



## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- กนกรัตน์ ช่างกว้าง. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ใน โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 9." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- กมล สุดประเสริฐ. "การศึกษาเพื่อการพัฒนา." ใน รางวัลพระราชทานแก่นักเรียนและโรงเรียนประจำปีการศึกษา 2527, หน้า 35-38. กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ, 2527.
- การมัธยมศึกษา, กอง. ความรู้ด้านการเรียนการสอนและบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2527.
- กฤษณ์ น้ำเพชร. "วิธีปฏิบัติในการจัดกิจกรรมนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- เกษร มงคล. "การศึกษาสภาพการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- จันทน์ อโศกยานนท์. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาสามัญในโรงเรียนมัธยมศึกษาในส่วนภูมิภาค." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- จรินทร์ ชานีรัตน์. ปาทานุกรมการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2518.

- ฉวีวรรณ ไหวพริบ. "ปัญหาการนิเทศวิชาสู่ศึกษาในระดับมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ชาญชัย อัจฉินสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. เอกสารการนิเทศการศึกษานับที่ 243.  
กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมฝึกหัดครู, 2525.
- ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : บุรพาสาน์, 2523.
- ทรงศักดิ์ คงสัมฤทธิ์. "บทบาทในการนิเทศของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคเหนือ."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- ทิพย์วัลย์ เรื่องขจร. "ปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 วิชาพลศึกษา  
ของโรงเรียนรัฐบาล ในเขตการศึกษา 3." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต  
ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- นิพนธ์ รอดภัย. โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร  
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- นิพนธ์ กินาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา.  
พิมพ์ครั้งที่ 3. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2526.
- นิพนธ์ ไทยพาณิชย์. "การนิเทศแบบคลินิค." ใน บริหารสัมพันธ์ 26, หน้า 13-16.  
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เนศวรการพิมพ์, 2526.
- นิรันดร์ กาทอง. "ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูพลศึกษาเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการจัด  
การเรียนการสอนวิชาพลศึกษา ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524  
ของโรงเรียนรัฐบาลในเขตการศึกษา 9" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต  
ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

นิวัตร นาคะเวช. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศการศึกษาภายใน  
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4." วิทยานิพนธ์ปริญญา  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2528.

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร. "การนิเทศภายในโรงเรียนของตนเอง."  
รายงานสัมมนาการนิเทศการศึกษาและหลักสูตร ปีการศึกษา 2518. กรุงเทพมหานคร  
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

\_\_\_\_\_. "การนิเทศการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้หลักสูตรในโรงเรียน." เอกสาร  
รายงานผลการสัมมนาทางการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

นายกรัชมณตรี, สำนัก. "แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520." กรุงเทพมหานคร :  
สำนักพิมพ์อักษรบัณฑิต, 2520.

บุญถิ่น ธรรมวงศ์. "ความคิดเห็นของครูพลศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการประเมินผลการเรียนวิชา  
พลศึกษา ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521." วิทยานิพนธ์ปริญญา  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

บุญนำ เลาสถิตย์. "บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าหมวดวิชาโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขต  
การศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช. "พระบรมราโชวาทพระราชทานแก่ครูใหม่และ  
นักเรียน ณ พระตำหนักจิตรดารโหฐาน." มิตรครู 19 (สิงหาคม 2520) : 3.

ประคอง กรรณสูต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช,  
2525.

\_\_\_\_\_. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข). ปทุมธานี :  
บริษัทศูนย์หนังสือ ดร.ศรีสง่า จำกัด ม.ป.ป.

- ประทีป เวชย์ประสิทธิ์. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูพลศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนรัฐบาล ระดับมัธยมศึกษาใน 4 จังหวัดภาคใต้." *วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย, 2527.*
- ประสงค์ สังฆะไชย. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการจัดการนิเทศการศึกษาในโรงเรียน กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4." *วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.*
- แผนงาน, กอง. กรมสามัญศึกษา "สรุปการประชุมสัมมนาบุคลากรในโรงเรียนกลุ่มทดลองโครงการพัฒนาการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน กลุ่มทดลองโครงการพัฒนาการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา." *เอกสารลำดับที่ กพ.สศ. 51/2528, 2528 : ค.*
- \_\_\_\_\_. การจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนสามัญศึกษา (กพ.สศ. 3/29) รายงานการวิจัยโครงการพัฒนาการ การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา, 2529.
- \_\_\_\_\_. จำนวนห้องเรียน จำนวนนักเรียน ครูและภารโรง โรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2530 (กพ.สศ. 36/30) เอกสารแสดงข้อมูลเบื้องต้นเป็นรายโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2530.
- พงศ์พิศ ทะดง. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9." *วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.*
- พงศ์ศักดิ์ ภูมิพันธ์. "ความคิดเห็นของครูพลศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการสอนวิชาพลศึกษา ในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น แบบสหศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา." *วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.*

- พิชเรข นิริยหะทันธุ์. "ปัญหาการจัดดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษา ในจังหวัดเชียงใหม่." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- พิทักษ์ พลพันธ์. "ปัญหาการจัดและดำเนินการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนในส่วกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- พัชรีย์ ศิลปไชย. "ความต้องการทางด้านการนิเทศของครูพลศึกษา โรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- พัชยา สุคนธณิ. "การเปรียบเทียบบทบาทที่เป็นจริงและบทบาทที่คาดหวังของครูพลศึกษา ตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ไพโรจน์ สุวรรณักดี. "ปัญหาการจัดและดำเนินการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ฟอง เกิดแก้ว. ประวัติพลศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2520.
- วิญญู สาธร. การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- \_\_\_\_\_. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2523.
- \_\_\_\_\_. "ผู้นำกับศึกษานิเทศก์." บริหารการศึกษา (กรกฎาคม-กันยายน 2523) : 45-48.
- มานพ กาละดี และเจษฎา แซ่มประเสริฐ. การนิเทศงานวิชาการในโรงเรียนหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญ (เอกสารอัดสำเนา), 2529.

- ยุพิน นิพิฐกุล. การนิเทศการสอนคณิตศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ลิขิต อมาตยคง. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูพลศึกษา เกี่ยวกับความต้องการการนิเทศ วิชาพลศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญา ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- วรศักดิ์ เพ็ชรชอบ, "หลักสูตรการผลิตครูพลศึกษา." วารสารสุขศึกษาพลศึกษา สันตนาการ 6(ตุลาคม 2523) : 3.
- \_\_\_\_\_. หลักและวิธีสอนวิชาพลศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2527.
- วิจิตร วรุตยากร, กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และสุพิชญา ชีร์กุล. การนิเทศการศึกษา. สมุทรปราการ : โรงพิมพ์ชนนิจการพิมพ์, 2524.
- วินัย เกษมเศรษฐ. "บทบาทและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์." ใน ประมวลความการนิเทศการ ศึกษาปีพุทธศักราช 2521, หน้า 3-40. หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร : กระทรวงศึกษาธิการ, 2521.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง" "แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520." กรุงเทพมหานคร : กองแผนงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2520.
- \_\_\_\_\_. รายงานการวิจัยการศึกษาสภาพการของการจัดแผนการเรียนวิชาชีพ และการใช้ แหล่งวิทยาการสถานประกอบการตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521, 2524 (อัดสำเนา).
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย. กรมสามัญศึกษา. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดใหม่ (เอกสาร ลำดับที่ 13 กรมสามัญศึกษา) กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2522.
- \_\_\_\_\_. กระทรวงศึกษาธิการ "ประมวลความรู้ และเทคนิคการนิเทศการศึกษา" เอกสาร อันดับที่ กพ.สค.4/30, 2530 (เอกสารอัดสำเนา).

