

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ลำดับการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เนื่องจากการวิจัยครั้งนี้ได้ข้อมูลมา 3 ประเภท คือ การสัมภาษณ์โดยใช้แบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้าง สัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน คือ ผู้จัดการและครูใหญ่ การตอบแบบสอบถามโดยกลุ่มตัวอย่างครูผู้สอนเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม และการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร ดังนี้คือ

ประเภทที่ 1 แบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้าง ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยแบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้รับการสัมภาษณ์ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอข้อมูลในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันและปัญหาที่เกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียน วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปของการบรรยาย

ประเภทที่ 2 แบบสอบถาม ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยแบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 2 ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS^{-x} แล้วนำเสนอข้อมูลในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

ประเภทที่ 3 การวิเคราะห์เอกสาร โดยวิเคราะห์เนื้อหา จัดหมวดหมู่ และนำเสนอในรูปของการบรรยาย

การวิเคราะห์ข้อมูลทั้ง 3 ประเภท ครอบคลุมกระบวนการบริหารโรงเรียนทั้ง 7 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารบุคคล การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ มีดังนี้

0.00 - 0.50	หมายความว่า	ไม่มีปัญหาเลย
0.51 - 1.50	หมายความว่า	มีปัญหาน้อยที่สุด
1.51 - 2.50	หมายความว่า	มีปัญหาน้อย
2.51 - 3.50	หมายความว่า	มีปัญหามาก
3.51 - 4.00	หมายความว่า	มีปัญหามากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ประเภทที่ 1 แบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้าง

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้รับการสัมภาษณ์ โดยการเสนอ
 ในรูปของตารางประกอบคำบรรยาย ในตารางที่ 3 ดังนี้

แสดงสถานภาพของผู้รับการสัมภาษณ์ จำแนกตาม เพศ อายุ วุฒิการศึกษาสูงสุด
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

สถานภาพ	ผู้บริหารโรงเรียน	
	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	10	58.82
หญิง	7	41.18
รวม	17	100.00
อายุ		
26 - 30 ปี	4	23.53
31 - 35 ปี	5	29.42
36 - 40 ปี	1	5.88
41 - 45 ปี	2	11.76
46 - 50 ปี	2	11.76
50 ปีขึ้นไป	3	17.65
รวม	17	100.00
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	0	0.00
ปริญญาตรี	15	88.24
สูงกว่าปริญญาตรี	2	11.76
รวม	17	100.00
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน		
1 - 5 ปี	16	94.12
6 - 10 ปี	0	0.00
10 ปีขึ้นไป	1	5.88
รวม	17	100.00

จากตารางที่ 3 แสดงสถานภาพของผู้รับการสัมภาษณ์จำแนกตาม เพศ อายุ วุฒิการศึกษาสูงสุด ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ดังนี้คือ

1. เพศ ผู้รับการสัมภาษณ์เป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง คือเป็นเพศชาย จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 52.82 ส่วนเพศหญิง จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 41.18
2. อายุ ผู้รับการสัมภาษณ์ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ 31 - 35 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 29.42 รองลงมาอยู่ในช่วงอายุ 26 - 30 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53 และจำนวนผู้รับการสัมภาษณ์ซึ่งอยู่ในช่วงอายุ 36 - 40 ปี มีจำนวนน้อยที่สุด คือ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.88
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด ผู้รับการสัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 88.24 และระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 11.76 ส่วนวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่มี
4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ผู้รับการสัมภาษณ์ส่วนใหญ่ ดำรงตำแหน่งอยู่ในช่วงระยะเวลา 1 - 5 ปี จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 94.12 และในช่วงระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.88

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลในเรื่องสภาพปัจจุบันและปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียน

จากการสัมภาษณ์โดยใช้ แบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้าง สัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาคาทอลิก อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ เขตกรุงเทพมหานคร รวมทั้งสิ้น 17 คน พบว่าสภาพปัจจุบันและปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียน มีดังนี้

การวางแผน

1. นโยบายการจัดการศึกษาของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่ระบุไว้ พบว่าผู้บริหารทุกคน เห็นว่ามีนโยบายที่ชัดเจนและให้ทิศทางในการบริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00
2. การวางแผนนโยบายการจัดการศึกษา พบว่า โรงเรียนมีนโยบายการจัดการศึกษาเป็นของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 76.47 ส่วนโรงเรียนที่ไม่มีนโยบายการจัดการศึกษาของตนเอง



แต่ใช้นโยบายของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ คิดเป็นร้อยละ 23.53

3. นโยบายของแต่ละโรงเรียนนั้น พบว่า เน้นในด้านต่าง ๆ ดังนี้คือ
 - 3.1 การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 100.00
 - 3.2 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00
 - 3.3 การพัฒนาระเบียบวินัยของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 64.71
 - 3.4 การพัฒนาด้านกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 11.76
 - 3.5 การพัฒนาการใช้อุปกรณ์การศึกษา คิดเป็นร้อยละ 5.88
4. การปฏิบัติตามนโยบายของโรงเรียนที่กำหนดไว้ นั้น พบว่า
 - 4.1 ปฏิบัติได้ทุกประการ คิดเป็นร้อยละ 82.35
 - 4.2 ปฏิบัติได้บางประการ คิดเป็นร้อยละ 17.65
5. การจัดทำแผน พบว่า ทุกโรงเรียนมีการจัดทำแผนคิดเป็นร้อยละ 100.00 ในการจัดทำแผนซึ่งแต่ละโรงเรียนจัดทำขึ้นนั้น พบว่า เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี คิดเป็นร้อยละ 100.00 เป็นแผนระยะยาว คิดเป็นร้อยละ 11.76
6. ผู้ดำเนินการจัดทำแผน พบว่า ดำเนินการโดย
 - 6.1 ผู้จัดการและครูใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 52.94
 - 6.2 คณะกรรมการบริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 47.06
7. ปัญหาที่ประสบในด้านเตรียมการและการจัดทำแผน พบว่า
 - 7.1 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการเขียนแผน แผนงานและโครงการ คิดเป็นร้อยละ 41.18
 - 7.2 บุคลากรไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความร่วมมือ คิดเป็นร้อยละ 29.40
 - 7.3 บุคลากรไม่มีเวลาในการเตรียมการและจัดทำแผน คิดเป็นร้อยละ 17.64
 - 7.4 โรงเรียนไม่ประสบปัญหา คิดเป็นร้อยละ 11.78
8. ปัญหาที่ประสบในด้านการปฏิบัติตามแผน พบว่า

- 8.1 บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผน คิดเป็นร้อยละ 41.17
- 8.2 มีเวลาจำกัดที่จะปฏิบัติตามแผน คิดเป็นร้อยละ 17.65
- 8.3 งบประมาณไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 11.76
- 8.4 โรงเรียนไม่ประสบปัญหา คิดเป็นร้อยละ 29.42
9. ปัญหาที่ประสบในด้านการประเมินและติดตามผล พบว่า
- 9.1 ผู้ที่รับผิดชอบแผน ไม่มีเวลาในการประเมินและติดตามผล
คิดเป็นร้อยละ 29.42
- 9.2 ขาดรูปแบบในการประเมินที่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 17.65
- 9.3 ได้รับความข้อมูลที่ไมตรงกับความเป็นจริง คิดเป็นร้อยละ 11.76
- 9.4 ไม่มีการประเมินและติดตามผล คิดเป็นร้อยละ 5.88
- 9.5 โรงเรียนไม่ประสบปัญหา คิดเป็นร้อยละ 35.29

การจัดองค์การ

1. การกำหนดโครงสร้างการบริหาร พบว่า ทุกโรงเรียนมีการกำหนดโครงสร้างการบริหาร คิดเป็นร้อยละ 100.00
2. การกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน พบว่า
- 2.1 โรงเรียนกำหนดโครงสร้างการบริหารของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 88.24
- 2.2 โรงเรียนใช้โครงสร้างการบริหารขององค์กรสังฆมณฑลกรุงเทพฯ
คิดเป็นร้อยละ 11.76
3. ปัญหาที่ประสบในการกำหนดหน่วยงานย่อยหรือฝ่ายต่างๆของโรงเรียน พบว่า
- 3.1 เกิดความซ้ำซ้อนขึ้นในหน่วยงานหรือฝ่ายต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 17.65
- 3.2 โรงเรียนไม่ประสบปัญหา คิดเป็นร้อยละ 82.35
4. ปัญหาที่ประสบในการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ พบว่า
- 4.1 ผู้ที่ได้รับการมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไม่ได้ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย
คิดเป็นร้อยละ 64.71
- 4.2 การไม่ยอมรับในตัวบุคลากรที่เป็นหัวหน้างาน คิดเป็นร้อยละ 23.52
- 4.3 การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบไม่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 17.65
- 4.4 บุคลากรในหน่วยงานไม่ให้ความร่วมมือ คิดเป็นร้อยละ 11.76

5. ปัญหาที่ประสบในการกำหนดสายการบังคับบัญชาและขนาดการควบคุม พบว่า
ทุกโรงเรียนไม่ประสบปัญหา คิดเป็นร้อยละ 100.00
6. การบริหารงานโดยคณะกรรมการโรงเรียน พบว่า
 - 6.1 โรงเรียนที่มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 76.47
 - 6.2 โรงเรียนที่ไม่มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 23.53
7. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนนั้น พบว่า ประกอบด้วย
 - 7.1 ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ครูใหญ่ และ หัวหน้าฝ่ายต่างๆ
คิดเป็นร้อยละ 61.54
 - 7.2 ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ครูใหญ่ และ หัวหน้าฝ่ายต่างๆ รวมทั้งตัวแทนครู
คิดเป็นร้อยละ 38.46
8. ปัญหาที่ประสบในการบริหารโดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียน พบว่า
 - 8.1 ไม่มีเวลาพบปะกัน คิดเป็นร้อยละ 23.52
 - 8.2 มีความคิดเห็นไม่ตรงกัน คิดเป็นร้อยละ 7.69
 - 8.3 โรงเรียนไม่ประสบปัญหา คิดเป็นร้อยละ 68.79

การบริหารบุคคล

1. การวางแผนกำลังคน พบว่า ทุกโรงเรียนมีการวางแผน คิดเป็นร้อยละ 100.00
2. วิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร พบว่า โรงเรียนมีวิธีการดังนี้คือ
 - 2.1 การสอบและการสัมภาษณ์ คิดเป็นร้อยละ 100.00
 - 2.2 การสอบ การสัมภาษณ์ และ ทดลองปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 88.24
 - 2.3 การติดต่อเป็นการส่วนตัวเพื่อรับเข้าปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 41.18
3. ปัญหาที่ประสบในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร พบว่า
 - 3.1 บุคลากรไม่มีการย้ายออกหรือพ้นจากงาน คิดเป็นร้อยละ 23.53
 - 3.2 อัตรากำลังของบุคลากรเกินความจำเป็น คิดเป็นร้อยละ 17.65
 - 3.3 บุคลากรใหม่ที่ได้ไม่ตรงตามความต้องการ คิดเป็นร้อยละ 11.76
 - 3.4 โรงเรียนไม่ประสบปัญหา คิดเป็นร้อยละ 47.06
4. ปัญหาที่ประสบในการใช้บุคลากร พบว่า

- 4.1 บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงกับที่ได้รับมอบหมาย
คิดเป็นร้อยละ 23.53
- 4.2 โรงเรียนไม่ประสบปัญหา
คิดเป็นร้อยละ 76.47
5. วิธีการทำนุบำรุงรักษานุศลากร พบว่า
- 5.1 ให้ค่าตอบแทนพิเศษประจำปี
คิดเป็นร้อยละ 100.00
- 5.2 ให้สวัสดิการพิเศษ
คิดเป็นร้อยละ 58.82
- 5.3 ให้ค่าตอบแทนในโอกาสพิเศษ
คิดเป็นร้อยละ 41.18
6. ปัญหาที่ประสบในการทำนุบำรุงรักษานุศลากร พบว่า
- 6.1 การให้ค่าตอบแทนอยู่ในระดับต่ำ
คิดเป็นร้อยละ 11.76
- 6.2 การให้ค่าตอบแทนไม่ยุติธรรม
คิดเป็นร้อยละ 5.88
- 6.3 โรงเรียนไม่มีปัญหา
คิดเป็นร้อยละ 82.36
7. วิธีการพัฒนานุศลากร พบว่า โรงเรียนมีวิธีการดังนี้คือ
- 7.1 ส่งไปรับการอบรม สัมมนา
คิดเป็นร้อยละ 100.00
- 7.2 โรงเรียนจัดการอบรม สัมมนาขึ้นเอง
คิดเป็นร้อยละ 52.96
- 7.3 ส่งไปรับการศึกษาคู่
คิดเป็นร้อยละ 41.18
8. ปัญหาที่ประสบในการพัฒนานุศลากร พบว่า
- 8.1 บุคลากรไม่เต็มใจไปรับการอบรม สัมมนา
คิดเป็นร้อยละ 58.82
- 8.2 โรงเรียนไม่มีงบประมาณเพียงพอ
คิดเป็นร้อยละ 11.76
- 8.3 โรงเรียนไม่ประสบปัญหา
คิดเป็นร้อยละ 29.42
9. วิธีการให้บุคลากรพ้นจากงาน พบว่า ทุกโรงเรียนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กุรุสภา และ ของโรงเรียน
คิดเป็นร้อยละ 100.00
10. ปัญหาที่ประสบในการให้บุคลากรพ้นจากงาน พบว่า ทุกโรงเรียนไม่ประสบปัญหา
คิดเป็นร้อยละ 100.00

การอำนวยความสะดวก

1. วิธีการตัดสินใจสั่งการ พบว่า มีวิธีการดังนี้คือ
 - 1.1 ผู้บริหารตัดสินใจด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 100.00
 - 1.2 มอบอำนาจให้ผู้บริหารระดับรองลงมา คิดเป็นร้อยละ 100.00
 - 1.3 มอบอำนาจให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 76.47
 - 1.4 คณะกรรมการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 70.59
2. ปัญหาที่ประสบในการตัดสินใจสั่งการ พบว่า
 - 2.1 การสั่งการไม่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 23.53
 - 2.2 บุคลากรไม่ยอมรับผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ คิดเป็นร้อยละ 23.53
 - 2.3 ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไม่กล้าตัดสินใจสั่งการ คิดเป็นร้อยละ 17.65
 - 2.4 ผู้รับมอบอำนาจตัดสินใจสั่งการตามความพอใจ คิดเป็นร้อยละ 11.76
 - 2.5 โรงเรียนไม่ประสบปัญหา คิดเป็นร้อยละ 23.53
3. วิธีการควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากร พบว่า มีวิธีการดังนี้คือ
 - 3.1 ผู้บริหารควบคุมด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 100.00
 - 3.2 มอบอำนาจให้ผู้บริหารระดับรองลงมา คิดเป็นร้อยละ 38.46
 - 3.3 มีคณะกรรมการควบคุม คิดเป็นร้อยละ 29.41
4. ปัญหาที่ประสบในการควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากร พบว่า
 - 4.1 ผู้บริหารไม่มีเวลาในการควบคุมการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 61.54
 - 4.2 บุคลากรที่ได้รับมอบอำนาจไม่เห็นความสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 23.53
 - 4.3 การไม่ยอมรับบุคลากรที่ได้รับมอบอำนาจ คิดเป็นร้อยละ 23.53
 - 4.4 บุคลากรที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 17.65

การประสานงาน

1. วิธีการประสานงานภายในโรงเรียน พบว่า ผู้บริหารมีวิธีการต่าง ๆ ดังนี้ คือ
 - 1.1 ประสานงานโดยตรงกับบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 100.00
 - 1.2 ประสานงานโดยผ่านทางหัวหน้างาน คิดเป็นร้อยละ 100.00
 - 1.3 ประสานงานโดยคณะกรรมการ คิดเป็นร้อยละ 41.18

1.4	มีผู้รับผิดชอบการประสานงาน โดยตรง	คิดเป็นร้อยละ	5.88
2.	ปัญหาที่ประสบในการประสานงานภายในโรงเรียน	พบว่า	
2.1	การประสานงานไม่ทั่วถึง	คิดเป็นร้อยละ	52.94
2.2	การสื่อสารไม่ชัดเจน	คิดเป็นร้อยละ	41.18
2.3	การสื่อสารไม่ถูกต้อง	คิดเป็นร้อยละ	41.18
2.4	ไม่มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานย่อย	คิดเป็นร้อยละ	35.29
3.	วิธีการประสานงานภายนอกโรงเรียน	พบว่า มีวิธีการดังนี้คือ	
3.1	มอบหมายให้ฝ่ายธุรการ	คิดเป็นร้อยละ	100.00
3.2	มอบหมายให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	คิดเป็นร้อยละ	47.06
4.	ปัญหาที่ประสบในการประสานงานภายนอกโรงเรียน	พบว่า	
4.1	บุคลากรขาดความรู้ความสามารถ	คิดเป็นร้อยละ	52.94
4.2	การสื่อสารไม่ชัดเจนและไม่ทั่วถึง	คิดเป็นร้อยละ	23.53
4.3	โรงเรียนไม่ประสบปัญหา	คิดเป็นร้อยละ	23.53

การรายงาน

1.	วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	พบว่า มีวิธีการดังนี้คือ	
1.1	การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	คิดเป็นร้อยละ	100.00
1.2	การรายงานส่วนตัวด้วยวาจา	คิดเป็นร้อยละ	100.00
1.3	การรายงานในที่ประชุม	คิดเป็นร้อยละ	35.29
2.	ปัญหาที่ประสบในการรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	พบว่า	
2.1	การรายงานไม่ชัดเจน	คิดเป็นร้อยละ	41.18
2.2	ไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง	คิดเป็นร้อยละ	29.41
2.3	การรายงานล่าช้า	คิดเป็นร้อยละ	23.53
2.4	ผู้ปฏิบัติงานไม่สนใจในการรายงาน	คิดเป็นร้อยละ	23.53
2.5	ไม่มีการเขียนรายงาน	คิดเป็นร้อยละ	5.88

3.	การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร พบว่า		
3.1	ตรวจสอบและประเมินผล 2 ครั้งต่อปี	คิดเป็นร้อยละ	52.94
3.2	ตรวจสอบและประเมินผล 1 ครั้งต่อปี	คิดเป็นร้อยละ	41.18
3.3	ตรวจสอบและประเมินผลเป็นระยะๆตลอดปี	คิดเป็นร้อยละ	5.88
4.	ปัญหาที่ประสบในการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน พบว่า		
4.1	บุคลากรไม่ยอมรับผลการตรวจสอบและประเมินผล	คิดเป็นร้อยละ	35.29
4.2	บุคลากรที่รับผิดชอบไม่มีเวลาตรวจสอบประเมินผล	คิดเป็นร้อยละ	17.65
4.3	โรงเรียนไม่ประสบปัญหา	คิดเป็นร้อยละ	47.06

การงบประมาณ

1.	วิธีการจัดทำงบประมาณ พบว่า มีวิธีการดังนี้คือ		
1.1	จัดทำตามความจำเป็นและเหมาะสม	คิดเป็นร้อยละ	100.00
1.2	พิจารณาจากแผนงานและโครงการที่ฝ่ายหรือหน่วยงานเสนอมา	คิดเป็นร้อยละ	52.94
1.3	พิจารณาจากงบประมาณของปีที่ผ่านมา	คิดเป็นร้อยละ	47.06
2.	ปัญหาที่ประสบในการจัดทำงบประมาณ พบว่า		
2.1	ไม่มีการเสนองบประมาณจากฝ่ายหรือหน่วยงานต่างๆ	คิดเป็นร้อยละ	41.18
2.2	โครงการที่เสนอไม่ได้ระบุงบประมาณอย่างเด่นชัด	คิดเป็นร้อยละ	29.41
2.3	โรงเรียนไม่ประสบปัญหา	คิดเป็นร้อยละ	29.41
3.	ปัญหาที่ประสบในการใช้งบประมาณ พบว่า		
3.1	บุคลากรใช้งบประมาณเกินจากที่ขออนุมัติ	คิดเป็นร้อยละ	35.29
3.2	ใช้งบประมาณไม่ตรงตามวัตถุประสงค์	คิดเป็นร้อยละ	29.41
3.3	ใช้งบประมาณอย่างไม่ประหยัด	คิดเป็นร้อยละ	17.65
3.4	โรงเรียนไม่ประสบปัญหา	คิดเป็นร้อยละ	17.65

4. วิธีการควบคุมการใช้งบประมาณ พบว่า มีวิธีการดังนี้คือ
- | | | |
|--|---------------|--------|
| 4.1 ผู้บริหารควบคุมเอง | คิดเป็นร้อยละ | 100.00 |
| 4.2 มอบอำนาจให้ผู้บริหารระดับรองลงมา ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้ควบคุม | คิดเป็นร้อยละ | 58.82 |
| 4.3 คณะกรรมการควบคุม | คิดเป็นร้อยละ | 5.88 |
5. ปัญหาที่ประสบในการควบคุมการใช้งบประมาณ พบว่า
- | | | |
|---------------------------|---------------|-------|
| 5.1 ควบคุมไม่ทั่วถึง | คิดเป็นร้อยละ | 17.65 |
| 5.2 โรงเรียนไม่ประสบปัญหา | คิดเป็นร้อยละ | 82.35 |

ประเภทที่ 2 แบบสอบถาม

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการ
เสนอในรูปของตารางประกอบคำบรรยาย ในตารางที่ 4 ดังนี้

ตารางที่ 4

แสดง สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ วุฒิการศึกษาสูงสุด ตำแหน่ง
ปัจจุบัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	ครูผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	52	20.63
หญิง	200	79.37
รวม	252	100.00
อายุ		
20 - 30 ปี	113	44.84
31 - 40 ปี	88	34.92
41 - 50 ปี	46	18.25
50 ปีขึ้นไป	5	1.99
รวม	252	100.00
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	102	40.47
ปริญญาตรี	148	58.73
สูงกว่าปริญญาตรี	2	0.80
รวม	252	100.00

ตารางที่ 4 (ต่อ)

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	ครูผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่งปัจจุบัน		
หัวหน้าฝ่าย	30	11.90
หัวหน้าหมวดวิชา	52	20.63
ครูผู้สอน	170	67.47
รวม	252	100.00
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน		
ไม่ถึง 1 ปี	27	10.72
1 - 5 ปี	95	37.69
6 - 10 ปี	55	21.83
11 - 15 ปี	35	13.89
16 - 20 ปี	12	4.76
20 ปีขึ้นไป	28	11.11
รวม	252	100.00

จากตารางที่ 4 แสดงสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ วุฒิการศึกษาสูงสุด ตำแหน่งปัจจุบัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ดังนี้คือ

1. เพศ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีจำนวน 200 คน คิดเป็นร้อยละ 79.37 ส่วนเพศชาย จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 20.63

2. อายุ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุอยู่ในช่วง 20 - 30 ปี จำนวน 113 คน คิดเป็นร้อยละ 44.84 รองลงมาคือ ช่วงอายุ 31 - 40 ปี จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 34.92 และช่วงอายุ 50 ปีขึ้นไป มีน้อยที่สุด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.99

3. วุฒិการศึกษาศูงสุค ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาศูงสุค ระคับนปริญญาตรี จำนวน 148 คน คิดเป็นร้อยละ 58.73 รองลงมามีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 40.47 และมีวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี น้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.80

4. ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีตำแหน่งเป็นครุผู้สอน จำนวน 170 คน คิดเป็นร้อยละ 67.47 รองลงมาคือ ตำแหน่งหัวหน้าหมวดวิชา จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 20.63 และตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย น้อยที่สุด จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 11.90

5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ดำรงตำแหน่งอยู่ใน ช่วงระยะเวลา 1 - 5 ปี จำนวน 95 คน คิดเป็นร้อยละ 37.69 รองลงมาคือ ระยะเวลา 6 - 10 ปี จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 21.83 และดำรงตำแหน่งอยู่ในช่วงระยะเวลา 16 - 20 ปี มีน้อยที่สุด จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 4.76

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหากระบวนการบริหารโรงเรียนใน 7 ด้าน คือ การวางแผน การจ้คองค้การ การบริหารบุคคล การอานวยการ การประสานงาน การรายงาน และ การงบประมาณ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS^{-x} เพื่อหาค่าเฉลี่ย และ ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย ในตารางที่ 5 - 11 ดังนี้

ตารางที่ 5

แสดง ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนคาทอลิกในด้านการวางแผน

สภาพปัญหาในการบริหารงานของโรงเรียน	ครูผู้สอน	
	\bar{X}	S.D.
1. การจัดระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนมีปัญหาเล็กน้อยเพียงใด	2.10	0.97
2. แผนงาน/โครงการของโรงเรียนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด	1.87	1.04
3. ความเข้าใจของครูผู้สอนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน/โครงการ มีปัญหาเล็กน้อยเพียงใด	2.08	1.03
4. การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้กำหนดไว้มีปัญหาเล็กน้อยเพียงใด	1.92	0.94
5. การประเมินผลและติดตามแผนงาน/โครงการของโรงเรียน มีปัญหาเล็กน้อยเพียงใด	1.80	0.97
รวม	1.95	0.76

จากตารางที่ 5 แสดงสภาพปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนในด้านการวางแผน เพื่อพิจารณาในทุกรายการข้อคำถาม พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับ ดังนี้

ข้อ 1	การจัดระบบข้อมูลเพื่อการวางแผน	($\bar{X} = 2.10$)
ข้อ 3	ความเข้าใจของครูผู้สอนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน/โครงการ	($\bar{X} = 2.08$)
ข้อ 4	การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้กำหนดไว้	($\bar{X} = 1.93$)
ข้อ 2	แผนงาน/โครงการของโรงเรียนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียน	($\bar{X} = 1.87$)
ข้อ 5	การประเมินและติดตามแผนงาน/โครงการของโรงเรียน	($\bar{X} = 1.80$)

ตารางที่ 6

แสดงปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนคาทอลิกในด้านการจัดองค์การ

สภาพปัญหาในการบริหารงานของโรงเรียน	ครูผู้สอน	
	\bar{X}	S.D.
6. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนมีปัญหามากน้อยเพียงใด	1.96	1.03
7. การกำหนดหัวหน้าหน่วยงานในแต่ละฝ่าย/หน่วยงานมีปัญหามากน้อยเพียงใด	1.91	1.09
8. การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน มีปัญหามากน้อยเพียงใด	2.09	1.08
9. การกำหนดระเบียบ กฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน มีปัญหามากน้อยเพียงใด	1.91	1.18
รวม	1.97	0.91

จากตารางที่ 6 แสดงสภาพปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนในด้านการจัดองค์การเพื่อพิจารณาในทุกรายการข้อคำถาม พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับ ดังนี้

ข้อ 8 การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย / หน่วยงาน	(\bar{X} = 2.09)
ข้อ 6 โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน	(\bar{X} = 1.96)
ข้อ 7 การกำหนดหัวหน้าหน่วยงานในแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน	(\bar{X} = 1.91)
ข้อ 9 การกำหนดระเบียบกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน	(\bar{X} = 1.19)

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยในด้านการจัดองค์การรวมทุกข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 1.97

ตารางที่ 7

แสดงปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนคาทอลิกในด้านการบริหารบุคคล

สภาพปัญหาในการบริหารงานของโรงเรียน	ครูผู้สอน	
	\bar{X}	S.D.
10. การกำหนดจำนวนครูผู้สอนและผูปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน มีปัญหามากน้อยเพียงใด	1.87	0.99
11. การกำหนดขอบข่ายของงานในตำแหน่งต่าง ๆ เช่น ครูใหญ่ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าหมวด และครูผู้สอน มีปัญหามากน้อยเพียงใด	1.96	1.09
12. การคัดเลือกครูผู้สอนและผูปฏิบัติงานต่าง ๆ ในแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน มีปัญหามากน้อยเพียงใด	1.87	1.07
13. การมอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ มีปัญหามากน้อยเพียงใด	1.99	1.11
14. การมอบหมายงานให้ครูผู้สอนและผูปฏิบัติงานได้กระทำอย่างทั่วถึง มีปัญหามากน้อยเพียงใด	1.97	1.04
15. การสนับสนุน ส่งเสริม ให้ครูผู้สอน และผูปฏิบัติงานได้รับความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติม มีปัญหามากน้อยเพียงใด	1.27	1.14
16. การกำหนดกฎเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ หรือการเลื่อนตำแหน่ง มีปัญหามากน้อยเพียงใด	2.17	1.25
17. การให้ค่าตอบแทน เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการ มีปัญหามากน้อยเพียงใด	1.64	1.36
รวม	1.86	0.83

จากตารางที่ 7 แสดงสภาพปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนในด้านการบริหารบุคคลเพื่อพิจารณาในทุกรายการข้อคำถาม พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับ ดังนี้ ข้อที่ 16 การกำหนดกฎเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ

	หรือการเลื่อนตำแหน่ง	($\bar{X} = 2.17$)
ข้อที่ 13	การมอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ความสามารถ และประสบการณ์	($\bar{X} = 1.99$)
ข้อที่ 14	การมอบหมายงานให้ครูผู้สอนและผู้ปฏิบัติงานได้ กระทำอย่างทั่วถึง	($\bar{X} = 1.97$)
ข้อที่ 11	การกำหนดขอบข่ายของงานในตำแหน่งต่าง ๆ เช่น ครูใหญ่ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าหมวด และครูผู้สอน	($\bar{X} = 1.96$)
ข้อที่ 10	การกำหนดจำนวนครูผู้สอนและผู้ปฏิบัติงานในแต่ละ ฝ่าย/หน่วยงาน	($\bar{X} = 1.87$)
ข้อที่ 12	การคัดเลือกครูผู้สอนและผู้ปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย/ หน่วยงาน	($\bar{X} = 1.87$)
ข้อที่ 17	การให้ค่าตอบแทน เช่น ค่าจ้าง เงินเดือนและ สวัสดิการ	($\bar{X} = 1.64$)
ข้อที่ 15	การสนับสนุน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนและผู้ปฏิบัติงาน ได้รับความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติม	($\bar{X} = 1.27$)

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยในด้านการบริหารบุคคลรวมทุกข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 1.86

ตารางที่ 8

แสดงปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนคาทอลิกในด้านการอำนวยการ

สภาพปัญหาในการบริหารงานของโรงเรียน	ครูผู้สอน	
	\bar{X}	S.D.
18. การให้อำนาจในการตัดสินใจสั่งการแก่ผู้บริหาร ระดับต่าง ๆ มีปัญหามากน้อยเพียงใด	1.82	1.14
19. การสั่งการของผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ มีปัญหามากน้อยเพียงใด	1.92	1.09
20. การกำหนดแนวทาง หรือวิธีการปฏิบัติงานของฝ่าย/หน่วยงาน มีปัญหามากน้อยเพียงใด	1.75	0.95
21. การควบคุมเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน มีปัญหามากน้อยเพียงใด	1.77	0.99
22. การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของครูผู้สอน และผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนมีปัญหามากน้อยเพียงใด	1.69	1.02
รวม	1.81	8.05

จากตารางที่ 8 แสดงสภาพปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนในด้านการอำนวยการ เพื่อพิจารณาในทุกรายการข้อคำถาม พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับ ดังนี้

ข้อที่ 19	การสั่งการของผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ	($\bar{X} = 1.92$)
ข้อที่ 18	การให้อำนาจในการตัดสินใจสั่งการแก่ผู้บริหารระดับต่าง ๆ	($\bar{X} = 1.82$)
ข้อที่ 21	การควบคุมเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน	($\bar{X} = 1.77$)
ข้อที่ 20	การกำหนดแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติงานของฝ่าย/หน่วยงานต่าง ๆ	($\bar{X} = 1.75$)
ข้อที่ 22	การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของครูผู้สอนและผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน	($\bar{X} = 1.69$)

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยในด้านการอำนวยการรวมทุกข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 1.81

ตารางที่ 9

แสดง ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนคาทอลิกในด้านการประสานงาน

สภาพปัญหาการบริหารงานของโรงเรียน	ครูผู้สอน	
	\bar{X}	S.D.
23. การจักระบบติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียน มีปัญหามากน้อยเพียงใด	1.68	1.18
24. การให้ความร่วมมือของครูผู้สอนและผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย/หน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน มีปัญหามากน้อยเพียงใด	1.91	1.17
25. การติดต่อและประสานงานกับฝ่าย/หน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน มีปัญหามากน้อยเพียงใด	1.74	1.05
26. การติดต่อและประสานงานกับฝ่าย/หน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน มีปัญหามากน้อยเพียงใด	1.61	1.03
รวม	1.74	0.88

จากตารางที่ 9 แสดงสภาพปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนในด้านการประสานงาน เพื่อพิจารณาในทุกรายการข้อคำถาม พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับ ดังนี้

- ข้อที่ 24 การให้ความร่วมมือของครูผู้สอนและผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย/หน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ($\bar{X} = 1.91$)
- ข้อที่ 25 การติดต่อและประสานงานกับฝ่าย/หน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ($\bar{X} = 1.74$)
- ข้อที่ 23 การจักระบบติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียน ($\bar{X} = 1.68$)
- ข้อที่ 26 การติดต่อและประสานงานกับฝ่าย/หน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน ($\bar{X} = 1.61$)

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยในด้านการประสานงานรวมทุกข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 1.74

ตารางที่ 10

แสดง ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนคาทอลิกในด้านการรายงาน

สภาพปัญหาในการบริหารงานของโรงเรียน	ครูผู้สอน	
	\bar{X}	S.D.
27. การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของครูผู้สอน มีปัญหา เล็กน้อยเพียงใด	1.74	0.97
28. การให้ความร่วมมือของครูผู้สอนในการทำรายงานการปฏิบัติ งานต่อผู้บังคับบัญชา มีปัญหาน้อยเพียงใด	1.60	1.10
29. การจัดระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน มีปัญหา เล็กน้อยเพียงใด	1.62	1.01
รวม	1.65	0.91

จากตารางที่ 10 แสดงสภาพปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนด้านการรายงาน เพื่อ
พิจารณาในทุกรายการข้อคำถาม มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับ ดังนี้

- ข้อที่ 27 การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของครูผู้สอน ($\bar{X} = 1.74$)
 ข้อที่ 29 การจัดระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ($\bar{X} = 1.62$)
 ข้อที่ 28 การให้ความร่วมมือของครูผู้สอนในการทำรายงาน การ
 ปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา ($\bar{X} = 1.60$)

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยในด้านการรายงานรวมทุกข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 1.65

ตารางที่ 11

แสดง ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนคาทอลิกในด้านการงบประมาณ

สภาพปัญหาในการบริหารงานของโรงเรียน	ครูผู้สอน	
	\bar{X}	S.D.
30. การจัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายหรือโครงการต่าง ๆ มีปัญหามากน้อยเพียงใด	1.77	1.21
31. การใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติของฝ่าย/หน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด มีปัญหามากน้อยเพียงใด	1.65	1.15
32. การควบคุมและติดตามผลการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ มีปัญหามากน้อยเพียงใด	1.52	1.01
รวม	1.64	1.07

จากตารางที่ 11 แสดงสภาพปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนในด้านการงบประมาณ เพื่อพิจารณาในทุกรายการข้อคำถาม พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับดังนี้

ข้อที่ 30 การจัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายหรือโครงการต่าง ๆ ($\bar{X} = 1.77$)

ข้อที่ 31 การใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติของฝ่าย/หน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด ($\bar{X} = 1.65$)

ข้อที่ 32 การควบคุมและติดตามผลการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ ($\bar{X} = 1.52$)

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยในด้านการงบประมาณรวมทุกข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 1.64

ประเภทที่ 3 การวิเคราะห์เอกสาร ผู้วิจัยนำเสนอโดยการบรรยาย จากเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนคาทอลิก อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ที่รวบรวมได้ มีดังนี้คือ

1. นโยบาย และ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน
2. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2529
3. ปฏิทินโรงเรียนประจำปีการศึกษา 2529
4. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียน
5. คู่มือครู
6. ระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน
7. รายงานการประชุม
8. ใบประเมินผลประจำปี

การวิเคราะห์เอกสาร

1. การวางแผน

จากการวิเคราะห์เอกสารได้พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ได้มีการจัดทำแผนในรูปแผนปฏิบัติการ และ ปฏิทินโรงเรียนประจำปีการศึกษา โรงเรียนส่วนใหญ่มีนโยบายและวัตถุประสงค์ของตนเองอย่างชัดเจน ส่วนที่ไม่มีนโยบายเป็นของตนเอง ก็ใช้นโยบายของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ นโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ

2. การจัดองค์การ

จากการวิเคราะห์เอกสารได้พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน ของฝ่าย และ ของหมวดวิชาต่าง ๆ การพรรณนางานในตำแหน่งต่าง ๆ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ สายการบังคับบัญชา ซึ่งจัดอยู่ในรูปของเอกสารคู่มือครู จัดแผนภูมิติดที่บอร์ด เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนรวมทั้งผู้ปกครองได้ทราบ

3. การบริหารบุคคล

จากการวิเคราะห์เอกสารได้พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้มีการวางแผนในด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถของครูผู้สอน มีการ

เปลี่ยนแปลงหน้าที่ต่าง ๆ โดยการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน มีการกำหนดระเบียบวินัย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ในคู่มือครู

4. การอำนวยความสะดวก

จากการวิเคราะห์เอกสารได้พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรในรูปคำสั่งของผู้บริหาร และบันทึกของผู้บริหารไปยังบุคคล ฝ่าย และหน่วยงานต่าง ๆ มีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่บุคคล ฝ่าย และหน่วยงานต่าง ๆ ส่วนน้อยมีแบบฟอร์มการประเมินผล การปฏิบัติงาน ของบุคลากร

5. การประสานงาน

จากการวิเคราะห์เอกสารได้พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการติดต่อสื่อสารในรูปจดหมาย เรียง จดหมายเชิญประชุม รายงานการประชุม การสื่อสารโดยการตีพิมพ์ประกาศให้ครู และนักเรียนทั้งหมดได้ทราบ มีเอกสารติดต่อกับบุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งจากภายในไปสู่ภายนอก และจากภายนอกมาสู่ภายในโรงเรียนในรูปของหนังสือราชการ จดหมายเชิญประชุม เอกสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน ฯลฯ

6. การรายงาน

จากการวิเคราะห์เอกสารได้พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรจากบุคลากรไปยังผู้บริหาร หรือหัวหน้างานนั้น ๆ มีการรายงานที่เป็นแบบฟอร์มทางการ และไม่เป็นทางการ

7. การงบประมาณ

จากการวิเคราะห์เอกสารได้พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย รายวัน บัญชีแยกประเภท งบดุล มีการทำรายงานการเงินเป็นประจำทุกปีโดยส่งรายงานไปยังฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ มีแบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงิน มีการจัดทำโครงการเสนอขอ งบประมาณ แต่บางโครงการมิได้ระบุงบประมาณไว้อย่างชัดเจน