

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบุคลากรด้วยเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชและประเมินประสิทธิผลของระบบที่ได้พัฒนาขึ้น โดยผู้วิจัยมีขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย และพัฒนาระบบตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้คือ

1. ศึกษาเกี่ยวกับระบบข้อมูลด้านบุคลากรในปัจจุบันของงานการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เกี่ยวกับ
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 - หน้าที่ของหน่วยงาน
 - ขั้นตอนการทำงาน
 - เอกสารที่ใช้ในการดำเนินงาน
 - ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
 - สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
2. นำผลที่ได้จากการศึกษามาวิเคราะห์เกี่ยวกับขั้นตอนการทำงาน ข้อมูลนำเข้า ผลลัพธ์ และเพิ่มข้อมูล ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาออกแบบระบบใหม่ ซึ่งเป็นระบบนำเสนอ
3. ออกแบบระบบนำเสนอ โดยจัดทำเป็นผังงานของระบบ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของระบบ ทั้งในส่วนของข้อมูลนำเข้า เพิ่มข้อมูล และผลลัพธ์ ทั้งนี้ ได้กำหนดลักษณะของข้อมูลนำเข้า ผลลัพธ์ และขอบเขตของเพิ่มข้อมูลใหม่
4. นำข้อมูลนำเข้าและผลลัพธ์ที่วิเคราะห์และออกแบบแล้วไปสอบถามความเห็นจากผู้ใช้งานและผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ด้านระบบสารสนเทศ เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้มาใช้ปรับปรุงข้อมูลนำเข้าและผลลัพธ์ที่วิเคราะห์และออกแบบไว้ให้มีความสมบูรณ์และถูกต้องมากยิ่งขึ้น
5. ออกแบบโปรแกรม (Program Specification) เพื่อให้ผู้เขียนโปรแกรม (programmer) เขียนโปรแกรมตามที่ผู้วิจัยได้ออกแบบไว้ ทั้งนี้ ได้กำหนดรายละเอียดของโปรแกรมของโปรแกรมแต่ละโปรแกรมตามรายการต่อไปนี้

- 5.1 ชื่อระบบ
 - 5.2 ชื่อระบบย่อย
 - 5.3 หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 - 5.4 ลำดับที่ของ โปรแกรม
 - 5.5 ชื่อ โปรแกรม
 - 5.6 วัตถุประสงค์ของ โปรแกรม
 - 5.7 ความถี่ของการใช้งาน
 - 5.8 ข้อมูลนำเข้า
 - 5.9 ผลลัพธ์
 - 5.10 หน่วยงานที่ใช้ผลลัพธ์
 - 5.11 ลักษณะของ โปรแกรม
 - 5.12 ขั้นตอนการทำงาน
6. สร้างโปรแกรมและทดสอบ โปรแกรมในระบบใหม่ซึ่งเป็นระบบนำเสนอรวมทั้งปรับปรุงแก้ไขระบบเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
7. จัดทำคู่มือการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบนำเสนอซึ่งได้พัฒนาขึ้นและจัดฝึกอบรมผู้ใช้ (User) ให้เกิดความรู้ความเข้าใจในระบบดังกล่าว และสามารถทำงานในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. ประเมินประสิทธิผลของระบบนำเสนอ โดยวิธีการสังเกตและสัมภาษณ์ประชากรกลุ่มได้แก่
- 8.1 กลุ่มผู้บริหาร จำนวน 15 คน โดยประเมินความพึงพอใจต่อผลลัพธ์ของระบบ
 - 8.2 กลุ่มผู้ปฏิบัติการ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ จำนวน 4 คน และเจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูล จำนวน 3 คน โดยประเมินความพึงพอใจต่อข้อมูลนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ที่ได้จากระบบ
- ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์นั้น ได้วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เพื่อนำเสนอความพึงพอใจของประชากร โดยแสดงเป็นค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของความพึงพอใจรายข้อ และค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจโดยรวมของประชากรแล้วจึงแปลความหมายจากค่าเฉลี่ยดังกล่าว
- สำหรับข้อมูลที่ได้จากการสังเกต และข้อเสนอแนะที่ได้จากการสัมภาษณ์ได้นำเสนอและวิเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีการบรรยาย

สรุปผลการวิจัย

ผู้วิจัยได้สังเกตและสัมภาษณ์ประชากรทั้ง 2 กลุ่ม ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งได้ข้อสรุปจากการสังเกตและประมวลผลข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ในขั้นตอนสำคัญ 2 ขั้นตอน ได้แก่

1. ขั้นตอนการฝึกอบรม โดยการสังเกต
2. ขั้นตอนการทดลองใช้ระบบนำเสนอ โดยการสังเกตและสัมภาษณ์

ขั้นตอนการฝึกอบรม

จากการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติการซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และเจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูล จำนวน 7 คน ผลปรากฏว่าผู้เข้ารับการอบรมให้ความสนใจและซักถามเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการทำงานในระบบ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลจะเรียนรู้ขั้นตอนการทำงานในระบบได้รวดเร็วกว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ เนื่องจากมีความรู้พื้นฐานและประสบการณ์ในการใช้เครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์มาก่อน แต่หลังจากที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือการใช้ประกอบกับการทดลองปฏิบัติจริงแล้ว ก็สามารถเรียนรู้วิธีการทำงานในระบบได้ดีขึ้น

ขั้นตอนการทดลองใช้ระบบนำเสนอ

1. ผลจากการสังเกตผู้ปฏิบัติการ ในการทดลองใช้ระบบนำเสนอ สรุปได้ดังนี้

เจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลที่ไม่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบปัจจุบันมาก่อนจะประสบปัญหาเกี่ยวกับความหลากหลายของข้อมูลที่บันทึกเข้าสู่ระบบ โดยเฉพาะข้อมูลของข้าราชการที่เคยปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นมาก่อน ก่อนที่จะโอนมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย-สุโขทัยธรรมาธิราช แต่เมื่อได้ทดลองทำงานในระบบไปได้ระยะหนึ่ง ประกอบกับการได้รับคำอธิบายและคำชี้แจงจนเข้าใจ จึงสามารถมองเห็นความสัมพันธ์ของข้อมูลได้ดีขึ้นสำหรับเจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบปัจจุบันจะประสบปัญหาในเรื่องดังกล่าวน้อยกว่า แต่เมื่อเจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลทุกคนคุ้นเคยกับลักษณะและความแตกต่างของข้อมูลแล้ว ก็สามารถทำงานในระบบได้อย่างคล่องแคล่ว และแสดงความพึงพอใจต่อระบบนำเสนอที่พัฒนาขึ้น

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการที่ทดลองใช้ระบบนำเสนอ มีความพึงพอใจที่ระบบนำเสนอได้มีการออกแบบโดยให้คำอธิบายความหมายของข้อมูลปรากฏบนจอภาพในขณะที่บันทึกข้อมูล และพึงพอใจที่ระบบนำเสนอสามารถลดเวลาและขั้นตอนในการจัดพิมพ์รายงานได้มากกว่าระบบเดิม

2. ผลจากการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติการ และผู้บริหาร ภายหลังจากที่ได้ทดลองใช้ระบบ เป็นเวลาประมาณ 1 เดือน สรุปได้ดังนี้

