

การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนที่มีต่อประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัด  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
CHULALONGKORN UNIVERSITY

บทคัดย่อและแฟ้มข้อมูลฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 ที่ให้บริการในคลังปัญญาจุฬาฯ (CUIR)  
เป็นแฟ้มข้อมูลของนิสิตเจ้าของวิทยานิพนธ์ ที่ส่งผ่านทางบัณฑิตวิทยาลัย

The abstract and full text of theses from the academic year 2011 in Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR)  
are the thesis authors' files submitted through the University Graduate School.

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทาง

การศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2558

ลิขสิทธิ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

AN ANALYSIS OF THE EFFECTS OF TASK OPERATING TIME ON TEACHING EFFICIENCY OF T  
EACHERS IN THE OFFICE OF THE BASIC EDUCATION COMMISSION

Miss Porntip Tabtimthong



A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements  
for the Degree of Master of Education Program in Supervision and Curriculum  
Development

Department of Educational Policy Management and Leadership

Faculty of Education

Chulalongkorn University

Academic Year 2015

Copyright of Chulalongkorn University

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงาน  
สอนที่มีต่อประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดย

นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง

สาขาวิชา

นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุตรุ่ง

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้หัวข้อวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทมหาบัณฑิต

.....คณบดีคณะครุศาสตร์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ชลาภิรมย์)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.จรูญศรี มาดิลกโกวิท)  
.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุตรุ่ง)  
.....กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา นียมาภา)

พรทิพย์ ทับทิมทอง : การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนที่มีต่อประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (AN ANALYSIS OF THE EFFECTS OF TASK OPERATING TIME ON TEACHING EFFICIENCY OF TEACHERS IN THE OFFICE OF THE BASIC EDUCATION COMMISSION) อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก: ผศ. ดร.จุไรรัตน์ สุตรุ่ง, 171 หน้า.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนที่มีต่อประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งภาระงานสอนประกอบไปด้วย 1) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน 2) ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และ 3) ภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ในขณะที่ประสิทธิภาพการสอนประกอบไปด้วย 1) การสร้างความชัดเจนในบทเรียน 2) การสร้างกิจกรรมการเรียนหลากหลาย 3) การแสดงความใส่ใจในการสอน 4) การทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ และ 5) การส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาคั้งนี้เป็นครูผู้สอนในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาขนาดเล็ก กลาง ใหญ่ และ ใหญ่พิเศษ จำนวน 400 คน ใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive sampling) และแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified random sampling) โดยใช้แบบสอบถาม เป็นแบบสำรวจรายการ (check list) แบบประมาณค่า (rating scale) และแบบปลายเปิด (open ended) จากนั้นจึงวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ (Multiple Regerssion Analysis) ผลการวิจัยพบว่าการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนส่งผลในทางบวกกับประสิทธิภาพการสอนของครูโดยรวม และส่งผลมากที่สุด คือ ด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ ในขณะที่การใช้เวลาปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจะส่งผลทางลบต่อประสิทธิภาพการสอนของครู และส่งผลมากที่สุด คือ ด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ

ภาควิชา นโยบาย การจัดการและความเป็น ลายมือชื่อนิสิต .....  
ผู้นำทางการศึกษา ลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษาหลัก .....

สาขาวิชา นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

ปีการศึกษา 2558

# # 5683910727 : MAJOR SUPERVISION AND CURRICULUM DEVELOPMENT

KEYWORDS: EDUCATION QUALITY / THE EFFECTS OF TASK OPERATING TIME / TEACHER WORKLOAD / EFFECTIVE LEARNING MANAGEMENT

PORNTIP TABTIMTHONG: AN ANALYSIS OF THE EFFECTS OF TASK OPERATING TIME ON TEACHING EFFICIENCY OF TEACHERS IN THE OFFICE OF THE BASIC EDUCATION COMMISSION. ADVISOR: ASST. PROF. JURAIRAT SUDRUNG, Ph.D., 171 pp.

The purpose of research was to analyze the effects of the task operating time on teaching efficiency of teachers in the Office of the Basic Education Commission. The task operating consists of 1) the teaching periods load 2) the instructional work load management and 3) the institutional quality management. The teaching efficiency consists of 1) the lessons clarity 2) the creations of learning activity diversity 3) the teachers' task orientation and attention 4) the increasing efficiency of students' learning process and 5) the enhancing of students' learning success. Then the data was analyzed by Multiple regression analysis. The samples in this study consist of 400 teachers from secondary schools of small, medium, large and extra large schools. The researcher selected the samples using stratified random sampling and purposive sampling methods. Questionnaires were used as research tool in the types of checked list, rating scale and open- ended. Results of the study revealed that the task operating time on teachers' teaching efficiency in learning and teaching management affected positively on overall teaching efficiency. The greatest impact was on the increasing efficiency of students' learning process. Whereas the task operating time on institutional quality management negatively affected the teachers' teaching efficiency, the greatest negative impact fell on the students' achievement due to less attention had been paid to their students' learning performance.

Department: Educational Policy Management Student's Signature .....  
and Leadership Advisor's Signature .....

Field of Study: Supervision and Curriculum  
Development

Academic Year: 2015

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความกรุณาของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุตรุ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบแก้ไข และกระตุ้นให้มีความมานะ ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคต่าง ๆ ทำให้ผู้วิจัยได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างมีคุณภาพผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด อาจารย์ ดร.เพิ่มเกียรติ ขมวัฒนา และคณาจารย์ ประจำคณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทุกท่าน ที่ประสิทธิประสาทความรู้ ให้แนวคิด และให้คำแนะนำในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้กำลังใจอันมีคุณค่ายิ่ง

ขอขอบพระคุณ ผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่กรุณาตรวจแก้ไขและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย รวมถึงนักวิชาการทุกท่านที่ให้แนวคิด ทฤษฎี หลักการและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการวิจัย

ขอกราบขอบพระคุณ คุณแม่จรรยา ทองตระกูล คุณพ่อฤทธิชัย ทับทิมทอง รวมถึงทุกคนในครอบครัวที่คอยให้กำลังใจ สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทั้งร่างกายและแรงใจจนผู้วิจัยประสบผลสำเร็จ

ขอขอบคุณผู้บังคับบัญชาทุกท่าน รวมถึงเพื่อนครู นักเรียนโรงเรียนเทพศิรินทร์ และเพื่อนๆ พี่ ๆ น้อง ๆ ทุกคนที่คอยให้กำลังใจในการศึกษา ช่วยเหลือและสนับสนุนการวิจัยในครั้งนี้เป็นอย่างดี และขอขอบคุณ เพื่อน ๆ พี่ ๆ และน้อง ๆ สาขาวิชานิติศาสตร์ทุกคนที่คอยช่วยเหลือซึ่งกันและกันตลอดมาอย่างอบอุ่น

หากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อวงการการศึกษา ขอมอบคุณความดีนี้ให้กับทุกท่านที่กล่าวมาข้างต้น

## สารบัญ

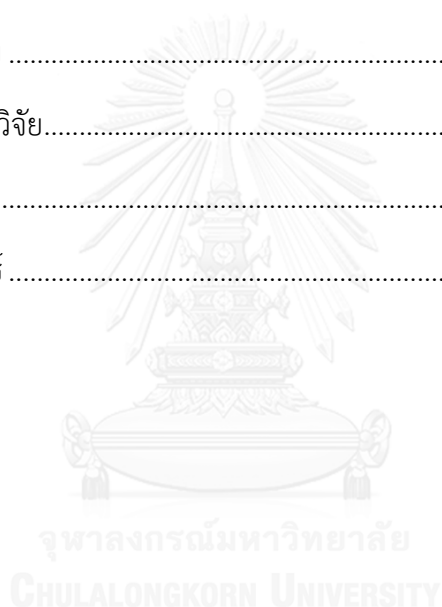
หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	10
บทที่ 1 .....	10
บทนำ.....	10
1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	10
2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	12
3. สมมติฐานของการวิจัย .....	12
4. กรอบแนวคิดการวิจัย.....	12
5. ขอบเขตของการวิจัย.....	13
6. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย .....	14
7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ .....	16
บทที่ 2 .....	17
หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	17
1. ภาระงานครู.....	17
2. ภาระงานในโรงเรียน .....	19
2.1 กลุ่มงานบริหารวิชาการ .....	19
2.2 กลุ่มบริหารการเงิน .....	28
2.3 กลุ่มบริหารงานบุคคล.....	31
2.4 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน .....	33

2.5 กลุ่มบริหารงานทั่วไป .....	39
2.6 กลุ่มบริหารงานนโยบายและแผนงาน .....	45
3. ประสิทธิภาพในการสอน .....	46
3.1 ความหมายของประสิทธิภาพ.....	46
3.2 ความหมายของประสิทธิภาพการสอน .....	49
3.3 คุณลักษณะของครูที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอน.....	51
3.4 องค์ประกอบของประสิทธิภาพการสอน.....	60
3.5 การประเมินประสิทธิภาพการสอน.....	63
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	66
4.1 งานวิจัยภายในประเทศ.....	66
บทที่ 3 .....	70
วิธีการดำเนินการวิจัย .....	70
1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	70
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	71
3. ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ.....	72
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	72
5. การวิเคราะห์ข้อมูล.....	72
บทที่ 4 .....	74
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	74
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม .....	76
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานของครูใน 1 ภาคเรียน.....	78
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	82



ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนกับ ประสิทธิภาพ การสอนของครูจำแนกตามลักษณะงาน .....	83
ตอนที่ 5 ผลการเปรียบเทียบการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูผู้สอนที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพในการสอนของครูจำแนกตามลักษณะงาน .....	85
บทที่ 5 .....	93
สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ .....	93
1. สรุปผลการวิจัย .....	93
2. อภิปรายผลการวิจัย .....	99
3. ข้อเสนอแนะในการวิจัย.....	102
รายการอ้างอิง .....	103
ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์ .....	171



## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. จำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน จำนวนรายวิชาที่ทำการสอน และจำนวนชั้นที่ทำการสอน .....	76
2. จำนวนชั่วโมงสอนเฉลี่ยต่อสัปดาห์และต่อภาคเรียน .....	78
3. ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรียนการสอน .....	78
4. ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา .....	80
5. ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครู .....	82
6. ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของประสิทธิภาพการสอนโดยภาพรวมของครูในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน .....	82
7. ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's Correlation Coefficient) ระหว่าง ใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานของครูกับประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน .....	83
8. ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) และ การทดสอบนัยสำคัญทางสถิติ สำหรับการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสอนโดยรวมของครู( $Y_E$ ) จากการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Enter Multiple Regression Analysis).....	85
9. ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ (R) ค่าสัมประสิทธิ์การอธิบาย ( $R^2$ ) และการทดสอบ นัยสำคัญทางสถิติของใช้เวลาในปฏิบัติภาระงานสอนกับประสิทธิภาพการสอน โดยรวมของครู( $Y_E$ ).....	85
10. ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) และ การทดสอบนัยสำคัญทางสถิติ สำหรับการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสอนด้านการสร้าง ความชัดเจนในบทเรียน( $Y_{E1}$ ) จากการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Enter Multiple Regression Analysis).....	86

11. ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ (R) ค่าสัมประสิทธิ์การอธิบาย ( $R^2$ ) และการทดสอบนัยสำคัญทางสถิติของการใช้เวลาในปฏิบัติการงานสอนกับประสิทธิภาพการสอนด้านการสร้างความชัดเจนในบทเรียน( $Y_{E1}$ ) ..... 86
12. ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) และการทดสอบนัยสำคัญทางสถิติ สำหรับการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสอนด้านการใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย( $Y_{E2}$ ) จากการใช้การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Enter Multiple Regression Analysis) ..... 87
13. ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ (R) ค่าสัมประสิทธิ์การอธิบาย ( $R^2$ ) และการทดสอบนัยสำคัญทางสถิติของใช้เวลาในปฏิบัติการงานสอนกับประสิทธิภาพการสอนด้านการใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย( $Y_{E2}$ )..... 87
14. ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) และการทดสอบนัยสำคัญทางสถิติ สำหรับการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสอนด้านการแสดงความใส่ใจในงานสอน( $Y_{E3}$ ) จากการใช้การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Enter Multiple Regression Analysis)..... 88
15. ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ (R) ค่าสัมประสิทธิ์การอธิบาย ( $R^2$ ) และการทดสอบนัยสำคัญทางสถิติของใช้เวลาในปฏิบัติการงานสอนกับประสิทธิภาพการสอนด้านการแสดงความใส่ใจในงานสอน( $Y_{E3}$ )..... 89
16. ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) และการทดสอบนัยสำคัญทางสถิติ สำหรับการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสอนด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ( $Y_{E4}$ ) จากการใช้การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Enter Multiple Regression Analysis) ..... 90
17. ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ (R) ค่าสัมประสิทธิ์การอธิบาย ( $R^2$ ) และการทดสอบนัยสำคัญทางสถิติของใช้เวลาในปฏิบัติการงานสอนกับประสิทธิภาพการสอนด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ( $Y_{E4}$ ) ..... 90
18. ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) และการทดสอบนัยสำคัญทางสถิติ สำหรับการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสอนด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ( $Y_{E5}$ ) จากการใช้การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Enter Multiple Regression Analysis) ..... 91

19. ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ (R) ค่าสัมประสิทธิ์การอธิบาย ( $R^2$ ) และการทดสอบ  
นัยสำคัญทางสถิติของค่าใช้จ่ายในปฏิบัติการงานสอนกับประสิทธิภาพการสอนด้าน  
การส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ( $Y_{E5}$ )..... 91



## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาที่มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อวิถีชีวิตของคนและสังคม โดยเฉพาะการเตรียมคนเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเป็นภารกิจของสถานศึกษาโดยตรง กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศ ซึ่งแบ่งออกเป็น 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ สังคม ศาสนาและวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ และการงานอาชีพและเทคโนโลยี โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551)

สังคมยกย่องให้ครูเป็นปูชนียบุคคล เป็นพ่อแม่คนที่สองของนักเรียน เพราะนอกจากครูจะคอยสั่งสอนอบรมวิชาความรู้ต่างๆ ครูจะต้องคอยดูแลเอาใจใส่ต่อสุขทุกข์ของนักเรียน ความเจริญก้าวหน้าและคอยดูแลไม่ให้ประพฤติดนไม่เหมาะสมอีกด้วย งานของครูเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทั้งศาสตร์และศิลป์ เป็นงานสร้างสรรค์ เพราะเป็นการวางรากฐานความรู้ ความดีและความสามารถทุกด้านให้แก่ นักเรียน ครูนั้นเป็นนักพัฒนาคน ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ จิตใจ คอยชี้คอยแนะนำแนวทางความคิดให้กับนักเรียน เพื่อให้รู้จักเลือกรับสิ่งต่างๆ จากสังคม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี อีกทั้งครูยังเป็นส่วนสำคัญในการจัดการศึกษาซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาประเทศ ครูสามารถอบรมสั่งสอน ปลุกฝังความคิด ค่านิยม และเจตคติต่างๆ ให้แก่นักเรียนได้มากที่สุด

จากงานวิจัยของสำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตเยาวชน (สสค.,2557) เรื่อง กิจกรรมภายนอกชั้นเรียนที่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของครู พบว่า ใน 1 ปี มีจำนวนวันเปิดเรียนทั้งหมด 200 วัน ครูจะต้องใช้เวลากับกิจกรรมภายนอกชั้นเรียนที่ไม่ใช่การจัดการเรียนการสอน เฉพาะวันธรรมดาถึง 84 วัน หรือคิดเป็น ร้อยละ 42 ซึ่งโดยส่วนใหญ่แล้ว จะหมดไปกับการประเมินของหน่วยงานภายนอก ทั้งการประเมินโรงเรียน ประเมินครู และประเมินนักเรียน และหมดไปกับการแข่งขันทางวิชาการ รวมทั้งการอบรมจากหน่วยงานภายนอกด้วย

ซึ่งในสหรัฐอเมริกาก็ได้มีการตั้งข้อสังเกตโดย Lawrence Baines (อ้างถึงใน เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ ศักดิ์, 2551) ศาสตราจารย์ที่เชี่ยวชาญด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยโตเลโด (University of Toledo) มลรัฐโอไฮโอ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาในโรงเรียนของสหรัฐอเมริกาที่ไม่สามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ได้พบว่าการใช้เวลาของครูและนักเรียนในโรงเรียนหมดไปกับสิ่งที่ไม่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อาทิเช่น ครูต้องจัดการเกี่ยวกับเอกสารการฝึกอบรม และนักเรียนยุ่งอยู่กับกิจกรรมอื่นมากเกินไป

เมื่อมาดูผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของเด็กไทยจากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมศึกษา (O-NET) ในปีการศึกษา 2558 ที่ผ่านมานั้นจะพบว่าคะแนนเฉลี่ยของประเทศในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 นั้น ต่ำกว่าร้อยละ 50 ทุกรายวิชา (สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ, 2559) และจากการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (Programme for International Student Assessment : PISA) ในปี 2012 ซึ่งใช้กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนอายุ 15 ปี จาก 65 ประเทศและเขตเศรษฐกิจ ผลปรากฏว่าประเทศไทยจัดอยู่อันดับที่ 50 ของโลก และเมื่อย้อนไปดูปีก่อนๆ ก็จะพบว่ามีความเฉลี่ยแต่ละวิชาต่ำกว่าค่าเฉลี่ยมาตรฐานกลางทั้งสิ้น (กระทรวงศึกษาธิการ, 2557) จากรายงานการประเมินการจัดการศึกษาของสำนักเลขาธิการสภาการศึกษา (สกศ.) ช่วง พ.ศ.2548 – 2549 พบปัญหาหลายประการ ซึ่งในด้านของครู คือ การขาดแคลนครูอันเนื่องมาจากการเกษียณก่อนกำหนด ปัญหาครูสอนไม่ครบชั้นสอน ไม่ตรงวุฒิ ทำให้การสอนไม่ได้คุณภาพ นอกจากนี้ครูยังไม่มีเวลาในการพัฒนาการเรียนการสอน เนื่องจากต้องแบ่งเวลาให้กับความรับผิดชอบงานเอกสาร ประชุม และงานธุรการ และในปี พ.ศ. 2556 สำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน ได้สำรวจความเห็นของครูสอนดี เพื่อสอบถามถึงปัจจัยที่เป็นอุปสรรคของการทำหน้าที่ครู (ภมรศรี แดงชัย, 2556) ซึ่งพบ 6 ปัญหาสำคัญที่กลายเป็นอุปสรรคของการทำหน้าที่ครู ประกอบด้วย 1) ภาระหนักนอกเหนือจากการสอน ร้อยละ 22.93 2) จำนวนครูไม่เพียงพอ สอนไม่ตรงกับวุฒิ ร้อยละ 18.57 3) ขาดทักษะด้านไอซีที ร้อยละ 16.8 4) ครูรุ่นใหม่ขาดจิตวิญญาณ ขณะที่ครูรุ่นเก่าไม่ปรับตัว ร้อยละ 16.49 5) ครูสอนหนักส่งผลให้เด็กเรียนมากขึ้น ร้อยละ 14.33 และ 6) ขาดอิสระในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 10.88 ซึ่งจะเห็นได้ว่าปัญหาที่มาเป็นอันดับหนึ่ง คือ ครูมีภาระงานอื่นนอกเหนือจากการสอนมากเกินไป

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น จะเห็นว่าประสิทธิภาพในการสอนของครูมีส่วนสำคัญในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน แต่ปัจจุบันครูส่วนใหญ่มีภาระงานสอนมากขึ้น การจะพัฒนาครูเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสอนนั้นจำเป็นจะต้องทราบพื้นฐานของครูก่อน เพื่อที่จะได้เลือกวิธีการพัฒนาครูที่เหมาะสมกับสภาพของครูแต่ละคน จึงเป็นสาเหตุที่ทำให้ผู้วิจัยสนใจที่จะศึกษาความสัมพันธ์ของการใช้เวลาของครูในการปฏิบัติภาระงานต่างๆกับประสิทธิภาพการสอนของครู โดยในงานวิจัยนี้จะทำการเก็บข้อมูลจากครูโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในกรุงเทพมหานคร ซึ่งผลการศึกษาที่ได้ในครั้งนี้จะเป็นข้อมูลที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการแบ่งภาระงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ครูได้มีเวลาสำหรับการจัดการเรียนการสอน พัฒนาตนเอง และสามารถปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

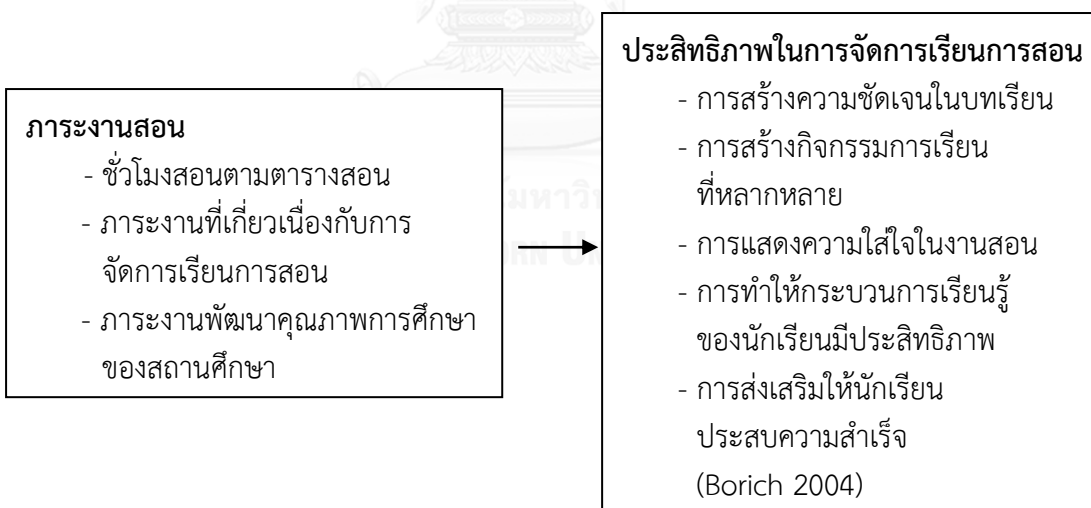
## 2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนที่มีต่อประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 3. สมมติฐานของการวิจัย

การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานสอนส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 4. กรอบแนวคิดการวิจัย



## 5. ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยเรื่องนี้เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ของการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานต่างๆ กับประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีขอบเขตการวิจัยดังนี้

### 5.1 ขอบเขตด้านประชากร

#### ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในงานวิจัยครั้งนี้ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) โดยเลือกโรงเรียนที่อยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 (สพม. 1) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 (สพม. 2) เนื่องจากทั้ง 2 เขตนี้มีโรงเรียนครบทุกขนาด คือ เล็ก กลาง ใหญ่ และใหญ่พิเศษ ซึ่งขอบข่ายภาระงานของครูใน 2 เขตนี้และเขตอื่นจะมีขอบข่ายภาระงาน เช่นเดียวกัน การใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานของครูจึงไม่มีความแตกต่างกัน แล้วจึงทำการสุ่มแบบชั้นภูมิ (Stratified random sampling) คือ แบ่งโรงเรียนใน สพม. 1 และ สพม. 2 ออกตามขนาด เล็ก กลาง ใหญ่ และใหญ่พิเศษ แล้วสุ่มครูผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการสุ่มอย่างง่ายตามสัดส่วนของโรงเรียนแต่ละขนาด สำหรับการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยใช้วิธีการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Yamane (Yamane, 1973 : อ้างถึงใน วรณี แกมเกตุ, 2555) ที่ระดับความเชื่อมั่นประมาณร้อยละ 95 และสัดส่วนประชากร ( $\pi$ ) เท่ากับ 0.5 คือ จำนวน 400 คน

### 5.2 ขอบเขตด้านเนื้อหา

#### ตัวแปรอิสระ

1. การศึกษาภาระงานครู โดยผู้วิจัยได้ศึกษาภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางสายการศึกษา สายงานสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553) ซึ่งแบ่งภาระงานสอนออกเป็น 3 ด้าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
- 1.2 ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
- 1.3 ภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

#### ตัวแปรตาม

2. ประสิทธิภาพการสอนของครู ผู้วิจัยได้ใช้พฤติกรรมหลัก 5 ด้าน ตามแนวทฤษฎีของ Borich (2004) ดังรายละเอียดต่อไปนี้



- 2.1 การสร้างความชัดเจนในบทเรียน (Lesson clarity)
- 2.2 การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย (Instructional variety)
- 2.3 การแสดงความใส่ใจในงานสอน (Teacher task orientation)
- 2.4 การทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ (Engagement in the learning process)
- 2.5 การส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ (Student success rate)

## 6. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้กำหนดนิยามศัพท์เฉพาะต่างๆ ไว้ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจความหมายตรงกัน ดังนี้

**ครู** หมายถึง ครูผู้สอนโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ภาระงานสอน** หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับภาระงานของครู ประกอบด้วย จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง การจัดการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการสอนซ่อมเสริม

2. ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การวิเคราะห์หลักสูตร การเตรียมการสอน การวัดผล การประเมินผล งานประชุมวิชาการ การสอนเด็กพิเศษ/เด็กพิการ/ เด็กเรียนร่วม การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การนิเทศการสอนในชั้นเรียน การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียน การสร้างและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม การส่งเสริมการรักการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมจิตสาธารณะ สัมพันธ์ชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพครู การให้บริการและวิชาชีพ การทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา/ครูเวรประจำวัน ส่งเสริมความเป็นเลิศและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับ LAS, O-NET, มาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมความเป็นอัจฉริยะเฉพาะทางให้กับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

3. ภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง การช่วยปฏิบัติการบริการจัดการศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบริหารงานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป งานทะเบียนและวัดผล งานการเงินและงานพัสดุ งานธุรการ งานอนามัย งานโภชนาการ

งานจิตวิทยาและแนะแนว งานหอพัก/บ้านพักนักเรียน หัวหน้าสายชั้น/หัวหน้าระดับ/หัวหน้าคณะสี คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ รวมทั้งงานอื่นๆ เพิ่มในภารกิจของสถานศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ประสิทธิภาพการสอน** หมายถึง ความสามารถของครูผู้สอนในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตามแนวความคิดของ Borich (2004) โดยประเมินจากการรับรู้ตนเองของครู ซึ่งประเมินจากพฤติกรรมหลัก 5 ด้าน และทำการประเมิน จากการรับรู้ตนเองของครู คือ

1. การสร้างความชัดเจนในบทเรียน (Lesson clarity) หมายถึง การแจ้งผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง ขอบข่ายเนื้อหาก่อนทำการสอน ส่วนในขณะทำการสอนมีการยกตัวอย่าง ใช้สื่อหรือวิธีสอนแบบต่างๆ มีการตรวจสอบระดับความสามารถของผู้เรียน มีการทบทวนสรุปเนื้อหา ภายหลังการสอน

2. การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย (Instructional variety) หมายถึง การใช้รูปแบบวิธีสอนแบบต่างๆ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจในการเรียนรู้ อาทิเช่น การใช้คำถามที่ท้าทาย การยกตัวอย่าง การบรรยาย การตั้งคำถาม การอภิปราย การเกิดโอกาส ให้มีส่วนร่วม นอกจากนี้อาจมีการให้รางวัลควบคู่กับการเสริมแรง

3. การแสดงความใส่ใจในงานสอน (Teacher task orientation) หมายถึง การสอนโดยยึด หลักสูตรเป็นแนวทาง แล้วจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ มีการเลือกใช้รูปแบบการสอน และกำหนดให้ มีการทบทวนเนื้อหา หรือการทดสอบไว้อย่างชัดเจน และเป็นระบบ มีการกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน มีการเบี่ยงเบนหรือหยุดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนขณะดำเนินการสอน

4. การทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ (Engagement in the learning process) หมายถึง การมอบหมายให้นักเรียนทำงาน เพื่อเป็นการตรวจสอบความก้าวหน้า ในการเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ เช่น การทำแบบฝึกหัด หรือใช้กิจกรรมอื่นๆ รวมถึงการดูแล นักเรียนในขณะที่ปฏิบัติงานให้กำลังใจยกย่อง ชมเชยเมื่อต้องการให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการ การเรียนรู้

5. การส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ (Student success rate) หมายถึง การกำหนดหน่วยการเรียนรู้ และเนื้อหาตามลำดับความยากง่าย และสอดคล้องกับเนื้อหาเดิม ที่นักเรียนเรียนมาแล้ว รวมถึงส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าในการเรียนอย่างต่อเนื่อง จนบรรลุตามผล การเรียนรู้ที่คาดหวัง

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการมอบหมายภาระงานให้ครูเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด
2. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการสอนของครูในสถานศึกษา



## บทที่ 2

### หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนที่มีต่อประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัยได้ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดของงานวิจัย ซึ่งผู้วิจัยขอเสนอตามลำดับ ดังนี้

1. ภาระงานครู
2. ภาระงานในโรงเรียน
3. ประสิทธิภาพการสอน
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 1. ภาระงานครู

ในปัจจุบันครูมีบทบาทหน้าที่และภาระงานมากที่ต้องปฏิบัตินอกเหนือจากการสอนหรือการถ่ายทอดวิชาความรู้ให้กับนักเรียน เช่น ช่วยงานพัฒนาชุมชน หรือช่วยงานในหน่วยงานต่างๆ เป็นต้น ซึ่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553) ได้กำหนดขอบเขตของภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ดังนี้

ภาระงานสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน ภาระงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง การจัดการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการสอนซ่อมเสริม

1.2 ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การวิเคราะห์หลักสูตร การเตรียมการสอน การวัดผล การประเมินผล งานประชุมวิชาการ การสอนเด็กพิเศษ/ เด็กพิการ/ เด็กเรียนร่วม การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การนิเทศการสอนในชั้นเรียน การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียน การสร้างและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม การส่งเสริมการรักการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมจิตสาธารณะ สัมพันธ์ชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพครู

การให้บริการและวิชาชีพ การทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา/ครูเวรประจำวัน ส่งเสริมความเป็นเลิศและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับ LAS, O-NET, มาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมความเป็นอัจฉริยะเฉพาะทางให้กับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

1.3 ภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง ช่วยปฏิบัติการบริการจัดการศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบริหารงานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป งานทะเบียนและวัดผล งานการเงินและงานพัสดุ งานธุรการ งานอนามัย งานโภชนาการ งานจิตวิทยาและแนะแนว งานหอพัก/บ้านพักนักเรียน หัวหน้าสายชั้น/ หัวหน้าระดับ/หัวหน้าคณะสี คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ รวมทั้งงานอื่นเพิ่มในภารกิจของสถานศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สันติ บุญภิรมย์ (2557) ได้ให้ความหมายของภาระงานของครูไว้ว่า ภาระงานของครู หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่หน่วยงานที่ครูสังกัดอยู่และบุคคลทั่วไปที่มอบให้ครูได้ปฏิบัติจัดทำ

วิไล ตั้งสมจิตคิด (2554) ได้กล่าวถึง ภาระงานของครูในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู ได้กำหนดภาระงานของครุรวม 5 ประการ ดังนี้

1. งานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ได้แก่ การให้การศึกษา การปกครองดูแล การให้คำปรึกษา แนะนำ แนะนำแนวทางการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และปัญหาต่างๆแก่นักเรียน นักศึกษา
2. งานบริการแก่สังคมในด้านวิชาการและด้านอื่นๆ การทำนุบำรุง เสริมสร้างศิลปวัฒนธรรม
3. งานเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์
4. งานด้านการนิเทศ วัดผล ประเมินผล เสนอแนะ การปรับปรุงหลักสูตร การเปรียบเทียบเอกสารทางวิชาการ การใช้สื่อการเรียนการสอน การใช้เทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ ทางการศึกษา
5. งานด้านการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

จากที่กล่าวมาข้างต้นจึงอาจสรุปได้ว่า ภาระงานของครู หมายถึง งานที่ทางโรงเรียนซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายให้ปฏิบัติจัดทำในฐานะที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาสายการสอน เพื่อให้งานในหน้าที่ของโรงเรียนได้รับการปฏิบัติจัดทำให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีอย่างมีคุณภาพ ภาระงานของครูอาจแตกต่างกันไปในแต่ละประเภทและขนาดของโรงเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของโรงเรียนนั้นๆ และหมายความรวมถึง ภาระงานทางหน่วยงานที่สังกัดอยู่ได้มอบหมายให้ครูได้ปฏิบัติจัดทำเช่นเดียวกัน

## 2. ภาระงานในโรงเรียน

โรงเรียนเป็นหน่วยงานทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 4 ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ อันสำคัญของโรงเรียนคือ จัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึกอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม สร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ อันเกิดจากสภาพแวดล้อมสังคม การเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุน ให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต บุคลากรผู้เป็นกลไกสำคัญที่จะดำเนินการให้งานทั้งปวงในโรงเรียนได้บรรลุเป้าประสงค์ก็คือ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่ายในโรงเรียน ซึ่งจะปฏิบัติงานในกลุ่มงานต่างๆตามบทบาทและภาระหน้าที่ดังต่อไปนี้

### 2.1 กลุ่มงานบริหารวิชาการ

#### 2.1.1 ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหารวิชาการมอบหมายให้ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ใน 3 กลุ่ม คือ หนึ่งกลุ่มการจัดการเรียนและกระบวนการเรียนรู้ สองกลุ่มทะเบียน – สัมมนะนักเรียน วัตถุประสงค์ ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน และสามกลุ่มส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา สื่อ และนวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่การสอนในกลุ่มสาระที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่า 12 คาบ
- ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่ตามกลุ่มงานที่ได้รับ

มอบหมาย

- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 2.1.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

มีหน้าที่ดูแล ติดตาม บริการและประสานงานครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ครบถ้วน เรียบร้อย โดยมีบทบาทและภาระงานดังนี้

- เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการโดยตำแหน่ง
- ปฏิบัติหน้าที่สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่า 12 คาบ/สัปดาห์
- กำกับดูแลและการจัดทำประมวลรายวิชา และการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตาม

หลักสูตรและรายวิชาที่สอน

- จัดทำแผนงานและโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- วิเคราะห์หลักสูตรและข้อสอบรายวิชาต่างๆในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ตรง

ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง

- นิเทศการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาการใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ ของครูในกลุ่มสาระ
- รวบรวมข้อมูลความต้องการในด้านวัสดุ สื่อการเรียนรู้รวมทั้งแบบเรียน หนังสือ ประกอบการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ กรณีต้องมีการจัดซื้อให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
- กำกับดูแลการวัดผลและประเมินผล ในรายวิชาต่างๆของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและการประเมินผลของโรงเรียน
- กำกับ ดูแล การจัดทำข้อสอบรายวิชาต่างๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียน ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- กำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกรายวิชา (ระยะ 1 ปี 3 ปี 5 ปี) และดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- สนับสนุน/ส่งเสริม และพัฒนาครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนและการเลื่อนวิทยฐานะ
- จัดสอนแทนครูที่ไม่มาปฏิบัติงาน
- สรุปรประเมินผลวิจัยเพื่อหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาด้านวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ประเมินผลและสรุปลงงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ เสนอผู้บริหารโรงเรียน ตามลำดับสายงานและตรงตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่โรงเรียนมอบหมาย

### 2.1.3 รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มสาระฯ กรณีที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

### 2.1.4 หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่า 12 คาบ
- บริหารกลุ่มกิจการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตร สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียนและหลักสูตร
- ประสานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในการบูรณาการการเรียนการสอน

- จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปี
- ดูแลการเลือกกิจกรรมของนักเรียนพร้อมประสานงานกับคุณครูผู้ดูแลหรือครูที่ปรึกษา
- ควบคุมดูแลให้การดำเนินงานของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

- ดูแลประสานงานการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ประเมินผลและสรุปรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.1.5 งานพัฒนาหลักสูตร

งานพัฒนาหลักสูตร เป็นงานเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานหลักสูตรและการสอนให้ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

- เป็นคณะกรรมการการบริหารหลักสูตรและวิชาการโดยตำแหน่ง
- วิเคราะห์เอกสารหลักสูตร ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการของสังคมชุมชน และท้องถิ่น
- วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพสถานศึกษาเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีส่วนร่วมทุกฝ่ายในโรงเรียนและชุมชน
- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยพยายามบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้
- จัดทำหลักสูตรและแนวปฏิบัติการใช้หลักสูตร
- นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม
- จัดทำเครื่องมือประเมินการใช้หลักสูตร พร้อมทั้งปรับปรุงและการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- ดูแลและรับผิดชอบการนิเทศบุคลากรเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
- จัดทำเอกสารหลักสูตร
- ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอน
- จัดทำตารางสอนและตารางเรียนโดยประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน



- เป็นกรรมการนิเทศภายใน กำหนดเครื่องมือ และวิธีการนิเทศ สรุปและรายงานผลการนิเทศแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล การปฏิบัติงานต่อผู้บริหารโรงเรียนตามรายงาน และระยะเวลาที่กำหนด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.1.6 งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่กำกับดูแล และรับผิดชอบการจัดการเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- ส่งเสริมนิเทศ ติดตามและกำกับให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ส่งเสริม นิเทศ ติดตาม และกำกับให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน และหลักสูตรสถานศึกษา
- จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
- ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู โดยการจัดอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานตามหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน

### 2.1.7 งานนิเทศภายใน

งานนิเทศภายใน เป็นงานเกี่ยวกับการควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานนิเทศการเรียนรู้ วางแผนการพัฒนาการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล โดยมีบทบาทและภาระงานดังนี้

- เป็นคณะกรรมการการบริหารหลักสูตรและวิชาการโดยตำแหน่ง
- จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในโรงเรียน
- ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนรู้ การวัดผลและการประเมินผลแก่ผู้เรียน
- นิเทศ ติดตาม จัดนิเทศ เครื่องมือนิเทศ เอกสารเกี่ยวกับการนิเทศ งานวิชาการ
- พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถ ในการนิเทศทั้งผู้ให้การนิเทศ และผู้รับการนิเทศ
- นำผลจากการวัดผลประเมินผล การนิเทศ การวิจัย มาวางแผนและพัฒนาวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทั้งระบบ
- กำกับ ติดตาม สรุปผลการแข่งขันต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกจากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ติดตามผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารตามรายงาน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.1.8 งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ควบคุมดูแล ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนและบุคลากร ในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น โดยมีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- เป็นคณะกรรมการการบริหารหลักสูตรและวิชาการโดยตำแหน่ง
- ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนและบุคลากร ในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
- สนับสนุนการทำผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของครูและผู้บริหาร
- จัดอบรมสัมมนาให้ครูได้เรียนรู้ด้านวิชาการที่ทันสมัย เกิดแนวทางในการคิดออกแบบงานวิจัยและสร้างนวัตกรรม
- จัดประกวดและคัดสรร นวัตกรรมต้นแบบ ยกย่อง มอบรางวัล เผยแพร่เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา
- รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษาการบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพรวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในภายนอกโรงเรียน
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.1.9 งานตารางสอน

ควบคุมดูแลการจัดตารางสอนให้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร เพื่อให้การจัดการเรียนรู้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีภาระงานดังนี้

- สสำรวจความรู้ ความสามารถของครู ประสานงานกับกลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อจัดสรรอัตราอัตรากำลังอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- วิเคราะห์โครงสร้างหลักสูตร สสำรวจความต้องการ ความถนัดและความสนใจร่วมกับกลุ่มงานแนะแนว และเสนอแนะต่อกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อจัดรายวิชา
- จัดตารางสอน ตารางการใช้ห้องเรียน และประเมินการใช้ตารางสอน ตารางการใช้ห้องเรียน
- กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดสอนแทน ติดตามผลการปฏิบัติ

### 2.1.10 งานทะเบียน – สำมะโนนักเรียน

บทบาทและหน้าที่กลุ่มงานทะเบียน – สำมะโนนักเรียน วัดผล ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงกับงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

- เป็นนายทะเบียนของโรงเรียน
- เป็นกรรมการวิชาการโรงเรียนโดยตำแหน่ง
- จัดทำแผนงานบริหารหลักสูตร และโครงการและงบประมาณประจำปีการศึกษา
- ดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้างเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ จัดทำแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ต้องใช้

ในงานงานทะเบียน และงานวัดผล ประมวลผล

- จัดทำแผนปฏิบัติการ และโครงการต่างๆของงานทะเบียน ปฏิทินปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานงานทะเบียน

- ทำทะเบียนนักเรียน ทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ. ๑) กรอกและตรวจทาน ผลการเรียนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

- จัดทำแบบพิมพ์ต่างๆที่ใช้ในงานทะเบียน

- กำหนดเลขประจำตัวนักเรียนและจัดทำรายชื่อนักเรียนทุกชั้นเรียน จัดสถิติจำนวนนักเรียน

- การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล การแก้ไขประวัติอื่นๆของนักเรียน และดำเนินการแก้ไขหลักฐานในทะเบียนนักเรียนตามที่ร้องขอ

- ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียน ในกรณีที่พบว่านักเรียน มีปัญหาเรื่อง ผลการเรียน จบหลักสูตร และการลงทะเบียนวิชาเรียน

- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพักการเรียน การย้าย และการลาออกของนักเรียน

- ออกใบรับรองผลการเรียน ใบรับรองเวลาเรียนใบรับรองอื่นๆ ตามี่นักเรียนหรือผู้ปกครองต้องการ

- ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียนตามที่หน่วยงานต่างๆส่งมา

- จัดทำ ปพ. ๑ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ออกหลักฐานแสดงผลการเรียน และประกาศนียบัตรแก่นักเรียนที่จบหลักสูตร

- จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่นๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

- สสำรวจนักเรียนที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน และขาดการติดต่อกับโรงเรียนเพื่อดำเนินการจำหน่ายออกจากสมุดทะเบียนประวัติ

- ให้บริการข้อมูลในด้านการเรียนแก่ครู นักเรียน และผู้ปกครอง

- จัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆของงานทะเบียนให้เป็นระบบสะดวกในการตรวจสอบและใช้งาน

- จัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (ใบ ปพ.1 2 3 4 7)สำหรับผู้ที่ยอมรับเอกสารเป็นฉบับที่ 2 หรือฉบับต่อ ๆ ไป ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Transcript)

- สํารวจนักเรียนที่มีปัญหาการเรียน 0 ร มส

- ดำเนินการหาวิธีแก้ไข ในกรณีที่มีนักเรียนมีปัญหาตกค้าง โดยเฉพาะนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6

### 2.1.11 งานวัดผล ประเมินผล การจัดการเรียนการสอน และดำเนินการเทียบโอน

#### ผลการเรียน

มีบทบาทและหน้าที่ควบคุมดูแล ติดตามให้เป็นไปตามขั้นตอน ถูกต้องตามระเบียบอย่างครบถ้วนดังนี้

- จัดทำและรวบรวมระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียน

- เป็นศูนย์กลางการสร้างและพัฒนาข้อสอบทุกประเภท

- ประสานงานและควบคุมดูแลการจัดทำข้อสอบ การวัดผลและประเมินผล

- จัดและประสานงานการจัดทำตารางสอบทุกประเภทของโรงเรียน

- ควบคุม ดูแล ประสานงานการวัดผลและประเมินผลการเรียนทุกสาขาวิชา

- ดำเนินการและจัดเก็บเอกสารหลักฐาน ข้อมูลสำมะโนนักเรียน สถิติเกี่ยวกับ

การวัดและประเมินผลทางการเรียน

- ดำเนินการวิเคราะห์ผลการสอบและประมวลผลทุกครั้ง

- ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการติดตามนักเรียนที่ติด 0 ร มส

- ร่วมแก้ไขปัญหาการศึกษาและแนะแนวทางการศึกษา

- ติดตาม ประเมิน รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอนทุกครั้งทุกงาน

- ส่งเสริมพัฒนาระบบเทคนิค วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ

- ให้คำปรึกษา ติดตาม กำกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และแนวทางที่สถานศึกษากำหนด

- ตรวจสอบและปรับปรุง คุณภาพของวิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผล

- เตรียมนักเรียนให้พร้อมสำหรับการสอบข้อสอบมาตรฐานทุกสาขาวิชา

- รวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผลการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคน

- ประเมินและรายงานการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอนทุกครั้ง ทุกงาน

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**2.1.12 กลุ่มส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา สื่อนวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น** รับผิดชอบงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา ซึ่งแต่ละงานมีภาระงานและบทบาทดังนี้

งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้แสดงผลงานทางวิชาการ
- ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันและทดสอบความรู้ ทาง

วิชาการของสถาบันอื่น

- ฝึก อบรม ให้ความรู้แก่นักเรียนก่อนที่จะเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการกับสถาบันอื่น

สำรวจรายงานผล ปัญหา อุปสรรค และความสำเร็จของกิจกรรมทางวิชาการต่อโรงเรียน

งานพัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยี มีบทบาทหน้าที่และภาระงานดังนี้

- จัดหาวัสดุทัศนูปกรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน
- ให้บริการและควบคุมดูแลวัสดุทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องเล่นเทป โทรทัศน์

เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องบันทึกเสียง เครื่องเสียง ฯลฯ

- บันทึกเสียง ถ่ายภาพ ถ่ายทำสไลด์ ถ่ายเทปโทรทัศน์ประกอบคำบรรยาย
- ให้คำแนะนำในการสร้างและผลิตสื่อการสอน
- จัดเก็บรักษา จัดทำทะเบียน วัสดุ ครุภัณฑ์ ซ่อมแซม วัสดุทัศนูปกรณ์
- จัดบริการให้ยืมสื่อการศึกษาจากแหล่งวิชาการต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอน

และจัดทำกิจกรรม โดยควบคุมการเบิกจ่าย ในการยืม และวัสดุทัศนูปกรณ์

- ให้คำแนะนำครู นักเรียน และบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อ

อุปกรณ์วัสดุทัศนศึกษา

งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภาระงานและบทบาทหน้าที่ดังนี้

- สำรวจแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

กับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่ครู สถานศึกษาอื่นๆ

และผู้ที่เกี่ยวข้อง

- จัดตั้ง พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้

งานห้องสมุด มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- จัดทำแผนปฏิบัติการ งบประมาณ โครงการของงานห้องสมุดให้เป็นไปตามนโยบาย

ของโรงเรียน

- จัดและพัฒนาสถานที่ห้องสมุดให้เหมาะสมกับแหล่งค้นคว้าหาความรู้ได้ตลอดเวลา และหลากหลาย
- จัดให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และเครื่องอำนวยความสะดวก ที่เพียงพอกับจำนวนสมาชิก ดูแลเก็บรักษา ซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพที่ดีใช้งานได้ตลอดเวลา
- จัดหา ซื้อ ทำเอกสาร วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าหาความรู้และความบันเทิง
- ให้บริการใช้ห้องสมุดแก่นักเรียน ครู และบุคลากรภายนอก
- จัดบรรยากาศ สถานที่และสิ่งแวดล้อม การบริการชักจูงบุคคลภายนอก ให้เห็นประโยชน์ และเข้ามาใช้บริการ
- จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนของโรงเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
- จัดทำสถิติ ข้อมูลการดำเนินงาน รวมทั้งประเมินผลงานที่ปฏิบัติตลอดภาคเรียน/ปี งานศูนย์คอมพิวเตอร์ มีบทบาทหน้าที่และภาระงานดังนี้
- จัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้นักเรียน
- วางแผน จัด ควบคุมดูแล แก้ไขปัญหา และเป็นพี่ปรึกษาในการใช้เทคโนโลยีระบบเครือข่ายภายในโรงเรียน ทั้งการใช้อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต
- พัฒนาครู นักเรียน และบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ทั้งส่วนที่เป็นฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์
- สนับสนุนฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ต่อการบริหารงานและจัดการเรียนการสอน พัฒนาระบบเครือข่ายภายในโรงเรียน ทั้งการใช้อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต ทั้งส่วนที่เป็นฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์
- เป็นผู้จัดการระบบเครือข่าย และเว็บมาสเตอร์ของโรงเรียน

### 2.1.13 งานสำนักงานวิชาการ

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- จัดทำแผนงานและโครงการของกลุ่มบริหารวิชาการ
- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ เพื่อใช้งานในกลุ่มบริหารวิชาการตามระเบียบพัสดุ
- บริการด้านวิชาการได้แก่ การผลิตเอกสาร การให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิชาการ
- ดำเนินการด้านงานสารบรรณวิชาการ
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2 กลุ่มบริหารการเงิน

### 2.2.1 ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงิน

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่สอนในกลุ่มสาระที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่า 6 คาบ
- ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงิน ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานการเงิน และกลุ่มงานพัสดุ

- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.2.2 สำนักงานการเงิน

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- ออกแบบและวางแผนการดำเนินการด้านการจัดกระทำข้อมูลและระบบสารบรรณให้กับกลุ่มบริหารการเงิน

- วางแผนระบบการให้บริการ และจัดการด้านการบริการของกลุ่มบริหารการเงิน
- ดำเนินการด้านเอกสารคำสั่ง บันทึกข้อความ จดหมายราชการและอื่น ๆ โต้ตอบรับและลงทะเบียนเอกสารทุกประเภทของกลุ่มบริหารการเงิน

- จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล และจัดทำสารสนเทศของกลุ่มบริหารการเงิน
- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และต้อนรับผู้ที่มาศึกษาดูงาน หรือผู้มาเยี่ยมเยือนกลุ่มบริหารการเงิน

- ควบคุม ดูแล และประสานการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในการให้บริการกับผู้ที่มาติดต่อประสานงาน และเพื่อความเรียบร้อยของกลุ่มบริหารงานกลุ่มการเงิน

- สรุป ประเมินผล พัฒนาการดำเนินงานของกลุ่มบริหารการเงิน

### 2.2.3 งานการเงินและบัญชี

เป็นการปฏิบัติงานการเงินที่เกี่ยวกับ การรับ – จ่าย เงินรายได้สถานศึกษา และเงินอุดหนุนทั่วไป ติดต่อประสานงาน และให้คำปรึกษากับผู้มาติดต่อราชการในกลุ่มการเงิน โดยกำหนดบทบาทและหน้าที่ไว้ดังนี้

- เมื่อมีการรับเงินรายได้สถานศึกษาหรือเงินอุดหนุนฯจะต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่ได้รับเงินมา

- จัดทำเช็คจ่ายเงินให้แก่ร้านค้า/บริษัท ที่โรงเรียนติดต่อจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ดำเนินการให้บริการแก่บุคลากรที่ขอยืมเงินสำรองจ่ายในราชการ
- บริการเบิกจ่ายเงินแก่บุคลากรที่ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆให้ถูกต้องและรวดเร็ว

- จัดทำบัญชี รับ - จ่าย เงินรายได้สถานศึกษา และเงินอุดหนุนฯ เป็นปัจจุบันประจำวัน
- ที่มีการรับ - จ่าย เงินทุกประเภท
- จัดทำบัญชี รับ - จ่าย เงินรายได้สถานศึกษา และเงินอุดหนุนฯ ทุกสิ้นเดือน
- เพื่อรายงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- จัดทำรายงานประจำปีการศึกษา เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท

#### 2.2.4 งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

เป็นการขอรับการบริจาคจากผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป เพื่อโรงเรียนจะได้ใช้เงินระดมทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนา การเรียนการสอน พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน โดยมีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ในการขอรับเงินบริจาคระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา
- ทำเอกสารการบริจาคเงินระดมทรัพยากรโดยให้เป็นไปด้วยความสมัครใจ ไม่เป็นการบังคับ ชมชู้
- เมื่อผู้ปกครองบริจาคเงินระดมทรัพยากรให้กับโรงเรียนแล้ว ต้องออกใบเสร็จรับเงินบริจาคระดมทรัพยากร ให้กับผู้ปกครอง เพื่อยืนยันการรับเงินทุกครั้ง
- โรงเรียนนำเงินบริจาคระดมทรัพยากรไปดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน

#### 2.2.5 งานสวัสดิการออมทรัพย์

เป็นการให้สวัสดิการกับครู บุคลากร ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในด้านการเงิน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับสมาชิก หรือเป็นการช่วยเหลือในคราวประสบอุบัติเหตุ หรือภัยพิบัติ โดยมีภาระงานและบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- บริการด้านการเงิน (หุ้นกู้ - ยืม, ถอนหุ้น)
- บริการช่วยเหลือสมาชิก

#### 2.2.6 งานมูลนิธิเพื่อพัฒนาการศึกษา

เป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลน และมีความประพฤติดี ส่งเสริมสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษาของโรงเรียน ให้ทุนศึกษาวิจัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการริเริ่มสิ่งประดิษฐ์หรือวิทยาการใหม่ๆ อันจะเป็นประโยชน์ ต่อประเทศชาติ และให้บทบาทและหน้าที่

- จัดประชุมสามัญประจำปี คณะกรรมการมูลนิธิฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกๆปี



- วางแผนการระดมทุนมูลนิธิฯ ขอรับบริจาคจากผู้ปกครองนักเรียน นักเรียนเก่า และหน่วยงานต่างๆ

- วางแนวทางและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกนักเรียนเข้ารับทุนการศึกษา  
 - จัดสรรเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่นักเรียนโรงเรียน  
 - ประชาสัมพันธ์มูลนิธิฯ โดยการจัดทำเอกสารเผยแพร่ให้แก่ผู้ปกครอง นักเรียนเก่า และหน่วยงาน องค์กรต่างๆ ทราบเรื่องทุนการศึกษา

- รายงานยอดเงินกองทุนมูลนิธิฯ ให้เจ้าของทุนทราบเป็นประจำทุกปีการศึกษา

### 2.2.7 งานพัสดุ

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- จัดซื้อ จัดจ้าง(สั่งซื้อ สั่งจ้าง) โดยวิธีตกลงราคาภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบ จากผู้อำนวยการโรงเรียน

- รับผิดชอบดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ทุกประเภท ตลอดทั้งเอกสาร หลักฐานงานพัสดุ ของโรงเรียนจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน

- เก็บหลักฐานการซื้อ / จ้าง บัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ ให้เป็นหมวดหมู่ สะดวกแก่การค้นหาและตรวจสอบ

- ให้บริการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามเวลาที่กำหนด

- ชี้แจงการปฏิบัติระเบียบพัสดุ และให้แนวทางการปฏิบัติแก่หัวหน้างาน และบุคลากร ในโรงเรียนรับทราบการปฏิบัติได้ถูกต้อง

- ควบคุมการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตามลักษณะงาน ความเหมาะสม ประหยัด และเป็นประโยชน์แก่ราชการ

- เสนอแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี กรรมการสืบสวนหาข้อเท็จจริงกรณี พัสดุชำรุดพร้อมทั้งการทำรายงานการจำหน่ายพัสดุประจำปี

- รายงานเกี่ยวกับการพัสดุต่างๆให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

- เก็บรักษาของเสนอราในการซื้อ, จ้าง โดยวิธีสอบราคา พร้อมทั้งรายงานผลการรับรอง

- รวบรวมรายงานผลการพิจารณาและความเห็นในกรณีสั่งซื้อ, จ้าง โดยวิธีสอบราคาประกวดราคา จัดซื้อโดยราคาพิเศษและจ้างด้วยวิธีพิเศษ

- ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และคำสั่ง คณะกรรมการ ศึกษาขั้นพื้นฐานที่มอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษา

- ลงนามรายงานขอซื้อ ขอจ้าง เสนอหัวหน้าสถานศึกษา

- ชี้แจงการปฏิบัติระเบียบพัสดุและให้แนวทางการปฏิบัติแก่หัวหน้างานและบุคลากรใน โรงเรียนรับทราบการปฏิบัติได้ถูกต้อง

- ควบคุมการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตามลักษณะงาน ความเหมาะสม ประหยัด และเป็นประโยชน์แก่ราชการ

- ร่วมเสนอแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบวัสดุถาวรประจำปี, กรรมการสืบสวนหาข้อเท็จจริงรายงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการตรวจการจ้าง กรรมการรับของ – เปิดของ กรรมการพิจารณาผลการเปิดของประกวดราคา กรรมการควบคุมงาน

## 2.3 กลุ่มบริหารงานบุคคล

### 2.3.1 ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

มีบทบาทและภาระงานดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่สอนในกลุ่มสาระที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่า 6 คาบ
- ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลในด้านบุคลากรของโรงเรียน
- ร่วมวางแผนและจัดระบบการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
- ร่วมประสานและทำความเข้าใจกับทุกกลุ่มงานให้มีการดำเนินงานเรื่องบุคลากรให้เป็นไปตามระเบียบราชการ และนโยบายโรงเรียน
- จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงานบุคลากรและข่าวสารที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของโรงเรียน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 2.3.2 งานสำนักงานบุคคล

มีบทบาทและภาระงานดังนี้

- ออกแบบและวางแผนการดำเนินการด้านการจัดทำข้อมูลและระบบสารบรรณให้กับกลุ่มบริหารงานบุคคล
- วางแผนระบบการให้บริการ และจัดการด้านการบริการของกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ดำเนินการด้านเอกสารคำสั่ง บันทึกข้อความ จดหมายราชการและอื่น ๆ โต้ตอบรับและลงทะเบียนเอกสารทุกประเภทของกลุ่มบริหารงานบุคคล
- จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล และจัดทำสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคล
- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และต้อนรับผู้ที่มาศึกษาดูงานหรือที่มาเยี่ยมเยียนกลุ่มบริหารฯ
- ควบคุม ดูแล และประสานการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในการให้บริการกับผู้มาติดต่อประสานงาน และเพื่อความเรียบร้อยของกลุ่มบริหารงานบุคคล

- สรุป ประเมินผล และพัฒนาการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

#### 2.3.4 งานบุคคล

กลุ่มงานบุคคลรับผิดชอบงานด้านบุคลากรของโรงเรียนในเรื่องต่างๆ โดยมีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

งานวางแผนอัตรา มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- วิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลังคน
- วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของ

สถานศึกษา

- จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
- นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อโรงเรียนเพื่อพิจารณา
- นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

งานวินัยและการลงโทษ

- มีภาระในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

งานเลื่อนขั้นเงินเดือน มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- ตรวจสอบจำนวนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน
- ตรวจสอบจำนวนเงินเดือนรายบุคคล
- ทำแผนการเลื่อนขั้นเงินเดือนเสนอโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษาเขต 1 ตามลำดับ

- ดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

งานตรวจสอบการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการครูและบุคลากร มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- บริการ ควบคุม และตรวจสอบการบันทึกเวลา มา/กลับ ในการปฏิบัติงานราชการ
- สรุปการมา สาย ขาด ลา และลี้มบันทึกเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของครูและ

บุคลากร ในแต่ละวัน เดือน และ ปีงบประมาณ/การศึกษา

- ประกาศและแจ้งเตือน เกี่ยวกับจำนวนวันมาปฏิบัติหน้าที่ ขาด ลา มาสาย
- จัดเก็บเป็นระบบเพื่อเป็นหลักฐานและการอ้างอิง ของโรงเรียน

งานสารบรรณ มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- ลงทะเบียนรับ และทะเบียนส่งเอกสาร
- จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น บันทึกข้อความ, หนังสือราชการ, คำสั่ง
- จัดระบบการเก็บเอกสารที่เป็นมาตรฐาน สามารถสืบค้นได้สะดวก และรวดเร็ว
- ให้บริการในการสืบค้น และพิมพ์เอกสาร
- ทำลายเอกสารตามที่ระเบียบกำหนด

งานพัฒนาบุคลากร มีภาระงานหลัก ประกอบด้วย

- งานพัฒนาบุคลากร
- งานพัฒนาวิทยฐานะครู

## 2.4 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

### 2.4.1 ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฯกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการ กลุ่มผู้บริหารกิจการนักเรียนในกรณีที่ไม่ว่างหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานงานกับฝ่ายหรือกลุ่มงานต่างที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่การสอนในกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ โดยครูสายการสอนสอนไม่น้อยกว่า 12 คาบ และครูสายสนับสนุนการสอนไม่น้อยกว่า 6 คาบ
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- พัฒนาและปรับปรุงงานในกลุ่มงานตามที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 2.4.2 หัวหน้าระดับชั้น

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- เป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่การสอนในกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ โดยครูสายการสอนสอนไม่น้อยกว่า 12 คาบ และครูสายสนับสนุนการสอนไม่น้อยกว่า 6 คาบ
- เสนอแต่งตั้งรองหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษาประจำชั้นในแต่ละปีการศึกษา
- ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนในระดับชั้น ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด
- ติดตามประสานงานกับกลุ่มต่างๆ ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนในระดับที่รับผิดชอบ
- ควบคุมดูแลความประพฤติ และระเบียบวินัยของนักเรียน หากทางป้องกันมิให้นักเรียนประพฤติหรือกระทำผิดระเบียบของโรงเรียน
- แนะนำ ตักเตือน และติดตามนักเรียนนักเรียนในระดับชั้นให้ทั่วถึง
- ควบคุมดูแลการเข้าแถวเคารพธงชาติในตอนเช้า การเข้าประชุมคาบคุณธรรมจริยธรรมและการโฮมรูม

- ให้ขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในระดับชั้น และสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้น  
ในหมู่คณะครูในระดับ

- ประสานงานกับครูประจำชั้นและครูประจำวิชา
- จัดแบ่งนักเรียน ครู เข้าร่วมพิธีหรือกิจกรรมกับทางราชการ ทั้งรัฐพิธีและราชพิธี หรือกิจกรรมกับ ทางราชการทั้งรัฐพิธีและราชพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานงานกับหัวหน้าระดับต่างๆ และครูให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ
- ประเมินผลงาน ความดีความชอบและการปฏิบัติงานของครูในระดับ
- สรุป ประเมินผลงานเมื่อเสร็จสิ้นแต่ละงาน/โครงการ
- สรุปงานในระดับเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 2.4.3 รองหัวหน้าระดับชั้น

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าระดับ ในกรณีที่หัวหน้าระดับไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหัวหน้าระดับให้เป็นไปตามแผนโครงการ
- ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าระดับมอบหมาย

#### 2.4.4 งานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- รับหนังสือ ร่าง พิมพ์หนังสือ ทำระเบียบวาระและบันทึกการประชุม บันทึกเสนอ  
เก็บหนังสือราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณ
- ประสานงาน ติดตาม เกี่ยวกับหนังสือที่มาถึงฝ่ายกิจการนักเรียน
- วางแผนดำเนินการควบคุม ลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ของฝ่ายกิจการนักเรียน
- จัดทำแบบพิมพ์ต่างๆ ในฝ่ายกิจการนักเรียน
- จัดทำแผนงานโครงการ และปฏิทินปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ทำหนังสือคู่มือนักเรียน
- เก็บรวบรวมสถิติในด้านต่างๆ เกี่ยวกับงานในฝ่ายกิจการนักเรียน
- รวบรวมคะแนนและรายงานระเบียบวินัยเกี่ยวกับงานพฤติกรรมของนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเอกสารเกี่ยวกับระเบียบ กฎข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของ  
นักเรียนเพื่อใช้ในโรงเรียน
- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระเบียบวินัย กฎข้อบังคับ แนวปฏิบัติให้บุคลากรและ  
นักเรียนทราบโดยทั่วกัน

- กำหนดแผนภูมิการจัดองค์กรกลุ่มกิจการนักเรียน
- จัดทำเอกสารพรรณนางาน
- ออกแบบประเมินงานทุกงาน ในฝ่ายกิจการนักเรียน
- วิเคราะห์ผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน และรายงานให้รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนรับทราบ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงงานกิจการนักเรียน จัดทำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี

#### 2.4.5 งานจัดทำบัตรประจำตัว

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียน ซึ่งจะต้องมีเลขประจำตัว 13 หลัก
- ประสานงานกับหัวหน้าระดับเรื่องการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนใหม่
- จัดบริการให้กับนักเรียนที่ทำบัตรประจำตัวนักเรียนหายให้มีบัตรประจำตัวนักเรียนใหม่
- จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนกรณีฉุกเฉินเช่น นักเรียนป่วยต้องใช้ลิฟต์หรือการใช้บริการอื่นๆ
- จัดทำแบบพิมพ์การกรอกข้อมูลในการขอทำบัตรประจำตัวนักเรียน

#### 2.4.6 งานวิทยุสื่อสาร

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- ควบคุมดูแลการสื่อสารให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม
- ควบคุมดูแลการสื่อสารให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติเกี่ยวกับการสื่อสาร พ.ศ.2525
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานสื่อสารร่วมกัน และการใช้งานต่างๆ
- ติดต่อประสานงานร่วมกับฝ่ายต่างๆ
- ติดตามและตรวจสอบการเข้ารหัส/การถอดรหัส และการเก็บรักษาให้ใช้งานได้เป็นปัจจุบัน
- ควบคุมช่วยการสื่อสารให้ใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือสื่อสารให้พร้อมใช้งาน
- จัดระบบการสื่อสารภายในและภายนอกตามสภาวะกิจกรรมต่างๆ
- ให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็น ปรับปรุงประสิทธิภาพของงานสื่อสารให้สูงขึ้น
- จัดระเบียบการยืม/การใช้/การส่งคืนให้เป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้
- ติดตามและประเมินผลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2.4.7 งานระดับชั้นและประจำชั้น

ครูประจำชั้น มีภาระงานดังนี้

- โฮมรูม ดูแลแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนและบันทึกการโฮมรูมและพฤติกรรมนักเรียน
- ควบคุมดูแลนักเรียนเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติในเช้าวันจันทร์ วันพุธ วันศุกร์ และดูแลนักเรียนในคาบพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- จัดทำประวัติข้อมูลนักเรียน และรายงานสถิติการคัดกรองนักเรียน
- อบรมสั่งสอนนักเรียนให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน
- ดูแลสอดส่อง ป้องกัน แก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆ
- ดูแลสอดส่อง ป้องกัน แก้ไขนักเรียนในความปกครอง
- ให้คำปรึกษาคอยช่วยเหลือ หรือให้คำแนะนำนักเรียนในความปกครอง
- ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อร่วมมือกันแก้ไขปัญหาของนักเรียน
- ร่วมมือกับคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียน
- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนในชั้นให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนของโรงเรียน
- ส่งเสริมและพัฒนาในด้านการเรียนของนักเรียนในชั้นเรียน
- สํารวจรายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน มาสาย หนีเรียน ในแต่ละวันส่งหัวหน้าระดับเพื่อรวบรวมส่งต่อกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- กำกับดูแลให้มีคณะกรรมการนักเรียนทำความสะอาดห้องในแต่ละวัน กำกับดูแลเครื่องใช้ พัสดุในห้องเรียน
- ดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของระดับชั้น
- สนับสนุนให้นักเรียนมีโอกาสแสดงออกทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และความเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม
- สนับสนุนให้ความร่วมมือการปฏิบัติงานของเครือข่ายผู้ปกครอง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 2.4.8 งานเวรดูแลนักเรียน

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- จัดทำคำสั่งเวรประจำวัน สมุดบันทึกเวรประจำวัน สมุดบันทึกนักเรียนมาสาย โดยยึดหลักความเหมาะสม
- ตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยทั่วไปทั้งภายในและนอกสถานศึกษา
- จัดทำบันทึก สถิติ การขาด ลา มาสาย ของนักเรียนและเหตุการณ์ประจำวัน และให้ความเห็นชอบ อนุญาตหรือไม่อนุญาตในการออกนอกสถานศึกษาของนักเรียนในแต่ละวัน
- ตรวจตราหรือว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบของสถานศึกษา และแจ้งให้ครูปรึกษา หรือฝ่ายปกครอง หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

- ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันก่อนเวลาเริ่มต้นทำการปกติ และต้องรออนุญาตก่อนนักเรียนจะกลับหมด หรืออย่างช้าหลังหมดเวลาเลิกเรียน 10 นาที
- รับผิดชอบเหตุการณ์ประจำวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยหากมีปัญหาให้รายงานกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
- สรุปรายเหตุการณ์ประจำวันลงในสมุดบันทึกเวรประจำวัน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย.

#### 2.4.9 ครูเวรดูแลนักเรียน

มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- ดูแลการเข้าออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
- บันทึกผลการปฏิบัติงาน ณ จุดที่นัดหมาย
- ประสานกับบุคคลภายนอกและชุมชนเพื่อช่วยดูแลพฤติกรรมและความปลอดภัยของนักเรียน
- ตรวจสอบพฤติกรรมนักเรียนบริเวณรอบนอกโรงเรียน
- ตรวจสอบติดตามนักเรียนที่กระทำผิดเมื่อได้รับแจ้งการกระทำผิดจากบุคคลภายนอก
- หากพบนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมให้ว่ากล่าวตักเตือนและบันทึกข้อมูลส่งผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### 2.4.10 งานเครือข่ายผู้ปกครอง

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- ประสานงานการเลือกตั้งคณะกรรมการระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียน ชุดใหม่ประจำปีการศึกษา ในวันรับลงทะเบียนภาคเรียนที่ 1
- ประสานงานกับโรงเรียนและผู้ปกครองในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับคู่มือการปฏิบัติงานเครือข่ายผู้ปกครองของโรงเรียนและสนับสนุนกิจกรรมของนักเรียนและโรงเรียน
- ประสานงานกับผู้บริหารและคณะกรรมการฝ่ายโรงเรียนเพื่อจัดการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง
- ประเมินผล สรุปรายงาน รวบรวมเอกสารผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา นำเสนอผู้บริหารรับทราบ
- จัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อการประเมินโรงเรียนแก่ผู้มาศึกษาดูงานและเป็นแนวทางในการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดอื่น ๆ ต่อไป



#### 2.4.11 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- สร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดี และมีความสามารถในด้านวิชาการและกิจกรรม เช่น มอบรางวัลคนดีลูกแม่รำเพย มอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยนักเรียนที่ทำความดีด้านต่างๆ
- จัดค่ายคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนทุกระดับชั้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก ดูแลนักเรียนรับผิดชอบในหน้าที่การพัฒนา และดูแลบริเวณโรงเรียน เรื่องความสะอาดการพัฒนาสภาพแวดล้อมรอบโรงเรียน
- ให้ความร่วมในกิจกรรม / การพัฒนาของชุมชน เช่น วันสำคัญทางศาสนาและวันสำคัญของชาติ
- จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม/ความรับผิดชอบต่อสังคม
- จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศเพื่อแสดงออกถึงความรักความผูกพันระหว่างครูและนักเรียน และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

#### 2.4.12 งานป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติด /เอดส์และการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดวินัย

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดชนิดต่างๆ
- ประสานงานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- วางแผน สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง
- ตรวจสอบหาสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย
- สุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์
- ดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น กิจกรรมลานกีฬาต้านยาเสพติด
- ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
- รายงานข้อมูลยาเสพติดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำข้อมูลสถิตินักเรียนกลุ่มมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดเชื้อเอดส์
- ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- เฝ้าระวังการระบาดของสถานการณ์เอดส์

- ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์
- จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่นักเรียนในการป้องกันโรคเอดส์
- ให้คำปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล
- ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

#### 2.4.13 งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน
- จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับครูที่ปรึกษา
- ตรวจสอบการโฮมรูมของครูที่ปรึกษาเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ปฐมนิเทศนักเรียนทุกระดับชั้น
- จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา
- ประสานครูที่ปรึกษาเพื่อออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามความเหมาะสม
- ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน/โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

### 2.5 กลุ่มบริหารงานทั่วไป

#### 2.5.1 ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่สอนในกลุ่มสาระที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่า 6 คาบ
- ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปในกลุ่มงานใดงานหนึ่ง ได้แก่

กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานบริการและความปลอดภัย และกลุ่มงานสำนักงานบริหารทั่วไป

- ร่วมวางแผนและจัดระบบการบริหารทั่วไปให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

- ร่วมประสานและทำความเข้าใจกับทุกกลุ่มงานให้มีการดำเนินงาน 3 กลุ่มงานให้เป็นไปตามระเบียบราชการ และนโยบายโรงเรียน

- จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.5.2 หัวหน้าอาคาร

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- ดูแลความสะอาดบนอาคารเรียน และบริเวณ โดยรอบอาคารเรียน ของนักพัฒนา  
พนักงานทำความสะอาดประจำอาคารเรียน

- ดูแลสภาพโต๊ะ เก้าอี้ ประตู หน้าต่าง และอุปกรณ์การเรียนการสอนให้มีสภาพ  
พร้อมที่จะเอื้อต่อการเรียนการสอน

- ประสานงานตกแต่ง ซ่อมแซมวัสดุ อาคารเรียน ห้องเรียน และบริเวณอาคารเรียน  
ให้มีสภาพเรียบร้อยและสวยงาม

- จัดแหล่งเรียนรู้ และสร้างบรรยากาศแหล่งเรียนรู้บนอาคารเรียน และบริเวณ  
รอบอาคารเรียนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

- จัดทำสวนหย่อม ปลูกต้นไม้ให้ร่มรื่น จัดมุมน้ำตก ให้มีสภาพสวยงามน่าชื่นชม  
เพื่อเป็นที่พักผ่อน และอ่านหนังสือของนักเรียน โดยจัดบรรยากาศให้เปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของ  
นักเรียน และนักเรียนอยู่อย่างมีความสุข

- ดูแล และประชาสัมพันธ์ให้ครู นักเรียน นักพัฒนา ช่วยกันประหยัดการใช้พลังงาน  
เกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า และน้ำประปา ภายในอาคารเรียน และบริเวณโดยรอบอาคารเรียน เพื่อช่วยกัน  
ประหยัดงบประมาณของโรงเรียน และประเทศ

- ร่วมมือประสานงานกับฝ่ายพยาบาล ในการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานของ  
กระทรวงสาธารณสุขเข้ามาดูแลการกำจัดยุงลายภายในอาคาร และรอบ ๆ อาคารเรียนเพื่อป้องกัน  
ไข้เลือดออก

- ประสานงานกับวิชาการในการให้ข้อมูลการจัดตารางสอน ตารางห้องเรียน  
ประจำปีการศึกษา

- ประสานแจกวัสดุที่ใช้ในการเรียนการสอน และในห้องเรียน เช่น ปากกา แปรงลบ  
กระดาน ไม้กวาด ที่ตักผง ฯลฯ ให้กับครูและนักเรียน

- ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่

- ประสานงานตรวจตราดูแลอาคารสถานที่ของนักพัฒนา

- รายงานผู้บริหารโรงเรียน และให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพอาคารเรียน ที่ควรแก้ไขเมื่อ  
มีปัญหาเกี่ยวกับอาคารเรียน

## 2.5.3 งานปรับปรุงพัฒนาซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

- ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มาซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- บริการซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดตามอาคารต่าง ๆ และห้องเรียน ซ่อมแซม ประตู หน้าต่าง และโครงสร้างอาคาร

#### 2.5.4 งานบริการให้ใช้อาคาร ห้องประชุม และห้องเรียน

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- บริการ ควบคุม และดูแลในการใช้อาคารเรียน, ห้องเรียน และห้องประชุม
- เพื่อตรวจสอบ ในการใช้อาคารเหล่านั้นและเป็นแนวปฏิบัติ

#### 2.5.5 งานออกแบบอาคาร

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- ดูแลและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น
- พัฒนาสภาพแวดล้อมโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ออกแบบ – เขียนแบบงานอาคารสถานที่
- ควบคุมดูแลการก่อสร้างอาคาร การต่อเติมอาคาร และงานปรับปรุงอาคารสถานที่
- ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมให้เป็นไป ตามแผนแม่บท แผนงานและข้อกำหนดในการใช้อาคารสถานที่ ทั้งด้านสิ่งก่อสร้างและระบบสาธารณูปโภค
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขอรับเอกสาร เกี่ยวกับเอกสารสิทธิ งบประมาณ ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ยังรูปแบบการก่อสร้าง เพื่อเก็บรวบรวมและทำทะเบียนสืบค้น ข้อมูล
- ค้นคว้าศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลการวางแผนและ กำหนดนโยบาย รวมทั้งเพื่อประกอบการบริหารจัดการด้านกายภาพ ให้เหมาะสมกับการใช้งานให้ เป็นไปอย่างคุ้มค่า

#### 2.5.6 งานพนักงานทำความสะอาด

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- ควบคุมให้พนักงานทำความสะอาดทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ดูแลและควบคุมการทำความสะอาดห้องสุขา ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดตลอดเวลา
- สอดส่องด้านพฤติกรรมของพนักงานทำความสะอาดให้สุภาพเรียบร้อย มีน้ำใจ ช่วยเหลือ ซึ่งกันและกัน ให้บริการ ครูบุคลากร และเพื่อนร่วมงาน อดทนเสียสละ
- สรุปลงและรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

#### 2.5.7 งานประปา/โทรศัพท์

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ประปา

- ตรวจสอบและซ่อมแซมท่อประปาที่ชำรุด
- ตรวจสอบ และจัดทำสถิติการใช้น้ำประปา
- ตรวจสอบนาฬิกาที่ชำรุด
- ตรวจสอบโทรศัพท์ที่ชำรุด

### 2.5.8 งานโสตทัศนศึกษา

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- ถ่ายภาพนิ่งและภาพวีดิทัศน์กิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเพื่อนำไปเผยแพร่ในวารสาร หรือแพร่ภาพทางโทรทัศน์
- บริการให้คำแนะนำในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา เช่น เครื่องฉายภาพ (LCD) เครื่องถ่ายทอตสัญญาณภาพ, เครื่องฉายสไลด์, เครื่องวีดิทัศน์ VCD, DVD เครื่องรับโทรทัศน์ อุปกรณ์เครื่องเสียง, เครื่องฉายข้ามภาพสีระยะ ฯลฯ
- สำเนาเทปเสียง และ DVD เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน
- ตรวจสอบอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาบางประเภทของครูนักเรียนที่ปัญหาในการใช้งาน
- ดูแลและควบคุมการใช้สื่อการเรียนการสอนตลอดเวลาที่ใช้งาน
- กิจกรรมชุมนุมที่ต้องใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ของงานโสตฯ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุมต้องเป็นผู้ทำบันทึกขออนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานโสตฯ เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งคืนภายในวันเวลาที่กำหนดหากชำรุดเสียหายต้องชดใช้ตามลักษณะ และประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่นำไปใช้

### 2.5.9 งานไฟฟ้าและเครื่องเสียง

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- งานไฟฟ้ามีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบระบบไฟฟ้า ตรวจสอบระบบจ่ายกระแสไฟให้ระบบแสงสว่างและระบบเครื่องปรับอากาศตามห้องเรียนทุกชั้น
- งานเครื่องเสียงมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบระบบประกาศหรือระบบเสียงตามสายของโรงเรียน ระบบเสียงบนห้องประชุมอาคารเทพระเกียรติ ระบบเสียงกลางแจ้งในงานพิธีต่าง ๆ
- งานโทรทัศน์วงจรปิดมีหน้าที่ดูแลระบบสัญญาณที่เชื่อมโยงระหว่างกล้องแต่ละตัวกับหน่วยซีพียู หากเกิดปัญหาจะติดต่อกับบริษัทที่ติดตั้งมาตรวจสอบ

### 2.5.10 งานบริการและความปลอดภัย

งานครูเวร วันหยุด – กลางคืน มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- ตรวจสอบดูสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของโรงเรียนให้อยู่ในความเรียบร้อย
- คอยสอดส่องดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาในสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด
- ครูเวรจะต้องบันทึกการอยู่เวร บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทุกครั้งที่อยู่เวร

งานรักษาความปลอดภัย มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- วางแผน กำหนดหลักเกณฑ์ การดำเนินงานด้านรักษาความปลอดภัยความสงบเรียบร้อย
- จัดเวรยามรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบตราดูแลอาคารต่าง ๆ
- ดูแลรับผิดชอบการเฝ้าระวังการบุกรุกพื้นที่ ตามแนวเขตของโรงเรียน
- ดูแลรับผิดชอบโครงการรักษาความปลอดภัยและการจราจร
- ตรวจสอบและจัดทำแฟ้มประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ดำเนินการด้านการออกบัตรอนุญาตนำรถยนต์ เข้า – ออก
- ดำเนินการด้านการอนุญาตนำสิ่งของออกจากภายนอก
- วางแผน และป้องกันอุบัติเหตุต่าง ๆ เช่น ไฟไหม้ อุบัติเหตุ น้ำท่วม

#### 2.5.11 งานอนามัยโรงเรียน

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- ให้การปฐมพยาบาลแก่นักเรียนและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน
- นำนักเรียนป่วยหนักส่งพบแพทย์ที่โรงพยาบาลหัวเฉียว และโรงพยาบาลใกล้เคียง
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพนักเรียน โดยเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาล
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่ครู และบุคลากรโดยหน่วยงานจากโรงพยาบาล
- จัดให้มีการ X-Ray ปอดแก่ครู – อาจารย์และนักเรียนประจำปี เพื่อตรวจวัณโรค

และตรวจความผิดปกติของปอดและหัวใจ

- จัดทำบัตรบันทึกสุขภาพของนักเรียน
- บริการให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพทั่วไป
- บริการให้ยืมสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
- เชิญวิทยากรมาบรรยายเรื่องโรคต่าง ๆ และวิธีป้องกันแก่นักเรียน
- จัดนิทรรศการเรื่องโรคต่าง ๆ ของเด็กที่ควรป้องกัน รวมทั้งการให้ภูมิป้องกันโรคในเด็ก
- จัดให้มีการบริจาคโลหิตให้แก่สภากาชาดไทย โดยมารับการบริการภายในโรงเรียน

พร้อมทั้งตรวจหมู่เลือด

- บริการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับนักเรียนที่ป่วยจากอุบัติเหตุ

#### 2.5.12 งานโภชนาการ

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- กำหนดประเภทของอาหารและควบคุมคุณภาพของอาหารที่จำหน่ายในโรงเรียน
- กำหนดราคาจำหน่ายอาหารให้เหมาะสมกับนักเรียน

- ควบคุมร้านค้าให้ประกอบอาหารให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร เลือกใช้อาหารสด และวัตถุดิบที่สะอาดมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีเครื่องหมาย อย. รับรองดูแลนักเรียนให้มีมารยาทในการรับประทานอาหาร ใช้โรงอาหารให้ถูกต้อง และขึ้นชั้นเรียนให้ตรงเวลา
- ดูแลความเรียบร้อยทั่วๆ ไปในโรงอาหาร
- ดูแลการจัดเลี้ยงต่าง ๆ ภายในโรงเรียน
- ดูแลควบคุมการเก็บภาชนะ เครื่องโต๊ะอาหารและอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และพื้นที่บริเวณล้างภาชนะของโรงอาหาร

### 2.5.13 งานประชาสัมพันธ์

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- เสนอข้อมูลข่าวสาร ภายในโรงเรียนที่ถูกต้อง ชัดเจนเป็นปัจจุบัน ให้แก่ครู นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน
- เสนอข้อมูลข่าวสารที่ได้รับจากชุมชน ให้แก่ครู – อาจารย์ ได้รับรู้อย่างถูกต้องชัดเจนทั่วถึง อย่างรวดเร็วต่อเหตุการณ์
- ส่งเสริมให้ครู นักเรียน บุคลากร ร่วมมือกันทำกิจกรรมของโรงเรียน
- ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกันของบุคคลและหน่วยงานภายในโรงเรียน
- เสนอข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของโรงเรียนไปยังชุมชน เพื่อให้เกิดความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงพัฒนาการต่างๆ
- สร้างศรัทธา เชื่อถือ เชื่อมั่น ให้ชุมชนมีต่อโรงเรียน และความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน
- แก้ไขความขัดแย้ง เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกันภายในโรงเรียนและชุมชนที่มีต่อโรงเรียน

### 2.5.14 งานสำนักงานบริหารทั่วไป

งานสารบรรณ มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- รับเรื่อง /หนังสือราชการของกลุ่มบริหารทั่วไป และประสานงานไปยังหัวหน้างานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- หนังสือโต้ตอบ พิมพ์ แก้ไข คำสั่ง บันทึกข้อความ และหนังสือติดต่อราชการกับหน่วยงานต่างๆภายในโรงเรียน และภายนอกโรงเรียน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- รวบรวมและจัดเก็บเอกสารของกลุ่มบริหารทั่วไปให้เป็นระบบ สามารถสืบค้นได้
- จัดทำทะเบียนเอกสารของกลุ่มบริหารกิจการทั่วไปเช่น ทะเบียนคำสั่ง ทะเบียนหนังสือเข้า ทะเบียนหนังสือออก

- ควบคุมดูแลงานบริการในสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการทั่วไปในด้านต่างๆ เช่น ต้อนรับ และรับรองผู้ที่มีมาติดต่อราชการ การติดต่อทางโทรศัพท์/โทรสาร และภาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในลักษณะเดียวกัน

- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย หรือสั่งงานโดยตรง ทั้งทางวาจา และลายลักษณ์อักษร จากระบบผู้ดำเนินงานกลุ่มบริหารทั่วไป

### 2.5.15 งานสาธารณกุศล

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- ให้บริการด้านสวัสดิการแก่บุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน คือ บิดา, มารดา ของครู, ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวถึงแก่กรรม หรืองานบรรพชา

- ร่วมทำบุญสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานราชการ และเอกชนขอความอนุเคราะห์ เช่น ทำบุญทอดผ้าป่า กฐิน ฯลฯ

- แจ้งข่าวให้บุคลากรภายในโรงเรียนทราบกรณีที่บิดา/มารดา บุคลากรเสียชีวิตเพื่อร่วมทำบุญ

- จัดทำเอกสารขออนุมัติเงินจากโรงเรียนช่วยเหลือ ในวันที่โรงเรียนเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม จัดดอกไม้เคารพศพในนามโรงเรียน,สมาคมผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- ประสานขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเพื่อบริการคุณครูผู้ร่วมงานในวันที่โรงเรียนเป็นเจ้าภาพ/วันฉาปนกิจ

- หน่วยงานภายนอกที่ขอสนับสนุนบริจาคสาธารณกุศลดำเนินการพิจารณาตามความเหมาะสมและทำหน้าที่แจ้งตอบกลับ

### 2.6 กลุ่มบริหารงานนโยบายและแผนงาน

มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- กำหนดโครงสร้างการบริหารโรงเรียน

- ปรับนโยบาย หลักการ ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นนโยบาย หลักการ ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงานของโรงเรียน

- บริหารและดำเนินงานด้านแผนงานและสารสนเทศของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

- ประสานงานกับฝ่าย/งาน ในโรงเรียนในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีแผนพัฒนาโรงเรียนและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของฝ่าย/งานต่างๆ ในโรงเรียน ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี



- วิเคราะห์ข้อมูล ความรู้ ความคิด และรวบรวมให้เป็นข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน และเผยแพร่ข้อมูล
- จัดระบบ กำกับ ติดตามประเมินผล ระบบการควบคุมภายใน งานสารสนเทศโรงเรียน มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้
  - รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผล และจัดเก็บข้อมูล ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
  - จัดระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - รวบรวมจัดเก็บสารสนเทศให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบันตลอดเวลา
  - จัดทำเอกสารข้อมูลสารสนเทศ 1 เล่ม ทุกปีการศึกษา
  - นำข้อมูลสารสนเทศลง Website ของโรงเรียนให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
  - กรอกข้อมูลสารสนเทศลงโปรแกรม DATA ON WEB บนเว็บไซต์ สพฐ.
  - ให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
  - รายงานข้อมูลและสารสนเทศแก่หน่วยงานต้นสังกัด
  - ประชาสัมพันธ์ นำเสนอข้อมูล และให้บริการด้านสารสนเทศ แก่บุคลากรและบุคคลทั่วไป
  - ประเมินผลระบบสารสนเทศและการดำเนินงานระบบเครือข่ายสารสนเทศ

### 3. ประสิทธิภาพในการสอน

#### 3.1 ความหมายของประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ ตามความหมายมีผู้ให้ความหมายไว้หลายแบบ ส่วนมากมักกล่าวถึงผลของการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ถ้าผลของการปฏิบัติดี คือประสิทธิภาพในการทำงานสูงและถ้าผลของการปฏิบัติงานไม่ดีถือว่าประสิทธิภาพในการทำงานต่ำซึ่งความหมายของประสิทธิภาพ ได้มีผู้ให้ความหมายไว้ต่าง ๆ ดังนี้

Ryan and Smith (1945) พูดถึงประสิทธิภาพของบุคคล (Human Efficiency) ว่าเป็นความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์ในแง่บวกและสิ่งที่ทุ่มเทและลงทุนให้กับงาน ประสิทธิภาพในการำงานนั้นอาจมองจากแง่มุมของการทำงานของแต่ละบุคคล โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับสิ่งที่ให้กับงาน เช่น ความพยายาม กำลังงาน กับผลลัพธ์ที่ได้รับจากงานนั้น

John D. Millet (1954 อ้างถึงใน สมพงษ์ นิตยภัทก์ชน, 2551) ได้ให้ทรรศนะเกี่ยวกับประสิทธิภาพไว้ว่า ประสิทธิภาพ หมายถึง ผลการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจแก่มวลมนุษย และได้รับผลกำไร จากการปฏิบัติตามนั้นด้วย ซึ่งอาจเขียนเป็นสูตร ดังนี้

$$E = (O - I) + S$$

E = Efficiency คือ ประสิทธิภาพของงาน

O = Output คือ ผลผลิตหรือผลงานที่รับมอบมา

I = Input คือ ปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรทางการบริหารที่ใช้ไป

S = Satisfaction คือ ความพึงพอใจในผลงานที่ออกมา

Good (1973) ได้ให้ความหมายของประสิทธิภาพว่า หมายถึง ความสามารถที่ทำให้เกิดความ สำเร็จตามความปรารถนาโดยใช้เวลา และความพยายามเล็กน้อยก็สามารถให้ผลงานที่ได้สำเร็จลง อย่างสมบูรณ์

Kartz and Kahn (1987) ซึ่งเป็นนักทฤษฎีที่ศึกษาองค์การในระบบเปิด (Open system) ได้เสนอแนวคิดโดยทำการศึกษาในเรื่องของปัจจัยที่มีความสำคัญต่อประสิทธิภาพ ในการทำงาน ได้ให้ความหมายว่า ประสิทธิภาพคือส่วนประกอบต่อประสิทธิผลขององค์กรนั้น ถ้าวัดจากปัจจัยนำเข้า เปรียบเทียบกับผลผลิตที่ได้นั้นจะทำให้การวัดประสิทธิภาพคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ประสิทธิภาพขององค์กร หมายถึง การบรรลุเป้าหมายขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายของ องค์กรนั้น ๆ ปัจจัยต่าง ๆ คือการฝึกอบรมประสบการณ์ ความรู้สึกผูกพัน ซึ่งเป็นความสำคัญต่อ ประสิทธิภาพขององค์กรด้วย

Elmore and Plowman (1993) ได้กล่าวว่า ตัวแบบการพัฒนางานองค์กรมีฐานคิดว่า คนจะมี ประสิทธิภาพการทำงานสูงสุดถ้าได้รับผิชอบควบคุมการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจและได้รับการตอบสนองแรงจูงใจต่าง ๆ เพียงพอต่อการเกิด พันธสัญญาในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

นภดล เสงเจริญ (2546) ได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับเทคนิคการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพว่า เป็นกลวิธีจัดการที่มีปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดผลสำเร็จ องค์ประกอบที่สำคัญของการบริหาร หรือการจัดการจึงมีอยู่ 3 ส่วน คือ การบริหารตน คือ ตัวเราเอง การบริหารคน คือ คนที่เกี่ยวข้อง และการบริหารงานซึ่งเป็นจุดสำคัญดังนี้

1. การบริหารตน เป็นความเข้าใจในความสำเร็จของชีวิตที่มีความสุขจากการทำงานใน ความรับผิดชอบ จนสำเร็จมากกว่าตำแหน่งหน้าที่ฐานะทางเศรษฐกิจ โดยนักบริหารต้องมีคุณธรรม สำหรับผู้นำ เช่น พรหมวิหาร 4 อิทธิบาท 4 ทศพิธราชธรรม สัมปยุตธรรม เป็นแนวทางประพฤติและ เป็นหลักในการปฏิบัติงาน มีความรอบรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ และต้องพัฒนาตนให้เกิด ความรอบรู้ มีความคิดเชิงวิสัยทัศน์ คิดเป็นระบบ และคิดทั่วทุกด้านในการแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน

ปรับตัวปรับความคิดให้ทันสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน คำนึงถึงต้นทุนผลลัพธ์ และผลสำเร็จของงานมีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง รู้จักเสียสละให้อภัยเปิดใจกว้างยอมรับการเปลี่ยนแปลง มีความอดทนและมองโลกในแง่ดี ปรับวิธีการทำงานอย่างเท่าทันเหตุการณ์ ทำงานเชิงรุก ทำงานล่วงหน้า สร้างความเชื่อถือ และมีความเที่ยงตรง

2. การบริหารคน มีปฏิสัมพันธ์อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง 4 กลุ่ม คือ ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา ทำให้ได้รับความเชื่อถือ และปฏิบัติงานตามประสงค์ โดยต้องมีความจริงใจซื่อตรง และรู้จักการทำความเข้าใจคำสั่ง ความสัมพันธ์กับผู้ใต้บังคับบัญชา โดยมีความเที่ยงธรรมให้เวลาให้โอกาส ให้อภัย ให้คำแนะนำช่วยเหลือแก้ปัญหา มีความเข้าใจในความแตกต่างของคน ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ต้องพยายามปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงานด้วยความรู้สึกเอื้ออาทรเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักประสานงานประสานใจด้วยความนุ่มนวล นอบน้อม แน่วแน่และหนักแน่น การทำงานมีความยืดหยุ่นเกิดความรู้สึกประสานได้อย่างคล่องตัว ความสัมพันธ์กับประชาชน ต้องทราบปัญหาความต้องการของประชาชน ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง โดยข้าราชการที่ดีต้องรู้จักสำนึกในการบริการของประชาชนไม่ใช่บริการแต่พวกเดียวกัน

3. การบริหารงาน นอกจากบริหารตนและบริหารคน การบริหารงานมีความสำคัญมาก องค์ประกอบของการบริหารงานคือ POSDCORB เป็นหลักพื้นฐานของการบริหาร

P คือ Planning การวางแผน แผนวางแล้วต้องนำไปปฏิบัติ

O คือ Organizing การจัดองค์การ การจัดโครงสร้าง การจัดวางระบบงานต่าง ๆ

S คือ Staffing การจัดหาบุคลากร การสรรหาบุคลากรเข้ามาทำงาน การใช้คนให้ตรงกับงาน

D คือ Directing การบริหารจัดการ การกำกับดูแลทรัพยากร การบริหารโดยเฉพาะงบประมาณ

Co คือ Coordinating การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ รวมถึง Communication การติดต่อสื่อสาร

R คือ Reporting การรายงาน การตรวจสอบกลับกรอง

B คือ Budgeting เป็นกรอบในการบริหารงานแบบกว้าง ๆ ในปัจจุบันแนวคิดหรือเทคนิคการบริหารงานมีมากกว่าเดิม

จากที่กล่าวมาทั้งหมดสรุปได้ว่า ประสิทธิภาพ หมายถึง การใช้ทรัพยากรในการดำเนินการใด ๆ ก็ตามมีสิ่งมุ่งหวังถึงผลสำเร็จและผลสำเร็จนั้นได้มาโดยการใช้ทรัพยากรน้อยที่สุดและดำเนินการเป็นไปอย่างประหยัด ไม่ว่าจะเป็นระยะเวลา ทรัพยากร แรงงาน รวมทั้งสิ่งต่างๆที่ต้องใช้ในการดำเนินการนั้นๆให้เป็นผลสำเร็จและถูกต้อง

### 3.2 ความหมายของประสิทธิภาพการสอน

ภารกิจหลักสำคัญของครูคือการสอน เพราะครูเป็นผู้ทำให้เกิดผลทางตรงและทางอ้อมที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางที่พึงประสงค์ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

การจัดการเรียนการสอนเป็นภารกิจสำคัญในกระบวนการศึกษา โดยครูจะต้องมีวิธีการที่เหมาะสมเพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์แก่ผู้เรียนอย่างแท้จริง โดยสถานการณ์อันหนึ่งที่จะเป็นตัวแสดงได้ว่า ครูผู้สอนสอนมีประสิทธิภาพในการสอนมากน้อยเพียงใด ให้ดูการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดจากการเรียนการสอน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการขาดวัสดุอุปกรณ์ ไม่มีผลการผลิตสื่อการเรียนการสอน การบริหารเวลาการจัดการเรียนการสอนเป็นต้น (Bandura, 1986 อ้างถึงใน บุญล้อม ศรีคราม, 2548) ในเรื่องของ การสอนนั้น จากที่ได้มีนักวิชาการหลายท่านให้ ความหมายไว้ สามารถสรุปได้ว่าการสอน หมายถึง วิธีการหรือกิจกรรมที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียนเพื่อที่จะให้เกิด การเรียนรู้หรือการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น เป็นกระบวนการสำคัญที่ก่อให้เกิด ความเจริญงอกงาม

ประสิทธิภาพการสอน (Efficiency of teaching) เป็นคำที่ใช้แสดงถึงความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของครู ซึ่งได้มีนักวิชาการหลายท่านให้ความหมายไว้ดังนี้

Flander (1965) ได้กล่าวไว้ว่าประสิทธิภาพการสอนหมายถึงความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรม การสอนของครูและความเจริญงอกงามด้านพัฒนาการของนักเรียนที่เกิดจากผลการสอนนั้น ประสิทธิภาพการสอนจึงเกี่ยวข้องกับลักษณะการสอนที่ครูเป็นผู้ปฏิบัติโดยตรงในชั้นเรียน โดย พิจารณาจากการจัดเนื้อหาให้เป็นระบบและเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน มีการใช้สื่อวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการสอน ตลอดจนความสัมพันธ์ของครูที่มีต่อนักเรียน

Good (1973) ได้กล่าวว่า ประสิทธิภาพการสอน หมายถึง การวางแผนการสอนหรือการใช้ วิธีสอนซึ่งทำให้ผู้เรียนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามจุดประสงค์ที่ต้องการ

Doal (1978) ได้ให้ความหมายของประสิทธิภาพ หมายถึง เจตคติ ความเข้าใจ ทักษะ และ พฤติกรรมของครูที่เอื้ออำนวยต่อความเจริญงอกงามของนักเรียนทั้งในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

Piper (1978) ได้กล่าวว่า ประสิทธิภาพในการสอน หมายถึง ความสามารถของครูที่จะทำให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้โดยพิจารณาจากจำนวนนักเรียนที่เรียนรู้ว่ามีจำนวนมากน้อยเพียงใด

Gray (1987) ได้กล่าวว่า ประสิทธิภาพการสอนยังคงมีความหมายที่แสดงถึงประสิทธิภาพ ของระบบการสอน (Efficiency of the system) โดยพิจารณาที่ประสิทธิภาพและ ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ (Cost effectiveness) ดังนั้นประสิทธิภาพการสอนตามความหมายนี้จึงประกอบไปด้วย

องค์ประกอบ 3 ส่วน คือ ความสามารถด้านการสอนของครู ความสามารถในการเรียนรู้ของนักเรียน และความสามารถด้านการจัดการและจัดการระบบของผู้บริหาร

Medley (1987) ได้กล่าวว่า การสอนที่มีประสิทธิภาพหมายถึงการที่ครูสามารถให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด

Kyriacou (1997) ได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับการสอนที่มีประสิทธิภาพว่าเป็นการมุ่งเน้นที่กิจกรรมในชั้นเรียน โดยเฉพาะการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียนและการสอนที่มีประสิทธิภาพนั้นพิจารณาจากตัวแปรสำคัญ 3 ตัวแปรคือ

1. ตัวแปรด้านบริบท หมายถึง คุณลักษณะต่างๆ ของบริบทในกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน ผลของความสำเร็จในกิจกรรมการเรียนรู้ดังนั้นตัวแปรนี้จะครอบคลุมถึงคุณลักษณะต่างๆ ดังนี้ คุณลักษณะของครู เช่น อายุ ประสบการณ์ คุณลักษณะของนักเรียน เช่น อายุ ความสามารถ คุณลักษณะของชั้นเรียน เช่น ขนาด สภาพสังคม คุณลักษณะของวิชา เช่น เนื้อหา ระดับความยากง่าย คุณลักษณะของโรงเรียน เช่น ความน่าเชื่อถือ สิ่งอำนวยความสะดวก คุณลักษณะของชุมชน เช่น ความมั่งคั่ง ความหนาแน่น และคุณลักษณะของโอกาส เช่น ความรู้ที่มีมาก่อน

2. ตัวแปรด้านกระบวนการ หมายถึง คุณลักษณะของพฤติกรรมการสอนของครูและพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน คุณลักษณะของงานและกิจกรรมในชั้นเรียน ซึ่งอาจส่งผลถึงความสำเร็จ ของกิจกรรมการเรียนรู้ ดังนั้นตัวแปรนี้จะรวมถึงความกระตือรือร้นของครูความชัดเจนในการสอน การใช้คำถาม การใช้คำชมและการวิจารณ์ การสื่อสารแบบไม่มีถ้อยคำ กลยุทธ์การจัดการวิธีการอบรม บรรยากาศของชั้นเรียน ความเหมาะสมของภาระงาน ชนิดของการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียน การรวมเนื้อหา นักเรียนมีส่วนร่วมในบทเรียน นักเรียนปฏิสัมพันธ์กับครู กลยุทธ์การเรียนรู้ของนักเรียน สิ่งเหล่านี้อาจไม่จำเป็นต้องมีครบทุกรายละเอียด

3. ตัวแปรด้านการผลิต หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นภายหลังที่เกี่ยวกับการศึกษา ได้แก่ ความรู้ ทักษะต่างๆ ความสนใจในวิชา การสนใจทางด้านสติปัญญา ความมั่นใจในการเรียนและนับถือตนเอง การพัฒนาความเป็นอิสระของนักเรียนและการพัฒนาทางสังคมที่ปรากฏในภายหลังนี้สามารถทดสอบได้ด้วยการทดสอบทั่วไปจากสถานภาพภายนอกและทดสอบเจตคติ ซึ่งการทดสอบนี้ขึ้นอยู่กับรูปแบบของการประเมิน เช่น ความเชื่อของครู

Hoy และ Hoy (2006) กล่าวว่า การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพควรประกอบด้วย ความแตกต่างของผู้เรียน ทักษะ ความรู้ ความฉลาดทางอารมณ์ วิธีการเรียนรู้เพศและอายุ หรือพฤติกรรมการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ครูจะต้องรู้วิธีการกระตุ้นให้กำลังใจผู้เรียนอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน ให้น่าเรียนและเหมาะสมต่อการเกิดการเรียนรู้อีกด้วย การวัดประเมินผลซึ่งวิธีการวัดประเมินผลมีหลายวิธีขึ้นอยู่กับจุดประสงค์และ

เนื้อหาของ การเรียน การสอน และการจัดการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้สอดคล้องและเหมาะสมเป็นการเสริมสร้าง บรรยากาศการเรียนรู้อ

ณัฐติยา จตุรนาคากุล (2549) ได้กล่าวว่าประสิทธิภาพการสอน หมายถึง ความสามารถในการสอนของผู้สอนในด้านต่างๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาผู้เรียนรู้อในทุกด้าน

อย่างไรก็ตามจากความหมายของประสิทธิภาพการสอนที่ยกมาดังกล่าวข้างต้น อาจสรุปความหมายของประสิทธิภาพการสอนได้เป็น 2 ลักษณะ คือ ความหมายในทางกว้าง และความหมายในทางแคบ ประสิทธิภาพการสอนในทางกว้าง หมายถึงความสามารถของครูผู้บริหารโรงเรียนและตัวนักเรียนที่จะร่วมกันจัดกิจกรรมหรือดำเนินการทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนให้บรรลุจุดประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้โดยมีการสูญเสียเปล่าน้อยที่สุด ส่วนความหมายในทางแคบ ประสิทธิภาพในการสอน หมายถึง ความสามารถของครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามจุดประสงค์ของการสอนที่กำหนดไว้

### 3.3 คุณลักษณะของครูที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอน

คุณลักษณะของครูที่ดี ครูควรมีบทบาทและหน้าที่สำคัญคือ การอบรมสั่งสอน ถ่ายทอด ศิลปะวิทยาการต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นผู้อบรม ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมอันดีงามของชาติ และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าให้แก่ผู้เรียนอีกด้วย มีนักการศึกษาหลายท่าน ได้กล่าวถึงลักษณะครูที่ดีไว้ ดังนี้

Hessong and Weeks (1987) ได้สรุปแนวคิดเกี่ยวกับลักษณะของครูที่ดีไว้ ดังนี้

1. เป็นผู้มีความรอบรู้ (Being Knowledgeable)
2. เป็นผู้มีความอารมณ์ขัน (Being Humorous)
3. เป็นผู้มีความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Being Flexible)
4. เป็นผู้มีความตั้งใจในการทำงาน (Being Upbeat)
5. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ (Being Honest)
6. เป็นผู้สามารถสร้างความชัดเจน (Being Clear and Concise)
7. เป็นคนเปิดเผย(Being Open)
8. เป็นผู้มีความอดทน (Being Patient)
9. เป็นแบบอย่างที่ดี (Being a Role Model)
10. เป็นผู้สามารถประยุกต์ทฤษฎีไปปฏิบัติได้ (Being Able to Relate Theory to Practice)
11. เป็นผู้มีความเชื่อมั่นในตนเอง (Being Self Confidence)
12. เป็นผู้มีความสามารถในศิลปะวิทยาการหลาย ๆ ด้าน (Being Diversified)

13. เป็นผู้เหมาะสมและมีสุขภาพอนามัยดี (Being Well Groomed and Having Personal Hygiene)

คุณลักษณะของครูตามมาตรฐานวิชาชีพของครูในประเทศออสเตรเลีย (The Australian Professional Standards for Teachers, 2013) มี 7 มาตรฐาน คือ

1. รู้จักนักเรียนและรู้ว่าพวกเขาเรียนรู้อย่างไร
2. รู้เนื้อหาและรู้ว่าจะต้องสอนอย่างไร
3. วางแผนและดำเนินการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
4. สร้างสรรค์และรักษาสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนและให้เกิดเรียนรู้ได้อย่างปลอดภัย
5. ประเมิน ให้ข้อเสนอแนะและรายงานเกี่ยวกับการเรียนรู้ของนักเรียน
6. มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ระดับมืออาชีพ
7. มีส่วนร่วมอย่างมืออาชีพกับเพื่อนร่วมงานพ่อแม่/ผู้ดูแลและชุมชน

อัจฉรา คงประเสริฐ (2556) ได้กล่าวถึงคุณลักษณะครูที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะ พฤติกรรมหลัก และพฤติกรรมบ่งชี้ตามเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 หมวด มีดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 รอบรู้ สอนดี ประกอบด้วย คุณลักษณะ พฤติกรรมหลัก และ พฤติกรรมบ่งชี้ดังต่อไปนี้

1. ด้านความรู้และความสามารถในวิชาชีพครู ได้แก่

1.1 รู้แผนการศึกษาแห่งชาติ, รัฐบาลนโยบายการศึกษาที่ตนรับผิดชอบ, รู้จุดมุ่งหมายของการศึกษา

1.2 รู้หลักสูตร คือ

- รู้หลักการ รู้จุดมุ่งหมาย และโครงสร้างของหลักสูตร
- รู้แผนพัฒนาและนโยบายหลักของท้องถิ่น หรือจังหวัดที่ปฏิบัติ
- สามารถปรับหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบาย การพัฒนา

และสภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

- เข้าใจหลักสูตรและสามารถเชื่อมโยงหลักสูตรกับการสอนในระดับต่าง ๆ ได้

1.3 รู้เนื้อหาวิชาที่สอน คือ

- มีความแม่นยำ และละเอียดลึกซึ้งในเนื้อหาวิชา ปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ผ่านการศึกษาหรือผ่านการอบรมในวิชาที่สอน
- จัดทำเอกสารประกอบการสอนและคู่มือในวิชาที่ตนรับผิดชอบ
- ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับเนื้อหาวิชาที่สอน
- สามารถประยุกต์ความรู้ไปใช้ในการสอน

#### 1.4 ทำการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ คือ

- เตรียมการสอนล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ ครบทุกขั้นตอน
- วางแผนและจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนได้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของผู้เรียน
- นำหลักจิตวิทยามาใช้ในการเรียนการสอน สอดคล้องกับพัฒนาการของผู้เรียน
- ใช้ภาษาไทยสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง ทั้งการพูด การเขียน การถ่ายทอด

ความรู้ การใช้คำถาม การออกความคิดเห็น และการอภิปราย

- ใช้สื่อการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหาวิชาที่สอน
- รู้วิธีสอนหลายรูปแบบและเลือกมาสอนได้ถูกต้องและเหมาะสมกับผู้เรียน
- ใช้คำถามทำให้เด็กคิดเป็น
- จัดทำกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ใช้เทคนิคการเสริมแรงอย่างถูกต้อง

#### 1.5 รู้หลักการวัด และประเมินผล คือ

มีความรู้เกี่ยวกับลักษณะแบบทดสอบตามหลักการวัดผล ประเมินผล และสามารถออกข้อสอบและปรับปรุงแบบทดสอบ รวมทั้งนำมาใช้ได้จริง เหมาะสมกับระดับชั้นของผู้เรียน

- ใช้การวัดและประเมินผลหลาย ๆ วิธีให้เหมาะสมกับสภาพการเรียนรู้
- ดำเนินการวัดผลและประเมินผลได้ถูกต้อง มีคุณภาพ
- นำผลการวัดและประเมินผลมาปรับปรุงการเรียนการสอน

#### 1.6 สอนซ่อมเสริม คือ

- วิเคราะห์วินิจฉัยปัญหาและความต้องการจำเป็นของผู้เรียน
- สามารถใช้วิธีสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

#### 1.7 การพัฒนาการสอน คือ

ใช้ระบบข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้เป็นประโยชน์  
วิจัยการเรียนการสอน และหรือนำผลการวิจัยมาใช้ปรับปรุงวิธีการสอน  
แก้ปัญหาการเรียนการสอน

- เผยแพร่เทคนิควิธีการสอนใหม่ ๆ ตลอดจนผลงานทางวิชาการให้แก่เพื่อนครู

ตามสมควร

## 2. ด้านสนับสนุนการเรียนการสอน

### 2.1 บริการเชิงแนะแนว

- สังเกตและรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
- บันทึกกระเบียนประวัตินักเรียน



- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างประสบการณ์ในการแก้ปัญหา
- ใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาให้นักเรียน
- ให้ความสนใจดูแลและช่วยเหลือด้านสุขภาพ อารมณ์ และความปลอดภัยของนักเรียน
- บริการสนเทศ

## 2.2 บริการด้านกิจการนักเรียน

- เป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมชมรมของนักเรียน และกิจกรรมพิเศษ
- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างคุณลักษณะประชาธิปไตย
- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมจริยธรรม
- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

## 2.3 บริการด้านสื่อการเรียนการสอน

- ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนให้อยู่ในลักษณะใช้งานได้
- จัดมุมห้องสมุดหรือมุมเสริมประสบการณ์
- จัดสื่อที่ส่งเสริมความถนัด ศิลปะ ดนตรี กีฬา แก่ผู้เรียน

## 2.4 งานธุรการ

- ทำเอกสารประจำชั้นได้ดี และเป็นปัจจุบัน
- จัดเก็บระเบียบสะสมนักเรียน เอกสาร เป็นหมวดหมู่และเป็นระบบ
- มีเอกสารหลักฐานการติดต่อระหว่างครูกับผู้ปกครอง

## 3. ด้านรอบรู้สถานการณ์บ้านเมืองและความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

### 3.1 ติดตามความเคลื่อนไหวและสถานการณ์ของบ้านเมืองในปัจจุบัน

- ติดตามข่าวความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ทั้งด้านการศึกษา การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

### 3.2 จับประเด็นปัญหาและความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสังคมได้

- วิเคราะห์และให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข่าวสารและประเด็นปัญหาต่าง ๆ ได้
- พยายามใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสาร และการสรุปประเด็นปัญหาที่สำคัญมาใช้

ในการเรียนการสอน

หมวดที่ 2 มีคุณธรรม จรรยาบรรณ ประกอบด้วย คุณลักษณะ พฤติกรรมหลัก และ พฤติกรรมบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

#### 1. มีความเมตตากรุณา

1.1 มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและสังคม ไม่นิ่งดูดายและ เต็มใจช่วยเหลือตามกำลังความสามารถ

1.2 มีความสนใจและห่วงใยในการเรียนและความประพฤติของผู้เรียน แนะนำ เอาใจใส่ช่วยเหลือเด็ก และเพื่อนร่วมงานให้ได้รับความสุข และพ้นทุกข์ เป็นกันเองกับผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สึกเปิดเผย ไว้วางใจและเป็นที่พักของผู้เรียนได้

## 2. มีความยุติธรรม

2.1 มีความเป็นธรรมต่อนักเรียน เอาใจใส่และปฏิบัติต่อผู้เรียนและเพื่อนร่วมงานทุกคนอย่างเสมอภาคและไม่ลำเอียง ตัดสินปัญหาของผู้เรียนด้วย ความเป็นธรรม ความเป็นกลาง ยินดีช่วยเหลือผู้เรียน ผู้ร่วมงานและ ผู้บริหาร โดยไม่เลือกที่รักมักที่ชัง

## 3. มีความรับผิดชอบ

3.1 มุ่งมั่นในผลงาน มีวิธีการที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ วางแผนการใช้เวลาอย่างเหมาะสมและปฏิบัติงานได้ทันเวลา ใช้เวลาอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

## 4. มีวินัย

4.1 มีวินัยในตนเอง ควบคุมตนเองให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามทำนองคลองธรรม มีวิธีทำงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นได้

4.2 ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานและสถานศึกษา

## 5. มีความขยัน

5.1 มีความตั้งใจ กระตือรือร้น และปฏิบัติงานเต็มความสามารถอย่าง สม่ำเสมอ ไม่ทอดทิ้งต่ออุปสรรคในการทำงาน

5.2 มีความพยายามที่จะสอนเด็กให้บรรลุจุดมุ่งหมาย

## 6. มีความอดทน

6.1 อดทนเมื่อเกิดอุปสรรค ปฏิบัติงานเต็มที่ไม่ว่าที่ว่างกลางคัน

6.2 มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ ไม่โกรธง่ายและสามารถควบคุม อารมณ์ได้ อย่างเหมาะสม อดทน อดกลั้น ต่อคำวิพากษ์วิจารณ์

## 7. มีความประหยัด

7.1 รู้จักประหยัดอดออม ช่วยรักษาและใช้ของส่วนรวมอย่างประหยัด ไม่ใช้จ่ายฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตน รู้จักเก็บออมทรัพย์ เพื่อความมั่นคงของฐานะ

7.2 ใช้ของคุ้มค่า ช่วยรักษาและใช้ของส่วนรวมอย่างประหยัด

## 8. มีความรักและศรัทธาในอาชีพครู

8.1 เห็นความสำคัญของอาชีพครู สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาชีพครู ร่วมมือและส่งเสริมให้มีการพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพครู

8.2 รักษาชื่อเสียงวิชาชีพครู ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีและเกิดประโยชน์ ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ รักษาความสามัคคีและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในหน้าที่การงาน ปกป้องและ สร้างความเข้าใจอันดีต่อสังคมเกี่ยวกับวิชาชีพครู

8.3 เกิดความสำนึกและตระหนักที่จะเป็นครูที่ดี ปฏิบัติตนให้เหมาะสมที่เป็น ปุชนียบุคคล

9. มีความเป็นประชาธิปไตยในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต

9.1 รับฟังความคิดเห็นและข้อโต้แย้งของผู้อื่น เปิดโอกาสให้ผู้อื่นแสดงความคิดเห็น

9.2 มีเหตุผล ยอมรับและปฏิบัติตามความคิดเห็นที่มีเหตุผลโดยคิดถึงประโยชน์ ส่วนรวมเป็นหลัก ใช้หลักการและเหตุผลในการตัดสินใจและ แก้ปัญหา

หมวดที่ 3 มุ่งมั่นพัฒนา ประกอบด้วยคุณลักษณะ พฤติกรรมหลักและ พฤติกรรมบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาตนเอง

1.1 รู้จักสำรวจและปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ

- รับฟังคำวิพากษ์วิจารณ์และนำมาปรับปรุงตนเอง
- ประเมินผลและปรับปรุงการทำงานของตนเองตลอดเวลา
- ยอมรับความเปลี่ยนแปลงและปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมอย่างมีเหตุผล

ทางคุณธรรม

1.2 สนใจใฝ่รู้

- ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ
- เข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และความคิด
- สนใจติดตามเหตุการณ์ปัจจุบัน และติดตามความเคลื่อนไหวทางการศึกษา

1.3 เพิ่มพูนวิทยฐานะ

- สนใจกระตือรือร้นในการที่จะเข้ารับราชการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ที่จะ นำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน

1.4 คิดค้นคว้าวิทยาการใหม่ ๆ

- คิดเทคนิควิธีการสอนหรือประดิษฐ์ผลงานแปลกใหม่มาใช้ในการเรียนการสอน  
- นำผลที่ได้จากการทดลองมาปรับปรุงใช้พัฒนางานและเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ ต่อการเรียนการสอน

2. การพัฒนาชุมชน

บำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนเข้าร่วมประชุมกิจกรรมของชุมชน ตามความเหมาะสม ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามวิถีทางประชาธิปไตยแก่ชุมชน โดยประพฤติตนเป็นแบบอย่างและชักชวน

ผู้อื่นให้ปฏิบัติตามในโอกาสอันควร มีส่วนร่วมให้โรงเรียนเป็นแหล่งวิทยาการชุมชน พร้อมทั้งพยายามใช้แหล่งวิทยาการชุมชนให้เป็นประโยชน์ ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนเพื่อทำประโยชน์ต่อชุมชน นำความรู้และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาสู่ชุมชน เป็นผู้นำในการริเริ่มกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

ธีรศักดิ์ อัครบวร (2545) ได้กล่าวถึงคุณลักษณะของครูที่ดีจากผลการวิจัยต่างๆดังนี้

#### 1. คุณลักษณะทางด้านส่วนตัว

1.1 ความประพฤติดี ครูต้องเป็นแบบอย่างแก่ศิษย์ โดยธรรมชาติศิษย์มีความโน้มเอียงที่จะประพฤติปฏิบัติตามแบบอย่างตัวครูทั้งด้านจริยธรรมและการแสดงออกอยู่แล้ว ดังนั้นครูจึงต้องเป็นผู้มีความประพฤติดีทั้งในห้องเรียนและในการดำเนินชีวิตตามปกติ

1.2 มีความใฝ่รู้ดี ครูที่มีความรู้ดีมักจะสอนได้ดีด้วย ในการประกอบอาชีพครูนั้น การสอนเป็นงานที่สำคัญที่สุด ฉะนั้นครูจึงควรมีความรู้ในเรื่องที่จะสอนอย่างดี นอกจากนี้ครูจำเป็นต้องมีความรู้รอบตัวกว้างขวาง ทันสมัย ทันวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา

1.3 สุขภาพกายดี งานของครูเป็นงานที่หนักและเหนื่อย ต้องทำงานตั้งแต่การเตรียมการสอน จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตรวจงาน ควบคุมความประพฤติของศิษย์ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ศิษย์ ตลอดจนการประเมินผลการเรียน ครูจึงต้องมีสุขภาพกายที่แข็งแรงเพื่อจะสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้โดยเรียบร้อยสมบูรณ์

1.4 มีสุขภาพจิตดี งานครูเป็นงานที่ต้องอดทนต่อการรบกวนอารมณ์จากศิษย์ ครูต้องมีความอดกลั้นต่อความโกรธหรือความไม่พอใจกับความประพฤติของศิษย์ ตลอดจนอดทนต่อความรู้สึกผิดหวังที่ไม่ได้ตั้งใจซึ่งอาจเกิดจากความไม่พร้อมของศิษย์ ครูจึงต้องมีสุขภาพจิตที่ดีพอ จึงจะทำให้ครูสามารถควบคุมตนเองเองได้ดี

1.5 บุคลิกภาพดี บุคลิกภาพเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือในตัวครูให้แก่ศิษย์ บุคลิกภาพหลายอย่างเป็นคุณลักษณะที่ฝึกฝนปรุงแต่งได้ เช่น การแต่งกายที่เหมาะสม ความสามารถทางการสอน วิธีการพูด มารยาททางสังคมต่างๆ เป็นต้น ศิษย์จะเกิดความเชื่อถือต่อครูได้ง่ายหากว่าครูมีบุคลิกภาพที่ดี ยิ่งครูวางตัวดีก็จะช่วยเพิ่มความเชื่อถือให้กับศิษย์ได้มากยิ่งขึ้น

1.6 ความตรงต่อเวลา การตรงต่อเวลาเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือและน่าเคารพให้แก่ครู โรงเรียนกำหนดเวลาเรียนไว้เป็นตารางเวลาที่แน่นอนในแต่ละภาคเรียน ครูจึงต้องเป็นคนตรงต่อเวลาในการเข้าสอน ตลอดจนการตรวจงานของศิษย์ให้เสร็จตามกำหนด การทำบันทึกต่างๆ เช่น การทำบัญชีเรียกชื่อ การทำผลการเรียน การทำสมุดรายงาน จะต้องเสร็จตามกำหนดเวลาด้วย

1.7 เจตคติที่ดีต่อศิษย์ ครูต้องเป็นผู้เข้าใจความต้องการและความสามารถของศิษย์ ตลอดจนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านต่าง ๆ ของศิษย์ รู้จักยอมรับความคิดเห็น และ

เปิดโอกาสให้ศิษย์ได้แสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย พร้อมทั้งจะช่วยเหลือให้ศิษย์ได้พัฒนาอย่างเต็มที่ทุกด้านตามศักยภาพของแต่ละบุคคล นอกจากนี้ครูจะต้องช่วยกระตุ้นให้ศิษย์มีความปรารถนาที่จะเรียนรู้ มีจิตใจใฝ่รู้ มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอโดยไม่หยุดยั้ง

1.8 ความสามารถในการพูด ครูจะต้องพูดและใช้ภาษาอยู่เสมอเพื่ออธิบายหรือสั่งสอนศิษย์ ครูจึงต้องสามารถใช้การพูดเป็นสื่อที่จะให้ศิษย์เข้าใจบทเรียนได้ง่าย นอกจากนี้จะต้องออกเสียงให้ถูกต้องและชัดเจนเพื่อเป็นตัวอย่างด้วย ความสามารถในด้านนี้ยังรวมถึงน้ำเสียงที่ไพเราะน่าฟังและการพูดแบบเข้มแข็งเด็ดขาดตามสภาวะและเหตุการณ์ด้วย

## 2. คุณลักษณะทางด้านวิชาการและงานครู มีลักษณะดังนี้

2.1 รอบรู้วิทยาการกว้างขวาง ครูจะต้องเป็นผู้ชี้แนะในการศึกษาเล่าเรียนให้แก่นักเรียน ช่วยเหลือด้านการเรียนและความประพฤติของนักเรียน ตลอดจนการแนะแนว ให้นักเรียนเข้าใจและสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ของตนเองได้ ครูจึงต้องเป็นผู้รอบรู้ในศาสตร์สาขาต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง

2.2 มีความรู้ในวิชาที่สอนดี ครูต้องมีความรู้ดีในเรื่องที่ต้องสอน วิชาที่ต้องรับผิดชอบในการให้ความรู้หรือประสบการณ์แก่นักเรียน ความรู้ในวิชาที่สอนนั้นจะตีมากน้อยเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับ การเตรียมการสอน ความขยันหมั่นเพียรและความใฝ่รู้ของครูด้วย

2.3 มีความรู้ในวิธีสอนดี ครูที่มีความรู้ดีจะต้องสามารถสอนได้ดีด้วย ในการประกอบอาชีพครูนั้นการสอนเป็นงานที่สำคัญที่สุด ฉะนั้นครูจึงควรวางแผนการสอนอย่างดี ไม่ว่าจะเป็น การกำหนดจุดประสงค์ รูปแบบการสอน วิธีสอน อุปกรณ์การสอน การจัดกิจกรรม การสอน และการประเมินผลการเรียน

2.4 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ครูที่ดีจะต้องมีความพยายามริเริ่มและหาวิธีการใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการศึกษาแก่ศิษย์ให้มีประสิทธิภาพสูงยิ่งขึ้น การพยายามปรับปรุงงานสอนให้ทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอเป็นการพัฒนาการสอนที่ได้ผลดีที่สุด เป็นความคิดริเริ่ม นอกจากนี้ ความพยายามหาความรู้เพิ่มเติมทั้งในด้านวิชาการ วิธีสอน ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับการเคลื่อนไหวใหม่ๆ ในวงการการศึกษาเหล่านี้จำเป็นอย่างมากสำหรับอาชีพครูในปัจจุบัน

2.5 เจตคติที่ดีต่ออาชีพ ครูต้องมีความศรัทธาต่องานครู สนใจจะแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะมาจากศิษย์ เพื่อนครูด้วยกัน ผู้ปกครอง หรือผู้บริหารก็ตาม ให้สำเร็จล่วงไปด้วยความกระตือรือร้นที่จะทำงานให้ได้รับความสำเร็จอย่างดี นอกจากนี้ครูต้องตั้งใจพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอด้วย

2.6 มีความสามารถในการปรับบทเรียนให้เข้ากับนักเรียน ครูที่สอนดีต้องรู้จักปรับปรุงวิธีสอนตลอดเวลา เนื้อหาให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการและสังคมอยู่เสมอ ความสามารถปรับบทเรียนให้สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตของนักเรียนด้วย

2.7 มีความเข้าใจศิษย์ ครูที่ดีจะต้องเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลของศิษย์แต่ละคน ทั้งการสอนและการปกครองจะเป็นไปได้ด้วยดีหากว่าครูเข้าใจปัญหาพื้นฐานของแต่ละคนที่แตกต่างกันไป ยิ่งครูสามารถเข้าใจศิษย์ได้ดีเท่าไรก็ย่อมจะสามารถช่วยเหลือศิษย์ในด้านการเรียนและความประพฤติได้ดียิ่งขึ้นเท่านั้น

2.8 มีความสามารถในการใช้กลวิธีการสอนต่างๆ ครูต้องสามารถใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระและวัยของศิษย์ในแต่ละชั้นเรียน เพื่อให้ศิษย์เกิดความสนใจและตั้งใจที่จะเรียน นอกจากนี้ครูจะต้องรู้จักใช้อุปกรณ์การสอนหรือสื่อการสอนให้เหมาะสมกับบทเรียน ครูจะต้องรู้จักเร้าให้ศิษย์เกิดความสนใจและอยากรู้ อยากเห็น ตั้งใจที่จะศึกษาสิ่งที่ครูจัดเตรียมไว้ให้ด้วย ครูจะต้องส่งเสริมให้ศิษย์รู้จักคิดแก้ปัญหาต่างๆ ได้ตลอดจนช่วยให้รู้วิธีการที่จะแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

### 3. คุณลักษณะทางด้านสังคม อาจจำแนกได้ดังนี้

3.1 สัมพันธภาพที่ดีกับศิษย์ หน้าที่ครูไม่ใช่เพียงแต่สอนเท่านั้นยังต้องอบรม กล่อมเกลานิรันดร์ใจคอ ความประพฤติของศิษย์ และจะต้องสามารถเป็นผู้นำและช่วยเหลือ ในการทำกิจกรรมต่างๆ โดยเหตุนี้ครูจึงต้องรู้จักสร้างสานสัมพันธ์ฉันครูกับศิษย์

3.2 สัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อนครู ในโรงเรียนย่อมประกอบด้วยครูหลายคน แบ่งงานกันทำตามความถนัดและความสามารถ ครูจึงต้องรู้จักทำงานเป็นทีม รับผิดชอบในส่วน ของตนให้ดีที่สุด และรู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ที่ต้องการร่วมกัน

3.3 สัมพันธภาพที่ดีกับผู้ปกครอง ครูและผู้ปกครองต่างก็มีความสำคัญอย่างยิ่งในการ เสริมสร้างความเจริญให้แก่ตัวเด็ก ทั้งครูและผู้ปกครองต้องมีความรับผิดชอบร่วมกันในการ แก้ปัญหาต่างๆ ของเด็ก ครูจึงต้องมีความสามารถในการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองด้วย

3.4 สัมพันธภาพที่ดีต่อบุคคลทั่วไปในชุมชนและท้องถิ่น นอกจากผู้ปกครองนักเรียน แล้วบุคคลอื่นๆ ที่ครูต้องเกี่ยวข้องกับในการปฏิบัติหน้าที่ครู ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานต่างๆ ผู้นำหรือผู้ที่ประชาชนให้ความนับถือ เป็นต้น บุคคลเหล่านี้มีส่วนช่วยกิจกรรม ของโรงเรียน หากมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ครูจึงจำเป็นที่จะต้องช่วยทำให้บุคคลเหล่านี้มีทัศนคติที่ดี ต่อโรงเรียนเพื่อประโยชน์แก่นักเรียนและโรงเรียน

จากลักษณะครูที่ดีและมีประสิทธิภาพดังที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดจะเห็นได้ว่าประกอบไปด้วยคุณลักษณะสองส่วน คือ ลักษณะของครูที่ดีซึ่งมุ่งเน้นบุคลิกภาพที่ดีของครูแต่ละคน และ ลักษณะของครูที่มีประสิทธิภาพซึ่งมุ่งเน้นคุณลักษณะในด้านการสอนของครูเป็นสำคัญ

### 3.4 องค์ประกอบของประสิทธิภาพการสอน

การศึกษาประสิทธิภาพการสอนให้เกิดผลดีและมีความชัดเจนจำเป็นต้องกำหนดโครงสร้างหรือองค์ประกอบที่ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ของลักษณะพฤติกรรมการสอนทั้งนี้เพื่อความตรงกันของการประเมินและการอธิบายสรุปตลอดจนการใช้ประโยชน์จากผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่ได้รับ ดังนั้นการกำหนดโครงสร้างหรือเลือกใช้โครงสร้างที่เหมาะสมสำหรับการศึกษาประสิทธิภาพการสอนจึงถือเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง

Bloom (1976) ได้เสนอองค์ประกอบของการสอนที่มีประสิทธิภาพไว้ 4 ประการคือ

1. การชี้แนะ (Clues) หมายถึง การบอกจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอน คือ อธิบายให้นักเรียนเห็นชัดเจนตั้งแต่ต้นว่าเมื่อนักเรียนเรียนแล้วจะมีความสามารถอย่างไรบ้าง การเรียนที่จะทำให้มีความสามารถดังกล่าวนั้นจะต้องเรียนอย่างไร ครูจะต้องบอกถึงกิจกรรม ขั้นตอน และวิธีการที่เหมาะสมสำหรับนักเรียนแต่ละคนอย่างชัดเจน
2. การเสริมแรง (Reinforcement) เป็นการดำเนินการสอนของครูที่ต้องอาศัยหลักจิตวิทยาการเสริมแรงที่ตินั้นควรประกอบด้วย การเสริมแรงทั้งทางบวกและทางลบ เช่น การชมเชย การตำหนิ การให้รางวัล และการลงโทษ ซึ่งถือเป็นพฤติกรรมของครูที่ควรดำเนินการในระหว่างการเรียนการสอน
3. การมีส่วนร่วม (Participation) หมายถึง การให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียน เช่น การโต้ตอบระหว่างครูกับนักเรียน การส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง และการสนับสนุนให้นักเรียนได้ทำงานกลุ่ม
4. การให้ข้อมูลป้อนกลับและการมีส่วนร่วม (Feedback and correction) เป็นพฤติกรรมการสอนของครูที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยผลการเรียน และแก้ไขปรับปรุงในส่วนที่ผู้เรียนยังบกพร่องอยู่ การสอนที่ดีจะต้องมีการวัดผลประเมินผลและให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักเรียน เช่น การทดสอบหลังเรียน การแจ้งผลการสอบหรือข้อบกพร่องให้นักเรียนทราบทันทีและช่วยปรับปรุงแก้ไขคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนควบคู่ไปด้วย

Borich (2004) ได้เสนอกรอบแนวคิดเพื่อการศึกษาประสิทธิภาพการสอนของครูในชั้นเรียนโดยประเมินจากพฤติกรรมหลัก (Key behaviours) 5 ด้าน ได้แก่

1. การสร้างความชัดเจนในบทเรียน (Lesson clarity) ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ที่สำคัญ คือ การแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ การนำนักเรียนเข้าสู่มนทัศน์ใหม่ การตรวจสอบงานและความรู้เดิมของนักเรียน การให้คำแนะนำในการเรียนแก่นักเรียนอย่างชัดเจน การรู้ความสามารถของนักเรียน และสอนนักเรียนตามความสามารถที่มีอยู่ การยกตัวอย่าง แสดงภาพประกอบและการสาธิต การทบทวนและสรุปบทเรียน
2. การสร้างกิจกรรมการเรียนที่หลากหลาย (Instructional variety) ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ที่สำคัญคือ การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์สร้างความสนใจในการเรียน การแสดงความกระตือรือร้น

และควมมีชีวิตชีวาในการสอน การใช้กิจกรรมการสอนที่หลากหลาย การให้รางวัลและส่งเสริม แรงงานต่างๆ การใช้คำถามและปัญหาที่หลากหลายรูปแบบและการให้โอกาสนักเรียนแสดง ความคิดเห็น

3. การแสดงความใส่ใจในงานสอน (Teacher task orientation) ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ที่สำคัญ คือ การพัฒนาหน่วยการเรียนรู้หรือแผนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร การจัดการในด้าน การบริหารหรือธุรการอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่มีผลต่องานการสอนที่ปฏิบัติอยู่ การไม่หยุดห้ามปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนในขณะสอน การเลือกวิธีสอนได้เหมาะสม กับจุดประสงค์การเรียนรู้ การกำหนดวงจรการทบทวน การแจ้งผลการเรียนและการทดสอบ ที่เป็นระบบแน่นอน

4. การทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ (Engagement in the learning process) ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ที่สำคัญคือ การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน การให้ข้อมูลป้อนกลับในโอกาสที่เหมาะสม การใช้กิจกรรมการเรียนรู้เป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม การให้คำชมเชยที่มีความหมาย การควบคุม การติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียน ของนักเรียน

5. การส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ (Student success rate) ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ ที่สำคัญคือ การกำหนดเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้หรือแผนการสอนที่สอดคล้องกับลำดับชั้น การเรียนรู้ การให้คำตอบที่ถูกต้องแก่นักเรียนที่ตอบถูกบางส่วน ตอบถูกแต่ไม่แน่ใจ และตอบไม่ถูก ในทันทีทันใด การจัดแบ่งเนื้อหาการเรียนรู้เป็นส่วนย่อยๆ ให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียน เป็นรายบุคคล และการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาใหม่ให้น้อยลงและง่ายต่อการเข้าใจ

Beach and Reinhartz (1984) ได้กำหนดโครงสร้างของประสิทธิภาพการสอนเพื่อประเมิน การปฏิบัติงานของครู โดยจำแนกเป็น 6 องค์ประกอบดังนี้

1. ความชัดเจนในการจัดการเรียนการสอน (Clarity of instruction) เป็นการพิจารณาพฤติกรรม การสอนของครูในด้านการวางแผนการสอนว่ามีหรือไม่ ครูที่มีประสิทธิภาพการสอนควรมีหลักฐาน เกี่ยวกับการจัดระบบการสอน การใช้ตัวอย่างและภาพแสดงมโนทัศน์ที่เป็นนามธรรมให้ช่วยต่อ การเข้าใจมีความรู้ในวิชาที่สอน และทบทวนกระบวนการสอนอยู่เสมอ

2. ความกระตือรือร้นระหว่างการเรียนการสอน (Enthusiasm during instruction) ครูที่ มีประสิทธิภาพการสอนควรมีพฤติกรรมสนุกสนานกับงานสอนของตนเอง สร้างบรรยากาศ ของความกระตือรือร้น การทำบรรยากาศการเรียนให้สนุก และมีเจตคติที่ดีต่อนักเรียน

3. การแสดงความใส่ใจในงาน (Task orientation) ครูที่มีประสิทธิภาพควรมีพฤติกรรม ที่แสดงความใส่ใจในงานสอน ซึ่งประกอบไปด้วยงานที่ต้องปฏิบัติก่อนสอน ปฏิบัติระหว่างสอนและ ปฏิบัติเมื่อสิ้นสุดการสอน



4. การใช้กลยุทธ์การสอน (Instructional strategies) ครูที่มีประสิทธิภาพควรใช้เทคนิคการสอนที่แตกต่างกันไปตามเนื้อหาวิชา ระดับพัฒนาการของผู้เรียนและแบบการเรียนรู้ ของแต่ละบุคคล

5. มีปฏิสัมพันธ์กับนักเรียน (Interaction with Student) ครูที่มีประสิทธิภาพควรมีบรรยากาศในทางบวกสำหรับการเรียน การคิดของนักเรียน มีสัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียน มีความยุติธรรมเปิดเผย และตรงไปตรงมา เช่น การสื่อความหมายไปยังนักเรียนให้ตระหนักว่าตัวนักเรียนมีคุณค่าและศักดิ์ศรี

6. การใช้คำถามที่น่าสนใจ (Use of interesting question) เป็นพฤติกรรมของครูที่เกี่ยวข้องกับการตั้งคำถามของครู คำถามที่ดีควรเป็นคำถามที่น่าสนใจและช่วยการเรียนรู้ เช่น คำถามแบบปลายเปิด คำถามแบบปลายปิด

Marsh and Hocevar (อ้างถึงใน ภิญญ สุธพิทยศักดิ์, 2552) ได้ทำการวิจัยและสรุปองค์ประกอบของการสอนที่มีประสิทธิภาพเป็น 9 ประการคือ

1. คุณค่าของการเรียน ได้แก่ เนื้อหาวิชาน่าสนใจได้เรียนรู้สิ่งที่มีคุณค่าเพิ่มความสนใจในเนื้อหาวิชาเรียน และเข้าใจเนื้อหาวิชา

2. การจัดระบบของเนื้อหาวิชา ได้แก่ การอธิบายที่ชัดเจน อุปกรณ์การสอนที่น่าสนใจ บอกวัตถุประสงค์ของการสอน และจัดทำเอกสารประกอบการสอน

3. ความกระตือรือร้น ได้แก่ ครูมีความกระตือรือร้นในการสอน เป็นคนคล่องแคล่วมีอารมณ์ขัน และมีรูปแบบการสอนที่น่าสนใจ

4. ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน ได้แก่ กระตุ้นให้มีการอภิปรายในชั้นเรียนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน กระตุ้นให้นักเรียนตั้งคำถามและคำตอบและกระตุ้นให้นักเรียนมีความคิดริเริ่ม

5. ความเห็นอกเห็นใจของครูที่มีต่อนักเรียน ได้แก่ แสดงความเป็นเพื่อนกับนักเรียน ยินดีช่วยเหลือนักเรียน และให้ความสนใจนักเรียนแต่ละคน

6. ความรอบรู้ทางวิชาการ ได้แก่ การเปรียบเทียบความแตกต่างและการประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานและมโนทัศน์ การชี้ให้เห็นถึงประเด็นต่างๆ และการอภิปรายถึงความก้าวหน้าของเนื้อหาวิชา

7. การสอบและการให้คะแนน ได้แก่ การใช้ผลการสอบเป็นข้อมูลป้อนกลับที่มีคุณค่าการทดสอบที่เหมาะสมและยุติธรรม และการทดสอบที่เน้นเนื้อหาวิชา

8. การกำหนดงานให้นักเรียน ได้แก่ การให้การบ้าน การให้อ่านหนังสืออ่านประกอบ เพื่อช่วยเสริมความเข้าใจในบทเรียน

9. การให้งานที่ยากและมากเกินไปได้แก่ การพิจารณาความยากง่ายของเนื้อหาวิชา ภาระงานของนักเรียน (น้อย-มาก) การเสนอเนื้อหาวิชา (ช้า-เร็ว) และเวลาสำหรับนักเรียนทำงานที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยแนวความคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบของประสิทธิภาพการสอนดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จะเห็นได้ว่านักวิชาการแต่ละท่านได้กำหนดองค์ประกอบของประสิทธิภาพการสอนไว้อย่างสอดคล้องกัน ดังจะเห็นได้จากพฤติกรรมย่อยๆ ซึ่งถือเป็นตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพการสอนที่นักวิชาการแต่ละท่านได้นำเสนอไว้ล้วนแต่มีลักษณะที่เหมือนกันเป็นส่วนใหญ่ ส่วนความแตกต่างของการกำหนดองค์ประกอบประสิทธิภาพการสอนที่พบมักจะเป็นความแตกต่างในด้านการกำหนดหรือนำเสนอพฤติกรรมหลัก (Key behaviors) ซึ่งขึ้นอยู่กับนักวิชาการแต่ละท่านว่าจะจัดกลุ่มของพฤติกรรมการสอนย่อยหรือตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพการสอนในลักษณะใด ดังนั้นการนำกรอบความคิดขององค์ประกอบประสิทธิภาพการสอนของนักวิชาการท่านใดท่านหนึ่งมาเป็นแนวทางในการศึกษาเพื่อการประเมินประสิทธิภาพการสอนหรือจะสร้างกรอบความคิดขององค์ประกอบประสิทธิภาพการสอน จึงไม่น่าจะให้ผลที่แตกต่างกัน อย่างไรก็ตามสำหรับการวิจัยในครั้งนี้ได้เลือกศึกษาประสิทธิภาพการสอนตามกรอบความคิดโครงสร้างประสิทธิภาพการสอนของ Borich (2004) เนื่องจากเห็นว่ากรอบความคิดดังกล่าวมุ่งเน้นการศึกษาประสิทธิภาพการสอนในชั้นเรียนอย่างแท้จริง จึงสมควรนำมาเป็นกรอบแนวคิดเพื่อการศึกษาและตรวจสอบต่อไป

### 3.5 การประเมินประสิทธิภาพการสอน

การศึกษาประสิทธิภาพการสอนให้ได้ผลที่แม่นยำและมีความน่าเชื่อถือนั้น ผู้ที่ทำการศึกษาจะต้องเลือกแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเลือกวิธีการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดซึ่งจะได้รับจากการศึกษาประสิทธิภาพการสอนนั่นเอง

วิธีการประเมินประสิทธิภาพการสอนเป็นวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสำหรับการประเมินประสิทธิภาพการสอน ซึ่งมีวิธีการต่างๆ หลายวิธี เช่น การสัมภาษณ์พูดคุย การใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ และการใช้แบบสอบถาม นอกจากนี้ยังสามารถใช้วิธีการสังเกต การพิจารณาจากเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง มาเป็นวิธีการประเมินประสิทธิภาพการสอนได้อีกด้วย (ไพฑูริย์ สีนลาร์ตน์, 2526: อ้างถึงในภิญโญ สุทธิพิทยศักดิ์, 2552) สำหรับ Braskamp Brandenburg and Ory (1984) ได้เสนอวิธีการเพิ่มเติมจากที่กล่าวมาโดยใช้วิธีการเขียนประเมิน (Written appraisals) และการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (Tests of achievements) อย่างไรก็ตามวิธีการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เหมาะสม และนิยมใช้กันอย่างกว้างขวาง สรุปได้ 5 ประการ คือ การสัมภาษณ์ การใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ การใช้แบบสอบถาม การสังเกต และการพิจารณาทบทวนจากเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ภิญโญ สุทธิพิทยศักดิ์, 2552) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การสัมภาษณ์ เป็นวิธีการให้ได้มาซึ่งข้อมูลเพื่อการประเมินประสิทธิภาพการสอนด้วยการสนทนาพูดคุยกับบุคคลที่เป็นแหล่งข้อมูล ได้แก่ ตัวครูผู้สอน เพื่อนครู นักเรียน หรือผู้บังคับบัญชา เป็นต้น วิธีนี้จัดเป็นวิธีที่สะดวกที่สุด แต่ก็มีข้อจำกัดบางประการ กล่าวคือผู้ให้ข้อมูลมักไม่ให้ออกความคิดเห็นที่ตรงไปตรงมา นอกจากนี้การพูดคุยหรือการสัมภาษณ์ยังไม่เหมาะสมที่จะทำเป็นรายบุคคล เพราะจะทำให้รู้สึกว่าเป็นการกล่าวหรือวิจารณ์รายบุคคลเกินไป

2. การใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ เป็นวิธีการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ ทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้ประกอบการเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินประสิทธิภาพการสอน ได้แก่ วิดีโอเทป และเทปบันทึกเสียง เป็นต้น ในปัจจุบันการใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์จัดเป็นวิธีการที่ให้ข้อมูลได้ถูกต้องมากที่สุด แต่ก็มีปัญหาสำคัญในด้านระยะเวลาการเก็บข้อมูล ความยุ่งยากในการเก็บรวบรวมข้อมูล และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3. การใช้แบบสอบถาม เป็นวิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งข้อมูลเพื่อการประเมิน ประสิทธิภาพการสอนที่นิยมใช้กันมากที่สุด ทั้งนี้เพราะแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบที่สร้างเป็นข้อความและให้ผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลเป็นผู้ตอบ ดังนั้นจึงสร้างได้ง่ายใช้สะดวกและสามารถเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างที่มีจำนวนมาก ๆ ได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตามแบบสอบถามมีข้อจำกัดที่การสร้างแบบสอบถามให้คุณภาพดีนั้นมักจะทำได้ยาก โดยเฉพาะความตรง (Validity) เกี่ยวกับโครงสร้างที่ใช้ชี้ประสิทธิภาพการสอนของครู และความคลุมเครือของคำถามที่ใช้วัดแบบสอบถามที่ใช้กันเป็นส่วนใหญ่มักเป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale)

4. การสังเกต เป็นวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลเพื่อการประเมินประสิทธิภาพการสอนอีกวิธีหนึ่งโดยผู้ประเมินเป็นผู้ดูพฤติกรรมและกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งของครูและนักเรียนโดยตรง วิธีนี้ถึงแม้ว่าจะเป็วิธีที่ได้ข้อมูลที่เที่ยงตรงและน่าเชื่อถือแต่ก็มีข้อจำกัดที่ความชำนาญของผู้สังเกตระยะเวลาการสังเกต และสัมพันธ์ภาพหรือความเข้าใจกันดีระหว่างผู้สังเกตและผู้ถูกสังเกต

5. การพิจารณาบทวนจากเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นวิธีการนำเอาเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของครูมาพิจารณาตีค่า วิธีนี้จัดเป็นวิธีที่น่าเชื่อถือได้อีกวิธีหนึ่ง เพราะพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่สามารถยืนยันได้ แต่สำหรับการประเมินประสิทธิภาพการสอนไม่ควรยึดวิธีนี้เป็นหลักในการประเมิน ทั้งนี้เพราะในโครงสร้างของประสิทธิภาพการสอนมีตัวบ่งชี้บางตัวที่ไม่สามารถแสดงเป็นเอกสารหลักฐานได้ ดังนั้นการใช้วิธีนี้ประกอบกับวิธีอื่นๆ จึงน่าจะเกิดผลดีที่สุด

วิธีการประเมินประสิทธิภาพการสอนทั้ง 5 วิธีดังที่กล่าวมาแล้วจะเห็นว่าแต่ละวิธีมีทั้งข้อดีและข้อจำกัดในตัวเอง การเลือกใช้วิธีประเมินที่เหมาะสมที่สุดจึงน่าจะช่วยให้การศึกษาประสิทธิภาพการสอนบรรลุผลสูงสุด ดังนั้นการเลือกใช้แบบสอบถามเป็นวิธีการหลักสำหรับประเมินประสิทธิภาพการสอนจึงน่าจะเป็นวิธีการที่เหมาะสมที่สุด

แหล่งในการได้มาซึ่งข้อมูลเพื่อการประเมินประสิทธิภาพการสอนมีอยู่หลายแหล่งด้วยกัน ดังเช่น ไพทูลย์ สินลารัตน์ (2526 : อ้างถึงในภิญโญ สุทธิพิทยศักดิ์, 2552) ได้เสนอแหล่งข้อมูลไว้ 5 แหล่ง ประกอบด้วย ครูผู้สอนเอง เพื่อนร่วมการ ผู้บังคับบัญชา ผลการสอบ และตัวผู้เรียนเอง ส่วนแฮริส (Harris, 1986) ได้เสนอว่าการสังเกตการสอนในชั้นเรียนก็เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับการประเมิน ประสิทธิภาพการสอนที่สำคัญอีกประการหนึ่ง อย่างไรก็ตามแหล่งในการได้มาซึ่งข้อมูลในการนิยมนำ ใช้กันมากสำหรับการประเมินประสิทธิภาพการสอนสรุปได้ 5 ประการ (ภิญโญ สุทธิพิทยศักดิ์, 2552) คือ

1. ครูผู้สอนประเมินตนเอง ตัวครูผู้สอนเองถือเป็นบุคคลที่สำคัญที่สุดในการสอนและการปรับปรุงการสอน ดังนั้นตัวผู้สอนจึงเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญอันดับแรก และเป็นแหล่งข้อมูลที่นิยมนำใช้กันมานาน สำหรับเหตุผลเบื้องหลังที่ใช้ครูผู้สอนเป็นแหล่งข้อมูลเพื่อการประเมิน ประสิทธิภาพการสอนมีด้วยกัน 3 ประการคือ 1) ครูจะเป็นผู้ที่รู้ถึงพื้นฐานศักยภาพของความรู้ ของตนเองในการปฏิบัติการสอนได้ชัดเจนกว่าผู้อื่น 2) การเกี่ยวข้องที่จะเต็มใจในการให้ข้อมูล 3) สิ้นเปลืองน้อยในการดำเนินการ อย่างไรก็ตามการใช้ครูผู้สอนประเมินประเมินตนเอง มักจะมีปัญหาอยู่เสมอในแง่การลำเอียงหรือเข้าข้างตนเอง แต่ถึงกระนั้นก็สามารถขจัดปัญหานี้ได้ โดยการทำความเข้าใจกับครูผู้สอนให้รับทราบถึงอุดมคติของการประเมินประสิทธิภาพการสอนและ ประโยชน์ที่ครูผู้สอนจะได้รับจากการประเมินประสิทธิภาพการสอน

2. การประเมินโดยนักเรียน นักเรียนจัดเป็นแหล่งข้อมูลที่นิยมนำใช้กันอย่างแพร่หลาย อีกแหล่งหนึ่ง สำหรับการประเมินประสิทธิภาพการสอนเนื่องจากมีข้อได้เปรียบในแนวคิดที่ว่า นักเรียนมีโอกาสมากที่สุดที่ได้เห็นการสอนและรับผลโดยตรงจากการสอนของครู ดังนั้นนักเรียนจึง น่าจะเป็นแหล่งข้อมูลที่ดีที่สุด

3. การสังเกตการสอนในชั้นเรียน เป็นแหล่งข้อมูลที่ผู้ประเมินประสิทธิภาพการสอน ต้องเข้าไปมีส่วนร่วมสังเกตการสอนของครูในชั้นเรียนโดยตรง ถึงแม้ว่าการสังเกตการสอนในชั้นเรียน จะเป็นแหล่งข้อมูลเพื่อการประเมินที่ค่อนข้างตรง แต่ก็มีข้อจำกัดบางประการ และมิติของการสอน บางอย่างไม่สามารถที่จะสังเกตได้ ปัญหาการสิ้นเปลือง ตลอดจนความตรงของการสังเกต ของผู้สังเกตแต่ละคน ซึ่งยากที่จะได้รับการยอมรับ

4. การประเมินจากผู้บังคับบัญชา โดยทั่วไปมักจะมุ่งเน้นไปที่การประเมินผล เพื่อพิจารณา ความดีความชอบเป็นหลักสำคัญ การประเมินผลโดยอาศัยผู้บังคับบัญชาเป็นแหล่งได้มาของข้อมูล ซึ่งมักจะมีปัญหาในแง่ของผู้บังคับบัญชาไม่มีเวลาหรือไม่ให้ความสนใจแก่การสอนอย่างเต็มที่ จึงประเมินผลหรือดูการสอนเป็นครั้งคราวหรือดูผ่าน ๆ ไป หรือได้ยินได้ฟังมา ทำให้การประเมิน การสอนไม่ครบถ้วนเท่าที่ควร ดังนั้นผู้บังคับบัญชาที่จะเป็นแหล่งข้อมูลที่ดีจะต้องมีความสนใจและ ติดตามผลการสอนของครูอยู่ตลอดเวลา

5. การประเมินจากเพื่อนร่วมงาน โดยหลักการแล้วการได้ยินข้อมูลจากเพื่อนร่วมงานเป็นสิ่งที่ดีและควรกระทำ เพราะเพื่อนร่วมงานเป็นผู้ที่เข้าใจงานการสอนอย่างดีที่สุดและรู้จุดมุ่งหมายของการเรียนการสอน แต่โดยทั่วไปมักพบว่าการประเมินผลการสอนส่วนใหญ่จะไม่นิยมใช้เพื่อนร่วมงานเป็นแหล่งข้อมูล เนื่องจากปัญหาด้านสัมพันธภาพระหว่างครูด้วยกัน ความต้องการคนที่เข้าใจจริงใจ และเห็นใจกันอย่างแท้จริง ตลอดจนมีใจกว้างและพร้อมที่จะรับฟังผลการประเมิน อย่างไรก็ตามการประเมินโดยใช้เพื่อนร่วมงานมักจะใช้ได้ดีในกรณีการสอนเป็นคณะ (Team teaching)

จากแหล่งข้อมูลเพื่อการประเมินประสิทธิภาพการสอนทั้ง 5 แหล่ง ดังที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่าแหล่งข้อมูลแต่ละแหล่งจะมีข้อดีและข้อจำกัดในตัวเองด้วยกันทั้งสิ้น เมื่อพิจารณาในพฤติกรรมการสอนของครูก็มักจะประกอบด้วย พฤติกรรมที่นักเรียนไม่สามารถสังเกตได้ และพฤติกรรมที่นักเรียนสังเกตได้ แต่พฤติกรรมทั้ง 2 ประเภทนี้นั้นตัวครูผู้สอนจะเป็นผู้สังเกตได้ทั้ง 2 ประเภท และตัวครูผู้สอนจะเป็นผู้ให้ข้อมูลโดยตรงได้มากกว่าเมื่อตัวครูผู้สอนเข้าใจและรับทราบถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนั้นจึงเลือกครูผู้สอนเป็นแหล่งข้อมูลเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดของการวิจัยในครั้งนี้

#### 4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

##### 4.1 งานวิจัยภายในประเทศ

ศิริัญญา ศรีประมวล (2549) ได้ศึกษาองค์ประกอบของประสิทธิภาพการสอนของครูประถมศึกษาด้วยวิธีการวิเคราะห์องค์ประกอบ และศึกษาความแตกต่างของประสิทธิภาพการสอนของครูประถมศึกษาระหว่างเพศ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการสอนและขนาดของโรงเรียน พบว่าประสิทธิภาพการสอนของครูมี 10 องค์ประกอบ คือ ด้านมนุษยสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน ด้านความสามารถในการสอน ด้านคุณลักษณะของความเป็นครู ด้านความสามารถในการจูงใจผู้เรียน ด้านการใช้สื่อและเทคโนโลยีประกอบการสอน ด้านการเตรียมความพร้อมในการสอน ด้านการพัฒนาการสอน ด้านการพัฒนาตนเอง ด้านการวัดและประเมินผล และด้านความรู้ในเนื้อหาวิชา เมื่อศึกษาความแตกต่างของประสิทธิภาพการสอน พบว่าครูชายและครูหญิงมีประสิทธิภาพการสอนโดยรวมไม่แตกต่างกัน แต่องค์ประกอบด้านการเตรียมความพร้อมในการสอน ครูหญิงมีประสิทธิภาพการสอนสูงกว่าครูชายอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ครูที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีประสิทธิภาพการสอนโดยรวมไม่แตกต่างกัน แต่ในด้านความสามารถในการจูงใจผู้เรียนครูที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีและวุฒิการศึกษาปริญญาตรีมีประสิทธิภาพการสอนสูงกว่าครูที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี และในด้านการพัฒนาตนเอง ครูที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีมีประสิทธิภาพการสอนสูงกว่าครูที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรีอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในด้านความแตกต่างของประสบการณ์ในการสอนพบว่าครูที่มี

ประสบการณ์ในการสอน 21ปีขึ้นไป และครูที่มีประสบการณ์ในการสอน 11-20 ปีมีประสิทธิภาพการสอนสูงกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการสอน 1-10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ครูที่อยู่ในโรงเรียนต่างขนาดกันมีประสิทธิภาพการสอนโดยรวมไม่แตกต่างกัน แต่ในด้านการพัฒนาการสอนครูที่อยู่ในโรงเรียนขนาดกลางมีประสิทธิภาพการสอนสูงกว่าครูที่อยู่ในโรงเรียนขนาดใหญ่อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

กำพล ธนะนิมิตร (2550) ได้ศึกษาองค์ประกอบของประสิทธิภาพการสอนของครูวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี ตามการประเมินโดยครูวิทยาศาสตร์ และศึกษาความแตกต่างของประสิทธิภาพการสอนของครูวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนประถมศึกษาระหว่างเพศ วิชาเอก ประสบการณ์ในการสอนและขนาดของโรงเรียน พบว่าผลการวิเคราะห์องค์ประกอบของประสิทธิภาพการสอนของครูวิทยาศาสตร์ได้ 8 องค์ประกอบ คือ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างครูและนักเรียน ด้านความสามารถในการวัดและประเมินผล ด้านการพัฒนาตนเองของครู ด้านความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชา ด้านความสามารถทางกระบวนการเรียนการสอน ด้านการจัดบรรยากาศในการเรียนการสอน ด้านความรู้ความสามารถในหลักสูตร และด้านบุคลิกลักษณะที่เหมาะสมของครู ในส่วนของความแตกต่างของประสิทธิภาพการสอนพบว่าครูวิทยาศาสตร์ที่มีเพศ วิชาเอก และขนาดของโรงเรียนต่างกันมีประสิทธิภาพการสอนไม่แตกต่างกัน ครูวิทยาศาสตร์ที่มีประสบการณ์สอน 16 ขึ้นไปมีประสิทธิภาพการสอนสูงกว่าครูวิทยาศาสตร์ที่มีประสบการณ์สอนไม่เกิน 5 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

สมพร ทัพมงคล, ทิปพิพัฒน์ สันตะวัน (2555) ได้ศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและนำเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท พบว่าครูในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านคุณลักษณะของความเป็นครูอยู่ในระดับปานกลาง ข้อที่มีประสิทธิภาพต่ำสุด ได้แก่ มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเหมาะสมกับความเป็นครู ด้านคุณภาพของงานอยู่ในระดับปานกลาง ข้อที่มีประสิทธิภาพต่ำที่สุด ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน เนื้อหาที่ถูกต้องสมบูรณ์ เหมาะสมกับผู้เรียน แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยนาท ด้านคุณลักษณะของความเป็นครู ได้แก่ ควรส่งเสริมครูให้มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนให้เหมาะสมกับความเป็นครู โดยให้การยกย่องชมเชยครูที่ประพฤติดี ควรส่งเสริมให้ครูให้ได้รับรางวัล ยกย่อง สดุดีจากหน่วยงานทางราชการ/องค์กร/สมาคมวิชาชีพมากขึ้น

ศุภชัย สว่างภพ, รศ.ดร.ประวิต เอราวรรณ, ผศ.ดร.ไพบุลย์ บุญไชย (2555) ได้ศึกษาปัจจัยที่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพการสอนของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ช่วงชั้นที่ 3 จังหวัดศรีสะเกษ

และสร้างสมการพยากรณ์ประสิทธิภาพการสอนของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ช่วงชั้นที่ 3 จังหวัดศรีสะเกษ พบว่าปัจจัยด้านครูที่สัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิภาพการสอนของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ช่วงชั้นที่ 3 จังหวัดศรีสะเกษ อยู่ในระดับน้อยถึงมาก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 มี 8 ด้าน เรียงจากค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ( $r_{xy}$ ) จากมากไปหาน้อยดังต่อไปนี้ 1) บรรยากาศในการจัดการเรียนการสอน 2) การวัดและประเมินผล 3) ความสามารถด้านวิชาการ 4) ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน 5) เจตคติของครูต่ออาชีพครู 6) บุคลิกภาพของครู 7) เจตคติของครูต่อนักเรียน และ 8) แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ปัจจัยด้านครูที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิภาพการสอนของครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ ช่วงชั้นที่ 3 ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ได้แก่ บรรยากาศในการจัดการเรียนการสอน ( $X_8$ ) การวัดและการประเมินผล ( $X_7$ ) ความสามารถทางด้านวิชาการ ( $X_6$ ) และบุคลิกภาพของครู ( $X_1$ ) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ ( $R$ ) เท่ากับ .895 ค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ที่ปรับแก้ ( $R^2_{adj}$ ) เท่ากับ .797 และสามารถเขียนสมการพยากรณ์ได้ดังนี้  $Y' = .495X_8 + .245X_7 + .196X_6 + .092X_1$  โดยสรุปปัจจัยที่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพการสอนของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มี 4 ปัจจัย คือ 1) บรรยากาศในการจัดการเรียนการสอน 2) การวัดและการประเมินผล 3) ความสามารถด้านวิชาการ และ 4) บุคลิกภาพของครู ซึ่งสมการนี้สามารถใช้เป็นตัวแปรในการพยากรณ์ สมรรถภาพการสอนของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ดังกล่าวได้

#### 4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Romine (1974) ได้ทำการวิจัยเรื่อง บรรยากาศการสอนที่ดี ผลการวิจัยพบว่าบรรยากาศการสอนที่ดีสามารถทำให้การสอนมีประสิทธิภาพ คือ 1) ด้านบุคลิกภาพของครูผู้สอน ผู้สอนต้องเป็น คนกระฉับกระเฉง มีอารมณ์ขัน มีความกระตือรือร้นสนใจในวิชาที่ตัวเองสอน 2) ด้านการจัดและการเตรียมการสอน เช่น เตรียมการสอนอย่างดีชี้แจงให้ผู้เรียนทราบถึงวัตถุประสงค์ในวิชาที่สอน รวมทั้งแนะนำหนังสืออ้างอิงต่างๆ 3) ด้านผลการสอนที่ผู้เรียนได้รับ เช่น ผู้เรียนได้รับประโยชน์ สมความตั้งใจจากวิชาที่ผู้เรียนเลือก ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนไม่ใช่เป็นผู้ฟังเพียงอย่างเดียว 4) ด้านการเสนอเนื้อหา เช่น พูดอธิบายชัดเจน ใช้คำถามกระตุ้นให้ผู้เรียนคิด 5) ด้านการประเมินผล การนำเสนอข้อมูลย้อนกลับ การเสริมแรงการเรียน เช่น เมื่อมีการทำรายงาน หรือสอบ เมื่อตรวจแล้ว ผู้สอนจะต้องเร่งรีบเสนอผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนทราบและแจ้งด้วยว่าทำไมถึงเป็นเช่นนั้น 6) ด้านการช่วยเหลือผู้เรียนเพิ่มเติม เช่น การจัดเวลาเพื่อสอนผู้เรียนเป็นกลุ่มพิเศษจากการสอนปกติ

Raynold (1998) ได้ศึกษาองค์ประกอบสำคัญในการจัดการเรียนการสอนในสหราชอาณาจักร โดยศึกษาคุณลักษณะของครูที่มีประสิทธิภาพและองค์ประกอบสำคัญของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ พบว่า ครูควรใช้สื่อหลากหลายให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ สอนโดยยึดหลักความแตกต่าง

ระหว่างบุคคลไม่ใช่สอนตามหนังสือ และโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพนั้นครูและบุคลากรของโรงเรียนควรมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน การจัดการเรียนการสอนที่ท้าทายความสามารถ มีการจัดสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน มีการบันทึกผลการเรียนเพื่อพัฒนา และให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ





### บทที่ 3

#### วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนที่มีต่อประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนที่มีต่อประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการวิจัยดังต่อไปนี้

#### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

##### ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน 114,184 คน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2558)

##### กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในงานวิจัยครั้งนี้ คือ ครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 และครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 จำนวน 400 คน ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดขนาดตัวอย่างและวิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

##### 1. ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ผู้วิจัยได้กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง ของ Yamane (Yamane, 1973 : อ้างถึงใน วรณิแกมเกต, 2555 : 285) ซึ่งขนาดของกลุ่มตัวอย่างเมื่อจำนวนประชากรมีมากกว่า 100,000 คน ดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่น้อยที่สุด

N = จำนวนหน่วยประชากรหรือขนาดประชากร

e = ความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้หรือความผิดพลาดที่ยอมให้เกิดได้

จากการคำนวณขนาดของกลุ่มตัวอย่างพบว่า ที่ระดับความเชื่อมั่นประมาณ 95% มีความคลาดเคลื่อน (E) เป็น 5% และสัดส่วนประชากร (TT) เท่ากับ 0.5 เมื่อขนาดของกลุ่มตัวอย่างเมื่อจำนวนประชากรมีมากกว่า 100,000 คน ได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 คน

## 2. การเลือกกลุ่มตัวอย่าง

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเลือกกลุ่มตัวอย่างดังนี้

2.1 ผู้วิจัยทำการเลือกกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธีเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) โดยได้เลือกกลุ่มตัวอย่างอยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 (สพม.1) ซึ่งมีจำนวนครูทั้งสิ้น 5,004 คน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 (สพม.2) ซึ่งมีจำนวนครูทั้งสิ้น 5,144 คน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2558)

2.2 เมื่อสุ่มได้เขตพื้นที่การศึกษาแล้วจึงทำการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) คือ แบ่งโรงเรียนใน สพม.1 และ สพม.2 ออกตามขนาด เล็ก กลาง ใหญ่ และใหญ่พิเศษ แล้วสุ่มครูผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการสุ่มอย่างง่ายตามจำนวนครูในโรงเรียนแต่ละขนาด จะได้ครูจากโรงเรียนขนาดเล็กจำนวน 24 คน จากโรงเรียนขนาดกลางจำนวน 98 คน จากโรงเรียนขนาดใหญ่จำนวน 121 คน และจากโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษจำนวน 151 คน รวม 400 คน

## 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้งานวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้น แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 6 ข้อ คือ 1) ขนาดของโรงเรียน ที่ทำการสอน 2) ตำแหน่ง 3) ประสบการณ์ในการทำงาน 4) จำนวนรายวิชาที่ทำการสอน 5) ระดับชั้นที่สอน และ 6) จำนวนคาบสอน/สัปดาห์ มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานต่างๆของครูผู้สอนในภาระงานสอนตามตารางสอน งานที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และงานพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) และแบบเติมคำสั้นๆ (Short Answer)

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสอนของครู ในด้านการสร้างความชัดเจนในบทเรียน การใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย การแสดงถึงความใส่ใจในสอน การทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) และแบบประเมินค่า (Rating scale) โดยกำหนดค่าของคำตอบเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง ประสิทธิภาพการสอนของครูอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ประสิทธิภาพการสอนของครูอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง ประสิทธิภาพการสอนของครูอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ประสิทธิภาพการสอนของครูอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ประสิทธิภาพการสอนของครูอยู่ในระดับน้อยที่สุด

### 3. ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาหนังสือ เอกสาร บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับภาระงานของครูผู้สอน และ ประสิทธิภาพในการสอนของครู เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม แล้วนำผลจากการศึกษา มาสร้างเป็นเครื่องมือ

2. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นมาเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบความถูกต้อง และนำกลับไปแก้ไข

3. นำแบบสอบถามที่ได้รับตรวจสอบความถูกต้องจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และทำการแก้ไข เรียบร้อยแล้วส่งให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้อง ความตรงด้านเนื้อหา ภาษาที่ใช้ โดยเทคนิค IOC คำนวณค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC : Index of Item objective congruence) ซึ่งได้ค่าเฉลี่ย 0.80

4. นำแบบสอบถามที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและความตรงตามเนื้อหาจากผู้เชี่ยวชาญ แล้วมาทำการปรับปรุงตามคำแนะนำ แล้วส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบความถูกต้อง อีกครั้งหนึ่ง

5. ปรับปรุงแบบสอบถามให้เป็นฉบับที่สมบูรณ์ หลังจากนั้นจึงนำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ไปใช้ กับกลุ่มตัวอย่าง

### 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยทำหนังสือขอความร่วมมือในการทำวิจัยจากบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ส่งไปยังผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บตัวอย่าง

2. ผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยการจัดส่งแบบสอบถามพร้อมหนังสือขอความร่วมมือในการ เก็บข้อมูล โดยแนบซองเปล่าติดแสตมป์และจำหน่ายซองถึงผู้วิจัยให้กลุ่มตัวอย่างทางไปรษณีย์ และ รับแบบสอบถามกลับคืนทางไปรษณีย์

### 5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยเก็บรวบรวมแบบสอบถามมาตรวจสอบความสมบูรณ์ แล้วนำมาวิเคราะห์ โดยใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามโดยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ

2. วิเคราะห์การใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานต่างๆของครูผู้สอน โดยการหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) ของภาระงานแต่ละด้าน คือ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

3. วิเคราะห์ประสิทธิภาพในการสอนของครู โดยการหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) ในแต่ละด้าน คือ การสร้างความชัดเจนในบทเรียน การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย การแสดงความใส่ใจในงานสอน การทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ และการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ

4. วิเคราะห์อิทธิพลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูผู้สอนที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการสอนของครู โดยการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้จากสมการคะแนนมาตรฐาน (Standardized Equation)

$$Z_y = \beta_1 Z_{x1} + \beta_2 Z_{x2} + \beta_3 Z_{x3} + \dots$$

โดย  $Z_y$  = ตัวแปรตาม (ในที่นี้ คือ ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน)

$\beta_i$  = สัมประสิทธิ์ถดถอย (regression coefficient) ที่เป็นมาตรฐาน

$Z_{xi}$  = ตัวแปรอิสระตัวที่  $i$  (ในที่นี้ตัวแปรอิสระ คือ การใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูผู้สอน) ;  $i = 1, 2, 3$

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนที่มีต่อประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 คน ได้รับแบบสอบถามคืนทั้งสิ้น 385 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 96.25

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยคำนวณค่าทางสถิติผ่านทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางสถิติ SPSS โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์เป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูใน 1 ภาคเรียน

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนกับประสิทธิภาพการสอนของครูจำแนกตามลักษณะงาน

ตอนที่ 5 ผลการเปรียบเทียบการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูผู้สอนที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการสอนของครูจำแนกตามลักษณะงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ที่ตรงกัน ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์และอักษรย่อในการนำเสนอข้อมูลของการวิจัยดังต่อไปนี้

Y <sub>E</sub>	หมายถึง	ประสิทธิภาพการสอนโดยรวมของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Y <sub>E1</sub>	หมายถึง	ประสิทธิภาพการสอนของครูด้านการสร้างความชัดเจนในบทเรียน
Y <sub>E2</sub>	หมายถึง	ประสิทธิภาพการสอนของครูด้านการใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย
Y <sub>E3</sub>	หมายถึง	ประสิทธิภาพการสอนของครูด้านการแสดงความใส่ใจในงานสอน
Y <sub>E4</sub>	หมายถึง	ประสิทธิภาพการสอนของครูด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ
Y <sub>E5</sub>	หมายถึง	ประสิทธิภาพการสอนของครูด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ

X	หมายถึง	ภาระงานสอน
X <sub>T1</sub>	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงสอนของครูใน 1 ภาคเรียน
X <sub>T2</sub>	หมายถึง	การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอนใน 1 ภาคเรียน
X <sub>T3</sub>	หมายถึง	การใช้เวลาปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาของฝ่ายต่างๆ ใน 1 ภาคเรียน
$\bar{X}$	หมายถึง	ค่าเฉลี่ย
S.D.	หมายถึง	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
B	หมายถึง	ค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยพหุคูณ ซึ่งแสดงน้ำหนักความสำคัญของตัวทำนายในสมการคะแนนดิบ
<b>B</b>	หมายถึง	ค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ซึ่งแสดงน้ำหนักความสำคัญของตัวทำนายในสมการคะแนนมาตรฐาน
R	หมายถึง	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ ซึ่งแสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างชุดตัวแปรตามว่ามีความสัมพันธ์กันมากน้อยอย่างไร
R <sup>2</sup>	หมายถึง	ค่าสัมประสิทธิ์การอธิบาย ซึ่งแสดงว่าชุดตัวแปรอิสระสามารถอธิบายความผันแปรของตัวแปรตามได้มากน้อยอย่างไร
Adj R <sup>2</sup>	หมายถึง	ค่าสัมประสิทธิ์การอธิบายที่มีการปรับให้มีความสอดคล้องในประชากรมากยิ่งขึ้น
SEE	หมายถึง	ค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการทำนาย (Standard Error of Estimation)
t	หมายถึง	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t-distribution
F	หมายถึง	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน F-distribution
Sig.	หมายถึง	ค่านัยสำคัญทางสถิติ

**ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**ตารางที่ 1** จำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ตำแหน่ง  
ประสบการณ์ในการทำงาน จำนวนรายวิชาที่ทำการสอน และจำนวนชั้นที่ทำการสอน

สถานภาพ	จำนวน (N=385)	ค่าร้อยละ
1. ขนาดของโรงเรียน		
เล็ก (น้อยกว่า 500 คน)	22	5.71
กลาง (500 – 1,499 คน)	95	24.67
ใหญ่ (1,500 – 2,499 คน)	118	30.65
ใหญ่พิเศษ (ตั้งแต่ 2,500 คนขึ้นไป)	150	38.96
2. ตำแหน่ง		
ครูผู้ช่วย	65	16.90
ครู	140	36.40
ครูชำนาญการ	98	25.50
ครูชำนาญการพิเศษ	81	21.00
ครูเชี่ยวชาญ	1	0.30
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	0	0.00
3. ประสบการณ์ในการทำงาน		
ต่ำกว่า 5 ปี	130	33.80
6 – 10 ปี	93	24.20
11 – 15 ปี	21	5.50
16 – 20 ปี	13	3.40
21 – 25 ปี	38	9.90
สูงกว่า 25 ปี	90	23.40

## ตารางที่ 1 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N=385)	ค่าร้อยละ
4. จำนวนรายวิชาที่ทำการสอน		
1 รายวิชา	46	11.90
2 รายวิชา	194	50.40
3 รายวิชา	96	24.90
4 รายวิชา	35	9.10
5 รายวิชา	7	1.80
มากกว่า 5 รายวิชา	7	1.80
5. จำนวนชั้นที่ทำการสอน		
1 ระดับชั้น	150	39.00
2 ระดับชั้น	163	42.30
3 ระดับชั้น	57	14.80
4 ระดับชั้น	12	3.10
5 ระดับชั้น	2	0.50
6 ระดับชั้น	1	0.30

จากตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า โดยส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ คิดเป็นร้อยละ 38.96 รองลงมาคือ ครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 30.65 ซึ่งมีตำแหน่งครู คิดเป็นร้อยละ 36.40 รองลงมาคือ ครูชำนาญการ คิดเป็นร้อยละ 25.50 มีประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.80 รองลงมาคือ มีประสบการณ์ในการทำงาน 6-10 ปี ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จะทำการสอน 2 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 50.40 รองลงมาคือ ทำการสอน 3 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 24.90 และ โดยส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามจะทำการสอน 2 ระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 42.30 รองลงมาคือ ทำการสอนเพียง 1 ระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 39.00



**ตารางที่ 2** จำนวนชั่วโมงสอนเฉลี่ยต่อสัปดาห์และต่อภาคเรียน

จำนวนชั่วโมงสอน	ชั่วโมง/สัปดาห์	ชั่วโมง/ภาคเรียน
จำนวนชั่วโมงสอน (ชั่วโมงสอน/ภาคเรียน = ชั่วโมงสอน/สัปดาห์ x 20 สัปดาห์)	18.21	364.26

จากตารางที่ 2 พบว่าครูมีชั่วโมงสอนในห้องเรียนเฉลี่ยสัปดาห์ละ 18.21 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือคิดเป็น 364.26 ชั่วโมงต่อภาคเรียน (20 สัปดาห์ คิดเป็น 1 ภาคเรียน)

**ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานของครูใน 1 ภาคเรียน**

**ตารางที่ 3** ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน	จำนวนคนที่ปฏิบัติ		ชั่วโมง/ภาคเรียน	
	จำนวน	ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.
1) การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อเขียนแผนการสอน	360	93.51	4.67	2.33
2) การทำแผนการจัดการเรียนรู้	384	99.74	18.87	7.00
3) การสร้างและพัฒนาสื่อ / นวัตกรรม	385	100	14.97	5.22
4) การวัด ประเมินผล เช่น การวัดประเมินผลระหว่างเรียน	385	100	11.90	4.66
5) การประชุมประจำเดือนของโรงเรียน	385	100	12.67	2.73
6) การประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ / การประชุมระดับชั้น	385	100	6.54	2.84
7) การจัดตารางสอน	93	24.16	29.40	9.96
8) การสอนเด็กพิเศษ / เด็กพิการ / เด็กเรียนร่วม	48	12.47	23.13	12.45
9) การแก้ปัญหาแก่นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ (ติด 0, ร, มส)	160	41.56	6.1	2.18
10) การเป็นผู้รับการนิเทศการสอนในชั้นเรียน	373	96.88	1.85	1.27
11) การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์	385	100	11.02	11.51
12) การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น จัดมุมหนังสือในห้องเรียน	380	98.70	5.19	1.86
13) การวิจัยในชั้นเรียน	362	94.03	30.10	8.76

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน	จำนวนคนที่ปฏิบัติ		ชั่วโมง/ภาคเรียน	
	จำนวน	ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.
14) การส่งเสริมจิตสาธารณะ เช่น ให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อโรงเรียน	385	100	6.70	3.75
15) สัมพันธ์ชุมชน เช่น การประชุมผู้ปกครอง, กิจกรรมแห่เทียนวันเข้าพรรษา เป็นต้น	385	100	5.90	2.74
16) การส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น การจัดกิจกรรมให้นักเรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักวางแผนแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ, การจัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการเลือกตั้งประธานนักเรียน เป็นต้น	385	100	11.62	360
17) การพัฒนาตนเองและวิชาชีพครู เช่น การเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน เป็นต้น	385	100	18.80	5.09
18) การให้บริการวิชาการและวิชาชีพ เช่น ร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษาจัดอบรมให้ความรู้แก่ครูในเรื่องการใช้Tabletเพื่อการศึกษา เป็นต้น	50	12.99	9.22	3.59
19) การทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา / ครูเวรประจำวัน	385	100	73.83	26.32
20) การส่งเสริมความเป็นเลิศและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เช่น การจัดการเรียนเสริม การส่งนักเรียนเข้าอบรมตามความถนัด และการส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	385	100	44.24	19.58
21) การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับ LAS, O-NET และ PISA เช่น การสอนเสริมให้กับนักเรียน เป็นต้น	366	95.07	25.43	12.93
22) งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เช่น การทำSAR เป็นต้น	73	18.96	35.34	13.42
ภาพรวม			321.45	67.42

จากตารางที่ 3 พบว่าครูใช้เวลาไปกับภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอนเฉลี่ยรวม 321.45 ชั่วโมงต่อภาคเรียน โดยภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอนที่ครูใช้เวลามากที่สุด คือ การทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา/ครูเวรประจำวัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 73.83 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รองลงมา คือ การส่งเสริมความเป็นเลิศและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 44.24 ชั่วโมงต่อภาคเรียน ส่วนภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอนที่ครูใช้เวลาน้อยที่สุด คือ การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อเขียนแผนการสอน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

**ตารางที่ 4** ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของครูใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา

ภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา	จำนวนคนที่ปฏิบัติ		จำนวนชั่วโมง	
	จำนวน	ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.
1) งานสำนักงานวิชาการ	19	4.94	280.63	139.03
2) งานทะเบียนและวัดผล	19	4.94	300.32	140.71
3) งานวิจัยและพัฒนา	10	2.60	183.10	143.52
4) งานจิตวิทยาและแนะแนว	10	2.60	176.40	105.48
5) งานห้องสมุด	2	0.52	187.50	159.10
6) งานธุรการ	10	2.60	346.00	49.93
7) งานการเงินและพัสดุ	14	3.64	268.57	144.48
8) งานบุคคล	3	0.78	266.67	115.47
9) งานกิจการนักเรียน/งานปกครอง	62	16.10	65.16	60.78
10) หัวหน้าสายชั้น/หัวหน้าระดับ/หัวหน้าคณะ	12	3.12	151.67	106.84
11) งานหอพัก/งานบ้านพักนักเรียน (สำหรับ โรงเรียนที่มีหอพัก เช่น หอพักนักกีฬา ฯ)	1	0.26	200.00	0
12) งานประชาสัมพันธ์	18	4.68	103.89	38.22
13) งานอาคารสถานที่	6	1.56	140.00	144.33
14) งานโสตทัศนศึกษา	4	1.04	187.50	25

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา	จำนวนคนที่ปฏิบัติ		ชั่วโมง/ภาคเรียน	
	จำนวน	ร้อยละ	$\bar{X}$	S.D.
15) งานระบบสารสนเทศ	20	5.19	95.05	59.89
16) งานซ่อมบำรุง	2	0.52	250	147.72
17) งานแผนงานและนโยบาย	15	3.90	119.20	152.61
18) งานอนามัย	3	0.78	100	0
19) งานโภชนาการ	12	3.12	71.67	78.84
20) งานประกันคุณภาพ	17	4.42	80.47	80.75
21) งานนิเทศภายในโรงเรียน	18	4.68	43.94	75.20
22) คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบงานกิจกรรม/ โครงการ รวมทั้งงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	301	78.12	38.34	16.52
ภาพรวม			132.17	136.35

จากตารางที่ 4 พบว่าครูใช้เวลาไปกับภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเฉลี่ยรวมคือ 132.17 ชั่วโมงต่อภาคเรียน โดยภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่ครูใช้เวลามากที่สุด คือ งานธุรการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 346.00 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รองลงมา คือ งานทะเบียนและวัดผล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 300.32 ชั่วโมงต่อภาคเรียน ส่วนภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่ครูใช้น้อยที่สุด คือ คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบงานกิจกรรม/โครงการ รวมทั้งงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 38.34 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

**ตารางที่ 5** ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของกรใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครู

ภาระงานสอน	ชั่วโมง/ภาคเรียน	
	$\bar{X}$	S.D.
1. จำนวนชั่วโมงสอนของครูใน 1 ภาคเรียน ( $X_{T1}$ )	364.26	55.74
2. การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน( $X_{T2}$ )	321.45	67.42
3. การใช้เวลาปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาของฝ่ายต่างๆ ( $X_{T3}$ )	132.17	136.35
ภาพรวม	272.63	132.51

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลกรใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครู พบว่าครูจะใช้เวลาไปกับภาระงานสอนโดยเฉลี่ย 272.63 ชั่วโมงต่อภาคเรียน ซึ่งครูใช้เวลาปฏิบัติภาระงานไปกับชั่วโมงสอนมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 364.26 ชั่วโมง รองลงมาคือ ใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 321.45 ชั่วโมง และการใช้เวลาปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาของฝ่ายต่างๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 132.17 ตามลำดับ

### ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ตารางที่ 6** ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของประสิทธิภาพการสอนโดยภาพรวมของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ	ประสิทธิภาพการสอนของครู	$\bar{X}$	S.D.	ค่าระดับ
1.	การสร้างความชัดเจนในบทเรียน ( $Y_{E1}$ )	3.88	0.78	มาก
2.	การใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ( $Y_{E2}$ )	3.85	0.91	มาก
3.	การแสดงความรู้ในงานสอน ( $Y_{E3}$ )	3.85	0.99	มาก
4.	การทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ ( $Y_{E4}$ )	3.97	0.94	มาก
5.	การส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ ( $Y_{E5}$ )	3.89	0.79	มาก
	ประสิทธิภาพโดยรวม $Y_E$	3.89	0.78	มาก

จากตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า ประสิทธิภาพการสอนโดยรวมของครูอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.89 โดยเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าประสิทธิภาพการสอนด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ประสิทธิภาพการสอนด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ ประสิทธิภาพการสอนด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 อยู่ในระดับมาก และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายและด้านการแสดงความใส่ใจในงานสอน โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.85 เท่ากัน อยู่ในระดับมาก

#### ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนกับ

##### ประสิทธิภาพ การสอนของครูจำแนกตามลักษณะงาน

ตารางที่ 7 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's Correlation Coefficient) ระหว่างการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานของครูกับประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

	X <sub>T1</sub>	X <sub>T2</sub>	X <sub>T3</sub>	Y <sub>E1</sub>	Y <sub>E2</sub>	Y <sub>E3</sub>	Y <sub>E4</sub>	Y <sub>E5</sub>	Y <sub>E</sub>
X <sub>T1</sub>	1								
X <sub>T2</sub>	-.186 <sup>**</sup>	1							
X <sub>T3</sub>	-.154 <sup>**</sup>	.075	1						
Y <sub>E1</sub>	.039	-.028	-.674 <sup>**</sup>	1					
Y <sub>E2</sub>	.047	.025	-.603 <sup>**</sup>	.775 <sup>**</sup>	1				
Y <sub>E3</sub>	.098	.057	-.592 <sup>**</sup>	.718 <sup>**</sup>	.675 <sup>**</sup>	1			
Y <sub>E4</sub>	.054	.093	-.478 <sup>**</sup>	.610 <sup>**</sup>	.568 <sup>**</sup>	.625 <sup>**</sup>	1		
Y <sub>E5</sub>	.073	.064	-.678 <sup>**</sup>	.842 <sup>**</sup>	.890 <sup>**</sup>	.885 <sup>**</sup>	.784 <sup>**</sup>	1	
Y <sub>E</sub>	.071	.046	-.677 <sup>**</sup>	.880 <sup>**</sup>	.876 <sup>**</sup>	.884 <sup>**</sup>	.812 <sup>**</sup>	.991 <sup>**</sup>	1

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .01

จากตารางที่ 7 พบว่า จำนวนชั่วโมงสอนของครูใน 1 ภาคเรียน(X<sub>T1</sub>) มีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิภาพการสอนโดยรวม(Y<sub>E</sub>) ซึ่งเมื่อจำแนกเป็นรายด้านจะพบว่า จำนวนชั่วโมงสอนของครู(X<sub>T1</sub>) มีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิภาพการสอนแต่ละด้าน โดยประสิทธิภาพการสอนด้านที่มีความสัมพันธ์มากที่สุดคือ ประสิทธิภาพการสอนด้านการแสดงความใส่ใจในงานสอน(Y<sub>E3</sub>) รองลงมา

คือประสิทธิภาพการสอนด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ ( $Y_{E5}$ ) และประสิทธิภาพการสอนที่มีความสัมพันธ์กับชั่วโมงสอนของครูน้อยที่สุด คือ ประสิทธิภาพการสอนด้านการสร้างความชัดเจนในบทเรียน ( $Y_{E1}$ ) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเมื่อครูมีจำนวนชั่วโมงสอนมากจะมีแนวโน้มทำให้มีประสิทธิภาพการสอนมากเช่นเดียวกัน

สำหรับความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ( $X_{T2}$ ) พบว่ามีความสัมพันธ์ในทางบวกกับประสิทธิภาพการสอนโดยรวม ( $Y_E$ ) ซึ่งเมื่อจำแนกเป็นรายด้านจะพบว่า การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครูมีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิภาพการสอนด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ ( $Y_{E4}$ ) มากที่สุด รองลงมา คือ ประสิทธิภาพการสอนด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ ( $Y_{E5}$ ) และ ประสิทธิภาพการสอนด้านการแสดงความใส่ใจในงานสอน ( $Y_{E3}$ ) ตามลำดับ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า เมื่อครูใช้เวลาไปกับการปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนมากจะมีแนวโน้มทำให้ประสิทธิภาพการสอนในด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ และการแสดงความใส่ใจในงานสอนเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ แต่ในทางตรงข้ามการใช้เวลาด้านดังกล่าว มีความสัมพันธ์ทางลบกับประสิทธิภาพการสอนในด้านการสร้างความชัดเจนในบทเรียน ( $Y_{E1}$ ) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าจะมีแนวโน้มทำให้ประสิทธิภาพการสอนในด้านการสร้างความชัดเจนในบทเรียนลดลง

ในด้านของการใช้เวลาปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาของฝ่ายต่างๆ ( $X_{T3}$ ) พบว่ามีความสัมพันธ์ทางลบกับประสิทธิภาพการสอนโดยรวม ( $Y_E$ ) ซึ่งเมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า การใช้เวลาดังกล่าวมีความสัมพันธ์ในทางลบกับประสิทธิภาพการสอนด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ ( $Y_{E5}$ ) มากที่สุด รองลงมาคือ ประสิทธิภาพการสอนด้านการสร้างความชัดเจนในบทเรียน ( $Y_{E1}$ ) ประสิทธิภาพการสอนด้านการใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ( $Y_{E2}$ ) ตามลำดับ ทั้งนี้ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เวลาปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาของฝ่ายต่างๆ กับประสิทธิภาพการสอนในทุกด้านเป็นไปอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .01 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเมื่อครูใช้เวลาปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาของฝ่ายต่างๆ มากขึ้นมีแนวโน้มที่จะทำให้ประสิทธิภาพการสอนลดลง

## ตอนที่ 5 ผลการเปรียบเทียบการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูผู้สอนที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการสอนของครูจำแนกตามลักษณะงาน

ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์ถดถอยแบบพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) โดยจำแนกการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูผู้สอนออกเป็น จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน และ การใช้เวลาปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาของฝ่ายต่างๆ จากนั้นศึกษาค่าสัมประสิทธิ์การอธิบาย ( $R^2$ ) เพื่อเปรียบเทียบการส่งผลของแต่ละปัจจัยที่มีต่อประสิทธิภาพการสอนของครู โดยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

**ตารางที่ 8** ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) และการทดสอบนัยสำคัญทางสถิติ สำหรับการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสอนโดยรวมของครู ( $Y_E$ ) จากการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Enter Multiple Regression Analysis)

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	$\beta$		
(Constant)	4.114	.267		15.417	.000
X <sub>T1</sub>	.000	.001	-.016	-.417	.677
X <sub>T2</sub>	.001	.000	.102	2.677	.008
X <sub>T3</sub>	-.004	.000	-.689	-18.210	.000

**ตารางที่ 9** ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ (R) ค่าสัมประสิทธิ์การอธิบาย ( $R^2$ ) และการทดสอบนัยสำคัญทางสถิติของการใช้เวลาในปฏิบัติภาระงานสอนกับประสิทธิภาพการสอนโดยรวมของครู ( $Y_E$ )

ภาระงาน	R	$R^2$	Adj $R^2$	SEE	F	Sig.
X	.686	.470	.466	.57218	112.629	.000

จากตารางที่ 8 และ 9 พบว่าภาระงานสอน คือ การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน ( $X_{T2}$ ) และ การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ( $X_{T3}$ ) ร่วมกันส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนโดยรวม ( $Y_E$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อศึกษาค่าสัมประสิทธิ์การอธิบายที่มีการปรับให้มีความสอดคล้องในประชากรมากยิ่งขึ้น (Adj  $R^2$ ) แล้วพบว่า การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานดังกล่าวสามารถอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิภาพโดยรวมได้ร้อยละ 46.6 และจากการศึกษาค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอย



พหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) สามารถเขียนเป็นสมการทำนายในรูปแบบของคะแนนดิบและคะแนนมาตรฐานได้ ดังนี้

$$\text{สมการคะแนนดิบ} \quad Y_E' = 4.114 + 0.001X_{T2} - 0.004X_{T3}$$

$$\text{สมการคะแนนมาตรฐาน} \quad Z_E' = 0.102Z_{T2} - 0.689Z_{T3}$$

จากสมการคะแนนมาตรฐานจะเห็นได้ว่าการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน ( $X_{T2}$ ) ส่งผลทางบวกต่อประสิทธิภาพการสอนโดยรวม ( $Y_E$ ) ในขณะที่การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ( $X_{T3}$ ) ส่งผลทางลบ และการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพโดยรวมมากกว่าการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน

**ตารางที่ 10** ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) และการทดสอบนัยสำคัญทางสถิติ สำหรับการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสอนด้านการสร้างความชัดเจนในบทเรียน ( $Y_{E1}$ ) จากการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Enter Multiple Regression Analysis)

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	$\beta$		
(Constant)	4.695	.271		17.308	.000
$X_{T1}$	-.001	.001	-.065	-1.670	.096
$X_{T2}$	.000	.000	.011	.285	.776
$X_{T3}$	-.004	.000	-.685	-17.909	.000

**ตารางที่ 11** ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ (R) ค่าสัมประสิทธิ์การอธิบาย ( $R^2$ ) และการทดสอบนัยสำคัญทางสถิติของการใช้เวลาในปฏิบัติภาระงานสอนกับประสิทธิภาพการสอนด้านการสร้างความชัดเจนในบทเรียน ( $Y_{E1}$ )

ภาระงาน	R	$R^2$	Adj $R^2$	SEE	F	Sig.
X	.677	.458	.454	.58157	107.451	.000

จากตารางที่ 10 และ 11 พบว่าภาระงานสอน คือ การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ( $X_{T3}$ ) ส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนโดยรวม ( $Y_{E1}$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อศึกษาค่าสัมประสิทธิ์การอธิบายที่มีการปรับให้มีความสอดคล้องในประชากร

มากยิ่งขึ้น (Adj  $R^2$ ) แล้วพบว่าการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานดังกล่าวสามารถอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิภาพการสอนด้านการสร้างความชัดเจนในบทเรียนได้ร้อยละ 45.4 และจากการศึกษาค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) สามารถเขียนเป็นสมการทำนายในรูปแบบของคะแนนดิบและคะแนนมาตรฐานได้ ดังนี้

$$\text{สมการคะแนนดิบ} \quad Y_{E1}' = 4.695 - 0.004X_{T3}$$

$$\text{สมการคะแนนมาตรฐาน} \quad Z_{E1}' = -0.685Z_{T3}$$

จากสมการคะแนนมาตรฐานจะเห็นได้ว่าการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ( $X_{T3}$ ) ส่งผลทางลบต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการสร้างความชัดเจนในบทเรียน ( $Y_{E1}$ )

**ตารางที่ 12** ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) และการทดสอบนัยสำคัญทางสถิติ สำหรับการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสอนด้านการใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ( $Y_{E2}$ ) จากการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Enter Multiple Regression Analysis)

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	$\beta$		
(Constant)	4.311	.337		12.808	.000
$X_{T1}$	-.001	.001	-.035	-.848	.397
$X_{T2}$	.001	.001	.066	1.586	.114
$X_{T3}$	-.004	.000	-.614	-14.886	.000

**ตารางที่ 13** ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ (R) ค่าสัมประสิทธิ์การอธิบาย ( $R^2$ ) และการทดสอบนัยสำคัญทางสถิติของการใช้เวลาในปฏิบัติภาระงานสอนกับประสิทธิภาพการสอนด้านการใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ( $Y_{E2}$ )

ภาระงาน	R	$R^2$	Adj $R^2$	SEE	F	Sig.
X	.608	.370	.365	.72171	74.485	.000

จากตารางที่ 12 และ 13 พบว่าภาระงานสอน คือ การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ( $X_{T3}$ ) ส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการใช้กิจกรรมการเรียนการสอน

ที่หลากหลาย( $Y_{E2}$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อศึกษาค่าสัมประสิทธิ์การอธิบายที่มีการปรับให้มีความสอดคล้องในประชากรมากยิ่งขึ้น (Adj  $R^2$ ) แล้วพบว่าการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานดังกล่าวสามารถอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิภาพการสอนด้านการใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายได้ร้อยละ 36.5 และจากการศึกษาค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) สามารถเขียนเป็นสมการทำนายในรูปแบบของคะแนนดิบและคะแนนมาตรฐานได้ ดังนี้

$$\text{สมการคะแนนดิบ} \quad Y_{E2}' = 4.311 - 0.004X_{T3}$$

$$\text{สมการคะแนนมาตรฐาน} \quad Z_{E2}' = -0.614Z_{T3}$$

จากสมการคะแนนมาตรฐานจะเห็นได้ว่าการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา( $X_{T3}$ ) ส่งผลทางลบต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย( $Y_{E2}$ )

**ตารางที่ 14** ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) และการทดสอบนัยสำคัญทางสถิติ สำหรับการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสอนด้านการแสดงความใส่ใจในงานสอน( $Y_{E3}$ ) จากการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Enter Multiple Regression Analysis)

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	$\beta$		
(Constant)	3.725	.371		10.033	.000
$X_{T1}$	.000	.001	.027	.644	.520
$X_{T2}$	.002	.001	.111	2.663	.008
$X_{T3}$	-.004	.000	-.597	-14.382	.000

**ตารางที่ 15** ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ (R) ค่าสัมประสิทธิ์การอธิบาย ( $R^2$ ) และการทดสอบนัยสำคัญทางสถิติของใช้เวลาในปฏิบัติการงานสอนกับประสิทธิภาพการสอนด้านการแสดง ความใส่ใจในงานสอน( $Y_{E3}$ )

ภาระงาน	R	$R^2$	Adj $R^2$	SEE	F	Sig.
X	.602	.362	.357	.79618	72.000	.000

จากตารางที่ 14 และ 15 พบว่าภาระงานสอน คือ การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน( $X_{T2}$ ) และใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา( $X_{T3}$ ) ร่วมกันส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการแสดง ความใส่ใจในงานสอน( $Y_{E3}$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อศึกษาค่าสัมประสิทธิ์การอธิบายที่มีการปรับให้มีความสอดคล้องในประชากรมากยิ่งขึ้น (Adj  $R^2$ ) แล้วพบว่าใช้เวลาปฏิบัติภาระงานดังกล่าวสามารถอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิภาพการสอนด้านการแสดง ความใส่ใจในงานสอนได้ร้อยละ 35.7 และจากการศึกษาค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) สามารถเขียนเป็นสมการทำนายในรูปแบบของคะแนนดิบและคะแนนมาตรฐานได้ ดังนี้

$$\text{สมการคะแนนดิบ} \quad Y_{E3}' = 3.725 + 0.002X_2 - 0.004X_{T3}$$

$$\text{สมการคะแนนมาตรฐาน} \quad Z_{E3}' = 0.027Z_{T2} - 0.597Z_{T3}$$

จากสมการคะแนนมาตรฐานจะเห็นได้ว่า การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน( $X_{T2}$ ) ส่งผลทางบวกต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการแสดง ความใส่ใจในงานสอน( $Y_{E3}$ ) ในขณะที่ใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา( $X_{T3}$ ) ส่งผลทางลบ และการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการแสดง ความใส่ใจในงานสอนมากกว่าใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

**ตารางที่ 16** ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) และการทดสอบนัยสำคัญทางสถิติ สำหรับการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสอนด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ( $Y_{E4}$ ) จากการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Enter Multiple Regression Analysis)

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	$\beta$		
(Constant)	3.791	.382		9.917	.000
X <sub>T1</sub>	5.922E-05	.001	.004	.077	.939
X <sub>T2</sub>	.002	.001	.136	2.992	.003
X <sub>T3</sub>	-.003	.000	-.489	-10.858	.000

**ตารางที่ 17** ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ (R) ค่าสัมประสิทธิ์การอธิบาย ( $R^2$ ) และการทดสอบนัยสำคัญทางสถิติของใช้เวลาในปฏิบัติการงานสอนกับประสิทธิภาพการสอนด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ( $Y_{E4}$ )

ภาระงาน	R	$R^2$	Adj $R^2$	SEE	F	Sig.
X	.497	.247	.241	.81960	41.652	.000

จากตารางที่ 16 และ 17 พบว่าภาระงานสอน คือ การใช้เวลาปฏิบัติการงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน( $X_{T2}$ ) และใช้เวลาปฏิบัติการงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา( $X_{T3}$ ) ร่วมกันส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ( $Y_{E4}$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อศึกษาค่าสัมประสิทธิ์การอธิบายที่มีการปรับให้มีความสอดคล้องในประชากรมากยิ่งขึ้น (Adj  $R^2$ ) แล้วพบว่าใช้เวลาปฏิบัติการงานดังกล่าวสามารถอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิภาพการสอนด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพได้ร้อยละ 24.1 และจากการศึกษาค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) สามารถเขียนเป็นสมการทำนายในรูปแบบของคะแนนดิบและคะแนนมาตรฐานได้ ดังนี้

$$\text{สมการคะแนนดิบ} \quad Y_{E4}' = 3.791 + 0.002X_2 - 0.003X_3$$

$$\text{สมการคะแนนมาตรฐาน} \quad Z_{E4}' = 0.136Z_2 - 0.489Z_3$$

จากสมการคะแนนมาตรฐานจะเห็นได้ว่าการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ( $X_{T2}$ ) ส่งผลทางบวกต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ ( $Y_{E4}$ ) ในขณะที่การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ( $X_{T3}$ ) ส่งผลทางลบ และการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพมากกว่าการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

**ตารางที่ 18** ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) และการทดสอบนัยสำคัญทางสถิติ สำหรับการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสอนด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ ( $Y_{E5}$ ) จากการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Enter Multiple Regression Analysis)

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	$\beta$		
(Constant)	4.043	.270		14.976	.000
$X_{T1}$	.000	.001	-.012	-.311	.756
$X_{T2}$	.001	.000	.117	3.080	.002
$X_{T3}$	-.004	.000	-.690	-18.296	.000

**ตารางที่ 19** ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ (R) ค่าสัมประสิทธิ์การอธิบาย ( $R^2$ ) และการทดสอบนัยสำคัญทางสถิติของการใช้เวลาในปฏิบัติภาระงานสอนกับประสิทธิภาพการสอนด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ ( $Y_{E5}$ )

ภาระงาน	R	$R^2$	Adj $R^2$	SEE	F	Sig.
X	.688	.474	.469	.57881	114.228	.000

จากตารางที่ 18 และ 19 พบว่าภาระงานสอน คือ การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ( $X_{T2}$ ) และการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ( $X_{T3}$ ) ร่วมกันส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอน ประสิทธิภาพการสอนด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ ( $Y_{E5}$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อศึกษา ค่าสัมประสิทธิ์การอธิบายที่มีการปรับให้มีความสอดคล้องในประชากรมากยิ่งขึ้น (Adj  $R^2$ ) แล้วพบว่าการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานดังกล่าวสามารถอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิภาพการสอน

ด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จได้ร้อยละ 46.9 และจากการศึกษาค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) สามารถเขียนเป็นสมการทำนายในรูปแบบของคะแนนดิบและคะแนนมาตรฐานได้ ดังนี้

$$\text{สมการคะแนนดิบ} \quad Y_{E5}' = 4.043 + 0.001X_{T2} - 0.004X_{T3}$$

$$\text{สมการคะแนนมาตรฐาน} \quad Z_{E5}' = 0.117Z_{T2} - 0.690Z_{T3}$$

จากสมการคะแนนมาตรฐานจะเห็นได้ว่า การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ( $X_{T2}$ ) ส่งผลทางบวกต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ ( $Y_{E5}$ ) ในขณะที่การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ( $X_{T3}$ ) ส่งผลทางลบ และการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จมากกว่าการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน



## บทที่ 5

### สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนที่มีต่อประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีสมมติฐานของการวิจัยว่า การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานสอนส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในงานวิจัย คือ ครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 400 คน เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย คือ แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด ซึ่งสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานต่างๆของครู ได้แก่ ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสอนของครู คือ ประสิทธิภาพการสอนในด้านการสร้างความชัดเจนในบทเรียน ด้านการสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ด้านการแสดงความใส่ใจในงานสอน ด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ ด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ จากนั้นนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยการคำนวณค่าทางสถิติผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ SPSS หากการแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน และการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ

#### 1. สรุปผลการวิจัย

1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าโดยส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ คิดเป็นร้อยละ 38.96 รองลงมาคือ ครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 30.65 ซึ่งมีตำแหน่งครู คิดเป็นร้อยละ 36.40 รองลงมาคือ ครูชำนาญการ คิดเป็นร้อยละ 25.50 มีประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.80 รองลงมาคือ มีประสบการณ์ในการทำงาน 6 - 10 ปี ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จะทำการสอน 2 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 50.40 รองลงมาคือ ทำการสอน 3 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 24.90 และโดยส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามจะทำการสอน 2 ระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 42.30 รองลงมาคือ ทำการสอนเพียง 1 ระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 39.00 ครูมีชั่วโมงสอนในห้องเรียนเฉลี่ยสัปดาห์ละ 18.21 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือคิดเป็น 364.26 ชั่วโมงต่อภาคเรียน (20 สัปดาห์ คิดเป็น 1 ภาคเรียน)

1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอน



1.2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน ครูมีชั่วโมงสอนตามตารางสอนเฉลี่ยสัปดาห์ละ 18.21 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือคิดเป็น 364.26 ชั่วโมงต่อภาคเรียน (20 สัปดาห์คิดเป็น 1 ภาคเรียน)

1.2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอนพบว่า ครูใช้เวลาไปกับการปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอนเฉลี่ยรวม 321.45 ชั่วโมงต่อภาคเรียน โดยภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอนที่ครูใช้เวลามากที่สุดคือ การทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา/ครูเวรประจำวัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 73.83 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รองลงมา คือ การส่งเสริมความเป็นเลิศและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 44.24 ชั่วโมงต่อภาคเรียน และภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอนที่ครูใช้เวลาน้อยที่สุด คือ การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อเขียนแผนการสอน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

1.2.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพบว่า ครูใช้เวลาไปกับการปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเฉลี่ยรวมคือ 132.17 ชั่วโมงต่อภาคเรียน โดยภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่ครูใช้เวลามากที่สุด คือ งานธุรการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 346.00 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รองลงมา คือ งานทะเบียนและวัดผล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 300.32 ชั่วโมงต่อภาคเรียน และภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่ครูใช้เวลาน้อยที่สุด คือ คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบงานกิจกรรม/โครงการ รวมทั้งงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 38.34 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

1.2.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครู พบว่าครูจะใช้เวลาปฏิบัติภาระงานสอนโดยเฉลี่ย 272.63 ชั่วโมงต่อภาคเรียน ซึ่งครูใช้เวลาปฏิบัติภาระงานสอนตามตารางสอนมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 364.26 ชั่วโมง รองลงมาคือ ใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 321.45 ชั่วโมง และการใช้เวลาปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาของฝ่ายต่างๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 132.17 ตามลำดับ

1.3 ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า ประสิทธิภาพการสอนโดยรวมของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.89 โดยเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าประสิทธิภาพการสอนด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ประสิทธิภาพการสอนด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 รองลงมา คือ ประสิทธิภาพการสอนด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 โดยด้านการใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายและด้านการแสดงความใส่ใจในงานสอน โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดเท่ากับ 3.85

1.4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนกับประสิทธิภาพการสอนของครู เป็นดังนี้

#### 1.4.1 จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอนของครู

จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอนมีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิภาพการสอนโดยรวมอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเมื่อจำแนกเป็นรายด้านจะพบว่า จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน มีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิภาพการสอนมากที่สุด คือ ประสิทธิภาพการสอนด้านการแสดงความใส่ใจในงานสอน รองลงมา คือ ประสิทธิภาพการสอนด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ ส่วนประสิทธิภาพการสอนที่มีความสัมพันธ์กับชั่วโมงสอนของครูน้อยที่สุด คือ ประสิทธิภาพการสอนด้านการสร้างความชัดเจนในบทเรียน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเมื่อครูมีจำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอนมากจะมีแนวโน้มทำให้มีประสิทธิภาพการสอนมาก

#### 1.4.2 การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน

สำหรับความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน พบว่า มีความสัมพันธ์ในทางบวกกับประสิทธิภาพการสอนโดยรวมอย่างไม่มีนัยสำคัญที่ .05 ซึ่งเมื่อจำแนกเป็นรายด้านจะพบว่า การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอนของครู มีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิภาพการสอนด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพมากที่สุด รองลงมา คือ ประสิทธิภาพการสอนด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า เมื่อครูใช้เวลาไปกับการปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอนมาก จะมีแนวโน้มทำให้ประสิทธิภาพการสอนในด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ และด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น แต่ในทางตรงข้าม การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอนมีความสัมพันธ์ทางลบกับประสิทธิภาพการสอนด้านการสร้างความชัดเจนในบทเรียนอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าจะมีแนวโน้มทำให้ประสิทธิภาพการสอนในด้านการสร้างความชัดเจนในบทเรียนลดลง

#### 1.4.3 การใช้เวลาปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ในด้านของการใช้เวลาปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา พบว่า มีความสัมพันธ์ทางลบกับประสิทธิภาพการสอนโดยรวมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งเมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า การใช้เวลาปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา มีความสัมพันธ์ในทางลบกับประสิทธิภาพการสอนทุกด้านอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีความสัมพันธ์ทางลบกับประสิทธิภาพการสอนด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จมากที่สุด รองลงมาคือ ประสิทธิภาพการสอนด้านการสร้างความชัดเจนในบทเรียนแต่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการสอนด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพน้อยที่สุด

ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเมื่อครูใช้เวลาปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามากขึ้น มีแนวโน้มที่จะทำให้ประสิทธิภาพการสอนทุกด้านลดลง

1.5 ผลการเปรียบเทียบการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนของครู

1.5.1 การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานสอนที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนโดยรวม( $Y_E$ ) คือ การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน( $X_{T2}$ ) และการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา( $X_{T3}$ ) โดยร่วมกันส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนโดยรวม( $Y_E$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อศึกษาความสัมพันธ์การอธิบายที่มีการปรับ ให้มีความสอดคล้องในประชากรมากยิ่งขึ้น (Adj  $R^2$ ) แล้วพบว่าการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานดังกล่าวสามารถอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิภาพโดยรวมได้ร้อยละ 46.6 และจากการศึกษาค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) สามารถเขียนเป็นสมการทำนายในรูปแบบของคะแนนดิบและคะแนนมาตรฐานได้ดังนี้

$$\text{สมการคะแนนดิบ} \quad Y_E' = 4.114 + 0.001X_{T2} - 0.004X_{T3}$$

$$\text{สมการคะแนนมาตรฐาน} \quad Z_E' = 0.102Z_{T2} - 0.689Z_{T3}$$

จากสมการคะแนนมาตรฐานจะเห็นได้ว่าการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน( $X_{T2}$ ) ส่งผลทางบวกต่อประสิทธิภาพการสอนโดยรวม( $Y_E$ ) ในขณะที่การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา( $X_{T3}$ ) ส่งผลทางลบ และใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพโดยรวมมากกว่าการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

1.5.2 การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานสอนที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการสร้างความชัดเจนในบทเรียน( $Y_{E1}$ ) คือ การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา( $X_{T3}$ ) ซึ่งส่งผลอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อศึกษาความสัมพันธ์การอธิบายที่มีการปรับให้มีความสอดคล้องในประชากรมากยิ่งขึ้น (Adj  $R^2$ ) แล้วพบว่าการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานดังกล่าวสามารถอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิภาพการสอนด้านการสร้างความชัดเจนในบทเรียนได้ร้อยละ 45.4 และจากการศึกษา ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) สามารถเขียนเป็นสมการทำนายในรูปแบบของคะแนนดิบและคะแนนมาตรฐานได้ ดังนี้

$$\text{สมการคะแนนดิบ} \quad Y_{E1}' = 4.695 - 0.004X_{T3}$$

$$\text{สมการคะแนนมาตรฐาน} \quad Z_{E1}' = - 0.685Z_{T3}$$

จากสมการคะแนนมาตรฐานจะเห็นได้ว่า การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา( $X_{T3}$ ) ส่งผลทางลบต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการสร้างความชัดเจน ในบทเรียน( $Y_{E1}$ )

1.5.3 การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานสอนที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการใช้กิจกรรม การเรียนการสอนที่หลากหลาย( $Y_{E2}$ ) คือ การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา( $X_{T3}$ ) ซึ่งส่งผลอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อศึกษาค่าสัมประสิทธิ์ การอธิบายที่มีการปรับให้มีความสอดคล้องในประชากรมากยิ่งขึ้น ( $Adj R^2$ ) แล้วพบว่าการใช้เวลา ปฏิบัติภาระงานดังกล่าวสามารถอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิภาพการสอนด้านการใช้กิจกรรม การเรียนการสอนที่หลากหลายได้ร้อยละ 36.5 และจากการศึกษาค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) สามารถเขียนเป็นสมการทำนายในรูปแบบของคะแนน ดิบและคะแนนมาตรฐานได้ ดังนี้

$$\text{สมการคะแนนดิบ} \quad Y_{E2}' = 4.311 - 0.004X_{T3}$$

$$\text{สมการคะแนนมาตรฐาน} \quad Z_{E2}' = -0.614Z_{T3}$$

จากสมการคะแนนมาตรฐานจะเห็นได้ว่า การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา( $X_{T3}$ ) ส่งผลทางลบต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการใช้กิจกรรมการเรียน การสอนที่หลากหลาย( $Y_{E2}$ )

1.5.4 การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานสอนที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการแสดง ความใส่ใจในงานสอน( $Y_{E3}$ ) คือ การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ( $X_{T2}$ ) และการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา( $X_{T3}$ ) ร่วมกันส่งผลต่อ ประสิทธิภาพการสอนด้านการแสดงความใส่ใจในงานสอน( $Y_{E3}$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อศึกษาค่าสัมประสิทธิ์การอธิบายที่มีการปรับให้มีความสอดคล้องในประชากรมากยิ่งขึ้น ( $Adj R^2$ ) แล้วพบว่าการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานดังกล่าวสามารถอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิภาพ การสอนด้านการแสดงความใส่ใจในงานสอนได้ร้อยละ 35.7 และจากการศึกษาค่าสัมประสิทธิ์ถดถอย พหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) สามารถเขียนเป็นสมการทำนายในรูปแบบ ของคะแนนดิบและคะแนนมาตรฐานได้ดังนี้

$$\text{สมการคะแนนดิบ} \quad Y_{E3}' = 3.725 + 0.002X_2 - 0.004X_{T3}$$

$$\text{สมการคะแนนมาตรฐาน} \quad Z_{E3}' = 0.027Z_{T2} - 0.597Z_{T3}$$

จากสมการคะแนนมาตรฐานจะเห็นได้ว่า การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรียนการสอน( $X_{T2}$ ) ส่งผลทางบวกต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการแสดงความใส่ใจ ในงานสอน( $Y_{E3}$ ) ในขณะที่การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา( $X_{T3}$ )

ส่งผลทางลบ และการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการแสดงความใส่ใจในงานสอนมากกว่าการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน

1.5.5 การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานสอนที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ( $Y_{E4}$ ) คือ การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน( $X_{T2}$ ) และการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา( $X_{T3}$ ) ร่วมกันส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ( $Y_{E4}$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อศึกษาค่าสัมประสิทธิ์การอธิบายที่มีการปรับให้มีความสอดคล้องในประชากรมากยิ่งขึ้น ( $Adj R^2$ ) แล้วพบว่าใช้เวลาปฏิบัติภาระงานดังกล่าวสามารถอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิภาพการสอนด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพได้ร้อยละ 24.1 และจากการศึกษาค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B) ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) สามารถเขียนเป็นสมการทำนายในรูปแบบของคะแนนดิบและคะแนนมาตรฐานได้ ดังนี้

$$\text{สมการคะแนนดิบ} \quad Y_{E4}' = 3.791 + 0.002X_2 - 0.003X_3$$

$$\text{สมการคะแนนมาตรฐาน} \quad Z_{E4}' = 0.136Z_2 - 0.489Z_3$$

จากสมการคะแนนมาตรฐานจะเห็นได้ว่า การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน( $X_{T2}$ ) ส่งผลทางบวกต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ( $Y_{E4}$ ) ในขณะที่การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา( $X_{T3}$ ) ส่งผลทางลบ และการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพมากกว่าการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน

1.5.6 การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานสอนที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ( $Y_{E5}$ ) คือ การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน( $X_{T2}$ ) และการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา( $X_{T3}$ ) ร่วมกันส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนประสิทธิภาพการสอนด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ ( $Y_{E5}$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อศึกษาค่าสัมประสิทธิ์การอธิบายที่มีการปรับให้มีความสอดคล้องในประชากรมากยิ่งขึ้น ( $Adj R^2$ ) แล้วพบว่าใช้เวลาปฏิบัติภาระงานดังกล่าวสามารถอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิภาพการสอนด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จได้ร้อยละ 46.9 และจากการศึกษา ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณ (B)

ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยพหุคูณมาตรฐาน ( $\beta$ ) สามารถเขียนเป็นสมการทำนายในรูปแบบของคะแนนดิบและคะแนนมาตรฐานได้ ดังนี้

$$\text{สมการคะแนนดิบ} \quad Y_{E5}' = 4.043 + 0.001X_{T2} - 0.004X_{T3}$$

$$\text{สมการคะแนนมาตรฐาน} \quad Z_{E5}' = 0.117Z_{T2} - 0.690Z_{T3}$$

จากสมการคะแนนมาตรฐานจะเห็นได้ว่าการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ( $X_{T2}$ ) ส่งผลทางบวกต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ ( $Y_{E5}$ ) ในขณะที่การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ( $X_{T3}$ ) ส่งผลทางลบ และการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จมากกว่าการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

จากผลการวิจัยพบว่า จำนวนชั่วโมงสอนของครูเฉลี่ย 18 ชั่วโมง/สัปดาห์ และพบว่าชั่วโมงสอนมากหรือน้อยนั้นไม่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนของครู แต่สิ่งที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนของครูนั้น คือ การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยจะส่งผลทางบวก แสดงให้เห็นว่า เมื่อครูใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนมากขึ้นจะทำให้ประสิทธิภาพการสอนของครูเพิ่มขึ้น และการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจะส่งผลลบต่อประสิทธิภาพการสอนของครู แสดงให้เห็นว่าเมื่อครูใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาซึ่งไม่ใช่งานสอนโดยตรงมากขึ้นจะทำให้ประสิทธิภาพการสอนของครูลดลง

## 2. อภิปรายผลการวิจัย

ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนที่มีต่อประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีเพียงบางภาระงานสอนที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนของครูอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ผู้วิจัยขออภิปรายโดยแบ่งเป็นประเด็นต่างๆ ดังนี้

ด้านจำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอนนั้นพบว่าไม่มีความสัมพันธ์และไม่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนโดยรวม แสดงให้เห็นว่าครูจะมีจำนวนชั่วโมงสอนมากหรือน้อยก็ไม่ได้ทำให้ประสิทธิภาพการสอนเพิ่มขึ้น จากผลการวิจัยจะเห็นว่าจำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์โดยเฉลี่ยของครูเท่ากับ 18.21 ชั่วโมง ซึ่งมากกว่าที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553) ได้กำหนดจำนวนชั่วโมงสอนของครูขั้นต่ำไว้คือ 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ จึงทำให้ครูส่วนใหญ่จึงมีจำนวนชั่วโมงสอนที่ไม่แตกต่างกันมากนัก การที่ชั่วโมงสอนตามตารางสอนไม่ได้ส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนของครู เนื่องจากเมื่อครูมีจำนวนชั่วโมงสอนมากจะยิ่งทำให้ครูมีเวลาที่จะอยู่กับนักเรียนมากขึ้น สามารถเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักเรียนแต่ละคนได้ดียิ่งขึ้น ทำให้ครูสามารถเลือก

เทคนิควิธีการสอนที่เหมาะสมกับนักเรียนได้ จึงส่งผลไปประสิทธิภาพการสอนที่ตามมา เช่นเดียวกับที่ Hoy และ Hoy (2006) กล่าวไว้ว่า การจัดการเรียนการสอนใหม่มีประสิทธิภาพควรประกอบด้วย ความแตกต่างของผู้เรียน ทักษะ ความรู้ ความฉลาดทางอารมณ์ วิธีการเรียนรู้ เพศและอายุ หรือ พฤติกรรม การสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ ครูจะต้องรู้วิธีกระตุ้นให้กำลังใจผู้เรียนอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน ใหน้าเรียนและเหมาะต่อการเกิดการเรียนรู้ แต่เมื่อมองอีกมุมหนึ่ง เมื่อครูมีจำนวนชั่วโมงสอนน้อย ครูก็จะมีเวลาในการวางแผนการสอน เตรียมสื่อ อุปกรณ์ในการสอนมากขึ้น จากการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (Programme for International Student Assessment : PISA) ในปี 2012 พบว่าประเทศญี่ปุ่น มีการศึกษาจัดอยู่ในอันดับที่ 7 ของโลก (กระทรวงศึกษาธิการ, 2557) ซึ่งในประเทศญี่ปุ่นครูระดับมัธยมศึกษา มีจำนวนชั่วโมงสอนเฉลี่ยเพียง 13.5 - 13.6 ชั่วโมง/สัปดาห์ (มนตรี แย้มกสิกร, 2548) จากที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่าถึงประเทศญี่ปุ่นถึงมีจำนวนชั่วโมงสอนน้อยแต่ก็มีประสิทธิภาพในการสอนที่ดี แสดงให้เห็นว่าจำนวนชั่วโมงสอนไม่ได้มีผลกับประสิทธิภาพการสอนครู

ด้านการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนมีความสัมพันธ์และส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนของครูโดยรวมในทางบวก ทั้งนี้เป็นเพราะว่าในการจัดการเรียนการสอน ของครูนั้นไม่ได้สอนในห้องเรียนเพียงอย่างเดียว แต่ครูจะต้องมีการเตรียมการสอน การวิเคราะห์หลักสูตร จัดทำแผนการสอน การวัด/ประเมินผล จัดทำสื่อวัตกรรมการสอน ดูแลช่วยเหลือ นักเรียนที่เรียนช้าที่มีปัญหา จัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ทำวิจัยในชั้นเรียน อีกทั้งครูยังต้องพัฒนาตนเองไปพร้อมๆ กับการพัฒนานักเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภาระงานเหล่านี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยตรง เมื่อครูต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานมากเพียงใดก็จะทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วย สอดคล้องกับที่ วิล ตั้งสมจิตคิด (2554) ได้กำหนดภาระงานของครูไว้ในด้านการสอน คือ การให้การศึกษ การปกครองดูแล การให้คำปรึกษาแนะนำ แนะนำแนวทาง การศึกษา การแนะแนวอาชีพ และปัญหาต่างๆแก่นักเรียน นักศึกษาในด้านการศึกษาค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ ในด้านการนิเทศ วัดผล ประเมินผล เสนอแนะ การปรับปรุงหลักสูตร การใช้สื่อการเรียน การสอน การใช้เทคนิคและวิธีการใหม่ๆทางการศึกษา โดยเมื่อครูใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงาน เหล่านี้เพิ่มขึ้นจะส่งผลไปยังประสิทธิภาพการสอน

เมื่อจำแนกการส่งผลต่อประสิทธิภาพเป็นรายด้าน พบว่าการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนมีความสัมพันธ์และส่งผลทางบวกต่อประสิทธิภาพการสอนของครูด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน คือการ วางแผนการจัด การเรียนการสอน เตรียมสื่ออุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจ เชื่อมโยงองค์ความรู้ใหม่กับ

องค์ความรู้เดิม จัดกิจกรรมที่หลากหลายทั้งเป็นรายบุคคล เป็นคู่ หรือเป็นกลุ่ม เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ครูมีการเสริมแรงและสนใจในการเรียนและการปฏิบัติกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับที่ Boom (1976) ได้เสนอองค์ประกอบของการสอนที่มีประสิทธิภาพไว้ คือ ครูต้องมีการชี้แนะ บอกจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอน มีการให้การเสริมแรงทั้งทางบวกและทางลบ ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียน และครูที่มีประสิทธิภาพการสอนตามโครงสร้างของ Beach and Reinhartz (1984) กำหนดไว้ว่า ควรจะมีหลักฐานเกี่ยวกับการจัดระบบการเรียนการสอน ใช้เทคนิคการสอนที่แตกต่างกันไปตามเนื้อหาวิชา ระดับพัฒนาการของผู้เรียนและแบบการเรียนรู้ ใช้คำถามที่น่าสนใจและช่วยการเรียนรู้ ซึ่งเมื่อครูใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานเหล่านี้เพิ่มขึ้น จะส่งผลไปยังประสิทธิภาพการสอนของครูด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ

ในขณะที่การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามีความสัมพันธ์และส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการสอนของครูโดยรวมในทางลบ เนื่องจากภาระงานของครูไม่ได้มีหน้าที่เพียงแค่การจัดการเรียนการสอน แต่ครูยังมีภาระงานอื่นที่เป็นงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอีกมากไม่ว่าจะเป็นครูเวรเฝ้าประตู ทำหน้าที่ธุรการ ดูแลงานพัสดุ งานทะเบียนงานปกครอง ทำเอกสารเตรียมการประเมินต่างๆ ต้องเข้าประชุมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน อีกทั้งต้องเข้ารับการอบรมในเรื่องต่างๆ เป็นต้น ซึ่งภาระงานเหล่านี้เป็นภาระงานที่แบ่งเวลาของครูที่ควรจะมีให้กับนักเรียน เวลาที่ครูจะใช้ในการเตรียมการเรียนการสอน เตรียมสื่ออุปกรณ์ที่จะใช้สอน เวลาที่จะใช้ในการแก้ไขปัญหาจุดบกพร่องหรือส่งเสริมความเป็นเลิศให้กับนักเรียนออกไป ทำให้ครูมีเวลาปฏิบัติภาระงานที่ส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนได้น้อยลง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตเยาวชน (2557) ที่พบว่า ครูต้องใช้เวลากับกิจกรรมภายนอกชั้นเรียนที่ไม่ใช่การจัดการเรียนการสอนเฉพาะวันธรรมดา ร้อยละ 42 ซึ่งครูส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการมีกิจกรรมหลายกิจกรรม เช่น การประเมินโรงเรียนโดย สมศ. การอบรมการแข่งขันทางวิชาการ เป็นต้น เป็นกิจกรรมที่ส่งผลเสียต่อการจัดการเรียนการสอน

เมื่อจำแนกเป็นรายด้านพบว่าการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามีความสัมพันธ์และส่งผลในทางลบต่อประสิทธิภาพการสอนด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จมากที่สุด ซึ่งการที่จะส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จได้นั้นครูต้องใช้เวลาและมีความมุ่งมั่นอย่างชัดเจนในการจัดการเรียนการสอน แต่เนื่องจากครูมีภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานที่สังกัดเป็นงานที่ไม่ได้เกี่ยวเนื่องกับการเรียนการสอนโดยตรงเป็นงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งการทำงานเหล่านี้ทำให้ครูไม่เวลาในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน จึงทำให้ประสิทธิภาพการสอนด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จลดลง เช่นเดียวกับผลการสังเกตของ Lawrence Baines (2008, อ้างถึงใน เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์, 2551)



ที่ได้พบว่าการใช้เวลาของครูและนักเรียนในโรงเรียนของสหรัฐอเมริกาหมดไปกับสิ่งที่ไม่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงไม่สามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้

### 3. ข้อเสนอแนะในการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนที่มีต่อประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้

#### ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัยพบว่า จำนวนชั่วโมงสอนของครูเฉลี่ย 18 ชั่วโมง/สัปดาห์ ซึ่งชั่วโมงสอนมากหรือน้อยนั้นไม่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนของครู แต่สิ่งที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนของครูคือ การใช้เวลาปฏิบัติภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเรียนการสอนโดยจะส่งผลทางบวก และการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจะส่งผลลบต่อประสิทธิภาพการสอนของครู

1. ผู้บริหารควรทราบปริมาณงานที่ครูรับผิดชอบอยู่ และดำเนินการมอบหมายงานอื่นๆ ให้กับครูในปริมาณที่เหมาะสม เพื่อให้ครูได้มีเวลาในการพัฒนาตนเอง พัฒนานักเรียน ซึ่งจะส่งผลไปยังประสิทธิภาพการสอนของครู และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เพิ่มขึ้น
2. หน่วยงานหรือสถานศึกษาควรจัดสรรบุคลากรปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ตรงตามแต่ละสายงานที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อที่จะไม่เบียดเบียนเวลาของครูซึ่งสมควรที่จะมีให้กับนักเรียนไป

#### ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาปัจจัยอื่นๆที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการสอนของครู
2. ควรมีการศึกษาการใช้เวลาไปกับภาระงานสอนของครูในโรงเรียนสังกัดอื่นๆเพิ่มเติม

## รายการอ้างอิง

- เกียรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. **วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา**. (ออนไลน์). 2551. แหล่งที่มา : <http://www.oknation.net/blog/kriengsak/2008/09/11/entry-1> [18 กุมภาพันธ์ 2558]
- กำพล ธนะนิมิตร. **การวิเคราะห์องค์ประกอบของประสิทธิภาพการสอนของครูวิทยาศาสตร์ ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี**, วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. 2550.
- ณัฐติยา จตุรนาคากุล. **ประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครวิทยาเขตพระนครเหนือ**. รายงานการวิจัย. (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครวิทยาเขตพระนครเหนือ). หน้า 20. 2549.
- ธีรศักดิ์ อัครบวร. **ความเป็นครูไทย**. กรุงเทพฯ : ก. พลพิมพ์ (1996). 2545.
- นภดล เสงเจริญ. **เทคนิคการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ข้าราชการ. 2546.
- บุญล้อม ศรีคราม. **ความพึงพอใจของนักเรียนช่วงชั้นที่ 3 ในโรงเรียนรัฐบาล จังหวัดปทุมธานี ที่มีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษกับครูชาวต่างชาติ**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, สาขาหลักสูตรและการสอน, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ, 2548.
- ภมรศรี แดงชัย. **กระเพาะอุปสรรคครูไทย**. (ออนไลน์). 2556. แหล่งที่มา : <http://www.qlf.or.th/Home/Contents/571> [18 กุมภาพันธ์ 2558]
- ภิญโญ สุทธิพิทยศักดิ์. **พฤติกรรมการณ์เทศของผู้บริหารกับประสิทธิภาพการสอนของครู ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายุทธยานี**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, สาขาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. 2552.
- มนตรี แย้มกสิกร. **ระบบการผลิตและพัฒนาครูของประเทศญี่ปุ่น (Teacher Training System in Japan)**, **วารสารศึกษาศาสตร์** 16 (พฤศจิกายน 2547 - มีนาคม 2548) : 41-60.
- วรรณิ แกมเกตุ. **วิธีวิทยาการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2555.
- วีไล ตั้งจิตสมคิด. **การศึกษาและความเป็นครูไทย**. กรุงเทพฯ : โอ. เอส. พริ้นติ้งเฮาส์. 2554.
- ศิริญา ศรีประมวล. **การวิเคราะห์องค์ประกอบของประสิทธิภาพการสอนของครูประถมศึกษา**. ปริญญาศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. 2549.

- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.). **ผลการประเมิน PISA 2012 คณิตศาสตร์ การอ่าน และวิทยาศาสตร์.** (ออนไลน์). 2557. แหล่งที่มา : <http://pisathailand.ipst.ac.th/> [13 พฤศจิกายน 2557]
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.). **จำนวนโรงเรียน นักเรียน ครู และห้องเรียน จำแนกขนาดตามจำนวนนักเรียน สังกัด สพฐ. ปีการศึกษา 2558.** (ออนไลน์). 2558. แหล่งที่มา : <http://www.bopp-obec.info/home/wp-content/uploads/2015/09/t6.pdf>
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551.** สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพมหานคร. 2551.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. หนังสือราชการที่ ศธ 0206.3/3724. **เรื่อง การกำหนดภาระงานสอนขั้นต่ำของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน.** 2553. <http://www.onetresult.niets.or.th> [13 พฤศจิกายน 2557]
- ศุภชัย สว่างภพ, รศ.ดร.ประวิต เอราวรรณ์, ผศ.ดร.ไพบุลย์ บุญไชย. **ปัจจัยที่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพการสอนของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ช่วงชั้นที่ 3 จังหวัดศรีสะเกษ.** วารสารการวัดผลการศึกษา. ปีที่ 17. ฉบับที่ 1 กรกฎาคม 2555. 293 – 304.
- สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน). **สอบถามค่าสถิติพื้นฐานคะแนน O-NET ทั่วประเทศ (ทุกระดับ).** (ออนไลน์). 2559. แหล่งที่มา : <http://www.onetresult.niets.or.th/AnnouncementWeb/Login.aspx> [15 พฤษภาคม 2559]
- สมพงษ์ นิตติทิพย์ชาน. **ประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอท่าอุ้ง จังหวัดลพบุรี.** วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, คณะรัฐประศาสนศาสตร์, มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 2551.
- สมพร ท่วมั่นคง, ทิปพิพัฒน์ สันตะวัน. **แนวทางแห่งการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท.** วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ. ปีที่ 2 (มกราคม – มิถุนายน 2555) : 103 – 112.
- สันติ บุญภิรมย์. **ความเป็นครู Self - Actualization for Teacher.** กรุงเทพฯ : ทริปเพิ้ลเอ็ดดูเคชั่น. 2557.
- สำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตเยาวชน (สสค.). **กิจกรรมภายนอกชั้นเรียนที่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของครู.** กรุงเทพมหานคร. 2557.

- อัจฉรา คงประเสริฐ. **ลักษณะครูที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู.** (ออนไลน์). 2556. แหล่งที่มา : <https://www.gotoknow.org/posts/521325> [23 กุมภาพันธ์ 2558]
- Australian Institute for Teaching and School Leadership (aitsl). **National Professional Standards for Teachers.** (online). 2013. แหล่งที่มา : <http://www.aitsl.edu.au> [27 กุมภาพันธ์ 2558]
- Beach, D.M. and Reinhartz, J. **Using criteria of effective teaching to judge teacher performance.** NSSAP Bulletin : 19-23. 1984.
- Bloom, B.S. **Human Characteristics and School Learning.** New York : McGraw-Hill. 1976.
- Borich, G.D. **Effective teaching methods.** 5 Th ed R.R Donnelley & Sons. 2004.
- Braskamp, L.A., Brandenburg, D.C. and Ory, J.C. **Evaluating teaching effectiveness.** Beverly Hills : Sage. 1984.
- Doal, N.R. **Selecting Competencies outcome for Teacher Education.** The Journal of Education. 26(2) : 194 February. 1978.
- Elmore, P., Plowman, E.G. **Business Organization and management.** Homewood Illinois : Richard D. Irwin. 1993.
- Flander, F.E. **Deromol the Job to Fit Manager.** Harvard Business Preview. P. 376, 1965.
- Good, C.V. **Dictionary of education.** 2 nd ed. New York : McGraw – Hill. P.193, 589. 1973.
- Gray, DWS. **“The efficiency and effectiveness of knowledge,” in The efficiency and effectiveness of teaching in higher education.** pp.224 – 225. Edited by Piper, David Warren. London : Institute of Education. 1978.
- Harris, B.M. **Developmental teacher education.** Massachusetts : Allynand Bacon. 1986.
- Heesong, R.F. and Week, T.H. **Introduction to education.** New York : Macmillan Publishing,457 – 463, 1987.
- Hoy, A.W. and Hoy, W.K. **Instructional leadership a learning –centered guide.** The United States of America: Allyn and Bacon, 2006.
- Kartz and Kahn. **The Social Psychology of Organization.** New York : John Willey & Sons. p.121. 1987.
- Kyriacou, C. **Effective teaching in school.** Oxford: Basil Blackwell. 1997.

- Medley, B.D. **Information Resource Management**. Cincinnati, Ohio:South-Western. P. 159. 1987.
- Piper, D.W., ed. **The efficiency and effectiveness of teaching in higher education**. London : Institute of Education. 1978.
- Raynold, D. **Schooling for Literacy : A Review of Research on Teacher Effectiveness and School Effectiveness and Implication for Contemporary Education Policy**. Education Review. 24 (5) : 50. 1998.
- Romine, S. **Student and Faculty Perceptions of an Effective University Instructional Climates**. The Journal of Education Research. 68 (6) : 139-143. 1974.
- Ryan, T.A. and Smith, P.C. **Principle of Industrial Psychology**. New york : The Mcmald Press Company. 1945.





ภาคผนวก

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
CHULALONGKORN UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

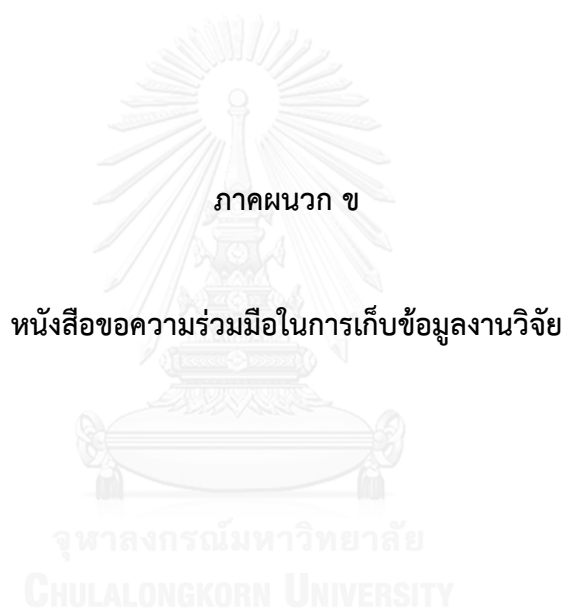
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
CHULALONGKORN UNIVERSITY

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

- |  |   |
|--|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. บุญมี เณรยอด         | อาจารย์พิเศษสาขาวิชานิติเวชการศึกษา<br>ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำ<br>ทางการศึกษา<br>คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อารีรักษ์ มีแจ่ม | อาจารย์ประจำแขนงวิชาหลักสูตรและการสอน<br>สาขาวิชาศึกษาศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  |
| 3. อาจารย์เรณู คุรุชไทย                    | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ<br>โรงเรียนบางบัวทอง  |
| 4. อาจารย์พรพรรณ สิริปทุมรัตน์             | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ<br>โรงเรียนเทพศิรินทร์   |





ภาคผนวก ข

หนังสือขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลงานวิจัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

CHULALONGKORN UNIVERSITY

ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-



คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ ในพระบรมราชูปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และ  
พัฒนาหลักสูตร ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัย  
วิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย  
จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว  
เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนแจรงร้อนวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียน โยธินบูรณะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และ  
พัฒนาหลักสูตร ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัย  
วิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุตรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย  
จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว  
เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทพศิรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612





ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนทวีธาภิเศก

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนมัธยมวัดนายโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนพิทยาลงกรณ์พิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนมทรธรมพาราม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และ  
พัฒนาหลักสูตร ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัย  
วิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย  
จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว  
เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนราชวินิต มัชฌิม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และ  
พัฒนาหลักสูตร ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัย  
วิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย  
จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว  
เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดบวรนิเวศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสตรีวัดระฆัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612





ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนศึกษานารี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดสระเกศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสตรีวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสวนอนันต์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612





ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนเจ้าพระยาวิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนพุทธจักรวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนกุนนทีรุทธารามวิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนจันทร์หุ่นบำเพ็ญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสุโขมนวพันธ์อุปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และ  
พัฒนาหลักสูตร ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัย  
วิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย  
จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว  
เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาสุวินทวงศ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และ  
พัฒนาหลักสูตร ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัย  
วิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย  
จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว  
เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และ  
พัฒนาหลักสูตร ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัย  
วิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย  
จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว  
เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสตรีวัดมหาพฤฒาราม ในพระบรมราชินูปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และ  
พัฒนาหลักสูตร ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัย  
วิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย  
จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว  
เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612





ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนคอนเมืองจตุรจินดา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนราชวินิตบางเขน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนพรตพิทยพยัต

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612





ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และ  
พัฒนาหลักสูตร ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัย  
วิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย  
จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว  
เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนทอวัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และ  
พัฒนาหลักสูตร ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัย  
วิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย  
จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว  
เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสตรีวิทยา 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนากลยุทธ์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/58-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

26 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับคุณครูในโรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เนาวนิตย์ สงคราม)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2681-82 ต่อ 612



ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
CHULALONGKORN UNIVERSITY

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**  
**เรื่อง การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนที่มีต่อประสิทธิภาพการสอน**  
**ของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**คำชี้แจง**

- 1) การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนที่มีต่อประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับสอบถาม **ข้าราชการครูผู้สอนในระดับมัธยมศึกษา**
- 3) แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 8 หน้า แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานภาพและประสบการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานต่างๆของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสอนของครู
- 4) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง
- 5) ผู้วิจัยขอความกรุณาให้ท่านส่งแบบสอบถามคืนด้วยซองที่ผู้วิจัยได้แนบไว้พร้อมที่อยู่ **ตั้งปรากฏ ภายในวันที่ 10 กันยายน 2558** และขอขอบพระคุณในความกรุณาของท่านที่ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำวิจัยครั้งนี้

นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนา

หลักสูตร

ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**  
**เรื่อง การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนที่มีต่อประสิทธิภาพการสอน**  
**ของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**ตอนที่ 1** ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานภาพและประสบการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม  
**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสถานภาพและประสบการณ์ของท่าน

1) ขนาดของโรงเรียน

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เล็ก (น้อยกว่า 500 คน)  | <input type="checkbox"/> กลาง (500 – 1,499 คน)              |
| <input type="checkbox"/> ใหญ่ (1,500 – 2,499 คน) | <input type="checkbox"/> ใหญ่พิเศษ (ตั้งแต่ 2,500 คนขึ้นไป) |

2) ตำแหน่ง

- |                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ครูผู้ช่วย | <input type="checkbox"/> ครู คศ.1 |
| <input type="checkbox"/> ครู คศ.2   | <input type="checkbox"/> ครู คศ.3 |
| <input type="checkbox"/> ครู คศ.4   |                                   |

3) ประสบการณ์ในการทำงาน

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 5 ปี | <input type="checkbox"/> 6 – 10 ปี     |
| <input type="checkbox"/> 11 – 15 ปี   | <input type="checkbox"/> 16 – 20 ปี    |
| <input type="checkbox"/> 21 – 25 ปี   | <input type="checkbox"/> สูงกว่า 25 ปี |

4. จำนวนรายวิชาที่ทำการสอน

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1 รายวิชา | <input type="checkbox"/> 2 รายวิชา         |
| <input type="checkbox"/> 3 รายวิชา | <input type="checkbox"/> 4 รายวิชา         |
| <input type="checkbox"/> 5 รายวิชา | <input type="checkbox"/> มากกว่า 5 รายวิชา |

5. ระดับชั้นที่ทำการสอน (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ระดับชั้น)

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ม. 1 | <input type="checkbox"/> ม. 2 |
| <input type="checkbox"/> ม. 3 | <input type="checkbox"/> ม. 4 |
| <input type="checkbox"/> ม. 5 | <input type="checkbox"/> ม. 6 |

6. จำนวนคาบที่สอน.....คาบ/สัปดาห์



ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานต่างๆของครูผู้สอน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับภาระงานที่ท่านปฏิบัติจริง และกรอกเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติภาระงานนั้น

ภาระงาน	ไม่ได้ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	จำนวนครั้ง/สัปดาห์	จำนวนครั้ง/ภาคเรียน	เวลาที่ใช้ (โดยประมาณ) /ครั้ง (ชม.)
<b>ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน</b>					
1) การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อเขียนแผนการสอน					
2) การทำแผนการจัดการเรียนรู้					
3) การสร้างและพัฒนาสื่อ / นวัตกรรม					
4) การวัด ประเมินผล เช่น การวัดประเมินผลระหว่างเรียน					
5) การประชุมประจำเดือนของโรงเรียน					
6) การประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ / การประชุมระดับชั้น					
7) การจัดตารางสอน					
8) การสอนเด็กพิเศษ / เด็กพิการ / เด็กเรียนร่วม					
9) การแก้ปัญหาเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ (ติด 0, ร, มส)					
10) การเป็นรับการนิเทศการสอนในชั้นเรียน					
11) การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์					
12) การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น จัดมุมหนังสือในห้องเรียน					
13) การวิจัยในชั้นเรียน					
14) การส่งเสริมจิตสาธารณะ เช่น ให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อโรงเรียน					
15) สัมพันธ์ชุมชน เช่น การประชุมผู้ปกครอง, กิจกรรมแห่เทียนวันเข้าพรรษา เป็นต้น					

ภาระงาน	ไม่ได้ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	จำนวน ครั้ง/ สัปดาห์	จำนวน ครั้ง/ภาค เรียน	เวลาที่ใช้ (โดยประมาณ) /ครั้ง (ชม.)
16) การส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ เช่น การจัดกิจกรรมให้นักเรียน ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มเพื่อส่งเสริมให้นักเรียน รู้จักวางแผนแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ, การจัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และ การเลือกตั้งประธานนักเรียน เป็นต้น					
17) การพัฒนาตนเองและวิชาชีพครู เช่น การเข้า รับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน เป็นต้น					
18) การให้บริการวิชาการและวิชาชีพ เช่น ร่วมกับ เขตพื้นที่การศึกษาจัดอบรมให้ความรู้แก่ครูใน เรื่องการใช้Tabletเพื่อการศึกษา เป็นต้น					
19) การทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา / ครูเวรประจำวัน					
20) การส่งเสริมความเป็นเลิศและพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียน เช่น การจัดการเรียนเสริม การส่ง นักเรียนเข้าอบรมตามความถนัด และ การส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน					
21) การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับ LAS, O-NET และ PISA เช่น การสอนเสริมให้กับ นักเรียน เป็นต้น					
22) งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา เช่น การทำSAR เป็นต้น					
<b>งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาของฝ่ายต่างๆ</b>					
1) งานสำนักงานวิชาการ					
2) งานทะเบียนและวัดผล					
3) งานวิจัยและพัฒนา					
4) งานจิตวิทยาและแนะแนว					
5) งานห้องสมุด					

ภาระงาน	ไม่ได้ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	จำนวน ครั้ง/ สัปดาห์	จำนวน ครั้ง/ภาค เรียน	เวลาที่ใช้ (โดยประมาณ) /ครั้ง (ชม.)
6) งานธุรการ					
7) งานการเงินและพัสดุ					
8) งานบุคคล					
9) งานกิจการนักเรียน / งานปกครอง					
10) หัวหน้าสายชั้น / หัวหน้าระดับ / หัวหน้า คณะสี					
11) งานหอพัก / งานบ้านพักนักเรียน (สำหรับ โรงเรียนที่มีหอพัก เช่น หอพักนักกีฬา ฯ)					
12) งานประชาสัมพันธ์					
13) งานอาคารสถานที่					
14) งานโสตทัศนศึกษา					
15) งานระบบสารสนเทศ					
16) งานซ่อมบำรุง					
17) งานแผนงานและนโยบาย					
18) งานอนามัย					
19) งานโภชนาการ					
20) งานประกันคุณภาพ					
21) งานนิเทศภายในโรงเรียน					
22) คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบงานกิจกรรม / โครงการ รวมทั้งงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย					

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสอนของครู

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการปฏิบัติงานของท่านและเลือกระดับ  
การปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

5	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติงานของครูอยู่ในระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติงานของครูอยู่ในระดับมาก
3	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติงานของครูอยู่ในระดับปานกลาง
2	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติงานของครูอยู่ในระดับน้อย
1	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติงานของครูอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ประสิทธิภาพการสอน	ไม่ได้ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ระดับของการปฏิบัติ				
			5	4	3	2	1
<b>ด้านการสร้างความชัดเจนในบทเรียน</b>							
1) ท่านแจ้งจุดประสงค์/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังแก่ผู้เรียนก่อนทำการสอน							
2) ท่านแจ้งผู้เรียนให้ทราบถึงขอบข่ายของเนื้อหาที่ต้องเรียน ซึ่งสัมพันธ์กับสิ่งที่เรียนมาแล้วและสิ่งที่จะต้องเรียนต่อไป							
3) ท่านตรวจสอบความรู้เดิมของนักเรียนทุกครั้งและจะทำการสอนซ้ำ เมื่อจำเป็น							
4) ท่านทำความเข้าใจในบทเรียนแก่นักเรียนอย่างช้าๆและชัดเจน							
5) ท่านตรวจสอบระดับความสามารถของนักเรียนและปรับกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน							
6) ท่านใช้สื่อ/นวัตกรรมทำให้บทเรียนชัดเจนยิ่งขึ้น โดยยกตัวอย่าง หรือใช้รูปภาพ หรือการสาธิต เป็นต้น							
7) ท่านทบทวนหรือสรุปเนื้อหาเมื่อจบบทเรียน							
<b>ด้านการใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย</b>							
1) ท่านใช้หลากหลายวิธีในการนำเข้าสู่บทเรียน เช่น คำถามที่ท้าทาย, ใช้รูปภาพ, ยกตัวอย่าง, วิดีทัศน์ เป็นต้น							
2) ท่านมีกิจกรรมการสอนที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย การถามคำถาม การอภิปราย การลงมือปฏิบัติ เป็นต้น							
3) ท่านมีวิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น วิธีการสอนแบบสืบสอบ วิธีการสอนแบบร่วมมือ เป็นต้น							
4) ท่านกระตุ้นให้นักเรียนฝึกปฏิบัติอย่างอิสระ							

ประสิทธิผลการสอน	ไม่ได้ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ระดับของการปฏิบัติ				
			5	4	3	2	1
5) มีการให้รางวัลควบคู่กับการเสริมแรง เช่น การให้คะแนนเพิ่มเป็นพิเศษ หรือให้คำชมเชย							
6) ท่านจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง							
7) ท่านเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนและแสดงความคิดเห็น							
8) ท่านใช้ประเภทของคำถามที่หลากหลายเพื่อให้เกิดความชัดเจน เพื่อกระตุ้นและแนะนำเพิ่มเติมให้แก่ นักเรียน							
<b>ด้านการแสดงความใส่ใจในงานสอน</b>							
1) ท่านเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาแผนการสอนโดยยึดหลักสูตรและคู่มือการใช้หลักสูตรเป็นแนวทาง							
2) ท่านปรับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนในขณะดำเนินการสอน							
3) ท่านเลือกใช้รูปแบบการสอนที่เหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละข้อ							
4) ท่านกำหนดให้มีการทบทวนเนื้อหาหรือการทดสอบไว้ อย่างเป็นระบบชัดเจน และมีระยะเวลาที่แน่นอน							
5) ท่านประเมินประสิทธิภาพการสอนของตนเอง							
6) ท่านนำผลการเรียนของผู้เรียนมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน							
<b>ด้านการทำให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ</b>							
1) ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด หรือมอบหมายงานอื่นๆ ให้ปฏิบัติ หลังจากสอนจบแต่ละคาบเรียน							
2) จัดให้นักเรียนได้ทราบความก้าวหน้าในการเรียนเป็นระยะ							
3) เลือกใช้กิจกรรมการสอนที่เหมาะสมกับนักเรียน ทั้งรายบุคคล หรือรายกลุ่ม							
4) ใช้คำพูดที่เป็นการยกย่อง ชมเชย เมื่อต้องการให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้							
5) ดูแลนักเรียนในขณะที่นักเรียนปฏิบัติงานและตรวจสอบความก้าวหน้าในการทำงานของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ							

ประสิทธิผลการสอน	ไม่ได้ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ระดับของการปฏิบัติ				
			5	4	3	2	1
<b>ด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ</b>							
1) ท่านมีการกำหนดหน่วยการเรียนรู้และเนื้อหาในบทเรียน เช่น วางแผนการสอนตามลำดับเนื้อหา							
2) ท่านแก้ไขคำตอบให้ถูกต้องแก่นักเรียนทันที เมื่อนักเรียน ตอบผิด							
3) ท่านมีการแบ่งเนื้อหาที่ต้องการสอนออกเป็นส่วนย่อยๆ เพื่อให้ง่ายต่อการเรียนรู้ของนักเรียน							
4) ท่านมีการวางแผนปรับเปลี่ยนเนื้อหาใหม่ที่จะทำการสอน ให้ง่ายต่อความเข้าใจของนักเรียนและสอดคล้องกับ เนื้อหาเดิม							
5) ท่านพยายามใช้กิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้นักเรียน บรรลุการเรียนรู้ที่ตั้งไว้							

\*\*\*\*\*





ภาคผนวก ง

รายชื่อโรงเรียน ขนาดโรงเรียนและจำนวนครู  
ในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และเขต 2

ปีการศึกษา 2558

และเกณฑ์การจำแนกขนาดโรงเรียน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
CHULALONGKORN UNIVERSITY

รายชื่อโรงเรียน ขนาดโรงเรียนและจำนวนครูในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ที่	โรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	จำนวนครู (คน)
1	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	ใหญ่พิเศษ	187
2	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	ใหญ่พิเศษ	162
3	โรงเรียนโยธินบูรณะ	ใหญ่พิเศษ	153
4	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช บางขุนเทียน	ใหญ่พิเศษ	132
5	โรงเรียนศึกษานารี	ใหญ่พิเศษ	145
6	โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์	ใหญ่พิเศษ	128
7	โรงเรียนเทพศิรินทร์	ใหญ่พิเศษ	138
8	โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์	ใหญ่พิเศษ	133
9	โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม	ใหญ่พิเศษ	125
10	โรงเรียนสตรีวิทยา	ใหญ่พิเศษ	146
11	โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย	ใหญ่พิเศษ	144
12	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยาพุทธมณฑล	ใหญ่พิเศษ	116
13	โรงเรียนบางประกอกวิทยาคม	ใหญ่พิเศษ	129
14	โรงเรียนวัดนวลนรดิศ	ใหญ่พิเศษ	116
15	โรงเรียนศึกษานารีวิทยา	ใหญ่พิเศษ	119
16	โรงเรียนทวีธาภิเศก	ใหญ่พิเศษ	131
17	โรงเรียนวัดราชโอรส	ใหญ่พิเศษ	112
18	โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย	ใหญ่พิเศษ	106
19	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี	ใหญ่พิเศษ	22
20	โรงเรียนโพธิสารพิทยากร	ใหญ่	122
21	โรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์	ใหญ่	104
22	โรงเรียนปัญญาวรรคคุณ	ใหญ่	98
23	โรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	ใหญ่	101
24	โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม	ใหญ่	107
25	โรงเรียนบางมดวิทยา สีสุขหวาดจวนอุปถัมภ์	ใหญ่	85
26	โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย	ใหญ่	98
27	โรงเรียนอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	ใหญ่	100



## รายชื่อโรงเรียน ขนาดโรงเรียนและจำนวนครูในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ที่	โรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	จำนวนครู (คน)
28	โรงเรียนราชวินิต มัธยม	ใหญ่	118
29	โรงเรียนวัดราชบพิธ	ใหญ่	104
30	โรงเรียนสตรีวัดระฆัง	ใหญ่	100
31	โรงเรียนสายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์	ใหญ่	101
32	โรงเรียนวัดพุทธบูชา	ใหญ่	81
33	โรงเรียนที่ปิงกรวิทยาพัฒนา (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ	ใหญ่	72
34	โรงเรียนราชันนทาจารย์ สามเสนวิทยาลัย 2	ใหญ่	55
35	โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม	ใหญ่	96
36	โรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ	ใหญ่	80
37	โรงเรียนวัดอินทาราม	ใหญ่	75
38	โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม	ใหญ่	91
39	โรงเรียนมัธยมวัดมกุฎกษัตริย์	กลาง	102
40	โรงเรียนวัดราชาธิวาส	กลาง	72
41	โรงเรียนมหารณพาราม	กลาง	59
42	โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย	กลาง	65
43	โรงเรียนมัธยมวัดนายโรง	กลาง	49
44	โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์	กลาง	72
45	โรงเรียนศิลาจารึกพัฒนา	กลาง	62
46	โรงเรียนที่ปิงกรวิทยาพัฒนา (วัดน้อยใน) ในพระราชูปถัมภ์ฯ	กลาง	49
47	โรงเรียนฤทธิณรงค์รอน	กลาง	57
48	โรงเรียนสุวรรณพลับพลาพิทยาคม	กลาง	38
49	โรงเรียนนวลนรดิศวิทยาคม รัชมั่งคลาภิเชก	กลาง	52
50	โรงเรียนวิมุตยารามพิทยากร	กลาง	66
51	โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน	กลาง	48
52	โรงเรียนแจ่งร้อนวิทยา	กลาง	58
53	โรงเรียนโยธินบูรณะ 2 (สุวรรณสุทธาราม)	กลาง	48
54	โรงเรียนมัธยมวัดเบญจมบพิตร	กลาง	59

## รายชื่อโรงเรียน ขนาดโรงเรียนและจำนวนครูในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ที่	โรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	จำนวนครู (คน)
55	โรงเรียนวัดน้อยนพคุณ	กลาง	58
56	โรงเรียนวัดบวรมงคล	กลาง	49
57	โรงเรียนวัดรางบัว	กลาง	69
58	โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม	กลาง	62
59	โรงเรียนมัธยมวัดดาวคนอง	กลาง	58
60	โรงเรียนไชยฉิมพลีวิทยาคม	กลาง	50
61	โรงเรียนอุบลรัตน์ราชกัญญาราชวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร	กลาง	41
62	โรงเรียนมัธยมกะสันพิทยา	กลาง	27
63	โรงเรียนวัดบวรนิเวศ	เล็ก	58
64	โรงเรียนสวนอนันต์	เล็ก	49
65	โรงเรียนพิทยาลงกรณ์พิทยาคม	เล็ก	26
66	โรงเรียนวัดสระเกศ	เล็ก	24
67	โรงเรียนวัดสังเวช	เล็ก	40

## รายชื่อโรงเรียน ขนาดโรงเรียนและจำนวนครูในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

ที่	โรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	จำนวนครู
1	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	ใหญ่พิเศษ	109
2	โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต	ใหญ่พิเศษ	78
3	โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี	ใหญ่พิเศษ	143
4	โรงเรียนวัดสุทธิวาราม	ใหญ่พิเศษ	120
5	โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ ฯ	ใหญ่พิเศษ	103
6	โรงเรียนสิริรัตนาร	ใหญ่พิเศษ	104
7	โรงเรียนบางกะปิ	ใหญ่พิเศษ	124
8	โรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก	ใหญ่พิเศษ	114
9	โรงเรียนเศรษฐบุทรบำเพ็ญ	ใหญ่พิเศษ	129
10	โรงเรียนพรตพิทยพยัต	ใหญ่พิเศษ	87
11	โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า	ใหญ่พิเศษ	133
12	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ กรุงเทพมหานคร	ใหญ่พิเศษ	110
13	โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 2	ใหญ่พิเศษ	138
14	โรงเรียนหอวัง	ใหญ่พิเศษ	170
15	โรงเรียนสารวิทยา	ใหญ่พิเศษ	136
16	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	ใหญ่พิเศษ	167
17	โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง	ใหญ่พิเศษ	95
18	โรงเรียนสตรีวิทยา 2	ใหญ่พิเศษ	159
19	โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย	ใหญ่พิเศษ	164
20	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	ใหญ่พิเศษ	138
21	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	ใหญ่พิเศษ	111
22	โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)	ใหญ่พิเศษ	169
23	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา 2	ใหญ่พิเศษ	116
24	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย	ใหญ่	79
25	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา	ใหญ่	120
26	โรงเรียนศรีพฤฒา	ใหญ่	79
27	โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย 2	ใหญ่	53

## รายชื่อโรงเรียน ขนาดโรงเรียนและจำนวนครูในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ที่	โรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	จำนวนครู
28	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	ใหญ่	103
29	โรงเรียนลาดปลาเค้าพิทยาคม	ใหญ่	90
30	โรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดา	ใหญ่	83
31	โรงเรียนสีกัน (วัดนานันท์อุปถัมภ์)	ใหญ่	73
32	โรงเรียนราชดำริ	ใหญ่	70
33	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง	ใหญ่	67
34	โรงเรียนมัธยมวัดบึงทองหลาง	ใหญ่	52
35	โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 4	ใหญ่	81
36	โรงเรียนเทพศิลา	ใหญ่	97
37	โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย	ใหญ่	66
38	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	ใหญ่	98
39	โรงเรียนปทุมคงคา	ใหญ่	51
40	โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย	ใหญ่	73
41	โรงเรียนยานนาเวศพิทยาคม	ใหญ่	67
42	โรงเรียนนนทรีวิทยา	ใหญ่	96
43	โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย	ใหญ่	97
44	โรงเรียนสตรีวัดมหาพฤกษ์าราม ในพระบรมราชินูปถัมภ์	ใหญ่	87
45	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ	กลาง	40
46	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาสุวินทวงศ์	กลาง	24
47	โรงเรียนสุขุมนวพันธ์อุปถัมภ์	กลาง	62
48	โรงเรียนจันทร์หุ่นบำเพ็ญ	กลาง	61
49	โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง	กลาง	60
50	โรงเรียนกุนนทีรุชธารามวิทยา	กลาง	65
51	โรงเรียนเจ้าพระยาวิทยา	เล็ก	41
52	โรงเรียนพุทธจักรวิทยา	เล็ก	30

## เกณฑ์การจำแนกขนาดโรงเรียน

เกณฑ์นักเรียน	ขนาด
น้อยกว่า 500 คน	เล็ก
500 – 1,499 คน	กลาง
1,500 – 2,499 คน	ใหญ่
2,500 คนขึ้นไป	ใหญ่พิเศษ

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)



### ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาวพรทิพย์ ทับทิมทอง เกิดเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2529 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต สาขาเคมี จาก คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อปีการศึกษา 2552 หลังจากจบการศึกษาแล้วได้เข้าทำงานเป็นครูโรงเรียนสุคนธ์วิทย์ จังหวัด นครปฐม และศึกษาจนจบหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพอครุ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ปีการศึกษา 2553 จากนั้นจึงเข้ารับราชการครูที่โรงเรียนเทพศิรินทร์ กรุงเทพมหานคร และเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนา หลักสูตร ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2556

