ภาคผนวก ก.

ตัวอย่างแบบสอบถามสำหรับครูใหญ่

เรียน อาจารย์ใหญ่ อาจารย์ และ คุณครูทุกท่าน

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า นางสาว ศรีพรรณ อุประคำ นิสิตปริญญาโทปีที่ ๒ แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา คณะบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการวิจัย เรื่อง " การวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนมัธยมในจังหวัดภาคเหนือ " เพื่อทำวิทยานิพนธ์ ตามระเบียบการศึกษาขั้นปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย จึงขอความกรุณาจากท่าน โปรดให้ความร่วมมือโดยการตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นลงในแบบสอบถามที่แนบมานี้ ตามความเป็นจริง คำตอบของท่าน จะช่วยให้ผลของการวิจัยเป็นไปอย่างถูกต้อง เพื่อจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนให้ดีขึ้นต่อไป

ข้าพเจ้าหวังว่า คงจะได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี และขอกราบขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาว ศรีพรรณ อุประคำ)

แบบสอบถาม

เรื่อง

" การวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนมัธยม ในจังหวัดภาคเหนือ "

คำแนะนำในการตอบข้อสอบถาม

๑. กรอกข้อความที่เป็นจริง หรือความเห็นของท่าน ลงในช่องว่างที่กำหนดให้

๒. เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง .... ข้างหน้าข้อตอบที่มีข้อความซึ่งตรงกับความจริง หรือความคิดเห็นของท่าน

๓. ในบางข้อ ท่านอาจจะเลือกตอบข้อย่อยได้มากกว่า ๑ ข้อ

๔. บางข้อมีวิธีตอบเป็นอย่างอื่น โปรดโต้ปฏิบัติตามนั้น

๕. ในบางข้อ ท่านอาจจะให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยทำเกี่ยวกับตัวเอง หรือข้อความจริงแก่ท่านได้

ก. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. โรงเรียน .....

๒. เพศ .....

๓. วุฒิทางครู .....

๔. ระยะเวลาที่เป็นครูใหญ่ .....ปี

๕. ความรู้และประสบการณ์ทางโสตทัศนศึกษา (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. เคยเรียนวิชานี้มาโดยตรงในการศึกษาวิชาครู

.... ๒. เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับวิชานี้

.... ๓. เคยศึกษาหาความรู้จากหนังสือ หรือเอกสารต่างๆมาบ้าง

.... ๔. ไม่เคยเรียนหรือได้รับการอบรมมาก่อนเลย

.... ๕. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๖. รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์

๖. วัสดุและเครื่องมือโสตทัศนต่างๆของโรงเรียนมีอะไรบ้าง โปรดบอกจำนวนที่มีอยู่และสภาพของอุปกรณ์

ลำดับที่	รายชื่อโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวนที่มีอยู่	สภาพของอุปกรณ์	
			ยังใช้ได้	ชำรุด
๑.	กระดานดำ			
๒.	แผนที่และลูกโลก			
๓.	ภาพการ์ตูน			
๔.	โปสเตอร์			
๕.	แถบภาพ			
๖.	กราฟ			
๗.	แผนภูมิ			
๘.	กระดานผ้าสำลี			
๙.	กระดานนิเทศ			
๑๐.	ไดอะรามา			
๑๑.	ทัศนภัณฑ์โรงเรียน			
๑๒.	ของจำลองแบบ			
๑๓.	ของจำลอง			
๑๔.	ของตัวอย่าง			
๑๕.	ของจริง			
๑๖.	แผ่นเสียง			
๑๗.	เทปเสียง			
๑๘.	ภาพแขวนผนัง			
๑๙.	สมุดภาพ			
๒๐.	รูปภาพ			

เลขที่	รายชื่อโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวนที่มีอยู่	สภาพของอุปกรณ์	
			ยังใช้ได้	ชำรุด
๖๑.	รูปถ่ายมา			
๖๒.	ภาพสามมิติ			
๖๓.	ภาพเขียน			
๖๔.	ภาพฉาย			
๖๕.	สไลด์			
๖๖.	ฟิล์มสตริป			
๖๗.	ภาพโปร่งแสง			
๖๘.	ฟิล์มภาพยนตร์			
๖๙.	เครื่องฉายภาพยนตร์เสียง ๑๖ มม.			
๗๐.	เครื่องฉายสไลด์และฟิล์มสตริป			
๗๑.	เครื่องเล่นจานเสียง			
๗๒.	เครื่องเทปบันทึกเสียง			
๗๓.	วิทยุ			
๗๔.	จอฉายภาพ			
๗๕.	เครื่องฉายภาพทึบ			
๗๖.	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ			
๗๗.	เครื่องฉายภาพจุลทรรศน์			
๗๘.	เครื่องขยายเสียง			
๗๙.	เครื่องรับโทรทัศน์			
๘๐.	อื่นๆ (โปรดระบุ)			

๗. อุปกรณ์การสอนของโรงเรียนได้มาจากทางใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. ซื้อด้วยเงินของโรงเรียน

.... ๒. ได้รับบริจาคจากผู้ปกครองของนักเรียน

.... ๓. ได้รับบริจาคจากหน่วยราชการ สถาบัน องค์การหรือมูลนิธิต่างๆ

.... ๔. ครูประดิษฐ์ขึ้นเอง

.... ๕. นักเรียนช่วยกันประดิษฐ์ขึ้น

.... ๖. ประดิษฐ์ขึ้นเองโดยขอรับความร่วมมือจากครูและนักเรียน

.... ๗. มีผู้อื่นบริจาค (ซึ่งไม่ใช่ผู้ปกครองนักเรียน)

.... ๘. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๒. การเงิน

๘. ใครเป็นผู้พิจารณาในการเรื่องอุปกรณ์ต่างๆของโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. ผู้บริหาร และกรรมการโรงเรียน

.... ๒. อาจารย์ใหญ่ หรือครูใหญ่

.... ๓. หัวหน้าฝ่ายวิชา หรือหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

.... ๔. ครูล้วน

.... ๕. ตั้งครูชุมนุมและครูล้วนร่วมกันเป็นคณะกรรมการพิจารณา

.... ๖. ครูและนักเรียนร่วมกันพิจารณา

.... ๗. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๓. การบริการ

๙. บริการทางโสตทัศนศึกษาที่ทางโรงเรียนจัดให้แก่ครูมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. มีห้องเก็บอุปกรณ์รวมไว้อย่างเป็นระเบียบ

.... ๒. มีห้องมืดสนิทสำหรับการฉาย และการใช้อุปกรณ์

.... ๓. มีวัสดุอื่นเปลืองต่างๆ เช่น กระดาษสี ฯลฯ ที่จะนำมาใช้ทำอุปกรณ์การสอนได้

.... ๔. มีเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับใช้ในการผลิตอุปกรณ์ต่างๆ

.... ๕. มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำปรึกษา และช่วยเหลือในด้านโสตทัศนศึกษา

.... ๖. มีการให้ความรู้ และฝึกหัดอบรมทางด้านโสตทัศนศึกษาเป็นบางครั้ง

.... ๗. มีหนังสือ และเอกสารต่างๆเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาที่จะให้ครูศึกษาหาความรู้ได้

.... ๘. มีการส่งครูเข้ารับการอบรมทางโสตทัศนศึกษาเป็นบางครั้ง

.... ๙. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

จ. การบริหาร

๑๐. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือ เกี่ยวกับการบริหารโสตทัศนศึกษาในโรงเรียนของท่าน

	มี	ไม่มี
๑. โรงเรียนของท่านมีโครงการหรือแผนงานทางโสตทัศนศึกษาหรือไม่		
๒. โรงเรียนของท่านมีศูนย์รวมสำหรับเก็บรักษาอุปกรณ์ และสำหรับให้บริการแก่ครูหรือไม่		
๓. โรงเรียนของท่านมีเจ้าหน้าที่แผนกโสตทัศนศึกษาที่ควบคุมดูแลด้านนี้หรือไม่		
๔. โรงเรียนของท่านมีที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาหรือไม่		
๕. โรงเรียนของท่านเคยมีการสำรวจเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนบ้างหรือไม่		
๖. โรงเรียนของท่านเคยติดตามผลการใช้อุปกรณ์การสอนของครูด้วยวิธีหนึ่งวิธีใด และทำเป็นสถิติไว้หรือไม่		
๗. อื่นๆ (โปรดระบุ)		

ฉ. ทัศนคติ และความสนใจ

๑๑. ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. เป็นสิ่งที่ช่วยให้การสอนได้ผลดีขึ้น

.... ๒. เป็นสิ่งสำคัญมากสำหรับการสอนซึ่งจะขาดเสียไม่ได้

.... ๓. มีความสำคัญและมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนบ้างเล็กน้อย

.... ๔. ไม่จำเป็นและไม่มีความสำคัญต่อการสอนเลย

.... ๕. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๑๒. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือ เกี่ยวกับสิ่งที่ท่านได้ทำแล้ว หรือยังไม่ได้ทำ หรือกำลังอยู่ในโครงการที่จะทำ ดังต่อไปนี้

	ได้ทำแล้ว	ยังไม่ได้ทำ	กำลังอยู่ในโครงการ
๑. สำรวจประเภทและจำนวนวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆที่มีอยู่ในโรงเรียน เพื่อนำมาใช้ในการสอน			
๒. ติดต่อประสานงานกับครูคนอื่นๆเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์			
๓. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ประชาชน องค์การ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งอุปกรณ์ที่ต้องการ			
๔. เก็บรวบรวมวัสดุสิ่งของต่างๆที่อาจจะใช้เป็นอุปกรณ์ได้			
๕. ฝึกใช้สื่อสามเพื่อให้ทราบแหล่งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ			
๖. ได้ปฏิบัติงานแสดงนิทรรศการอุปกรณ์การสอนที่จัดขึ้นตามที่ต่างๆเป็นครั้งคราว			
๗. ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการผลิตและการใช้อุปกรณ์อยู่เสมอ เช่น อ่านจากหนังสือเข้ารับการอบรม เป็นต้น			

	ได้ทำแล้ว	ยังไม่ได้ทำ	กำลังอยู่ในโครงการ
๘. ศึกษาเนื้อหาวิชาที่ท่านต้องสอน วางแผนว่าจะใช้อุปกรณ์การสอนชนิดใดและอย่างไร			
๙. ทำอุปกรณ์การสอนขึ้น เพื่อสนองตามแผนการที่ได้ตั้งไว้ ในข้อ ๘			
๑๐. อื่นๆ (โปรดระบุ)			

ข. ปัญหาและอุปสรรค

๑๓. ท่านเห็นว่า สาเหตุต่างๆที่ทำให้งานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนไม่เกิดผลดีเท่าที่ควรได้แก่อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. ขาดการสนับสนุนทางการเงิน

.... ๒. ไม่อาจจัดสรรงบประมาณสำหรับโสตทัศนศึกษาได้พอเพียง หรือไม่อาจจัดได้เลย

.... ๓. ขาดการสนับสนุนทางด้านกำลังใจจากผู้บริหารการศึกษาชั้นเหนือขึ้นไป

.... ๔. ขาดการสนับสนุนจากบรรดาครูในโรงเรียน

.... ๕. ยังไม่มีการวางโครงการ และวัตถุประสงค์สำหรับงานโสตทัศนศึกษาไว้ให้แน่นอน

.... ๖. ยังไม่ได้วางรายงานเกี่ยวการบริหารงานโสตทัศนศึกษาในโรงเรียนไว้อย่างเป็นระเบียบ

.... ๗. ขาดผู้นำที่มีความสามารถสำหรับการดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน

.... ๘. ยังขาดศูนย์หรือหน่วยโสตทัศนศึกษาสำหรับเป็นที่เก็บอุปกรณ์และให้บริการแก่ครู

.... ๙. ครูยังไม่ค่อยมีความรู้และความสามารถทางด้านโสตทัศนศึกษาเท่าที่ควร

.... ๑๐. ครูยังไม่ค่อยมีความกระตือรือร้น หรือสนใจในการใช้อุปกรณ์การสอน

....๑๑. ครูไม่ค่อยมีเวลาว่างพอที่จะเตรียมการเพื่อใช้อุปกรณ์การสอน

....๑๒. ครูไม่สามารถผลิตอุปกรณ์ได้เอง หรือรู้สึกยุ่งยากมากในการผลิต

....๑๓. ครูไม่ทราบแหล่งที่จะหาอุปกรณ์ที่ต้องการได้

....๑๔. ครูใช้อุปกรณ์แล้วไม่ได้ผล ทำให้เบื่อหน่ายที่จะใช้ต่อไป

....๑๕. แม้ไม่ใช้อุปกรณ์ ครูก็อาจสอนได้ผลดีเท่า หรือดีกว่าเมื่อไม่ใช้อุปกรณ์ได้

....๑๖. ครูอื่นๆในโรงเรียนมักไม่ใช้อุปกรณ์การสอน จึงปฏิบัติตามๆกัน

....๑๗. สถานที่ของโรงเรียน เช่น ห้องเรียนยังไม่อำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์ ยังต้องการการแก้ไขปรับปรุง

....๑๘. ครูไม่ชอบเสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานเกี่ยวกับบริการอุปกรณ์การสอนที่โรงเรียนจัดให้

....๑๙. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข. <u>ความต้องการในการปรับปรุง</u>

๑๙. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือ เพื่อแสดงถึงอันดับความต้องการของท่าน เกี่ยวกับการปรับปรุงงานโสตทัศนศึกษาในโรงเรียนให้ดีขึ้น ได้แก่

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ต้องการความสนับสนุนจากผู้บริหารการศึกษาชั้นสูงขึ้นไป เพื่อให้เห็นความสำคัญของงานอุปกรณ์การสอนของโรงเรียน					
๒. ต้องการสนับสนุนให้ครูทุกคนเห็นความสำคัญของการใช้อุปกรณ์การสอนในวิชาต่างๆ					
๓. ต้องการให้มีการจัดงบประมาณสำหรับโสตทัศนศึกษาโดยเฉพาะ					
๔. ต้องการให้มีการวางโครงงาน แผนการดำเนินงานและวิธีการบริหารโสตทัศนศึกษาอย่างแน่นอนและเป็นระเบียบ					

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๕. ต้องการให้มีศูนย์หรือหน่วยโสตทัศนศึกษาขึ้นสำหรับเป็นที่เก็บรักษาอุปกรณ์ และให้บริการแก่ครู					
๖. ต้องการให้มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือบางอย่างเพิ่มเติมอย่างเพียงพอ					
๗. ต้องการให้มีบริการเกี่ยวกับการจัดหาและการใช้อุปกรณ์การสอน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อให้คำปรึกษาแก่ครู					
๘. ต้องการลดชั่วโมงสอนหรืองานอื่นๆลงบ้างเพื่อครูจะได้มีเวลาในการเตรียมผลิตและใช้อุปกรณ์อย่างเพียงพอ					
๙. ต้องการจัดให้มีบริการที่จะช่วยเพิ่มความรู้ความสามารถในด้านโสตทัศนศึกษาของครู เช่น การอบรมเกี่ยวกับเทคนิค วิธีผลิต วิธีใช้อุปกรณ์ เป็นต้น					
๑๐. ต้องการจัดให้มีห้องผลิตอุปกรณ์ พร้อมด้วยเครื่องมือและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการผลิต					
๑๑. ต้องการจัดให้มีสถานที่ซึ่งเหมาะสมกับการใช้อุปกรณ์ต่างๆ เช่น มีห้องฉาย ห้องเรียนที่มีกระดานนิเทศสำหรับติดรูปภาพต่างๆ เป็นต้น					
๑๒. ต้องการให้โอกาสแก่ครูทุกคนที่จะเสนอความต้องการและความคิดเห็นของตนเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน					
๑๓. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ภาคผนวก ข.

ตัวอย่างแบบสอบถามสำหรับครูน้อย

แบบสอบถาม สำหรับครูน้อย

เรื่อง

* การวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนมัธยม ในจังหวัดภาคเหนือ *

คำแนะนำในการตอบข้อสอบถาม

๑. กรอกข้อความที่เป็นจริง หรือความเห็นของท่าน ลงในช่องว่างที่กำหนดให้

๒. เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง .... ข้างหน้าข้อตอบที่มีข้อความซึ่งตรงกับความจริง หรือความคิดเห็นของท่าน

๓. ในบางข้อ ท่านอาจจะเลือกข้อตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

๔. บางข้อมีวิธีตอบเป็นอย่างอื่น โปรดโต้ปฏิบัติตามนั้น

ก. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ .....

๒. สอนวิชา .....ชั้น .....โรงเรียน .....

๓. วุฒิทางครู .....

๔. เคยสอนมาแล้ว .....ปี

๕. สอนชั่วคาบละ .....ชั่วโมง

๖. ความรู้และประสบการณ์ทางโสตทัศนศึกษา (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. เคยเรียนวิชานี้มาโดยตรงในการศึกษาวิชาครู

.... ๒. เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับวิชานี้

.... ๓. เคยศึกษาหาความรู้จากหนังสือหรือเอกสารต่างๆมาบ้าง

.... ๔. ไม่เคยเรียนหรือได้รับการอบรมมาก่อนเลย

.... ๕. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๖. การจัดหา

๗. อุปกรณ์การสอนของโรงเรียนได้มาจากทางใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. ซื้อด้วยเงินของโรงเรียน

.... ๒. ได้รับบริจาคจากหน่วยราชการ สถาบัน องค์การ หรือมูลนิธิต่างๆ

.... ๓. ได้รับบริจาคจากผู้ปกครองของนักเรียน

.... ๔. ครูประดิษฐ์ขึ้นเอง

.... ๕. นักเรียนช่วยกันประดิษฐ์ขึ้น

.... ๖. ประดิษฐ์ขึ้นเองโดยอาศัยความร่วมมือจากครูและนักเรียน

.... ๗. มีผู้ยืมบริจาค (ที่ไม่ใช่ผู้ปกครองนักเรียน)

.... ๘. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๘. ท่านเคยเบิกอุปกรณ์การสอนบ้างหรือไม่ (ตอบได้เพียง ๑ ข้อ)

.... ๑. เคยเบิกบ่อยๆ

.... ๒. เคยเบิกบ้าง

.... ๓. ไม่เคยเบิกเลย

๙. เมื่อท่านต้องการวัสดุหรือเครื่องมืออุปกรณ์บางอย่าง ท่านมีวิธีการอย่างไรที่จะได้มาซึ่งอุปกรณ์เหล่านั้น (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. บอกให้ทางโรงเรียนจัดซื้อให้

.... ๒. ขอบริจาคจากบุคคลอื่นหรือสถาบันอื่นๆ

.... ๓. ท่านออกเงินซื้อเอง

.... ๔. เรี่ยไรเงินจากครูเพื่อนำไปซื้อ

.... ๕. เรี่ยไรเงินจากนักเรียนเพื่อนำไปซื้อ

.... ๖. ทั้งครูและนักเรียนช่วยกันหามา

.... ๗. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ก. การเลือก

๑๐. ใครเป็นผู้มีอำนาจในการเลือกอุปกรณ์ต่างๆของโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. ผู้บริหารและกรรมการโรงเรียน

.... ๒. อาจารย์ใหญ่ หรือ ครูใหญ่

.... ๓. หัวหน้าฝ่ายวิชา หรือหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

.... ๔. ครูน้อย

.... ๕. ทั้งครูใหญ่ และครูน้อยร่วมกันเป็นคณะกรรมการพิจารณา

.... ๖. ครูและนักเรียนร่วมกันพิจารณา

.... ๗. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๑๑. ในการเตรียมใช้อุปกรณ์การสอนแต่ละครั้ง ท่านมีวิธีเลือกอุปกรณ์อย่างไร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. เลือกตามความเหมาะสมกับเนื้อหาของหัวข้อวิชาที่จะสอน

.... ๒. เลือกอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบทเรียน

.... ๓. เลือกตามความเหมาะสมกับอายุ ระดับสติปัญญา และประสบการณ์ของผู้เรียน

.... ๔. เลือกโดยคำนึงถึงความสามารถ และความสนใจของผู้เรียน

.... ๕. เลือกอุปกรณ์ที่มีคุณค่าต่อการเรียนการสอน

.... ๖. เลือกโดยพิจารณาเกี่ยวกับคุณภาพของอุปกรณ์

.... ๗. เลือกอุปกรณ์ที่มีราคาแพง

.... ๘. เลือกอุปกรณ์ที่หาได้ง่าย และนำมาใช้ได้อย่างสะดวก

.... ๙. เลือกอุปกรณ์โดยให้มีลายชนิดต่างๆกัน

....๑๐. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๑๒. การใช้อุปกรณ์ของท่านมีความถี่เป็นอย่างไร (ตอบได้เพียง ๑ ข้อ)

....๑๑. ใช้อุปกรณ์ในการสอนทุกครั้ง

.... ๒. ใช้อุปกรณ์เฉพาะในบางชั่วโมง

.... ๓. ไม่เคยใช้อุปกรณ์การสอนเลย

๑๓. สำหรับท่านที่ใช้อุปกรณ์การสอนเฉพาะในบางชั่วโมง

ก. ในชั่วโมงที่ใช้อุปกรณ์นั้น เป็นเพราะเหตุใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. ท่านเห็นว่า จำเป็นและเหมาะสมที่จะใช้อุปกรณ์นั้น

.... ๒. มีอุปกรณ์การสอนอยู่แล้วอย่างพร้อมเพรียง ซึ่งจะนำมาใช้ได้อย่างสะดวก

.... ๓. ท่านเกิดความขยันเป็นพิเศษ

.... ๔. ท่านมีเวลาเพียงพอที่จะจัดเตรียมใช้อุปกรณ์

.... ๕. กรณีพิเศษอื่นๆ เช่น แสดงการใช้อุปกรณ์การสอนต่อผู้อื่น

.... ๖. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข. ในชั่วโมงที่ไม่ได้ใช้อุปกรณ์นั้น เป็นเพราะเหตุใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. ท่านเห็นว่า ไม่จำเป็นหรือไม่เหมาะสมที่จะใช้อุปกรณ์การสอนในชั่วโมงนั้น

.... ๒. ท่านไม่สามารถจะหาอุปกรณ์ที่ต้องการได้

.... ๓. ท่านเหน็ดเหนื่อย หรือขี้เกียจ

.... ๔. ท่านไม่มีเวลาว่างพอที่จะเตรียมการใช้อุปกรณ์

.... ๕. ท่านไม่ถนัดในการใช้อุปกรณ์ที่ต้องการจะใช้

.... ๖. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๔. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือ เกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือที่ท่านเคยใช้ และเขียนตัวเลขแสดงประมาณจำนวนครั้งที่ใช้อุปกรณ์นั้นๆ ในรอบปี

เลขที่	รายชื่อโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	เคยใช้	ประมาณจำนวนครั้งที่ใช้ในรอบปี
๑.	กระดานดำ		
๒.	แผนที่และลูกโลก		
๓.	ภาพการ์ตูน		
๔.	โปสเตอร์		
๕.	แผนภาพ		

เลขที่	รายชื่อโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	เคยใช้	ประมาณจำนวนครั้งที่ใช้ในรอบปี
๖.	กราฟ		
๗.	แผนภูมิ		
๘.	กระดานผ้าสำลี		
๙.	กระดานนิเทศ		
๑๐.	โคออราม่า		
๑๑.	พิพิธภัณฑ์โรงเรียน		
๑๒.	ของล้อแบบ		
๑๓.	ของจำลอง		
๑๔.	ของตัวอย่าง		
๑๕.	ของจริง		
๑๖.	แผ่นเสียง		
๑๗.	เทปเสียง		
๑๘.	ภาพแขวนผนัง		
๑๙.	สมุดภาพ		
๒๐.	รูปภาพ		
๒๑.	รูปตัดมา		
๒๒.	ภาพสามมิติ		
๒๓.	ภาพเขียน		
๒๔.	ภาพถ่าย		
๒๕.	สไลด์		
๒๖.	ฟิล์มสตริป		
๒๗.	ภาพโปร่งแสง		
๒๘.	ฟิล์มภาพยนตร์		
๒๙.	เครื่องฉายภาพยนตร์เสียง ๑๖ มม.		

เลขที่	รายชื่อโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	เคยใช้	ประมาณจำนวนครั้งที่ใช้ในรอบปี
๓๐.	เครื่องฉายสไลด์และฟิล์มสตริป		
๓๑.	เครื่องเล่นจานเสียง		
๓๒.	เครื่องเทปบันทึกเสียง		
๓๓.	วิทยุ		
๓๔.	เครื่องฉายภาพทึบ		
๓๕.	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ		
๓๖.	เครื่องฉายภาพจุลทรรศน์		
๓๗.	เครื่องขยายเสียง		
๓๘.	เครื่องรับโทรทัศน์		
๓๙.	อื่นๆ (โปรดระบุ)		

๑๕. การที่จะนำอุปกรณ์ออกมาใช้ ท่านต้องขออนุญาตจากใคร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. ขออนุญาตจากครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่

.... ๒. ขออนุญาตครูหรืออาจารย์หัวหน้าสาย

.... ๓. ขออนุญาตครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลอุปกรณ์

.... ๔. นำมาใช้โดยไม่ต้องขออนุญาตจากผู้ใด

.... ๕. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๑๖. ในการยืมอุปกรณ์การสอน และการส่งคืน ท่านต้องทำอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. แจ้งความจำนงล่วงหน้าในการขอยืม โดยกรอกข้อความต่างๆในแบบฟอร์มการยืมอย่างเป็นระเบียบ

.... ๒. แจ้งความจำนงล่วงหน้าในการขอยืมด้วยปากเปล่า

.... ๓. ขอยืมโดยไม่ต้องจองล่วงหน้า และไม่ต้องทำหลักฐานใดๆ

.... ๔. ขอยืมโดยไม่ต้องจองล่วงหน้า แต่จดชื่อผู้ยืมและชื่ออุปกรณ์ไว้ของเป็นหลักฐาน

.... ๕. ในการส่งคืน ต้องแจ้งให้ผู้รับยืมทราบเพื่อทำเป็นหลักฐานไว้

.... ๖. ในการส่งคืน เฉยๆแต่แจ้งให้ผู้รับยืมทราบโดยไม่ต้องทำจดหลักฐานไว้

.....๗. ทุกครั้งที่ยืม ผู้ยืมต้องประเมินผลการใช้อุปกรณ์นั้นๆไว้ด้วย

.... ๘. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๗. ในการยืมอุปกรณ์แต่ละครั้ง ท่านยืมไปใช้ประมาณกี่วัน (ตอบได้เพียง ๑ ข้อ)

.... ๑. น้อยกว่า ๑ วัน

.... ๒. ๑ - ๒ วัน

.... ๓. ๓ - ๔ วัน

.... ๔. ๕ - ๖ วัน

.... ๕. ๑ อาทิตย์

.... ๖. อื่นๆ (โปรดระบุ)

๑๘. เมื่อใช้อุปกรณ์การสอนเสร็จแล้ว ท่านรู้สึกว่า อุปกรณ์การสอนมีส่วนช่วยท่านอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. ช่วยการสอนของท่านในชั่วโมงนั้นให้ได้ผลดีเป็นอันมาก

.... ๒. ทำให้เด็กพอใจ สนใจ และมีความเข้าใจในบทเรียนดีขึ้น

.... ๓. ช่วยให้เด็กสนใจแก่เฉพาะตัวอุปกรณ์เท่านั้น

.... ๔. ช่วยให้เด็กได้เนื้อหาวิชา และความรู้น้อยกว่าที่ควร

.... ๕. ทำให้ระเบียบวินัยในชั้นเรียน

.... ๖. ช่วยให้ท่านเสียเวลาในการจัดหาอุปกรณ์ โดยไม่ได้ประโยชน์อะไรเลย

.... ๗. ผลการเรียนการสอนในเมื่อใช้กับไม่ใช้อุปกรณ์การสอนไม่แตกต่างกันเลย

.... ๘. ช่วยให้ได้ผลในการเรียนน้อยกว่าการไม่ใช้อุปกรณ์

.... ๙. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. การใช้อุปกรณ์การสอนของท่านโดยทั่วไป ได้ผลตามวัตถุประสงค์ หรือความต้องการเพียงใด (ตอบได้เพียง ๑ ข้อ)

.... ๑. ได้ผลดีมาก

.... ๒. ได้ผลปานกลาง

.... ๓. ไม่ได้ผลเลย

๗. การบริการ

๒๐. บริการอย่างใดเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาที่ทางโรงเรียนจัดให้แก่ครูมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. มีห้องเก็บอุปกรณ์รวบไว้อย่างเป็นระเบียบ

.... ๒. มีห้องหรือสถานที่สำหรับการผลิต และการใช้อุปกรณ์

.... ๓. มีวัตถุดิบเปลืองต่างๆ เช่น กระดาษดี ฯลฯ สำหรับใช้ทำอุปกรณ์การสอนได้ตามต้องการ

.... ๔. มีเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับใช้ในการผลิตอุปกรณ์

.... ๕. มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำปรึกษา และช่วยเหลือในด้านโสตทัศนศึกษา

.... ๖. มีการให้ความรู้ และฝึกหัดอบรมทางด้านโสตทัศนศึกษาเป็นบางครั้ง

.... ๗. มีหนังสือและเอกสารต่างๆเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษา ที่จะให้ครูศึกษาหาความรู้ได้

.... ๘. มีการส่งครูเข้ารับการอบรมทางด้านโสตทัศนศึกษาเป็นบางครั้ง

.... ๙. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๘. การเก็บรักษา

๒๑. อุปกรณ์การสอนต่างๆของโรงเรียนเก็บไว้ที่ใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. ห้องอุปกรณ์

.... ๒. ห้องสมุด

.... ๓. ห้องเรียนต่างๆ

..... ๔. ห้องเก็บของ

.... ๕. ไม่ได้เก็บรวมกันไว้ในที่ใดที่หนึ่ง

.... ๖. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒๒. ใครเป็นผู้ดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่

.... ๒. เจ้าหน้าที่ของอุปกรณ์

.... ๓. เจ้าหน้าที่ของชมุด

.... ๔. ครูคนใดคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย

.... ๕. ภารโรงหรือคนงาน

.... ๖. ไม่มีคนควบคุมดูแลโดยเฉพาะ

.... ๗. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข. ทัศนคติและความสนใจ

๒๓. ท่านชอบใช้อุปกรณ์การสอนมากน้อยเพียงใด (ตอบได้เพียง ๑ ข้อ)

.... ๑. ชอบมาก

.... ๒. ชอบบ้าง

.... ๓. ไม่ชอบเลย

๒๔. ท่านชอบใช้อุปกรณ์เพราะเหตุใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. เพราะเชื่อว่า มีความสำคัญและมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมาก

.... ๒. ช่วยให้เด็กสนใจ และตั้งใจเรียนมากขึ้น

.... ๓. ช่วยประหยัดเวลาในการเรียนการสอน

.... ๔. ทางโรงเรียนมีอุปกรณ์การสอนให้อย่างเพียงพอ ใช้ได้สะดวก

.... ๕. ทางโรงเรียนมีผู้คอยให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์อยู่เสมอ

.... ๖. ครูใหญ่หรือผู้บริหารส่งเสริม และสนับสนุนในมีการใช้อุปกรณ์การสอนให้มาก

.... ๗. การใช้อุปกรณ์มากๆเป็นเหตุหนึ่งของการพิจารณาความดีความชอบ

.... ๘. ต้องการเอาแบบ หรือแข่งขันกับคนอื่นที่ใช้อุปกรณ์

.... ๙. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๒๕. ท่านไม่ชอบใช้อุปกรณ์การสอนเพราะเหตุใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. ไม่อยากใช้

.... ๒. ไม่ค่อยมีความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์

.... ๓. การใช้อุปกรณ์ไม่ใช่สิ่งสำคัญ หรือจำเป็น เพราะไม่เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนเลย

.... ๔. มีอุปกรณ์การสอนไม่เพียงพอ ลำบากในการจัดหา

.... ๕. ผู้ใหญ่หรือผู้บริหารไม่ค่อยให้ความสนับสนุน

.... ๖. ไม่มีใครมองเห็นความสำคัญของการใช้อุปกรณ์

.... ๗. การใช้หรือไม่ใช้อุปกรณ์ก็มีความคิดความยอมเท่ากัน

.... ๘. ไม่มีเวลาว่างพอที่จะเตรียมใช้อุปกรณ์ประกอบการสอน

.... ๙. การใช้อุปกรณ์ทำให้เสียเวลามาก

....๑๐. ไม่ได้รับความสะดวกในการยืมและการนำไปใช้

....๑๑. สภาพของห้องเรียนไม่ค่อยอำนวยต่อการใช้อุปกรณ์ต่างๆ

....๑๒. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๒๖. ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. เป็นสิ่งที่ช่วยให้การสอนได้ผลดี

.... ๒. เป็นสิ่งสำคัญมากสำหรับการสอนที่จะขาดเสียไม่ได้

.... ๓. มีความสำคัญ และมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนบ้างเล็กน้อย

.... ๔. ไม่จำเป็นและไม่มีความสำคัญต่อการสอนเลย

.... ๕. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๒๗. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือ เกี่ยวกับสิ่งที่ท่านได้ทำแล้ว หรือยังไม่ได้ทำ หรือกำลังอยู่ในโครงการ ดังต่อไปนี้

	ได้ทำแล้ว	ยังไม่ได้ทำ	กำลังอยู่ในโครงการ
๑. สำรวจประเภทและจำนวนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่มีอยู่ในโรงเรียน เพื่อนำมาใช้ในการสอนวิชาของท่าน			
๒. ติดต่อประสานงานกับครูคนอื่นๆเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์			
๓. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ประชาชน องค์การ และหน่วยงานต่างๆเพื่อให้ได้มาซึ่งอุปกรณ์ที่ต้องการ			
๔. เก็บรวบรวมสิ่งของและวัสดุต่างๆที่อาจจะใช้เป็นอุปกรณ์การสอนได้			
๕. สนใจสืบถามเพื่อให้ทราบแหล่งอุปกรณ์ต่างๆ			
๖. ไปดูงานแสดงนิทรรศการอุปกรณ์การสอนที่จัดขึ้นตามสถานที่ต่างๆเป็นครั้งคราว			
๗. ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการผลิต และการใช้อุปกรณ์อยู่เสมอ เช่น อ่านจากหนังสือ การเข้าอบรม เป็นต้น			
๘. ศึกษาเนื้อหาวิชาการที่ท่านต้องสอน วางแผนว่าจะใช้อุปกรณ์ชนิดใด และอย่างไร			
๙. ทำอุปกรณ์การสอนขึ้น เพื่อสนองตามแผนที่ได้ตั้งไว้ในข้อ ๘			
๑๐. อื่นๆ (โปรดระบุ)			

ข. ปัญหาและอุปสรรค

๒๔. ท่านเห็นว่า ขาดเหตุต่างๆที่ทำให้งานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนไม่เกิดผลดีเท่าที่ควรได้แก่อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

.... ๑. ขาดการสนับสนุนทางการเงินจากโรงเรียน

.... ๒. ไม่มีการจัดงบประมาณ หรือมีงบประมาณสำหรับโสตทัศนศึกษาไม่เพียงพอ

.... ๓. ขาดการสนับสนุนทางด้านกำลังใจ จากผู้บริหารโรงเรียน ตลอดจนผู้บริหารเหนือขึ้นไป

.... ๔. ขาดการสนับสนุนจากครูในโรงเรียนเดียวกัน

.... ๕. ไม่มีการวางโครงงาน และจัดอุปกรณ์สำหรับงานโสตทัศนศึกษาไว้ให้แน่นอน

.... ๖. ไม่ได้วางสายงานเพื่อการบริหารโสตทัศนศึกษาในโรงเรียนไว้อย่างเป็นระเบียบ

.... ๗. ขาดผู้นำที่มีความสามารถสำหรับการดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน

.... ๘. ขาดศูนย์ หรือหน่วยโสตทัศนศึกษาสำหรับเป็นที่เก็บรักษาอุปกรณ์ และให้บริการแก่ครู

.... ๙. ครูยังไม่ตอบมีความรู้และความสามารถทางโสตทัศนศึกษาเท่าที่ควร

....๑๐. ครูยังไม่ตอบมีความกระตือรือร้น หรือชอบใจในการใช้อุปกรณ์การสอน

....๑๑. ครูไม่ตอบมีเวลาว่างตอนที่จะเตรียมการเพื่อใช้อุปกรณ์การสอน

....๑๒. ครูไม่สามารถผลิตอุปกรณ์ได้เอง หรือรู้สึกยุ่งยากในการผลิต

....๑๓. ครูไม่ทราบแหล่งที่จะหาอุปกรณ์ที่ต้องการได้

....๑๔. ครูใช้อุปกรณ์แล้วไม่ได้ผล ทำให้เบื่อหน่ายในการที่จะใช้ต่อไป

....๑๕. แม้ไม่ใช้อุปกรณ์ ครูก็อาจจะสามารถสอนได้ดีเท่า หรือดีกว่าเมื่อใช้อุปกรณ์

....๑๖. ครูอื่นๆในโรงเรียนมักไม่ใช้อุปกรณ์การสอน จึงปฏิบัติตามๆกัน

....๑๗. สถานที่ของโรงเรียนเช่น ห้องเรียนไม่อำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์

....๑๘. ครูไม่สามารถจะเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงานเกี่ยวกับบริการอุปกรณ์การสอนที่โรงเรียนจัดให้

....๑๙. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๓. ความต้องการในการปรับปรุง

๒๙. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือ เพื่อแสดงถึงอันดับความต้องการของท่านในการปรับปรุงงานโสตทัศนศึกษาในโรงเรียนให้ดีขึ้น ได้แก่

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. การสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียนที่เห็นความสำคัญของการใช้อุปกรณ์การสอน					
๒. จัดงบประมาณสำหรับโสตทัศนศึกษาใช้โดยเฉพาะ					
๓. จัดให้มีการวางโครงงาน แผนการ รายงาน และวิธีการบริหารงานโสตทัศนศึกษาอย่างแน่นอนและเป็นระเบียบ					
๔. จัดให้มีศูนย์หรือหน่วยโสตทัศนศึกษาขึ้นสำหรับเป็นที่เก็บรักษาอุปกรณ์ และให้บริการแก่ครู					
๕. จัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือของอย่างเพิ่มเติมอย่างพอเพียง					
๖. ให้มีบริการเกี่ยวกับการจัดหาและการใช้อุปกรณ์การสอน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาแก่ครู					
๗. ลดชั่วโมงสอนหรืองานอื่นลงบ้าง เพื่อให้ครูได้มีเวลาในการเตรียมผลิตและใช้อุปกรณ์อย่างเพียงพอ					
๘. จัดให้มีบริการที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้และความสามารถในด้านโสตทัศนศึกษาของครู เช่น การอบรมเกี่ยวกับเทคนิค วิธีผลิต วิธีใช้อุปกรณ์ เป็นต้น					

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๙. จัดให้มีห้องผลิตอุปกรณ์พร้อมด้วยเครื่องมือและวัสดุสิ้นเปลืองที่มีใช้ในการผลิต					
๑๐. จัดให้มีสถานที่ซึ่งเหมาะสมแก่การใช้อุปกรณ์ต่างๆ เช่น มีห้องฉาย ห้องเรียนที่มีกระดานนิเทศสำหรับติดรูป เป็นต้น					
๑๑. ให้โอกาสแก่ครูทุกคนที่จะเสนอความต้องการและความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน					
๑๒. อื่นๆ (โปรดระบุ)					

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กระทรวงศึกษาธิการ " การดำเนินการพัฒนาการศึกษาในส่วนภูมิภาค ภาคศึกษา ๔ " โครงการพัฒนาการศึกษาส่วนภูมิภาค โครงการทดลองการศึกษาในด้านบริหารการศึกษา (จัดพิมพ์โดย กองเผยแพร่การศึกษา โครงการพัฒนาการศึกษา ๒๕๐๓)

กระทรวงศึกษาธิการ " โครงการพัฒนาการศึกษาในส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๔๐๑ " เรื่องน่ารู้ในกรมวิสามัญศึกษา (พิมพ์แจกในงานกฐินพระราชทาน ณ วัดพระนารายณ์มหาราช จังหวัดนครราชสีมา ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๐๑)

กระทรวงศึกษาธิการ มติของที่ประชุมครูใหญ่ ในการสัมมนาครูใหญ่ของกรมวิสามัญศึกษา ๒๕๐๓ กลุ่มที่ ๖ เรื่อง " วัสดุอุปกรณ์ "

กระทรวงศึกษาธิการ อุปกรณ์การศึกษา (โครงการพัฒนาการศึกษา ๒๕๐๔)

กรรณี เจ็กวิจิตร ปัญหาและอุปสรรคในการใช้อุปกรณ์การสอนของครูในโรงเรียนรัฐบาล ในจังหวัดพระนครและธนบุรี วิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย ๒๕๐๔

เกหลง ปภาวสิทธิ์ " หลักการมัธยมศึกษา " คู่มือการอบรมครูมัธยมศึกษา สิงหาคม ๒๔๙๙

เกหลง พานิช " ข้อคิดบางประการเกี่ยวกับการมัธยมศึกษาในประเทศไทย " เอกสารคำบรรยายการประถมนิเทศศึกษานิเทศก์ใหม่ ๒๕๐๔

กรมวิชาการ รายงานการสำรวจภาวะการศึกษาในจังหวัดภาค ๕ พ.ศ. ๒๔๙๙ เอกสารของกรมการวิจัย

เชิ้บ พฤกษพิทักษ์ " ศึกษานิเทศก์กับโสตทัศนศึกษา " คู่มือการอบรมครูมัธยมศึกษา สิงหาคม ๒๔๙๙ (หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมวิสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ)

ปิ่น มาลากุล " การศึกษาปริทรรศน์ " เรื่องน่ารู้ในกรมวิสามัญศึกษา (พิมพ์แจกในงานกฐินพระราชทาน ณ วัดพระนารายณ์มหาราช จังหวัดนครราชสีมา ๑๖ พฤศจิกายน ๒๔๐๑)

เปรื่อง กุมุท " การพัฒนาโสตทัศนศึกษา " ศูนย์ศึกษา ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๘ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๐๗

วรวิทย์ รักษา " การใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการสอน " ศูนย์ศึกษา ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๐๔

วรวิทย์ รักษา " เหตุใดครูจึงไม่ชอบใช้โสตทัศนอุปกรณ์ " ศูนย์ศึกษา ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๖ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๔๐๔

สนั่น ปัทมะทิน " การพัฒนาโสตทัศนศึกษา " ศูนย์ศึกษา ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๘ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๐๗

สุคนธ์ สินธพานนท์ การสำรวจปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนของโรงเรียนราษฎร์ปี ๒๕๐๗ วิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๐๗

สมพงษ์ ศิริเจริญ คู่มือการใช้โสตทัศนวัสดุ (โครงการพัฒนาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๐๔)

สมพงษ์ ศิริเจริญ และ เปรื่อง กุมุท " เรื่องโสตทัศนศึกษา " เอกสารคำบรรยายการประชุมนิเทศศึกษานิเทศก์ใหม่ ๒๔๐๔ (หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมวิสามัญศึกษา)

สำเภา วรางกูร " โสตทัศนอุปกรณ์ " หลักการบริหารโรงเรียนก้าวหน้าวิชาการ (หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๐๕)

BOOKS

Corey, S.M., "Audio-Visual Education In City School System" The Audio-Visual Reader, [illegible]

Dale,Edgar, Audio-Visual Methods in Teaching.

Dale,Edgar, and others, "Research on Audio-Visual Materials" Audio-Visual Materials of Instruction (Chicago, University of Chicago Press, 1949)

Dralle, Wayne Roger, "The Status of Senior High School Audio-Visual Programs in Indiana in 1963-1964 with Recommendation for Improvement" Dissertation Abstracts XXV

Good, Carter V., Dictionary of Education Mc Graw Hall Book Company, Inc. New York Toronto London, 1959.

Haas, Kenneth B., and Packer, Harry Q., Preparation and Use of Audio-Visual Aids (New York, Prentice Hall, Inc., 3rd ed., 1955)

Kinder,James S., Audio-Visual Materials and Techniques 2nd ed. American Book Company New York, 1959.

Kurth, Clarence H., "A Survey of Audio Visual Programs in School of Education Of Selected Midwestern Universities" Indiana University School of Education. Thesis Abstract Series 1950-1952 No. 3, 1952

Mc Kown, Harry C., Audio-Visual Aids To Instruction (New York, Mc Graw Hall Book Company, 1949)

Meiser, Rolland O, "On Exploration of Factors Effecting the Utilization of Audio-Visual Materials" Indiana University School of Education. Thesis Abstract Series 1953-1954, No. 4, 1953

Minor, Edward O, "An analytical Study of Audio-Visual Programs in Four-Year Accredited Negro Colleges and Universities" Indiana University School of Education. Thesis Abstract Series 1955-1956 No. 6, 1955

Oliver, Garland Edward, "The Administration of Audio-Visual Material nad Equipment in Mississippi" Indiana University School of Education. Thesis Abstract Series 1950-1952. No. 3, 1952

Prudenciado, Sofia Lozana, "A Proposed Audio-Visual Programs for the Philippine Normal College" Indiana University School of Education. Thesis Abstract Series. 1955-1956. No. 7, 1956

Qsirk, Mary Richardine, "An Analysis of the Use of Audio-Visual Materials in Catholic Elementary Schools" Dissertation Abstracts XXVI

Schuller, Charles F., The School Administration and His Audio-Visual Programs. (Department of Audio-Visual Instruction National Education Association, Washington, D.C., 1954)

Schuller, Charles F., Skelly, Henny J., and Scott, Donald, "Survey of Audio-Visual Education in Hawaii, Its Status and Needs" A.V. Communication Review. Volume Twelve, Number One, Spring 1964

Schwartz, John C., Evaluative Criteria for an Audio-Visual Instructional Program. Dubuque Iowa, W.C. Brown, 1950

Wait, Clifford V., "A Study of Audio-Visual Programs in Selected Teachers Colleges in the United States For the Purpose of Indantifying and Describing Some Effective Administrative Patterns" Indiana University School of Education, Thesis Abstract Series 1953-1954 No. 5, 1954

Walter, Monroes, Encyclopedia of Educational Research. The Mc millan Company New York 1952

Wittich, Walter Arno, and Schuller, Charles Francis, Audio-Visual Materials. Their Nature and Use.