

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานวิชาการ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามโครงการโรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ให้ข้อมูล ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู และนักเรียนในโรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน ซึ่งประกอบด้วย

งานวิชาการ

1. การจัดการเรียน
2. การจัดตารางสอน
3. การกำหนดให้ครูอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ หรือ การสอน
4. วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน
5. การใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น
6. เวลาเรียนของนักเรียน
7. การจัดการเรียนการสอน / วิธีสอน
8. กิจกรรมนักเรียน
9. การช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าและส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี
10. การวัดและประเมินผลการศึกษา
11. การนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน
12. การจัดโครงการอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน

งานสนับสนุนวิชาการ

13. บรรยายภาคสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่
14. การใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน
15. การแนะแนว

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและวิธีการแก้ไขการดำเนินงานวิชาการในโรงเรียน
มัธยมเสมือนบ้าน

ตอนที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ใน
เรื่องบรรยากาศทั่วไปของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน การประกอบอาชีพ
อิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน และบ้านพักนักเรียน

ตอนที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานวิชาการที่ได้จากการวิเคราะห์เอกสาร

ตอนที่ 1 ข้อมูลโรงเรียน

เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของโรงเรียน
รายละเอียดนำเสนอในรูปตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของโรงเรียน

รายการ	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน	รวม
	ที่ 1	ที่ 2	ที่ 3	ที่ 4	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
1. ที่ตั้งของโรงเรียน					
ตำบล	1	1	1	1	4
2. ขนาดของโรงเรียน					
ขนาดเล็ก	1	1	1	1	4
3. จำนวนชั้นเรียน					
เปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3	1	1	1	1	4
4. จำนวนห้องเรียน	7	8	7	12	34
5. จำนวนครู	14	14	14	18	60
ชาย	6	6	9	9	30
หญิง	8	8	5	9	30
6. จำนวนบ้านพักครู	4	4	2	2	12
7. จำนวนนักเรียน	217	255	312	486	1,270
ชาย	113	111	130	263	617
หญิง	104	144	182	223	653

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน	รวม
	ที่ 1	ที่ 2	ที่ 3	ที่ 4	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
8. จำนวนนักเรียนที่รวมกลุ่มจัดทำโครงการอาชีพอิสระ	217	255	312	486	1,270
9. จำนวนนักเรียนที่พักอาศัยในบ้านพักของโรงเรียน	24	10	-	-	34
ชาย	13	4	-	-	17
หญิง	11	6	-	-	17
10. จำนวนบ้านพักนักเรียน	4	2	-	-	6
11. ลักษณะการพักของนักเรียน					
แยกพักบ้านชาย/บ้านหญิง	1	1	-	-	2
12. การดูแลนักเรียนที่พักอาศัยในบ้านพัก					
มีครูประจำบ้านพักคอยดูแล	1	1	-	-	2

จากตารางที่ 2 แสดงข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน เมื่อพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่า โรงเรียนมัธยมเสมือนบ้านทั้ง 4 โรงเรียน ตั้งอยู่ในตำบล เป็นโรงเรียนมัธยมขนาดเล็ก เปิดสอน ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 มีห้องเรียนทั้งสิ้น 34 ห้อง มีครูจำนวนทั้งสิ้น 60 คน เป็นครูชาย จำนวน 30 คน และครูหญิง จำนวน 30 คน มีบ้านพักครูจำนวนทั้งสิ้น 12 หลัง มีนักเรียน จำนวนทั้งสิ้น 1,270 คน เป็นนักเรียนชาย จำนวน 617 คน และนักเรียนหญิง จำนวน 653 คน นักเรียนที่ร่วมกันจัดทำโครงการอาชีพอิสระ มีจำนวนทั้งสิ้น 1,270 คน มีนักเรียนที่พักอาศัย ในบ้านพักของโรงเรียนจำนวนทั้งสิ้น 34 คน เป็นนักเรียนชาย 17 คน และนักเรียนหญิง 17 คน

สำหรับบ้านพักนักเรียน ปรากฏว่า โรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน 2 โรงเรียน มีบ้านพักนักเรียน ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 6 หลัง ส่วนอีก 2 โรงเรียน ไม่มีบ้านพักนักเรียน ลักษณะการพักของนักเรียนทั้ง 2 โรงเรียน แยกพักเป็นบ้านชายและบ้านหญิง โดยมีครูประจำบ้านพักเป็นผู้ดูแล

เมื่อพิจารณาเป็นรายโรงเรียน ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนที่ 1 ปรากฏว่า โรงเรียนตั้งอยู่ในตำบล เป็นโรงเรียนมัธยมขนาดเล็ก เปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 มีห้องเรียนจำนวน 7 ห้อง มีครูจำนวน 14 คน เป็นครูชาย จำนวน 6 คน และครูหญิง จำนวน 8 คน มีบ้านพักครูจำนวน 4 หลัง มีนักเรียน จำนวน 217 คน เป็นนักเรียนชาย จำนวน 113 คน และนักเรียนหญิง จำนวน 104 คน นักเรียนที่รวมกลุ่มจัดทำโครงการอาชีพอิสระ มีจำนวน 217 คน มีนักเรียนพักอาศัยในบ้านพักของโรงเรียนจำนวน 24 คน เป็นนักเรียนชาย จำนวน 13 คน และนักเรียนหญิง 11 คน มีบ้านพักนักเรียน จำนวน 4 หลัง นักเรียนแยกพักบ้านชาย/บ้านหญิง มีครูประจำบ้านพักคอยดูแล

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนที่ 2 ปรากฏว่า โรงเรียนตั้งอยู่ในตำบล เป็นโรงเรียนมัธยมขนาดเล็ก เปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 มีห้องเรียนจำนวน 8 ห้อง มีครูจำนวน 14 คน เป็นครูชาย จำนวน 6 คน และครูหญิง จำนวน 8 คน มีบ้านพักครูจำนวน 4 หลัง มีนักเรียน จำนวน 255 คน เป็นนักเรียน 111 คน และนักเรียนหญิง จำนวน 144 คน นักเรียนที่รวมกลุ่มจัดทำโครงการอาชีพอิสระ มีจำนวน 255 คน มีนักเรียนพักอาศัยในบ้านพักของโรงเรียน จำนวน 10 คน เป็นนักเรียนชาย จำนวน 4 คน และนักเรียนหญิง จำนวน 6 คน มีบ้านพักนักเรียน จำนวน 2 หลัง นักเรียนแยกพักบ้านชาย/บ้านหญิง มีครูประจำบ้านพักคอยดูแล

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนที่ 3 ปรากฏว่า โรงเรียนตั้งอยู่ในตำบล เป็นโรงเรียนมัธยมขนาดเล็ก เปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 มีห้องเรียนจำนวน 7 ห้อง มีครูจำนวน 14 คน เป็นครูชาย จำนวน 9 คน และครูหญิง จำนวน 5 คน มีบ้านพักครู จำนวน 2 หลัง มีนักเรียนจำนวน 312 คน เป็นนักเรียนชาย จำนวน 130 คน และนักเรียนหญิง จำนวน 182 คน นักเรียนที่รวมกลุ่มจัดทำโครงการอาชีพอิสระ มีจำนวน 312 คน ไม่มีบ้านพักนักเรียน

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนที่ 4 ปรากฏว่า โรงเรียนตั้งอยู่ในตำบล เป็นโรงเรียน
มัธยมขนาดเล็ก เปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 มีห้องเรียนจำนวน 12 ห้อง มีครูจำนวน 18
คน เป็นครูชาย จำนวน 9 คน และครูหญิง จำนวน 9 คน มีบ้านพักครู จำนวน 2 หลัง มี
นักเรียน จำนวน 486 คน เป็นนักเรียนชาย 263 คน และนักเรียนหญิง 223 คน นักเรียนที่
รวมกลุ่มจัดทำโครงการอาชีพอิสระ มีจำนวน 486 คน ไม่มีบ้านพักนักเรียน

ตารางที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดที่พักสำหรับนักเรียน

สภาพการพักอาศัย	โรงเรียนที่ 1		โรงเรียนที่ 2		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	n=24		n=10		n=34	
1. ลักษณะบ้านพักของโรงเรียน						
บ้านหลังเดียว	24	100.00	10	100.00	34	100.00
2. สภาพทั่วไปของบ้านพัก						
บ้านพักสะอาด ร่มรื่น	17	70.83	8	80.00	25	73.53
มีบริเวณโดยรอบบ้านพัก	14	58.33	5	50.00	19	55.88
มีน้ำดื่ม น้ำใช้ อย่างเพียงพอ	10	41.67	10	100.00	20	58.82
มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก	5	20.83	9	90.00	14	41.18
3. การจัดหาอาหารของนักเรียน						
โรงเรียนจัดทำอาหารให้	24	100.00	-	-	24	100.00
นักเรียนทำอาหารเอง	-	-	10	100.00	10	100.00
4. การซัก-รีด เสื้อผ้าของนักเรียน						
นักเรียนซัก-รีดเอง	24	100.00	10	100.00	34	100.00
5. ผู้รับผิดชอบปกครองดูแลนักเรียน						
ครูประจำบ้านพักนักเรียน	24	100.00	10	100.00	34	100.00

จากตารางที่ 3 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดที่พักสำหรับนักเรียน ปรากฏว่า บ้านพักของโรงเรียนทั้ง 2 โรงเรียน มีลักษณะเป็นบ้านหลังเดียว

สภาพทั่วไปของบ้านพักนักเรียน ปรากฏว่า นักเรียนบ้านพักส่วนใหญ่ ตอบว่า บ้านพักนักเรียนมีสภาพสะอาด และร่มรื่น คิดเป็นร้อยละ 73.53 รองลงมา ได้แก่ มีน้ำดื่ม น้ำใช้เพียงพอ และมีบริเวณโดยรอบบ้านพัก คิดเป็นร้อยละ 58.82 และ 55.88 ตามลำดับ

ในด้านการจัดหาอาหารและการซัก-รีดเสื้อผ้าของนักเรียนบ้านพัก ปรากฏว่า โรงเรียนที่ 1 โรงเรียนจัดทำอาหารให้แก่ทุกคน ส่วนโรงเรียนที่ 2 นักเรียนทุกคนทำอาหารเอง และนักเรียนบ้านพักทั้ง 2 โรงเรียน ซัก-รีดเสื้อผ้าเอง

ส่วนผู้รับผิดชอบปกครองดูแลนักเรียนในบ้านพัก ปรากฏว่า ทั้ง 2 โรงเรียนมีครูประจำบ้านพัก เป็นผู้รับผิดชอบปกครองดูแลนักเรียน

เมื่อพิจารณาเป็นรายโรงเรียน การจัดที่พักสำหรับนักเรียนของโรงเรียนที่ 1 ปรากฏว่า บ้านพักนักเรียนเป็นบ้านหลังเดี่ยว สภาพทั่วไปของบ้านพัก นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า สะอาด ร่มรื่น คิดเป็นร้อยละ 70.83 รองลงมา ได้แก่ มีบริเวณโดยรอบบ้านพัก และมีน้ำดื่ม น้ำใช้ อย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 58.33 และ 41.67 ตามลำดับ โรงเรียนจัดทำอาหารให้แก่ทุกคน นักเรียนบ้านพักทุกคนซัก-รีดเสื้อผ้าเอง และมีครูประจำบ้านพักเป็นผู้รับผิดชอบปกครองดูแลนักเรียนในบ้านพัก

การจัดที่พักสำหรับนักเรียนของโรงเรียนที่ 2 ปรากฏว่า บ้านพักนักเรียนเป็นบ้านหลังเดี่ยว สภาพทั่วไปของบ้านพักนักเรียนทุกคนตอบว่า มีน้ำดื่ม น้ำใช้ อย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา ได้แก่ มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและบ้านพักสะอาด ร่มรื่น คิดเป็นร้อยละ 90.00 และ 80.00 ตามลำดับ นักเรียนบ้านพักทุกคนทำอาหาร และซัก-รีดเสื้อผ้าเอง และมีครูประจำบ้านพักเป็นผู้รับผิดชอบปกครองดูแลนักเรียนในบ้านพัก

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ และผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารและครูผู้สอน ในโรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน
 2. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของนักเรียน ในโรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน
- รายละเอียดนำเสนอในรูปตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4 สถานภาพของผู้บริหาร

สถานภาพ	โรงเรียนที่ 1		โรงเรียนที่ 2		โรงเรียนที่ 3		โรงเรียนที่ 4		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(N=1)		(N=1)		(N=1)		(N=1)		(N=4)	
1. เพศ										
ชาย	1	100.00	1	100.00	1	100.00	1	100.00	4	100.00
2. อายุ										
41-50 ปี	1	100.00	1	100.00	1	100.00	1	100.00	4	100.00
3. อายุราชการ										
16 ปีขึ้นไป	1	100.00	1	100.00	1	100.00	1	100.00	4	100.00
4. วุฒิการศึกษา										
ปริญญาตรี	1	100.00	1	100.00	-	-	1	100.00	3	75.00
ปริญญาโท	-	-	-	-	1	100.00	-	-	1	25.00
5. สถานภาพ										
สมรส	1	100.00	1	100.00	1	100.00	1	100.00	4	100.00

จากตารางที่ 4 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหาร เมื่อพิจารณาโดยรวม และเป็นรายโรงเรียน ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนเป็นเพศชาย อายุ 41-50 ปี มีอายุราชการ 16 ปีขึ้นไป มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี 3 คน และปริญญาโท 1 คน และมีสถานภาพสมรสทุกคน

ตารางที่ 5 สถานภาพของครูผู้สอน

สถานภาพ	โรงเรียนที่ 1		โรงเรียนที่ 2		โรงเรียนที่ 3		โรงเรียนที่ 4		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(N=14)		(N=14)		(N=14)		(N=18)		(N=60)	
1. เพศ										
ชาย	6	42.86	6	42.86	9	64.289	9	50.00	30	50.00
หญิง	8	57.14	8	57.14	5	35.71	9	50.00	30	50.00
2. อายุ										
ต่ำกว่า 31 ปี	7	50.00	10	71.43	10	71.43	14	77.78	41	68.00
31-40 ปี	5	35.71	4	28.57	3	21.44	4	22.22	16	27.00
41-50 ปี	2	14.29	-	-	1	7.13	-	-	3	5.00
3. อายุราชการ										
ต่ำกว่า 6 ปี	9	64.29	11	78.58	11	78.58	11	61.11	45	75.00
6-10 ปี	2	14.29	2	14.29	2	14.29	3	16.67	8	13.33
11-15ปี	2	14.29	1	7.13	1	7.13	4	22.22	6	10.00
16ปีขึ้นไป	1	7.13	-	-	-	-	-	-	-	-
4. วุฒิการศึกษา										
ปริญญาตรี	14	100.00	14	100.00	14	100.00	18	100.00	60	100.00
5. สถานภาพ										
โสด	7	50.00	10	71.43	9	64.29	10	55.56	35	58.34
สมรส	5	35.71	4	28.57	5	35.71	8	44.44	23	38.33
หม้าย	2	14.29	-	-	-	-	-	-	2	3.33

จากตารางที่ 5 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของครุผู้สอน เมื่อพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่า ครุผู้สอนเป็นเพศชาย และเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน

สำหรับอายุของครุผู้สอน ปรากฏว่า ครุผู้สอนส่วนใหญ่ มีอายุต่ำกว่า 31 ปี คิดเป็นร้อยละ 68.00 รองลงมา มีอายุระหว่าง 31-40 ปี และ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.00 และ 5.00 ตามลำดับ

ส่วนอายุราชการของครุผู้สอน ปรากฏว่า ครุผู้สอนส่วนใหญ่มีอายุราชการต่ำกว่า 6 ปี คิดเป็นร้อยละ 75.00 รองลงมา มีอายุราชการ 6-10 ปี และ 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 13.33 และ 10.00 ตามลำดับ

ในด้านวุฒิการศึกษา ปรากฏว่า ครุผู้สอนทุกคนมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

สำหรับสถานภาพของครุผู้สอน ปรากฏว่า ครุผู้สอนส่วนใหญ่มีสถานภาพโสด คิดเป็นร้อยละ 58.34 รองลงมา ได้แก่ สถานภาพสมรส และสถานภาพหม้าย คิดเป็นร้อยละ 38.33 และ 3.33 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเป็นรายโรง สถานภาพของครุผู้สอนในโรงเรียนที่ 1 ปรากฏว่า ครุส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 57.14 และเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 42.86 อายุของครุส่วนใหญ่ต่ำกว่า 31 ปี คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมา มีอายุระหว่าง 31-40 ปี และ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.71 และ 14.29 ตามลำดับ อายุราชการของครุส่วนใหญ่ต่ำกว่า 6 ปี คิดเป็นร้อยละ 64.29 รองลงมา มีอายุราชการระหว่าง 6-10 ปี และ 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 14.29 เท่ากัน ครุทุกคนมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุส่วนใหญ่มีสถานภาพโสด คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมา ได้แก่ สถานภาพสมรส และหม้าย คิดเป็นร้อยละ 35.71 และ 14.29 ตามลำดับ

สถานภาพของครูผู้สอนในโรงเรียนที่ 2 ปรากฏว่า ครูส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 57.14 และเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 42.86 อายุของครูส่วนใหญ่ ต่ำกว่า 31 ปี คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา มีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.57 อายุราชการของครูส่วนใหญ่ ต่ำกว่า 6 ปี คิดเป็นร้อยละ 78.58 รองลงมา มีอายุราชการระหว่าง 6-10 ปี และ 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 14.29 และ 7.13 ตามลำดับ ครูทุกคนมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ครูส่วนใหญ่มีสถานภาพโสด คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา ได้แก่ สถานภาพสมรส คิดเป็นร้อยละ 28.57

สถานภาพของครูผู้สอนในโรงเรียนที่ 3 ปรากฏว่า ครูส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 64.29 และเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 35.71 อายุของครูส่วนใหญ่ต่ำกว่า 31 ปี คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา มีอายุระหว่าง 31-40 ปี และ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.44 และ 7.13 ตามลำดับ อายุราชการของครูส่วนใหญ่ต่ำกว่า 6 ปี คิดเป็นร้อยละ 78.58 รองลงมา มีอายุราชการระหว่าง 6-10 ปี และ 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 14.29 และ 7.13 ตามลำดับ ครูทุกคนมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ครูส่วนใหญ่มีสถานภาพโสด คิดเป็นร้อยละ 64.29 รองลงมา ได้แก่ สถานภาพสมรส คิดเป็นร้อยละ 35.71

สถานภาพของครูผู้สอนในโรงเรียนที่ 4 ปรากฏว่า ครูผู้สอนเป็นเพศชายและเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน อายุของครูส่วนใหญ่ต่ำกว่า 31 ปี คิดเป็นร้อยละ 77.78 รองลงมา มีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 22.22 อายุราชการของครูส่วนใหญ่ต่ำกว่า 6 ปี คิดเป็นร้อยละ 61.11 รองลงมา มีอายุราชการระหว่าง 11-15 ปี และ 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 22.22 และ 16.67 ครูทุกคนมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ครูส่วนใหญ่มีสถานภาพโสดคิดเป็นร้อยละ 55.56 รองลงมา ได้แก่ สถานภาพสมรส คิดเป็นร้อยละ 44.44

ตารางที่ 6 สถานภาพของนักเรียนในโรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน

ข้อมูลนักเรียน	โรงเรียนที่ 1		โรงเรียนที่ 2		โรงเรียนที่ 3		โรงเรียนที่ 4		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n=54)		(n=63)		(n=78)		(n=121)		(n=316)	
1. เพศ										
- ชาย	28	51.85	31	49.21	37	47.44	61	50.41	157	49.68
- หญิง	26	48.15	32	50.79	41	52.56	60	49.59	159	50.32
2. ระดับชั้น										
- ม.1	27	50.00	27	42.85	35	44.87	46	38.02	135	42.72
- ม.2	16	29.63	21	33.34	24	30.77	39	32.23	100	31.65
- ม.3	11	20.37	15	23.81	19	24.36	36	29.75	81	25.63
3. สถานภาพ										
สมรสของ										
บิดามารดา										
- อยู่ด้วยกัน	41	75.92	56	88.89	65	83.34	115	95.04	277	87.66
- หย่าร้าง	4	7.41	2	3.17	7	8.97	1	0.83	14	4.43
- แยกกันอยู่	4	7.41	4	6.35	4	5.13	1	0.83	13	4.12
- บิดา										
ถึงแก่กรรม	4	7.41	1	1.59	2	2.56	3	2.47	10	3.16
- มารดา										
ถึงแก่กรรม	1	1.85	-	-	-	-	1	0.83	2	0.63

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ข้อมูลนักเรียน	โรงเรียนที่ 1		โรงเรียนที่ 2		โรงเรียนที่ 3		โรงเรียนที่ 4		รวม		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
	(n=54)		(n=63)		(n=78)		(n=121)		(n=316)		
4. อาชีพบิดา (n=50, n=62, n=76, n=118, n=306 ตามลำดับ)											
- เกษตรกรรม	19	38.00	43	69.36	49	64.47	87	73.73	198	64.70	
- รับจ้าง	24	48.00	14	22.58	20	26.32	18	15.25	76	24.84	
- ค้าขาย	2	4.00	1	1.61	4	5.26	4	3.39	11	3.59	
- รับราชการ	4	8.00	4	6.45	3	3.95	9	7.63	20	6.54	
- ไม่ได้ประกอบอาชีพ	1	2.00	-	-	-	-	-	-	1	0.33	
5. อาชีพมารดา (n=53, n=63, n=78, n=120, n=314 ตามลำดับ)											
- เกษตรกรรม	16	30.19	43	68.25	45	57.69	93	77.50	197	62.74	
- รับจ้าง	27	50.94	15	23.81	23	29.49	21	17.50	86	27.39	
- ค้าขาย	9	16.98	4	6.35	8	10.26	3	2.50	24	7.64	
- รับราชการ	-	-	-	-	-	-	1	0.80	1	0.32	
- ไม่ได้ประกอบอาชีพ	1	1.89	1	1.59	2	2.56	2	1.70	6	1.91	
6. การศึกษาของผู้ปกครอง											
- ไม่ได้เข้าโรงเรียน	2	3.70	6	9.52	1	1.28	2	1.65	11	3.48	

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ข้อมูลนักเรียน	โรงเรียนที่ 1		โรงเรียนที่ 2		โรงเรียนที่ 3		โรงเรียนที่ 4		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n=54)		(n=63)		(n=78)		(n=121)		(n=316)	
- ประถม										
ศึกษา	45	83.33	52	82.54	75	96.15	113	93.39	285	90.19
- มัธยม										
ศึกษา	6	11.11	5	7.94	2	2.57	6	4.96	19	6.01
- อุดม										
ศึกษา	1	1.86	-	-	-	-	-	-	1	0.32
7. นักเรียนอยู่ใน										
ความปกครอง										
- บิดาและ										
มารดา	20	37.04	50	79.37	65	83.33	106	87.60	241	76.27
- บิดา	2	3.70	-	-	3	3.85	1	0.83	6	1.90
- มารดา	3	5.56	-	-	7	8.97	3	2.48	13	4.11
- ญาติ	3	5.56	3	4.76	3	3.85	9	7.44	18	5.69
- ครูประจำ										
บ้านพัก	24	44.44	10	15.87	-	-	-	-	34	10.76
- ผู้อุปการะ	2	3.70	-	-	-	-	2	1.65	4	1.27

จากตารางที่ 6 แสดงสถานภาพของนักเรียนที่ตอบแบบสอบถาม ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 50.32 และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 49.68 จำแนกเป็นโรงเรียนที่ 1 นักเรียนส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 51.85 และเพศหญิง คิดเป็น

ร้อยละ 48.15 โรงเรียนที่ 2 นักเรียนส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 50.79 และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 49.21 โรงเรียนที่ 3 นักเรียนส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 52.56 และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 47.44 โรงเรียนที่ 4 นักเรียนส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 50.41 และเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 49.59

ในด้านระดับชั้นของนักเรียนที่ตอบแบบสอบถาม ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่อยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 42.72 รองลงมา ได้แก่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 31.65 และ 25.63 ตามลำดับ จำแนกเป็น โรงเรียนที่ 1 นักเรียนส่วนใหญ่อยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมา ได้แก่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 29.63 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 20.37 โรงเรียนที่ 2 นักเรียนส่วนใหญ่อยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 42.85 รองลงมา ได้แก่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 33.34 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 23.81 โรงเรียนที่ 3 นักเรียนส่วนใหญ่อยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 44.87 รองลงมา ได้แก่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 30.77 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 24.36 โรงเรียนที่ 4 นักเรียนส่วนใหญ่อยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 38.02 รองลงมา ได้แก่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 32.23 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 29.75

ด้านสถานภาพสมรสของบิดามารดา เมื่อพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า บิดามารดาอยู่ด้วยกัน คิดเป็นร้อยละ 87.66 รองลงมา ได้แก่ หย่าร้าง และแยกกันอยู่ คิดเป็นร้อยละ 4.43 และ 4.12 ตามลำดับ จำแนกเป็นโรงเรียนที่ 1 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า บิดามารดาอยู่ด้วยกัน คิดเป็นร้อยละ 75.92 รองลงมาได้แก่ หย่าร้าง แยกกันอยู่ และบิดาถึงแก่กรรม คิดเป็นร้อยละ 7.41 เท่ากัน โรงเรียนที่ 2 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า บิดามารดาอยู่ด้วยกัน คิดเป็นร้อยละ 88.89 รองลงมา ได้แก่ แยกกันอยู่ และหย่าร้าง คิดเป็นร้อยละ 6.35 และ 3.17 ตามลำดับ โรงเรียนที่ 3 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า บิดามารดาอยู่ด้วยกัน คิดเป็นร้อยละ 88.34 รองลงมา ได้แก่ หย่าร้าง และ แยกกันอยู่ คิดเป็นร้อยละ 8.97 และ 5.13 ตามลำดับ โรงเรียนที่ 4 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า บิดามารดาอยู่ด้วยกัน คิดเป็นร้อยละ 95.04 รองลงมา ได้แก่ บิดาถึงแก่กรรม คิดเป็นร้อยละ 2.47 หย่าร้าง แยกกันอยู่ และมารดาถึงแก่กรรม คิดเป็นร้อยละ 0.83 เท่ากัน

ด้านอาชีพของบิดา เมื่อพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า บิดาประกอบอาชีพเกษตรกรรม คิดเป็นร้อยละ 64.70 รองลงมา ได้แก่ รับจ้าง และ รับราชการ คิดเป็นร้อยละ 24.84 และ 6.54 ตามลำดับ จำแนกเป็นโรงเรียนที่ 1 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า บิดาประกอบอาชีพรับจ้าง คิดเป็นร้อยละ 48.00 รองลงมา ได้แก่ เกษตรกรรม และรับราชการ คิดเป็นร้อยละ 38.00 และ 8.00 ตามลำดับ โรงเรียนที่ 2 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า บิดาประกอบอาชีพเกษตรกรรม คิดเป็นร้อยละ 69.36 รองลงมา ได้แก่ รับจ้างและรับราชการ คิดเป็นร้อยละ 22.58 และ 6.45 ตามลำดับ โรงเรียนที่ 3 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า บิดาประกอบอาชีพ เกษตรกรรม คิดเป็นร้อยละ 64.47 รองลงมา ได้แก่ รับจ้างและค้าขาย คิดเป็นร้อยละ 26.35 และ 5.26 ตามลำดับ โรงเรียนที่ 4 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า บิดาประกอบอาชีพ เกษตรกรรม คิดเป็นร้อยละ 73.73 รองลงมา ได้แก่ รับจ้างและรับราชการ คิดเป็นร้อยละ 15.25 และ 7.63 ตามลำดับ

อาชีพของมารดา เมื่อพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า มารดาประกอบอาชีพเกษตรกรรม คิดเป็นร้อยละ 62.74 รองลงมา ได้แก่ รับจ้างและค้าขาย คิดเป็นร้อยละ 27.39 และ 7.64 ตามลำดับ จำแนกเป็น โรงเรียนที่ 1 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า มารดา ประกอบอาชีพรับจ้าง คิดเป็นร้อยละ 50.94 รองลงมา ได้แก่ เกษตรกรรม และค้าขาย คิดเป็นร้อยละ 30.19 และ 16.98 ตามลำดับ โรงเรียนที่ 2 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า มารดาประกอบอาชีพ เกษตรกรรม คิดเป็นร้อยละ 68.25 รองลงมา ได้แก่ รับจ้างและค้าขาย คิดเป็นร้อยละ 23.81 และ 6.35 ตามลำดับ โรงเรียนที่ 3 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า มารดาประกอบอาชีพเกษตรกรรม คิดเป็นร้อยละ 57.69 รองลงมา ได้แก่ รับจ้างและค้าขาย คิดเป็นร้อยละ 29.49 และ 10.26 ตามลำดับ โรงเรียนที่ 4 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า มารดาประกอบอาชีพเกษตรกรรม คิดเป็นร้อยละ 77.50 รองลงมา ได้แก่ รับจ้างและค้าขาย คิดเป็นร้อยละ 17.50 และ 2.50 ตามลำดับ

สำหรับการศึกษาของผู้ปกครอง เมื่อพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ผู้ปกครองจบการศึกษาระดับประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 90.19 รองลงมา ได้แก่

มัธยมศึกษา และไม่ได้เข้าโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 6.01 และ 3.48 ตามลำดับ จำแนกเป็น โรงเรียนที่ 1 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ผู้ปกครองจบการศึกษาระดับประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมา ได้แก่ มัธยมศึกษา และไม่ได้เข้าโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 11.11 และ 3.70 ตามลำดับ โรงเรียนที่ 2 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ผู้ปกครองจบการศึกษาระดับประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 82.54 รองลงมา ได้แก่ ไม่ได้เข้าโรงเรียน และมัธยมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 9.52 และ 7.94 ตามลำดับ โรงเรียนที่ 3 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ผู้ปกครองจบการศึกษาระดับประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 96.15 รองลงมา ได้แก่ มัธยมศึกษา และไม่ได้เข้าโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 2.57 และ 1.28 ตามลำดับ โรงเรียนที่ 4 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ผู้ปกครองจบการศึกษาระดับประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 93.39 รองลงมา ได้แก่ มัธยมศึกษา และไม่ได้เข้าโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 4.96 และ 1.65 ตามลำดับ

สำหรับผู้ทำหน้าที่ผู้ปกครองนักเรียน เมื่อพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ผู้ทำหน้าที่ผู้ปกครองนักเรียน ได้แก่ บิดาและมารดา คิดเป็นร้อยละ 76.27 รองลงมา ได้แก่ อาจารย์ผู้ดูแลบ้านพักและญาติ คิดเป็นร้อยละ 10.76 และ 5.69 ตามลำดับ จำแนกเป็น โรงเรียนที่ 1 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ผู้ทำหน้าที่ผู้ปกครองนักเรียน ได้แก่ อาจารย์ผู้ดูแลบ้านพัก คิดเป็นร้อยละ 44.44 รองลงมา ได้แก่ บิดาและมารดา คิดเป็นร้อยละ 37.04 มารดา ญาติ คิดเป็นร้อยละ 5.56 เท่ากัน โรงเรียนที่ 2 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ผู้ทำหน้าที่ผู้ปกครองนักเรียน ได้แก่ บิดาและมารดา คิดเป็นร้อยละ 79.37 รองลงมา ได้แก่ ครูประจำบ้านพัก และญาติ คิดเป็นร้อยละ 15.87 และ 4.76 ตามลำดับ โรงเรียนที่ 3 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ผู้ทำหน้าที่ผู้ปกครองนักเรียน ได้แก่ บิดามารดา คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมา ได้แก่ มารดา คิดเป็นร้อยละ 8.97 บิดา ญาติ คิดเป็นร้อยละ 3.85 เท่ากัน โรงเรียนที่ 4 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ผู้ทำหน้าที่ผู้ปกครองนักเรียน ได้แก่ บิดาและมารดา คิดเป็นร้อยละ 87.60 รองลงมา ได้แก่ ญาติ และมารดา คิดเป็นร้อยละ 7.44 และ 2.48 ตามลำดับ

ตารางที่ 7 ข้อมูลนักเรียนเกี่ยวกับที่พัก ระยะทาง และวิธีการเดินทางของนักเรียน

ข้อมูลนักเรียน	โรงเรียนที่ 1		โรงเรียนที่ 2		โรงเรียนที่ 3		โรงเรียนที่ 4		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	(n=54)		(n=63)		(n=78)		(n=121)		(n=316)	
8. ที่พักนักเรียน										
บ้าน	30	55.56	53	84.13	78	100.00	119	98.35	280	88.61
วัด	-	-	-	-	-	-	2	1.65	2	0.63
บ้านพักของโรงเรียน	24	44.44	10	15.87	-	-	-	-	34	10.76
9. ระยะทางจากที่พักถึงโรงเรียน										
ไม่เกิน 500 เมตร	26	48.15	19	30.16	-	-	-	-	45	14.24
เกินกว่า 500 เมตร	8	14.81	12	19.05	7	8.97	15	12.40	42	13.29
เกินกว่า 1 กิโลเมตร	19	35.19	30	47.62	58	74.36	104	85.95	211	66.77
มากกว่า 10 กิโลเมตร	1	1.85	2	3.17	13	16.67	2	1.65	18	5.70
10. วิธีเดินทางของนักเรียน										
เดิน	34	62.97	30	47.62	2	2.56	7	5.78	73	23.10
รถโดยสาร	16	29.63	19	30.16	69	88.46	6	4.96	110	34.81
จักรยาน	2	3.70	14	22.22	7	8.98	102	84.30	125	39.56
จักรยานยนต์	2	3.70	-	-	-	-	6	4.96	8	2.53



จากตารางที่ 7 แสดงข้อมูลนักเรียนเกี่ยวกับที่พัก ระยะทางและวิธีการเดินทางของนักเรียน

ด้านสถานที่พักของนักเรียน เมื่อพิจารณาโดยรวมปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ที่พักของนักเรียน ได้แก่ บ้าน คิดเป็นร้อยละ 88.61 รองลงมาได้แก่ บ้านพักของโรงเรียนและวัด คิดเป็นร้อยละ 10.76 และ 0.63 ตามลำดับ จำแนกเป็น โรงเรียนที่ 1 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ที่พักของนักเรียน ได้แก่ บ้าน คิดเป็นร้อยละ 55.56 รองลงมา ได้แก่ บ้านพักของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 44.44 โรงเรียนที่ 2 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ที่พักของนักเรียน ได้แก่ บ้านคิดเป็นร้อยละ 84.13 รองลงมา ได้แก่ บ้านพักของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 15.87 โรงเรียนที่ 3 นักเรียนทุกคนพักอาศัยที่บ้าน โรงเรียนที่ 4 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ที่พักของนักเรียน ได้แก่ บ้านคิดเป็นร้อยละ 98.35 รองลงมา ได้แก่ วัด คิดเป็นร้อยละ 1.65

สำหรับระยะทางจากที่พักถึงโรงเรียน เมื่อพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ระยะทางจากที่พักถึงโรงเรียนมีระยะทางเกินกว่า 1 กิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ 66.77 รองลงมา ได้แก่ ระยะทางไม่เกิน 500 เมตร และระยะทางเกินกว่า 500 เมตร คิดเป็นร้อยละ 14.24 และ 13.29 ตามลำดับ จำแนกเป็น โรงเรียนที่ 1 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ระยะทางจากที่พักถึงโรงเรียนมีระยะทางไม่เกิน 500 เมตร คิดเป็นร้อยละ 48.15 รองลงมา ได้แก่ ระยะทางเกินกว่า 1 กิโลเมตร และเกินกว่า 500 เมตร คิดเป็นร้อยละ 35.19 และ 14.81 ตามลำดับ โรงเรียนที่ 2 ส่วนใหญ่มีระยะทางเกินกว่า 1 กิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ 47.62 รองลงมาได้แก่ ระยะทางไม่เกิน 500 เมตรและเกินกว่า 500 เมตร คิดเป็นร้อยละ 30.16 และ 19.05 ตามลำดับ โรงเรียนที่ 3 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ระยะทางจากที่พักถึงโรงเรียนมีระยะทางเกินกว่า 1 กิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ 74.36 รองลงมา ได้แก่ ระยะทางมากกว่า 10 กิโลเมตร และเกินกว่า 500 เมตร คิดเป็นร้อยละ 16.67 และ 8.97 ตามลำดับ โรงเรียนที่ 4 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ระยะทางจากที่พักถึงโรงเรียนมีระยะทางเกินกว่า 1 กิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ 85.95 รองลงมา ได้แก่ ระยะทางเกินกว่า 500 เมตร และมากกว่า 10 กิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ 12.40 และ 1.65 ตามลำดับ

วิธีการเดินทางของนักเรียน เมื่อพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า นักเรียนเดินทางโดยจักรยานคิดเป็นร้อยละ 39.56 รองลงมาได้แก่รถโดยสารและเดินมาโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 34.81 และ 23.10 ตามลำดับ จำแนกเป็น โรงเรียนที่ 1 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า เดินมาโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 62.97 รองลงมา ได้แก่ รถโดยสารคิดเป็นร้อยละ 29.63 จักรยานและจักรยานยนต์ คิดเป็นร้อยละ 3.70 เท่ากัน โรงเรียนที่ 2 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า นักเรียนเดินมาโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 47.62 รองลงมา ได้แก่ รถโดยสารและจักรยาน คิดเป็นร้อยละ 30.16 และ 22.22 ตามลำดับ โรงเรียนที่ 3 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า นักเรียนเดินทางโดย รถโดยสาร คิดเป็นร้อยละ 88.46 รองลงมาได้แก่ จักรยานและเดินมาโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 8.98 และ 2.56 ตามลำดับ โรงเรียนที่ 4 นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า นักเรียนเดินทางโดยจักรยานคิดเป็นร้อยละ 84.30 รองลงมา ได้แก่ เดินมาโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 5.78 รถโดยสารและจักรยานยนต์ คิดเป็นร้อยละ 4.96 เท่ากัน

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน ในด้านต่าง ๆ คือ

งานวิชาการ

1. การจัดการเรียน
2. การจัดตารางสอน
3. การกำหนดให้ครูอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการหรือการสอน
4. วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน
5. การใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น
6. เวลาเรียนของนักเรียน
7. การจัดการเรียนการสอน/วิธีสอน
8. กิจกรรมนักเรียน
9. การช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าและส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี
10. การวัดและประเมินผลการศึกษา
11. การนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน
12. การจัดโครงการอาชีพอิสระ เพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน

งานสนับสนุนวิชาการ

13. ขนส่งเอกสารสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่
14. การใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน
15. การแนะแนว

ในการนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ สถานการณ์ดำเนินงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาตามโครงการโรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน จะนำเสนอโดยยึดกรอบการวิจัยเป็นแนวทาง แต่เนื่องจากการรวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่ง และใช้เครื่องมือหลายชนิดด้วยกัน ฉะนั้นจำนวนผู้ให้ข้อมูลในแต่ละประเด็นจึงไม่เท่ากัน ซึ่งจะแสดงจำนวนผู้ให้ข้อมูลไว้ท้ายข้อความ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

งานวิชาการ

ในการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับงานวิชาการ จะเป็นการนำเสนอข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน ดังรายละเอียดในตารางที่ 8- 19

ตารางที่ 8 การดำเนินงานวิชาการด้านการจัดแผนการเรียน

การจัดแผนการเรียน	จำนวน	ร้อยละ
1. การเตรียมการก่อนการจัดแผนการเรียน (N=4)		
1.1 สำรวจความพร้อมของโรงเรียน	4	100.00
1.2 สำรวจความต้องการของผู้ปกครองและนักเรียนในการเลือกแผนการเรียน	4	100.00
1.3 สำรวจสภาพและความต้องการของท้องถิ่น	4	100.00
1.4 กำหนดรายวิชาเลือกเพื่อให้นักเรียนเลือกเรียน	4	100.00
2. การดำเนินงานในการจัดแผนการเรียน (N=4)		
2.1 รวบรวมข้อมูลจากหมวด /งาน / ฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงเรียน ความพร้อมของโรงเรียน	4	100.00
2.2 รวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนประถมศึกษาในพื้นที่บริการ	4	100.00
2.3 รวบรวมข้อมูลจากชุมชนและหน่วยงานในท้องถิ่น	4	100.00
3. ผู้เกี่ยวข้องในการจัดแผนการเรียนประกอบด้วย (N=4)		
3.1 ผู้บริหาร	4	100.00
3.2 คณะครูในโรงเรียน	4	100.00
4. ช่วงเวลาในการจัดทำ (N=4)		
4.1 ก่อนเปิดภาคเรียน	4	100.00

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การจัดแผนการเรียน	จำนวน	ร้อยละ
5. ลักษณะการมีส่วนร่วมของครูในการจัดแผนการเรียน (N=60)		
5.1 เป็นคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นด้านต่าง ๆ	52	86.66
5.2 ร่วมประชุมพิจารณาในการเปิดรายวิชาเลือก โดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจความพร้อมด้านต่าง ๆ	52	86.66
5.3 เป็นคณะทำงานจัดทำแผนการเรียน	20	33.33
5.4 ให้ข้อมูลด้านวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน	34	56.66
5.5 ให้ข้อมูลด้านความสนใจของนักเรียน	52	86.66

จากตารางที่ 8 สภาการดำเนินงานวิชาการด้านการจัดแผนการเรียนของโรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า ทุกโรงเรียนมีการเตรียมการก่อนการจัดแผนการเรียน โดยการสำรวจความพร้อมของโรงเรียน สำรวจความต้องการของผู้ปกครอง และนักเรียนในการเลือกแผนการเรียน สำรวจสภาพและความต้องการของท้องถิ่น กำหนดรายวิชาเลือกเพื่อให้นักเรียนเลือกเรียน

สำหรับการดำเนินงานในการจัดแผนการเรียน ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า โรงเรียนดำเนินงานโดยรวบรวมข้อมูลจากหมวด/งาน/ฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงเรียน ความพร้อมของโรงเรียน รวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนประถมศึกษาในพื้นที่บริการ และรวบรวมข้อมูลจากชุมชนและหน่วยงานในท้องถิ่น

ในด้านผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า มีผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียน เป็นผู้จัดแผนการเรียน

ส่วนช่วงเวลาที่ใช้ในการจัดทำแผนการเรียน ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า โรงเรียนจัดทำแผนการเรียนในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน

เมื่อพิจารณาถึงลักษณะการมีส่วนร่วมของครูในการจัดทำแผนการเรียน ปรากฏว่า ครูส่วนใหญ่ตอบว่า มีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น ร่วมประชุมพิจารณาเปิดรายวิชาเลือก และเป็นผู้ให้ข้อมูลด้านความสนใจของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 86.66 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ เป็นผู้ให้ข้อมูลด้านวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน และเป็นคณะจัดทำแผนการเรียน คิดเป็นร้อยละ 56.66 และ 33.33 ตามลำดับ

ตารางที่ 9 การดำเนินงานวิชาการด้านการจัดตารางสอน

การจัดตารางสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. การเตรียมการก่อนจัดตารางสอน (N=4)		
1.1 สํารวจห้องเรียน ที่จะใช้สำหรับการจัดการเรียน การสอน	4	100.00
1.2 สรุยอดจำนวนคาบเรียนและจำนวนนักเรียนใน แต่ละชั้น	4	100.00
1.3 ศึกษาสภาพของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร	4	100.00
1.4 สํารวจความพร้อมของครู-อาจารย์	4	100.00
1.5 กำหนดการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สนาม	4	100.00
2. การดำเนินงานในการจัดตารางสอน (N=4)		
2.1 ฝ่ายวิชาการเป็นผู้ดำเนินการจัดตารางสอนเอง	4	100.00
2.2 จัดทำตารางสอนรวมและตารางการใช้ห้องไว้ที่ ห้องวิชาการ	4	100.00
2.3 จัดตารางสอนตรงตามหลักสูตร และแผนการเรียน ที่เปิดสอน	4	100.00
2.4 ตารางสอนสามารถปรับเปลี่ยน ยืดหยุ่นได้ตาม ความเหมาะสม	4	100.00
2.5 ครูและนักเรียนได้รับตารางสอนก่อนเปิดภาคเรียน	4	100.00
3. ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำประกอบด้วย (N=4)		
3.1 ผู้บริหาร	4	100.00
3.2 ฝ่ายวิชาการ	4	100.00
4. ลักษณะการมีส่วนร่วมของครูในการจัดตารางสอน (N=60)		
4.1 ครูไม่มีส่วนร่วมในการจัดตารางสอน	60	100.00

จากตารางที่ 9 สถานการณ์ดำเนินงานวิชาการด้านการจัดตารางสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า โรงเรียนเตรียมการก่อนการจัดตารางสอน โดยการสำรวจห้องเรียนที่จะใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน สรุปยอดจำนวนคาบเรียนและจำนวนนักเรียนในแต่ละชั้น ศึกษาสภาพของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร สำรวจความพร้อมของครู อาจารย์ และกำหนดการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สนาม

สำหรับการดำเนินงาน ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า โรงเรียนดำเนินการโดยฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัดตารางสอน จัดทำตารางสอนรวม และตารางการใช้ห้องไว้ที่ห้องวิชาการ จัดตารางสอนตรงตามหลักสูตรและแผนการเรียนที่เปิดสอน และตารางสอนที่จัดสามารถปรับเปลี่ยน ยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม

ในส่วนผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า มีผู้บริหารและฝ่ายวิชาการเป็นผู้เกี่ยวข้องในการจัดตารางสอน

เมื่อพิจารณาการมีส่วนร่วมของครู ปรากฏว่า ครูทุกคนไม่มีส่วนร่วมในการจัดตารางสอน

ตารางที่ 10 การดำเนินงานวิชาการด้านการกำหนดให้ครูอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการหรือการสอน

การกำหนดให้ครูอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการหรือการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. วิธีการที่ใช้ในการกำหนดให้ครูอาจารย์ปฏิบัติงาน วิชาการ หรือ การสอน		
1.1 สัมรวจวุฒิ วิชาเอก วิชาโท ความถนัด ความสามารถพิเศษ และความสนใจในรายวิชาที่จะ สอนของครูในโรงเรียน (N=4)	4	100.00
1.2 ผู้บริหาร และฝ่ายวิชาการพิจารณาจัดครูเข้าสอนใน รายวิชาต่าง ๆ (N=4)	4	100.00
2. ผู้เกี่ยวข้องในการกำหนดให้ครูอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ หรือการสอน		
2.1 ผู้บริหาร	4	100.00
2.2 ฝ่ายวิชาการ	4	100.00
2.3 คณะครู	4	100.00
3. เกณฑ์ที่ใช้ในการจัดครูเข้าสอน (N=4)		
3.1 คำนึงถึงจำนวนคาบสอนของครูแต่ละคน โดยเฉลี่ย คนละ 18 คาบ ต่อสัปดาห์	2	50.00
3.2 คำนึงถึงงานพิเศษนอกเหนือจากงานสอน ครูที่มีงาน พิเศษมากจะได้รับคาบสอนน้อยกว่า คนที่มีงานพิเศษน้อย	2	50.00

จากตารางที่ 10 สภากรรมการดำเนินงานวิชาการด้านการกำหนดให้ครูอาจารย์ปฏิบัติงาน
วิชาการ หรือการสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า โรงเรียนดำเนินงาน โดยสัมรวจ
วุฒิ วิชาเอก วิชาโท ความถนัด ความสามารถพิเศษ ความสนใจในรายวิชาที่จะสอนของครู
ในโรงเรียน และผู้บริหารและฝ่ายวิชาการร่วมกันพิจารณาจัดครูเข้าสอนในรายวิชาต่าง ๆ

ในส่วนผู้เกี่ยวข้องในการกำหนดให้ครูอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ หรือการสอน
ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า มีผู้บริหาร ฝ่ายวิชาการ และคณะครูเป็นผู้ดำเนินงาน

เมื่อพิจารณาเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดครูเข้าสอน ปรากฏว่า ผู้บริหาร 2 คนตอบว่า
โรงเรียนคำนึงถึงจำนวนคาบสอนของครูแต่ละคน โดยเฉลี่ยคนละ 18 คาบต่อสัปดาห์ ส่วน
ผู้บริหารอีก 2 คน ตอบว่า คำนึงถึงงานพิเศษนอกเหนือจากงานสอน โดยครูที่มีงานพิเศษมาก
จะได้รับคาบสอนน้อยกว่าคนที่ม้งานพิเศษน้อย คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน

ตารางที่ 11 การดำเนินงานวิชาการด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

	วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1.	การดำเนินงานด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน (N=4)		
1.1	สำรวจความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูในโรงเรียน	4	100.00
1.2	จัดหาสื่อการสอนตามความต้องการของครู	4	100.00
1.3	แนะนำสนับสนุนให้ครูนำวัสดุที่มีในท้องถิ่นมาเป็นสื่อการสอน	2	50.00
1.4	จัดประกวดสื่อการเรียนการสอนที่ผลิตขึ้นเอง	2	50.00
1.5	ให้ครูผลิตสื่อการสอนโดยโรงเรียนเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อม	4	100.00
1.6	จัดซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ที่ชำรุด	4	100.00
1.7	ให้นักเรียนนำวัสดุที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาประดิษฐ์เป็นสื่อการเรียนการสอน	2	50.00
1.8	ยืมวัสดุ อุปกรณ์บางชิ้นที่โรงเรียนไม่มีจากโรงเรียน/หน่วยงานอื่น	3	75.00
1.9	ส่งครูร่วมประชุมการผลิตสื่อการเรียนการสอน	4	100.00
1.10	จัดหาสื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติมอยู่เสมอ	4	100.00
1.11	จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน	2	50.00
1.12	เก็บ บำรุง รักษา วัสดุอุปกรณ์ให้มีสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา	4	100.00
1.13	ทำบัญชีรายการสื่ออุปกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	4	100.00

ตารางที่ 11 (ต่อ)

วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
2. ผู้เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ประกอบด้วย (N=4)		
2.1 ผู้บริหาร	4	100.00
2.2 เจ้าหน้าที่พัสดุ	4	100.00
2.3 ครูประจำวิชา	4	100.00
3. งบประมาณด้านวัสดุอุปกรณ์ จัดสรรโดย (N=4)		
3.1 ประชุมแบ่งเงินให้แก่ละหมวดจัดซื้อเอง	2	50.00
3.2 ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดซื้อตามรายการของหมวดต่าง ๆ	2	50.00
3.3 ขอบริจาคจากบุคคลภายนอกในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	2	50.00
4. วิธีการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ (N=60)		
4.1 จัดเตรียมสื่อตามแผนการสอน	60	100.00
4.2 เลือกสื่อที่ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่สอน	60	100.00
4.3 ส่งสื่อการสอนพร้อมบันทึกการสอนทุกสัปดาห์	48	80.00
4.4 สื่อบางชนิดไม่มีใช้ในโรงเรียนต้องดำเนินการขอยืมจากหน่วยงานอื่น	45	75.00
4.5 เข้าร่วมประชุมการผลิตสื่อการเรียนการสอน	24	40.00
4.6 ติดต่อขอใช้สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ต่อผู้รับผิดชอบก่อนใช้ทุกครั้ง	60	100.00
4.7 ครูผลิตสื่อการสอนเอง เช่น ใบงาน ใบความรู้ ชุดการสอน บทเรียนสำเร็จรูป	60	100.00
4.8 ส่งสื่อเข้าประกวดในทุกสิ้นปีการศึกษา	45	75.00
4.9 ร่วมกับนักเรียนในการผลิตสื่อขึ้นใช้เองจากวัสดุที่มีในท้องถิ่น	34	56.66

จากตารางที่ 11 สถานการณ์ดำเนินงานด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า โรงเรียนดำเนินงานโดยสำรวจความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอน ของครูในโรงเรียน จัดหาสื่อการสอนตามความต้องการของครู ให้ครูผลิตสื่อการสอนโดยโรงเรียน จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้ จัดซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด ส่งครูเข้าร่วมประชุมการผลิตสื่อการเรียน การสอน จัดหาสื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติมอยู่เสมอ เก็บบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้มีสภาพใช้การ ได้ตลอดเวลา และจัดทำบัญชีรายการสื่ออุปกรณ์ที่มีอยู่ในโรงเรียน ร่องลงมา ได้แก่ จัดยืมวัสดุ อุปกรณ์บางชิ้นที่โรงเรียนไม่มีจากโรงเรียน / หน่วยงานอื่น คิดเป็นร้อยละ 75.00 และแนะนำ สนับสนุนให้ครูนำวัสดุที่มีในท้องถิ่นมาเป็นสื่อการสอน จัดประกวดสื่อการเรียนการสอนที่ผลิตขึ้นเอง ให้นักเรียนนำวัสดุที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาประดิษฐ์เป็นสื่อการเรียนการสอน จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการ เรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน

ในส่วนผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า มีผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และ ครูประจำวิชา เป็นผู้จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

ทางด้านการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนนั้น ปรากฏว่า ผู้บริหาร 2 คนตอบว่า โรงเรียนมีการจัดสรรงบประมาณ โดยประชุมแบ่งเงินให้แก่หมวดจัดซื้อเอง ส่วนอีก 2 คนตอบ ว่า ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดซื้อตามรายการของหมวดต่าง ๆ นอกจากนี้ผู้บริหาร 2 คน ใช้วิธีขอ บริจาคจากบุคคลภายนอกในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน

ส่วนวิธีการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ปรากฏว่า ครูทุกคนตอบว่า จัดเตรียมสื่อตามแผนการสอน เลือกสื่อที่ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่จะสอน ติดต่อขอใช้สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ต่อผู้รับผิดชอบก่อนใช้ และผลิตสื่อการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ ชุดการสอน บทเรียนสำเร็จรูป ร่องลงมา ได้แก่ จัดส่งสื่อการสอนพร้อมบันทึกการสอนทุกสัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 และจัดยืมสื่อจากหน่วยงาน อื่น ส่งสื่อเข้าประกวดทุกสิ้นปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 75.00 เท่ากัน

ตารางที่ 12 การดำเนินงานวิชาการด้านการใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น

การใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น	จำนวน	ร้อยละ
1. ประเภทของทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่นที่นำมาใช้ (N=64)		
1.1 ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ดิน แร่ธาตุ ป่าไม้	64	100.00
1.2 ทรัพยากรทางเทคโนโลยี เช่น วิดีโอ โทรทัศน์ เทป คอมพิวเตอร์	64	100.00
1.3 ทรัพยากรสถาบัน เช่น โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน วัด หน่วยงาน ชุมชน	64	100.00
2. วิธีดำเนินการใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น (N=64)		
2.1 สำรวจแหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น	52	81.25
2.2 นำทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน	34	56.66
2.3 สัมภาษณ์ผู้มีปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำความรู้มาถ่ายทอดนักเรียน	20	31.25
2.4 นำนักเรียนไปศึกษาตามสถานประกอบการ	15	23.44
2.5 เชิญผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียน	42	65.63
2.6 โรงเรียนและหน่วยงานในท้องถิ่นทำโครงการอบรมนักเรียนร่วมกัน	25	39.06
3. ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน (N=4)		
3.1 ผู้บริหารและครูในโรงเรียน	4	100.00
3.2 ชุมชน	4	100.00
3.3 หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน	4	100.00

จากตารางที่ 12 สภาพการดำเนินงานวิชาการด้านการใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาใน
ท้องถิ่น ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูตอบว่า ประเภททรัพยากรที่นำมาใช้ในโรงเรียน ได้แก่
ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรทางเทคโนโลยี และทรัพยากรสถาบัน

ในด้านการดำเนินงาน ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า ดำเนินงานโดย
สำรวจแหล่งทรัพยากร และแหล่งวิชาในท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 81.25 รองลงมา ได้แก่ เชิญ
ผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียน ทำหนังสือขอขณวิทยากรเมื่อเสร็จสิ้น
ภารกิจ คิดเป็นร้อยละ 65.63 เท่ากัน และนำทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่นมาใช้ในการ
เรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 56.66

สำหรับผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า ผู้บริหารและครูในโรงเรียน
ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เป็นผู้ดำเนินงาน

ตารางที่ 13 การดำเนินงานวิชาการด้านเวลาเรียนของนักเรียน

	เวลาเรียนของนักเรียน	จำนวน	ร้อยละ
1.	การดำเนินงานด้านเวลาเรียนของนักเรียน		
1.1	จำนวนคาบต่อวัน (N=4)		
	- 8 คาบ	4	100.00
1.2	จำนวนนาทีต่อคาบ (N=4)		
	- 45 นาที	1	25.00
	- 50 นาที	3	75.00
1.3	การดำเนินงานในคาบที่ 8 (N=4)		
	- กำหนดกิจกรรมให้นักเรียนปฏิบัติ	4	100.00
1.4	วิธีดำเนินงานของครู (N=60)		
	- ครูประจำชั้นบันทึกเวลาการมาเรียนของนักเรียน	60	100.00
	- ครูผู้สอนแต่ละรายวิชาบันทึกเวลาการเข้าเรียนของนักเรียนทุกครั้ง	60	100.00
	- ครูประจำชั้นและครูผู้สอน รายงานผลเวลาเรียนของนักเรียนทุกสัปดาห์	60	100.00
	- ติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนอยู่เป็นประจำ	50	83.33
	- สรุปรวเวลาเรียนของนักเรียนก่อนสอบปลายภาค	60	100.00
2.	ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน (N=4)		
2.1	ผู้บริหาร	4	100.00
2.2	คณะครูในโรงเรียน	4	100.00

จากตารางที่ 13 สภาการดำเนินงานวิชาการด้านเวลาเรียนของนักเรียน ปรากฏว่าผู้บริหารทุกคนตอบว่า โรงเรียนจัดคาบเรียนวันละ 8 คาบ

ส่วนจำนวนนาทีต่อคาบ ปรากฏว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนจัดคาบเวลาเรียน คาบละ 50 นาที คิดเป็นร้อยละ 75.00 รองลงมา ได้แก่ จัดคาบเวลาเรียน คาบละ 45 นาที คิดเป็นร้อยละ 25.00

ในด้านการดำเนินงานในคาบที่ 8 ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูทุกคนตอบว่า โรงเรียนจะ กำหนดกิจกรรมให้นักเรียนปฏิบัติ

สำหรับวิธีดำเนินงานของครู ปรากฏว่า ครูทุกคนตอบว่า ดำเนินงานโดยครูประจำชั้น บันทึกเวลาการมาเรียนของนักเรียน ครูผู้สอนแต่ละรายวิชาบันทึกเวลาการเข้าเรียนของนักเรียน ทุกครั้ง ครูประจำชั้นและครูผู้สอน รายงานผลเวลาเรียนของนักเรียนทุกสัปดาห์ และสำรวจ เวลาเรียนของนักเรียนก่อนสอบปลายภาค รองลงมา ได้แก่ ติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนอยู่เป็นประจำ คิดเป็นร้อยละ 83.33

ส่วนผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า มีผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียน เป็นผู้ดำเนินงาน

ตารางที่ 14 การดำเนินงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน / วิธีสอน

การจัดการเรียนการสอน / วิธีสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. การเตรียมการก่อนการจัดการเรียนการสอน (N=64)		
1.1 ครูจัดทำแผนการสอน หรือบันทึกการสอนส่งตามเวลาที่กำหนด	64	100.00
1.2 ให้บริการด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน	64	100.00
1.3 สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแก่นักเรียน	42	65.63
1.4 ประสานงานกับแหล่งวิทยาการ	38	59.63
1.5 ให้มีการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาช่วยในการจัดการเรียนการสอน	52	81.25
1.6 เผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับหลักสูตร เอกสารวารสารทางวิชาการให้ครูศึกษา	54	84.38
1.7 จัดมุมวิชาการในห้องสมุดประจำบ้าน	64	100.00
1.8 ศึกษาเนื้อหา และจัดเตรียมสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้สอน	64	100.00
2. การดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน (N=60)		
2.1 ทดสอบความรู้พื้นฐานนักเรียน / ทบทวนความรู้เดิมก่อนการสอน	42	70.00
2.2 จัดกิจกรรมการเรียนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์	60	100.00
2.3 สืบรวจปัญหาที่เกิดจากการเรียนการสอน	30	50.00
2.4 ประชุมปรึกษาหารือกัน เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน	60	100.00
2.5 นำผลการเรียนของนักเรียนมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอน	54	90.00
2.6 ดูแล เอาใจใส่การเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ	60	100.00

ตารางที่ 14 (ต่อ)

การจัดการเรียนการสอน / วิธีสอน	จำนวน	ร้อยละ
2.7 สร้างบรรยากาศในชั้นเรียนให้อบอุ่น ให้ความรัก ความสนใจแก่นักเรียน เป็นที่ปรึกษาของนักเรียนได้ ตลอดเวลา	60	100.00
2.8 ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ มาสอนนักเรียนอยู่เสมอ	60	100.00
2.9 ชักจูง กระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการศึกษา	60	100.00
2.10 สอดแทรกความรู้ด้านจริยธรรมแก่นักเรียนในทุกคาบเรียน	60	100.00
3. วิธีสอนที่ใช้ (N=60)		
3.1 ใช้วิธีสอนหลาย ๆ แบบตามความเหมาะสม	60	100.00

จากตารางที่ 14 สภาพการดำเนินงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน / วิธีสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูทุกคนตอบว่า เตรียมการโดย ครูจัดทำแผนการสอน หรือบันทึกการสอน ส่งตามเวลาที่กำหนด โรงเรียนให้บริการด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน จัดมุมวิชาการ ในห้องสมุดประจำบ้าน และครูศึกษาเนื้อหา และจัดเตรียมสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้สอน รองลงมา ได้แก่ จัดเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับหลักสูตร เอกสาร วารสารทางวิชาการให้ครูได้ ศึกษา และจัดให้มีการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาช่วยในการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 84.38 และ 81.25 ตามลำดับ

ส่วนการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ปรากฏว่า ครูทุกคนตอบว่า ดำเนินงาน จัดกิจกรรมการเรียนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ มีการประชุมปรึกษาหารือเพื่อปรับปรุง การเรียน การสอน ดูแลเอาใจใส่การเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ สร้างบรรยากาศในชั้นเรียนให้

อบอุ่น ให้ความรัก ความสนใจ ดูแลนักเรียน เป็นที่ปรึกษาของนักเรียนได้ตลอดเวลา ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ มาสอนนักเรียนอยู่เสมอ ชักจูง กระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการศึกษา และสอดแทรกความรู้ด้านจริยธรรมแก่นักเรียนในทุกคาบเรียน รองลงมา ได้แก่ นำผลการเรียนของนักเรียนมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอน และทดสอบความรู้พื้นฐานนักเรียน / ทบทวนความรู้เดิมก่อนสอน คิดเป็นร้อยละ 90.00 และ 70.00 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาถึงวิธีการสอนที่ใช้ในโรงเรียน ปรากฏว่า ครูทุกคนตอบว่า ใช้วิธีสอนหลาย ๆ แบบ ตามความเหมาะสม

ตารางที่ 15 การดำเนินงานวิชาการด้านกิจกรรมนักเรียน

กิจกรรมนักเรียน	จำนวน	ร้อยละ
1. ประเภทกิจกรรมที่จัด (N=4)		
1.1 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี	4	100.00
1.2 กิจกรรมชุมนุมที่ส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ วิชาชีวะ	4	100.00
1.3 กิจกรรมนอกเหนือจากกิจกรรมตามระเบียบของ กระทรวง เช่น กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมตาม นโยบายของโรงเรียน หรือ หน่วยเหนือ	4	100.00
2. การดำเนินงานการจัดกิจกรรมนักเรียน (N=4)		
2.1 ครูสอนกิจกรรมชุมนุมตามความสมัครใจ	4	100.00
2.2 จัดทำโครงการของกิจกรรมแต่ละประเภท	4	100.00
2.3 เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกกิจกรรมตามความ สมัครใจ	4	100.00
2.4 จัดตารางและกำหนดสถานที่สำหรับกิจกรรม แต่ละประเภท	4	100.00
2.5 ครูประเมินผลการจัดกิจกรรม	4	100.00
2.6 รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อผู้บริหาร	4	100.00
3. ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน (N=4)		
3.1 ผู้บริหาร	4	100.00
3.2 คณะครูในโรงเรียน	4	100.00
3.3 หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม	4	100.00
4. ลักษณะการมีส่วนร่วมของครู (N=60)		
4.1 เป็นที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม	60	100.00
4.2 วางแนวดำเนินงานในการจัดกิจกรรมนักเรียน	60	100.00
4.3 ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัด กิจกรรมที่รับผิดชอบ	60	100.00

จากตารางที่ 15 สถานการณ์ดำเนินงานวิชาการด้านกิจกรรมนักเรียน ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคน ตอบว่า กิจกรรมที่โรงเรียนจัด ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมชุมนุม ที่ส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ และกิจกรรมนอกเหนือจากกิจกรรมตามระเบียบของ กระทรวง เช่น กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมตามนโยบายของโรงเรียน หรือ หน่วยเหนือ เช่นเดียวกัน

ในด้านการดำเนินงาน ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า โรงเรียนดำเนินงานจัด กิจกรรมนักเรียน โดยครูสอนกิจกรรมชุมนุมได้ตามความสมัครใจ มีการจัดทำโครงการของ กิจกรรมแต่ละประเภท เปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกกิจกรรมได้ตามความสมัครใจ จัดทำตาราง และกำหนดสถานที่สำหรับกิจกรรมแต่ละประเภท ครูประเมินผลการจัดกิจกรรม และมีการรายงาน ผลการจัดกิจกรรม

สำหรับผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า มีผู้บริหาร คณะครูในโรงเรียน และหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม เป็นผู้ดำเนินงาน

ส่วนการมีส่วนร่วมของครู ปรากฏว่า ครูทุกคนตอบว่า เป็นที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม ร่วมวางแผนดำเนินงานการจัดกิจกรรมนักเรียน และควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ จัดกิจกรรมที่รับผิดชอบ

ตารางที่ 16 การดำเนินงานวิชาการด้านการช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าและส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี

การช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าและส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี	จำนวน	ร้อยละ
1. การดำเนินงานของโรงเรียน (N=4)		
1.1 โรงเรียนไม่ได้จัดคาบซ่อมเสริมไว้ในตารางสอน	4	100.00
1.2 ครูสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนในคาบที่ 8 หรือ ในวันหยุด	4	100.00
1.3 โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่ไม่ผ่านจุดประสงค์	4	100.00
1.4 โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่เรียนอ่อน	1	25.00
1.5 จัดแข่งขันทักษะทางวิชาการภายในโรงเรียน	4	100.00
1.6 ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันตอบปัญหาที่หน่วยงานอื่นจัด	3	75.00
1.7 ส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนเรียนดี เช่น ให้ทุนการศึกษา มอบประกาศเกียรติคุณนักเรียนที่ทำชื่อเสียงให้กับโรงเรียน	4	100.00
1.8 แจกผู้ปกครองล่วงหน้าเมื่อมีการสอนซ่อมเสริมในวันหยุด หรือการนำนักเรียนออกไปแข่งขันตอบปัญหา	2	50.00
2. ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน (N=4)		
2.1 ผู้บริหาร	4	100.00
2.2 คณะครูในโรงเรียน	4	100.00
3. งบประมาณที่ใช้ (N=4)		
3.1 จัดงบประมาณเป็นค่าวัสดุให้ครูสร้างสื่อต่าง ๆ มาใช้ประกอบการเรียนการสอนซ่อมเสริม	4	100.00
3.2 ในกรณีพานักเรียนไปแข่งขันตอบปัญหา สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียนได้	3	75.00



ตารางที่ 16 (ต่อ)

การช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าและส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี	จำนวน	ร้อยละ
4. การมีส่วนร่วมของครู (N=60)		
4.1 ติดตามนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนมาสอน		
ซ่อมเสริมในเวลาว่าง	56	93.33
4.2 จัดหาสื่อต่าง ๆ ได้แก่ ใบความรู้ บทเรียนสำเร็จรูป ใบงานมาให้ให้นักเรียนศึกษาเพื่อช่วยให้เข้าใจบทเรียน ได้ง่าย และรวดเร็วขึ้น	30	50.00
4.3 ลงบันทึกวัน เวลา ที่จัดสอนซ่อมเสริมให้นักเรียน	38	63.33
4.4 สนับสนุน ส่งเสริม นักเรียนเรียนดีเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะความสามารถทางวิชาการเมื่อมีโอกาส	47	78.33
4.5 เป็นคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษานักเรียน	20	33.33

จากตารางที่ 16 สภาพการดำเนินงานวิชาการด้านการช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้า และส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า โรงเรียนดำเนินงานโดยไม่ได้ จัดคาบซ่อมเสริมไว้ในตารางสอน ครูจัดสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนในคาบที่ 8 หรือ วันหยุด โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่ไม่ผ่านจุดประสงค์ โรงเรียนจัด แข่งขันทักษะทางวิชาการภายในโรงเรียน และโรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนเรียนดีโดยการ ให้ทุนการศึกษา มอบประกาศเกียรติคุณแก่นักเรียนที่ทำชื่อเสียงให้กับโรงเรียน ร่องลงมา ได้แก่ การส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันตอบปัญหาที่หน่วยงานอื่นจัด และแจ้งผู้ปกครองล่วงหน้าเมื่อมีการ สอนซ่อมเสริมในวันหยุด หรือการนำนักเรียนออกไปแข่งขันตอบปัญหา คิดเป็นร้อยละ 75.00 และ 50.00 ตามลำดับ

ส่วนผู้ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า มีผู้บริหาร และครูในโรงเรียน เป็นผู้ดำเนินการ

ในด้านงบประมาณ ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า โรงเรียนจัดงบประมาณไว้เป็นค่าวัสดุให้ครูสร้างสื่อต่าง ๆ มาใช้ประกอบการเรียนการสอนซ่อมเสริม รองลงมา ได้แก่ จัดงบประมาณเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงในกรณีพานักเรียนไปแข่งขันตอบปัญหาแก่ครูและนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 75.00

เมื่อพิจารณาการมีส่วนร่วมของครู ปรากฏว่า ครูส่วนใหญ่ตอบว่า มีส่วนร่วมในการติดตามนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนการสอนซ่อมเสริมในเวลาว่าง คิดเป็นร้อยละ 78.33 รองลงมา ได้แก่ สนับสนุนส่งเสริมนักเรียนเรียนดีเข้าร่วมแข่งขันทักษะความสามารถทางวิชาการ เมื่อมีโอกาส และการจัดหาสื่อต่าง ๆ มาให้นักเรียนศึกษาเพื่อช่วยให้เข้าใจบทเรียนได้ง่าย และรวดเร็วขึ้น คิดเป็นร้อยละ 78.33 และ 50.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 17 การดำเนินงานวิชาการด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา

การวัดและประเมินผลการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
1. การเตรียมการของโรงเรียน (N=4)		
1.1 ประชุมชี้แจงระเบียบวิธีวัดและประเมินผล	4	100.00
1.2 จัดเอกสาร คู่มือ การปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลให้ครูได้ศึกษา	4	100.00
2. วิธีดำเนินการวัดและประเมินผลในโรงเรียน (N=64)		
2.1 จัดให้มีการประเมินผลตามระเบียบการวัดและประเมินผล	64	100.00
2.2 ครูผู้สอนจัดทำข้อสอบรายวิชาเอง	64	100.00
2.3 ตรวจสอบคุณภาพของข้อสอบก่อนนำไปใช้	15	23.44
2.4 ตรวจสอบความถูกต้องของตารางสอบ การจัดห้องสอบ	20	31.25
2.5 ติดตาม กำกับ การวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ	64	100.00
2.6 นำผลการวัดและประเมินผลมาปรับปรุงการเรียนการสอน	50	78.13
3. เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล		
3.1 ใช้เกณฑ์การให้คะแนนจุดประสงค์ตามที่กลุ่มโรงเรียนกำหนด	4	100.00
3.2 การตัดสินผลการเรียนใช้เกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	4	100.00

จากตารางที่ 17 สภาพการดำเนินงานวิชาการด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า โรงเรียนเตรียมการโดย ประชุมชี้แจงระเบียบวิธีวัดและ ประเมินผลการศึกษา และจัดหาเอกสาร คู่มือ การปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การศึกษาให้ครูได้ศึกษา

ด้านการดำเนินงานการวัดและประเมินผลการศึกษา ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูทุกคน ตอบว่า ดำเนินงาน โดยจัดให้มีการประเมินผลตามระเบียบการวัดและประเมินผล ครูผู้สอน จัดทำข้อสอบรายวิชาเอง มีการติดตาม กำกับ การวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบ ของกระทรวงศึกษาธิการ ร่องลงมา ได้แก่ มีการนำส่งผลการสอบ / ผลการสอบแก่ตัว รบ 3 ต. สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน และนำผลการวัดและประเมินผลมาปรับปรุงการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 93.75 และ 78.13 ตามลำดับ

ส่วนเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการเรียน ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า ใช้เกณฑ์ การให้คะแนนจุดประสงค์ตามที่กลุ่มโรงเรียนกำหนด และใช้เกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ในการตัดสินผลการเรียน

ตารางที่ 18 การดำเนินงานวิชาการด้านการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน

การนิเทศงานวิชาการ	จำนวน	ร้อยละ
1. การดำเนินงานนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน (N=64)		
1.1 ปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่หรือครูย้ายมาใหม่ให้เข้าใจนโยบายของโรงเรียน	64	100.00
1.2 สนับสนุนให้ครูแสดงผลงานทางวิชาการ เช่น การผลิตสื่อการสอน การจัดป้ายนิเทศ	64	100.00
1.3 ประชุมชี้แจงให้ครูเข้าใจการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน	52	81.25
1.4 โรงเรียนไม่มีคณะกรรมการนิเทศงานวิชาการ ฝ่ายวิชาการและผู้บริหารเป็นผู้ดำเนินการเอง	64	100.00
1.5 สังเกตการสอนของครู พร้อมให้คำแนะนำในกรณีที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	45	70.31
1.6 เมื่อประสบปัญหาด้านการเรียนการสอน ครูจะปรึกษากัน เพื่อแก้ไขปัญหาร่วมกัน	54	84.37
1.7 จัดส่งงานตามกำหนดเวลาในปฏิทินปฏิบัติงาน	60	93.75
1.8 ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูทั้งจาก การสังเกต และจากผลงาน	44	68.75
1.9 สรุปปัญหาการเรียนการสอนในทุกปลายภาคเรียน เพื่อนำไปแก้ไขในภาคเรียนต่อไป	36	56.25
1.10 โรงเรียนไม่มีการนิเทศที่เป็นระบบ	64	100.00
1.11 ไม่มีการบันทึกการนิเทศไว้เป็นหลักฐาน	42	65.63
2. เครื่องมือที่ใช้ / วิธีการนิเทศ (N=60)		
2.1 ไม่มีการใช้เครื่องมือนิเทศ	60	100.00
2.2 ผู้นิเทศใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น สอบถาม สัมภาษณ์ ตรวจผลงาน สังเกต ประชุมปรึกษา	60	100.00

ตารางที่ 18 (ต่อ)

การนิเทศงานวิชาการ	จำนวน	ร้อยละ
3. ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน (N=4)		
3.1 ผู้บริหาร	4	100.00
3.2 ฝ่ายวิชาการ	4	100.00
3.3 ครูในโรงเรียน	4	100.00

จากตารางที่ 18 สถานการณ์ดำเนินงานวิชาการด้านการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูทุกคนตอบว่า โรงเรียนดำเนินงานโดยจัดปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ หรือครูย้ายมาใหม่ให้เข้าใจนโยบายของโรงเรียน สนับสนุนให้ครูได้แสดงผลงานทางวิชาการ เช่น การผลิตสื่อการสอน การจัดปฐมนิเทศ ฝ่ายวิชาการและผู้บริหาร จะเป็นผู้ดำเนินงาน นิเทศเอง โดยไม่มีคณะกรรมการนิเทศงานวิชาการ และโรงเรียนยังไม่มีกานิเทศที่เป็นระบบ ร่องลงมา ได้แก่ ครูจัดส่งงานตามกำหนดเวลาในปฏิทินปฏิบัติงาน และครูจะใช้การปรึกษาหารือกันในการแก้ไขปัญหาด้านการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 93.75 และ 84.37 ตามลำดับ

ในด้านเครื่องมือ / วิธีการนิเทศ ปรากฏว่า ครูทุกคนตอบว่า โรงเรียนไม่มีการ ใช้เครื่องมือในการนิเทศ และผู้นิเทศใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น สอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต การ ตรวจผลงานการประชุมปรึกษาเช่นเดียวกัน

ส่วนผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานการนิเทศงานวิชาการ ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบ ว่า มีผู้บริหาร ฝ่ายวิชาการ และคณะครู เป็นผู้ดำเนินงาน

ตารางที่ 19 การดำเนินงานวิชาการด้านการจัดโครงการอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน

การจัดโครงการอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน	จำนวน	ร้อยละ
1. ประเภทอาชีพอิสระที่จัดในโรงเรียน (N=4)		
1.1 เลี้ยงสัตว์	3	75.00
1.2 ปลูกผัก	3	75.00
1.3 ค้าขาย	4	100.00
1.4 ทำขนม	4	100.00
2. วิธีดำเนินงาน (N=64)		
2.1 นักเรียนรวมกลุ่มกันตามความสนใจ	64	100.00
2.2 นักเรียนเป็นผู้เลือกครูที่ปรึกษาโครงการเอง	64	100.00
2.3 ครูพัฒนาตนเองโดยศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในสาขาวิชาที่ต้องเป็นที่ปรึกษา	46	71.88
2.4 จัดหาเอกสารให้ผู้เรียนศึกษา	34	53.12
2.5 สัมภาษณ์ข้อมูลการตลาด	50	78.12
2.6 วางแผนการดำเนินงานด้านการเงิน การใช้สถานประกอบการ การใช้วิทยากรท้องถิ่น	52	81.25
2.7 สรุปรายงานเพื่อตัดสินใจดำเนินธุรกิจ	48	75.00
2.8 รายงานการดำเนินกิจการเป็นระยะ ๆ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ	60	93.75
2.9 จำหน่ายผลผลิต สรุปรายค่าใช้จ่ายที่ใช้ในโครงการ	60	93.75
2.10 จัดทำสมุดภาพรวบรวมข้อมูลอาชีพอิสระประเภทต่างๆ	36	56.25
2.11 เสนอผลการดำเนินงานโครงการตามแบบประเมินผล การปฏิบัติงาน	54	84.37

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การจัดโครงการอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน	จำนวน	ร้อยละ
3. งบประมาณที่ใช้ในโครงการ (N=4)		
3.1 แบ่งเงินงบประมาณที่ได้รับจากกรมสามัญศึกษาให้กับกลุ่มนักเรียนตามที่เสนอโครงการมา	4	100.00
4. การจัดครูผู้สอนเข้าร่วมในโครงการ (N=4)		
4.1 ครูเป็นที่ปรึกษาด้วยความสมัครใจ	4	100.00
5. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ประกอบด้วย (N=60)		
5.1 ผู้บริหาร	16	26.66
5.2 ครูที่ปรึกษาโครงการ	48	80.00
5.3 คณะครูในโรงเรียน	60	100.00

จากตารางที่ 19 สภาพการดำเนินงานวิชาการด้านการจัดโครงการอาชีพอิสระ เพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า ประเภทของอาชีพอิสระที่จัดในโรงเรียน ได้แก่ การค้าขาย และทำขนม รองลงมา ได้แก่ การเลี้ยงสัตว์ และการปลูกผัก คิดเป็นร้อยละ 75.00 เท่ากัน

ในด้านวิธีดำเนินงาน ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูทุกคนตอบว่า โรงเรียนดำเนินงาน โดยให้นักเรียนรวมกลุ่มกันตามความสนใจและนักเรียนเป็นผู้เลือกครูที่ปรึกษาโครงการเอง รองลงมา ได้แก่ มีการรายงานการดำเนินกิจการเป็นระยะ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ จำหน่ายผลผลิตสรุปค่าใช้จ่ายที่ใช้ในโครงการ คิดเป็นร้อยละ 93.75 เท่ากัน และเสนอผลการดำเนินงานโครงการตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 84.37

ในส่วนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า โรงเรียนได้รับเงินงบประมาณจากกรมสามัญศึกษา และจัดแบ่งให้กับกลุ่มนักเรียนที่เสนอโครงการมา

การพิจารณาจัดครูผู้สอนเข้าร่วมในโครงการ ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า ครูรับเป็นที่ปรึกษาโครงการด้วยความสมัครใจ

ส่วนผู้ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า ครูทุกคนตอบว่า มีคณะครูในโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินงาน รองลงมา ได้แก่ ครูที่ปรึกษาโครงการ และผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 26.66 ตามลำดับ

งานสนับสนุนงานวิชาการ

ในการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับงานสนับสนุนงานวิชาการ จะเป็นการนำเสนอข้อมูล จากการสังเกตและการสัมภาษณ์ผู้บริหารและครูผู้สอน ดังรายละเอียดในตารางที่ 20-22

ตารางที่ 20 การดำเนินงานสนับสนุนวิชาการด้านบรรยากาศสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

บรรยากาศสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่		จำนวน	ร้อยละ
		(N=4)	
1. นโยบายของโรงเรียน			
1.1 จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ให้			
สวยงาม	เรียบง่าย ให้มีบรรยากาศเหมือนบ้าน	4	100.00
1.2 สร้างบรรยากาศในโรงเรียนให้มีความรัก ความอบอุ่น			
ยิ้มแย้มแจ่มใส	มีไมตรีต่อกัน เหมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน	4	100.00
1.3 ปลุกฝังนิสัยให้นักเรียนรักโรงเรียน มีส่วนร่วมในการ			
ดูแลรักษา	เหมือนเป็นสมบัติของนักเรียน	4	100.00
2. การดำเนินงาน			
2.1 อาคารเรียน			
2.1.1 ประกอบด้วยอาคารไม้ชั้นเดียวเป็นหลัง ๆ			
เหมือนบ้านตามแบบของกรมสามัญศึกษา เรียก			
อาคารแต่ละหลังว่า "บ้าน"			
		4	100.00

ตารางที่ 20 (ต่อ)

บรรยากาศสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่	จำนวน (N=4)	ร้อยละ
2.1.2 จัดตกแต่งและดูแลรักษาอาคารเรียนให้สะอาด สวยงามอยู่เสมอ	4	100.00
2.1.3 มีครูรับผิดชอบประจำทุกอาคาร เป็นอาจารย์ ประจำบ้าน และเป็นอาจารย์ประจำชั้นด้วย	4	100.00
2.1.4 นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลบริเวณอาคาร โดยแบ่งเขตกันรับผิดชอบ	4	100.00
2.1.5 อาคารแต่ละหลังประกอบด้วยห้องเรียน ห้อง สมุดประจำบ้าน ห้องน้ำ ห้องพักผ่อน จัด วางแผนการใช้เนื้อที่ภายในอาคารให้เกิด ประโยชน์ให้มากที่สุด	4	100.00
2.1.6 จัดประกวดความสวยงามของอาคารแต่ ละหลัง	4	100.00
2.1.7 บริเวณโดยรอบอาคาร ร่มรื่น สามารถจัด การเรียนการสอนนอกห้องเรียนได้	4	100.00
2.1.8 จัดสถานที่พักผ่อนให้นักเรียนโดยรอบบริเวณ อาคาร	4	100.00
2.2 ห้องเรียน		
2.2.1 จัดห้องเรียนให้สามารถปรับเปลี่ยนได้ง่าย ไม่ตายตัว	4	100.00
2.2.2 นักเรียนนั่งกับพื้นและมีโต๊ะญี่ปุ่นสำหรับวาง หนังสือในบางห้อง และบางห้องนักเรียนนั่ง เรียนบนโต๊ะ-เก้าอี้ ปกติ	1	25.00

ตารางที่ 20 (ต่อ)

บรรยากาศสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่		จำนวน (N=4)	ร้อยละ
2.2.3	ไม่เน้นการใช้ห้องเรียน สามารถใช้สถานที่ โดยรอบแทนห้องเรียนได้ เช่น การเรียนได้ ต้นไม้ เรียนในห้องสมุด	4	100.00
2.2.4	ห้องเรียนเป็นห้องโล่งตลอดไม่มีฝาผนังระหว่าง ห้อง	4	100.00
2.2.5	อากาศถ่ายเทได้สะดวก	4	100.00
2.2.6	มีอุปกรณ์ภายในห้องเรียน เช่น กระดานดำ ปลั๊กไฟ	4	100.00
2.2.7	อุปกรณ์ภายในห้องได้รับการดูแล ซ่อมแซม อยู่เสมอ	4	100.00
2.2.8	ห้องเรียนมีขนาดเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน	4	100.00
2.2.9	แสงสว่างภายในห้องเพียงพอในการมองเห็น	4	100.00
2.3	โต๊ะ-เก้าอี้		
2.3.1	จัดเรียงโต๊ะ-เก้าอี้เป็นแถวหันหน้าเข้าหา กระดานดำ	4	100.00
2.3.2	โต๊ะ-เก้าอี้สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และรวดเร็ว	4	100.00
2.3.3	โต๊ะ-เก้าอี้ มีเพียงพอกับจำนวนนักเรียน	4	100.00
2.3.4	โต๊ะ-เก้าอี้ อยู่ในสภาพใช้การได้ดี	4	100.00
2.4	ห้องน้ำ ห้องส้วม		
2.4.1	แยกห้องชาย-หญิง เป็นสัดส่วน	4	100.00
2.4.2	มีจำนวนเพียงพอกับนักเรียน	4	100.00
2.4.3	ห้องน้ำ ห้องส้วมสะอาดมีน้ำใช้อย่างพอเพียง	4	100.00

ตารางที่ 20 (ต่อ)

บรรยากาศสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่	จำนวน	ร้อยละ
2.5 สนามกีฬา (N=4)		
2.5.1 สนามฟุตบอล สนามวอลเลย์บอล สนาม บาสเกตบอล อยู่ในสภาพใช้งานได้	4	100.00
2.5.2 มีสนามเพียงพอกับจำนวนนักเรียน	4	100.00
2.5.3 มีอุปกรณ์กีฬาอยู่ในสภาพสมบูรณ์ไว้บริการ	4	100.00
2.6 บ้านพักครู (N=4)		
2.6.1 เป็นบ้านหลังเดี่ยว แยกพักบ้านชาย/หญิง	4	100.00
2.6.2 บ้านพักครูอยู่ในบริเวณโรงเรียน	4	100.00
2.6.3 มีสภาพแข็งแรง ปลอดภัย	4	100.00
2.6.4 มีน้ำไฟใช้อย่างสะดวก	4	100.00
2.6.5 ครูที่อาศัยบ้านพักครูจะดูแลบ้านพักกันเอง	4	100.00
2.7 บ้านพักนักเรียน (N=2)		
2.7.1 เป็นบ้านหลังเดี่ยว ชั้นเดี่ยว แยกพักบ้านชาย/ หญิง	2	100.00
2.7.2 บ้านพักนักเรียนอยู่ภายในบริเวณโรงเรียน	2	100.00
2.7.3 อยู่ในสภาพแข็งแรง ปลอดภัย	2	100.00
2.7.4 ภายในบ้านพักมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น เติียง เครื่องนอน ภาชนะหุงต้ม เตารีด โทรทัศน์	2	100.00
2.7.5 บริเวณบ้านพักตกแต่งสวยงาม ร่มรื่น	2	100.00
2.7.6 ครูประจำบ้านพักมีหน้าที่ควบคุมดูแลความเป็นอยู่ ของนักเรียนในบ้านพัก	2	100.00
2.7.7 นักเรียนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบ้านพัก	2	100.00

ตารางที่ 20 (ต่อ)

	บรรยากาศสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่	จำนวน	ร้อยละ
2.7.8	นักเรียนที่จะเข้าอาศัยในบ้านพักต้องยื่นใบสมัครในวันเปิดภาคเรียน	2	100.00
2.7.9	นักเรียนจะมีหน้าที่ในการดูแล รักษาความสะอาดของบ้านพัก	2	100.00
2.7.10	นักเรียนเสียค่าใช้จ่ายเป็นรายสัปดาห์สำหรับค่าอาหารทั้ง 3 มื้อ	1	50.00
2.7.11	นักเรียนนำอาหารแห้งมาจากบ้านและปรุงอาหารรับประทานเอง	1	50.00
2.7.12	นักเรียนจะกลับบ้านได้ต้องขออนุญาตก่อนทุกครั้ง	2	100.00
2.8	เกณฑ์การคัดเลือกนักเรียนอาศัยในบ้านพัก (N=2)		
2.8.1	บ้านไกล	2	100.00
2.8.2	ฐานะยากจน	2	100.00
2.8.3	เป็นนักเรียนที่มีความประพฤติดี	2	100.00
2.9	ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ประกอบด้วย (N=4)		
2.9.1	ผู้บริหาร	4	100.00
2.9.2	คณะครูในโรงเรียน	4	100.00
2.9.3	นักเรียน	4	100.00
2.10	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน (N=4)		
2.10.1	โรงเรียนไม่มีงบประมาณในการดูแลอาคารสถานที่	4	100.00
2.10.2	โรงเรียนจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีในท้องถิ่น มาตกแต่งบริเวณโรงเรียน	4	100.00

ตารางที่ 20 (ต่อ)

บรรยากาศสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่	จำนวน	ร้อยละ
2.11 ลักษณะการมีส่วนร่วมของครู (N=60)		
2.11.1 เป็นอาจารย์ประจำบ้าน	60	100.00
2.11.2 ดูแล บำรุง รักษาบริเวณอาคารเรียน และบริเวณโดยรอบให้สวยงาม สะอาด ร่มรื่น อยู่เสมอ	60	100.00
2.11.3 เป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวด อาคารเรียน	60	100.00
2.11.4 ให้ความเป็นกันเองทั้งกับผู้ร่วมงานและ นักเรียน	60	100.00

จากตารางที่ 20 สภาพการดำเนินงานสนับสนุนวิชาการด้านบรรยากาศสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า โรงเรียนมีนโยบายโดยจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ให้สวยงาม เรียบง่าย ให้มีบรรยากาศเหมือนบ้าน สร้างบรรยากาศในโรงเรียนให้มีความรัก ความอบอุ่น ยิ้มแย้มแจ่มใส มีมิตรต่อกันเหมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน ปลุกฝังนิสัยให้นักเรียน รักโรงเรียน มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาเหมือนเป็นสมบัติของนักเรียน

ด้านอาคารเรียนจากการสัมภาษณ์และสังเกต ปรากฏว่า ทุกโรงเรียน มีการดำเนินงานดังนี้ อาคารเรียน ประกอบด้วยอาคารไม้ชั้นเดียวเป็นหลัก ๆ เหมือนบ้าน ตามแบบของกรมสามัญศึกษา เรียกอาคารแต่ละหลังว่า "บ้าน" มีการจัดดูแลรักษาอาคารเรียนให้สะอาด สวยงามอยู่เสมอ มีครูรับผิดชอบประจำทุกอาคาร เป็นอาจารย์ประจำบ้าน และเป็นอาจารย์

ประจำชั้นด้วย นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลบริเวณอาคาร โดยแบ่งเขตกันรับผิดชอบ อาคารเรียนแต่ละหลังประกอบด้วยห้องเรียน ห้องสมุดประจำบ้าน ห้องน้ำ ห้องพักผ่อนจัดวางแผนการใช้เนื้อที่ภายในอาคารให้เกิดประโยชน์ให้มากที่สุด มีการจัดประกวดความสวยงามของอาคารแต่ละหลัง บริเวณโดยรอบอาคาร ร่มรื่น สามารถจัดการเรียนการสอนนอกห้องเรียนได้ และจัดสถานที่พักผ่อนให้นักเรียนโดยรอบบริเวณอาคาร

ด้านห้องเรียน จากการสัมภาษณ์และสังเกต ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการดำเนินงานดังนี้ จัดห้องเรียนให้สามารถปรับเปลี่ยนได้ง่าย ไม่ตายตัว ไม่เน้นการใช้ห้องเรียนสามารถใช้สถานที่โดยรอบแทนห้องเรียนได้ เช่น การเรียนใต้ต้นไม้ เรียนในห้องสมุด ห้องเรียนเป็นห้องโล่งตลอดไม่มีฝ้ากั้นระหว่างห้อง อากาศสามารถถ่ายเทได้สะดวก ภายในห้องมีอุปกรณ์ เช่น กระดานดำ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ภายในห้องได้รับการดูแล ซ่อมแซมอยู่เสมอ ห้องเรียนมีขนาดเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน และแสงสว่างภายในห้องเพียงพอในการมองเห็น

ด้านโต๊ะ-เก้าอี้ จากการสัมภาษณ์และสังเกต ปรากฏว่า มีการดำเนินงานดังนี้ จัดเรียงโต๊ะ-เก้าอี้ เป็นแถวหันหน้าเข้าหากระดานดำ โต๊ะ-เก้าอี้ สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และรวดเร็ว โต๊ะ-เก้าอี้ มีเพียงพอกับจำนวนนักเรียน และโต๊ะ-เก้าอี้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี

ในส่วนห้องน้ำ ห้องส้วม จากการสัมภาษณ์และสังเกต ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการดำเนินงานดังนี้ แยกห้องน้ำชาย-หญิงเป็นส่วน ส่วนห้องน้ำ-ห้องส้วมมีเพียงพอกับจำนวนนักเรียน และห้องน้ำ ห้องส้วมสะอาด มีน้ำใช้อย่างเพียงพอ

ด้านสนามกีฬา จากการสัมภาษณ์และสังเกต ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีสนามฟุตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามบาสเกตบอล อยู่ในสภาพใช้การได้ดี มีสนามเพียงพอกับจำนวนนักเรียน และมีอุปกรณ์กีฬาอยู่ในสภาพสมบูรณ์ไว้บริการนักเรียน

ด้านบ้านพักครู จากการสัมภาษณ์และสังเกต ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการดำเนินงานดังนี้ บ้านพักครูเป็นบ้านหลังเดี่ยว แยกพักบ้านชาย-หญิง บ้านพักอยู่ในบริเวณโรงเรียน มีสภาพแข็งแรง ปลอดภัย มีน้ำไฟใช้อย่างสะดวก และครูที่อาศัยบ้านพักจะดูแลบ้านพักเอง

ด้านบ้านพักนักเรียน จากการสัมภาษณ์และสังเกต ปรากฏว่า โรงเรียนมีการดำเนินงาน ดังนี้ บ้านพักนักเรียนมีลักษณะเป็นบ้านหลังเดี่ยว ชั้นเดียว แยกพักบ้านชาย/หญิง บ้านพักนักเรียน อยู่ภายในบริเวณโรงเรียน บ้านพักมีสภาพแข็งแรงปลอดภัย ภายในบ้านพักมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น เตียง เครื่องนอน ภาชนะหุงต้ม เตาหุงต้ม โทรทัศน์ บริเวณบ้านพักตกแต่งสวยงาม ร่มรื่น ครูประจำบ้านพักมีหน้าที่ควบคุมดูแลความเป็นอยู่ของนักเรียนในบ้านพัก นักเรียนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบ้านพัก นักเรียนที่จะเข้าอาศัยในบ้านพักต้องยื่นใบสมัครในวันเปิดภาคเรียน นักเรียนมีหน้าที่ในการดูแล รักษาความสะอาดของบ้านพัก และนักเรียนต้องขออนุญาตทุกครั้งก่อนจะกลับบ้าน รองลงมา ได้แก่ นักเรียนเสียค่าใช้จ่ายเป็นรายสัปดาห์สำหรับค่าอาหาร 3 มื้อ และนักเรียนนำอาหารแห้งมาจากบ้านและปรุงอาหารรับประทานเอง คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน

สำหรับผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า มีผู้บริหาร คณะครู และนักเรียน ในโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินงาน

ส่วนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า โรงเรียนไม่มีงบประมาณในการดูแลอาคารสถานที่ และโรงเรียนได้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีในท้องถิ่นมาตกแต่ง บริเวณโรงเรียน

ลักษณะการมีส่วนร่วมของครู ปรากฏว่า ครูทุกคนตอบว่า เป็นอาจารย์ประจำบ้าน ทำหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาบริเวณอาคารเรียน และบริเวณโดยรอบให้สวยงาม สะอาด ร่มรื่น อยู่เสมอ เป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวดอาคารเรียน และสร้างความเป็นกันเองทั้งกับ ผู้ร่วมงานและนักเรียน

ตารางที่ 21 การดำเนินงานสนับสนุนวิชาการด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน

การใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. วิธีการเตรียมการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน (N=4)		
1.1 จัดห้องสมุดให้มีสถานที่กว้างขวางเหมาะแก่การค้นคว้า	4	100.00
1.2 ให้มีห้องสมุดประจำบ้านแต่ละหลัง	3	75.00
1.3 มีทั้งห้องสมุดกลางและห้องสมุดประจำบ้าน	1	25.00
1.4 สำรวจความต้องการด้านการอ่านของครูและนักเรียน	4	100.00
1.5 จัดงบประมาณในการซื้อหนังสือสำหรับค้นคว้า	4	100.00
1.6 จัดทำสมุดจองเวลาการใช้ห้องสมุด	2	50.00
1.7 จัดทำสมุดลงชื่อผู้ยืมหนังสือ	3	75.00
2. การดำเนินงานการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน (N=4)		
2.1 ห้องสมุดกลางมีบรรณารักษ์ดูแล	1	25.00
2.2 ห้องสมุดประจำบ้านมีครูประจำบ้านดูแล	4	100.00
2.3 ห้องสมุดกลางจัดบริการหนังสือสำหรับการค้นคว้า	1	25.00
2.4 ห้องสมุดประจำบ้านจัดบริการหนังสืออ่านเล่น สารคดีวารสาร	4	100.00
2.5 บรรณารักษ์จัดหาหนังสือตามความต้องการของครู	3	75.00
2.6 บรรณารักษ์แนะนำช่วยเหลือนักเรียนและครูที่มาใช้บริการ	3	75.00
2.7 จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ให้แก่นักเรียน	3	75.00
2.8 จัดนักเรียนเป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุดดูแลให้บริการแก่ครูและนักเรียน	4	100.00

ตารางที่ 21 (ต่อ)

การใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
3. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน (N=4)		
3.1 จัดงบประมาณส่วนหนึ่งในการซื้อหนังสือ	4	100.00
3.2 ได้รับบริจาคหนังสือจากบุคคลภายนอกและคณะครูในโรงเรียน	2	50.00
4. วิธีการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน (N=60)		
4.1 ครูลงเวลาขอใช้ห้องสมุดก่อนล่วงหน้า	48	80.00
4.2 แนะนำการเรียนการสอนโดยการค้นคว้าแก่นักเรียน	36	60.00
4.3 แนะนำการใช้ห้องสมุดแก่นักเรียน	54	90.00
4.4 ตรวจสอบงานของนักเรียน/ทดสอบความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าในห้องสมุด	52	86.60
5. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน (N=60)		
5.1 ผู้บริการ	20	33.33
5.2 คณะครู	60	60.00
5.3 ครูบรรณารักษ์	54	90.00
5.4 นักเรียน	60	100.00

จากตารางที่ 21 สภาพการดำเนินงานสนับสนุนวิชาการด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า โรงเรียนเตรียมการโดยจัดห้องสมุดให้มีสถานที่กว้างขวางเหมาะแก่การค้นคว้า สสำรวจความต้องการด้านการอ่านของครูและนักเรียน และจัดงบประมาณในการซื้อหนังสือสำหรับการค้นคว้า รองลงมา ได้แก่ จัดให้มีห้องสมุดประจำบ้านแต่ละหลัง จัดทำสมุดลงชื่อผู้ยืมหนังสือ คิดเป็นร้อยละ 75.00 และจัดทำสมุดจองเวลาการใช้ห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 50.00

ในด้านวิธีการดำเนินงาน ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า โรงเรียนดำเนินงาน โดยห้องสมุดประจำบ้านมีครูประจำบ้านดูแล ห้องสมุดประจำบ้านจัดบริการหนังสืออ่านเล่น สารคดี วารสาร และจัดให้มีนักเรียนทำหน้าที่ดูแลให้บริการแก่ครูและนักเรียนที่มาใช้ห้องสมุด รองลงมา ได้แก่ บรรณารักษ์จัดหาหนังสือตามความต้องการของครู บรรณารักษ์จะแนะนำช่วยเหลือนักเรียน และครูที่มาใช้บริการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ให้แก่ นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 75.00 เท่ากันและ ห้องสมุดกลางมีบรรณารักษ์ดูแล ห้องสมุดกลางจัดบริการหนังสือสำหรับการค้นคว้า คิดเป็นร้อยละ 25.00 เท่ากัน

สำหรับงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ผู้บริหารทุกคนตอบว่า โรงเรียนจะจัด งบประมาณส่วนหนึ่งในการซื้อหนังสือ รองลงมาได้แก่ การรับบริจาคหนังสือจากบุคคลภายนอกและ คณะครูในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 50.00

สำหรับวิธีการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน ปรากฏว่า ครูส่วนใหญ่ตอบว่า มีการ แนะนำการใช้ห้องสมุดแก่นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 90.00 รองลงมาได้แก่ ตรวจสอบผลงานของ นักเรียน/ทดสอบความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าในห้องสมุด และครูลงเวลาขอใช้ห้องสมุดก่อนล่วงหน้า คิดเป็นร้อยละ 86.66 และ 80.00 ตามลำดับ

สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า ครูส่วนใหญ่ตอบว่า มีคณะครูและนักเรียนเป็น ผู้ดำเนินงาน รองลงมา ได้แก่ ครูบรรณารักษ์และผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 90.00 และ 33.33 ตามลำดับ

ตารางที่ 22 การดำเนินงานสนับสนุนวิชาการด้านการแนะแนว

การแนะแนว	จำนวน	ร้อยละ
1. การดำเนินงานด้านการแนะแนวในโรงเรียน (N=4)		
1.1 ครูประจำชั้นทำหน้าที่แนะแนวนักเรียนในชั้น	4	100.00
1.2 มีครูทำหน้าที่แนะแนวประจำโรงเรียน	1	25.00
1.3 มีการสำรวจปัญหาด้านการเรียนของนักเรียน	2	50.00
1.4 จัดหาทุนการศึกษาให้แก่ักเรียน	4	100.00
1.5 ประชาสัมพันธ์โรงเรียนโดยแบ่งครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียนและออกแนะแนว การศึกษาต่อในโรงเรียน ประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ	4	100.00
1.6 เชิญวิทยากรจากหน่วยงานต่าง ๆ มาให้ความรู้ด้านการศึกษาต่อแก่นักเรียน	4	100.00
1.7 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียนต่อชุมชนโดยออกเป็นวารสาร แผ่นพับ	4	100.00
2. การมีส่วนร่วมของครู (N=60)		
2.1 ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา	46	76.66
2.2 แนะนำการศึกษาต่อให้แก่ักเรียนชั้น ม.3	34	56.00
2.3 เป็นคณะกรรมการรับสมัครนักเรียน ม.1	52	86.00
2.4 เป็นคณะกรรมการจัดหาทุนการศึกษา	20	33.33
3. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประกอบด้วย (N=4)		
3.1 ผู้บริหาร	4	100.00
3.2 ครูแนะแนว	4	100.00
3.3 ครูประจำชั้น	4	100.00
4. หน่วยงานที่สนับสนุน (N=4)		
4.1 หน่วยงานที่อยู่ในท้องถิ่นทั้งภาครัฐและเอกชน	4	100.00
4.2 ชุมชน/สมาคมผู้ปกครอง/วัด	4	100.00

ตารางที่ 22 (ต่อ)

การแนะแนว	จำนวน	ร้อยละ
5. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน (N=4)		
5.1 โรงเรียนจัดงบประมาณบางส่วนไว้เป็นค่าใช้จ่ายและ ค่าตอบแทนวิทยากร	2	50.00
5.2 โรงเรียนไม่ได้จัดงบประมาณในส่วนนี้ไว้	2	50.00

จากตารางที่ 22 สภาพการดำเนินงานสนับสนุนวิชาการด้านการแนะแนว ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า โรงเรียนดำเนินงานโดยครูประจำชั้นทำหน้าที่แนะแก่นักเรียนในชั้น โรงเรียนจัดหาทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน ประชาสัมพันธ์โรงเรียนโดยแบ่งครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียนและออกแนะแนวการศึกษาต่อในโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ เชิญวิทยากรจากหน่วยงานต่าง ๆ มาให้ความรู้ด้านการศึกษาต่อแก่นักเรียนและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียนต่อชุมชน โดยออกเป็นวารสาร แผ่นพับ ร่องลงมา ได้แก่ สำรวจปัญหาด้านการเรียนของนักเรียน และจัดครูทำหน้าที่แนะแนวประจำโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และ 25.00 ตามลำดับ

สำหรับการมีส่วนร่วมของครู ปรากฏว่า ครูส่วนใหญ่ตอบว่า มีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการรับสมัครนักเรียน ม.1 คิดเป็นร้อยละ 86.00 ร่องลงมา ได้แก่ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา และแนะแนวการศึกษาต่อให้แก่ นักเรียนชั้น ม.3 คิดเป็นร้อยละ 76.11 และ 56.00 ตามลำดับ

ในด้านผู้รับผิดชอบ ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า มีผู้บริหาร ครูแนะแนว และครูประจำชั้น เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

สำหรับหน่วยงานที่สนับสนุน ปรากฏว่า ผู้บริหารทุกคนตอบว่า หน่วยงานที่อยู่ในท้องถิ่น ทั้งภาครัฐและเอกชน ชุมชน สมาคมผู้ประกอบการ วัด เป็นผู้ให้ความสนับสนุนด้านการแนะแนว

สำหรับงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ปรากฏว่า 2 โรงเรียนจัดงบประมาณบางส่วนไว้เป็นค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนวิทยากร คิดเป็นร้อยละ 50.00 และอีก 2 โรงเรียนไม่ได้จัดงบประมาณไว้ คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและวิธีการแก้ไขการดำเนินงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน
รายละเอียดนำเสนอในรูปแบบตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 23 ปัญหาและวิธีการแก้ไขการดำเนินงานวิชาการด้านการจัดการแผนการเรียน

การจัดการแผนการเรียน	จำนวน (N=64)	ร้อยละ
ปัญหาที่พบได้แก่		
1. โรงเรียนไม่สามารถกำหนดบุคลากรในการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ไว้ล่วงหน้า	16	25.00
2. โรงเรียนไม่มีระบบการเก็บข้อมูลด้านต่าง ๆ เมื่อต้องการ ข้อมูลจึงต้องทำการสำรวจอยู่เสมอ	42	65.63
3. โรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาชีพ	56	87.50
4. ขาดงบประมาณในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอ	61	95.31
5. บุคลากรมีจำนวนจำกัด คนหนึ่งต้องสอนหลายวิชาและมีหน้าที่ อื่น ๆ อีก	64	100.00
วิธีการแก้ไข ได้แก่		
1. แต่งตั้งฝ่ายสารสนเทศโรงเรียนเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลโรงเรียน ในทุกด้าน	30	46.88
2. โรงเรียนจะเปิดสอนวิชาเลือกเสรีเฉพาะวิชาที่มีครูสอนได้	58	90.63
3. จ้างครูชั่วคราวในรายวิชาที่ขาดแคลนครู	44	68.75
4. นำวิทยากรท้องถิ่นมาช่วยสอนในรายวิชาที่ขาดครู	24	37.50
5. โรงเรียนขอบริจาคจากบุคคลทั่วไปเพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์	48	75.00

จากตารางที่ 23 ปัญหาการดำเนินงานวิชาการด้านการจัดแผนการเรียน ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูทุกคนตอบว่า โรงเรียนประสบปัญหาบุคลากรมีจำนวนจำกัด ครูคนหนึ่งต้องสอนหลายวิชาและมีหน้าที่อื่น ๆ อีก รองลงมา ได้แก่ ขาดงบประมาณในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอ และโรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 95.31 และ 87.50 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการแก้ไข ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยเปิดสอนวิชาเลือกเสรีเฉพาะวิชาที่มีครูสอนได้ คิดเป็นร้อยละ 90.63 รองลงมา ได้แก่ ขอบริจาคจากบุคคลทั่วไปเพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และจ้างครูชั่วคราวในรายวิชาชีพที่ขาดแคลนครู คิดเป็นร้อยละ 75.00 และ 68.75 ตามลำดับ

ตารางที่ 24 ปัญหาและวิธีการแก้ไขการดำเนินงานวิชาการด้านการจัดตารางสอน

การจัดตารางสอน	จำนวน (N=64)	ร้อยละ
ปัญหาที่พบ ได้แก่		
1. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีจำนวนจำกัด ทำให้จัดตารางสอน ลงตัวยาก	46	71.88
2. ขาดครูในบางวิชา	64	100.00
3. ครูสอนหลายวิชาและหลายระดับชั้น	64	100.00
4. ครูต้องรับหน้าที่พิเศษอื่น ๆ มาก คาบเฉลี่ยของครูแต่ละคน จึงไม่เท่ากัน	54	84.38
วิธีการแก้ไข ได้แก่		
1. จัดการเรียนการสอนโดยไม่เน้นห้องเรียน อาจใช้สถานที่โดย รอบโรงเรียนแทนห้องเรียน เช่น บริเวณหอประชุม ใต้ร่มไม้ ห้องสมุด	54	84.38
2. จ้างครู/เชิญวิทยากรมาสอนในรายวิชาที่ขาดครู	49	76.56
3. ปรับตารางสอนไม่ให้คาบซ้ำซ้อนกัน	64	100.00
4. เฉลี่ยคาบสอนของทุกคนให้อยู่ในระดับเดียวกันประมาณคนละ 18 คาบ/สัปดาห์	35	54.69

จากตารางที่ 24 ปัญหาการดำเนินงานวิชาการด้านการจัดตารางสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูทุกคนตอบว่า โรงเรียนประสบปัญหาขาดครูในบางวิชาและครูสอนหลายวิชาและหลายระดับชั้น รองลงมา ได้แก่ ครูต้องรับหน้าที่พิเศษอื่น ๆ มาก คาบเฉลี่ยของครูแต่ละคนจึงไม่เท่ากัน และห้องเรียน ห้องปฏิบัติการมีจำนวนจำกัด ทำให้จัดตารางสอนลงตัวยาก คิดเป็นร้อยละ 84.38 และ 71.88 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการแก้ไข ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูทุกคนตอบว่า โรงเรียนดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยปรับตารางสอนไม่ให้คาบซ้ำซ้อนกัน รองลงมา ได้แก่ จัดการเรียนการสอน โดยไม่เน้นห้องเรียน อาจใช้สถานที่โดยรอบโรงเรียนแทนห้องเรียน เช่น บริเวณหอประชุม ไต้ร่มไม้ ห้องสมุด และแจ้งครู/เชิญวิทยากรมาสอน ในรายวิชาที่ขาดครู คิดเป็นร้อยละ 84.38 และ 76.56 ตามลำดับ



ตารางที่ 25 ปัญหาและวิธีการแก้ไขการดำเนินงานวิชาการด้านการกำหนดให้ครู อาจารย์ปฏิบัติงาน วิชาการ

การกำหนดให้ครูอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ	จำนวน (N=64)	ร้อยละ
ปัญหาที่พบ ได้แก่		
1. ขาดแคลนครูที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตามความต้องการของโรงเรียน	51	79.69
2. การจัดครูเข้าสอนให้ลงตัวทำได้ยาก	26	40.63
3. ขาดอุปกรณ์ คู่มือการสอนที่จะใช้สอนแทนในช่วงที่ครูขาด	34	53.13
4. จัดครูเข้าสอนแทนไม่ได้ ในบางคาบที่ครูขาด	12	18.75
วิธีการแก้ไข ได้แก่		
1. จ้างครู/เชิญวิทยากรจากหน่วยงานอื่นมาช่วยสอนแทน	34	53.13
2. ชี้แจงและขอร้องให้ครูสอนในรายวิชาที่ขาดครู เพราะโรงเรียนมีความจำเป็น	47	73.44
3. ส่งครูเข้ารับการอบรมในสาขาวิชาที่ขาดแคลน	38	59.38
4. ใช้ชุดการสอน ใบงาน ให้นักเรียนในคาบที่ขาดครู	23	35.94

จากตารางที่ 25 ปัญหาการดำเนินงานวิชาการด้านการกำหนดให้ครูอาจารย์ปฏิบัติงาน วิชาการ ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนประสบปัญหาขาดแคลนครูที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ตามความต้องการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 79.69 รองลงมาได้แก่ ขาด อุปกรณ์ คู่มือการสอนที่จะใช้สอนแทนในช่วงที่ครูขาด และการจัดครูเข้าสอนได้ลงตัวทำได้ยาก คิดเป็นร้อยละ 53.13 และ 40.63 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการแก้ไข ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยชี้แจง และขอร้องให้ครูสอนในรายวิชาที่ขาดครู เพราะโรงเรียนมีความจำเป็น คิดเป็นร้อยละ 73.44 รองลงมา ได้แก่ ส่งครูเข้ารับการอบรมในสาขาวิชาที่ขาดแคลน และ จ้างครู/เชิญวิทยากรจากหน่วยงานอื่นมาช่วยสอนแทน คิดเป็นร้อยละ 59.38 และ 53.13 ตามลำดับ

ตารางที่ 26 ปัญหาและวิธีการแก้ไขการดำเนินงานวิชาการด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	จำนวน (N=64)	ร้อยละ
ปัญหาที่พบ ได้แก่		
1. วัสดุ อุปกรณ์มีจำนวนไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน	38	59.38
2. วัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่ขาดคุณภาพ เก่า ใช้การไม่ได้	45	70.31
3. ไม่มีห้องสำหรับเก็บสื่อโดยเฉพาะ	28	43.75
4. ไม่สามารถหาสื่อสำหรับบางวิชาได้	26	40.63
5. ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านวัสดุอุปกรณ์	49	76.56
6. งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัยได้	57	89.06
วิธีการแก้ไข ได้แก่		
1. ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการนำวัสดุท้องถิ่นมาประดิษฐ์สื่อการเรียนการสอน	28	43.75
2. ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่และนำกลับมาใช้ใหม่	17	26.56
3. เก็บรวบรวมสื่อไว้เป็นสัดส่วนตามสภาพ	24	37.50
4. ขอยืมสื่อจากหน่วยงานอื่น	26	40.63
5. ส่งครูเข้ารับการอบรมการผลิตสื่อ	46	71.88
6. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ สาธิตการใช้อุปกรณ์ชนิดต่าง ๆ	23	35.94
7. ขอบริจาควัสดุ อุปกรณ์จากบุคคลทั่วไป เช่น คิษย์เก่า ผู้มีอุปการะคุณ ผู้นำในท้องถิ่น	26	40.63
8. ทำโครงการของงบประมาณจากหน่วยเหนือ	30	46.88

จากตารางที่ 26 ปัญหาการดำเนินงานวิชาการด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน
ปรากฏว่า งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ทันสมัยได้ คิดเป็นร้อยละ 89.06
รองลงมา ได้แก่ ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านไอทีที่คนอุปกรณ์ และวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ขาดคุณภาพ
เก่า ใช้การไม่ได้ คิดเป็นร้อยละ 76.56 และ 70.31 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการแก้ไข ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนดำเนินการ
แก้ไขปัญหาโดยส่งครูเข้ารับการอบรมการผลิตสื่อ คิดเป็นร้อยละ 71.88 รองลงมาได้แก่
ทำโครงการของงบประมาณจากหน่วยเหนือ และให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการนำวัสดุท้องถิ่นมา
ประดิษฐ์สื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 46.88 และ 43.75 ตามลำดับ

ตารางที่ 27 ปัญหาและวิธีการแก้ไขการดำเนินงานวิชาการด้านการใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชา
ในท้องถิ่น

การใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น	จำนวน (N=64)	ร้อยละ
ปัญหาที่พบ ได้แก่		
1. แหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่นมีจำนวนน้อย	60	93.75
2. แหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาอยู่ไกลจากโรงเรียน	42	65.63
วิธีการแก้ไข ได้แก่		
1. ใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด	64	100.00

จากตารางที่ 27 ปัญหาการดำเนินงานวิชาการด้านการใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนประสบปัญหาแหล่งทรัพยากรและวิชาในท้องถิ่นมีจำนวนน้อย คิดเป็นร้อยละ 93.75 รองลงมาได้แก่ แหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาอยู่ไกลจากโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 65.63

สำหรับวิธีการแก้ไข ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูทุกคนตอบว่า โรงเรียนดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

ตารางที่ 28 ปัญหาและวิธีการแก้ไขการดำเนินงานวิชาการด้านเวลาเรียนของนักเรียน

เวลาเรียนของนักเรียน	จำนวน (N=64)	ร้อยละ
ปัญหาที่พบ ได้แก่		
1. นักเรียนต้องช่วยผู้ปกครองทำงาน จึงขาดเรียนอยู่เสมอ	41	64.06
2. ผู้ปกครองย้ายที่อยู่บ่อย ไม่มีเวลาดูแลบุตรหลานของตน	20	31.25
วิธีการแก้ไข ได้แก่		
1. ติดตามนักเรียนให้มาเรียนซ่อมเสริมในช่วงว่าง	52	81.25
2. ติดตาม สอดส่อง ดูแล โดยการเยี่ยมบ้าน/สอบถามจากเพื่อน นักเรียนด้วยกัน	47	73.44

จากตารางที่ 28 ปัญหาการดำเนินงานวิชาการด้านเวลาเรียนของนักเรียน ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนประสบปัญหานักเรียนต้องช่วยผู้ปกครองทำงาน จึงขาดเรียนอยู่เสมอ คิดเป็นร้อยละ 64.06 รองลงมาได้แก่ ผู้ปกครองย้ายที่อยู่บ่อย ไม่มีเวลา ดูแลบุตรหลานของตน คิดเป็นร้อยละ 31.25

สำหรับวิธีการแก้ไข ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนดำเนินการ แก้ไขปัญหาโดยติดตามนักเรียนให้มาเรียนซ่อมเสริมในช่วงว่าง คิดเป็นร้อยละ 81.25 รองลงมา ได้แก่ ติดตาม สอดส่อง ดูแล โดยการเยี่ยมบ้าน/สอบถามจากเพื่อนนักเรียนด้วยกัน คิดเป็น ร้อยละ 73.44

ตารางที่ 29 ปัญหาและวิธีการแก้ไขการดำเนินงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอน	จำนวน (N=64)	ร้อยละ
ปัญหาที่พบ ได้แก่		
1. ครูขาดแหล่งวิชาในท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	24	37.50
2. บรรยากาศในห้องเรียนไม่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้	42	65.63
3. โรงเรียนไม่มีการติดตามการสอนของครูอย่างต่อเนื่อง	17	26.56
4. กิจกรรมการเรียนการสอนยังไม่ส่งเสริมให้นักเรียนคิดเป็นแก้ปัญหาได้	35	54.69
5. แหล่งค้นคว้าเพิ่มเติมมีน้อย	49	76.56
6. ครูขาดทักษะในการสอนบางวิชา	22	34.38
7. ครูไม่มีเวลาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	37	57.81
วิธีการแก้ไข ได้แก่		
1. หาสื่อ วิธีการสอน กิจกรรมใหม่ ๆ มาสร้างความสนใจนักเรียน	27	42.19
2. แต่งตั้งบุคลากรในการติดตามการปฏิบัติงานสอนของครู	16	25.00
3. สังเกตการสอนของครูให้ตรงกับแผนการสอน	23	35.94
4. จัดหาเอกสารต่าง ๆ ให้ครูค้นคว้าเพิ่มเติม	28	43.75
5. ส่งครูเข้ารับการอบรมในด้านการสอน	19	29.69

จากตารางที่ 29 ปัญหาการดำเนินงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน/วิธีสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนประสบปัญหาแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติมมีน้อย คิดเป็นร้อยละ 76.56 รองลงมา ได้แก่ บรรยากาศในห้องเรียนไม่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ และครูไม่มีเวลาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 65.63 และ 57.81 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการแก้ไข ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยจัดหาเอกสารต่าง ๆ ให้ครูค้นคว้าเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 43.75 รองลงมา ได้แก่ หาสื่อวิธีการสอนกิจกรรมใหม่ ๆ มาสร้างความสนใจนักเรียน และสังเกตการสอนของครู ให้ตรงกับแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 42.19 และ 35.94 ตามลำดับ

ตารางที่ 30 ปัญหาและวิธีการแก้ไขการดำเนินงานวิชาการด้านกิจกรรมนักเรียน

กิจกรรมนักเรียน	จำนวน (N=64)	ร้อยละ
ปัญหาที่พบ ได้แก่		
1. ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้หลากหลายตามความสนใจของนักเรียน	16	25.00
2. นักเรียนเลือกกิจกรรมตามเพื่อน หรือได้กิจกรรมที่ตนเองไม่สนใจ	45	70.31
3. นักเรียนไม่สนใจและขาดความรับผิดชอบในการร่วมกิจกรรม	28	43.75
4. สมาชิกของแต่ละกิจกรรมมาจากนักเรียนต่างระดับชั้นกัน	14	21.88
5. นักเรียนไม่สามารถดำเนินกิจกรรมเองได้ ขาดความเป็นผู้นำ ไม่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	32	50.00
6. ครูให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมไม่เต็มที่	11	17.19
7. กิจกรรมทั้งภายในและกิจกรรมภายนอกโรงเรียนมีมาก ทำให้เสียเวลาเรียนบางส่วนไป	26	40.63
วิธีการแก้ไข ได้แก่		
1. จัดกิจกรรมโดยพิจารณาจากความพร้อมของโรงเรียนและความสนใจของนักเรียนประกอบกัน	20	31.25
2. ชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจลักษณะกิจกรรมแต่ละประเภทก่อนที่นักเรียนจะตัดสินใจเลือก	38	59.38

ตารางที่ 30 (ต่อ)

กิจกรรมนักเรียน	จำนวน (N=64)	ร้อยละ
3. จูงใจนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การให้คะแนน	18	28.13
4. จัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับวัยของนักเรียน	34	53.13
5. จัดให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ผูกให้ตัดสินใจด้วยตัวเอง โดยมีครูเป็นเพียงที่ปรึกษาเท่านั้น	16	25.00
6. ประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญ และขอความร่วมมือจากครูในการจัดกิจกรรม	32	50.00
7. วางแผนกำหนดกิจกรรมไว้ล่วงหน้า และใช้เวลาในคาบที่ 8 สอนชุดเศษคาบเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	20	31.25

จากตารางที่ 30 ปัญหาการดำเนินงานวิชาการด้านกิจกรรมนักเรียนของ ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนประสบปัญหานักเรียนเลือกกิจกรรมตามเพื่อน หรือได้กิจกรรมที่ตนเองไม่สนใจ คิดเป็นร้อยละ 70.31 รองลงมา ได้แก่ นักเรียนไม่สามารถดำเนินกิจกรรมเองได้ ขาดความเป็นผู้นำ ไม่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และนักเรียนไม่สนใจและขาดความรับผิดชอบในการร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 50.00 และ 43.75 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการแก้ไข ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจลักษณะกิจกรรมแต่ละประเภท ก่อนที่นักเรียนจะตัดสินใจเลือก คิดเป็นร้อยละ 59.38 รองลงมา ได้แก่ จัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับวัยของนักเรียน และประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญ และขอความร่วมมือจากครูในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 53.13 และ 50.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 31 ปัญหาและวิธีการแก้ไขการดำเนินงานวิชาการด้านการช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้า และส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี

การช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าและส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี	จำนวน (N=64)	ร้อยละ
ปัญหาที่พบ ได้แก่		
1. นักเรียนขาดความสนใจในการเรียนซ่อมเสริม	42	65.63
2. ขาดสื่อการสอนที่จะช่วยให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนได้ง่าย และรวดเร็วขึ้น	45	70.31
3. ครุภัณฑ์การสอนและงานอื่น ๆ มากจึงขาดความรับผิดชอบในการสอนซ่อมเสริม	47	73.44
4. ขาดบุคลากรที่จะทำการนิเทศ ติดตามการจัดการสอนซ่อมเสริมของครู	39	60.94
วิธีการแก้ไข ได้แก่		
1. ติดตามดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด	34	53.13
2. ใช้วิธีสอนซ่อมเสริมหลาย ๆ วิธี เช่น เพื่อนสอนเพื่อน ใบความรู้ บทเรียนสำเร็จรูป ใบงาน	46	71.88
3. ประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญของการสอนซ่อมเสริม ให้ครูอุทิศเวลาเพื่อนักเรียน	48	75.00
4. จัดทำสมุดลงเวลาบันทึกการจัดสอนซ่อมเสริมของครู	41	64.06

จากตารางที่ 31 ปัญหาการดำเนินงานวิชาการด้านการช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าและส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนประสบปัญหาครุมีงานการสอนและงานอื่น ๆ มาก จึงขาดความรับผิดชอบในการสอนซ่อมเสริมคิดเป็นร้อยละ 73.44 รองลงมาได้แก่ ขาดสื่อการสอนที่จะช่วยให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น และนักเรียนขาดความสนใจในการเรียนซ่อมเสริม คิดเป็นร้อยละ 70.31 และ 65.63 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการแก้ไข ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญทางการสอนซ่อมเสริมให้ครูอุทิศเวลา เพื่อให้นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 75.00 รองลงมา ได้แก่ ใช้วิธีสอนซ่อมเสริมหลาย ๆ วิธี เช่น เพื่อนสอนเพื่อน ใ้บความรู้ บทเรียนสำเร็จรูป ใบงาน และ จัดทำสมุดลงเวลาบันทึกการจัดสอนซ่อมเสริมของครู คิดเป็นร้อยละ 71.88 และ 64.06 ตามลำดับ

ตารางที่ 32 ปัญหาและวิธีการแก้ไขการดำเนินงานวิชาการด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา

การวัดและประเมินผลการศึกษา	จำนวน (N=64)	ร้อยละ
ปัญหาที่พบ ได้แก่		
1. นักเรียนขาดความรับผิดชอบในการติดตามแก้ผลการเรียน	40	62.50
2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านการวัดผล	28	43.75
3. ข้อสอบที่ใช้ยังขาดประสิทธิภาพ	34	53.13
4. การให้คะแนนจิตนิสัยและคะแนนภาคปฏิบัติยังขาดความยุติธรรม	16	25.00
วิธีการแก้ไข ได้แก่		
1. ติดตามนักเรียนทุกระยะและติดต่อผู้ปกครองให้รับทราบปัญหา อยู่เสมอ	28	43.75
2. ส่งครูเข้ารับการอบรมด้านการวัดและประเมินผล	24	37.50
3. จัดหาระเบียบการวัดผลเผยแพร่ให้ครูศึกษา	22	34.38
4. ตรวจสอบคุณภาพของข้อสอบก่อนนำไปใช้	18	28.13
5. ตั้งเกณฑ์ในการให้คะแนนจิตนิสัยและคะแนนภาคปฏิบัติ และ ประเมินตามการพัฒนาของผู้เรียน	12	18.75

จากตารางที่ 32 ปัญหาการดำเนินงานวิชาการด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนประสบปัญหานักเรียนขาดความรับผิดชอบในการติดตามแก้ผลการเรียน คิดเป็นร้อยละ 62.50 รองลงมา ได้แก่ ข้อสอบที่ใช้ขาดประสิทธิภาพและขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านการวัดผล คิดเป็นร้อยละ 53.13 และ 43.75 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการแก้ไข ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยติดตามนักเรียนทุกระยะและติดต่อผู้ปกครองให้รับทราบปัญหาอยู่เสมอ คิดเป็นร้อยละ 43.75 รองลงมา ได้แก่ ส่งครูเข้ารับการอบรมด้านการวัดและประเมินผล และ จัดหาระเบียบการวัดผลและเผยแพร่ให้ครูได้ศึกษา คิดเป็นร้อยละ 37.50 และ 34.38 ตามลำดับ

ตารางที่ 33 ปัญหาและวิธีการแก้ไขการดำเนินงานวิชาการด้านการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน

การนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน	จำนวน (N=64)	ร้อยละ
ปัญหาที่พบ ได้แก่		
1. โรงเรียนไม่มีแนวทางการนิเทศที่แน่นอน	52	81.25
2. ขาดบุคลากรที่จะทำหน้าที่นิเทศ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศงานวิชาการ	58	90.63
3. บุคลากรบางคนไม่ให้ความร่วมมือในการนิเทศ	12	18.75
วิธีการแก้ไข ได้แก่		
1. ใช้การนิเทศแบบไม่เป็นทางการ โดยใช้การพูดคุยปรึกษาหารือในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว	48	75.00
2. ผู้บริหารและฝ่ายวิชาการทำหน้าที่นิเทศงานวิชาการในโรงเรียน	50	78.13
3. ประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญของการนิเทศงานวิชาการ และขอความร่วมมือจากครูทุกคนในโรงเรียน	45	70.31

จากตารางที่ 33 ปัญหาการดำเนินงานวิชาการด้านการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนประสบปัญหาขาดบุคลากรที่ทำหน้าที่นิเทศ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 90.63 รองลงมา ได้แก่ โรงเรียนไม่มีแนวทางการนิเทศที่แน่นอน และบุคลากรบางคนไม่ให้ความร่วมมือในการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 81.25 และ 18.75 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการแก้ไข ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยผู้บริหารและฝ่ายวิชาการทำหน้าที่นิเทศงานวิชาการในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 78.13 รองลงมา ได้แก่ ใช้การนิเทศแบบไม่เป็นทางการ โดยใช้การพูดคุย ปรึกษาหารือในการแก้ไขปัญหาด่าง ๆ และประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญของการนิเทศงานวิชาการและขอความร่วมมือจากครูทุกคนในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 75.00 และ 70.31 ตามลำดับ

ตารางที่ 34 ปัญหาและวิธีการแก้ไขการดำเนินงานวิชาการด้านการจัดโครงการอาชีพอิสระเพื่อ
การมีรายได้ระหว่างเรียน

การจัดโครงการอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน	จำนวน (N=64)	ร้อยละ
ปัญหาที่พบ ได้แก่		
1. ขาดความพร้อมด้านบุคลากร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์	42	65.63
2. ความพร้อมของข้อมูลทางอาชีพมีไม่เพียงพอ	36	56.25
3. ไม่มีตลาดรองรับสินค้าที่ผลิต นักเรียนนำสินค้าจำหน่ายได้ เฉพาะครูและนักเรียนในโรงเรียนเท่านั้น	40	62.50
4. ขาดบุคลากรและวิทยากรที่จะให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักเรียน	32	50.00
5. นักเรียนจบแล้วไม่สามารถดำเนินกิจการของตนเองได้	28	43.75
6. ขาดความร่วมมือและความกระตือรือร้นจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	38	59.38
7. สภาพพื้นที่แหล่งเลี้ยง ไม่เหมาะกับการทำเกษตร	32	50.00
วิธีการแก้ไข ได้แก่		
1. ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ	38	59.38
2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือ	38	59.38
3. จัดหาตลาดจำหน่ายสินค้าให้แก่ นักเรียน	33	51.56
4. จัดหาสื่ออื่น ๆ มาประกอบ เช่น วีดิโอเทป โทรทัศน์ ช่วยใน การอธิบาย	28	43.75
5. แนะนำช่องทางประกอบอาชีพแก่นักเรียนหลาย ๆ ทาง	25	39.06
6. ประชุมชี้แจง และขอความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	36	56.25
7. เน้นให้นักเรียนประกอบอาชีพค้าขายแทน	30	46.88

จากตารางที่ 34 ปัญหาการดำเนินงานวิชาการด้านการจัดโครงการอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนประสบปัญหาขาดความร่วมมือด้านบุคลากร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 65.63 รองลงมาได้แก่ ไม่มีตลาดรองรับสินค้าที่ผลิต นักเรียนนำสินค้าจำหน่ายได้เฉพาะครูและนักเรียนในโรงเรียนเท่านั้น และขาดความร่วมมือและความกระตือรือร้นจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 62.50 และ 59.38 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการแก้ไข ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือ คิดเป็นร้อยละ 59.38 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ ประชุมชี้แจงและขอความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และจัดหาตลาดจำหน่ายสินค้าให้แก่ นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 56.25 และ 51.56 ตามลำดับ

ตารางที่ 35 ปัญหาและวิธีการแก้ไขการดำเนินงานสนับสนุนวิชาการด้านบรรยากาศสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

บรรยากาศสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่	จำนวน (N=64)	ร้อยละ
ปัญหาที่พบ ได้แก่		
1. รูปแบบอาคารและห้องเรียนเปิดโล่ง เมื่อถึงฤดูฝนจะใช้ห้องเรียนไม่ได้	46	71.88
2. ห้องเรียนไม่มีฝ้ากัน เสียงจะดังรบกวนกันในขณะสอน	54	84.38
3. ห้องเรียนมีจำนวนจำกัด	32	50.00
4. ขาดห้องเฉพาะ เช่น ห้องโสตฯ ห้องแนะแนว	35	54.69
5. ห้องเรียนมีสภาพไม่เหมาะกับการใช้สื่อบางชนิด เช่น สไลด์ เครื่องฉายข้ามศีรษะ	20	31.25
6. ขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ในฤดูร้อน ต้นไม้ที่ปลูกไว้จะแห้งตายหมด	32	50.00
7. บรรยากาศการเรียนการสอนยังไม่เป็นกันเอง ครูยังยึดกับการสอนเหมือนโรงเรียนทั่วไป	38	59.38
8. ขาดงบประมาณในการบำรุงรักษา ตกแต่ง อาคารสถานที่ให้สวยงามอยู่เสมอ	30	46.88
วิธีการแก้ไข ได้แก่		
1. ใช้ห้องสมุดหรือบริเวณโดยรอบแทนห้องเรียน	49	76.56
2. ขอความช่วยเหลือเรื่องน้ำดื่ม น้ำใช้จากหน่วยงานอื่นในท้องถิ่น	20	31.25
3. ให้ความเป็นกันเองกับนักเรียน ดูแล เอาใจใส่ ตลอดเวลา	37	57.81

จากตารางที่ 35 ปัญหาการดำเนินงานสนับสนุนวิชาการด้านบรรยากาศสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนประสบปัญหาห้องเรียนไม่มีฝักัน เสียงดังรบกวนกันในขณะสอน คิดเป็นร้อยละ 84.38 รองลงมาได้แก่ รูปแบบอาคารและห้องเรียนเปิดโล่ง เมื่อถึงฤดูฝนจะใช้ห้องเรียนไม่ได้และบรรยากาศการเรียนการสอนยังไม่เป็นกันเอง ครูยังยึดกับการสอนเหมือนโรงเรียนทั่ว ๆ ไป คิดเป็นร้อยละ 71.88 และ 59.38 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการแก้ไข ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยใช้ห้องสมุดหรือบริเวณโดยรอบแทนห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 76.56 รองลงมาได้แก่ ให้ความเป็นกันเองกับนักเรียน ดูแล เอาใจใส่ตลอดเวลา และขอความช่วยเหลือเรื่องน้ำดื่ม น้ำใช้จากหน่วยงานอื่นในท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 57.81 และ 31.25 ตามลำดับ

ตารางที่ 36 ปัญหาและวิธีการแก้ไขการดำเนินงานสนับสนุนวิชาการด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน

การใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน	จำนวน (N=64)	ร้อยละ
ปัญหาที่พบ ได้แก่		
1. ขาดครุบรรณารักษ์โดยตรงมาดูแลห้องสมุด	50	78.13
2. ขาดงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เข้าห้องสมุด	64	100.00
3. หนังสือมีน้อย ไม่เพียงพอแก่การค้นคว้า	64	100.00
4. นักเรียนยังใช้ห้องสมุดไม่เป็น ขาดระเบียบวินัยในการใช้ห้องสมุด	45	70.31
5. กิจกรรมต่าง ๆ จัดได้น้อย เพราะขาดบุคลากรและงบประมาณ	44	68.75
6. ครูไม่ค่อยใช้บริการห้องสมุด เพราะมีภาระอื่นนอกจากงานสอนมาก	43	67.19
วิธีการแก้ไข ได้แก่		
1. ขอบริจาคหนังสือจากบุคคลทั่วไป หน่วยงานราชการ และเอกชน	56	87.50
2. แนะนำนักเรียนก่อนการใช้ห้องสมุดทุกครั้ง	42	65.63



จากตารางที่ 36 ปัญหาการดำเนินงานสนับสนุนวิชาการด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูทุกคนตอบว่า โรงเรียนประสบปัญหาขาดงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือ และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เข้าห้องสมุด และหนังสือมีน้อย ไม่เพียงพอแก่การค้นคว้า รongลงมา ได้แก่ ขาดครูบรรณารักษ์โดยตรงมาดูแลห้องสมุดและนักเรียนใช้ห้องสมุดไม่เป็น ขาดระเบียบวินัยในการใช้ห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 78.13 และ 70.13 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการแก้ไข ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยขอบริจาคหนังสือจากบุคคลทั่วไป หน่วยงานราชการและเอกชน คิดเป็นร้อยละ 87.50 รongลงมา ได้แก่ แนะนำนักเรียนก่อนการใช้ห้องสมุดทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 65.63

ตารางที่ 37 ปัญหาและวิธีการแก้ไขการดำเนินงานสนับสนุนวิชาการด้านการแนะแนว

การแนะแนว	จำนวน (N=64)	ร้อยละ
ปัญหาที่พบ ได้แก่		
1. ขาดบุคลากรทางการแนะแนวโดยตรง	52	81.25
2. ไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนอย่างเป็นระบบ	47	73.44
3. ครูแนะแนวไม่มีเวลาเพียงพอในการสำรวจปัญหาการเรียน ของนักเรียน	34	53.13
4. โรงเรียนอยู่ไกล ได้รับข่าวสารล่าช้าไม่ทันเหตุการณ์	32	50.00
5. ขาดการเผยแพร่ความรู้ ข่าวสารแก่ครู นักเรียนและผู้ปกครอง อย่างต่อเนื่อง	26	40.63
วิธีการแก้ไข ได้แก่		
1. ครูประจำชั้นทำหน้าที่แนะแนวในชั้นเรียน	36	56.25
2. มอบหมายให้ฝ่ายสารสนเทศเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียน	27	42.19
3. ครูประจำชั้นร่วมมือในการรวบรวมปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน	32	50.00
4. ติดต่อ สอบถาม ประสานงานกับโรงเรียน หรือหน่วยงานที่อยู่ ใกล้เคียงอยู่เสมอ	20	31.25
5. จัดทำวารสาร แผ่นพับ เผยแพร่อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	20	31.25

จากตารางที่ 37 ปัญหาการดำเนินงานสนับสนุนวิชาการด้านการแนะแนว ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนประสบปัญหาขาดบุคลากรทางการแนะแนวโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 81.25 รองลงมาได้แก่ ไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนอย่างเป็นระบบและ ครูแนะแนวไม่มีเวลาเพียงพอในการสำรวจปัญหาการเรียนของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 73.44 และ 53.13 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการแก้ไข ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูส่วนใหญ่ตอบว่า โรงเรียนดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยครูประจำชั้นทำหน้าที่แนะแนวในชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 56.25 รองลงมา ได้แก่ ครูประจำชั้นร่วมมือในการรวบรวมปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน และมอบหมายให้ฝ่ายสารสนเทศเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และ 42.19 ตามลำดับ

ตอนที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อสภาพแวดล้อมในโรงเรียน
ในเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้

1. บรรยากาศทั่วไปของโรงเรียน
2. การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน
3. การประกอบอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน
4. บ้านพักนักเรียน

รายละเอียดนำเสนอในรูปตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 38 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในด้านบรรยากาศทั่วไปของโรงเรียนตาม
การรับรู้ของนักเรียน

บรรยากาศทั่วไป	โรงเรียนที่ 1		โรงเรียนที่ 2		โรงเรียนที่ 3		โรงเรียนที่ 4		รวม	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
1. บริเวณโรงเรียน										
ร่มรื่นสวยงาม	3.19	0.58	3.52	0.56	3.59	0.61	3.54	0.53	3.49	0.58
2. บรรยากาศใน										
โรงเรียนเป็นกันเอง										
นักเรียนพอใจที่จะมา										
โรงเรียน	3.31	0.53	3.58	0.55	3.63	0.51	3.49	0.53	3.51	0.54

ตารางที่ 38 (ต่อ)

บรรยากาศทั่วไป	โรงเรียนที่ 1		โรงเรียนที่ 2		โรงเรียนที่ 3		โรงเรียนที่ 4		รวม	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
3. มีสถานที่จัดกิจกรรม ได้ตามความ เหมาะสม	2.76	0.64	3.05	0.68	3.04	0.46	2.77	0.64	2.89	0.62
4. มีป้ายนิเทศเสริม ความรู้ในห้องเรียน และอาคารเรียน	3.13	0.61	3.00	0.66	3.15	0.56	2.89	0.63	3.02	0.63
5. บรรยากาศในห้อง เรียนส่งเสริมให้ นักเรียนมีสมาธิใน การเรียน	2.80	0.62	3.10	0.73	2.71	0.58	3.06	0.63	2.93	0.66
6. ภายในห้องเรียน สะอาด เป็น ระเบียบเรียบร้อย	2.83	0.57	2.83	0.72	3.04	0.49	2.77	0.67	2.86	0.63
7. สภาพห้องเรียนใน ขณะเรียนปราศจาก เสียงรบกวนจาก ภายนอก	2.35	0.77	2.79	0.74	2.72	0.79	2.60	0.88	2.63	0.83
8. จำนวนห้องน้ำ/ ห้องส้วมมีเพียงพอ กับความต้องการของ นักเรียน	3.29	0.53	3.30	0.63	3.14	0.67	2.69	0.77	3.03	0.74

ตารางที่ 38 (ต่อ)

บรรยากาศทั่วไป	โรงเรียนที่ 1		โรงเรียนที่ 2		โรงเรียนที่ 3		โรงเรียนที่ 4		รวม	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
9. ความสะอาดของ ห้องน้ำ ห้องส้วม	2.69	0.66	2.74	0.69	3.01	0.67	2.64	0.70	2.76	0.70
10. ห้องสมุดจัดบริการ ให้นักเรียนค้นคว้าได้ อย่างสะดวก	3.30	0.66	3.21	0.78	3.51	0.52	2.19	0.89	2.91	0.95
11. หนังสือในห้องสมุด มีเพียงพอต่อความ ต้องการของนักเรียน	3.19	0.64	2.76	0.68	3.13	0.70	2.12	0.82	2.68	0.87
12. ห้องสมุดเจียบลงมี บรรยากาศเหมาะ แก่การค้นคว้าหา ความรู้	3.07	0.74	2.90	0.77	3.21	0.67	2.19	0.89	2.73	0.91
13. โรงอาหารมีพื้นที่ เพียงพอกับจำนวน นักเรียน	2.59	0.97	3.05	0.98	2.59	0.67	1.57	0.91	2.29	1.06
14. โต๊ะ-เก้าอี้สำหรับ รับประทานอาหารมี จำนวนเพียงพอกับ นักเรียน โรงอาหาร สะอาด ถูกสุขลักษณะ	3.06	0.84	2.41	0.81	2.45	0.59	1.52	0.76	2.19	0.94

จากตารางที่ 38 แสดงความคิดเห็นของนักเรียนในด้านบรรยากาศทั่วไปของโรงเรียน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ค่าเฉลี่ยการรับรู้ของนักเรียนอยู่ในระดับมากที่สุดเกี่ยวกับ บรรยากาศในโรงเรียนเป็นกันเอง นักเรียนพอใจที่จะมาโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.51 ส่วน ประเด็นอื่น ๆ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.63 - 3.49 ยกเว้นเกี่ยวกับ พื้นที่ของโรงอาหาร และจำนวนโต๊ะ-เก้าอี้รับประทานอาหาร ความสะอาดของโรงอาหาร มี ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย คือ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.29 และ 2.19 ตามลำดับ

ตารางที่ 39 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน
ตามการรับรู้ของนักเรียน

การจัดการเรียนการสอน	โรงเรียนที่ 1		โรงเรียนที่ 2		โรงเรียนที่ 3		โรงเรียนที่ 4		รวม	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
15. ครูส่งเสริมนักเรียน ในการค้นคว้าหา ความรู้เพิ่มเติมจาก ตำราเรียน	3.19	0.64	3.35	0.67	3.55	0.52	3.38	0.63	3.38	0.63
16. ครูใช้สื่อ/อุปกรณ์การ สอน เพื่อช่วยให้ นักเรียนเข้าใจ บทเรียนมากยิ่งขึ้น	2.81	0.64	3.24	0.61	3.21	0.58	2.92	0.75	3.03	0.69
17. ครู มีการนำเข้าสู่ บทเรียนที่น่าสนใจก่อน การสอนทุกครั้ง	2.80	0.73	3.37	0.67	3.37	0.70	2.92	0.76	3.10	0.77
18. ครูเปิดโอกาสให้ นักเรียนซักถามเมื่อ มีข้อสงสัย	3.46	0.63	3.63	0.54	3.64	0.53	3.49	0.58	3.55	0.56
19. นักเรียนในชั้นมีความ เห็นอกเห็นใจและช่วย เหลือซึ่งกันและกัน	2.87	0.69	2.97	0.73	2.96	0.61	2.79	0.76	2.88	0.71

ตารางที่ 39 (ต่อ)

การจัดการเรียนการสอน	โรงเรียนที่ 1		โรงเรียนที่ 2		โรงเรียนที่ 3		โรงเรียนที่ 4		รวม	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
20. ในชั่วโมงเรียน										
นักเรียนสามารถ										
แสดงความคิดเห็น										
ได้อย่างเสรี	3.13	0.69	3.30	0.63	3.32	0.63	3.00	0.77	3.16	0.71
21. นักเรียนได้รับคำ										
แนะนำจากครู -										
อาจารย์ เมื่อประสบ										
ปัญหาการเรียน	3.22	0.68	3.40	0.55	3.60	0.49	3.26	0.65	3.37	0.62
22. นักเรียนได้มีโอกาส										
ฝึกปฏิบัติจริงในวิชา										
ที่มีการฝึกปฏิบัติหรือ										
ทดลอง	3.15	0.59	3.41	0.52	3.32	0.61	3.00	0.84	3.19	0.71

จากตารางที่ 39 แสดงความคิดเห็นของนักเรียนในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ค่าเฉลี่ยการรับรู้ของนักเรียนอยู่ในระดับมากที่สุดเกี่ยวกับครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามเมื่อมีข้อสงสัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.55 ส่วนประเด็นอื่น ๆ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกประเด็น คือ มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.88 - 3.38

ตารางที่ 40 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในการประกอบอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน ตามการรับรู้ของนักเรียน

การประกอบอาชีพอิสระ	โรงเรียนที่ 1		โรงเรียนที่ 2		โรงเรียนที่ 3		โรงเรียนที่ 4		รวม	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
23. นักเรียนสามารถ ฝึกอาชีพอิสระได้ ตามความพอใจ	3.17	0.69	3.33	0.73	3.29	0.70	3.40	0.74	3.32	0.73
24. อาชีพอิสระที่นักเรียน เลือกฝึก เป็นอาชีพ ที่มีอยู่ในท้องถิ่น	2.83	0.81	3.09	0.75	3.18	0.66	3.39	0.62	3.18	0.72
25. นักเรียนได้รับการ สนับสนุนจากผู้ปกครอง ในการประกอบอาชีพ อิสระ	3.00	0.72	3.05	0.72	3.15	0.68	3.07	0.77	3.07	0.73
26. โรงเรียนเคยนำ วิทยากรในท้องถิ่นมา ให้ความรู้เรื่องการ ประกอบอาชีพแก่ นักเรียน	2.59	0.62	2.84	0.86	3.01	0.78	2.34	0.84	2.65	0.84
27. นักเรียนมีรายได้จาก การประกอบอาชีพ อิสระ	2.30	0.66	2.71	0.93	2.55	0.78	2.40	0.90	2.48	0.85

จากตารางที่ 40 แสดงความคิดเห็นของนักเรียนในการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน เมื่อพิจารณาในภาพรวม ปรากฏว่า ค่าเฉลี่ยการรับรู้ของนักเรียนอยู่ในระดับมาก คือ มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 2.65 - 3.32 ยกเว้นเกี่ยวกับรายได้จากการประกอบอาชีพอิสระ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย คือ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.48

ตารางที่ 41 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในด้านบ้านพักนักเรียนตามการรับรู้
ของนักเรียน

บ้านพักนักเรียน	โรงเรียนที่ 1		โรงเรียนที่ 2		รวม	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
28. จำนวนบ้านพักนักเรียนมีเพียงพอับความต้องการ ของนักเรียน	3.25	0.52	3.30	0.46	3.26	0.50
29. ความสะอาดของบ้านพักนักเรียน	2.66	0.62	2.60	0.66	2.65	0.64
30. นักเรียนได้รับความสะดวกสบายเหมือนพักที่บ้าน	2.79	0.58	2.80	1.17	2.79	0.79
31. นักเรียนได้รับคำแนะนำจากครูผู้ดูแลเมื่อประสบ ปัญหา	3.37	0.63	3.20	0.75	3.32	0.67
32. นักเรียนได้รับความช่วยเหลือจากเพื่อนที่อาศัยอยู่ ด้วยกัน	2.83	0.37	3.00	0.89	2.88	0.58
33. ความปลอดภัยของบ้านพักนักเรียน	3.00	0.65	3.30	0.46	3.09	0.61

จากตารางที่ 41 แสดงความคิดเห็นของนักเรียนในด้านบ้านพักนักเรียน เมื่อพิจารณา
ในภาพรวม ปรากฏว่า ค่าเฉลี่ยการรับรู้ของนักเรียน อยู่ในระดับมากทุกประเด็น คือ มีค่าเฉลี่ย
ระหว่าง 2.65 - 3.32

ตอนที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานวิชาการที่ได้จากการวิเคราะห์เอกสาร
รายละเอียดนำเสนอในรูปตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 42 ประเภทของเอกสารที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประเภทเอกสาร	จำนวน	ร้อยละ
1. ปฏิทินปฏิบัติงาน	4	100.00
2. สมุดบันทึกการประชุม	4	100.00
3. แผนการสอน	4	100.00
4. แผนการเรียน	4	100.00
5. สมุดบันทึกการส่งงาน / บันทึกการปฏิบัติงาน	4	100.00
6. สมุดคำสั่ง	4	100.00

จากการวิเคราะห์เอกสารทั้ง 6 ประเภท ซึ่งประกอบด้วย ปฏิทินปฏิบัติงาน สมุดบันทึก
การประชุม แผนการสอน แผนการเรียน สมุดบันทึกการส่งงาน/บันทึกการปฏิบัติงาน และสมุด
คำสั่งของโรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน ทั้ง 4 โรงเรียน นำเสนอผลการวิเคราะห์โดยยึดกรอบการ
วิจัยเป็นแนวทาง ดังนี้

งานวิชาการ

ด้านการจัดแผนการเรียน ปรากฏว่า โรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน ทั้ง 4 โรงเรียน มีการ
แต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลด้านต่าง ๆ มีการประชุมครุร่วมกันพิจารณารายวิชาที่พร้อมจะเปิด
สอน และจัดวิชาเลือกเสรีไว้ให้นักเรียนเลือกเรียน แผนการเรียนที่จัดเป็นไปตามโครงสร้างของ
หลักสูตร เป็นแผนการเรียนแบบผสมผสานทั้งวิชาสามัญและวิชาชีพ

ด้านการกำหนดให้ครูอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการหรือการสอน ปรากฏว่า โรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน ทั้ง 4 โรงเรียน มีการประชุมครูสรรหาบุคลากรเพื่อสอนในรายวิชาที่ขาดครู มีการประชุมชี้แจงและมอบหมายงานวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน จัดทำคำสั่งปฏิบัติการสอนให้ครูรับทราบ มีการแต่งตั้งครูทำหน้าที่พิเศษ นอกเหนือจากงานสอนและมีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของครู ตามแบบประเมินการปฏิบัติงาน

ด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ปรากฏว่า โรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน ทั้ง 4 โรงเรียน มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์

ด้านการใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น ปรากฏว่า โรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน ทั้ง 4 โรงเรียน มีการทำหนังสือขอคนวิทยากร เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ

ด้านเวลาเรียนของนักเรียน ปรากฏว่า โรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน ทั้ง 4 โรงเรียน มีการแต่งตั้งครูประจำอาคาร ดูแลนักเรียนในแต่ละอาคารมีการแจ้งรายชื่อนักเรียนหมดสิทธิ์สอบ และนักเรียนยื่นคำร้องของมีสิทธิ์สอบ

ด้านการจัดการเรียนการสอน/วิธีสอน ปรากฏว่า โรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน ทั้ง 4 โรงเรียน มีการประชุมปรึกษาด้านการเรียนการสอน มีการกำกับติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการสอน

ด้านกิจกรรมนักเรียน ปรากฏว่า โรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน ทั้ง 4 โรงเรียน มีการจัดทำเอกสารรายละเอียดการจัดกิจกรรมนักเรียนให้ครูศึกษา มีการประชุมครูเพื่อกำหนดกิจกรรมชุมนุมที่จะเปิดสอน มีการกำหนดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมทุกครั้ง

ด้านการช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าและส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี ปรากฏว่า โรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน ทั้ง 4 โรงเรียน มีการลงบันทึกเวลาในการสอนซ่อมเสริมของครู

ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา ปรากฏว่า โรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน ทั้ง 4 โรงเรียน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบกลางภาคและปลายภาค จัดทำสถิติผลการเรียนของนักเรียน และมีแบบนำเสนอผลการสอบ/ผลการสอบแก้ตัว รม 3 ต สมุดรายงานประจำตัวนักเรียนต่อฝ่ายวิชาการเพื่อเสนอผู้บริหาร มีการกำกับ ติดตามการวัดและประเมินผลให้ตรงตามปฏิทินปฏิบัติงาน

ด้านการนิเทศงานวิชาการ ปรากฏว่า โรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน ทั้ง 4 โรงเรียน มีการบันทึกการส่งงานของครูตามที่กำหนด และมีการประชุมชี้แจงการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน

ด้านการจัดโครงการอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน ปรากฏว่า โรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน ทั้ง 4 โรงเรียน มีการรายงานการดำเนินงานโครงการอาชีพอิสระ ในทุกระยะ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ จัดทำสมุดภาพการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มจนสิ้นสุดโครงการ

งานสนับสนุนวิชาการ

ด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน ปรากฏว่า โรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน ทั้ง 4 โรงเรียน มีการจัดทำสมุดลงเวลาใช้ห้องสมุด และมีการแต่งตั้งบรรณารักษ์ดูแลห้องสมุด

ด้านการแนะแนว ปรากฏว่า โรงเรียนมัธยมเสมือนบ้าน ทั้ง 4 โรงเรียน มีการแต่งตั้งคณะทำงานแนะแนว และจัดพิมพ์วารสารเผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียน