



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- การมัธยมศึกษา, กรม. คู่มือการบริหารสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2532.
- กิติมา ปรีดีดิลก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร:
อักษรบัณฑิต, 2532.
- กุลธน ธนาพงศธร. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 15. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2535.
- กู่เกียรติ มานพ. ปัญหาการบริหารโรงเรียนสาขาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดเชียงราย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2530.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิจัยเรื่องประสิทธิภาพของ
การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: พันนี้พับบลิชชิ่ง, 2530.
- ชาติศรี สกฤษณูมา. ปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2534.
- ทองขาว โศดระโยธา. งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา
11. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- นิพนธ์ กินาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์แฉด, 2523.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
บริษัท เอส.เอ็ม.เอ็ม. จำกัด, 2525.
- ประจวบ วัจนะรัตน์. งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 7.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร:
ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, 2535.

- แผนงาน, กอง. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมินโครงการจัดสาขาโรงเรียน ปีการศึกษา 2534. กรุงเทพมหานคร: กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2534.
- _____. นโยบายทางการศึกษาปัจจุบัน (ของรัฐบาลและของกรมสามัญศึกษา). กรุงเทพมหานคร: กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2535.
- แผนงาน, กอง. สรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ระยะที่ 7 (พ.ศ.2535-2539) กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพมหานคร: กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2534.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2524.
- พวงมณี ชัยเสรี. การศึกษาสาเหตุและแนวแก้ไขปัญหาการบริหารกระบวนการงบประมาณของกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- _____. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2519.
- มานิตย์ สิทธิราช. สภาพและปัญหาการดำเนินงานตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ กรมสามัญศึกษา: การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- รสริน ปิตินันท์. สภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- วีระชัย จิระชาติ. สภาพและปัญหาของระบบบริหารงานมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- ศึกษาริการ, กระทรวง. รายงานการศึกษาการศาสนาและการวัฒนธรรมปีการศึกษา 2533. กรุงเทพมหานคร: อรุณาการพิมพ์, 2533.
- _____. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.

- สามัญศึกษา, กรม. การศึกษาสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการขยายตัวของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก. กรุงเทพมหานคร: กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2528. (อัดสำเนา)
- ____. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา 2532. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2532.
- ____. ข้อบ่งชี้และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, ม.ป.ป.
- ____. สารสนเทศที่น่าสนใจของกรมสามัญศึกษา ปีการศึกษา 2536. กรุงเทพมหานคร: กรมสามัญศึกษา, 2536. (อัดสำเนา)
- ____. สรุปย่อเอกสารประกอบการสัมมนาผู้บริหารระบบบริหารการศึกษาไทย ระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: กรมสามัญศึกษา, 2534. (อัดสำเนา)
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน. หน่วยที่ 1-7. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งสการนิมฟ์, 2524.
- สมพงษ์ พลสูงเนิน. สภาพและปัญหาในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่รับนักเรียนได้ต่ำกว่าเป้าหมาย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- สมศักดิ์ ศรีมาโนชน์. การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2524.
- เสรี ลาชโรจน์. บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรสมัย, 2531.
- อารี ไชยราช. ปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในระดับตำบลในเขตการศึกษา 10. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- อมรชัย ตันติเมธ. การบริหารภายในโรงเรียน. จันทรเกษม 160 (พฤษภาคม-มิถุนายน 2527).
- อรพันธ์ โพธิ์หน่อทอง. บทบาทผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนตามทัศนะของผู้บริหารและครูสังกัดโรงเรียนเทศบาล เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ภาษาอังกฤษ

Campbell, Roald F. Introduction to Educational Administration.

3rd ed. Boston: Allyn and Bacon, 1968.

Flippo, Edwin B. Principles of Personal Management. New York:

McGraw-Hill Book Company, 1966.

Good, Carter Victor. Dictionary of Education. 2nd ed. New York:

McGraw-Hill, 1959.

Harris, Ben M. Supervisor Behavior in Education. New York:

Prentice-Hall, Inc., Englewood Cliffs, 1963.

Miller, Van. The Public Administration of American School System.

New York: The Macmillan Company, 1965.

ภาคผนวก



ที่ ทม 0309/10529

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๒ ธันวาคม ๒๕๓๖

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสัมภาษณ์

2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายรัก ชนสิทธิ์สถิตย์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลัง
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของสาขาโรง-
เรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุขคนธทรัพย์ เป็นอาจารย์
ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการนำแบบสัมภาษณ์ไปสัมภาษณ์
ผู้บริหารและผู้ดูแลสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดของกรมสามัญศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายรัก ชนสิทธิ์สถิตย์
ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ศธ 0806/096



กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

7 มกราคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

คายนายรัก ธนสิทธิ์สถิตย์ นิสิตปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหา
การบริหารงานของสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา" ในกรณีนี้ นิสิต
มีความประสงค์ขอสัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียนและบุคลากรสาขา โรงเรียนมัธยมศึกษา
ในสังกัดกรมสามัญศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นแนวทาง
ให้ผู้บริหารโรงเรียนสาขาและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาปรับปรุงการบริหารงานของโรงเรียน
ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัญญัติ วัฒนชัย)

ศึกษานิเทศก์ 8 ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2828466

โทรสาร 2824096

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา

A STUDY OF STATE AND PROBLEMS OF THE ADMINISTRATION OF BRANCH
SECONDARY SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF
GENERAL EDUCATION

.....

