

ภาคผนวก

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒๗ ธันวาคม ๒๕๑๒

เรียน อาจารย์ที่เคารพ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นางสาวปราณี นนทมาศ นิสิตปริญญาโทชั้นปีที่ ๒ แผนก
วิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะศึกษาวิจัย
เรื่อง " โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ " เพื่อเขียน
วิทยานิพนธ์ ตามระเบียบการรับปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๑๒

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาโปรดให้ความช่วยเหลือโดยการกรอกแบบสอบถาม
ที่ได้นำมาพร้อมนี้ด้วยความจริงใจตามความเป็นจริงที่สุด เพราะคำตอบหรือข้อคิดเห็น
ของท่านจะช่วยให้ผลของการศึกษาวิจัยเป็นไปอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ อันจะเป็น
ประโยชน์ต่อการศึกษา เพื่อผลิตนักมหาวิทาลัยสงขลานครินทร์ และแก่ทางราชการใน
โอกาสต่อไป

ข้าพเจ้านับว่าเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความกรุณาจากท่านเป็นอย่างดี จึง
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวปราณี นนทมาศ)

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตอบ

เพศ.....

อายุ.....

- อาจารย์ประจำคณะ () ศึกษาศาสตร์
 () วิศวกรรมศาสตร์
 () วิทยาศาสตร์

วุฒิที่ได้รับ

ท่านทำการสอนมาและจนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี (รวมงานสอนก่อนเป็น
 อาจารย์ของมหาวิทยาลัยนี้ด้วย)

ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () เคยเรียนวิชาโสตทัศนศึกษาบาง Course มาแล้วในสถาบัน
 การศึกษา
- () เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนมาแล้ว
- () เคยศึกษาหาความรู้จากหนังสือหรือเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับ
 โสตทัศนศึกษามาบ้าง
- () เคยเห็นอาจารย์ของท่านใช้อุปกรณ์การสอนในระหว่างที่ท่าน
 ศึกษาย
- () เคยซื้อเครื่องใช้เองมาบ้างแล้ว
- () ไม่เคยเรียนหรือได้รับการอบรมทางโสตทัศนศึกษามาก่อนเลย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ท่านมีความต้องการที่จะใช้วัสดุอุปกรณ์อะไรบาง ตามรายชื่อข้างล่าง
 นี้ เพื่อประกอบการสอนของท่าน โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการ
 * (มาก, ปานกลาง, น้อย ไม่หมายถึงจำนวน หมายถึงขนาดความต้องการ)

ชนิดของอุปกรณ์	ความต้องการ			
	* มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ต้องการเลย
ภาพยนตร์ ๑๖ มม. (รวมเครื่องฉายกับ ม้วนฟิล์ม)				
ภาพยนตร์ ๘ มม. (รวมเครื่องฉายกับม้วนฟิล์ม)				
ฟิล์มลูป ๘ มม. (Motion Picture Repetitive Loop)				
สไลด์				
ฟิล์มสตริป				
ภาพโปร่งใส (Transparencies)				
เครื่องฉายภาพขามศีรษะ (Overhead Projectors)				
เครื่องฉายภาพทึบแสง (Opaque Projectors)				
เครื่องฉายภาพจุลทรรศน์ (Microscopic Projectors)				
ห้องปฏิบัติการภาษา (Language Laboratory)				
ห้องสมุดภาษา (Language Library)				
เครื่องบันทึกเสียง				

ชนิดของอุปกรณ์	ความต้องการ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ต้องการเลย
เครื่องเล่นจานเสียง				
ของจริง (Objects)				
ของตัวอย่าง (Specimens)				
หุ่นจำลอง (Models)				
ของลดแบบ (Mock - ups)				
ภาพถ่าย (Photographs)				
ภาพเขียน (Drawings)				
แผนภูมิ (Charts)				
แผนภาพ (Diagrams)				
แผนสถิติ (Graphs)				
เครื่องช่วยสอน (Teaching Machines)				
โปรแกรมการสอน หรือบทเรียนสำเร็จรูป (Programmed Instruction)				
โทรทัศน์วงจรปิด (Closed-circuit T.V.)				
วิทยุ				
เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer)				
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
.....				
.....				

ท่านเคยใช้สื่อทัศนอุปกรณ์อะไรบ้าง ตามรายชื่อข้างล่างนี้ โปรดขีด
เครื่องหมายลงในช่องอุปกรณ์ที่ท่านเคยใช้ และเขียนตัวเลขแสดงประมาณจำ
นวนครั้งที่ท่านใช้อุปกรณ์นั้น ๆ ในระยะ ๑ ภาคการศึกษา

ชนิดของอุปกรณ์	เคยใช้	เฉลี่ยจำนวนครั้งที่ใช้ ใน ๑ ภาคการศึกษา
ภาพยนตร์ ๑๖ มม. (รวมเครื่องฉายกับม้วนฟิล์ม)		
ภาพยนตร์ ๘ มม. (รวมเครื่องฉายกับม้วนฟิล์ม)		
ฟิล์มลูป ๘ มม. (Motion Picture Repetitive Loop)		
สไลด์		
ฟิล์มสตริป		
ภาพโปร่งใส (Transparencies)		
เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (Overhead Projectors)		
เครื่องฉายภาพทึบแสง (Opaque Projectors)		
เครื่องฉายภาพจุลทรรศน์ (Microscopic Projectors)		
ห้องปฏิบัติการภาษา (Language Laboratory)		
ห้องสมุดภาษา (Language Library)		
เครื่องบันทึกเสียง		
เครื่องเล่นจานเสียง		
ของจริง (Objects)		
ของตัวอย่าง (Specimens)		

ชนิดของอุปกรณ์	เคยใช้	เฉลี่ยจำนวนครั้งที่ใช้ ใน ๑ ภาคการศึกษา
หุ่นจำลอง (Models)		
ของปลอม (Mock - ups)		
ภาพถ่าย (Photographs)		
ภาพเขียน (Drawings)		
* แผนภูมิ (Charts)		
แผนภาพ (Diagrams)		
แผนสถิติ (Graphs)		
เครื่องช่วยสอน (Teaching Machine)		
โปรแกรมการสอน หรือเทปเรียนสำเร็จรูป (Programmed Instructions)		
โทรทัศน์วงจรปิด (Closed - circuit T.V.)		
วิทยุ		
เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer)		
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
.....		
.....		

ตามหาวิทยาลัยจะมีหน่วยงานที่จะจัดให้มีกิจกรรมทางโสตทัศนศึกษา เพื่อเป็นบริการให้เปล่าสำหรับส่งเสริมประสิทธิภาพในการสอนให้ดียิ่งขึ้น (โดยท่านไม่คงเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด) ท่านจะมีความต้องการในเรื่องต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความต้องการมากน้อยของท่าน

กิจกรรมและบริการทางโสตทัศนศึกษา	ความต้องการ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ต้องการเลย
๑. จัดหาควมการเลือก (Selection) และประเมินค่า (Evaluation) วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ มาให้ท่านใช้ประกอบการสอน				
๒. จัดให้ความสะดวกในการแจกจ่ายและให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เมื่อหาความต้องการ				
๓. จัดการดูแล เก็บ รักษา ตรวจ ซ่อมแซม อุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นสมบัติเพื่อการสอนของท่านให้อยู่ในสภาพที่ดี และพร้อมที่ท่านจะใช้งานได้ในทันที				
๔. จัดให้มีแคตตาล็อกรายชื่ออุปกรณ์การสอน และเอกสารอื่น ๆ เพื่อให้ Information ทางโสตทัศนศึกษานอกท่าน.				
๕. ช่วยทำการวิจัยเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และ ทางบริการให้แก่ว่าน				
๖. ช่วยท่านเลือกชนิดของวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการ และความเหมาะสมกับบทเรียนที่ท่านจะสอน				

กิจกรรมและบริการทางโสตทัศนศึกษา	ความต้องการ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ต้องการเลย
๓. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดสถานที่, สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมกับการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดของท่าน				
๔. ให้คำแนะนำในด้านการเก็บรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์ (Maintenance) อย่างง่าย ๆ แก่ท่าน				
๕. ช่วยผลิตอุปกรณ์การสอนที่ตามต้องการโดยไม่คิดมูลค่า				
๑๐. ให้ความช่วยเหลือ ทั้งในคามเทคนิคการผลิต และจัดหาอุปกรณ์สำหรับการผลิต ตลอดจนแนะนำให้ท่าน หากท่านมีความประสงค์จะผลิตอุปกรณ์การสอนด้วยตัวของท่านเอง				
๑๑. ช่วยคิดถาดข่อยมีม หรือแนะนำแหล่งที่มีอุปกรณ์การสอนให้ท่าน				
๑๒. ให้ความรู้และทักษะทางโสตทัศนศึกษา เช่น การใช้วัสดุและเครื่องมือโสตทัศนศึกษา, วิธีการผลิตอุปกรณ์การสอนบางอย่างที่ท่านต้องการอบรมระยะสั้น ๆ ในเวลาประจำการเป็นครั้งคราว.				

ท่านคิดว่า จะ เผยแพร่ความรู้ ในสายวิชาของท่าน ให้เป็นประโยชน์แก่ประชา
ชนในท้องถิ่นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนี้ ไหมว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม โดยใช้
อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาเป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ ใดหรือไม่

() ใด

() ไม่ได้

ถ้าได้ ท่านเห็นว่าอุปกรณ์ใดจะเป็นประโยชน์มากที่สุด โปรด
ชี้เครื่องหมาย ลงในช่องแสดงความสำคัญมากที่สุด ตามความนึกของท่าน

ชนิดของอุปกรณ์	ความสำคัญที่จะใช้เผยแพร่ความรู้			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีประโยชน์เลย
ภาพยนตร์ ๑๖ มม.				
ภาพยนตร์ ๘ มม.				
ฟิล์มลูป ๘ มม. (Motion Picture Repetitive Loop)				
สไลด์				
ฟิล์มสตริป				
ภาพโปร่งใส (Transparencies)				
เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (Overhead Projectors)				
เครื่องฉายภาพทึบแสง (Opaque Projectors)				
เครื่องฉายภาพจุลทรรศน์ (Microscopic Projectors)				
ห้องปฏิบัติการภาษา (Language Laboratory)				
ห้องสมุดภาษา (Language Library)				
เครื่องบันทึกเสียง				
เครื่องเล่นจานเสียง				

ชนิดของอุปกรณ์	ความสำคัญที่จะใช้เผยแพร่ความ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีประโยชน์เลย
ของจริง (Objects)				
ของตัวอย่าง (Specimens)				
หุ่นจำลอง (Models)				
ของลดแบบ (Mock - ups)				
ภาพถ่าย (Photographs)				
ภาพเขียน (Drawings)				
แผนภูมิ (Charts)				
แผนภาพ (Diagrams)				
แผนสถิติ (Charts)				
เครื่องช่วยสอน (Teaching Machines)				
โปรแกรมการสอน หรือบทเรียนสำเร็จรูป (Programmed Instructions)				
โทรทัศน์วงจรปิด (Closed-circuit T.V.)				
วิทยุ				
เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer)				
การจัดทำรายการวิทยุ				
การจัดทำรายการโทรทัศน์				
การจัดนิทรรศการ				
การสาธิต				
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
.....				
.....				

ในแง่ของการบริหารและดำเนินงานทางคาบปฏิบัติ ท่านมีความเห็นว่า หน่วยงานโสตทัศนศึกษา ซึ่งจะทำหน้าที่บริการในคาบปฏิบัติการสอนต่าง ๆ ให้แก่ อาจารย์ทุกคณะ ควรจะเป็นหน่วยงานที่มีสังกัดอยู่ในหน่วยงานประเภทใด โปรดเลือกและให้เหตุผลที่ท่านเห็นสมควรว่าควรจะเป็นหน่วยงานประเภทนั้น

- ()๑. ควรเป็นหน่วยงานที่รวมอยู่ในระดับภาควิชา (แผนก)
เพราะ.....
.....
.....
- ()๒. ควรรวมอยู่ในหน่วยงานระดับคณะวิชา คือ
คณะ.....
เพราะ.....
.....
.....
- ()๓. ควรเป็นหน่วยงานอิสระหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัย ในลักษณะ
เป็นศูนย์โสตทัศนศึกษา ไม่ขึ้นกับคณะใดหรือหน่วยงานใด
เพราะ.....
.....
.....
- ()๔. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....
.....

ถามมหาวิทยาลัยจะจัดตั้งหน่วยงานในลักษณะ เป็นศูนย์โสตทัศนศึกษาขึ้น ท่าน
มีความเห็นว่า สถานที่ตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัยควรอยู่ที่ใด โปรดเลือก
และให้เหตุผลที่ท่านเห็นสมควร

() ที่ศูนย์ศึกษาปัทธานี

เพราะ.....
.....
.....
.....

() ที่ศูนย์ศึกษาภาคใหญ่

เพราะ.....
.....
.....
.....

() ควรมีศูนย์โสตทัศนศึกษาสองแห่ง ทั้งที่ปัทธานี และ ภาคใหญ่

เพราะ.....
.....
.....
.....

รายการต่อไปนี้ เป็นอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ท่านเห็นว่า มหาวิทยาลัยของเราควรจะทำเรื่องต่อไปนี้ เรื่องใด ก่อน-หลัง ความสำคัญความจำเป็นและความเหมาะสม ในระยะเวลาต่าง ๆ โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องแสดงระยะเวลาที่ท่านต้องการให้มี

ชนิดของอุปกรณ์	ช่วงเวลาที่จะมีอุปกรณ์			
	๕ปีแรก	๕ปี	๑๐ปี	๑๕ปี
๑. การจัดหาพวกวัสดุและเครื่องมือโสตทัศนศึกษาที่เป็นพื้นฐานทั่ว ๆ ไป (Basic Audio-Visual หรือ Teaching Aids) งบประมาณหรือแรกของแบบสอบถามนี้พอเพียง				
๒. Film Library (จัดหาและเก็บรวบรวมสไลด์, ฟิล์มสตริป, ฟิล์มภาพยนตร์ชนิดต่าง ๆ)				
๓. Individual or Self - study Materials และเครื่องมือ (Devices) ต่างๆ สำหรับให้นักศึกษาเป็นส่วนตัว				
๔. ห้องปฏิบัติการภาษา (Language Laboratory)				
๕. สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา				
๖. โทรทัศน์วงจรปิด (Closed-circuit T.V.)				
๗. โทรทัศน์วงจรเปิด (Opened-circuit T.V.)				
๘. โปรแกรมการสอน หรือ บทเรียนสำเร็จรูป (Programmed Instructions)				
๙. คอมพิวเตอร์ (Computer)				
๑๐. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
.....				

ท่านมีปัญหา อุปสรรค และความไม่สะดวกต่าง ๆ ในการใช้โสตทัศน

อุปกรณ์หรือไม่

- () มี
- () ไม่มี

ถ้ามี ท่านมีปัญหา อุปสรรค และความไม่สะดวกในด้านใดบ้าง โปรด

ชี้แจงเครื่องหมาย ลงหน้าข้อปัญหาที่ท่านประสบ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () ไม่มีอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่จะสอน
- () มีอุปกรณ์ แต่บริการในการยืมไม่สะดวก หรือ ยืมไม่ได้ตรงกับเวลาที่ควรจะใช้
- () เห็นว่าใช้แล้วไม่ได้อะไร สอนแปลกแปลกก็สอนที่อยู่แล้ว
- () ไม่มีเวลาพอที่จะเตรียม หรือผลิตอุปกรณ์
- () ไม่ทราบว่าจะหาได้จากที่ไหน
- () ไม่ทราบว่ามหาวิทยาลัยมีอุปกรณ์อะไรบ้าง
- () มีอุปกรณ์แต่ใช้ไม่เป็น
- () ไม่รู้จักหลักและวิธีนำไปประกอบการสอน
- () ไม่มีเจ้าหน้าที่ช่วยบริการ
- () ไม่มีพื้นความรู้เพียงพอในการผลิต, การเลือก และ การใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ
- () ห้องเรียนไม่มีเครื่องอำนวยความสะดวก หรือเหมาะสมในการใช้ เช่น ขาดไฟฟ้า, เมื่อเปิดห้องแล้วมีคโมพื่อที่จะฉายภาพยนตร์, ห้องเล็กเกินไป หรืออากาศถ่ายเทไม่สะดวก ฯลฯ
- () ผู้บริหารไม่สนับสนุน หรือเห็นความสำคัญที่จะใช้อุปกรณ์ ทำให้ขาดกำลังใจ
- () อุปกรณ์เมื่ออยู่จำกัด ยืมมักไม่ค่อยได้
- () ไม่มั่นใจว่าตนเองใช้อุปกรณ์แล้ว จะทำให้ระเบียบของชั้นเรียนเสีย

- () หากอุปกรณ์ที่ต้องการไม่ได้จากมหาวิทยาลัย หรือแม่ข่ายมหาวิทยาลัยในท้องถิ่น
- () ไม่อยากใช้ เพราะเกรงจะเกิดความเสียหายทำให้เกิดความอายที่จะใช้
- () ไม่อยากใช้เพราะ เกรงจะเกิดความเสียหายแล้วต้องรับผิดชอบ
- () อุปกรณ์ราคาหรือการไม่ได้
- () เคยใช้แล้วแต่ไม่เกิดผลสำเร็จ เลยทำให้รู้สึกเบื่อหน่าย
- () เห็นคนอื่นยืมจากครูสอน เลยไม่กระตือรือร้นที่จะใช้
- () เห็นความจำเป็นว่าสำคัญควรใช้จริง แต่ไม่อยากใช้
- () วิชาของยูเรียนไม่เหมาะที่จะใช้อุปกรณ์
- () ระยะเวลาของการสอนสั้นอยู่แล้ว ถ้าหากใช้อุปกรณ์จะทำให้เนื้อหาที่จะสอนน้อยลงไปอีก
- () เมื่อเสนอซื้ออุปกรณ์ใส่ตลับที่นักศึกษา ไม่มีงบประมาณเพียงพอ
- () การตัดสินใจซื้ออุปกรณ์จากภายนอกทำให้เสียเวลามาก และยุ่งยากในการดำเนินการ
- () ถ้าจะใช้จะต้องเตรียมเก็บ เก็บมอบอุปกรณ์ เตรียมสถานที่ ฯลฯ ทำให้เกิดความเบื่อหน่าย
- () เป็นอาจารย์ใหม่ ยังไม่เคยมีประสบการณ์ หรือฝึกหัดมาก่อนเลย
- () การใช้หรือไม่ใช้อุปกรณ์ก็มีความดีความชอบเท่ากัน
- () ไม่มีโอกาสเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงานเกี่ยวกับใส่ตลับที่นักศึกษา ในเรื่องการเลือก, การบริการยืม, การจัดซื้อ, การประเมินค่า และการเก็บรักษา ทำให้ไม่สนใจจะใช้
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....
.....
.....
.....

(เฉพาะหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ควบคุมดูแล เกี่ยวกับวัสดุที่ส่งอุปกรณ์ของแต่ละคณะ)

คณะ.....

จำนวนนิสิต.....คน

คณะของท่านมีวัสดุที่ส่งอุปกรณ์อะไรบ้าง ความรายการข้างล่างนี้ โปรด
บอกจำนวนที่มีอยู่ และสภาพของอุปกรณ์

ชนิดของอุปกรณ์	จำนวนที่มีอยู่	สภาพของอุปกรณ์	
		ยังใช้ได้	ชำรุด
เครื่องฉายภาพยนตร์เสียง ๑๖ มม.			
เครื่องฉายภาพยนตร์ ๘ มม.			
เครื่องฉายฟิล์มรูป ๘ มม.			
เครื่องฉายสไลด์และฟิล์มสตริป			
เครื่องเล่นจานเสียง			
เครื่องเทปบันทึกเสียง			
เครื่องรับวิทยุ			
จอฉายภาพ			
เครื่องฉายภาพยนตร์ ๑๖ มม.			
เครื่องฉายภาพยนตร์ ๘ มม.			
เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ			
(Overhead Projectors)			
เครื่องฉายภาพพิมพ์แสง			
เครื่องฉายภาพจุลทรรศน์			
(Microscopic Projectors)			
เครื่องขยายเสียง			
เครื่องฟังชุดห้องปฏิบัติการภาษา			

ชนิดของอุปกรณ์	จำนวนที่มีอยู่	สภาพของอุปกรณ์	
		ยังใช้ได้	ชำรุด
เครื่องช่วยสอน (Teaching Machine)			
เครื่องรับโทรทัศน์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer)			
ฟิล์มภาพยนตร์			
สไลด์			
ฟิล์มสตริป			
แผ่นเสียง			
เทปเสียง			
ภาพโปร่งใส (Transparencies)			
โปรแกรมการสอน หรือบทเรียนสำเร็จรูป (Programmed Instructions)			
ของจริง (Objects)			
ของตัวอย่าง (Specimens)			
ภาพถ่าย (Photographs)			
ภาพเขียน (Drawings)			
แผนภูมิ (Charts)			
แผนภาพ (Diagrams)			
แผนสถิติ (Graphs)			
แผนที่และลูกโลก			
หุ่นจำลอง (Models)			
ของลอกแบบ (Mock - ups)			
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			
.....			

บรรณานุกรม

- กิติมา ขลาบนเคชะ. การศึกษาถึงการออกแบบอาคารโรงเรียนเพื่อการใช้
โสตทัศนอุปกรณ์ วิทยานิพนธ์ แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, (๒๕๐๗).
- กิติมา ขลาบนเคชะ. " การออกแบบและจัดห้องศูนย์โสตทัศนศึกษา." วารสาร
อุปกรณ์การศึกษา ปีที่ ๒, เล่มที่ ๒ (พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๐๖).
- ชม ภูมิภัก, อาจารย์. " การจัดหาวัสดุและเครื่องมือเพื่อจัดบริการโสตทัศนศึกษา " วารสารอุปกรณ์การศึกษา ปีที่ ๒, เล่มที่ ๓ (พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๐๖).
- ชำนาญ ห่อวิจิตร. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา
ช่วยการสอนในวิทยาลัยพลศึกษา วิทยานิพนธ์ แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิต
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, (๒๕๑๐).
- ธีรกุล ศรีจันทร์พงศ์. โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยานิพนธ์ แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
(๒๕๑๑).
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๑๑. ราชกิจจานุเบกษา
เล่มที่ ๔๕, ตอนที่ ๒๔ (๒๕๑๑).
- วิจิตร ศรีसान, ดร. ศูนย์ศึกษา ปีที่ ๑๖, ฉบับที่ ๑๕ (พฤษภาคม ๒๕๑๒).
- สแดงค์ มงคลสุข, ศาสตราจารย์. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พระนคร :
ห้างหุ้นส่วนจำกัดการพิมพ์โรบวิชั่น, (๒๕๑๑).
- สำเภา วรวงศ์, ศาสตราจารย์. คำบรรยายวิชาการบริหารงานโสตทัศนศึกษา (๒๕๑๒).
- สำเภา วรวงศ์, ศาสตราจารย์. " โสตทัศนอุปกรณ์ " หลักการบริหารโรงเรียน
ศึกษานิเทศ หน่วยศึกษานิเทศ กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ, (๒๕๐๖).

BIBIOGRAPHY

- Aziz, Aziz Shelled. " Consideration for the Exoansion of A.V. Program in the Iraque Educational System. " Dissertation Abstracts. Michigan University Microfilms, Inc., (1960).
- Dale, Edgar. Audio - Visual Method in Teaching New York:Dryden Press, (1946).
- Dol Rosariv, Oseas A. " A Proposed Audio - Visual Program for School and Colleges in the Philippines " The Thesis Abstract Series Indiana : School of Education, Indiana University, (1957).
- Erickson, Carlton W.H. Administering Audio - Visual Services New York : Macmillan, (1959).
- Kieffer, Robert E. De. Audiovisual Instruction. New York : The Center for Applied Research in Education, Inc., (1965).
- Koon, Cline M. and Noble, Allen W. National Visual Education Directory. Washington : American Council on Education, (1936).
- Kurth, Clarence H. " A Survey of Audio - Visual Programs in School Education of Selected Midwestern Universities." Thesis Abstract Series. Indiana : School of Education, Indiana University(1952).
- Mc. Clusky, Dean F. The Audio - Visual Reader. IOWA : W.M.C. Brown Company Dubuque, (1954).

- Mierhenry, Wesley C. Enriching the Curriculum Through Motion Pictures. Lincoln, Nebraska : University of Nebraska Press, (1952).
- Nation Education Association, Research Division. " Audio - Visual Education in City School Systems. " Research Bulletin, (1946).
- New York State Association of Elementary School Principals, Audio-Visual Programs of New York State Teachers Colleges. New York : New York State Association of Elementary School Principals, (1950).
- Prudenciado, Sofia Lozano. " A Proposed Audio - Visual Program for the Phillippine Normal College, " Thesis Abstract Series 1955 - 1956 No. 7 Indiana : Indiana University, (1956).
- Purvis, Carol. " The Bibb County I-M-C. " Audiovisual Instruction. The Department of Audiovisual Instruction, WEA., (September, 1969).
- Schuller, Charles F. The School Administor and His Audio - Visual Program Washington : Department of Audio - Visual Instruction, National Education Association, (1954).
- Schuller, Charles F., Skelly, Henry J. and Scott, Donald. " Survey of Audio - Visual Education in Hawaii, Its Status and Needs. " A.V. Communication Review, (1964). Vol.12.
- Srygley, Krentzman Sara. The Materials Center. Bulletin No.22 C. State Department of Education, n.d.