

ព្រះសុខា

(ส ำ เ น า)

- ครุฑ -

ที่ ศช 0704/23011

กรมวิสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

30 ธันวาคม 2512

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำการวิจัย

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียน

ควยนางสาวกาญจนา จงรักษ์ นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย แผนกวิชาสามัญศึกษา จะทำการวิจัยเรื่อง "บทบาทของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการในโรงเรียนรัฐบาล ระดับมัธยมศึกษา สายสามัญ ในจังหวัดพระนครและธนบุรี" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทมหาบัณฑิต มีความประสงค์จะมาติดต่อขอทราบข้อมูลจากโรงเรียนของท่าน เพื่อนำมาทำการวิจัยต่อไป ซึ่งในการนี้ นิสิตผู้ทำการวิจัยจะเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ โปรดอ่านด้วยความสะดวกให้แก่ นิสิต ทั้งกล่าวตามสมควร.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สุวัฒน์ กาญจนะวลิต

(นายสุวัฒน์ กาญจนะวลิต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง ทำการแทน

ผู้อำนวยการกองโรงเรียนรัฐบาล.

แผนกจัดที่เรียนและแนะแนวการศึกษา

สำเนาถูกต้อง.

กาญจนา/พิมพ์/ทาน

(ล อ น)

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5 มกราคม 2513

เรียน ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ ที่นับถือ

ข้าพเจ้า นางสาวกาญจนา จงรักษ์ นิสิตแผนกวิชามัธยมศึกษาคณะบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "บทบาทของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการในโรงเรียนรัฐบาล ระดับมัธยมศึกษาสายสามัญ ในจังหวัดพระนครและธนบุรี" เพื่อนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัย ตามระเบียบการศึกษาชั้นปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ผลของงานวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานทางคำนำวิชาการในโรงเรียนมัธยม ฉะนั้นข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านกรุณาตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ตามความเป็นจริง

เนื่องจากคำตอบที่ได้จากท่านนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เท่านั้น ข้าพเจ้าจึงขอรับรองว่า จะเก็บคำตอบที่ได้จากท่านไว้เป็นความลับ และคำตอบของท่านนี้จะไม่ผลกระทบบอะไรต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของท่านแต่ประการใด

ข้าพเจ้าหวังว่า ท่านคงสละเวลาตอบแบบสอบถามนี้ และขอขอบพระคุณอย่างสูงในความร่วมมือของท่านมา ณ ที่นี้.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

กาญจนา จงรักษ์

(นางสาวกาญจนา จงรักษ์)

สำเนาถูกต้อง.

กาญจนา/พิมพ์/ทาน

ภาคที่ 1

กรุณากรอกข้อความทั่ว ๆ ไป เกี่ยวกับผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ

1. อายุ.....ปี

2. เพศ

หญิง

ชาย

3. การสมรส

โสด

สมรส

4. คุณวุฒิ

วุฒิทางครู.....

วุฒิปริญญาชั้นสูงสุด.....

วุฒิอื่น ๆ

5. ทำงานด้านการศึกษามานาน.....ปี

6. ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (ใน
เวลาราชการ) อย่างน้อยสัปดาห์ละ.....ชั่วโมง

7. พานทองลอนสัปดาห์ละ.....ชั่วโมง

ภาคที่ 2

เป็นเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ แยกออกเป็น 9 หัวข้อ ดังนี้

1. การบริหารบุคลากรฝ่ายวิชาการ
2. การจัดหาอุปกรณ์การสอน
3. งานคานานิเทศการสอน
4. การควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์
5. การส่งเสริมการ เรียบของนักเรียน
6. การ วัฒนนักเรียน
7. การติดตามผลและประเมินผลงาน
8. การติดต่อและประสานงาน
9. การดูแลการฝึกสอนของนิสิต

โปรดตอบแบบสอบถามต่อไปนี้ โดยการเขียนเครื่องหมาย ลงในช่องตาราง
ตามขวามือ

"ทำเอง" หมายความว่า ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานนั้นด้วยตนเอง

"ทำร่วมกับผู้อื่น" หมายความว่า ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานนั้นร่วมกับหัวหน้าสาขาวิชาหรือครูอาจารย์ในโรงเรียน

"มอบหมายให้ผู้อื่นทำ" หมายความว่า ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ หรืออาจารย์ใหญ่มอบหมายงานนั้นให้หัวหน้าสาขาวิชาหรือครูอาจารย์ในโรงเรียนเป็นผู้จัดทำ

"โรงเรียนที่ไม่จัดทำ" หมายความว่า ไม่มีการปฏิบัติงานนั้นในโรงเรียน

ในการปฏิบัติงานแต่ละค่านั้น ขอความกรุณาให้ท่านแสดงความคิดเห็นโดยการเติมข้อความลงในช่องว่างเกี่ยวกับข้อคิดเห็น ปัญหาที่ประสบมา และข้อเสนอแนะ

1. การบริหารบุคคลสายวิชาการ

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำเอง	เข้าร่วมผู้อื่น	มอบหมายให้ผู้อื่นทำ	โรงเรียนที่ไม่จัดทำ
1	วางระเบียบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ				
2	ประชุมครูเพื่อวางโครงการปฏิบัติงานด้านวิชาการ				
3	จัดทำระเบียบของครูอาจารย์				
4	พิจารณาเลือกครูอาจารย์ที่เหมาะสมเป็นหัวหน้าสายวิชา				
5	มอบอำนาจหน้าที่ทางวิชาการให้หัวหน้าสายวิชา				
6	ให้ครูอาจารย์แสดงเสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงงาน ด้านวิชาการ				
7	จัดอบรมประชุมครูอาจารย์เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องของงาน ด้านวิชาการ				
8	วางโครงการปรับปรุงงานด้านวิชาการอย่างต่อเนื่องกัน				
9	ให้กำลังใจแก่ครูอาจารย์โดยการยกย่องต่อบุคคลอื่น				
10	เสนอความดีความชอบของครูอาจารย์ต่ออาจารย์ใหญ่				
11	ส่งครูอาจารย์ไปอบรมตามสายวิชา				
12	สนับสนุนให้ครูอาจารย์ศึกษาต่อภายในประเทศ				
13	สนับสนุนให้ครูอาจารย์ไปศึกษาต่อหรือดูงานต่างประเทศ				
14	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์เข้าเป็นสมาชิกของสมาคมที่เกี่ยวข้อง				
15	อื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ).....				

- ก. ข้อคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับงานค่านนี้.....
- ข. ปัญหาที่ท่านประสบมาเกี่ยวกับงานค่านนี้.....
- ค. ข้อเสนอแนะของท่านเกี่ยวกับงานค่านนี้.....

2. การจัดหาอุปกรณ์การสอน

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	มอบหมายให้ผู้อื่นทำ	โรงเรียนที่ไม่จัดทำ
1	ประชุมครูอาจารย์เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการซื้อ การใช้ และปัญหาการใช้อุปกรณ์				
2	ทำบันทึกการเตรียมจัดซื้อและจัดหาอุปกรณ์การสอน ให้สอดคล้องตามหลักสูตร				
3	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ผลิตอุปกรณ์ขึ้นใช้เอง				
4	แนะนำให้ครูอาจารย์รู้จักใช้อุปกรณ์ใ้ถูกต้องและเป็น ประโยชน์คุ้มค่า				
5	ให้ความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่				
6	ทำบันทึกความดีในการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิด				
7	ให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการเลือกแบบเรียน				
8	จัดหาคู่มือ แบบเรียนประกอบ หนังสือคนควา และ หนังสือเรียนพิเศษ				
9	จัดหาหนังสือและวารสารที่มีคุณค่าทางการศึกษาให้ครู อาจารย์และนักเรียนหาความรู้เพิ่มเติม				
10	ร่วมมือกับบรรณารักษ์ในการปรับปรุงห้องสมุด				
11	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์และนักเรียนใช้วิธีการห้องสมุด				
12	อื่น ๆ ตามมี (ไปรศระบุ).....				
	ก. ข้อคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับงานค่านนี้.....				
	ข. ปัญหาที่ท่านประสบมาเกี่ยวกับงานค่านนี้.....				
	ค. ข้อเสนอแนะของท่านเกี่ยวกับงานค่านนี้.....				

3. งานค่านิยมและการสอน

เลข ร.น.	การปฏิบัติงาน	ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	มอบหมายให้ผู้อื่นทำ	โรงเรียนที่ไม่จัดทำ
1	ประชุมเพื่อหาวิธีใหม่ให้เข้าใจกฎเกณฑ์ และระเบียบข้อ				
2	บังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน				
3	จัดประชุมครูอาจารย์ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ				
4	หลักสูตร และประมวลการสอน				
5	จัดพิมพ์สิ่งซึ่งเป็นครูที่ชำนาญการสอน ในช่วยเหลือ				
6	แนะแนวทางให้ครูใหม่โดยใกล้ชิด				
7	จัดให้ครูอาจารย์ที่ชำนาญการสอนนี้เทศวิธการสอนแก่ครู				
8	อาจารย์ตามสายวิชา				
9	เชิญศึกษานิเทศก์มานิเทศการสอนให้ครูอาจารย์ตาม				
10	สายวิชา				
11	เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เรื่องที่น่าสนใจในวิชาต่าง ๆ				
12	แก่ครูอาจารย์				
13	เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์สังเกตการสอนในโรงเรียน				
14	มัธยมศึกษาอื่น ๆ				
15	ให้ความช่วยเหลือ ชี้แจง แนะนำ แก่ครูอาจารย์ที่ยัง				
16	ขาดประสบการณ์ และขาดเทคนิคที่ดีในการสอน ด้วยวิธี				
17	การที่เห็นว่าเหมาะสมเป็นรายบุคคล				
18	อื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ).....				

- ก. ข้อคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับงานค่านนี้.....
- ข. ปัญหาที่ท่านประสบมาเกี่ยวกับงานค่านนี้.....
- ค. ข้อเสนอแนะของท่านเกี่ยวกับงานค่านนี้.....

4. การควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์

เลข ร ที่	การปฏิบัติงาน	ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	มอบหมายให้ผู้อื่นทำ	โรงเรียนที่ไม่จัดทำ
1	จัดทำรายงาน				
2	จัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน				
3	จัดหาครูอาจารย์พิเศษ				
4	จัดครูอาจารย์เข้าสอนแทนครูที่ขาด				
5	จัดให้ครูอาจารย์ส่วนใหญ่ได้สอนวิชาตามความสามารถและความถนัด				
6	จัดชั่วโมงสอนและชั่วโมงทำงานในหน้าที่พิเศษของครูอาจารย์ได้เหมาะสม				
7	ให้ครูอาจารย์ทำโครงการสอนและตรวจโครงการสอน				
8	ให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการทำประมวลการสอนของโรงเรียน				
9	จัดให้ครูอาจารย์ทำบันทึกการสอนระยะยาว				
10	จัดให้ครูอาจารย์ทำบันทึกการสอนประจำวัน				
11	ตรวจบันทึกการสอน				
12	เก็บตรวจการสอนตามชั้นเรียนและดูแลให้ครูอาจารย์เข้าสอนตรงเวลา				
13	จัดให้มีการสอนพิเศษนอกเวลาเรียน				
14	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ทดลองเทคนิคการสอน และหาวิธีสอนที่เหมาะสมมาใช้				

4. การควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์ (ต่อ)

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	มอบหมายให้ผู้อื่นทำ	โรงเรียนที่ไม่จัดทำ
15	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์จัดห้องประจำวิชาให้มีความสะอาด ต่อการเรียนการสอน				
16	อื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ)..... ก. ข้อคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับงานค่านนี้..... ข. ปัญหาที่ท่านประสบมาเกี่ยวกับงานค่านนี้..... ค. ข้อเสนอแนะของท่านเกี่ยวกับงานค่านนี้.....				