คำชี้แจง

1. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย เครื่องมือ 3 ชนิด
 - 1.1 แบบสำรวจข้อมูล เป็นแบบสำรวจเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของสาขาโรงเรียน และชุมชนที่สาขาโรงเรียนตั้งอยู่
 - 1.2 แบบสัมภาษณ์ สำหรับผู้บริหารและผู้ดูแลสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษา มี 2 ตอน
 - ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสภาพของผู้ให้สัมภาษณ์
 - ตอนที่ 2 เกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานของสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษาตามกรอบการบริหารงานของโรงเรียนมัธยมศึกษา ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่
 - การบริหารงานทั่วไป
 - การบริหารงานธุรการ
 - การบริหารงานวิชาการ
 - การบริหารงานปกครองนักเรียน
 - การบริหารงานบริการ
 - การบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน
 - 1.3 แบบวิเคราะห์เอกสาร เกี่ยวกับลักษณะปัญหา สาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหของสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษา
2. เครื่องมือนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลวิจัย การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษา ผลการวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของ

สาขาโรงเรียนมัธยมศึกษาเป็นอย่างมาก ดังนั้นจึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบ
สัมภาษณ์ตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้จากการตอบของท่านจะใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น จะ
ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนั่นจิตร สุนทรทรัพย์
ผู้วิจัย นายรัก ธนส์ตย์สภิตย์ ภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสำรวจข้อมูลสภาพทั่วไปของสาขาโรงเรียนและชุมชนที่สาขาโรงเรียนตั้งอยู่

1. ชื่อสาขาโรงเรียน หมู่บ้าน
- หมู่ที่ ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร.....
- ได้รับอนุมัติให้จัดสาขาโรงเรียนเมื่อปีการศึกษา
- ตั้งอยู่ [] ในเขตเทศบาลหรือสุขาภิบาล

[] นอกเขตเทศบาลหรือสุขาภิบาล

2. ชื่อโรงเรียนที่จัดสาขา
- ตำบล
- อำเภอ.....
- จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร.
- ตั้งอยู่ [] ในเขตเทศบาลหรือสุขาภิบาล

[] นอกเขตเทศบาลหรือสุขาภิบาล

การช่วยเหลือสาขาโรงเรียน

[] ส่งครูไปสอน จำนวน คน

[] จัดวัสดุอุปกรณ์ให้

[] ให้การนิเทศ

[] อื่น ๆ

การศึกษาสูงสุดของครูที่ไปสอน

[] อนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน คน

[] ปริญญาตรี จำนวน คน

[] สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน คน

3. ชื่อโรงเรียนที่เลี้ยง
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร.

การช่วยเหลือสาขาโรงเรียน

[] ส่งครูไปสอน จำนวน คน

[] จัดวัสดุอุปกรณ์ให้

[] ให้การนิเทศ

[] อื่น ๆ

การศึกษาสูงสุดของครูที่ไปสอน

[] อนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน คน

[] ปริญญาตรี จำนวน คน

[] สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน คน

4. สถานที่ที่ใช้เป็นที่เรียนของสาขาโรงเรียน ได้แก่

[] วัด

[] ที่ทำการสภาตำบล

[] สาธารณสถานอื่น ๆ ที่ชุมชนจัดให้ คือ

[] โรงเรียนประถมศึกษา ชื่อ

หมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล.....

อำเภอ จังหวัด

[] อื่น ๆ

5. สถานที่ดังกล่าวในข้อ 4

5.1 ตั้งอยู่ [] ในเขตเทศบาลหรือสุขาภิบาล

[] นอกเขตเทศบาลหรือสุขาภิบาล

5.2 ตั้งอยู่ [] ในเขตตลาดหรือชุมชน

[] นอกเขตตลาดหรือชุมชน

5.3 ห่างจากที่ว่าการอำเภอ/กิ่งอำเภอ กิโลเมตร

5.4 ห่างจากโรงเรียนที่จัดสาขา กิโลเมตร

5.5 ห่างจากโรงเรียนพี่เลี้ยง กิโลเมตร

6. การจัดหาทุนแวดล้อมของสาขาโรงเรียนเป็นอย่างไร

[] มีความสะอาด

[] มีความร่มรื่น

[] มีการตกแต่งบริเวณสวยงาม

[] มีการจัดบริเวณเป็นสัดส่วน

[] มีสถานที่นั่งเล่นและพักผ่อน

- มีรั้วหรือเครื่องหมายแสดงแนวเขต
- มีที่จอดรถจักรยานหรือยานพาหนะอื่นเป็นสัดส่วน เรียบร้อยปลอดภัย
- อื่น ๆ

7. การคมนาคมจากสถานที่ที่จัดตั้งสาขาโรงเรียน

7.1 สถานที่จัดสาขาโรงเรียน ตั้งอยู่ห่างจากถนนต่อไปนี้ เป็นระยะทางเท่าไรและมีสภาพเป็นอย่างไร

- 7.1.1 ห่างจากถนนเชื่อมระหว่าง เป็นระยะ.....
กิโลเมตร สภาพถนน.....
- 7.1.2 อยู่ติดถนนเชื่อมระหว่าง เป็นระยะ.....
กิโลเมตร สภาพถนน.....

