไม่มุ่งเน้นการทำกำไร (องค์กรสมาคมวิชาชีพ) หรือเป็นไปเพื่อผลประโยชน์เชิงพาณิชย์ (องค์กรฝึกอบรมและพัฒนา)
4. มีการนำเสนอส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของรายละเอียดเหล่านี้ในเว็บไซต์
 - 4.1 ข้อมูลโดยละเอียดเกี่ยวกับองค์กรเจ้าของเว็บไซต์
 - 4.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารองค์กร
 - 4.3 ระบบสมาชิกทางวิชาชีพและสิทธิประโยชน์
 - 4.4 หลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ พร้อมรายละเอียด
 - 4.5 ช่องทางการสื่อสารทั้งแบบ Offline และ Online

ตารางที่ 3.2 ตารางแสดงรายชื่อแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	URL Address
1.	American Management Association	www.amanet.org
2.	American Society for Training & Development	www.astd.org
3.	International Association of Business Communicators	www.iabc.com

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	URL Address
4.	International Society for Performance Improvement	www.ispi.org
5.	Association of Professional Communication Consultants	www.consultingsuccess.org
6.	Mind Tools	www.mindtools.com
7.	Corporate Class Inc.	www.corporateclassinc.com
8.	Global Image Group	www.globalimagegrp.com
9.	Impact Communications, Inc.	www.impactcommunicationsinc.com
10.	Velling & Associates Communication Training	www.vellingcommtraining.com

กลุ่มที่ 3 – แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม

1. เป็นเว็บไซต์ที่เผยแพร่องค์ความรู้เฉพาะทาง หรือเว็บไซต์ที่เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการศึกษา หรือกลุ่มเว็บไซต์โครงการ CSR ขององค์กรเอกชน
2. มีการนำเสนอองค์ความรู้แบบ How To หรือความรู้ทั่วไป (ที่ประชาชนทั่วไปสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน) จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและสามารถอ้างอิงได้ โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลทั้งหมดได้จากบุคคลทั่วไป
3. มีจุดประสงค์ของการเผยแพร่เนื้อหาเว็บไซต์ เป็นไปโดยไม่แสวงหาผลกำไร หรือไม่มุ่งเน้นการทำกำไร (ในกรณีเว็บไซต์ CSR ขององค์กรเอกชน)
4. มีการนำเสนอส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของรายละเอียดเหล่านี้ในเว็บไซต์
 - 4.1 ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับองค์กรเจ้าของเว็บไซต์
 - 4.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารองค์กร
 - 4.3 การเผยแพร่องค์ความรู้เฉพาะทางอย่างน้อย 1 แขนง
 - 4.4 การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการศึกษาหรือความรู้ทั่วไป
 - 4.5 โครงการด้านการพัฒนาสังคม พร้อมรายละเอียด
 - 4.6 ช่องทางการสื่อสารทั้งแบบ Offline และ Online

ตารางที่ 3.3 ตารางแสดงรายชื่อแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	URL Address
1.	International Encyclopedia of Communication	www.communicationencyclopedia.com
2.	Knowledge for Health Project	www.k4health.org
3.	วิชาการ.คอม	www.vcharkarn.com
4.	The Gateway of Thailand's Online Knowledge Management	www.gotoknow.org
5.	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	www.thaihealth.or.th
6.	Education Zone	www.eduzones.com
7.	Speech Therapy Information and Resources	www.speech-therapy-information-and-resources.com
8.	Businessballs	www.businessballs.com
9.	มูลนิธิสยามกัมมาจล	www.scbfoundation.com
10.	True ปลูกปัญญา	www.trueplookpanya.com

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยเลือกใช้ “แบบวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis Form)” เป็นเครื่องมือในการศึกษาวิจัย โดยแบบวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว จะใช้เพื่อศึกษาและแยกองค์ประกอบต่างๆ ของแต่ละเว็บไซต์ ทั้งในส่วนของเนื้อหา และการออกแบบการนำเสนอ โดยแบ่งสำรวจข้อมูลตามเว็บไซต์ที่เป็นแหล่งข้อมูลตัวอย่างทั้ง 3 กลุ่ม ในลักษณะของแบบวิเคราะห์แบบเปิด เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างละเอียด ครอบคลุมด้านเนื้อหา และเกิดข้อจำกัดในการศึกษาน้อยที่สุด

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยทำการคัดเลือกเว็บไซต์จากแหล่งข้อมูลทั้ง 3 กลุ่มๆ ละ 10 เว็บไซต์ ที่จะใช้ในการศึกษาเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างในแต่ละประเภทที่ผู้วิจัยได้กำหนดเอาไว้ ได้แก่ (1) เว็บไซต์องค์กรประเภทสมาคมทางวิชาการด้านการสื่อสาร และเว็บไซต์องค์กรประเภทสำนักวิจัยด้านการสื่อสาร (2) เว็บไซต์องค์กรผู้ให้บริการด้าน

การพัฒนาทักษะ บุคลิกภาพ และความสามารถทางการสื่อสาร (3) เว็บไซต์ที่เผยแพร่องค์ความรู้ เฉพาะทาง เว็บไซต์ที่เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการศึกษา และเว็บไซต์โครงการ CSR ขององค์กร เอกชน

2. ทำการวิเคราะห์เนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอในแต่ละเว็บไซต์ ด้วยแบบวิเคราะห์ ข้อมูล ทำการแยกข้อมูล จัดหมวดหมู่ ทั้งส่วนขององค์ประกอบเนื้อหา และลักษณะการออกแบบ เพื่อนำเสนอ

3. นำข้อมูลที่ได้วิเคราะห์ได้ มาสังเคราะห์และบูรณาการ สร้างเป็นแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบ ของเครือข่ายวาณิชชออนไลน์ โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่สรุปได้

การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล

1. ผู้วิจัยจะทำการวิเคราะห์เนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ในแหล่งข้อมูลตัวอย่างแต่ละ ด้าน โดยทำการสำรวจความถี่ในการปรากฏของรายการเนื้อหาต่างๆ เป็นรายเว็บไซต์ (นำเสนอผล การวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางแสดงความถี่) ทำการวิเคราะห์เนื้อหาและรูปแบบการ นำเสนอในแต่ละรายการ (นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางสรุปเนื้อหาและ รูปแบบความเรียง) เพื่อแสดงแหล่งที่มาและรายละเอียด ของเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอในแต่ละ รายการ ซึ่งส่วนของการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบตาราง ผู้วิจัยได้ทำการกำหนด อักษรย่อเพื่อใช้แทนแหล่งข้อมูลตัวอย่างแต่ละเว็บไซต์ เพื่อให้การแสดงผลในตาราง สามารถทำได้ อย่างสะดวก โดยอักษรย่อของแหล่งข้อมูลตัวอย่างแต่ละแห่ง ปรากฏตามตารางที่ 3.4

ตารางที่ 3.4 ตารางแสดงการกำหนดอักษรย่อ เพื่อใช้แทนแหล่งข้อมูลตัวอย่างแต่ละเว็บไซต์

ลำดับ	ชื่อแหล่งข้อมูลตัวอย่าง	อักษรย่อ
แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ		
1	International Communication Association	ICA
2	National Communication Association	NCA
3	Latin American Federation of Faculties of Social Communication	FELAFACS
4	European Communication Research and Education Association	ECREA
5	Human Sciences Research Council	HSRC
6	Asian Media Information and Communication Center	AMIC

ลำดับ	ชื่อแหล่งข้อมูลตัวอย่าง	อักษรย่อ
7	Arab-U.S. Association for Communication Educators	AUSACE
8	South Asian Journalists Association	SAJA
9	Pacific & Asian Communication Association	PACA
10	Australian and New Zealand Communication Association	ANZCA
แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ		
11	American Management Association	AMA
12	American Society for Training & Development	ASTD
13	International Association of Business Communicators	IABC
14	International Society for Performance Improvement	ISPI
15	Association of Professional Communication Consultants	APCC
16	Mind Tools	MTS
17	Corporate Class Inc.	CCI
18	Global Image Group	GIG
19	Impact Communications, Inc.	ICI
20	Velling & Associates Communication Training	VACT
แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม		
21	International Encyclopedia of Communication	IEC
22	Knowledge for Health Project	KHP
23	วิชาการ.คอม	VCK
24	The Gateway of Thailand's Online Knowledge Management	GTK
25	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	THPF
26	Education Zone	EDZ
27	Speech Therapy Information and Resources	STIR
28	Businessballs	BBS
29	มูลนิธิสยามกัมมาจล	SCBF
30	True ปลูกปัญญา	TRUE

2. จากผลการวิเคราะห์เนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ของแหล่งข้อมูลตัวอย่างทั้ง 3 ด้าน ผู้วิจัยจะทำการสังเคราะห์และบูรณาการข้อมูล เพื่อออกแบบเป็นแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ โดยมีหลักเกณฑ์ในการออกแบบดังต่อไปนี้

2.1 รายการเนื้อหาที่นำมาสังเคราะห์เพื่อออกแบบเป็นแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ จะมาจากรายการเนื้อหาที่มีอยู่ทั้งหมด โดยไม่มีการตัดรายการใดออก ซึ่งเป็นรายการเนื้อหาที่พบจากการศึกษาเชิงวิเคราะห์ในแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ เครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ และเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม รวมทั้งสิ้น 30 เว็บไซต์

2.2 รายการเนื้อหาที่มีรายละเอียดเนื้อหาใกล้เคียงกัน ให้ทำการรวมเข้าไว้ในรายการเนื้อหาเดียวกัน หรือจัดระเบียบใหม่ในลักษณะของรายการเนื้อหาหลักและรายการเนื้อหาย่อย เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และจำกัดปริมาณรายการเนื้อหาหลักไม่ให้มีจำนวนมากจนเกินไป เนื่องจากอาจทำให้เว็บไซต์มีความซับซ้อน และกระทบการใช้งานได้

2.3 ทำการจัดกลุ่มของรายการเนื้อหา เพื่อให้การเข้าถึงเป็นไปได้สะดวก และเกิดความง่ายในการใช้งาน โดยในบางรายการเนื้อหาที่มีรายละเอียดครอบคลุมในหลายส่วนอย่างชัดเจน อาจจัดให้รายการเนื้อหานั้นปรากฏอยู่ในหลายกลุ่มได้ แต่หากรายละเอียดดังกล่าวมีความครอบคลุมเพียงบางส่วนหรือมีความไม่ชัดเจน ให้จัดเอาไว้ในกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องมากที่สุดแทน

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การศึกษาวิจัยเรื่อง “การสร้างเครือข่ายวาณิชยกรรมในสื่อออนไลน์” แบ่งการนำเสนอผลการวิจัยออกเป็น 3 ส่วน แบ่งเป็นการวิเคราะห์ข้อมูล 2 ส่วน การสังเคราะห์และบูรณาการข้อมูล 1 ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 – ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ของแหล่งข้อมูลตัวอย่าง

ส่วนที่ 2 – ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ของแหล่งข้อมูลตัวอย่าง แบ่งการแสดงผลออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ของแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ

2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ของแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ

2.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ของแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม

ส่วนที่ 3 – ผลการสังเคราะห์และบูรณาการข้อมูล ในการออกแบบแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาณิชยกรรมออนไลน์

ส่วนที่ 1 – ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ของแหล่งข้อมูลตัวอย่าง

การศึกษาวิจัยเรื่อง “การสร้างเครือข่ายวาทนิเทศในสื่อออนไลน์” กำหนดแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาเอาไว้ 3 ด้าน ประกอบด้วย แหล่งข้อมูลด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ แหล่งข้อมูลด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ และแหล่งข้อมูลด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม โดยผู้วิจัยได้ทำการคัดเลือกแหล่งข้อมูลตัวอย่าง จากแหล่งข้อมูลทั้ง 3 ด้าน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเอาไว้ในระเบียบวิธีวิจัย มีรายละเอียดดังนี้

1. แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ จำนวน 10 เว็บไซต์ ประกอบด้วยเว็บไซต์จาก 2 กลุ่ม ได้แก่

1.1 กลุ่มเว็บไซต์องค์กรประเภทสมาคมทางวิชาการด้านการสื่อสาร เป็นกลุ่มเว็บไซต์ที่มีสมาคมทางวิชาการด้านการสื่อสารเป็นเจ้าของ มีเนื้อหาภายในเว็บไซต์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทางวิชาการด้านต่างๆ เช่น กลุ่มความสนใจ กิจกรรมทางวิชาการ วารสารวิชาการ เป็นต้น

1.2 กลุ่มเว็บไซต์องค์กรประเภทสำนักวิจัยด้านการสื่อสาร เป็นกลุ่มเว็บไซต์ที่มีสำนักหรือสถาบันวิจัยด้านการสื่อสารเป็นเจ้าของ มีเนื้อหาภายในเว็บไซต์ที่มุ่งเน้นการศึกษาวิจัยในแขนงต่างๆ ของการสื่อสารเป็นหลัก ซึ่งมักอยู่ในรูปแบบของโครงการวิจัยต่างๆ ขององค์กร

2. แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ จำนวน 10 เว็บไซต์ ประกอบด้วยเว็บไซต์จาก กลุ่มเว็บไซต์องค์กรประเภทผู้ให้บริการด้านการพัฒนาทักษะ บุคลิกภาพ และความสามารถทางการสื่อสาร โดยเป็นเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำความรู้ด้านการสื่อสารแขนงต่างๆ โดยเฉพาะองค์ความรู้ของสาขาวาทนิเทศ ไปออกแบบเป็นหลักสูตรด้านการพัฒนาทางวิชาชีพ หรือบริการในลักษณะอื่นๆ เพื่อให้บริการแก่บุคคลหรือองค์กรที่มีความสนใจ

3. แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม จำนวน 10 เว็บไซต์ ประกอบด้วยเว็บไซต์จาก 3 กลุ่ม ได้แก่

3.1 กลุ่มเว็บไซต์ที่เผยแพร่องค์ความรู้เฉพาะทาง เป็นเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการเผยแพร่องค์ความรู้เฉพาะทางในด้านต่างๆ เช่น องค์ความรู้ทางวาทนิเทศ และการสื่อสารแขนงอื่นๆ องค์ความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ องค์ความรู้ทางอาชีพ องค์ความรู้ด้านสุขภาพ เป็นต้น

3.2 กลุ่มเว็บไซต์ที่เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการศึกษา เป็นเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการเผยแพร่องค์ความรู้ในด้านการศึกษา เช่น องค์ความรู้ในรายวิชาต่างๆ ก่อนระดับอุดมศึกษา การแนะแนวการศึกษาต่อ เทคนิคการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

3.3 กลุ่มเว็บไซต์โครงการ CSR ขององค์กรเอกชน เป็นเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ขององค์กรเอกชน โดยอาจอยู่ในรูปแบบขององค์กรลูกที่รับผิดชอบต่อด้านนี้โดยเฉพาะ หรือรูปแบบโครงการใดโครงการหนึ่งขององค์กรก็ได้

จากการคัดเลือกแหล่งข้อมูลตัวอย่างทั้ง 3 ด้านข้างต้น สามารถแสดงรายชื่อของแหล่งข้อมูลตัวอย่าง ทั้ง 3 ด้าน ที่ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ รวม 30 เว็บไซต์ ได้ดังต่อไปนี้ (สามารถเข้าถึงรายละเอียดของแหล่งข้อมูลตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาแต่ละแห่งได้จากภาคผนวก)

1. แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ

- 1.1 International Communication Association
- 1.2 National Communication Association
- 1.3 Latin American Federation of Faculties of Social Communication
- 1.4 European Communication Research and Education Association
- 1.5 Human Sciences Research Council
- 1.6 Asian Media Information and Communication Center
- 1.7 Arab-U.S. Association for Communication Educators
- 1.8 South Asian Journalists Association
- 1.9 Pacific & Asian Communication Association
- 1.10 Australian and New Zealand Communication Association

2. แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ

- 2.1 American Management Association
- 2.2 American Society for Training & Development
- 2.3 International Association of Business Communicators
- 2.4 International Society for Performance Improvement
- 2.5 Association of Professional Communication Consultants
- 2.6 Mind Tools
- 2.7 Corporate Class Inc.
- 2.8 Global Image Group
- 2.9 Impact Communications, Inc.
- 2.10 Velling & Associates Communication Training

3. แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม

- 3.1 International Encyclopedia of Communication
- 3.2 Knowledge for Health Project
- 3.3 วิชาการ.คอม
- 3.4 The Gateway of Thailand's Online Knowledge Management
- 3.5 สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
- 3.6 Education Zone
- 3.7 Speech Therapy Information and Resources
- 3.8 Businessballs
- 3.9 มุลินธิสยามกัมมาจล
- 3.10 True ปลูกปัญญา

ลำดับ	รายการ (Title)	ICA	NCA	FELAFACS	ECREA	HSRC	AMIC	AUSACE	SAJA	PACA	ANZCA
5	ประวัติ (History)	●	●	●	●		●	●			●
6	บรรษัทภิบาล (Governance)		●	●	●	●			●	●	●
7	โครงสร้างองค์กร (Organization Structure)					●					
8	คำแถลง (Statements)	●	●	●		●	●	●	●		
9	แผนกลยุทธ์ (Strategic Plan)		●		●						
10	คณะผู้บริหาร (Boards)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
11	คณะกรรมการ (Committees)	●	●	●	●	●	●			●	
12	ทีมงาน/อาสาสมัคร (Staff/Volunteers)	●	●			●	●		●		
13	เครือข่ายความร่วมมือ (Partnership)			●		●	●	●			●
14	กลุ่มความสนใจ (Interest Groups)	●	●		●	●					
15	สมัครหรือต่ออายุ (Join or Renew)	●	●	●	●		●	●	●	●	●
16	สิทธิประโยชน์สมาชิก (Member Benefits)	●	●	●	●		●			●	●
17	ประเภทสมาชิก (Types of Membership)	●	●	●	●		●		●	●	●
18	รายชื่อสมาชิก (Member Directory)		●	●			●	●	●	●	
19	สมาชิกเกียรติคุณ (Fellows)	●		●							
20	สมาชิกองค์กร (Affiliate Organizations)	●		●	●						
21	การมอบรางวัล (Awards)	●	●					●	●	●	●
22	พื้นที่สมาชิก (Member Area)	●	●		●	●	●		●		●
23	กระดานเสวนา (Discussion Forum)	●	●						●		
24	การประชุมสามัญ (Annual Conference)	●	●		●		●	●	●	●	●
25	การประชุมภาค (Regional Conferences)	●	●	●			●		●		
26	การประชุมร่วม (Cosponsored Conferences)	●	●	●							
27	การประชุมอื่นๆ (Other Conferences)	●	●	●	●	●	●		●		
28	เหตุการณ์/ปฏิทิน (Events/Calendar)		●	●		●			●		
29	บรรณาธิการ (Editors)	●									
30	วารสาร (Journals)	●	●	●	●		●	●		●	●

ลำดับ	รายการ (Title)	ICA	NCA	FELAFACS	ECREA	HSRC	AMIC	AUSACE	SAJA	PACA	ANZCA
31	จดหมายข่าว (Newsletter)	●	●		●	●	●				
32	นิตยสาร (Magazine)		●								
33	นิตยสารออนไลน์ (Online Magazine)		●								
34	รายงาน (Reports)	●				●					
35	สิ่งพิมพ์อื่นๆ (Other Publications)	●	●	●	●		●				
36	ศูนย์ข้อมูล (Resources)	●	●		●	●		●			
37	โครงการวิจัย (Research Projects)					●	●	●			
38	การเรียนการสอน (Teaching & Learning)		●								
39	ข้อมูลอาชีพ (Career Center)		●						●		
40	ทุนสนับสนุน (Funding)	●	●						●		
41	ทุนการศึกษา (Scholarships)	●							●		
42	การบริจาค (Donation)	●							●		●
43	ติดต่อโฆษณา (Advertise)	●	●								
44	คำถามที่มักพบ (FAQs)	●	●	●					●		
45	ติดต่อเรา (Contact Us)	●	●	●	●	●	●	●		●	●
46	เครือข่ายสังคม (Social Networks)	●	●	●		●	●	●	●		

จากข้อมูลรายการเนื้อหาตามตารางที่ 4.1 ผู้วิจัยได้ทำการจัดประเภทของเนื้อหาใหม่ โดยสามารถแบ่งออกเป็น 6 ประเภท ดังต่อไปนี้

1. เนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลองค์กร (Organization Information)
2. เนื้อหาเกี่ยวกับกลุ่มความสนใจ (Interest Groups)
3. เนื้อหาเกี่ยวกับสมาชิกภาพ (Membership)
4. เนื้อหาเกี่ยวกับการประชุม (Conferences)
5. เนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งตีพิมพ์ (Publications)
6. เนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลอื่นๆ (Other Information)

โดยสามารถแสดงรายละเอียด รวมถึงรายการเนื้อหาที่ถูกจัดเข้าไว้ในแต่ละประเภท พร้อมคำอธิบายในแต่ละรายการ ได้ดังต่อไปนี้

1. เนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลองค์กร (Organization Information)

เนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลองค์กร จะประกอบด้วยรายการเนื้อหาที่มีความเกี่ยวข้องกับการนำเสนอองค์กรเจ้าของเว็บไซต์เป็นหลัก เป็นการบอกว่าเราคือใคร ทำอะไร มีที่มาอย่างไร คนกลุ่มไหนเป็นผู้บริหาร และนำเสนอสิ่งใดแก่สมาชิก รวมถึงวงการวิชาการ โดยจากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ ทั้ง 10 เว็บไซต์ สามารถแสดงข้อมูลสรุปของเนื้อหาในแต่ละรายการได้ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.2 ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลองค์กร ซึ่งได้จากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ

รายการ (Title)	คำอธิบาย (Description)
เกี่ยวกับเรา (About Us)	รายละเอียดโดยภาพรวมเกี่ยวกับองค์กรเจ้าของเว็บไซต์ กลุ่มคนที่จะได้รับประโยชน์จากองค์กร พร้อมจุดมุ่งหมายในการพัฒนา
สารจากประธาน (President's Message)	ข้อความต้อนรับผู้เข้าใช้งานและสมาชิก จากประธานผู้บริหาร เนื้อหาแสดงภาพรวม และตัวขับเคลื่อนขององค์กรในด้านต่างๆ
ประวัติ (History)	ความเป็นมาขององค์กร การเปลี่ยนแปลง และเหตุการณ์สำคัญ พร้อมลำดับเหตุการณ์ และเอกสารที่มีความเกี่ยวข้อง
บรรษัทภิบาล (Governance)	การกำกับดูแลการดำเนินงานระดับองค์กรและหน่วยงานย่อย ในรูปแบบของระเบียบ/กฎเกณฑ์ และเทศบัญญัติ
โครงสร้างองค์กร (Organization Structure)	แผนผังโครงสร้างแสดงลำดับขั้นตอนในการบริหารงาน ระหว่างผู้บริหาร คณะกรรมการ และหน่วยงานภายในองค์กร
คำแถลง (Statements)	เอกสารประกาศจากองค์กร เพื่อทำความเข้าใจในด้านต่างๆ กับสมาชิก องค์กรเครือข่าย และสาธารณะ
แผนกลยุทธ์ (Strategic Plan)	ตารางกึ่งแผนภูมิ แสดงแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายให้สำเร็จตามเป้าประสงค์ เพื่อบรรลุพันธกิจขององค์กรที่ตั้งเอาไว้
คณะผู้บริหาร (Boards)	รายละเอียดเกี่ยวกับที่มา อำนาจหน้าที่ การปฏิบัติงาน รายชื่อ พร้อมประวัติและข้อมูลติดต่อ ของทีมบริหารหลักขององค์กร

รายการ (Title)	คำอธิบาย (Description)
คณะกรรมการ (Committees)	รายละเอียดเกี่ยวกับที่มา อำนาจหน้าที่ การปฏิบัติงาน รายชื่อ พร้อมประวัติและข้อมูลติดต่อ ของทีมบริหารย่อยขององค์กร
ทีมงาน/อาสาสมัคร (Staff/Volunteer)	รายละเอียดเกี่ยวกับทีมงานขององค์กร (ว่าจ้างและอาสาสมัคร) ทั้งรายชื่อ หน้าที่รับผิดชอบ พร้อมประวัติและข้อมูลติดต่อ
เครือข่ายความร่วมมือ (Partnership)	รายชื่อองค์กรที่เกี่ยวข้อง (ทั้งรัฐ เอกชน และ NGO) ที่เป็น เครือข่ายความร่วมมือกับทางในองค์กร ในการดำเนินงานต่างๆ

1.1 เกี่ยวกับเรา (About Us) นำเสนอเนื้อหาโดยสรุปขององค์กรเจ้าของเว็บไซต์ ตั้งแต่รายละเอียดพื้นฐาน เช่น ชื่อ ประเภทขององค์กร ความเป็นมาโดยสรุป ขนาดขององค์กร เป็นต้น ไปจนถึงจุดมุ่งหมายขององค์กร ที่นำเสนอรายละเอียดในด้านวิชาการมากขึ้น เช่น สิ่งที่องค์กร มุ่งเน้นในการศึกษาวิจัย คนกลุ่มใดที่จะได้ประโยชน์ บริการที่โดดเด่นขององค์กร จริยธรรมในด้าน วิชาการ นอกจากนี้ ยังมักจะมีการนำเสนอเพิ่มเติม หากองค์กรมีการเข้าเป็นสมาชิกหรือจด ทะเบียนอย่างเป็นทางการ กับสมาพันธ์หรือเครือข่ายความร่วมมือที่สำคัญของโลก อย่างเช่น องค์กรสหประชาชาติ (United Nations) สมาคมการสื่อสาร (Council of Communication Association) เป็นต้น

1.2 สารจากประธาน (President's Message) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับข้อความต้อนรับ ผู้เข้าใช้เว็บไซต์ขององค์กรจากประธานผู้บริหาร ข้อความบางส่วนจะเป็นการให้ข้อมูลภาพรวมของ องค์กรสำหรับผู้ใช้นี้หน้าใหม่ จุดมุ่งหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กรในปัจจุบัน พร้อมแนะนำตัว ขับเคลื่อนองค์กรต่างๆ ที่สำคัญ เช่น กลุ่มความสนใจ การประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ ประโยชน์ในการเข้าเป็นสมาชิกขององค์กร เป็นต้น

1.3 ประวัติ (History) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับความเป็นมาขององค์กรเจ้าของเว็บไซต์ สามารถนำเสนอได้หลายรูปแบบ ขึ้นอยู่กับว่าองค์กร มีอายุยาวนานแค่ไหน มีข้อมูลสะสมเอาไว้ มากเพียงใด และมีเอกสารทางวิชาการที่กล่าวถึงหรือไม่ ทั้งนี้ อาจมีการนำเสนอประวัติในรูปแบบ เดี่ยว หรือหลายรูปแบบร่วมกันก็ได้ โดยรูปแบบการนำเสนอที่พบในแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้าน เครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ สามารถแบ่งออกได้ 3 รูปแบบ ได้แก่

1.3.1 ประวัติความเป็นมา (A Brief History) เป็นรูปแบบการนำเสนอที่ได้รับความนิยมมากที่สุด เนื่องจากเป็นการนำเสนออย่างตรงไปตรงมา บอกเล่าเรื่องราวตั้งแต่มีการ

ก่อตั้งองค์กร ทั้งในส่วนของแนวคิด วันที่ก่อตั้ง คณะผู้ก่อตั้ง และถ้าเป็นองค์กรที่มีความเก่าแก่ ก็อาจมีเนื้อหาอย่างยุคต่างๆ ขององค์กร การเปลี่ยนชื่อหรือควมรวมองค์กร เป็นต้น นอกจากนี้ อาจมีการเขียนในลักษณะของบทความทางวิชาการร่วมด้วย (มีการอ้างอิง) ถ้ามีการอ้างถึงเอกสาร หรือสิ่งพิมพ์ที่มีการเขียนถึงประวัติขององค์กร อย่างไรก็ตาม การนำเสนอในรูปแบบนี้ เป็นเพียงการนำเสนอประวัติโดยสรุป ไม่ได้ลงลึกในรายละเอียดมากนัก

1.3.2 เหตุการณ์สำคัญ (Milestones) เป็นรูปแบบการนำเสนอที่ไม่ได้บอกเล่าความเป็นมาขององค์กรโดยตรง แต่นำเสนอผ่านตารางที่แสดงผลข้อมูลเหตุการณ์ต่างๆ ในแต่ละปี ตั้งแต่มีการก่อตั้งองค์กร ว่าเดือนไหน เกิดเหตุการณ์อะไรขึ้นบ้าง และมีรายละเอียดอย่างไร ซึ่งจะมีความละเอียดมากกว่า ผู้เข้าชมจะสามารถเห็นความเปลี่ยนแปลงขององค์กรได้ชัดเจน แต่หากเป็นองค์กรที่มีอายุยาวนาน อาจไม่เหมาะกับการนำเสนอในรูปแบบนี้ เพราะข้อมูลที่แสดงจะมีจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถมองเห็นภาพรวมขององค์กรได้ถนัดเหมือนกับแบบแรก

1.3.3 เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Dossier) เป็นรูปแบบการนำเสนอ ที่มีการบรรจุข้อมูลด้านความเป็นมาขององค์กรเอาไว้มากที่สุด โดยอาจนำเสนอในหัวข้อที่หลากหลาย แตกต่างกันไป ตามแต่ละองค์กร เช่น ประธานบริหารในอดีต สิ่งพิมพ์เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา โครงการพิเศษขององค์กร ความเป็นมาของรางวัลต่างๆ เป็นต้น

1.4 บรรษัทภิบาล (Governance) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรในรูปแบบของกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ โดยมักจะมีการเขียนเนื้อหาแยกเป็นเอกสาร 2 ฉบับ ได้แก่ ระเบียบ/กฎเกณฑ์ (Constitution/Statutes) ซึ่งเป็นระเบียบสูงสุดขององค์กร มีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กร การจัดตั้งหน่วยงานย่อย รวมถึงนิยามองค์ประกอบต่างๆ ภายในองค์กร และเทศบัญญัติ (Bylaws) เป็นระเบียบฉบับรอง เนื้อหาจะเน้นไปที่การปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในเป็นหลัก เพื่อกำหนดให้การดำเนินงานเป็นไปในทางเดียวกัน

1.5 โครงสร้างองค์กร (Organization Structure) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับโครงสร้างของการดำเนินงานภายในองค์กร ทั้งในส่วนของคณะผู้บริหาร คณะกรรมการ และหน่วยงานย่อยต่างๆ โดยนำเสนอในรูปแบบของแผนภูมิที่แสดงลำดับชั้นของการบริหาร

1.6 คำแถลง (Statements) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับข้อความที่ประกาศเพื่อทำความเข้าใจหรือประกาศเจตนารมณ์ ต่อสมาชิก องค์กรเครือข่าย และสาธารณะ คำแถลงในแต่ละ

องค์กรอาจมีเนื้อหาที่แตกต่างกัน ตามนโยบายที่แต่ละองค์กรมุ่งเน้น โดยคำแถลงที่พบจากการสำรวจ สามารถแบ่งออกได้เป็น 10 ประเภท ได้แก่

- 1.6.1 คำแถลงด้านวิสัยทัศน์ (Vision Statements)
- 1.6.2 คำแถลงด้านพันธกิจ (Mission Statements)
- 1.6.3 คำแถลงด้านจริยธรรม (Ethical Statements)
- 1.6.4 คำแถลงด้านมาตรฐาน (Standard Statements)
- 1.6.5 คำแถลงด้านระเบียบวินัย (Disciplinary Statements)
- 1.6.6 คำแถลงด้านวิชาการ/วิชาชีพ (Academic/Professional Statements)
- 1.6.7 คำแถลงด้านความเป็นส่วนตัว (Privacy Statements)
- 1.6.8 คำแถลงด้านนโยบายสาธารณะ (Public Policy Statements)
- 1.6.9 คำแถลงเกี่ยวกับข้อเรียกร้อง (Call for Resolutions)
- 1.6.10 คำแถลงด้านอื่นๆ (Other Statements)

1.7 แผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน เพื่อให้องค์กรบรรลุการปฏิบัติตามพันธกิจที่ได้ประกาศเอาไว้ในคำแถลง มีการตั้งเป้าประสงค์ (Goals) ในแง่ของผลลัพธ์ที่ต้องการ และเป้าหมาย (Objectives) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์นั้น โดยนำเสนอในรูปแบบของตารางกึ่งแผนภูมิ

1.8 คณะผู้บริหาร (Boards) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับทีมบริหารงานหลักขององค์กร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับที่มา อำนาจหน้าที่และการปฏิบัติงานของคณะ รวมทั้งรายชื่อพร้อมประวัติและข้อมูลติดต่อ ในแต่ละองค์กร อาจมีนโยบายเกี่ยวกับการตั้งคณะผู้บริหารที่แตกต่างกัน ในบางองค์กรอาจมีคณะผู้บริหารเพียงชุดเดียว บางองค์กรอาจมีคณะผู้บริหารหลายชุด ขึ้นอยู่กับขั้นตอนเรื่องที่ต้องตัดสินใจ และช่วงเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยคณะผู้บริหาร มักจะถูกพบเห็นในชื่อเรียกต่างๆ เช่น คณะกรรมการบริหาร (Board of Directors/Executive Committee) สภานิติบัญญัติ (Legislative Assemble) หรือผู้บริหาร (Board)

1.9 คณะกรรมการ (Committees) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับทีมบริหารย่อยขององค์กร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับที่มา อำนาจหน้าที่และการปฏิบัติงานของคณะ รวมทั้งรายชื่อพร้อมประวัติและข้อมูลติดต่อ คณะกรรมการในแต่ละองค์กรจะมีด้วยกันหลายชุด แต่ละชุดจะมีหน้าที่เฉพาะในการกำกับดูแล เช่น ด้านการเงิน ด้านการวิจัย ด้านการคัดเลือก เป็นต้น หรือปฏิบัติหน้าที่

ในด้านต่างๆ เช่น การพิจารณารางวัล การระดมทุน การจัดประชุม เป็นต้น (หากเป็น คณะกรรมการที่ถูกแต่งตั้งขึ้นมาเฉพาะกาล จะเรียกว่ากองงานเฉพาะกิจ หรือ Task Forces) การ แต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละชุดจะได้รับการสรรหาและลงมติเห็นชอบโดยตรงจากคณะผู้บริหาร แต่ ในบางองค์กร การสรรหาและลงมติเห็นชอบ จะทำผ่านคณะกรรมการสรรหา (Committee on Committees) ซึ่งรับมอบหน้าที่มาจากคณะผู้บริหารอีกทีหนึ่ง

1.10 ทีมงาน/อาสาสมัคร (Staff/Volunteers) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับทีมงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ภายในองค์กร มีการแสดงรายละเอียดของทีมงานแต่ละคน ประกอบด้วยชื่อ ตำแหน่งหรือ หน้าที่รับผิดชอบ ประวัติ และข้อมูลติดต่อ โดยส่วนใหญ่ ทีมงานจะเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ (จากการ จ้างงาน) แต่ในบางองค์กร ทีมงานจะเป็นอาสาสมัครจากกลุ่มนักศึกษา หรือสมาชิกในองค์กร

1.11 เครือข่ายความร่วมมือ (Partnership) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับองค์กรต่างๆ ทั้ง ภาครัฐ เอกชน และองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร ที่อยู่ในเครือข่ายความร่วมมือขององค์กร ซึ่งเป็น ผู้สนับสนุนในการจัดกิจกรรม หรือผลักดันโครงการต่างๆ จากทางองค์กร องค์กรที่อยู่ในเครือข่าย ความร่วมมือ ยังสามารถเข้าเป็นสมาชิกประเภทสมาชิกเครือข่าย (Associated Organization Membership) ซึ่งจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร โดยนำเสนอรายชื่อ ข้อมูลในการติดต่อ และ ลิงค์เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์หลักของแต่ละสถาบันและสมาคม

2. เนื้อหาเกี่ยวกับกลุ่มความสนใจ (Interest Groups)

เนื้อหาเกี่ยวกับกลุ่มความสนใจ นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับคณะทำงานเฉพาะทาง ซึ่งถูก ตั้งขึ้นเพื่อเป็นแหล่งรวมตัวของสมาชิกที่เป็นนักวิชาการ คณาจารย์ นักศึกษา ที่มีความสนใจด้าน การศึกษาวิจัยในหัวข้อที่มีความเฉพาะเจาะจง หรือมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ เนื้อหาแบ่ง ออกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

2.1 ประเภทของกลุ่มความสนใจ เป็นวิธีการจัดกลุ่มความสนใจออกเป็นหมวดหมู่ แต่ละ องค์กรอาจมีวิธีการจัดประเภทไม่เหมือนกัน เนื่องจากในบางองค์กร กลุ่มความสนใจเปรียบเสมือน หน่วยงานย่อยภายในองค์กร แต่ในองค์กรอื่น กลุ่มความสนใจจะเป็นเพียงพื้นที่ที่ถูกตั้งขึ้นเท่านั้น ประเภทของกลุ่มความสนใจ มีวิธีการแบ่งที่พบในการศึกษาอยู่ 2 วิธี ได้แก่

2.1.1 การจัดประเภทตามขนาดกลุ่ม วิธีการจัดประเภทแบบนี้ จะใช้กับองค์กรที่ มีการจัดตั้งกลุ่มความสนใจเป็นเสมือนหน่วยงานย่อยภายในองค์กร แต่ละกลุ่มมีคณะกรรมการ

และทรัพยากรสนับสนุนเป็นของตนเอง โดยการจัดตั้งกลุ่มในช่วงแรก จะมีสถานะเป็น “กลุ่มความสนใจ (Interest Groups)” จนเมื่อกลุ่มความสนใจมีสถานภาพตามเงื่อนไขที่ตั้งขึ้น เช่น มีสมาชิกในกลุ่มอย่างน้อย 1% ของสมาชิกองค์กรทั้งหมด ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 2 ปี หรือมีความเคลื่อนไหวในงานวิจัยอย่างน้อย 10 เรื่องต่อปี เป็นต้น จึงจะได้รับการเสนอเข้าที่ประชุมของคณะผู้บริหาร ให้เลื่อนสถานะเป็น “แผนก/สาขา (Divisions/Departments)”

2.1.2 การจัดประเภทตามวิธีการรวมกลุ่ม วิธีการจัดประเภทแบบนี้ จะใช้กับองค์กรที่มีการจัดตั้งกลุ่มความสนใจในลักษณะของพื้นที่ทางวิชาการ ไม่ได้เป็นหน่วยงานย่อยภายในองค์กรเหมือนกับแบบแรก การจัดประเภทจึงอ้างอิงตามลักษณะการรวมกลุ่ม ประกอบด้วย

2.1.2.1 แผนก (Divisions) เป็นพื้นที่ทางวิชาการ ที่รวบรวมสมาชิกที่มีความสนใจศึกษาวิจัยในเรื่องที่เฉพาะเจาะจง

2.1.2.2 หมวด (Sections) เป็นพื้นที่ทางวิชาการ ที่รวบรวมสมาชิกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในลักษณะเดียวกัน

2.1.2.3 พรรค (Caucuses) เป็นพื้นที่ทางวิชาการ ที่รวบรวมสมาชิกที่มีความสนใจในข้อมูลทางประชากรอย่างเฉพาะเจาะจง หรือประเด็นที่สังคมกำลังให้ความสนใจ

2.2 กลุ่มความสนใจที่พบจากการศึกษา ในการศึกษาแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการทั้ง 10 เว็บไซต์ พบกลุ่มความสนใจด้านการสื่อสารที่มีความโดดเด่นจำนวนมาก โดยแสดงข้อมูลของกลุ่มความสนใจที่เกี่ยวข้องออกเป็น 2 หมวด ดังต่อไปนี้

2.2.1 กลุ่มความสนใจด้านวาทนิเทศ (Human Communication)

2.2.1.1 การโต้แย้งแสดงเหตุผล (Argumentation and Forensics)

2.2.1.2 การสื่อสารกับช่วงอายุ (Communication and Aging)

2.2.1.3 ความกลัวและความสามารถทางการสื่อสาร
(Communication Apprehension and Competence)

2.2.1.4 การประเมินผลการสื่อสาร (Communication Assessment)

2.2.1.5 จริยธรรมทางการสื่อสาร (Communication Ethics)

2.2.1.6 ประวัติศาสตร์การสื่อสาร (Communication History)

- 2.2.1.7 การสื่อสารกับการก่อสร้างทางสังคม
(Communication as Social Construction)
- 2.2.1.8 การสื่อสารกับการรับรู้ทางสังคม
(Communication and Social Cognition)
- 2.2.1.9 การศึกษาการสื่อสาร (Communication Studies)
- 2.2.1.10 การวิพากษ์และวัฒนธรรมศึกษา
(Critical and Cultural Studies)
- 2.2.1.11 การสื่อสารครอบครัว (Family Communication)
- 2.2.1.12 สตรีนิยมศึกษา (Feminist and Women's Studies)
- 2.2.1.13 ความอิสระทางการแสดงออก (Freedom of Expression)
- 2.2.1.14 สภาพแวดล้อมในการสื่อสาร
(Environmental Communication)
- 2.2.1.15 เผ่าพันธุ์และเชื้อชาติในการสื่อสาร
(Ethnicity and Race in Communication)
- 2.2.1.16 การศึกษา เกย์ เลสเบียน การรักสองเพศ และการข้ามเพศ
(Gay, Lesbian, Bisexual and Transgender Studies)
- 2.2.1.17 การสื่อสารสากลและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
(Global Communication and Social Change)
- 2.2.1.18 การสื่อสารแบบกลุ่ม (Group Communication)
- 2.2.1.19 การสื่อสารของมนุษย์และเทคโนโลยี
(Human Communication and Technology)
- 2.2.1.20 การสื่อสารระหว่างกลุ่ม (Intergroup Communication)
- 2.2.1.21 การสื่อสารนานาชาติ และการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
(International and Intercultural Communication)
- 2.2.1.22 การสื่อสารระหว่างบุคคล (Interpersonal Communication)
- 2.2.1.23 ภาษาและปฏิสัมพันธ์ทางสังคม
(Language and Social Interaction)
- 2.2.1.24 การสื่อสารด้วยอวัจนภาษา (Nonverbal Communication)
- 2.2.1.25 การสื่อสารในองค์กร (Organizational Communication)

- 2.2.1.26 ปรัชญา ทฤษฎี และการวิพากษ์
(Philosophy, Theory and Critique)
- 2.2.1.27 การสื่อสารทางการเมือง (Political Communication)
- 2.2.1.28 วาทศาสตร์และทฤษฎีการสื่อสาร
(Rhetorical and Communication Theory)
- 2.2.1.29 การฝึกอบรมและการพัฒนา (Training and Development)
- 2.2.2 กลุ่มความสนใจด้านการสื่อสารเชิงประยุกต์ (*Applied Communication*)
 - 2.2.2.1 การสื่อสารเชิงประยุกต์ (Applied Communication)
 - 2.2.2.2 เด็ก เยาวชน และสื่อ
(Children, Adolescents and the Media)
 - 2.2.2.3 การสื่อสารกับอนาคต (Communication and the Future)
 - 2.2.2.4 การสื่อสารกับเทคโนโลยี
(Communication and Technology)
 - 2.2.2.5 กฎหมายและนโยบายการสื่อสาร
(Communication Law and Policy)
 - 2.2.2.6 การเรียนรู้เชิงทดลอง (Experiential Learning)
 - 2.2.2.7 เกมศึกษา (Game Studies)
 - 2.2.2.8 การสื่อสารด้านสุขภาพ (Health Communication)
 - 2.2.2.9 ระบบสารสนเทศ (Information Systems)
 - 2.2.2.10 การเรียนการสอนและการสื่อสารเพื่อการพัฒนา
(Instructional and Developmental Communication)
 - 2.2.2.11 วารสารศึกษา (Journalism Studies)
 - 2.2.2.12 การสื่อสารมวลชน (Mass Communication)
 - 2.2.2.13 การสื่อสารในภาวะสันติและการพิพาท
(Peace and Conflict Communication)
 - 2.2.2.14 การศึกษาการปฏิบัติงาน (Performance Studies)
 - 2.2.2.15 การสื่อสารสมัยนิยม (Popular Communication)
 - 2.2.2.16 การประกาศสาธารณะ (Public Address)
 - 2.2.2.17 การประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

2.2.2.18 การสื่อสารทางจิตวิญญาณ (Spiritual Communication)

2.2.2.19 ละคร ภาพยนตร์ และสื่อประสมสมัยใหม่
(Theatre, Film, and New Multi-Media)

2.2.2.20 การศึกษาการสื่อสารทางภาพ
(Visual Communication Studies)

3. เนื้อหาเกี่ยวกับสมาชิกภาพ (Membership)

เนื้อหาเกี่ยวกับสมาชิกภาพ ประกอบด้วยรายการเนื้อหาเกี่ยวกับการเข้าเป็นสมาชิกขององค์กร เนื้อหาบอกถึงขั้นตอนในการสมัคร (หรือต่ออายุ กรณีเป็นสมาชิกอยู่แล้ว) ประเภทและระดับของสมาชิก รวมถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่จะได้รับ (แตกต่างกันตามประเภทและระดับสมาชิกที่เลือก) โดยจากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ ทั้ง 10 เว็บไซต์ สามารถแสดงข้อมูลสรุปของเนื้อหาในแต่ละรายการได้ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.3 ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับสมาชิกภาพ ซึ่งได้จากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ

รายการ (Title)	คำอธิบาย (Description)
สมัครหรือต่ออายุ (Join or Renew)	รายละเอียดการเข้าเป็นสมาชิกขององค์กร ขั้นตอนสมัคร/ต่ออายุสมาชิก ดาวน์โหลดใบสมัคร/เอกสารอื่นๆ กรอกใบสมัครออนไลน์
สิทธิประโยชน์สมาชิก (Member Benefits)	รายละเอียดเกี่ยวกับผลประโยชน์และสิทธิต่างๆ ที่สมาชิกจะได้รับ (แตกต่างกันตามประเภทและระดับสมาชิกที่เลือก)
ประเภทสมาชิก (Types of Membership)	รายละเอียดและเงื่อนไข ของสมาชิกประเภทต่างๆ รวมถึงการเลือกระดับสมาชิกภาพ สำหรับการเข้าเป็นสมาชิกประเภทบุคคล
รายชื่อสมาชิก (Member Directory)	รายชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด รวมทั้งข้อมูลติดต่ออื่นๆ ของสมาชิกองค์กร ที่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะได้
สมาชิกเกียรติคุณ (Fellows)	สมาชิกที่ทางองค์กรให้การยกย่องเป็นพิเศษ เงื่อนไขการเสนอชื่อ และพิจารณาสมาชิกเกียรติคุณ รายชื่อสมาชิกเกียรติคุณที่มีอยู่
สมาชิกองค์กร (Affiliate Organizations)	รายชื่อองค์กรทางวิชาการ (สมาคมและคณะหรือสถาบัน) ที่เข้าเป็นสมาชิกของทางองค์กร รายชื่อองค์กรทางวิชาการอื่นๆ

รายการ (Title)	คำอธิบาย (Description)
การมอบรางวัล (Awards)	ที่มา ความสำคัญ และเงื่อนไข ในการมอบรางวัลต่างๆ ให้กับสมาชิกและบุคคลทั่วไป ที่มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์
พื้นที่สมาชิก (Member Area)	พื้นที่เฉพาะสำหรับสมาชิก ต้องใช้บัญชีส่วนตัวที่สมัครไว้ในการเข้าระบบ การเข้าถึงสิทธิประโยชน์ที่สมาชิกเข้าถึงได้ทางออนไลน์
กระดานเสวนา (Discussion Forum)	พื้นที่แสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่มีการตั้งขึ้น บุคคลภายนอกสามารถเข้าชมได้ แต่การแสดงความคิดเห็นจะสงวนสิทธิ์สำหรับสมาชิกขององค์กรเท่านั้น

3.1 สมัครหรือต่ออายุ (Join or Renew) นำเสนอเนื้อหาภาพรวมในการเข้าเป็นสมาชิกขององค์กร พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนในการสมัคร ทั้งส่วนของเอกสารสำคัญ การดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ วิธีการและที่อยู่ในการส่งเอกสาร หรือจะเลือกทำรายการในแบบออนไลน์ทั้งหมดก็สามารถทำได้ นอกจากนี้ ยังมีรายละเอียดและขั้นตอนสำหรับการต่ออายุสมาชิก สำหรับผู้ที่เป็สมาชิกขององค์กรอยู่แล้วอีกด้วย

3.2 สิทธิประโยชน์สมาชิก (Member Benefits) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับผลประโยชน์ต่างๆ รวมถึงสิทธิในการเข้าถึง ที่สมาชิกขององค์กรจะได้รับ (แตกต่างกันไปตามประเภท และระดับสมาชิกที่เลือก) โดยสิทธิประโยชน์ที่พบจากการศึกษาแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ ทั้ง 10 เว็บไซต์ ประกอบไปด้วย

- 3.2.1 สิทธิในการเข้าเป็นสมาชิกกลุ่มความสนใจต่างๆ
- 3.2.2 สิทธิในการเข้าถึงพื้นที่สมาชิกและกระดานเสวนา
- 3.2.3 โอกาสในการได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลต่างๆ ของสมาคม
- 3.2.4 โอกาสในการได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในสมาคม
- 3.2.5 สิทธิส่วนลดในการเข้าร่วมการประชุมวิชาการและกิจกรรมอื่นๆ
- 3.2.6 สิทธิได้รับการสนับสนุนเป็นพิเศษให้เข้าร่วมการประชุมสามัญ
- 3.2.7 สิทธิในการเข้าถึงสิ่งพิมพ์ ทั้งวารสาร นิตยสาร และจดหมายข่าว
- 3.2.8 สิทธิส่วนลดค่าสิ่งพิมพ์ประเภทวารสารและชุดหนังสือ
- 3.2.9 สิทธิในการเข้าถึงศูนย์ข้อมูลด้านวิชาชีพ
- 3.2.10 สิทธิในการได้รับการสนับสนุนด้านการเรียนการสอน
- 3.2.11 สิทธิในการได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่

- 3.2.12 สิทธิในการเข้าถึงการสนับสนุนด้านการวิจัยและทุน
- 3.2.13 สิทธิในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลสาธารณะและแหล่งข้อมูลสื่อ
- 3.2.14 สิทธิในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลขององค์กรนักศึกษา

3.3 ประเภทสมาชิก (Types of Membership) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับสมาชิกภาพประเภทต่างๆ และระดับของสมาชิก (เฉพาะสมาชิกประเภทบุคคล) โดยประเภทของสมาชิกที่พบจากการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ประกอบด้วย

3.3.1 สมาชิกประเภทบุคคล (Individual Memberships) คือสมาชิกที่ถือบัญชีสมาชิกภาพเป็นรายบุคคล แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่

- 3.3.1.1 สมาชิกทั่วไป (Regular Membership)
- 3.3.1.2 สมาชิกนายจ้าง (Patron Membership)
- 3.3.1.3 สมาชิกนักศึกษา (Student Membership)
- 3.3.1.4 สมาชิกเกษียณ (Emeritus Membership)
- 3.3.1.5 สมาชิกตลอดชีพ (Life Membership)

3.3.2 สมาชิกประเภทกลุ่มและองค์กร (Group & Organization Memberships) คือสมาชิกที่ถือบัญชีสมาชิกภาพเป็นกลุ่มบุคคลหรือมีสมาชิกภาพในนามขององค์กร แบ่งออกเป็น 5 ประเภทย่อย ได้แก่

- 3.3.2.1 สมาชิกครอบครัว (Family Memberships)
- 3.3.2.2 สมาชิกคณะ/สาขา (Department Membership)
- 3.3.2.3 สมาชิกสถาบัน (Institutional Membership)
- 3.3.2.4 สมาชิกสมาคม (Association Membership)
- 3.3.2.5 สมาชิกเครือข่าย (Associated Organization Membership)

3.4 รายชื่อสมาชิก (Member Directory) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับสมาชิกประเภทบุคคล (Individual Memberships) ทั้งหมดขององค์กร ที่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ โดยนำเสนอเป็นรายชื่อ พร้อมรายละเอียด เช่น ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ข้อมูลติดต่อ เป็นต้น สำหรับสมาชิกที่ไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ การเข้าถึงจะถูกจำกัดเอาไว้เฉพาะสมาชิกขององค์กรเท่านั้น

3.5 สมาชิกเกียรติคุณ (Fellows) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับสมาชิกระดับพิเศษที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากทางองค์กร เนื่องจากเป็นสมาชิกรักวิชาการที่มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ (สมาชิกด้วยกันจะเป็นผู้เสนอชื่อเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณา) โดยเนื้อหาประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับการพิจารณา ขั้นตอนการเสนอชื่อ เอกสารที่ต้องใช้ในการเสนอพร้อมลิงค์ในการดาวน์โหลด กำหนดการในการเสนอและพิจารณา พร้อมรายชื่อสมาชิกเกียรติคุณที่ได้รับการเชิดชูเกียรติไปแล้วในปัจจุบัน

3.6 สมาชิกองค์กร (Affiliate Organizations) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับสมาชิกประเภทสถาบันและสมาคม (Institutional and Association Membership) ที่เข้าเป็นสมาชิกขององค์กร โดยนำเสนอรายชื่อ ข้อมูลในการติดต่อ และลิงค์เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์หลักของแต่ละสถาบันและสมาคม นอกจากนี้ ยังมีการนำเสนอรายชื่อองค์กรด้านวิชาการทางการสื่อสารอื่นๆ ทั่วโลกอีกด้วย

3.7 การมอบรางวัล (Awards) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับรางวัลที่ทางองค์กรมอบให้กับสมาชิกและบุคคลทั่วไป ที่มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ โดยการพิจารณารางวัลมักจะมีขึ้นก่อนการประชุมสามัญ (Annual Conference) ขององค์กร เนื่องจากการมอบรางวัลจะถูกจัดเป็นหนึ่ง ในกิจกรรมภายในงาน รางวัลที่มีการมอบกันนั้น จะมีอยู่หลายประเภท อาทิ รางวัลประเภทงานวิจัย รางวัลประเภทหนังสือ รางวัลเกี่ยวกับงานสอน รางวัลเกี่ยวกับบทความ รางวัลนักวิชาการหน้าใหม่ นอกจากนี้ ยังมีรางวัลที่ถูกตั้งชื่อตามนักวิชาการที่สร้างคุณประโยชน์ต่อวงการในอดีตอีกหลายรางวัล ทั้งนี้ ผู้ที่จะมีสิทธิ์ได้รับรางวัล จะต้องผ่านขั้นตอนการเสนอชื่อจากสมาชิกในองค์กรเสียก่อน จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณา

3.8 พื้นที่สมาชิก (Member Area) เป็นพื้นที่เฉพาะที่จัดทำขึ้นสำหรับสมาชิก ต้องใช้บัญชีสมาชิกภาพที่สมัครเอาไว้ในการเข้าถึง พื้นที่สมาชิกจะมีรายการเนื้อหาที่เกี่ยวข้องเนื่องมาจากสิทธิประโยชน์ที่สมาชิกคนนั้นๆ ทำการสมัครเอาไว้ เช่น การเข้าถึงวารสารทางวิชาการ การเข้าถึงศูนย์ข้อมูลวิชาชีพ การแสดงความคิดเห็นในกระดานเสวนา การดาวน์โหลดนิตยสารฉบับล่าสุด เป็นต้น

3.9 กระดานเสวนา (Discussion Forum) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับประเด็นการเสวนาต่างๆ ที่ถูกตั้งกระทู้ขึ้นโดยทางองค์กรหรือสมาชิกและความคิดเห็นที่มีการเสวนากัน โดยมีจุดประสงค์เพื่อเป็นพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การวิเคราะห์ วิจัย และวิพากษ์ระหว่างสมาชิกด้วยกัน กระดานเสวนามักจะไม่เปิดให้สามารถเข้าถึงได้จากบุคคลทั่วไป แต่ในบาง

องค์กรอาจสามารถเข้าถึงได้ แต่สิทธิในการแสดงความคิดเห็นจะยังคงถูกจำกัดเอาไว้สำหรับสมาชิกเท่านั้น

4. เนื้อหาเกี่ยวกับการประชุม (Conferences)

เนื้อหาเกี่ยวกับการประชุม จะประกอบด้วยรายการเนื้อหาที่มีความเกี่ยวข้องกับการประชุมทางวิชาการ ทั้งที่จัดขึ้นโดยองค์กรเอง หรือเป็นการประชุมที่ร่วมกันจัดกับองค์กรอื่น นอกจากนี้ ยังรวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ด้วย เช่น การสัมมนาประเด็นวิจัย กิจกรรมภาคฤดูร้อน นิทรรศการทางการสื่อสาร เป็นต้น โดยจากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ ทั้ง 10 เว็บไซต์ สามารถแสดงข้อมูลสรุปของเนื้อหาในแต่ละรายการได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.4 ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับการประชุม ซึ่งได้จากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ

รายการ (Title)	คำอธิบาย (Description)
การประชุมสามัญ (Annual Conference)	การประชุมใหญ่ทางวิชาการที่องค์กรจัดเป็นประจำ พร้อมรายละเอียดการเข้าร่วม และการส่งบทความเข้าร่วมประชุม
การประชุมภาค (Regional Conferences)	การประชุมทางวิชาการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่องค์กรเป็นผู้จัดร่วมกับองค์กรอื่นในระดับภูมิภาคหรือต่างประเทศ พร้อมรายละเอียดการเข้าร่วม และการส่งบทความเข้าร่วมประชุม
การประชุมร่วม (Cosponsored Conferences)	การประชุมทางวิชาการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่องค์กรให้การสนับสนุนในการจัดด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน พร้อมรายละเอียดการเข้าร่วม และการส่งบทความเข้าร่วมประชุม
การประชุมอื่นๆ (Other Conferences)	การประชุมทางวิชาการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่องค์กรเป็นผู้จัดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว พร้อมรายละเอียดการเข้าร่วม รวมถึงการส่งบทความเข้าร่วมประชุม และการประชุมทางวิชาการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่องค์กรไม่ได้เป็นผู้จัดขึ้น พร้อมลิงค์เข้าถึงหน้าหลักของการประชุมทางวิชาการหรือกิจกรรมนั้นๆ
เหตุการณ์/ปฏิทิน (Events/Calendar)	รายชื่อการประชุมทางวิชาการ และกิจกรรมอื่นๆ ที่ทางองค์กรจัดขึ้นหรือเป็นการร่วมจัด พร้อมตารางกำหนดการ

4.1 การประชุมสามัญ (Annual Conference) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ทางวิชาการ ซึ่งทางองค์กรจะจัดขึ้นเป็นประจำ โดยระยะห่างในการจัดการประชุมสามัญแต่ละครั้งจะแตกต่างกันไปตามนโยบายของแต่ละองค์กร รายการเนื้อหาประกอบไปด้วยรายละเอียดการจัดการประชุมใหญ่ทางวิชาการครั้งล่าสุด กำหนดการ ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม การเดินทาง ที่พัก และการส่งบทความวิจัยเข้าร่วมนำเสนอในการประชุม

4.2 การประชุมภาค (Regional Conferences) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการประชุมทางวิชาการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ทางองค์กรร่วมกันจัดขึ้นกับองค์กรอื่นในระดับภูมิภาคหรือต่างประเทศ สถานที่จัดจะเป็นไปตามข้อตกลงในที่ประชุมร่วมของผู้จัดงาน เนื้อหาประกอบไปด้วยรายละเอียดการจัดประชุมทางวิชาการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้น กำหนดการ ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรม และการส่งบทความวิจัยเข้าร่วมนำเสนอ (ในกรณีของการประชุม)

4.3 การประชุมร่วม (Cosponsored Conferences) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการประชุมทางวิชาการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ทางองค์กรให้การสนับสนุนในการจัดงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน เนื้อหาประกอบไปด้วยรายละเอียดการจัดประชุมทางวิชาการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้น กำหนดการ ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรม และการส่งบทความวิจัยเข้าร่วมนำเสนอ (ในกรณีของการประชุม)

4.4 การประชุมอื่นๆ (Other Conferences) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการประชุมทางวิชาการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ทางองค์กรเป็นผู้จัดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว เนื้อหาประกอบไปด้วยรายละเอียดการจัดประชุมทางวิชาการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้น กำหนดการ ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรม และการส่งบทความวิจัยเข้าร่วมนำเสนอ (ในกรณีของการประชุม) นอกจากนี้ ยังมีการประชุมทางวิชาการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ทางองค์กรไม่ได้เป็นผู้จัด หรือมีส่วนร่วมในการจัด โดยจะมีลิงค์เพื่อเข้าถึงหน้าหลักของการประชุมหรือกิจกรรมนั้นๆ แทน

4.5 เหตุการณ์/ปฏิทิน (Events/Calendar) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับรายชื่อและกำหนดการ ของการประชุมหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ทางองค์กรเป็นผู้จัดขึ้น (อาจจัดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว จัดร่วมกับองค์กรอื่นๆ หรือให้การสนับสนุนในการจัดงาน) โดยนำเสนอในรูปแบบของปฏิทิน หรือตามตารางที่รวบรวมกำหนดการเรียงตามเหตุการณ์ก่อนหลัง

5. เนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งตีพิมพ์ (Publications)

เนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งตีพิมพ์ จะประกอบด้วยรายการเนื้อหาที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดทำสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ของทางองค์กร เช่น หนังสือ วารสารวิชาการ รายงานประจำปี เป็นต้น เนื้อหาแสดงรายละเอียดของสิ่งพิมพ์แต่ละฉบับ ไม่ว่าจะเป็นบรรณาธิการ สารบัญจากเล่มล่าสุด สิทธิประโยชน์สำหรับสมาชิก (การเข้าถึงวารสารได้ฟรี/การได้รับส่วนลดในการสั่งซื้อ) พร้อมวิธีการในการสั่งซื้อ โดยจากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ ทั้ง 10 เว็บไซต์ สามารถแสดงข้อมูลสรุปของเนื้อหาในแต่ละรายการได้ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.5 ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งตีพิมพ์ ซึ่งได้จากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ

รายการ (Title)	คำอธิบาย (Description)
บรรณาธิการ (Editors)	รวบรวมรายชื่อบรรณาธิการที่ดูแลสิ่งพิมพ์ที่จัดพิมพ์โดยองค์กรมาไว้ในที่เดียว แสดงรายชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงานสังกัด และข้อมูลติดต่อ
วารสาร (Journals)	วารสารทางวิชาการที่จัดพิมพ์หรือร่วมพิมพ์โดยองค์กร รายละเอียดการพิมพ์ การส่งเอกสารเพื่อตีพิมพ์ การเข้าถึงวารสารสำหรับสมาชิก
จดหมายข่าว (Newsletter)	เอกสารรวบรวมข่าวและประกาศที่น่าสนใจ เพื่อสื่อสารโดยตรงไปยังผู้ใช้งาน มีทั้งจดหมายข่าวบนเว็บไซต์ และแบบส่งตรงไปยังอีเมล
นิตยสาร (Magazine)	นิตยสารที่จัดพิมพ์โดยองค์กร มีเนื้อหาข่าวและประกาศสำคัญ พร้อมบทความที่เขียนขึ้นใหม่จากงานวิจัย เพื่อให้เข้าถึงได้จากผู้อ่านทุกคน
นิตยสารออนไลน์ (Online Magazine)	นิตยสารในรูปแบบออนไลน์ ไม่มีการจัดพิมพ์จริง มีเนื้อหาเหมือนจดหมายข่าว โดยเพิ่มบทความที่มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ที่น่าสนใจ
รายงาน (Reports)	เอกสารรายละเอียดการดำเนินงานขององค์กร มีทั้งแบบประจำปีและเฉพาะเรื่อง เพื่อแสดงความน่าเชื่อถือและความโปร่งใสในการปฏิบัติ
สิ่งพิมพ์อื่นๆ (Other Publications)	สิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่จัดพิมพ์โดยองค์กร เช่น ชุดหนังสือ สารานุกรมการสื่อสาร หนังสือประจำปี บุคคลทั่วไปสามารถสั่งซื้อได้จากลิงค์ที่แสดง

5.1 บรรณาธิการ (Editors) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับบรรณาธิการขององค์กร ที่ทำหน้าที่คัดกรองเนื้อหาของสิ่งพิมพ์ทุกประเภท ทั้งวารสาร จดหมายข่าว นิตยสาร นิตยสารออนไลน์

รายงานฉบับต่างๆ และสิ่งพิมพ์อื่นๆ โดยรวบรวมมาไว้ในที่เดียว แสดงข้อมูลเป็นรายชื่อของบรรณาธิการ หน่วยงานที่สังกัด ตำแหน่งปัจจุบัน พร้อมข้อมูลติดต่อโดยตรง

5.2 วารสาร (Journals) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับวารสารทางวิชาการที่จัดทำโดยองค์กรหรือทางองค์กรจัดทำร่วมกับองค์กรอื่น แสดงรายละเอียดของวารสารแต่ละฉบับ สิ่งที่วารสารแต่ละฉบับมุ่งเน้นสำหรับบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในเล่ม ถึงขั้นเพื่อเข้าสู่คำแนะนำในการส่งเอกสารเพื่อขอตีพิมพ์ สารบัญจากวารสารวิชาการแต่ละฉบับ และการเข้าถึงเอกสารสำหรับสมาชิกที่เข้าระบบไว้แล้ว

5.3 จดหมายข่าว (Newsletter) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับจดหมายข่าวอันเป็นช่องทางการสื่อสารโดยตรงจากองค์กร โดยจดหมายข่าวจะนำเสนอข่าวและประกาศที่สำคัญต่างๆ รวมถึงข้อมูลการประชุมทางวิชาการ วารสารเล่มล่าสุด เป็นต้น จดหมายข่าวจะมีรูปแบบการนำเสนอหลักๆ อยู่ 2 รูปแบบ คือ จดหมายข่าวบนเว็บ ซึ่งสามารถเข้าถึงได้จากในเว็บไซต์ขององค์กร และจดหมายข่าวทางอีเมล ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องมีการลงทะเบียนอีเมลเอาไว้ก่อน จดหมายข่าวจึงจะถูกส่งตรงไปยังอีเมลของผู้ใช้

5.4 นิตยสาร (Magazine) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับนิตยสารที่จัดพิมพ์โดยองค์กร ซึ่งเป็นสิทธิประโยชน์อย่างหนึ่งสำหรับสมาชิก (บุคคลภายนอกสามารถสั่งซื้อได้เป็นรายฉบับ) นิตยสารจะแจ้งข่าวสารและประกาศที่สำคัญ พร้อมรายละเอียดต่างๆ ที่คล้ายคลึงกับจดหมายข่าว แต่นิตยสารนั้นจะมีคอลัมภ์และบทความที่เขียนขึ้นใหม่จากงานวิจัย เพื่อให้รูปแบบของเนื้อหาสามารถเข้าถึงได้จากทุกคน ไม่เพียงแต่เฉพาะนักวิชาการ

5.5 นิตยสารออนไลน์ (Online Magazine) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับนิตยสารออนไลน์ (ไม่มีการจัดพิมพ์จริง) ซึ่งสามารถเข้าถึงได้จากบุคคลทั่วไป ไม่ได้จำกัดเฉพาะสมาชิก อาจกล่าวได้ว่านิตยสารออนไลน์ คือรูปแบบที่พัฒนาขึ้นจากจดหมายข่าวบนเว็บ เนื่องจากมีเนื้อหาที่คล้ายกัน แต่จะมีการผนวกบทความที่มีความน่าสนใจ ซึ่งได้รับการอนุญาตให้นำมาเผยแพร่ต่อสาธารณะ และเข้าเป็นส่วนหนึ่งของนิตยสารออนไลน์ขององค์กรเอาไว้ด้วย

5.6 รายงาน (Reports) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับรายงานในเรื่องต่างๆ ขององค์กร ซึ่งเผยแพร่ต่อสาธารณะ ในฐานะขององค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร หรือองค์กรที่ไม่มุ่งเน้นการทำกำไร เนื่องจากรายงานเหล่านี้ จะช่วยแสดงถึงการดำเนินงานที่เป็นระบบ มีความน่าเชื่อถือ มีขั้นตอน

ดำเนินงานที่ดี มากไปกว่านั้น คือความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยรายงานมีอยู่หลายประเภท เช่น รายงานประจำปี รายงานการจัดประชุมทางวิชาการ รายงานการดำเนินโครงการวิจัย เป็นต้น

5.7 สิ่งพิมพ์อื่นๆ (Other Publications) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่องค์กรเป็นผู้จัดพิมพ์ ไม่ว่าจะเป็นชุดหนังสือที่เขียนโดยนักวิชาการขององค์กร ชุดหนังสือที่เขียนโดยสมาชิก สารานุกรมทางการสื่อสาร หนังสือประจำปี หนังสือแต่ละเล่มจะมีลิงค์เพื่อเข้าสู่แหล่งจัดจำหน่ายที่สามารถสั่งซื้อได้จากทางอินเทอร์เน็ต (สำหรับสมาชิกจะสั่งซื้อสิ่งพิมพ์เหล่านี้ผ่านองค์กรโดยตรง เนื่องจากมีส่วนลดเป็นสิทธิประโยชน์อย่างหนึ่ง)

6. เนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลอื่นๆ (Other Information)

เนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลอื่นๆ จะประกอบด้วยรายการเนื้อหาที่มีความหลากหลาย เนื่องจากรวมรายการเนื้อหาในเรื่องทั่วไป หรือเรื่องที่ไม่สามารถจัดเข้าไว้ใน 5 กลุ่มแรกได้ นำมาจัดไว้ด้วยกัน ส่วนใหญ่เป็นบริการเพิ่มเติมที่ทางเว็บไซต์เปิดให้บริการ เช่น ศูนย์ข้อมูล การสนับสนุนการเรียนการสอน การติดต่อโฆษณา เป็นต้น โดยจากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ ทั้ง 10 เว็บไซต์ สามารถแสดงข้อมูลสรุปของเนื้อหาในแต่ละรายการได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.6 ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลอื่นๆ ซึ่งได้จากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ

รายการ (Title)	คำอธิบาย (Description)
หน้าแรก (Home)	หน้าแรกของเว็บไซต์องค์กร แสดงข่าวและประกาศสำคัญ พร้อมข่าวสารจากแต่ละหมวดของเว็บไซต์ รวมถึงบริการสังคมออนไลน์
ข่าว/ประกาศ (News/Announcements)	รวบรวมข่าวสารจากทุกหมวดของเว็บไซต์ และข่าวภายนอกที่สำคัญ รวมถึงประกาศที่ทางองค์กรต้องการสื่อสารไปยังผู้ใช้
ศูนย์ข้อมูล (Resources)	แหล่งรวบรวมเอกสารสำหรับบุคคลทั่วไป สมาชิก และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เป็นเอกสารอ้างอิง โดยมีการจำกัดสิทธิ์เข้าใช้อย่างเข้มงวด
โครงการวิจัย (Research Projects)	รายละเอียดของโครงการวิจัยในปัจจุบัน และข้อมูลโครงการวิจัยที่ดำเนินงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว พร้อมผลวิจัย และรายงานการวิจัย
การเรียนการสอน (Teaching & Learning)	การสนับสนุนการเรียนการสอนในระดับวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย จำลองคณะกรรมการสื่อสารทั้งคณะมาไว้บนเว็บไซต์อย่างครอบคลุม

รายการ (Title)	คำอธิบาย (Description)
ข้อมูลอาชีพ (Career Center)	แหล่งรวบรวมผู้หางานและตำแหน่งงานเอาไว้ในที่เดียว โดย นายจ้างที่ประกาศตำแหน่งงาน ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการประกาศ
ทุนสนับสนุน (Funding)	แหล่งข้อมูลเงินทุนสนับสนุนสำหรับผู้วิจัย แนวทางและวิธีการ เขียนเอกสารขอทุน แหล่งเงินทุนที่ให้การสนับสนุนพร้อมเงื่อนไข
ทุนการศึกษา (Scholarships)	แหล่งข้อมูลทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา แนวทางและวิธีการ เขียนเอกสารขอทุน แหล่งเงินทุนที่ให้การสนับสนุนพร้อมเงื่อนไข
การบริจาค (Donation)	การสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร ข้อมูลเส้นทางของเงิน บริจาค การระดมทุนทางการบริจาค การประสานงานเพื่อบริจาค
ติดต่อโฆษณา (Advertise)	การติดต่อเพื่อขอลงโฆษณาในส่วนต่างๆ เงื่อนไขสินค้า/บริการที่ โฆษณาได้ การจัดเตรียมเนื้อหาโฆษณา และการประสานงาน
คำถามที่มักพบ (FAQs)	รวบรวมคำถามที่มักเกิดข้อสงสัยและคำตอบไว้ในที่เดียว แบ่งข้อ คำถามออกเป็นหลายหมวด ครอบคลุมทุกส่วนของการดำเนินงาน
ติดต่อเรา (Contact Us)	วิธีการติดต่อองค์กร แบ่งเป็น 2 รูปแบบ คือข้อมูลติดต่อโดยตรง เช่น โทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล เป็นต้น และการฝากเรื่องที่น่าเว็บไซต์
เครือข่ายสังคม (Social Network)	ช่องทางติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้และสมาชิกผ่านบริการเครือข่าย สังคมออนไลน์ การใช้งานแต่ละที่ ขึ้นอยู่กับจุดประสงค์ในการใช้

6.1 หน้าแรก (Home) นำเสนอเนื้อหาหน้าแรกของเว็บไซต์องค์กร ซึ่งเป็นรายการเนื้อหาที่มีความหลากหลายทางการออกแบบมากที่สุดหน้าหนึ่งจากแต่ละเว็บไซต์ โดยสิ่งที่จะพบจากหน้าแรก ได้แก่ ข่าวหรือประกาศสำคัญ การประชุมครั้งล่าสุด วารสารเล่มล่าสุด โครงการวิจัยในปัจจุบัน การสนับสนุนทุนที่น่าสนใจ กำหนดการที่ใกล้เข้ามา บริการเครือข่ายสังคม เป็นต้น

6.2 ข่าว/ประกาศ (News/Announcements) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับข่าวหรือประกาศต่างๆ ที่ทางองค์กรต้องการจะสื่อสารกับบุคคลทั่วไปหรือสมาชิก โดยเป็นข่าวที่รวบรวมจากทุกหมวดภายในเว็บไซต์มารวมไว้ในที่เดียว รวมถึงข่าวสารที่น่าสนใจอื่นๆ จากภายนอก พร้อมทั้งประกาศต่างๆ ที่ทางองค์กรต้องการแจ้งให้ทราบ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นเอกภาพ นำเสนอข่าวและประกาศในรูปแบบของลำดับเวลา เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา

6.3 ศูนย์ข้อมูล (Resources) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับคลังข้อมูลขององค์กร ทั้งที่เปิดใช้สำหรับบุคคลทั่วไป สมาชิก และเจ้าหน้าที่ขององค์กร เช่น เอกสารสำคัญขององค์กร คู่มือการ

จัดทำบทความการวิจัย ข้อมูลการส่งเสริมด้านระเบียบวิจัย เป็นต้น โดยการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงเอกสารภายในคลังข้อมูลจะถูกแสดงเมื่อมีการพยายามเข้าถึงโดยอัตโนมัติ (สมาชิกและเจ้าหน้าที่ต้องทำการเข้าระบบ) แต่หากเป็นเอกสารเผยแพร่ก็จะมีการแสดงผลทันที

6.4 โครงการวิจัย (Research Projects) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการวิจัยต่างๆ ที่ดำเนินงานโดยทางองค์กร ทั้งในปัจจุบัน หรือโครงการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์ไปแล้ว โดยโครงการวิจัยที่ดำเนินงานอยู่จะแสดงรายละเอียดอย่างย่อว่าเป็นโครงการวิจัยเกี่ยวกับอะไร มีจุดมุ่งหมายในการวิจัยอย่างไร ในขณะที่โครงการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์ไปแล้ว จะสามารถแสดงผลการวิจัยแบบเต็มพร้อมลิงค์เพื่อดาวน์โหลดรายงานการวิจัย (ให้บริการในบางเว็บไซต์)

6.5 การเรียนการสอน (Teaching & Learning) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการสนับสนุนด้านการเรียนการสอนในระดับวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย ด้วยการจำลองคณะกรรมการสื่อสารมาไว้บนเว็บไซต์ พร้อมเนื้อหาที่มีความน่าสนใจ เช่น พื้นที่ให้ผู้สนใจเข้าแลกเปลี่ยนความคิด การให้คำปรึกษาด้านการเรียนการสอน แนวทางการปฏิบัติของนักศึกษาด้านการสื่อสาร หลักสูตรและการประเมินผลทางการสื่อสาร โครงการผลักดันหลักสูตร โครงการสารานุกรมคุณภาพ เป็นต้น

6.6 ข้อมูลอาชีพ (Career Center) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการหาและจ้างงาน สำหรับผู้หางานและนายจ้าง รายการข้อมูลอาชีพ เปิดให้บริการกับบุคคลทั่วไปที่สนใจตำแหน่งงานด้านการสื่อสาร โดยไม่จำเป็นต้องเป็นสมาชิกขององค์กร เนื่องจากบัญชีที่ใช้ในหมวดนี้ เป็นคนละบัญชีกันกับบัญชีสมาชิก โดยผู้หางานสามารถที่จะประกาศประวัติของตนเข้าในระบบได้ ในขณะที่นายจ้างจะเป็นผู้ประกาศตำแหน่งงานที่ต้องการ การติดต่อเพื่อสมัครงานที่เกิดขึ้นจะมีความเป็นไปได้ทั้งผู้หางานติดต่อไปทางนายจ้าง หรือนายจ้างติดต่อไปยังผู้หางาน แล้วแต่กรณี ซึ่งบริการข้อมูลอาชีพนี้ นายจ้างผู้ประกาศงานจะเสียค่าใช้จ่ายในการประกาศงานด้วย

6.7 ทุนสนับสนุน (Funding) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการสนับสนุนด้านเงินทุน สำหรับสมาชิกขององค์กรในการทำการศึกษาค้นคว้า รายละเอียดแสดงแนวทางในการขอทุนสนับสนุน งานวิจัยที่เข้าข่าย การเขียนเอกสารขอทุน และแหล่งเงินทุนที่พร้อมให้การสนับสนุนนักวิจัยพร้อมเงื่อนไขต่างๆ ที่ผู้ขอทุนจะต้องพิจารณาก่อนทำการขอทุน

6.8 ทุนการศึกษา (Scholarships) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการสนับสนุนด้านทุนการศึกษา สำหรับสมาชิกขององค์กรที่จะทำการศึกษาต่อในระดับสูง รายละเอียดแสดง

แนวทางในการขอทุนการศึกษาจากแหล่งเงินทุนต่างๆ ที่ให้การสนับสนุน พร้อมเงื่อนไขที่ผู้ขอทุนการศึกษาคควรทราบและพิจารณาก่อนทำการขอทุน พร้อมขั้นตอนการเขียนเอกสารเพื่อขอทุน

6.9 การบริจาค (Donation) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร ผู้บริจาคอาจเป็นสมาชิกอยู่แล้วและต้องการสนับสนุนองค์กรเพิ่มเติม หรือผู้ที่ไม่ได้ต้องการเข้าเป็นสมาชิกแต่มีความต้องการในการสนับสนุนในเจตนารมณ์ขององค์กร รายละเอียดแนะนำเส้นทางของเงินบริจาคว่าจะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง โดยผู้บริจาคอาจเลือกปลายทางของเงินที่มีความเฉพาะเจาะจงได้ เช่น กองทุนการเดินทางสำหรับนักศึกษา สนับสนุนกลุ่มความสนใจด้านการสื่อสารระหว่างบุคคล กองทุนสนับสนุนการวิจัยและทุนการศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้ ยังแสดงช่องทางประสานงานและวิธีการบริจาคในช่องทางต่างๆ เอาไว้ด้วย

6.10 ติดต่อโฆษณา (Advertise) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการติดต่อขอลงโฆษณาในสื่อต่างๆ ของทางองค์กร ทั้งในส่วนของเว็บไซต์หลัก จดหมายข่าว นิตยสาร หรือการโฆษณาในนิทรรศการระหว่างการประชุมวิชาการ เป็นต้น แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขและแนวปฏิบัติต่างๆ สำหรับการลงโฆษณาในแต่ละสื่อ เช่น สินค้าหรือบริการแบบใดที่สามารถลงโฆษณาได้ การลงโฆษณาในจดหมายข่าวจะต้องเตรียมเนื้อหาอย่างไร การโฆษณาในนิทรรศการระหว่างการประชุมวิชาการจะต้องประสานงานกับใคร เป็นต้น

6.11 คำถามที่มักพบ (FAQs) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการตอบคำถามในเรื่องต่างๆ ที่มักจะถูกถามหรือเกิดข้อสงสัย จากผู้ใช้งานและสมาชิกขององค์กร มีการแบ่งหมวดหมู่คำถามเอาไว้อย่างครอบคลุมในทุกๆ หมวด พร้อมคำตอบ และลิงค์เพื่อเข้าดูรายละเอียด หากยังไม่เข้าใจในคำตอบที่ถูกอธิบายเอาไว้ คำถามที่มักพบในแต่ละองค์กร อาจมีความครอบคลุมของเนื้อหาเล็กน้อยแตกต่างกันไป ตามประสบการณ์ในการตอบข้อซักถาม

6.12 ติดต่อเรา (Contact Us) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับช่องทางการติดต่อระหว่างผู้ใช้งานหรือสมาชิก กับทางองค์กร จากการศึกษา จะมีการแสดงรายละเอียดการติดต่อเอาไว้ 2 รูปแบบด้วยกัน ขึ้นอยู่กับว่าแต่ละเว็บไซต์จะเลือกใช้แบบใด แบบแรก คือการให้ข้อมูลติดต่อโดยตรง เช่น เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร พัสดุ และเช็คส่งจ่าย อีเมลล์ของคณะผู้บริหารและทีมงาน เป็นต้น ส่วนแบบที่สอง คือการติดต่อโดยการกรอกแบบฟอร์มทางออนไลน์ เพื่อทิ้งเรื่องที่ต้องการติดต่อเอาไว้ในระบบ และรอการติดต่อกลับจากทางองค์กร

6.13 เครือข่ายสังคม (Social Network) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ขององค์กร ผ่านบริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ แต่ละองค์กรจะมีการใช้บริการกับผู้ให้บริการที่เหมือนและแตกต่างกันไป ตามจุดประสงค์ในการใช้บริการ เช่น ใช้ Facebook และ Twitter เพื่อแจ้งข่าวสารต่างๆ พร้อมนำเสนอบทความทางวิชาการที่น่าสนใจ ส่วน LinkedIn ถูกออกแบบมาเพื่อการสร้างเครือข่ายทางวิชาชีพ ในขณะที่ YouTube จะถูกใช้เพื่อเก็บสื่อวีดิทัศน์สำหรับใช้ในการนำเสนอบนหน้าเว็บไซต์หลัก และ Flickr จะถูกใช้เพื่อเก็บรูป เป็นต้น โดยบนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กร จะมีการนำเสนอช่องทางเหล่านี้ในลักษณะของลิงค์เพื่อเข้าถึงเป็นหลัก ไม่ได้ดึงเนื้อหาจากหน้าบริการของเครือข่ายสังคมต่างๆ มาแสดงด้วย

ตอนที่ 2 – ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ของแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ

จากการศึกษาแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ ทั้ง 10 เว็บไซต์ ซึ่งเป็นกลุ่มเว็บไซต์องค์กรประเภทผู้ให้บริการด้านการพัฒนาทักษะ บุคลิกภาพ และความสามารถทางการสื่อสาร เพื่อตอบปัญหานำวิจัย (RQ2) สามารถแสดงรายการเนื้อหาทั้งหมดที่ได้จากการสำรวจ ตามตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 ตารางแสดงรายการเนื้อหาที่ได้จากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ

ลำดับ	รายการ (Title)	AMA	ASTD	IABC	ISPI	APCC	MTS	CCI	GIG	ICI	VACT
1	หน้าแรก (Home)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2	ข่าว/ประกาศ (News/Announcements)	●		●	●	●	●		●		●
3	เกี่ยวกับเรา (About Us)	●	●		●	●	●	●	●	●	●
4	ประสบการณ์ (Experiences)	●					●			●	
5	ประวัติ (History)	●				●			●		
6	บรรษัทภิบาล (Governance)			●							
7	คำแถลง (Statements)	●	●	●	●	●	●	●			
8	แผนกลยุทธ์ (Strategic Plan)			●	●						
9	คณะผู้บริหาร (Boards)	●	●	●	●	●					

ลำดับ	รายการ (Title)	AMA	ASTD	IABC	ISPI	APCC	MTS	CCI	GIG	ICI	VACT
10	คณะกรรมการ (Committees)	●	●	●	●						
11	ทีมงาน (Staff/Team)	●		●	●		●	●	●	●	
12	สำนักงาน/สาขา (Head Office/Chapters)	●	●	●	●			●			
13	พันธมิตร (Alliances/Partnership)	●			●				●	●	
14	ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)							●			
15	กลุ่มการเรียนรู้ (Community of Practice)		●								
16	สมัครหรือต่ออายุ (Join or Renew)	●	●	●	●	●	●				
17	สิทธิประโยชน์สมาชิก (Member Benefits)	●	●	●	●	●	●				
18	ประเภทสมาชิก (Types of Membership)	●	●	●	●		●				
19	รายชื่อสมาชิก (Member Directory)		●	●	●						
20	พื้นที่สมาชิก (Member Area)	●	●	●	●	●	●				
21	การมอบรางวัล (Awards)		●	●	●	●					
22	ประชุม/สัมมนา (Conferences/Seminars)	●	●	●	●						
23	อบรมและฝึกปฏิบัติ (Training/Coaching)	●	●	●	●		●	●	●	●	●
24	การให้คำปรึกษา (Consulting)	●				●		●	●	●	
25	การให้การรับรอง (Accreditations)	●	●	●	●						
26	สินค้า/เครื่องมือ (Products/Toolkits)				●		●	●			
27	บริการระดับองค์กร (Corporate Services)	●	●	●		●	●		●		
28	บริการอื่นๆ (Other Services)	●	●	●	●		●			●	●
29	รายชื่อลูกค้า (Client Directory)					●		●		●	
30	ผลตอบรับ (Testimonials)	●	●				●	●		●	●
31	กรณีศึกษา (Case Study)	●							●		
32	เหตุการณ์/ปฏิทิน (Events/Calendar)	●		●	●			●			
33	นิตยสาร (Magazines)		●	●							
34	รายงาน (Reports)		●	●							
35	จดหมายข่าว (Newsletter)	●	●	●			●	●	●		●
36	บทความเผยแพร่ (Articles)	●				●	●			●	

ลำดับ	รายการ (Title)	AMA	ASTD	IABC	ISPI	APCC	MTS	CCI	GIG	ICI	VACT
37	บล็อกสาธารณะ (Public Blogs)		●	●		●		●	●	●	
38	ชุดหนังสือ (Book Series)	●	●	●	●		●				●
39	สิ่งพิมพ์อื่นๆ (Other Publications)	●	●		●		●		●		
40	ร้านค้า (Store)	●	●	●	●		●			●	
41	บริการลูกค้า (Customer Service)	●									●
42	ศูนย์ข้อมูล (Resources)		●		●	●	●	●			
43	โครงการวิจัย (Research Projects)		●	●							
44	ข้อมูลอาชีพ (Career Center)	●	●	●	●						
45	โอกาสงาน/ฝึกงาน (Opportunities)	●	●	●	●			●	●		
46	สนับสนุน/บริจาค (Sponsorship/Donation)	●		●	●						
47	ติดต่อโฆษณา (Advertise)		●	●	●					●	
48	คำถามที่มักพบ (FAQs)	●	●	●				●	●	●	
49	ติดต่อเรา (Contact Us)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
50	เครือข่ายสังคม (Social Networks)	●	●	●	●		●	●	●		

จากข้อมูลรายการเนื้อหาตามตารางที่ 4.7 ผู้วิจัยได้ทำการจัดประเภทของเนื้อหาใหม่ โดยสามารถแบ่งออกเป็น 6 ประเภท ดังต่อไปนี้

1. เนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลองค์กร (Organization Information)
2. เนื้อหาเกี่ยวกับกลุ่มการเรียนรู้ (Community of Practice)
3. เนื้อหาเกี่ยวกับสมาชิกภาพ (Membership)
4. เนื้อหาเกี่ยวกับการให้บริการ (Services)
5. เนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งตีพิมพ์ (Publications)
6. เนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลอื่นๆ (Other Information)

โดยสามารถแสดงรายละเอียด รวมถึงรายการเนื้อหาที่ถูกจัดเข้าไว้ในแต่ละประเภท พร้อมคำอธิบายในแต่ละรายการ ได้ดังต่อไปนี้

1. เนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลองค์กร (Organization Information)

เนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลองค์กร จะประกอบด้วยรายการเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับองค์กรเจ้าของเว็บไซต์ เป็นกลุ่มเนื้อหาที่สื่อสารข้อมูลต่างๆ ไปยังสมาชิกหรือผู้ใช้บริการ ตั้งแต่ข้อมูลพื้นฐาน การดำเนินงาน คณะผู้บริหาร ทีมงาน ประสบการณ์ รวมถึงศักยภาพขององค์กร เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจในการรับบริการ โดยจากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ ทั้ง 10 เว็บไซต์ สามารถแสดงข้อมูลสรุปของเนื้อหาในแต่ละรายการได้ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.8 ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลองค์กร ซึ่งได้จากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ

รายการ (Title)	คำอธิบาย (Description)
เกี่ยวกับเรา (About Us)	ภาพรวมโดยสรุปขององค์กรเจ้าของเว็บไซต์ ว่าเราเป็นใคร ทำอะไร มีความเชี่ยวชาญในเรื่องใด พร้อมข้อมูลองค์กรอย่างย่อ
ประสบการณ์ (Experiences)	เนื้อหาเกี่ยวกับความได้เปรียบขององค์กร จุดเด่นเหนือองค์กรอื่นๆ เน้นสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจในการใช้บริการ
ประวัติ (History)	ความเป็นมาในการก่อตั้งและดำเนินงานขององค์กร เหตุการณ์สำคัญต่างๆ และแนวโน้มการดำเนินงานในปัจจุบันขององค์กร
บรรษัทภิบาล (Governance)	การกำกับดูแลการบริหารและดำเนินงานขององค์กร ผ่านเทคนิควิธีการที่กำหนดทั้งนियาม องค์กรประกอบ และแนวการปฏิบัติ
คำแถลง (Statements)	เอกสารข้อความต่างๆ ที่มุ่งทำความเข้าใจกับสาธารณะ สมาชิกหรือผู้รับบริการ แสดงแนวทางการดำเนินงานและนโยบายต่างๆ
แผนกลยุทธ์ (Strategic Plan)	แผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุพันธกิจที่ประกาศไว้ในคำแถลง มีการตั้งเป้าประสงค์เป็นผลลัพธ์ และเป้าหมายเป็นแนวปฏิบัติ
คณะผู้บริหาร (Boards)	รายละเอียดทีมผู้บริหารหลักขององค์กร ได้แก่ รายชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน ข้อมูลติดต่อ และเรื่องราวเกี่ยวกับประสบการณ์
คณะกรรมการ (Committees)	รายละเอียดของทีมผู้บริหารย่อยชุดต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อรับผิดชอบงานเฉพาะด้าน เช่น การเงิน ทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
ทีมงาน (Staff/Team)	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประจำองค์กร และทีมงานฝึกอบรมที่ปรึกษา แสดงรายชื่อ ตำแหน่ง ข้อมูลติดต่อ และประสบการณ์ของทีมงาน

รายการ (Title)	คำอธิบาย (Description)
สำนักงาน/สาขา (Head Office/Chapters)	ที่อยู่และข้อมูลติดต่อ ของสำนักงานใหญ่และสาขา ทั้งในและต่างประเทศ ความแตกต่างของสมาชิกที่สมัครจากองค์กรสาขา
พันธมิตร (Alliances/Partnership)	ประกอบด้วย องค์กรเครือข่ายที่ให้การสนับสนุนทางธุรกิจ และ องค์กรเครือข่ายที่เลือกใช้บริการจากทางองค์กรเป็นประจำ
ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างภาพลักษณ์ ด้วยการเปิดให้บริการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และผลักดันโครงการเพื่อสังคม

1.2 เกี่ยวกับเรา (About Us) นำเสนอเนื้อหาภาพรวมโดยสรุปขององค์กรเจ้าของเว็บไซต์ เป็นการบอกเล่าว่าเราเป็นใคร ทำอะไร และมีความเชี่ยวชาญอย่างไร อาจมีการหยิบยกเนื้อหาจากส่วนอื่นๆ ในกลุ่มของข้อมูลองค์กร มากล่าวประกอบ เช่น การก่อตั้งองค์กร ประธานผู้บริหาร ความพร้อมของทีมงาน องค์กรพันธมิตรที่รับบริการจากองค์กร เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจในการรับบริการให้เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเน้นเนื้อหาที่เป็นรูปธรรมและจับต้องได้

1.3 ประสบการณ์ (Experiences) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับความได้เปรียบขององค์กรในการให้บริการ โดยสื่อสารเป็นส่วนๆ ว่า ทำอะไรให้ผู้รับบริการได้บ้าง มีความเชี่ยวชาญในด้านไหน ลูกค้าแบบไหนที่เหมาะสมจะใช้บริการกับทางองค์กร และที่สำคัญอย่างยิ่ง คือประสบการณ์ที่ผ่านมาในการให้บริการขององค์กร ได้เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความสำเร็จของลูกค้าท่านใด หรือองค์กรใดมาบ้าง อาจกล่าวได้ว่าเป็นเนื้อหาที่เน้นการโน้มน้าวและสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจรับบริการ

1.4 ประวัติ (History) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับความเป็นมาในการดำเนินงานขององค์กร ตั้งแต่การก่อตั้ง การดำเนินงานในช่วงแรก การควบรวมองค์กร และแนวโน้มของการดำเนินงานในปัจจุบัน แต่ละองค์กรอาจให้ความสำคัญในการนำเสนอรายการเนื้อหาที่ไม่เท่ากัน และมีรูปแบบในการนำเสนอที่แตกต่างกันไป เช่น การนำเสนอเป็นบทความบนเว็บไซต์ การนำเสนอเป็นบทความที่แบ่งตามช่วงของการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร การนำเสนอในรูปแบบของเหตุการณ์สำคัญ (Milestones) เป็นต้น

1.5 บรรษัทภิบาล (Governance) นำเสนอเนื้อหาด้านการกำกับดูแลการดำเนินกิจการภายในขององค์กร ผ่านเทศบัญญัติ (Bylaws) ซึ่งใช้กำหนดทั้งในส่วนขององค์ประกอบองค์กร

นิยาม/องค์ประกอบของหน่วยงานภายใน แนวทางในการปฏิบัติการ เพื่อให้ทั้งองค์กร ตั้งแต่คณะผู้บริหารไปจนถึงเจ้าหน้าที่และทีมงาน มีการดำเนินงานต่างๆ เป็นไปในทางเดียวกัน

1.6 คำแถลง (Statements) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับเอกสารและข้อความต่างๆ ที่ถูกเขียนขึ้นมาเพื่อมุ่งเน้นทำความเข้าใจกับสาธารณะ สมาชิก หรือผู้รับบริการ โดยแต่ละองค์กร จะมีการเขียนคำแถลงจำนวนมากน้อยแตกต่างกันไป ตามเรื่องที่ต้องการจะสื่อสารทำความเข้าใจ โดยจากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพทั้ง 10 เว็บไซต์ พบ คำแถลงในหลายรูปแบบ ส่วนหนึ่งมีความคล้ายคลึงกับคำแถลงที่สำรวจได้จากแหล่งข้อมูล ตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ และบางส่วนเป็นคำแถลงเฉพาะที่พบใน แหล่งข้อมูลทางวิชาชีพ ได้แก่

- 1.5.1 คำแถลงด้านวิสัยทัศน์ (Vision Statements)
- 1.5.2 คำแถลงด้านพันธกิจ (Mission Statements)
- 1.5.3 คำแถลงด้านจริยธรรม (Ethical Statements)
- 1.5.4 คำแถลงด้านความเป็นส่วนตัว (Privacy Statements)
- 1.5.5 คำแถลงด้านนโยบายสาธารณะ (Public Policy Statements)
- 1.5.6 คำแถลงเกี่ยวกับเงื่อนไขการให้บริการ (Term of Services)

1.6 แผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุพันธกิจที่ประกาศเอาไว้ในคำแถลง โดยแผนกลยุทธ์จะมีเนื้อหาแบ่งออกเป็นสองส่วนคือ เป้าประสงค์ (Goals) เป็นการแยกพันธกิจซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลัก ให้เป็นผลลัพธ์หลายๆ ข้อ และ ตั้งเป้าหมาย (Objectives) เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์เหล่านั้น

1.7 คณะผู้บริหาร (Boards) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับทีมบริหารหลักขององค์กร ปกติจะมีอยู่เพียงทีมเดียว ยกเว้นว่าองค์กรนั้นๆ มีการตั้งทีมบริหารประจำสาขา (Chapters) ซึ่งทีมบริหารประจำสาขาจะมีสถานะเป็นทีมที่ปรึกษา โดยรายการเนื้อหาคณะผู้บริหาร จะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทีมบริหารดังกล่าว ตั้งแต่รายชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ข้อมูลติดต่อ และในบางองค์กร อาจมีการนำเสนอประวัติอย่างย่อของคณะผู้บริหารแต่ละคนเอาไว้ด้วย

1.8 คณะกรรมการ (Committees) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับทีมบริหารย่อยขององค์กร ซึ่งถูกแต่งตั้งขึ้นมาจากทีมบริหารหลัก เพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานเฉพาะด้านภายในองค์กร เช่น การเงิน

ทรัพยากรบุคคล ลูกค้าสัมพันธ์ ความต้องการของตลาด เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระงานจากทีมบริหารหลัก และให้งานในส่วนต่างๆ ขององค์กร สามารถดำเนินไปได้พร้อมๆ กัน

1.9 ทีมงาน (Staff/Team) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประจำองค์กร (สำหรับองค์กรทางวิชาชีพ) และทีมงาน (สำหรับองค์กรฝึกอบรมและที่ปรึกษา) รายการเนื้อหาแสดงรายละเอียดของเจ้าหน้าที่หรือทีมงานแต่ละคนประกอบด้วยภาพถ่าย ชื่อ ข้อมูลติดต่อ และข้อมูลประวัติ ที่เล่าถึงประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะของเจ้าหน้าที่หรือทีมงานแต่ละคน

1.10 สำนักงาน/สาขา (Head Office/Chapters) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับที่อยู่และข้อมูลติดต่อของสำนักงานใหญ่ และสาขาต่างๆ ขององค์กร ทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ยังแสดงรายละเอียดเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างของสำนักงานและสาขา เนื่องจากบางองค์กรเปิดให้มีการสมัครสมาชิกโดยตรงที่สาขา ซึ่งในส่วนของสิทธิประโยชน์จะมีความแตกต่างในรายละเอียดกับการสมัครที่สำนักงานใหญ่หรือผ่านเว็บไซต์ขององค์กร

1.11 พันธมิตร (Alliances/Partnership) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับองค์กรต่างๆ ที่เข้าร่วมเป็นเครือข่ายความร่วมมือกับทางองค์กร โดยแบ่งองค์กรเหล่านี้ออกเป็น 2 ประเภท คือองค์กรเครือข่ายที่ให้การสนับสนุนองค์กรในแง่ของความร่วมมือทางธุรกิจ และองค์กรเครือข่ายที่เลือกใช้บริการต่างๆ ขององค์กรเป็นประจำ โดยรายการเนื้อหาพันธมิตรนี้ ถือเป็นอีกหนึ่งรายการเนื้อหาที่มุ่งเน้นในการสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจในการตัดสินใจใช้บริการของผู้รับบริการ

1.12 ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการทำ CSR หรือความรับผิดชอบต่อสังคม กล่าวคือการคืนกำไรบางส่วนสู่การสร้างประโยชน์ต่อสังคมในทางใดทางหนึ่ง เนื่องจากทั้งหมดของแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ (องค์กรทางวิชาชีพ และองค์กรที่ให้บริการด้านฝึกอบรมและที่ปรึกษา) มีการขายสินค้าและบริการต่างๆ ซึ่งนำมาซึ่งผลกำไรทางธุรกิจ การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ต่อทั้งสาธารณชนและองค์กรคู่ค้า โดยการทำ CSR ที่พบมีอยู่ 2 รูปแบบ คือการเปิดให้บริการฟรีแก่บุคคลทั่วไป ที่ไม่มีโอกาสเข้าถึงการฝึกอบรมหรือบริการอื่นๆ ที่มีค่าใช้จ่าย และการผลักดันโครงการเพื่อสังคม โดยมีการจัดการประชุมหรือสัมมนาเพื่อนำเสนอโครงการดังกล่าว

2. เนื้อหาเกี่ยวกับกลุ่มการเรียนรู้ (Community of Practice)

เนื้อหาเกี่ยวกับกลุ่มการเรียนรู้ นำเสนอการรวมตัวของสมาชิกองค์กรทางวิชาชีพ ที่มีความสนใจ ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในแขนงเดียวกัน กล่าวได้ว่ากลุ่มการเรียนรู้ เป็นเสมือนกลุ่มทางสังคมทางวิชาชีพอย่างหนึ่ง ที่มีคุณสมบัติเทียบเคียงกับกลุ่มความสนใจ จากแหล่งข้อมูลทางวิชาการทางวาณิชศาสตร์ โดยจากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ ทั้ง 10 เว็บไซต์ พบกลุ่มการเรียนรู้ใน 10 หมวด ประกอบด้วย

- 2.1 การพัฒนาด้านอาชีพ (Career Development)
- 2.2 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)
- 2.3 การศึกษาขั้นสูง (Higher Education)
- 2.4 หน่วยงานราชการ (Government)
- 2.5 ทูมนมนุษย์ (Human Capital)
- 2.6 การเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Development)
- 2.7 เทคโนโลยีการเรียนรู้ (Learning Technologies)
- 2.8 การสร้างนักขาย (Sales Enablement)
- 2.9 ผู้นำระดับสูงและนักบริหาร (Senior Leaders & Executives)
- 2.10 การพัฒนากำลังคน (Workforce Development)

3. เนื้อหาเกี่ยวกับสมาชิกภาพ (Membership)

เนื้อหาเกี่ยวกับสมาชิกภาพ จะประกอบด้วยรายการเนื้อหาเกี่ยวกับการสมัครสมาชิก เน้นแสดงรายละเอียดเพื่อทำความเข้าใจในขั้นตอนการสมัคร และสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับสำหรับสมาชิกแต่ละประเภท รวมถึงสิทธิในการได้รับการพิจารณาเพื่อมอบรางวัลจากทางองค์กร โดยจากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ ทั้ง 10 เว็บไซต์ สามารถแสดงข้อมูลสรุปของเนื้อหาในแต่ละรายการได้ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.9 ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับสมาชิกภาพ ซึ่งได้จากการ
สำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ

รายการ (Title)	คำอธิบาย (Description)
สมัครหรือต่ออายุ (Join or Renew)	ภาพรวมการเข้าเป็นสมาชิกขององค์กร สิทธิประโยชน์เด่น ข้อความรับรอง การรับประกัน และโปรโมชั่นสำหรับสมาชิกใหม่
สิทธิประโยชน์สมาชิก (Member Benefits)	สิทธิรับการพิจารณาและผลประโยชน์ต่างๆ ที่สมาชิกของ องค์กรจะได้รับ ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามประเภทของสมาชิก
ประเภทสมาชิก (Types of Membership)	ประเภทต่างของสมาชิก ซึ่งจะได้รับสิทธิประโยชน์ที่แตกต่างกัน และมีการเสียค่าใช้จ่าย (ธรรมเนียมรายปี) ที่แตกต่างกันด้วย
รายชื่อสมาชิก (Member Directory)	รายชื่อของผู้ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกขององค์กร พร้อมข้อมูล ติดต่อ (เฉพาะที่อนุญาต) นอกจากนั้นต้องเข้าถึงโดยสมาชิก
พื้นที่สมาชิก (Member Area)	พื้นที่สิทธิประโยชน์ของสมาชิก โดยต้องเข้าสู่ระบบเสียก่อนจึง จะสามารถเข้าถึงได้ เช่น เอกสาร หลักสูตร ฐานข้อมูล เป็นต้น
การมอบรางวัล (Awards)	การได้รับพิจารณาเพื่อรับรางวัลต่างๆ ของทางองค์กร นำเสนอ รายละเอียด พร้อมขั้นตอนในการเสนอชื่อและพิจารณารางวัล

3.1 สมัครหรือต่ออายุ (Join or Renew) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับภาพรวมการเข้าเป็นสมาชิกขององค์กร เป็นการสื่อสารว่า การเข้าเป็นสมาชิกขององค์กรจะให้ประโยชน์อย่างไรกับตัวสมาชิกได้บ้าง มีการแสดงสิทธิประโยชน์อันโดดเด่น พร้อมข้อความรับรองจากสมาชิกท่านอื่น การรับประกันการคืนเงิน โบนัสเพิ่มเติมเมื่อเข้าเป็นสมาชิก รวมถึงโปรโมชั่นสำหรับสมาชิกใหม่

3.2 สิทธิประโยชน์สมาชิก (Member Benefits) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับผลประโยชน์ต่างๆ ที่ผู้รับบริการจะได้จากการสมัครสมาชิกกับทางองค์กร ซึ่งจะมีความแตกต่างกันไปในแต่ละประเภทของสมาชิก โดยสามารถแบ่งสิทธิประโยชน์ออกเป็น 3 ลักษณะ ประกอบด้วย สิทธิประโยชน์ประเภทสิทธิส่วนลดสิ่งพิมพ์และบริการ สิทธิประโยชน์เพื่อรับการพิจารณารางวัลหรือการสนับสนุนเป็นพิเศษในด้านอื่นๆ และสิทธิประโยชน์ในการเข้าถึงพื้นที่สมาชิกและศูนย์ข้อมูลออนไลน์ (เพื่อเข้าถึงหลักสูตรออนไลน์ วารสาร บทความ เอกสาร เครื่องมือพัฒนาอาชีพ ฯลฯ)

3.3 ประเภทสมาชิก (Types of Membership) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการแบ่งประเภทของสมาชิก ซึ่งสมาชิกแต่ละประเภทจะมีสิทธิประโยชน์ไม่เหมือนกัน และมีค่าใช้จ่ายอันเป็น

ค่าธรรมเนียมสมาชิกไม่เท่ากัน จากการศึกษาแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ พบการแบ่งประเภทของสมาชิกออกเป็น 3 รูปแบบ ประกอบด้วย

3.3.1 สมาชิกประเภทบุคคล (Individual Memberships)

3.3.1.1 สมาชิกทั่วไป (Regular Membership)

3.3.1.2 สมาชิกนักศึกษา (Student Membership)

3.3.2 สมาชิกประเภทกลุ่ม (Group Memberships)

3.3.2.1 สมาชิกธุรกิจขนาดเล็ก (Small Business Membership)

3.3.2.2 สมาชิกองค์กร (Corporate Membership)

3.3.3 สมาชิกอิเล็กทรอนิกส์ (E-Membership)

3.4 รายชื่อสมาชิก (Member Directory) นำเสนอเนื้อหาเป็นรายชื่อผู้สมัครสมาชิกกับทางองค์กร (เฉพาะผู้ที่อนุญาตให้เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะ) โดยแสดงชื่อและข้อมูลการติดต่อ (เฉพาะทางอีเมล) สำหรับสมาชิกที่ไม่อนุญาตให้เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะ จะสามารถเข้าถึงได้เฉพาะสมาชิกขององค์กรที่เข้าระบบเท่านั้น

3.5 พื้นที่สมาชิก (Member Area) นำเสนอเนื้อหาเฉพาะสำหรับสมาชิก เป็นสิทธิประโยชน์ในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ที่ทางเว็บไซต์ได้จัดเตรียมเอาไว้ให้ สมาชิกที่มีบัญชีซึ่งได้ทำการชำระค่าธรรมเนียมอย่างถูกต้อง จะต้องเข้าสู่ระบบบนหน้าเว็บไซต์เสียก่อน จึงจะสามารถเข้าถึงหลักสูตร เอกสาร กระดานสนทนา และฐานข้อมูลได้ โดยจะมีการเตือนให้เข้าระบบอัตโนมัติ

3.6 การมอบรางวัล (Awards) นำเสนอเนื้อหาด้านสิทธิประโยชน์อีกอย่างหนึ่งของสมาชิกองค์กร คือสิทธิได้รับการพิจารณาเพื่อรับรางวัลต่างๆ จากทางองค์กร เนื่องจากเงื่อนไขมักจะระบุว่าผู้มีสิทธิได้รับรางวัล จะต้องเป็นสมาชิกขององค์กร (ยกเว้นบางรางวัลที่มีนโยบายในการพิจารณาให้กับนักวิชาการ/วิชาชีพ ภายนอก) โดยสมาชิกจะต้องได้รับการเสนอชื่อจากสมาชิกด้วยกันเสียก่อน นอกจากนี้ เนื้อหายังแสดงรายละเอียดของแต่ละรางวัลที่ทางองค์กรมอบให้กับสมาชิกในแต่ละปี พร้อมขั้นตอนการเสนอชื่อและพิจารณา

4. เนื้อหาเกี่ยวกับการให้บริการ (Services)

เนื้อหาเกี่ยวกับการให้บริการ จะประกอบด้วยรายการเนื้อหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการต่างๆ ที่ทางองค์กรสามารถให้บริการกับลูกค้าได้ พร้อมรายชื่อลูกค้าที่รับบริการจากทางองค์กร และผลตอบรับที่ยืนยันจากตัวลูกค้าเอง โดยจากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ ทั้ง 10 เว็บไซต์ สามารถแสดงข้อมูลสรุปของเนื้อหาในแต่ละรายการได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.10 ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับการให้บริการ ซึ่งได้จากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ

รายการ (Title)	คำอธิบาย (Description)
ประชุม/สัมมนา (Conferences/Seminars)	การจัดประชุมหรือสัมมนาทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับบริการ มีการบรรยาย แบ่งกลุ่มปฏิบัติ การเสวนา เป็นต้น
อบรมและฝึกปฏิบัติ (Training/Coaching)	หลักสูตรในการอบรมและฝึกปฏิบัติต่างๆ ที่ทางองค์กรจัดขึ้นรองรับ ผู้สนใจสามารถสมัครรับบริการในหลักสูตรและรอบที่เปิด
การให้คำปรึกษา (Consulting)	การให้คำปรึกษาในระดับองค์กร เพื่อหาทางออกให้ปัญหา หรือวางแผน/ออกแบบหลักสูตรเฉพาะ เพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กร
การให้การรับรอง (Accreditations)	หลักสูตรการอบรม และการเปิดสอบ เพื่อขอใบรับรองความสามารถบุคคลในด้านต่างๆ ที่ให้การรับรองโดยองค์กรวิชาชีพ
สินค้า/เครื่องมือ (Products/Toolkits)	กระบวนการพัฒนา เครื่องมือประเมิน และหลักสูตรการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์-ออนไลน์ เพื่อผู้รับบริการที่ไม่มีเวลาเข้าอบรม
บริการระดับองค์กร (Corporate Services)	การขอรับบริการต่างๆ ในแบบเฉพาะองค์กร (ออกแบบได้เอง) และการซื้อบัญชีหลักสูตรออนไลน์จำนวนมาก โดยค่าใช้จ่ายต่ำลง
บริการอื่นๆ (Other Services)	บริการอื่นๆ ที่องค์กรมีการเปิดไว้รองรับ เช่น บริการนักพูดมืออาชีพสำหรับโอกาสต่างๆ บริการนักรับเสนอผลิตภัณฑ์ เป็นต้น
รายชื่อลูกค้า (Client Directory)	รายชื่อผู้รับบริการจากทางองค์กร ทั้งแบบบุคคล แบบกลุ่ม และองค์กร โดยเน้นการนำเสนอที่ลูกค้าประเภทองค์กรเป็นหลัก
ผลตอบรับ (Testimonials)	ข้อความที่กล่าวถึงการรับบริการจากองค์กรวิชาชีพ เน้นนำเสนอบุคคลหรือองค์กรที่มีชื่อเสียงที่เคยมารับบริการจากทางองค์กร

รายการ (Title)	คำอธิบาย (Description)
กรณีศึกษา (Case Study)	รวบรวมกรณีศึกษา ของผู้รับบริการทุกประเภท เพื่อช่วยเป็นแนวทางในการตัดสินใจเข้ารับบริการอย่างมั่นใจของผู้ที่สนใจ
เหตุการณ์/ปฏิทิน (Events/Calendar)	กำหนดการบริการต่างๆ ขององค์กร รวมทั้งเหตุการณ์ในหมวดอื่นๆ ของเว็บไซต์ ช่วยเตือนความจำ ไม่ให้พลาดเหตุการณ์สำคัญ

4.1 ประชุม/สัมมนา (Conferences/Seminars) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดประชุมหรือสัมมนาทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาศักยภาพของคนทำงานด้วยกระบวนการต่างๆ ทั้งการบรรยายจากผู้มีประสบการณ์ การแบ่งกลุ่มเสวนา การทดลองปฏิบัติ การสร้างทีม เป็นต้น โดยบริการจัดประชุมหรือสัมมนาทางวิชาชีพนี้ จะมีทั้งแบบที่ทางองค์กรวิชาชีพจัดขึ้นเอง และแบบที่ทางองค์กรผู้รับบริการ ขอให้มีการจัดขึ้นต่างหากเพื่อรองรับบุคลากรขององค์กรนั้นๆ เพียงองค์กรเดียว

4.2 อบรมและฝึกปฏิบัติ (Training/Coaching) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับบริการอบรมและฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพในด้านวิชาชีพแขนงต่างๆ ของผู้เข้ารับบริการ ซึ่งโดยส่วนใหญ่ องค์กรวิชาชีพจะเปิดหลักสูตรต่างๆ ขึ้นมารองรับเป็นรอบๆ ผู้สนใจเข้ารับการอบรมและฝึกปฏิบัติสามารถสมัครเข้ารับบริการตามหลักสูตรและรอบที่สนใจ แต่หากองค์กรผู้รับบริการ ต้องการให้เปิดรอบต่างหากเพื่อรองรับบุคลากรในองค์กรของตน ก็สามารถทำได้

4.3 การให้คำปรึกษา (Consulting) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับบริการให้คำปรึกษา หรือการว่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษา โดยองค์กรผู้รับบริการสามารถเข้ารับคำปรึกษาต่างๆ จากบุคลากรขององค์กรวิชาชีพ (ไม่เสียค่าใช้จ่ายหากองค์กรผู้รับบริการเป็นสมาชิก) เช่น ปัญหาการสื่อสารภายในองค์กร การวางแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารคนเก่งในองค์กร เป็นต้น นอกจากนี้ผู้รับบริการอาจขอให้ทางองค์กรวิชาชีพ จัดหาผู้เชี่ยวชาญให้เป็นพิเศษ กรณีต้องการว่าจ้างเป็นที่ปรึกษาประจำองค์กรได้อีกด้วย

4.4 การให้การรับรอง (Accreditations) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการรับรองประสิทธิภาพการทำงาน หรือความสามารถในด้านต่างๆ ของผู้รับบริการ โดยการรับรองจะอยู่ในรูปแบบของใบรับรอง (Certificate) ซึ่งโดยปกติทางองค์กรวิชาชีพขนาดใหญ่ จะเปิดให้มีการสอบใบรับรองในด้านต่างๆ และเปิดให้มีหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับสอบใบรับรองดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ผู้รับบริการประเภทองค์กร อาจขอให้มีการฝึกอบรมในหลักสูตรเพื่อการสอบ หรือเปิดสอบต่างหาก สำหรับบุคลากรในองค์กรของตนโดยเฉพาะได้

4.5 สินค้า/เครื่องมือ (Products/Toolkits) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาทางอาชีพ เครื่องมือในการประเมิน รวมถึงหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตัวเอง สำหรับผู้รับบริการที่ไม่สามารถเข้ารับบริการด้านการอบรมและฝึกปฏิบัติที่ทางองค์กรจัดขึ้นได้ โดยบริการในหมวดนี้ จะนำเสนอในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์เท่านั้น ซึ่งเป็นหนึ่งในสิทธิประโยชน์สำหรับสมาชิก โดยเฉพาะ ผู้รับบริการจะได้รับความรู้ในหลักสูตรที่มีการจัดไว้ให้ ได้เรียนรู้กระบวนการพัฒนาทางอาชีพที่ดัดแปลงจากงานวิจัย พร้อมขั้นตอนประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

4.6 บริการอื่นๆ (Other Services) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับบริการอื่นๆ ที่ทางองค์กรวิชาชีพได้จัดไว้ให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยบริการอื่นๆ ที่พบจากการศึกษาแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ เช่น บริการเขียนบทพูดในที่สาธารณะ บริการนักพูดมืออาชีพสำหรับโอกาสต่างๆ บริการด้านงานพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ บริการนำเสนอผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

4.7 บริการระดับองค์กร (Corporate Services) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการรับบริการในระดับองค์กร เพื่อขอรับบริการเฉพาะด้าน เช่น การออกแบบหลักสูตรเฉพาะเพื่อฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในองค์กรผู้รับบริการ การขอให้เปิดการประชุมหรือสัมมนาวิชาชีพเฉพาะองค์กร การขอให้เปิดสอบเพื่อขอใบรับรองต่างๆ เป็นรายองค์กร เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้รับบริการประเภทองค์กร ยังสามารถซื้อสิทธิในการเข้าถึงหลักสูตรอิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์คร่าวละหลายบัญชี เพื่อแจกจ่ายให้บุคลากรในองค์กร โดยมีค่าใช้จ่ายที่ถูกลงกว่าอีกด้วย

4.8 รายชื่อลูกค้า (Client Directory) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับรายชื่อผู้ที่เคยรับบริการของทางองค์กรวิชาชีพ ทั้งแบบบุคคล แบบกลุ่ม และแบบองค์กร โดยนำเสนอรายชื่อพร้อมบริการที่เข้าร่วม ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะมีการให้ความสำคัญไปที่ลูกค้าองค์กรเป็นหลัก เนื่องจากแสดงถึงความน่าเชื่อถือ และสามารถสร้างความไว้วางใจแก่ผู้สนใจรับบริการรายอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี

4.9 ผลตอบรับ (Testimonials) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับข้อความที่ผู้รับบริการทั้งแบบบุคคล แบบกลุ่ม หรือแบบองค์กร กล่าวถึงการรับบริการด้านต่างๆ ของทางองค์กรวิชาชีพ โดยมักหยิบยกบุคคล กลุ่ม หรือองค์กรที่มีชื่อเสียง ซึ่งเคยรับบริการจากทางองค์กรเป็นหลัก เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจสำหรับผู้สนใจรับบริการรายอื่นๆ

4.10 กรณีศึกษา (Case Study) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการรวบรวมกรณีศึกษาต่างๆ ของการเข้ารับบริการ ทั้งแบบบุคคล กลุ่ม หรือองค์กร อาจรวบรวมมาจากการเข้ารับคำปรึกษาเพื่อ

ออกแบบหลักสูตร หรือการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญก็ได้ โดยรายการกรณีศึกษานี้ จะช่วยให้ผู้สนใจเข้ารับบริการ สามารถใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจเข้ารับบริการอย่างมั่นใจ

4.11 เหตุการณ์/ปฏิทิน (Events/Calendar) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับกำหนดการต่างๆ เช่น การจัดกิจกรรมต่างๆ กำหนดการหลักสูตร การประชุมหรือสัมมนาวิชาชีพ เป็นต้น ที่ทางองค์กรวิชาชีพเป็นผู้จัดขึ้น ซึ่งอาจนำเสนอในรูปแบบของตารางที่เรียงตามลำดับเวลา หรือนำเสนอในรูปแบบของปฏิทินเดือนก็ได้ นอกจากนี้ รายการเหตุการณ์/ปฏิทิน ยังช่วยให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์ ไม่พลาดกิจกรรมอื่นๆ ที่อาจจะอยู่นอกเหนือจากหมวดบริการอีกด้วย เนื่องจากจะมีการรวบรวมกำหนดการมาจากทุกหมวดของเว็บไซต์นั่นเอง

5. เนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งตีพิมพ์ (Publications)

เนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งตีพิมพ์ จะประกอบด้วยรายการเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ที่องค์กรเป็นผู้จัดทำ พร้อมรายละเอียด ข้อมูลช่องทางการจัดจำหน่าย ขั้นตอนการสั่งซื้อ และสิทธิประโยชน์ของสมาชิก ในการเข้าถึงสิ่งพิมพ์ โดยจากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ ทั้ง 10 เว็บไซต์ สามารถแสดงข้อมูลสรุปของเนื้อหาในแต่ละรายการได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.11 ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งตีพิมพ์ ซึ่งได้จากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ

รายการ (Title)	คำอธิบาย (Description)
นิตยสาร (Magazines)	เอกสารตีพิมพ์รายเดือน นำเสนอบทความทางวิชาชีพที่น่าสนใจ และเข้าใจได้จากคนทุกกลุ่ม เป็นหนึ่งในสิทธิประโยชน์ของสมาชิกองค์กร
รายงาน (Reports)	เอกสารรายงานการวิจัย และรายงานสามัญ (จัดพิมพ์ทุก 1-2 ปี) รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรตามช่วงเวลาตีพิมพ์
จดหมายข่าว (Newsletter)	เอกสารแจ้งข่าวสารจากทางองค์กรไปยังบุคคลทั่วไป สมาชิก และลูกค้า มีทั้งจดหมายข่าวบนหน้าเว็บ อีเมล และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
บทความเผยแพร่ (Articles)	เอกสารรวบรวมบทความ ที่ได้มีการเผยแพร่ในจดหมายข่าว หรือบล็อกสาธารณะ โดยจัดรวบรวมทุกปี ไม่มีการจำกัดสิทธิ์เพื่อเข้าถึง
บล็อกสาธารณะ (Public Blogs)	แหล่งรวบรวมความรู้ทางวิชาชีพ ขององค์กรที่มีนโยบายเผยแพร่ความรู้ควบคู่กับการดำเนินงานเชิงธุรกิจ ไม่มีการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง

รายการ (Title)	คำอธิบาย (Description)
ชุดหนังสือ (Book Series)	สิ่งพิมพ์หลักอีกอย่างหนึ่งของทางองค์กร จัดอยู่ในหมวดการศึกษา ด้วยตนเอง แสดงรายละเอียดของชุดหนังสือ พร้อมช่องทางกำลังซื้อ
สิ่งพิมพ์อื่นๆ (Other Publications)	สิ่งพิมพ์ในลักษณะอื่นๆ ที่องค์กรเป็นผู้จัดทำ พบได้น้อยจากการสำรวจ มักจะมีการจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์เป็นหลัก

5.1 นิตยสาร (Magazines) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับนิตยสารที่จัดพิมพ์โดยทางองค์กร ซึ่งเป็นสิ่งพิมพ์หลัก นิตยสารจะบรรจุบทความต่างๆ ทางวิชาชีพที่มีความน่าสนใจ สามารถนำไปใช้ได้จริง และเข้าใจได้จากบุคคลทุกประเภท ไม่ได้เจาะจงเฉพาะกลุ่มเหมือนสิ่งพิมพ์ประเภทวารสารที่เน้นกลุ่มนักวิชาการ สมาชิกขององค์กรจะสามารถเข้าถึงนิตยสารขององค์กรได้ฟรี เพราะเป็นสิทธิประโยชน์อย่างหนึ่ง นอกจากนี้ นิตยสารยังมีการเปิดรับเอกสารหรือบทความเพื่อตีพิมพ์ด้วย

5.2 รายงาน (Reports) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับเอกสารประเภทรายงาน ซึ่งพบอยู่ 2 ลักษณะ ประกอบด้วย รายงานการวิจัย (Research Report) ซึ่งพบเฉพาะองค์กรที่มีโครงการวิจัย และรายงานสามัญ (Annual Report) ซึ่งจะมีการจัดพิมพ์เป็นประจำทุก 1 – 2 ปี เพื่อสรุปการดำเนินงานในช่วงปีนั้นๆ เนื่องจากเป็นแนวทางขององค์กรประเภทสมาคมวิชาชีพ ซึ่งเป็นองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร หรือองค์กรที่ไม่ได้เน้นการทำกำไรเป็นหลัก (Non-Profit/Not-For-Profit Organizations)

5.3 จดหมายข่าว (Newsletter) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับเอกสารแจ้งข่าวสารขององค์กร จดหมายข่าวบรรจุข่าวสารต่างๆ ที่สำคัญหรือมีความน่าสนใจจากหมวดต่างๆ ของเว็บไซต์ นอกจากนี้ยังมีบทความทางวิชาชีพบางส่วนที่ได้ตีพิมพ์ในนิตยสารด้วย โดยจดหมายข่าวมีอยู่หลายรูปแบบ ทั้งจดหมายข่าวบนหน้าเว็บ จดหมายข่าวทางอีเมล และจดหมายข่าวแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งแบบสุดท้ายจะจำกัดสิทธิการเข้าถึงเฉพาะสมาชิกขององค์กรเท่านั้น

5.4 บทความเผยแพร่ (Articles) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับเอกสารรวมบทความทางวิชาชีพที่มีการเผยแพร่ในสิ่งพิมพ์สาธารณะต่างๆ ขององค์กร เช่น จดหมายข่าว และบล็อกสาธารณะ เมื่อเวลาผ่านไป การค้นหาบทความเก่าจากจดหมายข่าวและบล็อกจะทำได้ยากขึ้น เนื่องจากสิ่งพิมพ์ดังกล่าวไม่ได้มีการเผยแพร่เฉพาะบทความเพียงอย่างเดียว เอกสารรวมบทความเผยแพร่นี้สามารถเข้าถึงได้จากบุคคลภายนอก ไม่ได้จำกัดสิทธิ์เฉพาะสมาชิกขององค์กร

5.5 บล็อกสาธารณะ (Public Blogs) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับบล็อกสาธารณะ ซึ่งถูกจัดทำขึ้นมาเพื่อจุดประสงค์ในการเผยแพร่ความรู้โดยเฉพาะ เนื่องจากเว็บไซต์หลักที่ถูกจัดทำขึ้น จะถูกใช้เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงนำเสนอสินค้าและบริการเป็นหลัก แต่องค์กรส่วนใหญ่มีนโยบายในการเผยแพร่ความรู้ควบคู่ไปด้วย จึงมีการจัดทำบล็อกสาธารณะเพื่อเผยแพร่บทความ รวมถึงเทคนิคและเคล็ดลับในการพัฒนาด้านวิชาชีพเอาไว้เป็นส่วนหนึ่ง เพื่อให้เกิดความสะดวก และง่ายในการเข้าถึง ไม่ปะปนกับเว็บไซต์ส่วนอื่นที่มุ่งให้ข้อมูลเป็นหลัก

5.6 ชุดหนังสือ (Book Series) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์หลักอีกอย่างหนึ่งขององค์กรทางวิชาชีพ เนื่องจากแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ ทั้งสมาคมวิชาชีพ และบริษัทฝึกอบรมที่ปรึกษา จะมีการตีพิมพ์หนังสือทางวิชาชีพจำนวนมาก เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้รับบริการที่ไม่มีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม หรือรับบริการต่างๆ จากทางองค์กร โดยชุดหนังสือจัดอยู่ในกลุ่มการศึกษาด้วยตัวเองอย่างหนึ่ง รายการเนื้อหาจะให้รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับหนังสือแต่ละเล่ม พร้อมช่องทางการจัดจำหน่าย และวิธีการในการสั่งซื้อ

5.7 สิ่งพิมพ์อื่นๆ (Other Publications) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ที่อยู่นอกเหนือจากประเภทต่างๆ ข้างต้น ซึ่งทางองค์กรเป็นผู้จัดทำเช่นกัน อาทิ วารสาร หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น โดยพบการจัดทำสิ่งพิมพ์เหล่านี้อยู่น้อย และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์เท่านั้น โดยสามารถเข้าถึงได้จากบุคคลภายนอก ไม่ได้จำกัดสิทธิ์สำหรับสมาชิกแต่อย่างใด

6. เนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลอื่นๆ (Other Information)

เนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลอื่นๆ จะประกอบด้วยรายการเนื้อหาที่มีความหลากหลาย เนื่องจากเป็นรายการเนื้อหาที่เป็นการให้ข้อมูลทั่วไป หรือเป็นรายการเนื้อหาที่เป็นบริการเพิ่มเติม ไม่สามารถจัดเข้าไว้ใน 5 ประเภทที่เหลือได้ โดยจากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ ทั้ง 10 เว็บไซต์ สามารถแสดงข้อมูลสรุปของเนื้อหาในแต่ละรายการได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.12 ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลอื่นๆ ซึ่งได้จากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ

รายการ (Title)	คำอธิบาย (Description)
หน้าแรก (Home)	ข้อมูลเบ็ดเตล็ดที่รวบรวมมาจากทั้งเว็บไซต์ ในรูปแบบของข่าว/บทความเด่น และป้ายทางลัด เพื่อสะดวกในการเข้าถึงเนื้อหา
ข่าว/ประกาศ (News/Announcements)	ข่าวและประกาศต่างๆ ที่รวบรวมมาจากทุกหมวดของเว็บไซต์ หน้าข่าวองค์กรจากภายนอก และห้องสี่สำหรับเผยแพร่ข่าวฝาก
ร้านค้า (Store)	ระบบที่รวบรวมสินค้าและบริการทั้งหมดมารวมเอาไว้ในที่เดียว โดยสามารถสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ และชำระเงินผ่านหน้าเว็บไซต์
บริการลูกค้า (Customer Service)	แบบฟอร์มการฝากเรื่องสำหรับติดต่อหรือขอข้อมูลสำหรับลูกค้า โดยเฉพาะ โดยเจ้าหน้าที่จะทำการติดต่อกลับหลังจากได้รับเรื่อง
ศูนย์ข้อมูล (Resources)	บริการทางข้อมูลเพิ่มเติมของเว็บไซต์ มีเอกสารเผยแพร่ที่เข้าถึงได้จากบุคคลภายนอก และอีกหลายบริการจำกัดสิทธิ์เฉพาะสมาชิก
โครงการวิจัย (Research Projects)	โครงการวิจัยที่ขับเคลื่อนโดยทางองค์กร รายละเอียดของโครงการในปัจจุบัน และรายงานการวิจัยสำหรับโครงการที่สำเร็จไปแล้ว
ข้อมูลอาชีพ (Career Center)	แหล่งข้อมูลสำหรับผู้หางาน/นายจ้าง ข้อมูลงานสามารถเข้าถึงได้จากบุคคลภายนอก ส่วนการประกาศจำกัดสิทธิ์สำหรับสมาชิก
โอกาสงาน/ฝึกงาน (Opportunities)	ตำแหน่งงาน ทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่ นักศึกษาฝึกงาน และทีมงานฝึกอบรม/ที่ปรึกษา พร้อมรายละเอียดและขั้นตอนในการสมัคร
สนับสนุน/บริจาค (Sponsorship/Donation)	รายละเอียดและขั้นตอนการเข้าเป็นผู้สนับสนุน ทั้งในแบบองค์กรและบุคคล โดยส่วนของการบริจาค สามารถกำหนดเส้นทางเงินได้
ติดต่อโฆษณา (Advertise)	รายละเอียด เงื่อนไข และการเตรียมเนื้อหา สำหรับผู้ต้องการโฆษณาในช่องทางต่างๆ ขององค์กร เช่น เว็บไซต์ สิ่งพิมพ์ เป็นต้น
คำถามที่มักพบ (FAQs)	ข้อสงสัย ประเด็นคำถาม พร้อมคำตอบ จากทุกหมวดของเว็บไซต์ ที่มักจะถูกถามหรือข้อมูลจากบุคคลทั่วไป สมาชิก และลูกค้า
ติดต่อเรา (Contact Us)	ข้อมูลติดต่อเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูล และที่อยู่สำหรับส่งพัสดุไปรษณีย์ บางแห่งออกแบบเป็นแบบฟอร์มสำหรับฝากเรื่องติดต่อ
เครือข่ายสังคม (Social Networks)	ช่องทางติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้และสมาชิกผ่านบริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ การใช้งานแต่ละที่ ขึ้นอยู่กับจุดประสงค์ในการใช้

6.1 หน้าแรก (Home) นำเสนอเนื้อหาที่มีความหลากหลาย เนื่องจากรายการเนื้อหานี้เป็นส่วนแรกที่ถูกใช้งานเว็บไซต์จะพบ การจัดวางเนื้อหาจึงมีการดึงข้อมูลสำคัญมาจากแต่ละส่วนของเว็บไซต์ โดยแสดงเนื้อหาในลักษณะของข่าวหรือบทความเด่น (Featured News/Articles) และป้ายทางลัด (Banners) เพื่อให้สามารถเข้าถึงเนื้อหาสำคัญได้อย่างสะดวก

6.2 ข่าว/ประกาศ (News/Announcements) นำเสนอเนื้อหาที่เป็นหัวข้อข่าวหรือประกาศที่รวบรวมมาจากทุกๆ ส่วนของเว็บไซต์ แสดงผลแบบเรียงลำดับเวลาเพื่อให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์ ไม่พลาดความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ อาจมีการจัดให้มีหัวข้อเนื้อหาย่อย เช่น เรื่องในข่าว (In the News) ข่าวฝาก (Press Room) ห้องสื่อ (Press Room) เป็นต้น เพื่อสร้างความสะดวกให้กับผู้หาข่าว และเพิ่มโอกาสการประชาสัมพันธ์เรื่องราวขององค์กรไปยังสื่อต่างๆ ด้วย

6.3 ร้านค้า (Store) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการจากทั้งเว็บไซต์ มารวมเอาไว้ในที่เดียว รายการเนื้อหาร้านค้ามักจะพบในเว็บไซต์ขององค์กรทางวิชาชีพที่มีสินค้าและบริการที่สามารถสั่งซื้อได้จากทางหน้าเว็บไซต์และมีระบบชำระเงินในตัว เป็นรายการเนื้อหาที่อำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เว็บไซต์ที่ขายเนื้อหาออนไลน์ในปริมาณสูง

6.4 บริการลูกค้า (Customer Service) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ข้อมูลหรือช่วยเหลือลูกค้าในด้านต่างๆ เปิดให้ลูกค้าที่มีข้อสงสัยต้องการสอบถาม หรือมีปัญหาในการใช้บริการ สามารถฝากเรื่องผ่านแบบฟอร์มที่จัดเอาไว้ให้ โดยเจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับในเวลาทำการ ซึ่งเป็นประโยชน์มากกับลูกค้าที่ต้องการติดต่อสอบถาม หลังหมดเวลาทำการไปแล้ว (หากยังอยู่ในเวลาทำการ ลูกค้าสามารถติดต่อเรื่องต่างๆ ได้โดยตรงตามข้อมูลติดต่อในรายการเนื้อหา “ติดต่อเรา (Contact Us)”

6.5 ศูนย์ข้อมูล (Resources) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับคลังข้อมูลขององค์กรที่จัดเอาไว้ให้บริการผู้ใช้งาน โดยเนื้อหาภายในศูนย์ข้อมูล มีทั้งที่เข้าถึงได้จากบุคคลภายนอก และจำกัดสิทธิ์เฉพาะสมาชิก เนื่องจากเนื้อหาส่วนใหญ่ที่อยู่ภายในรายการเนื้อหาศูนย์ข้อมูล เป็นบริการเพิ่มเติมที่มีระบุเอาไว้ในสิทธิประโยชน์ของสมาชิก สำหรับส่วนที่เข้าถึงได้จากบุคคลภายนอก จะเป็นเอกสารเผยแพร่ หรือเอกสารรวมบทความที่มีการเผยแพร่ในบล็อกสาธารณะมาก่อน

6.6 โครงการวิจัย (Research Projects) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการดำเนินโครงการเพื่อการวิจัย ซึ่งจะพบในแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ ที่เป็นสมาคมวิชาชีพ เนื่องจากยังมีการมุ่งเน้นในงานวิชาชีพเชิงวิชาการอยู่ด้วย โดยนำเสนอข้อมูล

รายละเอียดการวิจัยในปัจจุบัน ซึ่งขับเคลื่อนโดยทางองค์กร และนำเสนอรายงานการวิจัย สำหรับโครงการที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว

6.7 ข้อมูลอาชีพ (Career Center) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับบริการทางอาชีพ แบ่งเนื้อหาออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของผู้หางาน และส่วนของผู้ประกาศงาน (นายจ้าง) การเข้าถึงประกาศงานและข้อมูลการสมัครจะทำได้จากบุคคลทั่วไป ไม่จำกัดเฉพาะสมาชิก แต่หากผู้หางานต้องการประกาศประวัติ (Resume) ของตนเองเข้าไปในระบบ หรือนายจ้างต้องการประกาศงานและเข้าถึงประวัติของผู้หางาน จำเป็นต้องทำการสมัครสมาชิกเสียก่อน เนื่องจากต้องใช้บัญชีสมาชิกในการเข้าระบบประกาศประวัติและประกาศงาน

6.8 โอกาสงาน/ฝึกงาน (Opportunities) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับโอกาสในการเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร แบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ ตำแหน่งงานสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประจำองค์กร ตำแหน่งงานสำหรับนักศึกษาฝึกงาน และตำแหน่งงานสำหรับทีมฝึกอบรมและที่ปรึกษา เนื้อหาแสดงรายละเอียดของตำแหน่งงานแต่ละแบบ สิทธิประโยชน์ที่ผู้ได้รับคัดเลือกจะได้รับ คุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง ข้อมูลเอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร พร้อมขั้นตอนในการสมัคร

6.9 สนับสนุน/บริจาค (Sponsorship/Donation) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร สำหรับบุคคลและองค์กร ที่ไม่ได้ใช้บริการจากทางองค์กรโดยตรง หรือใช้บริการแต่ต้องการสนับสนุนเพิ่มเติม ซึ่งสามารถทำได้ใน 2 รูปแบบ คือ เข้าเป็นองค์กรผู้ให้การสนับสนุน (Sponsorship) ในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน โดยชื่อองค์กรที่ให้การสนับสนุนมานั้น จะไปปรากฏในรายชื่อของรายการเนื้อหาพันธมิตรในกลุ่มข้อมูลองค์กร ในรูปแบบที่ 2 คือการบริจาคเป็นตัวแทน ซึ่งผู้ให้การสนับสนุนในแบบบุคคลมักจะเลือกรูปแบบนี้ เพราะสามารถกำหนดเส้นทางของเงินบริจาคได้ (การสนับสนุน/บริจาค จะมีการทำกันเฉพาะในองค์กรที่เป็นสมาคมทางวิชาชีพเท่านั้น เนื่องจากเป็นองค์กรที่ไม่ได้มีเป้าหมายในการทำกำไรเป็นหลัก)

6.10 ติดต่อโฆษณา (Advertise) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการโฆษณากับทางองค์กร ซึ่งทำได้หลายรูปแบบ ได้แก่ การโฆษณาบนหน้าเว็บไซต์ขององค์กร การโฆษณาบนสิ่งพิมพ์ที่มีรอบการพิมพ์ (รายเดือน รายไตรมาส รายปี ฯลฯ) การโฆษณาระหว่างการประชุม/สัมมนาที่ทางองค์กรเป็นผู้จัดขึ้น โดยผู้ทำการโฆษณาจะต้องทำความเข้าใจรายละเอียดและเงื่อนไข เนื่องจากองค์กรทางวิชาชีพจะทำการโฆษณาให้กับสินค้าและบริการในบางประเภทเท่านั้น เพื่อรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร นอกจากนี้ ยังมีแนวทางในการจัดเตรียมเนื้อหาสำหรับผู้ทำการโฆษณาอีกด้วย

6.11 คำถามที่มักพบ (FAQs) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับข้อสงสัย ประเด็นคำถามต่างๆ ที่มักจะถูกถามโดยบุคคลทั่วไป สมาชิก หรือลูกค้า พร้อมคำตอบโดยละเอียด รวบรวมเอาไว้ในที่เดียว โดยแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ต่างๆ ให้ง่ายต่อการค้นหา สำหรับในบางองค์กร คำถามที่มักพบจะมีอยู่เพียงหมวดสมาชิกภาพเท่านั้น ในขณะที่หลายองค์กร มีการตอบคำถามเอาไว้อย่างครอบคลุมในทุกๆ หมวดของเว็บไซต์

6.12 ติดต่อเรา (Contact Us) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลการติดต่อของทางองค์กร สำหรับบุคคลทั่วไป สมาชิก และลูกค้า โดยมีทั้งช่องทางการติดต่อในเวลาทำการ (โทรศัพท์) ข้อมูลอีเมลสำหรับการติดต่อนอกเวลาทำการ รวมถึงที่อยู่สำหรับการส่งพัสดุไปรษณีย์ด้วย ในบางเว็บไซต์รายการเนื้อหาติดต่อเรา จะถูกออกแบบเป็นแบบฟอร์มสำหรับฝากเรื่องติดต่อ และรอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับไป ซึ่งจะมีความคล้ายคลึงกับรายการบริการลูกค้า (Customer Service)

6.13 เครือข่ายสังคม (Social Networks) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ขององค์กร ผ่านบริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ แต่ละองค์กรจะมีการใช้บริการกับผู้ให้บริการที่เหมือนและแตกต่างกันไป ตามจุดประสงค์ในการใช้บริการ เช่น ใช้ Facebook และ Twitter เพื่อแจ้งข่าวสารต่างๆ พร้อมนำเสนอบทความทางวิชาการที่น่าสนใจ ส่วน LinkedIn ถูกออกแบบมาเพื่อการสร้างเครือข่ายทางวิชาชีพ ในขณะที่ YouTube จะถูกใช้เพื่อเก็บสื่อวิดีโอที่สนใจสำหรับใช้ในการนำเสนอบนหน้าเว็บไซต์หลัก และ Flickr จะถูกใช้เพื่อเก็บรูป เป็นต้น โดยบนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กร จะมีการนำเสนอช่องทางเหล่านี้ในลักษณะของลิงค์เพื่อเข้าถึงเป็นหลัก ไม่ได้ดึงเนื้อหาจากหน้าบริการของเครือข่ายสังคมต่างๆ มาแสดงด้วย

ตอนที่ 3 – ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ของแหล่งข้อมูลตัวอย่าง ด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม

จากการศึกษาแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม ทั้ง 10 เว็บไซต์ ซึ่งประกอบไปด้วย กลุ่มเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม กลุ่มเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาเพื่อให้ความรู้แก่สาธารณะ และกลุ่มเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อตอบปัญหานาวิจัย (RQ3) สามารถแสดงรายการเนื้อหาทั้งหมดที่ได้จากการสำรวจ ตามตารางที่ 4.13

ตารางที่ 4.13 ตารางแสดงรายการเนื้อหาที่ได้จากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่าย
เพื่อการพัฒนาสังคม

ลำดับ	รายการ (Title)	IEC	KHP	VCK	GTK	THPF	EDZ	STIR	BBS	SCBF	TRUE
1	หน้าแรก (Home)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2	เกี่ยวกับเรา (About Us)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3	ประวัติ (History)		●				●			●	
4	คำแถลง (Statements)	●	●		●	●	●	●	●	●	
5	คณะผู้บริหาร (Boards)		●			●	●			●	
6	เกียรติประวัติ (Prestiges)									●	
7	ผลงาน (Workmanship)		●			●	●			●	
8	สารบัญ (Table of Contents)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
9	บรรณาธิการ (Editors)	●						●			
10	คลังความรู้ (Knowledges Bank)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
11	ระบบสืบค้น (Search)	●	●	●		●	●	●	●	●	●
12	ดรรชนี (Index)	●		●	●	●	●		●	●	
13	ระเบียบการใช้งาน (Term of Use)	●	●	●	●	●		●	●		
14	ศูนย์ข้อมูล (Resources)		●			●				●	
15	โครงการพัฒนา (Development Projects)		●			●				●	●
16	ทุนสนับสนุน (Funding)					●				●	
17	ติดต่อโฆษณา (Advertise)			●	●		●	●	●		
18	คำถามที่มักพบ (FAQs)	●			●					●	●
19	ความช่วยเหลือ (Help)	●			●	●					●
20	ติดต่อเรา (Contact Us)	●	●	●	●	●	●		●	●	●
21	เครือข่ายสังคม (Social Networks)		●			●	●		●		●

จากข้อมูลรายการเนื้อหาตามตารางที่ 4.13 ผู้วิจัยได้ทำการจัดประเภทของเนื้อหาใหม่
โดยสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังต่อไปนี้

1. เนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลองค์กร (Organization Information)
2. เนื้อหาเกี่ยวกับคลังความรู้ (Knowledge Bank)
3. เนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลอื่นๆ (Other Information)

โดยสามารถแสดงรายละเอียด รวมถึงรายการเนื้อหาที่ถูกจัดเข้าไว้ในแต่ละประเภท พร้อมคำอธิบายในแต่ละรายการ ได้ดังต่อไปนี้

1. เนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลองค์กร (Organization Information)

เนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลองค์กร ประกอบด้วยรายการเนื้อหาที่บอกเล่ารายละเอียดคร่าวๆ เกี่ยวกับองค์กรเจ้าของเว็บไซต์ ทั้งประวัติและผู้บริหารองค์กร นอกจากนี้ยังมีการแสดงผลงานที่โดดเด่นขององค์กรในด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้านพัฒนาสังคม รวมถึงรางวัลที่องค์กรได้รับ โดยจากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม ทั้ง 10 เว็บไซต์ สามารถแสดงข้อมูลสรุปของเนื้อหาในแต่ละรายการได้ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.14 ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลองค์กร ซึ่งได้จากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม

รายการ (Title)	คำอธิบาย (Description)
เกี่ยวกับเรา (About Us)	รายละเอียดภาพรวมขององค์กรอย่างคร่าวๆ ว่าเป็นใคร ทำอะไร และเป็นที่ยอมรับในด้านใด ในบางเว็บไซต์อาจนำเสนอในนามของตัวเว็บไซต์แทน
ประวัติ (History)	ความเป็นมาขององค์กรเจ้าของเว็บไซต์ ตั้งแต่การก่อตั้ง ความเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญที่เกิดขึ้น ในบางเว็บไซต์จะนำความเป็นมาของเว็บไซต์แทน
คำแถลง (Statements)	ข้อความที่องค์กรต้องการทำความเข้าใจกับผู้เข้าใช้งานเว็บไซต์ มีอยู่ด้วยกันหลายด้าน เช่น คำแถลงด้านภารกิจ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ เป็นต้น
คณะผู้บริหาร (Boards)	รายละเอียดของทีมนิเทศหลักขององค์กร มักปรากฏในส่วนหนึ่งของเว็บไซต์ โครงการ CSR ของเอกชน โดยทีมนิเทศมาจากผู้ถือหุ้นหรือการแต่งตั้ง
เกียรติประวัติ (Prestiges)	รางวัลต่างๆ ที่ทางองค์กรเจ้าของเว็บไซต์ เคยได้รับการพิจารณาให้รับรางวัล อาจเป็นรางวัลในด้านธุรกิจ หรือโครงการพัฒนาสังคมต่างๆ ก็ได้
ผลงาน (Workmanship)	โครงการด้านการพัฒนาสังคมขององค์กรที่ผ่านมา ซึ่งถือเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงโครงการอื่นๆ ที่องค์กรให้การสนับสนุน

1.1 เกี่ยวกับเรา (About Us) นำเสนอเนื้อหาสาระละเอียดอย่างคร่าวๆ เกี่ยวกับองค์กรเจ้าของเว็บไซต์ว่าเป็นใคร ทำอะไร เป็นที่รู้จักในด้านไหน ยกเว้นในบางเว็บไซต์ที่รายการเนื้อหาเกี่ยวกับเรา จะนำเสนอรายละเอียดภาพรวมของเว็บไซต์นั้นๆ แทน

1.2 ประวัติ (History) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับความเป็นมาขององค์กรเจ้าของเว็บไซต์ ตั้งแต่การก่อตั้ง และความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น ยกเว้นในบางเว็บไซต์ที่รายการเนื้อหาจะนำเสนอความเป็นมาของตัวเว็บไซต์แทน โดยเฉพาะเว็บไซต์เผยแพร่ความถี่ขนาดใหญ่

1.3 คำแถลง (Statements) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับข้อความที่มุ่งเน้นทำความเข้าใจกับสาธารณะ ผู้เข้าใช้งาน หรือสมาชิก ในด้านต่างๆ เช่น คำแถลงด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ จริยธรรม ทางธุรกิจ เป็นต้น โดยพบเฉพาะเว็บไซต์ที่มีการนำเสนอข้อมูลองค์กรเจ้าของเว็บไซต์

1.4 คณะผู้บริหาร (Boards) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับทีมบริหารหลักขององค์กร ซึ่งเป็นคณะกรรมการบริหารที่มาจากสัดส่วนการถือหุ้น หรือการแต่งตั้ง ทั้งนี้ จะพบรายการเนื้อหาในเว็บไซต์ที่มีการนำเสนอข้อมูลองค์กรเจ้าของเว็บไซต์ โดยเฉพาะเว็บไซต์โครงการ CSR ของเอกชน

1.5 เกียรติประวัติ (Prestiges) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับรางวัลต่างๆ ที่ทางองค์กรเคยได้รับการคัดเลือกให้รับรางวัล ไม่ว่าจะเป็นรางวัลในเชิงธุรกิจ หรือรางวัลในการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมก็ตาม โดยถือเป็นการสร้างความน่าเชื่อถืออย่างหนึ่งให้กับองค์กรเจ้าของเว็บไซต์

1.6 ผลงาน (Workmanship) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับโครงการต่างๆ ที่องค์กรเจ้าของเว็บไซต์เป็นผู้จัดทำขึ้น โดยมุ่งเน้นที่โครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นหลัก นอกจากนี้ยังมีการนำเสนอโครงการพัฒนาสังคมอื่นๆ ที่องค์กรเป็นผู้ให้การสนับสนุนอีกด้วย

2. เนื้อหาเกี่ยวกับคลังความรู้ (Knowledge Bank)

เนื้อหาเกี่ยวกับคลังความรู้ จะประกอบด้วยรายการเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ รวมทั้งระบบในการนำทางผู้เข้าชม ทั้งสารบัญ ดัชนี และการสืบค้นข้อมูล โดยจากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม ทั้ง 10 เว็บไซต์ สามารถแสดงข้อมูลสรุปของเนื้อหาในแต่ละรายการได้ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.15 ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับคลังความรู้ ซึ่งได้จากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม

รายการ (Title)	คำอธิบาย (Description)
สารบัญ (Table of Contents)	รายชื่อเนื้อหาต่างๆ ที่มีการบรรจุเอาไว้ในคลังความรู้ของเว็บไซต์ มีความแตกต่างจากสารบัญทั่วไป เนื่องจากมีความซับซ้อนของข้อมูลสูง
บรรณาธิการ (Editors)	รายชื่อบรรณาธิการผู้จัดทำองค์ความรู้ในแขนงต่างๆ ภายใต้คลังความรู้ของเว็บไซต์ โดยมีบรรณาธิการใหญ่และบรรณาธิการเฉพาะทาง
คลังความรู้ (Knowledges Bank)	เนื้อหาองค์ความรู้แขนงต่างๆ แขนงใดแขนงหนึ่งหรือหลายแขนง ที่เว็บไซต์ทำการเผยแพร่ให้สามารถเข้าถึงได้จากสาธารณะโดยไม่ปิดกั้น
ระบบสืบค้น (Search)	ระบบสืบค้นเนื้อหาภายในคลังความรู้ เป็นระบบสืบค้นขั้นสูง เนื่องจากข้อมูลคลังความรู้มีอยู่มาก ผู้ใช้อาจต้องการความแม่นยำในการค้นหา
ดรรชนี (Index)	รายชื่อคำสำคัญที่มีปรากฏในคลังความรู้หน้าต่างๆ รวบรวมมาไว้ในที่เดียว เพื่อให้ผู้เข้าใช้งานสะดวกต่อการค้นหา และเข้าถึงเนื้อหาได้ง่าย
ระเบียบการใช้งาน (Term of Use)	ระเบียบข้อบังคับในการใช้งานข้อมูลจากคลังความรู้ เพื่อป้องกันกรณีพิพาทในการนำเอาข้อมูลไปใช้ต่อ ว่าด้วยลิขสิทธิ์/จริยธรรมทางข้อมูล

2.1 สารบัญ (Table of Contents) นำเสนอรายชื่อเนื้อหาต่างๆ ที่มีบรรจุอยู่ในคลังความรู้ของเว็บไซต์นั้นๆ สารบัญทางเว็บอาจมีความแตกต่างกับสารบัญในสิ่งตีพิมพ์ เนื่องจากมีความซับซ้อนด้านเนื้อหามากกว่า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละเว็บไซต์เอง

2.2 บรรณาธิการ (Editors) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับบรรณาธิการ ผู้จัดทำคลังความรู้ โดยมีบรรณาธิการใหญ่ เป็นบรรณาธิการหลัก และมีการนำเสนอรายชื่อบรรณาธิการเฉพาะด้านที่รับผิดชอบการจัดทำเนื้อหาในแขนงต่างๆ ขององค์ความรู้ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้คลังความรู้

2.3 คลังความรู้ (Knowledges Bank) นำเสนอเนื้อหาความรู้ต่างๆ ที่มีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยในแต่ละแหล่งข้อมูลด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม ก็จะมีองค์ความรู้เฉพาะทางที่ทำการนำเสนอในแขนงใดแขนงหนึ่ง หรือหลายแขนง เช่น องค์ความรู้ด้านวาทนิเทศ องค์ความรู้ด้านการสื่อสาร องค์ความรู้ด้านสุขภาพ องค์ความรู้ด้านการศึกษา เป็นต้น

2.4 ระบบสืบค้น (Search) นำเสนอระบบในการสืบค้นเนื้อหาภายในคลังความรู้ ซึ่งโดยปกติ ระบบสืบค้นจะเป็นระบบที่ทุกเว็บไซต์มักจะมีติดตั้งเอาไว้อยู่แล้ว แต่ในกรณีของเว็บไซต์คลังความรู้ จะเป็นระบบสืบค้นขั้นสูง (Advance Search) เพื่อให้สามารถค้นหาได้อย่างแม่นยำยิ่งขึ้น

2.5 ดรรชนี (Index) นำเสนอรายชื่อคำสำคัญต่างๆ ที่มีปรากฏอยู่ในคลังความรู้ โดยคำสำคัญเหล่านี้จะนำเข้าสู่เนื้อหาต่างๆ ที่มีคำสำคัญนั้นๆ ปรากฏอยู่ เป็นอีกช่องทางหนึ่งสำหรับผู้เข้าใช้งาน ในการเข้าถึงเนื้อหาของคลังความรู้ ซึ่งช่วยให้ได้เนื้อหาที่ตรงกับความต้องการมากกว่า

2.6 ระเบียบการใช้งาน (Term of Use) นำเสนอระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่ผู้เข้าใช้งานคลังความรู้พึงทราบ เนื่องจากคลังความรู้เป็นการเปิดเผยข้อมูล การกระทำบางอย่างของผู้ใช้จึงถือเป็นเรื่องละเอียดอ่อน และควรอยู่ภายใต้ข้อปฏิบัติ เช่น การแบ่งปันลิงค์ของเนื้อหา การนำเนื้อหาภายในคลังความรู้ไปใช้ต่อ การละเมิดลิขสิทธิ์ด้านเนื้อหาในคลังความรู้ เป็นต้น

3. เนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลอื่นๆ (Other Information)

เนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลอื่นๆ จะประกอบด้วยรายการเนื้อหาที่มีความหลากหลาย เนื่องจากเป็นรายการเนื้อหาที่เป็นการให้ข้อมูลทั่วไป หรือเป็นรายการเนื้อหาที่เป็นบริการเพิ่มเติม ไม่สามารถจัดเข้าไว้ใน 2 ประเภทที่เหลือได้ โดยจากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม ทั้ง 10 เว็บไซต์ สามารถแสดงข้อมูลสรุปของเนื้อหาในแต่ละรายการได้ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.16 ตารางแสดงคำอธิบายโดยสรุปของเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลอื่นๆ ซึ่งได้จากการสำรวจแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม

รายการ (Title)	คำอธิบาย (Description)
หน้าแรก (Home)	ภาพรวมของเว็บไซต์ และเนื้อหาที่มีความโดดเด่นจากหมวดต่างๆ นำมาแสดงผลรวมกันในทีเดียว อาจแตกต่างกันในแต่ละเว็บไซต์
ศูนย์ข้อมูล (Resources)	ฐานข้อมูลที่องค์กรเอกชนที่ทำโครงการ CSR ทำขึ้นรองรับและให้ความสะดวกแก่ทีมงานที่จัดทำโครงการพัฒนาสังคม จากภายนอก
โครงการพัฒนา (Development Projects)	โครงการด้านการพัฒนาต่างๆ ที่ทางองค์กรเจ้าของเว็บไซต์ หรือตัวเว็บไซต์จัดทำขึ้น และต้องการให้ผู้เข้าใช้งานมีส่วนร่วมในโครงการ
ทุนสนับสนุน (Funding)	การให้ทุนสนับสนุนโครงการด้านการพัฒนาสังคมต่างๆ จากภายนอกที่ต้องการการสนับสนุน พบในองค์กรเอกชนที่ทำ CSR

รายการ (Title)	คำอธิบาย (Description)
ติดต่อโฆษณา (Advertise)	ข้อมูลการติดต่อเพื่อขอลงโฆษณาแบบแบนเนอร์กับทำเว็บไซต์ มักพบในเว็บไซต์ที่ไม่มีทุนสนับสนุน โดยรายได้ไม่ได้เป็นไปเพื่อกำไร
คำถามที่มักพบ (FAQs)	รวบรวมข้อคำถามจากหมวดต่างๆ ของเว็บไซต์ ที่มักพบ หรือมักเกิดข้อสงสัยจากผู้เข้าใช้งาน พร้อมคำตอบ และลิงค์เพื่อดูรายละเอียด
ความช่วยเหลือ (Help)	ระบบฝากข้อความ เพื่อขอความช่วยเหลือ ในกรณีเกิดความขัดข้องในการเข้าใช้งานเว็บไซต์ โดยจะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อให้ข้อมูล
ติดต่อเรา (Contact Us)	รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการติดต่อองค์กรหรือเว็บไซต์ในหลายรูปแบบ ทั้งโทรศัพท์ โทรสาร หรือที่อยู่ กรณีการส่งพัสดุไปรษณีย์
เครือข่ายสังคม (Social Networks)	ช่องทางติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้และสมาชิกผ่านบริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ การใช้งานแต่ละที่ ขึ้นอยู่กับจุดประสงค์ในการใช้

3.1 หน้าแรก (Home) นำเสนอเนื้อหาภาพรวมของเว็บไซต์ โดยเฉพาะเนื้อหาที่มีความโดดเด่นจากหมวดต่างๆ มารวมเอาไว้ในที่เดียว โดยรายการหน้าแรกนี้ แต่ละเว็บไซต์จะมีการออกแบบที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับประเภทของเว็บไซต์และเนื้อหาที่ต้องการนำเสนอ

3.2 ศูนย์ข้อมูล (Resources) นำเสนอเนื้อหาด้านงานฐานข้อมูลของเว็บไซต์ โดยเฉพาะเว็บไซต์ CSR ขององค์กรเอกชน ที่มีการทำ CSR โดยตั้งองค์กรลูกขึ้นมารับผิดชอบ เนื่องจากจะมีการทำโครงการพัฒนาสังคมขององค์กรเอง และส่งเสริมโครงการภายนอกด้วย จึงต้องมีการจัดทำข้อมูลเอาไว้รองรับกลุ่มบุคคลภายนอก ที่ต้องการทำโครงการภายใต้การสนับสนุนขององค์กร

3.3 โครงการพัฒนา (Development Projects) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับโครงการที่มีจุดมุ่งหมายด้านการพัฒนาด้านต่างๆ โดยอาจจัดทำขึ้นในนามขององค์กร หรือเว็บไซต์ก็ได้ โดยการนำเสนอโครงการพัฒนานี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อดึงผู้เข้าใช้งานเว็บไซต์ให้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งด้วย

3.4 ทุนสนับสนุน (Funding) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการสนับสนุนเงินทุน สำหรับโครงการพัฒนาสังคมต่างๆ ที่ต้องการทุนทรัพย์ในการดำเนินงาน โดยผู้ให้ทุนมักเป็นองค์กร CSR ของเอกชน ที่ต้องการสนับสนุนโครงการพัฒนาสังคมภายนอกด้วย

3.5 ติดต่อโฆษณา (Advertise) นำเสนอเนื้อหารายละเอียดเกี่ยวกับการขอโฆษณาประเภทแบนเนอร์ในเว็บไซต์ มักพบในเว็บไซต์ต่างๆ ที่ดำเนินงานด้วยตนเอง (อาจอยู่ในนามของ

องค์กรขนาดเล็ก) เนื่องจากไม่มีทุนทรัพย์สนับสนุนในการดำเนินงานด้านคลังความรู้ โดยไม่ได้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ทางพาณิชย์เป็นหลัก แต่เพียงพอให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้

3.6 คำถามที่มักพบ (FAQs) นำเสนอการรวบรวมข้อคำถามต่างๆ ที่มักพบ หรือมักเกิดขึ้นส่งสัยจากผู้ใช้งาน โดยมีการแยกข้อคำถามออกเป็นหมวดหมู่ ซึ่งอาจไม่ครบทุกหมวดก็ได้ ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ในการตอบคำถามของแต่ละองค์กร แต่ละคำถามจะมีคำตอบที่ให้รายละเอียดอย่างครบถ้วน พร้อมลิงค์เพื่อเข้าสู่ข้อมูลเพิ่มเติม

3.7 ความช่วยเหลือ (Help) นำเสนอระบบขอความช่วยเหลือ ที่เปิดไว้ให้บริการแก่ผู้ใช้งาน โดยผู้เข้าใช้งานสามารถฝากเรื่องผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ โดยจะมีเจ้าหน้าที่ของเว็บไซต์ทำการติดต่อกลับ เพื่อแจ้งข้อมูลรายละเอียดตามที่ผู้เข้าใช้บริการได้ฝากเรื่องเอาไว้ โดยในบางเว็บไซต์อาจสร้างเนื้อหาในลักษณะของคู่มือการใช้งาน เพื่อลดขั้นตอนและงานของบุคลากร

3.8 ติดต่อเรา (Contact Us) นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการติดต่อทั้งในส่วนของงานเว็บไซต์เอง หรือส่วนขององค์กรเจ้าของเว็บไซต์ โดยมีการนำเสนอข้อมูลทั้งการติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือที่อยู่ติดต่อ กรณีของการส่งพัสดุไปรษณีย์

3.9 เครือข่ายสังคม (Social Networks) นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ของเว็บไซต์หรือองค์กร ผ่านบริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ แต่ละแห่งจะมีการให้บริการกับผู้ให้บริการที่เหมือนหรือแตกต่างกันไป ตามจุดประสงค์การใช้บริการ โดยจะมีการนำเสนอช่องทางเหล่านี้ในเว็บไซท์หน้าแรก ในลักษณะของลิงค์เพื่อเข้าถึง ไม่ได้ดึงเนื้อหามาปรากฏบนหน้าเว็บไซท์

ส่วนที่ 3 – ผลการสังเคราะห์และบูรณาการข้อมูล ในการออกแบบแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาทนิตะศออนไลน์

จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลตัวอย่างทั้ง 3 ด้าน รวม 30 เว็บไซต์ ผู้วิจัยได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว มาสังเคราะห์และบูรณาการ ในการออกแบบแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาทนิตะศออนไลน์ เพื่อตอบปัญหานำวิจัย (RQ4)

การออกแบบแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบฯ นี้ จัดทำขึ้นโดยมีเป้าหมายให้เป็นเว็บไซต์ขององค์กรกึ่งเอกชนหรือองค์กรเอกชน ที่มีการดำเนินงานแบบไม่แสวงหาผลกำไรหรือไม่ได้เน้นการทำกำไรเป็นหลัก รวมทั้งต้องบรรจุเนื้อหาที่ได้จากการศึกษา เครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ เครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ และเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม เข้าไว้ด้วยกันภายใต้เว็บไซต์เดียว โดยเมื่อนำข้อมูลจากการวิเคราะห์แหล่งข้อมูลตัวอย่างทั้ง 30 เว็บไซต์ มาสังเคราะห์ บูรณาการ และทำการออกแบบตามเกณฑ์ (ดูหัวข้อการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ในบทที่ 3) ผู้วิจัยสามารถออกแบบแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาทนิตะศออนไลน์ได้ โดยแบ่งรายการเนื้อหาออกเป็น 8 หมวด ได้แก่ ปกป้อง องค์กร ความสนใจ เครือข่าย สมาชิกภาพ กิจกรรม สิ่งตีพิมพ์ และคลังความรู้ แต่ละหมวดจะประกอบด้วยรายการเนื้อหาต่างๆ ดังนี้

1. หมวดปกป้อง ประกอบด้วย

- 1.1 หน้าแรก
- 1.2 ข่าวและประกาศ
 - 1.2.1 จดหมายข่าว
 - 1.2.2 ข่าวฝากประชาสัมพันธ์
- 1.3 สนับสนุนองค์กร
 - 1.3.1 ติดต่อบริจาค
 - 1.3.2 ติดต่อโฆษณา
- 1.4 ระบบสืบค้น
- 1.5 ระเบียบผู้ใช้งาน
- 1.6 ที่ตั้งสำนักงาน
- 1.7 คำถามที่มักพบ
- 1.8 ติดต่อสอบถาม
- 1.9 ช่องทางออนไลน์

2. หมวดองค์กร ประกอบด้วย

- 2.1 เกี่ยวกับเรา
- 2.2 สารจากประธาน
- 2.3 ประวัติ
 - 2.3.1 รางวัลที่ได้รับ
- 2.4 ความเชี่ยวชาญ
- 2.5 โครงสร้างองค์กร
- 2.6 บรรษัทภิบาล
- 2.7 คำแถลง
 - 2.7.1 แผนกลยุทธ์
- 2.8 คณะผู้บริหาร
- 2.9 คณะกรรมการ
- 2.10 ทีมปฏิบัติงาน

3. หมวดความสนใจ ประกอบด้วย

- 3.1 กลุ่มความสนใจ
 - 3.1.1 กลุ่มความสนใจด้านวิชาการ
 - 3.1.2 กลุ่มความสนใจด้านวิชาชีพ
 - 3.1.3 กลุ่มความสนใจด้านการพัฒนาสังคม

4. หมวดเครือข่าย ประกอบด้วย

- 4.1 พันที่สมาชิก
- 4.2 กระดานเสวนา
- 4.3 ทำเนียบสมาชิก
- 4.4 สมาชิกเกียรติคุณ
- 4.5 การมอบรางวัล

5. หมวดสมาชิกภาพ ประกอบด้วย

- 5.1 สมัคร/ต่ออายุ
- 5.2 สิทธิประโยชน์
- 5.3 ประเภทสมาชิก

5.4 องค์การสมาชิก

5.4.1 ความร่วมมือ

6. หมวดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่

6.1 กิจกรรมด้านวิชาการ ประกอบด้วย

- 6.1.1 ปฏิทินกิจกรรม
- 6.1.2 ประชุม/สัมมนาทางวิชาการ
- 6.1.3 โครงการวิจัย
- 6.1.4 การเรียนการสอน
- 6.1.5 ทุนสนับสนุน
 - 6.1.5.1 ทุนการวิจัย
 - 6.1.5.2 ทุนการศึกษา

6.2 กิจกรรมด้านวิชาชีพ ประกอบด้วย

- 6.2.1 ปฏิทินกิจกรรม
- 6.2.2 ประชุม/สัมมนาทางวิชาชีพ
- 6.2.3 หลักสูตรฝึกอบรม
 - 6.2.3.1 หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์
 - 6.2.3.2 เครื่องมือประเมินตนเอง
- 6.2.4 การให้คำปรึกษา
 - 6.2.4.1 กรณีศึกษา
- 6.2.5 การให้การรับรอง
- 6.2.6 ศูนย์ข้อมูลอาชีพ
 - 6.2.6.1 โอกาสงานในองค์กร
 - 6.2.6.2 ฝึกงานในองค์กร
- 6.2.7 บริการอื่นๆ
 - 6.2.7.1 บริการระดับองค์กร
- 6.2.8 ผลงานบริการ
 - 6.2.8.1 ผู้รับบริการ
 - 6.2.8.2 ผลตอบรับ

6.3 กิจกรรมด้านการพัฒนาสังคม ประกอบด้วย

6.3.1 ปฏิทินกิจกรรม

6.3.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม

6.3.3 โครงการพัฒนา

7. หมวดสิ่งตีพิมพ์ ประกอบด้วย

7.1 บรรณาธิการ

7.2 วารสาร

7.3 นิตยสาร

7.4 ชุดหนังสือ

7.5 รายงาน

7.6 สิ่งพิมพ์อื่นๆ

8. หมวดคลังความรู้ ประกอบด้วย

8.1 บรรณาธิการ

8.2 สารบัญ/ดัชนี

8.3 เนื้อหาความรู้ทางวาณิชเทศ

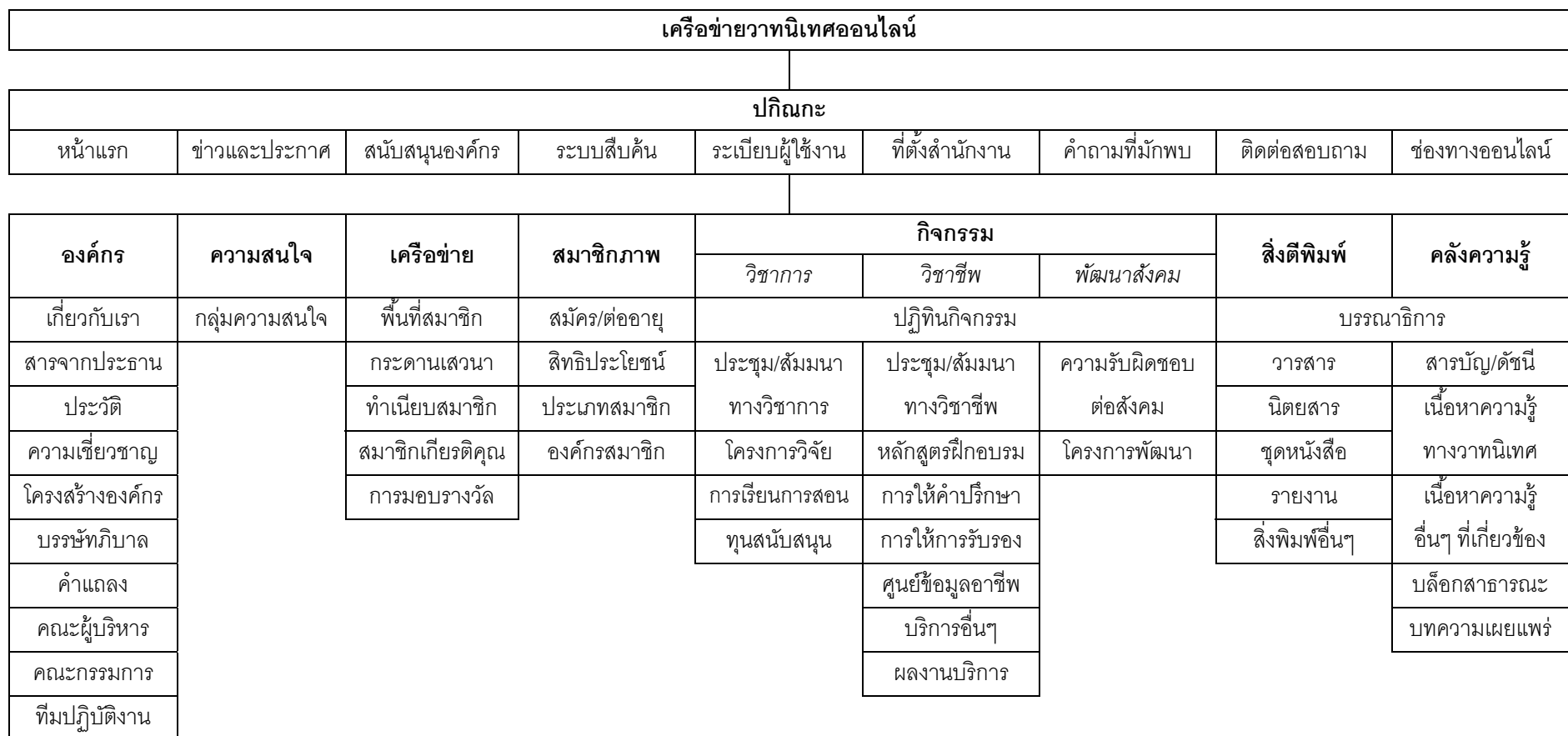
8.4 เนื้อหาความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.5 บล็อกสาธารณะ

8.6 บทความเผยแพร่

จากหมวดหมู่และรายการเนื้อหาหลักข้างต้น ผู้วิจัยสามารถแสดงแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาณิชเทศออนไลน์ในรูปแบบของแผนภูมิได้ ตามปรากฏในแผนภูมิที่ 4.1

แผนภูมิที่ 4.1 แผนภูมิแสดงแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาทินเทศออนไลน์ (เฉพาะหมวดหมู่และรายการเนื้อหาหลัก)



บทที่ 5

สรุปและอภิปรายผล

การวิจัยเรื่อง “การสร้างเครือข่ายวาทนิเทศในสื่อออนไลน์” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางที่มีประสิทธิภาพในการสร้างเครือข่ายวาทนิเทศในสื่อออนไลน์ โดยมุ่งค้นหาผลการวิจัยใน 4 ลักษณะ ซึ่งสะท้อนตามวัตถุประสงค์เฉพาะของการวิจัย ได้แก่ (1) เนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ในการพัฒนาเครือข่ายวิชาการทางวาทนิเทศในสื่อออนไลน์ (2) เนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ในการพัฒนาเครือข่ายวิชาชีพทางวาทนิเทศในสื่อออนไลน์ (3) แนวทางการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวาทนิเทศในสื่อออนไลน์ เพื่อการพัฒนาสังคม (4) แผนผังเว็บไซต์ต้นแบบ ในการพัฒนาเครือข่ายวาทนิเทศในสื่อออนไลน์

รูปแบบการวิจัยเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ใช้แบบวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis Form) เป็นเครื่องมือในการศึกษาวิจัย โดยสำรวจข้อมูลจากแหล่งข้อมูลตัวอย่างทั้งหมด 30 เว็บไซต์ (ดูรายชื่อตามตารางที่ 3.1 – 3.3 ในบทที่ 3) ทำการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเว็บไซต์ แยกองค์ประกอบ และจัดหมวดหมู่ใหม่ ทั้งในส่วนของเนื้อหา และการออกแบบเพื่อนำเสนอเนื้อหา แล้วนำผลการวิจัยที่ได้วิเคราะห์ข้อมูลแล้ว มาสังเคราะห์และบูรณาการ ออกแบบเป็นแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ (Online Speech Communication Network Prototype Sitemap) โดยสามารถสรุปและอภิปรายผลการวิจัยดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาแหล่งข้อมูลตัวอย่างทั้ง 3 ด้าน (แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ และแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม) รวม 30 เว็บไซต์ ด้วยวิธีการวิเคราะห์การออกแบบเนื้อหา เพื่อค้นหาเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม ในการพัฒนาเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ ในด้านต่างๆ ทั้งวิชาการ วิชาชีพ และการพัฒนาสังคม

โดยเมื่อทำการสังเคราะห์และบูรณาการผลการวิจัยดังกล่าวแล้ว ผู้วิจัยสามารถออกแบบ แผนผังเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ โดยแบ่งรายการเนื้อหาออกเป็น 8 หมวด แต่ละหมวดประกอบด้วยรายการเนื้อหาหลักและรายการเนื้อหาย่อย จัดแบ่งตามรายละเอียดของเนื้อหา แผนผังเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ ประกอบด้วยรายการเนื้อหา ดังนี้

1. หมวดปกิณกะ ประกอบด้วย

- 1.1 หน้าแรก
- 1.2 ข่าวและประกาศ
 - 1.2.1 จดหมายข่าว
 - 1.2.2 ข่าวฝากประชาสัมพันธ์
- 1.3 สนับสนุนองค์กร
 - 1.3.1 ติดต่อบริจาค
 - 1.3.2 ติดต่อโฆษณา
- 1.4 ระบบสืบค้น
- 1.5 ระเบียบผู้ใช้งาน
- 1.6 ที่ตั้งสำนักงาน
- 1.7 คำถามที่มักพบ
- 1.8 ติดต่อสอบถาม
- 1.9 ช่องทางออนไลน์

2. หมวดองค์กร ประกอบด้วย

- 2.1 เกี่ยวกับเรา
- 2.2 สารจากประธาน
- 2.3 ประวัติ
 - 2.3.1 รางวัลที่ได้รับ
- 2.4 ความเชี่ยวชาญ
- 2.5 โครงสร้างองค์กร
- 2.6 บรรษัทภิบาล
- 2.7 คำแถลง
 - 2.7.1 แผนกลยุทธ์
- 2.8 คณะผู้บริหาร
- 2.9 คณะกรรมการ
- 2.10 ทีมปฏิบัติงาน

3. หมวดความสนใจ ประกอบด้วย
 - 3.1 กลุ่มความสนใจ
 - 3.1.1 กลุ่มความสนใจด้านวิชาการ
 - 3.1.2 กลุ่มความสนใจด้านวิชาชีพ
 - 3.1.3 กลุ่มความสนใจด้านการพัฒนาสังคม
4. หมวดเครือข่าย ประกอบด้วย
 - 4.1 พื้นที่สมาชิก
 - 4.2 กระดานเสวนา
 - 4.3 ทำเนียบสมาชิก
 - 4.4 สมาชิกเกียรติคุณ
 - 4.5 การมอบรางวัล
5. หมวดสมาชิกภาพ ประกอบด้วย
 - 5.1 สมัคร/ต่ออายุ
 - 5.2 สิทธิประโยชน์
 - 5.3 ประเภทสมาชิก
 - 5.4 องค์กสมาชิก
 - 5.4.1 ความร่วมมือ
6. หมวดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่
 - 6.1 กิจกรรมด้านวิชาการ ประกอบด้วย
 - 6.1.1 ปฏิทินกิจกรรม
 - 6.1.2 ประชุม/สัมมนาทางวิชาการ
 - 6.1.3 โครงการวิจัย
 - 6.1.4 การเรียนการสอน
 - 6.1.5 ทุนสนับสนุน
 - 6.1.5.1 ทุนการวิจัย
 - 6.1.5.2 ทุนการศึกษา

6.2 กิจกรรมด้านวิชาชีพ ประกอบด้วย

- 6.2.1 ปฏิทินกิจกรรม
- 6.2.2 ประชุม/สัมมนาทางวิชาชีพ
- 6.2.3 หลักสูตรฝึกอบรม
 - 6.2.3.1 หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์
 - 6.2.3.2 เครื่องมือประเมินตนเอง
- 6.2.4 การให้คำปรึกษา
 - 6.2.4.1 กรณีศึกษา
- 6.2.5 การให้การรับรอง
- 6.2.6 ศูนย์ข้อมูลอาชีพ
 - 6.2.6.1 โอกาสงานในองค์กร
 - 6.2.6.2 ฝึกงานในองค์กร
- 6.2.7 บริการอื่นๆ
 - 6.2.7.1 บริการระดับองค์กร
- 6.2.8 ผลงานบริการ
 - 6.2.8.1 ผู้รับบริการ
 - 6.2.8.2 ผลตอบรับ

6.3 กิจกรรมด้านการพัฒนาสังคม ประกอบด้วย

- 6.3.1 ปฏิทินกิจกรรม
- 6.3.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม
- 6.3.3 โครงการพัฒนา

7. หมวดสิ่งตีพิมพ์ ประกอบด้วย

- 7.1 บรรณาธิการ
- 7.2 วารสาร
- 7.3 นิตยสาร
- 7.4 ชุดหนังสือ
- 7.5 รายงาน
- 7.6 สิ่งพิมพ์อื่นๆ

8. หมวดคลังความรู้ ประกอบด้วย

- 8.1 บรรณารักษ์
- 8.2 สารบัญ/ดัชนี
- 8.3 เนื้อหาความรู้ทางวาณิชเทศ
- 8.4 เนื้อหาความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8.5 บล็อกสาธารณะ
- 8.6 บทความเผยแพร่

จากหมวดหมู่และรายการเนื้อหาหลักข้างต้น ผู้วิจัยสามารถแสดงแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาณิชเทศออนไลน์ในรูปแบบของแผนภูมิได้ ตามปรากฏในแผนภูมิที่ 4.1 (หน้า 91)

การอภิปรายผลการวิจัย

ในการศึกษาเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอ ของแหล่งข้อมูลตัวอย่างทั้ง 3 ด้าน ประกอบด้วย แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ และแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม เพื่อตอบปัญหานำวิจัย (RQ1 – RQ3) พบว่า แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ มีรายการเนื้อหา กลุ่มความสนใจ การประชุม และสิ่งตีพิมพ์ ที่มีความน่าสนใจ และเป็นเสมือนหัวใจของเครือข่ายเพื่อพัฒนาวิชาการ เนื่องจากประกอบไปด้วยเนื้อหาที่เอื้อต่อการศึกษาวิจัย ทั้งเครือข่ายของคณาจารย์ นักวิชาการ และนักศึกษา กิจกรรมการประชุมทางวิชาการและการศึกษาวิจัย รวมถึงสิ่งตีพิมพ์ที่เผยแพร่การศึกษาวิจัยเหล่านั้นออกสู่แวดวงวิชาการการสื่อสาร และบุคคลทั่วไป

แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ ก็พบรายการเนื้อหาที่มีความโดดเด่น ได้แก่ กลุ่มการเรียนรู้ บริการ และสิ่งตีพิมพ์ เนื่องจากประกอบไปด้วยเนื้อหาที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพบุคคล ทั้งเครือข่ายของผู้เชี่ยวชาญ นักฝึกอบรม และผู้สนใจ บริการทางวิชาชีพต่างๆ สำหรับบุคคลและองค์กร รวมถึงสิ่งตีพิมพ์ที่เผยแพร่บทความที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาด้านวิชาชีพอย่างแพร่หลาย และในส่วนของแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม มีรายการเนื้อหาประเภทคลังความรู้ ที่เป็นเสมือนห้องสมุดสาธารณะ เนื่องจากเป็นกลุ่มของรายการเนื้อหาที่มุ่งเน้นเผยแพร่องค์ความรู้สำหรับบุคคลทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยองค์ความรู้ในด้านต่างๆ และเครื่องมือที่สนับสนุนการเข้าถึงองค์ความรู้

จากผลการศึกษาข้างต้น จึงนำมาสู่การศึกษาเพื่อตอบปัญหานำวิจัย (RQ4) ว่า แพลตฟอร์มเว็บไซต์ต้นแบบ ในการพัฒนาเครือข่ายวาทนิเทศในสื่อออนไลน์เป็นอย่างไร พบว่า เครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ ควรประกอบด้วยรายการเนื้อหาใน 8 หมวด ได้แก่ ปกิณกะ องค์กร ความสนใจ เครือข่าย สมาชิกภาพ กิจกรรม สิ่งตีพิมพ์ และคลังความรู้ ซึ่งรายการเนื้อหาทั้งหมด ได้รับการสังเคราะห์และบูรณาการข้อมูล จากการวิเคราะห์การออกแบบเนื้อหาของแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ และแหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม การออกแบบแพลตฟอร์มเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ จึงมีความครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และการพัฒนาสังคมอย่างครบถ้วน ซึ่งจะได้ทำการอภิปรายผลการออกแบบและอภิปรายในแต่ละประเภทของรายการเนื้อหา ดังนี้

1. ผลการออกแบบแพลตฟอร์มเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์

1.1 ผลการออกแบบอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวาทนิเทศ เนื่องจากการสร้างเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ เป็นแนวความคิดที่จะนำเอาองค์ความรู้ทางวาทนิเทศที่มีการเรียนการสอนมาแล้วมากกว่าศตวรรษ และมากกว่า 5 ทศวรรษในประเทศไทย มาผนวกเข้ากับ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สื่อออนไลน์ประเภทเว็บไซต์ เพื่อผลักดันให้เกิดการรวมตัวเป็นเครือข่ายของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิชาชีพ และผู้สนใจ และทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ นำมาซึ่งการพัฒนาสาขาวิชาวาทนิเทศ ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และการประยุกต์ใช้ องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาสังคม ผลการวิจัยในการออกแบบแพลตฟอร์มเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ จึงแสดงภาพของแนวคิดในการออกแบบบนพื้นฐานขององค์ความรู้ทางวาทนิเทศ ไม่ว่าจะเป็นการแบ่งกลุ่มความสนใจตามความรู้แขนงต่างๆ ของสาขา การจัดกิจกรรมบริการความรู้ทางวิชาชีพที่ประยุกต์จากหลักสูตรที่มีสอนในมหาวิทยาลัย การสร้างแหล่งเผยแพร่ความรู้ทางวาทนิเทศที่สามารถนำไปใช้ได้ทันทีและสามารถเข้าถึงได้จากประชาชนทั่วไป เป็นต้น

1.2 ผลการออกแบบสะท้อนแนวคิดเครือข่ายความรู้ออนไลน์ จุดประสงค์อย่างหนึ่งของการสร้างเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ คือการสร้างเครือข่ายของผู้ที่อยู่ในแวดวงวาทนิเทศ ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาสังคม ตามแนวคิดของเครือข่ายการสื่อสารออนไลน์ ซึ่งประกอบด้วยเครือข่ายสังคมและเครือข่ายความรู้ออนไลน์ กล่าวคือ เครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ที่สร้างขึ้น จะทำให้เกิดเครือข่ายที่ประกอบด้วยคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิชาชีพ และผู้สนใจ นอกจากคนในเครือข่ายจะสามารถสร้างความรู้จกกันแล้ว ยัง

จะรู้ว่าใครมีความรู้ ความสามารถ ความถนัด หรือความเชี่ยวชาญในแขนงใด สุดท้ายคือการนำ ความรู้ความสามารถดังกล่าวมาแลกเปลี่ยนกัน ทำให้เกิดเครือข่ายขององค์ความรู้ขนาดใหญ่ แผนผังเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ จึงมีความจำเป็นต้องถูกออกแบบให้ รองรับความเป็นเครือข่ายสังคมและเครือข่ายความรู้ออนไลน์ดังกล่าวด้วย

1.3 ผลการออกแบบเอื้อต่อการประยุกต์ใช้ตามแนวคิดการสร้างเว็บไซต์ที่ดี เนื่องจากผู้ที่เข้าใช้งานเว็บไซต์ ซึ่งรวมถึงเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ มักจะไม่อดทนกับอุปสรรคที่ พบระหว่างเข้าชมเว็บไซต์ ที่เกิดจากการออกแบบที่ผิดพลาด ทำให้เว็บไซต์มีความซับซ้อนหรือมี ระบบนำทางที่สับสน การออกแบบแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ที่จะ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ต้องมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงผู้ใช้เป็นสำคัญ โดย ออกแบบตามหลักการสร้างสรรค์และจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ ให้มีความเป็นสากล ใช้งานง่าย มีความสอดคล้องระหว่างหมวดหมู่และรายการเนื้อหา และผู้ใช้สามารถคาดเดาได้ว่า การเข้าถึง รายการเนื้อหาแต่ละส่วนจะพบข้อมูลอะไร ทั้งนี้จากอาศัยรูปแบบของแหล่งข้อมูลตัวอย่างที่ ทำการศึกษาเป็นแนวทาง อย่างไรก็ตาม การนำแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาทนิเทศไป ประยุกต์ใช้ ก็มีความจำเป็นต้องอาศัยหลักการเดียวกันนี้ด้วย เพื่อให้เกิดผลลัพธ์เดียวกัน

2. รายการเนื้อหาในแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์

2.1 รายการเนื้อหาหมวดปกิณกะ เป็นกลุ่มรายการเนื้อหาที่ถูกออกแบบเพื่อให้ ข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่จะได้พบได้ในเว็บไซต์ทั่วไป ประกอบด้วยหน้าแรก ข่าวและประกาศ สนับสนุน องค์กร ระบบสืบค้น ระเบียบผู้ใช้งาน ที่ตั้งสำนักงาน คำถามที่มักพบ ติดต่อสอบถาม และช่องทาง ออนไลน์ รายการเนื้อหาในหมวดนี้จะเน้นการให้ข้อมูลพื้นฐานที่มีความสำคัญ ไม่ว่าจะเป็น รายการข่าวและประกาศ ที่รวบรวมข่าวสารจากทุกหมวดของเว็บไซต์มาไว้ในที่เดียว พร้อมทั้งข่าว ผากประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกจัดเอาไว้สำหรับสื่อต่างๆ รายการสนับสนุนองค์กร ที่เป็น แหล่งข้อมูลสำหรับผู้ที่ต้องการจะสนับสนุนองค์กร ทั้งการบริจาคหรือโฆษณาในสื่อต่างๆ ของ องค์กร รายการระเบียบผู้ใช้งาน ที่เป็นคำแถลงสำคัญสำหรับผู้ใช้งานเว็บไซต์ ในการนำข้อมูลไปใช้ ต่ออย่างมีจริยธรรม และรายการช่องทางออนไลน์ ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ที่ทางองค์กร เจ้าของเว็บไซต์เป็นสมาชิก เพื่อเพิ่มการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานเว็บไซต์ ให้เห็นความเคลื่อนไหว ของเครือข่ายตลอดเวลา

2.2 *รายการเนื้อหาหมวดองค์กร* เป็นกลุ่มรายการเนื้อหาที่ถูกออกแบบเพื่อให้ ข้อมูลด้านต่างๆ เกี่ยวกับองค์กรเจ้าของเว็บไซต์ ทั้งในมิติขององค์กรวิชาการ องค์กรวิชาชีพ และ องค์กรเพื่อการพัฒนาสังคม โดยคำนึงถึงการเติบโตขององค์กร ซึ่งจะสัมพันธ์กับการปรากฏของ รายการเนื้อหาต่างๆ ในหมวดนี้ เนื่องจากองค์กรที่มีอายุน้อย หรือเปิดดำเนินการมาได้ไม่นาน จะ ยังมีข้อมูลในด้านต่างๆ ค่อนข้างจำกัด เพราะข้อมูลในบางรายการ ต้องผ่านกระบวนการบาง ประการเสียก่อน เช่น รายการคณะผู้บริหารและคณะกรรมการ ที่ต้องผ่านการเลือกตั้งหรือสรรหา เสียก่อน รายการบรรษัทภิบาล ที่ต้องผ่านการประชุมในการกำหนดระเบียบปฏิบัติต่างๆ เป็นต้น

2.3 *รายการเนื้อหาหมวดความสนใจ* ประกอบด้วยรายการเนื้อหาในกลุ่มความ สนใจ ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท คือกลุ่มความสนใจทางวิชาการ กลุ่มความสนใจทาง วิชาชีพ และกลุ่มความสนใจด้านการพัฒนาสังคม การแบ่งกลุ่มความสนใจ จะอ้างอิงตามองค์ ความรู้ของสาขาวิชาพิเศษ และองค์ความรู้แขนงอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง โดยกลุ่มความสนใจทาง วิชาการ จะมีการมุ่งเน้นด้านการศึกษาค้นคว้าวิจัยเป็นหลัก ในขณะที่กลุ่มความสนใจทางวิชาชีพ จะ มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้จากประสบการณ์ ในการพัฒนาบุคลากรและความสามารถในการ สื่อสารด้านต่างๆ รวมถึงการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถทางอาชีพ ส่วนกลุ่มความสนใจ ด้านการพัฒนาสังคม จะมุ่งเน้นการรวมกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวม หรือการ เอื้อเพื่อโอกาสให้กับผู้ที่ไม่ถึงองค์ความรู้และผู้ที่มีความสนใจอย่างเท่าเทียม รายการเนื้อหาในกลุ่มความ สนใจนี้ ถือได้ว่าเป็นอีกหนึ่งรายการที่มีความสำคัญที่สุดของเครือข่ายวาทนิตศออนไลน์ เนื่องจาก สามารถสะท้อนแนวคิดของเครือข่ายการสื่อสารออนไลน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เครือข่ายความรู้ ออนไลน์ซึ่งเป็นแนวคิดพื้นฐานของการศึกษาค้นคว้าวิจัยในครั้งนี้ได้เป็นอย่างดี

2.4 *รายการเนื้อหาหมวดเครือข่าย* เป็นกลุ่มรายการเนื้อหาที่ถูกออกแบบเพื่อให้ ข้อมูลและเพื่อบริการด้านเครือข่ายสังคมแก่สมาชิกของเครือข่ายวาทนิตศออนไลน์ รายการ เนื้อหาในหมวดนี้ จะสามารถเข้าถึงได้หลังจากการเข้าระบบของสมาชิกแล้วเท่านั้น โดยมีการ บริการด้านเครือข่ายสังคม (โดยเฉพาะกระดานเสวนา) กับสมาชิกทุกประเภท เพื่อให้เกิดการ แลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ และประสบการณ์ในวงกว้าง ไม่ได้จำกัดแต่เฉพาะกลุ่มคนในแวดวง สาขาวิชาพิเศษเท่านั้น ซึ่งจะทำให้เครือข่ายวาทนิตศ เกิดประสิทธิภาพในการใช้งานได้มากกว่า อย่างไรก็ตาม ในรายการทำเนียบสมาชิก และการมอบรางวัล จะจำกัดสิทธิ์เอาไว้เฉพาะสมาชิก ระดับทั่วไปขึ้นไปเท่านั้น กล่าวคือ เป็นสิทธิประโยชน์เฉพาะสำหรับสมาชิกที่เสียค่าธรรมเนียมราย ปีหรือตลอดชีพให้กับทางเครือข่ายวาทนิตศออนไลน์

2.5 *รายการเนื้อหาหมวดสมาชิกภาพ* เป็นกลุ่มรายการเนื้อหาที่ถูกรวบรวมแบบ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครสมาชิกในประเภทต่างๆ ตั้งแต่วิธีการสมัคร ประเภทของสมาชิก สิทธิประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับ และเพื่อให้สามารถสร้างเครือข่ายการสื่อสารได้ในวงกว้าง เครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ จึงมีทั้งสมาชิกที่ไม่เสียค่าธรรมเนียม (สมาชิกพื้นฐาน/จำกัดการเข้าถึง ข้อมูลบางส่วน) และสมาชิกที่เสียค่าธรรมเนียมรายปีหรือตลอดชีพ (สมาชิกระดับทั่วไปขึ้นไป/เข้าถึงข้อมูลได้ทั้งหมด) โดยจะสัมพันธ์กับหมวดเครือข่าย ที่สมาชิกทุกประเภท จะสามารถพูดคุย และแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น และประสบการณ์

2.6 *รายการเนื้อหาหมวดกิจกรรม* เป็นกลุ่มรายการเนื้อหาที่ถูกรวบรวมแบบเพื่อให้ ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมใน 3 มิติ คือด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และด้านการพัฒนาสังคม ที่ทาง เครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ จัดเอาไว้อบรมสมาชิกและผู้สนใจ ในการเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของ กิจกรรม โดยในด้านวิชาชีพ จะมุ่งเน้นไปที่การประชุมสัมมนาทางวิชาการ โครงการวิจัยต่างๆ ทุน สนับสนุนการวิจัยและทุนการศึกษา รวมถึงการสนับสนุนด้านการเรียนการสอนสาขาวาทนิเทศใน มหาวิทยาลัย ในด้านวิชาชีพ จะมุ่งเน้นไปที่บริการเพื่อพัฒนาคุณภาพทางวิชาชีพต่างๆ เช่น การ ประชุมและสัมมนาทางวิชาชีพ หลักสูตรฝึกอบรม บริการให้คำปรึกษา ศูนย์ข้อมูลอาชีพ เป็นต้น และในด้านการพัฒนาสังคม จะมีการมุ่งเน้นด้านกิจกรรมเพื่อการพัฒนาต่างๆ ที่เป็นการ ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเปิดให้สมาชิกสามารถเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการ บริการสังคมเหล่านี้ได้ ทั้งในรูปแบบของกิจกรรมพัฒนา หรือการบริการความรู้สาธารณะ สำหรับ บางรายการเนื้อหาในมิติด้านวิชาชีพของหมวดกิจกรรม จะมีรูปแบบออนไลน์รองรับสำหรับผู้สนใจ หรือสมาชิกที่มีเวลาจำกัดเพื่อรับบริการจากทางเครือข่ายด้วย เพื่อสร้างความสะดวกให้กับ ผู้ใช้งาน และสามารถขยายองค์ความรู้ของสาขาวาทนิเทศออกไปได้อย่างไม่จำกัด

2.7 *รายการเนื้อหาหมวดสิ่งตีพิมพ์* เป็นกลุ่มรายการเนื้อหาที่ถูกรวบรวมแบบเพื่อให้ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งตีพิมพ์ประเภทต่างๆ ของเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ สิ่งตีพิมพ์จะแบ่งออกเป็น หลายประเภท ในด้านวิชาการ จะใช้สิ่งตีพิมพ์ประเภทวารสารเป็นหลัก เพื่อเผยแพร่ผลงานการ ศึกษาวิจัยต่างๆ ในขณะที่ด้านวิชาชีพ จะเน้นการใช้นิตยสารแทน เนื้อหาภายในจะมีการเรียบเรียง ให้สามารถเข้าใจได้จากบุคคลทั่วไป ส่วนชุดหนังสือจะมีทั้งเล่มที่เป็นงานวิชาการและเล่มที่เป็น งานวิชาชีพ นอกจากนี้ยังมีรายงานฉบับต่างๆ ที่เป็นสิ่งตีพิมพ์ของทางเครือข่ายวาทนิเทศออนไลน์ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน หรือผลการปฏิบัติงานรายปี โดยรายการเนื้อหาในหมวด สิ่งตีพิมพ์นี้ จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งตีพิมพ์แต่ละรูปแบบ แต่ละฉบับ รวมถึงข้อมูลบรรณาธิการ และ

บรรณานุกรมเท่านั้น ส่วนการเข้าถึงตัวเล่ม (สำหรับสมาชิกที่เสียค่าธรรมเนียม) จะแยกไปจัดเก็บเอาไว้ในเว็บไซต์เฉพาะของสิ่งตีพิมพ์ เป็นสะดวกในการสร้างระบบบริหารการเข้าถึง

2.8 **รายการเนื้อหาหมวดคลังความรู้** เป็นกลุ่มรายการเนื้อหาที่เป็นหัวใจสำคัญของเครือข่ายวาณิชชออนไลน์ เพื่อการพัฒนาเครือข่ายความรู้ ในมิติของการพัฒนาสังคม โดยถูกออกแบบให้บรรจุองค์ความรู้ทางวาณิชช และองค์ความรู้ในแขนงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเปิดให้กับบุคคลทั่วไปได้เข้าถึงโดยไม่มีค่าใช้จ่าย พร้อมเครื่องมือสนับสนุนในการเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ซึ่งนอกจากองค์ความรู้ต่างๆ แล้ว ยังมีการจัดเป็นเป็นบล็อกสาธารณะ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบของบทความที่น่าสนใจ และมีการรวบรวมบทความดังกล่าว เพื่อแจกจ่ายเป็นรายเดือน รายการเนื้อหาหมวดคลังความรู้นี้ เป็นอีกหมวดหนึ่ง ที่ทำให้เครือข่ายวาณิชชออนไลน์บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาเครือข่ายความรู้ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

จากการอภิปรายผลการวิจัยดังกล่าว พบว่าแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาณิชชออนไลน์ จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างเครือข่ายวาณิชชออนไลน์และดำเนินงานตามจุดมุ่งหมายในการพัฒนาเครือข่ายการสื่อสารออนไลน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เครือข่ายความรู้ออนไลน์ ที่มีความพร้อมขององค์ความรู้ทางวาณิชชและองค์ความรู้แขนงอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาสังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อจำกัดในการศึกษาวิจัย

1. แหล่งข้อมูลที่ผู้วิจัยเลือกที่จะศึกษานั้น มีอยู่ด้วยกันในหลายระบบภาษา ในขณะที่ความสามารถในการเข้าถึงเว็บไซต์ด้วยระบบภาษาที่แตกต่างกันนั้น รองรับเพียงภาษาอังกฤษ ภาษาสเปน และภาษาไทย ทำให้เกิดข้อจำกัดที่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้อย่างครบถ้วน

2. รายการเนื้อหาบางส่วนจากการศึกษาแหล่งข้อมูลตัวอย่าง เป็นเนื้อหาแบบปิดกั้น ที่มีการสงวนเอาไว้ให้สามารถเข้าถึงได้เฉพาะสมาชิกของเว็บไซต์เท่านั้น ผู้วิจัยจึงไม่สามารถเข้าถึงรายละเอียดในรายการเนื้อหาเหล่านั้นได้ หรือเข้าถึงได้ในวงจำกัด และต้องอาศัยการเทียบเคียงข้อมูลจากเว็บไซต์อื่นมาประกอบ ทำให้เกิดข้อจำกัดที่ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลจริงได้อย่างสมบูรณ์

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต

1. การศึกษาวิจัยในครั้งนี้ได้ผลการศึกษาเป็นแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบ ซึ่งเป็นแนวทางในการสร้างและพัฒนาเครือข่ายวาทเน็ตออนไลน์ โดยในอนาคต ก่อนที่จะนำผลการศึกษาไปประยุกต์สร้างและพัฒนาเป็นเว็บไซต์เพื่อใช้งานจริง ควรได้มีการนำแนวทางดังกล่าวไปทดสอบในด้านต่างๆ ประกอบด้วย ประสิทธิภาพทางการสื่อสาร ความสำเร็จในการประยุกต์ใช้ และความพึงพอใจในการใช้งาน ซึ่งควรจะต้องมีการสำรวจจากกลุ่มตัวอย่างหลายกลุ่ม เพื่อให้เกิดความครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน คือ วิชาการ วิชาชีพ และการพัฒนาสังคม โดยอาจทำในรูปแบบของแบบสำรวจ การสัมภาษณ์ หรือการทำสัมมนากลุ่มย่อย เป็นต้น

2. ในระหว่างการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ประเทศไทยได้มีการตื่นตัวอย่างมากในเรื่องของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) อันเป็นการประสานความร่วมมือภายในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ในการที่จะผลักดันด้านเศรษฐกิจ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนแรงงานอย่างเสรี การศึกษาวิจัยในหลายแขนงรวมถึงสาขาวาทเน็ต ก็ได้ให้ความสนใจในความร่วมมือที่จะเกิดขึ้น ในฐานะที่เครือข่ายวาทเน็ตออนไลน์น่าจะมีบทบาทอย่างมากในการพัฒนาบุคลิกภาพและความสามารถทางการสื่อสารของแรงงานไทย หากสามารถกำหนดขอบเขตการศึกษาวิจัย ให้มีการมุ่งเน้นในเรื่องดังกล่าวมากขึ้น เครือข่ายวาทเน็ตออนไลน์ก็จะสามารถสร้างประโยชน์เพื่อสนับสนุนแรงงานไทย และกลายเป็นแหล่งความรู้สำคัญทางวิชาชีพของภูมิภาคอาเซียนต่อไป

ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้

1. ควรแบ่งระยะการสร้างเครือข่ายวาทเน็ตออนไลน์ตามการเติบโตขององค์กร เนื่องจากองค์กรเจ้าของเว็บไซต์ในแต่ละแห่ง จะมีศักยภาพในการนำแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบ ไปประยุกต์สร้างและพัฒนาเป็นเว็บไซต์เพื่อใช้งานจริงได้แตกต่างกัน ทั้งนี้ เกี่ยวเนื่องจากข้อมูลภายในเว็บไซต์ จะมีความสอดคล้องกับองค์ประกอบและข้อมูลจริงในด้านต่างๆ ขององค์กร ขณะที่องค์กรที่มีการดำเนินงานมาในระยะเวลาไม่นาน หรือองค์กรขนาดเล็ก จะมีข้อมูลต่างๆ จำกัดกว่าองค์กรขนาดใหญ่ที่มีความพร้อมมากกว่า การประยุกต์ใช้ผลการวิจัย จึงควรมีการวางแผนและแบ่งระยะการสร้างจากแนวทางฉบับสมบูรณ์ออกเป็นหลายช่วง เพื่อให้การสร้างและพัฒนาสามารถทำได้ง่ายและเป็นค่อยไป และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. ควรให้ความสำคัญกับระบบรักษาความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ตของเว็บไซต์

เนื่องจากเครือข่ายวาทเน็ตในสื่อออนไลน์ จะต้องเก็บข้อมูลในหลายส่วนซึ่งเป็นข้อมูลเฉพาะขององค์กร รวมถึงข้อมูลสมาชิก และข้อมูลที่จำกัดการเข้าถึงต่างๆ ระบบรักษาความปลอดภัยจึงมีความสำคัญอย่างมาก เพราะหากเครือข่ายวาทเน็ตออนไลน์ถูกเจาะระบบ ข้อมูลขององค์กรและสมาชิกมีการรั่วไหล หรือข้อมูลที่จำกัดการเข้าถึง สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรี ก็จะสร้างความเสียหายให้กับองค์กรอย่างมาก องค์กรที่นำแผนผังเว็บไซต์ต้นแบบของเครือข่ายวาทเน็ตออนไลน์ไปใช้ จึงควรใส่ใจในทุกๆ ขั้นตอนของการสร้าง ทั้งการเลือกแหล่งเก็บเครื่องแม่ข่ายที่มีคุณภาพ และมีทีมงานสนับสนุนระบบรักษาความปลอดภัย รวมถึงทีมงานในการสร้างเว็บไซต์ขององค์กรเอง ก็ควรมีประสบการณ์ในการสร้างระบบรักษาความปลอดภัยภายในให้กับเว็บไซต์ด้วย

3. ควรมีการทำงานควบคู่กันระหว่างบุคลากรในสาขาและทีมสร้างเว็บไซต์

เนื่องจากองค์ความรู้ในด้านวาทเน็ตและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสื่อออนไลน์ มีความแตกต่างกันอยู่มาก การทำงานโดยทีมสร้างเว็บไซต์เพียงฝ่ายเดียว อาจทำให้การสร้างเครือข่ายวาทเน็ตออนไลน์ มุ่งเน้นในด้านเทคนิคเว็บไซต์มากเกินไป แต่ไม่สามารถให้ผลลัพธ์ทางการสื่อสารได้จริง จึงควรมีการทำงานร่วมกันจากทั้งสองฝ่าย เปรียบเสมือนการทำงานร่วมกันระหว่างเครื่องแม่ข่ายและผู้ใช้ปลายทาง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเครือข่ายวาทเน็ตออนไลน์ที่ถูกสร้างขึ้นจะมีประสิทธิภาพสูง โดยที่สามารถเข้าถึง และใช้งานได้ง่าย ไม่ซับซ้อน เกิดผลลัพธ์ทางการสื่อสารตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- จำนง วิบูลย์ศรี. 2538. หลักและการปฏิบัติทางวาทนิเทศ. กรุงเทพฯ: ภาควิชาวาทวิทยาและสื่อสารการแสดง คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จำนง วิบูลย์ศรี. 2544. แนวโน้มการพัฒนาการเรียนการสอนด้านนิเทศศาสตร์ สาขาวาทวิทยา ระดับอุดมศึกษาในประเทศไทย ในทศวรรษ 2544-2554. วารสารนิเทศศาสตร์ 19, 1 (มกราคม-มีนาคม): 50-72.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ศูนย์สื่อสารองค์กร. งานสารนิเทศ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย [ออนไลน์]. แหล่งที่มา: <http://www.chula.ac.th/> [26 กรกฎาคม 2555]
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะนิเทศศาสตร์. ภาควิชาวาทวิทยาและสื่อสารการแสดง. 2555. เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา กำหนดทิศทางการพัฒนาเครือข่ายวิชาการและวิชาชีพทางวาทนิเทศ. (ม.ป.ท.). (เอกสารไม่ได้ตีพิมพ์)
- นันทกฤต โรตมนันทกฤต. 2554. พัฒนาการสาขาวาทนิเทศและเครือข่ายสมาคมในต่างประเทศและประเทศไทย: รายงานการศึกษา. (ม.ป.ท.). (เอกสารไม่ได้ตีพิมพ์)
- บุญส่ง หาญพานิช. 2546. การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันอุดมศึกษาไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต, สาขาวิชาอุดมศึกษา ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิรัช ลภีรัตน์กุล. 2525. วาทนิเทศและวาทศิลป์. กรุงเทพฯ: คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุวิทย์ ธีระโคตร 2554. เว็บไซต์: ทฤษฎีและหลักการ. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- อรรวรรณ ปิลาพันธ์โอวาท. 2547. วิวัฒนาการวาทวิทยาสมัยใหม่ในประวัติศาสตร์ไทย. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อรรวรรณ ปิลาพันธ์โอวาท. 2550. หลักและปรัชญาวาทวิทยา. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อรรถวรรณ ปิลาพันธ์โหวาท และ ถิรนนท์ อนวัชศิริวงศ์. 2531. การเรียนรู้การสอนวาทวิทยาและการประกอบงานอาชีพ: รายงานการวิจัย. กรุงเทพฯ: ภาควิชาวาทวิทยาและสื่อสารการศึกษาคณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ภาษาอังกฤษ

Abbate, J. 2003. Popularizing the Internet. In D. Crowley, and P. Heyer (eds.), Communication in History: Technology, Culture, Society, 4th ed, pp. 297-302. Boston: Allyn and Bacon.

Beebe, S. A., Kharcheva, M., and Kharcheva, V. 1998. Speech Communication in Russia. Communication Education 47, 3: 261-273.

Beniger, J. 2003. The Control Revolution. In D. Crowley, and P. Heyer (eds.), Communication in History: Technology, Culture, Society, 4th ed, pp. 283-293. Boston: Allyn and Bacon.

Borgatti, S. P., and Lopez-Kidwell, V. 2011. Network Theory. In J. Scott, and P. J. Carrington (eds.), The SAGE Handbook of Social Network Analysis, pp. 40-54. California: Sage.

Castells, M. 2000. The Rise of the Network Society. 2nd ed. Oxford: Blackwell.

Cohen, H. 1995. The history of speech communication: the emergence of a discipline, 1914-1945. Virginia: Speech Communication Association.

Contractor, N. S., and Eisenberg, E. M. 1991. Communication Networks and New 'Media in Organizations. In J. Fulk, and C. Steinfield (eds.), Organization and Communication Technology, pp. 143-172. California: Sage.

Contractor, N. S., and Monge, P. R. 2002. Managing Knowledge Networks. Management Communication Quarterly 16: 249-258.

- Gronbeck, B. E. 1999. Paradigms of Speech Communication Studies: Looking Back Toward the Future. Massachusetts: Allyn and Bacon.
- Gruzd, A., and Haythornthwaite, C. 2011. Networking Online: Cybercommunities. In J. Scott, and P. J. Carrington (eds.), The SAGE Handbook of Social Network Analysis, pp. 167-179. California: Sage.
- Gunawardena, C. N., and Richmond, M. B. H. C. (n.d.). A Theoretical Framework for Building Online Communities of Practice with Social Networking Tools. (n.p.).
- Hammond, M. 1997. Developing Networked Learning within Higher Education: A Case Study of an Electronic Forum for University Staff. Teaching in Higher Education 2, 3: 243-257.
- International Communication Association. International Communication Association [Online]. 2012. Available from: <http://www.icahdq.org/> [2012, Dec 26]
- Irwin, H. 1998. Communication Studies in Australia: Tensions and New Challenges. Communication Education 47, 3: 274-285.
- Johnson, J. D. 2009. Managing Knowledge Networks. Cambridge: Cambridge University.
- Keith, W. 2008. On the Origins of Speech as a Discipline: James A. Winans and Public Speaking as Practical Democracy. Rhetoric Society Quarterly 38, 3: 239-258.
- Kirkwood, J., Gutgold, N. D., and Manley, D. 2011. Hello World, It's Me: Bringing the Basic Speech Communication Course into the Digital Age. Communication Teacher 25, 3: 150-153.
- Licklider, J. C. R., and Taylor, R. W. 1968. The Computer as a Communication Device. Science and Technology, April: 21-41.
- Morreale, S. P., and Backlund, P. M. 2002. Communication Curricula: History, Recommendations, Resources. Communication Education 51, 1: 2-18.

- Morreale, S. P., Spitzberg, B. H., and Barge, J. K. 2007. Human Communication: Motivation, Knowledge, and Skills. California: Thomson/ Wadsworth.
- Munkvold, R. 2003. End User Support Usage. In S. R. Gordon (ed.), Computing Information Technology: The Human Side, pp. 146-160. London: IRM Press.
- National Communication Association. National Communication Association [Online]. 2011. Available from: <http://www.natcom.org/> [2012, Dec 26]
- Papacharissi, Z. 2007. Audiences Media Producers: Content Analysis of 260 Blogs. In M. Tremayne (ed.), Blogging, Citizenship, and the Future of Media, pp. 21-38. New York: Routledge.
- Walther, J. B., and Parks, M. R. 2002. Cues Filtered Out, Cues Filtered In. In M. L. Knapp, and J. A. Daly (eds.), Handbook of Interpersonal Communication, 3rd ed, pp. 529-563. California: Sage.
- Wardrope, W. J. 1999. A Curricular Profile of U.S. Communication Departments. Communication Education 48, 3: 256-258.
- Wood, J. T. 2009. Communication in Our Lives. 5th ed. Massachusetts: Wadsworth.

ภาคผนวก

รายละเอียดทางเทคนิคเว็บไซต์ ของแหล่งข้อมูลตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา

คำอธิบายตารางแสดงรายละเอียดทางเทคนิคเว็บไซต์

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	URL Address ที่ทำการจดทะเบียนไว้กับโครงข่าย
Domain Title	ชื่อเต็มของโดเมนที่ทำการจดทะเบียนไว้กับโครงข่าย
Hosting Country	ประเทศที่ตั้งของเครื่องแม่ข่าย (แหล่งข้อมูลของเว็บไซต์)
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ตัวเลขแสดงความสมบูรณ์ด้านเนื้อหาของเว็บไซต์ (1-10)
Alexa Rank	ตัวเลขแสดงอันดับเว็บไซต์จากการจัดอันดับของ Alexa
Compete Rank	ตัวเลขแสดงอันดับเว็บไซต์จากการจัดอันดับของ Compete
Quantcast Rank	ตัวเลขแสดงอันดับเว็บไซต์จากการจัดอันดับของ Quantcast
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	แสดงสถานะด้านความปลอดภัยในการใช้งาน โดย McAfee
WOT	แสดงสถานะด้านความปลอดภัยในการใช้งาน โดย WOT

หมายเหตุ ข้อมูลที่แสดงเป็นตัวอักษร N/A แสดงว่าไม่มีข้อมูลของเว็บไซต์นั้น ในฐานข้อมูล

แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ

1. International Communication Association (ICA)

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Icahdq.org
Domain Title	International Communication Association - Home
Hosting Country	United States
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 7
Alexa Rank	826,547
Compete Rank	877,742
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low or No Risk
WOT	Trustworthy

2. National Communication Association (NCA)

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Natcom.org
Domain Title	The National Communication Association
Hosting Country	United States
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 7
Alexa Rank	496,020
Compete Rank	145,532
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low or No Risk
WOT	Trustworthy

3. Latin American Federation of Faculties of Social Communication (FELAFACS)



ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Felafacs.org
Domain Title	FELAFACS
Hosting Country	France
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 6
Alexa Rank	3,546,908
Compete Rank	N/A
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low or No Risk
WOT	Trustworthy

4. European Communication Research and Education Association (ECREA)

ECREA Online

- Home
- News
- Thematic sections
- Networks
- Temporary Working Groups
- Conferences and summer schools »
- Publications »
- Search ECREA
- Member list
- Mailing list »
- Document archive
- Become a member
- About ECREA »
- Contact ECREA

ECREA Intranet

Username:

Password:

[Forgot your password?](#)

Latest ECREA news

New ECREA Series book published by Routledge
12.03.2013
Audience Research Methodologies: Between Innovation and Consolidation, edited by Geoffroy Patriarche, Helena Bilandzic, Jakob Linnaa Jensen, and Jel...
[Read more](#)

Phase 2 ECREA Executive Board elections: Results of Stage One of elections, Networks and Temporary Working Groups
13.02.2013
We are pleased to announce the results of the first stage of elections for representatives of Sections, Networks and Temporary Working Groups for E...
[Read more](#)

Call for participants: ECREA European Media and Communication Doctoral Summer School 2013
17.01.2013
We are happy to invite PhD students to participate in the ECREA European Media and Communication Doctoral Summer School 2013 that will take place i...
[Read more](#)

[Become a member](#)

[Join ECREA mailing list](#)

© 2006-2012 ECREA. Original web design financed and executed by the Department of Information Science and Media Studies, University of Bergen, Norway [More credits](#) [Privacy statement](#)

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Ecrea.eu
Domain Title	ECREA online
Hosting Country	United States
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 7
Alexa Rank	2,582,916
Compete Rank	N/A
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low or No Risk
WOT	Trustworthy

5. Human Sciences Research Council (HSRC)



ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Hsrc.com
Domain Title	Hsrc.com
Hosting Country	Australia
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	N/A
Alexa Rank	1,648,394
Compete Rank	N/A
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low or No Risk
WOT	Trustworthy

6. Asian Media Information and Communication Center (AMIC)

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Amic.org.sg
Domain Title	The Asian Media Information and Communication Centre (AMIC) - Singapore Portal
Hosting Country	Singapore
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 7
Alexa Rank	1,975,242
Compete Rank	N/A
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low / No Risk
WOT	Trustworthy

7. Arab-U.S. Association for Communication Educators (AUSACE)

AUSACE
Arab-U.S. Association For
Communication Educators

Home About - Conferences - Research - Awards JMEM Contact

Search...

Welcome to AUSACE
*The Arab-U.S. Association for
Communication Educators*

Established in 1995, AUSACE encourages and supports the advancement of professional relationships among Arab and U.S. university faculty and students and media professionals.

[Learn More About Us](#)

Register now for the next AUSACE conference in Tangiers, Morocco on Nov. 11-15. Deadline for abstracts extended to May 15, 2013. For more details: www.ausace2013.com

Check out the new International Media Watch blog from the Center for International Media Education at Georgia State University.

AUSACEORG #Ausace13: Call for papers: [facebook.com/groups/AUSACE/...](https://www.facebook.com/groups/AUSACE/) @mattjduffy @AUSACEORG 57 days ago · reply · retweet · favorite

AUSACEORG #Ausace13: "New Communication

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Ausace.org
Domain Title	Home - AUSACE
Hosting Country	United States
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 3
Alexa Rank	N/A
Compete Rank	N/A
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Not yet rated
WOT	Unknown

8. South Asian Journalists Association (SAJA)

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Saja.org
Domain Title	SAJA South Asian Journalists Association - Home
Hosting Country	United States
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 6
Alexa Rank	1,322,821
Compete Rank	N/A
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low / No Risk
WOT	Trustworthy

9. Pacific & Asian Communication Association (PACA)

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Paca4u.com
Domain Title	The Pacific & Asian Communication Association
Hosting Country	Republic of Korea
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 4
Alexa Rank	22,959,827
Compete Rank	N/A
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low / No Risk
WOT	Unknown

10. Australian and New Zealand Communication Association (ANZCA)

ANZCA
Australian & New Zealand
Communication Association Inc

"ANZCA is a rare thing in today's scholarly world: a generalist organisation...
Very few organisations are as diverse and as friendly." Lelia Green, Past President

About ANZCA | Journal Links | Join ANZCA | Contact ANZCA | Links & site map

Search ANZCA site

HOME
ABOUT ANZCA
ANNOUNCEMENTS
CONFERENCES
JOURNALS
MEMBERSHIP
LINKS

MEMBERS' LOG-IN
Username or email
●●●●●●
 Remember me
Login
[Forgot login?](#)
Register on our web-site and join ANZCA. [Click here.](#)

MEMBERSHIP
Join ANZCA to receive our affiliated journals as well as to gain the benefits of the secure areas of this web-site.

New members are always welcome
FROM ANZCA PRESIDENT, CHIKA ANYANWU

Welcome to the Australian and New Zealand Communication Association (ANZCA) web site.


Chika Anyanwu PhD, FGLF
Charles Sturt University

ANZCA is the professional association for communication researchers, teachers, and practitioners in Australia and Aotearoa New Zealand, and has been in existence since 1980. We interpret communication broadly, to incorporate scholarship and teaching in areas such as media and cultural studies, organisational and interpersonal communication, digital media and Internet studies, public relations, advertising, and journalism, and areas of the creative, visual and performing arts, as well as the professional fields related to these areas of scholarship and teaching.

ANZCA holds an annual international conference in early July each year. ANZCA full members receive discounted conference registration fee, and the *Media International Australia* journal. ANZCA is affiliated with the International Communication Association and is a foundation member of the Council for the Humanities and Social Sciences in Australia.

ANZCA has a strong postgraduate student membership, and seeks opportunities to support the work of new and emerging scholars. Postgraduate students pay a discounted membership fee and discounted registration fees for the annual conference. There are also a limited number of scholarships to help new and emerging scholars attend ANZCA conferences. There are currently two competitive research awards: The Grant Noble Prize for best paper by a postgraduate student and The Christopher Newell Prize for best paper dealing

JOURNALS

AUSTRALIAN JOURNAL OF Communication

NEXT OR MOST RECENT CONFERENCE

ANZCA 2013
MURDOCH UNIVERSITY
Perth, Western Australia

ANZCA acknowledges the support of the New Zealand Communication Association.


ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Anzca.org
Domain Title	Anzca
Hosting Country	N/A
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	N/A
Alexa Rank	N/A
Compete Rank	N/A
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low / No Risk
WOT	Unknown

แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางวิชาชีพ

1. American Management Association (AMA)



ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Amanet.org
Domain Title	AMA - American Management Association Management Training and Professional Development Seminars, Workshops, Books and Courses
Hosting Country	United States
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 6
Alexa Rank	160,218
Compete Rank	73,796
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low / No Risk
WOT	Trustworthy

2. American Society for Training & Development (ASTD)

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Astd.org
Domain Title	ASTD The World's Largest Training and Development Association
Hosting Country	United States
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 7
Alexa Rank	74,868
Compete Rank	39,723
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low / No Risk
WOT	Trustworthy

3. International Association of Business Communicators (IABC)

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	labc.com
Domain Title	The International Association of Business Communicators (IABC)
Hosting Country	United States
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 6
Alexa Rank	163,715
Compete Rank	249,832
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low / No Risk
WOT	Trustworthy

4. International Society for Performance Improvement (ISPI)

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Ispi.org
Domain Title	ISPI - Root Home
Hosting Country	United States
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 6
Alexa Rank	593,628
Compete Rank	456,463
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low / No Risk
WOT	Trustworthy

5. Association of Professional Communication Consultants (APCC)

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Consultingsuccess.org
Domain Title	Consultingsuccess
Hosting Country	United States
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 4
Alexa Rank	6,376,826
Compete Rank	N/A
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low / No Risk
WOT	Trustworthy

6. Mind Tools

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Mindtools.com
Domain Title	Mind Tools - Management Training, Leadership Training and Career Training
Hosting Country	United Kingdom
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 6
Alexa Rank	11,730
Compete Rank	7,058
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low / No Risk
WOT	Trustworthy

7. Corporate Class Inc.

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Corporateclassinc.com
Domain Title	Etiquette
Hosting Country	United States
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 2
Alexa Rank	5,372,059
Compete Rank	N/A
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low / No Risk
WOT	Unknown

8. Global Image Group

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Globalimagegrp.com
Domain Title	Image Consultant Personal Shopper Executive Presence Men's Makeovers Women's Makeovers Business Etiquette Communications Training Global Image Group
Hosting Country	United States
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 2
Alexa Rank	15,760,340
Compete Rank	1,809,163
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low / No Risk
WOT	Trustworthy

9. Impact Communications, Inc.

IMPACT
Communications, Inc.

Customized Training Solutions
for Selling Your Ideas and Responding to Your Clients

Telephone: 847-438-4480
Email: info@ImpactCommunicationsInc.com

Home About Training Presentation Blog Telephone Blog Blog Archive Articles Store Contact RSS FEED

An Organization's Key People Need to Convey Expertise, Confidence and Authority

Impact Communications, Inc. is a national communications skill building training organization that is committed to helping individuals craft powerful messages and deliver them confidently. No matter what your business, achieving mission critical objectives and keeping a competitive edge are what counts. Impact Communications, Inc.'s presentation skills, telephone skills and personal coaching classes will insure that the professionals in your organization communicate your messages successfully and are perceived in the best possible manner.

[Read More >](#)

Articles Recently Posted

- **How to Connect with Your Listeners**
28 February, 2013, 3:12 pm
- **Hey, Let's Move This Along**
28 February, 2013, 3:11 pm
- **Corralling Your Nerves**
4 February, 2013, 11:00 pm
- **Listening, the Key to Your Success on the Phone**
4 February, 2013, 11:00 pm
- **Globe Smarts for Effective Virtual Presentations**
2 January, 2013, 11:56 pm
- **Making the Executive Connection**
2 January, 2013, 11:55 pm

[Join Our Email List](#)

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Impactcommunicationsinc.com
Domain Title	Impact Communications, Inc. Communication Skills Training
Hosting Country	United States
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 3
Alexa Rank	2,425,021
Compete Rank	N/A
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low / No Risk
WOT	Trustworthy

10. Velling & Associates Communication Training

Velling & Associates
communication training

HOME | SPEAKING CIRCLES | SPEECH COACHING | REGISTRATION | ABOUT LYNNE | WHAT'S NEW | CUSTOMER SERVICE | CONTACT US

*Expanding Confidence, Connection & Impact
in Professional and Personal Communication*

Benefits of Communication Training

SERVICES:
[Speech Coaching & ESL Services](#)
[SPEAKING CIRCLES®](#) with a Certified Facilitator
[Customer Service Program Development and Training](#)

WORKSHOPS & PROGRAMS

- Charisma Workshop
- Customer Service Training
- Advanced Speaker Series
- Speaking Circles

COACHING

- ESL Tutoring
- Speech & Presentation Training

MORE

- Author, "Finding Your Own Voice"
- Benefits of Communication Training
- Lynne Speaks
- Speech Writing

"Lynne Velling is a phenomenal communication coach. Within the course of a few sessions, she helped me to reduce my fears, express myself honestly and, most importantly, how to develop a strong connection with my audience. Thank you, Lynne!" – Susan Darley

All our services are designed to benefit YOU, YOUR ORGANIZATION, YOUR

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Vellingcommtraining.com
Domain Title	Speaking Circles with Lynne Velling Communication Training
Hosting Country	United States
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 2
Alexa Rank	N/A
Compete Rank	N/A
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Not yet rated
WOT	Unknown

แหล่งข้อมูลตัวอย่างด้านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม

1. International Encyclopedia of Communication

International Encyclopedia of Communication

Search GO

Log in

Home | Explore | Advanced Search | Subscriber Services | Help | Wiley Online Library | Blackwell Reference Online

International Encyclopedia of Communication

Resources

- Table of Contents
- Reviews
- About the Editor
- Advisory and Managing Editors
- Contributors
- FAQs
- Contact
- Recommend to Your Library
- Update Tracker

Welcome to the International *Encyclopedia of Communication Online*

Published in association with the International Communication Association

Welcome to the *International Encyclopedia of Communication Online*, a vast library giving instant access to the most authoritative and up-to-date scholarship in your field. With unbeatable functionality, students, lecturers, and researchers will find the *International Encyclopedia of Communication Online* an invaluable learning, teaching, and research resource. You can access the content in a number of ways:

- Browse [table of contents](#)
- Use [Explore](#) for sophisticated browsing across subjects, people, periods, places, and key topics
- Use Quick Search found on top right hand corner of every page or the [Advanced Search](#) for more precise search requirements

Updated twice a year, *The International Encyclopedia of Communication Online* ensures that you are kept abreast of developments in the field. Since 2009, there have been over 200 updates adding a total of 30 new entries to the collection and updating a further 274. Use the Update Tracker on the left to get a full list of new and updated entries.

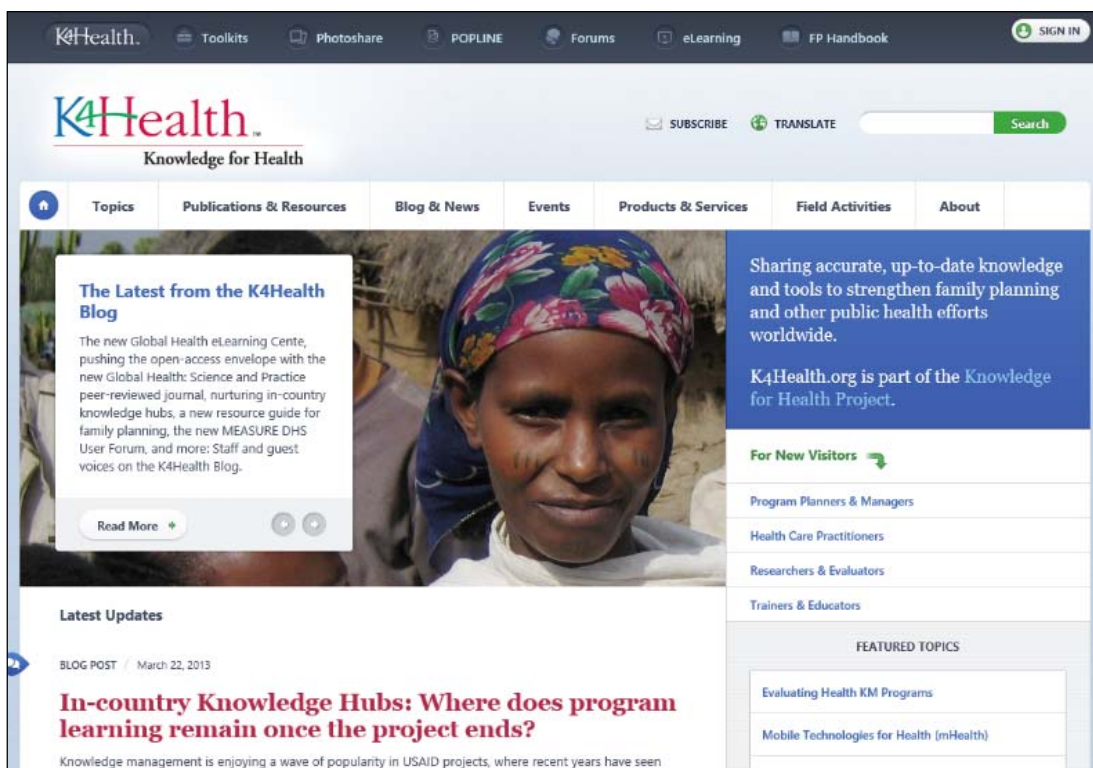
In the past year there have been 3 new entries added as well as 49 revised and updated entries.

New entries for March 2013 include:

- [Well-Being and Media Use](#)
Leonard Reinecke & Peter Vorderer

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Communicationencyclopedia.com
Domain Title	Communicationencyclopedia
Hosting Country	N/A
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 6
Alexa Rank	1,647,179
Compete Rank	1,462,713
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low / No Risk
WOT	Trustworthy

2. Knowledge for Health Project



ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	K4health.org
Domain Title	Home K4Health
Hosting Country	United States
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระยะ 7
Alexa Rank	628,059
Compete Rank	603,881
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low / No Risk
WOT	Unknown

3. วิชาการ.คอม

The screenshot shows the homepage of Vcharkam.com. At the top, there is a PTT Group logo and a navigation bar with a search function. The main content area features a large banner for a science talent search program, with logos of various institutions and sponsors like PTT, AirAsia, and Universal Studios. Below the banner, there are several video thumbnails and links to related content, including 'คุณหมอนกบน' and 'เส้นทางสู่ฝัน "อภินิหาร"'. The footer includes social media icons and a 'Like' button.

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Vcharkan.com
Domain Title	vcharkan.com
Hosting Country	United States
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	N/A
Alexa Rank	N/A
Compete Rank	N/A
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Not yet rated
WOT	Unknown

4. The Gateway of Thailand's Online Knowledge Management (GotoKnow)

เนื้อหา

- หน้าแรก
- สมุด

GotoKnow คือชุมชนออนไลน์เพื่อการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของคนทำงานภาครัฐและภาคสังคม สมาชิก GotoKnow ถ่ายทอดความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) อันเกิดจากประสบการณ์ที่สั่งสมจากการทำงานและชีวิต ผ่านการเขียนบันทึกลงในสมุด (หรือเรียกว่าบล็อก) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิกคนอื่น ๆ รวมทั้งเป็นวิทยาทานแก่สาธารณชน และเพื่อเป็นประวัติศาสตร์แก่ชนรุ่นหลังต่อไป

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Gotoknow.org
Domain Title	GotoKnow
Hosting Country	United States
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 6
Alexa Rank	30,660
Compete Rank	765,335
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low / No Risk
WOT	Trustworthy

5. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Thaihealth.or.th
Domain Title	Thaihealth.or.th สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
Hosting Country	Thailand
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 7
Alexa Rank	97,231
Compete Rank	N/A
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low / No Risk
WOT	Trustworthy

6. Education Zone (EduZones)

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Eduzones.com
Domain Title	Eduzones.com
Hosting Country	Thailand
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 6
Alexa Rank	31,256
Compete Rank	345,354
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low / No Risk
WOT	Trustworthy

7. Speech Therapy Information and Resources

STIR! Speech Therapy Information and Resources

Home About Us

EASY READING

- In Plain English

IN DETAIL

- Communication
- Language
- Speech
- Stuttering
- Voice
- Play
- Anatomy
- Grammar
- Psychology

PROFESSION

- Find a Therapist
- SLT Jobs
- SLT Education
- SLT Associations

POINTS OF DEPARTURE

- Introduction to CA
- Prolonged Speech Pack

Your Trusted Source for Speech Therapy Information!

Best quality information about speech, language and communication needs.

Here you'll find comprehensive information on all aspects of human communication and speech therapy, including speech, language, voice, stuttering and anatomy. Whether you're concerned about your personal or professional development – or just fascinated by the subject – you'll find information relevant to both children and adults with communication difficulties.

There's information about speech therapy jobs, speech therapy education...and much more...

Continuing our recent theme of [Conversation Analysis](#), we're including a couple of articles that exemplify the methods of conversation analysis....

Using Personal Names in Conversation

Friday, 22 March 2013 12:17 Graham Williamson

Abstract: This brief paper considers the use of personal names in conversations and notes that the feature of address specified under the rules of turn allocation is not required in dyadic conversation. The use of personal names as vocatives that function as parenthetical

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Speech-therapy-information-and-resources.com
Domain Title	Speech Therapy: Information and Resources
Hosting Country	Netherlands
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 4
Alexa Rank	915,066
Compete Rank	131,104
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low / No Risk
WOT	Unknown

8. Businessballs

The screenshot shows the Businessballs website interface. At the top, there is a logo for 'businessballs.com' and a navigation menu with links for 'home', 'about/terms', 'contact', 'index', and 'site map'. A search bar is located in the top right corner. The main content area features a section titled 'ethical work and life learning' with a sub-header 'additions and updates'. Below this, there is a list of recent updates, including 'Quizballs 246' (20 Mar 2013), 'Quizballs 245' (14 Mar 2013), 'Hun/Huhne/Honeymoon' (12 Mar 2013), 'Quizballs 244' (8 Mar 2013), 'HALQ' (4 Mar 2013), 'Quizballs 243' (28 Feb 2013), 'Personality Self-Image Exercise' (25 Feb 2013), 'Business Start-Up Coaching Sessions' (25 Feb 2013), 'Morphopsychology' (22 Feb 2013), 'Quizballs 242' (21 Feb 2013), and 'Quizballs 241' (13 Feb 2013). A sidebar on the left contains a 'condensed index' with various categories like 'alphabetical index', 'subjects in categories', and 'business/selling'. A right sidebar features a 'Send your feedback' box and a 'BRAIN TRAINING GAMES' section with a list of game categories like 'Intelligence', 'Memory', 'Attention', etc., and a 'Play Games' button.

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Businessballs.com
Domain Title	Businessballs free online learning for careers, work, management, business training and education: find materials, articles, ideas, people and providers for teaching, career training, self-help, ethical business education and leadership; for personal,
Hosting Country	United Kingdom
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 6
Alexa Rank	13,172
Compete Rank	8,361
Quantcast Rank	9,461
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Not yet rated
WOT	Trustworthy

9. มูลนิธิสยามกัมมาจล

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Scbfoundation.com
Domain Title	SCBFoundation.com
Hosting Country	Thailand
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 5
Alexa Rank	678,706
Compete Rank	N/A
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Not yet rated
WOT	Unknown

10. True ปูปลูกปัญญา

ข้อมูลทะเบียนเว็บไซต์	
Domain	Truepookpanya.com
Domain Title	การศึกษา ข้อสอบ ธรรมะ ข่าว ครู โครงการงาน ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ เกมส์ : ทรูปลูกปัญญาดอทคอม
Hosting Country	Thailand
การจัดอันดับเว็บไซต์	
Google Pagerank	ระดับ 5
Alexa Rank	72,477
Compete Rank	490,145
Quantcast Rank	N/A
ระดับความปลอดภัย	
McAfee	Low / No Risk
WOT	Trustworthy

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นายพิเชษฐ แต่งอ่อน เกิดเมื่อวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2530 ที่โรงพยาบาลราชวิถี กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต จากคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เกียรตินิยมอันดับ 1 เมื่อปี พ.ศ. 2551 ระหว่างการศึกษา ได้มีโอกาสปฏิบัติงานประเภทสื่อวีดิทัศน์และโสตทัศน์ ด้านผลิตภัณฑ์การตลาด การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ให้กับบริษัท วินเนอร์ ไวด์ เวิร์ล จำกัด ในฐานะนักผลิตสื่ออิสระ นอกจากนี้ ยังได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ในทีมถ่ายทำหลัก ของพิธีอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุ 9 ประเทศ เมื่อปลายปี พ.ศ. 2549 ณ วัดท่าหลวง (พระอารามหลวง) จังหวัดพิจิตร ซึ่งจัดโดยมูลนิธิส่งเสริมวัฒนธรรมและบริการสังคมนานาชาติ วัดอรุณราชวรารามราชวรมหาวิหาร หลังสำเร็จการศึกษา ได้ย้ายไปอยู่จังหวัดพิจิตรเป็นการชั่วคราว และได้เข้าทำงานเป็นนักจัดรายการควบคู่กับงานพัฒนาสถานีวิทยุ ที่สถานีวิทยุ FM 94.0 MHz สังกัดวิทยุท้องถิ่นไทย จังหวัดพิจิตร ก่อนย้ายกลับมากรุงเทพมหานครอีกครั้ง เมื่อปลายปี พ.ศ. 2553 และเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทที่คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต กลุ่มวิชาการสื่อสารผ่านสื่อและวาณิชเทศ จนถึงปัจจุบัน