5. การส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	มอบหมายให้ผู้อื่นทำ	โรงเรียนยังไม่จัดทำ
1	ประชุมนิเทศนักเรียนให้เข้าใจกฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน				
2	จัดให้ครูอาจารย์ทุกคนชี้แจงแนะนำนักเรียนในเรื่องการเรียน และอธิบายเนื้อหาหลักสูตรให้เข้าใจก่อนเริ่มเรียน				
3	ช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้า โดยจัดชั่วโมงพิเศษนอกเวลาเรียน และให้ครูอาจารย์ช่วยเหลือตามความเหมาะสม				
4	จัดตั้งชุมนุมต่าง ๆ และให้นักเรียนมีส่วนร่วมดำเนินงาน				
5	ประชุมนักเรียนเพื่อชี้แจงนโยบายของโรงเรียนในการตั้งชุมนุม				
6	ประชุมครูอาจารย์และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมของชุมนุม				
7	จัดนักเรียนออกทัศนศึกษานอกสถานที่				
8	จัดอภิปราย โต้วาที ภายในโรงเรียน				
9	จัดการแสดงละครภายในโรงเรียน				
10	จัดแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนและระหว่างโรงเรียน				
11	สนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน เช่น การหาปัญหา การแต่งกลอน เรียงความ ฯลฯ				

5. การส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน (ต่อ)

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	มอบหมายให้ผู้อื่นทำ	โรงเรียนที่ไม่จัดทำ
12	ส่งเสริมให้นักเรียนจัดนิทรรศการขึ้นภายในโรงเรียน ตามโอกาส เช่น นิทรรศการวันปิยะมหาราช ฯลฯ				
13	ส่งเสริมให้นักเรียนจัดนิทรรศการแสดงภายนอกโรงเรียน เช่น นิทรรศการเกี่ยวกับโครงการวิทยาศาสตร์ ฯลฯ				
14	อื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ)..... ก. ความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับเรื่องนี้..... ข. ปัญหาที่ท่านประสบมาเกี่ยวกับงานด้านนี้..... ค. ข้อเสนอแนะของท่านเกี่ยวกับงานด้านนี้.....				

6. การวัดผลนักเรียน

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	มอบหมายให้ผู้อื่นทำ	โรงเรียนที่ไม่จัดทำ
1	ศึกษาวิธีการใหม่ ๆ เกี่ยวกับการประเมินผลความรู้ นักเรียน				
2	ส่งเสริมให้อาจารย์มีเกณฑ์การออกข้อสอบที่ถูกต้อง และ ออกข้อสอบแต่ละวิชาไว้				
3	พิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมของข้อสอบก่อนที่จะนำไป ใช้เสมอ				
4	กำหนดเวลาการวัดผลและประเมินผลนักเรียนไว้อย่าง แน่นอน				
5	จัดทำตารางสอบที่แน่นอน และติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน				
6	ดูแลการพิมพ์ข้อสอบ				
7	จัดทำระเบียบคะแนน และ ต. 2 ก.				
8	จัดและรวบรวมการเก็บคะแนนระหว่างปีให้เป็นไปตาม ระเบียบว่าด้วยการวัดผลของกระทรวงศึกษาธิการ				
9	รับผิดชอบการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบคัดเลือกนักเรียน ใหม่				
10	เก็บข้อทดสอบต่าง ๆ มาศึกษาหาข้อบกพร่องแล้วหาทางแก้ไข				
11	อื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ)..... ก. ข้อคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับงานค่านนี้..... ข. ปัญหาที่ท่านประสบมาเกี่ยวกับงานค่านนี้..... ค. ข้อเสนอแนะของท่านเกี่ยวกับงานค่านนี้.....				

7. การติดตามผลและประเมินผลงาน

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำเอง	ทำ ร่วมกับผู้อื่น	มอบหมายให้ผู้อื่นทำ	โรงเรียนพัฒนาจัดทำ
1	มีวิธีการติดตามผลงานของหัวหน้าสายวิชาแต่ละคนอย่างใกล้ชิด				
2	มีวิธีการติดตามผลการสอนของครูอาจารย์แต่ละคน				
3	ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของหัวหน้าสายวิชา และครูอาจารย์เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข				
4	ทำสถิติผลการเรียนของนักเรียนแยกเป็นระดับต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริม				
5	จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าสายวิชาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านวิชาการ				
6	จัดสัมมนาระหว่างครูอาจารย์ในสาขาวิชาเดียวกัน และต่างสาขาวิชา				
7	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์รู้จักประเมินผลร่วมกับตามสาขาวิชา				
8	แนะนำให้ครูอาจารย์สำรวจผลการปฏิบัติงานของตนด้วยตนเอง				
9	จัดให้มีการทบทวนที่กการสอนประจำห้องเรียน				
10	ทำสถิติและขอบทสรุปปัญหาในการปฏิบัติงาน				
11	อื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ).....				
	ก. ข้อคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับงานค่านนี้.....				
	ข. ปัญหาที่ท่านประสบมาเกี่ยวกับงานค่านนี้.....				
	ค. ข้อเสนอแนะของท่านเกี่ยวกับงานค่านนี้.....				

8. การติดต่อและประสานงาน

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำเอง	เข้าร่วมกับผู้อื่น	มอบหมายให้ผู้อื่นทำ	โรงเรียนที่ไม่จัดทำ
1	ติดต่อกับหน่วยศึกษานิเทศกรรมวิสามัญ				
2	ติดต่อกับสมาคมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ				
3	ติดต่อกับกรม กระทรวง เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ				
4	ติดต่อกับองค์การบริษัทเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ				
5	ติดต่อขอความร่วมมือจากครูปกครองนักเรียน				
6	ติดต่อเชิญวิทยากรมาปาฐกถาเกี่ยวกับวิชาการ				
7	ประสานงานเป็นอย่างดีกับฝ่ายธุรการและฝ่ายปกครองในโรงเรียน				
8	ประสานงานกับหัวหน้าสายวิชาในโรงเรียน เพื่อขอความร่วมมือทางวิชาการ				
9	ประสานงานเป็นอย่างดีกับบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน				
10	ติดต่อกับโรงเรียนมัธยมศึกษาอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น				
11	ติดต่อกับสถาบันปีกหัตถครูเพื่อขอความร่วมมือทางวิชาการ				
12	อื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ).....				
	ก. ข้อคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับงานค่านนี้.....				
	ข. ปัญหาที่ท่านประสบมาเกี่ยวกับงานค่านนี้.....				
	ค. ข้อเสนอแนะของท่านเกี่ยวกับงานค่านนี้.....				

9. การดูแลการฝึกสอนของนิสิต

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	มอบหมายให้ผู้อื่นทำ	โรงเรียนพี่ไม่จัดทำ
1	ร่วมมือกับสถาบันฝึกหัดครูในการวางนโยบายที่ครอบคลุมถึงการฝึกสอน				
2	พิจารณาเลือกครูอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมขึ้นเป็นครูที่เลี้ยงของนิสิต				
3	ประชุมครูอาจารย์ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจโครงการฝึกสอนและบทบาทของคนที่เกี่ยวกับการฝึกสอนของนิสิต				
4	ส่งเสริมให้ครูที่เลี้ยงมีสัมพันธอันดีกับอาจารย์ที่เทศก์ เช่น ให้มีการพบปะสนทนากัน ฯลฯ				
5	จัดชั่วโมงสอนของนิสิต				
6	ประชุมนิเทศนิสิตฝึกสอนให้เข้าใจกฎเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน แนะนำให้รู้จักสถานที่และบุคคลากรในโรงเรียน				
7	ส่งเสริมให้ครูที่เลี้ยงได้ช่วยเหลือแนะแนวทางให้นิสิตฝึกสอนอย่างใกล้ชิด				
8	ติดตามผลการปฏิบัติงานของครูที่เลี้ยงที่มีต่อการฝึกสอนของนิสิต				
9	สนับสนุนให้นิสิตฝึกสอนได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบในกิจการทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น การทำป้ายนิเทศ การจัดห้องประจำวิชา การควบคุมชุมนุม ฯลฯ				

9. การดูแลการฝึกสอนของนิสิต

เลข ร.น.	การปฏิบัติงาน	ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	มอบหมายให้ผู้อื่นทำ	โรงเรียนที่ไม่จัดทำ
10	จัดให้นิสิตเข้าร่วมประชุมกับครูอาจารย์ และได้แสดง เสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงการเรียนการสอน				
11	ปัจจุบันนี้ เสนอแนะเพื่อขอความคิดเห็นภายหลังที่เสร็จการ ฝึกสอนแล้ว				
12	อื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ)..... ก. ขอความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับงานค่านนี้..... ข. ปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับงานค่านนี้..... ค. ข้อเสนอแนะของท่านเกี่ยวกับงานค่านนี้.....				

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5 มกราคม 2513

เรียน อาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา ที่นับถือ

ข้าพเจ้านางสาวกาญจนา จงรักษ์ นิสิตแผนกวิชามัธยมศึกษา คณะบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประสงค์จะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "บทบาทของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ฝ่ายวิชาการ ในโรงเรียนรัฐบาล ระดับมัธยมศึกษาสายสามัญ ในจังหวัดพระนครและธนบุรี" เพื่อนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัยตามระเบียบการศึกษาชั้นปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ผลของการวิจัยนี้จะ เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานทางศึกษาราชการในโรงเรียน ฉะนั้น ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านกรุณาแสดงความคิดเห็นของท่านตามความเป็นจริง โดยการตอบแบบสอบถามที่แนบมา

เนื่องจากคำตอบที่ได้นี้จะเป็นประโยชน์แก่การศึกษา ค้นคว้า เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เท่านั้น ข้าพเจ้าจึงขอรับรองว่า จะเก็บคำตอบที่ได้จากท่านไว้เป็นความลับ และคำตอบของท่านนี้จะไม่ยลกระทบบทกระเทือนต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของท่านแต่ประการใด

ข้าพเจ้าหวังว่า ท่านคงจะสละเวลาตอบแบบสอบถามนี้ และขอขอบพระคุณอย่างสูงในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

กาญจนา จงรักษ์

(นางสาวกาญจนา จงรักษ์)

ภาคที่ 1

กรุณากรอกข้อความทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับหัวหน้าสาขาวิชา

1. อายุ.....ปี

2. เพศ

หญิง

ชาย

3. การสมรส

โสด

สมรส

4. วุฒิ

วุฒิปริญญาตรี.....

วุฒิปริญญาชั้นสูงสุด.....

วุฒิตื่น ๆ
วุฒิตื่น ๆ

5. ทำงานด้านการศึกษามานาน..... ปี

6. หัวหน้าสาขาวิชาต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (ในเวลาราชการ) อย่างน้อย
สัปดาห์ละ.....ชั่วโมง

7. ท่านต้องสอนสัปดาห์ละ.....ชั่วโมง

ภาคที่ 2

เป็นความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ แยกออกเป็น 6 หัวข้อดังนี้

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านวิชาการโดยทั่วไป
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการนิเทศการสอน
3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการวัดผลความรู้ของนักเรียน
4. ความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน
5. ลักษณะของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการที่หัวหน้าสาขาวิชาต้องการ
6. อุปสรรค ความช่วยเหลือที่ต้องการจากครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ และ

ข้อเสนอของหัวหน้าสาขาวิชา

โปรดเขียน ✓ รอบตัวเลขหน้าข้อความที่เป็นคำตอบของท่านในบางข้อ ท่านอาจเลือกข้อใดหลายข้อ ซึ่งตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านวิชาการโดยทั่วไป
 - 1.1 ในการปฏิบัติงานทางด้านวิชาการ ท่านเห็นว่าควรจะ (เลือกได้ข้อเดียว)
 - 1) วางโครงการและแผนงานใหม่ทุกปี
 - 2) ไม่จำเป็นต้องวางโครงการทุกปีเพราะอาจจะปฏิบัติเหมือนโครงการที่มีอยู่
 - 3) ไม่จำเป็นต้องวางโครงการอีกในกรณีที่โครงการเดิมมีประสิทธิภาพดีอยู่แล้ว
 - 4) ถ้าไม่เห็นด้วยทั้ง 3 ข้อ (โปรดระบุ).....
 - 1.2 ท่านเห็นว่าผู้ที่วางโครงการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ควรจะเป็น (เลือกได้ข้อเดียว)
 - 1) อาจารย์ใหญ่และผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ
 - 2) อาจารย์ใหญ่ ครูรายฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าสาขาวิชา
 - 3) อาจารย์ใหญ่ ครูช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสาขาวิชา และคณะครูอาจารย์
 - 4) ถ้าไม่เห็นด้วยทั้ง 3 ข้อ (โปรดระบุ).....
 - 1.3 ก่อนที่ท่านจะรับมอบหมายงานในหน้าที่หัวหน้าสาขาวิชาจำกัดทำ ท่านเห็นว่าผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการควรที่จะ (เลือกได้หลายข้อ)
 - 1) อาจารย์ใหญ่และผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ
 - 2) อาจารย์ใหญ่ ครูรายฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าสาขาวิชา
 - 3) อาจารย์ใหญ่ ครูช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสาขาวิชา และคณะครูอาจารย์
 - 4) ถ้าไม่เห็นด้วยทั้ง 3 ข้อ (โปรดระบุ).....

- 1) วางแผนงานร่วมกับท่าน แล้วมอบอำนาจให้ทำโดยเด็ดขาด
- 2) บอกหน้าที่ขอบเขตของงาน และวิธีการให้เท่านั้น
- 3) ให้อิสระในการทำงานอย่างเต็มที่แก่ท่าน
- 4) ร่วมงานและติดตามผลงานอย่างใกล้ชิด
- 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.4 ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าสายวิชา ท่านคิดว่า สาเหตุที่ช่วยให้ท่านปฏิบัติงานด้านวิชาการได้ผลเป็นอย่างดี เพราะ (เลือกได้หลายข้อ)

- 1) ทำงานในหน้าที่นี้มานาน เข้าใจหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านเป็นอย่างดี
- 2) ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ทางวิชาการให้ทำโดยเด็ดขาด
- 3) ได้รับอิสรภาพในการทำงานอย่างเต็มที่
- 4) ได้รับกำลังใจจากคณาจารย์
- 5) ได้รับความช่วยเหลือจากหัวหน้าสายวิชาอื่น ๆ
- 6) ได้รับความร่วมมือจากครูอาจารย์ในสายวิชาของท่าน
- 7) มีเวลาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่เพียงพอ เพราะมีชั่วโมงสอนน้อย
- 8) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.5 ในบรรดาครูอาจารย์ในสายวิชาของท่าน ท่านคิดว่า (เลือกได้หลายข้อ)

- 1) ทุกคนมีความสัมพันธ์ช่วยเหลือกันดี
- 2) ต่างคนต่างมีงานทำไม่มีความสัมพันธ์กันเลย
- 3) ต่างคนต่างอยู่ไม่เกี่ยวข้องกับกันในด้านส่วนตัว
- 4) ทุกคนมีความสุข และพอใจในงานที่มอบหมายให้ทำ
- 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.6 อุปสรรคที่ทำให้การปฏิบัติงานในสายวิชาของท่านไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร เพราะ (เลือกได้หลายข้อ)

- 1) มีครูอาจารย์ประจำสายวิชาไม่ครบ

- 2) ครูอาจารย์บางท่านต้องทำงานฝ่ายธุรการด้วย
- 3) ชั่วโมงสอนและชั่วโมงการทำงานในหน้าที่พิเศษของครูอาจารย์มีปริมาณไม่เท่าเทียมกัน
- 4) ครูอาจารย์บางท่านสอนวิชาไม่ตรงกับความสามารถและความถนัด
- 5) ครูอาจารย์ส่วนใหญ่ไม่แสดงเสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงงานในสายวิชา
- 6) ครูอาจารย์ส่วนใหญ่ไม่ร่วมมือในการแก้ไขข้อบกพร่อง
- 7) ไม่มีอุปสรรคเลย
- 8) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.7 ในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ท่านเห็นควร จะ (เลือก
ได้หลายข้อ)

- 1) เป็นหน้าที่ของอาจารย์ใหญ่
- 2) เป็นหน้าที่ของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ
- 3) จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าสายวิชา
- 4) จัดให้มีการสัมมนาระหว่างคณะครูอาจารย์ในสายวิชาเดียวกันและต่างสายวิชา
- 5) เห็นว่าไม่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข
- 6) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับกรณีเหตุการณ์การสอน

2.1 ท่านเห็นว่ากรณีเหตุการณ์การสอนควรจะมีอย่างน้อย (เลือกได้ข้อเดียว)

- 1) เคืองละครึ่ง
- 2) เหอมละครึ่ง
- 3) ปี่ละครึ่ง
- 4) ไม่ชอบให้มีเพราะคิดว่าไร้ประโยชน์

2.2 ถ้ามีกรณีเหตุการณ์สอน ท่านเห็นว่าบุคคลที่ควรจะเป็นผู้แก้ปัญหา คือ (เลือกได้ข้อเดียว)

- 1) ครูอาจารย์ที่ชำนาญการสอน

- 2) หัวหน้าสายวิชาในโรงเรียน
- 3) ศึกษานิเทศก์ของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมวิสามัญ
- 4) ครูอาจารย์ที่ชำนาญการสอน หัวหน้าสายวิชา และศึกษานิเทศก์
- 5) ถ้าไม่เห็นด้วยทั้ง 4 ข้อ (โปรดระบุ).....

2.3 ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าสายวิชา ท่านนิเทศการสอนอย่างน้อยประมาณ (เลือกได้ข้อเดียว)

- 1) เคียงละครึ่ง
- 2) เหอมละครึ่ง
- 3) ปีละครึ่ง
- 4) ไม่เคยนิเทศการสอนเลย

2.4 การนิเทศการสอน ท่านเห็นว่าควรจะให้ความช่วยเหลือครูอาจารย์ในด้าน (เลือกได้หลายข้อ)

- 1) เนื้อหาวิชา
- 2) ปรับปรุงวิธีสอน
- 3) การใช้และการสร้างอุปกรณ์การสอนอย่างง่าย ๆ
- 4) การสร้างแบบวัดผลที่เหมาะสมถูกต้อง
- 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการวัดผลความรู้ของนักเรียน

3.1 การจัดครูอาจารย์เข้าสอนในชั้นเรียน ท่านคิดว่าควรจัดโดยพิจารณาจาก (เลือกได้หลายข้อ)

- 1) ความสามารถและคุณวุฒิของครูอาจารย์
- 2) ความถนัดและความสนใจของครูอาจารย์
- 3) ประสบการณ์ในการสอนของครูอาจารย์
- 4) ปัญหาของนักเรียนในชั้นเรียน

- 5) แนวทางการจัดปีก่อน ๆ คือใครสอนชั้นใดก็ให้สอนชั้นนั้น
- 6) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.2 วิธีการที่ท่านเห็นว่าเป็นวิธีการที่ดีสำหรับผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ในการควบคุมการสอนของครูอาจารย์ คือ (เลือกได้หลายข้อ)

- 1) ให้ครูอาจารย์ทุกคนเสนอโครงการการสอน
- 2) มีสมุดบันทึกการสอนประจำห้องเรียน
- 3) มีแบบสำรวจผลงานในคาบการสอนของครูอาจารย์
- 4) ติดตามผลการสอนของนักเรียนเพื่อจะใคร่หาสถานการณการสอน
- 5) จัดสัมมนาระหว่างครูอาจารย์ในสายวิชาเดียวกันและต่างสายวิชา
- 6) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.3 การที่จะช่วยให้ครูอาจารย์มีสมรรถภาพในการสอน ท่านเห็นว่าโรงเรียนควรจะทำ (เลือกได้หลายข้อ)

- 1) เชิญวิทยากรมาบรรยายเป็นครั้งคราว
- 2) ขอความช่วยเหลือจากศึกษานิเทศก์
- 3) จัดห้องสมุดหรือตู้หนังสือวิชาการให้ครูอาจารย์โดยเฉพาะ
- 4) จัดส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรมตามสายวิชาเป็นครั้งคราว
- 5) ประชุมครูอาจารย์อภิปรายปัญหาทางวิชาการ
- 6) ให้ครูอาจารย์ไปสังเกตการสอนในโรงเรียนอื่น
- 7) ให้ครูอาจารย์สังเกตการสอนของครูอาจารย์ที่สอนดี
- 8) สานักการสอนใหญ่
- 9) ให้ครูอาจารย์ลาศึกษาต่อ
- 10) ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ศึกษาต่อในเวลานอกราชการ
- 11) คิดว่าการแสวงหาความรู้เป็นหน้าที่ของครูอาจารย์
- 12) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.4 วิธีการที่ดีที่สุดที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนในชั้น นอกเหนือจากการสอนประจำวันนั้น ท่านคิดว่าครูอาจารย์ ควรจะ (เลือกได้หลายข้อ)

- 1) ให้นักเรียนโครวมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมนุม
- 2) จัดหนังสือประกอบการเรียนให้นักเรียน
- 3) จัดให้นักเรียนมีการศึกษาค้นคว้าวิจัยด้วยตัวเองในห้องสมุด
- 4) จัดทัศนศึกษาเป็นครั้งคราว

3.5 นักเรียนที่เรียนซ้ำในชั้นต่าง ๆ ท่านคิดว่าโรงเรียนควรจะ (เลือกได้ข้อเดียว)

- 1) จัดชั้นเรียนให้โดยเฉพาะ
- 2) จัดครูอาจารย์สอนให้เป็นพิเศษนอกเวลาเรียน
- 3) ให้ครูประจำชั้นรับผิดชอบต่อการสอนนักเรียนเหล่านั้น
- 4) ขอความช่วยเหลือจากศึกษานิเทศก์หรือนักสังคมสงเคราะห์
- 5) ถ้าไม่เห็นความทั้ง 4 ข้อ (โปรดระบุ).....

3.6 ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนนั้น ท่านเห็นว่ามีปัญหาดังนี้ (เลือกได้หลายข้อ)

- 1) ไม่ได้รับการสนับสนุนจากอาจารย์ใหญ่
- 2) ไม่ได้รับการสนับสนุนจากครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ
- 3) ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรของนักเรียน
- 4) นักเรียนไม่สนใจกิจกรรมที่จัด
- 5) เพิ่มภาระให้แก่ครูอาจารย์ จนทำให้มีผลเสียถึงการสอนในชั้นเรียน
- 6) ขาดความร่วมมือจากชุมนุมชน
- 7) ไม่มีปัญหา
- 8) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.7 ปัญหาการวัดผลนักเรียนของครูอาจารย์ในสายวิชาของท่านมักประสบ คือ (เลือกได้หลายข้อ)

- 1) ไม่มีความสามารถในการสร้างแบบทดสอบที่เหมาะสมได้
- 2) มีประสบการณ์ในเรื่องการวัดผลน้อย
- 3) ไม่ได้รับการสนับสนุนในด้านการใช้แบบทดสอบใหม่ ๆ
- 4) ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่จะสร้างแบบทดสอบ
- 5) มีปัญหาในเรื่องการตรวจ และให้คะแนน
- 6) มีปัญหาในด้านการเงินที่จะทำแบบทดสอบ
- 7) การจัดโต๊ะเรียนไม่เหมาะสมกับแบบทดสอบที่สร้าง
- 8) ไม่แน่ใจว่าแบบทดสอบที่สร้างจะวัดผลได้เร็วและถูกต้อง
- 9) ไม่ทราบว่า จะทดสอบไปเพื่ออะไร
- 10) ไม่มีปัญหา
- 11) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.8 ผลที่ได้จากการวัดผลนักเรียนนั้น ท่านเห็นว่าควรจะทำมาใช้เพื่อ (เลือกได้หลายข้อ)

- 1) วัดความสามารถของนักเรียน
- 2) วางแผนการจัดชั้นเรียน
- 3) วางแผนการสอน
- 4) ปรับปรุงการสอนของครูอาจารย์
- 5) วัดความสามารถของครูอาจารย์
- 6) การเลื่อนชั้นประจำปี
- 7) ประโยชน์ในการแนะแนว
- 8) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน

4.1 ท่านเห็นว่าชุมชนอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ ควรจัดอุปกรณ์การสอนให้ครูอาจารย์ โดย (เลือกได้หลายข้อ)

- 1) จัดหาวัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ไว้ให้เพียงพอ

- 2) อนุมัติให้เบิกเงินโรงเรียนเพื่อครูนำไปจัดทำเอง
- 3) จัดผู้ชำนาญและมีความรู้ไว้คอยบริการให้ความสะดวก
- 4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.2 ท่านเห็นว่าอุปกรณ์การสอนนั้น (เลือกได้หลายข้อ)

- 1) ช่วยการเรียนการสอนได้มาก
- 2) ช่วยการเรียนการสอนตลอดกระบวนการทำให้ครูอาจารย์สบายขึ้น
- 3) ช่วยให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนดีขึ้นมาก
- 4) ช่วยให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนดีขึ้นบ้าง
- 5) ช่วยให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนดี แต่เสียเวลาทำให้สอนเนื้อหาไม่ทัน
- 6) ไม่ช่วยให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนดีขึ้น
- 7) ไม่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์การสอน เพราะการอธิบายจากแบบเรียนก็เพียงพอแล้ว
- 8) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.3 ถ้าครูอาจารย์ในสายวิชาของท่านไม่ใช้อุปกรณ์การสอนของโรงเรียนมากเท่าที่ควร ท่านคิดว่าเป็นเพราะ (เลือกได้หลายข้อ)

- 1) ไม่มีอุปกรณ์การสอนสำหรับสายวิชาของท่านในโรงเรียนเลย
- 2) อุปกรณ์การสอนในโรงเรียนมีไม่พอ
- 3) สถานที่ไม่อำนวยให้ใช้อุปกรณ์การสอนที่มีอยู่
- 4) ไม่รู้แหล่งอุปกรณ์การสอน
- 5) ไม่ได้รับการส่งเสริมหรือการสนับสนุนให้ใช้
- 6) ไม่คุ้นเคยในการใช้อุปกรณ์การสอนเป็นอย่างดี
- 7) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.4 แบบเรียนประกอบ คู่มือ หนังสือค้นคว้าเกี่ยวกับวิชาต่าง ๆ ในสายวิชาของท่านที่มีอยู่ในห้องสมุด ท่านเห็นว่า (เลือกได้ข้อเดียว)

- 1) มีมาก

- 2) มีพอสมควร
- 3) มีน้อย ควรจัดนาเพิ่มเติม
- 4) ไม่มีเลย

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ

ลักษณะของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการที่ท่านต้องการ คือ (เลือกได้หลายข้อ)

- 1) มีความรู้ดี และพยายามหาความรู้ใส่ตัวเสมอ เพื่อพร้อมที่จะให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในแง่ต่าง ๆ ทางวิชาการได้
- 2) มีความเฉลียวฉลาดรอบรู้ในเหตุการณ์ต่าง ๆ ทันสมัย
- 3) มีความคิดริเริ่ม และเชื่อมั่นในตัวเอง
- 4) มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานและสามารถทำงานร่วมกับคณะอาจารย์ได้เป็นอย่างดี
- 5) เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของคณะครูอาจารย์
- 6) ตรงไปตรงมา ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่วางไว้
- 7) มีความจริงใจในการพูดคุยของ ดิฉัน อย่างเหมาะสม และรู้จักทำในโอกาสอันควร
- 8) สามารถติดต่อประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ในโรงเรียน เช่น ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง ได้เป็นอย่างดี เพื่อความร่วมมือและผลประโยชน์ทางด้านวิชาการ
- 9) อื่น ๆ (กรุณาเพิ่มเติม).....

6. ปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ

ในข้อต่อไปนี กรุณาเขียนคำตอบลงในช่องว่างที่เว้นไว้

6.1 ท่านคิดว่า สิ่งที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้าสายวิชาในปัจจุบันคือ ปัญหาเกี่ยวกับ

- 1) ครอบคร้ว.....

- 2) สุขภาพ.....
- 3) ทางโรงเรียน.....
- 4) ทางสถานวิชาการ.....
- 5) หัวหน้าสายวิชาอื่น ๆ
- 6) ครูอาจารย์ในสายวิชาของท่าน.....
- 7) อื่น ๆ (กรุณาเพิ่มเติม).....

6.2 ท่านต้องการความช่วยเหลือจากผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับการปฏิบัติ
งานในหน้าที่ของท่านในเรื่อง

- 1) การนิเทศการสอนให้กับครูอาจารย์ในสายวิชาของท่าน.....
- 2) อุปกรณ์การสอนของสายวิชาท่าน.....
- 3) ครูอาจารย์ในสายวิชาของท่าน.....
- 4) การส่งเสริมการเรียนของนักเรียนเกี่ยวกับวิชาในสายของท่าน.....
- 5) การฝึกสอนของนิสิต (ถ้ามี).....
- 6) อื่น ๆ (กรุณาเพิ่มเติม).....

6.3 ข้อเสนอแนะของท่านเกี่ยวกับการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านวิชาการ

- 1) การนิเทศการสอน.....
- 2) อุปกรณ์การสอน.....
- 3) การควบคุมการสอนของครูอาจารย์.....
- 4) การส่งเสริมการเรียนของนักเรียน.....
- 5) การฝึกสอนของนิสิต (ถ้ามี).....

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กอ สวัสดิ์พาณิชย์. "การมัธยมศึกษาในประเทศไทย", ประมวลบทความการวางแผน การศึกษาและการพัฒนากำลังคน, พระนคร: สามมิตร, 2511.

จำนรรจ์ สุทธาพันธ์. "บทบาทของหัวหน้าฝ่ายวิชาการของสภามันการฝึกหัดครู". วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต คณะบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2508.

บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, วิทยาลัยครู. "กิจการและการบริหารกิจการในสถานศึกษา ฝึกหัดครู", เอกสารการสัมมนาผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยฝ่าย วิชาการ ของสถานศึกษาสังกัดกรมการฝึกหัดครู ๗ ห้องประชุมศูนย์โสต- ทัศนศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ วันที่ 15 - 26 ธันวาคม พ.ศ. 2507. (อัครสำเนา)

บุญเจือ ไชยภักดิ์. "ระบบบริหารภายในโรงเรียน", เอกสารการอบรมหลักสูตรบริหาร วิทยาลัยรุ่นที่ 1 ของสมาคมโรงเรียนราษฎร์แห่งประเทศไทย ๗ ห้องประชุม คุรุสภา, พระนคร วันที่ 25 - 29 สิงหาคม พ.ศ. 2512. (อัครสำเนา)

พิมพ์พรณ เคนะเจริญ. "คุณลักษณะและหน้าที่ของหัวหน้าสายวิชา", วารสารวิสามัญศึกษา, 3 (กรกฎาคม, 2509), 29 - 32.

วิภา เพ็ญเพียร. "บทบาทของหัวหน้าวิชาคณิตศาสตร์ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ ในจังหวัดพระนครและธนบุรี". วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต คณะบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2508.

วิสามันต์ศึกษา, กรม. "การกำหนดหน้าที่บุคคลากรต่าง ๆ ในโรงเรียน", เอกสาร
การสัมมนาอาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่โรงเรียนรัฐบาล กรมวิสามันต์ศึกษา ณ
โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย, พระนคร วันที่ 22 - 26 เมษายน พ.ศ. 2511.
(อัครสำเนา).

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กองเผยแพร่การศึกษา. แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. 2503.
พระนคร, 2504.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลการศึกษาชั้น
มัธยมศึกษาตอนต้น สายสามัญ. พระนคร, 2505.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลการศึกษาชั้น
มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ. พระนคร, 2506.

สุคใจ เหล่าสุนทร. "หน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ", หลักการบริหารโรงเรียนด้าน
วิชาการ, ชนบุรี: บรรหาร, 2505.

สำเนียง ศีระวนิช. "หลักเกณฑ์การกำหนดชั้นและอันดับเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการครู",
เอกสารการศึกษาของกองโรงเรียนรัฐบาล พระนคร: อาศรมอักษร, 2506.

เฉมจันทร์ วุฒิวัย. "ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาบางแห่งในจังหวัด
พระนครและชลบุรี". วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต คณะบัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2510.

ภาษาอังกฤษ

- Anderson, Lester W., Dyke, Lauren Van. Secondary School Administration. Boston: Houghton Meffin Co., 1963.
- Bolder, Howard Francis. "The Status of the High School Assistant Principal in Selected Cities in the United States," Dissertation Abstracts, Vol. XVI, No. 12, 1956, PP. 2358-9.
- Edwards, Ottis Carrol. "Conflicts in Role Expectations for the Academic Deans in Church-Related Colleges," Dissertation Abstracts, Vol. XXIX? No. 9, 1969, PP. 4346-7.
- Eskew, Cletis Theodore. "The Academic Deans and His Role in the Improvement of Instruction," Dissertation Abstracts, Vol. XX, No. 11, 1960, P. 2884.
- Little A. Harry. "Outline of Talk to Academic Assistants to Principals of Teachers Colleges,"
หลักการบริหารโรงเรียนค่านวิชาการ, อนุปริ, บรรณาการ, ๒๕๐๕.
- Thomas, Jean. Teachers for the Schools of Tomorrow. France: UNESCO, 1968.
- Thurman, Robert S. "The Principal Must Be Replaced," Educational Leadership, XXVI (May, 1969), 778-83.