ผู้ปฏิบัติการมีความพึงพอใจโดยรวมต่อข้อมูลนำเข้าในระดับมากที่สุด โดยมีความพึงพอใจต่อคำอธิบายความหมายของข้อมูลประกอบในจอภาพเป็นอันดับแรก และพึงพอใจในเรื่องเอกสารคู่มือช่วยให้แก้ปัญหาการทำงานในระบบได้ด้วยตนเองเป็นอันดับสุดท้าย ทั้งนี้ ระดับความพึงพอใจดังกล่าวยังอยู่ในระดับมาก ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติการที่มีต่อกระบวนการทำงานของระบบ โดยภาพรวมแล้วอยู่ในระดับมากที่สุด โดยพึงพอใจในเรื่องที่ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นช่วยลดขั้นตอนการทำงานและความซ้ำซ้อนในการจัดทำรายงานที่มีอยู่ในปัจจุบันเป็นอันดับแรก และมีความพึงพอใจในเรื่องต่อไปนี้เป็นอันดับสุดท้าย คือ ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นทำให้สอบถามหรือค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและทันต่อความต้องการใช้งาน และระบบสารสนเทศมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยสามารถป้องกันการป้อนข้อมูลและเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี แต่ความพึงพอใจในเรื่องทั้ง 2 เรื่อง ดังกล่าวยังอยู่ในระดับมาก

ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติการ (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ) ที่มีต่อผลลัพธ์หรือรายงาน โดยรวมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด โดยพึงพอใจในเรื่องที่ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงในระดับมากที่สุด

สำหรับผู้บริหารมีความพึงพอใจโดยรวมต่อผลลัพธ์หรือรายงานในระดับมาก โดยมีความพึงพอใจในเรื่องที่รายงานแต่ละรายการมีข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเป็นอันดับแรกซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด และพึงพอใจในเรื่องระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นช่วยให้ตัดสินใจได้ถูกต้องยิ่งขึ้นเป็นอันดับสุดท้าย แต่ความพึงพอใจดังกล่าวก็ยังคงอยู่ในระดับมาก

อภิปรายผลการวิจัย

ผู้วิจัยมุ่งอภิปรายผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของกลุ่มประชากรที่มีต่อระบบในแต่ละส่วน โดยแยกเป็น 2 ประเด็นใหญ่ ๆ ดังนี้

1. ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติการที่มีต่อข้อมูลนำเข้าและกระบวนการ
2. ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติการ และผู้บริหารที่มีต่อผลลัพธ์

ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติการที่มีต่อข้อมูลนำเข้าและกระบวนการ

จากผลการวิจัยครั้งนี้พบว่า เจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการมีความ

พึงพอใจต่อข้อมูลนำเข้าและกระบวนการในระดับมากที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะเหตุผลที่ว่าบุคลากรดังกล่าวมองเห็นความสำคัญและจำเป็นของการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ จึงได้ให้ความร่วมมือร่วมใจในการพัฒนาระบบ และประเด็นสำคัญคือระบบนำเสนอที่พัฒนาขึ้นช่วยแก้ปัญหาในการทำงานของระบบปัจจุบันในเรื่องต่อไปนี้

1. ความสิ้นเปลืองในแง่เวลาและวัสดุที่ใช้ในการจัดพิมพ์รายงานชุดเดียวกันแต่มีรูปแบบหรือวัตถุประสงค์ที่ต่างกัน
2. ความลำบากและยุ่งยากในการจัดเรียงลำดับข้อมูล หรือจำแนกประเภทข้อมูลที่มีความหลากหลาย และมีปริมาณมาก
3. ความล่าช้าในการประมวลผลข้อมูล การจัดพิมพ์รายงานและการตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

นอกจากนี้ระบบที่พัฒนาขึ้นช่วยให้ภาระงานของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายในงานการเจ้าหน้าที่ลดลงได้อีกทางหนึ่งด้วย เหตุผลดังกล่าวเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูล และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการพึงพอใจข้อมูลนำเข้า และกระบวนการในทำงานของระบบนำเสนอเป็นอย่างมาก

ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติการและผู้บริหารที่มีต่อผลลัพธ์ หรือรายงาน

จากผลการวิจัยพบว่า ประเด็นที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการ (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ) พึงพอใจต่อรายงานหรือสารสนเทศที่ได้รับจากการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบุคลากรมากที่สุดเป็นอันดับแรก ได้แก่ รายงานตรงกับความต้องการที่จะนำไปใช้ และ ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสารสนเทศที่ได้จากการพัฒนาระบบมีความสัมพันธ์ต่อปัญหา หรือเรื่องที่น่าสนใจ (ทองอินทร์ วงศ์โสธร 2525 : 94 - 95) จึงทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการมีความพึงพอใจเป็นอันดับแรก ซึ่งข้อค้นพบดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ซึ่งฮิกกินส์ (Higgins 1997:1) ได้เสนอไว้ว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นระบบที่จัดหาสารสนเทศให้แก่ผู้บริหารตามความต้องการของแต่ละคนในองค์การ เพื่อการตัดสินใจ การวางแผน การควบคุมงานตามขอบเขตความรับผิดชอบในส่วนตน ซึ่งความต้องการสารสนเทศในองค์การนี้ขึ้นอยู่กับระดับการบริหารงานของแต่ละองค์การ ผู้บริหารระดับสูงย่อมมีความต้องการสารสนเทศที่มีขอบเขตกว้างขวางครอบคลุม และอยู่ในรูปแบบสรุปย่อ ระดับกลางหรือระดับรองลงมาอาจมีความต้องการสารสนเทศที่ละเอียดมากขึ้น แต่ขอบเขตแคบลง (อาร์ุง จันทวานิช และเจตน์ อนุธรรมมงคล 2524: 3)

ความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อรายงานหรือสารสนเทศในอันดับรองลงมา ได้แก่ ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมีประโยชน์ต่อท่านในการบริหารงานบุคคล ประเด็นนี้เป็นเครื่องชี้ให้เห็นว่าการ

พัฒนาระบบสารสนเทศในครั้งนี้นับบรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบุคลากรเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประเด็นที่ผู้บริหารมีความพึงพอใจในอันดับสุดท้ายได้แก่ ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นช่วยให้ตัดสินใจได้ถูกต้องยิ่งขึ้น ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบุคลากรซึ่งเป็นระบบนำเสนอได้พัฒนาตามขอบเขตของการวิจัยที่กำหนดไว้ ดังนั้นสารสนเทศที่ได้จึงไม่ครอบคลุมในทุกเรื่องที่ผู้บริหารต้องการใช้ประกอบการตัดสินใจ อย่างไรก็ตามความพึงพอใจของผู้บริหารต่อประเด็นดังกล่าวก็ยังอยู่ในระดับมากและในการพัฒนาระบบต่อไปในอนาคต หากได้มีการพัฒนาให้สมบูรณ์และครอบคลุมข้อมูลข้อมูลด้านบุคลากรทุกด้านและทุกกลุ่ม ก็จะได้สารสนเทศที่ครอบคลุมและเพียงพอกับความต้องของผู้ปฏิบัติการและผู้บริหาร

จากผลการวิจัยซึ่งพบว่าผู้ปฏิบัติการและผู้บริหารมีความพึงพอใจโดยรวมต่อผลลัพธ์หรือสารสนเทศที่ได้จากการพัฒนาระบบในระดับมากถึงมากที่สุด ย่อมเป็นสิ่งที่สะท้อนให้เห็นว่าสารสนเทศดังกล่าวสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติการและผู้บริหารในแง่ต่าง ๆ ดังนี้

1. ทันต่อเวลา กล่าวคือเป็นสารสนเทศที่ทันเวลาต่อความต้องการใช้ของผู้ปฏิบัติและผู้บริหาร โดยผู้ปฏิบัติการสามารถประมวลผลข้อมูลเสนอผู้บริหารได้อย่างรวดเร็วและผู้บริหารสามารถเรียกใช้สารสนเทศได้อย่างทันทั่วทั้ง

2. ตรงต่อความต้องการ กล่าวคือเป็นสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์ต่อปัญหา หรือเรื่องที่จะตัดสินใจและเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ปัจจุบันด้วย

3. ถูกต้อง กล่าวคือสารสนเทศที่ได้มีความถูกต้อง ไม่ผิดพลาดและเชื่อถือได้ ทำให้ผู้บริหารตัดสินใจได้อย่างถูกต้องแม่นยำยิ่งขึ้น

4. สมบูรณ์ กล่าวคือเป็นสารสนเทศที่มีความครบถ้วน มีความสัมพันธ์และสามารถใช้ในการประกอบการพิจารณาปัญหาที่ต้องการได้ และครอบคลุมเรื่องที่จะตัดสินใจ

ผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับข้อเขียนของนักวิชาการหลายท่านที่กล่าวถึงคุณสมบัติสารสนเทศที่ดีสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารว่า ควรจะมีคุณสมบัติสำคัญได้แก่ ทันต่อเวลา ตรงต่อความต้องการ ถูกต้อง และสมบูรณ์(ภาณุรัตน์ รัตยาภาส 2529:7, ทองอินทร์ วงศ์โสธร 2525: 94-95 และ ทักษิณา สวานานนท์ : 191 - 192)

ข้อเสนอแนะ

ผลการวิจัยนี้ นับเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ แต่อย่างไรก็ดีการพัฒนาาระบบดังกล่าวยังไม่ครอบคลุม

ถึงข้อมูลของบุคลากรทุกกลุ่มและทุกด้าน และในเรื่องของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานนั้น จำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาเพื่อให้มีความเหมาะสมกับความต้องการและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่ตลอดเวลา อีกทั้งให้เหมาะสมและทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ทั้งในส่วนที่เป็นตัวเครื่อง (Hardware) และส่วนที่เป็นโปรแกรมต่าง ๆ (Software) ด้วย ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ผู้วิจัยจึงขอเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบต่อไป ทั้งในส่วนที่เป็นข้อเสนอของผู้วิจัยและข้อเสนอของผู้บริหาร ดังนี้

1. ในการดูแลรักษา (Maintain) และพัฒนาระบบต่อไปจำเป็นต้องได้รับการพิจารณาและสนับสนุนงบประมาณในส่วนของการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบจากมหาวิทยาลัย เนื่องจากงานการเจ้าหน้าที่ไม่มีบุคลากรประจำที่มีความรู้ความสามารถถึงขั้นการเขียนโปรแกรมได้ ประกอบบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันมีจำนวนน้อย และมีปริมาณงานที่จะต้องรับผิดชอบมาก

2. เพื่อให้ระบบสารสนเทศด้านบุคลากรที่พัฒนาขึ้นมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น ผู้วิจัยจึงเสนอให้มีการขยายขอบข่ายของการพัฒนาระบบให้ครอบคลุมถึงเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1 ระบบการจัดทำแผนงานอัตรากำลังของบุคลากร โดยประสานงานกับกองแผนงานต่อไป

2.2 ระบบการจัดทำและควบคุมบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของบุคลากร โดยประสานงานกับกองคลังต่อไป

2.3 การจัดหาระบบข้อมูลบุคลากรกลุ่มอื่นในมหาวิทยาลัย คือลูกจ้างซึ่งประกอบด้วย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างลักษณะพิเศษ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และผู้ทรงคุณวุฒิ

3. ในการพัฒนาระบบต่อไป เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านบุคลากรได้สูงสุด ควรมีมาตรการที่กำหนดให้หน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึง (Access) ข้อมูลของบุคลากรในสังกัดของหน่วยงานนั้นได้ในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ จะต้องคำนึงถึงเรื่องการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลไว้ด้วย

4. เสนอให้มีการแยกข้อมูลที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์บ่อยนักออกจากแฟ้มข้อมูลซึ่งเป็นข้อมูลปัจจุบันที่มีความถี่ในการใช้สูง โดยจัดทำให้อยู่ในรูป History File เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น