

### รายการอ้างอิง

- กิตติมา ปรีดิถก.การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น.กรุงเทพมหานคร : อักษรพิพัฒน์ , 2532
- คณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ,สำนักงาน.คู่มือการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนประถมศึกษา.พิมพ์ครั้งที่ 4.กรุงเทพมหานคร:โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,2534
- ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์.การพัฒนาหลักสูตร : หลักการและแนวปฏิบัติ.กรุงเทพมหานคร:อติเนเพลส,2539
- ธงชัย สันติวงษ์.การบริหารเชิงกลยุทธ์.กรุงเทพมหานคร:ไทยวัฒนาพานิช , 2533.
- ธำรง บัวศรี.ทฤษฎีหลักสูตร:การออกแบบและการพัฒนา.พิมพ์ครั้งที่ 2.กรุงเทพมหานคร:โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,2532
- ธำรง บัวศรี.ทฤษฎีหลักสูตร:การออกแบบและพัฒนา.กรุงเทพมหานคร:ธนัชการพิมพ์,2542.
- นงนุช สีสันต์.การจัดหลักสูตรภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่1 ในโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานการศึกษา จังหวัดประจวบคีรีขันธ์.วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต  
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2539
- นิพนธ์ ไทยพานิช.การนิเทศแบบคลินิก.กรุงเทพมหานคร:โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2531
- บุญชม ศรีสะอาด.การพัฒนาการสอน.กรุงเทพมหานคร:สุวีริยาสาส์น,2547
- บุญมี เณรยอด.หลักการพัฒนหลักสูตร.ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย,ม.ป.ป.
- บำรุง กลัดเจริญ และ ฉวีวรรณ กินาวงศ์.วิธีการสอนทั่วไป.พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์พัฒนา,2537
- ปทุมรัตน์ เจริญไพศาล.การศึกษาสภาพและปัญหาการประสานงานของหน่วยงานระดับกอง  
กรมสามัญศึกษา.วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.2535.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์.การบริหารงานวิชาการ.กรุงเทพมหานคร:สมมิตรออฟเซต,2535.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์.การบริหารงานวิชาการ.กรุงเทพมหานคร:ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ,2544.
- ภิญโญ สาธร.หลักการบริหารการศึกษา.กรุงเทพมหานคร:ไทยวัฒนาพานิช.2516
- รศินา ช้างเนียม.การศึกษาการใช้หลักสูตรวิชาคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนสังกัด  
สำนักงานการศึกษา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต  
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2542
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์.หลักการนิเทศการศึกษา.กรุงเทพมหานคร:อาร์กราฟิค,2538.

- วิชัย คิสสระ.การพัฒนาหลักสูตรและการสอน.กรุงเทพมหานคร:ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร,2533.
- วิชัย วงษ์ใหญ่.กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ.กรุงเทพมหานคร: สุวีริยาสาส์น,2537.
- วิชัย วงษ์ใหญ่.การพัฒนาหลักสูตรและการสอน-มิติใหม่.กรุงเทพมหานคร: โอเคียนส โตร์,2525.
- สังัด อุทรานันท์.การนิเทศการศึกษา หลักสูตรทฤษฎีและการปฏิบัติ.กรุงเทพมหานคร: มิตรสยาม,2529.
- สังัด อุทรานันท์.พื้นฐานและหลักการพัฒนหลักสูตร.กรุงเทพมหานคร:เซนเตอร์พับลิเคชั่น,2532.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์.หลักการวัดและประเมินผล เอกสารคู่มืออาจารย์ด้านการเรียนการสอน กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2522
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์.รวมบทความทางการประเมินโครงการ.กรุงเทพมหานคร:สำนักพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2528
- สันต์ ธรรมบำรุง.หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร.กรุงเทพมหานคร:การศาสนา,2527.
- สุนิสา กาญจนนิยม.การจัดหลักสูตรคอมพิวเตอร์พื้นฐานในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร.วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2539.
- สุมิตร คุณานุกร.หลักสูตรและการสอน.กรุงเทพมหานคร:โรงพิมพ์ชวนพิมพ์,2518
- สุพจน์ ดันตศิริวิทย์.การติดตามการดำเนินงานจัดหลักสูตรวิทยาลัยชุมชนระดับอนุปริญญา พุทธศักราช 2545. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2541.
- อรุณแก้ว ลีธรรมชโย.การศึกษาการดำเนินงานการจัดหลักสูตรอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2541.
- อัจฉรา นิยมภา.การศึกษาการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษตามโครงการทดลองสอนภาษาอังกฤษชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2539.
- อุทัย ธรรมเตโช.หลักการบริหารการศึกษา.กรุงเทพมหานคร:เจ้าพระยาการพิมพ์,2531.

ภาคผนวก ก

## ภาคผนวก ก

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ

อาจารย์ ดร.เพิ่มเกียรติ ขมวัฒนา	อาจารย์คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุธรง	อาจารย์คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ดร. ชัยยศ อิมสุวรรณ	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาหลักสูตร
	สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน
นางสิริลักษณ์ เกษประทุม	ศึกษานิเทศก์ ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนกรุงเทพมหานคร
นางสาวสุกัญญา ทรัพย์มณี	ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนเขตคูสิต



## รายชื่อผู้ให้ข้อมูล

ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนกรุงเทพมหานคร  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนเขตดุสิต  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนเขตพญาไท  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนเขตบางเขน  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนเขตดอนเมือง  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนเขตยานนาวา  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนเขตพระนคร  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนเขตบางกอกน้อย  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนเขตบางกอกใหญ่  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนเขตพระโขนง  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนเขตจตุจักร  
**ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาคกลาง**  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองกาญจนบุรี  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอมืองนครนายก  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอมืองนนทบุรี  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอมืองนครปฐม  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอกำแพงแสน  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอมืองนครสวรรค์  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอตากดี  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอพยุหะคีรี  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอลำลูกกา  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอพระนครศรีอยุธยา  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอมืองน้อย  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอมืองลพบุรี  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอมืองสระบุรี  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอพระสมุทรเจดีย์  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอกระทุ่มแบน

## รายชื่อผู้ให้ข้อมูล

ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาคใต้

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอคลองท่อม

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองชุมพร

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอห้วยยอด

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอติชล

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอทุ่งสง

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองนราธิวาส

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเจาะไอร้อง

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอปราณบุรี

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอหัวหิน

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอหนองจิก

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอยะรัง

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองเพชรบุรี

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอท่ายาง

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองพัทลุง

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอท้ายเหมือง

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองราชบุรี

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองระนอง

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองสงขลา

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอหาดใหญ่

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอคลองหอยโข่ง

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอบ้านนาสาร

ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอพุนพิน

## รายชื่อผู้ให้ข้อมูล

ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาคเหนือ  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอคลองลาน  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองเชียงราย  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองเชียงใหม่  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเชียงดาว  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอแม่ริม  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองตาก  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองน่าน  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอปัว  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองพิษณุโลก  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอวังทอง  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองเพชรบูรณ์  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอหล่มสัก  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองพะเยา  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเชียงคำ  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเด่นชัย  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอแม่สะเรียง  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอปาย  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองลำปาง

## รายชื่อผู้ให้ข้อมูล

ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียง  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอโป่งน้ำร้อน  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองจันทบุรี  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองชลบุรี  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอนันทนิคม  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอสัตหีบ  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองปราจีนบุรี  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองระยอง  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอบ้านฉาง  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองสระแก้ว  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอวัฒนานคร  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอรัญประเทศ  
 ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอชุมแพ  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองนครราชสีมา  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอบึงขัง  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองนครพนม  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองบุรีรัมย์  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองยโสธร  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองร้อยเอ็ด  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอศรีสมเด็จ  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองเลย  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองสกลนคร  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองสุรินทร์  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองอุดรธานี  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภวารินชำราบ  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเมืองอุตรดิตถ์  
 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอลับแล



ที่ ศธ 0512.6(2771)/2107

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

28 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย


เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา  
นอกโรงเรียนอำเภอเมืองนครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถาม

ด้วย นางสาวพรหมมาศ วรรณสุข นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชานโยบาย การจัดการและความ เป็นผู้นำทางการศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกองประจำการของสำนัก บริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรชอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณี นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้ 1) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต 2) ครูผู้สอน 3) ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหาร 4) นายทหารประสานงาน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวพรหมมาศ วรรณสุข ได้ทำการเก็บ ข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรชอด)

รองคณบดี

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

สำนักงานหลักสูตรและการสอน

โทร. 0-2218-2710





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร.82710

ที่ ศธ.0512.6(2771)/1818

วันที่ 25 มกราคม 2551

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร.เพิ่มเกียรติ ขมวัฒนา

ด้วย นางสาวพรหมมาศ วรรณสุข นิสิตชั้นปริญญาโท ภาควิชาภาษาไทย การจัดการและ  
 ความเป็นผู้นำทางการศึกษา สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัย  
 วิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกอง  
 ประจำการของสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี แฉะรอด เป็น  
 อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัยจะได้  
 ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทาง  
 วิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรุทธ์ สุทธจิตต์)  
 รองคณบดีด้านหลักสูตรและการสอน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร.82710

ที่ ศธ.0512.6(2771)/1819


วันที่ 25 มกราคม 2551

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุครุ่ง

ด้วย นางสาวพรหมมาศ วรรณสุข นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชานโยบาย การจัดการและ  
 ความเป็นผู้นำทางการศึกษา สาขาวิชานิตศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัย  
 วิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกอง  
 ประจำการของสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฉนรชอด เป็น  
 อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัยจะได้  
 ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทาง  
 วิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ณรุทธ์ สุทธจิตต์)  
 รองคณบดีด้านหลักสูตรและการสอน



ที่ ศธ 0512.6(2771)/1820

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

25 มกราคม 2551

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คร.ชัยศ อิมสุวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรหมมาศ วรรณสุข นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชานโยบาย การจัดการและ  
ความเป็นผู้นำทางการศึกษา สาขาวิชาเทคนิคการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัย  
วิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกอง  
ประจำการของสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอด เป็น  
อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัยจะได้  
ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทาง  
วิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรุทธ์ สุทธจิตต์)

รองคณบดี

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

สำนักงานหลักสูตรและการสอน

โทร. 0-2218-2710



ที่ ศธ 0512.6(2771)/1823

คณะกรรมการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

25 มกราคม 2551

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณศิริลักษณ์ เกษประทุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรหมมาศ วรรณสุข นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชานโยบาย การจัดการและ  
ความเป็นผู้นำทางการศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัย  
วิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกอง  
ประจำการของสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็น  
อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัยจะได้  
ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทาง  
วิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรุทธิ์ สุททธิจิตต์)

รองคณบดี

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

สำนักงานหลักสูตรและการสอน

โทร. 0-2218-2710



ที่ ศธ 0512.6(2771)/1824

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

25 มกราคม 2551

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณสุกัญญา ทรัพย์มณี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวพรหมมาศ วรรณสุข นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชานโยบาย การจัดการและ  
ความเป็นผู้นำทางการศึกษา สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัย  
วิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกอง  
ประจำการของสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฉรยอค เป็น  
อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัยจะได้  
ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทาง  
วิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรุทธ์ สุทธจิตต์)

รองคณบดี

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

สำนักงานหลักสูตรและการสอน

โทร. 0-2218-2710



ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกองประจำการ  
สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน

A STUDY OF THE ORGANIZATION OF BASIC EDUCATION CURRICULUM  
B.M 2544 OF THE OFFICE OF NON – FORMAL EDUCATION  
FOR MILITARY CONSCRIPS

ฉบับที่ 1

แบบสอบถามสำหรับผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เนรยอค

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้วิจัย

นางสาวพรหมมาศ วรรณสุข

สาขาวิชานิติศาสตร์ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร  
ภาควิชานโยบาย การจัดการ และความเป็นผู้นำทางการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามฉบับที่ 4 ผู้ตอบแบบสอบถามคือผู้อำนวยการศูนย์บริการ การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต

2. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับดำเนินงานและปัญหาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกองประจำการ ของสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย การเตรียมการจัดหลักสูตร การดำเนินการจัดหลักสูตร การนิเทศติดตามผลการจัดหลักสูตร

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกองประจำการ สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์โดยส่วนรวม ไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด และเป็นประโยชน์ต่อศูนย์บริการ การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขตในการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับทหารกองประจำการ จึงขอให้ท่านได้ โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้น

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์บริการ การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน

## ฉบับที่ 1

แบบสอบถามผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต

## เรื่อง

การศึกษาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกองประจำการ  
สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน

.....

## ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน  หน้าข้อความตามความเป็นจริงหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. เพศ  1. ชาย  2. หญิง
2. อายุ  1. น้อยกว่า 26 ปี  2. 26 - 35 ปี  
 3. 36 - 45 ปี  4. 46 - 55 ปี  
 5. มากกว่า 55 ปี
3. อายุราชการ  1. น้อยกว่า 11 ปี  2. 11 - 15 ปี  
 3. 16 - 20 ปี  4. 21 - 25 ปี  
 5. มากกว่า 25 ปี
4. วุฒิการศึกษาสูงสุด  1. ปริญญาตรี  2. ปริญญาโท  
 3. ปริญญาเอก  4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน  1. น้อยกว่า 6 ปี  2. 6 - 10 ปี  
 3. 11 - 15 ปี  4. มากกว่า 15 ปี

6. ท่านเคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกองประจำการ ของสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียนหรือไม่

1. ไม่เคยได้รับการอบรม       2. เคยได้รับการอบรม

ถ้าเคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา โปรดให้รายละเอียด

ครั้งที่	สาระที่เข้าอบรม / สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา(วัน)



ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับดำเนินงานและปัญหาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทางการ  
กองประจำการ ของสำนักบริหารงานการศึกษาภายนอกโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (แต่ละข้ออาจตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

การเตรียมการจัดหลักสูตร

1. การวางแผนการจัดหลักสูตร

1.1 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่าน ได้มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ท่านมอบหมายให้ใครมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดหลักสูตร

1. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารที่จัดหลักสูตร

2. นายทหารประสานงาน

3. ครูผู้สอน

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....

.....

1.2 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีกระบวนการวางแผนการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีกระบวนการวางแผนอย่างไร

1. การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและความต้องการของกำลังพล

2. จัดสรรทำงบประมาณ

3. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ สถานที่

4. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง

5. กำหนดการติดตามและประเมินผล

6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....

.....

1.3 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน/เขต ของท่านมีข้อมูลประกอบการวางแผนการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ข้อมูลที่ใช้ในการวางแผน ได้แก่

1. ข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ทหารกองประจำการ

2. ข้อมูลความต้องการของเครือข่าย ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา

3. ข้อมูลด้านครูผู้สอน

4. ข้อมูลด้านงบประมาณ

5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

6. ข้อมูลด้านสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

1.4 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขตของท่านมีการกำหนดช่วงเวลาในการใช้แผนการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี การกำหนดช่วงเวลาในการใช้แผนอย่างไร

1. แผนระยะสั้น (Short – range Plan) ช่วงเวลา 1 ปี

2. แผนระยะกลาง (Medium – range Plan) ช่วงเวลา 1-2 ปี

3. แผนระยะยาว (Long – range Plan) ช่วงเวลา 2 ปีขึ้นไป

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

1.5 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนของท่านประสบปัญหาในการวางแผนการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

1. การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่ชัดเจน

2. บุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดหลักสูตร

3. ขาดข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมายประกอบการวางแผนการจัดหลักสูตร

4. ขาดข้อมูลความต้องการของผู้บังคับบัญชาประกอบการวางแผนการจัดหลักสูตร

5. ขาดความพร้อมด้านครูผู้สอน

6. ขาดความพร้อมด้านงบประมาณ

- 7. ขาดความพร้อมด้านอาคารสถานที่
- 8. ขาดความพร้อมด้านสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
- 9. ขาดกระบวนการวางแผนการจัดหลักสูตร
- 10. ไม่กำหนดช่วงเวลาของแผนการจัดหลักสูตรที่ชัดเจน
- 11. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 2. การจัดเตรียมบุคลากร

2.1 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมบุคลากรในการจัดหลักสูตรหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี ท่านมอบหมายให้ใครมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมบุคลากร
  - 1. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารที่จัดหลักสูตร
  - 2. นายทหารประสานงาน
  - 3. ครูผู้สอน
  - 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

2.2 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีกระบวนการจัดเตรียมบุคลากรหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี มีกระบวนการจัดเตรียมบุคลากรอย่างไร
  - 1. จัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดเตรียมบุคลากรโดยตรง
  - 2. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรทั้งผู้สอนและเครือข่ายเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่การจัดหลักสูตร
  - 3. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
  - 4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
  - 5. จัดสรรงบประมาณในการจัดเตรียมบุคลากร
  - 6. การติดตามและประเมินผลการเตรียมบุคลากร
  - 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

2.3 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีหลักเกณฑ์ในการเลือกบุคลากร  
เข้าสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีหลักเกณฑ์ในการเลือกอย่างไร

1. พิจารณาจากวุฒิการศึกษา

2. พิจารณาจากประสบการณ์สอน

3. พิจารณาจากความสนใจ ความถนัด

4. พิจารณาจากภาระงาน

5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

2.4 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต มีการเลือกเนื้อหาสาระที่ใช้ในการจัดเตรียม บุคลากรในการจัด  
หลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีการเลือกเนื้อหาสาระอะไร

1. ความรู้ เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544

2. ความรู้ เกี่ยวกับเรื่องจิตวิทยาการจัดการศึกษาผู้ใหญ่

3. ความรู้ เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับทหารกองประจำการ

4. ความรู้ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

5. ความรู้ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

6. ความรู้ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

2.5 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านประสบปัญหาในการจัดเตรียมบุคลากรหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

1. บุคลากรครูผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือ

2. เครื่องมือ และฝ่ายสนับสนุนการจัดหลักสูตร ไม่ให้ความร่วมมือ

3. ขาดแคลนบุคลากร ทำให้ไม่มีโอกาสเลือกบุคลากรที่ตรงความต้องการ

4. ขาดงบประมาณในการจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากร

5. ขาดวิทยากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเตรียมบุคลากร

6. ขาดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....  
 .....

### 3. การประชาสัมพันธ์

3.1 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรหรือไม่อย่างไร

ไม่มี

มี ถ้ามี ท่านมอบหมายให้ใครมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์

1. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารที่จัดหลักสูตร

2. นายทหารประสานงาน

3. ครูผู้สอน

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....  
 .....

3.2 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีกระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีกระบวนการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์อย่างไร

1. จัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์โดยตรง

2. จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทั้งผู้สอนและเครือข่าย

3. จัดทำแผนการ/ปฏิทินการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร

4. จัดสรรงบประมาณในการจัดทำสื่อในการประชาสัมพันธ์

5. ติดต่อเผยแพร่การประชาสัมพันธ์กับเครือข่ายต่างๆ เช่น หน่วยทหาร ชุมชน

6. ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....  
 .....



3.3 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์

การจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์อย่างไร

- 1. จัดประชุมหน่วยทหารในพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 2. จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขตเพื่อประชาสัมพันธ์
- 3. จัดทำและเผยแพร่ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 4. จัดทำและเผยแพร่แผ่นพับประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 5. จัดทำจดหมายประชาสัมพันธ์ส่งไปตามหน่วยทหารในพื้นที่
- 6. จัดประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ท้องถิ่น
- 7. จัดประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุท้องถิ่น
- 8. จัดประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- 9. จัดประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
- 10. จัดประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
- 11. จัดนิทรรศการทางวิชาการเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 12. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

3.4 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีการกำหนดช่วงเวลาในการประชาสัมพันธ์

การจัดหลักสูตร หรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีการกำหนดช่วงเวลาในการประชาสัมพันธ์อย่างไร

- 1. มีการประชาสัมพันธ์ก่อนเปิดภาคเรียน
- 2. มีการประชาสัมพันธ์ตลอดปีการศึกษา
- 3. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

3.5 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนของท่านประสบปัญหาในการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

- 1. ขาดบุคลากรที่มีความสามารถในการทำสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร
- 2. ภาระงานของบุคลากรมากทำให้การประชาสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่อง
- 3. ขาดกระบวนการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน
- 4. ขาดงบประมาณในการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 5. กิจกรรมประชาสัมพันธ์เข้าไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4. การเตรียมอาคารสถานที่

4.1 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเตรียมอาคารสถานที่สำหรับการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ท่านมอบหมายให้ใครมีส่วนร่วมในการเตรียมอาคารสถานที่

- 1. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารที่จัดหลักสูตร
- 2. นายทหารประสานงาน
- 3. ครูผู้สอน
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4.2 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีกระบวนการเตรียมอาคารสถานที่ในการจัดหลักสูตร หรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีกระบวนการเตรียมอาคารสถานที่อย่างไร

- 1. จัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการเตรียมอาคารสถานที่โดยตรง
- 2. ศึกษาสภาพและความต้องการของการใช้อาคารสถานที่
- 3. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรทั้งผู้สอนและเครือข่ายร่วมพิจารณาวางแผนการใช้อาคารสถานที่
- 4. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรทั้งผู้สอนและเครือข่ายร่วมพิจารณา  
จัดหาและตรวจสอบ ความเหมาะสมและความพร้อมของอาคารสถานที่

- 5. มีแผนและจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้เหมาะสม
- 6. มีการประสานงานด้านอาคารสถานที่กับหน่วยงานอื่นๆทั้งภายในและภายนอก
- 7. มีการปฏิบัติงานตามโครงการ แผนงานและปฏิทินปฏิบัติงาน
- 8. มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการใช้อาคารสถานที่
- 9. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4.3 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก  
สำหรับใช้ในการจัดหลักสูตรหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดได้แก่
  - 1. จัดโต๊ะเก้าอี้ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน
  - 2. นมหนังสือ หรือแหล่งวิชาการเพื่อให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า
  - 3. ป้ายนิเทศแสดงคำแนะนำการใช้ห้อง ระเบียบปฏิบัติและสถิติข้อมูล
  - 4. สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ เครื่องฉายแผ่นใส เครื่องฉายแผ่นทึบ เครื่องขยายเสียง คอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
  - 5. ป้ายชื่อบอกอาคารและห้องต่างๆ
  - 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4.4 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนของท่านประสบปัญหาในการจัดเตรียมอาคารสถานที่ใน  
การจัดหลักสูตรหรือไม่อย่างไร

- ไม่ประสบปัญหา
- ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร
  - 1. บุคลากรดูแลรักษาอาคารสถานที่ไม่เพียงพอ
  - 2. ขาดบุคลากรในการดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้อาคารสถานที่
  - 3. จำนวนอาคารสถานที่ไม่ได้สัดส่วนกับจำนวนผู้เรียน
  - 4. ความพร้อมของอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่เหมาะสมและเพียงพอ
  - 5. การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ไม่เพียงพอ
  - 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5. การเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

5.1 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ท่านมอบหมายให้ใครมีส่วนร่วมในการเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

1. ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่จัดหลักสูตร

2. นายทหารประสานงาน

3. ครูผู้สอน

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5.2 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีกระบวนการเตรียมวัสดุประกอบ หลักสูตรและสื่อการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีกระบวนการเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนอย่างไร

1. สำรวจสภาพของสื่อการสอนในสถานศึกษา

2. สำรวจประเภทวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนที่ต้องการ

3. นำเสนอคณะกรรมการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนพิจารณาอนุมัติ  
จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

4. จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนโดยการผลิตสื่อการสอนเอง

5. จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนโดยการจัดซื้อ

6. จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนโดยการขอยืมสื่อการสอนจากเครือข่าย

7. จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนโดยการขอบริจาคจากเครือข่าย

8. ติดตามการใช้วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

9. ประเมินผลการใช้วัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการสอน

10. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5.3 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีการจัดเตรียมวัสดุประกอบ  
หลักสูตรและสื่อการสอน หรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนที่จัดเตรียม ได้แก่

- 1. คู่มือการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544
- 2. แผนการจัดการเรียนการสอน
- 3. คู่มือการเทียบโอนผลการเรียน
- 4. คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 5. คู่มือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 6. จัดเตรียมวัสดุทัศนวัสดุ เช่น ภาพเขียน ภาพถ่าย แผนภูมิ แผนสถิติ ภาพโปสเตอร์ เป็นต้น
- 7. จัดเตรียมเครื่องมือทัศนวัสดุ เช่น เครื่องเสียง เครื่องบันทึกเสียง เครื่องเล่น  
เครื่องขยายเสียง เครื่องฉาย เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพยนตร์ เป็นต้น
- 8. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....  
.....

5.4 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนของท่านประสบปัญหาในการจัดเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อ  
การสอนหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

- 1. วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนไม่เพียงพอ
- 2. วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์
- 3. ครูผู้สอนขาดทักษะในการใช้วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน
- 4. ขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการสอน
- 5. งบประมาณในการจัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนไม่เพียงพอ
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....  
.....

## 6. การเตรียมการเทียบโอนผลการเรียน

6.1 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเตรียมการเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี ท่านมอบหมายให้ใครมีส่วนร่วมในการเตรียมการเทียบโอนผลการเรียน
1. ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่จัดหลักสูตร
2. นายทหารประสานงาน
3. ครูผู้สอน
4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

6.2 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีกระบวนการเตรียมการเทียบโอนผลการเรียนในการจัดหลักสูตรหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี มีกระบวนการเตรียมการเทียบโอนอย่างไร
1. จัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนผลการเรียน
2. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรทั้งผู้สอนและเครือข่ายร่วมพิจารณา และวางแผนโอนผลการเรียน และขอเทียบยกเว้นรายวิชา
3. ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ภาคเรียนสุดท้ายก่อนผู้เรียนปลดประจำการ
4. มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียน
5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

6.3 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ท่านประสบปัญหาในการเตรียมการเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่

- ไม่ประสบปัญหา
- ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหาท่านประสบปัญหาอะไร
1. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจการเทียบโอนผลการเรียน
2. บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ
3. ขาดการติดตามผลและประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียน
4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....



## 7. การเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียน

7.1 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ท่านมอบหมายให้ใครมีส่วนร่วมในการเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียน

1. ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่จัดหลักสูตร

2. นายทหารประสานงาน

3. ครูผู้สอน

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....

7.2 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีกระบวนการในการเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีกระบวนการเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียนอย่างไร

1. จัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโดยตรง

2. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรทั้งผู้สอนและเครือข่ายร่วมพิจารณาวางแผนการวัดและประเมินผลการเรียน

3. จัดทำแผนและปฏิทินการวัดและประเมินผลการเรียน

4. กำหนดวิธีการวัดและเครื่องมือวัดผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้

5. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียน

6. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโรเนียว

7. จัดเตรียมเครื่องมือในการวัดผล เช่น แบบทดสอบ ข้อสอบ เป็นต้น

8. จัดเตรียมแบบฟอร์มสำหรับการรายงานผลการวัดและการประเมินผล

9. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....



7.3 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีแนวทางในการวัดและประเมินผลการเรียนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีแนวทางการวัดและประเมินผล อย่างไร

1. มีการวัดและประเมินผลการเรียนหมวดวิชา

2. มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

3. มีการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียน

4. มีการประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....  
 .....

7.4 ท่านประสบปัญหาในการเตรียมการวัดและการประเมินผลการเรียนหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

1. บุคลากรขาดความรู้ และประสบการณ์ในการวัดและประเมินผล

2. บุคลากรมีภาระงานมาก ไม่เวลาเตรียมเครื่องมือในการวัดที่หลากหลาย

3. ขาดแนวทางในการวัดและการประเมินผลที่ชัดเจน

4. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในจัดทำเครื่องมือวัดมีไม่เพียงพอ

5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....  
 .....

#### การดำเนินงานการจัดหลักสูตร

##### 8. การรับสมัครและลงทะเบียนเรียน

8.1 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การรับสมัครและลงทะเบียนเรียนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ท่านมอบหมายให้ใครมีส่วนร่วมในการรับสมัครและลงทะเบียนเรียน

1. ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่จัดหลักสูตร

2. นายทหารประสานงาน

3. ครูผู้สอน

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....  
 .....

8.2 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต มีกระบวนการรับสมัครและลงทะเบียนเรียนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีกระบวนการรับสมัครและลงทะเบียนเรียนอย่างไร

- 1. จัดทำประกาศรับสมัคร
- 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครและลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน
- 3. จัดแผนผังแสดงขั้นตอนการรับสมัครและลงทะเบียนเรียน
- 4. เตรียมเอกสารการรับสมัครและลงทะเบียนเรียน
- 5. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ เพื่อเตรียมความพร้อม
- 6. รับสมัครและลงทะเบียนเรียน
- 7. ติดตามและประเมินผลการรับสมัครและลงทะเบียนเรียน
- 8. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....

.....

8.3 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนของท่านประสบปัญหาในการรับสมัครและการลงทะเบียนหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

- 1. บุคลากรไม่มีประสบการณ์ในการรับสมัครและลงทะเบียนเรียน
- 2. บุคลากรมีภาระงานมาก ไม่มีเวลาเตรียมเอกสารรับสมัครและลงทะเบียนเรียน
- 3. ไม่มีแผนผังแสดงขั้นตอนการรับสมัครและลงทะเบียน
- 4. ขาดการประสานงานที่ดี
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....

.....

### 9. การจัดทำแผนการสอน

9.1 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ท่านมอบหมายให้ใครมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการสอน

1. ครูผู้สอน

2. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....

.....

9.2 ท่านมีการส่งเสริมการเตรียมการจัดทำแผนการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ท่านมีการเตรียมการจัดทำแผนการสอนอย่างไร

1. จัดอบรมขั้นตอน และวิธีการจัดทำแผนการสอน

2. จัดหาคู่มือการจัดทำแผนการสอน

3. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการจัดทำแผนการสอน

4. มีการตรวจสอบความถูกต้อง และครอบคลุมเนื้อหาตามจุดประสงค์

5. รวบรวมแผนการสอนลงแผ่นบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์

6. ติดตามและประเมินผลการใช้แผนการสอน

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....

.....

9.3 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนของท่านประสบปัญหาในการจัดทำแผนการสอนหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

1. บุคลากรผู้สอนขาดประสบการณ์ในการจัดทำแผนการสอน

2. บุคลากรผู้สอนมีภาระงานมาก ไม่มีเวลาจัดทำแผนการสอน

3. ผู้เรียนมีความหลากหลาย แผนการสอนที่จัดเตรียมจึงไม่เหมาะสม

4. รูปแบบการจัดทำแผนการสอนไม่ชัดเจน

5. ครูผู้สอนไม่ส่งแผนการสอนตามกำหนดเวลา

6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....

.....

### 10. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

10.1 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มี ถ้ามี ท่านมอบหมายให้ใครมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

1. ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่จัดหลักสูตร

2. นายทหารประสานงาน

3. ครูผู้สอน

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

10.2 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีกระบวนการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีกระบวนการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างไร

1. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนศึกษาเอกสารประกอบหลักสูตร จุดประสงค์รายวิชา

2. จัดอบรมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

3. จัดอบรมเกี่ยวกับการใช้จิตวิทยาการสอน

4. จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5. ส่งเสริม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

6. ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

10.3 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ดังนี้

1. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการพบกลุ่ม

2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ต่อเนื่อง

3. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการทำโครงการงาน

4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการสอนเสริม

5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

10.4 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านประสบปัญหาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่

- ไม่ประสบปัญหา
- ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร
1. บุคลากรผู้สอนขาดประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. บุคลากรผู้สอนมีภาระงานมาก มีเวลาเตรียมจัดกิจกรรมการเรียนรู้น้อย
3. ขาดงบประมาณในการจัดสรรสื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
4. รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่จัด ไม่หลากหลาย
5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

11. การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

11.1 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มี
- มี ถ้ามี ท่านมอบหมายให้ใครมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
1. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารที่จัดหลักสูตร
2. นายทหารประสานงาน
3. ครูผู้สอน
4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

11.2 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีกระบวนการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี มีกระบวนการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างไร
1. ส่งเสริมให้มีผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม
2. จัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
3. ร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
4. นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
5. อื่นๆ โปรดระบุ .....
- .....
- .....

11.3 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต มีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่จัดได้แก่

- 1. กิจกรรมกีฬา
- 2. การร่วมประเพณีวันสำคัญในชุมชน
- 3. กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม
- 4. กิจกรรมค่ายสิ่งแวดล้อม
- 5. กิจกรรมค่ายส่งเสริมประชาธิปไตย
- 6. กิจกรรมค่ายบำเพ็ญประโยชน์
- 7. กิจกรรมค่ายป้องกันยาเสพติด
- 8. การทัศนศึกษา
- 9. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

11.4 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขตของท่านประสบปัญหาการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหาท่านประสบปัญหาอะไร

- 1. ครูผู้สอนขาดประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 2. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 3. มีภาระงานมาก ทำให้การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- 4. ครูผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรมพัฒนาชีวิต
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ .....

## 12. การวัดและประเมินผลการเรียน

12.1 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ท่านมอบหมายให้ใครมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน

1. ครูผู้สอน

2. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

12.2 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต มีการกระบวนส่งเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้หรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ท่านมีกระบวนการวัดและประเมินผลอย่างไร

1. ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล

2. ส่งเสริมให้มีวัดและประเมินผลตามสัดส่วนและเกณฑ์ที่ครูผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันกำหนด

3. ส่งเสริมให้มีการจัดหาเอกสารหลักฐานการวัดและประเมินผล

4. ส่งเสริมให้ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียนรายบุคคลทั้งก่อนสอน ระหว่างสอน และหลังสอน

5. ส่งเสริมให้มีการประเมินมาวิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย ของผู้เรียนในภาพรวม

6. ส่งเสริมให้มีการนำผลวิเคราะห์ผู้เรียน ไปปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

12.3 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านประสบปัญหาการวัดและประเมินผลการเรียนรู้หรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

1. บุคลากรผู้สอนขาดประสบการณ์ในการวัดและประเมินการเรียนรู้

2. บุคลากรผู้สอนขาดการวัดและประเมินการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

3. ขาดเอกสารหลักฐานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

4. เครื่องมือการวัดและการประเมินการเรียนรู้ไม่ได้มาตรฐาน

5. อื่นๆ โปรดระบุ .....



การนิเทศติดตามผลการจัดหลักสูตร

13. การนิเทศการเรียนการสอน

13.1 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการนิเทศการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ท่านมอบหมายให้ใครมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารที่จัดหลักสูตร

2. นายทหารประสานงาน

3. ครูผู้สอน

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

13.2 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต มีกระบวนการนิเทศการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีกระบวนการนิเทศการเรียนการสอนอย่างไร

1. การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์การนิเทศการเรียนการสอน

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอน

3. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

4. การวางแผนการนิเทศการเรียนการสอน

5. การเตรียมบุคลากร

6. การเตรียมงบประมาณและเครื่องมือสำหรับการนิเทศการเรียนการสอน

7. การเตรียมกำหนดช่วงเวลาการนิเทศการเรียนการสอน

8. การเตรียมการประเมินผลและสรุปผลการนิเทศการเรียนการสอน

9. การส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอน

10. การกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการนิเทศการเรียนการสอน

11. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

13.3 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต มีกิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีกิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอนดังนี้

1. การประชุมชี้แจง

2. การปรึกษาหารือ

3. การสังเกตการสอน

4. สาคิตการสอน

5. การเยี่ยมชมชั้นเรียน

6. การประชุมอภิปราย

7. การจัดทำ ป้ายนิเทศ

8. การจัดนิทรรศการ

9. การประชุมปฏิบัติการ

10. การศึกษานอกสถานที่

11. จัดห้องสมุด/ห้องวิชาการครู/ห้องศูนย์การเรียนรู้

12. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....  
 .....

13.4 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านประสบปัญหาในการนิเทศการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหาท่านประสบปัญหาอะไร

1. บุคลากรผู้นิเทศขาดประสบการณ์ในการนิเทศการเรียนการสอน

2. บุคลากรผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือในการนิเทศการเรียนการสอน

3. ขาดการวางแผน และกำหนดตารางการนิเทศ

4. ขาดการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง

5. อื่นๆ โปรดระบุ .....

.....  
 .....

#### 14. การติดตามผลการดำเนินงาน

14.1 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการติดตามผลการดำเนินงานหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ท่านมอบหมายให้ใครมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารที่จัดหลักสูตร

2. นายทหารประสานงาน

3. ครูผู้สอน

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

14.2 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีกระบวนการติดตามผลการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีกระบวนการติดตามผลการจัดหลักสูตรอย่างไร

1. แต่งตั้งบุคลากรติดตามผลการจัดหลักสูตรการศึกษา

2. ติดตามการจัดทำแผนการกำกับติดตามผลการจัดหลักสูตร

3. จัดประชุมชี้แจงผู้ติดตามผลและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการจัดหลักสูตร

4. ติดตามการจัดกิจกรรมตามแผนการกำกับติดตามผลการจัดหลักสูตร

5. ตรวจสอบการสรุปผลการกับติดตาม เสนอสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข

6. ตรวจสอบการรายงานผลการกำกับติดตามผลการจัดหลักสูตร

7. นำผลการกำกับติดตามมาพัฒนา/ปรับปรุงการจัดหลักสูตรในภาคเรียนต่อไป

8. อื่นๆ โปรดระบุ .....

14.3 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีการติดตามผลการจัดหลักสูตร หรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีการติดตามผลการจัดหลักสูตรด้านใดบ้าง

1.1 การวางแผนการปฏิบัติงาน

1.2 การจัดเตรียมบุคลากร

1.3. การประชาสัมพันธ์

1.4 การเตรียมอาคารสถานที่

1.5 การเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน

- 1.6 การเตรียมการเทียบโอนผลการเรียน
- 1.7 การเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 1.8 การรับสมัครและลงทะเบียนเรียน
- 1.9 การจัดทำแผนการสอน
- 1.10 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 1.11 การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณชีวิต
- 1.12 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 1.13 อื่นๆ โปรดระบุ .....

14.4 ท่านประสบปัญหาในการติดตามผลการดำเนินงานการจัดหลักสูตรหรือไม่

- ไม่ประสบปัญหา
- ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหาท่านประสบปัญหาอะไร
  - 1.บุคลากร ขาดความรู้ และประสบการณ์ในการติดตามผลการจัดหลักสูตร
  - 2. วิทยาการที่ให้ความรู้เกี่ยวกับติดตามผลการจัดหลักสูตรจำนวนมีไม่เพียงพอ
  - 3. ครูผู้สอนขาดความร่วมมือในการให้ข้อมูลในการจัดหลักสูตร
  - 4. การติดตามผลการจัดหลักสูตรไม่ต่อเนื่องและไม่สม่ำเสมอ
  - 5. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการติดตามผลการจัดหลักสูตร
  - 6. อื่นๆ โปรดระบุ .....

เรื่อง

การศึกษาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกองประจำการ  
 สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน

A STUDY OF THE ORGANIZATION OF BASIC EDUCATION CURRICULUM  
 B.M 2544 OF THE OFFICE OF NON – FORMAL EDUCATION  
 FOR MILITARY CONSCRIPS

ฉบับที่ 2

แบบสอบถามสำหรับผู้บังคับบัญชาหน่วยทหาร

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอด  
 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้วิจัย

นางสาวพรหมมาศ วรรณสุข

สาขาวิชานิติศาสตร์ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร  
 ภาควิชานโยบาย การจัดการ และความเป็นผู้นำทางการศึกษา  
 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามฉบับที่ 4 ผู้ตอบแบบสอบถามคือผู้บังคับบัญชาหน่วยทหาร
2. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับค่านิยมงานและปัญหาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกองประจำการ ของสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย การเตรียมการจัดหลักสูตร การดำเนินการจัดหลักสูตร การนิเทศติดตามผลการจัดหลักสูตร

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกองประจำการ สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์โดยส่วนรวม ไม่มีผลกระทบต่อน้ำที่การทำงานของท่านแต่อย่างใด และเป็นประโยชน์ต่อศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขตในการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับทหารกองประจำการ จึงขอให้ท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้น

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหาร หมายถึง ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารกองประจำการที่จัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกองประจำการ สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน

## ฉบับที่ 2

## แบบสอบถามผู้บังคับบัญชาหน่วยทหาร

## เรื่อง

การศึกษาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกองประจำการ  
สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน

## ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความตามความเป็นจริงหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. อายุ  1. 26 – 35 ปี  2. 36 – 45 ปี  
 3. 46 – 55 ปี  4. มากกว่า 55 ปี
2. อายุราชการ  1. น้อยกว่า 11 ปี  2. 11 – 15 ปี  
 3. 16 – 20 ปี  4. 21 – 25 ปี  
 5. มากกว่า 25 ปี
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด  
 1. ปริญญาตรี  2. ปริญญาโท  
 3. ปริญญาเอก  4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน  
 1. น้อยกว่า 6 ปี  2. 6 -10 ปี  
 3. 11- 15 ปี  4. มากกว่า 15 ปี
5. ท่านเคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกองประจำการ ของสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียนหรือไม่  
 1. ไม่เคยเข้ารับการอบรม  2. เคยเข้ารับการอบรม  
ถ้าเคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา โปรดให้รายละเอียด

ครั้งที่	สาระที่เข้าอบรม / สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา(วัน)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....



ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับดำเนินงานและปัญหาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544  
สำหรับทหารกองประจำการ ของสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน  หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (แต่ละข้ออาจตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

### การเตรียมการจัดหลักสูตร

#### 1. การวางแผนการจัดหลักสูตร

1.1 หน่วยทหารของท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ผู้เกี่ยวข้องในการวางแผนการจัดหลักสูตรประกอบด้วยใครบ้าง

1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต

2. นายทหารประสานงาน

3. ครูผู้สอน

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....

.....

1.2 หน่วยทหารของท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนอย่างไร

1. เข้าร่วมวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและความต้องการของกำลังพล

2. ร่วมจัดสรรทำงบประมาณ

3. ร่วมเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สถานที่

4. ร่วมกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง

5. ร่วมกำหนดการติดตามและประเมินผล

6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....

.....

## 1.3 หน่วยทหารของท่านมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลประกอบการวางแผนการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ข้อมูลที่ให้ในการวางแผนประกอบด้วย

- 1. ข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ทหารกองประจำการ
- 2. ข้อมูลความต้องการของเครือข่าย ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา
- 3. ข้อมูลด้านครูผู้สอน
- 4. ข้อมูลด้านงบประมาณ
- 5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่
- 6. ข้อมูลด้านสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 1.4 หน่วยทหารของท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดช่วงเวลาในการใช้แผน การจัดทำหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีการกำหนดช่วงเวลาในการใช้แผนอย่างไร

- 1. แผนระยะสั้น (Short – range Plan) ช่วงเวลา 1 ปี
- 2. แผนระยะกลาง (Medium – range Plan) ช่วงเวลา 1-2 ปี
- 3. แผนระยะยาว (Long – range Plan) ช่วงเวลา 2 ปีขึ้นไป
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 1.5 หน่วยทหารของท่านประสบปัญหาในการร่วมวางแผนการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

- 1. การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่ชัดเจน
- 2. บุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดหลักสูตร
- 3. ขาดข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมายประกอบการวางแผนการจัดหลักสูตร
- 4. ขาดความพร้อมด้านบุคลากร
- 5. ขาดความพร้อมด้านงบประมาณ
- 6. ขาดความพร้อมด้านอาคารสถานที่
- 7. ขาดความพร้อมด้านสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
- 8. ขาดกระบวนการวางแผนการจัดหลักสูตร
- 9. ไม่กำหนดช่วงเวลาของแผนการจัดหลักสูตรที่ชัดเจน
- 10. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 2. การจัดเตรียมบุคลากร

2.1 หน่วยทหารของท่านมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมบุคลากรในการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยใครบ้าง

1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต

2. นายทหารประสานงาน

3. ครูผู้สอน

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

2.2 หน่วยทหารของท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดเตรียมบุคลากรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดเตรียมบุคลากรอย่างไร

1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดเตรียมบุคลากร โดยตรง

2. เข้าร่วมประชุมชี้แจงให้บุคลากรทั้งผู้สอนและเครือข่ายเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ การจัดหลักสูตร

3. เข้าร่วมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

4. จัดหาคู่มือการปฏิบัติงาน

5. จัดสรรงบประมาณในการจัดเตรียมบุคลากร

6. เข้าร่วมการติดตามและประเมินผลการเตรียมบุคลากร

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

2.3 หน่วยทหารของท่านมีหลักเกณฑ์ในการเลือกบุคลากรในการประสานงาน

การจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีหลักเกณฑ์ในการเลือกอย่างไร

1. พิจารณาจากวุฒิการศึกษา

2. พิจารณาจากประสบการณ์

3. พิจารณาจากความสนใจ ความถนัด

4. พิจารณาจากภาระงาน

5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

2.4 หน่วยทหารของท่านมีส่วนร่วมในการเลือกเนื้อหาสาระที่ใช้ในการจัดเตรียมบุคลากรในการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีการเลือกเนื้อหาสาระอะไรบ้าง

- 1. ความรู้ เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544
- 2. ความรู้ เกี่ยวกับเรื่องจิตวิทยาการจัดการศึกษาผู้ใหญ่
- 3. ความรู้ เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับทหารกองประจำการ
- 4. ความรู้ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- 5. ความรู้ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 6. ความรู้ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

2.5 หน่วยทหารของท่านประสบปัญหาในการจัดเตรียมบุคลากรหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

- 1. บุคลากรผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือ
- 2. เครือข่าย และฝ่ายสนับสนุนการจัดหลักสูตรไม่ให้ความร่วมมือ
- 3. ขาดแคลนบุคลากร ทำให้ไม่มีโอกาสเลือกบุคลากรที่ตรงความต้องการ
- 4. ขาดงบประมาณในการจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากร
- 5. ขาดวิทยากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเตรียมบุคลากร
- 6. ขาดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

### 3. การประชาสัมพันธ์

3.1 หน่วยทหารของท่านมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยใครบ้าง

- 1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
- 2. นายทหารประสานงาน
- 3. ครูผู้สอน
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

3.2 หน่วยทหารของท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรอย่างไร

- 1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 2. เข้าร่วมประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทั้งผู้สอนและเครือข่าย
- 3. เข้าร่วมจัดทำแผนการ/ปฏิทินการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 4. จัดสรรงบประมาณในการจัดทำสื่อในการประชาสัมพันธ์
- 5. คิดต่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรภายในหน่วยทหาร
- 6. เข้าร่วมการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

3.3 หน่วยทหารของท่านมีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์อย่างไรบ้าง

- 1. จัดประชุมทหารกองประจำการภายในหน่วยทหาร
- 2. จัดทำและเผยแพร่ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 3. จัดทำและเผยแพร่แผ่นพับประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 4. จัดทำจดหมายประชาสัมพันธ์
- 5. จัดประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ท้องถิ่น
- 6. จัดประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุท้องถิ่น
- 7. จัดประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- 8. จัดประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์
- 9. จัดประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์
- 10. จัดนิทรรศการทางวิชาการเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 11. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

3.4 หน่วยทหารของท่านมีการกำหนดช่วงเวลาในการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีการกำหนดช่วงเวลาในการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรอย่างไร

1. มีการประชาสัมพันธ์ก่อนเปิดภาคเรียน

2. มีการประชาสัมพันธ์ตลอดปีการศึกษา

3. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3.5 หน่วยทหารของท่านประสบปัญหาในการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

1. ขาดบุคลากรที่มีความสามารถในการทำสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร

2. ภาระงานของบุคลากรมากทำให้การประชาสัมพันธ์ไม่ค่อยเนื่อง

3. ขาดกระบวนการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน

4. ขาดงบประมาณในการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร

5. กิจกรรมประชาสัมพันธ์เข้าไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย

6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4. การเตรียมอาคารสถานที่

4.1 หน่วยทหารของท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมอาคารสถานที่สำหรับการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยใครบ้าง

1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต

2. นายทหารประสานงาน

3. ครูผู้สอน

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....



4.2 หน่วยทหารของท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมอาคารสถานที่ในการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมอาคารสถานที่อย่างไร

- 1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบการเตรียมอาคารสถานที่
- 2. ศึกษาสภาพและความต้องการของการใช้อาคารสถานที่ภายในหน่วยทหาร
- 3. เข้าร่วมประชุมชี้แจงการพิจารณาและวางแผนการใช้อาคารสถานที่
- 4. เข้าร่วมประชุมชี้แจงการพิจารณา จัดหาและตรวจสอบ ความพร้อมของอาคารสถานที่
- 5. จัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม
- 6. มีการประสานงานขอใช้อาคารสถานที่ภายในหน่วยทหาร
- 7. มีการปฏิบัติงานตามโครงการ แผนงานและปฏิทินปฏิบัติงาน
- 8. เข้าร่วมติดตามตรวจสอบและประเมินผลการใช้อาคารสถานที่
- 9. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4.3 หน่วยทหารของท่านมีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการใช้ในการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดได้แก่

- 1. จัดโต๊ะเก้าอี้ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน
- 2. มุมหนังสือ หรือแหล่งวิชาการเพื่อให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า
- 3. ป้ายนิเทศแสดงคำแนะนำการใช้ห้อง ระเบียบปฏิบัติและสถิติข้อมูล
- 4. สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ เครื่องฉายแผ่นใส เครื่องฉายแผ่นทึบ เครื่องขยายเสียง คอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
- 5. ป้ายชื่อบอกอาคารและห้องต่างๆ
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4.4 หน่วยทหารของท่านประสบปัญหาในการจัดเตรียมอาคารสถานที่ในการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

- 1. บุคลากรดูแลรักษาอาคารสถานที่ไม่เพียงพอ
- 2. ขาดบุคลากรในการดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้อาคารสถานที่
- 3. จำนวนอาคารสถานที่ไม่ได้สัดส่วนกับจำนวนผู้เรียน
- 4. ความพร้อมของอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่เหมาะสมและเพียงพอ
- 5. การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ไม่เพียงพอ



6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5. การเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

5.1 หน่วยทหารของท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องประกอบด้วยใครบ้าง

1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต

2. นายทหารประสานงาน

3. ครูผู้สอน

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5.2 หน่วยทหารของท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนอย่างไร

1. สำรวจสภาพของสื่อการสอนในหน่วยทหาร

2. สำรวจประเภทวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนที่ต้องการ

3. อนุมัติจัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

4. จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนโดยการผลิตสื่อการสอนเอง

5. จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนโดยการจัดซื้อ

6. จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนโดยการขอยืมสื่อการสอนจากเครือข่าย

7. จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนโดยการขอบริจาคจากเครือข่าย

8. เข้าร่วมติดตามการใช้วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

9. เข้าร่วมประเมินผลการใช้วัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการสอน

10. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5.3 หน่วยทหารของท่านมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน หรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนที่จัดเตรียม ได้แก่

- 1. คู่มือการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544
- 2. แผนการจัดการเรียนการสอน
- 3. คู่มือการเทียบโอนผลการเรียน
- 4. คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 5. คู่มือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 6. จัดเตรียมวัสดุทัศนวัสดุ เช่น ภาพเขียน ภาพถ่าย แผนภูมิ แผนสถิติ ภาพโปสเตอร์  
หุ่นจำลอง ของจริง เป็นต้น
- 7. จัดเตรียมเครื่องมือทัศนวัสดุ เช่น เครื่องเสียง เครื่องบันทึกเสียง เครื่องเล่น  
เครื่องขยายเสียง เครื่องฉาย เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพยนตร์ เป็นต้น
- 8. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

หน่วยทหารของท่านประสบปัญหาในการจัดเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

- 1. วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนไม่เพียงพอ
- 2. วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์
- 3. ครูผู้สอนขาดทักษะในการใช้วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน
- 4. ขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการสอน
- 5. งบประมาณในการจัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนไม่เพียงพอ
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

6. การเตรียมการเทียบโอนผลการเรียน

6.1 หน่วยทหารของท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมการเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยใครบ้าง

- 1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
- 2. นายทหารประสานงาน
- 3. ครูผู้สอน
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

6.2 หน่วยทหารของท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมการเทียบโอนผลการเรียน หรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมการเทียบโอนอย่างไร

- 1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการรับสมัครเพื่อพิจารณาอนุมัติโอนผลการเรียน
- 2. เข้าร่วมประชุมชี้แจงให้นักลกรทั้งผู้สอนและเครือข่ายร่วมพิจารณาและวางแผนโอนผลการเรียนและขอเทียบยกเว้นรายวิชา
- 3. ตรวจสอบเอกสารของผู้เรียนเพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ภาคเรียนสุดท้ายก่อนผู้เรียนปลดประจำการ
- 4. เข้าร่วมติดตามตรวจสอบและประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียน
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

6.4 หน่วยทหารของท่านประสบปัญหาในการเตรียมการเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

- 1. นุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจการเทียบโอนผลการเรียน
- 2. นุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ
- 3. ขาดการติดตามผลและประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียน
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 7. การเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียน

7.1 หน่วยทหารของท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยใครบ้าง

- 1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต

- 2. นายทหารประสานงาน
  - 3. ครูผู้สอน
  - 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

7.2 หน่วยทหารของท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมการวัดและประเมินการเรียนรู้หรือไม่

- ไม่มี
  - มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมการวัดและประเมินผลอย่างไร
    - 1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบการเตรียมการวัดและประเมินการเรียนรู้
    - 2. เข้าร่วมประชุมชี้แจงให้บุคลากรทั้งผู้สอนและเครือข่ายร่วมพิจารณาวางแผนการวัดและประเมินผลการเรียน
    - 3. เข้าร่วมจัดทำแผนและปฏิทินการวัดและประเมินผล
    - 4. เข้าร่วมกำหนดวิธีการวัดและเครื่องมือวัดผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้
    - 5. เข้าร่วมกำหนดเกณฑ์การประเมินผล
    - 6. เข้าร่วมติดตามประเมินผลในการเตรียมการวัดและประเมินผล
    - 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

7.3 ท่านประสบปัญหาในการเตรียมการวัดและการประเมินผลการเรียนหรือไม่

- ไม่ประสบปัญหา
  - ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหาท่านประสบปัญหาอะไร
    - 1. บุคลากรขาดความรู้ และประสบการณ์ในการวัดและประเมินผล
    - 2. บุคลากรมีภาระงานมาก ไม่เวลาเตรียมเครื่องมือในการวัดที่หลากหลาย
    - 3. ขาดแนวทางในการวัดและการประเมินผลที่ชัดเจน
    - 4. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในจัดทำเครื่องมือวัดมีไม่เพียงพอ
    - 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

### การดำเนินงานการจัดหลักสูตร

#### 8. การรับสมัครและลงทะเบียนเรียน

8.1 หน่วยทหารมีส่วนร่วมในการรับสมัครและลงทะเบียนเรียนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยใครบ้าง

1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต

2. นายทหารประสานงาน

3. ครูผู้สอน

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....

8.2 หน่วยทหารของท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการรับสมัครและลงทะเบียนเรียนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการรับสมัครและลงทะเบียนเรียนอย่างไร

1. จัดทำประกาศรับสมัครภายในหน่วยทหาร

2. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการรับสมัครและลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

3. เตรียมสถานที่ในหน่วยทหารเป็นที่รับสมัคร

4. เตรียมเอกสารการรับสมัครและลงทะเบียนเรียน

5. เข้าร่วมประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อม

6. เข้าร่วมติดตามและประเมินผลการรับสมัครและลงทะเบียนเรียน

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....

8.3 หน่วยทหารของท่านประสบปัญหาในการรับสมัครและการลงทะเบียนหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

1. บุคลากรไม่มีประสบการณ์ในการรับสมัครและลงทะเบียนเรียน

2. บุคลากรมีภาระงานมาก ไม่เวลาเตรียมเอกสารรับสมัครและลงทะเบียนเรียน

3. ไม่มีแผนผังแสดงขั้นตอนการรับสมัครและลงทะเบียน

4. ขาดการประสานงานที่ดี

5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....

การนิเทศติดตามผลการจัดหลักสูตร

9. การนิเทศการเรียนการสอน

9.1 หน่วยทหารของท่านมีส่วนร่วมในการนิเทศการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยใครบ้าง

- 1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
- 2. นายทหารประสานงาน
- 3. ครูผู้สอน
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....

.....

9.2 หน่วยทหารมีส่วนร่วมในกระบวนการนิเทศการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการนิเทศการเรียนการสอนอย่างไร

- 1. เข้าร่วมกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์การนิเทศการเรียนการสอน
- 2. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอน
- 3. สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ
- 4. เข้าร่วมวางแผนการนิเทศการเรียนการสอน
- 5. ร่วมเตรียมบุคลากร
- 6. ร่วมเตรียมงบประมาณและเครื่องมือสำหรับการนิเทศการเรียนการสอน
- 7. ร่วมกำหนดช่วงเวลาการนิเทศการเรียนการสอน
- 8. ร่วมการประเมินผลและสรุปผลการนิเทศการเรียนการสอน
- 9. ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอน
- 10. ร่วมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการนิเทศการเรียนการสอน
- 11. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....

.....

## 9.3 หน่วยทหารของท่านมีกิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีกิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอนดังนี้

- 1. การประชุมชี้แจง
- 2. การปรึกษาหารือ
- 3. การสังเกตการสอน
- 4. สาสิตการสอน
- 5. การเขียนเขียนชั้นเรียน
- 6. การประชุมอภิปราย
- 7. การจัดทำ ป้ายนิเทศ
- 8. การจัดนิทรรศการ
- 9. การประชุมปฏิบัติการ
- 10. การศึกษานอกสถานที่
- 11. จัดห้องสมุด/ห้องวิชาการครู/ห้องศูนย์การเรียนรู้
- 12. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 9.4 หน่วยทหารของท่านประสบปัญหาในการนิเทศการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

- 1. บุคลากรผู้นิเทศขาดประสบการณ์ในการนิเทศการเรียนการสอน
- 2. บุคลากรผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือในการนิเทศการเรียนการสอน
- 3. ขาดการวางแผน และกำหนดตารางการนิเทศ
- 4. ขาดการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ .....



### 10. การติดตามผลการดำเนินงาน

10.1 หน่วยทหารของท่านมีส่วนร่วมในการติดตามผลการดำเนินงานหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยใครบ้าง

1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต

2. นายทหารประสานงาน

3. ครูผู้สอน

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

10.2 หน่วยทหาร ของท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามผลการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีกระบวนการติดตามผลการจัดหลักสูตรอย่างไร

1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามผลการจัดหลักสูตรการศึกษา

2. ติดตามการจัดทำแผนการกำกับติดตามผลการจัดหลักสูตร

3. เข้าร่วมจัดประชุมชี้แจงผู้ติดตามผลและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการจัดหลักสูตร

4. ติดตามการจัดกิจกรรมตามแผนการกำกับติดตามผลการจัดหลักสูตร

5. ตรวจสอบการสรุปผลการกำกับติดตาม เสนอสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข

6. ตรวจสอบการรายงานผลการกำกับติดตามผลการจัดหลักสูตร

7. นำผลการกำกับติดตามมาพัฒนาปรับปรุงการจัดหลักสูตร ในภาคเรียนต่อไป

8. อื่นๆ โปรดระบุ .....

10.3 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต ของท่านมีการติดตามผลการจัดหลักสูตร หรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีการติดตามผลการจัดหลักสูตรด้านใดบ้าง

1.1 การวางแผนการปฏิบัติงาน

1.2 การจัดเตรียมบุคลากร

1.3. การประชาสัมพันธ์

1.4 การเตรียมอาคารสถานที่

1.5 การเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน

1.6 การเตรียมการเทียบโอนผลการเรียน

1.7 การเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1.8 การรับสมัครและลงทะเบียนเรียน

- 1.9 การจัดทำแผนการสอน
- 1.10 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 1.11 การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณชีวิต
- 1.12 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 1.13 อื่นๆ โปรดระบุ .....

.....

.....

10.4 ท่านประสบปัญหาในการติดตามผลการดำเนินงานการจัดหลักสูตรหรือไม่

- ไม่ประสบปัญหา
- ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร
  - 1.บุคลากร ขาดความรู้ และประสบการณ์ในการติดตามผลการจัดหลักสูตร
  - 2. วิทยากรที่ให้ความรู้เกี่ยวกับติดตามผลการจัดหลักสูตรจำนวนมีไม่เพียงพอ
  - 3. ครูผู้สอนขาดความร่วมมือในการให้ข้อมูลในการจัดหลักสูตร
  - 4. การติดตามผลการจัดหลักสูตร ไม่ต่อเนื่องและไม่สม่ำเสมอ
  - 5. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการติดตามผลการจัดหลักสูตร
  - 6. อื่นๆ โปรดระบุ .....

.....

.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย  
เรื่อง  
การศึกษาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกองประจำการ  
สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน

A STUDY OF THE ORGANIZATION OF BASIC EDUCATION CURRICULUM  
B.M 2544 OF THE OFFICE OF NON – FORMAL EDUCATION  
FOR MILITARY CONSCRIPS

ฉบับที่ 3  
แบบสอบถามสำหรับนายทหารประสานงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เนรยอค  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้วิจัย  
นางสาวพรหมมาศ วรรณสุข

สาขาวิชานิติศาสตร์ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร  
ภาควิชานโยบาย การจัดการ และความเป็นผู้นำทางการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามฉบับที่ 4 ผู้ตอบแบบสอบถามคือครูผู้สอน
2. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับดำเนินงานและปัญหาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกองประจำการ ของสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย การเตรียมการจัดหลักสูตร การดำเนินการจัดหลักสูตร การนิเทศติดตามผลการจัดหลักสูตร

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกองประจำการ สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์โดยส่วนรวม ไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด และเป็นประโยชน์ต่อศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขตในการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับทหารกองประจำการ จึงขอให้ท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้น

#### คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

นายทหารประสานงาน หมายถึง นายทหารที่ทำหน้าที่ประสานงานกับศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน อำเภอ/เขต ในการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544

## ฉบับที่ 3

## แบบสอบถามนายทหารประสานงาน

## เรื่อง

การศึกษาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกองประจำการ  
สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน

## ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความตามความเป็นจริงหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. อายุ  1. 26 – 35 ปี  2. 36 – 45 ปี  
 3. 46 – 55 ปี  4. มากกว่า 55 ปี
2. อายุราชการ  1. น้อยกว่า 11 ปี  2. 11 – 15 ปี  
 3. 16 – 20 ปี  4. 21 – 25 ปี  
 5. มากกว่า 25 ปี
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด  
 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี  2. ปริญญาตรี  
 3. ปริญญาโท  4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน  
 1. น้อยกว่า 6 ปี  2. 6 - 10 ปี  
 3. 11 - 15 ปี  4. มากกว่า 15 ปี
5. ท่านเคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกองประจำการ ของสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียนหรือไม่  
 1. ไม่เคยเข้ารับการอบรม  2. เคยเข้ารับการอบรม  
ถ้าเคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา โปรดให้รายละเอียด

ครั้งที่	สาระที่เข้าอบรม / สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา(วัน)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับดำเนินงานและปัญหาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544  
สำหรับทหารกองประจำการ ของสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (แต่ละข้ออาจตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

### การเตรียมการจัดหลักสูตร

#### 1. การวางแผนการจัดหลักสูตร

1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ผู้เกี่ยวข้องในการวางแผนการจัดหลักสูตรประกอบด้วยใครบ้าง

1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต

2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหาร

3. ครูผู้สอน

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....  
.....

1.2 ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนอย่างไร

1. เข้าร่วมวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและความต้องการของกำลังพล

2. ร่วมจัดทำงบประมาณ

3. ร่วมเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สถานที่

4. ร่วมกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง

5. ร่วมกำหนดการติดตามและประเมินผล

6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....  
.....

1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลประกอบการวางแผนการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ข้อมูลที่ให้ในการวางแผนประกอบด้วย

- 1. ข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ทหารกองประจำการ
- 2. ข้อมูลความต้องการของเครือข่าย ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา
- 3. ข้อมูลค่านครผู้สอน
- 4. ข้อมูลค่านงบประมาณ
- 5. ข้อมูลค่านอาคารสถานที่
- 6. ข้อมูลค่านสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

1.4 ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดช่วงเวลาในการใช้แผน การจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีการกำหนดช่วงเวลาในการใช้แผนอย่างไร

- 1. แผนระยะสั้น (Short – range Plan) ช่วงเวลา 1 ปี
- 2. แผนระยะกลาง (Medium – range Plan) ช่วงเวลา 1-2 ปี
- 3. แผนระยะยาว (Long – range Plan) ช่วงเวลา 2 ปีขึ้นไป
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

1.5 ท่านประสบปัญหาในการร่วมวางแผนการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

- 1. การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่ชัดเจน
- 2. บุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดหลักสูตร
- 3. ขาดข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมายประกอบการวางแผนการจัดหลักสูตร
- 4. ขาดข้อมูลความต้องการของผู้บังคับบัญชาประกอบการวางแผนการจัดหลักสูตร
- 5. ขาดความพร้อมด้านบุคลากร
- 6. ขาดความพร้อมด้านงบประมาณ
- 7. ขาดความพร้อมด้านอาคารสถานที่
- 8. ขาดความพร้อมด้านสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
- 9. ขาดกระบวนการวางแผนการจัดหลักสูตร
- 10. ไม่กำหนดช่วงเวลาของแผนการจัดหลักสูตรที่ชัดเจน



11. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 2. การจัดเตรียมบุคลากร

2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมบุคลากรในการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยใครบ้าง

1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต

2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหาร

3. ครูผู้สอน

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

2.2 หน่วยทหารของท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดเตรียมบุคลากรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดเตรียมบุคลากรอย่างไร

1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดเตรียมบุคลากร

2. เข้าร่วมประชุมชี้แจงให้บุคลากรทั้งผู้สอนและเครือข่ายเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่การจัดหลักสูตร

3. เข้าร่วมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

4. จัดหาคู่มือการปฏิบัติงาน

5. จัดสรรงบประมาณในการจัดเตรียมบุคลากร

6. เข้าร่วมการติดตามและประเมินผลการเตรียมบุคลากร

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์เลือกบุคลากรในการประสานงานหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีหลักเกณฑ์ในการเลือกอย่างไร

1. พิจารณาจากวุฒิการศึกษา

2. พิจารณาจากประสบการณ์

3. พิจารณาจากความสนใจ ความถนัด

4. พิจารณาจากภาระงาน

5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

2.4 ท่านมีส่วนร่วมในการเลือกเนื้อหาสาระที่ใช้ในการจัดเตรียมบุคลากรในการจัดหลักสูตร หรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีการเลือกเนื้อหาสาระอะไรบ้าง

- 1. ความรู้ เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544
- 2. ความรู้ เกี่ยวกับเรื่องจิตวิทยาการจัดการศึกษาผู้ใหญ่
- 3. ความรู้ เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับทหารกองประจำการ
- 4. ความรู้ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- 5. ความรู้ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 6. ความรู้ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

2.5 ท่านประสบปัญหาในการจัดเตรียมบุคลากรหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

- 1. บุคลากรผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือ
- 2. เครื่อง่าย และฝ่ายสนับสนุนการจัดหลักสูตร ไม่ให้ความร่วมมือ
- 3. ขาดแคลนบุคลากร ทำให้ไม่มีโอกาสเลือกบุคลากรที่ตรงความต้องการ
- 4. ขาดงบประมาณในการจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากร
- 5. ขาดวิทยากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเตรียมบุคลากร
- 6. ขาดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

### 3. การประชาสัมพันธ์

3.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยใครบ้าง

- 1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
- 2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหาร
- 3. ครูผู้สอน
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 3.2 ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรอย่างไร

- 1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์
- 2. เข้าร่วมประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์การประชาสัมพันธ์ให้นักลกรทั้งผู้สอนและเครือข่าย
- 3. เข้าร่วมจัดทำแผนการ/ปฏิทินการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 4. จัดสรรงบประมาณในการจัดทำสื่อในการประชาสัมพันธ์
- 5. ติดต่อเผยแพร่การประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรภายในหน่วยทหาร
- 6. เข้าร่วมการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 3.3 ท่านมีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์อย่างไร

- 1. จัดประชุมทหารกองประจำการภายในหน่วยทหาร
- 2. จัดทำและเผยแพร่ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 3. จัดทำและเผยแพร่แผ่นพับประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 4. จัดทำจดหมายประชาสัมพันธ์
- 5. จัดประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ท้องถิ่น
- 6. จัดประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุท้องถิ่น
- 7. จัดประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- 8. จัดประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์
- 8. จัดประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์
- 10. จัดนิทรรศการทางการศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 11. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 3.4 ท่านมีการกำหนดช่วงเวลาในการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร หรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีการกำหนดช่วงเวลาในการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรอย่างไร

- 1. มีการประชาสัมพันธ์ก่อนเปิดภาคเรียน
- 2. มีการประชาสัมพันธ์ตลอดปีการศึกษา
- 3. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## 3.5 ท่านประสบปัญหาในการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

- 1. ขาดบุคลากรที่มีความสามารถในการทำสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร
- 2. ภาระงานของบุคลากรมากทำให้การประชาสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่อง
- 3. ขาดกระบวนการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน
- 4. ขาดงบประมาณในการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 5. กิจกรรมประชาสัมพันธ์เข้าไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 4. การเตรียมอาคารสถานที่

## 4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมอาคารสถานที่สำหรับการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยใครบ้าง

- 1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
- 2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหาร
- 3. ครูผู้สอน
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 4.2 ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมอาคารสถานที่ในการจัดหลักสูตร หรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมอาคารสถานที่อย่างไร

- 1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบการเตรียมอาคารสถานที่
- 2. ศึกษาสภาพและความต้องการของการใช้อาคารสถานที่ภายในหน่วยทหาร
- 3. เข้าร่วมประชุมชี้แจงการพิจารณาและวางแผนการใช้อาคารสถานที่
- 4. เข้าร่วมประชุมชี้แจงการพิจารณา จัดหาและตรวจสอบความพร้อมของอาคารสถานที่
- 5. จัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม
- 6. มีการประสานงานขอใช้อาคารสถานที่ภายในหน่วยทหาร
- 7. มีการปฏิบัติงานตามโครงการ แผนงานและปฏิทินปฏิบัติงาน
- 8. เข้าร่วมติดตามตรวจสอบและประเมินผลการใช้อาคารสถานที่
- 9. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4.3 ท่านมีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดได้แก่

- 1. จัดโต๊ะเก้าอี้ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน
- 2. มุมหนังสือ หรือแหล่งวิชาการเพื่อให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า
- 3. ป้ายนิเทศแสดงคำแนะนำการใช้ห้อง ระเบียบปฏิบัติและสถิติข้อมูล
- 4. สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ เครื่องฉายแผ่นใส เครื่องฉายแผนที่ เครื่องขยายเสียง คอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
- 5. ป้ายชื่อบอกอาคารและห้องต่างๆ
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4.4 ท่านประสบปัญหาในการจัดเตรียมอาคารสถานที่ในการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

- 1. บุคลากรดูแลรักษาอาคารสถานที่ไม่เพียงพอ
- 2. ขาดบุคลากรในการดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้อาคารสถานที่
- 3. จำนวนอาคารสถานที่ไม่ได้สัดส่วนกับจำนวนผู้เรียน
- 4. ความพร้อมของอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่เหมาะสมและเพียงพอ
- 5. การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ไม่เพียงพอ
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5. การเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

5.1 ท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องประกอบด้วยใครบ้าง

- 1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
- 2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหาร
- 3. ครูผู้สอน
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5.2 ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนอย่างไร

- 1. ดำรงสภาพของสื่อการสอนในหน่วยทหาร
- 2. ดำรงประเภทวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนที่โครงการ
- 3. อนุมัติจัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน
- 4. จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนโดยการผลิตสื่อการสอนเอง
- 5. จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนโดยการจัดซื้อ
- 6. จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนโดยการขอยืมสื่อการสอนจากเครือข่าย
- 7. จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนโดยการขอบริจาคจากเครือข่าย
- 8. เข้าร่วมติดตามการใช้วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน
- 9. เข้าร่วมประเมินผลการใช้วัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการสอน
- 10. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5.3 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน หรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนที่จัดเตรียม ได้แก่

- 1. คู่มือการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544
- 2. แผนการจัดการเรียนการสอน
- 3. คู่มือการเทียบโอนผลการเรียน
- 4. คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 5. คู่มือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 6. จัดเตรียมวัสดุทัศนวัสดุ เช่น ภาพเขียน ภาพถ่าย แผนภูมิ แผนสถิติ ภาพโปสเตอร์ เป็นต้น
- 7. จัดเตรียมเครื่องมือทัศนวัสดุ เช่น เครื่องเสียง เครื่องบันทึกเสียง เครื่องเล่นเครื่องขยายเสียง เครื่องฉาย เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพยนตร์ เป็นต้น
- 8. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....



## 5.5 ท่านประสบปัญหาในการจัดเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

- 1. วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนไม่เพียงพอ
- 2. วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์
- 3. ครูผู้สอนขาดทักษะในการใช้วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน
- 4. ขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการสอน
- 5. งบประมาณในการจัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนไม่เพียงพอ
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 6. การเตรียมการเทียบโอนผลการเรียน

## 6.1 ท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมการเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยใครบ้าง

- 1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
- 2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานทหาร
- 3. ครูผู้สอน
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 6.2 ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมการเทียบโอนผลการเรียน หรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมการเทียบโอนอย่างไร

- 1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนผลการเรียน
- 2. เข้าร่วมประชุมชี้แจงให้บุคลากรทั้งผู้สอนและเครือข่ายร่วมพิจารณา และวางแผนโอนผลการเรียนและขอเทียบยกเว้นรายวิชา
- 3. ตรวจสอบเอกสารของผู้เรียนเพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภาคเรียนสุดท้ายก่อนผู้เรียนปลดประจำการ
- 4. เข้าร่วมติดตามตรวจสอบและประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียน
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....



## 6.5 ท่านประสบปัญหาในการเตรียมการเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่

ไม่มีปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

- 1. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจการเทียบโอนผลการเรียน
- 2. บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ
- 3. ขาดการติดตามผลและประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียน
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 7. การเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียน

## 7.1 ท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยใครบ้าง

- 1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
- 2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหาร
- 3. ครูผู้สอน
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 7.2 ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมการวัดและประเมินการเรียนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมการวัดและประเมินผลอย่างไร

- 1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบการเตรียมการวัดและประเมินการเรียน
- 2. เข้าร่วมประชุมชี้แจงให้บุคลากรทั้งผู้สอนและเครือข่ายร่วมพิจารณาวางแผนการวัดและประเมินผลการเรียน
- 3. เข้าร่วมจัดทำแผนและปฏิทินการวัดและประเมินผล
- 4. เข้าร่วมกำหนดวิธีการวัดและเครื่องมือวัดผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้
- 5. เข้าร่วมกำหนดเกณฑ์การประเมินผล
- 6. เข้าร่วมติดตามประเมินผลในการเตรียมการวัดและประเมินผล
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 7.4 ท่านประสบปัญหาในการเตรียมการวัดและการประเมินผลการเรียนหรือไม่

- ไม่ประสบปัญหา
- ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร
1. บุคลากรขาดความรู้ และประสบการณ์ในการวัดและประเมินผล
  2. บุคลากรมีภาระงานมาก ไม่เวลาเตรียมเครื่องมือในการวัดที่หลากหลาย
  3. ขาดแนวทางในการวัดและการประเมินผลที่ชัดเจน
  4. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในจัดทำเครื่องมือวัดมีไม่เพียงพอ
  5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

## การดำเนินงานการจัดหลักสูตร

## 8. การรับสมัครและลงทะเบียนเรียน

## 8.1 ท่านมีส่วนร่วมในการรับสมัครและลงทะเบียนเรียนหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยใครบ้าง
1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
  2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานทหาร
  3. ครูผู้สอน
  4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

## 8.2 ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการรับสมัครและลงทะเบียนเรียนหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการรับสมัครและลงทะเบียนเรียนอย่างไร
1. จัดทำประกาศรับสมัครภายในหน่วยงานทหาร
  2. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการรับสมัครและลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน
  3. เตรียมสถานที่ในหน่วยงานทหารเป็นที่รับสมัคร
  4. เตรียมเอกสารการรับสมัครและลงทะเบียนเรียน
  5. เข้าร่วมประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อม
  6. เข้าร่วมติดตามและประเมินผลการรับสมัครและลงทะเบียนเรียน
  7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

## 8.3 ท่านประสบปัญหาในการรับสมัครและการลงทะเบียนหรือไม่

- ไม่ประสบปัญหา
- ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร
1. บุคลากรไม่มีประสิทธิภาพในการรับสมัครและลงทะเบียนเรียน
  2. บุคลากรมีภาระงานมาก ไม่เวลาเตรียมเอกสารรับสมัครและลงทะเบียนเรียน
  3. ไม่มีแผนผังแสดงขั้นตอนการรับสมัครและลงทะเบียน
  4. ขาดการประสานงานที่ดี
  5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

## การนิเทศติดตามผลการจัดหลักสูตร

## 9. การนิเทศการเรียนการสอน

## 9.1 ท่านมีส่วนร่วมในการนิเทศการเรียนการสอนหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยใครบ้าง
1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
  2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหาร
  3. ครูผู้สอน
  4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

## 9.2 ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการนิเทศการเรียนการสอนหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการนิเทศการเรียนการสอนอย่างไร
1. เข้าร่วมกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์การนิเทศการเรียนการสอน
  2. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอน
  3. สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ
  4. เข้าร่วมวางแผนการนิเทศการเรียนการสอน
  5. ร่วมเตรียมบุคลากร
  6. ร่วมเตรียมงบประมาณและเครื่องมือสำหรับการนิเทศการเรียนการสอน
  7. ร่วมกำหนดช่วงเวลาการนิเทศการเรียนการสอน
  8. ร่วมประเมินผลและสรุปผลการนิเทศการเรียนการสอน
  9. ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอน
  10. ร่วมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการนิเทศการเรียนการสอน

11. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

9.3 ท่านมีกิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีกิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอนดังนี้

- 1. การประชุมชี้แจง
- 2. การปรึกษาหารือ
- 3. การสังเกตการสอน
- 4. สาคิตการสอน
- 5. การเยี่ยมชมชั้นเรียน
- 6. การประชุมอภิปราย
- 7. การจัดทำ ป้ายนิเทศ
- 8. การจัดนิทรรศการ
- 9. การประชุมปฏิบัติการ
- 10. การศึกษานอกสถานที่
- 11. จัดห้องสมุด/ห้องวิชาการครู/ห้องศูนย์การเรียนรู้
- 12. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

9.4 ท่านประสบปัญหาในการนิเทศการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

- 1. บุคลากรผู้นิเทศขาดประสบการณ์ในการนิเทศการเรียนการสอน
- 2. บุคลากรผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือในการนิเทศการเรียนการสอน
- 3. ขาดการวางแผน และกำหนดตารางการนิเทศ
- 4. ขาดการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ .....

## 10. การติดตามผลการดำเนินงาน

### 10.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามผลการดำเนินงานหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยใครบ้าง
1. ผู้อำนวยการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
  2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหาร
  3. ครูผู้สอน
  4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

### 10.2 ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามผลการจัดหลักสูตรหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามผลการจัดหลักสูตรอย่างไร
1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามผลการจัดหลักสูตรการศึกษา
  2. ร่วมติดตามการจัดทำแผนการกำกับติดตามผลการจัดหลักสูตร
  3. เข้าร่วมจัดประชุมชี้แจงผู้ติดตามผลและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการจัดหลักสูตร
  4. ร่วมติดตามการจัดกิจกรรมตามแผนการกำกับติดตามผลการจัดหลักสูตร
  5. ร่วมตรวจสอบการสรุปผลการกำกับติดตาม เสนอสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข
  6. ร่วมตรวจสอบการรายงานผลการกำกับติดตามผลการจัดหลักสูตร
  7. นำผลการกำกับติดตามมาพัฒนา/ปรับปรุงการจัดหลักสูตรในภาคเรียนต่อไป
  8. อื่นๆ โปรดระบุ .....

### 10.3 ท่านมีการติดตามผลการจัดหลักสูตรหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี มีการติดตามผลการจัดหลักสูตรด้านใดบ้าง
- 1.1 การวางแผนการปฏิบัติงาน
  - 1.2 การจัดเตรียมบุคลากร
  - 1.3. การประชาสัมพันธ์
  - 1.4 การเตรียมอาคารสถานที่
  - 1.5 การเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน
  - 1.6 การเตรียมการเทียบโอนผลการเรียน
  - 1.7 การเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
  - 1.8 การรับสมัครและลงทะเบียนเรียน
  - 1.9 การจัดทำแผนการสอน
  - 1.10 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- 1.11 การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณชีวิต
- 1.12 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 1.13 อื่นๆ โปรดระบุ .....

10.4 ท่านประสบปัญหาในการติดตามผลการดำเนินงานการจัดหลักสูตรหรือไม่

- ไม่ประสบปัญหา
- ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร
  - 1.บุคลากร ขาดความรู้ และประสบการณ์ในการติดตามผลการจัดหลักสูตร
  - 2. วิทยากรที่ให้ความรู้เกี่ยวกับติดตามผลการจัดหลักสูตรจำนวนมีไม่เพียงพอ
  - 3. ครูผู้สอนขาดความร่วมมือในการให้ข้อมูลในการจัดหลักสูตร
  - 4. การติดตามผลการจัดหลักสูตรไม่ต่อเนื่องและไม่สม่ำเสมอ
  - 5. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการติดตามผลการจัดหลักสูตร
  - 6. อื่นๆ โปรดระบุ .....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย  
เรื่อง  
การศึกษาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกองประจำการ  
สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน

A STUDY OF THE ORGANIZATION OF BASIC EDUCATION CURRICULUM  
B.M 2544 OF THE OFFICE OF NON – FORMAL EDUCATION  
FOR MILITARY CONSCRIPS

ฉบับที่ 4  
แบบสอบถามสำหรับครูผู้สอน

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอค  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้วิจัย  
นางสาวพรหมมาศ วรรณสุข

สาขาวิชานิตศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร  
ภาควิชานโยบาย การจัดการ และความเป็นผู้นำทางการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามฉบับที่ 4 ผู้ตอบแบบสอบถามคือครูผู้สอน
2. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับดำเนินงานและปัญหาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544

สำหรับทหารกองประจำการ ของสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน

ซึ่งประกอบด้วย การเตรียมการจัดหลักสูตร การดำเนินการจัดหลักสูตร การนิเทศติดตามผลการจัดหลักสูตร

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกองประจำการ สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์โดยส่วนรวม ไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด และเป็นประโยชน์ต่อศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอ/เขตในการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับทหารกองประจำการ จึงขอให้ท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้น

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

ครูผู้สอน หมายถึง ครูการศึกษาออกโรงเรียน ครูประจำการกลุ่มทหารที่ได้รับคัดเลือกแล้วผ่านการอบรมครูการศึกษาออกโรงเรียนในหน่วยทหาร

## ฉบับที่ 4

## แบบสอบถามครูผู้สอน

## เรื่อง

การศึกษาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกองประจำการ  
สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน

## ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความตามความเป็นจริงหรือเติมข้อความลงในช่องว่าง  
ที่กำหนด

1. เพศ  1. ชาย  2. หญิง
2. อายุ  1. น้อยกว่า 26 ปี  2. 26 - 35 ปี  
 3. 36 - 45 ปี  4. 46 - 55 ปี  
 5. มากกว่า 55 ปี
3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน  1. น้อยกว่า 6 เดือน  2. 1-2 ปี  
 3. 3-4 ปี  4. 3-4 ปี  
 5. มากกว่า 4 ปี
4. วุฒิการศึกษาสูงสุด  1. ปริญญาตรี  2. ปริญญาโท  
 3. ปริญญาเอก  4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
5. นักศึกษาที่ท่านรับผิดชอบสอนมีจำนวนเท่าใด  1. น้อยกว่า 30 คน  2. 31 - 80 คน  
 3. 81 - 100 คน  4. 100 คนขึ้นไป

6. ท่านเคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544

สำหรับทหารกองประจำการ ของสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียนหรือไม่

1. ไม่เคยได้รับการอบรม

2. เคยได้รับการอบรม

ถ้าเคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา โปรดให้รายละเอียด

ครั้งที่	สาระที่เข้าอบรม / สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา(วัน)

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับดำเนินงานและปัญหาการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกองประจำการ ของสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (แต่ละข้ออาจตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

### การเตรียมการจัดหลักสูตร

#### 1. การวางแผนการจัดหลักสูตร

1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องในการวางแผนการจัดหลักสูตรประกอบด้วยใครบ้าง

1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต

2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารที่จัดหลักสูตร

3. นายทหารประสานงาน

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

1.2 ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนอย่างไร

1. ร่วมวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและความต้องการของกำลังพล

2. ร่วมจัดทำงบประมาณ

3. ร่วมเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สถานที่

4. ร่วมกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง

5. ร่วมกำหนดการติดตามและประเมินผล

6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลประกอบการวางแผนการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลที่ใช้ในการวางแผน ได้แก่

1. ข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ทหารกองประจำการ

2. ข้อมูลความต้องการของเครือข่าย ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา

3. ข้อมูลคณาจารย์ผู้สอน

4. ข้อมูลค่านงบประมาณ

- 5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่
- 6. ข้อมูลด้านสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

1.4 ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดช่วงเวลาในการใช้แผนการจัดหลักสูตรหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี มีการกำหนดช่วงเวลาในการใช้แผนอย่างไร
  - 1. แผนระยะสั้น (Short – range Plan) ช่วงเวลา 1 ปี
  - 2. แผนระยะกลาง (Medium – range Plan) ช่วงเวลา 1-2 ปี
  - 3. แผนระยะยาว (Long – range Plan) ช่วงเวลา 2 ปีขึ้นไป
  - 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

1.5 ท่านประสบปัญหาในการวางแผนการจัดหลักสูตรหรือไม่

- ไม่ประสบปัญหา
- ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร
  - 1. การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่ชัดเจน
  - 2. บุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดหลักสูตร
  - 3. ขาดข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมายประกอบการวางแผนการจัดหลักสูตร
  - 4. ขาดข้อมูลความต้องการของผู้บังคับบัญชาประกอบการวางแผนการจัดหลักสูตร
  - 5. ขาดความพร้อมด้านบุคลากร
  - 6. ขาดความพร้อมด้านงบประมาณ
  - 7. ขาดความพร้อมด้านอาคารสถานที่
  - 8. ขาดความพร้อมด้านสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
  - 9. ขาดกระบวนการวางแผนการจัดหลักสูตร
  - 10. ไม่กำหนดช่วงเวลาของแผนการจัดหลักสูตรที่ชัดเจน
  - 11. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 2. การจัดเตรียมบุคลากร

### 2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมบุคลากรในการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมบุคลากรประกอบด้วยใครบ้าง

1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต

2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารที่จัดหลักสูตร

3. นายทหารประสานงาน

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

### 2.2 ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดเตรียมบุคลากรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีส่วนร่วมกระบวนการจัดเตรียมบุคลากรอย่างไร

1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดเตรียมบุคลากร

2. เข้าร่วมประชุมชี้แจงให้บุคลากรทั้งผู้สอนและเครือข่ายเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่การจัดหลักสูตร

3. ร่วมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

4. ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

5. ร่วมจัดสรรงบประมาณในการจัดเตรียมบุคลากร

6. ร่วมติดตามและประเมินผลการเตรียมบุคลากร

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

### 2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์ในการเลือกบุคลากรเข้าสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีหลักเกณฑ์ในการเลือกบุคลากรเข้าสอนอย่างไร

1. พิจารณาจากวุฒิการศึกษา

2. พิจารณาจากประสบการณ์สอน

3. พิจารณาจากความสนใจ ความถนัด

4. พิจารณาจากภาระงาน

5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

2.4 ท่านมีส่วนร่วมการเลือกเนื้อหาสาระที่ใช้ในการจัดเตรียมบุคลากรในการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีการเลือกเนื้อหาสาระอะไรบ้าง

1. ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544

2. ความรู้เกี่ยวกับเรื่องจิตวิทยาการจัดการศึกษาผู้ใหญ่

3. ความรู้เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับทหารกองประจำการ

4. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

5. ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

6. ความรู้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

2.5 ท่านประสบปัญหาในการจัดเตรียมบุคลากรหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

1. บุคลากรครูผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือ

2. เครือข่าย และฝ่ายสนับสนุนการจัดหลักสูตรไม่ให้ความร่วมมือ

3. ขาดแคลนบุคลากร ทำให้ไม่มีโอกาสเลือกบุคลากรที่ตรงความต้องการ

4. ขาดงบประมาณในการจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากร

5. ขาดวิทยากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเตรียมบุคลากร

6. ขาดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

3. การประชาสัมพันธ์

3.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องในการประชาสัมพันธ์ประกอบด้วยใครบ้าง

1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต

2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารที่จัดหลักสูตร

3. นายทหารประสานงาน

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....



## 3.2 ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีกระบวนการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรอย่างไร

- 1. ร่วมเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 2. เข้าร่วมประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทั้งผู้สอนและเครือข่าย
- 3. ร่วมจัดทำแผนการ/ปฏิทินการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 4. ร่วมจัดสรรงบประมาณในการจัดทำสื่อในการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 5. ติดต่อเผยแพร่การประชาสัมพันธ์กับเครือข่ายต่างๆ เช่น หน่วยงาน ชุมชน
- 6. ร่วมติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 3.3 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์อย่างไร

- 1. เข้าร่วมประชุมหน่วยงานในพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 3. จัดทำและเผยแพร่ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 4. จัดทำและเผยแพร่แผ่นพับประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 5. จัดทำจดหมายประชาสัมพันธ์ส่งไปตามหน่วยงานในพื้นที่
- 6. จัดประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ท้องถิ่น
- 7. จัดประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุท้องถิ่น
- 8. จัดประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- 9. จัดประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
- 10. จัดประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
- 11. จัดนิทรรศการทางวิชาการเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร
- 12. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

3.4 ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดช่วงเวลาในการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร หรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีการกำหนดช่วงเวลาในการประชาสัมพันธ์อย่างไร

1. มีการประชาสัมพันธ์ก่อนเปิดภาคเรียน

2. มีการประชาสัมพันธ์ตลอดปีการศึกษา

3. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3.5 ท่านประสบปัญหาในการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

1. ขาดบุคลากรที่มีความสามารถในการทำสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร

2. ภาระงานของบุคลากรมากทำให้การประชาสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่อง

3. ขาดกระบวนการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน

4. ขาดงบประมาณในการประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตร

5. กิจกรรมประชาสัมพันธ์เข้าไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย

6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

#### 4. การเตรียมอาคารสถานที่

4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมอาคารสถานที่สำหรับการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องในการเตรียมอาคารสถานที่ประกอบด้วยใครบ้าง

1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต

2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารที่จัดหลักสูตร

3. นายทหารประสานงาน

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4.2 ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมอาคารสถานที่ในการจัดหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมอาคารสถานที่อย่างไร

1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบการเตรียมอาคารสถานที่

2. ดำรงสภาพและความต้องการของการใช้อาคารสถานที่

3. เข้าร่วมประชุมชี้แจงให้บุคลากรทั้งผู้สอนและเครือข่ายร่วมพิจารณาวางแผนการใช้อาคารสถานที่

- 4. เข้าร่วมประชุมชี้แจงให้บุคลากรทั้งผู้สอนและเครือข่ายร่วมพิจารณา จัดหาและตรวจสอบความเหมาะสมและความพร้อมของอาคารสถานที่
- 5. ร่วมจัดทำแผนและจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้เหมาะสม
- 6. มีการประสานงานด้านอาคารสถานที่กับหน่วยงานอื่นๆทั้งภายในและภายนอก
- 7. มีการปฏิบัติงานตามโครงการ แผนงานและปฏิทินปฏิบัติงาน
- 8. ร่วมติดตามตรวจสอบและประเมินผลการใช้อาคารสถานที่
- 9. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4.3 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดหลักสูตรหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดได้แก่
  - 1. จัดโต๊ะเก้าอี้ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน
  - 2. มุมหนังสือ หรือแหล่งวิชาการเพื่อให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า
  - 3. ป้ายนิเทศแสดงคำแนะนำการใช้ห้อง ระเบียบปฏิบัติและสถิติข้อมูล
  - 4. สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ เครื่องฉายแผ่นใส เครื่องฉายแบบที่บเครื่องขยายเสียง คอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
  - 5. ป้ายชื่อบอกอาคารและห้องต่างๆ
  - 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4.4 ท่านประสบปัญหาในการจัดเตรียมอาคารสถานที่ในการจัดหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร

- ไม่ประสบปัญหา
- ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร
  - 1. บุคลากรดูแลรักษาอาคารสถานที่ไม่เพียงพอ
  - 2. ขาดบุคลากรในการดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้อาคารสถานที่
  - 3. จำนวนอาคารสถานที่ไม่ได้สัดส่วนกับจำนวนผู้เรียน
  - 4. ความพร้อมของอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่เหมาะสมและเพียงพอ
  - 5. การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ไม่เพียงพอ
  - 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

### 5. การเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน

5.1 ท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยใครบ้าง
1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
  2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารที่จัดหลักสูตร
  3. นายทหารประสานงาน
  4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5.2 ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี มีกระบวนการเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนอย่างไร
1. สำรวจสภาพของสื่อการสอนในสถานศึกษา
  2. สำรวจประเภทวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนที่ต้องการ
  3. นำเสนอคณะกรรมการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนพิจารณาอนุมัติ  
จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน
  4. จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนโดยการผลิตสื่อการสอนเอง
  5. จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนโดยการจัดซื้อ
  6. จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนโดยการขอยืมสื่อการสอนจากเครือข่าย
  7. จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนโดยการขอบริจาคจากเครือข่าย
  8. ร่วมติดตามการใช้วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน
  9. ร่วมประเมินผลการใช้วัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการสอน
  10. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5.3 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน หรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนที่จัดเตรียมได้แก่
1. คู่มือการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544
  2. แผนการจัดการเรียนการสอน
  3. คู่มือการเทียบโอนผลการเรียน
  4. คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
  5. คู่มือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
  6. จัดเตรียม โสตทัศนวัสดุ เช่น ภาพเขียน ภาพถ่าย แผนภูมิ แผนสถิติ ภาพโปสเตอร์ หุ่นจำลอง  
ของจริง เป็นต้น

7. จัดเตรียมเครื่องมือโสตทัศนวัสดุ เช่นเครื่องเสียง เครื่องบันทึกเสียง เครื่องเล่น เครื่องขยายเสียง เครื่องฉาย เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพยนตร์ เป็นต้น
8. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5.6 ท่านประสบปัญหาในการจัดเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนหรือไม่

- ไม่ประสบปัญหา
- ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร
1. วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนไม่เพียงพอ
2. วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์
3. ขาดทักษะในการใช้วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน
4. ขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน
5. งบประมาณในการจัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนไม่เพียงพอ
6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

6. การเตรียมการเทียบโอนผลการเรียน

6.1 ท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมการเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องในการเตรียมการเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วยใครบ้าง
1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารที่จัดหลักสูตร
3. นายทหารประสานงาน
4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

6.2 ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมการเทียบโอนผลการเรียนในการจัดหลักสูตรหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมการเทียบโอนผลการเรียนอย่างไร
1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนผลการเรียน
2. เข้าร่วมประชุมชี้แจงให้บุคลากรทั้งผู้สอนและเครือข่ายร่วมพิจารณา และวางแผนโอนผลการเรียนและขอเทียบยกเว้นรายวิชา
3. ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ภาคเรียนสุดท้ายก่อนผู้เรียนปลดประจำการ
4. ร่วมติดตามตรวจสอบและประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียน
5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 6.6 ท่านประสบปัญหาในการเตรียมการเทียบโอนผลการเรียนหรือไม่

- ไม่ประสบปัญหา
- ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร
1. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจการเทียบโอนผลการเรียน
2. บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ
3. ขาดการติดตามผลและประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียน
4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 7. การเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียน

## 7.1 ท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียนหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องในการเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียนประกอบด้วยใครบ้าง
1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่จัดหลักสูตร
3. นายทหารประสานงาน
4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 7.2 ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียนหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียนอย่างไร
1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบการเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียน
2. เข้าร่วมประชุมชี้แจงให้บุคลากรทั้งผู้สอนและเครือข่ายร่วมพิจารณาวางแผนการวัดและประเมินผลการเรียน
3. ร่วมจัดทำแผนและปฏิทินการวัดและประเมินผลการเรียน
4. ร่วมกำหนดวิธีการวัดและเครื่องมือวัดผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้
5. ร่วมกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียน
6. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโรเนียว
7. จัดทำเครื่องมือในการวัดผล เช่น แบบทดสอบ ข้อสอบ เป็นต้น
8. จัดเตรียมแบบฟอร์มสำหรับการรายงานผลการวัดและการประเมินผล
9. ร่วมติดตามและประเมินผลการเตรียมการวัดและประเมินผล
10. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....



## 7.3 ท่านมีแนวทางในการวัดและประเมินผลการเรียนหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี มีแนวทางการวัดและประเมินผล อย่างไร
1. มีการวัดและประเมินผลการเรียนหมวดวิชา
  2. มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
  3. มีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
  4. มีการประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
  5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 7.4 ท่านประสบปัญหาในการเตรียมการวัดและการประเมินผลการเรียนหรือไม่

- ไม่ประสบปัญหา
- ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร
1. บุคลากรขาดความรู้ และประสบการณ์ในการวัดและประเมินผล
  2. บุคลากรมีภาระงานมาก ไม่เวลาเตรียมเครื่องมือในการวัดที่หลากหลาย
  3. ขาดแนวทางในการวัดและการประเมินผลที่ชัดเจน
  4. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในจัดทำเครื่องมือวัดมีไม่เพียงพอ
  5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## การดำเนินงานการจัดหลักสูตร

## 8. การรับสมัครและลงทะเบียนเรียน

## 8.1 ท่านมีส่วนร่วมใน การรับสมัครและลงทะเบียนเรียนหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับสมัครและลงทะเบียนเรียนประกอบด้วยใครบ้าง
1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
  2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารที่จัดหลักสูตร
  3. นายทหารประสานงาน
  4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....



## 8.2 ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการรับสมัครและลงทะเบียนเรียนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการรับสมัครและลงทะเบียนเรียนอย่างไร

- 1. จัดทำประกาศรับสมัคร
- 2. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการรับสมัครและลงทะเบียน
- 3. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการรับสมัครและลงทะเบียนเรียน
- 4. เตรียมเอกสารการรับสมัครและลงทะเบียนเรียน
- 5. เข้าร่วมประชุมชี้แจงคณะกรรมการ เพื่อเตรียมความพร้อม
- 6. รับสมัครและลงทะเบียนเรียน
- 7. ร่วมติดตามและประเมินผลการรับสมัครและลงทะเบียนเรียน
- 8. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 8.3 ท่านประสบปัญหาในการรับสมัครและการลงทะเบียนเรียนหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

- 1. บุคลากร ไม่มีประสบการณ์ในการรับสมัครและลงทะเบียนเรียน
- 2. บุคลากรมีภาระงานมาก ไม่มีเวลาเตรียมเอกสารรับสมัครและลงทะเบียนเรียน
- 3. ไม่มีแผนผังแสดงขั้นตอนการรับสมัครและลงทะเบียน
- 4. ขาดการประสานงานที่ดี
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 9. การจัดทำแผนการสอน

## 9.1 ผู้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการสอนประกอบด้วยใครบ้าง

- 1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
- 2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารที่จัดหลักสูตร
- 3. นายทหารประสานงาน
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 9.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมการจัดทำแผนการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี ท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมการจัดทำแผนการสอนอย่างไร

- 1. เข้าร่วมอบรมขั้นตอน และวิธีการจัดทำแผนการสอน
- 2. ศึกษาคู่มือการจัดทำแผนการสอน
- 3. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในจัดทำแผนการสอน
- 4. มีการตรวจสอบความถูกต้อง และครอบคลุมเนื้อหาตามจุดประสงค์
- 6. รวบรวมแผนการสอนลงแผ่นบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์
- 7. ร่วมติดตามและประเมินผลการใช้แผนการสอน
- 8. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 9.3 ท่านประสบปัญหาในการจัดทำแผนการสอนหรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

- 1. ครูผู้สอนขาดประสบการณ์ในการจัดทำแผนการสอน
- 2. ครูผู้สอนมีภาระงานมาก ไม่มีเวลาจัดทำแผนการสอน
- 3. ผู้เรียนมีความหลากหลาย แผนการสอนที่จัดเตรียมจึงไม่เหมาะสม
- 4. รูปแบบการจัดทำแผนการสอนไม่ชัดเจน
- 5. ครูผู้สอนไม่ส่งแผนการสอนตามกำหนดเวลา
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 10. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

10.1 ผู้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประกอบด้วยใครบ้าง

- 1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
- 2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารที่จัดหลักสูตร
- 3. นายทหารประสานงาน
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 10.2 ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างไร

- 1. ศึกษาเอกสารประกอบหลักสูตร จุดประสงค์รายวิชา
- 2. เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 3. เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการใช้จิตวิทยาการสอน
- 4. เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 6. ร่วมจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 7. ร่วมติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 8. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 10.3 ท่านมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามี รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ดังนี้

- 1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการพบกลุ่ม
- 2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ต่อเนื่อง
- 3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการทำโครงการ
- 4. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการสอนเสริม
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 10.4 ท่านประสบปัญหาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่

ไม่ประสบปัญหา

ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

- 1. ขาดประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 2. มีภาระงานมาก มีเวลาเตรียมจัดกิจกรรมการเรียนรู้น้อย
- 3. ขาดงบประมาณในการจัดสรรสื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 4. รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่จัดไม่หลากหลาย
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 11. การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

11.1 ผู้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตประกอบด้วยใครบ้าง

- 1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
- 2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารที่จัดหลักสูตร
- 3. นายทหารประสานงาน
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

11.2 ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการส่งเสริมการจัดกิจกรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างไร
  - 1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนร่วมกันจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม
  - 2. ร่วมจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
  - 3. ร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
  - 4. นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
  - 5. อื่นๆ โปรดระบุ .....

11.3 ท่านมีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่จัดได้แก่
  - 1. กิจกรรมกีฬา
  - 2. การร่วมประเพณีวันสำคัญในชุมชน
  - 3. กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม
  - 4. กิจกรรมค่ายสิ่งแวดล้อม
  - 5. กิจกรรมค่ายส่งเสริมประชาธิปไตย
  - 6. กิจกรรมค่ายบำเพ็ญประโยชน์
  - 8. กิจกรรมค่ายป้องกันยาเสพติด
  - 9. การทัศนศึกษา
  - 10. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 11.4 ท่านประสบปัญหาการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือไม่

- ไม่ประสบปัญหา
- ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร
1. ครูผู้สอนขาดประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
2. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
3. มีภาระงานมาก ทำให้การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
4. ผู้เรียนไม่ให้ความร่วมมือ ในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาชีวิต
5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 12. การวัดและประเมินผลการเรียน

## 12.1 ผู้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนของครูผู้สอน

ประกอบด้วยใครบ้าง

1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารที่จัดหลักสูตร
3. นายทหารประสานงาน
4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 12.2 ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการส่งเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการวัดและประเมินผลอย่างไร
1. จัดทำแผนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล
2. ทำการวัดและประเมินผลตามสัดส่วนและเกณฑ์ที่ครูผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันกำหนด
3. ศึกษาเอกสารหลักฐานการวัดและประเมินผล
4. ครูผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียนรายบุคคลทั้งก่อนสอน ระหว่างสอน และหลังสอน
5. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย ของผู้เรียนในภาพรวม
6. นำผลวิเคราะห์ผู้เรียนไปปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อื่นๆ
7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 12.3 ท่านประสบปัญหาการวัดและประเมินผลการเรียนรู้หรือไม่

- ไม่ประสบปัญหา
- ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร
1. ขาดประสบการณ์ในการวัดและประเมินการเรียนรู้
  2. ขาดการวัดและประเมินการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ
  3. ขาดเอกสารหลักฐานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
  4. เครื่องมือการวัดและการประเมินการเรียนรู้ไม่ได้มาตรฐาน
  5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## การนิเทศติดตามผลการจัดหลักสูตร

## 13. การนิเทศการเรียนการสอน

## 13.1 ท่านได้รับการนิเทศการเรียนการสอนหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี ท่านได้รับการนิเทศการเรียนการสอนจากใครบ้าง
1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
  2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารที่จัดหลักสูตร
  3. นายทหารประสานงาน
  4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 13.2 ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการนิเทศการเรียนการสอนหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการนิเทศการเรียนการสอนอย่างไร
1. ร่วมกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์การนิเทศการเรียนการสอน
  2. เป็นคณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอน
  3. สำรวจศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ
  4. ร่วมวางแผนการนิเทศการเรียนการสอน
  5. ร่วมเตรียมบุคลากร
  6. ร่วมเตรียมงบประมาณและเครื่องมือสำหรับการนิเทศการเรียนการสอน
  7. ร่วมกำหนดช่วงเวลาการนิเทศการเรียนการสอน
  8. ร่วมประเมินผลและสรุปผลการนิเทศการเรียนการสอน
  9. เข้าร่วมกิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอน
  10. ร่วมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการนิเทศการเรียนการสอน
  11. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 13.3 ท่านเข้าร่วมกิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอนหรือไม่

- ไม่เข้าร่วม
- เข้าร่วม ถ้าเข้าร่วม ท่านเข้าร่วมกิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอนใดบ้าง
1. การประชุมชี้แจง
  2. การปรึกษาหารือ
  3. การสังเกตการสอน
  4. สาคัดการสอน
  5. การเยี่ยมชมชั้นเรียน
  6. การประชุมอภิปราย
  7. การจัดทำ ป้ายนิเทศ
  8. การจัดนิทรรศการ
  9. การประชุมปฏิบัติการ
  10. การศึกษานอกสถานที่
  11. จัดห้องสมุด/ห้องวิชาการครู/ห้องศูนย์การเรียนรู้
  12. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

13.4 ท่านประสบปัญหาในการนิเทศการเรียนการสอนหรือไม่

- ไม่ประสบปัญหา
- ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร
1. ผู้นิเทศขาดประสบการณ์ในการนิเทศการเรียนการสอน
  2. ครูผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือในการนิเทศการเรียนการสอน
  3. ขาดการวางแผน และกำหนดตารางการนิเทศ
  4. ขาดการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง
  5. อื่นๆ โปรดระบุ .....

14. การติดตามผลการดำเนินงาน

14.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามผลการดำเนินงานหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี ผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดตามผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยใครบ้าง
1. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต
  2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารที่จัดหลักสูตร
  3. นายทหารประสานงาน
  4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....



## 14.2 ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามผลการจัดหลักสูตรหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามผลการจัดหลักสูตรอย่างไร
1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามผลการจัดหลักสูตรการศึกษา
  2. ร่วมติดตามการจัดทำแผนการกำกับติดตามผลการจัดหลักสูตร
  3. เข้าร่วมประชุมชี้แจงผู้ติดตามผลและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการจัดหลักสูตร
  4. ติดตามการจัดกิจกรรมตามแผนการกำกับติดตามผลการจัดหลักสูตร
  5. ร่วมตรวจสอบการสรุปผลการกำกับติดตาม เสนอสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข
  6. ร่วมตรวจสอบการรายงานผลการกำกับติดตามผลการจัดหลักสูตร
  7. นำผลการกำกับติดตามมาพัฒนา/ปรับปรุงการจัดหลักสูตร ในภาคเรียนต่อไป
  8. อื่นๆ โปรดระบุ .....

## 14.3 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามผลการจัดหลักสูตรหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามี มีส่วนร่วมในการติดตามผลการจัดหลักสูตรด้านใดบ้าง
- 1.1 การวางแผนการปฏิบัติงาน
  - 1.2 การจัดเตรียมบุคลากร
  - 1.3. การประชาสัมพันธ์
  - 1.4 การเตรียมอาคารสถานที่
  - 1.5 การเตรียมวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน
  - 1.6 การเตรียมการเทียบโอนผลการเรียน
  - 1.7 การเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
  - 1.8 การรับสมัครและลงทะเบียนเรียน
  - 1.9 การจัดทำแผนการสอน
  - 1.10 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
  - 1.11 การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณชีวิต
  - 1.12 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
  - 1.13 อื่นๆ โปรดระบุ .....

## 14.4 ท่านประสบปัญหาในการติดตามผลการดำเนินงานการจัดหลักสูตรหรือไม่

 ไม่ประสบปัญหา ประสบปัญหา ถ้าประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาอะไร

- 1.บุคลากร ขาดความรู้ และประสบการณ์ในการติดตามผลการจัดหลักสูตร
- 2. วิทยากรที่ให้ความรู้เกี่ยวกับติดตามผลการจัดหลักสูตรจำนวนมีไม่เพียงพอ
- 3. ครูผู้สอนขาดความร่วมมือในการให้ข้อมูลในการจัดหลักสูตร
- 4. การติดตามผลการจัดหลักสูตรไม่ต่อเนื่องและไม่สม่ำเสมอ
- 5. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการติดตามผลการจัดหลักสูตร
- 6. อื่นๆ โปรดระบุ .....

.....

.....

ภาคผนวก ค

ตาราง 54 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม การศึกษาจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 สำหรับทหารกองประจำการ ของสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน

ผู้ตอบแบบสอบถาม	ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต													
	กรุงเทพฯ		กลาง		เหนือ		ใต้		ตะวันออก		ตะวันออกเฉียงเหนือ		รวม	
	จำนวน		จำนวน		จำนวน		จำนวน		จำนวน		จำนวน		จำนวน	
	ส่ง	รับ	ส่ง	รับ	ส่ง	รับ	ส่ง	รับ	ส่ง	รับ	ส่ง	รับ	ส่ง	รับ
ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ/เขต	10	5	18	12	17	13	21	19	12	8	13	13	91	70
ผู้บังคับบัญชาหน่วยทหาร	10	4	18	11	17	12	21	19	12	7	13	12	91	65
นายทหารประสานงาน	10	5	18	12	17	12	21	18	12	7	13	12	91	66
ครูผู้สอน	10	5	18	11	17	13	21	19	12	7	13	12	91	67
	40	19	72	46	68	50	84	75	48	29	52	49	364	268

### ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาวพรหมมาศ วรรณสุข เกิดวันที่ 28 เมษายน 2523 ที่จังหวัดนครศรีธรรมราช  
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป จากสถาบันราชภัฏ  
สวนดุสิต ในปีการศึกษา 2546 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตภาควิชาภาษาไทย  
และความเป็นผู้นำทางการศึกษา เมื่อปีการศึกษา 2549

