

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมคอมพิวเตอร์ศาสตร์
ในการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับอุดมศึกษา



นางสาว จิตติรัตน์ หักเทียมรัมย์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๑๘

000366



COMPUTER SCIENCE TRAINERS' OPINIONS ON THE UTILIZATION
OF COMPUTERS AT THE UNIVERSITY LEVEL

Miss Chittirat Thadtienrom

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education
Department of Audio - Visual Communication
Graduate School
Chulalongkorn University
1971

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอประกาศให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็น
ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามระเบียบปริญญามหาบัณฑิต



แดง สุระพันธ์

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... (แทน) กรรมการ

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย

อาจารย์ สมชาย ทยานยง

อาจารย์ ทิพนทร ณ พวงศ์ ๗ อบุษยา

หัวข้อวิทยานิพนธ์ ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมคอมพิวเตอร์ในการใช้
คอมพิวเตอร์ในระดับอุดมศึกษา
ชื่อ นางสาว จิตศิริรัตน์ หักเห็บมรรย
แผนกวิชา โสภศาสตร์ศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๑๓



บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งที่จะศึกษาถึงสภาพปัจจุบัน ปัญหาและ
ความต้องการทางคอมพิวเตอร์ ตลอดจนแนวความคิดเห็นในการใช้คอมพิวเตอร์ให้เป็น
ประโยชน์ในงานด้านการศึกษาและงานด้านบริหารของมหาวิทยาลัยในแง่ต่าง ๆ จากผู้
เข้ารับการอบรมทางคอมพิวเตอร์ ของหน่วยคอมพิวเตอร์ไซเบอร์สเปซ จุฬาลงกรณ์มหาวิท-
ยาลัย ทั้งนี้เพื่อนำผลของการวิจัยที่ได้มานั้นมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไขและวางแผน
ทางในการพิจารณาใช้คอมพิวเตอร์ให้เป็นประโยชน์มากยิ่งขึ้นอีกต่อไป โดยมีวิธีทำเนิ
การดังนี้ คือ ศึกษาکنควาจากตำราวิชาการ และการอภิปรายซักถามจากอาจารย์ผู้
ทรงคุณวุฒิ และใ้ส่งแบบสอบถามให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมทั้งที่เป็นบุคลากรภายนอกทั่วไป
และมีสัศภายในมหาวิทยาลัย แล้วนำมาสรุปโดยวิธีการหาความเฉลี่ยและคิดเป็นร้อยละ

จากผลของการวิจัยปรากฏว่า ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์ยังมีบทบาทในด้านการศึกษา
ศึกษาน้อย เมื่อเทียบกับท่านอื่น ๆ ดังนั้นเพื่อความก้าวหน้าทางการศึกษา สถาบัน
ชั้นอุดมศึกษาทุกแห่งจึงควรมีหน่วยคอมพิวเตอร์ประจำสถาบันทุกแห่ง แต่ในกรณีที่ไม่

สามารถจะจัดซื้อได้ทุกแห่ง ก็ควรมีศูนย์คอมพิวเตอร์ระหว่างสถาบัน และควร
จัดตั้งหน่วยบริการทางการศึกษาไว้โดยเฉพาะ ทั้งนี้เพื่อขจัดปัญหาหรืออุปสรรค
ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อาจเกิดขึ้นได้ อาจกล่าวได้ว่า คอมพิวเตอร์จะ
ช่วยในงานด้านการศึกษา ในเรื่องการวัดผลทางการศึกษา การจัดการการสอน
การเลือกวิชาเรียนตามสายวิชาที่ต้องการ การทำทะเบียนประวัติการเรียน
การทำทรานสคริปต์ กิจกรรมภายในห้องสมุด การทำวิจัยและงานทางค่านบริหาร
ในเรื่องการวางแผนและการก่อสร้างในมหาวิทยาลัย สารบรรณ การทำสถิติและ
ชีวประวัติบุคคล ทัศนคติ คลัง ในเรื่องการประหยัดเวลาในการปฏิบัติงาน กว้างคน
งบประมาณ ตลอดจนการป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้

Thesis Title Computer Science Trainees' Opinions on the Utilization
of Computers at the University Level

Name Miss Chittirat Thadtienrom

Department Audio - Visual Communication

Academic Year 1970

ABSTRACT

The objective in this research is the aim of researchers to study the present nature, problems and requirement of computer right up to ideas of using computers for the benefits of education and administration at the University Level in various angles from Computer Science Trainees, of Chulalongkorn University. This is in order to bring the result of research obtainable to use in improving, adjusting and setting guideline in consideration of applying computers to be more and more beneficial by having the following operations :- to study and analyze from textbooks, debating questionnaires from knowledgeable instructors, from enquiry forms given to Computer Science Trainees both outsiders and students within the university. Then it can be brought up in summarizing by calculating in average and percentage

From the result of research it was appeared that at present computers are having a little role in education field when comparing with other lines. Therefore for the progress of education every university level should have a division of computer attaching to

every institution. But in the case which are unable to purchase for every place. Then there should be a central division of computer between institutions. A special service section of education should be set up, this is in order to eradicate problems or obstracle in using computer which it could be arised. It could be mentioned that, in education, the computer can be served as a tool evaluating, arranging schedules, adding and dropping, registrations, selecting subjects, making records, preparing transcripts, conducting activities in the library as well as conducting a research. In the field of administration, the computer is valuable in planning and constructing. More than that, it can be used in collecting printed matters, personnel data, as well as budget, therefore, it is able to save time, man power, budget and prevent errors which can occurs later.





กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์เรื่องนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ ด้วยความช่วยเหลืออย่างยิ่งจาก
อาจารย์หลายท่าน ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ อาจารย์ สุพจน์ โกลิยะจินดา ที่ได้กรุณา
ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือแนะนำ แก้ไขสิ่งบกพร่องต่าง ๆ ทั้งภาคต้น และอาจารย์
สมชาย พยานสง อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำปรึกษาอย่างดี
อีกเช่นกัน ซึ่งผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่านและขอขอบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ
ที่นี้

นอกจากนี้ ผู้วิจัยยังได้รับการช่วยเหลือ จากอาจารย์อีกหลายท่าน คือ
อาจารย์ พงษ์ชัย คำหนองแขม อาจารย์ นิตยา กาญจนะวรรณ อาจารย์
สวัสดี แสงยางปลา อาจารย์ ไกรวิชิต ตันติเมธ และอาจารย์ ทิพย์พรช
บพวงศ์ ณ. อรุณษา ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุก ๆ ท่านไว้ ณ ที่นี้ด้วย.

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	๗
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	๘
กิตติกรรมประกาศ	๙
รายการตารางประกอบ	๑๐



บท

๑. บทนำ	๑
- ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.	๑
- ความมุ่งหมายของการวิจัย	๔
- ขอบเขตของการวิจัย... .. .	๕
- คำจำกัดความ	๕
- การวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยนี้	๑๑
- คุณค่าของวิทยานิพนธ์	๑๕
๒. การศึกษาชั้นมูลฐาน	๑๖
- ประวัติคอมพิวเตอร์	๑๖
- ประเภทของคอมพิวเตอร์	๑๘
- ระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์	๑๙
- ภาษาของคอมพิวเตอร์	๒๒
- หน่วยคอมพิวเตอร์ไฮแอนส์	๒๓
- คอมพิวเตอร์กับการศึกษา	๒๔

รายการตารางประกอบ

ตารางที่ ๑

หน้า

๑.	ความรู้ก่อนเข้ารับการอบรมทางคอมพิวเตอร์	๔๓
๒.	ความมุ่งหมายในการเข้ารับการอบรมทางคอมพิวเตอร์	๔๔
๓.	ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรม	๔๖
๔.	การนำความรู้ไปปฏิบัติหลังการศึกษารวมแล้ว	๔๗
๕.	การนำความรู้ไปใช้กับงานด้านต่าง ๆ	๔๘
๖.	การสอนวิชาคอมพิวเตอร์ถึงขั้นระดับสูงสุด	๔๙
๗.	การสอนทางด้านคอมพิวเตอร์	๕๐
๘.	ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ที่สนใจมากที่สุด	๕๑
๙.	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยคอมพิวเตอร์ประจำมหาวิทยาลัย	๕๒
๑๐.	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๕๓
๑๑.	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจะจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ได้ทุกแห่ง	๕๔
๑๒.	การติดต่อกันระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์กับหน่วยงานต่าง ๆ	๕๖
๑๓.	ความคิดเห็นเกี่ยวกับหน่วยคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน	๕๗
๑๔.	การแก้ปัญหาในการลาออกของเจ้าหน้าที่	๕๘
๑๕.	บทบาทของคอมพิวเตอร์ในประเทศไทย	๕๙
๑๖.	การติดตั้งระบบ Time Sharing ของมหาวิทยาลัย	๖๐
๑๗.	การเปิดบริการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย	๖๑
๑๘.	บุคคลที่สมควรได้ใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์จากมหาวิทยาลัย	๖๕
๑๙.	การจัดบริการขั้นพื้นฐานสำหรับบุคคลที่ยังไม่มีความสามารถในการใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์	๖๗

๒๐.	การจัดบริการขั้นพื้นฐานสำหรับบุคคลที่มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว	๒๔
๒๑.	การจัดบริการในการใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย... .. .	๒๕
๒๒.	การ เปิดบริการให้ใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เชื้อประโยชน์ทางการศึกษา	๓๐
๒๓.	การจัดบริการให้ใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา	๓๑
๒๔.	การจัดบริการให้ใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์	๓๓
๒๕.	ความต้องการใช้บริการประกอบการใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์	๓๔
๒๖.	ปัญหาในการใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์	๓๕
๒๗.	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในเรื่องการวัดผลทางการศึกษา	๓๗
๒๘.	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในเรื่องการจัดตารางสอน	๓๘
๒๙.	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในเรื่องการลงทะเบียนวิชาเรียน	๓๙
๓๐.	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในเรื่องการลงทะเบียนวิชาเรียน	๔๐
๓๑.	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการ เลือกวิชาเรียนตามสายวิชาที่ต้องการ	๔๑
๓๒.	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการทำทะเบียนประวัติการเรียน	๔๒
๓๓.	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในเรื่องการทำทรานสคริปต์	๔๓
๓๔.	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในเรื่องกิจการภายในของสมค	๔๔
๓๕.	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในเรื่องการทำวิจัยเรื่องต่าง ๆ	๔๕
๓๖.	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการวางแผนและการก่อสร้างในมหาวิทยาลัย	๔๗
๓๗.	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในเรื่องสารบรรณ	๔๘
๓๘.	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการทำสถิติและชีวประวัติบุคคล	๔๙
๓๙.	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในงานแผนกพัสดุ.. .. .	๕๐
๔๐.	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในแผนกคลัง.. .. .	๕๑