7.2 นักเรียนส่วนใหญ่จะมาเรียนที่สาขาโรงเรียน โดย

- เดิน
- รถจักรยาน
- รถจักรยานยนต์
- รถยนต์
- รถไฟ
- เรือ

8. การให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือสาขาโรงเรียนของสถาบันต่าง ๆ

8.1 โรงเรียนประถมศึกษา

- จัดครูไปช่วยสอน จำนวน คน
 - อำนวยความสะดวกและจัดสถานที่ให้ใช้ จำนวน ห้อง
- การศึกษาสูงสุดของครูที่ไปสอน
- อนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน คน
 - ปริญญาตรี จำนวน คน
 - สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน คน

8.2 วัดให้ความช่วยเหลือ โดย

- 8.2.1
- 8.2.2

- 8.2.3
- 8.3 **ชุมชนให้ความช่วยเหลือโดย**
- 8.3.1
- 8.3.2
- 8.3.3
- 8.4 **อื่น ๆ**
- 8.4.1
- 8.4.2
- 8.4.3
9. **ชุมชนที่สาขาโรงเรียนตั้งอยู่**
- 9.1 มีภูมิประเทศเป็น
- 9.2 ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ
- 9.3 ประชาชนส่วนใหญ่เป็นชนเชื้อชาติ
- 9.4 ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ
10. **จำนวนนักเรียนทั้งหมด**

ปีการศึกษา	จำนวนห้องเรียน/นักเรียน					
	ม.1		ม.2		ม.3	
	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน	ห้อง	นักเรียน
2534						
2535						
2536						

ลงชื่อ ผู้กรอกแบบสำรวจ

(.....)

...../...../.....

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้ดูแลสาขาโรงเรียนของโรงเรียนที่จัดสาขา

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ผู้ให้สัมภาษณ์

ผู้บริหารสาขาโรงเรียน

ผู้ดูแลสาขาโรงเรียน

2. เพศ

ชาย

หญิง

3. อายุ

ต่ำกว่า 25 ปี

25 - 34 ปี

35 - 44 ปี

45 - 54 ปี

55 ปีขึ้นไป

4. อายุราชการ

ต่ำกว่า 5 ปี

5 - 9 ปี

10 - 14 ปี

15 - 19 ปี

20 - 24 ปี

25 ปีขึ้นไป

ดำรงตำแหน่ง/ทำหน้าที่ในสาขาโรงเรียนนี้ ปี

5. ที่อยู่ผู้ให้สัมภาษณ์

บ้านพักครู

บ้านพักของตนเอง เลขที่

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร.

ตอนที่ 2 สถานะและปัญหาการบริหารงานของสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษา ทั้ง 6 ด้าน

ด้านที่ 1 การบริหารงานทั่วไป

1. โรงเรียนได้จัดทำแผนอะไรบ้างเกี่ยวกับสาขาโรงเรียน

- [] แผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี
- [] แผนพัฒนาการศึกษาประจำปี
- [] แผนปฏิบัติการ
- [] อื่น ๆ.....

2. โรงเรียนจัดทำแผนงานและโครงการของสาขาโรงเรียนไว้ตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนหรือไม่

- [] จัดทำ
- [] ไม่ได้จัดทำ

ถ้าจัดทำ มีการดำเนินงานอย่างไร

- [] โรงเรียนกำหนดกรอบนโยบายแล้วมอบให้แต่ละหมวดวิชา/ฝ่าย/งานเขียนแผนงานและโครงการ
- [] หมวดวิชา/ฝ่าย/งาน ประชุมเขียนแผนงานและโครงการร่วมกัน แล้วนำเสนอแผนงานโรงเรียน
- [] คณะกรรมการแผนงานของโรงเรียนพิจารณาถ่วงถ่วงการลงมติความเป็นไปได้และความเหมาะสมแล้วเสนอโรงเรียนอนุมัติแผนงานโครงการ
- [] อื่น ๆ.....

3. การเขียนแผนงานและโครงการได้มีการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการจำเป็นก่อนหรือไม่

- [] มี
- [] ไม่มี

ถ้ามี ได้วิเคราะห์จากอะไรบ้าง

- [] นโยบาย หรือจุดเน้นของเจ้าสังกัด
- [] รายงานการประเมินผลโครงการที่ผ่านมา
- [] การสำรวจสภาพและปัญหาในอดีตและปัจจุบัน
- [] สารสนเทศของโรงเรียน

สภาพแวดล้อมในอนาคต

อื่น ๆ

4. โรงเรียนมีแผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหารงานของสาขาโรงเรียนหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี อยู่ในเอกสารใด

เป็นแผนภูมิโดยเฉพาะ

อยู่ในเอกสาร

รายละเอียดที่ปรากฏในแผนภูมิหรือเอกสารมีอะไรบ้าง

มีการแบ่งหน่วยย่อยในสาขาโรงเรียน

มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

มีการมอบหมายงานให้รับผิดชอบ

อื่น ๆ

5. สาขาโรงเรียนมีการดำเนินงานสารสนเทศหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี ดำเนินการในเรื่องอะไรบ้าง

กำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูล

รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

จัดทำเป็นเอกสารรายงาน

นำไปใช้ประโยชน์

อื่น ๆ

ระบบสารสนเทศของโรงเรียนประกอบด้วยเรื่องอะไรบ้าง

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโรงเรียน ครู นักเรียน

การคาดคะเนอนาคตของโรงเรียน

อื่น ๆ

6. โรงเรียนมีนิเทศและเป้าหมายในการดำเนินงานของสาขาโรงเรียนหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีสาระสำคัญอย่างไร

สอดคล้องกับนโยบายของกรมสามัญศึกษา

สอดคล้องกับสภาพความต้องการจำเป็นของโรงเรียนและท้องถิ่น

มีการชี้แจงและเผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ

มีการนำไปจัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาว

อื่น ๆ

7. โรงเรียนมีการวางแผนเกี่ยวกับความต้องการกำลังคนของสาขาโรงเรียนหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีการดำเนินการอย่างไร

มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ

มีการระบุความต้องการไว้ในแผนระยะยาว

มีการระบุความต้องการไว้ในแบบสำรวจความต้องการครูของกรมสามัญศึกษา

มีการจัดทำบันทึกรายละเอียดความต้องการเสนอกรมสามัญศึกษา

อื่น ๆ

8. โรงเรียนจัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ของสาขาโรงเรียนหรือไม่

จัด

ไม่จัด

ถ้าจัด มีงานใดบ้างที่มีบุคลากรรับผิดชอบโดยเฉพาะ

1.

2.

3.

4.

9. โรงเรียนจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่สาขาโรงเรียน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์หรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีใดบ้าง

- การประชุมในเทศ
- การนิเทศภายใน
- การส่งบุคลากรไปอบรมประชุมสัมมนา
- การส่งบุคลากรไปศึกษาดูงาน
- การส่งบุคลากรไปศึกษาเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อ
- การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- การจัดประชุมในโรงเรียน
- การจัดอบรมหรือสัมมนาในโรงเรียน
- อื่น ๆ

มีการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง

- วิธีการสอน
- วิธีการนิเทศภายใน
- วิธีการผลิตสื่อการเรียนการสอน
- วิธีการวัดผลประเมินผลการเรียน
- อื่น ๆ

10. โรงเรียนมีการบรรจุขวัญและให้กำลังใจแก่บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานที่สาขาโรงเรียนหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี มีกิจกรรมใดบ้าง

- การพิจารณาความดีความชอบ เป็นกรณีพิเศษ
- การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น
- การประกาศเกียรติคุณยกย่องคุณความดีของครู-อาจารย์
- การมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณหรือเครื่องหมายตอบแทน
- การให้สวัสดิการเพิ่มเติมจากของทางราชการ
- การแต่งตั้งเป็นกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของโรงเรียน
- การจัดทัศนศึกษา
- การจัดสังสรรค์

- [] อื่น ๆ
11. โรงเรียนมีการควบคุมและตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สาขาโรงเรียนอย่างไร
- [] ตรวจสอบเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินให้ถูกต้องตามที่ได้รับการจัดสรร
- [] ตรวจสอบเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินให้ถูกต้องกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- [] ตรวจสอบความถูกต้องของเงินคงเหลือในสมุดเงินสดและทะเบียนต่าง ๆ ทุกสิ้นเดือน
- [] มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน
- [] มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจากโรงเรียนที่จัดสาขา
- [] อื่น ๆ
12. โรงเรียนมีการจัดเตรียมสถานที่ของสาขาโรงเรียนเพื่อใช้เรียนอย่างเพียงพอได้อย่างไร
- [] ใช้ห้องเรียนแบบหมุนเวียน
- [] ขอใช้สถานประกอบการ
- [] ขอใช้สถานศึกษาอื่น ได้แก่
- [] ขอใช้วัด
- [] อื่น ๆ
13. โรงเรียนมีอุปกรณ์ในการติดต่อสื่อสารกับสาขาโรงเรียนได้อย่างคล่องตัวหรือไม่
- [] มี
- [] ไม่มี
- ถ้ามี ได้แก่อะไรบ้าง
1.
2.
3.
14. สาขาโรงเรียนมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีหรือไม่
- [] มี
- [] ไม่มี

ถ้ามี มีการรายงานไปยังหน่วยงานใดบ้าง

- [] โรงเรียนที่จัดสาขา
 [] สำนักศึกษาจังหวัด
 [] กรมสามัญศึกษา
 [] อื่น ๆ

15. ปัญหาการบริหารงานทั่วไปที่ท่านเห็นว่าสำคัญมากได้แก่

1.
2.
3.
4.
5.

สาเหตุของปัญหาเกิดจากอะไร

1.
2.
3.
4.
5.

โรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ได้อย่างไร

1.
2.
3.
4.
5.

ผลการแก้ไขปัญหานี้เป็นอย่างไร

1.
2.
3.
4.

5.
- ข้อเสนอแนะในการแก้ไขข้อบกพร่องที่ควรดำเนินการต่อไป
1.
2.
3.
4.
5.

ด้านที่ 2 การบริหารงานธุรการ

16. โรงเรียนจัดทำทะเบียนรับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการแยกไว้เฉพาะของสาขาโรงเรียนหรือไม่

- จัดทำ
- ไม่ได้จัดทำ

ถ้าจัดทำ การรับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการเป็นอย่างไรบ้าง

- ลงทะเบียนรับ-ส่งถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- การติดต่อหนังสือราชการถูกต้องและรวดเร็วทันเวลา
- สามารถตรวจสอบและติดตามเรื่องได้สะดวกและรวดเร็ว
- อื่น ๆ

17. สาขาโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายตามรายการต่าง ๆ เพียงพอหรือไม่

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ

ถ้าไม่เพียงพอ มีงบประมาณค่าใช้จ่ายรายการใดบ้างที่ขาดแคลน

1.
2.
3.

18. การบริหารงานการเงินและบัญชีของสาขาโรงเรียนมีการดำเนินการอย่างไร

- มีการจัดทำหลักฐานการเงินถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- จัดเก็บเงินไว้ถูกต้องตามระเบียบและปลอดภัย

- จัดเก็บเอกสารการเงินไว้อย่างเป็นระเบียบและปลอดภัย
- การใช้จ่ายเงินปฏิบัติตามระเบียบครบทุกขั้นตอน
- อื่น ๆ

19. การบริหารงานพัสดุของสาขาโรงเรียน มีการดำเนินการอย่างไร

- การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบถูกต้องทุกขั้นตอนและรวดเร็วทันเวลา
- จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- มีการปรับซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุเป็นประจำ
- มีการตรวจสอบพัสดุประจำปีและเจ้าหน้าที่พัสดุตามระเบียบ
- อื่น ๆ

20. โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรที่สาขาโรงเรียนหรือไม่

- จัดทำ
- ไม่จัดทำ

ถ้าจัดทำ มีวิธีการและแนวปฏิบัติอย่างไร

- บุคลากรบันทึกหลักฐานเป็นปัจจุบัน
- มีผู้ตรวจสอบหลักฐานเป็นประจำ
- รวบรวมหลักฐานเก็บไว้อย่างเรียบร้อยและปลอดภัย
- มีการทำสถิติและนำไปใช้ประโยชน์
- อื่น ๆ

21. ปัญหาการบริหารงานธุรการที่ท่านเห็นว่าสำคัญมากได้แก่

1.
2.
3.
4.
5.

สาเหตุของปัญหาเกิดจากอะไร

1.
2.
3.

4.

5.

โรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขปัญหานี้อย่างไร

1.

2.

3.

4.

5.

ผลการแก้ไขปัญหานี้เป็นอย่างไร

1.

2.

3.

4.

5.

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหานี้ที่ควรดำเนินการต่อไป

1.

2.

3.

4.

5.

ด้านที่ 3 การบริหารงานวิชาการ

22. โรงเรียนได้จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการขึ้นใช้ในสาขาโรงเรียนหรือไม่

[] จัดทำ

[] ไม่จัดทำ

ถ้าจัดทำ มีวิธีดำเนินการอย่างไร

[] ผู้ดูแลสาขาโรงเรียนจัดทำเอง

[] มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำ

- [] แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ได้แก่
- [] อื่น ๆ
23. การจัดครูไปสอนที่สาขาโรงเรียนใช้วิธีการอย่างไร
- [] ผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกครูไปสอน
- [] หมวดวิชาเป็นผู้คัดเลือกครูไปสอนเอง
- [] ประชุมครูในโรงเรียนและพิจารณาคัดเลือกครูไปสอน
- [] สอบถามความสมัครใจของครูไป
- [] อื่น ๆ
24. โดยภาพรวม สาขาโรงเรียนมีครูที่สอนตรงกับความรู้ ความสามารถหรือไม่
- [] ตรงเป็นส่วนใหญ่
- [] ส่วนใหญ่ไม่ตรง เนื่องจาก
- [] อื่น ๆ
25. สาขาโรงเรียนใช้หลักสูตรใดเพื่อจัดการเรียนการสอน
- [] หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ฉบับปรับปรุง 2533
- [] หลักสูตรของโรงเรียนที่จัดสาขา
- [] หลักสูตรที่สาขาโรงเรียนพัฒนาขึ้นเอง
- [] อื่น ๆ
26. ในกรณีที่มีสาขาโรงเรียนพัฒนาหลักสูตรขึ้นเอง ได้ปรับปรุงในด้านใดบ้าง
- [] ปรับกิจกรรมการเรียนการสอน
- [] ตัดทอน เพิ่มเติมหรือปรับปรุงรายละเอียดของเนื้อหา
- [] จัดทำเนื้อหาวิชาหรือรายวิชาใหม่
- [] จัดทำหนังสือเรียน
- [] จัดทำคู่มือครู
- [] จัดทำหนังสือเสริมประสบการณ์
- [] จัดทำแบบฝึกหัด
- [] อื่น ๆ
27. การจัดกลุ่มวิชาเรียนของสาขาโรงเรียน ใช้เกณฑ์อย่างไร
- [] จัดไปตามโครงสร้างของหลักสูตร

- ค่าเงินถึงความพร้อมด้านอาคารสถานที่ บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์
- จัดให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
- อื่น ๆ

28. สาขาโรงเรียนจัดให้นักเรียนเลือกรายวิชาเรียนในกลุ่มวิชาเลือกหรือไม่

- จัด
- ไม่จัด

ถ้าจัด มีวิธีดำเนินการอย่างไร

- ระบุจำนวนนักเรียนที่จะเลือกเรียนในรายวิชานั้นไว้
- เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามความต้องการ
- ประชุมชี้แจงรายละเอียดแต่ละรายวิชาให้นักเรียนทราบ
- จัดเป็นกลุ่มวิชาให้นักเรียนเลือกเรียนเพื่อการศึกษาต่อหรือไปประกอบอาชีพ
- อื่น ๆ

29. การจัดการการสอนใช้วิธีการอย่างไร

- ผู้ดูแลสาขาโรงเรียนเป็นผู้จัด
- คณะกรรมการเป็นผู้จัด
- ผู้ดูแลสาขาโรงเรียนเป็นผู้จัดโดยสอบถามความสมัครใจของครู
- คณะกรรมการเป็นผู้จัดโดยสอบถามความสมัครใจของครู
- อื่น ๆ

30. ในภาพรวม การจัดการการสอนของสาขาโรงเรียนมีปัญหาหรือไม่

- ไม่มี
- มี

31. สาขาโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี ได้แก่กิจกรรมอะไรบ้าง

- การเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้
- การค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
- การให้นักเรียนช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

- การประกวดการแข่งขัน
- การจัดนิทรรศการ
- การฝึกงาน
- การศึกษานอกสถานที่
- การให้นักเรียนผลิตผลงาน
- การแสดงหรือจำหน่ายผลผลิตของนักเรียน
- อื่น ๆ

32. มีการจัดสอนซ่อมเสริมที่สาขาโรงเรียนหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี มีวิธีดำเนินการอย่างไร

- จัดตารางสอนซ่อมเสริมและกำหนดให้ครูสอนตามตารางนั้น
- จัดเป็นตารางสอนซ่อมเสริมไว้แล้วให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- จัดแบ่งกลุ่มนักเรียนตามระดับความสามารถและปัญหาด้านการเรียน
- มีการนำผลการเรียนมาพิจารณาเป็นข้อมูลประกอบการสอนซ่อมเสริม
- อื่น ๆ

33. ครูผู้สอนสาขาโรงเรียนได้จัดทำแผนการสอนและบันทึกการสอนรายวิชาหรือไม่

- ไม่จัดทำ
- จัดทำทั้งแผนการสอนและบันทึกการสอน
- จัดทำเฉพาะแผนการสอน

ถ้าจัดทำ มีการนำแผนการสอนและบันทึกการสอนไปใช้อย่างไร

- ใช้ประกอบการสอนอย่างสม่ำเสมอ
- ใช้เป็นเอกสารประกอบการนิเทศการสอน
- ใช้เป็นเอกสารประกอบในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- อื่น ๆ

34. ครูผู้สอนสาขาโรงเรียนส่วนมากมีการพัฒนาหรือจัดทำสื่อการสอนใดชิ้นไว้เองบ้าง

- เอกสารประกอบการสอน
- บทเรียนสำเร็จรูป

- สไลด์
- วีดิทัศน์
- แผ่นโปสเตอร์
- รูปภาพ
- อื่น ๆ

35. การวัดผลและประเมินผลการเรียนกระทำได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียนหรือไม่

- ทำได้
- ทำไม่ได้

ถ้าทำได้ มีวิธีการและแนวปฏิบัติอย่างไร

- มีการกำหนดแนวปฏิบัติและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล
- มีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลเป็นไปตามจุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชา
- มีเอกสารหรือแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลครบถ้วน
- มีหลักฐานการวัดผลประเมินผลครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบันและเก็บรักษาไว้อย่างเรียบร้อย
- อื่น ๆ

36. ปัญหาการบริหารงานวิชาการที่ท่านเห็นว่าสำคัญมากได้แก่

1.
2.
3.
4.
5.

สาเหตุของปัญหาเกิดจากอะไร

1.
2.
3.
4.
5.

โรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ได้อย่างไร

1.
2.
3.
4.
5.

ผลการแก้ไขปัญหานี้เป็นอย่างไร

1.
2.
3.
4.
5.

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหานี้ที่ควรดำเนินการต่อไป

1.
2.
3.
4.
5.

ด้านที่ 4 การบริหารงานปกครองนักเรียน

37. สาขาโรงเรียนเน้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัยของนักเรียน
ในเรื่องใดบ้าง

- การตรงต่อเวลา
- ความสะอาด
- การแต่งกาย
- การแสดงกริยามารยาท
- ความซื่อสัตย์
- อื่น ๆ

ถ้ามีการจัด ดำเนินการอย่างไรบ้าง

- จัดทำเป็นแผนงาน/โครงการ
- บูรณาการในการเรียนการสอนทุกรายวิชา
- อบรมในช่วงเวลาพักครูที่ปรึกษา
- จัดให้มีกิจกรรมนักเรียนดูแลปกครองกันเอง
- การมอบเกียรติบัตรแก่ผู้ประพฤติดี
- อื่น ๆ

38. สาขาโรงเรียนเน้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียนในด้านใดบ้าง

- ความซื่อสัตย์สุจริต
- การประหยัดและออม
- การเสียสละ
- ความอดทน อดกลั้น
- ความเมตตากรุณา
- ความสามัคคี
- ความรับผิดชอบ
- อื่น ๆ

ถ้ามีการจัด ดำเนินการอย่างไรบ้าง

- จัดทำเป็นแผนงาน/โครงการ
- บูรณาการในการเรียนการสอนทุกรายวิชา
- อบรมในช่วงเวลาพักครูที่ปรึกษา
- จัดให้มีกิจกรรมนักเรียนดูแลปกครองกันเอง
- การมอบเกียรติบัตรแก่ผู้ประพฤติดี
- อื่น ๆ

39. สาขาโรงเรียนเน้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องใดบ้าง

- การบำเพ็ญประโยชน์
- การปฏิบัติตามกฎจราจร
- การปฏิบัติตามกฎหมาย

- [] การพัฒนาสาธารณสถาน
- [] อื่น ๆ
40. สาขาโรงเรียนเน้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในเรื่องใดบ้าง
- [] การศึกษาหาความรู้
- [] การนันทนาการ
- [] ดนตรี
- [] กีฬา
- [] ศาสนา
- [] ศิลปวัฒนธรรม
- [] การประกอบอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน
- [] อื่น ๆ
41. สาขาโรงเรียนมีการชกของให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดีหรือไม่
- [] มี
- [] ไม่มี
- ถ้ามี ดำเนินการด้วยวิธีใด
- [] ให้กำลังใจเป็นลายลักษณ์อักษร
- [] มีการมอบเกียรติบัตรหรือรางวัล
- [] มีการเผยแพร่เกียรติประวัติของนักเรียนให้เป็นที่ยอมรับ
- [] มีการบันทึกลงในสมุดรายงานผลการเรียนของนักเรียน
- [] อื่น ๆ
42. นักเรียนมีปัญหาสำคัญในเรื่องพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างไรบ้าง
- [] การแต่งกายผิดระเบียบ
- [] การมีกริยามารยาทที่ไม่เรียบร้อย
- [] การไม่ตรงต่อเวลา
- [] ความเกียจคร้าน
- [] การแตกความสามัคคี
- [] การหนีเรียน

- ความประพฤติด้านชู้สาว
- การเที่ยวกลางคืน
- การเล่นการพนัน
- การทะเลาะวิวาท
- การลักขโมย
- ความหยาบค้ายและก้าวร้าว
- การทำลายทรัพย์สิน
- การฝ่าฝืนกฎจราจร
- การพกพาอาวุธ
- การมึนเมา
- การมีวัสดุในสถานที่ที่ไม่สมควร
- อื่น ๆ

ถ้ามีการแก้ไข ดำเนินการด้วยวิธีใด

- บันทึกรการแก้ไขตามวิธีการที่กำหนด
- ขอความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- มีการรวบรวมข้อมูลการแก้ไขอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
- มีการติดตามแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
- มีการนำผลการแก้ไขมาใช้แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- อื่น ๆ

43. สาขาโรงเรียนมีการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร

- เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตยในโรงเรียน
- ปฏิบัติตามนโยบายของกรมสามัญศึกษา
- จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- อื่น ๆ

44. ปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียนที่ท่านเห็นว่าสำคัญมากได้แก่

1.
2.
3.
4.
5.

สาเหตุของปัญหาเกิดจากอะไร

1.
2.
3.
4.
5.

โรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขปัญหอย่างไร

1.
2.
3.
4.
5.

ผลการแก้ไขปัญหามีเป็นอย่างไร

1.
2.
3.
4.
5.

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาคือควรดำเนินการต่อไป

1.
2.
3.

4.
5.

ด้านที่ 5 การบริหารงานบริการ

45. สาขาโรงเรียนจัดให้มีการบริการในเรื่องต่อไปนี้เพียงใด

45.1 น้ำดื่ม น้ำใช้

[] เพียงพอ

[] ไม่เพียงพอ

ถ้าเพียงพอ จัดหาอย่างไร

[] สะอาดและถูกสุขลักษณะ

[] มีอุปกรณ์และสถานที่อำนวยความสะดวก

[] น้ำดื่ม น้ำใช้แยกจากกัน

[] อื่น ๆ

45.2 ห้องน้ำห้องส้วม

[] เพียงพอ

[] ไม่เพียงพอ

ถ้าเพียงพอ จัดหาอย่างไร

[] สะอาดและถูกสุขลักษณะ

[] มีห้องน้ำห้องส้วม หญิง-ชาย แยกจากกัน

[] อื่น ๆ

45.3 ด้านโภชนาการ

[] เพียงพอ

[] ไม่เพียงพอ

ถ้าเพียงพอ จัดหาอย่างไร

[] มีสถานที่หรือโรงอาหารที่สะอาดเรียบร้อย

[] มีโครงการอาหารกลางวันบริการนักเรียน

[] อื่น ๆ

46. สาขาโรงเรียนจัดบริการในเรื่องต่อไปนี้อะไรบ้าง

46.1 สุขภาพอนามัย

- มีโรงพยาบาลหรือสถานที่เป็นสัดส่วน
- มีอุปกรณ์ที่จำเป็น
- มีกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพอนามัย
- มีครู-อาจารย์ดูแลสุขภาพอนามัย
- อื่น ๆ

46.2 ห้องสมุด

- มีสถานที่เป็นสัดส่วนเฉพาะ
- มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ
- มีครู-อาจารย์ให้บริการอยู่ประจำ
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
- อื่น ๆ

46.3 โสตทัศนอุปกรณ์

- มีอุปกรณ์ที่จำเป็นให้บริการ
- มีสถานที่บริการหรือมีห้องโสตทัศนศึกษา
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้โสตทัศนอุปกรณ์
- อื่น ๆ

46.4 แะแนว

- มีสถานที่ให้บริการเป็นสัดส่วน
- มีบริการครบทั้ง 5 บริการ
- มีครู-อาจารย์ให้บริการ
- มีระเบียบขสละสมที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันของนักเรียนทุกคน
- อื่น ๆ

47. ปัญหาการบริหารงานบริการที่ท่านเห็นว่าสำคัญมากได้แก่

1.
2.
3.

4.
5.

สาเหตุของปัญหาเกิดจากอะไร

1.
2.
3.
4.
5.

โรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขปัญหานี้อย่างไร

1.
2.
3.
4.
5.

ผลการแก้ไขปัญหานี้เป็นอย่างไร

1.
2.
3.
4.
5.

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหานี้ที่ควรดำเนินการต่อไป

1.
2.
3.
4.
5.

ด้านที่ 6 การบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน

48. โรงเรียนมีการรวบรวมและเผยแพร่เกียรติประวัติของสาขาโรงเรียนแก่ชุมชนหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี เรื่องที่เผยแพร่ได้แก่อะไรบ้าง

ปรัชญาของสาขาโรงเรียน

คำขวัญของสาขาโรงเรียน

วัตถุประสงค์ของสาขาโรงเรียน

นโยบายของสาขาโรงเรียน

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานด้านคุณธรรมจริยธรรม

ผลงานทางด้านกีฬา

อื่น ๆ

49. สาขาโรงเรียนมีการบริการข่าวสารที่ให้ความรู้และความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับสังคมแก่ชุมชนหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไรบ้าง

ใช้สื่อหลาย ๆ ประเภท

จัดบริการอย่างต่อเนื่อง

อื่น ๆ

50. สาขาโรงเรียนมีการส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยแก่ชุมชนหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไรบ้าง

ให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย

รวบรวมข้อมูลปัญหาด้านสุขภาพ

ประสานงานกับหน่วยงานด้านสุขภาพอนามัยเพื่อร่วมงานให้บริการชุมชน

จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย

อื่น ๆ

51. สาขาโรงเรียนมีการส่งเสริมด้านอาชีพแก่ชุมชนหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร

ให้ความรู้ด้านอาชีพ

จัดกิจกรรมและนิทรรศการส่งเสริมอาชีพ

ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความรู้และคำแนะนำอาชีพต่าง ๆ แก่ชุมชน

อื่น ๆ

52. สาขาโรงเรียนมีบริการนันทนาการแก่ชุมชนเพื่อให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลินหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี ดำเนินการเรื่องใดบ้าง

การแข่งขันกีฬา

การแสดงดนตรี

การแสดงและการละเล่นต่าง ๆ

อื่น ๆ

53. สาขาโรงเรียนให้บริการอาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์แก่ชุมชนหรือไม่

ให้

ไม่ให้

ถ้าให้ ดำเนินการอย่างไร

กำหนดแนวปฏิบัติการบริหารให้บริการ

ให้บริการเฉพาะอาคารสถานที่

ให้บริการวัสดุครุภัณฑ์ ได้แก่

อื่น ๆ

54. สาขาโรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนหรือไม่

จัด

ไม่จัด

ถ้าจัด ในรอบปีที่ผ่านมาจัดกิจกรรมอะไรบ้าง

1.

2.

3.

55. ชุมชนให้ความร่วมมือสนับสนุนสาขาโรงเรียนในเรื่องใดบ้าง

วิทยากร

เงินทุน

แรงงาน

วัสดุอุปกรณ์

สร้างสาธารณูปโภคให้

แหล่งวิทยากร/สถานประกอบการ

ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารโรงเรียน

อื่น ๆ

56. สาขาโรงเรียนมีการประกาศขอกำลังคนในชุมชนที่ให้การช่วยเหลือและอุปการะหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร

มอบประกาศเกียรติคุณบัตร

จัดทำข่าวสารเผยแพร่

บันทึกเสนอรายงานให้กรมสามัญศึกษาทราบ

อื่น ๆ

57. สาขาโรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชนในการจัดตั้งองค์กรเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือโรงเรียนหรือไม่

ได้

ไม่ได้

ถ้าได้ องค์การที่จัดตั้งนั้นได้แก่อะไรบ้าง

- 1.
- 2.
- 3.

58. ปัญหาการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชนที่ท่านเห็นว่าสำคัญมากได้แก่

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

สาเหตุของปัญหาเกิดจากอะไร

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

โรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขปัญหอย่างไร

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ผลการแก้ไขปัญหามีเป็นอย่างไร

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขข้อหาที่ควรดำเนินการต่อไป

1.
2.
3.
4.
5.

59. ปัญหาสำคัญของสาขาโรงเรียนในภาพรวมมีอะไรบ้าง

1.
2.
3.
4.
5.

60. โรงเรียนมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ในการบริหารงานด้านต่างๆ ของสาขาโรงเรียนหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี กำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการต่าง ๆ อย่างไร

ก่อนดำเนินงาน

ระหว่างดำเนินงาน

เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน

ติดตามงาน/โครงการทั้งหมด

ติดตามเฉพาะบางงาน/โครงการ

มีการสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะ

มีการนำผลการติดตามประเมินผลมาปรับปรุงแก้ไข

อื่น ๆ

ขอขอบคุณผู้ให้สัมภาษณ์

แบบวิเคราะห์เอกสาร

- ประเภทเอกสาร แผนปฏิบัติการประจำปี บันทึกจากสมุดหมายเหตุรายวัน
 บันทึกการตรวจเยี่ยม บันทึกการนิเทศ
 บันทึกการประชุม
 อื่น ๆ

สาขาโรงเรียน..... ตำบล.....

อำเภอ จังหวัด

ปีการศึกษา 2536

วัน เดือน ปี	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	วิธีแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ



ประวัติผู้เขียน

นายรัก ธนสัจย์สถิตย์ เกิดเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ.2496 ที่อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เข้ารับการศึกษาครั้งแรกที่โรงเรียนเทศบาลวัดกลาง อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จากโรงเรียนอนุชานุสรณ์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เมื่อปีการศึกษา 2518 เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2519 ที่โรงเรียนบ้านหมอ "พัฒนานุกูล" อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโรงเรียนบ้านหมอ"พัฒนานุกูล" อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี