

สรุปผลของการวิจัยและขอเสนอแนะ

การสรุปผลของการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลในบทที่ ๕ การสรุปผลได้โดย จำแนกออกเป็นข้อ ๆ ดังนี้

๑. สถานที่เรียน จากการวิจัยพบความยุ่งต่อไปนี้

๑.๑ วิทยาลัยพลศึกษาโรงเรียนฝึกพลศึกษา ๑ หลัง และอาคารเรียน ๔ หลัง อาคารตั้ง ๔ แห่งนี้แยกกัน และไม่มีทางเดินเชื่อมถึงกัน

๑.๒ ขณะที่กำลังสำรวจชุมชน วิทยาลัยพลศึกษามีอาคารเรียนขนาด ๒๐ ห้องเรียน และโรงฝึกพลศึกษา ๑ โรง กำลังอยู่ในระหว่างการก่อสร้าง

๑.๓ ห้องเรียน ป.กศ.ต้น สภาพห้องเรียนไม่เหมาะสมกับการใช้เครื่องฉาย เพราะห้องเรียนสามารถควบคุมแสงได้เพียงร้อยละ ๔๐ การระบายอากาศไม่สามารถควบคุมได้เช่นกันเพราะการระบายอากาศใช้ธรรมชาติ (Natural Ventilation) ไม่มีการปรับอากาศ โดยการใช้อุปกรณ์แบบใหม่ (Mechanical Ventilation) ฉะนั้นใช้โต๊ะยาวกว่าสี่คู่มือใช้เครื่องฉาย (Non - projected materials)

๑.๔ ห้องเรียน ป.กศ.สูง มีการควบคุมแสงสว่าง และมีจอ รวมทั้งมีการระบายอากาศได้สูงถึง ร้อยละ ๔๐ ฉะนั้นสามารถใช้เครื่องฉายได้ดี

๑.๕ การควบคุมเสียง ห้องเรียนส่วนมากควบคุมเสียงไม่ได้ เพราะการก่อสร้างมีโศกจำเริญถึงเรื่องนี้ด้วย

๑.๖ โต๊ะเรียนเคลื่อนที่ได้ ฉะนั้นสามารถปรับปรุงมุมของที่นั่งเรียนให้เหมาะสมกับเครื่องฉายได้

๑.๗ ห้องเรียนบางห้อง ต้องปรับปรุงเครื่องอำนวยความสะดวก

๒. เกี่ยวกับอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาโดยทั่วไป ได้ศึกษาพบว่า

๒.๑ อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาอยู่ในแผนกพิเศษ

๒.๒ อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาส่วนมาก มีครบ รวมไว้ในแผนกทัศนศึกษา และจัดซื้ออุปกรณ์จากต่างประเทศสำหรับใช้ในวิทยาลัยการศึกษา

๒.๓ บุคลากรในแผนกทัศนศึกษา มี ๓ คน ซึ่งจะต้องทำหน้าที่ทุกอย่างเกี่ยวกับทัศนศึกษา แผนก และบรรยายแผนกทัศนศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอนควบ หัวหนาแผนกทัศนศึกษาในมหาวิทยาลัย โสตทัศนศึกษาเลข และช่วยให้ความรู้ โสตทัศนศึกษา ระดับปานกลาง

๒.๔ อุปกรณ์โสตทัศนศึกษามีเครื่องฉายภาพยนตร์ได้ ๒ เครื่อง และวีรูด ๑ เครื่อง มีเครื่องฉายภาพยนตร์แบบหวาง ๔ มม. ๑ เครื่อง และโคมไฟฉาย มีเครื่องบันทึกเสียง ๓ เครื่อง หัวอัดวีรูด มีเครื่องฉายสไลด์ ๒ เครื่อง มีเครื่องขยายเสียงแบบในสถานที่ ๕ ชุด มีระบบขยายเสียงแบบสนาม ๒ เครื่อง มีเครื่องเล่นแผ่นเสียง ๑ เครื่อง มีเครื่องฉายภาพพิมพ์ และเครื่องรับวิทยุ ๑ เครื่อง และวีรูด มีเครื่องรับโทรทัศน์ และโคมไฟประกอบการสอน มีโรงภาพยนตร์ ๑๒๐ มวน และวีรูด เครื่องฉายภาพโทรทัศน์ ๑ เครื่อง

๒.๕ ค่าเช่าโสตทัศนศึกษาเฉลี่ย ๔ แสน และมีวารสารโสตทัศนศึกษาของกระทรวง - ศึกษาราชการ และไม่ใกล้สำรวจจำนวน

๒.๖ งบประมาณโดยการเพิ่มขึ้น โภภักความสนใจเพิ่มขึ้น

๒.๗ หลักสูตร ผลของการพัฒนา หลักสูตร เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๐ ที่ประชุมของมติให้จัดตั้งแผนกโสตทัศนศึกษา และจัดสอนวิชาโสตทัศนศึกษาจำนวน ๑ หน่วยกิต แก่นักศึกษา ปีที่ ๔ แต่ยังไม่ประกาศใช้ หรือนำมาใช้เลย

๓. เกี่ยวกับบุคลากรในวิทยาลัย ได้มีการพบว่า

อาจารย์ในวิทยาลัยการศึกษา มีร้อยละ ๔๔.๑ ที่มีวุฒิทางการศึกษา และมีอาจารย์ต่ำกว่าปริญญาตรีทั้งหมด ร้อยละ ๔๗.๓ และในจำนวนเหล่านี้อาจารย์ที่มีวุฒิทางการศึกษากว่าปริญญาตรี ร้อยละ ๔๑.๔ อาจารย์ทั้งหมดมีราชการหรือว่าการสอนในวิทยาลัยการศึกษาโดยเฉลี่ย ๖.๔ ปี

ความรู้และประสบการณ์ทางโสตทัศนศึกษาของอาจารย์ในวิทยาลัยการศึกษาที่ไม่เคย เรียน หรือได้รับการอบรมร้อยละ ๑๔.๒ ในวิทยาลัยไม่มีการจัดการอบรมเรื่องโสตทัศนศึกษา อาจารย์ในวิทยาลัยมีชั่วโมงการสอน โดยเฉลี่ย ๑๒.๖๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ อาจารย์ที่สอนระดับศึกษา มีร้อยละ ๕๐.๔

๔. การผลิตอุปกรณ์ใส่หูฟังศึกษา

ในวิทยาลัยศึกษาไม่มีการบริการ การผลิตอุปกรณ์ใส่หูฟังศึกษา หรือสถานที่ที่จะอำนวยความสะดวกในการผลิต การผลิตให้นักศึกษาส่วนมากจึงทำเอง ร้อยละ ๓๖.๔ มีอาจารย์ได้
แจกผลิตอุปกรณ์เลข ร้อยละ ๔๓.๖ โดยเฉลี่ยแล้ว อาจารย์หนึ่งมีอุปกรณ์ ๖.๘ ชิ้น การผลิตอุปกรณ์
เหล่านี้ อาจารย์และนักศึกษาจะลงมือเงินเอง ร้อยละ ๔๕.๕ ไม่เคยได้รับการบริจาคจากบุคคลภายนอกเลย การเก็บอุปกรณ์ผลิตแล้วจะลงเก็บรักษาเอง และจะวิทยาลัยไม่ได้จัดบริการไว้ให้

๕. การเลือกและการจัดซื้ออุปกรณ์ใส่หูฟังศึกษา

เกณฑ์การเลือกอุปกรณ์ของอาจารย์ในวิทยาลัยศึกษา พิจารณาแนวหัวขารับส่งที่ใหญ่
และกรรการจัดซื้อจะเป็นไปอย่างไร เช่นเป็นการจัดซื้อของราชการ จะรับบุคลากรดำเนินการจัดซื้อ จึงต้อง
เป็นไปตามตำแหน่งหน้าที่

๖. การบริการใส่หูฟังศึกษา

- ๖.๑ การยืมและการส่ง ไปปฏิบัติในวันเดียวกัน และไม่คอยสะดวก เพราะผู้ยืม ต้อง
แจ้งส่งประกอบของอุปกรณ์ และหมายเลขของอุปกรณ์ทุกครั้งที่จะยืม
- ๖.๒ การเตรียมอุปกรณ์การสอน เป็นหน้าที่ของครูสอน จะดำเนินการไม่มีการให้
- ๖.๓ การเตรียมห้องเรียน เช่นเดียวกับข้อ ๖.๒
- ๖.๔ ไม่มีการเสนอข่าวสาร เกี่ยวกับใส่หูฟังศึกษาแก่อาจารย์ในวิทยาลัยศึกษาเลย
- ๖.๕ ไม่มีการร้องอานวยความสะดวกในการประ เภยผล

๗. การใช้อุปกรณ์ใส่หูฟังศึกษา

อาจารย์ในวิทยาลัยใช้การสาธิต ร้อยละ ๒๐ และไม่มีอาจารย์ใช้อุปกรณ์ใส่หูฟังศึกษา
อื่น ๆ เกินร้อยละ ๑๔ และอาจารย์ไม่เลยใช้อุปกรณ์ใส่หูฟังศึกษาที่มิใช่แบบเลข มีร้อยละ ๖๕.๔
และไม่เคยใช้เลย ยกเว้นกระดานดำ ร้อยละ ๒๐ เมื่อใช้อุปกรณ์แล้ว อาจารย์จะเป็นผู้สรุป และ
ออกความคิดเห็นเอง ร้อยละ ๔๑.๔ มีการทดสอบความรู้ หรือทัศนคติ ร้อยละ ๒๗.๓ อาจารย์ไม่ได้
คิดว่าอาจารย์จะน่าเข้าใจแล้ว จะเกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมาก ร้อยละ ๓๖.๔ และคิดว่าเดี๋ยว
สมกับวิชาที่จะสอน ร้อยละ ๓๔.๕ สาเหตุของการไม่ใช้ เพราะไม่มีอุปกรณ์เพราะสมกับผลเรียนเป็น
ร้อยละ ๔๖.๖ นอกจากนี้เกี่ยวกับการบริการทางใส่หูฟังศึกษาไม่ได้

๔. การดำเนินการ เกี่ยวกับไฮสคูลศึกษา

อาจารย์ในวิทยาลัยพลศึกษาได้ดำเนินการตามแผน และเก็บรวบรวมอุปกรณ์ร้อยละ ๓๐.๕ ที่กำลังพิจารณาเนื้อหาวิชา เตรียมการผลิต หรือการจัดชุดอุปกรณ์ ร้อยละ ๒๓.๖ ที่คิด และไม่ว่างจะผลิตอุปกรณ์ ร้อยละ ๓๘.๕ ที่ไม่ว่างจะจัดทำคือการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ช่วยเหลือจากอุปกรณ์ของ นักศึกษาร้อยละ ๔๐ ไม่ว่างจะจัดทำในระหว่างการให้การศึกษาเข้าร่วม ร้อยละ ๓๐.๕ อาจารย์ที่รับผิดชอบ ใ้ชุดอุปกรณ์ ร้อยละ ๒๐.๕ คิดว่าอุปกรณ์ไฮสคูลกับศึกษาศึกษาสำคัญมาก ร้อยละ ๔๗.๓

๕. การเก็บสถิติและ การวิจัยงานไฮสคูลศึกษา

ไม่มีการดำเนินการใด ๆ เลย

๑๐. โครงการไฮสคูลศึกษา

จะแยกงานไฮสคูลศึกษาออกจากแผนกหลักสูตร มาเป็นแผนกไฮสคูลศึกษา ขึ้นกับฝ่าย วิชาการ จัดตั้งบุคคลที่มีความรู้ทางไฮสคูลศึกษา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก ไม่มีการสอนวิชา นี้แก่นักศึกษา มีบริการเป็นอุปกรณ์ไฮสคูลศึกษาแก่อาจารย์ในวิทยาลัยพลศึกษาเท่านั้น

๑๑. ความต้องการในการปรับปรุงงานไฮสคูลศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา

ความต้องการของผู้บริหารงาน หัวหน้าแผนกหลักสูตร และอาจารย์ในวิทยาลัยพลศึกษา ให้มีการดำเนินการ ไฮสคูลศึกษาเป็นอันดับแรก

เกี่ยวกับเครื่องอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์ และ เปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้ก ฎหมายได้เสนอความเห็นและความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน ความต้องการนี้ตรงกับทั้งสอน ฝ่าย

อาจารย์ในวิทยาลัย และหัวหน้าแผนกหลักสูตร มีความต้องการให้จัดส่งอาจารย์ในวิทยาลัยพลศึกษาไปศึกษาต่อวิชาไฮสคูลศึกษา เพื่อกลับไปดำเนินการ แก่ผู้บริหารเห็นว่า ไม่มีความ จำเป็น เพราะขณะนี้อาจารย์ในวิทยาลัยพลศึกษาได้ไปรับการศึกษอบรมแล้ว ๘ ท่าน

ผู้อำนวยการ และหัวหน้าแผนกหลักสูตรมีความต้องการมากที่สุด ในการที่จะจัดวาง - ปลายทางไฮสคูลศึกษาให้แน่นอนเพื่อสะดวกแก่การบริหาร และการขึ้น ความต้องการชนิดนี้อาจารย์ ในวิทยาลัยมีปานกลาง

ผู้อำนวยการและอาจารย์ในวิทยาลัยเห็นว่ายังไม่มีความจำเป็นในการจัดให้มีการอบรม หรือสัมมนาทางคานววิชา ไฮสคูลศึกษาในระดับอาจารย์ผู้สอน และการจัดสอนวิชาไฮสคูลศึกษาแก่นัก

ศึกษา แล้วยังมีความต้องการดังกล่าวค่อนข้างมาก ทั้งผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก และ
คณาจารย์ในวิทยาลัยพลศึกษาส่วนมากยังไปเห็นสมควรที่จะผลิตอุปกรณ์เอง มีความต้องการน้อยเรื่อง
การจัดทำสำหรับระเบียบแผนการยุทธ และลดชั่วโมงการสอน

ความต้องการอื่น ๆ เป็นความต้องการที่อยู่ในขั้นปานกลาง ใกล้เคียงความแตกต่างกันไม่มาก
นักในระดับความต้องการ

๖. ข้อเสนอแนะ

จากผลของการสรุปข้างต้น จะเห็นว่าอุปสรรคและปัญหาเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา
ในวิทยาลัยพลศึกษาคือสภาพและเครื่องอำนวยความสะดวกในทางเรียน การจัดตั้งแผนก และการ
ค่าเงินงานโสตทัศนศึกษา การเลือก การประเมินค่าอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา การบริการโสตทัศน
ศึกษา การจัดทำสถิติต่าง ๆ และปัญหาเกี่ยวกับตัวผู้ใช้อุปกรณ์เอง ฉะนั้นอาจแบ่งหัวข้อการเสนอ
แนะเป็นดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอาคารสถานที่
 ๒. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดสภาพ และเครื่องอำนวยความสะดวกในทางเรียน
 ๓. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเก็บรักษาอุปกรณ์ การเลือก การประเมินค่าอุปกรณ์ และการ
การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา
 ๔. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ การผลิตอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา
 ๕. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับตัวผู้ใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา
 ๖. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งแผนก และการค่าเงินงานโสตทัศนศึกษา
๑. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอาคารสถานที่
 - ๑.๑ อาคารเรียนเก่า ถ้าหากยังไม่ทั่วภาระก็ควรที่จะสร้างทางใหม่หรือดัดแปลงกันใหม่
ควรในเรื่งงค่าสังการ เงินเท่าที่จะสามารถจ่ายได้ และให้คำนึงถึงผลประโยชน์
จะได้รับเช่นกัน ถ้าหากจากก่อสร้างจะตองใจเงินมากก็ไม่สมควร
 - ๑.๒ การก่อสร้างตึกเรียนนั้นควรตระหนักถึงความสะดวกสบายในการใช้ทางเรียน การใช้
และการบริการอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาด้วย

๑.๓ โรงเรียนพรศีกษา ที่จะจัดสร้างอาคารจะคำนึงถึงการใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาด้วย เช่นการฝึกหัดทักษะบางภาษา เราอาจใช้เครื่องฉายภาพยนตร์ชนิดเป็นวง เพื่อจะช่วยฝึกทักษะ ถ้าหากว่าจะให้ดูในตรงเรียนแล้วกลับไปปฏิบัติการณ์ในโรงเรียน ก็จะทำให้เสียเวลา และอาจเกิดความหลงลืมได้ ดังนั้นการฉายในโรงเรียนก็นักศึกษา ของปฏิบัติคาม ก็จะช่วยให้การสนทนานั้น ๆ ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้โรงเรียนพรศีกษากวาระจัดติดตั้งให้สามารถมองเห็นการลงปฏิบัติของตนเองได้ด้วย เพื่อจะช่วยให้ รู้ตัวว่า ตัวเองทำถูก หรือควรแก้ไขอย่างไร

๑.๔ การจะจัดระบบขยายเสียงทั่วทั้งอาคารเรียน อาจใช้ระบบการส่งสาร ทางเดียวพูดทางไปได้ (One Way System) หรือระบบรับ และพูดกลับได้ (Two way System) ก็ได้

๒. ข้อแนะนำเกี่ยวกับการจัดสภาพและเครื่องอำนวยความสะดวกในชั้นเรียน

๒.๑ ห้องเรียนที่นักเรียนได้มาจะได้มีการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับเครื่องอำนวยความสะดวก เช่น ควรจะแก้ไขปลั๊กไฟให้ใช้ได้ หลอดไฟที่ชำรุดควรจะเปลี่ยนแปลงใหม่ให้ได้ เพราะการสำรวจพบว่าแสงสว่างจากไฟฟ้าไม่เพียงพอ สิ่งนี้จะเป็นอุปสรรคต่อการใช้อุปกรณ์การเรียน และจะทำให้ความตั้งใจของผู้เรียนเสีย

การขยายอากาศของห้องเรียน ป.ศ.ต้นไม้ดี ก็เพราะอากาศที่สะอาดและบริสุทธิ์ ควรจะได้มีการติดตั้งพัดลมด้วย เพื่อช่วยในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ประเภทที่ติดตั้งได้สะดวกยิ่งขึ้น

ห้องเรียน ป.ศ.สูงบางห้องมีการขยายอากาศโดยธรรมชาติไม่ดี ควรจะมีการปรับปรุงแก้ไข การควบคุมเสียง ไม่อาจแก้ไขได้ เพราะย่านนี้ยังเป็นไม้ตัด

๒.๒ ห้องเรียนที่กำลังก่อสร้าง ควรจะติดหลอดไฟให้มีความเข้มของแสงเพียงพอ ถ้าหากว่าไม่สามารถที่จะแสงตามธรรมชาติได้ นี้ปลั๊กไฟที่วางบนผนัง และหลังห้องเรียนควรจะ เป็นกระดานนิเทศที่ติดหลอดความยาวครึ่งห้องเรียน สีของหลอดควรจะเป็นสีขาวแสงประมาณร้อยละ ๕๐-๕๐สีฟ้าหนึ่งห้องประมาณร้อยละ ๕๐-๖๐ แคว้นจากชั้นบนสูงขึ้นมา ๕๐ เซนติเมตร ควรจะทาสีเข้ม

โต๊ะเรียนควรจะมีเครื่องโต๊ะ เกี่ยวกับการระบายอากาศควรจะมีพัดลมพัดด้วย
แสงสว่างในห้องเรียนควรจะสามารถควบคุมได้ เพื่อสะดวกแก่การใ้แก่ร่างกาย
๒.๓ ทุกห้องเรียนควรมีกระดานนิเทศน์ ถ้าตึกมีเพียง ๑ แม่นคร จะติดตั้งหลังห้อง
เรียน หรือหน้าห้อง มีขนาดใหญ่ และสีควรจะเป็นสีอ่อนมาก ถ้าเป็นสีเข้มก็ได้อ
แต่ในห้องเรียนควรจะมีกระดานสีขาวขนาดสี่เหลี่ยมจัตุรัส ๓ - ๔ ชุด และควรจะมี
มีแป้นไฟฟ้า ติดกระดานขาวกับกระดานนิเทศน์ เพื่อปรับให้เป็นจอภาพยนตร์ แต่
ถ้ามีเงินจำกัดจอภาพยนตร์ เหลืองพิกัดไม่ต้องคำนึงถึงเรื่องนี้

๓. จดเสวนาและเกี่ยวกับการเก็บรักษาอุปกรณ์ การเลือก การประเมินค่าอุปกรณ์ และการจัดซื้อ
วัสดุอุปกรณ์ใ้สหทัศนศึกษา

- ๓.๑ อุปกรณ์ใ้สหทัศนศึกษาควรจะมีเก็บแยกออกจากวัสดุอื่น ๆ และจัดใ้ให้เหมาะสมกับ
ชนิดอุปกรณ์ใ้สหทัศนศึกษานั้น ๆ
- ๓.๒ ควรจัดสภาพ และประเมินค่าอุปกรณ์ใ้สหทัศนศึกษา
- ๓.๓ เก็บรวบรวมอุปกรณ์ใ้สหทัศนศึกษาที่กระจัดกระจายใ้ในแผนกใ้สหทัศนศึกษา เพื่อ
เป็นข้อมูลใ้ใช้ในการพิจารณาจัดซื้อ การซ่อมแซม และการหมุนเวียนใ้แก่การบริ-
การใ้
- ๓.๔ การเลือกและการจัดซื้ออุปกรณ์ใ้สหทัศนศึกษา ควรใ้ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบทาง
ใ้สหทัศนศึกษาเป็นกรรมการเลือก และควรปรึกษาคณะเจ้าหน้าที่ หอสมุด มารวม
พิจารณาความเหมาะสมแก่ความต้องการเลือกอุปกรณ์ใ้สหทัศนศึกษาจะพิจารณาเป็นไปตามชนิดของ
วัสดุ การจัดซื้อควรจะมีเจ้าหน้าที่การเงินร่วมดำเนินการ เพราะมีระเบียบการ
จัดซื้อวัสดุใ้สหทัศนศึกษา เพราะถ้าหากการเลือกวัสดุใ้สหทัศนศึกษาไม่ถูกต้อง หรือ ใ้สห
เทคนิคสูงมักจะไม่จำเป็นจะส่งผลใ้สูญเสและความต้องการใ้สหทัศนศึกษาใ้สห
หากเกิดความยุ่งยากมากจะทำให้มีแผนกความคิดใ้สหทัศนศึกษาใ้สห แต่การแต่งตั้ง
บุคคลจะต้งพิจารณาความเหมาะสมเป็นราย ๆ การแต่งตั้งอาจจะไม่เหมือนกัน
ทุกครั้ง

- ๓.๕ ควรจะแก้ไขปรับปรุงอุปกรณ์ที่อยู่ในสถานะชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้
- ๓.๖ ควรจะจัดซื้อเครื่องฉายจากกล้องจุลทรรศน์ เพราะในวิชาจุลชีววิทยาต้องใช้กล้องจุลทรรศน์ ประกอบการศึกษามาก ในงบประมาณปี ๒๕๑๑ นี้ วิทยาลัยได้จัดซื้อกล้องจุลทรรศน์ ๑๐ กล้อง เลนส์ ๒ กล้อง ซึ่งยังไม่เพียงพอเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษา และอีกประการหนึ่ง วิทยาลัยไม่มีจุดประสงค์จะให้นักศึกษาใช้กล้องจุลทรรศน์ เพราะในหลักสูตร ไม่จำเป็นต้องใช้ในทางปฏิบัติการเลย
- ๓.๗ ควรจะจัดซื้อเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะไว้ใช้ในห้องเรียนโดยในใจเฉพาะห้องหนึ่ง ๆ ถ้าหากจะติดตั้งในห้องประชุม หรือห้องฉายภาพยนตร์ก็จะเป็นการดียิ่ง หรือเก็บไว้ในแผนกโสตทัศนศึกษา โดยเครื่องชนิดเคลื่อนที่ไปมาได้สะดวก
- ๓.๘ การจัดซื้อเครื่องฉายภาพยนตร์ ๑๖ ม. ถึง ๑ เครื่อง เพื่อให้การบริการชมได้ทั่วถึง

๔. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา

ควรส่งเสริมการผลิตวัสดุราคาเบา เพราะอุปกรณ์ราคาเบาเป็นอุปกรณ์ที่จะช่วยการสนทนาในกลุ่ม และจัดทำได้ง่าย อาจารย์สนับสนุนได้โดย

- ๔.๑ จัดหาสถานที่ และเครื่องคำนวณความสะดวกในการผลิตอุปกรณ์ราคาเบา
- ๔.๒ จัดหาวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุการแกะเจาะหรือจะผลิต เจน กระดาษแข็ง, กาวขาว, เครื่องตัดกระดาษ, ลูกกลิ้ง, สำหรับการผลิตภาพแผ่น
- ๔.๓ จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในเรื่องนี้ ลงมือให้ลงมือช่วย หรือร่วมรับผิดชอบการผลิตอุปกรณ์ หรือบริการการผลิตอย่างง่าย ๆ โดยเฉพาะทางวัสดุสายเส้น ลวดช่วยเหลือนหรือจัดต่าง มาตรการบริการ
- ๔.๔ จัดแสดงผลงานโสตทัศนศึกษาแต่ละแผนก หรือสนับสนุนให้แต่ละแผนกไปแสดงผลงานของตนที่ผลิตได้
- ๔.๕ จัดสถานที่เก็บรวบรวมอุปกรณ์ของอาจารย์แต่ละแผนกที่ผลิตขึ้น
- ๔.๖ ผู้บริหารงานและแผนกโสตทัศนศึกษา สนับสนุน และส่งเสริมให้แต่ละแผนก ใฝ่กิจกรรมแนวทางต่าง เช่น การศึกษานอกสถานที่

๕. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริการโสตทัศนศึกษา

การบริการโสตทัศนศึกษาเป็นไปมาก เราจะมีอาจารย์ถึง ๒๕.๔ ไม่เคยมีอุปกรณ์ และอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาแต่ละอย่าง จำนวนอาจารย์ไม่เกิน ๒๐.๐ ฉะนั้นควร จะจัดการปรับปรุงดังนี้

๕.๑ ระเบียบการยืม ควรจะจัดทำให้การยืมอุปกรณ์ในยุ่งยาก สะดวกและง่าย ทดดูที่จะ ยืมใครใหม่แรงความประสงค์ของการอุปกรณ์ชนิดใดขนาดใด ทางแผนกต้องการทราบ ต้นทุนว่าจะต้องการอุปกรณ์อะไรของ เช่น ผู้ที่ จะยืมเครื่องฉายขนาด ๑๖ มม. ใบจำ เป็นจะตวงแรงให้ละเอียดว่าจะตวงในวงจรฟิล์มเปล่า, สายไฟที่เข้าเครื่อง, สาย ไฟที่ลำโพง, ลำโพง และเครื่องฉาย รวมทั้งตวงแรงว่า หมายและอุปกรณ์ แล ละชนิดโดยละเอียด เหล่านี้เจ้าหน้าที่ในแผนกจะตวงทราบส่งหมายเลขเอง และสามารถจัดส่วนประกอบให้พร้อม

๕.๒ จำนวนวัน เวลาขยืมควรกำหนด ควรจะแก้ไขเป็นไปตามความเหมาะสม เพื่อให้ ผู้ยืมตวง เจริญโทรทราบและพยายามให้เป็นไปตามที่แจ้งไว้ด้วย ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่ในแผนกด้วย

๕.๓ การขยืมอุปกรณ์ เพื่อใช้ภายนอก ถ้าหากเป็นไปใครจะตวงแรงให้ทราบล่วงหน้าจะ นานพอสมควร เพื่อให้ อาจารย์ผู้ใ้ใช้ภายใน โทรทราบก่อนล่วงหน้า

๕.๔ การขยืมอุปกรณ์จากภายนอก เพื่อให้ไปประกอบการ สรณี มหาวิทยาลัยศิลปศึกษา ควรจะมีการ บริการช่วยเหลือการยืม ถ้าไปหาจัดทำได้ก็ควรมีบริการ แนะนำแนะขึ้น

๕.๕ ควรจะจัดทำตารางใช้อุปกรณ์แต่ละชนิด รวมทั้งสถานที่ต่าง ๆ ของแผนกโสตทัศนศึกษา และพยายามให้อาจารย์ผู้ใช้ได้แจ้งล่วงหน้า เพราะการขยืมที่เฝ้าอาจเกิด ความ ต้องการการแก้ไขตรงกันได้ในเวลาเดียวกันได้ และควรทำตารางการใช้อุปกรณ์ โดย เฉพาะเครื่องฉาย จะสามารถทำให้ผู้ใช้ได้วางแผนล่วงหน้าโดยง่าย

๕.๖ ควรจะมีการบริการข่าวสารเกี่ยวกับอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาชนิดใหม่ และบริการ ข่า วสารโสตทัศนศึกษาอื่น ๆ เช่น แหล่งขยืมอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาภายนอก

๕.๗ ควรจะมีบริการแนะนำการใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา

๕.๔ ควรจะมีเจ้าหน้าที่บริการ เตรียมการให้ครูปรองแคว่ อาจารย์ผู้สอน

๕.๕ เพื่อช่วยเหลือการบริการทางด้านการเตรียมอุปกรณ์ ควรจะเรียก นักศึกษาแต่ละห้อง ประมาณห้องละ ๕ คน ให้มารับการอบรมวิชาไสตทัศน์ศึกษา โดยเฉพาะเกี่ยวกับ - เครื่องฉาย และศึกษาระเบียบการยืม เพื่อให้ นักศึกษาเหล่านั้นดำเนินการตามคำสั่ง ของอาจารย์ที่ประสงค์จะใช้อุปกรณ์ในการสอนวิชานั้น ๆ และให้นักศึกษาในชั้น เป็ญู จัดเตรียมอุปกรณ์ และช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนใช้อุปกรณ์เหล่านั้น และจะลดภาระการ บริการของแผนกไสตทัศน์ศึกษา

๖. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับตัวผู้ใช้อุปกรณ์ไสตทัศน์ศึกษา

๖.๑ อาจารย์ในวิทยาลัยพลศึกษาบางท่านยังไม่มีความรู้ทางด้านไสตทัศน์ศึกษาเพียงพอควร จะได้รับการอบรม (In-service Training) หรือจัด Work shop ในแก่ อาจารย์ที่ไม่มีความรู้ทางด้านไสตทัศน์ศึกษาเหล่านี้ หรือที่โดยเรียนมา ณจนสิ้นไปแล้วนั้น การจัดให้มีการอบรมการจัด Work shop จะช่วยจัดปัญหาเกี่ยวกับการใช้ อุปกรณ์ที่อยู่ในกลุ่มค่า

๖.๒ มีอาจารย์บางท่านมีชั่วโมงการสอน ๒๓ - ๒๖ ชั่วโมงสัปดาห์ ซึ่งจะทำให้ไม่มีเวลาสำหรับทำการใช้ การผลิตอุปกรณ์ การเลือก และการประเมินผลอุปกรณ์ ไสตทัศน์ ศึกษาฉะนั้นควร จะลดชั่วโมงการสอนของอาจารย์เหล่านั้น

๗. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งแผนก และการดำเนินงานไสตทัศน์ศึกษา

๗.๑ ควรจะจัดตั้งแผนกไสตทัศน์ศึกษา ให้มีรูปลักษณะอย่างแท้จริง มีสายงานที่แน่นอน ความ ขอบเขตงานของวิทยาลัย

๗.๒ แต่งตั้งบุคคลที่มีความสามารถทางไสตทัศน์ศึกษามาประจำการ หรือดำเนินงานนี้ โดย ผู้ตรงคุณวุฒิและผู้บริหารงานชั้นสูงกว่ามาเป็นกรรมการที่ปรึกษา

๗.๓ ควร จะจัดเตรียมตำแหน่ง เพื่อรับบุคคลหรือให้บุคคลมีความสามารถเข้าปฏิบัติกร มีใจ ใจรักงานการบุคคลมีความรู้ทางไสตทัศน์ศึกษา แต่ไม่มีการจดทะเบียน หรือไม่หาวิธีทาง ที่ จะปรับอัตรา เงินเดือนให้เหมาะสมกับวุฒิ เป็นเป็นเงินคงคลังว่า บุคคลที่มีความรู้ที่ หนึ่ง นี้ ก็น่าจะยอมรับราชการในวิทยาลัยได้

- ๗.๔ ควรจะจัดกำลังบุคคลให้เหมาะสมกับความต้องการ และขนาดของหน่วยงาน
- ๗.๕ จัดสรรงบประมาณออกมาเป็นสัดส่วน ทั้งนี้เพื่อสะดวกแก่การชี้แจงกับผู้บริหารในระดับเหนือขึ้นไป
- ๗.๖ เกี่ยวกับชั่วโมงการสอนของหัวหน้าแผนก และเจ้าหน้าที่ในแผนก ควรจะพิจารณาให้ถี่ถ้วน ไม่ควรจะมีชั่วโมงการสอนสูงนัก จะได้ใช้เวลาค่าเงินค่าจ้างได้มากขึ้น
- ๗.๗ ห้องสมุด, ห้องโสตทัศนศึกษา และห้องฉายภาพยนตร์ ไม่ควรจะอยู่ห่างไกลมากนัก ห้องสมุดและแผนกโสตทัศนศึกษาจะต้องร่วมมือและประสานงานกันอย่างดี
- ๗.๘ จัดทำสถิติเกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา และของวิทยาลัยโดยทั่วไป
- ๗.๙ ควรจะสำรวจการวิจัยและอุปสรรคที่ขวางกั้นการก้าวหน้าของโครงการโสตทัศนศึกษา
- ๗.๑๐ สัรวจวิสัยอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่มีอยู่ในวิทยาลัยทั้งหมด เพื่อประโยชน์ในการวางแผนโสตทัศนศึกษาต่อไป
- ๗.๑๑ สัรวจความต้องการ เกี่ยวกับอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาในระยะ ๒ - ๓ ปี แล้ววิเคราะห์ความต้องการเหล่านี้ เพื่อจัดสรรงบประมาณ
- ๗.๑๒ ควรจะจัดทำการวิจัยงานของวิทยาลัยโดยทั่วไป และโครงการโสตทัศนศึกษาที่จำเป็น
- ๗.๑๓ ควรจะมีการสำรวจความต้องการแท้จริง ว่าควรจัดสอนวิชาโสตทัศนศึกษาแก่นักศึกษาหรือไม่
- ๗.๑๔ จัดทำโครงการโสตทัศนศึกษาในอนาคต โดยอาศัยข้อมูลที่ได้เก็บไว้ เป็นแนวทางจัดทำ เช่น ถ้าสำรวจพบว่าไม่สมควรจะจัดสอนวิชาโสตทัศนศึกษาได้ ก็ควรจะจัดตั้ง "ชุมนุมโสตทัศนศึกษา" หรืออาจพิจารณาการโอนรายการสอนภาษาอังกฤษของวิทยาลัย เพื่อประกอบการสอนภาษาอังกฤษ