- ศุภทินี มหิทธิบุรินทร์. "ปัญหาการนิเทศและการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา ใน 4 จังหวัด ชายแดนภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ศุภลักษณ์ คูหาทอง. "การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์สังกัดกรม สามัญศึกษาใน ทัศนะของผู้บริหาร ครูผู้สอน และศึกษานิเทศก์ในเขตการศึกษา 9" วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ศิลป์พงษ์ ศรีวุฒิ. "ปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน มัธยมศึกษาใน กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- สังัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา : หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สยาม, 2529.
- \_\_\_\_\_. รายงานผลการวิจัยเรื่อง การศึกษางานวิจัยทางการนิเทศ การศึกษาในประเทศไทย. ภาควิชาบริหารการศึกษา, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สังจา จันทรเจริญ. "ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชาและครูเกี่ยวกับ สมรรถภาพในการบริหารงานวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชา ในโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ในเขตการศึกษา 1." วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- สุจริต เพียรชอบ. "ครูใหม่กับการนิเทศการศึกษา." วารสารครุศาสตร์ 1 (เมษายน-พฤษภาคม 2514) : 26-37.
- สุดใจ ไส้สุก. "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักการนิเทศการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.

- สุนีย์ เอี่ยมอดุลย์ "การจัดการนิเทศในวิทยาลัยครูภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมชาย ธรรมโกศล. "ปัญหาการวัดผลวิชาพลศึกษาในโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- สมทรง ภัทรสาคร. "บทบาทของหัวหน้าสายวิชาภาษาอังกฤษ ในโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษา สายสามัญ ในจังหวัดพระนครและธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกมัธยมศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- สมศรี ชำกนก. "บทบาทของหัวหน้าสายสังคมศึกษาในโรงเรียนรัฐบาล ระดับมัธยมศึกษาในจังหวัดพระนครและธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร มหาบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- สมาน บุญล้วน. "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ในเขตการศึกษา 1." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- สีปนนท์ เกตุทัต. "การปฏิรูปการศึกษา." รายงานคณะกรรมการวางแผนพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.
- สุมิตร คุณากร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชาวพิมพ์, 2518.
- สิริวรรณ พุทธิสารลิขณ์. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาพลศึกษามัธยมในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- สามัญศึกษา, กรม. คู่มือการบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายพุทธศักราช 2524. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จางเจริญการพิมพ์, 2524.
- \_\_\_\_\_ . ระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522  
(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2522. (อัดสำเนา).



- สามัญศึกษา, กรม. รายงานการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาในส่วนภูมิภาคปี พ.ศ.2522. กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา, 2523.
- โสภณ รอดทอง. "ปัญหาการปฏิบัติหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ฝ่ายสามัญศึกษาประจำจังหวัด." ปฏิธานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2521.
- อัญชลี กิจจางูวัฒน์. "สาเหตุของปัญหาและแนวทางป้องกันการก่อการทะเลาะวิวาทของนักเรียนในการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนของกรมพลศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- อาดม จันทร์สุนทร. "การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน." ใน ผู้บริหารกับการนิเทศการศึกษาและดำเนินงานทางวิชาการของโรงเรียน, หน้า 10-48. เอกสาร อันดับที่ 32 ลพบุรี : ฝ่ายนิเทศการสอน เขตการศึกษา 6, 2519.
- \_\_\_\_\_. "การนิเทศภายในโรงเรียน." สามัญศึกษา 13 (สิงหาคม 2519) : 45-52.
- เอกวิทย์ ณ กลาง. "กรมวิชาการสวดครุชัย สอนไม่เป็นแรงกดดัน." เสียงปวงชน 11(มีนาคม 2523) : 4.
- เอนก ทรัพย์. "การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- อุดม ปัญญา. "การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา" สารพัฒนาหลักสูตร อันดับที่ 35(กุมภาพันธ์ 2528) : 19.
- อุทัย สร้อยสุช. "หน้าที่ด้านการนิเทศการศึกษาของอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

ภาษาอังกฤษ

- Adams, Harold P., and Dickey, Frank G. Basic Principles of Supervision.  
New York : American Book Company, 1953.
- Bingaman, P. R. "Teachers' Perceived Supervisory Practices of Their  
Department Heads of Subject Matter Specialists in Selected  
Pennsylvania High Schools." Dissertation Abstract  
International. 32 (July 1971) : 111-A - 112-A.
- Briggs, T. H., and Justman, J. Improving Instructions Through  
Supervision. 3rd ed. New York : MacMillan, 1956.
- Bucher, C. A. Foundation of Physical Education, 7th ed. St Louis :  
The C.V. Mosby Co., 1975.
- \_\_\_\_\_. Administration of school Health and Physical Education,  
Including Athletics. St Louis : The C. V. Mosby Co., 1975.
- Burton, W. H., and Brueckner, L. J. Supervision : a School Process.  
New York : Appleton-Century-Crofts, Inc., 1955.
- Douglass, H. R. Modern Administration of Secondary School. 6th ed.  
New York : Blaisdell Publishing Company, 1964.
- Eye, G. G., and others, 1971. Supervision of Instruction. 2d ed.  
New York : Harper and Row Publishers, 1971.
- Fisk, R. S. Administration Behavior in Education. New York : Harper  
and Row, 1957.
- Franseth, J. Supervision as Leadership. New York : Row Peterson  
Company, 1961.

- Good, C. V. Dictionary of Education. 2d ed., New York : McGraw-Hill Book Company, 1959.
- Marks, J. R., and Stoops, E., eds. Handbook of Educational Supervision ; A Guide for the Practitioner. 2d ed. Boston : Allyn and Bacon, Inc., 1978.
- McKean, R. C., and Mills, H. M. The Supervisor. New Delhi : Prentice-Hall of India (Private) Ltd., 1965.
- Miller, V. The Public Administration of America School Systems. New York : The McMillan Company, 1965.
- Neagley, R. L., and Evans, N. D. Handbook for Effective Supervision of Instruction. New Jersey : Prentice-Hall, Inc., 1964.
- Rafuse, P. K. "The Actual and Ideal Role of The Department Head in Secondary School Administration and Supervision as Perceived by Principals, Department Heads, and Teachers in Public School Districts in Nassan County." Dissertation Abstract International. 33 (November 1972). 2045-A - 2046-A.
- Silvestes, P.J. "Attitude to Physical Education in the Elementary school." The Physical Educator. 61(July 1969) : 32-36.
- Smith, E. W., and Others. The Education's Encyclopedia. New York : Prentice-Hall, Inc., 1961.
- Spears, H. Improving the supervision of Instruction. New York : Prentice-Hall, 1953.

- Speneer C. A. "The Status of Physical Education in Selected Public High school in the State of South Dakota." Dissertation Abstract International. 35(December 1974) : 3496-A.
- Thomson, J. C. Physical Education for the 1970's. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, Inc., 1971.
- Thorum, R. F. "The Emerging Concept of the Department Head in the Large High School" Dissertation Abstracts International. 29(February 1969) : 2502-A.
- Tygard, J. C. "Analysis of The Role and Function of the Department Chairman in Supervising Beginning English Teachers." Dissertation Abstract International. 13(January 1971) : 6461-A.
- Unesco, International Bure of Education Secondary Teacher Training, Paris ; IBE Publication No.155, 1954.
- Wiles, K., and Lovell, J. T. Supervision of Better Schools. 4th ed. New Jersey : Prentice-Hall, Inc., 1975.
- William, S. W. Education Administration in Secondary School. U.S.A. : Holt, Rinehart and Winston, 1964.

ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ประพัฒน์ ลักษณะพิสุทธิ์  
ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิลปชัย สุวรรณชาติ  
ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ ดร. นิพนธ์ ไทยพานิช  
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์ มานพ กาละดี  
ศึกษานิเทศก์ หน่วยงานนิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
5. อาจารย์ เจษฎา แซ่มประเสริฐ  
ศึกษานิเทศก์ หน่วยงานนิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
6. อาจารย์ประวิทย์ ยี่สุน์เทศ  
ศึกษานิเทศก์ หน่วยงานนิเทศก์
7. อาจารย์ นิพิฐพร แก้วมุกดา  
กองส่งเสริมพลศึกษา และสุขภาพ กรมพลศึกษา
8. อาจารย์ไพฑูรย์ จัยสิน  
ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา
9. อาจารย์ชวินทร์ ยุกตะนันท์  
ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

## ภาคผนวก ข

## จำนวนโรงเรียนของเขตการศึกษา

เขตการศึกษา	จำนวนโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
1	35
2	6
3	37
4	9
4	9
5	29
6	24
7	27
8	28
9	33
10	43
11	36
12	22
รวม	329

## ภาคผนวก ค

## ระเบียบกรมสามัญศึกษา

ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522

ด้วยกรมสามัญศึกษาพิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกรมสามัญศึกษา ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมวิสามัญศึกษาที่ 253/2509 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2509 เรื่องวิธีการแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชาและรองหัวหน้าสาขาวิชา ระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งครูในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา ทำหน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ พ.ศ. 2513

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"สถานศึกษา" หมายถึง โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่เรียกว่าชื่ออย่างอื่นซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของกรมสามัญศึกษา



"หัวหน้าสถานศึกษา" หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ และผู้บริหารในสถานศึกษา ในกรมสามัญศึกษาที่เรียกอย่างอื่นตามที่คุรุสภากำหนดที่ขบตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ หรือครูใหญ่

"คาบ" หมายถึง 50 นาที

"วิชากิจกรรม" หมายถึง กิจกรรมนักเรียนตามหลักสูตรการจัดกิจกรรม นักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งใช้อยู่ในสถานศึกษา ทั้งนี้ให้รวมถึงกิจกรรมนักเรียน ที่มีได้มีลักษณะเป็นวิชาด้วย

ข้อ 4. ให้มีหมวดวิชาในสถานศึกษาไม่เกิน 15 หมวดวิชา ดังนี้

- (1) หมวดวิชาภาษาไทย
- (2) หมวดวิชาสังคมศึกษา
- (3) หมวดวิชาวิทยาศาสตร์
- (4) หมวดวิชาคณิตศาสตร์
- (5) หมวดวิชาพลานามัย
- (6) หมวดวิชาภาษาอังกฤษ
- (7) หมวดวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2
- (8) หมวดวิชาศิลปศึกษา ก.
- (9) หมวดวิชาศิลปศึกษา ข.
- (10) หมวดวิชาการทำงานและอาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมศึกษา
- (11) หมวดวิชาการทำงานและอาชีพ ประเภทวิชาธุรกิจศึกษา
- (12) หมวดวิชาการทำงานและอาชีพ ประเภทวิชาคหกรรม
- (13) หมวดวิชาการทำงานและอาชีพ ประเภทวิชาเกษตรกรรม
- (14) หมวดวิชาหัตถศึกษา
- (15) หมวดวิชากิจกรรม

สถานศึกษาใดยังไม่สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาตาม (10) (11) (12) หรือ (13) ตั้งแต่ 2 หมวดวิชาขึ้นไป ให้มีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติในสถานศึกษานั้นได้ ในกรณีเช่นนี้ ให้ถือว่าในหมวดวิชาตาม (10) (11) (12) หรือ (13) ซึ่งยังไม่สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา เป็นวิชาในหมวดวิชาศิลป ปฏิบัติไปพลางก่อนและให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา ศิลปปฏิบัติและรองหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ และหมวด 2

สถานศึกษาใดมีหัวหน้าหมวดวิชาตาม (10) (11) (12) และ (13) แล้ว สถานศึกษานั้นจะมีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติไม่ได้

ข้อ 5. ข้าราชการครูทุกคนมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับหมวดวิชากิจกรรมในสถานศึกษา ที่สังกัดอยู่

ข้อ 6. การแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา รองหัวหน้าหมวดวิชา และการสั่งให้หัวหน้า หมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชาพ้นจากหน้าที่ เป็นอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา

เมื่อมีการแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าสถานศึกษา รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงอธิบดีกรมสามัญศึกษา

ข้อ 7. หัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชาพ้นจากหน้าที่เมื่อ

- (1) ออกจากราชการตามกฎหมาย
- (2) ย้าย
- (3) ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาให้ลาออกจากหน้าที่
- (4) หัวหน้าสถานศึกษาสั่งให้พ้นจากหน้าที่

## หมวด 2

หัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา

ข้อ 8. ความในหมวดนี้ใช้บังคับกับทุกหมวดวิชา ยกเว้นหมวดวิชากิจกรรม

ข้อ 9. สถานศึกษาใดมีข้าราชการครูในหมวดวิชาใดตั้งแต่ 4 คน ขึ้นไป ให้แต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชานั้นได้ 1 คน

สถานศึกษาใดมีข้าราชการครูในหมวดวิชาใดตั้งแต่ 6 คน ขึ้นไป ให้แต่งตั้งรองหัวหน้าหมวดวิชานั้นได้ 1 คน

สถานศึกษาใดมีข้าราชการครูในหมวดวิชาใดตั้งแต่ 16 คน ขึ้นไป ให้แต่งตั้งรองหัวหน้าหมวดวิชานั้นได้ 2 คน

สถานศึกษาใดมีข้าราชการครูในหมวดวิชาใดตั้งแต่ 24 คน ขึ้นไป ให้แต่งตั้งรองหัวหน้าหมวดวิชานั้นได้ 3 คน

ข้อ 10. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหมวดวิชา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีวิชาเอกตรงกับวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้ง และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

ข. มีวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

(2) เป็นผู้มีเวลาทำการสอนวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(3) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะเป็นผู้นำทางวิชาการของสถานศึกษาได้ และสามารถนิเทศงานวิชาการวิชาใดวิชาหนึ่งในหมวดวิชาที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี

(4) มีลักษณะเป็นผู้นำที่ดี

(5) เป็นที่เคารพนับถือของข้าราชการในสถานศึกษานั้น

(6) เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ข้อ 11. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นรองหัวหน้าหมวดวิชาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีวิชาเอกตรงกับวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้ง และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

ข. มีวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(2) มีคุณสมบัติตามข้อ 10 (2) (3) (4) (5) และ (6)

ข้อ 12. หัวหน้าหมวดวิชาที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ทำการสอนวิชาที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ก. ระดับอนุบาลหรือประถมศึกษา สัปดาห์ละไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนเวลาเรียน หรือ

ข. ระดับมัธยมศึกษา สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 10 คาบ

(2) ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาจัดโครงการการเรียน และกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเลือกเรียนโครงการนั้น

(3) ควบคุมดูแล การเรียนการสอนในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามหลักสูตรและรายการสอน

(4) จัดทำโครงการงบประมาณรายจ่ายในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ

- (5) วิเคราะห์หลักสูตรและข้อสอบวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ เพื่อให้สอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (6) นิเทศงานวิชาการในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการใช้วัสดุอุปกรณ์ของข้าราชการครูในหมวดวิชานั้น
- (7) ดำเนินการจัดหาสื่อการเรียน เช่น หนังสือ เอกสาร ประกอบการเรียนการสอน สำหรับใช้หมวดวิชาที่รับผิดชอบ
- (8) ดำเนินการทดสอบ กำหนดแนวออกข้อสอบ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ
- (9) ศึกษา ค้นคว้า ประเมินผล วิเคราะห์และวิจัย เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ปัญหาทางวิชาการในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ
- (10) ติดต่อประสานงานทางด้านวิชาการกับข้าราชการครู ทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา
- (11) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าศึกษามอบหมาย
- ข้อ 13. รองหัวหน้าหมวดวิชา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (1) ทำหน้าที่ตามข้อ 12 (1)
- (2) ช่วยหัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 12 (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) และ (10)
- (3) ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าหมวดวิชา เมื่อไม่มีผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชา หรือหัวหน้าหมวดวิชาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าศึกษามอบหมาย

## หมวด 3

หมวดวิชาชีพกิจกรรม

ข้อ 14. ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาชีพกิจกรรม 1 คน และรองหัวหน้าหมวดวิชาชีพกิจกรรมไม่เกิน 3 คน

ข้อ 15. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหมวดวิชาชีพกิจกรรม ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

ข. มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือ

(2) ผ่านการฝึกอบรมวิชาชีพกิจกรรมวิชาใดวิชาหนึ่งมาแล้ว

(3) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในหมวดวิชาชีพกิจกรรมหรือปฏิบัติงานด้านกิจกรรมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2

(4) ไม่เป็นหัวหน้าหมวดวิชาอื่นหรือรองหัวหน้าหมวดวิชาอื่น

(5) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะเป็นผู้นำทางวิชาชีพกิจกรรมของสถานศึกษาได้ และสามารถนิเทศวิชาชีพกิจกรรมวิชาใดวิชาหนึ่งได้เป็นอย่างดี

(6) มีลักษณะเป็นผู้นำที่ดี

(7) เป็นที่เคารพนับถือของข้าราชการในสถานศึกษานั้น

(8) เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ข้อ 16. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นรองหัวหน้าหมวดวิชาชีพกิจกรรมต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีคุณวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

ข. มีวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(2) มีคุณสมบัติตามข้อ 15 (2) (3) (4) (5) (6) (7) และ (8)

ข้อ 17. หัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ทำการสอนวิชาในหมวดวิชากิจกรรมสัปดาห์ละไม่เกิน 5 คาบ

(2) ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาจัดโครงการกิจกรรมและกำหนดคุณสมบัติของ

ผู้ที่จะเลือกเรียนโครงการนั้น

(3) ควบคุมดูแลการเรียนการสอนและการดำเนินการใด ๆ ในหมวดวิชา

กิจกรรมให้ได้ผลดี

(4) จัดทำโครงการงบประมาณรายจ่ายในหมวดวิชากิจกรรม

(5) วิเคราะห์หลักสูตรและข้อสอบวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชากิจกรรมเพื่อ

ให้สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(6) ศึกษา ค้นคว้า ประเมินผล วิเคราะห์ และวิจัยการจัดกิจกรรมใน

สถานศึกษาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในหมวดวิชากิจกรรม

(7) นิเทศในทางวิชาการและการปฏิบัติงานในหมวดวิชากิจกรรม เพื่อ

ปรับปรุงการเรียนการสอนและการใช้วัสดุอุปกรณ์ของข้าราชการครูในหมวดวิชากิจกรรม

(8) ดำเนินการจัดหาวัสดุการเรียน เช่น หนังสือ อุปกรณ์ วัสดุฝึกเอกสาร

ประกอบการเรียนการสอน สำหรับใช้ในหมวดวิชากิจกรรม

(9) ติดต่อประสานงานทางด้านกิจกรรมกับข้าราชการครูทั้งในสถานศึกษา

และนอกสถานศึกษา

(10) จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม

(11) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย

ข้อ 18. รองหัวหน้าหมวดวิชาศึกษาระบบมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ทำหน้าที่ตามข้อ 17 (1)

(2) ช่วยหัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 17 (2) (3) (4) (5)

(6) (7) (8) (9) และ (10)

(3) ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าหมวดวิชาศึกษาระบบ เมื่อ ไม่มีผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชาศึกษาระบบ หรือหัวหน้าหมวดวิชาศึกษาระบบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย

#### หมวด 4

##### บทเฉพาะกาล

ข้อ 19. ชำราชการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าสายวิชาใดหรือรองหัวหน้าสายวิชาใด ตามคำสั่งกรมวิสามัญศึกษาที่ 253/2509 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2509 และหมวดวิชานั้นยังมีในสถานศึกษาที่ผู้ยื่นสังกัดอยู่ ให้ผู้นั้นเป็นหัวหน้าหมวดวิชาหรือรองหัวหน้าหมวดวิชานั้นตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณีต่อไปจนกว่าจะพ้นจากหน้าที่ตามข้อ 7

ชำระราชการครูผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นครูหัวหน้าวิชาใดตามระเบียบกรมวิสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งครูในโรงเรียนสังกัดกรมวิสามัญศึกษา ทำหน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ พ.ศ. 2513 และหมวดวิชานั้นยังมีในสถานศึกษาที่ผู้ยื่นสังกัดอยู่ ให้ผู้นั้นเป็นหัวหน้าหมวดวิชานั้นตามระเบียบนี้ต่อไป จนกว่าจะพ้นจากหน้าที่ตามข้อ 7

ข้อ 20. ให้รองอธิบดีกรมวิสามัญศึกษาผู้ได้รับมอบหมาย รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้



ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2522 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2522

( นายสุรเดช วิเศษสุรการ )

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

## ภาคผนวก ง

ที่ ศธ 0806/06017

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

14 กันยายน 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย นายสมชาย แคนทอง นิสิตปริญญาโทบัณฑิตภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการศึกษาวิจัยเรื่อง "การปฏิบัติงานนิเทศวิชาพลศึกษาของ  
หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยตามการรับรู้ของตนเอง และครูพลศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา  
ขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา" ในกรณีนี้ดิฉันมีความประสงค์ที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลจากหัวหน้า  
หมวดวิชาพลานามัย และครูพลศึกษาของโรงเรียน โดยการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูล  
ประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นแนวทางใน  
การปรับปรุงการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย และการจัดการเรียนการสอน  
วิชาพลศึกษาในโรงเรียน สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธานี สมบูรณ์บุรณะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารโรงเรียน 1 รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

## ภาคผนวก จ

ภาควิชาพลศึกษา

คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

24 ตุลาคม 2532

เรื่อง ขอความกรุณาตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านอาจารย์หัวหน้าหมวดวิชาพลศึกษานามัย และอาจารย์สอนวิชาพลศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาความร่วมมือในการทำวิจัยของกองมัธยมศึกษา
  2. แบบสอบถามสำหรับหัวหน้าหมวดวิชาพลศึกษานามัย 1 ชุด
  3. แบบสอบถามสำหรับอาจารย์สอนวิชาพลศึกษานามัย 1 ชุด

ข้าพเจ้า นายสมชาย แคนทอง นิสิตสาขาวิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีโครงการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การปฏิบัติงานนิเทศวิชาพลศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาพลศึกษานามัยตามการรับรู้ของตนเอง และครูพลศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัย ในกรณีนี้ข้าพเจ้าขอความกรุณาท่านอาจารย์โปรดตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ทุกข้อ ทุกหน้า ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยเพื่อพัฒนานิเทศภายในโรงเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อความอนุเคราะห์จากท่านอาจารย์ทุกท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามและส่งแบบสอบถามกลับคืนโดยเร็ว ขอกราบขอบพระคุณท่านอาจารย์ที่ให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย แคนทอง)

## ภาคผนวก จ

เรื่อง "การปฏิบัติงานนิเทศวิชาพลศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย ตามการรับรู้ของตนเอง และครูพลศึกษา ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา"

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานนิเทศวิชาพลศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย
  2. กรุณาอ่านแล้วทำความเข้าใจกับข้อความต่าง ๆ ก่อนตอบแบบสอบถาม
  3. กรุณาตอบแบบสอบถามทุกตอน ทุกข้อ ทุกหน้า เพื่อผลการวิจัยจะได้สมบูรณ์และแบบสอบถามจะได้ไม่เสีย
  4. เมื่อตอบแบบสอบถามเสร็จแล้ว กรุณาตรวจทานว่าท่านตอบครบทุกตอนทุกข้อทุกหน้าก่อนส่งแบบสอบถามกลับคืน
-

## ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ใน ( ) ตามความเป็นจริง

## 1. เพศ

( ) ชาย

( ) หญิง

## 2. อายุ

( ) 21 - 25 ปี

( ) 26 - 30 ปี

( ) 31 - 35 ปี

( ) 36 - 40 ปี

( ) มากกว่า 40 ปี

## 3. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี

( ) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

( ) สูงกว่าปริญญาตรี

## 4. วิชาเอก - โท ที่สำเร็จการศึกษา

( ) วิชาเอกพลศึกษา

( ) วิชาโทพลศึกษา

( ) วิชาเอกสุขศึกษา

( ) วิชาโทสุขศึกษา

( ) วิชาเอกอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

( ) วิชาโทอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 5. ประสบการณ์ในการสอนวิชาพลศึกษา

- ( ) 1 - 5 ปี  
 ( ) 6 - 10 ปี  
 ( ) 11 - 15 ปี  
 ( ) 16 - 20 ปี  
 ( ) มากกว่า 20 ปี

## 6. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชาพลศึกษานามัย

- ( ) 1 - 5 ปี  
 ( ) 6 - 10 ปี  
 ( ) 11 - 15 ปี  
 ( ) มากกว่า 15 ปี

## 7. วิชาที่สอนในปัจจุบัน

- ( ) สอนวิชาพลศึกษาวิชาเดียว  
 ( ) สอนวิชาสุขศึกษาวิชาเดียว  
 ( ) สอนทั้งวิชาพลศึกษาและวิชาสุขศึกษา  
 ( ) สอนวิชาพลศึกษาและวิชาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
 ( ) สอนวิชาสุขศึกษาและวิชาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 8. จำนวนคาบที่สอนวิชาพลศึกษา

- ( ) 1 - 5 คาบ  
 ( ) 6 - 10 คาบ  
 ( ) 11 - 15 คาบ  
 ( ) 16 - 20 คาบ  
 ( ) มากกว่า 20 คาบ

9. งานพิเศษนอกจากการสอนที่กำลังปฏิบัติและเคยปฏิบัติ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) อาจารย์ที่ปรึกษา
- ( ) งานฝ่ายปกครอง
- ( ) กรรมการบริหารโรงเรียน
- ( ) งานอนามัยโรงเรียน
- ( ) งานทะเบียนและวัดผล
- ( ) งานอาคารสถานที่
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) เคยเรียนเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
- ( ) เคยประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาและการนิเทศภายใน
- ( ) เคยศึกษาค้นคว้าเอกสาร หรือวิจัยเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
- ( ) ไม่เคยเรียนหรือประชุมหรือศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา

11. ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศวิชาพลศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) เคยเรียนเกี่ยวกับการนิเทศวิชาพลศึกษา
- ( ) เคยประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับการนิเทศวิชาพลศึกษา
- ( ) เคยศึกษา ค้นคว้าเอกสารหรือการวิจัยเกี่ยวกับการนิเทศวิชาพลศึกษา
- ( ) ไม่เคยเรียนหรือประชุมหรือศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการนิเทศวิชาพลศึกษา

แบบสอบถามสำหรับครูพลศึกษา

เรื่อง "การปฏิบัติงานนิเทศวิชาพลศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาพลศึกษานามัย ตามการรับรู้ของตนเอง และครูพลศึกษา ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา"

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานนิเทศวิชาพลศึกษานามัยของหัวหน้าหมวดวิชา
  2. กรุณาอ่านแล้วทำความเข้าใจกับข้อความต่าง ๆ ก่อนตอบแบบสอบถาม
  3. กรุณาตอบแบบสอบถามทุกตอน ทุกข้อ ทุกหน้า เพื่อผลการวิจัยจะได้สมบูรณ์และแบบสอบถามจะได้ไม่เสีย
  4. เมื่อตอบแบบสอบถามเสร็จแล้ว กรุณาตรวจทานว่าท่านตอบครบทุกตอนทุกข้อทุกหน้าก่อนส่งแบบสอบถามกลับคืน
-



## ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นครูพลศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ใน ( ) ตามความเป็นจริง

## 1. เพศ

( ) ชาย

( ) หญิง

## 2. อายุ

( ) 21 - 25 ปี

( ) 26 - 30 ปี

( ) 31 - 35 ปี

( ) 36 - 40 ปี

( ) มากกว่า 40 ปี

## 3. วุฒิสุงสุดทางการศึกษา

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี

( ) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

( ) สูงกว่าปริญญาตรี

## 4. วิชาเอก - โท ที่สำเร็จการศึกษา

( ) วิชาเอกพลศึกษา

( ) วิชาโทพลศึกษา

( ) วิชาเอกสุขศึกษา

( ) วิชาโทสุขศึกษา

( ) วิชาเอกอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

( ) วิชาโทอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 5. ประสบการณ์ในการสอนวิชาพลศึกษา

- ( ) 1 - 5 ปี  
 ( ) 6 - 10 ปี  
 ( ) 11 - 15 ปี  
 ( ) 16 - 20 ปี  
 ( ) มากกว่า 20 ปี

## 6. วิชาที่สอนในปัจจุบัน

- ( ) สอนวิชาพลศึกษาวิชาเดียว  
 ( ) สอนทั้งวิชาพลศึกษาและวิชาสุขศึกษา  
 ( ) สอนวิชาพลศึกษาและวิชาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
 ( ) สอนวิชาสุขศึกษาและวิชาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 7. จำนวนคาบที่สอนวิชาพลศึกษา

- ( ) 1 - 5 คาบ  
 ( ) 6 - 10 คาบ  
 ( ) 11 - 15 คาบ  
 ( ) 16 - 20 คาบ  
 ( ) มากกว่า 20 คาบ

## 8. งานพิเศษนอกจากการสอนที่กำลังปฏิบัติและเคยปฏิบัติ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) รองหัวหน้าหมวดวิชาพลศึกษา  
 ( ) งานฝ่ายปกครอง  
 ( ) อาจารย์ที่ปรึกษา  
 ( ) กรรมการบริหารโรงเรียน  
 ( ) งานอนามัยโรงเรียน  
 ( ) งานทะเบียนและวัดผล  
 ( ) งานอาคารสถานที่  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 9. ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) เคยเรียนเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
- ( ) เคยประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาและการนิเทศภายใน
- ( ) เคยศึกษาค้นคว้า เอกสาร หรือวิจัยเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
- ( ) ไม่เคยเรียนหรือประชุมหรือศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา

## 10. ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศวิชาพลศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) เคยเรียนเกี่ยวกับการนิเทศวิชาพลศึกษา
- ( ) เคยประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับการนิเทศวิชาพลศึกษา
- ( ) เคยศึกษา ค้นคว้า เอกสารหรือการวิจัยเกี่ยวกับการนิเทศวิชาพลศึกษา
- ( ) ไม่เคยเรียนหรือประชุมหรือศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการนิเทศวิชาพลศึกษา

## ตอนที่ 2

การปฏิบัติงานนิเทศวิชาพลศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาพลศึกษานามัยตามการรับรู้  
ของตนเองและครูพลศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา

ข้อตกลงคำศัพท์เบื้องต้น

นิเทศ หมายถึง การชี้แจง การแสดง การจำแนก การกำกับ การตรวจสอบ  
การอำนวยความสะดวก หรือการมองไกล

งานนิเทศวิชาพลศึกษา หมายถึง กระบวนการปฏิบัติการและกิจกรรมต่างๆ ที่จะ  
ช่วยส่งเสริมและพัฒนาการสอนวิชาพลศึกษาภายในโรงเรียน ที่เกิดจากการร่วมกับครูพลศึกษาและ  
บุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์ผลสูงสุดแก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ซึ่งปฏิบัติโดย  
หัวหน้าหมวดวิชาพลศึกษานามัย

โครงการสอน หมายถึง การจัดเตรียมขั้นตอนการเรียนการสอน เนื้อหา การวัดและ  
ประเมินผล การจัดอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน สถานที่ ตลอดจนบุคลากรในโรงเรียนในแต่ละ  
ภาคเรียนและปีการศึกษา

แผนการสอน หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในระยะสั้น ๆ เช่น ในคาบหนึ่งของ  
วิชาพลศึกษานั้น จะต้องมีกำหนดเนื้อหาการสอน จุดประสงค์การเรียนรู้ ซึ่งพฤติกรรม วิธีการสอน  
ประโยชน์ที่จะนำไปใช้ และการวัดและประเมินผล

เทคโนโลยีใหม่ทางการศึกษา หมายถึง การนำเอาความเจริญก้าวหน้าทางการศึกษา และทางด้านต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประสิทธิผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาผลศึกษาให้มากที่สุด

โครงการผลศึกษาพิเศษ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาผลศึกษาให้กับนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายต่ำหรือสูงกว่านักเรียนปกติ เช่น นักเรียนที่มีร่างกายอ่อนแอ หรือมีความสามารถทางผลศึกษาต่ำกว่าปกติ หรือมีร่างกายผิดปกติ หรือนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านกีฬาสูงกว่านักเรียนปกติ เช่น เป็นนักกีฬาขอบเขต หรือนักกีฬาตัวแทนชาติไทย เป็นต้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างให้ตรงกับการปฏิบัติงานนิเทศวิชาพลศึกษาของ  
หัวหน้าหมวดพลานามัยที่ได้ปฏิบัติจริงในปัจจุบัน

เกณฑ์การทำเครื่องหมาย

ปฏิบัติมากที่สุด หมายถึง หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยในโรงเรียน ปฏิบัติงานนิเทศ  
ในเรื่องนี้มากที่สุดในปัจจุบัน เช่น ปฏิบัติเป็นประจำหรือทำทุกครั้งในเรื่องนั้น

ปฏิบัติมาก หมายถึง หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยในโรงเรียน ปฏิบัติงานนิเทศ  
ในเรื่องนี้มากในปัจจุบัน เช่น ปฏิบัติเกือบทุกครั้งที่มีเรื่องนั้นเกิดขึ้น

ปฏิบัติน้อย หมายถึง หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยในโรงเรียน ปฏิบัติงานนิเทศ  
ในเรื่องนี้น้อยในปัจจุบัน เช่น ปฏิบัติงานนั้นไม่ประจำหรือไม่ถี่ ค่อนข้างน้อย

ปฏิบัติน้อยที่สุด หมายถึง หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยในโรงเรียน ปฏิบัติงานนิเทศ  
ในเรื่องนี้น้อยที่สุดหรือ ไม่มีการปฏิบัติในเรื่องนี้ในปัจจุบัน เช่น มีงานที่จะต้องนิเทศงานนั้นเป็น  
ประจำแต่ปรากฏว่า มีการปฏิบัติน้อยมากหรือไม่เคยปฏิบัติในเรื่องนั้นเลย

## ตัวอย่าง

การปฏิบัติงานนิเทศในด้าน การวัดและประเมินผลวิชาพลศึกษา	ระดับการปฏิบัติงานนิเทศของหัวหน้าหมวดฯ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
0. จัดวิเคราะห์ข้อสอบวิชาพลศึกษา เพื่อหา ความยากง่ายของข้อสอบ .....				✓

จากตัวอย่าง หมายถึง มีความเห็นว่าหัวหน้าหมวดวิชาพลศึกษาน่าจะมีการปฏิบัติงานนิเทศน้อยที่สุดหรือ ไม่มีการปฏิบัติในเรื่องจัดวิเคราะห์ข้อสอบวิชาพลศึกษา เพื่อหาความยากง่ายของข้อสอบ

## 1. การปฏิบัติงานนิเทศวิชาพลศึกษาในด้านการวางแผนการนิเทศวิชาพลศึกษา

การปฏิบัติงานนิเทศในด้าน การวางแผนการนิเทศวิชาพลศึกษา	ระดับการปฏิบัติงานนิเทศของหัวหน้าหมวดฯ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1. จัดหาเอกสาร หลักสูตร คู่มือครูให้ครู พลศึกษาได้ศึกษาหาความรู้ต่างๆ เพื่อนำ ไปปฏิบัติให้ถูกต้อง .....				
2. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับหลักการ ปรัชญา และรูปแบบการนิเทศการศึกษาและวิชา พลศึกษา .....				

การปฏิบัติงานนิเทศในด้าน พัฒนาหลักสูตร	ระดับการปฏิบัติงานนิเทศของหัวหน้าหมวดฯ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
3. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานวิชาการ เช่น ทำสถิติผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนวิชาพลศึกษา เพื่อนำมาใช้วางแผนการนิเทศวิชาพลศึกษาในโรงเรียน .....				
4. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการและหัวหน้าหมวดวิชาอื่น ๆ ในการวางแผนการนิเทศวิชาพลศึกษา .....				
5. กำหนดวัตถุประสงค์การนิเทศวิชาพลศึกษา ร่วมกับครูพลศึกษาและฝ่ายวิชาการ .....				
6. กำหนดบุคคลและหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนิเทศวิชาพลศึกษา .....				
7. จัดประชุมสัมมนา เรื่องการจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา ในภาคเรียนหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการนิเทศวิชาพลศึกษา .....				
8. รวบรวมข้อมูลจากชุมชนและนักเรียน เพื่อใช้วางแผนการนิเทศวิชาพลศึกษา .....				



## 2. การปฏิบัติงานนิเทศวิชาพลศึกษาในด้านพัฒนาหลักสูตร

การปฏิบัติงานนิเทศในด้าน การพัฒนาหลักสูตร	ระดับการปฏิบัติงานนิเทศของหัวหน้าหมวดฯ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1. จัดการวิเคราะห์ปัญหาในการใช้หลักสูตร .....				
2. ประชุมหาแนวทางแก้ไข ปัญหาที่เกิดจาก การใช้หลักสูตร .....				
3. รวบรวมข้อมูลจากท้องถิ่น เพื่อเป็นแนว ทางในการปรับปรุงรายวิชาพลศึกษาใน หลักสูตรของโรงเรียนให้สอดคล้องกับ ความต้องการของท้องถิ่น .....				
4. ชี้แจงครูพลศึกษา เกี่ยวกับจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตร หลักการ และวิธีการสอน การวัดและประเมินผลต่าง ๆ ของวิชา พลศึกษา .....				
5. แนะนำการสร้างจุดประสงค์การเรียนรู้เชิง พฤติกรรมวิชาพลศึกษา แต่ละรายวิชาที่ กำหนดไว้ในหลักสูตรของโรงเรียน .....				
6. แนะนำเนื้อหาวิชาพลศึกษาที่ถูกต้อง และ ทันสมัยแก่ครูพลศึกษา .....				
7. แนะนำครูพลศึกษาในการจัดทำแผน การสอนวิชาพลศึกษาทั้งในระยะสั้นและ ระยะยาว .....				
8. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำกิจกรรม เสริมหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิชาพลศึกษา ที่เปิดสอนในโรงเรียน .....				

## 3. การปฏิบัติงานนิเทศวิชาพลศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา

การปฏิบัติงานนิเทศในด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา	ระดับการปฏิบัติงานนิเทศของหัวหน้าหมวดฯ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1. จัดประชุมชี้แจงกับครูพลศึกษา เกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอนของโรงเรียน .....				
2. แนะนำการใช้คู่มือครู สื่อการสอน วิธีการสอน หนังสือประกอบการสอน การวิจัยใหม่ ๆ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรแก่ครูพลศึกษา .....				
3. มอบหมายและแบ่งงานสอนให้ครูพลศึกษา ตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล .....				
4. จัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษาให้เหมาะสมกับสถานที่ความสนใจของนักเรียนและความต้องการของท้องถิ่น .....				
5. แนะนำและสาธิตการสอนวิชาพลศึกษาแบบใหม่ ๆ ที่ใช้ได้ผลดีในระดับโรงเรียนแก่ครูพลศึกษา .....				
6. แนะนำการจัดกิจกรรมพลศึกษาที่เหมาะสมกับระดับความสามารถของนักเรียนแต่ละกลุ่มระดับชั้นเรียน .....				
7. แนะนำการสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียนที่สอบไม่ผ่านในแต่ละจุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรมวิชาพลศึกษา .....				

การปฏิบัติงานนิเทศในด้าน การจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา	ระดับการปฏิบัติงานนิเทศของหัวหน้าหมวดฯ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
8. จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการเรียนการสอน วิชาพลศึกษาเป็นระยะๆ เพื่อช่วยกันแก้ไข ข้อบกพร่องต่างๆ ตามความเหมาะสม .....				
9. จัดครูเข้าสอนแทนในกรณีที่ครูพลศึกษา ขาดสอน .....				
10. ชี้แจงให้ครูพลศึกษาเข้าสอนตรงเวลาและ ครบจำนวนคาบที่กำหนดไว้ในหลักสูตรวิชา พลศึกษา .....				
11. ขอความร่วมมือจากผู้บริหารและชุมชนใน การส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา .....				
12. ติดตามผลการเรียนการสอนวิชาพลศึกษาให้ ทันตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอนหรือ โครงการสอนในแต่ละรายวิชา .....				
13. เป็นผู้แนะนำการใช้เทคนิคใหม่ ๆ ทางกา รศึกษาและการสอนแก่ครูพลศึกษา .....				
14. จัดให้มีการเยี่ยมชมชั้นเรียนหรือสังเกตการณ์ การสอนระหว่างครูพลศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและเทคนิคการสอน วิชาพลศึกษา .....				
15. แนะนำเนื้อหาความรู้วิชาการที่ถูกต้อง และทันสมัยแก่ครูพลศึกษา .....				

## 4. การปฏิบัติงานนิเทศในด้านสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนวิชาพลศึกษา

การปฏิบัติงานนิเทศวิชาพลศึกษาในด้านสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนวิชาพลศึกษา	ระดับการปฏิบัติงานนิเทศของหัวหน้าหมวดฯ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1. สืบหาความต้องการในการใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนของครูพลศึกษา .....				
2. จัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนวิชาพลศึกษาให้มีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม .....				
3. แนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อการสอนวิชาพลศึกษาแก่ครูพลศึกษา .....				
4. กระตุ้นให้ครูพลศึกษาใช้สื่อการสอนวิชาพลศึกษาอย่างสม่ำเสมอ .....				
5. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับสื่อการสอนใหม่ ๆ ในตลาดเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการสอนวิชาพลศึกษา .....				
6. จัดให้มีศูนย์รวมสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนวิชาพลศึกษาโดยมีการสำรวจซ่อมบำรุง และบันทึกให้เรียบร้อยพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา .....				
7. จัดหาซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนวิชาพลศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและประหยัด รวมทั้งถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน .....				

การปฏิบัติงานนิเทศวิชาพลศึกษาในด้านสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนวิชาพลศึกษา	ระดับการปฏิบัติงานนิเทศของหัวหน้าหมวดฯ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
8. จัดประชุมปรึกษาหารือร่วมกันในการผลิตสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนวิชาพลศึกษาชั้นใช้เอง .....				
9. จัดบริการในการใช้หรือยืมสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนวิชาพลศึกษาให้กับครูพลศึกษาและนักเรียน .....				
10. ประสานงานกับฝ่ายโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนในการใช้เครื่องมือโสตทัศนศึกษา และห้องโสตทัศนศึกษา .....				

5. การปฏิบัติงานนิเทศในด้านการวัดและประเมินผลวิชาพลศึกษา

การปฏิบัติงานนิเทศในด้านการวัดและประเมินผลวิชาพลศึกษา	ระดับการปฏิบัติงานนิเทศของหัวหน้าหมวดฯ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1. จัดประชุมครูพลศึกษา เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลวิชาพลศึกษา .....				
2. จัดให้มีการศึกษาปัญหาการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนวิชาพลศึกษาเป็นรายปี .....				
3. จัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครูพลศึกษาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการวัดและประเมินผลวิชาพลศึกษา .....				

การปฏิบัติงานนิเทศในด้านการวัด และประเมินผลวิชาพลศึกษา	ระดับการปฏิบัติงานนิเทศของหัวหน้าหมวดฯ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
4. แนะนำให้ครูพลศึกษาได้มีการวัดและ ประเมินผลทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและ การปฏิบัติ .....				
5. แนะนำการกำหนดในการให้คะแนนวิชา พลศึกษาแก่ครูพลศึกษา .....				
6. จัดวิเคราะห์ข้อสอบหรือแบบทดสอบวิชา พลศึกษา เพื่อหาความเที่ยงความตรง และความเชื่อถือได้ .....				
7. แนะนำและควบคุมการวัดและประเมินผล ของครูพลศึกษา เพื่อให้เป็นไปตาม จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรมที่ตั้ง ไว้เป็นประจำทุกเดือน .....				
8. ควบคุมการรายงานผลการเรียนวิชา พลศึกษาให้เรียบร้อยและทันตามกำหนด ทุกภาคเรียน .....				
9. แนะนำให้ครูพลศึกษาใช้แบบทดสอบที่ สามารถยกระดับความสามารถของ นักเรียนได้อย่างแท้จริงและทำให้เกิด การเรียนรู้ควบคู่กันไปทุกภาคเรียน .....				
10. แนะนำครูพลศึกษาเลือกวิธีการวัดผลที่ ประหยัดค่าใช้จ่ายเวลาและบุคลากร ทุกเดือน .....				
11. แนะนำวิธีนำผลจากการทดสอบ ไปใช้ใน การปรับปรุงการเรียนการสอนวิชา พลศึกษาทุกเดือน .....				

## 6. การปฏิบัติงานนิเทศในด้านการใช้อาคารสถานที่เรียนวิชาพลศึกษา

การปฏิบัติงานนิเทศในด้านการใช้อาคาร สถานที่เรียนวิชาพลศึกษา	ระดับการปฏิบัติงานนิเทศของหัวหน้าหมวดฯ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1. จัดประเมินผลเกี่ยวกับการใช้อาคาร สถานที่เรียนวิชาพลศึกษา รวมทั้งสำรวจ ความปลอดภัย ความสะอาด บรรยากาศ และความเหมาะสมที่ใช้เรียนวิชาพลศึกษา	.....	.....	.....	.....
2. แนะนำการจัดเตรียมอาคาร สถานที่ใช้ เรียนวิชาพลศึกษาให้เหมาะสมกับการจัด กิจกรรมทางพลศึกษา .....	.....	.....	.....	.....
3. แนะนำการปรับปรุง บำรุงรักษาอาคาร สถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมทางพลศึกษา	.....	.....	.....	.....
4. แนะนำวิธีป้องกันอุบัติเหตุ อันจะเกิดจาก การใช้อาคารสถานที่เรียนวิชาพลศึกษา .....	.....	.....	.....	.....

## 7. การปฏิบัติงานนิเทศในด้านพัฒนาบุคลากร

การปฏิบัติงานนิเทศในด้านพัฒนาบุคลากร	ระดับการปฏิบัติงานนิเทศของหัวหน้าหมวดฯ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1. จัดประชุมนิเทศครูพลศึกษาที่บรรจุหรือย้ายมาใหม่ทุกครั้ง .....				
2. จัดหาคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับครูพลศึกษาที่บรรจุหรือย้ายมาใหม่ทุกครั้ง ..				
3. รวบรวมเอกสาร หนังสือประกอบการสอนคู่มือครูหลักสูตรพลศึกษา การวิจัยทางการศึกษาหรือทางพลศึกษา สำหรับให้ครูพลศึกษาค้นคว้า .....				
4. แนะนำแหล่งวิชาการใหม่ๆ และความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัย แก่ครูพลศึกษา ..				
5. สนับสนุนให้ครูพลศึกษามีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น .....				
6. สนับสนุนให้ครูพลศึกษาเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางพลศึกษา .....				
7. แนะนำให้ครูพลศึกษาเป็นสมาชิกในสมาคมวิชาชีพ เช่น สมาคมสุขศึกษาพลศึกษา และสันตนาการ เป็นต้น .....				
8. จัดทัศนศึกษา เพื่อให้ครูพลศึกษาได้ดูวิถีการดำเนินงานของหมวดวิชาพลานามัย โรงเรียนอื่น ๆ .....				



การปฏิบัติงานนิเทศในด้าน พัฒนาบุคลากร	ระดับการปฏิบัติงานนิเทศของหัวหน้าหมวดฯ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
9. จัดเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ ทางการพลศึกษาเพื่อแนะนำและให้คำ ปรึกษาแก่ครูพลศึกษา .....				
10. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการ ปฏิบัติงานระหว่างครูพลศึกษาในหมวดวิชา พลานามัย .....				
11. แนะนำให้ครูพลศึกษา ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของตนเอง .....				
12. สนับสนุนให้ครูพลศึกษาทำการศึกษา วิจัย เกี่ยวกับวิชาพลศึกษา .....				
13. จัดให้มีการหมุนเวียนหน้าที่การปฏิบัติงาน ของครูพลศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความ สามารถหลายด้าน .....				
14. สนับสนุนให้ครูพลศึกษามีความก้าวหน้าใน วิชาชีพครู .....				
15. สนับสนุนและให้กำลังใจในการปฏิบัติงานที่ เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของครู พลศึกษา .....				
16. ให้ความยุติธรรมแก่ครูพลศึกษาทุกคนใน หมวดวิชาพลานามัย .....				
17. จัดป้ายนิเทศเพื่อให้ความรู้ทางวิชาการ และข่าวสารแก่ครูพลศึกษา .....				

## 8. การปฏิบัติงานนิเทศวิชาพลศึกษาในด้านการจัดการแข่งขันกีฬาภายในและกีฬาระหว่างโรงเรียน

การปฏิบัติงานนิเทศในด้านการจัดการ แข่งขันกีฬาภายในและกีฬาระหว่างโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติงานนิเทศของหัวหน้าหมวดฯ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1. ชี้แจงให้ครูผู้ควบคุมนักกีฬาเข้าใจถึง ปรัชญา จุดมุ่งหมาย และขอบข่ายของ การแข่งขันกีฬา .....				
2. ให้คำแนะนำแก่ครูผู้ฝึกกีฬาอย่างใกล้ชิด โดยถือว่าการฝึกซ้อมกีฬาคือการเรียน การสอนอย่างหนึ่ง .....				
3. จัดให้มีการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ให้เป็นไปตามหลักการและปรัชญาการ พลศึกษา .....				
4. จัดประชุม เพื่อเตรียมการและวางแผน การจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ร่วมกับครูทุกคนในโรงเรียน .....				
5. ชี้แจงและขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการ แข่งขันกีฬา .....				
6. ร่วมกับฝ่ายวิชาการ จัดสอนเสริมให้กับ นักกีฬาของโรงเรียนในกรณีที่จำเป็นต้อง ขาดเรียน เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาให้ กับโรงเรียน .....				
7. จัดการแข่งขันกีฬา โดยคำนึงถึงความ ปลอดภัยของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน กีฬามากที่สุด .....				
8. จัดส่งนักกีฬาของโรงเรียนเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬา ระหว่างโรงเรียนด้วยความ ซื่อสัตย์ และถูกต้องตามระเบียบการจัด การแข่งขัน .....				

## 9. การปฏิบัติงานนิเทศวิชาพลศึกษาในด้านการจัดโครงการพลศึกษาพิเศษและนันทนาการ

การปฏิบัติงานนิเทศในด้านการจัดการ โครงการพลศึกษาพิเศษและนันทนาการ	ระดับการปฏิบัติงานนิเทศของหัวหน้าหมวดฯ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1. ส่งเสริมให้ครูพลศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการ จัดโครงการพลศึกษาพิเศษและนันทนาการ ในโรงเรียน .....				
2. ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดตั้งชุมชนที่ เกี่ยวกับพลศึกษาและนันทนาการให้กับ อาจารย์ที่ปรึกษาของชุมชนนั้น .....				
3. เชิญวิทยากรหรือนักกีฬาดีเด่นมาบรรยาย หรือสาธิตเกี่ยวกับการพลศึกษาที่น่าสนใจ แก่ครูและผู้สนใจทั่วไปในโรงเรียน .....				
4. จัดฉายภาพยนตร์ แถบบันทึกภาพ (วีดีโอ) หรืออื่น ๆ เกี่ยวกับการพลศึกษาและ นันทนาการในโอกาสอันควรแก่ครูพลศึกษา นักเรียนหรือผู้สนใจทั่วไป .....				
5. จัดกิจกรรมนันทนาการในโรงเรียนเนื่อง ในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันเด็ก วันครู หรือจัดกลุ่มสัมพันธ์ในโรงเรียน เป็นต้น ..				
6. จัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ไมตรี ระหว่างครู อาจารย์กับสถาบันการศึกษา อื่นในชุมชนและอื่น ๆ .....				

การปฏิบัติงานนิเทศในด้านการจัดการ โครงการพลศึกษาพิเศษและนันทนาการ	ระดับการปฏิบัติงานนิเทศของหัวหน้าหมวดฯ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
7. ขอความร่วมมือกับครูทุกคนจัดทำ โครงการพลศึกษาพิเศษ อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ โดยเน้นคนที่มี สมรรถภาพทางกายต่ำหรือผิดปกติ .....				
8. จัดสำรวจจำนวนนักเรียนที่มีความผิด ปกติทางร่างกาย หรือมีโรคประจำตัว หรือพักฟื้นจากการเจ็บป่วย .....				
9. ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้มีโอกาส แสดงออกซึ่งความสามารถในด้านกีฬานั้น .....				
10. ชี้แจงให้นักเรียนให้เข้าใจถึงความ แตกต่างระหว่างบุคคล และไม่ทำให้เกิด ปมด้อยต่อนักเรียนที่มีความผิดปกตินั้น .....				
11. แนะนำการจัดกิจกรรมการพลศึกษาพิเศษที่ สามารถบำบัดหรือฟื้นฟูสมรรถภาพทางกาย และทางจิตแก่ครูพลศึกษา เพื่อนำไปใช้กับ นักเรียนที่มีความผิดปกตินั้นได้ .....				

### ประวัติผู้เขียน

นายสมชาย แคนทอง เกิดวันที่ 20 มีนาคม 2502 ที่อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิชาพลศึกษา จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2524 เข้าศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2529 ปัจจุบันรับราชการที่ โรงเรียนหลวง กรุงเทพมหานคร

