

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นตารางประกอบความเรียง ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่างประชากร นำเสนอในตารางที่ 6

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสาระแผนการบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุขของหัวหน้าพยาบาล นำเสนอในตารางที่ 7

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุขของหัวหน้าพยาบาล นำเสนอในตารางที่ 8-11

ตอนที่ 4 การเปรียบเทียบการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุขของหัวหน้าพยาบาล จำแนกตามประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล และการได้รับการอบรมทางการบริหาร นำเสนอในตารางที่ 12-13

ตอนที่ 5 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาและอุปสรรคของการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุขของหัวหน้าพยาบาล นำเสนอในตารางที่ 14-17

เพื่อความสะดวกในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในตาราง ผู้วิจัยขอกำหนดสัญลักษณ์และอักษรทางสถิติดังนี้

$\bar{X}$	หมายถึง	ค่าเฉลี่ย
SD	หมายถึง	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
N	หมายถึง	จำนวนกลุ่มตัวอย่างประชากร
t	หมายถึง	ค่าทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของข้อมูล 2 ชุด
F	หมายถึง	ค่าความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของคะแนนตั้งแต่ 3 กลุ่มขึ้นไป
P	หมายถึง	ระดับความมีนัยสำคัญ

**ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่างประชากร**

**ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของหัวหน้าพยาบาล ศูนย์บริการสาธารณสุข จำแนกตาม ประสบการณ์ในตำแหน่ง และการได้รับการอบรมทางการบริหาร**

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (คน) (n = 54)	ร้อยละ
● ประสบการณ์ในตำแหน่ง		
1 - 5 ปี	12	22.22
6 - 10 ปี	17	31.48
มากกว่า 10 ปี	25	46.30
● การได้รับการอบรมทางการบริหาร		
เคย	23	42.59
ไม่เคย	31	57.41

จากตารางที่ 6 แสดงให้เห็นว่า หัวหน้าพยาบาลกลุ่มตัวอย่างที่มีประสบการณ์ การปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าพยาบาลมากกว่า 10 ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 46.30 รองลงมา คือ มีประสบการณ์ในตำแหน่ง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 31.48 และมี ประสบการณ์ในตำแหน่ง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 22.22

การได้รับการอบรมทางการบริหาร หัวหน้าพยาบาลกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ไม่ เคยได้รับการอบรมทางการบริหารถึงร้อยละ 57.41 และเคยได้รับการอบรมทางการบริหาร คิดเป็นร้อยละ 42.59

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสาระแผนการบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุขของหัวหน้า  
พยาบาล

ตารางที่ 7 จำนวนและร้อยละของเอกสารแผนการบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุข  
ของหัวหน้าพยาบาล

เอกสารแผนการบริหารงาน	มี	
	จำนวน	ร้อยละ
<b>ด้านแผนวัสดุ-อุปกรณ์ (n=271)</b>	<b>206</b>	<b>76.30</b>
เอกสารของรายละเอียดต่าง ๆ ของมาตรฐานวัสดุ-อุปกรณ์	54	100.00
เอกสารของระเบียบการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์	51	94.44
แผนวัสดุ-อุปกรณ์ (การจัดหา, การควบคุม, การบำรุงรักษา และการจำหน่าย)	38	70.37
เอกสารการปฐมนิเทศ การใช้และบำรุงรักษาวัสดุ-อุปกรณ์	37	68.52
เอกสารการจำหน่ายวัสดุ-อุปกรณ์	26	48.15
<b>ด้านแผนบุคลากร (n=648)</b>	<b>471</b>	<b>72.68</b>
แผนกำหนดคุณสมบัติตำแหน่ง	54	100.00
สถิติผู้มารับบริการรักษาพยาบาล	53	98.15
แผนอัตรากำลัง	52	96.30
คู่มือการปฏิบัติงาน	52	96.30
เอกสารหรือตำราเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	52	96.30
แผนประเมินผลการปฏิบัติงาน	44	81.48
คู่มือการปฐมนิเทศบุคลากร	41	75.93
แผนปฐมนิเทศบุคลากร	35	64.81
แผนการประชุมวิชาการ	31	57.41
แผนการจัดส่งบุคลากรเข้าประชุมวิชาการ	23	42.59
แผนสวัสดิการ	20	37.04
แผนกำหนดระเบียบสรรหาและคัดเลือก	14	25.93
<b>ด้านแผนงบประมาณ (n=270)</b>	<b>94</b>	<b>34.81</b>
แผนงบประมาณด้านวัสดุ-อุปกรณ์	34	62.96
สถิติการใช้งบประมาณด้านบุคลากร วัสดุ-อุปกรณ์ บริการ พยาบาล และวิชาการ	21	38.89
แผนงบประมาณด้านบุคลากร	19	35.19
แผนงบประมาณด้านบริการพยาบาล	13	24.02
แผนงบประมาณด้านวิชาการ	7	12.96
<b>รวมทุกด้าน (n=1188)</b>	<b>771</b>	<b>64.90</b>

จากตารางที่ 7 แสดงให้เห็นว่าสาระของแผนการบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุขของหัวหน้าพยาบาลรวมทุกด้าน คิดเป็นร้อยละ 64.90

เมื่อจำแนกตามรายด้าน พบว่า สาระของการวางแผนด้านวัสดุ-อุปกรณ์มีเอกสารมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 76.30 รองลงมาคือ สาระของการวางแผนด้านบุคลากรมีเอกสารร้อยละ 72.68 และสาระของการวางแผนด้านงบประมาณมีเอกสารร้อยละ 34.81 ซึ่งน้อยที่สุด

เมื่อจำแนกตามรายข้อ พบว่า สาระของการวางแผนการบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุขของหัวหน้าพยาบาล มีดังนี้

ด้านแผนวัสดุ-อุปกรณ์ พบว่า มีเอกสารของรายละเอียดต่าง ๆ ของมาตรฐานวัสดุ-อุปกรณ์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือมีเอกสารของระเบียบการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ และแผนวัสดุ-อุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 94.44 และ 70.37 ตามลำดับ สำหรับเอกสารการจำหน่ายวัสดุ-อุปกรณ์ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 48.15

ด้านแผนบุคลากร พบว่า มีแผนกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือมีสถิติผู้มารับบริการรักษาพยาบาลในหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 98.15 และแผนอัตรากำลังบุคลากร คู่มือการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน และเอกสารหรือตำราเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 96.30 สำหรับแผนกำหนดระเบียบการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 25.93

ด้านแผนงบประมาณ พบว่ามีแผนงบประมาณด้านวัสดุ-อุปกรณ์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 62.96 รองลงมาคือ สถิติการใช้งบประมาณด้านบุคลากร วัสดุ-อุปกรณ์ บริการพยาบาล และวิชาการ และแผนงบประมาณด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 38.89 และ 35.19 ตามลำดับ สำหรับแผนงบประมาณด้านวิชาการมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 12.96

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุขของหัวหน้าพยาบาล

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุขของหัวหน้าพยาบาล จำแนกตามรายด้านและรวมทุกด้าน

กิจกรรมการวางแผนการบริหารงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
<b>แผนวัสดุอุปกรณ์</b>	<b>3.73</b>	<b>0.75</b>	<b>มาก</b>
การรวบรวมข้อมูล	4.04	0.80	มาก
การกำหนดวัตถุประสงค์	3.79	0.89	มาก
การกำหนดแผน	3.74	0.91	มาก
วิธีการประเมินผล	3.02	1.10	ปานกลาง
<b>แผนบุคลากร</b>	<b>3.24</b>	<b>0.91</b>	<b>ปานกลาง</b>
การรวบรวมข้อมูล	3.52	0.74	มาก
การกำหนดวัตถุประสงค์	3.29	1.15	ปานกลาง
การกำหนดแผน	3.15	1.14	ปานกลาง
วิธีการประเมินผล	2.83	1.21	ปานกลาง
<b>แผนงบประมาณ</b>	<b>3.00</b>	<b>0.97</b>	<b>ปานกลาง</b>
การรวบรวมข้อมูล	2.78	1.00	ปานกลาง
การกำหนดวัตถุประสงค์	3.15	1.19	ปานกลาง
การกำหนดแผน	3.48	1.14	ปานกลาง
วิธีการประเมินผล	2.90	1.23	ปานกลาง
รวม	3.33	0.76	ปานกลาง

จากตารางที่ 8 แสดงว่า หัวหน้าพยาบาลศูนย์บริการสาธารณสุข มีการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหารงานรวมทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.33

เมื่อจำแนกตามรายด้าน พบว่า หัวหน้าพยาบาลมีการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหารงานด้านวัสดุ-อุปกรณ์มากที่สุด คืออยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.73 รองลงมา คือการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนบุคลากรและแผนงบประมาณอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.24 และ 3.00 ตามลำดับ

และเมื่อพิจารณาตามขั้นตอนของกระบวนการวางแผนในแต่ละด้านพบว่า หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนด้านบุคลากรส่วนใหญ่เกือบทุกขั้นตอน ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก การปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนวัสดุ-อุปกรณ์ ส่วนใหญ่เกือบทุกขั้นตอนปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ยกเว้นขั้นตอนวิธีการประเมินผล ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง การปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนงบประมาณทุกขั้นตอนปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

**ตารางที่ 9** ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผน การบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุขด้านบุคลากรของหัวหน้าพยาบาล จำแนกรายข้อตามกระบวนการวางแผน

กิจกรรมการวางแผนการบริหารงานด้านบุคลากร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
<b>การรวบรวมข้อมูล</b>			
ข้อมูลปริมาณงานบริการพยาบาล	4.43	0.86	มาก
ข้อมูลจำนวนบุคลากร	4.11	1.00	มาก
ข้อมูลการประเมินผลในการปฏิบัติงานของบุคลากร	3.96	0.85	มาก
ศึกษาข้อมูลบุคลากรจากบันทึกที่รายงาน	3.78	1.09	มาก
จัดลำดับความสำคัญของปัญหาของข้อมูล	3.41	1.19	ปานกลาง
ข้อมูลความสามารถและความเหมาะสมของบุคลากร	3.41	1.27	ปานกลาง
ข้อมูลความต้องการของบุคลากร ในการเสริมความรู้	3.35	1.12	ปานกลาง
ข้อมูลความต้องการบุคลากร	3.33	1.17	ปานกลาง
นำข้อมูลมาวิเคราะห์และค้นหาปัญหา	3.30	1.06	ปานกลาง
ศึกษาค้นคว้า เพื่อนำข้อมูลทางวิชาการมาใช้ในการวางแผน	3.24	0.91	ปานกลาง
ข้อมูลการลาออก โอนย้าย และเกษียณอายุราชการ	3.24	1.36	ปานกลาง
ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งเสริมในการปฏิบัติงาน	3.20	1.16	ปานกลาง
นำข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์มากำหนดแผนปฏิบัติ	3.00	1.17	ปานกลาง
<b>การกำหนดวัตถุประสงค์</b>			
กำหนดวัตถุประสงค์ของหน่วยงานไว้	3.70	1.25	มาก
กำหนดกิจกรรมสอดคล้องกับนโยบาย	3.65	1.25	มาก
กำหนดระยะเวลาไว้อย่างชัดเจน	3.39	1.32	ปานกลาง
นำข้อมูลมากำหนดวัตถุประสงค์	3.33	1.39	ปานกลาง
กำหนดนโยบายและเป้าหมายไว้ในแผน	3.33	1.40	ปานกลาง
กำหนดกิจกรรมและสามารถวัดผลได้	3.30	1.27	ปานกลาง
กำหนดวัตถุประสงค์การประเมินผล	3.24	1.40	ปานกลาง
กำหนดวัตถุประสงค์การพัฒนาบุคลากร	2.98	1.38	ปานกลาง
กำหนดวัตถุประสงค์การสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งบุคลากรทุกระดับ	2.65	1.38	ปานกลาง
<b>การกำหนดแผน</b>			
กำหนดแผนให้สอดคล้องกับ กิจกรรม เวลา และบุคลากร	3.30	1.27	ปานกลาง
กำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับผิดชอบการพัฒนาบุคลากร	3.30	1.28	ปานกลาง
กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม	3.24	1.30	ปานกลาง

## ตารางที่ 9 (ต่อ)

กิจกรรมการวางแผนการบริหารงานด้านบุคลากร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
กำหนดแผนเมื่อบุคลากร ลาออก โอนย้าย หรือเกษียณอายุราชการ	3.13	1.40	ปานกลาง
นำกิจกรรมที่จัดลำดับมาเขียนเป็นแผนรวม	3.07	1.29	ปานกลาง
กำหนดวิธีปฏิบัติที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานแผนบุคลากรพิจารณาจากข้อมูลวิเคราะห์แล้ว	3.02	1.27	ปานกลาง
3.00	1.27	ปานกลาง	
<b>วิธีการประเมินผล</b>			
กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการประเมินผล	3.06	1.32	ปานกลาง
กำหนดระยะเวลาของการประเมินผล	3.02	1.33	ปานกลาง
นำผลจากการประเมินมาเป็นข้อมูลในการวางแผนครั้งต่อไป	2.94	1.34	ปานกลาง
กำหนดผู้ประเมินผล	2.93	1.36	ปานกลาง
กำหนดแนวทางในการวิเคราะห์แผน	2.85	1.37	ปานกลาง
กำหนดวิธีการประเมินผลโดยการเปรียบเทียบแผนงานกับการปฏิบัติจริงไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร	2.67	1.32	ปานกลาง
กำหนดวิธีการประเมินผลโดยการเปรียบเทียบแผนงานกับการปฏิบัติจริงไว้ในแผนประเมินผลบุคลากร การลาออก โอนย้าย	2.61	1.37	ปานกลาง
กำหนดวิธีการประเมินผลโดยการเปรียบเทียบแผนงานกับการปฏิบัติจริงไว้ในแผนการสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้ง	2.54	1.36	ปานกลาง

จากตารางที่ 9 การปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหารงานศูนย์บริการ สาธารณสุขตำบลบุคลากรของหัวหน้าพยาบาล จำแนกรายข้อตามกระบวนการวางแผนพบว่า ส่วนใหญ่ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง มีรายละเอียดดังนี้

การรวบรวมข้อมูล หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติกิจกรรมการรวบรวมข้อมูลปริมาณงานบริการพยาบาลของหน่วยงานมากที่สุด อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.43 รองลงมาคือรวบรวมข้อมูล จำนวนบุคลากรภายในหน่วยงาน และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน อยู่ในระดับมากเช่นกัน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.11 และ 3.96 ตามลำดับ สำหรับกิจกรรมที่หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติน้อยที่สุดคือ การนำข้อมูลผ่านการวิเคราะห์แล้วเข้าเสนอในที่ประชุมเพื่อกำหนดแผนปฏิบัติ อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.00

การกำหนดวัตถุประสงค์ หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติกิจกรรม กำหนดวัตถุประสงค์ของหน่วยงานไว้เพื่อให้ทุกคนยึดถือเป็นจุดมุ่งหมาย มากที่สุด อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.70 รองลงมาคือ กำหนดกิจกรรมการปฏิบัติไว้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานของแผนอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.65 และกำหนดระยะเวลาปฏิบัติกิจกรรมไว้อย่างชัดเจนในแผน อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.39 สำหรับกิจกรรมที่หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติน้อยที่สุดคือ กำหนดวัตถุประสงค์การสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งบุคลากรแต่ละระดับไว้ในแผน อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.65

การกำหนดแผน หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติกิจกรรมทุกข้ออยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด โดยปฏิบัติกิจกรรมการกำหนดแผนบุคลากรโดยให้สอดคล้องกับกิจกรรม เวลา และบุคลากร มากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.30 รองลงมาคือ กำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับผิดชอบการพัฒนาบุคลากร และกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมเพื่อการดำเนินงาน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.30 และ 3.24 ตามลำดับ สำหรับกิจกรรมที่หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติน้อยที่สุดคือ หาแนวทางในการดำเนินงานแผนบุคลากร โดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้วิเคราะห์แล้ว มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.00

วิธีการประเมินผล หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติกิจกรรมทุกข้ออยู่ในระดับปานกลาง โดยปฏิบัติกิจกรรมกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการประเมินผล มากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.06 รองลงมาคือ กำหนดระยะเวลาของการประเมินผลแผนบุคลากร และนำผลจากการประเมินแผนบุคลากรเป็นข้อมูลในการวางแผนบุคลากรครั้งต่อไป มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.02 และ 2.94 ตามลำดับ สำหรับกิจกรรมที่หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติน้อยที่สุดคือ กำหนดวิธีการประเมินผลโดยการเปรียบเทียบแผนงานกับการปฏิบัติจริงไว้ในการกำหนดแผนการสรรหา คัดเลือก และบรรจุ แต่งตั้งบุคลากร มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.54

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุขด้านวัสดุ-อุปกรณ์ ของหัวหน้าพยาบาล จำแนกรายข้อตามกระบวนการวางแผน

กิจกรรมการวางแผนการบริหารงานด้านวัสดุ-อุปกรณ์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
<b>การรวบรวมข้อมูล</b>			
ศึกษาขั้นตอนการเบิก-จ่าย จากระเบียบฯ	4.39	0.90	มาก
สำรวจความต้องการการใช้วัสดุ-อุปกรณ์	4.15	0.96	มาก
สังเกตวิธีการใช้และการบำรุงรักษา วัสดุ-อุปกรณ์	4.11	0.84	มาก
รวบรวมข้อมูลการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์	4.07	1.11	มาก
ศึกษามาตรฐานของวัสดุ-อุปกรณ์	4.06	0.90	มาก
ศึกษาข้อมูลคุณภาพของวัสดุ-อุปกรณ์	4.04	0.91	มาก
สำรวจการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	3.96	0.87	มาก
ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการใช้, การบำรุงรักษาจากคู่มือ	3.89	1.00	มาก
รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับวิธีจำหน่าย	3.89	1.00	มาก
รวบรวมข้อมูลการเบิก-จ่าย จากเอกสาร	3.82	1.29	มาก
<b>การกำหนดวัตถุประสงค์</b>			
วัตถุประสงค์ควบคุมการเบิก-จ่าย สอดคล้องกับระเบียบราชการ	3.96	0.97	มาก
วัตถุประสงค์เพื่อจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ตามมาตรฐานที่กำหนด	3.82	0.99	มาก
วัตถุประสงค์ของแผนให้สอดคล้องกับนโยบาย	3.80	1.27	มาก
วัตถุประสงค์ของแผน ระบุกิจกรรมการใช้, การบำรุงรักษา	3.72	0.96	มาก
กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนเพื่อการจำหน่าย	3.67	1.05	มาก
<b>การกำหนดแผน</b>			
กำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษา	3.82	0.93	มาก
เลือกแนวทางปฏิบัติให้	3.80	0.94	มาก
หาแนวทางในการดำเนินการ โดยพิจารณาจากข้อมูลที่รวบรวมไว้	3.78	1.00	มาก
จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม	3.76	1.03	มาก
กำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับผิดชอบในการจัดหา	3.74	1.01	มาก
กำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับผิดชอบในการควบคุม	3.72	1.04	มาก
กำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับผิดชอบในการจำหน่าย	3.69	1.06	มาก
กำหนดวิธีการดำเนินการตามแผน	3.65	0.97	มาก
<b>วิธีการประเมินผล</b>			
นำผลการประเมินมาพัฒนาการทำแผน	3.11	1.19	ปานกลาง
กำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินผล	3.07	1.18	ปานกลาง
วิเคราะห์ถึงปัญหา และอุปสรรค	3.02	1.16	ปานกลาง
กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต และวิธีการประเมินผล	2.94	1.09	ปานกลาง
กำหนดระยะเวลาการประเมินผล	2.94	1.12	ปานกลาง

จากตารางที่ 10 แสดงการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุข ด้านวัสดุ-อุปกรณ์ ของหัวหน้าพยาบาล จำแนกรายข้อตามกระบวนการวางแผน พบว่าส่วนใหญ่ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก มีรายละเอียดดังนี้

การรวบรวมข้อมูล หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติกิจกรรมทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยปฏิบัติกิจกรรมศึกษาขั้นตอนการเบิก-จ่าย จากระเบียบการเบิก-จ่าย วัสดุ-อุปกรณ์ ของหน่วยงาน มากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.39 รองลงมาคือ สำรวจความต้องการใช้วัสดุ-อุปกรณ์จากผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผน และสังเกตวิธีการใช้และการบำรุงรักษาวัสดุ-อุปกรณ์ภายในหน่วยงาน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 และ 4.11 ตามลำดับ สำหรับกิจกรรมที่หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติน้อยที่สุดคือ รวบรวมข้อมูลการเบิก-จ่ายจากเอกสารการเบิก มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.82

การกำหนดวัตถุประสงค์ หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติกิจกรรมทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยปฏิบัติกิจกรรมกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนวัสดุ-อุปกรณ์ ด้านการควบคุมการเบิก-จ่าย วัสดุ-อุปกรณ์ ให้สอดคล้องกับระเบียบราชการของสำนักอนามัยมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.96 รองลงมาคือ กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ตามมาตรฐานของวัสดุ-อุปกรณ์ที่กำหนด และตามความต้องการของผู้ปฏิบัติ และกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนวัสดุ-อุปกรณ์ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักอนามัย มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.82 และ 3.80 ตามลำดับ สำหรับกิจกรรมที่หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติน้อยที่สุดคือ กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อการจำหน่าย มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.67

การกำหนดแผน หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติกิจกรรมทุกข้ออยู่ในระดับมาก โดยปฏิบัติกิจกรรมกำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาวัสดุ-อุปกรณ์ มากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.82 รองลงมาคือ เลือกแนวทางปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ และหาแนวทางในการดำเนินการแผนวัสดุ-อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้รวบรวมไว้ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.80 และ 3.78 ตามลำดับ สำหรับกิจกรรมที่หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติน้อยที่สุด คือ กำหนดวิธีการดำเนินการตามแผน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.65

วิธีการประเมินผล หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติกิจกรรมทุกข้ออยู่ในระดับปานกลาง โดยปฏิบัติกิจกรรมนำผลการประเมินผลมาพัฒนาการทำแผนครั้งต่อไปมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.11 รองลงมาคือ กำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินผลของแผนวัสดุ-อุปกรณ์ และวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคของแผนวัสดุ-อุปกรณ์ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.07 และ 3.02 ตามลำดับ สำหรับกิจกรรมที่หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติน้อยที่สุด คือ กำหนดระยะเวลาของการประเมินผล มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.94

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุขด้านงบประมาณ ของหัวหน้าพยาบาล จำแนกรายข้อ ตามกระบวนการวางแผน

กิจกรรมการวางแผนการบริหารงานด้านงบประมาณ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
<b>การรวบรวมข้อมูล</b>			
ข้อมูลจากบันทึก รายงาน และสถิติต่าง ๆ	3.46	1.18	ปานกลาง
ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้	3.32	1.20	ปานกลาง
ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการจัดหา เครื่องมือ เครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวก	3.22	1.11	ปานกลาง
ข้อมูลแผนงบประมาณจากเอกสาร หนังสือ และตำรา	3.20	1.20	ปานกลาง
ศึกษาความสมดุลของงบประมาณในอดีต	3.02	1.22	ปานกลาง
ข้อมูลงบประมาณในการดำเนินงานปัจจุบัน	2.82	1.42	ปานกลาง
ข้อมูลค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายให้กับบุคลากร	2.76	1.21	ปานกลาง
ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการพัฒนางานวิชาการ	2.72	1.35	ปานกลาง
นำข้อมูลที่รวบรวมมาวิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญ	2.72	1.39	ปานกลาง
ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบริการ	2.41	1.31	น้อย
ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการศึกษา	2.33	1.36	น้อย
ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการจัดหาอัตรากำลังเพิ่ม	2.32	1.23	น้อย
ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร	2.32	1.29	น้อย
ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการจัดหาอัตรากำลังทดแทน	2.26	1.26	น้อย
<b>การกำหนดวัตถุประสงค์</b>			
วัตถุประสงค์ของแผนสอดคล้องกับนโยบาย	3.59	1.39	มาก
วัตถุประสงค์ของแผนงบประมาณครอบคลุมกับกิจกรรมด้านบุคลากร	3.20	1.31	ปานกลาง
วัตถุประสงค์ของแผนงบประมาณครอบคลุมกับกิจกรรมด้านการบริการ	3.20	1.34	ปานกลาง
วัตถุประสงค์ของแผนตรวจสอบได้	3.17	1.26	ปานกลาง
วัตถุประสงค์ของแผนงบประมาณครอบคลุมกับกิจกรรมด้านวัสดุ-อุปกรณ์	3.15	1.28	ปานกลาง
วัตถุประสงค์ของแผนกำหนดระยะเวลา	3.09	1.28	ปานกลาง
วัตถุประสงค์ของแผนสามารถปฏิบัติได้	3.06	1.26	ปานกลาง
นำข้อมูลของบุคลากรมากำหนดวัตถุประสงค์	3.02	1.31	ปานกลาง
วัตถุประสงค์ของแผนงบประมาณครอบคลุมกับกิจกรรมด้านวิชาการ	2.85	1.17	ปานกลาง

## ตารางที่ 11 (ต่อ)

กิจกรรมการวางแผนการบริหารงานด้านงบประมาณ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
<b>การกำหนดแผน</b>			
กำหนดแผนงบประมาณตามความต้องการของหน่วยงาน	3.67	1.24	มาก
กำหนดการดำเนินงานแผนงบประมาณ โดยพิจารณาจากข้อมูลที่รวบรวมไว้แล้ว	3.52	1.16	มาก
กำหนดแผนงบประมาณโดยการสรรหางบประมาณตามข้อมูลที่รวบรวมไว้	3.46	1.19	ปานกลาง
กำหนดวิธีปฏิบัติที่บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงบประมาณได้	3.39	1.19	ปานกลาง
กำหนดกิจกรรม เวลา และผู้รับผิดชอบในการใช้จ่ายงบประมาณ	3.35	1.23	ปานกลาง
<b>วิธีการประเมินผล</b>			
นำผลการประเมินแผนงบประมาณมาเปรียบเทียบเพื่อพัฒนาในการทำแผนครั้งต่อไป	3.00	1.27	ปานกลาง
วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ของแผนงบประมาณหลังการประเมินผลทุกครั้ง	2.98	1.27	ปานกลาง
กำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินผล	2.91	1.31	ปานกลาง
กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินผล	2.82	1.33	ปานกลาง
กำหนดระยะเวลาการประเมินผล	2.80	1.25	ปานกลาง

จากตารางที่ 11 แสดงการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหารงานศูนย์บริการ สาธารณสุข ด้านงบประมาณของหัวหน้าพยาบาล จำแนกรายข้อ ตามกระบวนการวางแผน พบว่า ส่วนใหญ่ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง มีรายละเอียดดังนี้

**การรวบรวมข้อมูล** หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติกิจกรรมรวบรวมข้อมูลเรื่องแผน งบประมาณจากบันทึก รายงาน และสถิติต่าง ๆ ของหน่วยงาน มากที่สุด อยู่ในระดับ ปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.46 รองลงมาคือ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายใน การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องใช้ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายใน การจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อยู่ในระดับปานกลาง เช่นเดียวกัน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.32 และ 3.22 ตามลำดับ สำหรับกิจกรรม ที่หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติน้อยที่สุดคือ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดหาอัตรา กำลังทดแทน อยู่ในระดับน้อย มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.26

**การกำหนดวัตถุประสงค์** หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติกิจกรรมกำหนดวัตถุประสงค์ ของแผนสอดคล้องกับนโยบายของสำนักอนามัย มากที่สุด อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนน เฉลี่ยเท่ากับ 3.59 รองลงมาคือ กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนงบประมาณที่สอดคล้อง และครอบคลุมกับกิจกรรมด้านบุคลากร และกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนงบประมาณที่ สอดคล้องและครอบคลุมกับกิจกรรมด้านบริการพยาบาล อยู่ในระดับปานกลาง และมีค่า คะแนนเฉลี่ยเท่ากันคือ 3.20 สำหรับกิจกรรมที่หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติน้อยที่สุด คือ กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนงบประมาณที่สอดคล้องและครอบคลุมกับกิจกรรมด้านวิชา การอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.85

**การกำหนดแผน** หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติกิจกรรมกำหนดแผนงบประมาณ ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน มากที่สุด อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 รองลงมาคือ กำหนดแนวทางในการดำเนินการแผนงบประมาณโดยพิจารณาจาก ข้อมูลที่ได้รวบรวมไว้แล้วอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.52 และกำหนดแผน งบประมาณโดยการสรรหางบประมาณ ตามข้อมูลที่รวบรวมไว้ อยู่ในระดับปานกลาง มีค่า คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.46 สำหรับกิจกรรมที่หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติน้อยที่สุดคือ กำหนด กิจกรรม เวลา และผู้รับผิดชอบในการใช้จ่ายงบประมาณ อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าคะแนน เฉลี่ยเท่ากับ 3.35

**วิธีการประเมินผล** หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติกิจกรรมทุกข้ออยู่ในระดับปานกลาง โดยปฏิบัติกิจกรรม นำผลการประเมินผลแผนงบประมาณในแต่ละครั้งมาเปรียบเทียบเพื่อ พัฒนาในการทำหน้าที่ต่อไปมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 รองลงมาคือ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ของแผนงบประมาณภายหลังการประเมินผลทุกครั้ง และกำหนด ผู้รับผิดชอบในการประเมินผลแผนงบประมาณ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 2.98 และ 2.91 ตามลำดับ สำหรับกิจกรรมที่หัวหน้าพยาบาลปฏิบัติน้อยที่สุด คือ กำหนดระยะเวลาการ ประเมินผล มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.80

**ตอนที่ 4** การเปรียบเทียบการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหารงานศูนย์บริการ  
สาธารณสุขของหัวหน้าพยาบาล จำแนกตามประสบการณ์ในตำแหน่ง และ  
การได้รับการอบรมทางการบริหาร

**ตารางที่ 12** เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย การปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหารงานศูนย์  
บริการสาธารณสุข ของหัวหน้าพยาบาล รายด้านและรวมทุกด้าน จำแนก  
ตามประสบการณ์ในตำแหน่ง

กิจกรรม การวางแผนการบริหารงาน	1-5 ปี (N=12)		6-10 ปี (N=17)		10 ปีขึ้นไป (N=25)		F-test
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
<b>แผนวัสดุอุปกรณ์</b>	<b>3.80</b>	<b>0.69</b>	<b>3.82</b>	<b>0.67</b>	<b>3.63</b>	<b>0.84</b>	<b>0.69</b>
การรวบรวมข้อมูล	4.18	0.81	4.09	0.67	3.93	0.89	0.65
การกำหนดวัตถุประสงค์	3.90	0.66	3.84	0.85	3.71	1.03	0.82
การกำหนดแผน	3.92	0.70	3.91	0.70	3.55	1.09	0.34
วิธีการประเมินผล	2.77	0.98	3.09	1.14	3.09	1.16	0.66
<b>แผนบุคลากร</b>	<b>3.21</b>	<b>0.80</b>	<b>3.21</b>	<b>1.11</b>	<b>3.28</b>	<b>0.84</b>	<b>0.96</b>
การรวบรวมข้อมูล	3.57	0.68	3.45	0.87	3.54	0.70	0.90
การกำหนดวัตถุประสงค์	3.15	0.91	3.24	1.39	3.38	1.10	0.83
การกำหนดแผน	3.26	1.01	3.08	1.27	3.14	1.15	0.92
วิธีการประเมินผล	2.65	1.09	2.90	1.33	2.87	1.23	0.85
<b>แผนงบประมาณ</b>	<b>2.78</b>	<b>0.82</b>	<b>3.13</b>	<b>0.97</b>	<b>3.03</b>	<b>1.05</b>	<b>0.63</b>
การรวบรวมข้อมูล	2.46	0.89	2.95	0.97	2.81	1.08	0.44
การกำหนดวัตถุประสงค์	3.07	0.99	3.26	1.12	3.12	1.35	0.90
การกำหนดแผน	3.08	1.18	3.65	1.09	3.55	1.16	0.39
วิธีการประเมินผล	2.82	1.11	2.89	1.20	2.94	1.35	0.96
รวม	3.26	0.64	3.39	0.82	3.31	0.79	0.91

\*  $p < .05$

จากตารางที่ 12 ค่าคะแนนเฉลี่ยของการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหาร  
งานศูนย์บริการสาธารณสุขของหัวหน้าพยาบาลที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งแตกต่างกัน  
รายด้านและรวมทุกด้าน ตามขั้นตอนของกระบวนการวางแผน พบว่าไม่มีความแตกต่างกัน

ตารางที่ 13 เปรียบเทียบค่าคะแนนเฉลี่ยการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหารงาน ศูนย์บริการสาธารณสุขของหัวหน้าพยาบาล รายด้านและรวมทุกด้าน จำแนกตามการได้รับการอบรมทางการบริหาร

กิจกรรม การวางแผนการบริหารงาน	เคย (N=23)		ไม่เคย (N=31)		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
<b>แผนวัสดุอุปกรณ์</b>	<b>3.96</b>	<b>0.50</b>	<b>3.55</b>	<b>0.85</b>	<b>2.19*</b>
การรวบรวมข้อมูล	4.35	0.61	3.81	0.86	2.58*
การกำหนดวัตถุประสงค์	4.17	0.65	3.51	0.95	2.89*
การกำหนดแผน	3.88	0.83	3.65	0.96	0.92
วิธีการประเมินผล	3.11	1.05	2.95	1.15	0.54
<b>แผนบุคลากร</b>	<b>3.51</b>	<b>0.57</b>	<b>3.05</b>	<b>1.06</b>	<b>2.04*</b>
การรวบรวมข้อมูล	3.70	0.48	3.39	0.87	1.65
การกำหนดวัตถุประสงค์	3.77	0.85	2.93	1.22	2.83*
การกำหนดแผน	3.39	0.96	2.98	1.25	1.31
วิธีการประเมินผล	3.01	1.08	2.69	1.30	0.96
<b>แผนงบประมาณ</b>	<b>3.21</b>	<b>0.86</b>	<b>2.85</b>	<b>1.03</b>	<b>1.33</b>
การรวบรวมข้อมูล	2.91	0.89	2.68	1.08	0.82
การกำหนดวัตถุประสงค์	3.44	1.02	2.94	1.28	1.55
การกำหนดแผน	3.82	1.05	3.23	1.15	1.93*
วิธีการประเมินผล	3.02	1.30	2.81	1.19	0.55
รวม	3.56	0.49	3.15	0.87	2.18*

\*  $p < .05$

จากตารางที่ 13 ค่าคะแนนเฉลี่ยของหัวหน้าพยาบาลที่เคยได้รับการอบรมทาง การบริหารมีการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุข ( $\bar{X} = 3.56$ ) มากกว่าหัวหน้าพยาบาลที่ไม่เคยได้รับการอบรมทางการบริหาร ( $\bar{X} = 3.15$ ) อย่างมีนัย สำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า หัวหน้าพยาบาลที่ได้รับการอบรมทางการ บริหารต่างกันปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุข ด้านแผน วัสดุ-อุปกรณ์ และแผนบุคลากร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดย หัวหน้าพยาบาลที่เคยได้รับการอบรมทางการบริหารจะมีค่าคะแนนเฉลี่ย ( $\bar{X} = 3.96$  และ  $\bar{X} = 3.51$  ตามลำดับ) มากกว่าหัวหน้าพยาบาลที่ไม่เคยได้รับการอบรมทางการบริหาร ( $\bar{X} = 3.55$  และ  $\bar{X} = 3.05$  ตามลำดับ) สำหรับการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนงบประมาณ พบว่าไม่มีความแตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาการวางแผนในแต่ละด้านตามขั้นตอนของกระบวนการวางแผนจะ พบรายละเอียดดังนี้

การวางแผนวัสดุ-อุปกรณ์ พบว่าหัวหน้าพยาบาลที่ได้รับการอบรมทางการ บริหารต่างกันปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนวัสดุ-อุปกรณ์ในขั้นรวบรวมข้อมูลและกำหนด วัตถุประสงค์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยหัวหน้าพยาบาลที่เคย ได้รับการอบรมทางการบริหารมีค่าคะแนนเฉลี่ย ( $\bar{X} = 4.35$  และ  $\bar{X} = 4.17$  ตามลำดับ) มากกว่าหัวหน้าพยาบาลที่ไม่เคยได้รับการอบรมทางการบริหาร ( $\bar{X} = 3.81$  และ  $\bar{X} = 3.51$  ตามลำดับ) สำหรับการปฏิบัติกิจกรรมในขั้นตอนอื่น ๆ ได้แก่ การกำหนดแผน และ วิธีการประเมินผล พบว่าไม่แตกต่างกัน

การวางแผนบุคลากร พบว่าหัวหน้าพยาบาลที่ได้รับการอบรมทางการบริหาร ต่างกันปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนบุคลากรในขั้นกำหนดวัตถุประสงค์แตกต่างกันอย่างมี นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยหัวหน้าพยาบาลที่เคยได้รับการอบรมทางการบริหารมี ค่าคะแนนเฉลี่ย ( $\bar{X} = 3.77$ ) มากกว่าหัวหน้าพยาบาลที่ไม่เคยได้รับการอบรมทางการ บริหาร ( $\bar{X} = 2.93$ ) สำหรับการปฏิบัติกิจกรรมในขั้นตอนอื่น ๆ ได้แก่ การรวบรวมข้อมูล การกำหนดแผน และวิธีการประเมินผล พบว่าไม่มีความแตกต่างกัน

การวางแผนงบประมาณ พบว่าหัวหน้าพยาบาลที่ได้รับการอบรมทางการ บริหารต่างกันปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนงบประมาณในขั้นการกำหนดแผน แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยหัวหน้าพยาบาลที่เคยได้รับการอบรมทางการ บริหารมีค่าคะแนนเฉลี่ย ( $\bar{X} = 3.82$ ) มากกว่าหัวหน้าพยาบาลที่ไม่เคยได้รับการอบรมทาง การบริหาร ( $\bar{X} = 3.23$ ) สำหรับการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนในขั้นตอนอื่น ๆ ได้แก่ การรวบรวมข้อมูล การกำหนดวัตถุประสงค์ และวิธีการประเมินผล พบว่าไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 5 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาและอุปสรรคของการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุขของหัวหน้าพยาบาล

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุข ของหัวหน้าพยาบาล จำแนกตามรายด้านและรวมทุกด้าน

ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
<b>แผนวัสดุอุปกรณ์</b>	<b>2.50</b>	<b>0.98</b>	<b>ปานกลาง</b>
การรวบรวมข้อมูล	2.51	1.02	ปานกลาง
การกำหนดวัตถุประสงค์	2.32	1.03	น้อย
การกำหนดแผน	2.42	1.06	น้อย
วิธีการประเมินผล	2.73	1.10	ปานกลาง
<b>แผนงบประมาณ</b>	<b>2.43</b>	<b>0.96</b>	<b>น้อย</b>
การรวบรวมข้อมูล	2.47	0.99	น้อย
การกำหนดวัตถุประสงค์	2.26	1.02	น้อย
การกำหนดแผน	2.34	1.05	น้อย
วิธีการประเมินผล	2.62	1.06	ปานกลาง
<b>แผนบุคลากร</b>	<b>2.34</b>	<b>0.83</b>	<b>น้อย</b>
การรวบรวมข้อมูล	2.31	0.91	น้อย
การกำหนดวัตถุประสงค์	2.25	0.99	น้อย
การกำหนดแผน	2.26	0.93	น้อย
วิธีการประเมินผล	2.55	0.90	ปานกลาง
รวม	2.42	0.90	น้อย

จากตารางที่ 14 แสดงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุข ของหัวหน้าพยาบาลรวมทุกด้าน อยู่ในระดับ “น้อย” โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.42

เมื่อพิจารณาจำแนกปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหารงานเป็นรายด้าน พบว่า แผนวัสดุ-อุปกรณ์มีปัญหาและอุปสรรคมากที่สุด อยู่ในระดับ “ปานกลาง” มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.50 รองลงมาคือแผนงบประมาณและแผนบุคลากร มีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับ “น้อย” มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.43 และ 2.34 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาตามกระบวนการวางแผนในแต่ละด้าน พบว่า แผนวัสดุ-อุปกรณ์ มีปัญหาและอุปสรรคในวิธีการประเมินผลมากที่สุด อยู่ในระดับ “ปานกลาง” มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.73 รองลงมาคือ การรวบรวมข้อมูล มีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.51 และสำหรับการกำหนดแผนและการกำหนดวัตถุประสงค์มีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับเดียวกัน คือระดับน้อย มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.42 และ 2.32 ตามลำดับ

แผนงบประมาณ พบว่า ปัญหาและอุปสรรคในวิธีการประเมินผล อยู่ในระดับ “ปานกลาง” มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.62 รองลงมาคือการรวบรวมข้อมูล การกำหนดแผน และการกำหนดวัตถุประสงค์ มีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับเดียวกัน คือ ระดับน้อย มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.47, 2.34 และ 2.26 ตามลำดับ

แผนบุคลากร พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในวิธีการประเมินผลมากที่สุด อยู่ในระดับ “ปานกลาง” มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.55 รองลงมาคือการรวบรวมข้อมูล การกำหนดแผน และการกำหนดวัตถุประสงค์ มีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับเดียวกันคือระดับ “น้อย” มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.31, 2.26 และ 2.25 ตามลำดับ

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาและอุปสรรค การปฏิบัติ  
กิจกรรมการวางแผนการบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุขด้านบุคลากร  
ของหัวหน้าพยาบาล จำแนกรายข้อตามกระบวนการวางแผน

ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผน ด้านบุคลากร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ปัญหา
<b>การรวบรวมข้อมูล</b>			
ไม่มีสถิติข้อมูลที่บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	2.44	1.14	น้อย
ข้อมูลไม่เพียงพอในการวิเคราะห์	2.37	1.07	น้อย
ขาดความร่วมมือ การประสานงานในการสื่อข้อมูล	2.37	1.14	น้อย
ขาดแหล่งค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร	2.37	1.19	น้อย
ข่าวสารข้อมูลไม่เพียงพอ	2.35	1.15	น้อย
ขาดความรู้ในการวิเคราะห์	2.24	1.18	น้อย
ข้อมูลที่มีมากไม่สามารถนำมาใช้ได้	2.22	1.00	น้อย
สถิติข้อมูลที่บันทึกไว้ไม่ถูกต้อง	2.09	0.98	น้อย
<b>การกำหนดวัตถุประสงค์</b>			
ไม่ได้นำข้อมูลมาประกอบในการกำหนดวัตถุประสงค์	2.33	1.20	น้อย
ขาดความร่วมมือในการกำหนดวัตถุประสงค์	2.30	1.09	น้อย
ขาดทักษะในการกำหนดวัตถุประสงค์	2.24	1.06	น้อย
วัตถุประสงค์ไม่สอดคล้องกับนโยบาย	2.24	1.20	น้อย
ขาดความรู้ในเรื่องของการวางแผน	2.22	1.24	น้อย
วัตถุประสงค์ไม่สอดคล้องกับแผน .	2.19	1.01	น้อย
<b>การกำหนดแผน</b>			
แผนที่กำหนดไว้ไม่สามารถปฏิบัติได้	2.46	1.16	น้อย
ขาดทักษะและการตัดสินใจในการคาดการณ์	2.39	1.09	น้อย
ขาดความร่วมมือในการกำหนดแผน	2.30	1.13	น้อย
ขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์	2.08	1.01	น้อย
แผนไม่สอดคล้องกับนโยบาย	2.07	1.10	น้อย
<b>วิธีการประเมินผล</b>			
การวัดผลไม่ได้ทำอย่างต่อเนื่อง	2.98	1.25	ปานกลาง
ขาดเครื่องมือในการประเมินผล	2.91	1.23	ปานกลาง
ขาดการนิเทศ ให้คำแนะนำ แก้ไขปรับปรุง	2.54	1.09	ปานกลาง
ขาดการรายงานผลการปฏิบัติงานตาม	2.37	0.99	น้อย
ขาดความรู้ และแก้ไขการวางแผนที่ถูกต้อง	2.28	0.90	น้อย
ขาดความรู้ในการประเมินผล	2.22	0.93	น้อย

จากตารางที่ 15 แสดงปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผน การบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุขด้านบุคลากรของหัวหน้าพยาบาล จำแนกรายข้อตาม กระบวนการวางแผน พบว่าส่วนใหญ่มีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับน้อย มีรายละเอียด ดังนี้

การรวบรวมข้อมูล การกำหนดวัตถุประสงค์ และการกำหนดแผน ทุกข้อมี ปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับน้อย

วิธีการประเมินผล มีปัญหาและอุปสรรคจากกระบวนการวัดผลไม่ได้ทำอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบมากที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.98 รองลงมาคือ ขาดเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการประเมินผล และขาดการนิเทศ ให้คำแนะนำ แก้ไข ปรับปรุง ปัญหาจากการประเมินผลแผนงาน มีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับปานกลางเช่นเดียวกัน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.91 และ 2.54 ตามลำดับ

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาและอุปสรรค การปฏิบัติ  
กิจกรรมการวางแผนการบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุขด้านวัสดุ-  
อุปกรณ์ของหัวหน้าพยาบาล จำแนกรายข้อตามกระบวนการวางแผน

ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผน ด้านวัสดุ-อุปกรณ์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ปัญหา
<b>การรวบรวมข้อมูล</b>			
ขาดความร่วมมือ การประสานงานในการสื่อข้อมูล	2.59	1.24	ปานกลาง
ไม่มีสถิติข้อมูลที่บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	2.56	1.04	ปานกลาง
ขาดแหล่งค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร	2.56	1.22	ปานกลาง
ข่าวสารข้อมูลไม่เพียงพอ	2.54	1.18	ปานกลาง
ข้อมูลไม่เพียงพอในการวิเคราะห์	2.50	1.08	ปานกลาง
สถิติข้อมูลที่บันทึกไว้ไม่ถูกต้อง	2.35	1.08	น้อย
ข้อมูลที่มีมาก ไม่สามารถนำมาใช้ได้	2.35	1.08	น้อย
ขาดความรู้ในการวิเคราะห์	2.32	1.24	น้อย
<b>การกำหนดวัตถุประสงค์</b>			
ขาดทักษะในการกำหนดวัตถุประสงค์	2.35	1.14	น้อย
ไม่ได้นำข้อมูลมาประกอบในการกำหนดวัตถุประสงค์	2.33	1.18	น้อย
ขาดความร่วมมือในการกำหนดวัตถุประสงค์	2.33	1.18	น้อย
วัตถุประสงค์ไม่สอดคล้องกับแผน .	2.22	1.08	น้อย
วัตถุประสงค์ไม่สอดคล้องกับนโยบาย	2.19	1.20	น้อย
ขาดความรู้ในเรื่องของการวางแผน	2.11	1.09	น้อย
<b>การกำหนดแผน</b>			
ขาดทักษะและการตัดสินใจในการคาดการณ์	2.48	1.19	น้อย
แผนที่กำหนดไว้ไม่สามารถปฏิบัติได้	2.44	1.13	น้อย
ขาดความร่วมมือในการกำหนดแผน	2.37	1.19	น้อย
ขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์	2.20	1.12	น้อย
แผนไม่สอดคล้องกับนโยบาย	2.20	1.16	น้อย
<b>วิธีการประเมินผล</b>			
กระบวนการวัดผลไม่ได้ทำอย่างต่อเนื่อง	3.00	1.33	ปานกลาง
ขาดเครื่องมือในการประเมินผล	2.93	1.30	ปานกลาง
ขาดการนิเทศ ให้คำแนะนำ แก้ไขปรับปรุง	2.59	1.22	ปานกลาง
ขาดการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน	2.52	1.11	ปานกลาง
ขาดความรู้ และแก้ไขการวางแผนที่ถูกต้อง	2.35	1.03	น้อย
ขาดความรู้ในการประเมินผล	2.32	1.08	น้อย

จากตารางที่ 16 แสดงปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผน การบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุขด้านวัสดุ-อุปกรณ์ของหัวหน้าพยาบาล จำแนกราย ข้อตามกระบวนการวางแผน พบว่าส่วนใหญ่มีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับน้อย มีรายละเอียดดังนี้

การรวบรวมข้อมูล มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับขาดความร่วมมือหรือการประสานงานในการสื่อข้อมูล มากที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.59 รองลงมาคือไม่มีสถิติข้อมูลที่บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และขาดแหล่งค้นคว้าข้อมูล ข่าวสาร อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.56

การกำหนดวัตถุประสงค์ และการกำหนดแผน มีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ

วิธีการประเมินผล มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับกระบวนการวัดผลไม่ได้ทำอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบมากที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 รองลงมาคือ ขาดเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการประเมินผล ขาดการนิเทศ ให้คำแนะนำ แก้ไขปรับปรุง ปัญหาจากการประเมินผลแผนงาน และขาดการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ อยู่ในระดับปานกลางเช่นเดียวกัน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.93, 2.59 และ 2.52 ตามลำดับ

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับปัญหาและอุปสรรค การปฏิบัติ  
กิจกรรมการวางแผนการบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุขด้านงบประมาณ  
ของหัวหน้าพยาบาล จำแนกรายข้อตามกระบวนการวางแผน

ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผน ด้านงบประมาณ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ปัญหา
<b>การรวบรวมข้อมูล</b>			
ไม่มีสถิติข้อมูลที่บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	2.72	1.09	ปานกลาง
ขาดความร่วมมือ การประสานงานในการสื่อสารข้อมูล	2.63	1.22	ปานกลาง
ขาดแหล่งค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร	2.61	1.28	ปานกลาง
ข่าวสารข้อมูลไม่เพียงพอ	2.59	1.21	ปานกลาง
ข้อมูลไม่เพียงพอในการวิเคราะห์	2.56	1.16	ปานกลาง
ข้อมูลที่มีมากไม่สามารถนำมาใช้ได้	2.37	1.15	น้อย
ขาดความรู้ในการวิเคราะห์	2.35	1.26	น้อย
สถิติข้อมูลที่บันทึกไว้ไม่ถูกต้อง	2.28	1.10	น้อย
<b>การกำหนดวัตถุประสงค์</b>			
ขาดความร่วมมือในการกำหนดวัตถุประสงค์	2.41	1.14	น้อย
ไม่ได้นำข้อมูลมาประกอบในการกำหนดวัตถุประสงค์	2.39	1.22	น้อย
ขาดทักษะในการกำหนดวัตถุประสงค์	2.35	1.15	น้อย
วัตถุประสงค์ไม่สอดคล้องกับแผน	2.30	1.11	น้อย
วัตถุประสงค์ไม่สอดคล้องกับนโยบาย	2.28	1.19	น้อย
ขาดความรู้ในเรื่องของการวางแผน	2.22	1.16	น้อย
<b>การกำหนดแผน</b>			
แผนที่กำหนดไว้ไม่สามารถปฏิบัติได้	2.57	1.21	ปานกลาง
ขาดทักษะและการตัดสินใจในการคาดการณ์	2.54	1.18	ปานกลาง
ขาดความร่วมมือในการกำหนดแผน	2.43	1.24	น้อย
แผนไม่สอดคล้องกับนโยบาย	2.32	1.20	น้อย
ขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์	2.24	1.15	น้อย
<b>วิธีการประเมินผล</b>			
การวัดผลไม่ได้ทำอย่างต่อเนื่อง	3.13	1.29	ปานกลาง
ขาดเครื่องมือในการประเมินผล	3.04	1.29	ปานกลาง
ขาดการนิเทศ ให้คำแนะนำ แก้ไขปรับปรุง	2.78	1.25	ปานกลาง
ขาดการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน	2.63	1.19	ปานกลาง
ขาดความรู้ในการประเมินผล	2.39	1.16	น้อย
ขาดความรู้ และแก้ไขการวางแผนที่ถูกต้อง	2.39	1.11	น้อย

จากตารางที่ 17 แสดงปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติกิจกรรมการวางแผนการบริหารงานศูนย์บริการสาธารณสุขด้านงบประมาณของหัวหน้าพยาบาล จำแนกรายข้อตามกระบวนการวางแผน พบว่าส่วนใหญ่มีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับน้อย มีรายละเอียดดังนี้

การรวบรวมข้อมูล มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับไม่มีสถิติข้อมูลที่บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรมากที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.72 รองลงมาคือขาดความร่วมมือหรือการประสานงานในการสื่อสารข้อมูลและขาดแหล่งค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร อยู่ในระดับปานกลาง เช่นเดียวกัน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.63 และ 2.61 ตามลำดับ

การกำหนดวัตถุประสงค์ มีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ

การกำหนดแผน มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับแผนที่กำหนดไว้ไม่สามารถปฏิบัติได้มากที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.57 รองลงมาคือขาดทักษะและการตัดสินใจในการคาดการณ์ อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.54 และขาดความร่วมมือในการกำหนดแผน อยู่ในระดับน้อย มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.43

วิธีการประเมินผล มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับกระบวนการวัดผลไม่ได้ทำอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบมากที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.13 รองลงมาคือขาดเครื่องมือที่ประสิทธิภาพในการประเมินผล ขาดการนิเทศให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงปัญหาจากการประเมินผลแผนงาน และขาดการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ อยู่ในระดับปานกลางเช่นเดียวกัน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.04, 2.78 และ 2.63 ตามลำดับ