

การวิเคราะห์และผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลจากคำตอบในแบบสอบถามของอาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา
อังกฤษจำนวน ๓๒ คน จะได้นำมาเสนอทั้ง ๒ ภาค ดังรายการต่อไปนี้

ภาคแรก เป็นข้อมูลส่วนบุคคล จะนำเสนอเรื่อง วุฒิ อายุ เพศ สถานะการสมรส
อายุราชการ จำนวนชั่วโมงสอน จำนวนปีที่เคยเป็นครู - อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ
จำนวนปีที่ได้รับนิยมนิพนธ์ในหน้าที่ของหัวหน้าสาขาวิชามาแล้ว และจำนวนหัวหน้าสาขาวิชาที่เคย
เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของหัวหน้าสาขาวิชาตามลำดับ

ภาคสอง งานและกิจกรรมของหัวหน้าสาขาวิชาในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ได้ปฏิบัติหรือไม่
ได้ปฏิบัตินั้น จะได้นำเสนอในรูปตาราง พร้อมทั้งแสดงคุณภาพของงานโดยเฉลี่ยตามความ
เป็นจริงที่ได้จากแบบสอบถามของ ครู-อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ โดยมีเกณฑ์ใช้กับคุณภาพ
ของงานดังนี้

- ดีมาก = ๔.๐๐ - ๓.๕๕ หมายถึงการปฏิบัติงานในรายการนั้นได้ผลเท่ากับ ๔๐% ขึ้นไป
- ดี = ๓.๕๔ - ๒.๕๕ หมายถึงการปฏิบัติงานในรายการนั้นได้ผลเท่ากับ ๒๐ - ๓๙%
- พอใช้ = ๒.๕๔ - ๑.๕๕ หมายถึงการปฏิบัติงานในรายการนั้นได้ผลเท่ากับ ๔๐ - ๕๕%
- ไม่ดี = ๑.๕๔ - ๐.๐๑ หมายถึงการปฏิบัติงานนั้นได้ผลต่ำกว่า ๔๐%
- ไม่ได้อีกจัดห่า = ๐.๐๐ - ๐.๐๐ หมายถึงไม่มีคุณภาพของงานในรายการนั้นเลย

รายละเอียดของการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแต่ละด้าน ของหัวหน้า

สายวิชาภาษาอังกฤษ โดยคั้งที่จะนำเสนอในรูปตาราง

ตารางที่ ๑ วุฒิสถงสุดของหัวหน้าสาขาวิชา และ ครูอาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษ

วุฒิสถงสุด	หัวหน้าสาขาวิชา		รอยละ
	ภาษาอังกฤษ	จำนวน	
ประกาศนียบัตรทางการศึกษา			
ป.กศ. สูง ป.ม. พ.ม.	๑๑	๔๗	๓๖.๑๘
ปริญญาตรีทางการศึกษา ค.บ.			
ก.ศ.บ. ก.ศ.บ.พ.ม.	๑๑	๖๐	๕๑.๐๘
ปริญญาตรีทางวิชาการและมีวุฒิศครู			
อ.บ.ค.บ. อ.บ.พ.ม. น.บ.พ.ม. ๖		๖๑	๑๘.๓๘
ปริญญาตรีทางวิชาการ อ.บ. น.บ.			
อ.บ. ศ.พ.บ.	-	๘	๕.๕๘
ประกาศนียบัตรทางการสอนภาษา			
อังกฤษ Dip. in English Teaching	๕	๓	๒.๐๕
ปริญญาโททางการศึกษา ค.ม.			
M.A. , M.S.	๓	๗	๕.๗๕
รวม	๓๖	๑๕๖	๕๕.๕๘

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่า หัวหน้าสายวิชาภาษาอังกฤษทั้งหมด ๓๖ คนที่ตอบแบบสอบถามนี้ ส่วนมากคือจำนวน ๑๑ คน มีวุฒิประกาศนียบัตรทางการศึกษา ซึ่งเป็นวุฒิต่ำสุด และในจำนวนที่เท่ากันนี้มีวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา ส่วนวุฒิสุงที่สุดคือปริญญาโททางการศึกษา มีจำนวนน้อยที่สุดคือ ๓ คน สิ่งที่น่าสนใจก็คือ มีหัวหน้าวิชาภาษาอังกฤษจำนวน ๕ คนที่ได้รับประกาศนียบัตรทางการสอนภาษาอังกฤษ และไม่มีหัวหน้าสายวิชาภาษาอังกฤษที่มีแค่วุฒิปริญญาตรีทางวิชาการโดยไม่มีวุฒิกู

ครูอาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษจำนวน ๑๔๖ คน ที่ตอบแบบสอบถามอีกชุดหนึ่ง ส่วนมากคือร้อยละ ๔๑.๐๔ มีวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา รองลงมาคือร้อยละ ๓๖.๑๔ มีวุฒิประกาศนียบัตรทางการศึกษาซึ่งเป็นวุฒิต่ำสุด ส่วนวุฒิสุงที่สุดคือปริญญาโททางการศึกษาทั้งในประเทศ และต่างประเทศมีจำนวนร้อยละ ๔.๗๘ สิ่งที่น่าสนใจก็คือ มีอาจารย์ที่สอนภาษาอังกฤษร้อยละ ๕.๔๘ ที่มีปริญญาตรีทางวิชาการ แต่ไม่มีวุฒิกู และอีกร้อยละ ๒.๐๔ มีประกาศนียบัตรทางการสอนภาษาอังกฤษโดยตรง

ส่วนเรื่องเกี่ยวกับ อายุ เพศ ฐานะการสมรส อายุราชการ จำนวนชั่วโมงสอน จำนวนปีที่เคยเป็นครู - อาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวนปีที่ได้รับฉีกซองงานในหน้าที่ของหัวหน้าสายวิชามาแล้ว และจำนวนหัวหน้าสายวิชาที่เคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของหัวหน้าสายวิชา จะนำมาเสนอถึงมีรายละเอียดต่อไปนี้

อายุของหัวหน้าสายวิชาภาษาอังกฤษโดยเฉลี่ยคือ ๓๓ ปี ส่วนมากจะมีอายุระหว่าง ๓๑ - ๓๖ ปี มีจำนวน ๑๔ คนจากจำนวนทั้งหมด ๓๖ คน อายุสูงที่สุดคือ ๔๖ ปี และต่ำสุดคือ ๒๕ ปี

หัวหน้าสายวิชาภาษาอังกฤษจำนวน ๓๖ คนนี้ เป็นชาย ๓ คน และเป็นหญิง ๓๓ คน คิดเป็นอัตราส่วนระหว่างชาย : หญิง เท่ากับ ๑ : ๑๑

หัวหน้าสายจำนวน ๑๔ คน เป็นผู้ที่ยังเป็นโสดมีจำนวน ๑๗ คน

หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๒๑ คนไม่เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับงาน
ในหน้าที่ของหัวหน้าสาขาวิชา อีกจำนวน ๑๕ คน เคยเข้ารับการอบรม ๒ - ๓ ครั้ง

หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษมีระยะเวลาทำการสอนภาษาอังกฤษมาแล้วโดย
เฉลี่ย ๑๓ ปี ส่วนมากจำนวน ๑๒ คน ทำงานอยู่ในระหว่าง ๑๒ - ๑๕ ปี ระยะเวลาที่
ทำการสอนภาษาอังกฤษมาแล้วสูงสุด ๒๒ ปี และต่ำสุดคือ ๗ ปี

ชั่วโมงสอนภาษาอังกฤษของหัวหน้าสาขาวิชาเฉลี่ยแล้ว ๑๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
จำนวนชั่วโมงสอนสูงสุดคือ ๒๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และต่ำสุดคือ ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา
มาแล้วโดยเฉลี่ย ๕ ปี ส่วนใหญ่ทำงานในหน้าที่นี้มา ๖ - ๘ ปี ซึ่งมีจำนวน ๑๕ คนใน
จำนวนทั้งหมด ๓๖ คน ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้มาแล้วสูงสุด ๑๐ ปี และต่ำสุด
๑ ปี

นอกเหนือจากตำราเรียน สิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษที่หัวหน้าสาขาวิชาจำนวน ๒๗ คน
อ่านเป็นประจำคือ Bangkok Post, Bangkok World, Progress, English
Teaching Forum, Books on Teaching English as a Second Language,
Kaleidoscope, Reader's Digest, Children's Digest, Magazines หัวหน้า
สาขาจำนวน ๔ คน ในจำนวนทั้งหมด ๓๖ คน ไม่ได้อ่านหนังสือภาษาอังกฤษอื่น ๆ เลย
นอกจากตำราเรียน

ตารางที่ ๒ งานและกิจกรรมของหัวหน้าสายวิชาเกี่ยวกับการเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	จำนวน				คุณภาพ ของงาน โดยเฉลี่ย
		ทำ คนเดียว	ทำ ร่วมกับ ผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่ มีการ จัดทำ	
๑.	จัดทำรายงานในสายวิชาภาษาอังกฤษ	๑	๕	๒๖	-	๒.๕๖
๒.	พิจารณาศึกษารายละเอียดของหลักสูตร ประมวลการ สอน หนังสือแบบเรียน เพื่อเสนอแนะแก้ไขเพิ่มเติม ตามลำดับชั้น	๔	๒๑	๒	๔	๒.๓๖
๓.	จัดให้ครูทุกคนได้วางโครงการสอน และบันทึกไว้ก่อน ที่จะสอนทุกระดับชั้น	๕	๑๕	๗	๕	๒.๕๕
๔.	ตรวจสอบความเหมาะสมของโครงการสอนระยะยาว ที่จะใช้ในต่อไป	๔	๒๐	๓	๕	๑.๖๕
๕.	จัดแบ่งหมู่เล็กเพื่อสอนตามระดับความสามารถในการ เรียน (Ability Grouping)	๒	๖	๑๐	๑๔	๑.๕๑
๖.	จัดตัวครู เขาสอนตามระดับชั้นและวิชาที่ถนัด	๔	๑๖	๑๐	๒	๒.๕๗
๗.	ประชุมกับครูในสายวิชา เพื่อซักถามความเข้าใจและ รวมวางแผนงาน	๑๕	๑๐	-	๑๑	๒.๓๓
๘.	อุทธรณ์ปัญหาทางดานวิชาการที่ครูได้ประสบมาและ ต้องการหาวิธีแก้ไข	๓	๑๕	๑	๑๓	๒.๑๑
การปฏิบัติงานตามนี้โดยเฉลี่ย		๖	๑๕	๗	๔	๒.๑๔

ตารางที่ ๒ แสดงว่า งานคานการ เตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน ที่หัวหน้าสาขาวิชา ภาษาอังกฤษส่วนมาก คือจำนวน ๑๕ คน จัดทำด้วยตนเอง ได้แก่ การประชุมกับครูในสาย วิชาเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและร่วมวางแผนงาน ส่วนงานเกี่ยวกับการจัดทำตารางสอนในสาย วิชาภาษาอังกฤษนั้น มีหัวหน้าสายเพียง ๑ คนเท่านั้นที่จัดทำเอง

งานเกี่ยวกับการพิจารณาศึกษารายละเอียดของหลักสูตร ประมวลการสอน หนังสือแบบเรียน เพื่อเสนอแนะแก้ไขเพิ่มเติมตามลำดับขั้นนั้น เป็นงานที่หัวหน้าสาขาวิชา ภาษาอังกฤษกลุ่มใหญ่ที่สุดคือจำนวน ๒๑ คน ในจำนวน ๓๖ คนจัดทำร่วมกับผู้อื่น รองลงมาคือ จำนวน ๒๐ คน และ ๑๕ คน จัดทำร่วมกับผู้อื่นในเรื่องเกี่ยวกับการตรวจสอบความเหมาะสมของโครงการสอนระยะยาวที่จะใช้ในปีต่อไป และการอภิปรายปัญหาทางด้านวิชาการ ที่ครูได้ประสบมา และต้องการแก้ไข

งานที่ หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษจำนวน ๒๒ คนกล่าวว่า เป็นงานที่ผู้อื่นจัดทำ เป็นส่วนใหญ่ได้แก่ การจัดทำตารางสอนในสายวิชาภาษาอังกฤษ และไม่มีหัวหน้าสายคนใด เลยที่กล่าวว่า งานคานการประชุมกับครูในสายวิชาเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ และร่วมวางแผนงาน เป็นงานที่ผู้อื่นจัดทำ

งานที่หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษส่วนมาก คือจำนวน ๑๔ คน กล่าวว่าไม่มีการ จัดทำเลย ได้แก่การแบ่งหมู่เด็กเพื่อสอนตามความสามารถในการเรียน (ability grouping)

เพื่อพิจารณางานคานนี้รวม ๔ รายการโดยเฉลี่ยแล้ว หัวหน้าสาขาวิชาจำนวน ๑๕ คน จัดทำร่วมกับผู้อื่น จัดทำด้วยตนเองจำนวน ๖ คน หัวหน้าสายวิชาอีก ๗ คน กล่าวว่าผู้อื่นจัดทำงานคานนี้ ส่วนอีก ๔ คน กล่าวว่าไม่มีการจัดทำงานคานนี้

ตามความเห็นของครู - อาจารย์ ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ คุณภาพการปฏิบัติของ หัวหน้าสาขาวิชา เกี่ยวกับการจัดทำตารางสอนในสายวิชาภาษาอังกฤษ ที่ได้ผลสูงสุดเท่ากับ ๒.๘๖ หมายความว่า การปฏิบัติงานโดยดี หรือเท่ากับ ๖๐-๗๕ % ส่วนงานที่มีคุณภาพต่ำ ที่สุดเท่ากับ ๑.๒๕ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ไม่ดี ได้แก่ การตรวจสอบความเหมาะสมของโครงการ สอนระยะยาวที่จะใช้ในปีต่อไป คุณภาพโดยเฉลี่ยของการปฏิบัติงานคานการ เตรียมการก่อน เปิดภาคเรียนนี้เท่ากับ ๒.๑๔ ซึ่งนับว่าอยู่ในเกณฑ์ได้ผล พอใช้

ตารางที่ ๓ งานและกิจกรรมของหัวหน้าสายวิชา เกี่ยวกับการนิเทศและปรับปรุงการสอนของครูในสายวิชา

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	จำนวน				คุณภาพ ของงาน โดยเฉลี่ย
		ทำคาบ ตนเอง	ทำร่วมกับ ผู้อื่น	ผู้ จัดทำ	ไม่มีการ จัดทำ	
๑.	จัดพี่เลี้ยง เพื่อช่วย เหลือแนะแนวทางให้ครูใหม่อย่างใกล้ชิด	๑๒	๗	๑	๑๖	๑.๘๖
๒.	สาธิตการสอนแก่ครูในสิ่งที่ครูยังสอนไม่คล่องแคล่ว	๓	๓	๕	๒๕	๐.๗๕
๓.	จัดให้ครูสอนภาษาต่างประเทศผู้ดัดกันสาธิตการสอนและร่วมกัน อภิปรายหาใจเห็บนรูอะไรมาง	๑	๓	๑	๓๑	๐.๕๘
๔.	ประชุมและอภิปรายปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับครูในสายวิชา ร่วมกันเพื่อแก้ไขหรือปรับปรุงงาน	๑๖	๑๔	๓	๗	๑.๘๖
๕.	เปิดโอกาสให้ครูไปสังเกตการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาอื่นๆ	-	-	-	๓๖	๐.๐๐
๖.	สังเกตุและแนะนำวิธีการสอนที่เหมาะสมแก่ครู เป็นรายบุคคล	๑๑	๗	๑	๑๗	๐.๗๑
๗.	จัดหาชาวต่างประเทศมาช่วยสอนภาษาอังกฤษแก่ครู เพื่อเพิ่มพูน ทักษะทางภาษา	๔	๑	๗	๒๕	๐.๘๔
๘.	เชิญศึกษานิเทศก์หรือผู้เชี่ยวชาญทางการสอนภาษาจากสถาบัน อื่น ๆ มานิเทศการสอนให้กับครูในสายวิชา	๖	๕	๓	๒๓	๐.๕๓
๙.	แนะนำครูเกี่ยวกับการใช้ประมวลการสอน หนังสือเรียน หนังสือประกอบ	๒๔	๑๐	๑	๑	๑.๘๖
การปฏิบัติงานคานนี้โดยเฉลี่ย		๘	๕	๓	๒๐	๐.๘๔

ตารางที่ ๓ งานและกิจกรรมค่านิเทศและปรับปรุงการสอนของครูในสายวิชาที่
หัวหน้าสายวิชาภาษาอังกฤษส่วนมาก จำนวนถึง ๒๔ คน จัดทำเองได้แก่ การแนะนำครู
เกี่ยวกับการใช้ประมวลการสอน หนังสือเรียน หนังสือประกอบ และมีเพียงคนเดียวที่ไม่ได้
จัดทำงานค่านิเทศ งานที่หัวหน้าสายเพียง ๑ คน จัดทำเองได้แก่ การจัดให้ครูผู้สอนภาษา
อังกฤษหลักกับสาธิตการสอนและร่วมกันอภิปรายว่าได้เรียนรู้อะไรบ้าง

งานที่หัวหน้าสายวิชาส่วนมากจำนวน ๑๔ คน จัดทำร่วมกับผู้อื่น คือ ประชุมและ
อภิปรายปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับครูในสายวิชาด้วยกันเพื่อแก้ไขหรือปรับปรุงงาน

งานที่ไม่มีหัวหน้าสายคนใดจัดทำเลย ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ครูได้ไปสังเกตการ
สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาอื่น ๆ

เมื่อพิจารณาผลงานและกิจกรรมในค่านิเทศนี้ รวม ๔ รายการ โดยเฉลี่ยแล้ว ส่วนใหญ่
หัวหน้าสายวิชาภาษาอังกฤษจำนวน ๒๐ คน เห็นว่า ไม่มีการจัดทำเลย จำนวน ๔ คน จัดทำ
เอง และจำนวน ๕ คน ทำร่วมกับผู้อื่น จำนวน ๓ คนกล่าวว่าผู้อื่นจัดทำ

ความความเห็นของครู - อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ คุณภาพของการปฏิบัติงาน
ค่านิเทศและปรับปรุงการสอนของครูในสายวิชา รายการที่ ๔ คือ การแนะนำครูเกี่ยวกับ
การใช้ประมวลการสอน หนังสือเรียน หนังสือประกอบ ได้ผลสูงสุดเท่ากับ ๑.๕๒ แสดงว่า
ได้ผล พอใช้ งานที่ไม่มีคุณภาพเลย ซึ่งเท่ากับ ๐.๐๐ ได้แก่ รายการที่ ๕ คือ การเปิด
โอกาสให้ครูได้ไปสังเกตการสอนในโรงเรียนมัธยมอื่น ๆ คุณภาพโดยเฉลี่ยของการปฏิบัติ
งานค่านิเทศและปรับปรุงการสอนของครูในสายวิชานี้ เท่ากับ ๐.๕๔ ซึ่งนับว่าอยู่ในเกณฑ์
ได้ผลไม่ดี การปฏิบัติงานได้ผลต่ำกว่า ๕๐ %

ตารางที่ ๔ งานและกิจกรรมของหัวหน้าสาขาวิชาเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการสอนของครูในสาขาวิชา

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	จำนวน			คุณภาพ ของงาน โดยเฉลี่ย	
		ทำครบ ตนเอง	ทำร่วมกับ ผู้อื่น	ผู้ จัดทำ ไม่มีการ จัดทำ		
๑.	แนะนำครูเกี่ยวกับความมุ่งหมายของหลักสูตร วิธีสอน วิธีวัดผล การเก็บ คะแนน	๑๔	๑๖	๒	-	๒.๘๒
๒.	ตรวจบันทึกการสอนของครูรายสัปดาห์	๓	๕	๗	๒๑	๑.๓๔
๓.	ดูแลให้ครูได้เข้าสภานวตามเวลาที่กำหนดไว้	๒	๑๐	๕	๑๑	๒.๑๘
๔.	ขอเข้าดูการสอนของครูไปบางชั่วโมงที่มีการสอนวิชาภาษาอังกฤษ	๓	๓	๔	๒๕	๑.๐๘
๕.	เดินตรวจการ เรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษตามชั้นเรียน	๑๔	๒	๒	๑๐	๑.๗๗
๖.	การสอนแทนครูในสาขาวิชาที่ขาดราชการ	๕	๑๗	๔	๒	๒.๐๗
๗.	การดูแลควบคุมการตรวจสมุดแบบฝึกหัด สมุดจดงานของนักเรียน	๑๒	๑๑	๑	๑๒	๒.๐๓
การปฏิบัติงานด้านนี้โดยเฉลี่ย		๘	๑๐	๒	๑๒	๑.๘๓

ตารางที่ ๔ จะเห็นว่า งานและกิจกรรมเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการสอนของครู ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษจำนวน ๑๔ คน จัดทำเอง ได้แก่การแนะนำครูเกี่ยวกับความมุ่งหมาย ของหลักสูตร วิธีสอน วิธีวัดผล การเก็บคะแนนอีกจำนวน ๑๒ คน ทำงานนี้ร่วมกับผู้อื่นและ ไม่มีหัวหน้าสาขาคงใครไม่จัดทำ

งานที่หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษกลุ่มใหญ่บอกว่าจัดทำร่วมกับผู้อื่น ได้แก่ การ สอนแทนครูในสาขาวิชาที่ขาดราชการ ซึ่งมีจำนวน ๑๗ คน

งานที่หัวหน้าสาขาวิชาส่วนใหญ่ กล่าวว่าไม่ได้จัดทำเลย ได้แก่การขอเข้าดูการ สอนของครูในบางชั่วโมงที่มีการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งมีจำนวน ๒๕ คน ไม่มีหัวหน้าสาข คนใดจัดทำรายการนี้ด้วยตนเองเลย งานรายการที่ ๒ คือ การตรวจบันทึกการสอนของครู เป็นรายสัปดาห์ มีหัวหน้าสาขาวิชาเพียง ๓ คน เท่านั้นที่กล่าวว่าจัดทำเอง

เมื่อพิจารณางานและกิจกรรมด้านการควบคุมดูแลการสอนของครูในสาขาวิชา ๗ รายการโดยเฉลี่ยแล้ว หัวหน้าสาขาส่วนมากคือจำนวน ๑๒ คน ไม่ได้จัดทำ มีจำนวน ๑๐ คน จัดทำร่วมกับผู้อื่น และมีผู้จัดทำด้วยตนเอง ๔ คน ผู้อื่นจัดทำเสีย ๒ คน

ตามความคิดเห็นของครู - อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ คุณภาพของงานที่ได้ยล สูงสุดเท่ากับ ๒.๘๖ และจัดว่า การปฏิบัติงานโดยอยู่ในเกณฑ์พอใช้ ได้แก่ การแนะนำครู เกี่ยวกับความมุ่งหมายของหลักสูตร วิธีสอน วิธีวัดผล และการเก็บคะแนน ส่วนงานที่มีคุณภาพ ต่ำสุดซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ไม่ดี เท่ากับ ๑.๐๔ ได้แก่ การขอเข้าดูการสอนของครูในบางชั่วโมง ที่มีการสอนวิชาภาษาอังกฤษ คุณภาพของการปฏิบัติงานและกิจกรรมด้านการควบคุมดูแลการ สอนของครูในสาขานี้ โดยเฉลี่ยเท่ากับ ๑.๘๓ นับว่าอยู่ในเกณฑ์ พอใช้

ตารางที่ ๕ งานและกิจกรรมของหัวหน้าสายวิชา เกี่ยวกับการจัดบริการด้านวัสดุอุปกรณ์

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	จำนวน				คุณภาพ ของงาน โดยเฉลี่ย
		ทำด้วย ตนเอง	ทำร่วมกับ ผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มีการ จัดทำ	
๑.	การพิจารณาเลือกชนิดของอุปกรณ์	๑๒	๑๖	-	๘	๑.๘๑
๒.	การจัดหาอุปกรณ์การสวดให้สอดคล้องกับความต้องการตามบทเรียนแต่ละชั้น	๗	๒๔	๑	๔	๑.๘๗
๓.	ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ผลิตอุปกรณ์ขึ้นใช้เอง	๗	๑๘	๓	๘	๑.๗๔
๔.	ติดต่อขออุปกรณ์การสวดจากแหล่งที่ใดก็ได้ เช่น วิทยาลัยครู	๕	๒	๒	๒๗	๑.๓๕
๕.	แนะนำให้ครู-อาจารย์รู้จักใช้อุปกรณ์ให้ถูกต้องและเป็นประโยชน์คุ้มค่า	๑๒	๑๓	-	๑๑	๑.๕๓
๖.	ให้ความสะดวกแก่ครูในการเลือกใช้อุปกรณ์การสอน	๑๔	๑๗	๓	๒	๑.๘๖
๗.	ทำบันทึกรายการอุปกรณ์ที่มีอยู่ และที่สร้างเพิ่มหรือขอเพิ่มแต่ละปี เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน	๑๐	๕	๕	๑๖	๑.๕๘
๘.	ร่วมมือกับบรรณารักษ์ห้องสมุดในการเลือกซื้อหนังสือประกอบการค้นคว้าของครูและนักเรียนให้เหมาะสมกับสายวิชา	๒๒	๔	๑	๔	๒.๐๐
๙.	บริการวัสดุที่จำเป็นบางอย่างในการสร้างวัสดุอุปกรณ์ราคาเบา	๒	๗	๗	๒๐	๑.๒๗
๑๐.	จัดทำตำราเรียนและหนังสือคู่มือครู เพื่อใหม่ใช้โดยทั่วถึงทั้งครูและนักเรียน	๑๖	๑๕	๓	๒	๒.๑๕
๑๑.	เก็บรักษาอุปกรณ์การสอน เหนียวถาวรให้อยู่ในสภาพดี	๕	๑๕	๒	๒	๑.๘๒
การปฏิบัติงานโดยเฉลี่ย		๑๑	๑๓	๓	๕	๑.๗๑

ตารางที่ ๕ งานและกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดบริการด้านวัสดุอุปกรณ์ ที่หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษส่วนมากคือ จำนวน ๒๒ คน จัดทำด้วยตนเอง ได้แก่ การร่วมมือกับบรรณารักษ์ห้องสมุดในการ เลือกซื้อหนังสือประกอบการค้นคว้าของครูและนัก เรียนให้ เหมาะสมกับสาขาวิชา ส่วนงานที่หัวหน้าสาขามีเพียง ๒ คน จัดทำได้แก่ บริการวัสดุที่จำเป็นบางอย่าง ในการสร้างวัสดุอุปกรณ์ราคา เบา

ในรายการที่หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ จัดทำด้วยตนเองมากที่สุด คือจำนวน ๒๒ คน ได้ร่วมมือกับบรรณารักษ์ ห้องสมุดในการ เลือกซื้อหนังสือประกอบการค้นคว้าของครูและนัก เรียนให้ เหมาะสมกับสาขาวิชา

รายการที่หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ จัดทำร่วมกับผู้อื่น ได้แก่ การจัดหาอุปกรณ์การสอบให้สอดคล้องตรงตามหลักสูตรของบทเรียนแต่ละชั้น ซึ่งมีจำนวน ๒๔ คน และมีหัวหน้าสาขาเพียง ๒ คน เวชานั้นที่จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรายการ เกี่ยวกับการติดต่อบริษัทจำหน่าย การสอนจากแหล่งที่ให้เปล่า เช่นวิทยาลัยครู ซึ่งงานในรายการ เดียวกันนี้ หัวหน้าสาขาจำนวน ๒๗ คน กล่าวว่าไม่ได้จัดทำเลย

รายการที่หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษกลุ่มใหญ่ที่สุดกล่าวว่า เป็นงานที่ผู้อื่นจัดทำ มีเพียงข้อเดียวได้แก่ การบริการวัสดุที่จำเป็นบางอย่างในการสร้างวัสดุอุปกรณ์ราคา เบา คือจำนวนมากที่สุดเพียง ๘ คน รองลงมาคือจำนวน ๒ คน กล่าวว่าผู้อื่นจัดทำรายการข้อ ๑๑ คือ เก็บรักษาอุปกรณ์การสอนในหมวดวิชาให้อยู่ในสภาพที่ดี และงานที่ไม่มีหัวหน้าสาขาวิชาคนใดเลยกล่าวว่า ผู้อื่นจัดทำ มีอยู่ ๒ รายการ คือ การพิจารณาเลือกชนิดของอุปกรณ์ และการแนะนำให้ครู-อาจารย์รู้จักใช้อุปกรณ์ใดถูกต้องและ เป็นประโยชน์คุ้มค่า

เมื่อพิจารณาจากงานคานนี้รวม ๑๑รายการ โขยเฉลี่ยแล้ว จะเห็นว่า งานส่วนใหญ่ หัวหน้าสาขาวิชาจัดทำร่วมกับผู้อื่น รองลงมาจัดทำด้วยตนเองมี ๑๑ คน ส่วนอีก ๓ คน กล่าวว่า ผู้อื่นจัดทำ และมีรายการซึ่งหัวหน้าสาขาวิชาอีก ๔ คน หรือ ๑ ใน ๔ ของทั้งหมด กล่าวว่า ไม่มีการจัดทำเลย

คุณภาพของการปฏิบัติงานตามความเห็นของครูอาจารย์สอนวิชาภาษาอังกฤษ รายการที่หัวหน้าสาขาวิชาปฏิบัติงานในเรื่อง การจัดหาคำว่าเรียง และหนังสือคู่มือ เพื่อให้มีใช้โดยทั่วถึงทั้งครูและนักเรียน ได้ผลสูงสุด เท่ากับ ๒.๑๕ นั่นคือได้ผลเท่ากับ พอใช้

ผลการปฏิบัติงานรองลงมาคือ การร่วมมือกับบรรพจารย์ห้องสมุดในการเลือกซื้อหนังสือ ประกอบการค้นคว้าของครูและนักเรียนให้เหมาะสมกับสาขาวิชา เฉลี่ย ๒.๐๐ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ พอใช้ เช่นกัน คุณภาพของการปฏิบัติงานที่ไคยลไมคี่ คือ ๑.๒๗ ได้แก่ การบริการวัสดุที่ จำเป็นบางอย่างในการสร้างอุปกรณ์ราคาเบา คุณภาพโดยเฉลี่ยของการปฏิบัติงานด้านการ จัดบริการวัสดุอุปกรณ์ เท่ากับ ๑.๗๑ แสดงว่า การปฏิบัติงานไคยล พอไซ หรือไคยล เท่ากับ ๘๐.๕๕ %

ตารางที่ ๒ งานและกิจกรรมของหัวหน้าสายวิชา เกี่ยวกับการส่งเสริมการ เรียนภาษาอังกฤษของนักเรียน

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	จำนวน				คุณภาพ ของงาน โดยเฉลี่ย
		ทำด้วย ตนเอง	ทำรวม กับผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มีการ จัดทำ	
๑.	จัดให้มีการ เรียนการสอน โดยใช้นองปฏิบัติการทางภาษา	๑	๒	-	๓๓	๐.๒๗
๒.	จัดหาวิทยากรชาวต่างประเทศมาให้ความรู้เพิ่มเติมแก่นักเรียน	๗	๑๑	๔	๑๔	๑.๒๒
๓.	จัดหาหนังสือภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาในขอบข่ายของหนังสือแบบเรียนไว้ให้นักเรียนอ่าน	๑๔	๑๓	๗	๒	๒.๑๑
๔.	จัดสอนพิเศษให้กับเด็กที่เรียนช้า	๗	๑๒	๔	๕	๒.๒๖
๕.	ส่งเสริมเด็กเก่ง โดยการสอนเพิ่มเติมจากบทเรียน	๗	๑๔	๒	๕	๒.๑๓
๖.	จัดตั้งชุมนุมภาษาอังกฤษในโรงเรียน	๓	๑๖	-	๑๗	๑.๓๑
๗.	จัดประกวดผลงานหรือแข่งขันทักษะทางภาษาของนักเรียน	-	๒๑	๓	๑๒	๑.๖๔
๘.	ส่งเสริมให้เด็กมีและใช้พจนานุกรมอังกฤษ (Dictionary) ให้เกิดประโยชน์	๑๒	๒๑	-	๓	๒.๓๔
๙.	ตรวจสมุดงานของ เด็กนักเรียนแต่ละชั้น เป็นระยะ ๆ	๑๔	๑๓	๓	๖	๓.๐๕
๑๐.	ชี้แจงให้เด็กเรียนเข้าใจการ เรียนภาษาต่างประเทศ	๑๕	๑๔	-	๓	๒.๘๒
๑๑.	ศึกษาคู่กับสถาบันอื่นให้นักเรียนได้มีโอกาสใช้ของสมุดและได้รับประโยชน์อื่นๆ	๗	๕	๑	๒๔	๑.๑๗
๑๒.	จัดให้นักเรียนได้ฟัง-พูด-อ่าน-เขียน เป็นภาษาอังกฤษในเวลาเรียน	๑๑	๒๔	-	๑	๒.๓๐
การปฏิบัติงานคานนี้โดยเฉลี่ย		๔	๑๕	๒	๑๑	๑.๔๖

ตารางที่ ๒ งานและกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน แยกเป็นดังนี้

ที่หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษกลุ่มใหญ่ที่สุดคือ จำนวน ๑๕ คน จัดทำด้วยตนเอง ได้แก่การชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจวิธีการเขียนภาษาอังกฤษต่างประเทศ รองลงมาคือ ๒ กลุ่ม คือ จำนวน ๑๔ คน เท่า ๆ กัน ได้แก่ การจัดหาหนังสือภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาในขอบข่ายของหนังสือแบบเรียนไว้ให้นักเรียนอ่าน และการตรวจสอบผลงานของเด็กนักเรียนแต่ละชั้นเป็นระยะ ๆ

น่าสังเกตว่ามีอยู่หลายรายการที่หัวหน้าสาขาวิชาบอกว่าไม่มีการจัดทำเลย และหัวหน้าสาขาวิชากลุ่มใหญ่ที่สุดคือจำนวน ๓๓ คน กล่าวว่า ไม่เคยจัดให้มีการเรียนการสอนโดยใช้นิทรรศการทางภาษา และรองลงมาคือหัวหน้าสาขา ๒๔ คน บอกว่า ไม่มีการติดต่อกับสถาบันอื่นให้นักเรียนได้มีโอกาสใช้ห้องสมุด และได้รับประโยชน์อื่น ๆ และอีกกลุ่มหนึ่งจำนวน ๑๗ คน กล่าวว่า ไม่มีการจัดตั้งชุมนุมภาษาอังกฤษในโรงเรียน

เมื่อพิจารณางานด้านการส่งเสริมการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนรวม ๑๖ รายการโดยเฉลี่ยแล้ว หัวหน้าสาขาวิชา จำนวน ๑๕ คน จัดทำร่วมกับผู้อื่น จำนวน ๑๑ คน ไม่ได้จัดทำ หัวหน้าสาขาวิชา ๔ คน จัดทำด้วยตนเอง ส่วนอีก ๕ คน กล่าวว่า มีผู้อื่นจัดทำ

ตามความคิดเห็นของ ครู-อาจารย์ ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ คุณภาพของการทำงานที่ไต่ผลสูงสุดเท่ากับ ๓.๐๕ คือ การตรวจสอบผลงานของเด็กนักเรียนแต่ละชั้นเป็นระยะ ๆ โดยสถิติ ส่วนงานที่คุณภาพไม่ดี เท่ากับ ๐.๒๗ ได้แก่ การจัดให้มีการเรียนการสอนโดยใช้นิทรรศการทางภาษา คุณภาพโดยเฉลี่ยของการทำงานและกิจกรรมด้านการส่งเสริมการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนนี้ เท่ากับ ๑.๘๖ แสดงว่า การปฏิบัติงานโดยดี พอใช้หรือไต่ผลเท่ากับ ๕๐ - ๕๕ ร้อย เท่านั้น

ตารางที่ ๗ งานและกิจกรรมของหัวหน้าสายวิชาที่เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการ เรียนของนักเรียน

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	จำนวน				คุณภาพ ของงาน โดยเฉลี่ย
		ทำด้วย ตนเอง	ทำร่วมกับ ผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มีการ จัดทำ	
๑.	การวางแผนในการทดสอบทางวิชา	๑๓	๒๒	๑	๑	๒.๕๓
๒.	การตรวจดูความเหมาะสมของข้อสอบแต่ละระดับชั้น	๒๖	๑๐	๑	๑	๒.๕๕
๓.	การควบคุมการพิมพ์ข้อสอบ	๒๕	๑๐	๑	๑	๒.๖๕
๔.	การเก็บรักษาข้อสอบมิให้รั่วไหลก่อนการนำไปใช้	๑๓	๑๑	๑๒	๑	๓.๑๕
๕.	การดูตรวจทานกระดาษคำตอบของนักเรียนซึ่งครูในสายวิชาใดตรวจแล้ว อีกครึ่งหนึ่ง	๙	๑๐	๖	๑๓	๒.๘๓
๖.	การดูแลการกรอกคะแนนและการรวมคะแนนใหญ่ถูกต้อง	๘	๑๗	๘	๓	๓.๑๕
๗.	การดูแลการเก็บคะแนนระหว่างปีให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดผล ของกระทรวงศึกษาธิการ	๑๔	๒๐	๒	๑	๓.๑๖
๘.	การทำสถิติเกี่ยวกับนักเรียน สอบได้ สอบตก และเบรียบบเทียบคะแนน แสดงความสามารถทางภาษาของนักเรียนติดประกาศใหญ่	๖	๑๓	๔	๘	๒.๑๖
๙.	การติดตามผลการเรียนการสอนและหาข้อบกพร่อง เป็นรายวิชา	๕	๒๔	๔	๓	๒.๘๐
๑๐.	ความรับผิดชอบในการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษคัดเลือก นักเรียนเข้าใหม่	๑๗	๑๔	๕	๑	๓.๐๑
๑๑.	การวิเคราะห์ข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษทุกระดับชั้น เพื่อปรับปรุงข้อสอบ ครั้งต่อ ๆ ไปให้ดีขึ้น	๑๕	๑๖	๒	๓	๑.๕๓
๑๒.	นำผลการทดสอบมาปรับปรุงการสอนของครู	๗	๑๔	๑	๑๔	๒.๐๒
๑๓.	นำผลการทดสอบมาวินิจฉัยปัญหาการเรียนของนักเรียน	๕	๒๐	๑	๖	๒.๑๕
การปฏิบัติงานคานนี้โดยเฉลี่ย		๑๓	๑๕	๔	๔	๒.๕๕

ตารางที่ ๗ แสดงถึงงานและกิจกรรมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนดังนี้

งานที่หัวหน้าสายวิชาภาษาอังกฤษจำนวน ๒๖ คน บอกว่าจัดทำด้วยตนเอง ได้แก่ การตรวจดูความเหมาะสมของข้อสอบแต่ละระดับชั้น รองลงมาคือจำนวน ๒๕ คน บอกว่าควบคุมการพิมพ์หรือทดสอบด้วยตนเอง

งานที่หัวหน้าสายวิชาภาษาอังกฤษจัดทำร่วมกับผู้อื่น ได้แก่ การคิดคำถามผลการเรียนการสอนและหาข้อบกพร่องเป็นรายวิชา รองลงมาได้แก่ วางแนวในการทดสอบทางภาษาร่วมกับผู้อื่น

งานที่ไม่มีหัวหน้าสายวิชาคนใดเลยกล่าวว่าเป็นผู้อื่นจัดทำ ได้แก่ การวางแนวในการทดสอบทางภาษา การตรวจดูความเหมาะสมของข้อสอบแต่ละระดับชั้น และการนำผลการทดสอบมาปรับปรุงการสอนของครู แต่ก็มีหัวหน้าสายวิชากลุ่มหนึ่งประมาณ ๑ ใน ๔ ของหัวหน้าสาขาวิชาทั้งหมดมอบหมายให้ผู้อื่นจัดเก็บรักษาข้อสอบมิให้รั่วไหลก่อนการนำไปใช้

งานที่หัวหน้าสายวิชาส่วนใหญ่ คือจำนวน ๑๕ คน กล่าวว่าไม่เคยทำหรือไม่เคยนำผลการทดสอบมาปรับปรุงการสอนของครู และอีกกลุ่มหนึ่งคือ ๑๓ คน บอกว่า ไม่เคยตรวจทานกระดาษคำตอบของนักเรียนซึ่งครูในสาขาวิชาใดตรวจแล้วอีกครั้งหนึ่ง

เมื่อพิจารณาจากงานด้านนี้รวม ๑๓ รายการ โดยเฉลี่ยแล้ว หัวหน้าสายวิชาจำนวน ๑๕ คน จัดทำร่วมกับผู้อื่น จำนวน ๑๓ คน จัดทำด้วยตนเอง อีก ๔ คนให้ผู้อื่นจัดทำ และอีก ๔ คนบอกว่า ไม่มีการจัดทำงานด้านนี้

ตามความเห็นของครู-อาจารย์ ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ คุณภาพของการปฏิบัติงานที่ไต่ถามสูงสุดเท่ากับ ๓.๑๒ ได้แก่ การดูแลการเก็บคะแนนรวมระหว่างปีให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลของกระทรวงศึกษาธิการ นับว่าไต่ถามดี รองลงมาคือ ๓.๑๕ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์เช่นกัน ได้แก่ การดูแลการกรอกคะแนนและการรวมคะแนนให้ถูกต้อง คุณภาพของการปฏิบัติงานด้าน การวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนนี้ โดยเฉลี่ยไต่ถามเท่ากับ ๒.๕๕ แสดงว่าไต่ถามเท่ากับ ๒๐ - ๓๕ % หรือไต่ถามอยู่ในเกณฑ์ ดี

ตารางที่ ๔ งานและกิจกรรมเกี่ยวกับการติดต่อและงานด้านธุรการของหัวหน้าสายวิชา

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	จำนวน			ไม่มีการ จัดทำ	คุณภาพ ของงาน โดยเฉลี่ย
		ทำด้วย ตนเอง	ทำร่วมกับ ผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ		
๑.	ประสานงานกับหน่วยศึกษานิเทศก์เพื่อประโยชน์ทางด้านวิชาการ	๑๕	๘	๓	๑๐	๑.๙๗
๒.	ประสานงานกับบรรณารักษะห้องสมุดของโรงเรียน	๑๘	๑๖	๑	๑	๒.๐๖
๓.	ติดต่อกับสถาบันผู้ให้คำปรึกษา เพื่อขอความร่วมมือด้านอุปกรณ์การสอนและแนวความคิดใหม่ ๆ ทางวิชาการ	๑	๓	๓	๓๓	๑.๙๖
๔.	ประสานงานกับศูนย์บังคับบัญชาและติดต่อให้ครูผู้สอนในสายวิชาปฏิบัติงานร่วมกันใดก็ได้	๒๕	๑๑	๑	๑	๒.๓๖
๕.	ติดต่อกับสถาบันอื่น ๆ ในระดับเดียวกันเพื่อหาโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	๑๐	๔	๑	๒๒	๑.๑๗
๖.	ติดต่อขอความร่วมมือจากอุปกรณ์ครุภัณฑ์นักเรียนเมื่อมีเหตุสมควร	๘	๒๐	๑	๘	๒.๓๓
๗.	ติดต่อจัดซื้อของต่าง ๆ ไว้ใช้ในสายวิชาของตน	๘	๑๔	๖	๖	๑.๖๐
๘.	ตรวจสอบของและทำบัญชีพัสดุสิ่งของต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสายวิชา	๖	๑๐	๑๓	๖	๑.๘๗
การปฏิบัติงานด้านนี้โดยเฉลี่ย		๑๒๖	๑๐	๓	๑๑	๑.๕๔

ตารางที่ ๔ แสดงถึงงานและกิจกรรมเกี่ยวกับการติดต่อและงานด้านธุรการดังต่อไปนี้

งานที่หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษจัดทำด้วยตนเอง คือหัวหน้าสาขาวิชาจำนวน ๒๕ คน กล่าวว่าได้จัดประสานงานกับผู้บังคับบัญชา และติดต่อให้ครูผู้สอนในสาขาวิชาปฏิบัติงานร่วมกันด้วยดี กลุ่มรองลงมาคือ ๑๕ คน บอกว่าได้จัดประสานงานกับบรรดาคณาจารย์ของสมุคของโรงเรียนด้วยตนเอง

งานที่หัวหน้าสาขาวิชาทำร่วมกับผู้อื่น คือ หัวหน้าสาขาวิชาจำนวน ๒๐ คน ทำร่วมกับผู้อื่นในการติดต่อขอความร่วมมือจากครูปกครองนักเรียนเมื่อมีเหตุสมควร

งานที่ใหญ่ผู้อื่นจัดทำ มีหัวหน้าสาขาวิชาอยู่ ๑๓ คน บอกว่าใหญ่อื่นควรจ้่งของ และทำน้ญชีพิสคสิ่งของคาง ๆ ที่มีอยู่ในสาขาวิชา

ส่วนงานที่หัวหน้าสาขาวิชาไม่ได้จัดทำเลยได้แก่ การติดต่อกับสถาบันฝึกหัดครูเพื่อขอความร่วมมือถานอุปกรณการสอนและแนวความคิด และการติดต่อกับสถาบันอื่น ๆ ในระดับเดียวกัน เพื่อหาโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

เมื่อพิจารณาจากงานคานนี้รวม ๔ รายการโดยเฉลี่ยแล้ว หัวหน้าสาขาวิชาจำนวน ๑๒ คน จัดทำด้วยตนเอง จำนวน ๑๑ คน เห็นว่าไม่มีกรจัดทำ หัวหน้าสาขาวิชาอีก ๑๐ คนจัดทำร่วมกับผู้อื่น อีก ๓ คน กล่าวว่าใหญ่อื่นจัดทำ

ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ คุณภาพของการปฏิบัติงานที่ไคยลสูงสุคคือ ๒.๓๓ ไค้แก่การติดต่อกับผู้ปกครองเมื่อมีเหตุลสมควร แสดงว่าไค้ล พอใช้รองลงมาคือผลเท่ากับ ๒.๓๒ ไค้แก่ การประสานงานกับผู้บังคับบัญชา และติดต่อกับครูผู้สอนในสาขาวิชาปฏิบัติงานร่วมกันได้คิ คุณภาพของการปฏิบัติงานและกิจกรรมคานการติดต่อและงานคานธุรการนี้โดยเฉลี่ยเท่ากับ ๑.๒๔ เทียบเท่ากับไค้ล ๔๐ - ๕๕ % หรือเท่ากับพอใช้

ตารางที่ ๕ งานและกิจกรรมของหัวหน้าสาขาวิชา เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลงานของครูในสาขาวิชา

เลขที่	การปฏิบัติงาน	จำนวน				คุณภาพ ของงาน โดยเฉลี่ย
		ทำด้วย ตนเอง	ทำรวม กับผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มีการ จัดทำ	
๑.	ติดตามผลงานของครูแต่ละคนอยู่เสมอ	๑๖	๑๑	๓	๒	๒.๘๒
๒.	ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของครู เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข	๑๑	๑๕	๓	๓	๒.๓๑
๓.	ทำสถิติผลการเรียนของนักเรียนแยกเป็นระดับต่าง ๆ เพื่อรวบรวมพร้อม ในการสอนและนำไปปรับปรุงแก้ไข	๕	๑๔	๒	๑๑	๒.๘๒
๔.	ให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียนการสอน	๕	๒๒	๓	๒	๑.๕๕
๕.	แนะนำวิธีสำรวจผลการปฏิบัติงานของคนด้วยตนเอง	๕	๓	๑	๑๕	๑.๕๐
๖.	ตรวจบันทึกการสอนของครูในสาย	๓	๕	๒	๒๒	๑.๕๕
๗.	สังเกตความสม่ำเสมอและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของครูในสาขาวิชา	๑๔	๕	๕	๕	๒.๑๓
การปฏิบัติงานเหล่านี้โดยเฉลี่ย		๑๐	๑๒	๕	๕	๒.๑๔

ตารางที่ ๕ แสดงถึงงานและกิจกรรมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลงานของครูใน
สายวิชาดังนี้

ที่หัวหน้าสายวิชาภาษาอังกฤษคือจำนวน ๑๔ คน จัดทำด้วยตนเอง ได้แก่การสังเกต
ความสม่ำเสมอและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครูในสายวิชา รองลงมาคือหัวหน้าสายวิชา
จำนวน ๑๒ คน ติดตามผลงานของครูแต่ละคนอยู่เสมอด้วยตนเอง หัวหน้าสายวิชาอีก ๑๑ คน
ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของครู เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขด้วยตนเองเช่นกัน

งานที่หัวหน้าสายวิชาคือจำนวน ๒๒ คน จัดทำร่วมกับผู้อื่น ได้แก่ ให้ครูทุกคนมีส่วน
ร่วมในการประเมินผลการเรียนการสอน รองลงมาคือจำนวน ๑๕ คน และ ๑๔ คน จัดทำร่วม
กับผู้อื่นตามลำดับ ได้แก่ ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของครูเพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข และทำ
สถิติผลการเรียนของนักเรียนแยกเป็นระดับต่าง ๆ เพื่อรู้ขอบกพร่องในการสอน และนำไป
ปรับปรุงแก้ไข

งานที่หัวหน้าสายวิชาไม่ได้จัดทำ คือจำนวน ๒๒ คน ไม่ได้ทำการตรวจบันทึกการสอน
ของครูในสายวิชา รองลงมาคือหัวหน้าสายวิชาจำนวน ๑๔ คน และ ๑๑ คน กล่าวว่าจะไม่เกย
ให้การแนะนำวิธีการสำรวจผลการปฏิบัติงานของคนด้วยตนเอง และไม่เกยทำสถิติผลการเรียน
ของนักเรียนแยกเป็นระดับต่าง ๆ เพื่อรู้ขอบกพร่องในการสอนและนำไปปรับปรุงแก้ไข

เมื่อพิจารณาจากงานทั้งหมด ๘ รายการ โดยเฉลี่ยแล้ว หัวหน้าสายวิชาจำนวน ๑๒
คน ทำร่วมกับผู้อื่นที่จัดทำเองมีจำนวน ๑๐ คน และอีก ๔ คนบอกว่าไม่มีการจัดทำ ที่ให้ผู้อื่น
จัดทำมี ๕ คน

ตามความคิดเห็นของครู - อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ คุณภาพของการปฏิบัติงาน
ที่ไต่ผลสูงสุดได้แก่ การทำสถิติผลการเรียนของนักเรียนแยกเป็นระดับต่าง ๆ เพื่อรู้ขอบกพร่อง
ในการสอน และนำไปปรับปรุงแก้ไข เท่ากับ ๒.๕๒ แสดงว่าไต่ผลดี ที่มีคุณภาพที่สุดเท่ากับ
๑.๕๕ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ไม่ดี ได้แก่ การตรวจบันทึกการสอนของครูในสายวิชา คุณภาพของการ
ปฏิบัติงานและกิจกรรมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลงานของครูในสายวิชาโดยเฉลี่ย เท่ากับ
๒.๑๔ แสดงว่า การปฏิบัติงานไต่ผล พอใช้

ตารางที่ ๑๐ งานและกิจกรรมของหัวหน้าสายวิชาเกี่ยวกับการส่งเสริมประสิทธิภาพของครูในสายวิชา

เลขที่	การปฏิบัติงาน	จำนวน				คุณภาพของงานโดยเฉลี่ย
		ทำด้วยตนเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ	
๑.	สนับสนุนให้ครูไปศึกษาคือ "การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ" ในสถาบันฝึกหัดครูภายในประเทศ	๓	๒๐	๔	๕	๑.๕๔
๒.	เปิดโอกาสให้แก่ครูในสายวิชาได้ไปศึกษาต่อต่างประเทศเมื่อมีโอกาสที่จะทำได้	๓	๑๔	๔	๓	๒.๐๓
๓.	จัดหาหนังสือวารสารต่าง ๆ ให้ครูได้ใช้ค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักการสอนและทักษะทางภาษา	๑๒	๑๓	๓	-	๑.๒๓
๔.	ส่งครูไปเข้ารับการอบรมทางวิชาการ ที่หน่วยศึกษานิเทศก์หรือสถาบันอื่น ๆ ใกล้เคียง	๔	๑๔	๑๐	-	๒.๕๓
๕.	ให้ประกาศนียบัตรชมเชยผลการทำงานที่ดีแก่ครู	-	-	-	๓๒	๐.๐๐
๖.	จัดทำระเบียบระดมสมองของแต่ละคนเพื่อเป็นแนวทางส่งเสริมความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-	๑	๓	๓๕	๐.๓๓
๗.	ค้นคว้า วิจัย หรือนำผลการวิจัยใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียน การสอน วิชาภาษาอังกฤษ มาเผยแพร่ให้ครูได้ทราบและนำไปปฏิบัติ	๕	๑๑	-	๒๐	๑.๓๕
การปฏิบัติงานตามนี้โดยเฉลี่ย		๒	๑๒	๔	๑๔	๑.๔๑

ตารางที่ ๑๐ แสดงถึงงานด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพของครูในสายวิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้

ที่หัวหน้าสายวิชาภาษาอังกฤษทำด้วยตนเองได้แก่ จัดหาหนังสือวารสารต่าง ๆ ให้ครูได้ใช้จนกว่าเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักการสอนและทักษะทางภาษา ส่วนงานที่ไม่มีหัวหน้าสายวิชาคนใดจัดทำเลย คือ การให้ประสานกับบัณฑิตชมเชยผลการทำงานที่ดีเด่นแก่ครู ส่วนการจัดทำระเบียบสะสมของครูแต่ละคน เพื่อเป็นแนวทางส่งเสริมความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ก็มีหัวหน้าสายเพียงคนเดียวเท่านั้นที่ทำงานนี้ร่วมกับผู้อื่น ส่วนหัวหน้าสายวิชาอีก ๓๕ คน บอกว่า ไม่มีการจัดทำ

งานที่หัวหน้าสายวิชาจัดทำร่วมกับผู้อื่น ได้แก่ สนับสนุนให้ครูไปศึกษาต่อ การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศในสถาบันฝึกหัดครูภายในประเทศ ซึ่งเป็นงานของหัวหน้าสายวิชากลุ่มใหญ่ของรายการนี้จำนวน ๒๐ คน รองลงมาคือจำนวน ๑๔ คน จัดส่งครูไปเข้ารับการอบรมทางวิชาการที่หน่วยศึกษานิเทศก์หรือสถาบันอื่น ๆ ได้จัดขึ้น ในจำนวนใกล้เคียงกันคือ ๑๗ คน จัดหาหนังสือวารสารต่าง ๆ ให้ครูได้ใช้จนกว่าเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักการสอนและทักษะทางภาษา

เมื่อพิจารณาจากงานที่รวม ๘ รายการ โดยเฉลี่ยแล้ว หัวหน้าสายวิชาจำนวน ๑๕ คน เห็นว่าไม่มีการจัดทำ ที่จัดทำร่วมกับผู้อื่นจำนวน ๑๖ คน หัวหน้าสายวิชา ๖ คน จัดทำเอง และจำนวน ๕ คน ให้อื่นจัดทำ

ตามความเห็นของครู - อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ คุณภาพของการปฏิบัติงานที่โดยเฉลี่ยสูงที่สุดเท่ากับ ๒.๕๓ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ พอใช้ ได้แก่ การส่งครูไปอบรมทางด้านวิชาการที่หน่วยศึกษานิเทศก์หรือสถาบันอื่น ๆ ได้จัดขึ้น ส่วนงานที่ไม่มีคุณภาพเลยได้แก่งานที่หัวหน้าสายวิชาไม่ได้จัดทำเลย คุณภาพของการปฏิบัติงานและกิจกรรมด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพของครูในสายวิชาภาษาอังกฤษนี้โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ไม่ดี ซึ่งได้ผลเพียง ๑.๕๑ แสดงว่าการปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยต่ำกว่า ๕๐ %

ตารางที่ ๑๑ งานและกิจกรรมของหัวหน้าสาขาวิชา เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

เลขที่	การปฏิบัติงาน	จำนวน				คุณภาพ ของงาน โดยเฉลี่ย
		ทำด้วย ตนเอง	ทำร่วมกับ ผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มีการ จัดทำ	
๑.	การวางระเบียบในการปฏิบัติงาน	๔	๒๗	๕	๒	๒.๒๑
๒.	การจัดให้ครูใจแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงงานในสายวิชาของตน	๔	๒๓	๓	๒	๒.๓๓
๓.	การให้เสรีภาพในการทำงานและการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์แก่ครูในสายวิชา	๑๔	๑๔	๓	๒	๒.๒๓
๔.	การมอบหมายงานให้ครูในสายวิชาของตนตรงตามความถนัดและความสามารถของแต่ละคน	๑๓	๑๔	๕	๒	๒.๗๑
๕.	การให้กำลังใจแก่ครูในการปฏิบัติงาน	๑๒	๑๗	๓	๕	๒.๗๓
๖.	การทดลองหาเทคนิคการสอนที่เหมาะสมมาใช้เป็นตัวอย่างให้กับครูในสายวิชา	๕	๑๓	๒	๑๔	๑.๕๖
๗.	การยกย่องครูในสายวิชาของตนต่ออาจารย์ใหญ่หรือคณาจารย์คนอื่น	๒๖	๕	๒	๕	๒.๒๕
๘.	การเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบของหัวหน้าสายวิชา	๑๕	๗	๑	๑๓	๑.๕๕
๙.	การส่งเสริมให้ครูได้มีโอกาสแสดงความสามารถและความถนัดอย่างเต็มที่	๑๕	๑๗	๓	๑	๒.๒๕
การปฏิบัติงานโดยเฉลี่ย		๑๖	๑๗	๒	๕	๒.๓๔

ตารางที่ ๑๑ แสดงถึงงานด้านความคิดเห็นทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

งานที่หัวหน้าสายวิชาภาษาอังกฤษ เห็นว่าตนจัดทำด้วยตนเอง มีจำนวนมากที่สุดคือ ๑๖ คน ใกล้เคียง การบอกยของครูในสายวิชาของตนต่ออาจารย์ใหญ่ หรือต่อบุคคลอื่น งานที่หัวหน้าสายวิชาจัดทำเองน้อยที่สุด คือ การวางระเบียบในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีจำนวนเพียง ๔ คน ส่วนมากงานนี้หัวหน้าสายวิชาจำนวน ๒๕ คน ทำร่วมกับผู้อื่น

งานที่หัวหน้าสายวิชาส่วนมาก คือจำนวน ๑๔ คนกล่าวว่า ไม่มีการจัดทำเลยใกล้เคียง การทดลองหาเทคนิคการสอนที่เหมาะสมมาใช้ เป็นตัวอย่างให้กับครูในสายวิชา รองลงมา จำนวน ๑๓ คน กล่าวว่าไม่ใกล้เคียงเข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบของหัวหน้าสายวิชา

เมื่อพิจารณาจากนี้รวม ๔ รายการโดยเฉลี่ยแล้ว หัวหน้าสายวิชาจำนวน ๑๗ คน จัดทำร่วมกับผู้อื่น จัดทำด้วยตนเอง ๑๖ คน หัวหน้าสายวิชา ๕ คน เห็นว่าไม่มีการจัดทำ และจำนวน ๒ คน เห็นว่าผู้อื่นจัดทำ

ตามความเห็นของครู - อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ คุณภาพของการปฏิบัติงานที่ไต่ผลสูงสุด คือ การให้กำลังใจแก่ครูในการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์เท่ากับ ๒.๗๓ รองลงมา คือ การมอบหมายงานให้ครูในสายวิชาของตนตรงตามความถนัดและความสามารถของแต่ละคน ซึ่งได้ผลอยู่ในเกณฑ์ ดี เช่นกัน งานที่มีคุณภาพต่ำสุดใกล้เคียง การ เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าสายวิชา บังไม่ตี เท่ากับ ๑.๔๕ คุณภาพโดยเฉลี่ยของการปฏิบัติงานด้านความคิดเห็นทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลนี้ ไต่ผลเท่ากับ ๒.๓๔ แสดงว่าการปฏิบัติงานได้ผลอยู่ในเกณฑ์ พอใช้

ตารางที่ ๑๒ สรุปการปฏิบัติงานในหน้าที่ของหัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษและคุณภาพของงาน

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	จำนวน					คุณภาพ ของงาน โดยเฉลี่ย	
		รายการ	ประชากร	ทำด้วย ตนเอง	ทำร่วมกับ ผู้อื่น	ผู้ จัดทำ		ไม่ มีการ จัดทำ
๑.	งานเกี่ยวกับการเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน	๔	๓๖	๖	๑๕	๗	๔	๒.๑๔
๒.	งานเกี่ยวกับการนิเทศและปรับปรุงการสอนของครู	๕	๓๖	๔	๕	๓	๒๐	๐.๕๔
๓.	งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการสอนของครู	๗	๓๖	๔	๑๐	๖	๑๒	๑.๕๓
๔.	งานเกี่ยวกับการจัดบริการคานวส์คูปองการเรียนการสอน	๑๑	๓๖	๑๑	๑๓	๓	๔	๑.๗๑
๕.	งานเกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียน	๑๒	๓๖	๔	๑๕	๒	๑๑	๑.๕๒
๖.	งานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียน	๑๓	๓๖	๑๓	๑๕	๔	๔	๒.๕๕
๗.	งานเกี่ยวกับการติดต่อและงานคานวส์การ	๔	๓๖	๑๒	๑๐	๓	๑๑	๑.๖๔
๘.	งานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลงานของครูในสายวิชา	๗	๓๖	๑๐	๑๒	๕	๕	๒.๑๔
๙.	งานเกี่ยวกับการส่งเสริมประสิทธิภาพของครูในสายวิชา	๗	๓๖	๖	๑๒	๔	๑๔	๑.๔๑
๑๐.	งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๕	๓๖	๑๒	๑๗	๒	๕	๒.๓๔
รวมทั้งสิ้น		๕๑	๓๖๐	๕๔	๑๒๔	๓๔	๑๐๓	๑.๔๗

ตารางที่ ๑๒ สรุปการปฏิบัติงานในหน้าที่ของหัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษและคุณภาพ
ของงาน

๑. งานเกี่ยวกับการเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน จำนวน ๔ รายการ หัวหน้าสาขาวิชาส่วนน้อยจัดทำด้วยตนเอง ส่วนมากทำงานคานนี้ร่วมกับผู้อื่น คุณภาพของงานอยู่ในเกณฑ์พอใช้
๒. งานเกี่ยวกับการนิเทศและปรับปรุงการสอนของครู จำนวน ๔ รายการ หัวหน้าสาขาวิชาส่วนน้อยเห็นว่าผู้อื่นจัดทำ ส่วนใหญ่ไม่มีการจัดทำงานคานนี้ คุณภาพของงานอยู่ในเกณฑ์ไม่ดี
๓. งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการสอนของครู จำนวน ๑ รายการ หัวหน้าสาขาวิชาส่วนน้อยเห็นว่าไม่มีการจัดทำ ส่วนน้อยเห็นว่าผู้อื่นจัดทำ คุณภาพของงานอยู่ในเกณฑ์พอใช้
๔. งานเกี่ยวกับการจัดบริการคานวัสดุอุปกรณ์การสอน จำนวน ๑๑ รายการ หัวหน้าสาขาวิชาส่วนน้อยให้บริการร่วมกับผู้อื่น ส่วนน้อยเห็นว่า เป็นงานที่ผู้อื่นจัดทำ คุณภาพของงานอยู่ในเกณฑ์พอใช้
๕. งานเกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียน จำนวน ๑๖ รายการ หัวหน้าสาขาวิชาส่วนน้อยจัดทำร่วมกับผู้อื่น ส่วนน้อยเห็นว่า เป็นงานที่ผู้อื่นจัดทำ คุณภาพของงานอยู่ในเกณฑ์พอใช้
๖. งานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียน จำนวน ๑๓ รายการ หัวหน้าสาขาวิชาส่วนน้อยจัดทำร่วมกับผู้อื่น จำนวนใกล้เคียงกันจัดทำด้วยตนเอง ส่วนน้อยจำนวนเท่า ๆ กันเห็นว่า ผู้อื่นจัดทำ และไม่มีการจัดทำ คุณภาพของงานอยู่ในเกณฑ์ ดี ซึ่งเป็นงานคานเดียวเท่านั้นที่ปฏิบัติได้ในเกณฑ์นี้
๗. งาน เกี่ยวกับการติดต่อและงานคานธุรการ จำนวน ๔ รายการ หัวหน้าสาขาวิชาส่วนน้อยจัดทำด้วยตนเอง จำนวนรองลงมาไม่มีการจัดทำงานคานนี้ ส่วนน้อยเห็นว่า ผู้อื่นจัดทำ คุณภาพของงานอยู่ในเกณฑ์ พอใช้

๕. งานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลงานของครูในสาขาวิชา จำนวน ๗ รายการ หัวหน้าสาขาวิชาส่วนมากจัดทำร่วมกับผู้อื่น จำนวนรองลงมาจัดทำด้วยตนเอง หัวหน้าสาขาวิชาส่วนน้อยเห็นว่า ผู้อื่นจัดทำ คุณภาพของงานอยู่ในเกณฑ์ พอใช้

๖. งานเกี่ยวกับการส่งเสริมประสิทธิภาพของครูในสาขาวิชา จำนวน ๗ รายการ หัวหน้าสาขาวิชาส่วนมากไม่ได้จัดทำ จำนวนรองลงมาทำร่วมกับผู้อื่น ส่วนน้อยเห็นว่าผู้อื่นจัดทำ คุณภาพของงานอยู่ในเกณฑ์ ไม่ดี

๗. งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จำนวน ๕ รายการ หัวหน้าสาขาวิชาส่วนมากจัดทำร่วมกับผู้อื่น ส่วนน้อยเห็นว่าผู้อื่นจัดทำ คุณภาพของงานอยู่ในเกณฑ์ พอใช้

หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษจำนวน ๓๒ คนที่ตอบแบบสอบถามมีจำนวน ๒๑ คน ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานแต่ละด้าน ใ้ชี้ปัญหาและให้ข้อเสนอแนะ และมีอยู่ ๑๕ คน ที่ไม่ออกความคิดเห็นใด ๆ ผู้วิจัยจึงได้รวบรวมความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา ภาษาอังกฤษจำนวน ๒๑ คน และของครูอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษจำนวน ๕๖ คน เกี่ยวกับ ข้อคิดเห็น ปัญหา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ในสาขาวิชา เป็นข้อสรุปนำ มาเสนอเป็นหัวข้อต่อไปนี้

๑. การเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน

ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านนี้ การเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน มี ประโยชน์มากในการให้ครู อาจารย์ทุกคนในสาขาวิชาได้มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อซักซ้อมความเข้าใจ และร่วมวางโครงการในปีต่อไป นอกจากนั้นครูยังได้มีโอกาส ทบทวน ปรึกษาหารือกับผู้อำนวยการและหาวิธีแก้ไขอุปสรรคต่าง ๆ ที่ได้ประสบมาเมื่อปี ที่แล้ว เพื่อว่าเปิดเทอมจะได้พร้อมที่จะสอนได้ทันที

ปัญหาที่ประสบมาเกี่ยวกับงานด้านนี้ ปัญหาที่หัวหน้าสายและครู-อาจารย์ ผู้สอนเห็นว่า มีอุปสรรคมากได้แก่

๑. การจัดแบ่งหมู่เด็ก จัดทำไม่ได้ เพราะจำนวนครูและสถานที่จำกัด
๒. โครงการสอนไม่สามารถกำหนดมาตรฐานได้เหมือนกันได้ เพราะเด็ก มีพื้นความรู้ต่างกัน

๓. ครูบางคนต้องไปอบรมในคอนต้นเดือนพฤษภาคม ทำให้ต้องขาดการ ประชุมกับครูอื่น ๆ และหัวหน้าสาขาวิชา จึงไม่มีเวลาเตรียมงานก่อนเปิดเทอม

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านนี้ ทั้งครูผู้สอนและหัวหน้าสายได้ให้ข้อเสนอ เน้นที่เป็นประโยชน์แก่การแก้ปัญหาดังนี้

๑. การสอนแบ่งความรู้ของเด็กว่าอยู่ในระดับใดก่อนเริ่มต้นสอน จะช่วยให้สอนเด็กต่อได้ตรงกับความรู้เดิมของเด็ก ทำให้เด็กไม่เบื่อและทำให้รู้ปัญหาของเด็ก ว่าจะต้องสอนเสริมในเรื่องใดบ้างที่ยังไม่แม่น หรือมีทักษะไม่พอ การแบ่งหมู่สอนนั้น

ถ้าทำได้ทุกวิชาจะไม่มีปัญหาในการจัดสถานที่และตัวครู

๒. ทางกรมไม่ควรจัดอบรมครูก่อนต้นเดือนพฤษภาคม เพื่อครูจะได้เตรียมงานโดยพร้อมเพรียงกัน

๓. ควรทำการสอนให้เด็กได้มีความรู้จริง ๆ มากกว่าสอนโดยคำหนึ่งแต่ให้จบหลักสูตร ตามมาตรฐานโดยเด็กตามไม่ทัน

๒. งานและกิจการรมค่านิเทศและปรับปรุงการสอนของครูในสายวิชา

ข้อคิดเห็น เนื่องจากการนิเทศการสอนเป็นผลดีต่อคุณภาพของการเรียนการสอนโดยตรง หัวหน้าสายจึงควรจัดให้มีการนิเทศขึ้นทุกกระยะ อาจเป็นเดือนละครั้งหรือเดือนละครั้ง เป็นอย่างน้อย ข้อสำคัญที่จะนิเทศการสอนแก่ผู้อื่น ควรมีประสบการณ์ทางการสอนในระดับนั้นมาแล้ว เป็นอย่างดี มิใช่เอาแต่ทฤษฎีมาใช้ โดยไม่รู้ว่าในสภาพการณ์เช่นที่เป็นอยู่จะนำไปปฏิบัติได้ผลหรือไม่ นอกจากการนิเทศแล้ว ควรจะได้จัดทำคู่มือครูประกอบหนังสือแบบเรียนทุกกระดัมภ์ั้น เพื่อช่วยให้เห็นแนวทางในการสอนและการใช้หนังสือเรียนใต้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหา ปัญหาที่หัวหน้าสายวิชา และครูผู้สอนเห็นว่า เป็นอุปสรรคแก่งานค่านี้นี้มาก ได้แก่

๑. อัตราค่าส่งครูไม่พอ หัวหน้าสายต้องสอนมากชั่วโมง และต้องทำหน้าที่อาจารย์ประจำชั้นและอื่น ๆ ด้วย จึงไม่มีเวลาพอที่จะจัดนิเทศการสอน หรือปรับปรุงการสอนของครูในสายวิชา

๒. ครูบางคนมีพื้นความรู้ทางภาษาไม่พอจะสอนแบบใหม่ได้ คงใช้วิธีการสอนแบบแปลและท่องจำกฎไวยากรณ์ ดังนั้นการผลักดันเปลี่ยนกันสำหรับวิธีการสอนจึงเป็นเรื่องทำได้ยาก

๓. ครูไม่สนใจปรับปรุงการสอนภาษาอังกฤษของตน การจัดส่งครูไปเข้ารับการอบรมระหว่างปีการศึกษานี้ก็มักไม่ได้รับความร่วมมือ

๔. หัวหน้าสาขาคงสอนหนักเท่า ๆ กับครู หรือมากกว่า เมื่อมีครูขาด จากผลการวิจัย หัวหน้าสายวิชาภาษาอังกฤษมีชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ยคนละ ๑๗ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ จึงไม่มีเวลาพอให้คำแนะนำช่วยเหลือครู-อาจารย์ด้วยตนเอง หรือจัดให้ อาจารย์นี้เทศจากเพื่อนมาเทศการสอนให้ได้ ทำให้ขาดการติดต่อกับผู้เข้าวิชาทาง การสอน ทางคนต่างสอน จากผลการวิจัยคุณภาพของงานค้ำนี้อยู่ในเกณฑ์ไม่ก็ ปฏิบัติ ได้ต่ำกว่า ๕๐ %

ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการแก้ปัญหาที่มีดังนี้

๑. ถ้าหัวหน้าสาขาวิชาไม่สามารถจะนิเทศการสอนด้วยตนเอง เนื่องจาก ไม่มีเวลาพอ หรือมีความรู้ไม่พอ ควรจะให้ฝ่ายบริหาร เช่นผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ คัดล่อขอ ความร่วมมือให้ศึกษานิเทศจากกรมมานิเทศ-การสอนในเรื่องที่ครูส่วนใหญ่ต้องการ เป็น ระยะ ๆ และอาจแนะวิธีการสอนให้เหมาะสมกับครู เป็นรายบุคคลก็ได้

๒. เนื่องจากหัวหน้าสาขาวิชาของคุณแลรับผิดชอบงานในสาขาวิชาทั้งหมด ดังนั้นควรมีชั่วโมงสอนในชั้นเรียนในน้อยลง อย่างมากไม่ควรเกิน ๑๕ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์

๓. ในเรื่องจำนวนชั่วโมงสอนมากเกินไปทั้งครูผู้สอน และหัวหน้าสาขาวิชา นั้น หากใช้วิธีแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเด็กในแต่ละชั้นให้มากขึ้น และใช้อุปกรณ์การสอนที่ เหมาะกับบทเรียน โดยครูผู้ชำนาญและมีเทคนิคในการสอนภาษา และให้ครูอื่นช่วยเตรียม การสอน ทำอุปกรณ์ หรือตรวจงาน จะช่วยลดจำนวนชั่วโมงสอนลงโดยที่คุณภาพคง เดิมหรือ ดีกว่า จะใหญ่ไม่มีความสามารถพอทำการสอนตามลำพัง

๓. งานและกิจการมเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการสอนของครูในสายวิชา

ข้อคิดเห็น การควบคุมการสอนของครู-อาจารย์ เป็นสิ่งจำเป็นมาก เพราะช่วยให้การสอน เด็กดำเนินไปตามความมุ่งหมายของหลักสูตร *ควบคุมตนให้ต้องทำอะไร* *จัดระเบียบเพราะมีสิ่งควรทำมีความรับผิดชอบ* *มีคำสั่งหากครูผู้สอนจะทำเช่นนั้นพร้อมทั้งให้คำแนะนำ* *๑๐๐%* *ก็จะทำให้ครูไม่รู้สึกว่าถูกควบคุม*

อีกประการหนึ่ง บันทึกการสอนเป็นสิ่งสำคัญ แม้จะทำการสอนมานาน แต่
ถ้าได้บันทึกเนื้อเรื่อง และกิจกรรมที่สอนแต่ละชั่วโมงแล้ว จะทำให้การสอนมีประสิทธิภาพ
มากยิ่ง

ปัญหาที่ประสบมา เกี่ยวกับงานค่านนี้

๑. ครูอาจารย์บางคนมองไม่เห็นความสำคัญของการทำโครงการสอน
และบันทึกการสอน บัดแต่คำรำเพียง เล่มเดียว หรือทำบันทึกการสอนครั้งเดียวใช้ไปตลอด
๒. ครูที่มักในการสอนภาษาอังกฤษโดยตรง มีจำนวนไม่เพียงพอ
๓. ครูลาขาดการบ่อย ๆ การจัดครูแทนจึงเป็นปัญหา เพราะครูที่มาทำ
การสอนก็มีชั่วโมงสอนมากอยู่แล้ว

ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับงานค่านนี้

๑. ควรให้ครูทำบันทึกการสอนและโครงการสอนส่งเป็นระยะ ๆ เพราะ
เป็นวิธีการที่ดีในการควบคุมดูแลการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น : แต่ละครูจะได้ยึด
บันทึกการสอนเป็นแนวปฏิบัติอีกด้วย

๒. ถ้าแต่ละโรงเรียนได้ครูที่เรียนการสอนภาษาอังกฤษมาโดยตรง ก็จะช่วย
ขจัดปัญหาคุณภาพของการสอนได้มาก เพราะได้สอนตรงตามความสามารถและ
ความถนัดของคน แต่ถ้าไม่สามารถจัดหาได้ ควรส่งครูไปอบรมเกี่ยวกับการสอนภาษา
อังกฤษ ที่กรมวิสามัญศึกษาจัดขึ้นก็จะเป็นประโยชน์กับครูผู้สอนบ้าง

๔. งานและกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดบริการค่านวิศกูปกรณ์

ข้อคิดเห็น อุปกรณ์การสอนช่วยการเรียนการสอนได้มาก ถ้าได้นำมา
ใช้ให้ถูกต้อง จะช่วยให้เด็กเรียนเข้าใจเรียนดีขึ้น โดยเฉพาะในการเรียนภาษาต่าง-
ประเทศ เพราะนอกจากส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ยังฝึกทักษะทั้ง ๔ การฟัง การ
พูด การอ่าน และการเขียน ได้เป็นอย่างดี

ปัญหา ปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์การสอน เนื่องมาจากสาเหตุที่สำคัญ
ดังนี้

- ๑. ขาดเงินจัดซื้ออุปกรณ์ที่เหมาะสม เช่นขาดห้องปฏิบัติการทางภาษา
เกือบทุกโรงเรียน
- ๒. อุปกรณ์การสอนในโรงเรียนมีไม่พอใช้ทั่วถึง เช่น เทปบันทึกเสียง ทั้ง
โรงเรียน มีเพียงเครื่องเดียว ต้องใช้ร่วมกันทุกสาขาวิชา
- ๓. ครูไม่มีเวลาผลิตอุปกรณ์ นอกจากนั้นถ้าจัดทำต้องจัดหาตัวบททรัพย์สิน
ของตนเอง
- ๔. ขาดหนังสือคู่มือครู จึงคัดแต่หนังสือแบบเรียนของกระทรวง เป็นหลัก
อย่างเดียว อย่างอื่นไม่มีบทบาท
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านนี้
 - ๑. ทางโรงเรียนควรจัดหาและบริการด้านวัสดุอุปกรณ์ราคา เยาใ้บาง
เพื่อครูจะได้เอามาใช้จัดทำอุปกรณ์ที่จำเป็นบางอย่าง
 - ๒. ฝ่ายบริหารของโรงเรียนควร เห็นความสำคัญของอุปกรณ์การสอน และ
แบ่งเงินบำรุงการศึกษาไว้เพื่อจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นโดย เฉพาะแต่ละสายวิชาไม่ปะปน
กัน หรือมีเงินนั้นควรมีครูสำหรับห้อง วัสดุทัศนูปกรณ์ เพื่อบริการงานด้านนี้แก่ครูทุกสาขา
วิชา
 - ๓. อุปกรณ์บางอย่างอาจคิดค่าเช่าได้จากศูนย์วัสดุของกระทรวงศึกษาธิการ
หรือวิทยาลัยครู ซึ่งครูอาจจะไปติดต่อขอมา หรือจัดเตรียมทำขึ้นเองบ้างในระยะการ
เตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน ซึ่งจะได้พร้อมที่จะใช้ได้ทันทีเมื่อถึง เวลาสอน
 - ๔. ทางกรมวิสามัญซึ่งมีโรงเรียนสังกัดอยู่เป็นจำนวนมาก ควรจะได้จัด
ให้มีหน่วยงานกลางสำหรับแนะนำและจัดทำ วัสดุทัศนวัสดุ และคู่มือครูออกแบบแพร่
 - ๕. สานและกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการ เรียนภาษาอังกฤษของ
นักเรียน

ขอคิดเห็น การส่งเสริมการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียน อาจจะทำให้หลายประการดังกล่าวไว้ในตารางที่ ๒ ทั้ง ๑๒ ข้อ โดยเฉพาะอย่างยิ่งควรมีห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษโดยตรง ๑ ห้อง จัดหาหนังสือ ภาพนิทาน นินาย ไว้เพื่อส่งเสริมให้รักการอ่านและการเรียนภาษาของนักเรียน

ปัญหา ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ มีปัญหาสำคัญหลายด้านที่หัวหน้าสายวิชาดังกล่าวถึงมากที่สุด คือ

๑. ระดับความรู้ทางภาษาของนักเรียนอ่อนมาก สนใจในการอ่านน้อย
๒. ขาดสิ่งพิมพ์ เอกสาร และหนังสือที่เป็นการส่งเสริมตัวครูและ-

นักเรียน

๓. ในสภาพที่โรงเรียนขาดอุปกรณ์การสอนและยึดแต่หนังสือเป็นหลักในการเรียนการสอน คุณภาพของหนังสือแบบเรียนที่กระทรวงกำหนด ยังไม่ดีเท่าที่ควรทั้งทางด้าน เนื้อหา กระดาษ และรูปภาพประกอบ

ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับงานด้านนี้

๑. ควรจัดให้ครูได้มีโอกาสเข้ารับการอบรมเสมอ ๆ การสอนที่ถูกวิธีจะช่วยให้คุณภาพการเรียนของ เด็กดีขึ้น ในการอบรมแต่ละครั้ง ควรจะได้กล่าวถึงหรือจัดทำในด้านการหาอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับบทเรียนด้วย

๒. ขอความร่วมมือให้บรรณารักษ์จัดซื้อหนังสือเสริม หรือหนังสือประกอบการเรียนไว้ในห้องสมุด

๓. ควรจัดทำแบบฝึกหัด เพิ่มเติมจากที่มีอยู่ในหนังสือแบบเรียน

๔. ควรจัดห้องภาษาอังกฤษหรือชุมนุมภาษาอังกฤษ ให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมนุม

๕. งานและกิจกรรมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน

ขอคิดเห็น เกี่ยวกับงานด้านนี้

ในการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนทุกครั้งควรจัดให้มี

การวิเคราะห์ข้อทดสอบทางภาษา เพื่อปรับปรุงหรือทำข้อทดสอบให้ดีขึ้น หรือใช้ข้อทดสอบวินิจฉัยปัญหาการเรียนของนักเรียน และเป็นเครื่องบอกให้ทราบถึงการทำงานของผู้สอน เป็นแนวทางในการวางแผนการสอนต่อไป ซึ่งหัวหน้าสาขาวิชาควรจะได้จัดการวิเคราะห์ข้อทดสอบร่วมกับครูในสาขาวิชาทุกครั้งที่มีการทดสอบ

ปัญหาที่ประสบมา เกี่ยวกับงานด้านนี้

๑. ข้อทดสอบในการวัดทักษะทางภาษาไม่ดีพอ เพราะขาดผู้เชี่ยวชาญในการสร้างแบบทดสอบที่เหมาะสม

๒. ครูขาดความรู้ในการวัดและประเมินผลทักษะทางภาษา มักจะวัดเฉพาะข้อเขียนเป็นส่วนใหญ่ และประเมินผลงานของนักเรียนโดยมองจากผลการทดสอบของนักเรียนอย่างเดียว

๓. ออกแบบทดสอบยาก เพราะระดับความรู้ของเด็กต่างกัน

๔. ไม่มีการทดสอบทักษะทางการฟัง - พูด ของนักเรียนเลย

ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับงานด้านนี้

๑. หัวหน้าสาขาวิชาควร เป็นผู้วางแผนหรือเกณฑ์ในการออกข้อทดสอบไว้ให้ถูกต้องเป็นแนวเดียวกัน เพื่อครูจะได้ใช้เป็นหลักในการนำไปปฏิบัติ

๒. ในการสอนต้องฝึกหัดทักษะทั้ง ๔ ด้าน คือ ฟัง - พูด - อ่าน - เขียน ดังนั้นในการทดสอบ ควรทดสอบความสามารถในการฟังและพูดของนักเรียนด้วย มีหัวหน้าสาขาบางคนเสนอว่า ถ้ามีเวลาพอควรทำการวัดผลทุกบทเรียน

๓. หัวหน้าสาขาวิชาหลายคนเสนอว่า ควรออกข้อทดสอบเป็น ๒ ชุด สำหรับเด็กเก่งและเด็กอ่อน

๔. นอกจากทางกรมจะจัดการอบรมเกี่ยวกับวิธีสอนภาษาอังกฤษอยู่เสมอแล้ว ควรมีการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำข้อทดสอบ เพื่อใช้วัดความสามารถทางภาษาได้จริง และวัดได้ทุกทักษะ หรือหน่วยศึกษานิเทศก์ของกรมควร จะจัดทำข้อทดสอบออกใช้ เป็นมาตรฐาน -

ฐานสำหรับทุกระดับชั้น เพราะมีเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญในการวัดผลอยู่แล้ว

- ๑. งานและกิจกรรมเกี่ยวกับการติดต่อและงานด้านธุรการ
ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านนี้

แผนงานของโรงเรียนจะดำเนินลุล่วงไปโดยตลอดและสัมฤทธิ์ผล
 คิดโดยที่ทุก ๆ บุคคลที่ร่วมอยู่ในโครงการศึกษาได้รับทราบโดยทั่วถึง และประสานงานกัน
 โดยตลอด ฉะนั้นการติดต่อกับทุก ๆ ฝ่ายจึงมีความจำเป็นเพื่อสมาชิกทุกคน จะได้เข้าใจ
 และดำเนินงานได้ถูกต้อง ตรงตามนโยบายของโรงเรียน

การติดต่อประสานงานกับศึกษานิเทศก์หรือองค์การทางการศึกษา
 จะช่วยให้ครู - อาจารย์ และนักเรียนได้มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ใหม่ ๆ อยู่เสมอ
 ความร่วมมือและช่วยเหลือจากหน่วยงานศึกษานิเทศก์และแหล่งวิชาการ
 ต่าง ๆ จะเป็นประโยชน์แก่โรงเรียนอย่างจริงจัง

ปัญหาที่ประสบมาเกี่ยวกับงานด้านนี้

การติดต่อและงานด้านธุรการภายในโรงเรียน ไม่มีปัญหาจัดทำไป
 ประสบผลที่เป็นส่วนใหญ่ แต่การติดต่อภายนอกโรงเรียนมีอุปสรรคบ้างดังนี้

- ๑. ขาดการติดต่อกับสถาบันหรือแหล่งวิชาการอื่น ๆ เพราะโรงเรียน
 อยู่ไกล การคมนาคมไม่สะดวก ขาดงบประมาณในการติดต่อ
- ๒. โรงเรียนมักจะไม่ได้รับความร่วมมืออย่างจริงจังจากสถาบันหรือองค์
 การที่ติดต่อขอความช่วยเหลือ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านนี้

- ๑. ทางโรงเรียนควรมีหน้าที่ติดต่อกับกระทรวงหรือสถาบันอื่น ๆ โดย
 เฉพาะ หรือมีคณะที่ควรจัดใหม่งบประมาณพิเศษหรือรถโรงเรียนที่ให้บริการ รับ-ส่งครู
 ให้ไปติดต่อกองานได้โดยไม่เสียเวลา
- ๒. หัวหน้าสายวิชาควรจัดทำโครงการติดต่อขอความช่วยเหลือจากที่ต่าง ๆ
 ความเหมาะสมและความต้องการในสาขาวิชาของคน โดยอาจให้ฝ่ายธุรการทำเรื่องให้

๘. งานและกิจกรรมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลงานของครูในสาขาวิชา
ขอคิดเห็น เกี่ยวกับงานค่านนี้

งานค่านนี้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าสาขาโดยตรงอีกตำแหน่ง แต่ควรมี
วิธีการที่ดีที่จะทำให้ทราบผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการปรับปรุง
แก้ไขหรือส่งเสริมการปฏิบัติงานนั้นต่อไป

การคิดความและการประเมินผลงานนั้น ไม่ควรมีใครสนใจอย่าง
จริงจัง แม้จะเป็นสิ่งสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการวัดทักษะทางภาษาคงใช้เวลาและ
ความรู้ความเข้าใจในการสร้างแบบทดสอบโดยเฉพาะ การประเมินผลงานของตนเอง
โดยมองจากผลการสอบข้อเขียนของนักเรียนบางส่วน เกี่ยวบ้อมไม่เพียงพอ

ปัญหาที่ประสบมาเกี่ยวกับงานค่านนี้

๑. หัวหน้าสายหลายคนกล่าวว่า ไม่สู้จะเข้าใจวิธีการประเมินผลงานที่ดี
ที่จะนำมาประเมินผลและหาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
๒. ครู - อาจารย์ ไม่ใคร่สำรวจผลการปฏิบัติงานของตนเอง และขาด
ความสนใจที่จะปรับปรุงแก้ไข

ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับงานค่านนี้

๑. การสั่ง เตกก็ช่วยให้ทราบว่าครูคนไหนตั้งใจปฏิบัติงานเพียงใด นอกจาก
นั้นควรมีแบบฟอร์มในการติดตามผลและประเมินผลงานของครู-อาจารย์ทุกคน และครู-
อาจารย์ควรจะได้มีการสำรวจตนเองด้วย
๒. ควรประชุมครู-อาจารย์ แก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานด้านวิชา
การ เกือบละครั้ง โดยมีนโยบายที่จะส่งเสริมและกระตุ้นให้ครูรู้จักประเมินผลการปฏิบัติ
งานด้านวิชาการของตนเอง เพื่อจะได้ทราบข้อบกพร่องและหาทางปรับปรุงแก้ไข

๙. การส่งเสริมประสิทธิภาพของครูในสาขาวิชา

ขอคิดเห็นเกี่ยวกับงานค่านนี้

หัวหน้าสาขามีหน้าที่โดยตรงในการส่งเสริมประสิทธิภาพของครูใน

สาขาวิชา หัวหน้าสาขามีความรู้ความสามารถในเทคนิคการสอนจะเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ครู
ในสาขาวิชา หัวหน้าสาขาหลายคนเห็นว่า วิธีการที่ดีคือจัดส่งครูไปเข้ารับการอบรม หรือ
เชิญวิทยากรที่เป็นเจ้าของภาษา หรือมีความรู้ความสามารถทางด้านนั้นมาให้ความเข้าใจ
แก่ครู จะช่วยกระตุ้นให้ครูเห็นแนวการสอน มีหลักการและทำงานได้เต็มความสามารถ

ครูอาจารย์สอนภาษาอังกฤษ มักจะขอลาศึกษาต่อทั้งภายในและภายนอก
ประเทศ ซึ่งในกรณีนี้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารจะอนุญาตหรือส่งเสริมได้เพียงใด หาก
การศึกษาคือในเวลาราชการ ทำให้เกิดการขาดแคลนครูขึ้นภายในโรงเรียน ก็น่าจะได้
รองจนกว่าจะมีตัวบุคคลมาแทนเสียก่อน

ปัญหาที่ประสบมา เกี่ยวกับงานด้านนี้

๑. ปัญหาการขาดแคลนครูอาจารย์ และการลาของครู-อาจารย์ ทำให้
ครู-อาจารย์ในโรงเรียนต้องรับภาระมากขึ้นทั้งๆ ที่ต้องทำงานหนักอยู่แล้ว เป็นเหตุให้
คุณภาพของการสอนไม่ดีเท่าที่ควร

๒. หัวหน้าสายหลายคนเห็นว่า ไม่ค่อยได้ส่งเสริมครูในตำแหน่งกำลังใจใน
การปฏิบัติงาน และไม่เคยจัดทำในเรื่องการให้ประกาศนียบัตรชมเชยผลการทำงานที่ดี
แก่ครู ทำให้ครูไม่สู้จะมีกำลังใจในการทำงาน ผลการทำงานไม่ดีขึ้น การทำงานลา
ขาดเสียเวลามาก

๓. ขาดการจัดทำระเบียบสนธิสัญญาของครู เพื่อเป็นแนวทางส่งเสริมความ
สามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครูในสาขาวิชา

ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับงานด้านนี้

๑. การส่งครู-อาจารย์ไปอบรม หรือศึกษาคือเป็นผลดีแก่ครูอาจารย์
และจะเป็นประโยชน์กับโรงเรียนในเวลาต่อไป แต่ควรให้ครู-อาจารย์ไปอบรม หรือ
ศึกษาค้นนอกเวลาราชการ หรือถ้าจะไปอบรมหรือศึกษาคือในเวลาราชการ ทางกรม
วิสามัญควรจัดส่งครู-อาจารย์ยอนมาสอนแทนในโรงเรียนที่มีผู้ลาไปศึกษาคือ

๒. หัวหน้าสาขาวิชาควรจะ เสนอแนะให้ผู้บริหารรับทราบปัญหาในการส่งเสริม
กำลังใจในการปฏิบัติงาน และควรร่วมมือกันจัดทำในเรื่องการให้ประกาศนียบัตร

ชมเชยผลการทำงานที่ดี แก่ครู

๓. ควรจัดทำระเบียบสะสมของครูแต่ละคน เพื่อเป็นแนวทางส่งเสริมความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑๐. งานและกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ข้อคิดเห็น เกี่ยวกับงานด้านนี้

๑. การบริหารงานนั้น ต้องทำตามนโยบายของโรงเรียน ซึ่งเป็นที่ตกลงและยอมรับของทุก ๆ ฝ่าย ส่วนใหญ่งานด้านนี้เป็นงานที่จัดทำร่วมกันระหว่างอาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ และหัวหน้าสายวิชา ดังนั้นผลงานจะดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารงานร่วมกัน และความร่วมมือของครู - อาจารย์

๒. การวางระเบียบในการปฏิบัติงานนั้น ควรทำให้รัดกุม และมีประสิทธิภาพ โดยไม่กระทบกระทั่งอันถึงโอกาสที่จะแสดงความสามารถและเสริมภาพในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของครูในสายวิชา

ปัญหา ที่ประสบมา เกี่ยวกับงานด้านนี้

๑. หัวหน้าสายวิชาส่วนใหญ่ ไม่ได้จัดทำในเรื่องการหาเทคนิคการสอนที่เหมาะสมให้เป็นตัวอย่างแก่ครูในสายวิชา

๒. ครู-อาจารย์ส่วนมากขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ ไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงานในสายวิชาไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร

๓. การเสนอความคิดความชอบนั้น มักจะทำให้เกิดปัญหาขึ้นในหมู่ครู-อาจารย์ ซึ่งทำให้หัวหน้าสายและครูบางคนหมกมุ่นกำลังใจที่จะคิดหาวิธีการต่าง ๆ ที่จะช่วยปรับปรุงงานในสายวิชาให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น

ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับงานด้านนี้

๑. เรื่องการสอนเป็นตัวอย่าง เป็นงานอันสำคัญยิ่งที่จะได้เป็นแนวทางให้แก่ครู-อาจารย์อื่น ๆ ในสายวิชา ดังนั้นหัวหน้าสายควรทดลองหาเทคนิคการสอนที่

เหมาะสมมา เผยแพร่อยู่เสมอ

๒. หัวหน้าสายวิชาควรยกย่องให้กำลังใจแก่ครูในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๓. ควรเพิ่มจำนวนครู-อาจารย์ และพยายามให้ครู-อาจารย์มีคุณวุฒิ

ที่เหมาะสมกับความต้องการของหัวหน้าสายวิชา

๔. ควรจัดหาหนังสือ วารสารต่าง ๆ ให้ครูได้ค้นคว้าเพิ่มเติม เพื่อครูจะได้ไม่ยึดหนังสือเรียนเป็นหลักแต่เพียงเล่มเดียว รวมทั้งแนะนำให้ทราบถึงผลการวิจัยใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

๕. หัวหน้าสายควรมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดความชอบในการเลื่อนขั้น ร่วมกับกลุ่มผู้บริหาร และเสนอความคิดเห็นให้อาจารย์ใหญ่ทราบ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ในสายวิชาด้วย

๖. หัวหน้าสายวิชาหลายคนเสนอว่า ทางกรมวิสามัญควรจัดให้ครู-อาจารย์ผู้สอนแต่ละระดับชั้นจากโรงเรียนต่าง ๆ ได้มีโอกาสสอภิปราบกันถึงปัญหาต่าง ๆ เพื่อร่วมกันปรับปรุงงานและจะได้เห็นแนวทางที่จะนำไปปฏิบัติได้ยิ่งขึ้น