

۱۳۹۷/۰۳/۰۳

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

การปกครอง, กรม. หลักบริหาร ๒๒๒๒๒๒ : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง, 2510.

จรรยา เจมเจริญ. มูลฐานศึกษา ๒๒๒๒๒๒ : โรงพิมพ์กรมตำรวจ, 2500.

พจนานุกรมศัพท์, โรงพิมพ์. อนุสรณ์พจนานุกรมศัพท์ ๒๒๒๒๒๒ : โรงพิมพ์เอกชน
การพิมพ์, 2512.

ธีระ จุฑาเจริญ. ระบบสถิติกรมในกรมบริหารของสถาบันฝึกหัดครู วิทยาลัยเทคนิควิทยา
บริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 251๑.

ประมวณีย์ รัชชชิต. "สถิติกลุ่มในประเทศอังกฤษ", วิสามัญศึกษา ฉบับที่ ๒ ธันวาคม 251๐.

ณัฐ วัฒนากิจ. หลักการบริหารโรงเรียน ๒๒๒๒๒๒ : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 251๑.

ดิฐใจ อานนท์. บทบาทศึกษานิเทศก์จังหวัด ๒๒๒๒๒๒ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2512.

ดิฐใจ อานนท์. "การบริหารบุคคลของโรงเรียน", วารสารการบริหาร ปีที่ 1 ฉบับที่ 3,
พฤษภาคม 2513.

วางแผนการศึกษากอง. การวางแผนการศึกษา ๒๒๒๒๒๒ : โรงพิมพ์สุริยง, 251๑.

วิสามัญศึกษา, กรม. ประมวลบทความเกี่ยวกับการศึกษานิเทศก์ ๒๒๒๒๒๒ : โรงพิมพ์สุริยง
สงขลา, 2513.

ศึกษานิเทศก์, กรม. ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ ๒๒3๒ - ๒๕๐7 ๒๒๒๒๒๒ :
โรงพิมพ์สุริยง, 25๐7.

ศึกษาดิการ, ตำแหน่งงานปลัดกระทรวง. รายงานสภาพปัจจุบันและการแก้ไขราชการที่กระทรวงศึกษาธิการ
ปี ๒๕๑๓ และการศึกษาพิเศษ ฉบับพิมพ์ครั้งที่สามฉบับใหม่, 2513.

สถาบันพัฒนาครูคณบดี, ตำแหน่งงาน. แบบพิมพ์มาตรฐานธุรกิจแห่งชาติระยะที่สอง พ.ศ.
๒๕๐๔ - ๒๕๐๙ ระยะเวลา: บริษัทประชาสง่าจำกัด, 2507.

สุชาติ ประเวศกุล. หลักการบริหารแบบใหม่ ระยะเวลา: โรงพิมพ์เจริญธรรม, 2512.

สมชัย วุฒิจิวา. "บทบาทโรงเรียนราษฎร์ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ"
วิทยาราย ฉบับที่ 3, ตุลาคม 2509.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร ระยะเวลา: โรงพิมพ์ใหม่วัฒนาพานิช,

มูลนิธิธรรมศาสตร์, โรงเรียน. คุณธรรมพิเศษบริหารศาสตร์ 2504 ระยะเวลา: โรงพิมพ์
วัฒนาพานิช, 2504.

Barward, Chester I. The Function of the Executive. of
Cambridge: Harvard University Press, 1966.

Bertky, John A. Administration as Exceptional Leader-
ship. Stanford: Stanford University Press,
1956.

Seamer, John Lee. "The Relationship of Administrative
Practices to Teacher Morale in the Public
Elementary School of Charles County, Maryland"

Dissertation Abstract. Ann Arbor: University Microfilm
Inc., Vol. 30, no. 7 January 1970.

Bent, Rudyard K. and Mc Graw, Lloyd E. Administration of Secondary
Schools. New York: Mc Graw-Hill Book Company Inc., 1960.

Celli, Alford Joseph "A Study of Chief School Administrator Opinion
Regarding to Human Relation Behavior of Public School",
Dissertation Abstract. Ann Arbor: University Microfilm
Inc., Vol 20, No. 4, October 1959.

Campbell, Ronald P. Corbally Jr., John W. and Ramseyer, John.,
Introduction to Education Administration. Boston: Allyn
and Bacon, Inc., 1962.

Filippo, Maria A. Principles of Personnel Management. Tokyo:
Nogaiusha Company Ltd., 1966.

Glover, John C. Fundamental of Professional Management. New York:
Simon Broderick Publishing Corp., 1950.

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York: Mc Graw-Hill
Book Company, 1955.

Griffiths, Daniel D. Administrative Theory. New York: Appleton-
Century - Croft, 1959.

- Halpin, Andrew W. Theory and Research in Administration. New York: The MacMillan Company, 1966.
- Halpin, Andrew W. (ed) Administrative Theory in Education. Second printing, New York: The Hillen Company, 1969.
- Halpin, Andrew W. and Croft Don B. The Organizational Climate of Schools Danville: University of Chicago, Interstate Printers and Publishers, Inc., 1963.
- Harbinson, Frederic and Myers Charles A. Education, Manpower and Economic Growth. New York: Mc Graw-Hill Book Company, 1964.
- Koontz, Harold D. and Cyril O'Donnell Principles of Management. New York: Mc Graw-Hill Book Company, Inc., 1964.
- Kekovich Jr., Steve "A Study of Relationship Between Perceptions of Leader Behavior and Certain Dimension of Teacher Morale" Dissertation Abstract Ann Arbor: University Microfilms Inc., Vol 31, No. 3, September 1970.
- Morton, Robert Clay, "The Organization and School Relationship of School Personnel Department in Cities of 100,000 - 500,000 Populations in the United States" Dissertation Abstract Ann Arbor: University Microfilm Inc., Vol 21, No. 11, May 1961.

- Otto, Henry J. and Sanders David C. Elementary School Organization and Administration. New York: Appleton - Century Crofts Inc., 1964.
- Reeder, Ward G. The Fundamentals of Public School Administration. New York: The Macmillan Company, 1955.
- Reller, Theodore L. and Morphet Edgar L. Comparative Educational Administration. Englewood Cliffs: Prentice Hall, Inc., 1964.
- Somers, Norman Louis "Factor Influencing Teacher Morale in Selected Secondary School" Dissertation Abstract. Ann Arbor: University Microfilms Inc., Vol. 31, No. 3, September 1970.
- Stoops, Emery and Rafferty Jr. M.L. Practice and Trend in School Administration. New York: Gin and Company, 1961.
- Suwanakul, Kasem. Nature and Concepts of Modern Public Personnel Administration. Bangkok: The Press of Social Science Association of Thailand, 1962.
- Thompson, James D. (ed) Approaches to Organization Design. Pittsburg: University of Pittsburg Press, 1966.

Wagstaff, Lonnie H. "The Relationship Between Administrative System and Interpersonal Needs of Teachers." Dissertation Abstract. Ann Arbor: University Microfilm Inc., Vol. 30, No. 7, January 1970.

Yoder, Dale. Personnel Principles and Policies. Englewood Cliffs: Prentice-Hall, Inc., 1959.

การคำนวณ

(ส่วนหา)

ร.ร. นายเรืออากาศ

7 ม.ค. ๒๕

เรื่อง ขอดความร่วมมือในการเก็บข้อมูลเพื่อทำการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย ร.อ. ประสิทธิ์ นิยมแก้ว อจธ. กองวิชาเทคนิค กองการศึกษา ร.ร. เรอ. และ รรท. ๒๒.๓. ความคุมการศึกษา ร.ร. นอ. ได้รับอนุมัติจาก คอ. ให้ไปศึกษาต่อ ๑ ปีที่ วิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในแผนกวิชาบริหารการศึกษาระดับปริญญาโท ตามหลักสูตร จะต้องทำการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ และ ร.อ. ประสิทธิ์ ฯ ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย "ให้ดำเนินการวิจัยในหัวข้อเรื่อง "การวิเคราะห์ระบบบริหารโรงเรียนราชนาวีในสังกัดกองเรือ อากาศ" (Analysis of the Administrative System of the Private Schools under the Jurisdiction of the Royal Thai Air Force) ร.ร. นอ. ศึกษาแล้ว เห็นว่าผลการวิจัยนี้จะประโยชน์ต่อ คอ. ในการเสาะหาและแก้ปัญหา และปรับปรุง ร.ร. เรอ. ของ คอ. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ร.ร. นอ. จึงใคร่ขอความร่วมมือมายังท่านผู้เป็นผู้นับตั้งบัญชา และผู้บริหาร ร.ร. เรอ. ของ คอ. โปรดอำนวยความสะดวกแก่ ร.อ. ประสิทธิ์ ฯ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ขอเท็จจริงรวมทั้งให้ความร่วมมือในการสัมภาษณ์ด้วย ร.ร. นอ. หวังว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถือ

น.อ.

(จรัส สุริสาณี)

๒๒.๒๒.๒๒.

แบบสำรวจความคิดเห็นเพื่อทำการวิจัย

เรื่อง

พฤติกรรมเกี่ยวกับความสัมพันธืระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรในโรงเรียน

โดย

เรืออากาศเอก ประสิทธิ์ น้อยแก้ว

แผนกวิชาบริหารการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น
โรงเรียนอัสสัมชัญ
2513

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิญญู ชาญ
อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย

ร.ร. นายเรืออากาศ

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๔

เรียน คุณครูผู้เคารพ

ผมเป็นอาจารย์ผู้ช่วยกองวิชาเทคโนโลยี และรักษาราชการผู้ช่วยนายทหารควบคุมการฝึกวิชา กองการฝึกมาโรงเรียนนายเรืออากาศ กองทัพอากาศได้ส่งไปศึกษาระดับปริญญาโท ณ บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในแผนกวิชาบริหารการฝึกวิชา และได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำการวิจัย เรื่อง "การวิเคราะห์ระบบบริหารโรงเรียนนายเรือในสังกัดกองทัพอากาศ" เพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิเชียร ธรรม เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย การวิจัยเรื่องนี้จำเป็นจะต้องได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแสดงความคิดเห็นให้ตรงตามใจ เพื่อจะได้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงแก้ไข และนำผลที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติจริง ความแบบสำรวจที่ได้โดยแนบมาด้วยแล้ว


ขณะนี้ ผมจึงขอความกรุณาจากท่านโปรดส่งระยะเวลาอันมีค่าของท่านสักเล็กน้อย ในการตอบแบบสำรวจนี้ การตอบด้วยความถึกใจของท่านแล้ว และความบริสุทธิ์ใจของท่านจะมีค่าถึงในทางวิจัย เมื่อท่านตอบเสร็จแล้ว ผมจะมารับทราบรวมทั้งด้วยตนเอง ผมจึงขอขอขมาพระคุณท่านมาก ณ โอกาสนี้ด้วย.

ด้วยความเคารพ

ร.ร.

(ประสิทธิ์ มีสมแก้ว)

ข้อแนะนำในการออกแบบสำรวจความคิดเห็น

- 1) โปรดกำหนดข้อความในแบบสำรวจความคิดเห็นอย่างละเอียด แล้วพิจารณาว่าพฤติกรรมการได้เขียนไว้ในช่องว่าง ๆ นี้จะตรงกับระยะเวลาที่อยู่ในข้อสอบ ก., ข., ค. หรือ ง. แล้วทำเครื่องหมายวงกลม () ล้อมรอบตัวอักษรที่อยู่หน้าข้อสอบ ก., ข., ค. หรือ ง. ของข้อที่ผู้ตอบหรือตรงที่สุดเพียงข้อเดียว โปรดตอบตามความคิดเห็นของท่านโดยการพิจารณาพฤติกรรมการทั้งหมดซึ่งแสดงออกโดยวงรวมเก็บเกณฑ์
- 2) โปรดเติมคำหรือข้อความที่เกี่ยวข้องกับคำถาม ลงในช่องที่สอง ซึ่งอยู่หลังท้ายของแบบสำรวจนี้ตามความเป็นจริง

1. เมื่อครูใหญ่มีเวลาว่าง ครูใหญ่มักจะ

- ก. พบปะสังสรรค์กับครูอื่นในโรงเรียน
- ข. ออกไปทำปะสังสรรค์กับผู้นอกโรงเรียน
- ค. ทำงานส่วนตัว
- ง. พักผ่อนอยู่ในห้องพักของครูใหญ่

2. ครูใหญ่เป็นผู้ที่รู้จักและสนิทสนมกับครูน้อย

- ก. ดีมาก
- ข. ดี
- ค. ปานกลาง
- ง. น้อย

3. เนื่องจากครูใหญ่เป็นนายทหาร ครูน้อยมักคิดว่า เมื่อครูใหญ่มีเรื่องอื่น

- ก. ควรเป็นกันเองจะลดลง
- ข. ความเป็นกันเองจะเพิ่มขึ้น
- ค. ควรเป็นกันเองยังคงมีอยู่ตามปกติ
- ง. ไม่มีความเป็นกันเองเลย

8. ในกรณีที่มีกลุ่มของพระสงฆ์ที่อพยพเข้ามาใหม่ในจังหวัดเชียงใหม่ ครูใหญ่มักจะ
- ร่วมกับมีกิจกรรมถวาย
 - ชี้แจงแก่ตัวแทนผู้กระทำความผิด
 - ชี้แจงให้กลุ่มทั้งหมดเข้าใจ และยอมรับว่าความผิดเหล่านั้นครูใหญ่มีส่วนรับผิดชอบด้วย
 - ถือว่า เป็นภาระของพระสงฆ์ และถ้าเป็นภาระของใครครูใหญ่เองดูนั้น
9. เมื่อครูใหญ่คนหนึ่งไปเที่ยวงานในหน้าที่ของพระสงฆ์ เช่น ครูใหญ่มักจะ
- วิจารณ์ว่าที่พระสงฆ์เหล่านั้นทำผิด
 - สงโงะความความผิดที่พระสงฆ์
 - ยอมรับเป็นพระสงฆ์กับพระสงฆ์
 - วิจารณ์ว่า ความผิดของพระสงฆ์ แล้วถ้าเป็นพระสงฆ์ให้ดีขึ้น
10. ในเวลาปกติของพระสงฆ์พระสงฆ์เป็นวิสัยนักเขียน ครูใหญ่มักจะ
- เป็นผู้นำในการตั้งโทษให้กับพระสงฆ์ที่ผิด
 - ชมเชยงานที่พระสงฆ์ทำและครูใหญ่ก็ตั้งโทษให้นักเขียน
 - มีความเข้าใจกับพระสงฆ์และตั้งโทษให้นักเขียน
 - วิจารณ์ว่าพระสงฆ์ที่ผิดแล้วจึงมอบหมายให้ครูใหญ่ไปตั้งโทษให้นักเขียน
11. การตั้งโทษเพิ่มโทษ ครูใหญ่กับนักเขียน
- เปิดโอกาสให้นักเขียนได้ตั้งโทษกับพระสงฆ์
 - ตั้งโทษกับพระสงฆ์และนักเขียน
 - รับโทษจากพระสงฆ์ที่มีโทษจากพระสงฆ์
 - ให้โทษกับพระสงฆ์และนักเขียน
12. การตั้งโทษกับพระสงฆ์ใหม่ ครูใหญ่พิจารณาจาก
- ผลการทดลองปฏิบัติธรรม
 - ผลการทดลองความดี
 - ผลการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับพระสงฆ์

- ง. ลักษณะตัวบุคคลที่ไม่รับการคัดเลือกเป็นกน ๆ ไป
13. เพื่อประโยชน์ของการเรียนการสอน ครูใหญ่มักจะ
- ทดสอบท่วงวิชาการศึกษา เพื่อทราบความรู้ของครูใหม่
 - จัดให้มีผู้คนที่ช่วยเรื่องเกี่ยวกับการสอนให้แก่ครูใหม่
 - ให้ครูใหม่เรียนงานจากครูเก่าเขาเอง
 - จัดครูใหม่เข้าสอนทันทีที่มาปฏิบัติงาน
14. ในระหว่างการคัดเลือกให้ครูใหม่สอน ครูใหญ่คำนึงถึง
- ความรู้ทางเนื้อหาวิชาที่ครูใหม่ได้ศึกษามาโดยตรง
 - ประสบการณ์ทางด้านการศึกษา
 - ให้สอนในวิชาที่ขาดครู โดยคิดว่าครูที่สอนให้ทุกวิชาดีกว่าอื่น ๆ ก็
 - ความสนใจและความถนัดงานของครูใหม่เป็นกน ๆ ไป
15. ครูใหญ่มอบหมายให้ครูใหม่รับผิดชอบงาน โดย
- เท่าที่เขาสถิต
 - ให้อำนาจพิเศษแก่ผู้ที่วางใจได้เป็นของตนเอง
 - ให้ครูใหม่มีอำนาจตัดสินใจกำหนดไว้ในตำแหน่งเป็นตำแหน่ง ๆ ไป
 - ไม่มีสิทธิ์การลาป่วย
16. ถ้ามีแนวความคิดใหม่ในการทำงาน ครูใหญ่มักจะ
- ปฏิบัติตามแนวความคิดที่พอ
 - ปรึกษากับครูคนอื่นบางส่วนก่อนมาใช้
 - ปรึกษากับครูคนอื่นทั้งหาดีในการประชุมก่อนมาใช้
 - ไม่สนใจที่จะปรึกษาคนอื่น ๆ
17. ในการประชุมครูคนอื่นทั้งหมด ครูใหญ่มักจะ
- วิจารณ์ผลงานของครูโดยเปิดเผยถึงส่วนดีและไม่ดี
 - วิจารณ์ผลงานเฉพาะส่วนที่ดี
 - วิจารณ์ผลงานเฉพาะส่วนที่ไม่ดี
 - ไม่วิจารณ์ครูคนอื่นแก่หน้าคนอื่น

18. ในการเสนอความดีความชอบเพื่อขอเลื่อนขั้นเงินเดือนของครูน้อย ครูใหญ่มี

๑๕

- ก. ให้ผู้บังคับบัญชาได้รับการเลื่อนขั้นเท่าที่จะทำได้
- ข. ให้คณะกรรมการดำเนินงานที่เกินเท่านี้
- ค. ให้คณะกรรมการยื่นขอที่ประชุม
- ง. ให้พิจารณาความดีของครูใหญ่ผู้เกี่ยวข้อง

19. การส่งงานต่าง ๆ ให้ครูน้อยช่วย ครูใหญ่มีจะได้อะไร

- ก. มีประชุมชี้แจงให้รับทราบเรื่อง ๆ กัน
- ข. มีผลงานดีจำนวนมาก
- ค. ช่วยฝังเข็มฝังใจให้เด็กเกี่ยวกับความดีของครูใหญ่
- ง. มีประสิทธิภาพดี ทั้งโรงเรียน โดยไม่ต้องรู้งานกันเอง

20. ในการวางนโยบายกับข้าราชการของโรงเรียน ครูใหญ่มีจะ

- ก. มอบงานให้ครูชั้นและศิษย์นอกนโยบาย
- ข. มอบงานให้ครูชั้นและศิษย์นโยบายทุกคน สบายงานกันขึ้น
- ค. ชี้แจงนโยบายให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนมอบงาน
- ง. ไม่มีหลักการที่แน่นอน

21. สถานะของครูใหญ่โรงเรียนในขณะนี้ เป็นแบบ

- ก. ดำรงคนกลางอยู่
- ข. แบ่งเป็นกลุ่มเล็ก ๆ กระจายกลุ่ม
- ค. ครูที่เป็นหัวหน้ากับครูชั้นเกี่ยวข้องกัน
- ง. สำนึกดีกับเด็กจึงอมก

22. เมื่อครูชั้นช่วยกันดูแลช่วยกันทำงานทั้ง 3 ฝ่าย มีภาวะ

- ก. กลุกกันสนับสนุนกันทั้งโรงเรียนและเมืองเขม
- ข. ดำรงคนกลางช่วยกันไป
- ค. จับกลุ่มกันเก็บกลุ่มเล็ก ๆ
- ง. ดึงจับมือเพื่อนครูด้วยกัน

ง. ไม่เกี่ยวข้องกับ

28. ครูใหญ่ดำเนินการหาผลประโยชน์ให้ที่ระทำได้เพื่อ

ก. ช่วยเหลือสวัสดิการครูในโรงเรียนทั้งหมด

ข. ช่วยเหลือครูบางคน

ค. ช่วยเหลือตัวครูใหญ่เอง

ง. เอาผลประโยชน์โรงเรียนเป็นส่วนกลาง มีใช้เพื่อช่วยเหลือครูหรือตนเอง

29. เพื่อเป็นการช่วยเหลือครูที่รับเงินเดือน ครูใหญ่ควรทำ

ก. ให้เงินสวัสดิการโรงเรียนไว้ช่วยเหลือครูยามฉุกเฉิน

ข. ให้เงินโรงเรียนไว้ช่วยเหลือเงินเดือนครูในระยะเวลา

ค. ให้เงินช่วยเหลือครูที่ประสบเหตุและมอบเงินไว้ให้ครูผู้รับเมื่อมีความจำเป็น

ง. ไม่เกี่ยวข้องช่วยเหลืออย่างใด

30. ครูใหญ่ได้จัดการทดลองเช่าอาคารของครูในโรงเรียน โดย

ก. ขอเช่าจากเช่าโรงเรียนแก่ครูที่เรียนในโรงเรียนนี้โดยมีค่าเช่าจำนวน

ข. ขอเช่าจากเช่าโรงเรียนแก่ครูที่เรียนในโรงเรียนนี้โดยมีค่าเช่าตาม

ค. จัดให้มีทุนการศึกษาโดยเอากำไรส่วนกำไรของครูที่เรียนในโรงเรียนนี้

ง. ไม่เกี่ยวข้องช่วยเหลืออย่างใด

ไปรษณีย์ที่ความเรียงถึงและถึงตัวนำมาด้วย คือ

ผู้ควบคุมระบบสำรวจ (๒๗) (๒.) ๓๓๒.....ปี

ผู้สืบค้นเรื่องในคดี..... ผู้มีอำนาจ.....

เป็นคดี..... ใช้ เป็นคดีในโรงเรียนนี้.....ปี

ดำเนินการให้ดูเป็น.....

ปีการศึกษา ๒๐

อยู่โรงเรียนราษฎร์

ศึกษาระดับเตรียมอุดมศึกษาโรงเรียน

ศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

ขอแสดงความขอบคุณที่นำความทราบขอเป็นขออย่างนี้.

แบบฟอร์มตรวจสอบเพื่อจัดซื้อเพื่อผลการวิจัย

เรื่อง

พฤติกรรมเกี่ยวกับความพึงพอใจระดับหัวหน้างานที่มีต่อผลการปฏิบัติงาน

โดย

เรืออากาศเอก ประสิทธิ์ ไยมงคล

แบบสอบถามวิจัยโครงการศึกษา วัฒนธรรมวิทยาลัย
บูรณาการระหว่างวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิชุดา วัฒน
ธาดา รักษาดูแลโครงการวิจัย

2543

พร. นว. เรืองอากาศ

12 กุมภาพันธ์ 2514

นักเรียนพี่รัก

ผม เป็นอาจารย์ผู้ช่วยของวิเศษเหมือนกัน และรักการปกครองช่วยนายทหารควบคุมการ
ศึกษา ควบคุมการฝึกวิชาโรงเรียนที่กรมช่างเรืออากาศ กองบินอากาศกองโฉบไปต่อภาระกับปริศนาทุก
๗ บัดนี้คิดว่าพี่ชายรัก จะสามารถลงมือทำด้วยตัว และใจรักในหน้าที่จากนี้พี่ชายรักให้พี่ชายรัก
เรื่อง ข้าราชการที่กรมช่างเรืออากาศโรงเรียนช่างเรืออากาศใหม่ซึ่งกำลังต้องทำอากาศฯ เรื่องนี้พี่ชายรัก
พี่ชายรัก โขมมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิ. โขม สาธาร เป็นอาจารย์ควบคุมการวิจัย การวิจัย
เรื่องนี้อาจเป็นจุดเริ่มต้นของความร่วมมือกันระหว่างกองช่างเรืออากาศกับโรงเรียนช่างเรืออากาศ
ได้ขอ นส. ร. ร. ร.

ขอพี่ชายรัก และสิ่งขอขมาความอภัยจากพี่ชายรัก พี่ชายรัก พี่ชายรัก ในการดูแลแบบส่วนตัว ความ
อดทนอย่างสูงของความจริงและบริสุทธิ์ใจ พี่ชายรัก พี่ชายรัก พี่ชายรัก พี่ชายรัก พี่ชายรัก พี่ชายรัก พี่ชายรัก พี่ชายรัก
จะขอพี่ชายรักความอภัยจากพี่ชายรัก พี่ชายรัก พี่ชายรัก พี่ชายรัก พี่ชายรัก พี่ชายรัก พี่ชายรัก พี่ชายรัก

..... ร. อ. น.

..... ร. อ. น.

ข้อหนึ่งว่าโดยที่ตรวจพบ

ใช้โดยผู้สอบความในแนวข้อตรวจบางข้อเช่นข้อ ๑ แล้วพิจารณาว่าข้อความที่กล่าวไว้
 ในแนวข้อสอบที่ตรวจพบคือบางข้อซึ่งมีอยู่ในตัวข้อ ก. ข. ค. หรือ ง. แล้วพิจารณา
 ✓ ข้อใดของข้อ ก., ข., ค. หรือ ง. ที่กล่าวถึงตามข้อ ก., ข., ค. และ ง. โดยที่แนวข้อสอบ
 ข้อความซึ่งมีผู้ทำผิดมากที่สุดและผิดมากที่สุดตามแนวข้อสอบนี้ไม่ประสงค์ให้ผู้สอบ

๑. ข้อใดต่อไปนี้กล่าวถึงแนวข้อสอบที่ผิด
- (๑.๑.๑) ก. ผู้สอบแนวข้อสอบซึ่งผิดของข้อ ก. เท่านั้น
- (๑.๑.๒) ข. ผู้สอบแนวข้อสอบซึ่งผิดของข้อ ก. เท่านั้น
- (๑.๑.๓) ค. ผู้สอบแนวข้อสอบซึ่งผิดของข้อ ก. และ ข. เท่านั้น
- (๑.๑.๔) ง. ผู้สอบแนวข้อสอบซึ่งผิดของข้อ ก. และ ค. เท่านั้น
๒. ข้อใดต่อไปนี้กล่าวถึงแนวข้อสอบที่ผิด
- (๑.๒.๑) ก. ผู้สอบแนวข้อสอบซึ่งผิดของข้อ ก. เท่านั้น
- (๑.๒.๒) ข. ผู้สอบแนวข้อสอบซึ่งผิดของข้อ ก. และ ข. เท่านั้น
- (๑.๒.๓) ค. ผู้สอบแนวข้อสอบซึ่งผิดของข้อ ก. และ ค. เท่านั้น
- (๑.๒.๔) ง. ผู้สอบแนวข้อสอบซึ่งผิดของข้อ ก. และ ง. เท่านั้น
๓. ข้อใดต่อไปนี้กล่าวถึงแนวข้อสอบที่ผิด
- (๑.๓.๑) ก. ผู้สอบแนวข้อสอบซึ่งผิดของข้อ ก. เท่านั้น
- (๑.๓.๒) ข. ผู้สอบแนวข้อสอบซึ่งผิดของข้อ ก. และ ข. เท่านั้น
- (๑.๓.๓) ค. ผู้สอบแนวข้อสอบซึ่งผิดของข้อ ก. และ ค. เท่านั้น
- (๑.๓.๔) ง. ผู้สอบแนวข้อสอบซึ่งผิดของข้อ ก. และ ง. เท่านั้น

- (....) ค. ครูผู้จัดทำหน้าที่ฝ่ายปกครองของโรงเรียน
- (....) ง. ครูประจำชั้น
5. การลงโทษผู้กระทำความผิดในสถานศึกษา
- (....) ก. ต่อหน้าหมู่ประชุมนักเรียน
- (....) ข. ต่อหน้าผู้เขียนประวัติความผิด
- (....) ค. ในชั้นเรียน
- (....) ง. ในสถานที่อื่นต่างแดน
6. การลงโทษนักเรียนที่มีความผิดธรรมดาที่ไม่ร้ายแรง คือ
- (....) ก. ให้ออกการเขียน
- (....) ข. ถูกรอยสัก หรือติดเครื่องหมาย
- (....) ค. เฉลย และ อบรม
- (....) ง. งดเล่นกีฬา และ งดไปความสนุกสนาน
7. ผู้ปกครองของโรงเรียนเจ้าชายเรือหลวงเกี่ยวกับโรงเรียน โดย
- (....) ก. ช่วยงานจากตัวข้าราชการเอง
- (....) ข. ใ้รับราชการที่โรงเรียนซึ่งไม่ได้
- (....) ค. มีครูประจำชั้นที่ขาดโดยตรงกับผู้ปกครอง
- (....) ง. ฝ่ายสภามหาครูและผู้ปกครอง
8. เมื่อมีข่าวไม่ดีเกี่ยวกับโรงเรียน โรงเรียนได้จัดการ
- (....) ก. แจ้งข่าวกันถึงทางที่สมควร
- (....) ข. ส่งเอกสารแจ้งข่าวไปยังผู้ปกครองนักเรียน
- (....) ค. ขึ้นธงไม้ดำที่โรงเรียนเพื่อให้ความระอิดระวัง
- (....) ง. ปรึกษาเรื่องข้อดีของโรงเรียนให้ประชากรมหาชน
9. โรงเรียนที่สภามหาครูของโรงเรียนมีกิจการสำคัญ ๆ เกี่ยวกับนักเรียนคือ
- (....) ก. โรงเรียนส่งนักเรียนไปช่วยเหลือ เมื่อได้จัดการของโรงเรียน
- (....) ข. โรงเรียนปกครองโรงเรียนโดยส่งเด็ก ไปถึงไปช่วยเหลือตนเอง

(....) ค. โรงเรียนตั้งระดับให้เด็ก เริ่มไปทำของเหลือโดยด้วยตัว

(....) ง. โรงเรียนไม่อนุญาตให้นัก เริ่มไปเก็บของด้วย

10. ในโลกาที่โรงเรียนจัดงานแสดงนิทรรศการของนักเรียน บุคลากรและประชาชนให้ความร่วมมือ

(....) ก. ดีมาก

(....) ข. ดี

(....) ค. ปานกลาง

(....) ง. น้อย

11. การเริ่มไปตั้งร้านค้าใช้เงิน

(....) ก. ของกรมศึกษาธิการ

(....) ข. ของกรมวิจิตรกรรมและนิเทศ ในอีกประเทศ

(....) ค. ของโรงเรียนที่กรมวิจิตรกรรม

(....) ง. ไปโรงเรียนที่กรมวิจิตรกรรม

12. หน้าที่ของโรงเรียนและนักเรียน

(....) ก. ไปห้องสมุด

(....) ข. ไปห้องสมุดที่โรงเรียน

(....) ค. ครูสอนวิชาวิชา

(....) ง. วิชาเอง

13. เวลาเรียนครูใช้อุปกรณ์การสอน

(....) ก. มาก

(....) ข. ปานกลาง

(....) ค. น้อย

(....) ง. ไปโรงเรียน

14. เวลาที่โรงเรียนที่โรงเรียนมีนักเรียน

(....) ก. คับแค้น

(....) ข. อุดมการณ์

- (....) ค. มีเสียงภาษาปนกลมกลืน
- (....) ง. วรรณยุกต์ลงเสียงต่ำ
15. การวินิจฉัยกรรมของ ก. ไปโรงเรียน วัลย์โดย
- (....) ก. กรรมสันนิบาตของวิเศษณ์
- (....) ข. กรรมสละกรรมสละกิจการของโรงเรียน
- (....) ค. กรรมสัมพันธ์ โรงเรียน
- (....) ง. กรรมกรรมวาจาที่โรงเรียน
16. เมื่ออ่านคำนี้มีเสียงเกิดขึ้น ขาดความ
- (....) ก. เป้าหมายที่ผู้พูดต้องการสื่อถึงอย่างผิดประสงค์ จึงต้องแก้ไข
- (....) ข. มีข้อความที่ผิด
- (....) ค. มีภาษาที่ผิด
- (....) ง. ดัดเสียง
17. โยธมมีลักษณะ
- (....) ก. โรงเรียนจึงได้มีการตรวจสอบคุณภาพประจำปี
- (....) ข. โรงเรียนแนะนำให้ไปตรวจดูคุณภาพประจำปี
- (....) ค. ผู้ตรวจดูคุณภาพจากโรงเรียนที่โรงเรียน
- (....) ง. ขาดความเข้าใจกับการตรวจสอบคุณภาพประจำปี
18. เมื่ออ่านคำนี้เป็นลักษณะของโรงเรียน ขาดความ
- (....) ก. ความเข้าใจในการตรวจสอบคุณภาพประจำปี
- (....) ข. ความเข้าใจ
- (....) ค. ความเข้าใจในโรงเรียน
- (....) ง. ความเข้าใจในโรงเรียน
19. เพื่อความชัดเจนของข้อความโรงเรียน
- (....) ก. ควรใช้คำที่มีความหมายชัดเจน
- (....) ข. ควรใช้คำที่มีความหมายชัดเจน

(....) ค. จัดสอนเฉพาะในวิชาชุดเดียว หรืออนุภาค

(....) ง. ไม่ได้จัดสอนเลย

20. ชาวเขาเห็นว่าบริการด้านสวัสดิการที่มีความสำคัญต่อเด็กนักเรียน และโรงเรียนควรจัดให้ตามลำดับความสำคัญ 4 บริการ คือ

1.

2.

3.

4.

ประวัติการศึกษาของผู้เรียนวิทยาลัยอาชีวศึกษา

1. ชื่อ : เรืองอากาศใจ ประสิทธิ์ นิยมแก้ว
2. วุฒิการศึกษา : วิชาสายสามัญระดับม.ศ. (ทหารอากาศ) จากโรงเรียนนายเรืออากาศเมื่อปีการศึกษา 2503
3. ตำแหน่งงาน : อาจารย์ผู้ช่วยของวิชาเทคนิค และรักษาราชการผู้ช่วยนายทหารควบคุมกองการศึกษา กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออากาศ