



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ การบริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา: ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงพิมพ์ส่วนพิมพ์, 2528.
- ____. คู่มือการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- ____. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ การวางแผนและการบริหารการประถม ศึกษาระดับ
จังหวัด: การวางแผน กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ป. สัมพันธ์พาณิชย์, 2527.
- ____. คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและค่าข้อตั้งงบประมาณประจำปี. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2532.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. เอกสารฝึกอบรมการวางแผนพัฒนาการศึกษา
แบบบูรณาการ โดยการพัฒนากระบวนการวางแผนและการบริหารการศึกษา : 3 แนวคิด
และวิธีการวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2529
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. "เอกสารชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง" ใน
โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เล่มที่ 8-12.
กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล สามเจริญพาณิชย์, 2528
- ____. คู่มือการบริหารกลุ่มโรงเรียนเล่ม 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,
2527.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 7พ.ศ.2535-
2539). สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2535. (อัดสำเนา)
- ____. รายงานสรุปผลและแผนดำเนินงานของ สปช. ปี 2530-2539. สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ, 2536. (ไม่ปรากฏ โรงพิมพ์และปีที่พิมพ์)

การประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษา และคำขอตั้งงบประมาณปี

2537. สำนักงานการศึกษาจังหวัดอุดรธานี, 2536 (อัดสำเนา)

____. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2536. สำนักงานการศึกษา จังหวัด

อุดรธานี, 2536. (อัดสำเนา)

เจือจันทร์ จงสถิตอยู่. แนวคิดและวิธีการวางแผนการศึกษา. "ในเอกสารการฝึกอบรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาแบบบูรณาการในระดับจังหวัด. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฟีนนี่พับลิชชิ่ง, 2528.

จำลอง อติกุล. "เทคนิคการวางแผน." วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ ปีที่ 12 ฉบับที่ 4 เม.ย.-พ.ค., 2521.

บรรจบ เนียมมณี. หน้าก้นกบบริหาร. คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์

อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

มาลัย ทูวะนันท์. หลักบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2527

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

ประมวล เสนาฤทธิ. "การวางแผนการศึกษา" ในการวางแผนและการจัดการทางการศึกษา. หน้า 1-9 สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ, 2526.

ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.

นุชชาด สุนทรพันธ์. การวางแผนการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์-มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2523.

ธงชัย ลันตวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2535.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. สาขาศึกษาศาสตร์. เอกสารชุดวิชาหลักและระบบบริหารการศึกษา หน่วยที่ 1-5. กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์การพิมพ์, 2523.

____. เอกสารชุดวิชาการศึกษาพัฒนาโรงเรียน หน่วยที่ 1-7. นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2524.

โกวิท กิ่งสัมพันธ์. "การประเมินความจำเป็นของการฝึกอบรม" จุลสารพัฒนาข้าราชการพลเรือน
ฉบับที่ 1 ม.ค.-มี.ค., 2536.

นงลักษณ์ สีนีผล. การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม กรุงเทพมหานคร: พิธีกรรมการพิมพ์, 2532
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2535. สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2535 (อัคราเนา)

เดชา แก้วชาญศิลป์. การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม. (เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงาน
วิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, อันดับ 209), 2516.

พงษ์พัฒน์ สัตยารัฐ. "การบริหารการฝึกอบรม: เปรียบเทียบระหว่างหน่วยราชการรัฐวิสาหกิจ
และบริษัทเอกชน ศึกษาเฉพาะกรณีศูนย์เพิ่มผลผลิตแห่งประเทศไทย ธนาคารแห่ง
ประเทศไทยและบริษัทเชลล์ (แห่งประเทศไทย) จำกัด" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร
แผนกวิชา ปกครองบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

สุวิมล ว่องวานิช. NEED ASSESSMENT : แนวคิดและกระบวนการ ข่าวสารการวิจัยการศึกษา
ปีที่ 11 ฉ.6 สิงหาคม-กันยายน, 2531.

วารพชาติ. ฤทธารมภ์. "การบริหารงานการฝึกอบรม : ศึกษาเฉพาะกรณีธนาคารแห่งประเทศไทย"
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร ภาควิชาการปกครอง บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2523.

สุณีย์ จันทรานุกุล. ศึกษากระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษาในสวนกลาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย.
2530.

ณรงค์ศักดิ์ ฤทธา. ศึกษากระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

สิทธิพร นิสมศรีสวัสดิ์. ศึกษาการวางแผนของผู้บริหารโรงเรียนในทัศนะของผู้บริหารและครู สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครนายก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

- มนตรี วีระพงษ์. ศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานปฏิบัติภาระประจำปี ไปใช้ในโรงเรียนมัธยม
ศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
 บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ภักตรา นิคมานนท์. การประเมินผลการสร้างแบบทดสอบ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กัทยวิสุทธิ,
 2534.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. ทิศทางการพัฒนาการศึกษา ศาสนา และ ศิลปวัฒนธรรม ระยะที่ 6.
 กรุงเทพฯ : เอกสารอัดสำเนา, 2529.
- สนั่น อินทรประเสริฐ. ความเป็นเลิศทางการบริหาร. เอกสารอัดสำเนา, 2529.
- กรีซ อัมโกชน์. แนวความคิดใหม่ในการฝึกอบรม. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์,
 2519.
- สุมิตร คุณากร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชสนพิมพ์, 2523.
- ชวาล แพรัตกุล. เทคนิคการวัดผล. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2518.
- สุปราณี ศรีจิตราภิรมย์. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์, 2524.
- ภิญโญ สาธร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.
- ชาญชัย ลิวรัตน์. การพัฒนาบุคคล. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2520.
- เสาวลักษณ์ สิงห์โกวินท์. การพัฒนาบุคคล. กรุงเทพฯ : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2527.
- น้อย ศิริโชติ. เทคนิคการฝึกอบรม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรสาส์น, 2523.
- วิลาศ สิงห์วิชัย. "การประเมินผลการฝึกอบรม" ปัญหาและการบริหารงานฝึกอบรม. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2520.
- อาชวัน วาฮวานนท์. "การฝึกอบรมและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในระบบ" ปัญหาและการบริหารงาน
ฝึกอบรม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2520.
- คณิส บุนนาค. "ปัญหาในการประเมินผลการฝึกอบรม" ปัญหาและการบริหารงานฝึกอบรม.
 กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2520.

จิรัชพร สวัสดิทานนท์. การวิจัยเพื่อการฝึกอบรม. เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย สถาบัน
 บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อันดับที่ 731 กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์,
 ม.ป.ป. ๓:40.

ภาษาอังกฤษ.

Guruge, Anada W. Process of Educational Planning. Bangkok : Unesco
 Regional office of Education in Asia, 1977.

LeBreton, Preston P. and Henning, Dale A. Planning Theory. New Jersey:
 Prentice-Hall Inc., 1961

Goetz, Billy E. Management Planning and Control. New York: McGrawhill
 Book Company, 1949.

Kaufman, Roger A. Educational System Planning. New Jersey: Pretice Hall
 Incl., 1961.

Best, John W. Research in Education. 2 nd. ed. New Jersey, Prentice Hall
 Inc., Engle Wood Cliffs, 1970.

Joseph, Putti, M. Management: A Fuctional Approach. Singapore:
 McGrahill Book Company, 1987.

Rodwell, Susic. Managing Educational Change. London : University of
 London Institute of Education, 1986.

Taba, Hilda. Curriculum Development. New York : Harcourt, Brace &
 Janovich, Inc., 1962 : 4.

Beauchamp, George A. Curriculum Theory. Mass : The Kag Press,
 1968 : 45.

Dimock, Mashall E. and Dimork, Cladys O. Public Administration.
 Hindale : Dryden Press, 1969.

Planty, Earl Gerald. ; McCord, William S. and Efferson, Carlos A.

Training Employee and Manages. New York : Ronald Press, 1948.

Rodwell, Susic. Edncational Administration Training Methods. London :

University of London Institute of Education, 1986.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

การวิเคราะห์ข้อทดสอบเกี่ยวกับการวางแผน
ปฏิบัติการประจำปีในโรงเรียน ของผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา จากการทดลองใช้
(try out)

ตารางที่ 15 ตารางแสดงสัดส่วนของผู้ตอบข้อทดสอบได้ถูกต้องในแต่ละข้อ (P) และสัดส่วนของผู้ตอบข้อทดสอบผิดในแต่ละข้อ (Q) และผลบวกของความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ (PQ)

ลำดับข้อทดสอบ	P	Q	PQ
1	0.44	0.60	0.24
2	0.44	0.56	0.25
3	0.24	0.76	0.18
4	0.34	0.66	0.22
5	0.44	0.56	0.25
6	0.26	0.74	0.19
7	0.30	0.70	0.21
8	0.38	0.62	0.24
9	0.24	0.76	0.18
10	0.30	0.70	0.21
11	0.32	0.68	0.22
12	0.30	0.70	0.21
13	0.38	0.62	0.24
14	0.42	0.58	0.24
15	0.30	0.70	0.21

ลำดับข้อทดสอบ	P	Q	PQ
16	0.44	0.56	0.25
17	0.44	0.56	0.25
18	0.28	0.72	0.20
19	0.28	0.72	0.20
20	0.22	0.78	0.17
21	0.30	0.70	0.21
22	0.36	0.64	0.23
23	0.42	0.58	0.24
24	0.28	0.72	0.20
25	0.40	0.60	0.24
26	0.30	0.70	0.21
27	0.34	0.66	0.22
28	0.34	0.66	0.22
29	0.48	0.52	0.25
30	0.18	0.82	0.15

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ลำดับข้อทดสอบ	P	Q	PQ
31	0.32	0.68	0.22
32	0.30	0.70	0.21
33	0.24	0.76	0.18
34	0.34	0.66	0.22
35	0.22	0.78	0.17
36	0.24	0.76	0.18
37	0.28	0.72	0.20
38	0.32	0.68	0.22
39	0.36	0.64	0.23
40	0.20	0.80	0.16

ลำดับข้อทดสอบ	P	Q	PQ
41	0.34	0.66	0.22
42	0.28	0.72	0.20
43	0.76	0.54	0.41
44	0.42	0.58	0.24
45	0.28	0.72	0.20
46	0.42	0.58	0.24
47	0.40	0.60	0.24
48	0.26	0.74	0.19
49	0.36	0.64	0.23
50	0.24	0.76	0.18
N = 50		$\Sigma PQ = 10.87$	

ตารางที่ 16 ตารางแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์หาความแปรปรวนของคะแนนของผู้ถูกทดสอบ
ทั้งหมด

ลำดับที่ ผู้สอบ	x	x ²	สูตรการหาความแปรปรวนและผลการแทนค่า
1	24	576	$S^2 = \frac{\sum x^2}{N} - \left(\frac{\sum x}{N} \right)^2$ <p>แทนค่าในสูตร</p> $= \frac{23173}{30} - \left(\frac{815}{30} \right)^2$ $= 772.43 - (27.17)^2$ $= 772.43 - 738.21$ $= 34.22$ <p>ความแปรปรวนของคะแนนของผู้ถูกทดสอบ ทั้งหมดเท่ากับ 34.22</p>
2	24	576	
3	20	400	
4	34	1156	
5	20	400	
6	23	529	
7	25	625	
8	26	676	
9	36	1296	
10	20	400	
11	18	324	
12	28	784	
13	30	900	
14	21	441	
15	22	484	
16	24	576	
17	26	676	
18	32	1024	
19	20	400	
20	30	900	

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ลำดับที่ ผู้สอบ	x	x ²	สูตรการหาความแปรปรวนและผลการแทนค่า
21	35	1225	
22	29	841	
23	20	400	
24	38	1444	
25	31	961	
26	39	1521	
27	26	676	
28	33	1089	
29	33	1089	
30	28	784	
N = 30	Σx = 815	Σx ² = 23173	

จากตารางที่ 15 และตารางที่ 16 วิเคราะห์หาความเชื่อมั่นของข้อสอบจำนวน 50 ข้อ โดยสูตรคูเดอร์ ริชาร์ดสัน สูตรที่ 20 (K.R. 20) ได้ดังนี้

สูตร K.R. 20

$$r_{KR.20} = \frac{N}{N-1} \left(1 - \frac{\sum PQ}{S^2} \right)$$

$r_{KR.20}$ แทน ค่าความเชื่อมั่นของข้อสอบที่คำนวณได้

N แทน จำนวนข้อคำถามของข้อสอบทั้งหมด

P แทน สัดส่วนของผู้ตอบถูกจากผู้สอบทั้งหมดในแต่ละข้อ

Q แทน สัดส่วนของผู้ตอบผิดจากผู้สอบทั้งหมดในแต่ละข้อ

S^2 แทน ความแปรปรวนของคะแนนรวม

แทนค่าในสูตร

$$\begin{aligned} r_{tt} &= \frac{50}{50-1} \left(1 - \frac{10.87}{34.22} \right) \\ &= \frac{50}{49} (1 - 0.32) \\ &= 1.02 (0.68) \\ &= 0.6936 \approx 0.70 \end{aligned}$$

สรุปผลการทดลองใช้ (try out) ข้อทดสอบ กล่าวได้ว่าแบบทดสอบอิงเกณฑ์ เป็นแบบทดสอบที่ตรวจสอบความสามารถ ความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนว่ามีพฤติกรรมและคุณลักษณะต่าง ๆ ถึงระดับที่ต้องการหรือไม่ ดังนั้น แบบทดสอบจะต้องมีคุณภาพ สำหรับแบบทดสอบที่ได้พัฒนาขึ้นตามขั้นตอนดังกล่าวมาแล้วนี้ เป็นแบบทดสอบที่มีความตรงตามเนื้อหา (Content Validity) และมีความเชื่อมั่นเที่ยงตรง (Reliability) ซึ่งผลการทดลองใช้โดยใช้สูตร K.R. 20 พบว่ามีค่าเท่ากับ 0.6936 หรือประมาณ 0.70 ซึ่งแสดงว่าข้อทดสอบที่บรรจุไว้ในแบบทดสอบนี้ ได้สอบวัดในเนื้อหาสาระเดียวกัน และมีความเชื่อมั่นพอที่จะนำไปวิจัยได้

ภาคผนวก ข
ช่วงคะแนนของระดับความรู้ ความเข้าใจ
เกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติการประจำปีใน
โรงเรียน ตามเกณฑ์ของเบสท์ (Best)

ตารางที่ 17 ตารางแสดงช่วงคะแนนของระดับความรู้ ความเข้าใจ ตามเกณฑ์ของเบส์ท์ (Best)

คะแนน	ช่วงคะแนนของระดับความรู้ความเข้าใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	0.0 - 0.20	0.21 - 0.40	0.41 - 0.60	0.61 - 0.80	0.81 - 1.00
2	0.0 - 0.40	0.41 - 0.80	0.81 - 1.20	1.21 - 1.60	1.61 - 2.00
3	0.0 - 0.60	0.61 - 1.20	1.21 - 1.80	1.81 - 2.40	2.41 - 3.00
4	0.0 - 0.80	0.81 - 1.60	1.61 - 2.40	2.41 - 3.20	3.21 - 4.00
5	0.0 - 1.00	1.01 - 2.00	2.01 - 3.00	3.01 - 4.00	4.01 - 5.00
6	0.0 - 1.20	1.21 - 2.40	2.41 - 3.60	3.61 - 4.80	4.81 - 6.00
7	0.0 - 1.40	1.41 - 2.80	2.81 - 4.20	4.21 - 5.60	5.61 - 7.00
8	0.0 - 1.60	1.61 - 3.20	3.21 - 4.80	4.81 - 6.40	6.41 - 8.00
9	0.0 - 1.80	1.81 - 3.60	3.61 - 5.40	5.41 - 7.20	7.21 - 9.00
10	0.0 - 2.00	2.01 - 4.00	4.01 - 6.00	6.01 - 8.00	8.01 -10.00
11	0.0 - 2.20	2.21 - 4.40	4.41 - 6.60	6.61 - 8.80	8.81 -11.00
12	0.0 - 2.40	2.41 - 4.80	4.81 - 7.20	7.21 - 9.60	9.61 -12.00
13	0.0 - 2.60	2.61 - 5.20	5.21 - 7.80	7.81 -10.40	10.41-13.00
14	0.0 - 2.80	2.81 - 5.60	5.61 - 8.40	8.41 -11.20	11.21-14.00
15	0.0 - 3.00	3.01 - 6.00	6.01 - 9.00	9.01 -12.00	12.01-15.00
16	0.0 - 3.20	3.21 - 6.40	6.41 - 9.60	9.61 -12.80	12.81-16.00
17	0.0 - 3.40	3.41 - 6.80	6.81 -10.20	10.21-13.60	13.01-17.00
18	0.0 - 3.60	3.61 - 7.20	7.21 -10.80	10.81-14.40	14.41-18.00

ตารางที่ 17 ตารางแสดงช่วงคะแนนของระดับความรู้ ความเข้าใจ ตามเกณฑ์ของเบส์ท์ (Best)

(ต่อ)

คะแนน	ช่วงคะแนนของระดับความรู้ความเข้าใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
19	0.0 - 3.80	3.81 - 7.60	7.61 -11.40	11.41-15.20	15.21-19.00
20	0.0 - 4.00	4.01 - 8.00	8.01 -12.00	12.01-16.00	16.01-20.00
21	0.0 - 4.20	4.21 - 8.40	8.41 -12.60	12.61-16.80	16.81-21.00
22	0.0 - 4.40	4.41 - 8.80	8.81 -13.20	13.21-17.60	17.61-22.00
23	0.0 - 4.60	4.61 - 9.20	9.21 -13.80	13.81-18.40	18.41-23.00
24	0.0 - 4.80	4.81 - 9.60	9.61 -14.40	14.41-19.20	19.21-24.00
25	0.0 - 5.00	5.01 -10.00	10.01-15.00	15.01-20.00	20.01-25.00
26	0.0 - 5.20	5.21 -10.40	10.41-15.60	15.61-20.80	20.81-26.00
27	0.0 - 5.40	5.41 -10.80	10.81-16.20	16.21-21.60	21.61-27.00
28	0.0 - 5.60	5.61 -11.20	11.21-16.80	16.81-22.40	22.41-28.00
29	0.0 - 5.80	5.81 -11.60	11.61-17.40	17.41-23.20	23.21-29.00
30	0.0 - 6.00	6.01 -12.00	12.01-18.00	18.01-24.00	24.01-30.00
31	0.0 - 6.20	6.21 -12.40	12.41-18.60	18.61-24.80	24.81-31.00
32	0.0 - 6.40	6.41 -12.80	12.81-19.20	19.21-25.60	25.61-32.00
33	0.0 - 6.60	6.61 -13.20	13.21-19.80	19.81-26.40	26.41-33.00
34	0.0 - 6.80	6.81 -13.60	13.61-20.40	20.41-27.20	27.21-34.00
35	0.0 - 7.00	7.01 -14.00	14.01-21.00	21.01-28.00	28.01-35.00
36	0.0 - 7.20	7.21 -14.40	14.41-21.60	21.61-28.80	28.81-36.00

ตารางที่ 17 ตารางแสดงช่วงคะแนนของระดับความรู้ ความเข้าใจ ตามเกณฑ์ของเบสท์ (Best)
(ต่อ)

คะแนน	ช่วงคะแนนของระดับความรู้ความเข้าใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
37	0.0 - 7.40	7.41 -14.80	14.81-22.20	22.21-29.60	29.61-37.00
38	0.0 - 7.60	7.61 -15.20	15.21-22.80	22.81-30.40	30.41-38.00
39	0.0 - 7.80	7.81 -15.60	15.61-23.40	23.41-31.20	31.20-39.00
40	0.0 - 8.80	8.01 -16.00	16.01-24.00	24.01-32.00	32.01-40.00
41	0.0 - 8.20	8.21 -16.40	16.41-24.60	24.61-32.80	32.81-41.00
42	0.0 - 8.40	8.41 -16.80	16.81-25.20	25.21-33.60	33.61-42.00
43	0.0 - 8.60	8.61 -17.20	17.21-25.80	25.81-34.40	34.41-43.00
44	0.0 - 8.80	8.81 -17.60	17.61-26.40	26.41-35.20	35.21-44.00
45	0.0 - 9.00	9.01 -18.00	18.01-27.00	27.01-36.00	36.01-45.00
46	0.0 - 9.20	9.21 -18.40	18.41-27.60	27.61-36.80	36.81-40.00
47	0.0 - 9.40	9.41 -18.80	18.81-28.20	28.21-37.60	37.61-47.00
48	0.0 - 9.60	9.61 -19.20	19.21-28.80	28.81-38.40	38.41-48.00
49	0.0 - 9.80	9.81 -19.60	19.61-29.40	29.41-39.20	39.21-49.00
50	0.0 -10.00	10.01-20.00	20.01-30.00	30.01-40.00	40.01- 5.00

ภาคผนวก ค

ช่วงคะแนนของระดับความต้องการจำเป็น
ในการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติการ
ประจำปีในโรงเรียน ตามเกณฑ์ของเบสท์
(Best)

ตารางที่ 18 ตารางแสดงช่วงคะแนนของระดับความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติการประจำปีในโรงเรียนตามเกณฑ์ของเบสต์ (Best)

คะแนน	ช่วงคะแนนของระดับความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	0.0 - 0.20	0.21 - 0.40	0.41 - 0.60	0.61 - 0.80	0.81 - 1.00
2	0.0 - 0.40	0.41 - 0.80	0.81 - 1.20	1.21 - 1.60	1.61 - 2.00
3	0.0 - 0.60	0.61 - 1.20	1.21 - 1.80	1.81 - 2.40	2.41 - 3.00
4	0.0 - 0.80	0.81 - 1.60	1.61 - 2.40	2.41 - 3.20	3.21 - 4.00
5	0.0 - 1.00	1.01 - 2.00	2.01 - 3.00	3.01 - 4.00	4.01 - 5.00
6	0.0 - 1.20	1.21 - 2.40	2.41 - 3.60	3.61 - 4.80	4.81 - 6.00
7	0.0 - 1.40	1.41 - 2.80	2.81 - 4.20	4.21 - 5.60	5.61 - 7.00
8	0.0 - 1.60	1.61 - 3.20	3.21 - 4.80	4.81 - 6.40	6.41 - 8.00
9	0.0 - 1.80	1.81 - 3.60	3.61 - 5.40	5.41 - 7.20	7.21 - 9.00
10	0.0 - 2.00	2.01 - 4.00	4.01 - 6.00	6.01 - 8.00	8.01 -10.00
11	0.0 - 2.20	2.21 - 4.40	4.41 - 6.60	6.61 - 8.80	8.81 -11.00
12	0.0 - 2.40	2.41 - 4.80	4.81 - 7.20	7.21 - 9.60	9.61 -12.00
13	0.0 - 2.60	2.61 - 5.20	5.21 - 7.80	7.81 -10.40	10.41-13.00
14	0.0 - 2.80	2.81 - 5.60	5.61 - 8.40	8.41 -11.20	11.21-14.00
15	0.0 - 3.00	3.01 - 6.00	6.01 - 9.00	9.01 -12.00	12.01-15.00
16	0.0 - 3.20	3.21 - 6.40	6.41 - 9.60	9.61 -12.80	12.81-16.00
17	0.0 - 3.40	3.41 - 6.80	6.81 -10.20	10.21-13.60	13.01-17.00
18	0.0 - 3.60	3.61 - 7.20	7.21 -10.80	10.81-14.40	14.41-18.00

ตารางที่ 18 ตารางแสดงช่วงคะแนนของระดับความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติการประจำปีในโรงเรียนตามเกณฑ์ของเบสท์ (Best) (ต่อ)

คะแนน	ช่วงคะแนนของระดับความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
19	0.0 - 3.80	3.81 - 7.60	7.61 -11.40	11.41-15.20	15.21-19.00
20	0.0 - 4.00	4.01 - 8.00	8.01 -12.00	12.01-16.00	16.01-20.00
21	0.0 - 4.20	4.21 - 8.40	8.41 -12.60	12.61-16.80	16.81-21.00
22	0.0 - 4.40	4.41 - 8.80	8.81 -13.20	13.21-17.60	17.61-22.00
23	0.0 - 4.60	4.61 - 9.20	9.21 -13.80	13.81-18.40	18.41-23.00
24	0.0 - 4.80	4.81 - 9.60	9.61 -14.40	14.41-19.20	19.21-24.00
25	0.0 - 5.00	5.01 -10.00	10.01-15.00	15.01-20.00	20.01-25.00
26	0.0 - 5.20	5.21 -10.40	10.41-15.60	15.61-20.80	20.81-26.00
27	0.0 - 5.40	5.41 -10.80	10.81-16.20	16.21-21.60	21.61-27.00
28	0.0 - 5.60	5.61 -11.20	11.21-16.80	16.81-22.40	22.41-28.00
29	0.0 - 5.80	5.81 -11.60	11.61-17.40	17.41-23.20	23.21-29.00
30	0.0 - 6.00	6.01 -12.00	12.01-18.00	18.01-24.00	24.01-30.00
31	0.0 - 6.20	6.21 -12.40	12.41-18.60	18.61-24.80	24.81-31.00
32	0.0 - 6.40	6.41 -12.80	12.81-19.20	19.21-25.60	25.61-32.00
33	0.0 - 6.60	6.61 -13.20	13.21-19.80	19.81-26.40	26.41-33.00
34	0.0 - 6.80	6.81 -13.60	13.61-20.40	20.41-27.20	27.21-34.00
35	0.0 - 7.00	7.01 -14.00	14.01-21.00	21.01-28.00	28.01-35.00
36	0.0 - 7.20	7.21 -14.40	14.41-21.60	21.61-28.80	28.81-36.00

ตารางที่ 18 ตารางแสดงช่วงคะแนนของระดับความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติการประจำปีในโรงเรียนตามเกณฑ์ของเบสต์ (Best) (ต่อ)

คะแนน	ช่วงคะแนนของระดับความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
37	0.0 - 7.40	7.41 -14.80	14.81-22.20	22.21-29.60	29.61-37.00
38	0.0 - 7.60	7.61 -15.20	15.21-22.80	22.81-30.40	30.41-38.00
39	0.0 - 7.80	7.81 -15.60	15.61-23.40	23.41-31.20	31.20-39.00
40	0.0 - 8.80	8.01 -16.00	16.01-24.00	24.01-32.00	32.01-40.00
41	0.0 - 8.20	8.21 -16.40	16.41-24.60	24.61-32.80	32.81-41.00
42	0.0 - 8.40	8.41 -16.80	16.81-25.20	25.21-33.60	33.61-42.00
43	0.0 - 8.60	8.61 -17.20	17.21-25.80	25.81-34.40	34.41-43.00
44	0.0 - 8.80	8.81 -17.60	17.61-26.40	26.41-35.20	35.21-44.00
45	0.0 - 9.00	9.01 -18.00	18.01-27.00	27.01-36.00	36.01-45.00
46	0.0 - 9.20	9.21 -18.40	18.41-27.60	27.61-36.80	36.81-40.00
47	0.0 - 9.40	9.41 -18.80	18.81-28.20	28.21-37.60	37.61-47.00
48	0.0 - 9.60	9.61 -19.20	19.21-28.80	28.81-38.40	38.41-48.00
49	0.0 - 9.80	9.81 -19.60	19.61-29.40	29.41-39.20	39.21-49.00
50	0.0 -10.00	10.01-20.00	20.01-30.00	30.01-40.00	40.01- 5.00

ภาคผนวก ง

รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองสุพรรณบุรี

โรงเรียนบ้านหนองบัว	โรงเรียนบ้านสามพร้าว
โรงเรียนชุมชนโนนสูง	โรงเรียนบ้านถ่อน
โรงเรียนบ้านหนองหิน	โรงเรียนบ้านค่างิ้ว
โรงเรียนบ้านสุขสมบูรณ์	โรงเรียนบ้านหนองขุนาคหล้า
โรงเรียนบ้านแมต	โรงเรียนบ้านกุดลิงจ้อ
โรงเรียนโนนบุญมี	โรงเรียนบ้านศรีสว่าง
โรงเรียนบ้านโคกสะอาด	โรงเรียนบ้านหนองโสน
โรงเรียนหนองไส้วิทยา	โรงเรียนบ้านโนนสะอาด
โรงเรียนบ้านโนนฮาง	โรงเรียนบ้านนาค่าหลวง
โรงเรียนบ้านหมากคุ่มดอนฮาง	โรงเรียนบ้านเม่น
โรงเรียนหนองสำโรงวิทยา	โรงเรียนบ้านหนองตะไก่อ
โรงเรียนบ้านอัฐพรมิตรภาพที่ 67	โรงเรียนบ้านหนองหัวหนองไผ่
โรงเรียนบ้านพรสวรรค์	โรงเรียนบ้านเลื่อมพิลึก
โรงเรียนบ้านหนองดอนแคน	โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์
โรงเรียนบ้านดอนหวาย	โรงเรียนบ้านป่อง
โรงเรียนบ้านดงหนองโพธิ์	

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอกุมภวาปี

โรงเรียนบ้านดงเมือง	โรงเรียนบ้านท่าสี่ศรีสุขวิทยา
โรงเรียนบ้านกุดฮาง	โรงเรียนสีอสว่างราษฎร์สามัคคี
โรงเรียนบ้านปะโค	โรงเรียนบ้านนาดีสร้างบง

โรงเรียนบ้านสีแจ

โรงเรียนบ้านโพนทอง

โรงเรียนบ้านเชียงแหว

โรงเรียนบ้านเหล่าหมากบัวเชียงสม

โรงเรียนบ้านคำไผ่

โรงเรียนบ้านศรีเจริญหนองผึ้ง

โรงเรียนบ้านหนองแวง

โรงเรียนบ้านโคกสีวังแสง

โรงเรียนบ้านโสกคุณ

โรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์

โรงเรียนบ้านอู่จวน

โรงเรียนบ้านนาม่วง

โรงเรียนบ้านท่าม่วงเวียงคำ

โรงเรียนบ้านห้วยเก็ง "วัฒนเสวีราษฎร์บำรุง"

โรงเรียนบ้านพันดอน

โรงเรียนบ้านท่าสิง

โรงเรียนบ้านเหล่ากอกโพธิ์กกเค็ง

โรงเรียนบ้านดงแคน

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอน้ำโสม

โรงเรียนบ้านท่าโสม

โรงเรียนบ้านหนองแวง

โรงเรียนบ้านห้วยเหี้ย

โรงเรียนบ้านผากกลางนา

โรงเรียนบ้านน้ำทรง

โรงเรียนบ้านหาวก

โรงเรียนบ้านดงต้อ

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบ้านดุง

โรงเรียนบ้านนาจาน

โรงเรียนบ้านหนองกาโนนสีมมา

โรงเรียนบ้านป่าเป้า

โรงเรียนบ้านโนนสะอาด

โรงเรียนบ้านคุ่ม

โรงเรียนบ้านวังคางฮุ้ง

โรงเรียนบ้านดงแสนสุข

โรงเรียนชุมชนบ้านดุง

โรงเรียนบ้านดงคารา

โรงเรียนบ้านงิ้วมีชัย

โรงเรียนบ้านคำบอนโนนสมโภชน์

โรงเรียนบ้านเหล่าอุดม

โรงเรียนบ้านก่อนนาลับ

โรงเรียนบ้านดงคำพัฒนา

โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์

โรงเรียนเมืองนาข้าว

โรงเรียนบ้านนาสีนวล

โรงเรียนบ้านนาผึ้ง

สำนักงานประถมศึกษาอำเภอบ้านผือ

โรงเรียนบริหารภูมิเขตต์

โรงเรียนบ้านคำบาง

โรงเรียนบ้านดอนตาลดงบัง

โรงเรียนบ้านโนนสว่าง

โรงเรียนบ้านคำด้วง

โรงเรียนบ้านหนองนกเข็สน

โรงเรียนบ้านโนนสะอาด

โรงเรียนบ้านหินตั้ง

โรงเรียนบ้านหนองกบ

โรงเรียนบ้านธาตุ

โรงเรียนบ้านเคี่ยม

โรงเรียนบ้านนางาม

โรงเรียนบ้านกาลัย

โรงเรียนบ้านนาคุณ

โรงเรียนบ้านดงเย็นพัฒนา

โรงเรียนบ้านโนนแดง

โรงเรียนบ้านวังสวาย

โรงเรียนอนุตรวิธานสารณ์

สำนักงานประถมศึกษาอำเภอเพ็ญ

โรงเรียนบ้านนาสีนวล

โรงเรียนบ้านนาโคกขนาดอกไม้

โรงเรียนบ้านนาบัว

โรงเรียนบ้านหม่มโนนสว่าง

โรงเรียนบ้านยาง (ครูราษฎร์วิทยา)

โรงเรียนบ้านจอมตาล

โรงเรียนบ้านแพงศรี

โรงเรียนบ้านดงชันทอง

โรงเรียนบ้านหนองบ่อ

โรงเรียนบ้านนาอ่อนโพนกัน

โรงเรียนส้มเส้าพัฒนา

โรงเรียนท่าหนดพัฒนา

โรงเรียนหนองนกเข็สนโพนกัน

โรงเรียนบ้านหม้อ

โรงเรียนบ้านดอนแก้ว

โรงเรียนบ้านนาทราย

โรงเรียนบ้านคอนสวรรค์

สำนักงานประถมศึกษาอำเภอศรีธาตุ

โรงเรียนบ้านโคกสี

โรงเรียนบ้านนาอาจ

โรงเรียนคำกุงประชานกุล

โรงเรียนบ้านคำม่วง

โรงเรียนบ้านวังโป่ง

โรงเรียนบ้านโคกน้อย

โรงเรียนบ้านกุดนาค้อ

โรงเรียนสามัคคีวิทยาคาร

โรงเรียนบ้านหนองนกเขียน

โรงเรียนบ้านโนนอำนาจ

สำนักงานประถมศึกษาอำเภอหนองบัวซ้อ

โรงเรียนบ้านหนองแขวงจุมพล

โรงเรียนบ้านหนองอ้อ

โรงเรียนบ้านหนองบัวบาน

โรงเรียนบ้านดงบัง

โรงเรียนบ้านโคกผักหอม

โรงเรียนบ้านหนองแสง

โรงเรียนบ้านหนองแซงศรีอ้อย

โรงเรียนหนองบัวซ้อ

สำนักงานประถมศึกษาอำเภอหนองหาน

โรงเรียนบ้านม่วงประชาบำรุง

โรงเรียนบ้านหนองหาน (วันครู 2502)

โรงเรียนบ้านดงบากโนนสวรรค์

โรงเรียนบ้านหนองนกทา

โรงเรียนบ้านดงบังหนองเขื่อน

โรงเรียนบ้านวังฮ้าง

โรงเรียนบ้านปาก้าว

โรงเรียนบ้านสะคาม

โรงเรียนบ้านพังซ้อ

โรงเรียนชุมชนบ้านหนองเม็ก

โรงเรียนบ้านหนองบ่อ

โรงเรียนบ้านด้ายสวรรค์

โรงเรียนบ้านดองหนองสระปลา

โรงเรียนบ้านดงวังพัง

โรงเรียนบ้านนาเฮีย

โรงเรียนนิคมหนองตาล

โรงเรียนบ้านหนองหญ้าจังกา

โรงเรียนบ้านจัด

โรงเรียนบ้านหนองไผ่น้อย

โรงเรียนบ้านโคกสำราญ

โรงเรียนบ้านโนนสะอาด

โรงเรียนบ้านโยธา

โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย

โรงเรียนบ้านกะพี้

โรงเรียนบ้านไพจาน

สำนักงานประถมศึกษาอำเภอภูคดจับ

โรงเรียนบ้านเหล่าคำแอส

โรงเรียนบ้านตงธาตุ

โรงเรียนบ้านโคกสว่าง

โรงเรียนบ้านผาสุก

โรงเรียนบ้านโนนม่วง

โรงเรียนบ้านเชียงเพ็ง

โรงเรียนบ้านหนองโนไชยวาน

โรงเรียนบ้านหนองกุ่ม

โรงเรียนบ้านดงหวาย

โรงเรียนบ้านโนนฐานะ

สำนักงานประถมศึกษาอำเภอโนนสะอาด

โรงเรียนบ้านโนนสะอาด

โรงเรียนชุมชนบ้านบึงแก้ว

โรงเรียนบ้านหนองกุง

โรงเรียนบ้านม่วงเต่า

โรงเรียนบ้านโนนทองคำเจริญ

โรงเรียนชุมชนทมิฬป่าช้า

สำนักงานประถมศึกษาอำเภอสร้างคอม

โรงเรียนบ้านดอนเค็ด

โรงเรียนบ้านโคก

โรงเรียนบ้านโนนนกหอ (เพ็งแสนวิทยา)

โรงเรียนบ้านเชียงดา

โรงเรียนบ้านหินโงม

โรงเรียนบ้านน้ำเที่ยง

สำนักงานประถมศึกษาอำเภอวังสามหมอ

โรงเรียนบ้านหนองหญ้าไซ

โรงเรียนบ้านหนองดงทับม้า

โรงเรียนบ้านดงกลาง

โรงเรียนบ้านวังทอง

โรงเรียนบ้านหนองไผ่

โรงเรียนนาตาคนาโป่ง

โรงเรียนบ้านโนนสว่าง

สำนักงานประถมศึกษาอำเภอทุ่งฝน

โรงเรียนชุมชนกุดคำ

โรงเรียนบ้านบุญมี

โรงเรียนบ้านทุ่งใหญ่

โรงเรียนบ้านคำเจริญ

สำนักงานประถมศึกษาอำเภอไชยวาน

โรงเรียนชุมชนไชยวาน

โรงเรียนบ้านโพนสูง

โรงเรียนบ้านคำเลาะ

โรงเรียนร่มเกล้า 2

โรงเรียนบ้านคำฮาง

โรงเรียนบ้านหนองอีตู

สำนักงานประถมศึกษาอำเภอหนองแสง

โรงเรียนบ้านสามเหลี่ยม

โรงเรียนบ้านท่าขอม

โรงเรียนบ้านนาฝาย

โรงเรียนบ้านหนองหัว

สำนักงานประถมศึกษากิ่งอำเภอนาสูง

โรงเรียนบ้านนาต้อง

โรงเรียนบ้านวังบง

โรงเรียนบ้านนาแค

โรงเรียนบ้านเพิ่ม

สำนักงานประถมศึกษากิ่งอำเภอพิบูลย์รักษ์

โรงเรียนบ้านหัวาน

โรงเรียนบ้านไทร

โรงเรียนบ้านไชยวานพัฒนา

โรงเรียนบ้านดอนม่วง

ภาคผนวก จ
หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ท กม 0309/980

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

27 มกราคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบทดสอบ

2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายสุวรรณ บุราณ นิลิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การประเมินความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติการประจำปีในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำแบบทดสอบมาเก็บข้อมูลกับผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายสุวรรณ บุราณ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และหากจะกรุณามีหนังสือแจ้งไปยังหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ให้ความอนุเคราะห์แก่นิลิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ศธ 1475/2714

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ถนนศรีสุข อำเภอเมืองอุดรธานี

รหัส 41000

22 มีนาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ทุกอำเภอ/กิ่งอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากร จำนวน 1 ชุด
2. แบบทดสอบ จำนวน ชุด

ด้วย นายสุวรรณ บุราณ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การประเมินความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติการประจำปีในโรงเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี" กลุ่มตัวอย่างประชากรในการวิจัยเป็นผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี พิจารณาแล้ว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการจึงอนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บข้อมูลตามประสงค์ และขอความกรุณาให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ เก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งเป็นแบบทดสอบ และส่งคืนสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานีภายในวันที่ 31 มีนาคม 2537

จึงเรียนมาเพื่อให้ความร่วมมือ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรพันธ์ สุริยะ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. 221013

ภาคผนวก จ
เครื่องมือการวิจัย

แบบทดสอบเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การประเมินความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติการประจำปีในโรงเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดอุดรธานี

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ ดร. อุกฤษ บุญประเสริฐ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวีวัฒน์ ปิตยานนท์

ผู้วิจัย

นายสุวรรณ บุราณ

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบทดสอบสำหรับการวิจัย

เรื่อง

การประเมินความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติการประจำปีในโรงเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

คำชี้แจงในการตอบแบบทดสอบ

- จุดมุ่งหมายของแบบทดสอบนี้ เพื่อทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติการประจำปีในโรงเรียนของท่าน อันจะเป็นประโยชน์และแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบปัญหา และความต้องการจำเป็นในการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยส่วนรวมต่อไป
 - ข้อมูลในแบบทดสอบฉบับนี้ ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน และสถานะของทางราชการของท่านแต่อย่างใด
 - ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้ตอบแบบทดสอบให้ครบทุกข้อและโปรดตอบคำถามด้วยความเป็นจริง และตอบตามความรู้ ความเข้าใจที่แท้จริง
- แบบทดสอบนี้ มี 2 ตอน แต่ละตอนต้องการข้อมูลต่อไปนี้
- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบทดสอบ จำนวน 6 ข้อ
- ตอนที่ 2 ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติการประจำปีในโรงเรียน จำนวน 50 ข้อ

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบทดสอบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () ให้ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () 21-30 ปี () 40-50 ปี
() 31-40 ปี () 51-60 ปี
3. อายุราชการ
() 1-5 ปี () 16-20 ปี
() 6-10 ปี () 21 ปีขึ้นไป
() 11-15 ปี
4. วุฒิต่างการศึกษา
() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาโท
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาโท
5. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง (ผู้บริหารที่เป็นประธานกลุ่มลงได้ 2 ที่)
() ผู้ช่วยครูใหญ่ () ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
() ครูใหญ่ () ผู้อำนวยการ
() ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ () ประธานกลุ่ม
() อาจารย์ใหญ่
6. ท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือช่วยผู้บริหารมาแล้ว
() 1-5 ปี () 16-20 ปี
() 6-10 ปี () 21 ปีขึ้นไป
() 11-15 ปี

ตอนที่ 2

แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติการประจำปีในโรงเรียนของ
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ

คำชี้แจง แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ฉบับนี้ มีจำนวน 50 ข้อ แต่ละข้อมีลักษณะเป็น
แบบเลือกตอบมี 4 ตัวเลือก โปรดตอบทุกข้อ โดยกาเครื่องหมาย (X) ทับอักษร
ก. ข. ค. หรือ ง. หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว โดย
ทำลงในแบบทดสอบนี้ได้เลย

- | | |
|--|--|
| <p>1. คณะกรรมการโรงเรียนประกอบด้วยบุคคล
ตามข้อใด</p> <p>ก. ผู้บริหารโรงเรียน และครู อาจารย์</p> <p>ข. ผู้บริหารโรงเรียน และกรรมการจัดทำแผน</p> <p>ค. ผู้บริหารโรงเรียน ครู อาจารย์ และ
กรรมการศึกษา</p> <p>ง. บุคลากรในโรงเรียนทุกคน</p> | <p>2. บุคคลตามข้อใดไม่จัดอยู่ในคณะกรรมการ
เตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
โรงเรียน</p> <p>ก. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ข. ครู อาจารย์ในโรงเรียน</p> <p>ค. กรรมการศึกษา</p> <p>ง. ข้าราชการบำนาญในชุมชนเขต
บริการโรงเรียน</p> |
|--|--|

<p>3. การประชุมคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นการประชุมเพื่ออะไร</p> <p>ก. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>ข. ประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>ค. พิจารณาแนวทางและวัตถุประสงค์กว้าง ๆ เพื่อให้มองเห็นภาพรวม</p> <p>ง. ข้อ ก. และ ค. ถูกต้อง</p> <p>4. การพิจารณาแนวทางและวัตถุประสงค์กว้าง ๆ อยู่ในขั้นตอนใด</p> <p>ก. ขั้นเตรียมการวางแผน</p> <p>ข. ขั้นวางแผน</p> <p>ค. ขั้นปฏิบัติตามแผน</p> <p>ง. ขั้นติดตามและประเมินผลแผน</p> <p>5. การพิจารณาแนวทางและวัตถุประสงค์กว้าง ๆ เพื่อให้มองเห็นภาพรวมเป็นการดำเนินการเพื่ออะไร</p> <p>ก. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ข. เพื่อหาวิถีในการวางแผน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</p> <p>ค. เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน</p> <p>ง. เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน</p>	<p>6. บุคคลผู้หน้าที่พิจารณาแนวทางและวัตถุประสงค์กว้าง ๆ เพื่อให้มองเห็นภาพรวมในการวางแผน คือข้อใด</p> <p>ก. คณะกรรมการจัดทำแผน</p> <p>ข. คณะกรรมการโรงเรียน</p> <p>ค. ครู อาจารย์ และนักการศึกษา</p> <p>ง. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>7. การพิจารณาเกณฑ์ในการตัดสินปัญหา กำหนดทางเลือกและจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ ท่านจะปฏิบัติในขั้นตอนใด</p> <p>ก. ขั้นเตรียมการวางแผน</p> <p>ข. ขั้นวางแผน</p> <p>ค. ขั้นปฏิบัติตามแผน</p> <p>ง. ขั้นติดตาม และประเมินผลแผน</p> <p>8. การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ท่านจะพิจารณาจากอะไร</p> <p>ก. ความรุนแรงของปัญหา</p> <p>ข. ข้อจำกัดด้านทรัพยากร</p> <p>ค. นโยบายที่ระบุไว้</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p>
---	--

<p>9. ข้อใดต้องปฏิบัติเมื่อท่านเตรียมการวางแผน</p> <p>ก. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายให้ครอบคลุมเฉพาะตามที่ท่านต้องการ</p> <p>ข. การจัดลำดับตามสำคัญของปัญหา</p> <p>ค. การจัดระบบรายงาน</p> <p>ง. ข้อ ก. และ ข. ถูกต้อง</p> <p>10. ข้อมูลใดที่มีความสำคัญในการจัดทำแผนมากที่สุด</p> <p>ก. อัตราการย้ายของครู</p> <p>ข. ระดับคุณภาพของครู</p> <p>ค. จำนวนครูในโรงเรียน</p> <p>ง. เงินเดือนครู</p> <p>11. ข้อมูลที่จะเป็นส่วนใหญ่ได้มาจากข้อใด</p> <p>ก. จากงานวิชาการ</p> <p>ข. จากงานบุคลากร</p> <p>ค. จากงานบริหาร 6 งาน</p> <p>ง. ข้อ ก. และข้อ ค. ถูกต้อง</p>	<p>12. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัจจุบัน และปัญหาของคุณภาพการศึกษาน้อยที่สุดคือข้อใด</p> <p>ก. อัตราการไปช่วยราชการของครู</p> <p>ข. อัตราการเข้าชั้น</p> <p>ค. อัตราการย้ายเข้า-ออกของนักเรียน</p> <p>ง. อัตราการมาเรียนของนักเรียน</p> <p>13. การเตรียมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่วางแผนหรือจัดทำแผนควรคำนึงถึงอะไร</p> <p>ก. จำนวนบุคลากร</p> <p>ข. ความรู้ ความสามารถของบุคลากร</p> <p>ค. บุคลากรที่ได้รับการอบรมการวางแผน</p> <p>ง. จำนวนบุคลากร และความรู้ความสามารถ</p> <p>14. การฝึกอบรมเกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติการประจำปีแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง อยู่ในขั้นตอนใดของการวางแผน</p> <p>ก. ขั้นเตรียมการวางแผน</p> <p>ข. ขั้นการวางแผน</p> <p>ค. ขั้นปฏิบัติตามแผน</p> <p>ง. ขั้นติดตาม และประเมินผลแผน</p>
---	---

<p>15. บุคลากรในข้อใดมีความสำคัญที่สุดในการวางแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียน</p> <p>ก. ครู อาจารย์ ในโรงเรียน</p> <p>ข. กรรมการศึกษาโรงเรียน</p> <p>ค. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p>	<p>18. การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็นเป็นหน้าที่ของใคร</p> <p>ก. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ข. คณาจารย์ในโรงเรียน</p> <p>ค. ผู้บริหารโรงเรียนและคณาจารย์</p> <p>ง. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง</p>
<p>16. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนคือข้อใด</p> <p>ก. ผู้บริหารโรงเรียน และครู อาจารย์</p> <p>ข. ครู อาจารย์ และกรรมการศึกษา</p> <p>ค. ครู อาจารย์ ที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>ง. ผู้บริหารโรงเรียน และครู อาจารย์ ที่ได้รับการแต่งตั้ง</p>	<p>19. การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็นมีจุดประสงค์เพื่ออะไร</p> <p>ก. เพื่อเตรียมข้อมูล</p> <p>ข. เพื่อหาปัญหาและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา</p> <p>ค. เพื่อประเมินความเป็นไปได้ของแผน</p> <p>ง. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ดี</p>
<p>17. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนได้มาอย่างไร</p> <p>ก. แต่งตั้ง</p> <p>ข. เลือกตั้ง</p> <p>ค. กรรมการโดยตำแหน่ง</p> <p>ง. แต่งตั้ง และเลือกตั้ง</p>	<p>20. ข้อใดจัดอยู่ในขั้นการวางแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>ก. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายกว้าง ๆ เพื่อหาวิธีการวางแผน</p> <p>ข. การเตรียมข้อมูล</p> <p>ค. การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>ง. ข้อ ก. และข้อ ข. ถูกต้อง</p>

<p>21. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการมีความจำเป็นในการวางแผนอย่างไร</p> <p>ก. ทราบสภาพที่เป็นจริงในขณะนั้น</p> <p>ข. ทราบจุดเริ่มต้นเพื่อกำหนดจุดสุดท้ายของงาน</p> <p>ค. ทราบจุดเริ่มต้นและจุดสุดท้ายของงาน</p> <p>ง. ทราบสภาพที่ไม่เป็นตามที่คาดหวัง</p> <p>22. สภาพปัจจุบัน และปัญหาอะไรที่มักจะถูก ละเลยอยู่เสมอ</p> <p>ก. ปัญหาที่เกิดจากชุมชน</p> <p>ข. ปัญหาที่เกิดจากครูผู้สอน</p> <p>ค. ปัญหาที่เกิดจากนักเรียน</p> <p>ง. ปัญหาที่เกิดจากผู้บริหาร</p> <p>23. การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาทำน ดำเนินการเพื่อจุดประสงค์ใด</p> <p>ก. เพื่อทราบความต้องการของนักเรียน และครู อาจารย์ได้ถูกต้อง</p> <p>ข. เพื่อกำหนดความต้องการ และ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้ถูกต้อง</p> <p>ค. เพื่อกำหนดวิธีการให้ตรงกับนโยบาย ของหน่วยเหนือ</p>	<p>ง. เพื่อทราบวิธีการในการดำเนินการ วางแผน</p> <p>24. นโยบายอย่างไรเหมาะสมที่จะเป็น นโยบายโรงเรียน</p> <p>ก. มีข้อความระบุกว้าง ๆ ครอบคลุม จุดประสงค์ทั้งหมด</p> <p>ข. มีข้อความระบุวิธีปฏิบัติละเอียด ชัดเจน</p> <p>ค. มีข้อความระบุแนวปฏิบัติจำเพาะ เจาะจง</p> <p>ง. มีข้อความระบุแนวปฏิบัติรวม ๆ ยืดหยุ่นได้</p> <p>25. ผู้กำหนดนโยบายโรงเรียน คือข้อใด</p> <p>ก. ผู้บริหารโรงเรียน และคณะครู ในโรงเรียน</p> <p>ข. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ค. คณะครู</p> <p>ง. ผู้บังคับบัญชาระดับต้น</p>
--	--

<p>26. การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายของแผน ฯ กำหนดอย่างไร</p> <p>ก. กำหนดกว้าง ๆ สั้นห้วนได้</p> <p>ข. กำหนดกว้าง ๆ ครอบคลุมและ สามารถสั้นห้วนได้</p> <p>ค. กำหนดเฉพาะเจาะจง แต่ให้ ครอบคลุม และสามารถสั้นห้วนได้</p> <p>ง. กำหนดกว้าง ๆ แต่สั้นห้วนไม่ได้</p> <p>27. ข้อใดกล่าวถูกต้อง</p> <p>ก. แผนปฏิบัติการโรงเรียนประกอบด้วย กลุ่มโครงการ</p> <p>ข. โครงการประกอบด้วยแผนงาน หลายแผนงาน</p> <p>ค. แผนงานประกอบด้วยกิจกรรม</p> <p>ง. แผนงานประกอบด้วยโครงการ หลายโครงการ</p> <p>28. โรงเรียนจำแนกแผนงานตามข้อใด</p> <p>ก. ภารกิจของโรงเรียน</p> <p>ข. งานบริหารโรงเรียน</p> <p>ค. กิจกรรมที่ปฏิบัติ</p> <p>ง. ลักษณะของโครงการ</p>	<p>29. ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของการบริหาร โดยใช้แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>ก. ช่วยให้ของประมาณได้มากขึ้น</p> <p>ข. ทำให้มีทิศทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>ค. ช่วยให้เกิดการประสานงาน ภายในหน่วยงาน</p> <p>ง. สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่าง จำกัดได้คุ้มค่า</p> <p>30. ในแผนดำเนินการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีโรงเรียนระบุรายละเอียด เรื่องใดบ้าง</p> <p>ก. วัตถุประสงค์และกิจกรรม ค่าเงินการ</p> <p>ข. กิจกรรมดำเนินการ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ</p> <p>ค. กิจกรรม และระยะเวลา ค่าเงินการ</p> <p>ง. วัตถุประสงค์ กิจกรรมดำเนินการ และระยะเวลา</p>
--	---

<p>31. การกำหนดวิธีดำเนินการมีประโยชน์อย่างไร</p> <p>ก. เพื่อสะดวกในการติดตามผลแผน</p> <p>ข. เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>ค. เพื่อให้แผนบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</p> <p>ง. เพื่อเป็นกรอบในการประเมินผล</p> <p>32. การกำหนดวิธีดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใดของการวางแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>ก. ขั้นเตรียมการวางแผน</p> <p>ข. ขั้นวางแผน</p> <p>ค. ขั้นปฏิบัติตามแผน</p> <p>ง. ขั้นติดตาม และประเมินผลแผน</p> <p>33. การกำหนดวิธีการควบคุม กำกับ และติดตามผลแผนต้องให้สอดคล้องกับข้อใด</p> <p>ก. โครงการและแผนงาน</p> <p>ข. โครงการและกิจกรรม</p> <p>ค. แผนงานการประเมินผล</p> <p>ง. แผนดำเนินการ</p>	<p>34. ในการควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศงานตามแผนผู้บริหารต้องปฏิบัติอย่างไร</p> <p>ก. ตรวจสอบเฉพาะเมื่อโครงการสิ้นสุดแล้ว</p> <p>ข. ติดตามตรวจสอบทุกขั้นตอนด้วยตนเองทุกโครงการ</p> <p>ค. ตรวจสอบสรุปผล</p> <p>ง. ผิดทั้งข้อ ก. ข. และ ค.</p> <p>35. เพื่อประโยชน์ในการประเมินความก้าวหน้าของงานและการนิเทศต้องดำเนินการอย่างไร</p> <p>ก. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนให้ชัดเจน</p> <p>ข. กำหนดวิธีการขั้นตอนการควบคุม กำกับ และติดตาม</p> <p>ค. ศึกษาภารกิจของหน่วยงานให้ชัดเจน</p> <p>ง. กำหนดโครงการและกิจกรรมให้ละเอียดชัดเจน</p>
---	---

<p>36. เมื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว จะเสนอขอความเห็นชอบต่อใคร</p> <p>ก. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ข. คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน</p> <p>ค. คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ</p> <p>ง. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด</p> <p>37. ผู้ลงนามเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนได้คือใคร</p> <p>ก. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>ข. ประธานกลุ่มโรงเรียน</p> <p>ค. ประธานคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ</p> <p>ง. ประธานคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด</p> <p>38. เมื่อแผนได้รับความเห็นชอบแล้ว จะปฏิบัติตามข้อใดเป็นอันดับแรก</p> <p>ก. ปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>ข. ทบทวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>ค. ประเมินผลกระทบบแผน</p> <p>ง. จัดสรรงบประมาณ แบ่งงาน และมอบหมายงานเพื่อนำไปปฏิบัติ</p>	<p>39. การเตรียมบุคลากร เทคนิควิธีการ ทรัพยากร แบ่งงานและมอบหมายงาน เป็นการดำเนินการในขั้นตอนใด</p> <p>ก. การเตรียมการวางแผน</p> <p>ข. การวางแผน</p> <p>ค. การปฏิบัติตามแผน</p> <p>ง. การประเมินผลแผน</p> <p>40. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง</p> <p>ก. ผู้บริหารมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการโรงเรียน</p> <p>ข. ผู้บริหารมีหน้าที่อนุมัติโครงการและอนุมัติการใช้เงิน และไม่ใช้เงินงบประมาณในวงเงินที่ไม่เกินอำนาจ</p> <p>ค. ผู้บริหารโรงเรียนเสนอโครงการขออนุมัติหน่วยงานเหนือขึ้นไป กรณีโครงการนั้นใช้เงินงบประมาณเกินอำนาจตนเอง</p> <p>ง. ไม่มีข้อถูก</p> <p>41. การปฏิบัติตามแผนที่มีระบบ ควรทำอย่างไร</p> <p>ก. ปฏิบัติตามปฏิทินที่กำหนด</p> <p>ข. ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของแผน</p> <p>ค. ปฏิบัติตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>ง. ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</p>
--	--

<p>42. ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ใช้ประโยชน์ในด้านใด</p> <p>ก. เป็นเครื่องควบคุมการปฏิบัติงาน</p> <p>ข. เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>ค. เป็นเครื่องมือในการมอบหมายงาน</p> <p>ง. ถูกทั้งข้อ ก. ข. และ ค.</p> <p>43. การที่เราจะทราบว่า โครงการก้าวหน้าและดำเนินไปตามแผนที่วางไว้เพียงใด จะต้องทำอย่างไร</p> <p>ก. ดำเนินการทดสอบและวัดผล</p> <p>ข. ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผล</p> <p>ค. ดำเนินการควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ</p> <p>ง. สร้างมาตรฐานการประเมินค่าทางสถิติและวิจัย</p> <p>44. การปฏิบัติงานตามแผน หากพบว่ามีปัญหาและอุปสรรคควรดำเนินการอย่างไร</p> <p>ก. พิจารณาแก้ไขด้วยตนเองทันที</p> <p>ข. รายงานผู้บริหารให้แก้ไขเอง</p> <p>ค. พิจารณาปรับปรุงแก้ไขโดยทำความตกลงร่วมกัน</p> <p>ง. ข้อ ก. และ ข. ถูกต้อง</p>	<p>45. การตรวจสอบการปฏิบัติงานและผลงานอยู่เสมอเป็นการปฏิบัติเพื่ออะไร</p> <p>ก. เพื่อประเมินความก้าวหน้าของงาน</p> <p>ข. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน</p> <p>ค. เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรค</p> <p>ง. เพื่อเป็นการวิเคราะห์งานอยู่เสมอ</p> <p>46. ข้อใดกล่าวถูกต้อง</p> <p>ก. การติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการควรติดตามเมื่อการปฏิบัติสิ้นสุดแล้ว</p> <p>ข. การติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการควรติดตามเมื่อมีปัญหา หรืออุปสรรค</p> <p>ค. การติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการติดตามตามเวลาที่กำหนด</p> <p>ง. การติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการควรติดตามอยู่เสมอ หรือติดตามเมื่อจบขั้นตอนการปฏิบัติแต่ละชั้น</p>
--	--

47. การประเมินการปฏิบัติงาน ควรทำเป็น
ขั้นตอนอย่างไร
- ก. ประเมินก่อนดำเนินการ ระหว่าง
ดำเนินการและประเมินเมื่อสิ้นสุด
โครงการ
 - ข. ประเมินก่อนดำเนินการ ขณะดำเนิน
การและประเมินก่อนสิ้นสุดโครงการ
 - ค. ประเมินก่อนดำเนินการ ขณะดำเนิน
การและประเมินผลกระทบโครงการ
 - ง. ประเมินก่อนดำเนินการ ระหว่าง
ดำเนินการ และก่อนการดำเนินการ
สิ้นสุดแล้ว
48. ข้อใดอยู่ในขั้นตอนการติดตามและ
ประเมินผลแผน
- ก. การปรับปรุงประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติงาน
 - ข. การพิจารณาเกณฑ์ในการตัดสินใจ
 - ค. การแบ่งงานและมอบหมายงาน
 - ง. การจัดระบบรายงาน
49. โรงเรียนจะรายงานผลการติดตาม และ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน/
โครงการ ไปยังหน่วยงานใด
- ก. ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 - ข. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
 - ค. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
 - ง. ข้อ ก. และ ข. ถูกต้อง
50. ผู้บริหารโรงเรียนควรมีบทบาทในการ
ประเมินผลแผนยกเว้นข้อใด
- ก. กำหนดแนวทางการประเมินร่วมกับ
คณะครูผู้ประเมิน
 - ข. กำหนดผู้รับผิดชอบการประเมิน
โดยให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด
 - ค. ร่วมกับผู้รับผิดชอบจัดสร้างเครื่องมือ
ในการประเมิน
 - ง. มอบหมายให้ดำเนินการประเมิน
รายงานการประเมิน และนำผลการ
ประเมินไปใช้ในการวางแผนในปี
ต่อไป



ประวัติผู้วิจัย

นายสุวรรณ บุราณ เกิดเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2497 ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่ 69 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี สำเร็จปริญญาครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.) จากวิทยาลัยครูอุดรธานี (วิชาเอกภาษาอังกฤษ) เมื่อปี พ.ศ.2526 เริ่มเข้ารับราชการเมื่อ พ.ศ.2522 ที่โรงเรียนบ้านหนองสว่าง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี เข้าศึกษาต่อในหลักสูตร ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2535 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียน บ้านสมวิไล สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบ้านดุง สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี